

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI LABORATORI LUDOTECARI PER IL PERIODO PRESUNTO DAL 04.07.2016 al 13.09.2016. CIG: ZBB1A60640.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____
residente a _____ in _____ prov _____
cap. _____ via _____ n. _____
in qualità di legale rappresentante dell'Impresa _____
con sede legale a _____ in _____
e sede amministrativa a _____ , in _____
p. IVA _____ telefono _____
e-mail _____

in relazione alla gara in oggetto specificata ed al capitolato speciale d'appalto dichiara di impegnarsi a praticare le seguenti condizioni contrattuali (compilare la tabella in ogni sua parte):

SERVIZIO	n.ore presunte	importo netto servizio a base di gara	importo servizio offerto
LABORATORI LUDOTECARI	300	7.098.00	

COSTO TOT. OFFERTO (Iva esclusa) Euro _____

Euro (lettere)

FIRMA

ALLEGATO B)

Procedura negoziata per la gestione di laboratori ludotecari per il periodo presunto: dal 04.07.2016 al 13.09.2016. CIG: ZBB1A60640

Per la Ditta/Cooperativa _____

con sede legale nel comune di _____ (____) Stato _____

via/piazza _____ n. _____ c.a.p. _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

con sede operativa nel comune di _____ (.....) Stato _____

via/piazza _____ n. _____ c.a.p. _____

partita IVA _____ codice fiscale _____

iscritta alla C.C.I.A.A. di _____

numero iscrizione al registro delle imprese _____ data d'iscrizione _____

INPS matricola azienda _____ INPS sede competente _____

INAIL codice azienda _____ PAT INAIL _____

C.C.N.L. applicato (specificare): _____

DIMENSIONE AZIENDALE (barrare l'ipotesi che interessa)

da 0 a 5 lavoratori

da 6 a 15 lavoratori

da 16 a 50 lavoratori

da 51 a 100 lavoratori

oltre 100 dipendenti

Il sottoscritto _____

nato a _____ (____) il _____

residente nel comune di _____ (____) Stato _____

via/piazza _____ n. _____ cap _____

codice fiscale _____

in qualità di _____ della stessa Ditta/Cooperativa

ovvero

in qualità di procuratore della stessa Compagnia/agenzia assicuratrice in forza di procura n.

_____ rep. in data _____ del Dr. _____ Notaio in

_____ che si allega alla documentazione di gara

CHIEDE

di partecipare alla procedura negoziata per l'appalto della gestione di **laboratori ludotecari** per il periodo presunto: dal 04.07.2016 al 13.09.2016 , e a tal fine

ALLEGATO B)

DICHIARA

ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dalla legislazione penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste dalle disposizioni in materia di appalti pubblici, con espresso riferimento alla Impresa che rappresenta e in relazione alla procedura di gara di cui in oggetto:

1. i soci, i legali rappresentanti, altri soggetti con potere di rappresentanza, **attualmente in carica** sono (*per imprese individuali deve essere indicato il nominativo del titolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione con poteri di rappresentanza*)

Cognome e nome	Nato a	In data	Carica ricoperta

2. che nei confronti dell'impresa, del sottoscritto e di tutti i soggetti di cui al punto 1 non ricorre alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di appalti pubblici di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016, , ed in particolare (*barrare l'ipotesi che interessa e completare*):

di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

che nei propri confronti non e' pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del d.lgs.n.159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'art.67 del d.lgs.n.159 del 2011; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico , se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

che nei propri confronti non e' stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; (l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del

titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società o consorzio. L'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima);

che, relativamente al precedente punto, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall' articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n.689. (La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio);

di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; (l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo dalla violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);

di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa è stabilita;

che non risulti l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10, del d.lgs n. 50/2016 per non aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;

(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti che non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;

(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) di avere ottemperato agli obblighi d'assunzione obbligatoria di cui all'art. 17 della legge n. 68/99;

che nei propri confronti non e' stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.36

– bis , comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248

che nei propri confronti, ai sensi dell'art.40, comma 9-quater non risulti l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10, del d.lgs n. 50/2016, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura, ovvero in alternativa, di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con l'indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; in tal caso occorrerà produrre (in separata busta chiusa) documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;

che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto di decadenza o di sospensione previsti dal D.P.R. n. 252/98;

che nei propri confronti non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 lett da a) a g) e comma 2 del D. Lgs 50/2016

che non risulta iscritta nel Registro delle Imprese, per la posizione anagrafica in oggetto, alcuna procedura concorsuale in corso ai sensi della normativa vigente in materia,

che a carico della società non risultano violazioni definitivamente accertate relativamente al pagamento di imposte e tasse;

di rispondere dell'osservanza delle condizioni economiche e normative dei lavoratori previste dai contratti collettivi nazionali ed integrativi regionali o provinciali vigenti, ciascuno in ragione delle disposizioni contenute nel contratto collettivo della categoria di appartenenza;

di essere consapevole che, ai sensi della normativa vigente, la dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

di disporre delle figure professionali in possesso del titolo e dei requisiti previsti all'articolo 7 del Capitolato d'appalto, per cui ALLEGA il Curriculum Vitae degli incaricati di effettuare il servizio;

di accettare integralmente le condizioni indicate nel capitolato speciale - allegato a) e nella lettera di invito;

di allegare documento comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio pari al 2% (dueper cento) dell'importo a base d'asta.

firma

Allegare, fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante (carta di identità, patente di guida o passaporto, ecc.).

