

COMUNE DI CIVITA D'ANTINO

Provincia di L'AQUILA

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI

ADOTTATO CON DELIBERA CONSILIARE

N.15..... DEL ...31/05/2008.....

COMUNE DI CIVITA D'ANTINO*Provincia di L'AQUILA***REGOLAMENTO PER LA
DISCIPLINA GENERALE
DELLE ENTRATE COMUNALI****SOMMARIO**

Art.	Descrizione	Art.	Descrizione
	CAPO I NORME GENERALI		CAPO VI VERSAMENTI E RIMBORSI
1	Oggetto e scopo del regolamento.	23	Versamenti – Differimenti – Rateizzazioni.
2	Campo di applicazione - Limiti – Esclusioni.	24	Validità dei versamenti dell'imposta.
3	Forme di gestione.	25	Rimborsi.
4	Aliquote e tariffe	26	Limiti di esenzione per versamenti e rimborsi
		27	Compensazioni ed accollo
	CAPO II ENTRATE TRIBUTARIE		CAPO VII DISPOSIZIONE IN MATERIA DI INTERESSI
5	Funzionario responsabile.	28	Interessi per ritardato pagamento o rimborso
6	Attività di accertamento delle entrate tributarie.		
7	Contenzioso tributario – Riscossione coattiva.		
8	Disciplina dei controlli.		
9	Agevolazioni, riduzioni ed esenzioni	29	CAPO VIII DISPOSIZIONE IN MATERIA DI AUTOTUTELA
			Autotutela
	CAPO III ENTRATE NON TRIBUTARIE		CAPO IX COMPENSO INCENTIVANTE AL PERSONALE ADDETTO
10	Funzionario responsabile.	30	Compenso incentivante al personale addetto.
11	Accertamento delle entrate non tributarie.	31	Utilizzazione del fondo.
	CAPO IV STATUTO DEI DIRITTI DEL CONTRIBUENTE		CAPO X NORME FINALI E TRANSITORIE
12	Principi generali.	32	Norme finali.
13	Informazione del contribuente.	33	Norme abrogate.
14	Conoscenza degli atti e semplificazione.	34	Pubblicità del regolamento e degli atti.
15	Motivazione degli atti.	35	Rinvio dinamico.
16	Tutela dell'affidamento e della buona fede –	36	Tutela dei dati personali
17	Errori dei contribuenti.	37	Rinvio ad altre disposizioni
	Interpello del contribuente.	38	Variazione del regolamento
		39	Termine per la conclusione dei procedimenti
	CAPO V SANZIONI TRIBUTARIE - RAVVEDIMENTO	40	Entrata in vigore del regolamento
18	Sanzioni.		
19	Ritardati od omessi versamenti.		
20	Procedimento di irrogazione delle sanzioni.		
21	Irrogazione immediata delle sanzioni.		
22	Ravvedimento.		

CAPO I

NORME GENERALI

Art. 1 - Oggetto e scopo del regolamento.

1. Il presente regolamento integra le norme di legge che disciplinano le entrate comunali tributarie e non tributarie e viene adottato in relazione al combinato disposto:

- dell'art. 52 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446;
- dell'art. 50 della legge 27 dicembre 1997, n. 449.

2. Il presente regolamento è finalizzato ad assicurare che l'attività amministrativa persegua i fini determinati dalla legge, con criteri di economicità, di efficacia e di pubblicità e con le procedure previste per i singoli procedimenti.

Art. 2 - Campo di applicazione - Limiti - Esclusioni.

1. Il presente regolamento disciplina, in via generale, tutte le entrate proprie del Comune, sia tributarie che patrimoniali, con esclusione dei trasferimenti erariali, regionali e provinciali, in conformità ai principi dettati:

- dal D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- dal D.Lgs. 26 febbraio 1999, n. 46;
- dal D.Lgs. 13 aprile 1999, n. 112;
- dal D.Lgs. 19 giugno 1997, n. 218, e successive modificazioni ed integrazioni;
- dal D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446, e successive modificazioni ed integrazioni;
- dai DD.Lgs. nn. 471, 472 e 473 del 18 dicembre 1997, e successive modificazioni ed integrazioni;
- dalla legge 27 luglio 2000, n. 212;
- dalla legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- da ogni altra disposizione di legge in materia.

2. Le norme del presente regolamento, aventi carattere generale, trovano limite di applicabilità nel caso in cui la stessa materia trova disciplina nell'apposito specifico regolamento sia del tributo che della gestione dell'entrata patrimoniale. In questi ultimi casi, il presente regolamento, integra quelli specifici.

