



COMUNE DI CARAMANICO TERME

***Relazione di Fine Mandato  
Anni 2019 2024***

*(Articolo 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)*

## **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex art. 161 del Tuel* e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi

dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.





## 1.1 Popolazione residente

Data	Abitanti
31 dicembre 2019	1.813,00
31 dicembre 2020	1.840,00
31 dicembre 2021	1.840,00
31 dicembre 2022	1.785,00
31 dicembre 2023	1.741,00

## 1.2 Organi politici

### Giunta

Carica	Nome
<b>SINDACO</b>	DE ACETIS LUIGI
ASSESSORE	DE VITA ANTONIO
ASSESSORE	DI MICHELE GIOVANNI (DAL 04/01/2023)
ASSESSORE	ORSINI NICOLA (FINO AL 04/01/2023)

### Consiglio

Carica	Nome
<b>PRESIDENTE DEL CONSIGLIO</b>	SANELLI GIUSTINO
SINDACO	DE ACETIS LUIGI
CONSIGLIERE	DE VITA ANTONIO
CONSIGLIERE	MARIO MAZZOCCA (fino al 12.01.22)
CONSIGLIERE	ORSINI NICOLA
CONSIGLIERE	SPERDUTI GREGORIO
CONSIGLIERE	GIOVANNI CONTE (fino al 12.01.22)
CONSIGLIERE	ERNESTO PERSICO (fino al 08.10.20)
CONSIGLIERE	TOBIA LUIGI
CONSIGLIERE	D'ORTONA DANILO
CONSIGLIERE	EMANUELE MARINUCCI (fino al 19.02.20)
CONSIGLIERE	DI MICHELE GIOVANNI (dal 09.10.20)
CONSIGLIERE	DE FELICE MIRIA (dal 13.01.22)
CONSIGLIERE	LA SELVA LUCA (dal 20.02.20)
CONSIGLIERE	SILVAGGI RITA (dal 13.01.22)

### 1.3 Struttura organizzativa

Settore	Incarico
I - Area Amministrativa	Funzionario EQ - Responsabile di settore
I - Area Amministrativa	Operatore Esperto
I - Area Amministrativa	Operatore Esperto
I - Area Amministrativa	Operatore Esperto
I - Area Amministrativa	Istruttore
II - Area Finanziaria	Funzionario EQ - Responsabile di settore
II - Area Finanziaria	Operatore Esperto
II - Area Finanziaria	Operatore Esperto
III - Area Tecnica	Funzionario EQ - Responsabile di settore
IV - Servizi sul territorio e tecnologici	Funzionario EQ - Responsabile di settore
IV - Servizi sul territorio e tecnologici	Istruttore
IV - Servizi sul territorio e tecnologici	Operaio multiservizio
IV - Servizi sul territorio e tecnologici	Operaio multiservizio
IV - Servizi sul territorio e tecnologici	Operaio multiservizio
IV - Servizi sul territorio e tecnologici	Operaio multiservizio
V - Polizia Locale	Istruttore

### 1.4 Condizione giuridica dell'ente

L'Ente non è stato commissariato durante il periodo del mandato 2019 - 2024.

### 1.5 Condizione finanziaria dell'ente

L'ente NON ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

Inoltre, l'Ente NON ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

### 1.6 Situazione di contesto esterno/interno

Il contesto esterno e la situazione dei servizi cittadini sono stati ampiamente illustrati nei documenti di programmazione (DUP) approvati ogni anno dall'organo di indirizzo e regolarmente pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale. L'analisi del contesto esterno ha come obiettivo quello di evidenziare come le caratteristiche dell'ambiente nel quale l'amministrazione o l'ente opera, con riferimento, ad esempio, a variabili culturali, criminologiche, sociali ed economiche del territorio possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi al proprio interno. Ai fini dell'analisi del contesto esterno, sono presi in considerazione gli elementi ed i dati contenuti nelle relazioni periodiche sul-

lo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica e sulla criminalità, presentate al Parlamento dal Ministero dell'Interno e pubblicate sul sito della Camera dei Deputati, le banche dati dell'ISTAT relative alle statistiche per regioni per capire il Paese in cui viviamo, le banche dati delle Sentenze della Corte dei Conti.

Sono da considerare sia i fattori legati al territorio di riferimento dell'Ente, sia le relazioni e le possibili influenze esistenti con i portatori e i rappresentanti di interessi esterni. Comprendere le dinamiche territoriali di riferimento e le principali influenze e pressioni a cui una struttura è sottoposta consente di indirizzare con maggiore efficacia e precisione la strategia di gestione del rischio.

Le informazioni ed i dati relativi al contesto esterno non sono reperiti in modo "acritico", ma vengono selezionate, sulla base delle fonti disponibili, quelle informazioni ritenute più rilevanti ai fini della identificazione e analisi dei rischi e conseguentemente alla individuazione e programmazione di misure di prevenzione.

La Provincia di Pescara è il più grande agglomerato urbano della Regione e rappresenta un importante crocevia di arterie industriali che la collegano con la capitale e il sud Italia. Il porto di Pescara è il più importante dell'Abruzzo e per i suoi accresciuti scambi commerciali con i paesi dei Balcani occidentali costituisce uno snodo cruciale per i traffici di sostanze stupefacenti e di esseri umani.

La Provincia non presenta le tipiche manifestazioni della criminalità organizzata di tipo mafioso, anche se da alcuni anni si registrano infiltrazioni di esponenti di sodalizi pugliesi e campani. Segnali di operatività dei soggetti riconducibili alle matrici autoctone si sono riscontrate nel settore della contraffazione di prodotti commerciali e nei reati concernenti le sostanze stupefacenti.

Relativamente al contesto interno, tenuto conto che la definizione della mappa delle attività e dell'organigramma del Comune sono il presupposto per il buon funzionamento dell'organizzazione, rispetto agli obiettivi già richiamati nel regolamento sull'organizzazione dei servizi e degli uffici, per la gestione efficiente, efficace ed economica dei servizi e prodotti erogati agli utenti esterni ed interni, di seguito si riportano le modifiche effettuate, nel corso del mandato, sull'assetto organizzativo dell'Ente, finalizzate a renderlo più efficace ed efficiente ed adeguato alla realizzazione del programma di mandato:

- ✓ G.C. n. 27 del 22/07/2020, ad oggetto: "RIORGANIZZAZIONE DELLA MACROSTRUTTURA";
- ✓ G.C. n. 14 del 24/03/2021, ad oggetto: "RIORGANIZZAZIONE DELLA MACROSTRUTTURA";

finalizzate, oltre che a renderlo più efficace ed efficiente ed adeguato alla realizzazione del programma di mandato, ad adeguare la struttura organizzativa, e l'individuazione dei servizi e delle funzioni, alle modifiche normative medio tempore intervenute.

Di seguito vengono riportate le maggiori criticità riscontrate nel quinquennio di mandato:

- 1- La principale criticità rilevata è stata rappresentata dalla necessità di dover garantire un organico adeguato alle necessità dell'Ente, nel rispetto della programmazione del fabbisogno, in relazione all'aumentato turn over anche dettato dalle normative nazionali (vedasi quota 100) che hanno aumentato, rispetto agli anni precedenti i pensionamenti. L'assenza di un Segretario Generale ha reso maggiormente difficoltoso lo svolgimento di alcune attività. A quanto appena esposto, si è fatto fronte, nel 2021, con l'assunzione di n.2 unità di personale, un Funzionario EQ per il Settore Amministrativo ed un agente per il settore di Polizia Locale. In aggiunta, nel 2022, si è

provveduto all'assunzione, tramite concorso pubblico, di n. tre unità di personale con qualifica di "Operaio multi servizio plurispecializzato".

