



# **COMUNE DI CIVITELLA ROVETO**

*Provincia dell'Aquila*

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

**N. 21 del 14/03/2019**

**OGGETTO: Approvazione Piano della Performance - Piano Dettagliato degli Obiettivi 2019.**

L'anno duemiladiciannove, addì quattordici (14) del mese di Marzo, alle ore 19:27 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei Signori:

Dott. Sandro De Filippis	Sindaco	Presente
Avv. Pierluigi Oddi	Vice – Sindaco Presidente	Presente
Dott.ssa Lucia Allegritti	Assessore	Presente
Dott. Francesco Fontana	Assessore	Presente
Di Loreto Laura	Assessore	Presente

Partecipa il Segretario Comunale, Dott. Francesco Del Pinto.

Il Dott. Sandro De Filippis, nella sua qualità di Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza a norma di legge e dichiara aperta la riunione, ed invita i presenti a deliberare in merito alla seguente

Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale

### **LA GIUNTA COMUNALE**

#### **VISTI:**

- l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009, secondo cui le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;
- l'art. 10 del D. Lgs. 150/2009, che disciplina il Piano della performance stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con il ciclo della

programmazione finanziaria e di bilancio, individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;

**CONSIDERATO** che l' ARAN (**RAL\_1831\_Orientamenti Applicativi**) ha chiarito che gli obiettivi di performance organizzativa "possano essere anche "obiettivi di mantenimento" di risultati positivi già conseguiti l'anno precedente (ad esempio, garantire lo stesso orario di apertura al pubblico dei servizi che aveva giustificato l'incremento dell'anno precedente), fermo restando, in ogni caso, il rispetto delle condizioni sopra evidenziate, con particolare riferimento alla necessità che, anche per il perseguimento dell'obiettivo di mantenimento, continui ad essere richiesto un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale dell'ente";

**ATTESO** che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 19 in data 07/03/2019, eseguibile, ha disposto la presentazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2019/2021;

**VISTI** il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 ed il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97;

**VISTO** l'allegato documento contenente il "Piano della Performance - Piano Dettagliato degli Obiettivi 2019";

**VISTI** l'art. 169 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e l' art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell' art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Con votazione unanime favorevole e palese,**

### **DELIBERA**

*Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;*

1. **Di approvare** il "Piano della Performance - Piano Dettagliato degli Obiettivi 2019" che si allega alla presente deliberazione con la lettera A);
2. **Di trasmettere** copia del presente atto ai Responsabili di Area, all'OIV e alle OO.SS.;
3. **Di provvedere** alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Di dichiarare, con successiva e separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Si è espresso parere favorevole alla regolarità tecnica:  
IL RESPONSABILE del servizio: Dott. Francesco DEL PINTO



Si è espresso parere favorevole di regolarità contabile:  
IL RESPONSABILE del servizio: Rag. Mariolina DI LORETO





# COMUNE DI CIVITELLA ROVETO

Provincia di L'Aquila



## PIANO DELLA PERFORMANCE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2019

### PREMESSA

Il presente documento contiene gli obiettivi di gestione che la Giunta comunale assegna al personale dell'Ente per l'anno 2019.

E' bene precisare che detti obiettivi non esauriscono i compiti che la struttura burocratica dovrà svolgere nell'anno – **e che consistono nell'assicurare il regolare svolgimento di tutti i servizi comunali** – ma rappresentano una selezione di attività/procedimenti su cui la Giunta mira ad ottenere un miglioramento significativo del servizio reso all'utenza (in questi casi, l'obiettivo viene definito "strategico") ovvero chiede al personale comunale di ottenere risultati determinati, ritenuti particolarmente importanti, nello svolgimento delle normali attività di gestione (in questi casi, l'obiettivo viene definito "gestionale").

Gli obiettivi "strategici" qui contemplati afferiscono alla esclusiva competenza del corrente esercizio 2019. Tali obiettivi sono collegati agli strumenti di programmazione approvati dell'Ente). Gli obiettivi "**gestionali**" si riferiscono al solo anno 2019. In relazione alla complessità del raggiungimento dell'obiettivo, a ciascuno di essi l'Amministrazione attribuisce un peso variabile da 1 a 100 di cui si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale sia del personale dirigenziale coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo sia del personale assegnato alle varie aree.

