

COMUNE DI MOTTOLA															
SETTORE V GESTIONE DEL TERRITORIO : P.O. ARCH. CLAUDIO CERTINI															
SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE – SUAP															
DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	Posizione Organizzativa	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	INFORMAZIONI	INFORMAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO IN CORSO	SCIA/ DIA/ SILENZIO O ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
La denominazione del procedimento è espressa in modo semplice e comprensibile	Una breve descrizione del procedimento ne definisce le caratteristiche	Qui sono riportati tutti i riferimenti normativi utili	Questa sezione indica se il procedimento prende avvio su iniziativa di parte/ufficio di entrambi	Qui è indicata la denominazione della posizione organizzativa strutturale (e/o del Settore, se previsto) ed il nome del titolare	Questa sezione indica il nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Se il responsabile del procedimento non coincide con il responsabile del provvedimento finale, questa sezione indica l'ufficio che adotta il provvedimento finale, il responsabile dell'ufficio ed i recapiti telefonici e le caselle di posta elettronica istituzionale di entrambi	Se il procedimento è ad istanza di parte, qui sono indicati gli atti e i documenti da allegare all'istanza e moduli necessari, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Se il procedimento è ad istanza di parte, questa sezione indica gli uffici che forniscono informazioni di accesso e gli indirizzi delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Questa sezione indica le modalità per ottenere le informazioni relative al procedimento in corso	Questa sezione indica operatività della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) o del silenzio assenso	Questa sezione indica gli strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore della persona interessata	In questa sezione è indicato il link di accesso al servizio on line, se già disponibile in rete, oppure i tempi previsti per l'attivazione	Qui sono riportate le istruzioni per effettuare il pagamento, se previsto, secondo le modalità indicate all'art. 5 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82 per i pagamenti on line	Qui è indicato il termine per la conclusione del procedimento espresso in giorni	Nel caso in cui il termine superi i 90 giorni, questa sezione ne indica la motivazione
Agenzia pubblica d'affari	Su istanza di parte, si procede ad istruire la pratica con eventuale interruzione dei termini nel caso in cui la documentazione prodotta sia incompleta.	Art. 115 del T.U.L.P.S. (R.D. 18.06.1931 n. 773); R.D. 05.05.1940 n. 435 Regolamento di esecuzione	iniziativa di parte	Posizione Organizzativa Arch. Claudio Certini	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail: commercio@comune.mottola.ta.it pec:suap@pec.comune.mottola.ta.it	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.mottola.ta.it pec:suap@pec.comune.mottola.ta.it	Pianimetria dei locali in scala firmati da un tecnico abilitato (esclusivamente per locali espositivi con superficie totale lorda superiore a mq. 400) copia del certificato prevenzione incendi rilasciato dai Vigili del Fuoco; (esclusivamente per le agenzie di compravendita di autoveicoli e motoveicoli usati per conto terzi che utilizzano locali espositivi con superficie totale lorda superiore a mq. 400 o dove siano ricoverati più di 9 veicoli o 36 motocicli) copia del certificato prevenzione incendi rilasciato dai Vigili del Fuoco; tabella delle operazioni con l'indicazione delle tariffe (art. 120 T.U.L.P.S.), in duplice copia, di cui una in bollo; registro giornale degli Affari (art. 120 T.U.L.P.S.); dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alla composizione societaria o copia atto costitutivo; fotocopia dei documenti di identità dell'interessato e di eventuali altri dichiaranti.	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.mottola.ta.it pec:suap@pec.comune.mottola.ta.it	A mezzo telefono, posta elettronica, recandosi personalmente presso gli uffici.	Ad efficacia immediata.	Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainungio.it	veramento su: c.c.p. n. 50173350 intestato a tesoreria comunale di Mottola * - bonifico bancario su c.c.p.: IT 43076011580000050173350 Poste Italiane intestato a "Tesoreria Comunale di Mottola"	n. 30 giorni.	
Servizio di noleggio autobus con conducente	L'ufficio competente esamina la domanda per il provvedimento finale.	L.R. 11 agosto 2003 n. 218, Regolamento comunale	istanza di parte.	Posizione Organizzativa Arch. Claudio CERTINI	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail: commercio@comune.mottola.ta.it pec:suap@pec.comune.mottola.ta.it	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.mottola.ta.it pec:suap@pec.comune.mottola.ta.it	copia del documento d'identità; autorizzazione in originale in caso di rinnovo; n. 2 marche da bollo € 16.00; fotocopia aggiornata del CAP, dell'iscrizione al ruolo della patente di guida, del libretto di circolazione del mezzo e dell'assicurazione del mezzo. Certificazione comprovante i requisiti di idoneità morale-finanziaria e professionale per il disimpegno del servizio. Attestazione di disponibilità di una rimessa.	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.mottola.ta.it pec:suap@pec.comune.mottola.ta.it	A mezzo telefono, posta elettronica, fax, recandosi personalmente presso gli uffici.		Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.		veramento su: c.c.p. n. 50173350 intestato a tesoreria comunale di Mottola * - bonifico bancario su c.c.p.: IT 43076011580000050173350 Poste Italiane intestato a "Tesoreria Comunale di Mottola"	n. 30 giorni.	
