

**LINEE GUIDA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI:  
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DI UN ELENCO APERTO DI AVVOCATI e  
DETERMINAZIONE DEI CRITERI PER IL CONFERIMENTO DEI SINGOLI  
INCARICHI**

Comune di Civita d'Antino



Approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 49 del 02/11/2016

### **1 - OGGETTO**

Il presente documento disciplina il conferimento degli incarichi ad avvocati di rappresentanza legale in un arbitrato o in una conciliazione o in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche, nonché di consulenza legale da fornire in preparazione di uno dei predetti procedimenti o qualora vi sia un indizio concreto ed una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto di un procedimento.

### **2 – ELENCO DEI PROFESSIONISTI**

Per l'affidamento dei predetti incarichi è istituito apposito elenco aperto ai professionisti articolato in 5 sezioni distinte per ambito giuridico (Allegato A).

L'elenco verrà formato, tenuto ed aggiornato dal responsabile del Settore Amministrativo e verrà pubblicato sul profilo committente del Comune, nella sotto-sezione "bandi gara e contratti" di Amministrazione Trasparente.

L'inserimento degli avvocati nell'elenco avverrà nel rispetto dell'ordine cronologico di presentazione delle istanze.

### **3 - ISTANZA DI ISCRIZIONE: DURATA, TERMINI, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA**

La durata dell'iscrizione all'elenco avvocati del Comune è pari a trentasei (36) mesi, decorrenti dalla pubblicazione dell'elenco degli idonei e comunque fino al 31 dicembre dell'anno solare in cui scade il periodo di trentasei (36) mesi.

L'elenco, così come istituito all'esito della presente procedura, sarà pubblicato sul sito del Comune e sarà oggetto di aggiornamenti periodici semestrali.

Le domande di iscrizione dovranno essere presentate entro il termine perentorio stabilito dall'avviso pubblico. Le istanze che perverranno oltre il suddetto termine perentorio saranno valutate in occasione del primo aggiornamento semestrale dell'elenco in oggetto.

Le domande di iscrizione dovranno essere trasmesse esclusivamente tramite la propria pec professionale e indirizzate al seguente indirizzo PEC del Comune: [info@pec.comune.civitadantino.aq.it](mailto:info@pec.comune.civitadantino.aq.it)

La domanda di iscrizione, redatta secondo un modello predisposto dal responsabile del settore Amministrativo e allegato all'avviso pubblico, dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

a) curriculum vitae scientifico-professionale da cui si evinca specializzazione/esperienza specifica nelle materie della specifica sezione dell'Elenco a cui si chiede l'iscrizione; in una apposita sezione

del curriculum dovrà essere indicata l'eventuale esperienza maturata in attività di difesa e rappresentanza in giudizio di pubbliche amministrazioni;

b) fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il legale potrà indicare in quale delle cinque sezioni essere inserito potendo comunque optare per l'iscrizione in massimo 2 sezioni.

#### **4 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E PROFESSIONALE DEI CANDIDATI ALL'ISCRIZIONE NELL'ELENCO**

Per conseguire l'iscrizione all'elenco, gli avvocati istanti dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- iscrizione ad un Ordine degli Avvocati da almeno cinque (5) anni;
- eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali che impediscano rapporti di lavoro con la pubblica amministrazione;
- non versare in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- avere assolto l'obbligo di aggiornamento professionale secondo le modalità e le condizioni stabilite dal consiglio nazionale forense;
- essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi con la Cassa nazionale forense;
- assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare;
- assenza di conflitto di interessi con il Comune o, comunque, assenza di incarichi professionali di rappresentanza e difesa contro il Comune nel corso degli ultimi tre anni, alla data di presentazione della domanda;
- avere in corso una polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile derivante dall'esercizio della professione.

Possono essere iscritti nell'elenco tutti gli avvocati, singoli o associati, che ne facciano richiesta in possesso dei requisiti di cui al presente articolo. L'iscrizione all'elenco da parte di una associazione professionale avviene attraverso l'iscrizione dei singoli avvocati associati che dovranno presentare i requisiti di cui al presente articolo e la documentazione prevista dall'art. 2. Nel caso di affidamento di incarico difensivo all'associazione, il Comune indicherà l'avvocato di volta in volta prescelto per l'esecuzione dell'incarico.

