

## CURRICULUM VITAE

23/10/2019

## FORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Giuseppe Leopizzi
<b>Data di nascita</b>	
<b>Qualifica</b>	Segretario Generale
<b>Amministrazione</b>	Comune Noicattaro (BA)
<b>Incarico attuale</b>	Segretario Generale Comune di Noicattaro (BA) Classe I B
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	
<b>Fax dell'ufficio</b>	
<b>E-mail istituzionale</b>	segretario.gen@comune.noicattaro.bari.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	<p>Diploma di maturità classica conseguito il 30-7-1984 presso il Liceo-Ginnasio "G. Palmieri".</p> <p>Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito il 28-04-1990 con voti 110 e lode presso l'Università degli Studi di Siena, relatore Prof. Mascambruno, discutendo una tesi in Diritto degli Enti locali dal titolo "Il controllo del Prefetto nell'ambito dell'amministrazione locale".</p>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p>Abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore legale conseguita il 28-10-1994.</p> <p>Vincitore del concorso a 158 posti di Segretario comunale indetto con DM 31 gennaio 1991 collocandosi in graduatoria nazionale al 5° posto (GU n.13 del 15-2-1994).</p> <p>Idoneo al Corso - Concorso organizzato dalla Scuola Superiore della pubblica Amministrazione per il conseguimento della idoneità a Segretario Generale per i Comuni con popolazione superiore ai 10.000 abitanti e fino a 65.000 abitanti con il punteggio massimo di 30/30 tenutosi nel periodo settembre - dicembre 2000.</p> <p>Segretario con funzioni di Direttore Generale presso i comuni di Stematia, Acquarica del Capo, Presicce.</p> <p>Nominato Presidente del nucleo di valutazione del Comune di Acquarica del Capo con decreto n 7 del 7-11-2001.</p>

<p>Inc. 217 - articolo 112 - Linee del Capo e          Presidenza dell'Unione del 27 novembre 2001          24212</p>	<p>Nominato Segretario dell'Unione dei Comuni di Acquarica del Capo e Presicce con decreto del Presidente dell'Unione del 27 novembre 2001 e con decreto n. 1 del 10-2-2003.          E' stato Segretario Generale della Segreteria comunale di Squinzano dal 5-9-2003 al 1-8-2006.          Già componente del nucleo di valutazione del Comune di Squinzano e del servizio di controllo interno.          Ha conseguito l'idoneità per l'iscrizione in fascia A (Comuni superiori a 65.000 abitanti) con la votazione di 27/30.          Dal 23 luglio 2007 è nominato Segretario Generale del Consorzio ATO Sud Salento LE / 3 e ha svolto tale incarico sino al 24 aprile 2009.          Nominato con decreto sindacale n. 36 del 31-7-2009 titolare della Segreteria comunale di Novoli.          Nominato con decreto sindacale n. 8 del 9-9-2009 titolare della Segreteria comunale di Castri di Lecce.          Nominato con decreto sindacale n 11 del 22-9-2009 Segretario Generale titolare della Segreteria comunale di Castri di Lecce - Nociglia.          Nominato con decreto sindacale n.19 del 10-11-2010 Segretario Generale titolare della Segreteria comunale di Campi Salentina.          Nominato con decreto sindacale n° 6 del 18.08.11 Segretario Generale del Comune di Nardò          Nominato con decreto commissariale n° 14 del 17.10.2016 Segretario Generale del Comune di Galatina.          Nominato con Decreto sindacale n. 115 del 30.10.2017 Segretario Generale del Comune di Noicattaro e attualmente titolare della</p>
<p><b>Capacità linguistiche</b></p>	<p>Segreteria di 1B Noicattaro- Squinzano          buona</p>
<p><b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b></p>	<p>buona</p>
<p><b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione arrivate, etc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b></p>	<p>Autore di articoli specialistici in materia di Enti locali, tra i quali :          "La responsabilità amministrativa e contabile degli amministratori e dei dipendenti degli Enti locali" casa editrice CEL giugno 1998;          "I Profili amministrativi di responsabilità nell'Ente locale " casa editrice CEL, Paweb n. 6, giugno 2008;          "Cittadini comunitari ed extracomunitari a confronto", ed. Paweb n.5, maggio 2011;          "La responsabilità dirigenziale nei controlli interni" – Ed. Paweb, n. 8, agosto 2016;          "Formulario adempimenti per le elezioni amministrative 2016" – Ed. Cel aprile 2016;          Docente in corsi di formazione per dipendenti comunali e Ufficiali di stato civile ed anagrafe.</p>

COMUNE DI MOTTOLA - arrivo - Prot. 15494/PROT del 01/10/2020 - titolo III - classe 02  
tore del testo "La responsabilità amministrativa e contabile degli amministratori e dei  
endenti degli Enti locali" casa editrice CEL giugno 1997.

tore del testo "I regolamenti comunali" casa editrice CARRA febbraio 1998.

tore del testo "I Profili amministrativi di responsabilità nell'Ente locale" casa editrice CEL  
'aweb n. 6, giugno 2008.

tore del testo "I cittadini comunitari ed extracomunitari a confronto : profili giuridici e  
nseguenze alla luce delle disposizioni della legge n. 94/2009" casa editrice CEL, Paweb n.  
maggio ,2011.

tore del testo "La valutazione delle performance dei dirigenti nella Programmazione e  
ontrollo dell'Ente Locale" casa editrice CEL, Paweb n. 6, luglio ,2013.

tore del testo "La responsabilità dirigenziale nei controlli interni" casa editrice CEL,  
web n. 8, agosto ,2016.

**autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità di legge ai  
nsi del DLGS 196/2003 e s.m**

23/10/2014

Giuseppe Lepore