Servizio di noleggio autovetture con conducente	L'ufficio competente esamina la domanda per il provvedimento finale.	L. 15.01.92 n. 21	istanza di parte.	Posizione Organizzativa Arch. Claudio CERTINI	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.mottola.ta.it pec:suap@pec.comune.mottola.ta.it	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.mottola.ta.it pec:suap@pec.comune.mottola.ta.it	copia del documento d'identità; autorizzazione in originale in caso di rinnovo; n. 2 marche da bollo € 16.00; fotocopia aggiornata del CAP, dell'iscrizione al ruolo della patente di guida, del libretto di circolazione del mezzo e dell'assicurazione del mezzo. Attestazione di disponibilità di una rimessa.	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.mottola.ta.it pec:suap@pec.comune.mottola.ta.it	A mezzo telefono, posta elettronica, fax, recandosi personalmente presso gli uffici.		Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.		veramento su: c.c.p. n. 50173350 intestato a tesoreria comunale di Mottola * - bonifico bancario su c.c.p.: IT 43076011580000050173350 Poste Italiane intestato a "Tesoreria Comunale di Mottola"	n. 30 giorni.	
Noleggio da rimessa senza conducente	L'esercizio dell'attività di noleggio da rimessa senza conducente è sottoposta alla Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.).	Art. 19 della l. 241/90 e success. Modif. ed integraz., art. 49 della L. 122/2010, artt. 11 e 86 del T.U.L.P.S., D.P.R. 19.12.2001 n. 481	istanza di parte.	Posizione Organizzativa Arch. Claudio CERTINI	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.mottola.ta.it pec:suap@pec.comune.mottola.ta.it	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.mottola.ta.it pec:suap@pec.comune.mottola.ta.it	Elenco autovetture; fotocopia atto costitutivo se trattasi di società; fotocopia del libretto di immatricolazione dei mezzi; fotocopia del documento di identità in corso di validità; fotocopia di disponibilità del locale, registro posteggi.	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.mottola.ta.it pec:suap@pec.comune.mottola.ta.it	A mezzo telefono, posta elettronica, fax, recandosi personalmente presso gli uffici.	Immediata operatività della S.C.I.A.	Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.		veramento su: c.c.p. n. 50173350 intestato a tesoreria comunale di Mottola * - bonifico bancario su c.c.p.: IT 43076011580000050173350 Poste Italiane intestato a "Tesoreria Comunale di Mottola"	n. 60 giorni.	Noleggio da rimessa senza conducente
Rimessa di veicoli	L'esercizio dell'attività di noleggio da rimessa senza conducente è sottoposta alla Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.).	Art. 19 della l. 241/90 e success. Modif. ed integraz., art. 49 della L. 122/2010, artt. 11 e 86 del T.U.L.P.S., D.P.R. 19.12.2001 n. 480, D.M. 4 maggio 1998	istanza di parte.	Posizione Organizzativa Arch. Claudio CERTINI	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.mottola.ta.it pec:suap@pec.comune.mottola.ta.it	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.mottola.ta.it pec:suap@pec.comune.mottola.ta.it	Registro di posteggio; Tariffario praticato in duplice copia, di cui uno in marca da bollo da € 16,00; Copia atto costitutivo se trattasi di società; Copia dell'atto di disponibilità del locale; Fotocopia del documento di identità in corso di validità; Copia della S.C.I.A., presentata al Comando dei Vigili del Fuoco (escluso il caso di autoremesse all'aperto); Destinazione d'uso del locale.	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.mottola.ta.it pec:suap@pec.comune.mottola.ta.it	A mezzo telefono, posta elettronica, fax, recandosi personalmente presso gli uffici.	Immediata operatività della S.C.I.A.	Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.		veramento su: c.c.p. n. 50173350 intestato a tesoreria comunale di Mottola * - bonifico bancario su c.c.p.: IT 43076011580000050173350 Poste Italiane intestato a "Tesoreria Comunale di Mottola"	n. 60 giorni.	Rimessa di veicoli

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	Posizione Organizzativa	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	INFORMAZIONI	INFORMAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO IN CORSO	SCIA/DIA/SILENZIO O ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINI SUPERIORE A 90 GIORNI
installazione di new slot e apparecchi da divertimento e intrattenimento	L'esercizio dell'attività è sottoposta alla Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.).	art. 110 comma 6 lett. a), comma 7, 86 del T.U.L.P.S.; L. 507/65 e successive modifiche ed integrazioni.	istanza di parte.	Posizione Organizzativa Arch. Claudio CERTINI	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail: commercio@comune.montola.ta.it pec: sup@pec.comune.montola.ta.it	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail: commercio@comune.montola.ta.it pec: sup@pec.comune.montola.ta.it	elenco giochi; piantina planimetrica del locale con l'indicazione dell'ubicazione dei giochi regolamento giochi; n. 2 copie tariffario; copia licenza noleggiatore e copia nulla osta dei Monopoli di Stato; tipologia dei giochi con indicazione del numero di matricola che li contraddistingue.		A mezzo telefono, posta elettronica, fax, recandosi personalmente presso gli uffici.	Immediata operatività della S.C.I.A.	Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.		versamento su: c.c.p. n. 5017350 intestato a tesoreria comunale di Montola - bonifico bancario su c.c.p.: IT 43N0760158000005017350 Poste Italiane) intestato a "Tesoreria Comunale di Montola"	n. 30 giorni.	
