



COMUNE DI CIVITELLA ROVETO

Provincia dell'Aquila

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 18 del 07/03/2019

OGGETTO: Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021.

L'anno duemiladiciannove, addì sette (7) del mese di Marzo, alle ore 19:22 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei Signori:

Dott. Sandro De Filippis	Sindaco – Presidente	Presente
Avv. Pierluigi Oddi	Vice – Sindaco	Presente
Dott.sa Lucia Allegritti	Assessore	Presente
Dott. Francesco Fontana	Assessore	Assente
Di Loreto Laura	Assessore	Assente

Partecipa il Segretario Comunale, Dott. Francesco Del Pinto.

Il Dott. Sandro De Filippis, nella sua qualità di Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza a norma di legge e dichiara aperta la riunione, ed invita i presenti a deliberare in merito alla seguente

Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che è entrato in vigore dal 22 giugno 2017 il Nuovo Testo Unico del Pubblico Impiego, decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, la così detta legge Madia, che integra e modifica il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- che il decreto tende al superamento della "Dotazione Organica", attraverso il nuovo strumento del "Piano triennale dei fabbisogni" e la definizione di obiettivi di contenimento delle assunzioni, differenziati in base agli effettivi fabbisogni e la rilevazione delle competenze dei lavoratori pubblici;
- che il nuovo Piano triennale previsto dovrà contenere dei precisi vincoli finanziari inerenti le disponibilità delle risorse e degli effettivi bisogni della Pubblica Amministrazione;

Preso Atto che:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1 comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma IO bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 1 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 dei D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter. nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione

vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

Considerato che con il Decreto 08.05.2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

Preso atto che, nelle suddette linee guida la dotazione organica deve essere considerata come un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile;

Rilevato che la Corte dei Conti, sezione regionale della Puglia, con la deliberazione n. 11/1/2018/PAR ha confermato che per gli enti locali il riferimento alla spesa debba essere al contenimento della spesa di personale ai sensi dell'art. 1 comma 557 e seguenti o 562 della legge 296/2006: per i comuni sopra i 1.000 abitanti si deve, quindi, rispettare la media delle spese di personale del triennio 2011/2013, mentre per i comuni fino a 1.000 abitanti si dovrà rispettare il "tetto" dell'anno 2008:

Rilevato che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 509.082,24;

Visto l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Considerati inoltre i fabbisogni di personale necessari e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

Considerato che nell'anno 2018 si sono verificate n. 2 cessazioni di personale dipendente;

Rilevato che da verifiche condotte con il Responsabile dei servizi finanziari si desume che i margini assunzionali riferiti agli anni 2019-2021 ammontano complessivamente a € 76.464,42 e che la spesa del personale in servizio alla data odierna è pari a € 432.617,82:

Richiamato l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D. L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

Rilevato che l'Ente, nel rispetto della citata normativa, nel 2019 può beneficiare anche dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni 2016-2017-2018, pari ad € 27.212,40;

Considerata la necessità di prevedere per il triennio 2019-2020-2021, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le sostituzioni di personale cessato e/o che si prevede cesserà nel triennio di riferimento: 2019-2021, che comportano una spesa complessiva pari ad € 31.419,33;

Ritenuto altresì di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di

lavoro flessibile (in primis. dell'ars. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio");

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68. in quanto questo Comune non è tenuto a provvedere in tal senso;

Rilevato che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Visto l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di nuove assunzioni;

Richiamato il C.C.N.L. vigente comparto Funzioni Locali;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal dei Revisori dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento sarà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

1. **Di Approvare** il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, come segue:

- la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a E 509.082,24;
- a seguito della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
- l'allegata consistenza dei dipendenti in servizio, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, comporta una spesa pari a € 432.617,82;
- nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2019/2021 viene prevista, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati, l'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure :

ANNO 2019: *reperimento* di n. 1 unità di Categoria C a tempo indeterminato (36 ore settimanali), da adibire all'Area Contabile, nel rispetto della vigente normativa vincolistica ed in materia di assunzioni del personale alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;

ANNO 2020: *Nessuna assunzione;*

ANNO 2021: *Nessuna assunzione;*

- da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
- mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001;
- concorso pubblico , ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

