



PROVINCIA DI PESCARA

DECRETO DEL PRESIDENTE N. 114 DEL 28/09/2023

OGGETTO:P.I.A.O. / PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023 – INTEGRAZIONE OBIETTIVI P.N.R.R. e PRESA D'ATTO MONITORAGGIO del PRIMO SEMESTRE

L'anno duemilaventitre, addì ventotto, del mese di Settembre alle ore 12:00, nel Palazzo della Provincia

Il Presidente
DE MARTINIS OTTAVIO

con l'assistenza del Segretario Generale DOTT.SSA DIODATI FRANCESCA, ha adottato il seguente decreto

IL PRESIDENTE

Richiamato il principio contabile applicato concernente la Programmazione di Bilancio del D.P.C.M. del 28/12/2011- che descrive le finalità, le caratteristiche, la struttura ed il contenuto del Piano Esecutivo di Gestione e definisce lo stesso quale “strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi” e specifica che "tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione";

Dato atto che il P.I.A.O./Piano della Performance / Piano esecutivo di gestione è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa e che i suoi contenuti sono la risultante di un processo partecipato che coinvolge l'organo esecutivo e i dirigenti/responsabili di servizio per la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento;

Premesso che:

- il Regolamento di Organizzazione della Provincia di Pescara - parte IV “Valutazione e Performance” e parte V “Sistema di valutazione e di premialità del personale” - approvato con D.D.P. n. 15 del 28/02/2018 e ss.mm. e ii., recependo i principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009 integrati dal D.Lgs. n. 74/2017, prevede che l'Ente si doti di strumenti di programmazione e di strumenti per la misurazione e la valutazione della performance, al fine di favorire il buon andamento e funzionamento della Provincia di Pescara, per stimolare l'ottimizzazione delle risorse, per verificare la capacità di risposta ai bisogni espressi dalla collettività, nonché la corretta e tempestiva attuazione dei piani e dei programmi, per stimolare la modernizzazione ed il miglioramento organizzativo continuo;
- il Regolamento di Organizzazione della Provincia di Pescara, all'art. 56 comma 1, così recita:.....

1.c) Fase di monitoraggio e gestione criticità in corso d'anno

Entro il primo semestre dell'anno oggetto di valutazione – dal primo giugno al trenta di giugno -, è previsto il monitoraggio dell'andamento della performance; in questa fase i valutati devono fornire ai valutatori tutta la documentazione che consenta di prendere atto dello stato avanzamento lavori in relazione alle componenti di performance organizzativa e individuale sulle quali sono valutati (relazioni, SAL, valore indicatori, output etc. a seconda del ruolo agito dal valutato). Gli stessi atti e documenti sono trasmessi anche al Servizio per i controlli interni.

A prescindere dal monitoraggio previsto, il valutato è comunque tenuto a segnalare tempestivamente al valutatore/i l'eventuale insorgenza di problemi e situazioni critiche che possano pregiudicare il raggiungimento parziale o totale degli obiettivi e/o degli indicatori, con relative proposte.

Nel caso in cui dal monitoraggio o dalle segnalazioni previste emergano problemi e situazioni critiche sugli obiettivi/indicatori anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione, si valuta l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio e si prevedono obiettivi/indicatori nuovi o rimodulati, sentito il Presidente, il Direttore o, in assenza, il Segretario Generale.

La formalizzazione di questa fase avviene attraverso la modifica eventuale del PEG (nell'ambito del Piano performance) a cura del Presidente con proprio Decreto e, quindi,

attraverso l'accesso individuale del Direttore/ Segretario/Dirigenti/P.O. al software TINN, modulo " Controllo di Gestione" operativo presso il Servizio per i Controlli interni, aperto anche all'accesso dell'O.d.V..

In ogni caso il monitoraggio semestrale come istruito dal Servizio controlli interni viene approvato entro il mese di luglio con Decreto dell'Organo esecutivo, al fine di monitorare lo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi. ;

- con decreto D.D.P. n. 55 del 12/05/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 e che gli obiettivi programmati devono essere monitorati per verificarne il grado di attuazione e per valutare eventuali azioni correttive. Inoltre, con tale atto sono stati graduati gli obiettivi di gestione in base al verbale del N.d.V. n. 71 del 08/05/2023;
- è stato approvato il Piano degli obiettivi anno 2023 e che gli obiettivi programmati devono essere monitorati per verificarne il grado di attuazione e per valutare eventuali azioni correttive;
- gli esiti di detti monitoraggi nonché le eventuali azioni correttive sono richieste dalla Corte dei Conti nel referto annuale sui controlli interni;
- con nota protocollo n. I-2023-0012399 del 06/07/2023 il Dirigente Dott. De Grandis e il Funzionario Dott. Epifano hanno invitato le strutture dirigenziali di procedere al monitoraggio degli obiettivi per il primo semestre 2023 mediante il modulo "Controllo di Gestione";
- con la proposta di D.D.P. n. 1250 del 31/08/2023 è in itinere l'approvazione dell'integrazione al regolamento di organizzazione che disciplina la governance locale per l'attuazione del PNRR;

Considerato che:

- ai sensi del comma 3-bis all'art.169 del TUEL "Il PEG e' deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG e' allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni ";
- l'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che le pubbliche amministrazioni adottano il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190. 2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di al D.Lgs. n. 150/2009, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- il par. 6.1 del Documento allegato alla circolare della Ragioneria Generale dello Stato 10.2.2022, n. 9, prevede che i soggetti attuatori del PNRR sono tenuti ad avviare tempestivamente le attività progettuali al fine di garantire il conseguimento nei tempi previsti di target e milestone e, più in generale, degli obiettivi strategici del PNRR;

- gli obiettivi comprendono anche le finalità che debbono essere assicurate dal sistema interno di audit del circuito programmatico, tecnico e finanziario del PNRR, con riguardo sia alle verifiche di legalità e regolarità delle procedure e delle spese, espressamente demandate dall'art. 9, comma 2, del D.M. 11.10.2021 ai controlli amministrativo-contabili previsti dall'ordinamento vigente, sia riguardo alla rendicontazione tra obiettivi programmati e azioni realizzate sia, infine, alla valutazione di adeguatezza delle scelte compiute in sede di programmazione strategica in termini di valore pubblico atteso in rapporto agli obiettivi realmente conseguiti e di rispetto dei tempi di realizzazione, finalità assicurate dal controllo di gestione e dal controllo strategico;

Visto l'elaborato contabile / amministrativo elaborato dal software TINN modulo "Controllo di Gestione" denominato "Monitoraggio degli obiettivi al 30/06/2023", che oltre alle rilevazioni contabili degli obiettivi di gestione contiene l'integrazione al P.I.A.O. con gli obiettivi legati agli interventi finanziati con le risorse PNRR identificati con il C.d.R. "E" (obiettivi dal n. 69 al n. 84) allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

Constatato che non sussistono circostanze di conflitto d'interesse con l'assunzione del presente atto, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e s.m.e i;

Visti i pareri di legge;

Tutto ciò premesso e sulla base della puntuale istruttoria documentata degli uffici competenti in ordine alle relative proposte;

DECRETA

- di approvare le integrazioni al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 con gli obiettivi legati agli interventi finanziati con le risorse PNRR identificati con il C.d.R. "E" (obiettivi dal n. 69 al n. 84) dettagliatamente riportati nel documento allegato;
- di dare atto del grado di raggiungimento degli obiettivi di cui al P.I.A.O. / Piano Performance / Piano degli obiettivi 2023, risultante dal "Monitoraggio degli obiettivi di gestione al 30/06/2023" che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di invitare le strutture responsabili degli obiettivi di gestione dell'esercizio 2023 a completare la realizzazione delle attività in essi previsti e a rappresentarle nel software gestionale in dotazione dell'ente;
- di dare atto che ai fini di garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa il monitoraggio dovrà essere pubblicato sul sito istituzionale della Provincia, sezione "Amministrazione Trasparente";
- di trasmettere il presente atto al Nucleo di Valutazione per le attività consequenziali;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

VISTO DI REGOLARITÀ DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del Procedimento, valutati, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e i presupposti per l'emanazione del provvedimento, attesta la regolarità dell'istruttoria della proposta n.ro 1336 del 15/09/2023.

Visto di regolarità dell'istruttoria firmato digitalmente dal Responsabile del Procedimento EPIFANO ANTONIO in data 15/09/2023.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Dirigente, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 1336 del 15/09/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato digitalmente dal Dirigente DE GRANDIS DOMENICO in data 15/09/2023.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della proposta n.ro 1336 del 15/09/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio DE GRANDIS DOMENICO in data 15/09/2023.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente

DE MARTINIS OTTAVIO

Il Segretario Generale

DOTT.SSA DIODATI FRANCESCA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1235

Il 29/09/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Delibera di Giunta n.ro 114 del 28/09/2023 con oggetto: **P.I.A.O. / PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023 – INTEGRAZIONE OBIETTIVI P.N.R.R. e PRESA D'ATTO MONITORAGGIO del PRIMO SEMESTRE**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da GIZZARELLI ELISA il 29/09/2023.



