



COMUNE di **CIVITA D'ANTINO** (L'AQUILA)

Via Genova N. 4 67050

Tel. 0863 978122 fax 0863 978564

P.I. 0021 6390 666

e-mail: [vigili@comune.civitadantino.aq.it](mailto:vigili@comune.civitadantino.aq.it)

[vigili@pec.comune.civitadantino.aq.it](mailto:vigili@pec.comune.civitadantino.aq.it)

## ***CAPITOLATO TECNICO***

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE SUSSIDIARIA DEI PROCEDIMENTI SANZIONATORI PREVISTI DAL CODICE DELLA STRADA IVI COMPRESA LA FORNITURA MEDIANTE NOLEGGIO DI MISURATORI ELETTRONICI PER IL RILEVAMENTO DELLE VIOLAZIONI AI LIMITI MASSIMI DI VELOCITÀ PREVISTI DAL CODICE DELLA STRADA.

**CIG: 8522517B81**

## 1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento:

- del servizio di gestione sussidiaria dei procedimenti sanzionatori previsti dal Codice della Strada;
- la fornitura del software di gestione del ciclo sanzionatorio;
- la fornitura, mediante noleggio a canone fisso giornaliero, di un dispositivo elettronico per il rilevamento delle violazioni ai limiti massimi di velocità da utilizzarsi in postazione c.d. temporanea presidiata;
- Il servizio di assistenza legale inteso come la predisposizione delle controdeduzioni e di quant'altro necessario all'ufficio legale dell'Ente per la gestione del contenzioso derivante da opposizioni a verbali del C.d.S.;

## 2. FINALITA'

Questo Comando di P.L. in relazione alle proprie esigenze organizzative, intende procedere all'affidamento di quanto in oggetto. A tal riguardo precisa che le attività di accertamento delle infrazioni al C.d.S. saranno espletate esclusivamente dagli Agenti appartenenti alla Polizia Locale del Comune di Civita d'Antino (AQ) dove risultano installati i dispositivi, al fine di accrescere la sicurezza della circolazione sul territorio anche mediante il rilevamento degli eccessi di velocità attraverso la gestione diretta di appositi strumenti debitamente omologati.

## 3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Nello specifico il servizio si articola nelle prestazioni minime di seguito individuate e analiticamente descritte nel successivo punto 6 del presente capitolato:

- 3.1** La gestione del servizio di stampa dei verbali d'infrazione al C.d.S. e degli atti connessi e conseguenti, prodotti, accertati e verbalizzati dai soggetti di cui all'art. 12 del C.d.S. appartenenti alla Polizia Locale. - **Prestazione principale;**
- 3.2** La fornitura del software di gestione del procedimento sanzionatorio in modalità SaaS (Software as a Service) fruibile in ambiente WEB. - **Prestazione principale;**
- 3.3** Il servizio di data entry e gestione amministrativa e sussidiaria di tutti i procedimenti sanzionatori irrogati ed in tutte le diverse fasi che lo compongono, con esclusione delle operazioni di validazione e verbalizzazione delle immagini delle infrazioni rilevate che rientrano nelle operazioni di accertamento di esclusiva competenza degli organi di Polizia. - **Prestazione principale;**
- 3.4** Il noleggio di numero 1 (uno) sistema, da impiegarsi in postazione c.d. mobile presidiata in modalità istantanea necessario al rilevamento elettronico delle infrazioni al Codice della Strada (Limiti di velocità ex articolo 142 C.d.S.) e omologato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, compresa la fornitura di apposita segnaletica. - **Prestazione secondaria**
- 3.5** La gestione integrata del contenzioso attraverso lo sviluppo a supporto degli Uffici di Polizia Locale di controdeduzioni per i ricorsi al Prefetto e delle controdeduzioni e atti conseguenti per i ricorsi al Giudice di Pace. - **Prestazione secondaria;**
- 3.6** Servizio di gestione del tentativo di recupero c.d. "pre-ruolo" delle somme non oblate nei modi e nei termini previsti dal C.d.S. e predisposizione di quanto necessario all'emissione dell'ingiunzione fiscale da parte dell'Ente; - **Prestazione secondaria;**

Gli impianti, l'*hardware* e il *software* forniti dovranno essere conformi alla normativa vigente nell'arco del tempo della durata del contratto. Eventuali modifiche o implementazioni derivanti da variazioni normative saranno a carico dell'aggiudicatario.