Il trattamento dei dati forniti dalle ditte concorrenti avverrà nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

COMUNE DI MARA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LABORATORI LUDOTECARI

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione dei seguenti servizi:
Laboratori ludotecari rivolti alle seguenti fasce di età: 3-12 anni

- periodo di svolgimento: dalla prima settimana di luglio fino a metà Settembre;
- finalità: promuovere attività di svago, ricreative, e di aggregazione sociale nonché giochi tradizionali ed attivazione di attività laboratoriali per la conoscenza durante il periodo di vacanza;

Il servizio di laboratori ludotecari è rivolto ad un totale di circa 30/35 minori

Le finalità del servizio mirano a:

- incoraggiare la manipolazione di materiali artistici;
- stimolare la creatività con l'uso di materiali di vario genere;
- sperimentare il gioco nel rispetto delle regole e degli spazi idonei;
- incoraggiare l'integrazione e aggregazione del gruppo;
- sviluppare le capacità e potenzialità di ciascuno secondo le proprie abilità specifiche.

I servizi si configurano come uno spazio libero, di integrazione sociale tra persone diverse, di crescita e sperimentazione, nonché di stimolo delle capacità individuali di ciascuno. Essi pongono al centro del loro interesse la persona intesa nella sua globalità e nelle sue relazioni umane.

ART. 2

PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La gara è indetta ai sensi della procedura negoziata di cui all'art. 36 commi 1 e 2 del D.Lgs. n.50/2016 mediante procedura negoziata di cottimo fiduciario con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo.

ART. 3

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio decorre dal 04.07.2016 al 13.09.2016 per n. 300 ore complessive da ripartire in 3 ore giornaliere svolte solitamente di mattina dal Lunedì al Venerdì, da n. 2 ludotecari o educatori professionali o laureati in scienze dell'educazione, o titoli equipollenti, articolate in cinque giorni lavorativi: dal Lunedì al Venerdì.

ART. 4

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo netto è pari a euro in € 7.098.00 (iva al 5% esclusa) , soggetto a ribasso, finanziato con fondi del bilancio comunale. Il valore è determinato sulla base di un costo orario presunto pari a € 23,66 I.V.A. esclusa per n. 300 ore complessive.

All'importo unitario di aggiudicazione sarà applicata l'I.V.A. da corrispondere nella misura di legge. Gli oneri sono da considerarsi compensativi di qualsiasi servizio inerente l'attività nel suo complesso, senza alcun diritto a maggiori compensi, ritenendosi l'appaltatore in tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento del corrispettivo pattuito.

ART. 5 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

I laboratori ludotecari si svolgeranno presso apposite sedi a ciò designate dall'Amministrazione Comunale. Obiettivo prioritario dei laboratori è quello di fornire un servizio di socializzazione, integrazione sociale tra minori provenienti da diverse fasce sociali, di sviluppo del senso di appartenenza al gruppo, di autorganizzazione e sperimentazione di nuove situazioni relazionali all'interno di un contesto protetto e stimolante.

Il programma delle attività, dovrà essere articolato in maniera tale da assicurare a tutti i partecipanti un'offerta varia, stimolante e divertente, seguendo le indicazioni generali di seguito riportate:

- Attività di animazione ludica, educativa e sociale;
- Assistenza diretta alle attività di gioco;
- Illustrazione dei giochi e dei giocattoli e coinvolgimento dei destinatari del servizio nelle attività di gioco libero e strutturato;
- Sostegno e promozione delle attività ludiche di gruppo;
- Attività di coinvolgimento e di animazione per le famiglie;
- Attività di laboratorio;
- Attività di educazione all'affettività e alla relazione con l'altro;
- Attività che favoriscano la creatività e la libera espressione;
- Iniziative rivolte alla conoscenza del territorio di appartenenza, all'ambiente naturale
- Attività di educazione all'affettività e alla relazione con l'altro;
- Attività che favoriscano la creatività e la libera espressione;

Operativamente il servizio si esplica mediante l'intervento di personale con i seguenti requisiti:

- 2 Operatori in possesso del titolo di ludotecario o educatore professionali o laurea in scienze dell'educazione, o titolo equipollente, di cui uno con funzioni di Coordinatore del servizio.