PROVINCIA DI PESCARA

**Monitoraggio
degli obiettivi al
30/06/2023**

ELENCO RIEPILOGATIVO OBIETTIVI

CDR	Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
			complessiva	delle attività 2023
A.1	25	Contratto Decentrato Integrativo per il personale non dirigente della Provincia di Pescara: adeguamento al CCNL 16.11.2022.	30,00 %	30,00 %
A.1	26	Rivisitazione del sistema dei profili professionali dell'ente alla luce del nuovo sistema di classificazione del personale di cui al CCNL del 16/11/2022.	100,00 %	100,00 %
A.2	1	MONITORAGGIO DEL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE	50,00 %	50,00 %
A.2	2	AGGIORNAMENTO DELLA PAGINA INTRANET DELL'ENTE: "COMUNICANDO, COSTRUIAMO INSIEME LA TUA POSIZIONE PREVIDENZIALE" - VISUALIZZAZIONE ON LINE	30,00 %	30,00 %
A.2	3	COMUNICAZIONI E APPROFONDIMENTI SUI TEMI INERENTI LE NUOVE NORMATIVE IN MATERIA DI LAVORO E/O PENSIONISTICA	50,00 %	50,00 %
A.2	4	PIANO PENSIONAMENTO: Pensioni. Quota 103. Avanti Ape social e opzione donna.- Legge di Bilancio del 29/12/2022 n. 197	67,50 %	67,50 %
A.2	5	NOTE DI REGOLARIZZAZIONE / CONSOLIDAMENTO DELLA BANCA DATI DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE PRESSO LA GESTIONE DEI DIPENDENTI PUBBLICI DELL'INPS	50,00 %	50,00 %
A.2	6	VERIFICA ED OTTIMIZZAZIONE ECONOMICA DELLA FISCALITA' PASSIVA VOLTA AL RECUPERO DELL'IMPOSTA IRAP	50,00 %	50,00 %
B.1	41	Valorizzazione del Patrimonio immobiliare ed aggiornamento inventario beni mobili dell'ente – Seconda fase	50,00 %	50,00 %
B.1	42	Riorganizzazione archivio del Settore Economico Finanziario	25,00 %	25,00 %
B.1	61	Aggiornamento ricognizione delle economie sui mutui cassa DD.PP. da destinare alla realizzazione di nuovi interventi previa devoluzione e/o alla valutazione della convenienza alla riduzione del debito	50,00 %	50,00 %
B.2	38	Attività volte alla riscossione del tributo provinciale sui rifiuti (Tefa) Ricostruzione credito comuni anni 2020/2023.	60,00 %	60,00 %
B.2	39	Ricostruzione fondo vincolato di cassa presso l'Istituto Tesoriere	40,00 %	40,00 %
B.2	40	Monitoraggio e aggiornamento delle situazione relative alle anticipazioni di cassa connesse ai lavori finanziati da trasferimenti di capitale	50,00 %	50,00 %
B.3	20	P.I.A.O.: redazione documento di gestione	50,00 %	50,00 %
B.3	21	gestione dei Sinistri: procedere con tempestività	50,00 %	50,00 %
B.3	22	controlli APE, 2° e 3° livello	50,00 %	50,00 %
B.3	23	avvisi di accertamento esecutivo servizio V.I.T.	50,00 %	50,00 %
C.3	13	REGOLAMENTO PER GLI ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE ALL' ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	50,00 %	50,00 %
C.3	14	Configurazione di uno spazio Cloud privato per la Provincia di Pescara	100,00 %	100,00 %
C.3	15	implementazione rete WiFi Palazzo del Governo	60,00 %	60,00 %
C.3	16	Acquisizione presenze personale cantoniere_virtualizzazione della modalità di acquisizione dei dati	100,00 %	100,00 %
C.3	17	Digitalizzazione dei servizi di postalizzazione dell'Ente	0,00 %	0,00 %
C.3	18	Misure di sicurezza perimetrale_implementation del sistema antivirus/antispam	90,00 %	90,00 %
C.3	19	Servizio di realizzazione della piattaforma collaborativa nell'ambito del progetto dell'UPI «Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni»	40,00 %	40,00 %
C.3	68	BONIFICA CIRCUITI DI CONNETTIVITA' DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI	30,00 %	30,00 %

CDR	Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
			complessiva	delle attività 2023
E	69	CUP: C57H22001430001 - SS.PP. N°57 E 57B*S.P. N°57 E 57B MANOPPELLO SCALO ABBAZIA DI S.M. D'ARABONA CONFINE PROVINCIALE*- REGIMAZIONE ACQUE SUPERFICIALI E PROFONDE; - PROTEZIONE E CONSOLIDAMENTO SUPERFICIALE; - OPERE DI SOSTEGNO.	0,00 %	0,00 %
E	70	CUP: C67H22001530001 - S.P. N°35*S.P. N°35 ?CATIGNANO ? TARALLO? DAL KM. 0+000 AL KM. 10+300*- ADEGUAMENTO DELL'ASSETTO MORFOLOGICO E IDRAULICO; - REGIMAZIONE ACQUE SUPERFICIALI E PROFONDE; - PROTEZIONE E CONSOLIDAMENTO SUPERFICIALE; - OPERE DI SOS	0,00 %	0,00 %
E	71	CUP: C77H22001410001 - SS.PP. N°25 E 25B*S.P. N°25 E 25B ?MONTESILVANO ? MONTESILVANO COLLE ? COLLE MORGETTA? SU TRATTI VARI*- ADEGUAMENTO DELL'ASSETTO MORFOLOGICO E IDRAULICO; - REGIMAZIONE ACQUE SUPERFICIALI E PROFONDE; - PROTEZIONE E CONSOLIDAME	0,00 %	0,00 %
E	72	CUP: C21B22001310006 - REALIZZAZIONE DI NUOVA PALESTRA PRESSO L'ISTITUTO TECNICO 'T. ACERBO' DI PESCARA*VIA PIZZOFERRATO*PREDISPOSIZIONE SPAZI DA ADIBIRE ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE	0,00 %	0,00 %
E	73	CUP: C71B22001220006 - AREE SPORTIVE LICEO SCIENTIFICO "AMEDEO DI SAVOIA" DI POPOLI*VIA CORTI 1*PREDISPOSIZIONE SPAZI DA ADIBIRE ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE	0,00 %	0,00 %
E	74	CUP: C71B22001540006 - LICEO SCIENTIFICO "CORRADINO D'ASCANIO"*VIA POLACCHI*PREDISPOSIZIONE SPAZI DA ADIBIRE ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE	0,00 %	0,00 %
E	75	CUP: C18B20000120001 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI UBICATI NEL COMUNE DI PENNE*VIA ALIGHIERI, VIA CASELLI*MANUTENZIONE SSTRORDINARIA EDILIZIA ED IMPIANTISTICA	0,00 %	0,00 %
E	76	CUP: C21B21002610001 - REALIZZAZIONE POLO DIDATTICO E LABORATORIALE LICEO MIBE ?MISTICONI- BELLISARIO?- VIALE EINAUDI - PESCARA*VIA EINAUDI*REALIZZAZIONE DI POLO DIDATTICO PER INDIRIZZI SPECIFICI FRUIBILI PRESSO L'ISTITUZIONE SCOLASTICA	0,00 %	0,00 %
E	77	CUP: C21B21003030001 - LICEO "G. MARCONI" DI PESCARA*VIA MARINO DA CARAMANICO*LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL LICEO "G. MARCONI" DI PESCARA - LOTTO II.A	0,00 %	0,00 %
E	78	CUP: C23H18000060003 - EDIFICIO SCOLASTICO ISTITUTO ALBERGHIERO "F. DE CECCO" PESCARA SUCCURSALE DI VIA ITALICA*VIA ITALICA, 35*ADEGUAMENTO STRUTTURALE DELL'EDIFICIO ED ANTINCENDIO	0,00 %	0,00 %
E	79	CUP: C28B20000140001 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ISTITUTI ATERNO-MANTHONE' - SEDE STORICA E DE CECCO*VIA TIBURTINA, DEI SABINI, ITALICA; TIRINO*MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA ED IMPIANTISTICA	0,00 %	0,00 %
E	80	CUP: C58B20000060001 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LICEO DA VINCI DI PESCARA E ISTITUTO CUPPARI DI ALANNO*VIA COLLE MARINO PESCARA E VIA XX SETTEMBRE ALANNO*MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURE E CORNICIONI; SOSTITUZIONE INFISSI	0,00 %	0,00 %
E	81	CUP: C98B20000120001 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ISTITUTI VARI*VIA VENEZIA E VARIE NEI COMUNI INDICATI*MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA ED IMPIANTISTICA	0,00 %	0,00 %
E	82	CUP: C54D22000220001 - S.P. N°57*S.P. N°57*PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA	0,00 %	0,00 %
E	83	CUP: C84D22000200001 - S.P. N°10*S.P. N°10*PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA.	0,00 %	0,00 %
E	84	CUP: C94D22000120001 - S.P. N°59*S.P. N°59*PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA.	0,00 %	0,00 %
E.1	56	Organico delle autoscuole e scuole nautiche - Determinazione di nuovi tesserini per il personale tecnico ed amministrativo - Adeguamento alle disposizioni in materia di SCIA – Verifica del personale in organico alle scuole natiche.	70,00 %	70,00 %
E.1	57	Trasporti eccezionali – Atto di indirizzo e coordinamento da predisporre e proporre alla Regione Abruzzo ai fini dell'eventuale approvazione con deliberazione di Giunta Regionale.	70,00 %	70,00 %
E.1	58	Attività di recupero, sui lavori principali conclusi, delle possibili somme in economia al fine di poter completare le lavorazioni previste fine ad esaurimento del finanziamento concesso	60,00 %	60,00 %