2. **Di Dare Atto** che la spesa complessiva derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata in € 464.037,15, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
3. **Di Approvare** l'allegato organigramma, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione

interna ed i relativi dipendenti, compresa la previsione ed individuazione delle posizioni organizzative;

4. **Di Pubblicare** il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
5. **Di Dare Atto** che il finanziamento dei costi occorrenti per i posti individuati nella presente programmazione sono previsti negli appositi capitoli di spesa dello Schema del Bilancio di Previsione 2018 e Pluriennale 2018/2020;
6. **Di Trasmettere** il presente provvedimento alla R.S.U. e alle organizzazioni sindacali,
7. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di Legge.

FABBISOGNO DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

TRIENNIO 2019/2021

situazione al 1° gennaio 2019

AREA AMMINISTRATIVA

categoria	profilo professionale	unità previste dalla dotazion e organica	posti attualment e coperti	posti di cui occorre comunque assicurare la copertura		
				2019	2020	2021
D	Istruttore direttivo (*)	-	-	-	-	-
C	Istruttore amministrativo	-	-	-	-	-
B3	Collaboratore amministrativo	1	1	1	1	1
B3	Collaboratore (autista scuolabus)	2	1	1	1	1
B	Collaboratore (amministrativo/cuoco)	2	1	1	1	1
A	Esecutore (addetto pulizie) 18 ore sett.	1	1	1	1	1

(*) La responsabilità del servizio è attribuita al segretario comunale ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d), del D.Lgs. n. 267/2000

AREA DEMOGRAFICA

categoria	profilo professionale	unità previste dalla dotazion	posti attualment e coperti	posti di cui occorre comunque assicurare la copertura

		e organica		2018	2019	2020
D	Istruttore direttivo	1	1	1	1	1
C	Istruttore amministrativo	-	-	-	-	-
B3	Collaboratore amministrativo	-	-	-	-	-
B	Collaboratore amministrativo	-	-	-	-	-
A	Esecutore amministrativo	-	-	-	-	-

AREA FINANZIARIA						
categoria	profilo professionale	unità previste dalla dotazione e organica	posti attualmente coperti	posti di cui occorre comunque assicurare la copertura		
				2019	2020	2021
D	Istruttore direttivo	1	0	0	0	0
C	Istruttore contabile	1	0	1	1	1
B3	Collaboratore contabile	-	-	-	-	-
B	Collaboratore contabile	-	-	-	-	-
A	Esecutore contabile	-	-	-	-	-

AREA TRIBUTI						
categoria	profilo professionale	unità previste dalla dotazion e organica	posti attualment e coperti	posti di cui occorre comunque assicurare la copertura		
				2019	2020	2021
D	Istruttore direttivo	1	1	1	1	1
C	Istruttore contabile	-	-	-	-	-
B3	Collaboratore contabile	-	-	-	-	-
B	Collaboratore contabile	-	-	-	-	-
A	Esecutore contabile	-	-	-	-	-

AREA TECNICA E MANUTENTIVA						
categoria	profilo professionale	unità previste dalla dotazione organica	posti attualment e coperti	posti di cui occorre comunque assicurare la copertura		
				2018	2019	2020
D	Istruttore direttivo^(*)	1	-^(*)	-^(*)	-^(*)	-^(*)
C	Istruttore tecnico	-	-	-	-	-
B	Collaboratore tecnico/ operaio specializz.	2	2	2	2	2
A	Esecutore (operaio/operatore ecologico)	2	2	2	2	2

(*) La responsabilità del servizio è attribuita a un dipendente di altro Ente a "scavalco" presso

questo Comune ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004.