Dovrà essere altresì allegato il Curriculum Vitae degli operatori incaricati di effettuare il servizio,

Risultati Attesi

- Sensibilizzare la comunità sull'importanza del gioco e sul fatto che questo sia un diritto dell'infanzia;
- Dare ai minori la possibilità di avere in prestito giochi da utilizzare liberamente anche in altri contesti, soprattutto in quello familiare;
- Organizzare momenti di gioco strutturato con finalità specifiche programmate con i minori ai quali è data la possibilità di costruire e fare insieme;
- Sviluppare le competenze essenziali quali: osservare, analizzare e produrre;
- Facilitare la socializzazione, la comunicazione, la collaborazione, l'accettazione dell'altro e delle regole, l'aggregazione e l'esercizio dei rapporti interpersonali tra gruppi eterogenei,
- Promuovere il benessere e la positiva crescita dei minori
- Promuovere processi di coesione e di inclusione fra pari;
- Organizzare momenti aggregativi e formativi più o meno strutturati a seconda degli spazi e dei tempi disponibili oltre che a seconda del gruppo e dei soggetti presenti;
- Tenere il registro delle presenze giornaliere di tutti gli utenti iscritti;
- Programmare, organizzare e condurre le attività di laboratorio;
- Orientare, stimolare e valorizzare la creatività dei singoli e del gruppo;

ART. 6
NORME SUL PERSONALE

Il totale delle ore potranno essere corrisposte, nei limiti dell'importo contrattuale e del relativo impegno di spesa.

E' fatto obbligo alla ditta di fornire i nominativi degli operatori da impiegare da documentare mediante indicazione di: nominativo, qualifica o titolo di studio con sede e data di conseguimento, esperienze professionali maturate nel settore con la specificazione dell'ente pubblico e/o privato presso cui si è prestato servizio, l'attività, la data di inizio e fine del servizio mediante curriculum professionale debitamente compilato e firmato;

L'aggiudicatario deve garantire la gestione del servizio nel rispetto delle disposizioni legislative in materia. Tutto il personale impiegato nel servizio deve inderogabilmente essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente capitolato d'oneri. Per il personale dipendente deve essere garantito il rispetto delle norme contrattuali e della legislazione vigente in materia di rapporti di lavoro (trattamento economico, normativo, previdenziale, ecc.). L'utilizzo di personale con rapporto di lavoro autonomo o parasubordinato deve avvenire nel pieno rispetto della normativa in materia.

Il personale, svolgendo un servizio pubblico, oltre a seguire un'adeguata etica professionale, è tenuto all'osservanza di tutte le regole di condotta e di comportamento idonei a salvaguardare i diritti e il benessere degli utenti.

L'aggiudicatario dovrà garantire, per le figure professionali richieste, l'eventuale sostituzione con altro personale avente medesimi requisiti professionali, dandone tempestiva comunicazione scritta all'ufficio Servizi Sociali.

Gli operatori durante lo svolgimento del servizio sono obbligati a mantenere l'assoluta riservatezza in merito alle questioni inerenti le prestazioni ad essi affidate ed i rapporti con l'Ente appaltatore. Essi sono inoltre tenuti, durante il servizio, a mantenere un comportamento corretto, che in nessun caso sia di pregiudizio all'Ente. L'appaltatore è tenuto a mantenere in perfetto ordine i locali affidati. Il comune garantisce con mezzi propri la pulizia ordinaria e straordinaria dei locali compresa l'eventuale disinfezione, disinfestazione, derattizzazione dei locali.

ART. 7
ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale:

- la fornitura dei locali e arredi
- gli oneri per le utenze di riscaldamento, energia elettrica
- spese per le pulizie ordinarie e straordinarie all'interno del locale;
- manutenzione straordinaria dei locali;
- spese per l'acquisto di attrezzature, arredi e giochi;
- coordinamento delle attività e verifica dell'andamento del servizio

ART. 8
ONERI A CARICO DELLA DITTA

Spetta al soggetto aggiudicatario:

- a) la programmazione organizzativa dei servizi;
- b) la formazione professionale del personale;
- c) la partecipazione ai momenti di programmazione e verifica eventualmente organizzati dal Servizio Sociale del Comune;
- d) la predisposizione di tutta la modulistica inerente i servizi oggetto dell'appalto;
- e) la produzione di documentazione tecnica sull'attività svolta.
- f) la comunicazione immediata al Responsabile del Servizio Sociale di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio in generale.

Sono interamente a carico dell'appaltatore le seguenti spese che s'intendono tutte remunerate col

corrispettivo d'appalto:

- Costi per la dotazione di personale richiesta per l'espletamento del servizio.
- Oneri di assicurazione per responsabilità civile verso terzi.