CDR	Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
			complessiva	delle attività 2023
E.1	59	Censimento su alcune arterie stradali provinciali delle alberature presenti lungo SS.PP. con lo scopo di valutare e censire le criticità ai fini della sicurezza della circolazione.	50,00 %	50,00 %
E.1	60	Completamento del trasferimento banche dati delle concessioni stradali nel nuovo programma di gestione Canone Unico.	40,00 %	40,00 %
E.4	45	COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI- RINNOVO	66,00 %	66,00 %
E.4	46	ALIENAZIONE RELITTI	40,00 %	40,00 %
E.4	47	UTENZE- INFORMATIZZAZIONE E IMPLEMENTAZIONE PROGRAMMA TINN	0,00 %	0,00 %
E.4	48	MANUTENZIONE ORDINARIA PALAZZO DEL GOVERNO CON PERSONALE DELL'ENTE	0,00 %	0,00 %
E.6	52	Implementazione del software per il monitoraggio delle opere pubbliche	100,00 %	100,00 %
E.6	54	Ricognizione dei residui mutui Cassa DD.PP. per finanziamento nuove opere pubbliche	60,00 %	60,00 %
E.6	55	Implementazione della cooperazione con ufficio stampa per pubblicizzazione delle opere pubbliche	100,00 %	100,00 %
H.1	65	PIANO DI EDILIZIA SCOLASTICA. FINANZIAMENTI STATALI E REGIONALI. OPERE INSERITE NEL PNRR.	100,00 %	100,00 %
H.1	66	NUOVA ANAGRAFE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA. PIANI MANUTENTIVI E INFORMATIZZAZIONE DELLE SEGNALAZIONI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	100,00 %	100,00 %
H.1	67	GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI MANUTENTIVI IMPIANTI ELETTRICI; IDRICO-SANITARI; TERMICI, ANTINCENDIO	100,00 %	100,00 %
I.2	43	Gestione del contenzioso e delle pratiche legali.	50,00 %	50,00 %
I.2	44	attività di assistenza legale rappresentanza e difesa dell'Ente da parte dell'Avvocatura interna nel rispetto dei termini di legge	34,00 %	34,00 %
I.3	49	predisposizione regolamento disciplina dei contratti e ALBI	40,00 %	40,00 %
I.3	50	aggiornamento e pubblicazione dell'avviso istitutivo e regolamentare per l'ALBO per la gestione delle Commissioni giudicatrici	60,00 %	60,00 %
I.3	51	aggiornamento e adeguamento del regolamento per gli Incentivi alle funzioni tecniche.	50,00 %	50,00 %
I.6	34	Mappatura processi dell'Ente - aggiornamento	20,00 %	20,00 %
I.6	35	Promozione Pari opportunità. Gestione delle attività di assistenza e supporto amministrativo agli organi politici, con il coordinamento del Segretario Generale, per la predisposizione di tutti gli atti propedeutici alla nomina della Commissione per l	70,00 %	70,00 %
M.1	27	Supporto agli organi istituzionali dell'Ente nell'andamento del buon governo	100,00 %	100,00 %
M.1	28	Banca dati concessioni sale dell'Ente - Rilevazione soddisfazione utenti sale	100,00 %	100,00 %
M.1	29	Supporto agli organi istituzionali dell'ente mediante trasporto di persone e di beni	100,00 %	100,00 %
M.1	30	Elaborazione proposta di regolamento per l'utilizzo della carta di credito del Presidente della Provincia.	100,00 %	100,00 %
M.1	31	Gestione Polizze assicurative dell'Ente	100,00 %	100,00 %
M.1	32	Creazione data-base natalità strumentale al dimensionamento scolastico	100,00 %	100,00 %
M.1	33	Realizzazione report di monitoraggio degli incassi per le concessioni d'uso delle palestre e loro classificazione.A.S 2022/2023	100,00 %	100,00 %
N.1	7	POLIZIA STRADALE	50,00 %	50,00 %
N.1	8	POLIZIA AMBIENTALE	50,00 %	50,00 %
N.1	9	POLIZIA AMMINISTRATIVA	50,00 %	50,00 %
N.1	10	GESTIONE SANZIONI AMBIENTALI E CODICE DELLA STRADA	50,00 %	50,00 %
N.1	11	GESTIONE AMBIENTE	50,00 %	50,00 %
N.1	12	GESTIONE PROCEDIMENTI SANZIONATORI SU IMPIANTI TERMICI	0,00 %	0,00 %
SCA	62	Provincia Ambiente S.r.l.: indici di bilancio e situazioni contabili infrannuali	25,00 %	25,00 %
SCA	63	Provincia Ambiente S.r.l.: controllo della qualità dei servizi V.I.T. e A.P.E. erogati dalla società	50,00 %	50,00 %
Z	36	Obiettivo trasversale. Mappatura processi dell'Ente - aggiornamento	0,00 %	0,00 %
Z	37	PIAO - Sottosezione rischi corrutivi e trasparenza. Attuazione misure	0,00 %	0,00 %
Z	64	Obiettivi gestionali della Segretaria Generale dell'ente	80,00 %	80,00 %



PROVINCIA DI PESCARA

A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità: A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2023
25	Contratto Decentrato Integrativo per il personale non dirigente della Provincia di Pescara: adeguamento al CCNL 16.11.2022.	30,00 %	30,00 %
26	Rivisitazione del sistema dei profili professionali dell'ente alla luce del nuovo sistema di classificazione del personale di cui al CCNL del 16/11/2022.	100,00 %	100,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 203	n. domande di ammissione agli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale per la direzione attività di trasporto di merci e di persone						0
INDICATORE 002	n. protocollo uscita			480			480
INDICATORE 003	n. proposta deliberazioni			10			10
INDICATORE 004	n. determinazioni			67			67
INDICATORE 005	n. impegni			17			17
INDICATORE 006	n. liquidazioni			22			22
INDICATORE 007	n. affidamenti			7			7
INDICATORE 008	n. adeguamenti a variazioni della struttura organizzativa			0			0
INDICATORE 010	Anagrafe prestazioni - n. di inserimenti sul portale "PerlaPA"			3			3
INDICATORE 011	n. buoni pasto assegnati			5.252			5.252
INDICATORE 012	n. Assunzioni			2			2
INDICATORE 013	n. Comandi E/U			1			1
INDICATORE 015	n. risposte ad adempimenti statistici			2			2
INDICATORE 016	n. relazioni per Costituzione fondo dipendenti			2			2
INDICATORE 017	n. relazioni per Costituzione fondo dirigenti			2			2
INDICATORE 018	n. Denunce Infortuni			2			2
INDICATORE 020	n. incontri sindacali			0			0
INDICATORE 022	n. atti Mobilità interna			0			0
INDICATORE 023	n. contratti di lavoro modificati			2			2
INDICATORE 024	n. schede di valutazione individuale gestite			0			0