2- Seconda criticità, di non minore rilievo, è stata la pandemia Covid-19 che, tra l'altro, ha reso necessario lo svolgimento di sedute degli organi in modalità da remoto, come previsto dal nuovo regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale. In aggiunta, il Comune di Caramanico Terme, come tutto l'apparato della pubblica Amministrazione e quale ente di primo livello di contatto tra il cittadino e lo Stato, ha riprogrammato la propria attività per:

intervenire tempestivamente con l'adozione delle misure minime di sicurezza per la salute pubblica;

intervenire tempestivamente per il controllo del rispetto delle misure di sicurezza anti contagio da parte dei cittadini e delle imprese;

adottare le misure di supporto alla popolazione anche mediante accordi con le associazioni di volontariato;

adottare le misure di sostegno sociale mediante la distribuzione di sussidi alimentari trasferiti dallo Stato;

adottare le misure di adeguamento covid per le strutture scolastiche comunali

adottare misure di sostegno economico alle attività colpite dalla crisi sanitaria con gravi conseguenze economiche.

Si evidenzia come, nella parte finale della crisi internazionale, anche la guerra in Ucraina ha comportato un notevole sforzo economico verso cittadini ed imprese, ed in generale un accresciuto fabbisogno di spesa corrente, anche dovuto ad un aumento dei costi per i servizi.

3- Ultima criticità in elenco, ma certamente di primario interesse, è stata la chiusura dello stabilimento termale, fonte primaria dell'economia locale, a seguito di fallimento della società proprietaria dello stabilimento. L'effetto principale di detta chiusura è la drastica contrazione delle riscossioni tributarie dell'ente ossia, dell' IMU, della TARI e della Imposta di Soggiorno. Per tali imposte l'ente si è insinuato nella procedura fallimentare, procedura che oggi non si è ancora chiusa.

## 2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

Di seguito si riportano i parametri obiettivi ai fini dell'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario.

(Esercizio 2019)

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

		Barrare la condizione che ricorre	
		SI	<del>NO</del>
P1	Indicatore 01.1 (Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	<del>NO</del>
P2	Indicatore 02.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	<del>NO</del>
P3	Indicatore 03.2 (Anticipazione chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	<del>NO</del>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	<del>NO</del>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell' 1,20%	SI	<del>NO</del>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell' 1%	SI	<del>NO</del>
P7	Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento) maggiore dello 0,60%	SI	<del>NO</del>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	<del>NO</del>

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	<del>NO</del>
--	----	---------------

(Esercizio 2020)

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

		Barrare la condizione che ricorre	
		SI	<del>NO</del>
P1	Indicatore 01.1 (Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	<del>NO</del>
P2	Indicatore 02.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	<del>NO</del>
P3	Indicatore 03.2 (Anticipazione chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	<del>NO</del>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	<del>NO</del>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell' 1,20%	<del>SI</del>	No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell' 1%	SI	<del>NO</del>
P7	Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento) maggiore dello 0,60%	SI	<del>NO</del>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	<del>NO</del>

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	<del>NO</del>
--	----	---------------



(Esercizio 2021)

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

		Barrare la condizione che ricorre	
		Si	<del>No</del>
P1	Indicatore 01.1 (Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	<del>No</del>
P2	Indicatore 02.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	<del>No</del>
P3	Indicatore 03.2 (Anticipazione chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	<del>No</del>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	<del>No</del>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell' 1,20%	Si	<del>No</del>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell' 1%	Si	<del>No</del>
P7	Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento) maggiore dello 0,60%	Si	<del>No</del>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<del>Si</del>	No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	<del>No</del>
--	----	---------------

(Esercizio 2022)

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

		Barrare la condizione che ricorre	
		Si	<del>No</del>
P1	Indicatore 01.1 (Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	<del>No</del>
P2	Indicatore 02.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	<del>No</del>
P3	Indicatore 03.2 (Anticipazione chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	<del>No</del>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	<del>No</del>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell' 1,20%	Si	<del>No</del>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell' 1%	Si	<del>No</del>
P7	Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento) maggiore dello 0,60%	Si	<del>No</del>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<del>Si</del>	No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	<del>No</del>
--	----	---------------

**Parte II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato****3 Attività normativa**

Nel rispetto dei principi stabiliti dalla Legge ed al fine di meglio declinare quanto contenuto nelle linee essenziali del testo statutario, il Comune si è dotato di regolamenti costituiti ex novo o provvedendo ad apportare modifiche a quelli già approvati ancora vigenti.

Le modifiche statutarie e le modifiche/adozioni regolamentari effettuate nel corso del mandato sono riepilogate nella seguente tabella:

<b>NATURA ATTO</b>	<b>OGGETTO</b>
DELIBERA C.C. n. 8 del 23/09/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE PER L'ANNO DI IMPOSTA 2020.
DELIBERA C.C. n. 9 del 23/09/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI
DELIBERA C.C. n. 10 del 23/09/2020	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.) 2020: APPROVAZIONE
DELIBERA C.C. n. 11 del 23/09/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) DAL 01/01/2020.
DELIBERA G.C. n. 67 del 28/12/2020	Approvazione "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE SELETTIVE PER LE PROGRESSIONI VERTICALI"
DELIBERA G.C. n. 69 del 28/12/2020	Approvazione regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi di altri enti pubblici finalizzato all'assunzione di personale dipendente
DELIBERA G.C. n. 70 del 28/12/2020	Approvazione Regolamento a Stralcio della disciplina delle Procedure di Accesso e di Selezione del personale
DELIBERA G.C. n. 13 del 24/03/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLA COMPOSIZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
DELIBERA C.C. n. 10 del 31/05/2021	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.) 2021: APPROVAZIONE
DELIBERA C.C. n. 12 del 31/05/2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE PER L'ANNO DI IMPOSTA 2021
DELIBERA C.C. n. 13 del 31/05/2021	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE MERCATALE ANNO 2021: ISTITUZIONE E APPROVAZIONE
DELIBERA C.C. n. 19 del 30/06/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI (TARI) 2021

DELIBERA C.C. n. 47 del 20/12/2021	Approvazione Regolamento comunale per la segnaletica stradale, pubblicitaria e di direzione
DELIBERA G.C. n. 22 del 09/03/2022	modifica regolamento stralcio per concorsi pubblici
DELIBERA C.C. n. 7 del 30/03/2022	PRESA D'ATTO DESIGNAZIONE RAPPRESENTANTI DELLA MAGGIORANZA E MINORANZA EX ART. 2 DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE PER IL TURISMO, APPROVATO CON C.C. N. 16 DEL
DELIBERA C.C. n. 8 del 30/03/2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLA DISTRUZIONE DELLE CARCASSE DEGLI ANIMALI A MEZZO INTERRAMENTO
DELIBERA C.C. n. 16 del 23/05/2022	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE PER L'ANNO DI IMPOSTA 2022
DELIBERA G.C. n. 66 del 11/07/2022	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE INERENTI ALLE SELEZIONI COMPARATIVE DELLE PROGRESSIONI VERTICALI AI SENSI DELL'ART.52, COMMA 1-BIS, DEL D.LGS. N. 165/2001
DELIBERA G.C. n. 101 del 11/07/2022	Approvazione del Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta in videoconferenza nel periodo post emergenziale
DELIBERA C.C. n. 60 del 28/12/2022	Approvazione nuovo Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria
DELIBERA C.C. n. 61 del 28/12/2022	Approvazione Regolamento per la disciplina del sistema di Videosorveglianza Comunale
DELIBERA C.C. n. 7 del 28/04/2023	Regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria
DELIBERA C.C. n. 9 del 28/04/2023	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE PER L'ANNO DI IMPOSTA 2023
DELIBERA C.C. n. 10 del 28/04/2023	Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI)
DELIBERA C.C. n. 23 del 15/06/2023	APPROVAZIONE DI APPENDICE AL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA
DELIBERA C.C. n. 35 del 27/07/2023	Applicazione del regolamento per la definizione agevolata delle ingiunzioni fiscali e degli accertamenti esecutivi, ai sensi dell'art. 7 bis del D.L. 34/2023, convertito dalla L. 56/2023
DELIBERA C.C. n. 40 del 03/11/2023	Approvazione del regolamento delle spese di rappresentanza
DELIBERA C.C. n. 47 del 29/12/2023	Approvazione del Regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche per l'anno di imposta 2024
DELIBERA C.C. n. 2 del 26/01/2024	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE. PROVVEDIMENTI



## 4 Attività tributaria

### 4.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento

#### 4.1.1 IMU

Di seguito vengono riportate le principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, aree fabbricabili, immobili ad uso produttivo e aliquota ordinaria).

