

**AL COMANDO DI  
POLIZIA MUNICIPALE DI CIVITA D'ANTINO**

**PONTEGGI /CANTIERI  
(Occupazione Temporanea Suolo Pubblico)**

PRIMA RICHIESTA

PROROGA del permesso n.....prot.....del .....

Il/La sottoscritto/a : .....

Nome ..... Cognome .....  
nato/a a ..... (Prov.) ..... il .....

In relazione ad autorizzazione di occupazione di suolo pubblico, valendosi delle disposizioni di cui agli artt.46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 e dalla decadenza dei benefici prevista dall'art.75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

a) di essere residente a .....

Via/P.zza.....n.....

b) Che il proprio codice fiscale è il seguente : .....

c) che la presente istanza è proposta dallo stesso in qualità di :

Legale Rappresentante della Società: .....  
con sede legale a .....

Via/P.za.....n.....

P. IVA ..... Tel..... Fax.....

Titolare ditta individuale .....  
con sede legale a .....

Via/P.za.....n.....

P. IVA ..... Tel..... Fax.....

Proprietario

Altro (specificare) .....

**CHIEDE**

L'autorizzazione ad occupare temporaneamente suolo pubblico (spazio o area pubblica, spazio o area privata gravata da servitù di pubblico passaggio) nel Comune di CIVITA D'ANTINO in :

Via / P.zza .....n.....

Ponteggi

Lunghezza ml.....

Larghezza ml.....

Superficie mq.....

Area di cantiere

Lunghezza ml.....

Larghezza ml.....

Superficie mq.....

Indicare l'eventuale presenza di  castello di tiro  passerella  altro .....

Per l'esecuzione di lavori di .....

di cui alla D.I.A. o Permesso di Costruire : .....

dal ..... al ..... Estremi dell'atto  
tot. gg.....

Ditta Esecutrice : .....

### DICHIARA

di aver preso visione di tutti gli obblighi e le condizioni riportati nel vigente Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche ;  
che saranno rispettate le norme e le prescrizioni contenute nel Nuovo Codice della Strada;  
di essere a conoscenza del fatto che è responsabile di qualsiasi danno o molestia che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto della concessione;  
che non ci sono alternative possibili all'occupazione in oggetto;

### SI IMPEGNA

a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, a restituire il suolo pubblico occupato nel pristino stato a perfetta regola d'arte e a comunicare immediatamente all'ufficio di POLIZIA MUNICIPALE ogni inconveniente che si dovesse verificare;

### ALLEGA

- Attestazione dell'avvenuto pagamento degli oneri TOSAP dovuti, secondo le tariffe vigenti del regolamento mediante pagamento di c.c. 

1	1	5	9	6	6	7	3
---	---	---	---	---	---	---	---

 intestato a Comune di CIVITA D'ANTINO SERVIZIO TESORERIA ;
- Copia del precedente permesso (solo in caso di rinnovo);
- Fotocopia documento d'identità del richiedente;
- Altro e precisamente:.....

Il sottoscritto si impegna fin d'ora al rispetto delle prescrizioni che saranno contenute nell'atto di autorizzazione nonché al pagamento della vigente tariffa e di tutte le spese inerenti e conseguenti all'autorizzazione.

Data .....

Firma .....

IL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE informa, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003, che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con la preente istanza/dichiarazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'occupazione di suolo pubblico e delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- e) i dati conferiti saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs.196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.).