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 02 5	n. lavoratori ASU				0		0
INDICATORE 02 6	n. Progressioni orizzontali				0		0
INDICATORE 02 7	n. Relazioni per ufficio legale				1		1
INDICATORE 02 9	n. Richieste congedo parentali gestite				0		0
INDICATORE 03 0	n. Richieste per mandato politico gestite				0		0
INDICATORE 03 1	n. Richieste di permessi studio gestite				0		0
INDICATORE 03 3	n. Tirocini formativi				0		0
INDICATORE 03 4	n. visite mediche fiscali richieste				18		18
INDICATORE 03 5	n. certificati medici gestiti				165		165
INDICATORE 03 6	n. aggiornamenti dati trasparenza sul sito web				16		16
INDICATORE 03 8	n. certificati di servizio				0		0
INDICATORE 03 9	n. registrazioni eventi su fascicolo elettronico dei dipendenti				324		324
INDICATORE 20 4	n. Rilascio attestati di idoneità per la direzione dell'attività di trasporto di merci e di persone						0
INDICATORE 20 5	n. Rilascio Autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di scuola nautica e relative modifiche (sociali, cambio sede, vulture, estensione tipologie patente nautiche, ecc)						0
INDICATORE 20 6	n. Rilascio Autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto e relative modifiche (sociali, cambio sede, vulture, ecc)						0
Conto Annuale 00 1	N. convenzioni/ accordi di programma				1		1
Conto Annuale 01 3	N. di elaborati statistici				3		3
Conto Annuale 01 4	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali				0		0
Conto annuale 05 7	n. concorsi banditi				4		4
Conto Annuale 05 8	n. persone in graduatoria (ancora valide) non ancora assunte al 31/12				0		0
Conto Annuale 05 9	n. procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno				2		2
Conto Annuale 06 0	n. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale				7		7
Conto Annuale 06 1	n. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni (CCNL 11/4/08 - titolo II)				0		0
Conto Annuale 06 2	n. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12				0		0
Conto Annuale 06 3	n. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino a 6 mesi (CCNL 11/4/08 - titolo II)				0		0
Conto Annuale 06 4	n. rimproveri verbali, scritti, multe di importo pari a 4 h di retribuzione				0		0
Conto Annuale 06 5	n. licenziamenti				0		0
Conto Annuale 06 6	n. visite mediche fiscali effettuate				8		8
INDICATORE 67 5	n. Piani di lavoro gestiti				0		0
INDICATORE 67 6	n. dipendenti con permessi L. 104				27		27
INDICATORE 67 7	n. documenti digitali inseriti nel fascicolo elettronico dei dipendenti				324		324
INDICATORE 67 8	n. newsletter run (comunicazione interna)				1		1
INDICATORE 67 9	@pec: posta elettronica certificata in arrivo				52		52
INDICATORE 68 0	@pec: posta elettronica certificata inviata						0

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo						0
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata						0
INDICATORE 20 7	n. D.I.A. autoscuola - Nuova impresa /Sede secondaria /modifiche (sociali, cambio sede, voltura, estensione tipologia, ecc)						0
INDICATORE 20 8	n. Rilasci tesserini per il personale tecnico-amministrativo delle autoscuole/scuole nautiche/studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto						0
INDICATORE 71 3	n. vidimazioni registri allievi e libri-giornale delle autoscuole/scuole nautiche						0
INDICATORE 19 6	n. Rilascio Autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di revisione veicoli e relative modifiche (sociali, cambio sede, voltura, estensione tipologie veicoli, ecc)						0
INDICATORE 10 10	n. licenze trasporto c/proprio						0



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 25 Contratto Decentrato Integrativo per il personale non dirigente della Provincia di Pescara: adeguamento al CCNL 16.11.2022.

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

1. Reclutamento di personale

OBIETTIVO 1

Contratto Decentrato Integrativo per il personale non dirigente della Provincia di Pescara: adeguamento al CCNL 16.11.2022

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: introduzione ed attuazione delle novità normative introdotte nel CCDI;
Efficienza: applicazione degli istituti contrattuali disciplinati nel CCDI in coerenza con la normativa;
Accessibilità: possibilità per i dipendenti di applicare coerentemente gli istituti contrattuali;
Trasparenza: Adempimento obblighi di trasparenza con pubblicazione sul siti istituzionale, sez. Amministrazione trasparente.

Indicatore specifico di obiettivo: Predisposizione bozza di CCDI personale non dirigente.

DESCRIZIONE

L'obiettivo ha ad oggetto la predisposizione della bozza di Contratto decentrato integrativo del personale non dirigente, da sottoporre alla discussione delle delegazioni trattanti, per la successiva contrattazione.

Con la sottoscrizione del CCNL del 16/11/2022 che tra l'altro, ha rivisitato l'intero sistema di classificazione del personale, vi è la necessità di adeguare la disciplina di diversi istituti previsti nel contratto decentrato.

L'art. 7, comma 4, del CCNL del 16/11/2022 demanda alla contrattazione decentrata integrativa le seguenti materie:

- a) i criteri di ripartizione, espressi in termini percentuali o in valori assoluti, delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa di cui all'art. 80, comma 1 del presente CCNL tra le diverse modalità di utilizzo;
- b) i criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla performance;
- c) definizione delle procedure per le progressioni economiche nei limiti di quanto previsto all'art. 14 (Progressione economica all'interno delle aree) lettere a), b), d), e), f) e g);
- d) l'individuazione delle misure dell'indennità correlata alle condizioni di lavoro di cui all'art. 70-bis del CCNL del 21.05.2018, entro i valori minimi e massimi, come rideterminati dall'art. 84-bis, e nel rispetto dei criteri ivi previsti, nonché la definizione dei criteri generali per la sua attribuzione;
- e) l'individuazione delle misure dell'indennità di servizio esterno di cui all'art. 100 del presente CCNL, entro i valori minimi e massimi e nel rispetto dei criteri ivi previsti, nonché la definizione dei criteri

- generali per la sua attribuzione;
- f) i criteri generali per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 84 del presente CCNL;
- g) i criteri generali per l'attribuzione di trattamenti accessori per i quali specifiche leggi operino un rinvio alla contrattazione collettiva;
- h) i criteri generali per l'attivazione di piani di welfare integrativo e definizione dell'eventuale finanziamento a carico del Fondo Risorse decentrate ai sensi dell'art. 82, comma 2;
- i) l'elevazione della misura dell'indennità di reperibilità prevista dall'art. 24 del CCNL del 21.05.2018;
- j) la correlazione tra i compensi di cui all'art. 20, comma 1, lett. h) (Compensi aggiuntivi ai titolari di incarichi di EQ) del presente CCNL e la retribuzione di risultato dei titolari di incarico di EQ;
- k) l'elevazione dei limiti previsti dall'art. 24 del CCNL del 21.05.2018 per il numero dei turni di reperibilità nel mese anche attraverso modalità che consentano la determinazione di tali limiti con riferimento ad un arco temporale plurimensile;
- l) l'elevazione dei limiti previsti dall'art. 30, comma 4, del presente CCNL, in merito ai turni notturni effettuabili nel mese;
- m) le linee di indirizzo e i criteri generali per la individuazione delle misure concernenti la salute e sicurezza sul lavoro;
- n) l'elevazione del contingente dei rapporti di lavoro a tempo parziale ai sensi dell'art. 53, comma 2 del CCNL del 21.05.2018;
- o) il limite individuale annuo delle ore che possono confluire nella banca delle ore, ai sensi dell'art. 33 del presente CCNL (Banca delle ore);
- p) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- q) l'elevazione del periodo di 13 settimane di maggiore e minore concentrazione dell'orario multiperiodale, ai sensi dell'art. 31, comma 2 del presente CCNL;
- r) l'individuazione delle ragioni che permettono di elevare, fino ad ulteriori sei mesi, l'arco temporale su cui è calcolato il limite delle 48 ore settimanali medie, ai sensi dell'art. 29, comma 2 del presente CCNL;
- s) l'elevazione del limite massimo individuale di lavoro straordinario ai sensi dell'art. 32, comma 3 (Lavoro straordinario) del presente CCNL;
- t) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche inerenti all'organizzazione di servizi;
- u) l'incremento delle risorse di cui all'art. 17, comma 6 (Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato) del presente CCNL attualmente destinate alla corresponsione della retribuzione di posizione e di risultato degli incarichi di Elevata Qualificazione, ove implicante, ai fini dell'osservanza dei limiti previsti dall'art. 23, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017, una riduzione delle risorse del Fondo di cui all'art. 79;
- v) i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di incarico di EQ;
- w) il valore dell'indennità di cui all'art. 97 (Indennità di funzione) del presente CCNL, nonché i criteri per la sua erogazione, nel rispetto di quanto previsto al comma 2 di tale articolo;
- z) integrazione delle situazioni personali e familiari previste dall'art. 30, comma 8 (Turno) del presente CCNL, in materia di turni di lavoro notturni;
- aa) individuazione delle figure professionali di cui all'art. 35, comma 10 (Servizio mensa e buono pasto) del presente CCNL;
- ab) definizione degli incentivi economici per le attività ulteriori rispetto a quelle individuate nel calendario scolastico per il personale degli asili nido, delle scuole dell'infanzia, delle scuole gestite dagli enti locali e per il personale docente addetto al sostegno operante anche presso le scuole statali;
- ac) previsione della facoltà, per i lavoratori turnisti che abbiano prestato la propria attività in una giornata festiva infrasettimanale, di optare per un numero equivalente di ore di riposo compensativo in luogo della corresponsione dell'indennità di turno di cui all'art. 30, comma 5, lett d); resta inteso che, anche in caso di fruizione del riposo compensativo, è computato figurativamente a carico del Fondo l'onere relativo alla predetta indennità di turno;
- ad) modalità per l'attuazione della riduzione dell'orario di cui all'art. 22 del CCNL del 1.04.1999;
- ae) definizione della misura percentuale della maggiorazione di cui all'art. 81, comma 2 (Differenziazione del premio individuale) e della quota limitata di cui al comma 3, tenuto conto di quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo;

