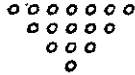


REGOLAMENTO VESTIARIO DIPENDENTI



A R T. 1

Il Comune, nell'interesse dei servizi e per evidente ragioni di uniformità e di decoro, provvede alla fornitura di divise e capi di vestiario a quel personale che per esigenze delle proprie mansioni, è in continuo contatto con il pubblico e a quello che per la natura particolare del lavoro svolto, necessita di adeguata attrezzatura.

A R T. 2

Le varie categorie di personale ammesso alla concessione di cui all'art. 1, nonchè i tipi delle divise e dei capi di vestiario da fornirsi, sono elencati nella tabella A), allegata al presente disciplinare. La tabella prescrive anche la durata minima di ciascun capo di vestiario.

In caso di assoluta necessità, dovuta a particolari ragioni di servizio o di lavoro, l'Amministrazione può autorizzare variazioni o modifiche ai tipi e modelli descritti nella tabella di cui al 1° comma del presente articolo.

A R T. 3

Quando ricorrono evidenti motivi di decoro o necessità inderogabili, l'Amministrazione, nell'interesse esclusivo del servizio, può disporre la riparazione o la sostituzione dei capi di vestiario assegnati, salvo provvedere in via disciplinare nei confronti del dipendente responsabile dei danni arrecati a detti capi di vestiario.

A R T. 4

La durata dei capi di vestiario fissata come nella tabella A), nel caso in cui il dipendente assegnatario, per un motivo qualsiasi, resti assente dal servizio per oltre tre mesi consecutivi, è prorogata per un periodo pari a quello dell'assenza medesima. Non si tiene conto delle frazioni di mese.

A R T. 5

Qualora il dipendente ammesso alla fornitura di capi di vestiario, quale addetto ad un particolare lavoro, venga trasferito in via definitiva ad altri compiti o mansioni per i quali è prevista l'assegnazione di capi di vestiario diversi da quelli avuti precedentemente, può essere ammesso ad usufruire, in tutto o in parte, della dotazione prevista per la nuova qualifica o per quelle mansioni attribuite, previa restituzione dei capi smessi.

portunamente aggiornato per gli adempimenti di cui all'art. e all'art. 9.

La consegna è fatta direttamente al dipendente assegnatario, che rilascerà regolare ricevuta.

A R T. 11

La data in cui ha luogo la consegna di ogni singolo indumento è riportata in una scheda che, per ciascun dipendente assegnatario, viene compilata e raccolta in un apposito schedario presso l'Economato.

A R T. 12

All'atto della consegna al dipendente interessato, ogni indumento o capo di vestiario, viene marcato con bollo ad inchiostro indelebile o con altro idoneo contrassegno.

Non è concessa alcuna alterazione o annullamento del bollo o del contrassegno.

A R T. 13

Il dipendente, salvo espressa dispensa dell'Amministrazione, accettata dallo stesso, ha l'obbligo di usare la divisa o il vestiario da lavoro.

In caso di dispensa da tale obbligo, il dipendente decade dalla concessione.

Le divise o i capi di vestiario avuti in dotazione non possono essere usati fuori dall'orario di servizio.

La norma di cui al precedente comma non si applica al Corpo dei Vigili Urbani che restano obbligati a quanto disposto dal REgolamento organico in vigore in attesa di norme regionali che disciplina la materia.

Il dipendente è tenuto a conservare con ogni cura la divisa, il vestiario, gli indumenti e quant'altro avuto in dotazione, provvedendo, ogni qualvolta sia necessario, alla loro lavatura e stiratura senza alterarne in alcun modo la foggia.

A R T. 14

Il capo del personale è tenuto a far osservare al personale dipendente le norme di cui all'articolo precedente, segnalando tempestivamente ogni infrazione alle norme stesse.

Ha facoltà di disporre, in qualsiasi momento, controlli diretti sulla osservanza da parte degli interessati, delle norme contenute nel presente regolamento, riferendo sulle inadempienze accertate per le eventuali sanzioni disciplinari.

CATEGORIA : VIGILI URBANI

QUANTITA'	DESCRIZIONE	DURATA ANNI
2	DIVISE INVERNALI	3
1	PANTALONE INVERNALE PER LA DIVISA	3
2	DIVISE ESTIVE	3
1	PANTALONE ESTIVO PER LA DIVISA	3
2	PAIA DI SCARPE ESTIVE	2
2	PAIA DI SCARPE INVERNALI	2
3	CAMICIE ESTIVE	2
3	CAMICIE INVERNALI	2
3	CRAVATTE	2
1	GIUBBOTTO	4
1	MAGLIONE	1

CATEGORIA : ADDETTI AL SERVIZIO N.U e IDRICO - FOGNANTE

QUANTITA'	DESCRIZIONE	DURATA ANNI
2	GIUBBETTI E PANTALONI TELA ESTIVI COLOR BLEU	2
2	GIUBBETTI E PANTALONI IN FUSTAGNO INVERNALI COLOR BLEU	2
2	CAMICIE BLEU ESTIVE	2
2	CAMICIE BLEU INVERNALI	2
1 /	PASSAMONTAGNA CON VISIERA	2
1	GIACCA CON CAPPuccio E PANTALONI IN GOMMA COLOR VERDE	2
1	GIACCA A VENTO BLEU	2
1	PAIA DI STIVALI BASSI IN GOMMA	2
1	PAIA DI STIVALI ALTI IN GOMMA	2
1	PAIA DI SCARPONI	2
2	PAIA DI GUANTI IMBOTTITI	2
2	PAIA DI GUANTI DA LAVORO IDROREPELLENTI	a consumo
1	PAIA DI SCARPE ANTINFORTUNIO	a consumo
		2

categoria: ADDETTI PULIZIE- BIDELLE

QUANTITA'	DESCRIZIONE	DURATA ANNI
2	CAMICI IN TELA COLOR BLEU	2
/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		