Aliquote IMU	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Aliquota abitazione principale	0,40 %	0,40 %	0,40 %	0,40 %
Detrazione abitazione principale	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €
Aree fabbricabili	1,00 %	1,00 %	1,00 %	1,00 %
Aliquota immobili ad uso produttivo	1,05 %	1,05 %	1,05 %	1,05 %
Aliquota ordinaria	1,05%	1,05%	1,05%	1,05%

#### 4.1.2 Addizionale IRPEF

Di seguito si riportano le aliquote applicate.

Aliquote addizionale Irpef	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80 %	0,80%
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote				

#### 4.1.3 Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Tipologia di prelievo	TARI - RISCOSSIONE DIRETTA	TARI - RISCOSSIONE DIRETTA	TARI - RISCOSSIONE DIRETTA	TARI - RISCOSSIONE DIRETTA	TARI - RISCOSSIONE DIRETTA
Tasso di copertura	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Costo del servizio pro-capite	211,80	208,69	211,15	217,75	221,93

## **5. Attività amministrativa**

### **5.1 Sistemi ed esiti dei controlli interni**

Il Testo Unico degli Enti Locali (T.U.E.L.) approvato con D.Lgs.n.267/2000 riprende i principi generali del controllo stabiliti per tutte le Pubbliche Amministrazioni e trasla il sistema dei controlli interni anche agli enti territoriali, ma con le dovute eccezioni dettate dal differente modello organizzativo di questi ultimi rispetto alle amministrazioni centrali dello Stato destinatarie del D.Lgs.n.286/1999. L'articolo 147 del T.U.E.L. n.286/2000 delinea la tipologia dei controlli interni per gli enti locali, adattandoli alle particolarità organizzative di questi ultimi nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa. Il citato art.147 prevede le seguenti fattispecie: a) "garantire attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa; b) verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati; c) valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale; d) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti". Il comma 2 precisa che tutti i controlli interni sono ordinati secondo il principio base della distinzione tra funzioni politiche e compiti di gestione ai sensi dell'art.4 del D.Lgs.165/2001. Il comma 3 sottolinea l'autonomia organizzativa degli enti locali che possono disporre in materia "anche in deroga" agli altri principi di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.286/1999. Delle quattro forme di controllo interno sopra richiamate le prime due (controllo di regolarità amministrativa e contabile e valutazione del personale con qualifica dirigenziale) appartengono ad una azione di controllo- verifica, molto diverse dalle altre due tipologie di controlli (controllo di gestione e controllo strategico). Infatti, mentre queste ultime due hanno nella funzione di guida al perseguimento degli obiettivi gestionali e strategici le proprie finalità, la valutazione del personale dirigente è un'attività di mera misurazione, strumentale all'attribuzione della componente retributiva legata al risultato gestionale. La diversità, però, non implica che i quattro tipi di controlli interni siano tra loro indipendenti poiché operativamente condividono parte dello stesso sistema informativo e rispetto ad esso sono integrate. In merito, si evidenzia la difficoltà nell'espletare in maniera completa i suddetti controlli a causa della mancanza di personale dovuta al pensionamento di alcuni dipendenti. Si specifica, inoltre, che la posizione di Segretario Generale, ad oggi risulta essere vacante.

#### **5.1.1 Controllo successivo sulla regolarità degli atti**

Il regolamento sui controlli interni è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 31/01/2013.

Sono in itinere i controlli relativi alle annualità 2020-2021-2022 e 2023 attraverso una riorganizzazione della modalità di effettuare tali controlli anche attraverso l'acquisto di un software applicativo.

#### **5.1.2 Controllo di gestione**

Il controllo di gestione avviene attraverso l'elaborazione di indicatori per ciascun obiettivo sia per le P.O. che per il personale ad esso assegnato. Tali obiettivi sono indicati nel PEG nella sezione p.d.o. e vengono monitorati nel corso di ciascun anno al fine di un loro riadeguamento, in sede di variazione del PEG, in base alle esigenze che di volta volta si sono presentate e rendicontate in sede di valutazione della performance.

### 5.1.3 *Controllo strategico*

Il controllo strategico è chiamato a monitorare lo stato di attuazione delle linee programmatiche ed il conseguimento degli obiettivi strategici che trovano esplicitazione nel Piano delle Performance unitamente agli indicatori, alle risorse umane e finanziarie ed ai tempi di realizzazione.

Per detto controllo si privilegia l'analisi della prospettiva economica-finanziaria, della prospettiva interna (al fine di verificare se l'Amministrazione sta perseguendo gli obiettivi), della prospettiva esterna (al fine di verificare il grado di soddisfazione degli stakeholders). La programmazione pluriennale nel corso del mandato amministrativo è stata sviluppata e affinata progressivamente, in coerenza con quanto previsto dalla riforma complessiva dell'ordinamento contabile degli enti locali di cui al D.Lgs n. 118 del 23.06.2011 e successive modifiche e integrazioni, e, altresì, in relazione alle modifiche organizzative e strutturali che hanno interessato l'ente.

L'attività di programmazione, ai sensi del paragrafo 4.2 dell'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, è stata avviata con l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), composto dalla Sezione Strategica (SeS) e dalla Sezione Operativa (SeO), che è stato l'esito dell'elaborazione delle linee programmatiche contenute nel Programma di mandato, ridefinite attraverso incontri tra assessori e dirigenti e riprogettate in base allo schema per Missioni e Programmi.

Negli anni seguenti l'elaborazione del DUP è avvenuta a seguito della verifica dello stato di attuazione dei programmi (ai sensi dell'art. 147-ter del D.Lgs. 118/2011) e sempre come risultante di un processo iterativo che coinvolgeva la Giunta e i dirigenti dell'ente.

Partendo dagli obiettivi individuati nel DUP poi sono stati predisposti annualmente i PEG contenenti gli obiettivi gestionali e, altresì, il Piano performance contenente gli obiettivi di performance di ente e di struttura. I documenti di pianificazione sono stati costantemente presidiati, provvedendo al loro aggiornamento nel corso dell'anno, in esito all'attività di monitoraggio e verifica dell'andamento degli obiettivi gestionali e anche alle modifiche organizzative intervenute nell'ente.

Il monitoraggio sull'andamento degli obiettivi operativi contenuti nella Sezione Operativa (SeO) del DUP, in applicazione dell'art. 147-ter del D.Lgs 267/2000 e del Principio contabile applicato di cui all'allegato 4/1 D.Lgs 118/2011, è stato oggetto di un apposito percorso di verifica dello stato di attuazione dei programmi condotto con gli uffici e gli assessorati comunali, ed è stato portato all'attenzione della Giunta e del Consiglio Comunale, con apposite deliberazioni in tutti gli anni del mandato.

In merito si fa presente che il sistema di controllo strategico nel suo aspetto che implicherebbe una verifica dell'impatto delle scelte sul territorio secondo l'ottica del cittadino e con riguardo agli effetti sulla società amministrata risulta essere molto complesso da realizzare in quanto richiede professionalità specialistiche e possibilità di porre in essere analisi di customer e sofisticati sistemi informativi in interazione con gli altri organismi del sistema pubblico unitario.

Il Controllo Strategico è stato declinato dal Comune di Caramanico Terme, per le annualità 2021 e 2022 nel PEG, e per il 2022 e 2023 dal PIAO: lo stesso è strutturato in modo da concretizzare in termini operativi le finalità strategiche, mediante obiettivi gestionali annui aventi indicatori di risultati che permettano di verificarne lo stato di attuazione; mediante quello stesso atto, le risorse vengono suddivise tra i vari centri di responsabilità, attuando un preciso collegamento tra la valutazione delle prestazioni dirigenziali e il raggiungimento degli obiettivi.

Pertanto, contestualmente al controllo dell'avanzamento del PEG ai fini del controllo di gestione viene altresì effettuato il controllo dell'avanzamento degli obiettivi strategici e pertanto vi è un forte legame di derivazione del controllo degli obiettivi strategici da quelli del Controllo di Gestione.