E' fatto obbligo all'Appaltatore di redigere una relazione tecnica sull'andamento della gestione del servizio con indicazione dei risultati conseguiti e delle eventuali problematiche emerse a fine servizio .

L'Appaltatore inoltre dovrà inoltre redigere:

Scheda di rendicontazione delle ore lavorative prestate dagli operatori;

ART. 9

MODALITÀ DI VERIFICA

La verifica ed il controllo verranno effettuati dal Responsabile Comunale del Servizio o suo incaricato. L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare controlli senza preavviso al fine di verificare il rispetto degli obblighi contrattuali e la possibilità di convocare, per chiarimenti o ulteriori integrazioni, il coordinatore referente e gli operatori del servizio.

ART. 10

GESTIONE DEL PERSONALE

Tutto il personale è tenuto a mantenere durante il servizio il segreto d'ufficio ed un comportamento corretto che in nessun caso sia di pregiudizio all'Ente o ai destinatari dei servizi. Il Servizio Sociale comunale ha facoltà di richiedere all'appaltatore la sostituzione degli operatori che risultino non idonei in quanto causa accertata di grave disservizio, anche sotto gli aspetti del corretto rapporto e della disponibilità nei confronti dell'utenza.

La sostituzione del personale, per malattie o altre esigenze, dovrà essere immediata in modo da evitare la sospensione del servizio.

ART.11

ONERI DI SICUREZZA

L'appaltatore esercita nei confronti del proprio personale tutti i poteri datoriali che gli sono propri e si obbliga a rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, le normative di legge e dei C.C.N.L. applicabili al proprio settore e ad osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. 626/1994 e successive modificazioni e integrazioni di cui al D.lgs n. 81/2008.

ART. 12

RESPONSABILITÀ E POLIZZE ASSICURATIVE

Il soggetto aggiudicatario si assume ogni responsabilità, sia civile che penale, che discenda ai sensi di legge a causa dell'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto. Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per i danni, gli infortuni o gli altri eventi pregiudizievoli che dovessero accadere agli utenti e a terzi in occasione dell'esecuzione del servizio.

L'appaltatore assume a proprio carico l'onere di sollevare il Comune da ogni azione che possa essere intentata nei confronti dello stesso Ente per tali accadimenti. A tale scopo l'appaltatore si impegna a consegnare al Comune una polizza RCT/RCO . Il predetto contratto assicurativo dovrà essere stipulato per la stessa durata dell'affidamento del servizio oggetto d'appalto.

ART. 13

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato a seguito di fatturazione mensile posticipata entro trenta giorni dalla data di presentazione della stessa, salvo che non sussistano irregolarità o errori della fattura e si debba conseguentemente procedere a contestazioni e comunque subordinatamente alle

verifiche positive in materia di DURC.

Ciascuna fattura dovrà :

- a) riportare il codice identificativo dell'ufficio comunale destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del DM 03/04/2013 n. 55;

In allegato alla fattura dovrà essere trasmessa :

- b) scheda riepilogativa degli orari svolti dagli operatori Saranno liquidate solo ed esclusivamente le ore effettivamente svolte.

ART. 14

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER VIOLAZIONE DI NORME

Qualora la Ditta affidataria non risulti in regola con gli obblighi di cui al Capitolato, al Codice degli appalti, e a normative di legge, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ed affidamento del servizio all'impresa che segue immediatamente in graduatoria. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione affidataria. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'impresa.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., il contratto si risolverà automaticamente nei seguenti casi:

- a) abbandono o interruzione non motivata del servizio;
- b) comminazione di n. 3 penalità per lo stesso tipo di infrazione o infrazioni diverse;
- c) subappalto totale o parziale del servizio o cessione di contratto a terzi;
- d) per motivi di interesse pubblico.
- e) Violazione del codice di comportamento integrativo dei dipendenti del comune di Mara, approvato con deliberazione di G.C. n. 79 del 23.12.2013.

ART. 15

CESSIONE DEL CONTRATTO

E' assolutamente vietata la cessione totale o parziale del contratto. Nel caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà nulla e di nessun effetto nei rapporti con l'Amministrazione e costituisce causa per la risoluzione del contratto.

ART. 16

OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici e R.C. relativi al personale impegnato nell'attività, sono a carico della Ditta affidataria, la quale ne è la sola responsabile e ha l'obbligo di stipulare idonea assicurazione con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune e di ogni indennizzo.

La Ditta affidataria manleva e solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per infortuni incorsi durante le attività.

ART. 17

DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto. La violazione del divieto di cui al presente articolo comporterà la risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

ART. 18

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del presente procedimento è: sig. Ligios Salvatore.