#### **5 - CRITERI DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI**

La scelta dei legali cui affidare gli incarichi compete al responsabile del Settore Amministrativo, a seguito dell'approvazione di apposita deliberazione della Giunta Municipale che autorizza il sindaco a promuovere una controversia o a resistere in un giudizio.

Per l'affidamento degli incarichi in questione si opererà nel rispetto dei principi descritti dall'art. 4 del D.Lgs. 50/2016, vale a dire di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

Il responsabile del Settore Amministrativo individua il professionista, con proprio atto adeguatamente motivato, sulla base dei seguenti criteri:

- a) foro di competenza della causa affidata;

- b) esperienza maturata in relazione all'oggetto dell'incarico, come documentata nel curriculum presentato all'atto dell'iscrizione nell'elenco aperto;
- c) analogia, consequenzialità e/o complementarietà con altri incarichi conferiti, aventi lo stesso o analogo oggetto, per ragioni di continuità nella linea di difesa;
- d) rotazione degli incarichi.

L'incarico può essere confermato anche nei successivi gradi di giudizio, nonché nelle diverse fasi del giudizio stesso, per ragioni di continuità nella difesa, salvo il caso di rinuncia dell'incaricato o di revoca per negligenza o incompatibilità sopravvenuta.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte del professionista ad ottenere l'incarico.

Al fine di compiere le valutazioni prodromiche al conferimento dell'incarico, il responsabile del Settore Amministrativo provvede, salvo casi del tutto eccezionali connessi con i termini processuali della specifica causa ovvero nell'ipotesi di individuazione del professionista sulla base del criterio di cui alla superiore lettera c), a richiedere un preventivo circa il costo complessivo per la difesa in giudizio ad almeno 3 professionisti individuati sulla base dei criteri di cui alle lettere a), b) e d).

## **6 - COMPENSI PROFESSIONALI**

Per la determinazione dei compensi relativi alle prestazioni professionali per la difesa dell'ente, l'avvocato interpellato, nella redazione del progetto di parcella dovrà attenersi, quali parametri di riferimento ai valori previsti dalle tabelle inserite nel Decreto del Ministero di Giustizia n. 55/2014, ai quali potrà essere applicata a discrezione del professionista una eventuale ulteriore riduzione percentuale.

Per quanto sopra l'onorario costituirà legittimamente oggetto di offerta ai fini della valutazione comparativa della stessa.

A seguito del conferimento dell'incarico, il legale dovrà sottoscrivere apposita scrittura privata non autentica avente ad oggetto l'accettazione dell'incarico professionale e patto sul compenso.

Il compenso così concordato tra le parti verrà impegnato previa verifica della relativa copertura finanziaria.

- In caso di giudizio conclusosi con soccombenza dell'Ente, il legale accetta una riduzione della suddetta parcella del 25% rispetto al valore stabilito;
- In caso in cui la causa si concluda per incompetenza territoriale, per materia o per valore e comunque con sentenze di rito, la riduzione sarà del 40% rispetto al valore stabilito.
- In caso di soccombenza In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna a tutte le spese di lite, il legale nominato si riterrà interamente soddisfatto di ogni sua competenza e accetta di ricevere il compenso nella misura determinata dal giudice e non potrà pretendere ulteriori somme dal comune a qualsiasi titolo. In caso di condanna alle spese solo parziale della controparte la differenza sarà corrisposta dal Comune nei limiti di quanto concordato.
- Ove il professionista, nel corso del giudizio, ritenga necessario ulteriore impegno di spesa per l'attività prestata rispetto alla somma impegnata con il conferimento dell'incarico, è tenuto ad avvisare il Comune dell'entità delle somme ritenute necessarie onde permettere la predisposizione degli atti di impegno successivo, motivando le ragioni della richiesta e soprattutto documentando le maggiori spese sostenute.
- Il saldo sarà liquidato a definizione del giudizio e a seguito di trasmissione della sentenza o provvedimento reso dall'autorità giudiziaria adita previa presentazione della fattura elettronica dell'importo corrispondente al medesimo saldo, decurtato dell'anticipo del quale si è beneficiato. Ai fini della liquidazione del saldo del compenso, il legale incaricato dovrà altresì rilasciare apposita relazione, nella quale dovrà dare conto, in modo analitico, dell'intera attività processuale posta in essere nell'espletamento dell'incarico legale;

Resta inteso che è sempre possibile concordare con il professionista un compenso inferiore a quanto sopra indicato.

Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, il compenso è dovuto nei limiti di quanto giudizialmente liquidato. In questo caso, l'Avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome dell'Ente e senza ulteriore compenso, per l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati.

## **7 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI**

Il conferimento dell'incarico avviene in forma scritta prima della costituzione in giudizio.

Prima del conferimento dell'incarico, anche ai sensi dell'art. 24 del Codice deontologico forense, il professionista presenta una dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e indica gli estremi della polizza di responsabilità civile professionale, il relativo massimale e la scadenza.

Il Comune, di norma, non conferisce incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi in cui la natura del contenzioso implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. Ricorrendo tali casi l'atto di nomina dovrà essere adeguatamente motivato.

## **8 - ELEMENTI ESSENZIALI DELL'ATTO DI CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE**

I rapporti giuridici e finanziari sono regolati, in disparte il conferimento della procura alle liti, da un disciplinare che contiene le seguenti indicazioni:

- a) valore della causa;
- b) compenso da riconoscere al professionista, che non potrà superare l'importo determinato in base al precedente punto 5;
- c) obbligo del professionista alla stretta osservanza del codice deontologico e del codice integrativo di comportamento adottato dall'Ente e che dovrà essere allegato all'atto di incarico;
- d) obblighi di comunicazione assunti dal professionista;
- e) obbligo del professionista ad unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;
- f) obbligo del professionista incaricato di aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;
- g) obbligo del legale, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato di rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- h) obbligo di parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale
- i) garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione di apposito numero di telefono cellulare.

## **9 - AGGIORNAMENTO E CANCELLAZIONE DEGLI ISCRITTI DALL'ELENCO**

Gli avvocati iscritti nell'elenco sono tenuti a comunicare tempestivamente qualunque variazione dei requisiti richiesti e dichiarati per l'iscrizione, di cui al precedente art.3.

L'elenco degli avvocati sarà oggetto di aggiornamenti periodici semestrali, in costanza dei quali saranno inseriti i professionisti che avranno inoltrato apposita richiesta presentata, entro la fine di giugno e dicembre.

I soggetti che intendono rinnovare l'iscrizione devono inviare, entro il termine di scadenza della stessa (36 mesi dall'iscrizione nell'elenco), semplice richiesta di mantenimento nell'elenco corredata da

espressa dichiarazione, a pena di esclusione, che permangono i requisiti e le condizioni di cui alla precedente domanda.

I professionisti inseriti nell'Elenco comunale possono essere cancellati qualora:

- a) Inoltrino specifica richiesta di cancellazione al Comune;
- b) Abbiano tenuto comportamenti inequivocabilmente non diligenti nell'espletamento di incarichi ricevuti e, fatta salva ogni altra conseguenza di legge, nel caso in cui abbiano arrecato danni al Comune;
- c) Si costituiscano in giudizio contro l'Ente e, comunque, nei casi di conflitto di interesse;
- d) Abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- e) Abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico proposto dal Comune.

## **10 - AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI CARATTERE ECCEZIONALE**

Il comune potrà, comunque, affidare gli incarichi di cui all'art. 1 ad avvocati non iscritti all'elenco in questione nelle ipotesi di controversie complesse o di valore economico elevato che rendono opportuno affidare la difesa e rappresentanza dell'Ente a docenti universitari o a riconosciuti specialisti della materia oggetto del ricorso.

## **11 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non disciplinato dal presente documento si rinvia alla normativa vigente in materia ed al Codice deontologico forense.

## **Allegato "A" - ARTICOLAZIONE IN SEZIONI DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI**

### **A – CONTROVERSIE IN MATERIA DI DIRITTO CIVILE**

- A.1 Diritti reali e contratti
- A.2 Recupero crediti e procedure esecutive
- A.3 Altro

### **B – CONTROVERSIE IN MATERIA DI DIRITTO AMMINISTRATIVO**

- B.1 Edilizia, Urbanistica, Commercio
- B.2 Appalti e contratti pubblici
- B.3 Altro

### **C – CONTROVERSIE SU QUESTIONI TRIBUTARIE**

(si richiede la documentata esperienza in controversie relative a tributi locali)

### **D – CONTROVERSIE IN MATERIA DI RAPPORTO DI LAVORO**

(si richiede la documentata esperienza in controversie afferenti rapporti di lavoro con la pubblica amministrazione)

### **E – DIRITTO PENALE**

(costituzione di parte civile)