Il presente documento si compone di una serie di schede, una per ciascun obiettivo assegnato. Ciascuna scheda contiene:

- L'indicazione dell'Area cui l'obiettivo è assegnato e del Funzionario Responsabile;
- La descrizione dell'obiettivo;
- La descrizione (se ritenuta necessaria) del piano di azione da seguire per il raggiungimento dell'obiettivo;
- La finalità che la Giunta vuole raggiungere con l'assegnazione dell'obiettivo;
- La tipologia: cioè se l'obiettivo è ritenuto **strategico** o **gestionale**;
- Le modalità di valutazione in caso di raggiungimento parziale;
- Le modalità di verifica del raggiungimento dell'obiettivo;
- Il peso assegnato all'obiettivo.

La diversità del numero di obiettivi assegnati a ciascuna Area non influisce sul giudizio finale e sull'importo del "premio" che potrà essere riconosciuto al personale, ma dipende sia dai programmi gestionali che la Giunta vuole realizzare nell'esercizio sia dal diverso numero di dipendenti assegnati ai singoli settori.

Dal punto di vista tecnico, il presente documento, redatto ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 è uno strumento di programmazione che contiene gli obiettivi ed è parte integrante del sistema della performance dell'Ente.

## PDO – PIANO DELLA PERFORMANCE

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI-ANAGRAFE ELETTORALE

RESPONSABILE DELL'AREA: Sig. Anna Persia

**Obiettivi gestionali:**

### **OBIETTIVO N. 1: Predisposizione e tenuta registro Dichiarazioni Anticipate di Trattamento.**

**Descrizione:** L'obiettivo è tutelare la volontà del cittadino che ha redatto il proprio testamento biologico presso Notaio (depositato presso lo studio) o scrittura privata (depositato al fiduciario) previa dichiarazione sostitutiva atto notorio presso l'Ufficio Anagrafe.

**Tipologia:** Strategico/ Gestionale

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:** L'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale, rilevando a tal fine la predisposizione del registro stesso.

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, mediante esame della documentazione predisposta dall'Ufficio, che dovrà essere predisposta entro il 30/10/2019.

**Peso dell'obiettivo:** 25

### **OBIETTIVO N. 2: Trascrizione di Atti dello Stato Civile provenienti dall'estero.**

**Descrizione:** L'obiettivo consiste nella trascrizione degli atti dello Stato Civile e dell'elettorale provenienti dall'estero, con conseguente iscrizione nell'AIRE per i cittadini aventi titolo e nell'evasione di tali incombenze maturate negli anni pregressi al 2019. E'richiesta la trascrizione di almeno 15 pratiche ritenute urgenti.

**Finalità:** L'obiettivo, anche se gestionale, è ritenuto rilevante, in considerazione delle numerose richieste pervenute, via P.E.C., comprensive di trascrizione di atti di stato civile, da parte delle autorità Consolari Italiane all'estero, in modo da consentire un miglioramento indiretto dei servizi erogati dall' area in oggetto all'Utenza.

**Tipologia:** Gestionale

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:** E' valutabile il raggiungimento parziale dell'obiettivo, in relazione alla percentuale di pratiche evase in rapporto al totale del pregresso. Verrà valutato positivamente l'evasione di almeno il 60% delle pratiche assegnate come obiettivo.

**Modalità e tempistiche di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, mediante verifica degli atti e documenti predisposti dall'Ufficio. Saranno valutate le attività fino alla data del 31-12-2019.

**Peso dell'obiettivo:** 40



**OBIETTIVO N. 3: Costituzione banca dati informatica relativa al ruolo delle Lampade votive.**

**Descrizione:** L'obiettivo consiste nella costituzione di una banca dati in excel o altro software analogo relativa al ruolo delle lampade votive, al fine di recuperare concessioni cimiteriali in essere, che consenta di individuare le aree oggetto di concessione e di monitorare nel corso del tempo lo stato (durata, regolare pagamento dei canoni concessori) di queste ultime.

**Finalità:** La finalità dell'obiettivo è quella di gestire i servizi relativi alle Lampade votive del Comune di Civitella Roveto.

**Tipologia:** Gestionale.

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:** E' valutabile il raggiungimento parziale dell'obiettivo, in relazione alla predisposizione della banca dati pari almeno al 90 % delle utenze da censire entro il 31-07-2019.

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo mediante verifica degli atti e documenti predisposti dall'Ufficio.

**Peso dell'obiettivo:** 35

Tutto il personale dell'Ente sarà coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi, secondo il regime di competenze delineato nel Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e nel rispetto dei principi desumibili dal D.lgs. n. 150/2009.