ART. 19

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO MODALITÀ PER IL TRASFERIMENTO DELLE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 la Ditta affidataria è designata quale responsabile del trattamento dei dati personali, raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

La Ditta affidataria dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D. Lgs. 50/2016 e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del responsabile del trattamento dei dati e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

L'Amministrazione e la Ditta affidataria prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente appalto, con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

ART. 20

DEPOSITO CAUZIONALE

L'offerta da presentare per l'affidamento del servizio dovrà essere corredata da un documento comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio pari al 2% (dueper cento) dell'importo a base d'asta, , sotto forma di cauzione o di fideiussione. A seguito di aggiudicazione definitiva, la cauzione sarà restituita alle imprese non aggiudicatrici. Mentre la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di prestare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo a base d'asta, IVA esclusa, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, contenente, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del servizio, di cui all'articolo 103 D.Lgs 50/2016.

ART. 21

RISERVATEZZA

L'Appaltatore si impegna ad osservare la piena riservatezza su nominativi, informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla Pubblica Amministrazione, le cui finalità devono essere tassativamente utilizzate ai fini del servizio, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

ART. 22

CONTROVERSIE

Qualora insorgano controversie, sia giudiziali che extragiudiziali, in merito alla interpretazione ed esecuzione del contratto, sarà competente esclusivamente il Foro di Sassari.

ART. 23

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 la Ditta affidataria è designata quale responsabile del trattamento dei dati personali, raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

La Ditta affidataria dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D. Lgs. 196/2003 e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del responsabile del trattamento dei dati e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

L'Amministrazione e la Ditta affidataria prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente appalto, con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

ART. 24

NORME FINALI

Per quanto non sia disposto o espressamente previsto dal presente Capitolato d'Appalto, si rinvia al Codice Civile e al D. Lgs. 50/2016;

Mara, 22.06.2016



Il Responsabile del Servizio

Ligios Salvatore

COMUNE DI MARA
Provincia di Sassari
C.A.P. 07010 Via A. Mariani n° 1 tel. 079/805068 Fax 079/805320

COMUNE DI MARA			
Anno	Titolo	Classe	PARTENZA
2016	IX	IX	
Prot.n. 0001890		Del 22/06/2016	
			

Mara, li 22.06.2016

Spett.le Ditta

OGGETTO: INVITO A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI LABORATORI LUDOTECARI PER IL PERIODO PRESUNTO DAL 04.07.2016 al 13.09.2016. CIG: ZBB1A60640.

Si invita la ditta in indirizzo a presentare la propria migliore offerta secondo le modalità di seguito specificate.

Si fa presente che l'offerta deve essere formulata tenendo presente tutte le condizioni previste dal presente invito e dal capitolato speciale d'oneri allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

1) ENTE APPALTANTE:

Comune di Mara

Sede legale: Via A. Mariani n.1-07010 Mara (SS)

tel. 079-805068 fax 079-805320

Indirizzo internet: www.comune.mara.ss.it

2) OGGETTO DELL'APPALTO.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di laboratori ludotecari per il periodo presunto: dal 04.07.2016 al 13.09.2016.

3) LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il servizio sarà svolto presso i locali di proprietà del Comune.

4) DURATA DELL'APPALTO:

La durata del servizio è stabilita per il periodo presunto dal 04.07.2016 al 13.09.2016.

5) VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO E CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO:

Per l'affidamento del servizio in oggetto l'importo netto è pari a € 7.098.00, (importo a base di gara soggetto a ribasso) oltre l' IVA al 5%, per n. 300 ore complessive da espletare per il periodo dal 04.07.2016 al 13.09.2016.

Il valore è determinato sulla base di un costo orario presunto pari a € 23,66 I.V.A. esclusa da ripartire in 3 ore giornaliere, svolte solitamente di mattina dal Lunedì al Venerdì, da n. 2 ludotecari o educatori professionali o laureati in scienze dell'educazione, o titoli equipollenti, articolate in cinque giorni lavorativi: dal Lunedì al Venerdì. Il corrispettivo da erogare alla Ditta risultante aggiudicataria viene determinato in relazione ad un costo orario onnicomprensivo di tutte le attività gestionali secondo quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto.

6) MODALITA' DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

La gara è indetta ai sensi della procedura negoziata di cui all'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 mediante procedura negoziata di cottimo fiduciario con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua. L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con Determinazione del Responsabile del Servizio.

7) TERMINE DI VALIDITA'DELLE SINGOLE OFFERTE:

180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

8) DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare il servizio.

9) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, che hanno ricevuto la lettera d'invito su Sardegna CAT e che nei propri confronti non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 lett da a) a g) e comma 2 del D. Lgs 50/2016 e che alla scadenza di presentazione delle offerte siano in possesso dei seguenti requisiti:

-Iscrizione nel Registro delle imprese della C.C.I.A.A. per attività inerente a quella oggetto del presente appalto. Per le società cooperative è richiesta l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività produttive e, se cooperative sociali o Consorzi di cooperative sociali, l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali nelle rispettive sezioni;

-di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 2359 del codice civile con altri soggetti che partecipano alla gara;

A dimostrazione che il concorrente sia in possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara, è sufficiente la produzione di una dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000 utilizzando l'allegato modello b).

