

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati, la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi della normativa vigente, che l'Amministrazione ha ommesso di pubblicare sul sito istituzionale.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente; inoltre non deve essere motivata ed è gratuita. L'Amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto, dando comunicazione al richiedente dell'avvenuta pubblicazione e indicandone il relativo collegamento ipertestuale. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultassero già pubblicati, nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione indicherà al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Modalità per l'esercizio del diritto di accesso civico

Le richieste, per la cui presentazione non è previsto l'uso di alcuna modulistica, devono essere inoltrate al Responsabile per l'accesso civico individuato nel Responsabile dell'Area Amministrativa, Sig.ra Cicchinelli Anna.

Nei casi di ritardo o mancata risposta da parte del suddetto, il richiedente potrà ricorrere al titolare del potere sostitutivo in materia di accesso civico, individuato nel Responsabile della trasparenza.

Responsabile in materia di accesso civico:

Sig.ra Cicchinelli Anna, Responsabile dell'Area Amministrativa

email:demografici@comune.civitanotino.aq.it Tel: 0863-978122 Fax:0863-978564

Responsabile per la trasparenza - titolare del potere sostitutivo:

Segretario comunale, Dott. ssa Inserra Maria Ausilia email:segretario@comune.civitanotino.aq.it

Tel: 0863-978122 Fax:0863-978564