



Prot. n. 7561 del 15/09/2015

## AVVISO PUBBLICO

*Bando per l'erogazione di Buoni Lavoro "VOUCHER" per lo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio*

**Visto** l'art. 48, comma 1, del D.Lgs. nr. 81 del 15.06.2015 ai sensi del quale "Per prestazioni di lavoro accessorio si intendono attività lavorative che non danno luogo, con riferimento alla totalità dei committenti, a compensi superiori a 7.000,00 euro nel corso di un anno civile, annualmente rivalutati sulla base della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai e degli impiegati. (...)";

**Precisato** che il secondo comma dell'art. 48 del D.Lgs. nr. 81/2015, definisce l'ambito di applicazione dell'istituto del lavoro accessorio, che può essere prestato in tutti i settori produttivi, compresi gli enti locali (...);

**Considerato** che, come specificato dalla circolare INPS 49 del 29/03/2013, con riferimento alla previgente normativa (articolo 1, commi 32 e 33, della legge 28 giugno 2012, nr. 92 che aveva provveduto a modificare gli articoli 70 e 72 D.Lgs 29 settembre 2003, nr. 276 oggi abrogati) "... a differenza della precedente normativa, che indicava specifiche tipologie di attività e categorie di prestatori, il lavoro occasionale di tipo accessorio nella nuova disciplina non è soggetto ad alcuna esclusione, sia di tipo soggettivo che oggettivo ad eccezione del richiamo esplicito a studenti e pensionati per le attività agricole stagionali e dei soggetti iscritti l'anno precedente negli elenchi anagrafici dei lavoratori agricoli, per le attività agricole svolte a favore dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 6, del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, 633";

**Ravvisato** che ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. nr. 81/2015 "Il ricorso a prestazioni di lavoro accessorio da parte di un committente pubblico è consentito nel rispetto dei vincoli previsti dalla vigente disciplina in materia di contenimento delle spese di personale e, ove previsto, dal patto di stabilità interno";

**Considerato**, altresì, che l'art. 49, commi 1 e 2, del D.Lgs. nr. 81/2015 stabilisce che "1. Per ricorrere a prestazioni di lavoro accessorio, i committenti imprenditori o professionisti acquistano esclusivamente attraverso modalità telematiche uno o più carnet di buoni orari, numerati progressivamente e datati, per prestazioni di lavoro accessorio il cui valore nominale è fissato con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, tenendo conto della media delle retribuzioni rilevate per le diverse attività lavorative e delle risultanze istruttorie del confronto con le parti sociali. I committenti non imprenditori o professionisti possono acquistare i buoni anche presso le rivendite autorizzate. 2. In attesa della emanazione del decreto di cui al comma 1, e fatte salve le prestazioni rese nel settore agricolo, il valore nominale del buono orario è fissato in 10 euro e nel settore agricolo è pari all'importo della retribuzione oraria delle prestazioni di natura subordinata individuata dal contratto collettivo stipulato dalle associazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale";

**Vista** la deliberazione di G.C. nr. 48 dell'08.06.2015, immediatamente esecutiva, integrata con successiva deliberazione di G.C. nr. 50 del 15.06.2015, immediatamente esecutiva, e modificata con deliberazione di G.C. nr. 81 del 31.08.2015, immediatamente esecutiva, con cui è stato stabilito di attivare l'istituto del lavoro accessorio occasionale attraverso il meccanismo dei "Buoni Voucher" come previsto dall'art. 48 del D.Lgs. nr. 81/2015 in favore dei cittadini residenti nel

Comune di Caramanico Terme inoccupati e/o disoccupati, iscritti nelle liste di mobilità e percettori di integrazione salariale, precisando che l'attivazione dell'istituto in questione è finalizzata ad individuare personale disponibile a svolgere lavoro occasionale di tipo accessorio, per un periodo temporaneo, dando mandato ai Responsabili di Area, nell'ambito delle rispettive competenze, di utilizzare le prestazioni di lavoro accessorio per le sopravvenute esigenze dell'Ente, nel rispetto delle disponibilità e dei vincoli di bilancio;

## **AVVISA**

Che è indetto un avviso per la formazione di un elenco di prestatori occasionali di tipo accessorio, riservato ai residenti nel Comune di Caramanico Terme, per lo svolgimento di attività o compiti dal carattere temporaneo e occasionale da parte di soggetti in situazione di disagio socio-economico di cui agli artt. 48 e ss. del D.Lgs. nr. 81/2015. La riserva ai residenti è giustificata oltre che dalla natura sociale ed assistenziale che l'Amministrazione ha inteso dare al buono lavoro, anche dalla natura straordinaria ed urgente delle prestazioni da erogare e dal presunto limitato numero di ore di lavoro da svolgere nell'arco della giornata.

