

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2017  
AREA SOCIO CULTURALE DOTT. SABRINA DONEDDU**

**1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 20 punti)**

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: fino a 7 punti;  
 OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE: fino a 6 punti;  
 VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI: fino a 5 punti  
 AUTOVALUTAZIONE SULLA BASE DEL SISTEMA CAF: fino a 2 punti ;.

**2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 35 punti)**

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità	Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione %	Punteggio complessivo
Biblioteca comunale studiare e creare nuove iniziative	L'uso della biblioteca comunale oltre a rispondere alle esigenze di ricerca e istruzione deve rispondere all'esigenza di socialità della comunità; deve essere luogo di incontro per esperienze sociali positive		14			
Attivazione supporto psicologico	Psicologia per tutti è un progetto dell'Ufficio socio-assistenziale che vuole offrire una risposta completa ad ogni tipo di disagio psicologico	.	11			
Attivazione corso di informatica	Promozione dell'educazione e informatica e dell'utilizzo consapevole di internet e delle nuove	Attivazione di laboratori di educazione e alfabetizzazione informatica	10			

	tecnologia parte della popolazione in età scolastica di formazione primaria e di diffusione dei principi basilari dell'alfabetizz azione informatica rivolta all'intera popolazione e					
Tot.			35			

### 3 LE CAPACITA' MANAGERIALI (fino a 20 punti)

A	B	C	D	E	F
	Fattori di valutazione	Indicatore	Peso ponderale	Grado della valutazione	Punti (D*E)
1	<b>Innovazione e propositività</b> Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta		2		1,6
2	<b>Interazione con gli organi di indirizzo politico</b> Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo		2		1,8
3	<b>Gestione delle risorse umane</b>		2		

	Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati				
4	<b>Gestione economica ed organizzativa</b> Capacità di usare le risorse disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità		2		
5	<b>Autonomia</b> Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori		2		
6	<b>Decisionalità</b> Capacità di prendere decisioni tra più opzioni, valutando rischi ed opportunità, anche in condizioni di incertezza		2		
7	<b>Tensione al risultato</b> Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato		2		
8	<b>Flessibilità</b> Capacità di adattarsi alle situazioni mutevoli della organizzazione e delle relazioni di lavoro		2		
9	<b>Attenzione alla qualità</b> Capacità di far bene le cose in modo rigoroso e di attivarsi per il miglioramento del servizio fornito		2		
10	<b>Collaborazione</b> Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in		2		

	particolare con i colleghi e con il personale				
<b>TOTALE PUNTEGGIO COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI</b>					

### Competenze professionali dimostrate

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE IN	PUNTI
1	Aggiornamento delle conoscenze Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali		7		
2	Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie		8		
			15		
PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO ATTRIBUIBILE PUNTI 15					

#### **LA VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI** (fino a 10 punti)

Punteggio:

#### **TABELLA RIASSUNTIVA**

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	
<b>CAPACITA' MANAGERIALI</b>	
<b>COMPETENZE PROFESSIONALI</b>	
<b>VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI</b>	
<b>TOTALE</b>	

**Allegato B)****SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2017  
SERVIZIO TECNICO - RESPONSABILE GEOM. FRANCESCO SALE****1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 20 punti)**

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: fino a 7 punti;  
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE: fino a 6 punti

VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI: fino a 5 punti

AUTOVALUTAZIONE SULLA BASE DEL SISTEMA CAF: fino a 2 punti

**2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 35 punti)**

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità	Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione %	Punteggio complessivo
Miglioramento dei servizi relativi alla viabilità e degli impianti di illuminazione pubblica ed impianti idrici, predisponendo per tempo i seguenti adempimenti	tempestiva fornitura dei materiali occorrenti per il lavoro di manutenzione ordinaria curati e gestiti direttamente dai manutentori comunali; Particolare attenzione su interventi riguardanti le risorse idriche comunali provenienti da sorgenti e pozzi al fine di ottimizzare il servizio per l'utenza ed attenuare per quanto possibile gli inconvenienti dovuti alla siccità in corso		12			

In collaborazione con la locale compagnia barracellare coordinare gli interventi di pulizia e decespugliamento delle strade rurali e aree periferiche del centro abitato e di alcune località turistiche presenti nel territorio,	- una puntuale gestione del servizio di prevenzione contro la lotta sugli incendi;		12			
affidare alcuni servizi, (verde urbano, gestione cimitero e impianti sportivi) a cooperative di tipo B	Garantire la pulizia e l'igiene delle aree pubbliche, e rendere il paese più accogliente e vivibile		11			
Tot.			35			

**3 LE CAPACITA' MANAGERIALI** (fino a 20 punti)

A	B	C	D	E	F
	Fattori di valutazione	Indicatore	Peso	Grado della valutazione	Punti

			ponderale		(D*E)
1	<b>Innovazione e propositività</b> Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta		2		
2	<b>Interazione con gli organi di indirizzo politico</b> Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo		2		
3	<b>Gestione delle risorse umane</b> Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati		2		
4	<b>Gestione economica ed organizzativa</b> Capacità di usare le risorse disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità		2		
5	<b>Autonomia</b> Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori		2		
6	<b>Decisionalità</b> Capacità di prendere decisioni tra più opzioni, valutando rischi ed opportunità, anche in condizioni di incertezza		2		

7	<b>Tensione al risultato</b> Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato		2		
8	<b>Flessibilità</b> Capacità di adattarsi alle situazioni mutevoli della organizzazione e delle relazioni di lavoro		2		
9	<b>Attenzione alla qualità</b> Capacità di far bene le cose in modo rigoroso e di attivarsi per il miglioramento del servizio fornito		2		
10	<b>Collaborazione</b> Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con i colleghi e con il personale		2		
<b>TOTALE PUNTEGGIO COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI</b>					

**Competenze professionali dimostrate fino a 15 punti**

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE IN	PUNTI
1	Aggiornamento delle conoscenze Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali		7		
2	Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie		8		
			15		

**5 LA VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI (fino a 10 punti)**

Punteggio:



**TABELLA RIASSUNTIVA resp.le Serv. tecnico**

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	
<b>CAPACITA' MANAGERIALI</b>	
<b>COMPETENZE PROFESSIONALI</b>	
<b>VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI</b>	
<b>TOTALE (max 100)</b>	