Le modalità per mezzo delle quali avviene il controllo strategico nel Comune di Caramanico Terme, non avendo un ufficio ad hoc, sono in linea con il sistema tracciato dall'ordinamento finanziario e contabile, coordinato con le funzioni attribuite al controllo strategico.

Tale procedura è prevista nel Regolamento di contabilità recante nel quale è previsto che ai fini della verifica dello stato di attuazione dei programmi Contestualmente alla verifica degli equilibri di bilancio da attuarsi entro il 31 luglio quale adempimento obbligatorio per l'ente, l'organo consiliare verifica lo stato di attuazione dei programmi di cui al bilancio finanziario e al documento unico di programmazione.

A tal fine i responsabili dei servizi sono chiamati a verificare lo stato di accertamento e di impegno delle risorse e degli stanziamenti attribuiti dalla giunta con il piano esecutivo di gestione e il grado di attuazione dei programmi utilizzando gli indicatori di obiettivo definiti nel piano esecutivo di gestione. La relativa relazione deve pervenire al Segretario Generale, entro e non oltre il 15 luglio, al fine di permettere al Consiglio di deliberare in tempo utile.

Da qui risulta che la fase della rendicontazione è integrata nei seguenti atti: verifica degli equilibri e dello stato di attuazione dei programmi (art.193 TUEL), rendiconto annuale, relazione della Giunta sul rendiconto, referto del controllo di gestione e valutazione dei dirigenti.

E' proprio attraverso la verifica dello stato di attuazione dei programmi che il Consiglio Comunale ha il quadro di attuazione dei progetti e la Giunta, nella relazione-rendiconto, confronta i risultati conseguiti attraverso report di controllo strategico con quelli programmati e analizza le cause degli eventuali scostamenti.

Le principali azioni strategiche vengono di seguito illustrate:

- **Personale**

La dotazione organica del Comune di Caramanico Terme risente di una carenza di personale dovuta principalmente al pensionamento di parte del personale e alla mancanza di un segretario generale. All'atto di insediamento della nuova amministrazione è stato dato nuovo e forte impulso al reclutamento di nuovo personale sia con concorsi dell'Ente che con lo scorrimento di graduatorie di altri Enti. Nel quinquennio di attività sono state concluse 5 nuove assunzioni implementando gli uffici di nuovi addetti.

Oltre alla implementazione dell'organico, si è proceduto alla riorganizzazione della struttura organizzativa dei settori e degli uffici comunali secondo il principio di flessibilità organizzativa, apportando la modifica dell'architettura organizzativa. (delibera G.C. n. 27 del 22/07/2020 e delibera G.C. n. 14 del 24/03/2021).

La grave emergenza pandemica da covid 19 che ha caratterizzato il biennio 2020-2021 ha imposto l'adozione di misure straordinarie per il contenimento e il controllo della pandemia sia negli uffici che su tutto il territorio comunale.

All'interno, per salvaguardare la salute degli utenti e dei lavoratori, il Comune ha razionalizzato le attività di tutti gli uffici, rimodulando gli orari di accesso al pubblico e organizzando un servizio telefonico di prenotazione documenti. In aggiunta, al fine di tutelare i lavoratori dipendenti, si sono organizzati, per quanto possibile, turni di lavoro.

- **Lavori pubblici:**

Di seguito vengono riportati i piani delle opere pubbliche programmati nel quinquennio di riferimento:

ANNO	OGGETTO	STATO	IMPORTO	DESCRIZIONE
2018	Piani di edilizia scolastica di cui all'art. 10 del D.L. 12/09/2013, n. 104 convertito in L. n. 128 del 08.11.2013. Annualità 2016 - Ristrutturazione e messa in sicurezza dell'Istituto Comprensivo Statale Leonardo Da Vinci	REALIZZATO	205.000,00	Ristrutturazione e messa in sicurezza dell'Istituto Comprensivo Statale Leonardo Da Vinci
2021	Lavori di completamento funzionale ed efficientamento energetico della palestra scolastica (annualità 2021)	REALIZZATO	100.000,00	efficientamento energetico
2017	Dissesto idrogeologico del centro abitato di Caramanico Terme – 2° stralcio funzionale – Movimenti gravitativi del versante in dx idrografica del Fiume Orta	REALIZZATO	1.300.000,00	Dissesto idrogeologico del centro abitato di Caramanico Terme
2018	Masterplan per l'Abruzzo – codifica PSRA/58 – progetto per Riqualficazione urbana di Piazza Marconi	REALIZZATO	140.000,00	Riqualficazione urbana di Piazza Marconi
2021	DPCM del 17 luglio 2020 - contributi ai comuni da destinare a investimenti in infrastrutture sociali – “Messa in sicurezza e ripristino degli impianti sportivi ad attività sociali”	REALIZZATO	43.825,00	Messa in sicurezza e ripristino degli impianti sportivi ad attività sociali
2022	L.R. n. 1 del 20.01.2021, art. 7 - Lavori di “Intervento straordinario di rifacimento pavimentazione nel centro storico”	REALIZZATO	15.000,00	rifacimento pavimentazione nel centro storico
2022	Contributo ai sensi dell'art. 1, comma 407, Legge 30.12.2021 n.234 – anno 2022. Sistemazione pavimentazione in Via Fonte Natale nella Frazione di San Tommaso	REALIZZATO	10.000,00	Sistemazione pavimentazione in Via Fonte Natale nella Frazione di San Tommaso
2020	DPCM 27 feb. 2019. Interventi urgenti di protezione civile conseguenti agli eccezionali fenomeni meteorologici che hanno interessato la Regione RIPRISTINO FUNZIONALITA' SOLAIO DI COPERTURA DELL'EDIFICIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA VIA T. D'AQUINO Abruzzo a partire dalla seconda decade del mese di	REALIZZATO	120.000,00	



	gennaio 2017 – Lavori di “RIPRISTINO FUNZIONALITA’ SOLAIO DI COPERTURA DELL’EDIFICIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA VIA T. D’AQUINO”			
2023	Decreto del Ministero dell’Interno del 14.01.2022 – annualità 2023. Sistemazione strade comunali del Centro Storico	REALIZZATO	5.000,00	
2017	Intervento di consolidamento e risanamento idrogeologico nel territorio comunale, Pisciarello	IN CORSO	400.000,00	
2018	Demolizione della scuola di infanzia. Costruzione della nuova scuola di infanzia e primaria di Caramanico Terme	IN CORSO	2.100.000,00	
2021	Lavori di manutenzione e ripristino mensa scolastica e servizi presso scuola elementare - Finanziamento MIUR	ultimati	200.000,00 €	interventi urgenti volti alla ripresa delle attività scolastiche per il periodo post-Covid
2022	Sport e Periferie: Sistemazione e messa in sicurezza PALASANTELENA	in corso	285.000,00 €	interventi in materia di messa in sicurezza strutturale
2022	Mitigazione rischio idrogeologico e Consolidamento area Vitritillo	in corso	990.000,00 €	interventi in materia di messa in sicurezza e difesa del suolo
2022	Parchi e Clima: interventi di efficientamento edificio scolastico Via D’Aquino	in corso	350.000,00 €	interventi in materia di efficientamento
2023	Sistemazione viabilità in C.da Morrone (finanziamenti CIPESS)	ultimati	200.000,00 €	interventi in materia di viabilità e messa in sicurezza strade
2023	Sistemazione viabilità in varie strade del territorio comunale (finanziamento regionale)	ultimati	50.000,00 €	interventi in materia di viabilità e messa in sicurezza strade
2023	Sistemazione viabilità in varie strade del territorio comunale (finanziamento regionale)	ultimati	15.000,00 €	interventi in materia di viabilità e messa in sicurezza strade
2023	Sistemazione viabilità in varie strade del territorio comunale (finanziamento regionale)	ultimati	10.000,00 €	interventi in materia di viabilità e messa in sicurezza strade
2023	SISTEMAZIONE DELLE FRANE COLLE ALTO - LA CIVITA COMPLETAMENTO SERVIZIO DI PROGETTAZIONE	in corso	200.000,00 €	servizi di progettazione funzionali ai canali di finanziamento dedicati
2023	MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO DANNI STRUTTURA CHIESA S. FRANCESCO ED ANNESSO CONVENTO - Servizi di progettazione	in corso	120.000,00 €	servizi di progettazione funzionali ai canali di finanziamento dedicati