**Il modulo per la partecipazione all'avviso deve pervenire entro il 25.09.2015.**

### **1. Campo di attività:**

- Prestazioni da eseguirsi nell'ambito dei servizi sociali – Accompagnamento disabili.

### **2. Modalità di svolgimento delle attività.**

I soggetti impegnati nelle attività di cui al presente avviso dovranno attenersi alle disposizioni convenute con il Responsabile del Settore/Servizio cui sono assegnati per quanto riguarda le modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative.

Qualora necessario, l'Amministrazione si impegna a fornire occasioni concrete di formazione ed aggiornamento, secondo modalità da concordare con i soggetti stessi, che saranno tenuti a partecipare alle iniziative formative.

I Responsabili del Settore/Servizio organizzeranno e gestiranno l'attività rilevando nel contempo le effettive presenze e segnalando eventuali cessazioni di prestazioni d'opera o richieste di cancellazione dall'elenco. In modo da consentire, in questo modo, al Responsabile del Personale il costante aggiornamento dell'elenco stesso.

Per garantire la necessaria programmazione delle attività, i soggetti impiegati nelle prestazioni in oggetto dovranno impegnarsi affinché le stesse siano rese con continuità, per il periodo preventivamente concordato e dovranno comunicare tempestivamente al Responsabile del Servizio presso cui prestano la propria opera le eventuali interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività. L'Amministrazione è tenuta a comunicare tempestivamente ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività.

L'Amministrazione comunale doterà i soggetti impiegati di cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consentirà l'immediata riconoscibilità dei soggetti stessi da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza.

### **3. Compensi. Importo del buono lavoro/voucher**

Il pagamento della prestazione avviene con la consegna dei Buoni Lavoro che devono essere compilati in ogni parte, firmati e consegnati al prestatore d'opera e riscossi dall'interessato presso qualsiasi ufficio postale.

Il valore nominale al lordo di ciascun buono è pari a € 10,00 comprensivo della retribuzione (€ 7,50), della contribuzione previdenziale INPS (13%), di quella assicurativa INAIL (7%) e di un compenso all'INPS per la gestione del servizio (5%).

Tali compensi sono cumulabili con qualunque rendita pensionistica, che non verrà quindi decurtata; sono completamente esenti da qualsiasi imposizione fiscale e non vanno dichiarati né a fini Irpef né ai fini del calcolo degli indicatori delle situazioni economiche (Ise e Isee). Ciascun prestatore d'opera non può superare il compenso di € 7.000,00 netti all'anno percepiti da parte del Comune di Caramanico Terme. Per i percettori di prestazioni integrative del salario o sostegno al reddito il limite economico dei compensi derivanti dallo svolgimento di prestazioni di natura occasionale accessoria è di € 3.000,00 netti all'anno percepiti da parte del Comune di Caramanico Terme.

Per ogni prestatore, in funzione dell'attività da svolgere presso il Comune di Caramanico Terme, sarà erogato un "buono lavoro", detto voucher il cui valore orario nominale sarà rapportato al numero di ore e tipologia di attività prestate nell'ambito di quelle assegnate.

Ogni prestatore di lavoro, per l'attività richiestagli dal punto 1 (Campi di attività) ha diritto a ricevere il compenso previsto entro 30 giorni dal completamento dell'attività.

L'acquisto dei Buoni Lavoro e la consegna al percettore è effettuato dal Responsabile del Servizio Personale.

Lo svolgimento di lavoro occasionale non dà diritto a prestazioni di malattia, disoccupazione ed assegno per nucleo familiare.

I prestatori di lavoro non maturano ferie, TFR, indennità di trasferta o qualsiasi altro emolumento o indennità in quanto la prestazione deve intendersi totalmente compensata mediante il buono lavoro.

#### **4. Coperture assicurative.**

Il Buono Lavoro incorpora l'assicurazione anti-infortuni dell'INAIL. Con spesa a carico dell'Amministrazione comunale i soggetti impiegati sono coperti con apposita assicurazione contro i rischi di responsabilità civile verso terzi.

#### **5. Cessazione dell'attività**

La durata dell'attività è concordata con il Responsabile del Settore/Servizio interessato.

Coloro che prestano la propria attività cessano inoltre nella loro prestazione e/o vengono cancellati dagli elenchi:

- a. Per loro espressa rinuncia;
- b. Per accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione;
- c. Per gravi negligenze nello svolgimento delle attività risultanti da comunicazione scritta del Responsabile del Servizio interessato;
- d. Per ripetuto ed immotivato rifiuto a svolgere attività per le quali hanno dichiarato disponibilità.

