



COMUNE DI MOTTOLA

Provincia di Taranto

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 86 DEL 13/07/2021

OGGETTO: Approvazione Piano della Performance 2021-2023- Peg 2021/2023

L'anno duemilaventuno addì tredici del mese di Luglio alle ore 17:30, presso la SALA DELLA GIUNTA, convocata con le formalità di Legge e di Statuto, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco BARULLI GIOVANNI PIERO.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	BARULLI GIOVANNI PIERO	SI
VICE SINDACO	SCRIBONI GIUSEPPE	--
ASSESSORE	AGRUSTI FRANCESCO	SI
ASSESSORE	D'ONGHIA MARIA	SI
ASSESSORE	LANZA CRISPINO	--
ASSESSORE	CATUCCI MARIA TERESA	SI

Presenti n° 4 Assenti n° 2

Partecipa il Segretario Generale SINANTE COLUCCI GIACINTA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, BARULLI GIOVANNI PIERO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

PREMESSO che il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, di attuazione della L. 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art. 10, comma 1, lett. a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano delle performance", così come modificato dal D.Lgs. 74/2017;

PREMESSO che con atto di C.C. n. 11 del 31.05.2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione, nonché il Bilancio di previsione 2021/2023;

VISTA la deliberazione del C.C. n. C.C. n. 42 del 19.07.17 con la quale il Sindaco presentava le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato;

DATO ATTO che il "Piano delle Performance" è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

VISTO il Piano redatto in conformità ai principi contenuti negli artt. 4 e 5 del D. Lgs. 150/2009 e coerente con le fasi del ciclo di gestione delle performance e con il relativo monitoraggio in corso d'anno che consentirà di valutare le performance, allegato al presente atto parte integrante e sostanziale;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i provvedimenti del Sindaco, con i quali sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa;

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visti gli elenchi degli obiettivi individuali definiti dai vari assessorati competenti;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”* e successive modificazioni ed integrazioni; Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- alcuni obiettivi assegnati saranno realizzati nei limiti delle risorse economiche che l'amministrazione riterrà opportunamente finanziare;

ESAMINATE le linee guida che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del triennio, gli obiettivi che intende raggiungere con la collaborazione dei Responsabili di posizioni organizzative;

VISTO il Regolamento contenente i criteri per la definizione, misurazione e valutazione della performance, approvato con DGC n. 94/2019 e modificata con D.G.C. n. 85 di data odierna ;

VISTA la delibera di G.C. n. 53 del 11.05.2021 con la quale si approvava il regolamento sul sistema di graduazione e misurazione delle posizioni organizzative;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

VISTO il vigente *“Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici”;*

PRESO ATTO dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei relativi Servizi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

A voti unanimi, resi in forma palese, anche per quanto attiene alla immediata eseguibilità

DELIBERA

GIUNTA COMUNALE Atto N.ro 86 del 13/07/2021

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di approvare il Piano triennale della performance 2021-2023 del Comune di Mottola, allegato alla presente in forma integrante e sostanziale;
2. di approvare il Piano degli obiettivi operativi (PDO) 2021 assegnati ai Responsabili di Settore;
3. di approvare il Piano esecutivo di gestione (Peg) 2021/202;
4. di dare atto che il grado di realizzazione degli obiettivi e i risultati raggiunti con l'attività indicata nel PDO dovranno essere valutati dall'Organismo indipendente di valutazione (OIV) sulla scorta del Sistema di misurazione e valutazione della performance;
5. di trasmettere il presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa;
6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta un impegno di spesa, rinviando ad ulteriori atti la parte contabile, successivi all'esito della valutazione degli obiettivi e dei provvedimenti assunti o da assumere in ordine alla gestione del salario accessorio e produttività;

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4 del Decreto Legislativo n° 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente **LATORRATA DOMENICA** in data **13/07/2021** ha espresso parere **FAVOREVOLE**
LATORRATA DOMENICA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente **LATORRATA DOMENICA** in data **13/07/2021** ha espresso parere **FAVOREVOLE**
LATORRATA DOMENICA

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Sindaco
BARULLI GIOVANNI PIERO

Il Segretario Generale
SINANTE COLUCCI GIACINTA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 981

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **Dott.ssa BOSCO TIZIANA** attesta che in data 15/07/2021 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibera è esecutiva ai sensi ex art. 134, comma 4 del T.U.E.L..

Mottola, lì 15/07/2021

Il Firmatario della Pubblicazione

Dott.ssa BOSCO TIZIANA