



COMUNE DI CARAMANICO TERME

Provincia di Pescara

Corso Gaetano Bernardi, 30 – 65023 Caramanico Terme (PE) - Tel 085 9290131 - Fax 085 9290202

www.comunecaramanicoterme.it - e-mail: caramanicoterme@micso.net;

SERVIZIO TECNICO

Prot. n. **5702** del **16.05.2015**

AVVISO PUBBLICO

Bando per l'erogazione di Buoni Lavoro "VOUCHER" per lo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio

Visti gli artt. 70 e 72 del D.Lgs. nr. 276/2003 mediante i quali è stato istituito il "lavoro accessorio" inteso come l'insieme di attività lavorative che non danno luogo a compensi superiori, riferito alla totalità dei committenti, a € 5.000,00 per anno solare;

Visto l'articolo 1, commi 32 e 33, della legge 28 giugno 2012, nr. 92 che ha provveduto a modificare gli articoli 70 e 72 D.Lgs 29 settembre 2003, nr. 276;

Precisato che il primo comma dell'art. 70 del D.Lgs. nr. 276/2003, come modificato dall'art. 1, comma 32, della Legge nr. 92/2012, definisce l'ambito di applicazione dell'istituto del lavoro occasionale accessorio, indicando come prestazioni di lavoro accessorio quelle attività lavorative di natura "meramente occasionale" che non danno luogo a compensi complessivamente percepiti dal prestatore superiori ad € 5.000,00 nel corso di un anno solare, con riferimento alla totalità dei committenti. Il compenso annuale riferito al singolo prestatore, pertanto, delinea oggettivamente la fattispecie del lavoro occasionale accessorio, in quanto il rispetto del limite di carattere economico per prestatore definisce la legittimità del ricorso al lavoro occasionale di tipo accessorio;

Considerato che, come specificato dalla circolare INPS 49 del 29/03/2013, "... a differenza della precedente normativa, che indicava specifiche tipologie di attività e categorie di prestatori, il lavoro occasionale di tipo accessorio nella nuova disciplina non è soggetto ad alcuna esclusione, sia di tipo soggettivo che oggettivo ad eccezione del richiamo esplicito a studenti e pensionati per le attività agricole stagionali e dei soggetti iscritti l'anno precedente negli elenchi anagrafici dei lavoratori agricoli, per le attività agricole svolte a favore dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 6, del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, 633";

Ravvisato che:

- A mente dell'art. 70 comma 3 del D.Lgs. nr. 276/2003 e s.m.i. "Il ricorso a prestazioni di lavoro accessorio da parte di un committente pubblico è consentito nel rispetto dei vincoli previsti dalla vigente disciplina in materia di contenimento delle spese di personale e, ove previsto, dal patto di stabilità interno";
- A mente dell'art. 72 del D.Lgs. nr. 276/2003 e s.m.i. il pagamento del lavoro occasionale accessorio avviene attraverso il meccanismo dei "buoni" (o voucher) il cui valore nominale è pari a € 10,00 e comprendono la retribuzione (€ 7,50), la contribuzione previdenziale INPS (13%), quella assicurativa INAIL (7%) e un compenso all'INPS per la gestione del servizio (5%);

Vista la deliberazione di G.C. nr. 48 dell'08.06.2015, immediatamente esecutiva, integrata con successiva deliberazione di G.C. nr. 50 del 15.06.2015, immediatamente esecutiva, con cui è stato stabilito di attivare l'istituto del lavoro accessorio occasionale attraverso il meccanismo dei "Buoni Voucher" come previsto dall'art. 70 del D.lgs. nr. 276/2003 e s.m.i. in favore dei cittadini residenti nel Comune di Caramanico Terme inoccupati e/o disoccupati, iscritti nelle liste di mobilità e

percettori di integrazione salariale, precisando che l'attivazione dell'istituto in questione è finalizzata ad individuare personale disponibile a svolgere lavoro occasionale di tipo accessorio, per un periodo temporaneo;

AVVISA

Che è indetto un avviso per la formazione di un elenco permanente di prestatori occasionali di tipo accessorio, riservato ai residenti nel Comune di Caramanico Terme, per lo svolgimento di attività o compiti dal carattere temporaneo e occasionale da parte di soggetti in situazione di disagio socio-economico di cui alla Legge nr. 92/2012, Legge nr. 328/2000 e art. 70 del D.Lgs. nr. 276/2003. La riserva ai residenti è giustificata oltre che dalla natura sociale ed assistenziale che l'Amministrazione ha inteso dare al buono lavoro, anche dalla natura straordinaria ed urgente delle prestazioni da erogare e dal presunto limitato numero di ore di lavoro da svolgere nell'arco della giornata.

Il modulo per la partecipazione all'avviso deve pervenire entro le ore 12,00 del 29.06.2015.