## 4. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto è pari ad € 360.073,00 (IVA esclusa), ed è stato stimato secondo i seguenti parametri:

- 4.1** L'importo posto a base d'asta per i servizi sussidiari all'accertamento di cui al precedente art. 3.1, 3.2 e 3.3 del presente Capitolato, è pari ad **€ 15,00 oltre Iva** per ogni verbale stampato e correttamente consegnato al Comando di P.L. che ne curerà la notifica secondo le disposizioni vigenti. L'importo totale presunto previsto per la presente voce, stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del d.lgs. 50/2016, è stato calcolato nel seguente modo:
- Numero di verbali ipotizzato nel quinquennio: 17.325 unità;
  - **Importo complessivo nel quinquennio: € 259.875,00 + Iva;**
- 4.2** L'importo posto a base d'asta per il noleggio giornaliero del dispositivo di rilevamento elettronico delle infrazioni al Codice della Strada (Rif. prestazioni di cui al precedente art. 3.4 del presente Capitolato) - è pari ad **€ 150,00 oltre Iva** per il noleggio del sistema mobile, stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del d.lgs. 50/2016, è stato calcolato nel seguente modo:
- Numero di giorni stimati di effettivo utilizzo nel quinquennio: 480 giorni;
  - Importo giornaliero a base d'asta per ogni sistema in postazione fissa: € 150,00 oltre IVA;
  - **Importo complessivo nel quinquennio: € 72.000,00 + Iva;**
- 4.3** L'importo posto a base d'asta per la gestione integrata del contenzioso (Rif. prestazioni di cui al precedente art. 3.5 del presente Capitolato) - è pari ad **€ 20,00 oltre Iva** per ogni ricorso gestito. L'importo totale presunto previsto per la presente voce, stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del d.lgs. 50/2016, è stato calcolato nel seguente modo:
- Numero di ricorsi gestiti, nel quinquennio: 350 ricorsi;
  - Importo per ogni ricorso gestito: € 20,00 oltre IVA;
  - **Importo complessivo nel quinquennio: € 7.000,00 + Iva.**
- 4.4** L'importo posto a base d'asta per i servizi di cui al precedente art. 3.6 del presente Capitolato, è pari ad **€ 6,00 oltre Iva** per ogni pratica da lavorare per il tentativo di recupero bonario del credito (solo ed esclusivamente lettere di sollecito di pagamento). Eventuali ristampe dei solleciti sono comprese nei € 6,00 posti a base di gara. L'importo totale presunto previsto per la presente voce, stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del d.lgs. 50/2016, è stato calcolato nel seguente modo:
- Nr° di pratiche ipotizzate da lavorare nel quinquennio: 3.533 unità;
  - **Importo complessivo (nel quinquennio): 21.198,00 + Iva.**

L'appalto concernerà, fin dal suo inizio, di tutte le attività descritte nel presente capitolato. Le Ditte concorrenti accettano esplicitamente nell'offerta di gara questa possibilità e non potranno opporre riserve.

I valori complessivi sopra indicati sono frutto di una analisi presunta del numero di sanzioni rilevabili ed accertabili nel periodo interessato. Tale aleatoria controprestazione a misura delle pratiche gestite viene accettata dall'appaltatore, in quanto la corresponsione del compenso previsto è strettamente correlata alla commissione umana delle infrazioni oggetto di controllo, e pertanto non stimabile con certezza. Pertanto trattasi di appalto misto in cui è presente un costo fisso predeterminato (canone giornaliero per l'utilizzo dei dispositivi) ed un importo a corpo per i servizi sussidiari all'accertamento calcolato per ogni infrazione gestita.

## **5. DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto in oggetto è di cinque anni a decorrere dalla data di redazione del primo servizio di rilevazione in strada.