af) criteri per la definizione di un incentivo economico a favore del personale utilizzato in attività di docenza ai sensi dell'art. 55, comma 8 (Destinatari e processi della formazione), con relativi oneri a carico del Fondo di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione).
 Si rende pertanto necessario un aggiornamento del vigente CCDI a seguito della sottoscrizione del CCNL del 16/11/2022.

Stakeholders coinvolti:

- pubblici: personale non dirigente dell'ente;

FASI:

1. ricognizione delle materie e degli istituti oggetto di contrattazione integrativa sulla scorta del sistema di relazioni sindacali disciplinato nel Titolo II - Capo I (artt. 3 – 10) del CCNL del 16/11/2022, con studio della disciplina dei diversi istituti da aggiornare;

Data inizio prevista 01/01/2022 – Data fine prevista: 31/03/2022

2. predisposizione bozza di CCDI

Data inizio prevista 01/04/2022 – Data fine prevista: 31/07/2022

DIPENDENTI COINVOLTI:

DI TOMMASO Raffaele - Categ. giur. D “Istruttore Direttivo Amministrativo”;

DI BARTOLOMEO Antonella - Categ. giur. C “Istruttore Amministrativo”.

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
04		8
Totale peso obiettivo		34

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 25/2023

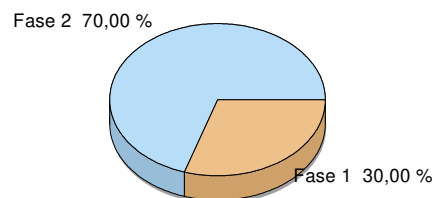
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/03/2023
					Data inizio attività	01/01/2023

Ricognizione delle materie e degli istituti oggetto di contrattazione integrativa sulla scorta del sistema di relazioni sindacali disciplinato nel Titolo II - Capo I (artt. 3 – 10) del CCNL del 16/11/2022, con studio della disciplina dei diversi istituti da aggiornare;
Data inizio prevista 01/01/2023 – Data fine prevista: 31/03/2023

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Studio normativa	31/03/2023	100,00 %
------------------	------------	----------

La fase 1 è stata finalizzata alla ricognizione ed approfondimento delle materie oggetto di contrattazione integrativa, come dettagliatamente indicate all'art. 7, comma 4, del CCNL del 16/11/2022 che di seguito si riporta:

- a) i criteri di ripartizione, espressi in termini percentuali o in valori assoluti, delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa di cui all'art. 80, comma 1 del presente CCNL tra le diverse modalità di utilizzo;
- b) i criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla performance;
- c) definizione delle procedure per le progressioni economiche nei limiti di quanto previsto all'art. 14 (Progressione economica all'interno delle aree) lettere a), b), d), e), f) e g);
- d) l'individuazione delle misure dell'indennità correlata alle condizioni di lavoro di cui all'art. 70-bis del CCNL del 21.05.2018, entro i valori minimi e massimi, come rideterminati dall'art. 84-bis, e nel rispetto dei criteri ivi previsti, nonché la definizione dei criteri generali per la sua attribuzione;
- e) l'individuazione delle misure dell'indennità di servizio esterno di cui all'art. 100 del presente CCNL, entro i valori minimi e massimi e nel rispetto dei criteri ivi previsti, nonché la definizione dei criteri generali per la sua attribuzione;
- f) i criteri generali per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 84 del presente CCNL;
- g) i criteri generali per l'attribuzione di trattamenti accessori per i quali specifiche leggi operino un rinvio alla contrattazione collettiva;
- h) i criteri generali per l'attivazione di piani di welfare integrativo e definizione dell'eventuale finanziamento a carico del Fondo Risorse decentrate ai sensi dell'art. 82, comma 2;
- i) l'elevazione della misura dell'indennità di reperibilità prevista dall'art. 24 del CCNL del 21.05.2018;
- j) la correlazione tra i compensi di cui all'art. 20, comma 1, lett. h) (Compensi aggiuntivi ai titolari di incarichi di EQ) del presente CCNL e la retribuzione di risultato dei titolari di incarico di EQ;
- k) l'elevazione dei limiti previsti dall'art. 24 del CCNL del 21.05.2018 per il numero dei turni di reperibilità nel mese anche attraverso modalità che consentano la determinazione di tali limiti con riferimento ad un arco temporale plurimensile;
- l) l'elevazione dei limiti previsti dall'art. 30, comma 4 del presente CCNL, in merito ai turni notturni effettuabili nel mese;
- m) le linee di indirizzo e i criteri generali per la individuazione delle misure concernenti la salute e sicurezza sul lavoro;
- n) l'elevazione del contingente dei rapporti di lavoro a tempo parziale ai sensi dell'art. 53, comma 2 del CCNL del 21.05.2018;
- o) il limite individuale annuo delle ore che possono confluire nella banca delle ore, ai sensi dell'art. 33 del presente CCNL (Banca delle ore);
- p) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- q) l'elevazione del periodo di 13 settimane di maggiore e minore concentrazione dell'orario multiperiodale, ai sensi dell'art. 31, comma 2 del presente CCNL;
- r) l'individuazione delle ragioni che permettono di elevare, fino ad ulteriori sei mesi, l'arco temporale su cui è calcolato il limite delle 48 ore settimanali medie, ai sensi dell'art. 29, comma 2 del presente CCNL;
- s) l'elevazione del limite massimo individuale di lavoro straordinario ai sensi dell'art. 32, comma 3 (Lavoro straordinario) del presente CCNL) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche inerenti all'organizzazione di servizi;
- u) l'incremento delle risorse di cui all'art. 17, comma 6 (Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato) del presente CCNL attualmente destinate alla corresponsione della retribuzione di posizione e di risultato degli incarichi di Elevata Qualificazione, ove implicante, ai fini dell'osservanza dei limiti previsti dall'art. 23, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017, una riduzione delle risorse del Fondo di cui all'art. 79;

- Fase	1 di 2	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/03/2023
						Data inizio attività	01/01/2023
Ricognizione delle materie e degli istituti oggetto di contrattazione integrativa sulla scorta del sistema di relazioni sindacali disciplinato nel Titolo II - Capo I (artt. 3 – 10) del CCNL del 16/11/2022, con studio della disciplina dei diversi istituti da aggiornare; Data inizio prevista 01/01/2023 – Data fine prevista: 31/03/2023						Realizzato COMPLETAMENTE	

Rilevazioni **Data Realiz. fase**

Studio normativa	31/03/2023	100,00 %
v) i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di incarico di EQ; w) il valore dell'indennità di cui all'art. 97 (Indennità di funzione) del presente CCNL, nonché i criteri per la sua erogazione, nel rispetto di quanto previsto al comma 2 di tale articolo; z) integrazione delle situazioni personali e familiari previste dall'art. 30, comma 8, (Turno) del presente CCNL, in materia di turni di lavoro notturni; aa) individuazione delle figure professionali di cui all'art. 35, comma 10 (Servizio mensa e buono pasto) del presente CCNL; ab) definizione degli incentivi economici per le attività ulteriori rispetto a quelle individuate nel calendario scolastico per il personale degli asili nido, delle scuole dell'infanzia, delle scuole gestite dagli enti locali e per il personale docente addetto al sostegno operante anche presso le scuole statali; ac) previsione della facoltà, per i lavoratori turnisti che abbiano prestato la propria attività in una giornata festiva infrasettimanale, di optare per un numero equivalente di ore di riposo compensativo in luogo della corresponsione dell'indennità di turno di cui all'art. 30, comma 5, lett d); resta inteso che, anche in caso di fruizione del riposo compensativo, è computato figurativamente a carico del Fondo l'onere relativo alla predetta indennità di turno; ad) modalità per l'attuazione della riduzione dell'orario di cui all'art. 22 del CCNL del 1.04.1999; ae) definizione della misura percentuale della maggiorazione di cui all'art. 81, comma 2 (Differenziazione del premio individuale) e della quota limitata di cui al comma 3, tenuto conto di quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo; af) criteri per la definizione di un incentivo economico a favore del personale utilizzato in attività di docenza ai sensi dell'art. 55, comma 8 (Destinatari e processi della formazione), con relativi oneri a carico del Fondo di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione).		