Apertura di sala giochi	L'esercizio dell'attività è sottoposta alla Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.).	art. 110 comma 6 lett. a), art. 11, 86 del T.U.L.P.S.; L. 507/65 e successive modifiche ed integrazioni; decreto interministeriale 2710.2003; decreto direttoriale AAMS 2011/30011 del 27.07.2001.	istanza di parte.	Posizione Organizzativa Arch. Claudio CERTINI	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail: commercio@comune.montola.ta.it pec: sup@pec.comune.montola.ta.it	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail: commercio@comune.montola.ta.it pec: sup@pec.comune.montola.ta.it	elenco giochi; piantina planimetrica del locale con l'indicazione dell'ubicazione dei giochi; destinazione d'uso del locale; regolamento giochi; n. 2 copie tariffario; copia licenza noleggiatore e copia nulla osta dei Monopoli di Stato; tipologia dei giochi con indicazione del numero di matricola che li contraddistingue.		A mezzo telefono, posta elettronica, fax, recandosi personalmente presso gli uffici.	Immediata operatività della S.C.I.A.	Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.		versamento su: c.c.p. n. 5017350 intestato a tesoreria comunale di Montola - bonifico bancario su c.c.p.: IT 43N0760158000005017350 Poste Italiane) intestato a "Tesoreria Comunale di Montola"	n. 30 giorni	
Attività di artista di strada	L'esercizio dell'attività è sottoposta alla Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.).	art. 69 del T.U.L.P.S.	istanza di parte.	Posizione Organizzativa Arch. Claudio CERTINI	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail: commercio@comune.montola.ta.it pec: sup@pec.comune.montola.ta.it	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail: commercio@comune.montola.ta.it pec: sup@pec.comune.montola.ta.it	fotocopia del documento d'identità;		A mezzo telefono, posta elettronica, fax, recandosi personalmente presso gli uffici.	Immediata operatività della S.C.I.A.	Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.		versamento su: c.c.p. n. 5017350 intestato a tesoreria comunale di Montola - bonifico bancario su c.c.p.: IT 43N0760158000005017350 Poste Italiane) intestato a "Tesoreria Comunale di Montola"	n. 30 giorni.	
Autorizzazione all'attività di spettacoli viaggianti.	a seguito d'istanza di parte, si procede ad istruire la pratica ed eventualmente ad interrompere i termini nel caso in cui la documentazione prodotta sia incompleta. Terminata positivamente l'istruttoria, si procede al rilascio dell'autorizzazione amministrativa.	art. 69 del T.U.L.P.S.	istanza di parte.	Posizione Organizzativa Arch. Claudio CERTINI	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail: commercio@comune.montola.ta.it pec: sup@pec.comune.montola.ta.it	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail: commercio@comune.montola.ta.it pec: sup@pec.comune.montola.ta.it	fotocopia del documento d'identità; n. 2 marche da bollo da € 16,00; fotocopia iscrizione camera di commercio; possesso di attrazioni dello spettacolo viaggianti munite di codice identificativo.		A mezzo telefono, posta elettronica, fax, recandosi personalmente presso gli uffici.		Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.		versamento su: c.c.p. n. 5017350 intestato a tesoreria comunale di Montola - bonifico bancario su c.c.p.: IT 43N0760158000005017350 Poste Italiane) intestato a "Tesoreria Comunale di Montola"	n. 30 giorni.	
Autorizzazione pubblico spettacolo	a seguito d'istanza di parte, si procede ad istruire la pratica ed eventualmente ad interrompere i termini nel caso in cui la documentazione prodotta sia incompleta. Terminata positivamente l'istruttoria, si procede al rilascio dell'autorizzazione amministrativa.	art. 80 e 68 del T.U.L.P.S.	istanza di parte.	Posizione Organizzativa Arch. Claudio CERTINI	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail: commercio@comune.montola.ta.it pec: sup@pec.comune.montola.ta.it	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail: commercio@comune.montola.ta.it pec: sup@pec.comune.montola.ta.it	documentazione tecnica ai sensi dell'art. 80 del T.U.L.P.S. e del D.M. 19.08.96 e successive modifiche ed integrazioni.		A mezzo telefono, posta elettronica, fax, recandosi personalmente presso gli uffici.		Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.		versamento su: c.c.p. n. 5017350 intestato a tesoreria comunale di Montola - bonifico bancario su c.c.p.: IT 43N0760158000005017350 Poste Italiane) intestato a "Tesoreria Comunale di Montola"	n. 30 giorni	
autorizzazione e occupazione di suolo pubblico per addobbi luminosi.	a seguito d'istanza di parte, si procede ad istruire la pratica ed eventualmente ad interrompere i termini nel caso in cui la documentazione prodotta sia incompleta. Acquisito il parere favorevole della Polizia municipale, si procede al rilascio dell'autorizzazione amministrativa.	Art. 57 T.U.L.P.S., art. 25 del D. Lgs. 285/92.	istanza di parte.	Posizione Organizzativa Arch. Claudio CERTINI	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail: commercio@comune.montola.ta.it pec: sup@pec.comune.montola.ta.it	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail: commercio@comune.montola.ta.it pec: sup@pec.comune.montola.ta.it	n. 2 marche da bollo da Euro 16,00 ciascuna; bozzetto in scala, dove sono indicati i punti di installazione ed una breve relazione tecnica; copia della polizza assicurativa; copia del documento d'identità; copia iscrizione CCIAA della ditta esecutrice dei lavori; nulla-osta da parte dei proprietari dei fabbricati interessati alle installazioni		A mezzo telefono, posta elettronica, fax, recandosi personalmente presso gli uffici.		Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.		versamento su: c.c.p. n. 5017350 intestato a tesoreria comunale di Montola - bonifico bancario su c.c.p.: IT 43N0760158000005017350 Poste Italiane) intestato a "Tesoreria Comunale di Montola"	n. 30 giorni.	
autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico per gare, processioni, spettacoli, parinoteche, spettacoli viaggianti.	a seguito d'istanza di parte, si procede ad istruire la pratica ed eventualmente ad interrompere i termini nel caso in cui la documentazione prodotta sia incompleta. Acquisito il parere favorevole della Polizia municipale, si procede al rilascio dell'autorizzazione amministrativa.	Art. 57 T.U.L.P.S., art. 25 del D. Lgs. 285/92, art. 110 del regolamento di esecuzione del T.U.L.P.S.	istanza di parte.	Posizione Organizzativa Arch. Claudio CERTINI	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail: commercio@comune.montola.ta.it pec: sup@pec.comune.montola.ta.it	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail: commercio@comune.montola.ta.it pec: sup@pec.comune.montola.ta.it	licenza amministrativa; planimetria del suolo, n. marche da bollo da € 16,00		A mezzo telefono, posta elettronica, fax, recandosi personalmente presso gli uffici.		Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.		versamento su: c.c.p. n. 5017350 intestato a tesoreria comunale di Montola - bonifico bancario su c.c.p.: IT 43N0760158000005017350 Poste Italiane) intestato a "Tesoreria Comunale di Montola"	n. 30 giorni.	