## **6. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio in oggetto consta delle seguenti macro-attività e dovrà prevedere:

### **6.1 SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL CICLO SANZIONATORIO**

- Fornitura e aggiornamento costante del software gestionale erogato esclusivamente in ambiente web, costantemente aggiornato in base alle modifiche apportate al C.d.S. nel tempo. I costi delle modifiche che eventualmente si rendessero necessarie, anche per

future esigenze funzionali o normative, saranno a carico dell'Aggiudicatario. Saranno a carico dell'Aggiudicatario la formazione del personale del Comando preposto all'utilizzo del programma. La licenza d'uso del software gestionale resterà in uso gratuito al Comando di Polizia oltre la durata contrattuale e fino alla conclusione dei procedimenti ancora in corso o al trasferimento del data base dei dati nell'eventuale programma gestionale che sarà fornito con una nuova procedura di gara. Il software offerto dovrà consentire di procedere alla notifica come da normativa vigente, delle sanzioni inviate a mezzo P.E.C. nei confronti di imprese, di società e di persone fisiche titolari di Posta Elettronica Certificata. Eventuali aggiornamenti con gestionali diversi dovranno essere preventivamente concordati con il Comando di Polizia Locale utilizzatore. Tramite il suo utilizzo, il software di gestione del ciclo sanzionatorio, dovrà consentire agli operatori di P.L. di accertare e validare le infrazioni rilevate dai dispositivi di rilevamento.

Il software richiesto per la gestione del ciclo sanzionatorio deve essere, pena l'esclusione, registrato all'interno della piattaforma denominata "Cloud Marketplace" di AgID, secondo quanto disposto dalle circolari AgID n. 2 e n. 3 del 09 Aprile 2018;

- Servizio di data-entry; l'aggiudicatario dovrà provvedere all'inserimento di tutti gli atti redatti inerenti alle violazioni al Codice della Strada, compresa l'acquisizione ottica (di qualità adeguata a consentire la successiva stampa) dei documenti originali e loro associazione al "fascicolo informatico del verbale". Il servizio deve prevedere l'inserimento di dati provenienti sia da supporto cartaceo che da flussi e/o da sistemi alternativi di rilevamento di illeciti quali palmari, penne ottiche, dispositivi di rilevamento ecc.. Dovrà essere possibile acquisire in modalità totalmente automatica da terminali, palmari od altre unità mobili, le infrazioni elevate su strada. L'Aggiudicatario dovrà inserire anche le comunicazioni pervenute dagli obbligati solidali, nei casi per i quali il Legislatore preveda la decurtazione dei punti dalla patente di guida del trasgressore e, in caso di inadempimento da parte degli obbligati, generare la lista dei soggetti per i quali il Comando di P.L. dovrà procedere all'emissione di un nuovo verbale, come da specifica previsione di legge. Si dovranno poi archiviare tutti gli atti in forma cartacea, la cui validazione sarà competenza dei soli addetti del Comando di Polizia. Si precisa che tutte le attività di data-entry post-accertamento dovranno essere effettuate dall'aggiudicatario mediante l'apporto di proprio personale. I servizi richiesti di front-office prevedono nello specifico l'interazione con la cittadinanza attraverso l'attività di sportello.
- Stampa ed imbustamento; attività che si realizzeranno mediante produzione di supporti cartacei e loro personalizzazione con "confezionamento" dei verbali in appositi plichi che dovranno essere conformi ai vigenti requisiti normativi in materie di notificazione e tutela della privacy, con cartolina verde di ricevimento Mod.23L (assimilati agli atti giudiziari), con eventuali documenti allegati (es. comunicazioni relative alle disposizioni in materia di patente a punti, ecc...), tutto ciò in base alle richieste del Comando di Polizia. I verbali da notificarsi dovranno essere dotati di bollettino di c.c.p. Il Comando di Polizia potrà sempre disporre modificazioni del testo dei verbali, con eventuale inserimento di descrizioni ed informazioni aggiuntive. Dovranno essere compilate inoltre le distinte di spedizione per la conseguente postalizzazione degli atti;
- Servizio completo di gestione delle notifiche. Si dovrà procedere alla rendicontazione ed alla scannerizzazione del supporto cartaceo e alla successiva archiviazione elettronica. Il Comando di Polizia dovrà essere messo nelle condizioni di poter verificare costantemente lo stato delle lavorazioni dei propri verbali, ciò attraverso un software accessibile da qualsiasi postazione internet. L'accesso a tale applicativo dovrà consentire agli operatori del Comando di Polizia l'acquisizione in tempo reale dei dati relativi ai verbali notificati, comprensiva dell'immagine della ricevuta di notifica (sia A/R, sia C.A.D. e/o CAN). La procedura da adottare per la notifica di sanzioni elevate a veicoli immatricolati in paesi stranieri o a persone residenti all'estero, in termini sintetici dovrà comprendere:

- a) ritiro dei dati relativi alle sanzioni da gestire, previa identificazione da parte del Comando di Polizia stesso della nazionalità del veicolo;
  - b) traduzione di tutta la documentazione necessaria per procedere;
  - c) ricerca della proprietà dei veicoli nei Paesi in cui la legislazione lo consenta;
  - d) stampa dei verbali con testo tradotto nella lingua dello Stato di destinazione o in una delle lingue ufficiali dell'Unione Europea o riconosciuta dalle convenzioni internazionali contenente anche gli eventuali documenti allegati attinenti all'atto stesso;
- Gestione delle sanzioni accessorie previste dal C.d.S. la ditta dovrà supportare il personale di P.L. nell'espletamento delle attività necessarie alla corretta gestione di tutte le sanzioni accessorie previste dal Codice della Strada consentendo l'apposita gestione correlata con quella del verbale di accertamento. Dovrà inoltre:
- a) Predisporre i rapporti alla locale Prefettura per quanto riguarda le violazioni che non prevedono il pagamento in misura ridotta e i rapporti finali conseguenti alle violazioni dell'art. 193 C.D.S. e relativo inserimento nel "fascicolo informatico del verbale";
  - b) Provvedere all'inserimento, alla visualizzazione e alla scansione dell'ordinanza di confisca, dissequestro/restituzione con inserimento nel "fascicolo informatico del verbale";
  - c) Formazione costante del personale addetto al servizio relativamente all'applicazione della normativa inerente al Codice della Strada;

Le attività appena descritte che dovranno essere svolte dall'aggiudicatario, non comprendono l'attività di accertamento né tantomeno dovranno influire nelle predette attività che invece restano di esclusiva competenza degli Agenti di P.L.

Per le attività di front-office e di supporto all'ufficio verbali, l'aggiudicatario dovrà fornire personale operante all'interno del Comando di Polizia (dietro giusta nomina ad operare secondo la normativa sulla privacy da parte del titolare del trattamento dei dati) per le attività di catalogazione del materiale cartaceo e per ogni altra attività che esula e non interferisce nell'attività di accertamento e/o di qualunque attività preposta al solo organo accertatore. L'aggiudicatario dovrà mettere immediatamente a disposizione del Comando di P.L. almeno una unità lavorativa (con un minimo di 20 ore settimanali).

## **6.2 SERVIZIO DI NOLEGGIO, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI DISPOSITIVI APPROVATI AL RILEVAMENTO DELLA VELOCITÀ.**

6.2.1 L'appalto riguarderà la fornitura, mediante noleggio giornaliero, di dispositivi per il controllo elettronico della velocità. Più in dettaglio l'aggiudicatario dovrà fornire, installare e mantenere:

- Nr. 1 sistema di rilevamento delle infrazioni al Codice della Strada (superamento dei limiti di velocità "istantanea", art. 142 del C.d.S.) che possa essere adoperato per il servizio di rilevamento in modalità presidiata, secondo le modalità specificate con i Decreti del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per i vari modelli omologati, nonché la fornitura di tutta la relativa segnaletica (sia di preavviso che di identificazione della postazione di controllo).