E' stata verificata l'eventuale modifica normativa ai vari istituti contrattuali rispetto alla previgente disciplina di cui al CCNL del 21/05/2018 al fine di aggiornare la disciplina integrativa dell'ente.

- Fase	2 di 2	Valore	70,00 %	Data presunta inizio	01/04/2023	Data presunta fine	31/08/2023
--------	--------	--------	---------	----------------------	------------	--------------------	------------

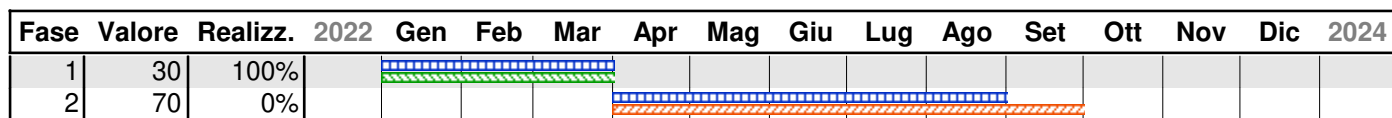
Predisposizione bozza di CCDI da sottoporre alla delegazione trattante **NON Realizzato**

Rilevazioni **Data Realiz. fase**

	30/09/2023	0,00 %
--	------------	--------

Dopo attenta ricognizione ed approfondimento delle materie oggetto di contrattazione integrativa, è stata predisposta la bozza di CCDI dell'ente, sulla scorta del CCDI vigente ed adeguando o introducendo nuovi istituti, sulla base della nuova disciplina contrattuale di cui al CCNL del 16/11/2022. La bozza di CCDI è stata trasmessa al Segretario Generale ed ai Dirigenti con mail del 19/05/2023. Unitamente al Segretario Generale ed ai Dirigenti si è proceduto con l'esame dei singoli istituti oggetto di disciplina contrattuale al fine di definire, dopo aver condiviso il testo, la proposta definitiva da sottoporre all'attenzione delle OO.SS. con l'avvio della fase di contrattazione. la fase di contrattazione è stata avviata a seguito di convocazione delle delegazioni trattanti giusta nota prot. n. 12920 del 13/7/2023. In data 20/7/2023 si è tenuto il primo incontro tra le delegazioni trattanti (parte pubblica e parte sindacale) nel corso della quale è stata esaminata la nuova proposta di CCDI, con lettura dei singoli articoli e successiva discussione. le parti si sono aggiornate all'11 settembre per la conclusione dei lavori.

Diagramma di GANTT



Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 26 Rivisitazione del sistema dei profili professionali dell'ente alla luce del nuovo sistema di classificazione del personale di cui al CCNL del 16/11/2022.

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

1. Reclutamento di personale

OBIETTIVO 2

Rivisitazione del sistema dei profili professionali dell'ente alla luce del nuovo sistema di classificazione del personale di cui al CCNL del 16/11/2022.

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: Elaborazione di un sistema di profili professionali adeguato all'assetto delle funzioni dell'ente;

Efficienza: Individuazione profili professionali correlati al modello organizzativo dell'ente;

Accessibilità: Informazione a tutti i dipendenti e coinvolgimento degli stessi nel processo di assegnazione del nuovo profilo professionale;

Trasparenza: Aggiornamento del fascicolo elettronico del dipendente.

Indicatore specifico di obiettivo: Predisposizione nuovo sistema dei profili professionali.

DESCRIZIONE

L'obiettivo ha ad oggetto la rivisitazione del sistema dei profili professionali dell'ente; tale rivisitazione si rende necessaria a seguito della sottoscrizione del CCNL del 16/11/2022 che ha dettato un nuovo ordinamento professionale ed un nuovo sistema di classificazione del personale (vedi articoli 11 e seguenti).

L'art. 12 comma 6 del CCNL prevede che gli enti, in relazione al proprio modello organizzativo, identificano i profili professionali e li collocano nelle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie, di cui all'Allegato A.

Con Decreto del Presidente della Provincia, DP n. 32 del 22/03/2023, è stato fornito specifico indirizzo, nell'ambito dell'inquadramento dei dipendenti nel nuovo sistema di classificazione in vigore del 1° aprile 2023, proprio finalizzato alla rivisitazione del sistema dei profili professionali.

Stakeholders coinvolti:

- pubblici: personale non dirigente dell'ente;

FASI:

- Ricognizione e studio della normativa specifica, con particolare riferimento al nuovo ordinamento professionale, alle relative declaratorie, ed alla correlazione con l'assetto organizzativo

dell'ente;

Data inizio prevista 01/01/2022 – Data fine prevista: 31/03/2022

- Predisposizione proposta di Nuovo sistema dei profili professionali

Data inizio prevista 01/03/2022 – Data fine prevista: 31/05/2022

DIPENDENTI COINVOLTI:

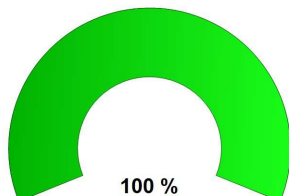
1. DI TOMMASO Raffaele - Categ. giur. D “Istruttore Direttivo Amministrativo”;
2. DI BARTOLOMEO Antonella - - Categ. giur. C “Istruttore Amministrativo”;
3. RAPATTONI Stefania - Categ. Giuridica B3.

Valutazione del peso dell'obiettivo

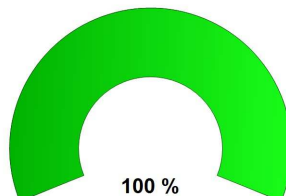
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 26/2023

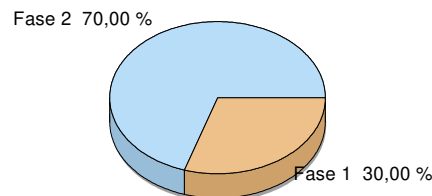
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/01/2023	Data presunta fine 31/03/2023
			Data inizio attività 01/01/2023

Ricognizione e studio della normativa specifica, con particolare riferimento al nuovo ordinamento professionale, alle relative declaratorie, ed alla correlazione con l'assetto organizzativo dell'ente

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Studio normativa specifica di settore	31/03/2023	100,00 %
---------------------------------------	------------	----------

Nel corso della Fase 1 l'attenzione è stata rivolta ad una ricognizione ed approfondimento della normativa specifica, con particolare riferimento al nuovo ordinamento professionale di cui all'art. 12 del CCNL del 16/11/2022 ed al relativo Allegato A "Declaratorie".

Nell'ambito delle declaratorie, per ciascuna Area professionale, vengono riportati:

- 1) una descrizione sintetica delle attività svolte dai lavoratori appartenenti all'area di riferimento;
- 2) le specifiche professionali;
- 3) i requisiti di base per l'accesso;
- 4) l'esemplificazione dei profili.

Il nuovo Ordinanamento professionale è stato messo a confronto con l'assetto organizzativo dell'ente, con il funzionigramma e con il vigente sistema dei profili professionali, al fine di definire un nuovo sistema dei profili professionali maggiormente aderente alle esigenze dell'ente..

- Fase 2 di 2	Valore 70,00 %	Data presunta inizio 01/04/2023	Data presunta fine 15/06/2023
			Data inizio attività 01/04/2023

Predisposizione proposta di Nuovo sistema dei profili professionali

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

Data Realiz. fase

nuovo sistema profili professionali	30/09/2023	100,00 %
-------------------------------------	------------	----------

In tale fase è stato predisposto il nuovo sistema dei profili professionali dell'ente.

Il sistema dei profili professionali deve essere oggetto di confronto con le OO.SS., ai sensi dell'art. 5, comma 3 lettera c), del CCNL del 16/11/2022; a tal fine il nuovo sistema è stato trasmesso al Segretario Generale ed ai Dirigenti con mail del 19/05/2023.

In sede di convocazione delle delegazioni trattanti di cui alla nota prot. n. 12920 del 13/7/2023, la proposta di nuovo sistema dei profili professionali è stata trasmessa alla RSU ed alle OO.SS.