10) RICHIESTA DOCUMENTAZIONE E CHIARIMENTI:

Il modulo fac simile di domanda, di dichiarazione sostitutiva ed il Capitolato Speciale d'oneri allegati al presente invito, sono altresì disponibili sul sito internet all'indirizzo: www.comune.mara.ss.it (sezione Amministrazione Trasparente – Procedure negoziate).

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi al Settore Servizi Socio-Culturali - Comune di Mara – Via A. Mariani. n. 1– tel.079-805068.

11) Termine e modalità di presentazione delle offerte:

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 29.06.2016 mediante la piattaforma Sardegna CAT sul sito <https://www.sardegncat.it/> Ogni operatore economico dovrà presentare una sola offerta.

L'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, dovranno essere inviate a mezzo Sardegna CAT e firmate digitalmente a pena di esclusione.

Art. 12) DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà pervenire attraverso il sistema informatico su Sardegna CAT entro le ore 12.00 del giorno 29.06.2016.

L'offerta dovrà contenere al suo interno:

- 1) A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- 2) B - OFFERTA ECONOMICA.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per le offerte che non siano pervenute o siano pervenute in ritardo rispetto al termine previsto fissato dal bando di gara.

Non sarà valida, inoltre, alcuna offerta sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad altra precedente pervenuta oltre il termine sopra indicato.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono

essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tal fine le stesse devono essere firmate digitalmente

Apertura Offerte: Presso la Sede Municipale il giorno 30.06.2016 alle ore 10:00 salvo eventuale posticipo della stessa.

Le 2 buste, identificate dalle lettere "A", "B" dovranno contenere:

BUSTA A) A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Istanza di partecipazione alla gara - Dichiarazione sostitutiva, preferibilmente redatta su modello B) allegato, e comunque contenente tutti i dati e dichiarazioni descritti nel modello B, sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 e firmata digitalmente attestante:

- il possesso dei requisiti di ordine generale richiesti per partecipare alla gara ai sensi cui all'art. 80 comma 1 lett da a) a g) e comma 2 del D. Lgs 50/2016;
- l'indirizzo dell'Ufficio competente INPS e il numero di Matricola INPS;
- il numero posizione assicurativa Territoriale INAIL;
- la dimensione aziendale;
- di accettare integralmente le condizioni indicate nel capitolato speciale - allegato A) ;
- di aver tenuto conto nella redazione dell'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro.

N.B. Resta inteso che in caso di Consorzi di cooperative e di Raggruppamenti d'impresе (costituiti o da costituirsi) i requisiti contenuti nella dichiarazione devono essere posseduti da tutte le ditte che costituiscono o costituiranno l'associazione o il consorzio.

Nel caso di consorzi di cooperative, la domanda di ammissione e la dichiarazione di cui sopra dovrà essere resa dal rappresentante del consorzio concorrente e sottoscritta da ogni ditta consorziata.

Il consorzio che non intende svolgere direttamente il servizio dovrà altresì dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000 per conto di quali ditte concorre e quali imprese svolgeranno il servizio.

In caso di raggruppamenti d'impresе già costituiti, la domanda di ammissione e la dichiarazione di cui sopra dovrà essere resa dal rappresentante dell'impresa qualificata come capogruppo.

In caso di raggruppamenti d'impresе non ancora costituiti la domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutte le imprese raggruppate e la dichiarazione suddetta dovrà essere presentata da ciascuna impresa del raggruppamento.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

In caso di R.T.I. e consorzi si fa integrale rinvio alla disciplina prevista dal D.Lgs.n.50/2016.

Deposito cauzionale

L'offerta da presentare per l'affidamento del servizio dovrà essere corredata da un documento comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio pari al 2% (dueper cento) dell'importo a base d'asta, sotto forma di cauzione o di fideiussione. A seguito di aggiudicazione definitiva, la cauzione sarà restituita alle imprese non aggiudicatarie. Mentre la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di prestare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, contenente, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del servizio, di cui all'articolo 103 del D.Lgs 50/2016.

Requisito di capacità tecnica-professionale

Requisiti in ordine alla capacità tecnica professionale:

- Esperienza della Ditta nel servizio;
- Disporre di personale con i seguenti requisiti:
- 2 Operatori in possesso del titolo di Ludotecario, oppure di Educatore Professionale, o del diploma di Laurea in Scienze dell'Educazione o titolo equipollente, di cui uno con funzioni di Coordinatore del servizio.