La fornitura dovrà comprendere l'assistenza di un tecnico specializzato in ausilio al Comando di P.L. durante tutte le ore di rilevamento in strada.

Lo strumento di rilevamento delle infrazioni commesse dai veicoli relativamente al superamento dei limiti di velocità dovrà soddisfare i seguenti requisiti minimi:

- Essere regolarmente omologato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per il funzionamento in modalità presidiata da parte degli organi di Polizia;
- L'apparecchiatura utilizzata per la rilevazione delle infrazioni dovrà essere regolarmente tarata e certificata da Istituti abilitati a rilasciare tale certificazione nei tempi e nei modi prescritti per legge.

- Il dispositivo dovrà utilizzare sistemi di rilevazione non invasivi, che eviti ogni eventuale lavoro sul manto stradale;
- Rilevare le infrazioni in entrambi i sensi di marcia;
- Dovrà poter lavorare in ogni condizione metereologica;
- Dovrà poter rilevare anche in condizione di scarsa luminosità o assenza totale di luce;
- Per la rilevazione in assenza di luce, dovrà utilizzare sistemi IR;
- Dovrà poter distinguere almeno due classi di veicoli, veicoli pesanti e veicoli leggeri;
- Per la rilevazione delle infrazioni ai limiti di velocità lo strumento destinato al rilevamento di infrazioni al C.d.S. dovrà produrre una documentazione fotografica digitale consistente in almeno un fotogramma per ognuna delle infrazioni commesse.

Gli strumenti di rilevazione di infrazione al C.d.S. saranno attivati e posti nella disponibilità d'uso dell'autorità di Polizia a norma delle vigenti disposizioni di legge. L'autorità di Polizia potrà attivare e disattivare gli strumenti di rilevazione delle infrazioni a proprio insindacabile giudizio o in funzione dei flussi di traffico e dell'incidentalità dei tratti di strada sottoposti a controllo anche tenendo conto degli elementi temporali quali i periodi annuali, mensili o giornalieri di maggior incidentalità.

Nota al presente paragrafo : Nel caso in cui l'Ente ottenga le prescritte autorizzazioni dagli Enti preposti per l'utilizzo di sistemi di rilevamento infrazioni in modalità automatica, lo stesso potrà richiedere all'aggiudicatario, a proprio insindacabile giudizio, di fornire dispositivi approvati per la rilevazione automatica delle infrazioni senza la presenza degli agenti accertatori, alle stesse condizioni degli importi aggiudicati a fronte della presente procedura.

### **6.3 GESTIONE DEL CONTENZIOSO**

L'aggiudicatario dovrà assistere il personale di P.L. e l'ufficio legale dell'Ente nello studio della pratica e nello sviluppo delle controdeduzioni e formazione delle note difensive, relativamente alle contravvenzioni elevate a decorrere dalla data di affidamento del servizio di cui al presente appalto – presso la Prefettura, il Giudice di Pace e presso il Tribunale Ordinario la Prefettura a seguito di contestazione del verbale notificato.

L'aggiudicatario, in relazione alla gestione del contenzioso, dovrà provvedere allo svolgimento delle ulteriori seguenti attività:

- Registrazione dei ricorsi presentati ai diversi Organi competenti;
- Acquisizione ottica di tutti i ricorsi e inserimento nel "fascicolo informatico del verbale";
- Registrazione degli esiti dei ricorsi (pagamenti, rateizzazioni o eventuale iscrizione a ruolo della somma non pagata) e inserimento nel "fascicolo informatico del verbale";
- Predisposizione delle lettere da inviare in Prefettura in caso di ricorsi con proposta di archiviazione da parte del COMANDO DI POLIZIA;

