



**COMUNE DI CIVITA D'ANTINO**  
**(Provincia dell'Aquila)**  
**SETTORE TECNICO**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**DETERMINAZIONE N. 71 DEL 22/10/2020**

**OGGETTO:** Assunzione temporanea a supporto dell'ufficio Tecnico di un istruttore tecnico di cat. C1 a supporto dell'Ufficio Tecnico.

---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
adotta la seguente determinazione

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 5 in data 23.09.2020, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del settore Tecnico;

- con delibera di C.C. n. 7 del 31/07/2020 è stato approvato il DUP semplificato 2020-2022;

- con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 17/09/2020 esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022;

Vista la delibera di G.C. n. 12 del 13/02/2020 e n. 20 del 08/05/2020 "FABBISOGNO PERSONALE 2020-2022", con la quale si prevedeva la possibilità di procedere ad eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 convertito in legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

Rilevato che il Comune di Civita d'Antino si trova in una generale situazione di grave carenza di organico e risulta privo di risorse umane proprie dell'Ente da destinarvi;

Visto l'art. 36 del D.Lgs. 165 del 2001, secondo cui le Pubbliche Amministrazioni, per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali, possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale;

Richiamato l'art. 92 del D.Lgs. n. 267/2000 comma 1. Gli enti locali possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto della disciplina vigente in materia. I dipendenti degli enti locali a tempo parziale, purché autorizzati dall'amministrazione di appartenenza, possono prestare attività lavorativa presso altri enti;

Richiamata integralmente la delibera di Giunta Comunale n. 55 del 09/10/2020 con la quale è stato stabilito:

- di procedere alla assunzione temporanea a supporto dell'ufficio di un istruttore tecnico cat. C per il disbrigo di pratiche arretrate e per consentire la funzionalità dell'ufficio;

- di individuare all'uopo, il dipendente del Comune di Celano (AQ), Arch. Carlo Amendola, per attività extra orario da svolgere nell'anno 2020, per n. 12 ore settimanali, per la durata di n. due mesi;

VERIFICATA la disponibilità del dipendente del Comune di Celano (AQ Arch. Carlo Amendola con contratto a tempo parziale e determinato, inquadrato nella categoria C1, nelle more della concessione del Nulla Osta da parte del Comune di Celano, acquisita al protocollo al n.4376 del 09/10/2020;

Vista l'autorizzazione del Comune di Celano, per l'utilizzo del dipendente Arch. Carlo Amendola, per attività extra orario da svolgere nell'anno 2020, per n. 12 ore settimanali, per la durata di n. due mesi, acquisita al protocollo al n.4533 del 16/10/2020

PRECISATO che l'Ente

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- b) ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- c) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
- d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- f) ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2019 e ha trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

Ritenuto di provvedere in merito;

#### D E T E R M I N A

1. di avvalersi, ai sensi dell'art. 92 c. 1 del D. Lgs. n. 267 del 2000 e dell'art.1, comma 557, della legge n. 311/2004, per il funzionamento del Settore Tecnico, dell'attività lavorativa dell'istruttore, del dipendente a tempo parziale ed indeterminato del Comune di Celano, con contratto di lavoro subordinato Cat. "C1", con il profilo professionale di Istruttore Tecnico, in via eccezionale, per lo svolgimento di mansioni inerenti il profilo di appartenenza, per un totale di 12 ore settimanali al di fuori del normale orario di lavoro cui è tenuto presso il Comune di Celano, per la durata di mesi due, con decorrenza 27/10/2020;
2. di stabilire che l'utilizzazione si svolgerà in aggiunta all'orario di lavoro già svolto dal soggetto individuato presso il proprio datore di lavoro pubblico ed al di fuori dell'orario di servizio presso il comune di provenienza;
3. di dare atto che al suddetto Arch. Carlo Amendola spetterà il pagamento delle ore effettuate, corrispondenti alla categoria C1 del vigente CCNL di cui è già in godimento.
5. di dare atto che l'onere relativo all'assunzione di cui trattasi, trova copertura nell'annualità 2020 del bilancio di previsione 2020-2022, con imputazione al capitolo di spesa n. 365;
6. di attestare, ai sensi del combinato disposto dell'art.183, c. 8, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 9 del D.L.78/2009, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di cassa e con le regole di finanza pubblica vigenti.
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Il Responsabile del Servizio  
Arch- Maria Antonietta Di Gianfilippo

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, alla proposta **n.ro 327 del 22/10/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

CIVITA D'ANTINO, li 22/10/2020

**Il Responsabile del Servizio**  
Arch. DI GIANFILIPPO MARIA ANTONIETTA

---

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'ente, alla **Proposta n.ro 327 del 22/10/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Dati contabili:

CIVITA D'ANTINO, li 28/10/2020

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
SULPIZIO MARIO

---