AREA VIGILANZA

categoria	profilo professionale	unità previste dalla dotazione organica	posti attualment e coperti	posti di cui occorre comunque assicurare la copertura		
				2018	2019	2020
D	Istruttore direttivo	1	1	1	1	1
C	Agente di polizia municipale	-	-	-	-	-
B3	Collaboratore di vigilanza	-	-	-	-	-
B	Collaboratore di vigilanza	-	-	-	-	-
A	Esecutore	-	-	-	-	-

Anno	Titolo	Classe	ARRIVO
2019	II	2019 18	
Prot.n.	1226	Del	07/03/2019

COMUNE DI CIVITELLA ROVETO

Provincia di L'Aquila

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Parere n. <u>2019-02</u> Data <u>07 marzo 2019</u>	OGGETTO: Parere dell'organo di revisione sulla proposta di deliberazione della Giunta comunale per la programmazione triennale 2019/2021 dei fabbisogni di personale.
---	--

Premesso che l'articolo 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448 prevede che questo organo accerti che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, di cui all'articolo 39 della legge n. 449/1997 e che eventuali eccezioni siano analiticamente motivate;

Richiamato l'art. 1, cc. 557 e segg., L. 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007);

Vista la proposta di deliberazione in oggetto con la quale la Giunta comunale approva, ai sensi dell'art. 6, D.Lgs. n. 165/2001, il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2019-2021 e il relativo piano occupazionale, prevedendo quanto segue:

- anno 2019: reperimento di n. 1 unità di Categoria C a tempo indeterminato (36 ore settimanali), da adibire all'Area Contabile, nel rispetto della vigente normativa vincolistica ed in materia di assunzioni del personale alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;
- anno 2020: Nessuna assunzione;
- anno 2021: Nessuna assunzione

PRESO ATTO E RILEVATO

- a) che rientrano nelle spese di personale tutte le spese derivanti da rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, co.co.co., incarichi conferiti ai sensi dell'art. 90 e 110 del TUEL, rapporti di somministrazione di lavoro nonché tutte le spese sostenute per soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente;
- b) che con il Decreto 08.05.2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" e che nelle suddette linee la dotazione organica viene considerata come un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile;
- c) che per gli enti locali il riferimento alla spesa deve essere intesa come contenimento della spesa di personale ai sensi dell'art. 1, co. 557 e segg., della L. 296/06: per i comuni sopra i 1.000 abitanti si deve, quindi, rispettare la media delle spese di personale del triennio 2011/2013, mentre per i comuni fino a 1.000 abitanti si dovrà rispettare il "tetto" dell'anno 2008;
- d) che la dotazione organica del Comune di Civitella Roveto, intesa appunto come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 509.082,24;
- e) rilevato che la spesa del personale in servizio, alla data odierna, è pari a € 432.617,82 e che pertanto il margine assunzionale, in termini di spesa massima, è pari a € 76.464,42;
- e) che è stato rispettato il vincolo del pareggio di bilancio, come si evince dall'ultimo conto consuntivo approvato;

CONSIDERATO

- a) che l'Ente che nell'anno 2018 ha avuto n. 2 cessazioni di personale dipendente;
- b) che l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;
- c) che la proposta di deliberazione in oggetto, a fronte di n. 2 cessazione di dipendenti nel corso del 2018, prevede l'assunzione di n. 1 (una) unità lavorativa, rispettando quindi la norma suddetta;
- d) che la proposta di delibera di cui sopra prevede che la spesa complessiva derivante dalla programmazione in oggetto è calcolata in € 464.037,15 e quindi che tale importo rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e rispetta i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);

Tutto ciò premesso e considerato, il sottoscritto Dott. Rocco D'Ercole, quale organo di revisione economico-finanziaria del Comune di Civitella Roveto, esprime il proprio

PARERE FAVOREVOLE

sulla proposta di deliberazione in oggetto.



Rocco D'Ercole

L'organo di revisione economico-finanziaria
Dott. Rocco D'Ercole

Del che è verbale.

IL SINDACO
(Dott. Sandro De Filippis)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Francesco Del Pinto)



ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Civitella Roveto, li _____

COMUNE DI CIVITELLA ROVETO (AQ)

Anno 2021	Titolo II	Classe 2021 14	PARTENZ. ¹
Prot.n.	4751	Del	09/09/2021



IL FIRMATARIO DELLA PUBBLICAZIONE
(Sig. CESIDIO PERSONE)



ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva in data _____ essendo trascorsi dieci giorni dalla suindicata data di inizio pubblicazione.

Civitella Roveto, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Francesco Del Pinto)