

# COMUNE DI MARA

## (Provincia di Sassari)

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATI PER LA REALIZZAZIONE DI N. 1 TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO, EX ART. 2 , comma 1 lett. A) - LINEE GUIDA RAS IN MATERIA DI TIROCINI, PRESSO IL COMUNE DI MARA (SS)

(Allegato alla determinazione N. 133/44 del 15.03.2019)

### Il Responsabile del Settore Amministrativo

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 44111 del 23 ottobre 2013, avente ad oggetto: Disciplina dei tirocini formativi e di orientamento, dei tirocini di inserimento/reinserimento e dei tirocini estivi - Recepimento dell'Accordo del 24 gennaio 2013 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, sul documento recante "Linee Guida in materia di tirocini", ai sensi dell'articolo 1, commi 34-36 della Legge 28 giugno 2012, n. 92;

Preso atto del contenuto delle linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento adottate in data 25 maggio 2017 dalla Conferenza permanente per i rapporti tra Stato-Regioni-Province Autonome che le regioni si sono impegnate a recepire con propri atti, nonché della deliberazione della G.R. n. 2/10 del 16 gennaio 2018, con la quale la Regione Sardegna ha recepito le Linee guida, approvate in via definitiva con delibera n. 37/7 del 03/07/2018, che si applicheranno ai tirocini attivati a decorrere dal 1 ottobre 2018;

Richiamata la deliberazione G. C. n.95/2018 di approvazione dello schema di convenzione di tirocinio di formazione e di orientamento e di inserimento e reinserimento lavorativo e considerata la successiva sottoscrizione dell'apposita convenzione tra i rappresentanti del comune di Mara e dell'Università degli studi di Sassari che, nell'ambito del rapporto in argomento, svolgerà il ruolo di soggetto promotore;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 13.03.2019, avente ad oggetto: la modifica del piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 ed in cui è stata prevista l'assegnazione di n. 1 tirocini formativi di orientamento lavorativo per neo-laureati per l'a. 2019 ;

In attuazione della propria Determinazione N. 133/44 del 15.3.2019

### Rende noto

#### Punto 1

Che è indetto un procedimento di selezione per l'attivazione di n. 1 tirocini formativi di orientamento lavorativo retribuito presso i settori operativi del Comune di Mara (*soggetto ospitante*), finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità, soprattutto dei giovani, nel percorso di transizione tra università e lavoro, mediante una formazione a diretto contatto con il mondo del lavoro. I tirocini retribuiti, della durata di sei mesi, eventualmente prorogabili dall'amministrazione comunale fino a dodici mesi, con orario di 28 ore settimanali.

, saranno attivati indicativamente a partire dal 15 aprile 2019 e riguarderanno gli ambiti e le finalità di seguito genericamente individuati:

### **a) N.1 tirocinio per il settore amministrativo e contabile-Finanziario**

Finalità e profilo professionale: Acquisizione di conoscenze e competenze di tipo amministrativo e contabile nell'ambito della gestione dei contratti, contenzioso e delle attività amministrative e contabili di competenza dei settori interessati; Acquisizione competenze informatiche per inserimento e gestione dati di competenza del settore;

(meglio individuati nel PFI)

Titolo di studio richiesto: Diploma di laurea (DL) in Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e Commercio o titoli equiparati per legge;

Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.

Il tirocinio può essere promosso unicamente a favore di coloro che hanno conseguito il titolo di studio richiesto dal presente avviso da non oltre 12 mesi rispetto al termine di scadenza del bando;

#### **1) Requisiti richiesti:**

- essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non avere a proprio carico condanne penali e/o procedimenti penali in corso;
- possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- non aver già avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico (prestazione di servizi) presso un Comune o altro ente pubblico per le stesse mansioni, salvo che siano trascorsi almeno cinque anni dall'interruzione del rapporto di lavoro;
- non aver svolto altri tirocini formativi e di orientamento;
- non avere svolto un tirocinio per lo stesso profilo professionale;
- essere in possesso del titolo di studio, come prima specificato, conseguito presso l'Università degli Studi di Sassari che è il soggetto promotore;
- essere iscritti come disoccupati presso il competente centro per l'impiego o essere inoccupati secondo le definizioni di legge.