Dovrà essere altresì allegato il Curriculum Vitae degli operatori incaricati di effettuare il servizio,

BUSTA B) - OFFERTA ECONOMICA

Formulata preferibilmente mediante utilizzo del modulo “offerta economica” – allegato C) predisposto dal Comune, timbrato e firmato dal legale rappresentante.

In caso di RTI e Consorzi di imprese, l'offerta deve essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso.

L'offerta economica deve indicare l'importo in cifre e in lettere.

In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e in lettere sarà considerato valido quello più favorevole per il Comune di Mara.

Non sono ammesse offerte parziali o condizionate.

13) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:

Criteri di aggiudicazione:

L'appalto verrà aggiudicato, secondo il criterio del minor prezzo, senza ammissione di offerte in aumento, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, comma 4;

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e congrua.

La Stazione appaltante provvederà successivamente a verificare nei confronti dell'aggiudicatario, che ha presentato l'offerta di minor prezzo, il possesso dei requisiti di ammissione, l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara.

14) ULTERIORI INFORMAZIONI:

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione Aggiudicatrice all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione. L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. In caso di sospensione o annullamento, ai concorrenti non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

La trasmissione delle offerte sulla piattaforma Sardegna CAT sul sito <https://www.sardegncat.it/> rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo - anche di forza maggiore - essi non giungano in tempo utile, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in merito.

Non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti in tempo utile, che non risultino trasmessi nei modi prescritti.

La partecipazione alla gara costituisce, ad ogni effetto, accettazione piena e incondizionata da parte dell'offerente delle norme di cui al presente invito e delle altre richiamate nel Capitolato Speciale d'appalto. Si precisa che il servizio dovrà essere eseguito in conformità a tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato Speciale d'appalto.

La Ditta concorrente è obbligata, all'atto di presentazione dell'offerta, ad indicare il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata per le comunicazioni

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 (“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”), come modificato dal D.L. 12 novembre 2010 n.187, l'aggiudicatario, a pena di nullità assoluta del futuro contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti all'oggetto del contratto medesimo, da accendersi presso Istituto Bancario o Società Poste Italiane S.p.A., tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni, avvalendosi dello strumento consistente nel bonifico bancario o postale o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo di tali strumenti comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

Ai sensi dell'art.3, co.7, della precitata normativa, i soggetti di cui al co.1 del medesimo art.3, dovranno comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti già esistenti dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti dovranno provvedere, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

I risultati di gara saranno comunicati tempestivamente e saranno pubblicati sul sito internet del Comune, all'indirizzo: : www.comune.mara.ss.it entro i termini indicati dal summenzionato decreto legislativo. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara.

15. INFORMATIVA A NORMA DELL'ART. 13, D. LGS. 30.6.2003, N. 196

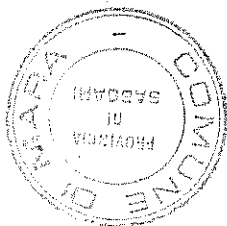
Si informa che, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini istituzionali per le esigenze della gara in corso e per l'eventuale stipulazione del contratto.

In relazione alle summenzionate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti informatici e telematici e su supporti cartacei.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mara, Via A. Mariani 1- 07010 Mara (SS).

ALLEGATI:

- a) Capitolato speciale d'appalto;
- b) Modulo dichiarazione sostitutiva;
- c) Modulo offerta economica;



Il Responsabile del Servizio
Ligios Salvatore

COMUNE DI MARA
PROVINCIA DI SASSARI

116

COPIA

Determinazione del Responsabile del Servizio
n. 47 del 22.06.2016

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LABORATORI LUDOTECARI PER IL PERIODO PRESUNTO DAL 04.07.2016 al 13.09.2016. INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL’ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D. LGS. 50/2016 MEDIANTE RDO SU SARDEGNA CAT. - CIG: ZBB1A60640

Il responsabile del **SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE** del Comune di Mara, **LIGIOS SALVATORE**;

VISTO il regolamento di Contabilità di questo Comune;

VISTA la deliberazione della G.M. n° **81** del **30/12/2011** di individuazione delle Posizioni Organizzative;

VISTO il Decreto del Sindaco n° **8** in data **18/06/2015** di nomina di Responsabile di Servizio ;

VISTA l’adozione del Piano Esecutivo di Gestione e affidamento dei Responsabili dei Servizi degli stanziamenti relativi al Bilancio di Previsione per l’esercizio in corso disponibilità residue relative agli esercizi precedenti;

DATO ATTO che ai sensi del Decreto Sindacale n° 3 del 20/06/2016, il Sindaco assume la Responsabilità dell’Area Economico Finanziaria;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n° 31 del 26.05.2016, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione per l’anno 2016;

VISTA la Deliberazione G.C. n.31 del 21.06.2016 recante direttive affinché l’ufficio servizi socio-culturali possa predisporre gli atti necessari per l’attivazione del servizio in oggetto;