Il nuovo sistema si caratterizza per l'introduzione di nuovi profili, come ad esempio il profilo contabile, informatico, della comunicazione e dell'informazione.

I profili poi sono stati raggruppati in due macro famiglie professionali, quella amministrativa e quella tecnica.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	30	100%		[Periodo previsto per la realizzazione della fase]												
2	70	100%					[Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%]									

- Legenda:**
- [Periodo previsto per la realizzazione della fase]
 - [Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%]
 - [Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata]



PROVINCIA DI PESCARA

A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

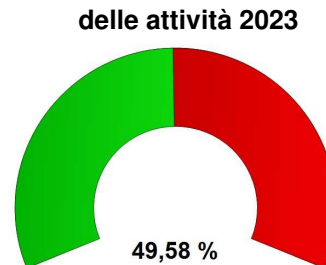
Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità: A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2023
1	MONITORAGGIO DEL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE	50,00 %	50,00 %
2	AGGIORNAMENTO DELLA PAGINA INTRANET DELL'ENTE: "COMUNICANDO, COSTRUIAMO INSIEME LA TUA POSIZIONE PREVIDENZIALE" - VISUALIZZAZIONE ON LINE	30,00 %	30,00 %
3	COMUNICAZIONI E APPROFONDIMENTI SUI TEMI INERENTI LE NUOVE NORMATIVE IN MATERIA DI LAVORO E/O PENSIONISTICA	50,00 %	50,00 %
4	PIANO PENSIONAMENTO: Pensioni. Quota 103. Avanti Ape social e opzione donna.- Legge di Bilancio del 29/12/2022 n. 197	67,50 %	67,50 %
5	NOTE DI REGOLARIZZAZIONE / CONSOLIDAMENTO DELLA BANCA DATI DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE PRESSO LA GESTIONE DEI DIPENDENTI PUBBLICI DELL'INPS	50,00 %	50,00 %
6	VERIFICA ED OTTIMIZZAZIONE ECONOMICA DELLA FISCALITA' PASSIVA VOLTA AL RECUPERO DELL'IMPOSTA IRAP	50,00 %	50,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 00	PAGAMENTI						
9	RELATIVI ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				1		1
INDICATORE 01	N. adempimenti relativi alla normativa in materia di prevenzione della trasparenza			2			2
INDICATORE 01	n. dichiarazioni mensili FONDO PERSEO			6			6
INDICATORE 00	n. protocollo entrata						
1				190			190
INDICATORE 00	n. protocollo uscita						
2				223			223
INDICATORE 00	n. proposta deliberazioni						
3				0			0
INDICATORE 00	n. determinazioni						
4				71			71
INDICATORE 00	n. impegni						
5				278			278

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 00 6	n. Liquidazioni			793			793
INDICATORE 00 7	n. affidamenti						0
INDICATORE 04 0	n. Liquidazioni della retribuzione di risultato dei dirigenti						0
INDICATORE 04 1	n. Liquidazione della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative						0
INDICATORE 04 2	n. Liquidazioni indennità varie			58			58
INDICATORE 04 3	n. Liquidazioni lavoro straordinario			17			17
INDICATORE 04 4	n. liquidazioni su Produttività individuale e collettiva			1			1
INDICATORE 04 5	predisposizione Allegato spese personale			2			2
INDICATORE 04 6	n. Buste paga			687			687
INDICATORE 04 8	n. Monitoraggi periodici del personale (parte contabile)			2			2
INDICATORE 04 9	n. Controlli su rimborsi e trasferite			2			2
INDICATORE 05 0	n. Dichiarazioni 770						0
INDICATORE 05 1	n. Dichiarazioni EMENS			6			6
INDICATORE 05 2	n. Dichiarazioni INAIL			1			1
INDICATORE 05 3	n. Dichiarazioni IRAP						0
INDICATORE 05 4	n. Dichiarazioni mensile analitica INPDAP			13			13
INDICATORE 05 5	n. Dichiarazione mensile INPGI			0			0
INDICATORE 05 6	n. CUD			151			151
INDICATORE 05 7	n. F24			10			10
INDICATORE 05 8	n. versamenti casse autonomi amministratori in aspettativa						0
INDICATORE 05 9	n. comunicazioni personale interno			144			144
INDICATORE 06 0	n. Adeguamenti contrattuali						0
INDICATORE 06 1	n. Pareri di copertura finanziaria			4			4
INDICATORE 06 2	n. Pratiche di finanziamento istituti privati cessioni del 1/5 dello stipendio e deleghe di pagamento			22			22
INDICATORE 06 3	n. Prospetti TFR			2			2
INDICATORE 06 4	n. Consulenze Previdenziali			2			2
INDICATORE 06 5	n. Gestione Previdenziale (Sistema posizione previdenziale)			155			155
INDICATORE 06 6	n. MOD. PA04 del dipendente (Riscatti e ricongiunzioni)						0
INDICATORE 06 7	n. T.F.R. (trattamento fine rapporto) e T.F.S. (trattamento fine servizio)			4			4
INDICATORE 06 8	n. Riliquidazione della pensione sia ai fini CPDEL che INADEL			28			28
INDICATORE 06 9	n. Ruoli INADEL			4			4
INDICATORE 07 0	n. certificati di stipendio e attestati della situazione economica			1			1
INDICATORE 07 1	n. Schede economiche del personale			30			30
INDICATORE 07 2	n. domande detrazione d'imposta			4			4
INDICATORE 07 3	n. domande assegni familiari						0
INDICATORE 07 4	n. gestione 730/4						0
INDICATORE 07 5	n. mandati emessi			850			850
INDICATORE 07 6	n. reversali emesse			372			372
Conto Annuale 00 1	N. convenzioni/ accordi di programma						0
Conto Annuale 01 3	N. di elaborati statistici						0

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
4	tributi provinciali						0
INDICATORE 64	n. pratica pensionistica						4
4	n. comunicazione utenza						4
INDICATORE 64	n. comunicazione utenza						200
5	n. reports rilevazione della spesa del personale						200
INDICATORE 67	n. reports rilevazione della spesa del personale						1
2	n. prospetti per rimborso da enti per spese personale in comando						1
INDICATORE 67	n. prospetti per adempimenti SOSE						3
3	@pec: posta elettronica certificata in arrivo						3
INDICATORE 67	@pec: posta elettronica certificata inviata						0
4	email: posta elettronica in arrivo						0
INDICATORE 67	email: posta elettronica inviata						276
9	n. liquidazione fondo mobilita' agenzia segretari						276
INDICATORE 68	n. consulenze per la rendicontazione dei progetti comunitari						179
0	n.liquidazioni salario accessorio						179
INDICATORE 68	n.liquidazioni incentivi alla progettazione						964
1	n. pubblicazione articoli sulla pagina di intranet						964
INDICATORE 68	n. relazioni al servizio contenzioso						435
2	conto annuale del personale (parte contabile)						435
INDICATORE 90	Contatti con comuni convenzionati per le attività previdenziali						0
0	n. Comunicazioni delle trasferte dei dipendenti al servizio politiche del personale						0
INDICATORE 90	n. contatti con gli Istituti previdenziali						3
1	Monitoraggio mensile al Direttore Generale e Dirigenti straordinario pagato						3
INDICATORE 90	n. lavoratori ASU						58
2	n. di pratiche di prestazioni creditizie presso INPDAP						58
INDICATORE 90	n. di pratiche di prestazioni creditizie presso INPDAP						18
3							18
INDICATORE 90							13
4							13
INDICATORE 90							2
5							2
INDICATORE 90							0
6							0
INDICATORE 90							0
7							2
INDICATORE 90							2
8							150
INDICATORE 90							150
9							6
INDICATORE 91							6
0							2
INDICATORE 91							2
1							0
INDICATORE 91							0
2							13
INDICATORE 91							13
3							13



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 1 MONITORAGGIO DEL FONDO DELLE RISORSE
DECENTRATE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE**

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

8. PESCARA , PROVINCIA EFFICIENTE – TRASPARENTE E RESPONSABILE

1.MONITORAGGIO DEL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE

KPI (Key Performance Indicator = indicatore di performance organizzativa):

efficacia: aggiornamento costante dei dati;

efficienza: tracciabilità del dato monitorato;

accessibilità: portare a conoscenza di tutti gli Stakeholders del monitoraggio effettuato;

trasparenza: diffusione degli atti in incontri periodici e report mensile ai Dirigenti;

Indicatore specifico di obiettivo: attività di supporto

DESCRIZIONE

Lo scopo del presente obiettivo è realizzare un costante monitoraggio sulle voci del Fondo delle risorse decentrate della Provincia di Pescara che viene costituito secondo quanto disposto dalla nuova disciplina contrattuale, ed in particolare in relazione alle disposizioni contenute nell'art. 67 e art. 68 del CCNL del 21/5/2018.