#### **6. Soggetti destinatari**

Possono accedere al servizio "Buoni Lavoro" solamente i residenti nel Comune di Caramanico Terme, data la natura sociale ed assistenziale sopra specificata, a prescindere dalla cittadinanza ed in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Disoccupati/inoccupati iscritti al Centro per l'Impiego competente e non percettori di prestazioni integrative del salario o del sostegno al reddito (per queste categorie si applicano i limiti di cui al successivo punto 2);
- b. Percettori di prestazioni integrative a sostegno del reddito, dunque, coloro che percepiscono sia indennità d'integrazione salariale, sia indennità connesse allo stato di disoccupazione (cassa integrazione ordinaria o in deroga, mobilità e trattamento speciale di disoccupazione edile e indennità di disoccupazione). Per i suddetti soggetti il limite massimo dei compensi derivanti dallo svolgimento di prestazioni di lavoro occasionale accessorio è, per singolo percettore, di complessivi € 3.000,00 per anno.

Nel caso di cittadini stranieri, oltre al possesso della residenza, i richiedenti devono essere in regola con la vigente normativa in materia di soggiorno.

Oltre ai requisiti di cui ai precedenti punti 1 e 2 gli interessati:

- Devono godere di diritti politici;
- Non devono essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione;
- Devono possedere adeguata idoneità psico-fisica all'attività.

**Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti al momento di presentazione della domanda prevista a seguito del presente Avviso pubblico e devono sussistere anche alla data di eventuale conferimento dell'incarico di lavoro occasionale.**

#### **7. Certificazione medica di idoneità fisica**

Il candidato chiamato a prestare l'opera è tenuto a presentare all'Ente il certificato medico attestante la buona salute del soggetto in relazione alle attività lavorative da svolgere.

#### **8. Criteri valutativi di formazione della graduatoria**

I cittadini rientranti nella condizione di cui al precedente punto 7 che intendono accedere al servizio dovranno allegare alla presentazione dell'apposito modello di domanda:

Documentazione attestante lo stato di disagio sociale:

- L'ISEE in corso di validità e la dichiarazione sostitutiva unica valevole per la richiesta di prestazioni sociali agevolate rilasciata dai CC.AA.FF., ai sensi del D.Lgs. nr. 109/1998 come modificato dal D.Lgs. nr. 130/2000 e ss. mm. e ii.;
- L'autodichiarazione di iscrizione alle liste di cui al D.Lgs. nr. 181/2000 del Centro per l'Impiego (condizione lavorativa di cui al precedente punto 7);
- Eventuale documentazione attestante il proprio stato di disagio socio-familiare ed economico (es. provvedimenti di sfratto esecutivo ed altra documentazione attestante l'emergenza abitativa del nucleo familiare quali il pagamento arretrato di bollette energia, gas, situazioni attestate dai Servizi Sociali, ecc.).

E' fatto obbligo per ogni richiedente effettuare comunicazioni e presentare tempestivamente atti all'Ufficio Personale del Comune in merito a qualsiasi variazione riguardante il proprio status socio-economico-familiare e lavorativo.

Punteggio in relazione all'ISEE

La valutazione delle richieste sarà effettuata in base alla sommatoria dei punteggi maturati ai sensi dei seguenti criteri di valutazione del bisogno sociale:

a) Punteggio ISEE per richiedente il servizio (max punti 5)

Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) come di seguito indicato: superiore ad € 7.500,00 entro i limiti di norma sul lavoro occasionale accessorio (punti 0); da € 7.500,00 a € 6.500,00 (punti 1); da € 6.499,99 a € 5.000,00 (punti 2), da € 4.999,99 a € 3.000,00 (punti 3); da € 2.999,99 a € 1.500,00 (punti 4); da € 1.499,99 a € 0 (punti 5).

b) Situazione socio-familiare del nucleo familiare (max punti 5)

- I nuclei monogenitoriali con minori a carico (punti 5)
- I nuclei familiari con 6 o più componenti (punti 5)
- I nuclei familiari con 4 o più figli minori a carico (punti 5)
- I nuclei familiari con 3 minori a carico (punti 4)
- I nuclei familiari con 2 minori a carico (punti 3)
- Persone che vivono sole e sono prive di una rete parentale disoccupate e/o inoccupate (situazione attestata dai Servizi Sociali dell'Ente) (punti 2)
- I nuclei familiari con uno o più componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla legge nr. 104/1992 art. 3, comma 3, e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute privi del sussidio di accompagnamento (punti 5)

c) Attinenza lavorativa per mansione richiesta (esperienza nel settore socio-assistenziale) (max punti 5)

- Comprovata esperienza lavorativa attinente/similare le mansioni previste in avviso da 10 anni e oltre: punti 5;
- Comprovata esperienza lavorativa attinente/similare le mansioni previste in avviso da 6 a 9 anni: punti 4;
- Comprovata esperienza lavorativa attinente/similare le mansioni previste in avviso da 4 a 8 anni: punti 3;
- Comprovata esperienza lavorativa attinente/similare le mansioni previste in avviso da 2 a 3 anni: punti 2;
- Comprovata esperienza lavorativa attinente/similare le mansioni previste in avviso minimo 1 anno: punti 1.