2023	COSTRUZIONE CENTRO POLIFUNZIONALE PER SERVIZI ALLA FAMIGLIA - S. TOMMASO - servizi di progettazione	in corso	100.000,00 €	servizi di progettazione funzionali ai canali di finanziamento dedicati
2024	PISCINE TERMALI - Programmazione finanziamento 1^ lotto funzionale con fondi FSC	in corso	9.500.000,00 €	interventi in materia di turismo termale
2021-22-23-24	ATTIVITA' URBANISTICA COSTANTE E CONTINUA RIFERITA ALL'EDILIZIA PRIVATA, COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO	sempre in itinere	---	istruttorie permessi a costruire, SCIA, CILA, DIA, CIL, ECC.. Pratiche Soprintendenza e Parco. Relazione con SUAP dei Comuni della Provincia di Pescara

- **Gestione del territorio:**

Di seguito si elencano i dati prelevati dalla relazione al conto annuale del personale dei vari anni.

2019			
<b>Area Operativa: Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale</b>			
	<b>Area d'Intervento: Urbanistica e programmazione del territorio</b>		
		N. piani urbanistici approvati nell'anno	0
	<b>Area d'Intervento: Edilizia residenziale pubblica e locale; piano di edilizia economico-popolare</b>		
		N. alloggi di edilizia popolare assegnati nell'anno	1
		N. di unità familiari in attesa di assegnazione di un alloggio	4
		N. di procedimenti di esproprio avviati nell'anno	0
		N. alloggi di edilizia popolare occupati abusivamente	1
	<b>Area d'Intervento: Ufficio tecnico-sue</b>		
		N. opere pubbliche realizzate con e senza collaudo effettuato al 31/12	2
		N. C.I.L.A. - S.C.I.A. ricevute	87
2020			
<b>Area Operativa: Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale</b>			
	<b>Area d'Intervento: Urbanistica e programmazione del territorio</b>		
		N. piani urbanistici approvati nell'anno	0
	<b>Area d'Intervento: Edilizia residenziale pubblica e locale; piano di edilizia economico-popolare</b>		
		N. alloggi di edilizia popolare assegnati nell'anno	0
		N. di unità familiari in attesa di assegnazione di un alloggio	2
		N. di procedimenti di esproprio avviati nell'anno	0
		N. alloggi di edilizia popolare occupati abusivamente	0
	<b>Area d'Intervento: Ufficio tecnico-sue</b>		
		N. opere pubbliche realizzate con e senza collaudo effettuato al 31/12	2
		N. C.I.L.A. - S.C.I.A. ricevute	27
2021			

Area Operativa: Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale			
	Area d'Intervento: Urbanistica e programmazione del territorio		
		N. piani urbanistici approvati nell'anno	0
	Area d'Intervento: Edilizia residenziale pubblica e locale; piano di edilizia economico-popolare		
		N. alloggi di edilizia popolare assegnati nell'anno	0
		N. di unità familiari in attesa di assegnazione di un alloggio	2
		N. di procedimenti di esproprio avviati nell'anno	0
		N. alloggi di edilizia popolare occupati abusivamente	0
	Area d'Intervento: Ufficio tecnico-sue		
		N. opere pubbliche realizzate con e senza collaudo effettuato al 31/12	3
		N. C.I.L.A. - S.C.I.A. ricevute	24
2022			
Area Operativa: Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale			
	Area d'Intervento: Urbanistica e programmazione del territorio		
		N. piani urbanistici approvati nell'anno	0
	Area d'Intervento: Edilizia residenziale pubblica e locale; piano di edilizia economico-popolare		
		N. alloggi di edilizia popolare assegnati nell'anno	0
		N. di unità familiari in attesa di assegnazione di un alloggio	2
		N. di procedimenti di esproprio avviati nell'anno	0
		N. alloggi di edilizia popolare occupati abusivamente	0
	Area d'Intervento: Ufficio tecnico-sue		
		N. opere pubbliche realizzate con e senza collaudo effettuato al 31/12	1
		N. C.I.L.A. - S.C.I.A. ricevute	112

- **Istruzione pubblica:**

Molta attenzione è stata dedicata alle scuole. A Caramanico Terme vi è una scuola comunale che conta complessivamente n. 126 alunni.

L'Ente garantisce da anni il servizio di refezione e di trasporto scolastico nei confronti degli alunni frequentanti le scuole di Caramanico Terme. Nello specifico, sono state adottate misure, tra cui la riduzione delle tariffe in funzione dell'I.S.E.E., al fine di agevolare l'utilizzo dei servizi per le famiglie meno abbienti.

- **Ciclo dei rifiuti:**

Il Comune di Caramanico Terme affidava, a seguito di esperimento di procedura di gara, il servizio di gestione dei rifiuti urbani e servizi assimilati, decorrente dal 1° aprile 2018 al 30 marzo 2025, mediante la sottoscrizione Contratto Rep. n. rep. n. 1118 in data 12 febbraio 2018. Il servizio viene erogato in modalità porta a porta.

- **Sociale:**

A Caramanico Terme, sono 69 gli utenti presi in carico (dati SOSE 2023. A titolo esemplificativo, si considera un anno solare). Consistenti risorse sono state destinate a situazioni di fragilità familiare, per il sostegno ai disabili e agli anziani. Particolare attenzione è stata riservata agli utenti disabili: per tutti gli anni è stato garantito il trasporto presso le strutture riabilitative.



Non per ultimo, l'Ente ha continuato ad erogare il servizio di trasporto, all'interno del territorio comunale, al fine di consentire ai residenti delle frazioni di recarsi al centro cittadino una volta a settimana.

Si è provveduto celermente, inoltre, a riportare sul territorio il massiccio aiuto del Governo, in favore delle famiglie, con buoni spesa da consegnare ai bisognosi. Infatti, con prontezza il Comune ha saputo rispondere alla richiesta di beni di prima necessità provenienti dalle povertà diffuse e acute dal Covid di parte della comunità caramanichese.

Nel 2022 sono ripresi i centri estivi (dal 4 al 23 luglio 2022) che hanno visto la partecipazione di n. 75 alunni, alcuni dei quali hanno beneficiato delle tariffe ridotte in funzione dell'I.S.E.E. Nello specifico, il campo è stato organizzato e realizzato con la collaborazione di associazioni locali che hanno permesso ai ragazzi, non solo di svolgere attività formativa ed escursionistica all'interno del territorio comunale, ma anche di svolgere attività ludico/ricreative, ivi comprese le attività presso il parco avventura.

Nel 2023 il campo estivo è stato ulteriormente ampliato, permettendo ai ragazzi di poter usufruire sia della colonia marina che della colonia montana. In particolare, oltre alla riconferma delle attività di cui sopra, i ragazzi hanno beneficiato della possibilità di svolgere attività ludico/ricreative presso uno stabilimento balneare. Il campo estivo, svoltosi dal 10 luglio al 28 luglio u.s., ha visto la partecipazione di circa n. 20 ragazzi a settimana. Anche per il 2023, le tariffe dei servizi hanno tenuto conto della situazione I.S.E.E. del nucleo familiare.

- **Turismo:**

Il Comune di Caramanico Terme ha inserito, tra i suoi programmi, quello di favorire sul territorio, attività e manifestazioni che valorizzassero il paese, le realtà culturali e le istanze presenti sul territorio, garantendo un'offerta culturale e di intrattenimento ampia e di qualità a favore della cittadinanza e degli ospiti del paese, oltre che favorire la ripresa del settore del termalismo, settore ad oggi in crisi.

La cultura è stata vista come volano del turismo ed infatti sono state promosse diverse iniziative culturali, anche di livello nazionale, come "I Borghi più belli d'Italia", svoltisi a Caramanico Terme nel 2022, in occasione della XIV edizione, che hanno richiamato, oltre che numerosi visitatori da ogni luogo, anche personalità politiche, letterarie e giornalistiche.