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	Posizione Organizzativa	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	INFORMAZIONI	INFORMAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO IN CORSO	SCIA/DIA/SILENZI O ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
Autorizzazioni per l'apertura, l'ampliamento, la trasformazione, il trasferimento di sede o modifiche sostanziali di GRANDI STRUTTURE DI VENDITA AL DETTAGLIO	Esame completezza elaborati presentati ed eventuale richiesta di integrazione della documentazione; Esame domanda in conferenza dei servizi regionale; Rilascio autorizzazione	art.14, 15 e 17, R.R.7/2009	Su domanda di parte	Posizione Organizzativa Arch. Claudio CERTINI	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.mottola.ta.it pec:saup@pec.comune.mottola.ta.it	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.mottola.ta.it pec:saup@pec.comune.mottola.ta.it	Modello regionale COM2 e relativo "elenco allegati"		A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio	NO	Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.		veramento su: c.c.p. n. 50173350 intestato a tesoreria comunale di Mottola - bonifico bancario su c.c.p.: IT 43ND76011580000050173350 (Poste Italiane) intestato a "Tesoreria Comunale di Mottola"	180	Previsione normativa: art. 15, co.2, R.R.7/2009
Autorizzazioni per l'apertura, l'ampliamento, la trasformazione, il trasferimento di sede o altre modifiche sostanziali di CENTRI COMMERCIALI, AREE COMMERCIALI INTEGRATE (ACT) E PARCHI PERMANENTI ATTREZZATI	Esame completezza elaborati presentati ed eventuale richiesta di integrazione della documentazione; Esame domanda in conferenza dei servizi regionale; Rilascio autorizzazione	art.14, 15 e 17, R.R.7/2009	Su domanda di parte	Posizione Organizzativa Arch. Claudio CERTINI	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.mottola.ta.it pec:saup@pec.comune.mottola.ta.it	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.mottola.ta.it pec:saup@pec.comune.mottola.ta.it	Modello regionale COM2 e relativo "elenco allegati"		A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio	NO	Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.		veramento su: c.c.p. n. 50173350 intestato a tesoreria comunale di Mottola - bonifico bancario su c.c.p.: IT 43ND76011580000050173350 (Poste Italiane) intestato a "Tesoreria Comunale di Mottola"	180	Previsione normativa: art. 15, co.2, R.R.7/2009
Concessione proroghe per l'attivazione di grandi strutture di vendita o dichiarazione decadenza autorizzazione	Esame domanda e valutazione motivazione in conferenza dei servizi regionale; Concessione proroga o dichiarazione decadenza autorizzazione	art.8, co.12, L.R.11/2003, 19, R.R.27/2011, 15, co.2, e 17, co.1, R.R.7/2009	Su domanda di parte o d'ufficio	Posizione Organizzativa Arch. Claudio CERTINI	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.mottola.ta.it pec:saup@pec.comune.mottola.ta.it	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.mottola.ta.it pec:saup@pec.comune.mottola.ta.it	domanda a forma libera		A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio	NO	Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.		veramento su: c.c.p. n. 50173350 intestato a tesoreria comunale di Mottola - bonifico bancario su c.c.p.: IT 43ND76011580000050173350 (Poste Italiane) intestato a "Tesoreria Comunale di Mottola"	180	Previsione normativa: art. 15, co.2, R.R.27/2011
Acquisizione e verifica SCIA per il trasferimento della gestione o della proprietà, la variazione di settore merceologico non alimentare, la riduzione di superficie e la chiusura di grandi strutture di vendita + eventuali provvedimenti di divieto	Esame e verifica SCIA e dei requisiti legittimanti l'esercizio in caso di subingresso e cambiamento merceologico ed eventuale adozione di motivi provvedimenti di divieto prosecuzione dell'attività e rimozione degli effetti	art.2, R.R.3/2011 e 19, co.3, 241/1990	Su segnalazione di parte	Posizione Organizzativa Arch. Claudio CERTINI	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.mottola.ta.it pec:saup@pec.comune.mottola.ta.it	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.mottola.ta.it pec:saup@pec.comune.mottola.ta.it	Modelli regionali COM3 e COM11 e relativi "elenco allegati"		A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio	SI	Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.		veramento su: c.c.p. n. 50173350 intestato a tesoreria comunale di Mottola - bonifico bancario su c.c.p.: IT 43ND76011580000050173350 (Poste Italiane) intestato a "Tesoreria Comunale di Mottola"	60	Previsione normativa
Autorizzazioni per l'apertura, l'ampliamento, la trasformazione, il trasferimento di sede o altre modifiche sostanziali di MEDIE STRUTTURE DI VENDITA AL DETTAGLIO	Esame completezza elaborati presentati con eventuale richiesta di integrazione della documentazione e rilascio autorizzazione	art.8, co.6, L.R.11/2003	Su domanda di parte	Posizione Organizzativa Arch. Claudio CERTINI	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.mottola.ta.it pec:saup@pec.comune.mottola.ta.it	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.mottola.ta.it pec:saup@pec.comune.mottola.ta.it	Modello regionale COM2 e relativo "elenco allegati"		A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio	SI	Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.		veramento su: c.c.p. n. 50173350 intestato a tesoreria comunale di Mottola - bonifico bancario su c.c.p.: IT 43ND76011580000050173350 (Poste Italiane) intestato a "Tesoreria Comunale di Mottola"	90	Previsione normativa
