



COMUNE DI MOTTOLA

SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 46 del 11/08/2023

PROPOSTA N. 1098 del 11/08/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPETENZE AL PERSONALE DIPENDENTE IMPEGNATO NELLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVO – PERFORMANCE 2022 -

Visti:

- la D.C.C. n° 8 del 13.03.2023 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024;
- l'art. 184 del D.lgs. n° 267 del 18.08.2000;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la D.G.C. n. 133 del 31.07.2023 con la quale è stata approvata la relazione finale sulla performance 2022;
- il Decreto Sindacale n. 7 del 03.07.2023, con il quale, ai sensi dell'art.50 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, la sottoscritta è stata individuata Responsabile del Settore Ragioneria Area Finanziaria e Gestione del Personale, legittimata, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Premesso che:

- il D. L. n. 150 del 27.10.2009, in attuazione della delega conferita con Legge 4 marzo 2009 n. 15, introduce nell'ordinamento, in maniera organica, un sistema di valutazione e monitoraggio della performance organizzativa dell'ente in generale ed individuale, con i seguenti obiettivi fondamentali, contenuti nel titolo II del decreto;
- il miglioramento degli standard qualitativi ed economici dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, passa attraverso la valutazione sia delle strutture sia dei dipendenti; ciò si attua attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione di premi incentivanti. Gli aspetti premiali legati al merito ed alla performance sono condizionati, sotto il profilo di legittimità, al rispetto delle norme del Tit. II;
- la misurazione e valutazione, da parte di ogni amministrazione, della propria performance prodotta, di quella delle sue strutture operative e dei singoli dipendenti deve garantire altresì la totale trasparenza delle informazioni risultanti da tali procedimenti;
- il ciclo di gestione della performance è in rapporto inscindibile e funzionale con la programmazione finanziaria e di bilancio, annuale e pluriennale, nonché con la definizione degli obiettivi programmatici;
- il monitoraggio della performance da parte degli organi di indirizzo politico amministrativo, con interventi correttivi in corso di esercizio avviene attraverso un piano annuale delle performance ed una relazione a consuntivo sui risultati raggiunti,
- la definizione degli obiettivi, indicatori ed ambiti di misurazione e valutazione della performance, riguarda sia la performance organizzativa che la performance individuale;
- ogni amministrazione affida tutto il sistema di misurazione e valutazione delle performance ad un Organismo Indipendente, nominato dall'organo di indirizzo politico amministrativo per un periodo di tre anni, assoggettato a sua volta al monitoraggio e controllo di una Commissione nazionale per la valutazione, trasparenza e integrità delle amministrazioni pubbliche;

Richiamati:

- la Deliberazione n° 01 del 07.01.2021, con cui la Giunta Comunale ha proceduto all'aggiornamento della macrostruttura dell'Ente, articolata come segue:
 - 1° Settore – Affari Generali
 - 2° Settore – Servizi alla Persona e Servizi Sociali
 - 3° Settore Finanziario
 - 4° Settore Lavori Pubblici e Patrimonio
 - 5° Settore Gestione del Territorio
 - 6° Settore Polizia Locale
- i Decreti sindacali di attribuzione di incarichi di P.O per l'anno 2022 ai seguenti Responsabili di settore:
 - 1° Settore Dott.ssa Bosco Tiziana
 - 2° Settore Dott.ssa Santoro Giuseppina
 - 3° Settore Finanziario Dott.ssa Latorrata Domenica
 - 4° e 5° Settore Arch. Carriero Antonella
 - 6° Settore Avv. Caramia Vito
- la Delibera di Giunta Comunale n. D.G.C. n. 125 del 26.10.2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 ed il relativo Piano degli Obiettivi;
- la Delibera di G.C. n. 85 del 13.07.2021 di approvazione del Regolamento contenente i criteri per la definizione, misurazione e valutazione della performance;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 53 del 11.05.2021 è stato approvato il Regolamento di graduazione delle Posizioni Organizzative, successivamente modificato alla luce del Ccnl 2019-2021 con D.G.C. 119/2023;
- la Delibera di G.C. n. 47 del 20.03.2023 con la quale è stata reimputata la spesa nell'anno 2023;
- la Delibera di C.C. n. 21 del 24.04.2023 con la quale è stato approvato il Rendiconto di gestione 2022;