SCHEDA DI SINTESI

Pesatura degli obiettivi- Anno 2019

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI-ANAGRAFE ELETTORALE

OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA	PESO % OBIETTIVO	
1) Predisposizione e tenuta registro Dichiarazioni Anticipate di Trattamento.	25	
2) Trascrizione di Atti dello Stato Civile provenienti dall'Estero	40	
3) Costituzione banca dati informatica relativa al ruolo delle Lampade votive.	35	
TOTALI	100	

AREA TRIBUTI

**RESPONSABILE DELL'AREA:** Sig. Enzo Agostino

**OBIETTIVO N. 1: Attivazione Sportello Unico delle Attività Produttive in forma telematica.**

**Descrizione:** L'Amministrazione intende rendere operativo lo Sportello Unico delle Attività Produttive in forma telematica. Tale processo di rinnovamento della pubblica amministrazione attraverso la semplificazione normativa e l'innovazione tecnologica permette di raggiungere, nell'ambito dei procedimenti riguardanti le attività produttive, la digitalizzazione del complesso e variegato iter amministrativo.

**Tipologia:** Strategico Gestionale

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:** Non è valutabile il raggiungimento parziale dell'obiettivo.

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, mediante verifica degli atti e documenti predisposti dall'Ufficio. Saranno valutate le attività fino alla data del 31-12-2019.

**Peso dell'obiettivo: 30**

**OBIETTIVO N. 2: Recupero ed incasso somme dovute a titolo di canoni relative agli immobili comunali (Locali Comunali-Alloggi ERP etc.)**

**Descrizione:** L'obiettivo consiste nello svolgimento delle attività successive di recupero dei crediti relativi agli affitti di immobili comunali, siano essi locali, alloggi ERP, ivi comprese le eventuali azioni esecutive di competenza.

**Finalità:** La finalità dell'obiettivo è quella di pervenire alla corretta gestione del patrimonio comunale, verificando i regolari pagamenti dei canoni di locazione.

**Tipologia:** Gestionale

**Modalità valutazione raggiungimento parziale**

L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale.

**Modalità di verifica del risultato**

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, mediante verifica degli atti predisposti dall'Ufficio, consistenti in una relazione nella quale emergano le risultanze dell'attività svolta (monitoraggio costante incasso somme dovute e recupero pregresso, ed eventuali azioni intraprese). Saranno valutate le attività fino alla data del 31-11-2019.

**Peso dell'obiettivo: 25**

**OBIETTIVO N. 3: Relazione sullo stato di riscossione dei ruoli degli ultimi 10 anni e potenziamento della riscossione.**

**Descrizione:** L'obiettivo consiste nel relazionare in merito allo stato di avanzamento della riscossione delle entrate comunali nell'ultimo decennio.

**Finalità:** L'obiettivo si palesa necessario per potenziare la riscossione delle entrate comunali, in un contesto operativo di minore liquidità finanziaria.

**Tipologia:** Strategico/ Gestionale

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:** L'obiettivo non è valutabile parzialmente.

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, mediante esame della relazione predisposta dall'Ufficio, entro il 30/06/2019.

**Peso dell'obiettivo: 20**

**OBIETTIVO N. 4: Distacchi utenze idriche.**

**Descrizione:** L'obiettivo consiste nel predisporre le attività di distacco delle utenze idriche di cui sia stato effettuata richiesta in tal senso. Dovranno essere effettuate tutte le attività documentali e materiali relative ai suddetti distacchi.

**Finalità:** L'obiettivo si palesa necessario per consentire la corretta gestione del patrimonio acquedottistico, assicurando al contempo l'emersione dell'elusione relativa ai canoni idrici.

**Tipologia:** Strategico/ Gestionale

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:** L'obiettivo è valutabile in caso di raggiungimento parziale, rilevando a tal fine l'evasione di una percentuale minima del 50% di domande di distacco

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, mediante esame della documentazione predisposta dall'Ufficio. L'elenco per ogni Area dovrà essere predisposto entro il 31/09/2019.

**Peso dell'obiettivo: 25**

*Tutto il personale dell'Ente sarà coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi, secondo il regime di competenze delineato nel Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e nel rispetto dei principi desumibili dal D.lgs. n. 150/2009.*

#### SCHEDA DI SINTESI

Pesatura degli obiettivi- Anno 2019

#### AREA TRIBUTI

<b>OBIETTIVI AREA TRIBUTI</b>	<b>PESO OBIETTIVO%</b>	
1) Attivazione Sportello Unico delle Attività Produttive in forma telematica	30	
2) Recupero ed incasso somme dovute a titolo di canoni relative agli immobili comunali (Locali Comunali-Alloggi ERP etc.)	25	
3) Relazione sulla stato di riscossione dei ruoli degli ultimi 10 anni e potenziamento della riscossione.	20	
4) Distacchi utenze idriche.	25	
<b>TOTALI</b>	<b>100</b>	

#### AREA TECNICA

**RESPONSABILE DELL'AREA:** Geom. Massimo Iafolla

**OBIETTIVO N. 1: Regolare tenuta e riorganizzazione archivio attività edilizia comunale.**

**Descrizione:** L'obiettivo consiste nella regolare tenuta e nella riorganizzazione dell'archivio dell'attività edilizia comunale (permessi di costruire, DIA, SCIA, CILA), ivi comprese le pratiche di condono edilizio.