Concessione proroghe per l'attivazione di medie strutture di vendita o dichiarazione decadenza autorizzazione	Esame domanda e valutazione motivazione; concessione proroga o dichiarazione decadenza autorizzazione	art.8, co.6 e 12, L.R.11/2003	Su domanda di parte o d'ufficio	Posizione Organizzativa Arch. Claudio CERTINI	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.mottola.ta.it pec:saup@pec.comune.mottola.ta.it	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.mottola.ta.it pec:saup@pec.comune.mottola.ta.it	domanda a forma libera		A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio	NO	Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.		veramento su: c.c.p. n. 50173350 intestato a tesoreria comunale di Mottola - bonifico bancario su c.c.p.: IT 43ND76011580000050173350 (Poste Italiane) intestato a "Tesoreria Comunale di Mottola"	90	Previsione normativa
Acquisizione e verifica SCIA per il trasferimento della gestione o della proprietà, la variazione di settore merceologico non alimentare, la riduzione di superficie e la chiusura di medie strutture di vendita + eventuali provvedimenti di divieto	Esame e verifica SCIA e dei requisiti legittimanti l'esercizio in caso di subingresso e cambiamento merceologico ed eventuale adozione di motivi provvedimenti di divieto prosecuzione dell'attività e rimozione degli effetti	art.2, R.R.3/2011 e 19, co.3, 241/1990	Su segnalazione di parte	Posizione Organizzativa Arch. Claudio CERTINI	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.mottola.ta.it pec:saup@pec.comune.mottola.ta.it	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.mottola.ta.it pec:saup@pec.comune.mottola.ta.it	Modello regionale COM3 e relativo "elenco allegati"		A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio	SI	Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.		veramento su: c.c.p. n. 50173350 intestato a tesoreria comunale di Mottola - bonifico bancario su c.c.p.: IT 43ND76011580000050173350 (Poste Italiane) intestato a "Tesoreria Comunale di Mottola"	60	Previsione normativa

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	Posizione Organizzativa	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	INFORMAZIONI	INFORMAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO IN CORSO	SCIA/ DIA/ SILENZIO O ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
Acquisizione e verifica SCIA per ESERCIZI COMMERCIALI DI VICINATO + eventuali provvedimenti di divieto	Esame e verifica requisiti legittimanti l'esercizio ed eventuale adozione di motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e rimozione degli effetti	art.65, d.lgs.59/2010 e 19, co.3, l.241/1990	Su segnalazione di parte	Posizione Organizzativa Arch. Claudio CERTINI	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.motola.ta.it pec:saup@pec.comune.motola.ta.it	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.motola.ta.it pec:saup@pec.comune.motola.ta.it	Modello regionale COM1 e relativo "elenco allegati"		A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio	SI	Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainungio.rno.gov.it	veramento su: c.c.p. n. 50173350 intestato a tesoreria comunale di Motola - bonifico bancario su c.c.p.: IT 43N076011580000050173350 (Poste Italiane) intestato a "Tesoreria Comunale di Motola"	60	
Acquisizione e verifica SCIA per FORME SPECIALI DI VENDITA AL DETTAGLIO (spazi interni, apparecchi automatici, vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione, commercio elettronico e presso il domicilio del consumatore) + eventuali provvedimenti di divieto	Esame e verifica requisiti legittimanti l'esercizio ed eventuale adozione di motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e rimozione degli effetti	art.66,67,68 e 69, d.lgs.59/2010 e 19, co.3, l.241/1990	Su segnalazione di parte	Posizione Organizzativa Arch. Claudio CERTINI	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.motola.ta.it pec:saup@pec.comune.motola.ta.it	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.motola.ta.it pec:saup@pec.comune.motola.ta.it	Modello regionale COM e relativo "elenco allegati"		A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio		Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainungio.rno.gov.it	veramento su: c.c.p. n. 50173350 intestato a tesoreria comunale di Motola - bonifico bancario su c.c.p.: IT 43N076011580000050173350 (Poste Italiane) intestato a "Tesoreria Comunale di Motola"	60	
Acquisizione e verifica SCIA per PUBBLICI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE + eventuali provvedimenti di divieto	Esame e verifica requisiti legittimanti l'esercizio ed eventuale adozione di motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e rimozione degli effetti	art.64, d.lgs.59/2010 e 19, co.3, l.241/1990	Su segnalazione di parte	Posizione Organizzativa Arch. Claudio CERTINI	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.motola.ta.it pec:saup@pec.comune.motola.ta.it	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.motola.ta.it pec:saup@pec.comune.motola.ta.it	Modelli comunali di PE, SCIA e relativi "elenco allegati" http://www.impresainungio.rno.gov.it		A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio	SI	Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainungio.rno.gov.it	veramento su: c.c.p. n. 50173350 intestato a tesoreria comunale di Motola - bonifico bancario su c.c.p.: IT 43N076011580000050173350 (Poste Italiane) intestato a "Tesoreria Comunale di Motola"	60	
Acquisizione e verifica SCIA per STRUTTURE TURISTICO RICETTIVE (alberghi, pensioni, ecc.) + eventuali provvedimenti di divieto	Esame e verifica requisiti legittimanti l'esercizio ed eventuale adozione di motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e rimozione degli effetti	art.83, d.lgs.59/2010 e 19, co.3, l.241/1990	Su segnalazione di parte	Posizione Organizzativa Arch. Claudio CERTINI	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.motola.ta.it pec:saup@pec.comune.motola.ta.it	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.motola.ta.it pec:saup@pec.comune.motola.ta.it	Modelli comunali SCIA e relativi "elenco allegati" sito web: http://www.impresainungio.rno.gov.it		A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio	SI	Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainungio.rno.gov.it	veramento su: c.c.p. n. 50173350 intestato a tesoreria comunale di Motola - bonifico bancario su c.c.p.: IT 43N076011580000050173350 (Poste Italiane) intestato a "Tesoreria Comunale di Motola"	60	