### **6.4 TENTATIVO DI RECUPERO C.D. "PRE-RUOLO"**

L'aggiudicatario dovrà attivare il servizio di tentativo di recupero c.d. "pre-ruolo" nei confronti di coloro che non abbiano ottemperato all'obbligo di pagamento in misura ridotta. Tali procedure dovranno comprendere le attività di sollecito al pagamento mediante l'invio di una comunicazione, a mezzo posta ordinaria, contenente il dettaglio delle somme da pagare nonché prevedere specifiche attività di info-collect (o raccolta delle informazioni) e normalizzazione dei dati (importazione e verifica dei singoli procedimenti da lavorare in fase coattiva). Tale verifica è tesa ad evitare le errate operazioni di riscossione coattiva a soggetti che invece non si trovano in quello stato – ad esempio perché hanno presentato ricorso oppure per erronea digitazione dei dati nel gestionale delle violazioni al C.d.S. Le spese postali per la spedizione delle lettere di sollecito, sono a carico dell'Ente ancorché imputate al debitore.

## **7. INADEMPIENZE CONTRATTUALI E RELATIVE PENALI**

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di eseguire il contratto di appalto secondo le modalità di seguito indicate. In caso di riscontrata irregolarità nella esecuzione dello stesso o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, potrà essere applicata la seguente penalità:

- mancata fornitura del dispositivo mobile entro venti giorni dalla stipula del contratto, comporterà l'applicazione di una penale per ogni giorno di ritardo;
- mancata fornitura di software gestionali, entro 20 giorni consecutivi dalla sottoscrizione del contratto comporterà l'applicazione di una penale per ogni giorno di ritardo;
- mancata manutenzione degli inconvenienti riscontrati sui dispositivi o sul software, entro tre giorni consecutivi dalla denuncia inoltrata dall'ufficio di Polizia Locale comporterà l'applicazione della penale per ogni giorno di ritardo;
- mancata consegna dei verbali all'ufficio di Polizia Locale ai fini della notifica, entro 10 giorni lavorativi dalla data di autorizzazione alla stampa comporterà l'applicazione di una penale per ogni giorno di ritardo sulla consegna;
- mancata fornitura dell'unità lavorativa prevista per effetto della sola sottoscrizione del contratto, entro 20 giorni dalla sottoscrizione medesima, comporterà l'applicazione della penale per ogni giorno di ritardo.

Per ogni ipotesi di negligenza nell'esecuzione del servizio come sopra indicate, comporterà l'applicazione della penale quantificata da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 1.000,00 a seconda della gravità della violazione. L'inottemperanza a qualsiasi altro obbligo ricadente in capo all'affidatario per effetto del presente capitolato comporterà l'applicazione di una penale per gli importi come sopra indicati.

Le penalità verranno addebitate mediante comunicazione scritta approntata dal Comando di Polizia.

Decorsi 10 giorni dal ricevimento della contestazione dell'addebito senza che la ditta appaltatrice abbia interposto opposizione, le penali si intendono accettate.

Le penalità vengono detratte dal corrispettivo dovuto al fornitore.

E' fatta comunque salva la facoltà del Committente di richiedere il risarcimento di ogni ulteriore danno, ai sensi dell'art. 1382 Codice Civile.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante durante il periodo contrattuale contesti all'affidatario (con lettera A/R) tre inadempienze contrattuali, sarà facoltà della Stazione Appaltante risolvere il contratto senza che l'appaltatore possa accampare riserve o chiedere compensi di nessun tipo. Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

Oltre a quanto sopracitato, la Stazione Appaltante può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività o in caso di concordato preventivo o fallimento;
- in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzato dall'Amministrazione.

## **8. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

La fatturazione del corrispettivo spettante all'aggiudicatario sarà mensile. A tal riguardo il Comando di Polizia, contestualmente con l'aggiudicatario, redigeranno mensilmente un prospetto di rendicontazione nel quale sarà indicato:

- Il numero di giorni in cui i dispositivi sono stati utilizzati nel mese precedente;
- Il numero di verbali consegnati al Comando di P.L. nel mese precedente;
- Il numero di ricorsi gestiti nel mese precedente;
- Il numero di pratiche lavorate in fase c.d. "bonaria" nel mese precedente;

- Tutti i corrispettivi a favore dell'aggiudicatario per le varie voci previste nella gara;

Sulla base del prospetto di rendicontazione l'aggiudicatario emetterà le relative fatture intestate agli Enti competenti territorialmente, che dovranno analiticamente dettagliare:

- Il numero di giorni in cui i dispositivi sono stati utilizzati nel mese precedente con il relativo ammontare spettante;
- Il numero di verbali consegnati al Comando di P.L. nel mese precedente con il relativo ammontare spettante;
- Il numero di ricorsi gestiti nel mese precedente con il relativo ammontare spettante;
- Il numero di pratiche lavorate in fase c.d. "bonaria" nel mese precedente con il relativo ammontare spettante;

L'Ufficio interessato per competenza, provvederà ad emettere regolare determina di liquidazione, con riferimento all'impegno economico precedentemente assunto.

Il pagamento della/e fattura/e avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle medesime.

In relazione all'art. 3 della legge del 13 agosto 2010 n. 136, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto stabilito nel comma 5 di tale legge, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, dovranno essere registrati su tali conti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

#### **9. REFERENTE DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario si obbliga ad individuare al suo interno un referente per gli aspetti gestionali ed organizzativi, che assume la veste di interlocutore unico e responsabile per ogni problema relativo al servizio.

Subito dopo l'aggiudicazione, dovrà essere fornito al Comando di Polizia Locale il nome del referente di cui sopra, l'indirizzo, il numero di telefono (n. di cellulare) l'indirizzo di posta elettronica certificato e tutte le informazioni atte a rintracciarlo in caso di necessità.

Il referente è considerato insito nella organizzazione dell'affidatario e pertanto il relativo costo non potrà in alcun modo essere posto a carico dell'Ente.

#### **10. RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore è responsabile verso i Comuni interessati dal servizio appaltato, che viene svolto con l'impiego dei capitali e dei mezzi e a completo rischio dell'impresa.

#### **11. INFORTUNI E DANNI**

L'impresa risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose, comunque provocati, nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dei Comuni interessati. L'impresa aggiudicataria dovrà costituire le polizze definitive nelle forme, tempi e modi previsti dal bando di gara e da quanto recato dagli articoli 93 e 103 del D.lgs. n. 50/2016;

#### **12. SUBAPPALTO**

Il subappalto è previsto nei limiti e nel rispetto delle condizioni previste dall'articolo 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

#### **13. SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE**

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese relative e conseguenti al contratto che si andrà a stipulare sulla base delle presenti prescrizioni capitolari.



#### **14. CONTROVERSIE**

Ogni questione che dovesse insorgere tra il Comune interessato e l'appaltatore nella esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto sarà devoluta al Foro competente per territorio.

#### **15. NORME FINALI E TRANSITORIE**

Per tutto quant'altro non contemplato nel presente capitolato, le parti rinviano a quanto stabiliscono in materia le norme del Codice Civile.

#### **16. CHIARIMENTI**

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni, è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement - Proc. d'acquisto", richiamando la procedura di cui trattasi.

Tale sezione sarà disponibile solo a seguito della procedura di abilitazione alla gara.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine indicato nel "Timing di Gara" alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le domande e le relative risposte, ivi inserite, saranno raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal timing di gara, sarà pubblicato nello spazio "Doc. gara - Allegata" in conformità a quanto disposto dall'art. 74, comma 4 e 79, comma 3, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 (al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta).

**IMPORTANTE:** L'Azienda potrebbe utilizzare l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, potranno essere inviate agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione e/o in fase di registrazione sulla piattaforma.

**N.B.:** La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso resta a carico dell'operatore economico stesso e si esegue accedendo alla sezione "Iscrizione - Dati" della piattaforma telematica nell'apposito campo "Email PEC" all'interno dello step "Principale". La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

#### **17. UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

L'Ufficio responsabile del procedimento è il Comandante Riccardo De Michele, con sede in Via Genova n. 6 – 67050 Civita d'Antino (AQ) – [vigili@pec.comune.civitadantino.aq.it](mailto:vigili@pec.comune.civitadantino.aq.it) o [vigili@comune.civitadantino.aq.it](mailto:vigili@comune.civitadantino.aq.it)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
DE MICHELE RICCARDO