3. Il presente regolamento non trova applicazione per le entrate derivanti da rapporti contrattuali per le parti disciplinate dai contratti medesimi.

4. Il presente regolamento si applica a tutti i tributi comunali ancorché abrogati alla data della sua entrata in vigore fatta esclusione dei rapporti già conclusi.

Art. 3 - Forme di gestione.

1. La scelta della forma di gestione dell'accertamento e della riscossione dei tributi e delle altre entrate comunali, in applicazione dei principi di cui all'art. 52, comma 5, del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446, sarà operata in sede di corrispondente regolamentazione per l'applicazione dei singoli tributi e delle singole altre entrate, scegliendo una delle forme previste nell'art.52 del D.L. 15 dicembre 1997, n.446

Art. 4 - Aliquota e tariffa

1. Le aliquote, le tariffe ed i prezzi sono deliberati entro i termini di approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario o al momento dell'istituzione di un nuovo servizio.

2. Per i servizi a domanda individuale o connessi a tariffe o contribuzioni dell'utenza, il responsabile del servizio predisporre idonee proposte da sottoporre alla Giunta sulla base dei costi diretti ed indiretti, dei relativi servizi.

CAPO II

ENTRATE TRIBUTARIE

Art. 5 - Funzionario responsabile.

1. L'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale dei tributi è riservato al "Funzionario responsabile" di ciascun tributo.

2. Il Funzionario designato è responsabile:

- del rispetto delle norme regolamentari proprie del tributo;
- del rispetto del presente regolamento.

— dei rapporti con i contribuenti, che devono essere improntati a criteri di collaborazione, semplificazione, trasparenza e pubblicità.

3. Sono di competenza del Funzionario responsabile anche tutti gli atti relativi alle riscossioni coattive e al contenzioso tributario.

Art. 6 - Attività di accertamento delle entrate tributarie.

1. L'attività di liquidazione e di accertamento delle entrate tributarie deve essere informata a criteri di equità, trasparenza, funzionalità, economicità delle procedure e vengono espletate direttamente dall'ufficio tributi.

2. I provvedimenti di accertamento sono formulati secondo le specifiche previsioni di legge e di regolamento.

3. Le notificazioni al contribuente di tutti gli avvisi di accertamento in rettifica o d'ufficio possono essere fatte a mezzo posta, raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero avvalendosi dei messi notificatori da notificarsi entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui doveva essere posto l'adempimento.

Art. 7 - Contenzioso tributario – Riscossione coattiva (art. 1 c. 163 L. 296/06)

1. Spetta al Responsabile del relativo tributo, ai sensi della norma statutaria, costituire il comune in giudizio nel contenzioso in materia di entrate tributarie.

2. Durante lo svolgimento dell'attività in giudizio il rappresentante dell'Ente può avvalersi dell'assistenza di un professionista, anche esterno, abilitato. In questo caso dovranno applicarsi i tariffari minimi di legge.

3. L'attività di contenzioso può anche essere gestita in forma associata con altri Enti Locali, mediante apposita struttura.

4. Con apposito provvedimento il Responsabile del relativo tributo può decidere l'abbandono delle liti già iniziate, qualora, anche su conforme parere del Responsabile del servizio finanziario, emerga la inopportunità a continuare la lite, considerati i seguenti fattori:

- a) esame della giurisprudenza formatasi in materia;
- b) grado di probabilità di soccombenza dell'amministrazione;
- c) costo della difesa, ponendo a confronto la pretesa tributaria in contestazione con l'ammontare delle spese di giudizio da rimborsare in caso di condanna;
- d) costo derivante da inutili carichi di lavoro;

5. La riscossione coattiva deve essere effettuata tramite il concessionario del servizio nazionale della riscossione ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 26 marzo 1999, n. 46 e successive modificazioni ed integrazioni e con le modalità previste dal D.Lgs. 13 aprile 1999, n. 112; il relativo titolo esecutivo deve essere notificato al contribuente a pena di decadenza entro il 31 dicembre del terzo anno successivo a quello cui l'avviso di accertamento o di rettifica è divenuto definitivo.

Art. 8 - Disciplina dei controlli.