**Non saranno accettate le domande dei candidati non in regola con la documentazione richiesta.**

**A parità di punteggio complessivo sarà data priorità alla maggiore esperienza lavorativa (certificata) e/o al possesso di titoli di studio/qualifica attinenti a seconda della tipologia**

delle mansioni richieste.

### **9. Metodo di determinazione del punteggio**

In applicazione di quanto sopra riportato, mediante il presente disciplinare, viene stabilito il punteggio attraverso la sommatoria dei punti relativi ai criteri di valutazione di cui al precedente punto 8 ai fini della formazione di una graduatoria permanente.

Per casì di natura straordinaria (di cui anche al successivo punto 11), sempre rientranti nella tipologia dei richiedenti di cui al punto 7 del presente avviso, l'Amministrazione comunale, per specifiche esigenze e previa richiesta/attestazione dei Servizi Sociali dell'Ente, con proprio atto amministrativo, si riserva la possibilità di attivare direttamente "buoni lavoro" in relazione a specifiche esigenze manifestatesi durante l'anno.

### **10. Coniugi separati**

Nel caso di coniugi separati o divorziati verrà presa in considerazione l'attestazione ISEE relativa alla famiglia anagrafica del genitore affidatario con il quale i minori convivono e comunque relativa al nucleo familiare che realmente ha a proprio carico il minore.

### **11. Presentazione della domanda**

Gli interessati possono presentare al Comune di Caramanico Terme l'apposito modulo di richiesta per effettuare prestazioni occasionali in favore del Comune di Caramanico Terme mediante lo strumento dei voucher nelle seguenti modalità:

- a) **Istanza ordinaria**, a seguito di specifico avviso pubblico, seguendo le modalità ed indicazioni in esso previsto;

La richiesta redatta in carta semplice su modello conforme allo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25 settembre 2015 direttamente ed esclusivamente mediante consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ente.**

**Pena esclusione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e, per i cittadini extracomunitari, copia fotostatica del permesso di soggiorno.**

Il modello di domanda per l'inserimento nel suddetto elenco permanente dei lavoratori occasionali impiegati in prestazioni di lavoro accessorio è disponibile presso l'Ufficio Protocollo del Comune oltre che sul sito istituzionale dell'Ente.

- b) **Istanza straordinaria**, in seguito al verificarsi di situazioni di improvviso estremo disagio sociofamiliare ed economico, documentate ed accertate dai Servizi Sociali dell'Ente e/o per esigenze straordinarie dell'Amministrazione comunale in assenza di disponibilità nell'elenco permanente istituito, sempre in presenza dei requisiti generali previsti dai criteri stabiliti dalla Giunta comunale ed utilizzando il modello di domanda allegato all'ultimo avviso pubblicato.

**Non saranno accettate le domande con documentazione non idonea o incompleta.**

### **12. Istruttoria delle richieste**

L'Ente, esperiti l'avviso e la relativa istruttoria delle domande pervenute, provvederà alla pubblicazione della graduatoria permanente e, se del caso, all'ammissione dell'utente al servizio richiesto secondo le modalità previste nel presente avviso.

### **13. Verifiche delle dichiarazioni**

L'autenticità delle dichiarazioni contenute nelle richieste inoltrate, sarà accertata dall'Amministrazione comunale tramite i propri uffici di competenza e soprattutto attraverso gli uffici territoriali delle amministrazioni competenti, secondo quanto previsto dall'art. 4 del D.Lgs. nr. 109/1998.

Qualsiasi falsa dichiarazione sarà perseguibile a norma del codice penale.

### **14. Varie**

La domanda da parte degli interessati è mera manifestazione di interesse e l'offerta di disponibilità

non vincola in alcun modo l'Amministrazione nell'individuazione del personale occasionale da utilizzare.

Il rapporto di lavoro che si instaurerà non darà diritto a prestazioni di malattia e non consentirà a cittadini extracomunitari né il rilascio né il rinnovo del permesso di soggiorno per motivi di lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. nr. 196/2003 si comunica che i dati relativi al richiedente saranno oggetto di trattamento con o senza ausilio di mezzi informatici. Si fa rinvio agli artt. 7 e 13 del citato D.Lgs. nr. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Caramanico Terme, lì 15/09/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Sanelli Maria Teresa