Nel 2023, nei giorni dal 04 al 08 ottobre, il borgo di Caramanico Terme è stato anche protagonista della Transappenninca 2023, con escursioni a cavallo lungo i sentieri del territorio. La manifestazione ha previsto una escursione a cavallo - in fila indiana e con andamento a passo - di circa 100 cavalli e cavalieri, sulla rete sentieristica locale.

L'Ente ha realizzato nel 2021 la prima edizione del "Villaggio di Natale" che ha visto la partecipazione di numerosi visitatori ed ha portato enormi benefici per la collettività e per i commercianti del territorio dando, in particolare, a questi ultimi un periodo di ristoro, anche in considerazione del momento storico dovuto alla crisi pandemica ed alla chiusura dello stabilimento termale. Nel 2023 è stata realizzata la quarta edizione del "Villaggio di Natale", ormai diventata punto di riferimento per il turismo locale. Il Villaggio di Natale ha visto la trasformazione del borgo di Caramanico Terme in un vero e proprio villaggio di Natale con l'installazione di casette in legno, per lo svolgimento di attività commerciali di promozione territoriale, di vendita, di somministrazione temporanea di alimenti e bevande, dando priorità di partecipazione a prodotti di provenienza territoriale di alta qualità. Sono state realizzate scenografie natalizie, installate luci e attrazioni, quali: una pista di pattinaggio, una ruota panoramica e altre attrazione dello spettacolo viaggiante.

#### 5.1.4. Il controllo sugli equilibri finanziari

Esso è diretto a monitorare il permanere sia degli equilibri della gestione di competenza che della gestione dei residui e si estende a tutti gli equilibri previsti dalla Parte II del D.Lgs. n. 267/00 ed al rispetto del patto di stabilità interno.

Il controllo sugli equilibri di bilancio è diretto e coordinato dal Responsabile del settore II Contabilità e finanza che lo esercita, quotidianamente nel rilascio di visti di regolarità contabile, nei pareri di regolarità contabile, nelle emissioni di mandati e reversali, almeno due volte l'anno la prima entro il 31 luglio di ciascun anno e a fine esercizio in concomitanza dell'ultima variazione ai sensi dell'art. 175, e ogni qualvolta si effettua un qualunque tipo di variazione necessaria in base alle richieste dei responsabili.

#### 5.1.5. Il controllo sulla qualità dei servizi

Il controllo sulla qualità dei servizi è finalizzato a migliorare i rapporti con l'utenza, a perseguire gli obiettivi di trasparenza, efficienza, efficacia e ad elevare la qualità dei servizi e delle prestazioni erogate. La pandemia ha ritardato l'adozione di sistemi volti alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza. Seppure, in maniera informale, per le attività estive e turistiche, quali ad esempio il villaggio di Natale, la soddisfazione dei servizi resi è stata resa spontaneamente dall'utenza.

### **5.1.5 Controllo sulle società pubbliche**

L'ente non detiene società in house providing, né società controllate.

**Parte III - Situazione economica finanziaria dell'ente**

**6. Situazione economica finanziaria**

**6.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente**

<b>Entrate (in euro)</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>% di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione	27.726,12	0,00	88.218,80	120.739,94	91.126,21	228,67 %
FPV – Parte corrente	29.102,42	13.799,58	36.458,99	62.206,26	28.489,46	-2,11 %
FPV – Parte capitale	276.947,41	206.907,90	775.778,79	934.163,82	734.178,10	165,10 %
Entrate correnti tributarie	1.989.763,54	2.379.992,34	1.429.496,25	4.126.753,55	1.659.633,57	-16,59 %
Trasferimenti correnti	123.416,35	333.524,36	342.425,46	505.337,87	480.536,54	289,36 %
Entrate extratributarie	227.432,22	81.243,64	152.115,61	167.619,97	166.466,86	-26,81 %
Entrate conto capitale	393.051,75	1.745.047,28	447.199,54	560.570,13	5.745.841,91	1361,85 %
Entrate attività finanz.	1.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00 %
Accensioni di prestiti	0,00	979.920,56	0,00	42.000,00	9.760,00	0,00 %
Anticipazioni tesoreria	0,00	176.773,77	0,00	0,00	0,00	0,00 %
<b>TOTALE</b>	<b>3.068.589,81</b>	<b>5.917.209,43</b>	<b>3.271.693,44</b>	<b>6.519.391,54</b>	<b>8.916.032,65</b>	<b>190,56 %</b>

<b>Spese (in euro)</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>% di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Disavanzo	0,00	359.262,74	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Spese correnti	1.885.617,37	1.555.199,27	1.665.611,75	2.119.785,29	2.077.474,57	10,17 %
FPV – Parte corrente	13.799,58	36.458,99	62.206,26	28.489,46	0,00	-100,00 %
Spese conto capitale	463.305,67	1.172.705,49	369.411,33	675.840,14	6.530.133,85	1309,47 %
FPV – Parte capitale	206.907,90	775.778,79	934.163,82	734.178,10	0,00	-100,00 %
Spese Attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Rimborso di prestiti	127.345,25	15.628,14	53.068,89	78.578,33	49.204,82	-61,36 %
Chiusura anticipazioni tesoreria	0,00	176.773,77	0,00	0,00	0,00	0,00 %
<b>TOTALE</b>	<b>2.696.975,77</b>	<b>4.091.807,19</b>	<b>3.084.462,05</b>	<b>3.636.871,32</b>	<b>8.656.813,24</b>	<b>220,98 %</b>

Partite di giro (in euro)	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	3.374.871,88	724.119,25	763.051,76	327.324,00	369.679,34	-89,05 %
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	3.374.871,88	724.119,25	763.051,76	327.324,00	372.064,54	-88,98 %

## 6.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibri di parte corrente					
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
FPV spese correnti iscritto in entrata	29.102,42	13.799,58	36.458,99	62.206,26	28.489,46
Recupero disavanzo (-)	0,00	359.262,74	0,00	0,00	0,00
Totale titolo (I+II+III) (+)	2.340.612,11	2.794.760,34	1.924.037,32	4.799.711,39	2.306.636,97
Spese Titolo I (-)	1.885.617,37	1.555.199,27	1.665.611,75	2.119.785,29	2.077.474,57
FPV parte corrente (spesa) (-)	13.799,58	36.458,99	62.206,26	28.489,46	0,00
Rimborso prestiti titolo IV (-)	127.345,25	15.628,14	53.068,89	78.578,33	49.204,82
<b>Somma finale</b>	<b>342.952,33</b>	<b>842.010,78</b>	<b>179.609,41</b>	<b>2.635.064,57</b>	<b>208.447,04</b>
Utilizzo avanzo Amm.ne per spese correnti (+)	27.726,12	0,00	7.307,02	120.739,94	49.545,27
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	0,00	979.920,56	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo parte corrente</b>	<b>370.678,45</b>	<b>1.821.931,34</b>	<b>186.916,43</b>	<b>2.755.804,51</b>	<b>257.992,31</b>

Equilibri di parte capitale					
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Utilizzo per spese di investimento (+)	0,00	0,00	80.911,78	0,00	41.580,94

FPV spese conto capitale iscritto in entrata (+)	276.947,41	206.907,90	775.778,79	934.163,82	734.178,10
Entrate titolo IV, V (parte) e VI (+)	394.201,75	2.724.967,84	447.199,54	602.570,13	5.755.601,91
Entrate parte capitale applicate a parte corrente (-)	0,00	979.920,56	0,00	0,00	0,00
Entrate parte corrente destinate a spese investimento (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da prestiti destinate ad estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo II (-)	463.305,67	1.172.705,49	369.411,33	675.840,14	6.530.133,85
FPV conto capitale (spesa) (-)	206.907,90	775.778,79	934.163,82	734.178,10	0,00
Spese titolo III per acquisizioni attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Equilibri di parte capitale</b>	<b>935,59</b>	<b>3.470,90</b>	<b>314,96</b>	<b>126.715,71</b>	<b>1.227,10</b>
Entrate titolo V per riscossioni di crediti di breve, medio-lungo termine e altre entrate per riduzioni di attività finanziarie (+)	1.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo III per concessioni di crediti di breve-lungo termine altre spese per incremento attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo parte capitale</b>	<b>2.085,59</b>	<b>3.470,90</b>	<b>314,96</b>	<b>126.715,71</b>	<b>1.227,10</b>