1. I controlli formali delle dichiarazioni proseguiranno ai sensi delle leggi e regolamenti in vigore per ogni singolo tributo o entrata comunale. Ai fini del potenziamento dell'azione di accertamento, la Giunta Comunale con apposita deliberazione, tenendo conto della capacità operativa dell'ufficio tributi, con regolare licitazione, potrà appaltare a soggetti privati o pubblici l'attività istruttoria di riordino dei dati utili all'azione accertativa, nonché gli accertamenti tecnici: quali il censimento delle unità immobiliari, rilevazione delle aree immobili in tutto o in parte sottratti a tassazione creazione della banca dati tributaria integrata ecc.. Il relativo capitolato dovrà contenere l'indicazione dei criteri o modalità di rilevazione della materia imponibile nonché i requisiti di capacità ed affidabilità della Ditta incaricata.

2. Il Responsabile dell'ufficio tributi che è l'unico responsabile dell'azione accertativa, avrà cura di prendere tutte le iniziative utili per il potenziamento dell'attività di controllo mediante collegamenti con i sistemi informativi immobiliari del Ministero delle Finanze e con altre banche dati.

Il responsabile dell'ufficio tributi per il riordino dei dati utili all'azione accertativa e per gli accertamenti tecnici, propedeutici all'attività di controllo, al fine di individuare superfici in tutto o in parte sottratte a tassazione, potrà utilizzare soggetti pubblici o privati individuati dalla Giunta Comunale con regolare licitazione.

Art. 9 – Agevolazioni, riduzioni ed esenzioni

1. Nel rispetto della normativa vigente ed in ossequio al principio dell'autonomia, il Comune, per ogni singola fattispecie impositiva e per ciascuna tipologia di entrata, determina le agevolazioni, le riduzioni e le esenzioni in sede di adozione di ogni specifico regolamento.

CAPO III

ENTRATE NON TRIBUTARIE

Art. 10 - Funzionario responsabile.

1. L'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale delle entrate non tributarie è riservato al "Responsabile del servizio".

2. Il "Responsabile del servizio" è responsabile unico:

- del rispetto delle norme regolamentari proprie del servizio cui l'entrata fa riferimento;
- del rispetto del presente regolamento.

3. Sono di competenza del Funzionario responsabile anche tutti gli atti relative alle riscossioni coattive ed al contenzioso.

Art. 11 - Accertamento delle entrate non tributarie.

1. Le entrate non tributarie sono da considerare accertate solo quando, in base ad idonea documentazione dimostrativa della ragione del credito e dell'esistenza di un idoneo titolo giuridico, è possibile individuare: il debitore (persona fisica o giuridica); l'ammontare del credito e il termine di scadenza per il pagamento.

2. Il Funzionario è responsabile unico:
 - del rispetto delle norme regolamentari proprie
 - del servizio cui l'entrata fa riferimento
 - dei rapporti con i cittadini, che devono essere improntati a criteri di collaborazione, semplificazione, trasparenza e pubblicità.
2. Tutta la materia, relativa alle entrate patrimoniali, trova disciplina nel codice civile ed in quello di procedura civile.

CAPO IV

STATUTO DEI DIRITTI DEL CONTRIBUENTI

Art. 12 - Principi generali.

1. Il presente capo disciplina nel rispetto dei principi dettati dalla legge 27 luglio 2000, n. 212, ed in virtù del disposto all'art. 1, comma 4, della medesima legge, i diritti dei contribuenti soggetti passivi di tributi locali.

Art. 13 - Informazione del contribuente.

1. L'ufficio tributi deve assumere idonee iniziative volte a consentire la completa ed agevole conoscenza delle disposizioni regolamentari e tariffarie in materia tributaria ponendole a disposizione gratuita dei contribuenti.

2. L'ufficio tributi deve portare a conoscenza dei contribuenti tempestivamente e con mezzi idonei ogni atto che dispone sulla organizzazione sulle funzioni e sui procedimenti di natura tributaria.

3. I rapporti con i cittadini saranno sempre informati a criteri di collaborazione, semplificazione, trasparenza e pubblicità.

Art. 14 - Conoscenza degli atti e semplificazione.

1. L'ufficio tributi assicurerà l'effettiva conoscenza da parte del contribuente degli atti a lui destinati, nel luogo di residenza o dimora abituale desumibili dagli atti esistenti in ufficio opportunamente verificati anche attraverso gli organi di polizia locale. Gli atti saranno comunicati con modalità idonee a garantire che il loro contenuto non sia conosciuto da soggetti diversi dal destinatario.

2. L'ufficio tributi non potrà richiedere documenti ed informazioni già in possesso dell'ufficio stesso o di altre pubbliche amministrazioni indicate dal contribuente. Tali documenti ed informazioni dovranno essere eseguite con le modalità previste dall'art. 18, commi 2 e 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

3. L'ufficio tributi dovrà informare il contribuente di ogni fatto o circostanza a sua conoscenza dai quali possa derivare il mancato riconoscimento di un credito ovvero l'irrogazione di una sanzione, richiedendogli di integrare o correggere gli atti prodotti che impediscono il riconoscimento, seppure parziale, di un credito.