**Finalità:** La finalità dell'obiettivo è quella di pervenire alla corretta gestione del predetto archivio.

**Tipologia:** Gestionale

**Modalità valutazione raggiungimento parziale**

L'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

**Modalità di verifica del risultato**



L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, mediante verifica degli atti predisposti dall'Ufficio Tecnico, consistenti in una relazione nella quale emergano le risultanze dell'attività svolta. Saranno valutate le attività fino alla data del 31-12-2019.

**Peso dell'obiettivo: 35**

### **OBIETTIVO N. 2: Potenziamento rendicontazione per opere pubbliche.**

**Descrizione:** L'obiettivo consiste nel potenziamento dell'attività di rendicontazione di opere pubbliche per le quali l'Ente ha dovuto anticipare somme finalizzate al pagamento degli stati di avanzamento lavori, nonché le comunicazioni richieste per legge su banche dati (ad esempio, ma non esaustivamente, BDAP, ISTAT ecc.)

**Finalità:** La finalità dell'obiettivo è quella di ridurre l'esposizione di cassa del Comune di Civitella Roveto e/o la comminatoria di sanzioni da parte di Autorità Statali.

**Tipologia:** Strategico – gestionale

#### **Modalità valutazione raggiungimento parziale**

L'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

#### **Modalità di verifica del risultato**

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, mediante verifica del totale degli atti trasmessi predisposti dall'Ufficio Tecnico, consistenti nella produzione di giustificativi che rendano conto delle azioni intraprese per recuperare le risorse finanziarie. Saranno valutate le attività fino alla data del 31-12-2019.

**Peso dell'obiettivo: 35**

### **OBIETTIVO N. 3: Distacchi utenze idriche.**

**Descrizione:** L'obiettivo consiste nel predisporre le attività di distacco delle utenze idriche di cui sia stato effettuata richiesta in tal senso. Dovranno essere effettuate tutte le attività documentali e materiali relative ai suddetti distacchi.

**Finalità:** L'obiettivo si palesa necessario per consentire la corretta gestione del patrimonio acquedottistico, assicurando al contempo l'emersione dell'elusione relativa ai canoni idrici.

**Tipologia:** Strategico-gestionale

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:** L'obiettivo è valutabile in caso di raggiungimento parziale, rilevando a tal fine l'evasione di una percentuale minima del 50% di domande di distacco.

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, mediante esame della documentazione predisposta dall'Ufficio. L'elenco per ogni Area dovrà essere predisposto entro il 31.09.2019.

**Peso dell'obiettivo: 30**

Tutto il personale dell'Ente sarà coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi, secondo il regime di competenze delineato nel Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e nel rispetto dei principi desumibili dal D.lgs. n. 150/2009.

SCHEDA DI SINTESI

Pesatura degli obiettivi- Anno 2019

Area Tecnica



<b>OBIETTIVI AREA TECNICA</b>	<b>PESO % OBIETTIVO</b>	
1) Regolare tenuta e riorganizzazione archivio attività edilizia comunale	35	
2) Potenziamento rendicontazione per opere pubbliche	35	
3) Distacchi utenze idriche	30	
<b>TOTALI</b>	<b>100</b>	

#### *AREA VIGILANZA*

**RESPONSABILE DELL'AREA: Ten. Franco ALLEGRI -**

**OBIETTIVO N. 1: Potenziamento controlli in materia di igiene e decoro urbani e in materia di pulizia di cortili e giardini.**

**Descrizione:** L'obiettivo consiste nel potenziamento dei controlli inerenti l'igiene urbana e la pulizia di cortili e giardini, in ottemperanza alle attività di competenza di polizia amministrativa in materia di igiene e decoro urbano. Dovrà essere programmata una costante attività di controllo del territorio.

**Finalità:** La finalità dell'obiettivo è quella di pervenire ad un maggiore decoro urbano, esercitando una attività di potenziamento dei controlli in materia.

**Tipologia:** Gestionale

**Modalità valutazione raggiungimento parziale**

L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, purché siano espressamente elencate le aree del territorio comunale risanate.

