



COMUNE di

CIVITA D'ANTINO (L'AQUILA)

Via Genova 67050

Tel. 0863 978122 - 970923 fax 0863 978564

P.I. 0021 6390 666

**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL
FUNZIONAMENTO
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

(Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 31.03.2015)

INDICE

Art. 1: Oggetto del regolamento.

Art. 2: Composizione, nomina, durata.

Art. 3: Requisiti

Art. 4: Funzioni.

Art. 5: Sede e funzionamento.

Art. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento disciplina le funzioni, i compiti e le attività svolte dal Nucleo di valutazione.
2. Il Nucleo di valutazione opera in posizione di piena autonomia e, nell'esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco.

Art. 2 – COMPOSIZIONE, NOMINA, DURATA.

1. Il Nucleo di valutazione è organo monocratico composto da un soggetto esterno in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 3.
2. Il nucleo di valutazione è nominato dal Sindaco con proprio decreto.
3. Non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 165 del 2001.
4. Con l'atto di nomina il Sindaco provvede a determinare l'ammontare del compenso, che è stabilito in proporzione alle competenze assegnate.
5. Apposita convenzione dovrà regolare la prestazione professionale anche ai fini dell'assunzione dell'impegno di spesa connesso alla nomina, da disporsi con determinazione del responsabile del settore competente.
6. Il Nucleo di valutazione dura in carica tre anni decorrenti dalla data indicata nel provvedimento di nomina, salvo dimissioni o revoca che dovrà essere adeguatamente motivata. In caso di dimissioni, il componente del Nucleo di valutazione dovrà garantire un preavviso di almeno trenta giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato.
7. In considerazione della ridotta dimensione del Comune e della relativa attività di misurazione e valutazione, possono far parte del Nucleo di valutazione di questo Ente anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi di valutazione.

Art. 3 – REQUISITI

1. Il Nucleo di valutazione deve essere dotato di elevata professionalità ed esperienza nel campo del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche.
2. Tale soggetto dovrà inoltre possedere elevate conoscenze in tema di:
 - pianificazione e controllo di gestione,
 - misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale,
 - organizzazione aziendale,
 - norme di diritto del lavoro e dei contratti collettivi nazionali del comparto Regioni ed Autonomie locali.
3. I requisiti di cui sopra devono essere comprovati da apposito curriculum che deve essere pubblicato sul sito dell'ente.
4. Non possono essere componenti del Nucleo di valutazione:
 - coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
 - coloro che abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'ente nel triennio precedente la nomina;
 - coloro che siano responsabili della prevenzione della corruzione presso l'ente;
 - coloro che si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge o di parenti o affini entro il secondo grado;
 - coloro che abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i responsabili incaricati dell'esercizio di funzioni dirigenziali presso l'ente o con il vertice politico-amministrativo o con i dipendenti in servizio presso l'ente;

- coloro che siano revisori dei conti presso l'ente;
 - coloro che rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina;
 - le società, le associazioni e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche.
- L'assenza delle situazioni di cui al precedente comma 4 deve essere oggetto di una formale dichiarazione allegata al curriculum.

Art. 4 – FUNZIONI

1. Il Nucleo di valutazione svolge i seguenti compiti:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
 - b) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 150 del 2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - c) propone, sulla base del sistema di valutazione adottato dall'ente, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei responsabili di servizio e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al D.Lgs. n. 150 del 2009;
 - d) collabora con l'amministrazione e con i responsabili dei servizi per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente;
 - e) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al D.Lgs. n. 150 del 2009;
 - f) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
 - g) cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;
2. In aggiunta alle funzioni elencate dal precedente comma 1, il Nucleo di valutazione svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative, regolamentari o contrattuali, con particolare riguardo alle funzioni indicate dall'articolo 14 del D.Lgs. n. 150 del 2009.

ART. 5 – SEDE E FUNZIONAMENTO

- 1. Il Nucleo di valutazione ha sede presso l'Ente.
- 2. Qualora lo ritenga necessario per lo svolgimento delle sue funzioni, il Nucleo di valutazione si avvale del supporto e dell'operato dei Responsabili di settore/servizio, che sono tenuti a collaborare con la massima diligenza.
- 3. Il Nucleo di valutazione ha accesso a tutti i documenti amministrativi attinenti alla propria attività e può richiedere ai Responsabili di settore/servizio tutti gli atti e le informazioni necessari all'espletamento delle proprie funzioni. Per le medesime finalità può inoltre utilizzare le dotazioni informatiche – software e hardware – disponibili presso l'Ente.