### 6.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

<b>Anno 2019</b>	
Riscossioni (+)	4.857.975,64
Pagamenti (-)	4.763.776,48
Differenza	94.199,16
Residui attivi (+)	1.251.710,10
Residui passivi (-)	1.087.363,69
Differenza	164.346,41
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>
	<b>258.545,57</b>

<b>Anno 2020</b>	
Riscossioni (+)	4.528.812,61
Pagamenti (-)	2.647.438,33
Differenza	1.881.374,28
Residui attivi (+)	1.891.808,59

Residui passivi (-)	996.987,59	
Differenza	894.821,00	
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>2.776.195,28</b>

<b>Anno 2021</b>		
Riscossioni (+)	2.564.815,48	
Pagamenti (-)	2.330.527,36	
Differenza	234.288,12	
Residui attivi (+)	569.473,14	
Residui passivi (-)	520.616,37	
Differenza	48.856,77	
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>283.144,89</b>

<b>Anno 2022</b>		
Riscossioni (+)	2.001.523,26	
Pagamenti (-)	2.372.017,35	
Differenza	-370.494,09	
Residui attivi (+)	3.728.082,26	
Residui passivi (-)	829.510,41	
Differenza	2.898.571,85	
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>2.528.077,76</b>

<b>Anno 2023</b>		
Riscossioni (+)	2.566.930,33	
Pagamenti (-)	2.283.921,00	
Differenza	283.009,33	
Residui attivi (+)	5.864.987,89	
Residui passivi (-)	6.744.956,78	
Differenza	-879.968,89	
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>-596.959,56</b>

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
Vincolato	0,00	29.175,00	70.739,94	12.833,56	9.181,28
Per spese conto capitale	0,00	51.889,40	0,00	42.000,00	4.701,34
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accantonato	788.685,83	1.413.674,09	1.443.473,09	2.036.809,52	2.441.611,78
Non vincolato	-336.009,09	1.071.630,08	1.077.022,12	1.060.679,96	863.192,83
<b>Totale</b>	<b>452.676,74</b>	<b>2.566.368,57</b>	<b>2.591.235,15</b>	<b>3.152.323,04</b>	<b>3.318.687,23</b>

#### 6.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<b>Descrizione</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
Fondo di cassa al 31 dicembre (+)	189.187,04	1.009.633,03	569.054,69	354.307,81	310.047,94
Totale residui attivi finali (+)	2.718.333,88	4.144.423,57	3.900.932,64	4.746.627,67	10.013.315,20
Totale residui passivi finali (-)	2.234.136,70	1.775.450,25	882.382,10	1.185.944,88	7.004.675,91
FPV per spese correnti e in conto capitale (-)	220.707,48	812.237,78	996.370,08	762.667,56	0,00
Risultato di amministrazione (+)	452.676,74	2.566.368,57	2.591.235,15	3.152.323,04	3.318.687,23
Utilizzo anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### 6.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	1.885.617,37	1.555.199,27	1.665.611,75	2.119.785,29	2.077.474,57
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	463.305,67	1.172.705,49	369.411,33	675.840,14	6.530.133,85
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.348.923,04</b>	<b>2.727.904,76</b>	<b>2.035.023,08</b>	<b>2.795.625,43</b>	<b>8.607.608,42</b>

### 7 Gestione dei residui. Totale dei residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo - quadro 11)

RESIDUI ATTIVI 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori/Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Tributarie	1.281.156,88	201.378,88	-446.291,35	633.486,65	875.562,88	1.509.049,53
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	54.842,21	10.000,00	0,00	44.842,21	36.098,53	80.940,74
Titolo 3 - Extratributarie	97.738,25	171,41	0,00	97.566,84	70.407,40	167.974,24
Titolo 4 - In conto capitale	2.016.126,30	68.307,26	-1.300.000,00	647.819,04	229.871,61	877.690,65
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	24.280,00	0,00	0,00	24.280,00	0,00	24.280,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	21.231,21	1.065,37	-1.536,80	18.629,04	39.769,68	58.398,72
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>3.495.374,85</b>	<b>280.922,92</b>	<b>-1.747.828,15</b>	<b>1.466.623,78</b>	<b>1.251.710,10</b>	<b>2.718.333,88</b>

RESIDUI PASSIVI 2019	Iniziali	Pagati	Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)

Titolo 1 – Spese correnti	771.131,07	457.067,22	-51.253,57	262.810,28	858.460,57	1.121.270,85
Titolo 2 – Spese in conto capitale	2.560.298,71	371.185,30	- 1.355.968,35	833.145,06	121.863,02	955.008,08
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborsamento prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	57.762,21	2.968,61	-3.975,93	50.817,67	107.040,10	157.857,77
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>3.389.191,99</b>	<b>831.221,13</b>	<b>- 1.411.197,85</b>	<b>1.146.773,01</b>	<b>1.087.363,69</b>	<b>2.234.136,70</b>

RESIDUI ATTIVI 2022	Iniziali	Riscossi	Maggiori/Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Tributarie	2.644.539,27	237.886,96	- 2.077.523,43	329.128,88	3.049.335,60	3.378.464,48
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	131.488,51	32.787,08	-89.051,43	9.650,00	213.723,45	223.373,45
Titolo 3 - Extratributarie	221.622,71	888,28	-23.350,40	197.384,03	89.560,73	286.944,76
Titolo 4 - In conto capitale	871.520,15	278.368,70	-141.314,35	451.837,10	333.217,48	785.054,58
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	42.000,00	42.000,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	31.762,00	1.216,60	0,00	30.545,40	245,00	30.790,40
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>3.900.932,64</b>	<b>551.147,62</b>	<b>- 2.331.239,61</b>	<b>1.018.545,41</b>	<b>3.728.082,26</b>	<b>4.746.627,67</b>

RESIDUI PASSIVI 2022	Iniziali	Pagati	Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla	Totale residui di fine
----------------------	----------	--------	--------	--------------	---------------------------	------------------------

					gestione di competenza	gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 – Spese correnti	560.912,90	277.712,48	-128.927,08	154.273,34	511.243,86	665.517,20
Titolo 2 – Spese in conto capitale	245.690,44	116.268,89	0,00	129.421,55	317.225,75	446.647,30
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	75.778,76	1.419,04	-1.620,14	72.739,58	1.040,80	73.780,38
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>882.382,10</b>	<b>395.400,41</b>	<b>-130.547,22</b>	<b>356.434,47</b>	<b>829.510,41</b>	<b>1.185.944,88</b>

#### 7.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	Anno 2019 e precedenti	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2021)
<b>Parte Corrente</b>					
Titolo 1 - Tributarie	138.071,09	63.051,95	128.005,84	3.049.335,60	3.378.464,48
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	4.750,00	4.900,00	213.723,45	223.373,45
Titolo 3 - Extratributarie	123.560,05	1.831,79	71.992,19	89.560,73	286.944,76
<b>Totale</b>	<b>261.631,14</b>	<b>69.633,74</b>	<b>204.898,03</b>	<b>3.352.619,78</b>	<b>3.888.782,69</b>
<b>Conto capitale</b>					
Titolo 4 - In conto capitale	205.455,07	217.498,18	28.883,85	333.217,48	785.054,58
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	42.000,00	42.000,00

<b>Totale</b>	<b>205.455,07</b>	<b>217.498,18</b>	<b>28.883,85</b>	<b>375.217,48</b>	<b>827.054,58</b>
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	28.123,65	1.002,71	1.419,04	0,00245,00	30.790,40
<b>Totale Generale</b>	<b>495.209,86</b>	<b>288.134,63</b>	<b>235.200,92</b>	<b>3.728.082,26</b>	<b>4.746.627,67</b>

<b>Residui passivi al 31.12</b>	<b>Anno 2019 e precedenti</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2021)</b>
Titolo 1 – Spese correnti	56.121,20	28.578,61	69.573,53	511.243,86	665.517,20
Titolo 2 – Spese in conto capitale	103.997,01	13.851,65	11.572,89	317.225,75	446.647,30
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi	60.611,82	12.127,76	0,00	1.040,80	73.780,38
<b>Totale Generale</b>	<b>220.730,03</b>	<b>54.558,02</b>	<b>81.146,42</b>	<b>829.510,41</b>	<b>1.185.944,88</b>

## 7.2 Rapporto tra competenza e residui

	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	<b>75,64 %</b>	<b>111,23 %</b>	<b>181,22 %</b>	<b>85,35 %</b>	<b>200,72 %</b>

## 8 Patto di stabilità interno - Pareggio di bilancio.

Di seguito sin indica la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio;  
 "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio;  
 "NS" se non è stato soggetto;  
 "E" se è stato escluso per disposizioni di legge.