4. I modelli di denuncia, di dichiarazione, di comunicazione, le istruzioni ed ogni altra comunicazione saranno tempestivamente messi gratuitamente a disposizione dei contribuenti.

5. Prima di procedere alla notifica degli avvisi di accertamento e/o alla riscossione coattiva di partite derivanti dalle liquidazioni stesse, qualora sussistono incertezze su aspetti rilevanti della denuncia, dichiarazione, comunicazione o degli atti in possesso dell'ufficio, l'ufficio tributi avrà cura di richiedere al contribuente, anche a mezzo del servizio postale, chiarimenti o di produrre i documenti mancanti entro il termine di giorni 30 dalla ricezione della richiesta. La stessa procedura sarà eseguita anche in presenza di un minore rimborso di imposta rispetto a quello richiesto.

Art. 15 - Motivazione degli atti – Contenuti.

1. Gli atti emanati dall'ufficio tributi devono indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione.

2. Gli atti devono comunque indicare:

- a) l'ufficio presso il quale è possibile ottenere informazioni complete in merito all'atto notificato o comunicato e il responsabile del procedimento;
- b) l'organo o l'autorità amministrativa presso i quali è possibile promuovere un riesame anche nel merito dell'atto in sede di autotutela;
- c) le modalità, il termine, l'organo giurisdizionale o l'autorità amministrativa cui è possibile ricorrere in caso di atti impugnabili.

3. Sui ruoli coattivi e sugli altri titoli esecutivi deve essere riportato il riferimento al precedente atto di accertamento o di liquidazione.

Art. 16 - Tutela dell'affidamento e della buona fede – Errori dei contribuenti.

1. I rapporti tra contribuente e comune sono improntati al principio della collaborazione e della buona fede.

2. Non sono irrogate sanzioni né richiesti interessi moratori al contribuente, qualora egli si sia conformato a indicazioni contenute in atti del comune, ancorché successivamente modificate dall'amministrazione medesima, o qualora il suo

comportamento risulti posto in essere a seguito di fatti direttamente conseguenti a ritardi, omissioni od errori del comune stesso.

3. Le sanzioni non sono comunque irrogate quando la violazione dipende da obiettive condizioni di incertezza sulla portata e sull'ambito di applicazione della norma tributaria o quando si traduce in una vera violazione formale senza alcun debito di imposta.

Art. 17 - Interpello del contribuente.

1. Ciascun contribuente può inoltrare per iscritto al comune, che risponde entro trenta giorni, circostanziate e specifiche istanze di interpello concernenti l'applicazione delle disposizioni tributarie a casi concreti e personali, qualora vi siano obiettive condizioni di incertezza sulla corretta interpretazione delle disposizioni stesse. La presentazione dell'istanza non ha effetto sulle scadenze previste dalla disciplina tributaria.

2. La risposta del comune, scritta e motivata, vincola con esclusivo riferimento alla questione oggetto dell'istanza di interpello e limitatamente al richiedente. Qualora essa non pervenga al contribuente entro il termine di cui al comma 1, si intende che il comune concordi con l'interpretazione o il comportamento prospettato dal richiedente. Qualsiasi atto, anche a contenuto impositivo o sanzionatorio, emanato in difformità dalla risposta, anche se desunta ai sensi del periodo precedente, è nullo.

3. Limitatamente alla questione oggetto dell'istanza di interpello, non possono essere irrogate sanzioni nei confronti del contribuente che non abbia ricevuto risposta dal comune entro il termine di cui al comma 1.

CAPO V

SANZIONI TRIBUTARIE - RAVVEDIMENTO

Art. 18 - Sanzioni.

1. Le sanzioni relative alle entrate tributarie sono determinate e graduate ai sensi dei decreti legislativi n. 471, 472, 473 del 18-12-1997 e successive modificazioni.

Art. 19 - Ritardati od omessi versamenti.

(D.Lgs. 18 dicembre 1997, n. 471, art. 13)

1. Chi non esegue, in tutto o in parte, alle prescritte scadenze, i versamenti in acconto, i versamenti periodici, i versamenti di conguaglio o a saldo dell'imposta risultante dalla dichiarazione detratto in questi casi l'ammontare dei versamenti periodici o in acconto ancorché non effettuati è soggetto a sanzione amministrativa pari al trenta per cento di ogni importo non versato, anche quando, in seguito alla correzione di errori materiali o di calcolo rilevati in sede di controllo della dichiarazione annuale, risulti una maggiore imposta o una minore eccedenza detraibile.

