

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ITALO COLASIMONE
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2021 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro S.E.D. SPA - Servizio Elaborazione Dati S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Società per azioni
- Tipo di impiego Responsabile Protezione Dati
- Principali mansioni e responsabilità RPD

- Date (da – a) Dal 2012 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
- Tipo di azienda o settore Istituti Secondari di Istruzione
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Docente di Economia Aziendale

- Date (da – a) Dal 2015 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio di L'Aquila
- Tipo di azienda o settore Organismo di Mediazione civile e commerciale
- Tipo di impiego Mediatore
- Principali mansioni e responsabilità Mediatore civile e commerciale

- Date (da – a) Dal 2006 al 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di L'Aquila, Via Giovanni Di Vincenzo 16/B– 67100 L'Aquila
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Docente a contratto
- Principali mansioni e responsabilità Docente di Management, Organizzazione Aziendale, Gestione delle Risorse Umane

- Date (da – a) Dal 2008 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. Italo Colasimone – via Porta Napoli, 5 – 67100 L'Aquila
- Tipo di azienda o settore Studio di consulenza professionale

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Titolare Dottore commercialista e revisore dei conti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2020 ad oggi Camera d Commercio del Gran Sasso d'Italia Organismo di Mediazione civile e commerciale Mediatore Mediatore civile e commerciale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2016 al 2019 Comune di Cappadocia (AQ) Ente pubblico Revisore legale dei conti Revisione dei conti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2013 al 2016 Comune di Barete (AQ) Ente pubblico Revisore legale dei conti Revisione dei conti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2013 a 2015 Prontiaconciliare srl Organismo di Mediazione civile e commerciale Mediatore Mediatore civile e commerciale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2009 al 2013 Associazione ADR Network Associazione per Mediazione civile e commerciale Affiliato Mediatore civile e commerciale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da settembre 2006 a giugno 2013 Università degli Studi di L'Aquila – via Giovanni Falcone, 25 – 67100 L'Aquila Università Docente a contratto Docente di Management, Organizzazione Aziendale, Gestione delle Risorse Umane</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da settembre 2005 a giugno 2010 C.S.A. Srl, "Istituto Max Weber" – Scuola Parificata, Via Corrado IV – L'Aquila Scuola privata paritaria Insegnante Insegnante di Economia Aziendale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 2009 al 2010</p>

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

Proquality s.a.s. di Amato Maria Rita & C. – Via R. Nasuti, 3 – Città S. Angelo (PE)

Società di consulenza e formazione per imprese profit e no profit
Progettista

Progettazione di dettaglio, progettazione di interventi individualizzati per organizzazioni di volontariato nell'ambito socio-sanitario, disabili, problematiche di devianza giovanile

Dal 2009 al 2010

Proquality s.a.s. di Amato Maria Rita & C. – Via R. Nasuti, 3 – Città S. Angelo (PE)

Società di consulenza e formazione per imprese profit e no profit
Progettista

Progettazione di dettaglio di un'azione corsuale, progettazione di un intervento individualizzato, gestione della qualità inerente il processo di progettazione

Dal 2006 al 2007

Grow's & Partners SRL – Via del Grifo 6 – 67100 L'Aquila

Società di consulenza tributaria, commerciale, lavoristica
Corporate adviser

Consulenza ad imprese in materia aziendale, tributaria

Dal 2003 al 2006

Dott.ssa Trecco Concetta, via Indipendenza 13 – L'Aquila

Dottore Commercialista
Tirocinante commercialista

Contabilità e assistenza fiscale alle imprese

Dal 2021 ad oggi

DIDASKO Platform

Normativa DPO

Certificazione EIPASS DPO

Dal 2008 ad oggi

Enti di formazione diversi

Dottori commercialisti e Revisori legale dei conti

Aggiornamento professionale per Dottori Commercialisti, Revisori Legale dei conti, Revisore degli Enti Locali.

Dal 2021 al 2021

Mediaforense

Mediazione civile e commerciale

Corso di 50 ore ai sensi del D.M. 180/2010

Dal 2012 al 2012

CESD srl

<ul style="list-style-type: none"> o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Mediazione civile e commerciale</p> <p>Aggiornamento biennale di 18 ore per chi è inserito negli elenchi dei mediatori degli Organismi iscritti presso il Ministero della Giustizia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 2011 al 2011</p> <p>Associazione ADR Network</p> <p>Mediazione civile e commerciale</p> <p>Integrazione di 10 ore circa l'abilitazione per l'inserimento negli elenchi dei mediatori degli Organismi iscritti presso il Ministero della Giustizia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 2009 al 2009</p> <p>Associazione ADR Network</p> <p>Mediazione civile e commerciale</p> <p>Abilitazione per l'inserimento negli elenchi dei mediatori degli Organismi iscritti presso il Ministero della Giustizia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 2007 al 2008</p> <p>Università degli Studi di Teramo</p> <p>Abilitazione all'insegnamento</p> <p>Abilitazione per l'insegnamento classe di concorso A017 – materie economiche e giuridiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 2001 al 2002</p> <p>Universidad de Valladolid</p> <p>Area de Empresa - Erasmus</p> <p>nessuna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Da settembre 1996 ad aprile 2003</p> <p>Università degli studi di L'Aquila</p> <p>Facoltà di Economia e Commercio</p> <p>Laurea in Economia e Commercio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Da settembre 1991 a luglio 1996</p> <p>Istituti Tecnico Commerciale "G. Galilei" di Avezzano</p> <p>Ragioneria indirizzo programmatori</p> <p>Diploma di Ragioniere programmatore</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	Ottimo
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Ottimo
	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	sufficiente
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità di lavorare con altre persone grazie ad esperienze passate.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzativa e di coordinamento di persone, progetti e bilanci grazie all'esperienza passate e presenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza del pacchetto Office, conoscenza del sistema operativo Windows XP, Windows Vista, Windows 7.
Conoscenza del linguaggio C++

PATENTE O PATENTI Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Collaboratore con la cattedra di Matematica Finanziaria presso L'Università degli Studi di L'Aquila
Certificato di frequenza al corso "Inglese I livello" tenuto dall'Ass. "Vox Militate"
Attestato di partecipazione al corso di "Inglese tecnico" svoltosi presso la Cnos-Fap
Attestato di partecipazione al corso di "Tecnica del Credito agevolato" svoltosi presso la Facoltà di Economia di L'Aquila.
Master di Diritto Tributario, tenuto dalla Taxconsulting srl

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

10 luglio 2022

Firma