Acquisizione e verifica SCIA per BED & BREAKFAST e AFFITTACAMERE + eventuali provvedimenti di divieto	Esame e verifica requisiti legittimanti l'esercizio ed eventuale adozione di motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e rimozione degli effetti	art. 4, L.R.27/2013 e 19, co.3, l.241/1990	Su segnalazione di parte	Posizione Organizzativa Arch. Claudio CERTINI	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.motola.ta.it pec:saup@pec.comune.motola.ta.it	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.motola.ta.it pec:saup@pec.comune.motola.ta.it	Modelli comunali SCIA e relativi "elenco allegati" http://www.impresainungio.rno.gov.it		A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio	SI	Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainungio.rno.gov.it	veramento su: c.c.p. n. 50173350 intestato a tesoreria comunale di Motola - bonifico bancario su c.c.p.: IT 43N076011580000050173350 (Poste Italiane) intestato a "Tesoreria Comunale di Motola"	60	
Acquisizione e verifica SCIA per attività di ACCONCIATORE, BARBIERE, ESTETISTA + riconoscimento qualifica professionale + eventuali provvedimenti di divieto	Esame e verifica requisiti legittimanti l'esercizio, riconoscimento del requisito professionale ed eventuale adozione di motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e rimozione degli effetti	art.77 e 78, d.lgs.59/2010 e 19, co.3, l.241/1990	Su segnalazione di parte	Posizione Organizzativa Arch. Claudio CERTINI	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.motola.ta.it pec:saup@pec.comune.motola.ta.it	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.motola.ta.it pec:saup@pec.comune.motola.ta.it	Modelli comunali SCIA e relativi "elenco allegati" http://www.impresainungio.rno.gov.it		A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio	SI	Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainungio.rno.gov.it	veramento su: c.c.p. n. 50173350 intestato a tesoreria comunale di Motola - bonifico bancario su c.c.p.: IT 43N076011580000050173350 (Poste Italiane) intestato a "Tesoreria Comunale di Motola"	60	
assegnazione posteggio nei mercati di autorizzazione per il commercio ambulante a posto fisso	Entro il 30 aprile ed il 30 settembre di ogni anno viene predisposto un bando pubblico. Tale bando viene pubblicato sul BURP e sul sito internet del Comune per 60 gg. Decorso tale termine viene predisposta la graduatoria provvisoria a cui è possibile proporre osservazioni, quindi viene predisposta la graduatoria definitiva e si procede alla concessione del posteggio ed al rilascio di autorizzazione amministrativa	L.R. 18/2001 artt. 5 e 6, L.R. 11/2003 D.LGS.114/98 D.LGS.59/2010.	istanza di partecipazione al bando	Posizione Organizzativa Arch. Claudio CERTINI	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.motola.ta.it pec:saup@pec.comune.motola.ta.it	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.motola.ta.it pec:saup@pec.comune.motola.ta.it	autocertificazione attestante il possesso dei requisiti personali e professionali previsti dall'art. 71 del D.lgs. 59/2010 modificato dal D.lgs. 147/2012, per i produttori agricoli è necessaria la dichiarazione sostitutiva di certificazione riguardante il possesso dei fondi rustici e delle colture ivi praticate, per i portatori di handicap autocertificazione delle condizioni di invalidità stabilite dagli artt. 3 e 4 della L. 104/92, per il commercio equo e solidale autocertificazione riguardante le modalità di esercizio del commercio stesso e lo statuto da cui si evince la natura e finalità del soggetto esercente l'attività, informative ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, copia fotostatica del documento di identità, copia del permesso di soggiorno (per extracomunitari)		A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio		Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainungio.rno.gov.it	veramento su: c.c.p. n. 50173350 intestato a tesoreria comunale di Motola - bonifico bancario su c.c.p.: IT 43N076011580000050173350 (Poste Italiane) intestato a "Tesoreria Comunale di Motola"	99, 90 dalla data di pubblicazione del bando	
subentro per cessione di azienda	contestuale comunicazione di cessione d'azienda e cessazione dell'attività sottoscritta dal cedente e richiesta di rilascio dell'autorizzazione commerciale e concessione del posteggio prodotta dal subentrante, verifica di sussistenza delle condizioni per la cessione di azienda del cedente e di sussistenza dei requisiti per l'esercizio dell'attività per il subentrante, rilascio della concessione di posteggio e dell'autorizzazione commerciale in favore del subentrante e cessazione dell'autorizzazione commerciale per il cedente	L.R. 18/2001, L.R. 11/2003 D.LGS.114/98 D.LGS.59/2010,	istanza di parte	Posizione Organizzativa Arch. Claudio CERTINI	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.motola.ta.it pec:saup@pec.comune.motola.ta.it	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.motola.ta.it pec:saup@pec.comune.motola.ta.it	autocertificazione attestante il possesso dei requisiti personali e professionali previsti dall'art. 71 del D.lgs. 59/2010 modificato dal D.lgs. 147/2012, per i produttori agricoli è necessaria la dichiarazione sostitutiva di certificazione riguardante il possesso dei fondi rustici e delle colture ivi praticate, per il commercio equo e solidale autocertificazione riguardante le modalità di esercizio del commercio stesso e lo statuto da cui si evince la natura e finalità del soggetto esercente l'attività, informative ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, copia dell'atto di cessione di azienda, autorizzazione commerciale originale del cedente l'attività, copia fotostatica del documento di identità del cedente e del subentrante, copia del permesso di soggiorno (per extracomunitari)		A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio		Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.	http://www.impresainungio.rno.gov.it	veramento su: c.c.p. n. 50173350 intestato a tesoreria comunale di Motola - bonifico bancario su c.c.p.: IT 43N076011580000050173350 (Poste Italiane) intestato a "Tesoreria Comunale di Motola"	99, 90	