2. Nel caso di omesso versamento non è ammessa la definizione agevolata

3. Le sanzioni previste nel presente articolo non si applicano quando i versamenti sono stati tempestivamente eseguiti ad ufficio o concessionario diverso da quello competente.

Art. 20 - Procedimento di irrogazione delle sanzioni.

(D.Lgs. 18 dicembre 1997, n. 472, art. 16)

1. Le sanzioni amministrative sono irrogate dal Responsabile del tributo.

2. L'ufficio notifica l'atto di contestazione con l'indicazione, a pena di nullità, dei fatti attribuiti al trasgressore, degli elementi probatori, delle norme applicate, dei criteri seguiti per la determinazione delle sanzioni e della loro entità.

3. Nel termine di sessanta giorni dalla notificazione, il trasgressore o il soggetto obbligato ai sensi dell'articolo 11, comma 1, del D.Lgs. n. 472/1997, possono definire la controversia con il pagamento di un quarto della sanzione indicata nell'atto di contestazione.

4. Se non addivengono a definizione agevolata, il trasgressore e i soggetti obbligati ai sensi dell'articolo 11, comma 1, del D.Lgs. n. 472/1997, possono, entro lo stesso termine, produrre deduzioni difensive. In mancanza, l'atto di contestazione si considera provvedimento di irrogazione, impugnabile ai sensi dell'articolo 18, del D.Lgs. n. 472/1997, sempre entro il termine di sessanta giorni dalla sua notificazione.

5. L'impugnazione immediata non è ammessa e, se proposta, diviene improcedibile qualora vengano presentate deduzioni difensive in ordine alla contestazione.

6. L'atto di contestazione deve contenere l'invito al pagamento delle somme dovute nel termine di sessanta giorni dalla sua notificazione, con l'indicazione dei benefici di cui al comma 3 ed altresì l'invito a produrre, nello stesso termine, se non si intende addivenire a definizione agevolata, le deduzioni difensive e, infine, l'indicazione dell'organo al quale proporre l'impugnazione immediata.

7. Quando sono state proposte deduzioni, il Responsabile del servizio, nel termine di decadenza di un anno dalla loro presentazione, irroga, se del caso, le sanzioni con atto motivato a pena di nullità anche in ordine alle deduzioni medesime.

Art. 21 - Irrogazione immediata delle sanzioni.

(D.Lgs. 18 dicembre 1997, n. 472, art. 17)

1. In deroga alle previsioni dell'articolo 19, le sanzioni possono essere irrogate, senza previa contestazione e con l'osservanza, in quanto compatibili, delle disposizioni che regolano il procedimento di accertamento, con atto contestuale all'avviso di accertamento o di rettifica, motivato a pena di nullità.

2. E' ammessa definizione agevolata con il pagamento del venticinque per cento delle sanzioni irrogate, entro sessanta giorni dalla notificazione del provvedimento.

Art. 22 - Ravvedimento.

(D.Lgs. 18 dicembre 1997, n. 472, art. 13)

1. L'istituto del ravvedimento operoso può essere utilizzato dal contribuente qualora non siano stati notificati avvisi di accertamento, di liquidazione, provvedimenti di irrogazione di sanzioni ovvero non siano iniziati accessi, ispezioni, verifiche o altre attività amministrative di accertamento.

In relazione alla violazione commessa, la sanzione è ridotta:

- a) ad un ottavo del minimo, nei casi di mancato pagamento del tributo o di un acconto, se esso viene eseguito nel termine di trenta giorni successivi alla scadenza prevista;
- b) ad un quinto del minimo, se la regolarizzazione degli errori e delle omissioni, anche incidenti sulla determinazione o sul pagamento del tributo, avviene entro il termine per la presentazione della dichiarazione o comunicazione relativa all'anno ovvero, quando non è prevista la dichiarazione periodica, entro il termine di un anno dall'omissione o errore;
- c) ad un ottavo del minimo di quella prevista per l'omissione della presentazione della dichiarazione o comunicazione, se questa viene presentata con ritardo non superiore a 90 giorni.

Il pagamento della sanzione ridotta deve essere eseguito contestualmente alla regolarizzazione del pagamento del tributo o della differenza, quanto dovuti, nonché al pagamento degli interessi moratori calcolati al tasso legale con maturazione giorno per giorno.