Sarà data precedenza per i residenti nel Comune di Mara alla data di pubblicazione dell'avviso.

Si ricorda che i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, pena l'esclusione e/o la decadenza dal tirocinio.

**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**

La domanda di partecipazione alla selezione, **debitamente sottoscritta** da ciascun candidato (non è richiesta l'autenticazione della firma ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000), accompagnata dalla fotocopia di un personale documento di identità in corso di validità, dovrà essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso ed indirizzata a:

**Comune di Mara (SS) – Via Antonico Mariani, 1, 07010 Mara (SS)** *Via Antonico Mariani, 1, Mara, SS*

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura *“Domanda per tirocinio formativo di orientamento lavorativo- Avviso 2019”*.

La domanda dovrà pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione dalla selezione, **entro le ore 12:00 del giorno 30 marzo 2019.**

con una delle seguenti modalità:

- **Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo** – Comune di Mara (SS) – Via Antonico Mariani n.1 (orario di apertura dalle ore 10:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì; il lunedì anche dalle ore 16:30 alle ore 17:30);
- n.1 **Trasmissione a mezzo posta raccomandata A.R.** al Comune di Mara (SS) – Via Antonico

Mariani 1– 07010 Mara (SS) (**n.b.**: Nel caso di inoltro mediante raccomandata farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune; non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di scadenza anche se spedite entro la stessa data a mezzo del servizio postale; il comune di Mara declina ogni responsabilità in caso di ritardo nell'arrivo della domanda di cui trattasi).

**-Trasmissione a mezzo posta certificata (PEC)** al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.mara.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.mara.ss.it). La domanda, in formato PDF dovrà indicare nell'oggetto dell'e-mail la dicitura *“Domanda per tirocinio formativo e di orientamento lavorativo-Avvisto 2019”*. Si specifica che la PEC deve pervenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC accreditato. Eventuali mail con l'utilizzo di PEC di altre persone saranno accettate solamente se la domanda è firmata digitalmente dall'interessato.

Nel caso di domande incomplete l'Ufficio competente assegna 5 giorni perentori per la regolarizzazione delle medesime; decorso infruttuosamente tale termine il candidato è escluso dalla procedura.

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso in possesso dei requisiti indicati, saranno ammessi con riserva a partecipare ai colloqui di selezione.

L' esclusione prima del colloquio potrà essere disposta dall'ente nei seguenti casi:

- Mancanza dei requisiti per l'ammissione indicati al punto n. 1 del presente bando;
- titolo di studio conseguito entro e non oltre i dodici mesi dalla scadenza del bando.
- Mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione e del curriculum ;
- Mancanza della copia di un documento di identità personale
- Presentazione della domanda fuori dal termine stabilito dal bando.

L'esclusione sarà comunicata all'interessato a cura dell'ente.

## Punto 2

**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**

L'istruttoria delle domande sarà effettuata dall'Ufficio del Personale. L'elenco degli ammessi alla selezione sarà pubblicato nel sito istituzionale, sezione “Amministrazione trasparente” - “Bandi di Concorso”. La Commissione, nominata dal Responsabile del servizio, sarà composta da personale interno all'Ente e sarà presieduta dal Segretario Comunale.

**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**

## – METODOLOGIE DI SELEZIONE

Le procedure selettive saranno volte all'accertamento dell'idoneità a svolgere il tirocinio mediante valutazione dei curricula pervenuti a cui seguiranno i colloqui attitudinali e motivazionali individuali. Al momento dell'insediamento la Commissione predisporrà una griglia di valutazione che evidenzierà in maniera analitica la suddivisione dei punteggi da attribuire ai titoli e al colloquio.

La stessa avrà l'obiettivo di verificare i requisiti dei candidati in relazione al fine formativo del progetto/ attività da svolgere / conoscenze e competenze possedute.

### A – VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Dopo aver predisposta la griglia di valutazione la Commissione procederà alla valutazione dei curricula pervenuti.