1. Campo di attività:

- Prestazioni da eseguirsi nell'ambito del servizio di trasporto scolastico con la mansione di autista scuolabus;
- Prestazioni da eseguirsi nell'ambito della raccolta e trasporto Rifiuti Solidi Urbani con la mansione di autista mezzo RSU;
- Lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti;
- Lavori per l'organizzazione di eventi sportivi, culturali, fieristici o caritatevoli e di lavori di emergenza o di solidarietà;
- Altri settori produttivi dell'Ente committente.

2. Modalità di svolgimento delle attività.

I soggetti impegnati nelle attività di cui al presente avviso dovranno attenersi alle disposizioni convenute con il Responsabile del Settore/Servizio cui sono assegnati per quanto riguarda le modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative.

Qualora necessario, l'Amministrazione si impegna a fornire occasioni concrete di formazione ed aggiornamento, secondo modalità da concordare con i soggetti stessi, che saranno tenuti a partecipare alle iniziative formative.

I Responsabili del Settore/Servizio organizzeranno e gestiranno l'attività rilevando nel contempo le effettive presenze e segnalando eventuali cessazioni di prestazioni d'opera o richieste di cancellazione dall'elenco. In modo da consentire, in questo modo, al Responsabile del Personale il costante aggiornamento dell'elenco stesso.

Per garantire la necessaria programmazione delle attività, i soggetti impiegati nelle prestazioni in oggetto dovranno impegnarsi affinché le stesse siano rese con continuità, per il periodo preventivamente concordato e dovranno comunicare tempestivamente al Responsabile del Servizio presso cui prestano la propria opera le eventuali interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività. L'Amministrazione è tenuta a comunicare tempestivamente ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività.

L'Amministrazione comunale doterà i soggetti impiegati di cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consentirà l'immediata riconoscibilità dei soggetti stessi da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza.

3. Compensi. Importo del buono lavoro/voucher

Il pagamento della prestazione avviene con la consegna dei Buoni Lavoro che devono essere compilati in ogni parte, firmati e consegnati al prestatore d'opera e riscossi dall'interessato presso qualsiasi ufficio postale.

Il valore nominale al lordo di ciascun buono è pari a € 10,00 comprensivo della retribuzione (€ 7,50), della contribuzione previdenziale INPS (13%), di quella assicurativa INAIL (7%) e di un compenso all'INPS per la gestione del servizio (5%).

Tali compensi sono cumulabili con qualunque rendita pensionistica, che non verrà quindi decurtata; sono completamente esenti da qualsiasi imposizione fiscale e non vanno dichiarati né a fini Irpef né ai fini del calcolo degli indicatori delle situazioni economiche (Ise e Isee). Ciascun prestatore d'opera non può superare il compendo di € 5.000,00 netti all'anno percepiti da parte del

Comune di Caramanico Terme. Per i percettori di prestazioni integrative del salario o sostegno al reddito il limite economico dei compensi derivanti dallo svolgimento di prestazioni di natura occasionale accessoria è di € 3.000,00 netti all'anno percepiti da parte del Comune di Caramanico Terme.

Per ogni prestatore, in funzione dell'attività da svolgere presso il Comune di Caramanico Terme, sarà erogato un "buono lavoro", detto voucher il cui valore orario nominale sarà rapportato al numero di ore e tipologia di attività prestate nell'ambito di quelle assegnate.

Ogni prestatore di lavoro, per qualsiasi attività richiestagli fra quelle previste dal punto 1 (Campi di attività) ha diritto a ricevere il compenso previsto entro 30 giorni dal completamento dell'attività.

L'acquisto dei Buoni Lavoro e la consegna al percettore è effettuato dal Responsabile del Servizio Personale.

Lo svolgimento di lavoro occasionale non dà diritto a prestazioni di malattia, disoccupazione ed assegno per nucleo familiare.

I prestatori di lavoro non maturano ferie, TFR, indennità di trasferta o qualsiasi altro emolumento o indennità in quanto la prestazione deve intendersi totalmente compensata mediante il buono lavoro.

4. Coperture assicurative.

Il Buono Lavoro incorpora l'assicurazione anti-infortuni dell'INAIL. Con spesa a carico dell'Amministrazione comunale i soggetti impiegati sono coperti con apposita assicurazione contro i rischi di responsabilità civile verso terzi.

5. Cessazione dell'attività

La durata dell'attività è concordata con il Responsabile del Settore/Servizio interessato.

Coloro che prestano la propria attività cessano inoltre nella loro prestazione e/o vengono cancellati dagli elenchi:

- a. Per loro espressa rinuncia;
- b. Per accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione;
- c. Per gravi negligenze nello svolgimento delle attività risultanti da comunicazione scritta del Responsabile del Servizio interessato;
- d. Per ripetuto ed immotivato rifiuto a svolgere attività per le quali hanno dichiarato disponibilità.