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	Posizione Organizzativa	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	INFORMAZIONI	INFORMAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO IN CORSO	SCIA/DIA/SILENZI O ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
comunicazione di subentro per fitto d'azienda	contestuale comunicazione di cessione d'azienda e cessazione dell'attività sottoscritta dal cedente e richiesta di rilascio dell'autorizzazione commerciale e concessione del posteggio prodotta dal subentrante, verifica di sussistenza delle condizioni per la cessione di azienda del cedente e di sussistenza dei requisiti per l'esercizio dell'attività per il subentrante, rilascio della concessione di posteggio e dell'autorizzazione commerciale in favore del subentrante e sospensione dell'autorizzazione commerciale per il cedente	L.R. 18/2001, L.R. 11/2003 D.LGS.114/98 D.LGS.59/2010,	istanza di parte	Posizione Organizzativa Arch. Claudio CERTINI	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.motola.ta.it pec:sup@pec.comune.motola.ta.it	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.motola.ta.it pec:sup@pec.comune.motola.ta.it	autocertificazione attestante il possesso dei requisiti personali e professionali previsti dall'art. 71 del D.lgs. 59/2010 modificato dal D.lgs. 147/2012, per i produttori agricoli è necessaria la dichiarazione sostitutiva di certificazione riguardante il possesso dei fondi rustici e delle colture ivi praticate, per il commercio equo e solidale autocertificazione riguardante le modalità di esercizio del commercio stesso e lo statuto da cui si evince la natura e finalità del soggetto esercente l'attività, informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, copia dell'atto di fitto di azienda, autorizzazione commerciale originale del cedente/attività, copia fotografica del documento di identità del cedente e del subentrante, copia del permesso di soggiorno (per extracomunitari)		A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio		Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.		veramento su: c.c.p. n. 50173350 intestato a tesoreria comunale di Motola * bonifico bancario su c.c.p.: IT 43N076011580000050173350 Poste Italiane intestato a "Tesoreria Comunale di Motola"	99.30	
comunicazione di cessazione dell'attività di ambulante in sede fissa	comunicazione di cessazione dell'attività, revoca dell'autorizzazione commerciale e recupero del posteggio	L.R. 18/2001, L.R. 11/2003 D.LGS.114/98 D.LGS.59/2010,	comunicazione di parte	Posizione Organizzativa Arch. Claudio CERTINI	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.motola.ta.it pec:sup@pec.comune.motola.ta.it	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.motola.ta.it pec:sup@pec.comune.motola.ta.it	autorizzazione commerciale originale e fotocopia del documento di identità		A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio		Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.		veramento su: c.c.p. n. 50173350 intestato a tesoreria comunale di Motola * bonifico bancario su c.c.p.: IT 43N076011580000050173350 Poste Italiane intestato a "Tesoreria Comunale di Motola"	99.30	
comunicazione di delega all'esercizio dell'attività	comunicazione di delega sottoscritta dal delegante e dal delegato, inoltro della comunicazione all'INPS all'INAIL alla POLIZIA MUNICIPALE	L.R. 18/2001, L.R. 11/2003 D.LGS.114/98 D.LGS.59/2010,	comunicazione di parte	Posizione Organizzativa Arch. Claudio CERTINI	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.motola.ta.it pec:sup@pec.comune.motola.ta.it	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.motola.ta.it pec:sup@pec.comune.motola.ta.it	copie del documento di identità del delegante e del delegato		A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio		Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.		veramento su: c.c.p. n. 50173350 intestato a tesoreria comunale di Motola * bonifico bancario su c.c.p.: IT 43N076011580000050173350 Poste Italiane intestato a "Tesoreria Comunale di Motola"	99.30	
scambio di posteggio tra esercenti nello stesso mercato	richiesta di scambio di posteggio nell'ambito dello stesso mercato, sottoscritta dagli interessati, verifica di regolare pagamento dei canoni ed oneri per i posteggi ubicati nei mercati, valutazione delle tipologie merceologiche e delle conseguenti variazioni di assetto merceologico del mercato, rilascio nuove autorizzazioni commerciali e concessioni di posteggio	L.R. 18/2001, L.R. 11/2003 D.LGS.114/98 D.LGS.59/2010,	istanza di parte	Posizione Organizzativa Arch. Claudio CERTINI	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.motola.ta.it pec:sup@pec.comune.motola.ta.it	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.motola.ta.it pec:sup@pec.comune.motola.ta.it	copie dei documenti di identità dei richiedenti, autorizzazioni commerciali		A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio		Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.		veramento su: c.c.p. n. 50173350 intestato a tesoreria comunale di Motola * bonifico bancario su c.c.p.: IT 43N076011580000050173350 Poste Italiane intestato a "Tesoreria Comunale di Motola"	99.30	