VISTI:

– il D.Lgs. n.50/2016 recante“Codice degli appalti”;

l’art. 36 commi 1 e 2 del D.Lgs. n.50/2016, recante direttive per gli affidamenti di importo inferiore ad € 40.000;

PREMESSO che:

– l’art.7, comma 2, della legge n.94 del 6 luglio 2012 ha introdotto l’obbligo di ricorrere - ai fini dell’affidamento di appalti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario - al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP, oppure ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell’art. 328, D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, ai fini dell’acquisizione di beni e servizi;

DATO ATTO che :

– Il Comune di Mara ha provveduto ad effettuare la registrazione al mercato elettronico Sardegna Cat, il portale degli acquisti della Regione Sardegna;

ATTESA la necessità di procedere all’indizione di una procedura di gara mediante RDO per l’affidamento del servizio di laboratori ludotecari per il periodo presunto dal 04.07.2016 al 13.09.2016.;

RITENUTO opportuno , al fine di garantire la tracciabilità e la trasparenza della procedura, affidare il servizio mediante RdO sulla piattaforma elettronica del portale Sardegna CAT – Mercato Elettronico, istituito con Deliberazione della Giunta Regionale n. 38/12 del 30 settembre 2014;

VISTI:

- l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs citato;

DATO ATTO che:

- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;
- l'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, che prevede che la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

ATTESO che il servizio oggetto della presente determinazione, è riconducibile alla previsione di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 e verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 determinato in seguito all'acquisizione di preventivi;

DATO ATTO che:

- è stata predisposta la seguente documentazione:

- lettera d'invito a formulare l'offerta contenente gli elementi essenziali che regolano il servizio
- Capitolato d'oneri
- Moduli - allegati "B" "C";

allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale

DATO ATTO che per l'esecuzione del servizio in oggetto è stata stanziata la somma complessiva di € 7.098.00, (importo a base di gara soggetto a ribasso) oltre l' IVA al 5%, per n. 300 ore complessive da espletare per il periodo dal 04.07.2016 al 13.09.2016.

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'articolo 151 comma 4° D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni esplicitate in premessa, che si intendono interamente richiamate nel presente dispositivo:

DI CONSIDERARE la narrativa, di cui in premessa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI INDIRE una procedura negoziata per l'affidamento della gestione dei servizi di laboratori ludotecari, da espletarsi ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016, mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs citato, determinato in seguito all'acquisizione di preventivi, , senza ammissione di offerte in aumento, mediante RdO sulla piattaforma elettronica del portale Sardegna CAT – Mercato Elettronico;

DI STABILIRE che per l'affidamento del servizio in oggetto l'importo netto è pari a € 7.098.00, (importo a base di gara soggetto a ribasso) oltre l' IVA al 5%, per n. 300 ore complessive da espletare per il periodo dal 04.07.2016 al 13.09.2016.

DI PROCEDERE alla consultazione degli operatori economici presenti su Sardegna CAT nello specifico settore inerente i servizi in oggetto al fine di attuare una procedura comparativa;

DI DARE ATTO che a tale gara è stato assegnato il seguente CIG: ZBB1A60640;

- di precisare ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, che la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

- le clausole ritenute essenziali sono contenute nell'allegata lettera di invito a formulare l'offerta e nel Capitolato d'oneri;

DI APPROVARE gli allegati:

- Lettera di invito
- Capitolato d'oneri
- Moduli - allegati "B" "C";

che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 7.452.90, IVA compresa , per il servizio in oggetto, che trova copertura nel Capitolo 11420 C.C. del Bilancio di previsione 2016;

DI DISPORRE la pubblicazione dell'atto ed allegati sul sito istituzionale del Comune di Mara, al fine di ottemperare agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to LIGIOS SALVATORE

Visto il Bilancio di Previsione;

SI DA ATTO che:

che ai sensi del Decreto Sindacale n° 3 del 20/06/2016, il Sindaco assume la Responsabilità dell'Area Economico Finanziaria, e per quanto concerne la regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di € 7.452,90, rende esecutivo, oggi 22.06.2016, il presente documento ai sensi dell'art. 151, comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

Il presente impegno/accertamento è stato registrato al n° _____ in data _____

Il Responsabile dell'area Economico-Finanziaria
F.to **Il Sindaco LIGIOS Salvatore**

La pubblicità della presente determinazione è assolta mediante pubblicazione di copia all'Albo Pretorio On Line, e nel sito Web settore trasparenza. L'elenco delle determinazioni adottate è trasmesso al Sindaco e al Segretario Comunale.

E' stata inviata al responsabile del Servizio Finanziario in data 22.06.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to LIGIOS SALVATORE

Copia conforme all'originale per uso Amministrativo.
Mara, 22.06.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
LIGIOS SALVATORE