6. Soggetti destinatari

Possono accedere al servizio "Buoni Lavoro" solamente i residenti nel Comune di Caramanico Terme, data la natura sociale ed assistenziale sopra specificata, a prescindere dalla cittadinanza ed in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Disoccupati/inoccupati iscritti al Centro per l'Impiego competente e non percettori di prestazioni integrative del salario o del sostegno al reddito (per queste categorie si applicano i limiti di cui al successivo punto 2);
- b. Percettori di prestazioni integrative a sostegno del reddito, dunque, coloro che percepiscono sia indennità d'integrazione salariale, sia indennità connesse allo stato di disoccupazione (cassa integrazione ordinaria o in deroga, mobilità e trattamento speciale di disoccupazione edile e indennità di disoccupazione). Per i suddetti soggetti il limite massimo dei compensi derivanti dallo svolgimento di prestazioni di lavoro occasionale accessorio è, per singolo percettore, di complessivi € 3.000,00 per anno.
- c. Essere in possesso della patente di guida Categoria B – C – DK.

Nel caso di cittadini stranieri, oltre al possesso della residenza, i richiedenti devono essere in regola con la vigente normativa in materia di soggiorno.

Oltre ai requisiti di cui ai precedenti punti 1 e 2 gli interessati:

- Devono godere di diritti politici;
- Non devono essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione;
- Devono possedere adeguata idoneità psico-fisica all'attività.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti al momento di presentazione della domanda prevista a seguito del presente Avviso pubblico e devono sussistere anche alla data di eventuale conferimento dell'incarico di lavoro occasionale.

7. Certificazione medica di idoneità fisica

Il candidato chiamato a prestare l'opera è tenuto a presentare all'Ente il certificato medico attestante la buona salute del soggetto in relazione alle attività lavorative da svolgere.

8. Criteri valutativi di formazione della graduatoria

I cittadini rientranti nella condizione di cui al precedente punto 7 che intendono accedere al servizio dovranno allegare alla presentazione dell'apposito modello di domanda:

Documentazione attestante lo stato di disagio sociale:

- L'ISEE in corso di validità e la dichiarazione sostitutiva unica valevole per la richiesta di prestazioni sociali agevolate rilasciata dai CC.AA.FF., ai sensi del D.Lgs. nr. 109/1998 come modificato dal D.Lgs. nr. 130/2000 e ss. mm. e ii.;
- L'autodichiarazione di iscrizione alle liste di cui al D.Lgs. nr. 181/2000 del Centro per l'Impiego (condizione lavorativa di cui al precedente punto 7);
- Eventuale documentazione attestante il proprio stato di disagio socio-familiare ed economico (es. provvedimenti di sfratto esecutivo ed altra documentazione attestante l'emergenza abitativa del nucleo familiare quali il pagamento arretrato di bollette energia, gas, situazioni attestate dai Servizi Sociali, ecc.).

E' fatto obbligo per ogni richiedente effettuare comunicazioni e presentare tempestivamente atti all'Ufficio Personale del Comune in merito a qualsiasi variazione riguardante il proprio status socio-economico-familiare e lavorativo.

Punteggio in relazione all'ISEE

La valutazione delle richieste sarà effettuata in base alla sommatoria dei punteggi maturati ai sensi dei seguenti criteri di valutazione del bisogno sociale:

a) Punteggio ISEE per richiedente il servizio (max punti 5)

Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) come di seguito indicato: superiore ad € 7.500,00 entro i limiti di norma sul lavoro occasionale accessorio (punti 0); da € 7.500,00 a € 6.500,00 (punti 1); da € 6.499,99 a € 5.000,00 (punti 2), da € 4.999,99 a € 3.000,00 (punti 3); da € 2.999,99 a € 1.500,00 (punti 4); da € 1.499,99 a € 0 (punti 5).

b) Situazione socio-familiare del nucleo familiare (max punti 5)

- I nuclei monogenitoriali con minori a carico (punti 5)
- I nuclei familiari con 6 o più componenti (punti 5)
- I nuclei familiari con 4 o più figli minori a carico (punti 5)
- I nuclei familiari con 3 minori a carico (punti 4)
- I nuclei familiari con 2 minori a carico (punti 3)
- Persone che vivono sole e sono prive di una rete parentale disoccupate e/o inoccupate (situazione attestata dai Servizi Sociali dell'Ente) (punti 2)
- I nuclei familiari con uno o più componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla legge nr. 104/1992 art. 3, comma 3, e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute privi del sussidio di accompagnamento (punti 5)

c) Attinenza lavorativa per mansione richiesta (max punti 5)

- Comprovata esperienza lavorativa attinente/similare le mansioni previste in avviso da 10 anni e oltre: punti 5;
- Comprovata esperienza lavorativa attinente/similare le mansioni previste in avviso da 6 a 9 anni: punti 4;
- Comprovata esperienza lavorativa attinente/similare le mansioni previste in avviso da 4 a 8 anni: punti 3;
- Comprovata esperienza lavorativa attinente/similare le mansioni previste in avviso da 2 a 3 anni: punti 2;
- Comprovata esperienza lavorativa attinente/similare le mansioni previste in avviso minimo 1 anno: punti 1.