Dato atto che gli obiettivi assegnati ai Responsabili di P.O. secondo il succitato P.D.O., sono stati tradotti in schede descrittive e trasmesse all'Organismo Interno di Valutazione, il quale ha espresso il parere favorevole sulle suddette schede;

Visto il calendario degli adempimenti in merito alla Performance ove si demanda all'OIV l'elaborazione del documento di validazione contestuale all'approvazione del documento da parte dell'esecutivo;

Dato atto che la validazione costituisce il completamento del ciclo della performance e rappresenta condizione *sine qua non* per l'erogazione degli strumenti per premiare il merito di cui al Tit. III del D. Lgs. n. 150/2009;

Vista la Delibera di G.C. n. 133 del 31.07.2023 con la quale è stata approvata la Relazione finale della performance 2022, validata dall'O.I.V. con nota prot. 14270 del 27.07.2023;

Visto il CCNL 2016/2018 che all'art. 15 stabilisce che una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di risultato è destinata all'erogazione annuale del risultato;

Atteso che:

- la somma residuale per l'anno 2022 è pari ad € 42.348,24 per la produttività dei dipendenti;
- la somma residuale per l'anno 2022 è pari ad € 25.602,00 per il risultato delle po;
- in base al vigente regolamento, l'importo è destinato per l'80% alla performance organizzativa e per il 20% alla performance individuale;
- in sede di definizione del PEG/PDO, con le procedure previste dall'ordinamento degli uffici e dei servizi, sono stati individuati per tutti i Settori i relativi obiettivi da raggiungere nell'arco dell'esercizio 2022;
- i Responsabili di settore, nella relazione finale dell'attività svolta hanno evidenziato, i dipendenti che hanno collaborato per la realizzazione degli stessi, corredando la stessa relazione della valutazione e dell'apporto individuale alla realizzazione degli obiettivi;

Viste le schede di valutazione del personale dipendente come formulate dai Responsabili di settore, anche in rapporto al coinvolgimento dei propri collaboratori in merito alla realizzazione degli obiettivi assegnati in fase di approvazione PEG/PDO 2022 e la relativa collocazione del giudizio finale, così come validata dall'O.I.V. e costituenti allegati A e B alla presente;

Visto il report sulla performance per i responsabili di settore, come espresso dall'Oiv con nota prot. 14270 del 27.07.2023;

DETERMINA

- per quanto detto in premessa:

1. di liquidare e pagare le competenze al personale dipendente impegnato nella realizzazione degli obiettivi assegnati dalla G.C. in sede di approvazione del PEG/PDO 2022 per l'importo complessivo di € 42.348,24 come da prospetto allegato A e B agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare altresì le competenze al personale dipendente incaricato di Po per l'importo complessivo di € 25.602,00 come da allegato C agli atti d'ufficio;
3. di dare atto che le somme residuali costituiscono economie di spesa;
4. di imputare il riveniente onere di spesa pari ad € 42.348,24 ed € 25.602,00 rispettivamente sul CAP.PEG 322.6 e sul CAP.PEG. 322.12 del corrente bilancio 2023 all'Imp. n. 223 e n. 293 e relativi oneri e irap sui rispettivi capitoli, assunti con determinazioni Reg. Settore n. 69 del 07.06.2022 (Reg. Generale n° 576/2022) e Reg. Settore n. 3 del 13.01.2022 (Reg. Generale n. 19/2022);
5. di dare atto che la somma è stata oggetto di reimputazione e riaccertamento nel corrente bilancio 2023-2025;
6. di trasmettere il presente atto all'ufficio stipendi per gli adempimenti consequenziali;
7. di dare atto che si è provveduto alla pubblicazione dei dati relativi all'attribuzione dei corrispettivi, ai sensi del D.Lgs. n° 33 del 14-03-2013, in concomitanza della pubblicazione delle determinazioni Reg. Settore n. 69 del 07.06.2022 (Reg. Generale n° 576/2022) e Reg. Settore n. 3 del 13.01.2022 (Reg. Generale n. 19/2022) di assunzione degli impegni di spesa.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1098 del 11/08/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **LATORRATA DOMENICA** in data **11/08/2023**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 1098 del 11/08/2023** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **LATORRATA DOMENICA** il **11/08/2023**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1210

Il 11/08/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **837 del 11/08/2023** con oggetto

LIQUIDAZIONE COMPETENZE AL PERSONALE DIPENDENTE IMPEGNATO NELLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVO – PERFORMANCE 2022 -

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **LATORRATA DOMENICA il 11/08/2023**