**Modalità di verifica del risultato**

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, mediante verifica degli atti predisposti dall'Ufficio Vigilanza, consistenti in una relazione nella quale emergano le risultanze dell'attività svolta.  
*Saranno valutate le attività fino alla data del 31.07.2019.*

**Peso dell'obiettivo: 20**

**OBIETTIVO N. 2: Potenziamento del controllo del territorio con previsione di un giro settimanale a Meta.**

**Descrizione:** L'obiettivo consiste nel potenziamento del controllo del territorio che comprende regolarmente l'abitato di Meta. Dovrà essere programmata una costante attività di controllo del territorio.

**Finalità:** La finalità dell'obiettivo consiste nel potenziare il sistema dei controlli di polizia amministrativa su tutto il territorio comunale di Meta e Civitella Roveto.

**Tipologia:** Strategico – gestionale

**Modalità valutazione raggiungimento parziale**

L'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

**Modalità di verifica del risultato**

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, mediante verifica del totale degli atti trasmessi predisposti dall'Ufficio Vigilanza, consistenti nella produzione di giustificativi che rendano conto delle azioni intraprese per potenziare i controlli. Saranno valutate le attività fino alla data del 15-09-2019.

**Peso dell'obiettivo: 25**

### **OBIETTIVO N. 3: Costituzione banca dati informatica relativa al ruolo delle Lampade votive.**

**Descrizione:** L'obiettivo consiste nella costituzione di una banca dati in excel o altro software analogo relativa al ruolo delle lampade votive, al fine di recuperare concessioni cimiteriali in essere, che consenta di individuare le aree oggetto di concessione e di monitorare nel corso del tempo lo stato (durata, regolare pagamento dei canoni concessori) di queste ultime.

**Finalità:** La finalità dell'obiettivo è quella di gestire i servizi relativi alle Lampade votive del Comune di Civitella Roveto.

**Tipologia:** Gestionale.

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:** E' valutabile il raggiungimento parziale dell'obiettivo, in relazione alla predisposizione della banca dati pari almeno al 90 % delle utenze da censire entro il 31-07-2019.

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo mediante verifica degli atti e documenti predisposti dall'Ufficio.

**Peso dell'obiettivo: 30**

### **OBIETTIVO N. 4: Distacchi utenze idriche.**

**Descrizione:** L'obiettivo consiste nel predisporre idonei controlli sulle utenze idriche già distaccate su richiesta degli utenti. Dovranno essere effettuate tutte le attività di controllo idonee a certificare la persistenza del distacco materiale delle utenze.

**Finalità:** L'obiettivo si palesa necessario per consentire la corretta gestione del patrimonio acquedottistico, assicurando al contempo l'emersione dell'elusione relativa ai canoni idrici.

**Tipologia:** Strategico- Gestionale

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:** L'obiettivo è valutabile in caso di raggiungimento parziale, rilevando a tal fine il controllo di una percentuale minima del 70% delle utenze oggetto di distacco.

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, mediante esame della documentazione predisposta dall'Ufficio. L'elenco per ogni Area dovrà essere predisposto entro il 31/09/2019.

**Peso dell'obiettivo: 25**

**Tutto il personale dell'Ente sarà coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi, secondo il regime di competenze delineato nel Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e nel rispetto dei principi desumibili dal D.lgs. n. 150/2009.**

SCHEDA DI SINTESI

Pesatura degli obiettivi- Anno 2019

Area Vigilanza



<b>OBIETTIVI AREA VIGILANZA</b>	<b>PESO % OBIETTIVO</b>	
1) Potenziamento controlli in materia di igiene e decoro urbani e in materia di pulizia di cortili e giardini.	20	
2) Potenziamento del controllo del territorio con previsione di un giro settimanale a Meta.	25	
3) Costituzione banca dati informatica relativa al ruolo delle Lampade votive.	30	
4) Distacchi utenze idriche	25	
<b>TOTALI</b>	100	

Del che è verbale.

IL SINDACO  
(Dott. Sandro De Filippis)



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Francesco Del Pinto)

*[Handwritten signature of Dott. Francesco Del Pinto]*

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Civitella Roveto, li 2-5-2019

COMUNE DI CIVITELLA ROVETO (AQ)

Anno	Titolo	Classe	PARTENZA
2019	II	2/05/201	
Prot.n.	2313	Del	02/05/2019



Il Firmatario della Pubblicazione  
(Sig. Cesidio Tersone)

*[Handwritten signature of Sig. Cesidio Tersone]*

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ essendo trascorsi dieci giorni dalla suindicata data di inizio pubblicazione.

Civitella Roveto, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Francesco Del Pinto)