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
E	E	E	E	E

## 9 Indebitamento

### 9.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: Indicare le entrate derivanti da accensione di prestiti

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Residuo debito finale	1.384.379,12	1.257.033,87	1.229.277,13	1.176.204,21	1.127.171,15
Popolazione residente	1.813,00	1.840,00	1.840,00	1.785,00	1.785,00
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	763,58	683,17	668,09	658,94	631,47

### 9.2 Rispetto del limite di indebitamento

Di seguito viene riportata la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUOEL:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,75%	2,56%	1,95%	1,75%	2,21 %

## 10.1 Conto del patrimonio in sintesi

Di seguito vengono indicati i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:

(Il primo anno e l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato).

### Anno 2019

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	102.325,49	Patrimonio netto	1.589.508,60
Immobilizzazioni materiali	11.503.866,46		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.929.648,05		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	23.253,65
Disponibilità liquid	189.187,04	Debiti	2.850.166,13
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	9.262.098,66
<b>Totale</b>	<b>13.725.027,04</b>	<b>Totale</b>	<b>13.725.027,04</b>

### Anno 2022

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	33.131,42	Patrimonio netto	7.108.853,87
Immobilizzazioni materiali	12.627.725,36		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.667.818,15		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	1.008.041,94
Disponibilità liquid	354.307,81	Debiti	2.315.265,23
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	9.044.174,50
<b>Totale</b>	<b>15.682.982,74</b>	<b>Totale</b>	<b>19.476.335,54</b>

### 10.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Con delibera C.C. n. 30 del 17.05.2019 è stato effettuato il riconoscimento del debito fuori bilancio per € 16.203,77.

Non si sono verificati ulteriori debiti fuori bilancio e non ci sono debiti da riconoscere.

### 11. Spesa per il personale

#### 11.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>

Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	755.906,16	755.906,16	755.906,16	755.906,16	755.906,16
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	626.227,28	463.159,18	444.370,23	539.084,61	621.635,47
Rispetto del limite	129.678,88	292.746,98	311.535,93	216.821,55	134.270,69
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	33,21%	29,78%	26,68%	25,43%	29,92%

### 11.2 Spesa del personale pro-capite

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa personale Abitanti	345,41	251,72	241,51	302,01	357,06

### 11.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Abitanti Dipendenti	120,87	153,33	153,33	119,00	116,07

### 11.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

<b>Limite rispettato</b>	<b>SI</b>

### 11.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Limite della spesa flessibile	13.265,75	13.265,75	13.265,75	13.265,75	13.265,75
Spesa sostenuta	0,00	4.590,10	10.910,12	6.318,92	1.123,05

11.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni

Limite rispettato	Non ricorre la fattispecie

11.7 Fondo risorse decentrate

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Fondo risorse decentrate	44.907,00	44.907,00	44.907,00	44.907,00	54.286,68

11.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del d.lgs 165/2001 e dall'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazione)

Limite rispettato	NON RICORRE LA FATTISPECIE



**12 Rilievi della corte dei conti**

- **Attività di controllo: Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto delle seguenti deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati in seguito a controlli di cui al comma 166 dell'art. 1 L. n. 266/2005:**

Descrizione atto	Sintesi del contenuto
Deliberazione n. 237/2020	Controllo rendiconti relativi agli esercizi 2015,2016,2017 e 2018
Deliberazione n. 228/2021	Controllo rendiconto relativo all' esercizio 2019
Deliberazione n. 31/2023	Controllo rendiconti relativi agli esercizi 2020 e 2021

- **Attività giurisdizionale: Nel periodo in esame, l'ente NON E' STATO OGGETTO DI SENTENZE**

**13. Rilievi dell'organo di revisione**

**L'ente NON è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.**

#### 14. Azioni intraprese per contenere la spesa

Le principali azioni di contenimento della spesa effettuata nel corso del presente mandato e i conseguenti risparmi ottenuti sono così riassumibili:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Contenimento della spesa per interessi	64.190,79	52.451,45	45.528,11	43.850,36	42.606,15

Relativamente alle società partecipate, Il decreto legislativo n. 175/2016 contiene disposizioni concernenti l'efficiente gestione delle partecipazioni pubbliche, la tutela e promozione della concorrenza e del mercato, nonché la razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica. Le partecipazioni detenute, direttamente o indirettamente non riconducibili ad alcuna delle categorie disciplinate dal decreto legislativo n. 175/2016 sono alienate o sono oggetto di un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.

Con deliberazione di C.C. nr. 27/2018, immediatamente esecutiva, il Comune di Caramanico Terme ha stabilito di non approvare il progetto di fusione per incorporazione di Attiva S.p.A. e Linda S.p.A. in Ambiente S.p.A. redatto ai sensi dell'articolo 2501-ter del Codice Civile, unitamente alla relazione congiunta degli amministratori delle società, alla relazione dell'esperto nominato dal Presidente del Tribunale di Pescara ed al nuovo Statuto societario, rinviando al Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche di cui all'art. 20 del D.Lgs. nr. 175/2016 le determinazioni in merito all'esercizio del diritto di recesso di questo Comune dalla Società Ambiente S.p.A.

Nel corso dell'annualità 2019, sono state liquidate le quote possedute dal Comune di Caramanico Terme dalla società Ambiente S.p.A..

Con la deliberazione consiliare n. 45 del 29.12.2023 si è proceduto all'approvazione del "Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche" possedute direttamente o indirettamente dal Comune di Caramanico Terme ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 175/2016.

L'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate non ha comportato l'adozione di un piano di razionalizzazione.

Il Gruppo amministrazione pubblica, inteso come l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente risulta al 31 dicembre 2023 come di seguito riportate:

ENTE/ATTIVITA' SVOLTA	%	PARTECIPAZIONE COMUNE
ACA S.p.A. in house providing		1,45%
PESCARA INNOVA SRL		1,00%

**15.1 Le società di cui all'art. 18 comma 2 bis del D.L. 112 del 2018 controllate dall'ente locale**

<b>Vincolo rispettato</b>	<b>Non ricorre</b>

**15.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente**

Misure applicate	Non Ricorre

**15.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359 comma 1 numeri 1 e 2 del codice civile**

Il comune di Caramanico Terme non esercita controlli su organismi ai sensi dell'art.2359 del codice civile.

**15.4 Esternalizzazione attraverso società ed altri organismi partecipati**

Non ricorre la fattispecie

**15.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società relative ad attività non strettamente istituzionali (art.3 commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007 n.244)**

Non ricorre la fattispecie

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI CARAMANICO TERME che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 20/03/2024.....

li Caramanico Terme, 22/03/2024

De Acetis  
Luigi  
22.03.2024 .....  
16:17:47  
UTC

Il SINDACO



#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li Caramanico Terme, 22/03/2024  
li .....

L'organo di revisione economico-finanziaria<sup>1</sup>



Firmato digitalmente da:

VIGLIETTI PIERGIORGIO .....

Firmato il 22/03/2024 16:39

Seriale Certificato: 3230427

Valido dal 24/01/2024 al 24/01/2027

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

<sup>1</sup> Va indicato il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.