Per pagamento contestuale delle somme dovute per imposte, sanzioni, interessi, s'intende che tutti i pagamenti anche se in giorni diversi, devono essere effettuati entro il termine previsto.

Per i tributi riscuotibili a mezzo ruolo, il contribuente deve manifestare, attraverso richiesta scritta la volontà di avvalersi dell'istituto di ravvedimento, accettando di corrispondere quanto dovuto in unica soluzione con cartella esattoriale emessa in base ad apposito ruolo.

CAPO VI

VERSAMENTI E RIMBORSI

Art. 23 - Versamenti – Differimenti – Rateizzazioni.

1. In attuazione anche al disposto di cui all'art. 36 della legge 23 dicembre 2000, n. 388 e per velocizzare le fasi di acquisizione dei tributi, i soggetti obbligati eseguono i versamenti, sia in autotassazione che a seguito di accertamenti, direttamente al comune, tramite:

- a) il concessionario della riscossione dei tributi
- b) il conto corrente postale intestato alla tesoreria comunale;
- c) il versamento diretto presso la tesoreria comunale.
- d) il modello F24

2. Il comune può altresì stipulare apposite convenzioni per la riscossione diretta del tributo:

- con il sistema bancario ai sensi dell'art. 59, comma 1, lettera n), del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446;
- con la società Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 40, comma 1, della legge 23 dicembre 1998, n. 448;

3. I termini per i versamenti di cui al precedente comma 1 sono differiti di 30 giorni nel caso in cui il contribuente sia colpito, nei dieci giorni precedenti la scadenza per il pagamento, da lutto di famiglia per la morte di un convivente o di parente entro il 2° grado.

4. Sono consentite rateizzazioni delle entrate e sanzioni di qualsiasi genere anche se iscritte a ruolo, nelle forme in seguito elencate, salvo i casi già previsti in singoli regolamenti:

Da € 0	a € 100,00	In unica soluzione
Da € 101,00	a € 350,00	In quattro rate mensili
Da € 351,00	a € 600,00	In otto rate mensili
Da € 601,00	a € 1.000,00	In dodici rate mensili
Da € 1.001,00		In ventiquattro rate mensili

5. La richiesta di rateazione deve essere presentata, a pena di decadenza, prima dell'inizio della procedura esecutiva.

6. La rateazione con specificato il numero delle rate concesse o il diniego di essa è disposta con provvedimento motivato nel termine di giorni 30 dall'istanza ed è tempestivamente comunicata dal contribuente.

7. In caso di mancato pagamento di una rata alla scadenza il contribuente è diffidato a provvedere nel termine di giorni 15. Decorso inutilmente tale termine, fermo restando l'ammontare dell'imposta concordata, il contribuente:

- a) decade automaticamente dal beneficio della rateazione;
- b) perde il beneficio della riduzione della sanzione;
- c) l'intero importo ancora dovuto è immediatamente ed automaticamente riscuotibile in unica soluzione;
- d) il carico non può più essere rateizzato

8. Le rate mensili nelle quali il pagamento è stato dilazionato ai sensi del comma 1 scadono l'ultimo giorno di ciascun mese.

9. La rateazione è concessa con applicazione degli interessi nella misura prevista all'art. 28

10. Se l'importo da rateizzare supera € 6.000,00 la concessione della rateazione è subordinata al rilascio di idonea garanzia in considerazione della specifica situazione del contribuente da valutare caso per caso.

11. L'importo di ogni rata non può essere inferiore a € 75,00.

Art. 24 - Validità dei versamenti dell'imposta.

1. Tutti i versamenti eseguiti da un contitolare sono considerati regolarmente eseguiti anche per conto degli altri.

Art. 25 - Rimborsi.

1. Il contribuente può richiedere al comune il rimborso delle somme versate e non dovute entro il termine fissato dalla normativa vigente. Tale termine decorre dal giorno del pagamento ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione, intendendosi come tale, in quest'ultimo caso, il giorno in cui è divenuta definitiva la sentenza che accerta o conferma il diritto medesimo.

2. Il Funzionario responsabile, entro 60 giorni dalla data di presentazione dell'istanza di rimborso, procede all'esame della medesima e notifica, anche mediante raccomandata con R.R., il provvedimento di accoglimento, totale o parziale, ovvero di diniego.

3. Il Funzionario responsabile può disporre direttamente il rimborso di somme dovute ad altri comuni ed erroneamente riscosse dall'Ente.

Art. 26 - Limiti di esenzione per versamenti e rimborsi.

