



COMUNE DI MOTTOLA

SETTORE 1 - AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 207 del 05/08/2020

PROPOSTA N. 839 del 10/07/2020

OGGETTO: Liquidazione competenze al personale dipendente impegnato nella realizzazione dei progetti obiettivo - Performance 2019 -

Visti:

- la D.C.C. n° 6 del 10.04.2020 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022;
- l'art. 183 e l'art. 153, comma 4 del D.lgs. n° 267 del 18-08-2000;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Decreto Sindacale n. 22 del 30.06.2020, con il quale, ai sensi dell'art.50 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, la sottoscritta è stata individuata Responsabile del Settore, legittimata, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Premesso che

- il D. L. n. 150 del 27.10.2009, in attuazione della delega conferita con Legge 4 marzo 2009 n. 15, introduce nell'ordinamento, in maniera organica, un sistema di valutazione e monitoraggio della performance organizzativa dell'ente in generale ed individuale, con i seguenti obiettivi fondamentali, contenuti nel titolo II del decreto;
- il miglioramento degli standard qualitativi ed economici dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, passa attraverso la valutazione sia delle strutture sia dei dipendenti; ciò si attua attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione di premi incentivanti. Gli aspetti premiali legati al merito ed alla performance sono condizionati, sotto il profilo di legittimità, al rispetto delle norme del Tit. II;
- la misurazione e valutazione, da parte di ogni amministrazione, della propria performance prodotta, di quella delle sue strutture operative e dei singoli dipendenti deve garantire altresì la totale trasparenza delle informazioni risultanti da tali procedimenti;
- il ciclo di gestione della performance è in rapporto inscindibile e funzionale con la programmazione finanziaria e di bilancio, annuale e pluriennale, nonché con la definizione degli obiettivi programmatici;
- il monitoraggio della performance da parte degli organi di indirizzo politico amministrativo, con interventi correttivi in corso di esercizio avviene attraverso un piano annuale delle performance ed una relazione a consuntivo sui risultati raggiunti,
- la definizione degli obiettivi, indicatori ed ambiti di misurazione e valutazione della performance, riguarda sia la performance organizzativa che la performance individuale;
- ogni amministrazione affida tutto il sistema di misurazione e valutazione delle performance ad un Organismo Indipendente, nominato dall'organo di indirizzo politico amministrativo per un periodo di tre anni, assoggettato a sua volta al monitoraggio e controllo di una Commissione nazionale per la valutazione, trasparenza e integrità delle amministrazioni pubbliche;

Richiamate:

- la Deliberazione n° 49 del 29-3-2019, con cui la Giunta Comunale ha proceduto all'aggiornamento della macrostruttura dell'Ente, articolata come segue:
 - 1° Settore – Affari Generali
 - 2° Settore – Servizi alla Persona e Servizi Sociali
 - 3° Settore Finanziario
 - 4° Settore Lavori Pubblici e Patrimonio

- 5° Settore Gestione del Territorio
- 6° Settore Polizia Locale
- la Delibera n° 64 del 17-4-2019, con la quale la Giunta Comunale, in rapporto alla macrostruttura, ha proceduto all'assegnazione del personale ai Settori comunali, con i quali è articolata l'organizzazione dell'Ente;
- la Delibera di C.C. n. n° 7 del 12/03/2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2019-2020;
- la Delibera di Giunta Comunale n. D.G.C. n. 61 del 30.04.19 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2020 ed il relativo Piano degli Obiettivi;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 94 del 18.06.19 di approvazione del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Posizioni Organizzative;
- la Delibera di G.C. n. 117 del 29.07.2019 di approvazione del Piano della Performance 2019/2020;
- la Delibera n. 59 del 09.06.2020 con la quale è stato reimputata la spesa nell'anno 2020;
- la Delibera n. 11 del 27.07.2020 con la quale è stato approvato il Rendiconto di gestione 2019;

Dato atto che gli obiettivi assegnati ai Responsabili di P.O. secondo il succitato P.D.O., sono stati tradotti in schede descrittive e trasmesse all'Organismo Interno di Valutazione, il quale ha espresso il parere favorevole sulle suddette schede;

Visto il calendario degli adempimenti in merito alla Performance ove si demanda all'OIV l'elaborazione del documento di validazione contestuale all'approvazione del documento da parte dell'esecutivo;

Dato atto che la validazione costituisce il completamento del ciclo della performance e rappresenta condizione *sine qua non* per l'erogazione degli strumenti per premiare il merito di cui al Tit. III del D. Lgs. n. 150/2009;

Vista la DGC n. 71 del 29.6.2020 con la quale è stata approvata la Relazione finale della performance 2019, validata dall'O.I.V. con Verbale n. 24/2020;

Atteso che:

- la somma residuale per l'anno 2019 è pari ad €7.750,00;
- in base al vigente regolamento, l'importo è destinato per l' 80% alla performance organizzativa e per il 20% alla performance individuale;
- in sede di definizione del PEG/PDO, con le procedure previste dall'ordinamento degli uffici e dei servizi, sono stati individuati per tutti i Settori i relativi obiettivi da raggiungere nell'arco dell'esercizio 2019;
- i Responsabili di servizio, nella relazione finale dell'attività svolta hanno evidenziato, i dipendenti che hanno collaborato per la realizzazione degli stessi, corredando la stessa relazione della valutazione e dell'apporto individuale alla realizzazione degli obiettivi;

Viste le schede di valutazione del personale dipendente come formulate dai Responsabili di servizio, anche in rapporto al coinvolgimento dei propri collaboratori in merito alla realizzazione degli obiettivi assegnati in fase di approvazione PEG/PDO 2019 e la relativa collocazione del giudizio finale, così come validata dall'O.I.V. e costituenti allegati A e B alla presente;

DETERMINA

- per quanto detto in premessa:

1. di liquidare e pagare le competenze al personale dipendente impegno nella realizzazione degli obiettivi assegnati dalla G.C. in sede di approvazione del PEG/PDO 2019 come da prospetto allegato B;
2. di imputare il riveniente onere di spesa pari ad € 7.750,00 su PEG 322.6 del corrente bilancio 2020 all'I. 275 e relativi oneri e irap sui rispettivi capitoli.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 839 del 10/07/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **D'ONGHIA MARIA** in data **18/08/2020**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 839 del 10/07/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **LATORRATA DOMENICA** il **24/08/2020**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1141

Il 25/08/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **803 del 24/08/2020** con oggetto

Liquidazione competenze al personale dipendente impegnato nella realizzazione dei progetti obiettivo - Performance 2019 -

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **D'ONGHIA MARIA** il **25/08/2020**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.