A tale fine verrà utilizzata la metodologia valutativa dei curriculum sotto indicata.

### B – COLLOQUIO

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

### C - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

I punti assegnabili dalla Commissione selezionatrice saranno massimo 70, così ripartiti:

A) VALUTAZIONE CURRICULUM VITAE p. max 20

in tale valutazione saranno considerati:

- Percorso di studi (laurea triennale, specialistica e/o magistrale, eventuali master)
- Competenze ed esperienze professionali maturate

B) COLLOQUIO motivazionale p. max 50

al fine di approfondire le competenze, le attitudini e le motivazioni dei candidati .

A conclusione dei colloqui di selezione verrà attribuito un punteggio per ogni candidato selezionato che verrà sommato alla valutazione del curriculum. E' considerato "IDONEO" il candidato che ha ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore a 20 punti.

- Verrà data Precedenza ai residenti del Comune di Mara (SS); in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Al termine delle procedure la Commissione giudicatrice stilerà la graduatoria I risultati della selezione saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione sull'home page del sito web del comune di Mara.

L'ente si riserva la facoltà, in ogni momento, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione come previsto dall'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'avvio al tirocinio seguirà l'ordine della graduatoria. In caso di rinuncia si procederà allo scorrimento dei nominativi che seguono.

L'Ufficio personale provvederà a comunicare all'Università di Sassari (*Soggetto promotore*) l'esito della selezione. I candidati saranno informati mediante pubblicazione sul sito: [www.comune.Mara.ss.it](http://www.comune.Mara.ss.it) - sezione "Amministrazione trasparente, all'interno della sotto-sezione dedicata ai "Bandi di concorso".

Ai tirocinanti sarà attribuito una indennità di partecipazione pari a € 400,00 mensili, onnicomprensiva, che sarà corrisposta interamente dal Comune di Mara (SS). Tale indennità, dal punto di vista fiscale, è considerata reddito assimilato a lavoro dipendente ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. c) del DPR n. 917/1986 e, stante la non configurabilità di un rapporto di lavoro, la sua percezione non comporta la perdita dello stato di disoccupazione posseduto.

Il competente responsabile di settore provvederà all'individuazione dei tutor e alla predisposizione del progetto formativo eventualmente in collaborazione con il soggetto promotore, entro il termine della presentazione delle domande;

**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**

Si informa che i dati personali saranno trattati ai sensi e nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 - *Codice in materia di trattamento di dati personali* - e del GDPR (UE) 2016/679 - *Regolamento Generale Europeo sulla protezione dei dati personali*, **così come indicato nell'informativa allegata allo schema di domanda.**

L'utilizzo dei dati che riguardano il candidato ha come finalità la gestione delle procedure per l'attivazione dei tirocini; detti dati saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto con il tirocinante, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto.

Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione; il mancato conferimento degli stessi non dà luogo all'attivazione del tirocinio con l'Amministrazione Comunale. La gestione dei dati è informatizzata e manuale. I dati saranno trattati dal Servizio Personale e comunicati ad altri uffici del Comune di Mara competenti per la gestione del rapporto, al momento dell'attivazione del tirocinio.

**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**

Il Comune di Mara (SS) si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente Avviso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della legge 7.8.90, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dr. Giovanni Fois.

Per informazioni e chiarimenti, è possibile contattare l'Ufficio Personale, chiamando il n° 079.805068 inviando una e-mail all'indirizzo: [protocollo@comune.Mara.ss.it](mailto:protocollo@comune.Mara.ss.it)

Il presente avviso è pubblicato nel sito istituzionale del Comune all'indirizzo: [www.comune.Mara.ss.it](http://www.comune.Mara.ss.it)- sezione “**Amministrazione trasparente**”, all'interno della sotto-sezione dedicata ai “**Bandi di concorso**” nonché sulla home page.

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni e le linee guida regionali.

**data di pubblicazione:** 15 marzo 2019

**data scadenza:** ore 12:00 del 30 marzo 2019

**Il Resp.ile dell'area Amministrativa**  
f.to (Salvatore Ligios)