1. In considerazione delle attività istruttorie e di accertamento, che l'ufficio comunale dovrebbe effettuare per pervenire alla riscossione del tributo nonché degli oneri di riscossione, la misura minima al di sotto della quale i versamenti non sono dovuti e non sono effettuati i rimborsi e di € 3,00 (euro tre/00) per i seguenti tributi:

- Imposta Comunale sugli Immobili;
- Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- Imposta Comunale sulla Pubblicità;
- Diritto sulle pubbliche affissioni;
- Tassa Rifiuti Solidi Urbani e tassa rifiuti giornaliera

2. Il limite di esenzione di cui al comma 1, si intende comprensivo anche delle sanzioni e degli interessi gravanti sul tributo;

3. se l'imposta è superiore ad € 3,00 (euro tre/00), il versamento o il rimborso deve essere effettuato per l'intero ammontare.

4. Nelle ipotesi di cui ai commi precedenti, l'ufficio comunale è esonerato dal compiere i relativi adempimenti e, pertanto, non procede alla riscossione e non dà seguito alle istanze di rimborso.

Art. 27 - Compensazioni ed acollo.

1. Ai sensi dell'art. 1, comma 167, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, sono estesi, a tutti i tributi comunali, gli istituti della compensazione e dell'acollo di cui all'art. 8 della legge 27 luglio 2000, n. 212.

2. Ai fini di cui al precedente comma 1:

a. è consentita la compensazione del credito maturato su un qualsiasi tributo comunale con il debito maturato su altri tributi. Per ottenere la compensazione, il contribuente presenta all'ufficio tributi una comunicazione, dalla quale risultano:

a.1) i tributi sui quali sono maturati i crediti d'imposta, le annualità cui si riferiscono i crediti, nonché il loro esatto ammontare, distintamente per ogni singolo tributo; a.2) i tributi compensati con il credito di cui al precedente punto a.1), le annualità cui si riferiscono, nonché, distintamente, per ogni singolo tributo, l'esatto ammontare del credito compensato;

b. è consentito l'acollo del debito tributario altrui, da parte di soggetto diverso dal contribuente obbligato. A tale fine il soggetto che si accolla il debito tributario comunica all'ufficio tributi, le generalità complete ed il codice fiscale del contribuente obbligato; l'identificazione del tributo o dei tributi dei quali si assume l'acollo; l'importo esatto, distinto per tributo, del debito di cui viene assunto l'acollo.

3. La compensazione è ammessa solo se il credito d'imposta non si è prescritto secondo la specifica disciplina di ogni singolo tributo.

CAPO VII

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI INTERESSI

Art. 28 - Interessi per ritardato pagamento o rimborso

1. In deroga a quanto previsto da ogni altra disposizione, per il ritardato pagamento di tributi comunali si applicano ai sensi dell'art. 1, comma 165 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, gli interessi moratori o di dilazione nella misura annua di 3 punti percentuali in più rispetto al tasso di interesse legale vigente nel tempo. Gli interessi sono calcolati con maturazione giorno per giorno con decorrenza dal giorno in cui sono divenuti esigibili. Interessi nella stessa misura spettano al contribuente per le somme corrisposte e non dovute a decorrere dalla data dell'eseguito versamento.

2. Sono comunque validi gli interessi riportati nei singoli regolamenti se più favorevole al contribuente.

CAPO VIII

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI AUTOTUTELA

Art. 29 - Autotutela

1. L'Amministrazione, nella persona del responsabile del servizio al quale compete la gestione del tributo o dell'entrata, può annullare totalmente o parzialmente il provvedimento ritenuto illegittimo nei limiti e con le modalità di cui ai commi seguenti.

2. In pendenza di giudizio l'annullamento di un provvedimento deve essere preceduto dall'analisi dei seguenti fattori:

- a) grado di probabilità di soccombenza dell'amministrazione;
- b) valore della lite;
- c) costo della difesa;
- d) costo della soccombenza;
- e) costo derivante da inutili carichi di lavoro

Qualora da tale analisi emerga l'inutilità di coltivare una lite, il funzionario dimostrata la sussistenza dell'interesse pubblico ad attivarsi in sede di autotutela, può annullare il provvedimento.

3. Anche qualora il provvedimento sia divenuto definitivo il funzionario procede all'annullamento del medesimo nei casi di palese illegittimità dell'atto e in particolare nelle ipotesi di:

- a) doppia imposizione;
- b) errore di persona;
- c) prova di pagamenti regolarmente eseguiti;
- d) errore di calcolo nella liquidazione dell'imposta;
- e) sussistenza dei requisiti per la fruizione dei regimi agevolativi

CAPO IX

COMPENSO INCENTIVANTE AL PERSONALE ADDETTO

Art. 30 - Compenso incentivante al personale addetto.