Non saranno accettate le domande dei candidati non in regola con la documentazione richiesta.

A parità di punteggio complessivo sarà data priorità alla maggiore esperienza lavorativa (certificata) e/o al possesso di titoli di studio/qualifica attinenti a seconda della tipologia delle mansioni richieste.

9. Metodo di determinazione del punteggio

In applicazione di quanto sopra riportato, mediante il presente disciplinare, viene stabilito il punteggio attraverso la sommatoria dei punti relativi ai criteri di valutazione di cui al precedente punto 8 ai fini della formazione di una graduatoria permanente.

Per casi di natura straordinaria (di cui anche al successivo punto 11), sempre rientranti nella tipologia dei richiedenti di cui al punto 6 del presente avviso, l'Amministrazione comunale, per specifiche esigenze e previa richiesta/attestazione dei Servizi Sociali dell'Ente, con proprio atto amministrativo, si riserva la possibilità di attivare direttamente "buoni lavoro" in relazione a specifiche esigenze manifestatesi durante l'anno.

10. Coniugi separati

Nel caso di coniugi separati o divorziati verrà presa in considerazione l'attestazione ISEE relativa alla famiglia anagrafica del genitore affidatario con il quale i minori convivono e comunque relativa al nucleo familiare che realmente ha a proprio carico il minore.

11. Presentazione della domanda

Gli interessati possono presentare al Comune di Caramanico Terme l'apposito modulo di richiesta per effettuare prestazioni occasionali in favore del Comune di Caramanico Terme mediante lo strumento dei voucher nelle seguenti modalità:

- a) **Istanza ordinaria**, a seguito di specifico avviso pubblico, seguendo le modalità ed indicazioni in esso previsto;
La richiesta redatta in carta semplice su modello conforme allo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 29 giugno 2015 direttamente ed esclusivamente mediante consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ente.**
Pena esclusione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e, per i cittadini extracomunitari, copia fotostatica del permesso di soggiorno, oltre alla copia fotostatica della patente di guida categoria B – C – DK.
Il modello di domanda per l'inserimento nel suddetto elenco permanente dei lavoratori occasionali impiegati in prestazioni di lavoro accessorio è disponibile presso l'Ufficio Protocollo del Comune oltre che sul sito istituzionale dell'Ente.
- b) **Istanza straordinaria**, in seguito al verificarsi di situazioni di improvviso estremo disagio sociofamiliare ed economico, documentate ed accertate dai Servizi Sociali dell'Ente e/o per esigenze straordinarie dell'Amministrazione comunale in assenza di disponibilità nell'elenco permanente istituito, sempre in presenza dei requisiti generali previsti dai criteri stabiliti dalla Giunta comunale ed utilizzando il modello di domanda allegato all'ultimo avviso pubblicato.

Non saranno accettate le domande con documentazione non idonea o incompleta.

12. Istruttoria delle richieste

L'Ente, esperiti l'avviso e la relativa istruttoria delle domande pervenute, provvederà alla pubblicazione della graduatoria permanente e, se del caso, all'ammissione dell'utente al servizio richiesto secondo le modalità previste nel presente avviso.

13. Verifiche delle dichiarazioni

L'autenticità delle dichiarazioni contenute nelle richieste inoltrate, sarà accertata dall'Amministrazione comunale tramite i propri uffici di competenza e soprattutto attraverso gli uffici territoriali delle amministrazioni competenti, secondo quanto previsto dall'art. 4 del D.Lgs. nr.

109/1998.

Qualsiasi falsa dichiarazione sarà perseguibile a norma del codice penale.

14. Varie

La domanda da parte degli interessati è mera manifestazione di interesse e l'offerta di disponibilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione nell'individuazione del personale occasionale da utilizzare.

Il rapporto di lavoro che si instaurerà non darà diritto a prestazioni di malattia e non consentirà a cittadini extracomunitari né il rilascio né il rinnovo del permesso di soggiorno per motivi di lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. nr. 196/2003 si comunica che i dati relativi al richiedente saranno oggetto di trattamento con o senza ausilio di mezzi informatici. Si fa rinvio agli artt. 7 e 13 del citato D.Lgs. nr. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Caramanico Terme, lì 16.06.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Geom. Filippo De Ingeniis