



COMUNE DI CARAMANICO TERME
Provincia di Pescara

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 19 DEL 24/02/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - ANNO 2022

L'anno duemilaventidue, addì ventiquattro, del mese di Febbraio alle ore 19:00, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge. Presiede l'adunanza il Presidente Dott. DE ACETIS LUIGI e sono presenti ed assenti i Sigg.:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	DE ACETIS LUIGI	SI
VICE SINDACO	DE VITA ANTONIO	SI
ASSESSORE	ORSINI NICOLA	SI

Presenti n° 3 Assenti n° 0

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa MELIDEO ANNA MARIA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Presidente Dott. DE ACETIS LUIGI dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 1 del D. Lgs. n. 33 del 2013, emanato in attuazione degli art. 35 e 36 della cd "Legge anticorruzione" (Legge 6/11/2012 n. 190) e modificato con D.Lgs. 25 maggio 2016 n.97, ha ribadito il principio generale di trasparenza "intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche";
- l'art. 35 del citato D. Lgs. n. 33 del 2013 prevede la pubblicazione sul portale dei dati relativi alle tipologie di procedimento di competenza dell'ente con le seguenti informazioni:
 - descrizione del procedimento;
 - riferimenti normativi;
 - unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio;
 - gli atti, i documenti e la modulistica necessaria per i procedimenti a istanza di parte;
 - termine di conclusione e ogni altro termine rilevante e casi di conclusione tacita;
 - strumenti di tutela e sostituti in casi di inerzia;
 - modalità per ottenere le informazioni sui procedimenti da parte degli interessati;
 - link ai servizi on line;
 - informazioni sulle modalità per effettuare i pagamenti informatici;
- l'art. 2 della L. n. 241/1990 come modificato dall'art. 7 della L. n. 69/2009 fissa in 30 giorni il termine per la conclusione del procedimento, salvo che l'amministrazione interessata non individui termini differenti; prevede che l'amministrazione possa indicare termini superiori a 90 giorni esclusivamente in ragione di una specifica motivazione; fatti salvi i casi di procedimenti in materia di acquisto della cittadinanza e di immigrazione, nonché ulteriori previsioni di legge, l'amministrazione non può in ogni caso indicare termini superiori a 180 giorni;

Dato atto che con delibera di Giunta n.19 del 29.03.2021 è stata approvata l'adozione del piano triennale di prevenzione della Corruzione 2021-2023;

Dato atto che i Responsabili di Settore hanno provveduto, per l'anno 2022, alla ricognizione e all'aggiornamento dei procedimenti di rispettiva competenza, individuando mediante apposita scheda compilata, le informazioni richieste dalla normativa per ogni procedimento e, in particolare, i seguenti elementi:

- a) l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, l'ufficio del procedimento e l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale;
- b) il procedimento;
- c) la normativa;
- e) il termine di conclusione;

Dato atto che è emersa da parte di alcuni Settori l'esigenza di rivedere l'elenco dei propri procedimenti;

Viste le "schede di settore" aggiornate proposte in conformità a quanto previsto dal Regolamento;

Ritenuto di procedere all'approvazione in base all'espressa previsione regolamentare dell'elenco e alla definizione dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'ente;

Dato atto che tale competenza spetta alla Giunta, in quanto materia che attiene all'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Rilevato che la legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni all'art. 2 (Conclusione del procedimento) comma 9-bis stabilisce che "L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione;

Visti:

- La legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
- L'art. 7 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
- Gli artt. 54 e 57 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il Regolamento in materia di procedimento amministrativo;
- L'art.1, comma 1 della L. 12 luglio 2011, n. 106;
- L'art. 1 co. 28 della legge 190/2012;
- L'art. 24 co. 2 del d. lgs. 33/2013;

Visto l'art. 48 del D. Lgs. 267/2000 concernente la competenza della Giunta Comunale;

Visto il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, modificato dal D. Lgs. n.97 del 24/05/2016 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Ritenuta non necessaria l'acquisizione del parere di regolarità contabile, non comportando il presente provvedimento riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Con votazione favorevole unanime palese

DELIBERA

1. Di approvare l'elenco dei procedimenti amministrativi, come individuati dai Responsabili di Settore delle rispettive unità organizzative competenti, nelle "schede di settore", allegate quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo (allegato A);

2. Di dare atto che i procedimenti in elenco devono concludersi nei termini stabiliti per ciascuno di essi, come risulta dalle "schede di settore" in allegato, che

riportano in particolare l'unità organizzativa competente, i termini di conclusione, il responsabile del procedimento;

3. Di dare atto che, in caso di mancata inclusione di un procedimento nell'allegato elenco o di mancanza di termini di legge, si applica il termine di 30 giorni fissato dall'art. 2 comma 2 della Legge n. 241/90 come sostituito dall'art. 7, lettera b), della legge 18 giugno 2009, n. 69;

4. Di dare atto che i Responsabili di Settore cureranno autonomamente l'aggiornamento dei dati relativi ai procedimenti nell'apposita sottosezione di "Amministrazione trasparente | Attività e procedimenti";

5. Di disporre che, a cura dell'ufficio deliberazioni, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000, la presente deliberazione venga comunicata, in elenco, contestualmente alla sua affissione all'albo pretorio, ai capigruppo consiliari;

LA GIUNTA

Con successiva e separata votazione unanime favorevole dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. N. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 140 del 24/02/2022 esprime parere FAVOREVOLE.

Parere firmato dal Responsabile Dott.ssa MELIDEO ANNA MARIA in data 24/02/2022.

Firma: Dott.ssa MELIDEO ANNA MARIA

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente

Dott. DE ACETIS LUIGI

Il Segretario Generale

Dott.ssa MELIDEO ANNA MARIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente delibera è stata affissa sul sito web del Comune di Caramanico Terme all'Albo Pretorio online del Comune di Caramanico Terme il giorno _____ e vi rimarrà quindici giorni consecutivi sino al _____ sensi dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

La presente delibera contestualmente all'affissione è inviata in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, con nota protocollo n. _____ del _____.

L'addetto alla Pubblicazione

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente delibera è immediatamente esecutiva dal giorno della deliberazione, perché dichiarata urgente ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Segretario Generale

Dott.ssa MELIDEO ANNA MARIA