1. E' istituito, in questo Comune, finalizzato al potenziamento dell'ufficio tributario comunale, un fondo speciale.

2. Il fondo di cui al comma 1 è alimentato annualmente con l'accantonamento del 3% delle riscossioni dei tributi comprese sanzioni e gli interessi, non concorrono in alcun modo, alla costituzione di detto fondo, le entrate non tributarie.

Art. 31 - Utilizzazione del fondo.

1. Le somme di cui al precedente articolo, entro il 31 dicembre di ogni anno, saranno ripartite dalla Giunta comunale con apposita deliberazione nel rispetto delle seguenti percentuali:

- a) per il miglioramento delle attrezzature, anche informatiche, dell'ufficio tributi, nella misura compresa fra il 15 e il 30%;
- b) per l'arredamento dell'ufficio tributi nella misura compresa fra il 15 e il 30%;
- c) per l'attribuzione di compensi incentivanti la produttività al personale addetto nella misura compresa fra il 40% e il 70%.

2. Con la stessa deliberazione di cui al precedente comma 1 la Giunta Comunale assegnerà, distintamente per tributo, al personale dipendente dell'ufficio tribut., il premio incentivante.

3. I compensi incentivanti di cui al precedente comma 1, lettera c), saranno utilizzati secondo la disciplina dei contratti nazionali di lavoro vigenti nel tempo.

4. La liquidazione dei compensi incentivanti sarà disposta dal responsabile di ciascun tributo entro il 31 gennaio successivo.

**CAPO X
NORME FINALI E TRANSITORIE**

Art. 32 - Norme finali

1. I regolamenti relativi a ogni singolo tributo possono stabilire norme di dettaglio e di completamento della disciplina del presente Regolamento purchè in coerenza con le disposizioni di quest'ultimo.

Art. 33 - Norme abrogate.

1. Con l'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le norme regolamentari con esso contrastanti.

Art. 34 - Pubblicità del regolamento e degli atti.

1. Copia del presente regolamento, a norma dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990, n. 241, sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

Art. 35 - Rinvio dinamico.

1. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali e regionali.

2. In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sopraordinata.

Art. 36 - Tutela dei dati personali.

1. Il comune garantisce, nelle forme ritenute più idonee, che il trattamento dei dati personali in suo possesso, si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante: «Codice in materia di protezione dei dati personali» e successive modificazioni.

Art. 37 - Rinvio ad altre disposizioni.

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rimanda alle norme contenute nel D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 504 e successive modificazioni, alle speciali norme legislative vigenti in materia nonché al regolamento per la disciplina generale delle entrate comunali.

Art. 38 - Variazioni del regolamento.

1. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, nel rispetto delle vigenti norme che regolano la materia, le disposizioni del presente regolamento dandone comunicazione agli utenti mediante pubblicazione all'albo pretorio del comune, a norma di legge.

Art. 39 - Termine per la conclusione dei procedimenti.

1. I termini per la conclusione dei procedimenti relativi all'applicazione del presente regolamento, come voluto dall'art. 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241, come sostituito dall'art. 3, c. 6-bis, del D.L. 14.03.2005, n. 35 e successive modificazioni, vengono fissati come dal seguente prospetto:

Num. d'ord.	INTERVENTI	Giorni utili decorrenti dalla richiesta
1	Richiesta chiarimenti sull'applicazione del tributo	30
2	Sgravio di quote indebite o inesigibili	60
3	Emissione ruoli riscossioni	360
4	Richiesta scritta di informazioni e notizie	30
5	Risposta ad esposti	30
6	Rimborso di somme comunque indebitamente pagate	180

Art. 40 - Entrata in vigore del regolamento.

1. Il presente regolamento entra in vigore con il primo gennaio 2008. Unitamente alla deliberazione di approvazione viene comunicato al Ministero delle Finanze entro 30 giorni dalla sua esecutività ed è reso pubblico mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale.

Il presente regolamento:

- è stato deliberato dal consiglio comunale nella seduta del 31/05/2008 con atto n. 15;
- è stato pubblicato all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal al con la contemporanea pubblicazione, allo stesso albo pretorio ed in altri luoghi consueti, di apposito manifesto annunciante la detta pubblicazione;

è entrato in vigore il 01-01-2008

Data.....

Il Segretario comunale