autorizzazione al commercio ambulante in sede fissa su posteggio isolato	istanza dell'interessato, istanza presupponibile concessione di suolo pubblico, verifica dei requisiti soggettivi e professionali per la vendita di alimenti, verifica della disponibilità del sito ove svolgere l'attività, rilascio dell'autorizzazione commerciale.	L.R. 18/2001, L.R. 11/2003 D.LGS.114/98 D.LGS.59/2010,	istanza di parte	Posizione Organizzativa Arch. Claudio CERTINI	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.motola.ta.it pec:sup@pec.comune.motola.ta.it	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.motola.ta.it pec:sup@pec.comune.motola.ta.it	autocertificazione attestante il possesso dei requisiti personali e professionali previsti dall'art. 71 del D.lgs. 59/2010 modificato dal D.lgs. 147/2012, per i produttori agricoli è necessaria la dichiarazione sostitutiva di certificazione riguardante il possesso dei fondi rustici e delle colture ivi praticate, per il commercio equo e solidale autocertificazione riguardante le modalità di esercizio del commercio stesso e lo statuto da cui si evince la natura e finalità del soggetto esercente l'attività, informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, copia fotografica del documento di identità, copia del permesso di soggiorno (per extracomunitari)		A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio		Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.		veramento su: c.c.p. n. 50173350 intestato a tesoreria comunale di Motola * bonifico bancario su c.c.p.: IT 43N076011580000050173350 Poste Italiane intestato a "Tesoreria Comunale di Motola"	99.30	

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	Posizione Organizzativa	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	INFORMAZIONI	INFORMAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO IN CORSO	SCIA/DIA/SILENZI O ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTI	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
concessione di posteggio per fiere e sagre	istanza dell'interessato, verifica dei requisiti consistenti nell'anzianità di presenza effettive alla manifestazione per gli anni precedenti, verifica a campione dell'iscrizione alla C.C.I.A.A., verifica del possesso dell'autorizzazione amministrativa per il commercio ambulante, predisposizione della graduatoria con relativa assegnazione dei posteggi, che viene pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune	L.R. 18/2001, L.R. 11/2003 D.LGS.114/98 D.LGS.59/2010,	istanza di parte	Posizione Organizzativa Arch. Claudio CERTINI	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.motola.ta.it pec:siup@pec.comune.motola.ta.it	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.motola.ta.it pec:siup@pec.comune.motola.ta.it	copia dell'autorizzazione per il commercio ambulante, copia del documento di identità, copia del permesso di soggiorno (se extracomunitario), informativa ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003		A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio		Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.		veramento su: c.c.p. n. 50173350 intestato a tesoreria comunale di Motola - bonifico bancario su c.c.p.: IT 43076011580000050173350 Poste Italiane) intestato a "Tesoreria Comunale di Motola"	la graduatoria e la relativa assegnazione dei posteggi viene adottata 30 gg. Prima della data prevista per lo svolgimento dell'evento	
comunicazione di cessazione dell'attività di ambulante itinerante	comunicazione dell'interessato, cancellazione dal registro delle autorizzazioni per il commercio ambulante	L.R. 18/2001, L.R. 11/2003 D.LGS.114/98 D.LGS.59/2010,	comunicazione di parte	Posizione Organizzativa Arch. Claudio CERTINI	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.motola.ta.it pec:siup@pec.comune.motola.ta.it	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.motola.ta.it pec:siup@pec.comune.motola.ta.it	originale dell'autorizzazione commerciale, copia del documento di identità		A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio		Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.		veramento su: c.c.p. n. 50173350 intestato a tesoreria comunale di Motola - bonifico bancario su c.c.p.: IT 43076011580000050173350 Poste Italiane) intestato a "Tesoreria Comunale di Motola"	99.30	
inserimento nella graduatoria degli spuntisti	istanza dell'interessato, verifica dell'iscrizione alla C.C.I.A.A., inserimento nell'elenco degli spuntisti per il mercato richiesto	L.R. 18/2001, L.R. 11/2003 D.LGS.114/98 D.LGS.59/2010,	istanza di parte	Posizione Organizzativa Arch. Claudio CERTINI	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.motola.ta.it pec:siup@pec.comune.motola.ta.it	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.motola.ta.it pec:siup@pec.comune.motola.ta.it	copia dell'autorizzazione commerciale, copia del documento di identità, copia del permesso di soggiorno (se extracomunitario)		A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio		Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.		pagamento TOSAP tramite il concessionario per la riscossione dei tributi	99.30	
cambio categoria merceologica	istanza dell'interessato, verifica di regolare pagamento dei canoni ed oneri per i posteggi ubicati nei mercati, valutazione delle tipologie merceologiche e delle conseguenti variazioni di assetto merceologico del mercato, rilascio nuove autorizzazioni commerciali	L.R. 18/2001, L.R. 11/2003 D.LGS.114/98 D.LGS.59/2010,	istanza di parte	Posizione Organizzativa Arch. Claudio CERTINI	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.motola.ta.it pec:siup@pec.comune.motola.ta.it	Responsabile del procedimento geom. Luigi Monaco tel. 099 8866939 mail:commercio@comune.motola.ta.it pec:siup@pec.comune.motola.ta.it	autorizzazione commerciale, copia del documento di identità,		A mezzo PEC o mail, per telefono o presso l'ufficio		Ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale.		veramento su: c.c.p. n. 50173350 intestato a tesoreria comunale di Motola - bonifico bancario su c.c.p.: IT 43076011580000050173350 Poste Italiane) intestato a "Tesoreria Comunale di Motola"	99.30	