Tale attività viene svolta al fine di effettuare un consuntivo delle voci del fondo riferite all'annualità 2023, con un rendiconto annuale, mettendo, inoltre, in evidenza le eventuali economie da applicare al fondo per l'annualità successiva a seguito di ipotesi di ripartizione.

Le voci di fondo che vengono analizzate sono le seguenti:

- indennità di rischio;
- attività prestata di domenica;
- indennità di disagio;
- indennità di comparto;
- spesa storica per progressioni orizzontali;
- produttività collettiva e individuale,
- indennità maneggio valori;
- specifiche responsabilità;

Le voci delle posizioni organizzative e delle Alte Professionalità anche se sono imputati a bilancio sono anch'esse oggetto di monitoraggio con cadenza mensile.

Il monitoraggio avviene in maniera costante ossia con cadenza mensile dopo l'elaborazione degli stipendi, aggiornando i vari files.

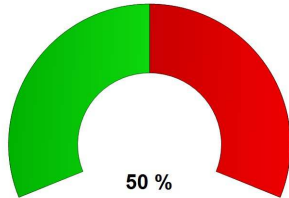
Stakeholders coinvolti:
 •pubblici: dipendenti dell'ente; le O.O.S.S.;
 •privati: cittadini.

Valutazione del peso dell'obiettivo

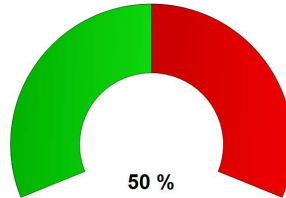
Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	10
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		37

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 1/2023

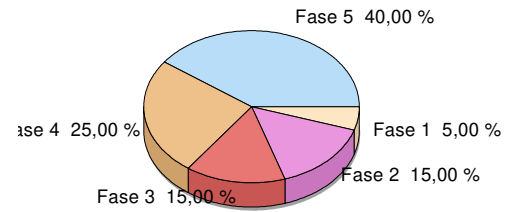
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 5	Valore 5,00 %	Data presunta inizio 01/01/2023	Data presunta fine 31/12/2023
Monitoraggio risorse decentrate con report mensili		Data inizio attività 01/01/2023	Realizzato PARZIALMENTE (50%)

Rilevazioni

	Data	Realiz. fase
Monitoraggio risorse decentrate del personale non dirigente	30/06/2023	50,00 %

A seguito della costituzione del "Fondo delle risorse decentrate per l'anno 2023" - effettuata con provvedimento n. 396 del 21/04/2023 - e della successiva ripartizione del budget, per monitorare mensilmente la spesa e' stato realizzato un file excel.

Tale monitoraggio è finalizzato alla produzione di specifici reports periodici mensili da comunicare ai Dirigenti per il controllo dei budgets assegnati per ciascuna voce.

I dati, ripartiti per ciascun settore e/o struttura assegnatari delle risorse stanziare vengono aggregati e/o disaggregati rispetto alle esigenze di controllo dei singoli budgets assegnati ai settori.

Tali attività vengono svolte con cadenza periodica (mensile, trimestrale, ecc.) ed in relazione a situazioni specifiche e contingenti.

Nello specifico, le voci del "FONDO RISORSE DECENTRATE 2023", oggetto del monitoraggio, sono le seguenti:

- Indennità di Condizioni di Lavoro (art. 70bis CCNL 2016-2018);
- Indennità di Reperibilità (art. 24 CCNL 2016-2018);
- Indennità ex VIII Q.F. (art. 37, c. 4, CCNL 6/7/1995);
- Attività prestata di domenica (art. 24, CCNL 14/9/2000);
- Indennità di funzione (art. 56 sexies CCNL 2016-2018);
- Indennità per specifiche responsabilità (art. 84 CCNL 2019-2021);
- Indennità di comparto (art. 68, comma 1, CCNL 2016-2018);
- Progressioni economiche Orizzontali; (spesa storica)

- Fase	1 di 5	Valore	5,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
						Data inizio attività	01/01/2023
Monitoraggio risorse decentrate con report mensili						Realizzato PARZIALMENTE (50%)	

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Monitoraggio risorse decentrate del personale non dirigente	30/06/2023	50,00 %
- Indennità servizio esterno (art. 56 quinquies CCNL 2016-2018);		
- Nuove Progressioni economiche Orizzontali (art. 16 CCNL 2016-2018);		
- Produttività collettiva ed individuale (art. 68, comma 2, CCNL 2016-2018);		

Il monitoraggio effettuato nel **primo semestre 2023** è di seguito rappresentato con le singole voci:

31.000,00		INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO ART 70 CCNL 2018					
INDENNITA' RISCHIO voce 331		INDENNITA' MANEGGIO' voce 411-412		INDENNITA' DISAGIO voce 441		INDENNITA' di condizioni lavoro (Art. 70 bis CCNL 21/05/2018) euro 31.000,00 totale	
5010/0		5010/0		5010/0		TOTALE	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
1.620,00	1.620,00			942,00	942,00	2.562,00	2.562,00
120,00	120,00			80,00	80,00	200,00	200,00
138,00	138,00			90,00	90,00	228,00	228,00
126,00	126,00			84,00	84,00	210,00	210,00
						-	-
						-	-
						-	-
						-	-
						-	-
						-	-
						-	-
2.004,00	2.004,00	-	-	1.196,00	1.196,00	3.200,00	3.200,00

- Fase	1 di 5	Valore	5,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
						Data inizio attività	01/01/2023
Monitoraggio risorse decentrate con report mensili						Realizzato PARZIALMENTE (50%)	

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Monitoraggio risorse decentrate del personale non dirigente 30/06/2023 50,00 %

35.000,00		775,00		11.000,00		13.800,00	
<i>INDENNITA' REPERIBILITA' voce 390 euro 35.000,00</i>		<i>INDEN. EX VIII Q.F.. voce 70 Euro 775,00</i>		<i>ATTIVITA' DOMENICA voce 1241 euro 11.000,00</i>		<i>Indennità di Funzione art. 56 voce 76 euro 13.800,00</i>	
5010/0				5010/0		5010/0	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
2.529,94	2.529,94	64,56	64,56	281,05	281,05	1.150,00	1.150,00
		64,56	64,56	818,37	818,37	1.150,00	1.150,00
		64,56	64,56	274,76	274,76	1.150,00	1.150,00
		64,56	64,56	199,41	199,41	1.150,00	1.150,00
		64,56	64,56			1.150,00	1.150,00
		64,56	64,56			1.150,00	1.150,00
2.529,94	2.529,94	387,36	387,36	1.573,59	1.573,59	6.900,00	6.900,00

- Fase	1 di 5	Valore	5,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023	
						Data inizio attività	01/01/2023	
Monitoraggio risorse decentrate con report mensili							Realizzato	PARZIALMENTE (50%)

Rilevazioni
Data Realiz. fase

Monitoraggio risorse decentrate del personale non dirigente 30/06/2023 50,00 %

89.200,00		50.000,00		205.000,00		1.000,00	
Indennità Specifiche Responsabilità art. 70 voce 74 Euro 89.200,00		COMPARTO FONDO voce 92 euro 50.000,00		INCR.POS.ECON. voce 12- 2004 euro 205.000,00		INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO voce 394 euro 1.000,00	
5010/0		5010/0		5010/0		5010/8	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
6.350,63	6.350,63	3.943,37	3.943,37	15.248,03	15.248,03	24,50	24,50
6.366,69	6.366,69	3.830,29	3.830,29	15.032,56	15.032,56	48,05	48,05
6.366,69	6.366,69	3.830,70	3.830,70	15.026,76	15.026,76	10,00	10,00
6.337,52	6.337,52	3.832,02	3.832,02	18.926,30	18.926,30	4,03	4,03
6.054,83	6.054,83	3.823,05	3.823,05	18.897,59	18.897,59	14,20	14,20
6.116,69	6.116,69	3.890,61	3.890,61	18.900,64	18.900,64		
37.593,05	37.593,05	23.150,04	23.150,04	102.031,88	102.031,88	100,78	100,78

- Fase	1 di 5	Valore	5,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
						Data inizio attività	01/01/2023
Monitoraggio risorse decentrate con report mensili						Realizzato PARZIALMENTE (50%)	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Monitoraggio risorse decentrate del personale non dirigente	30/06/2023	50,00 %

POSIZ ORGANIZZ. voci 71-72 euro 231.163,22	
5010/8	
MANDATI	PAGHE
14.086,52	14.086,52
14.141,31	14.141,31
14.141,31	14.141,31
14.141,31	14.141,31
14.141,31	14.141,31
14.141,31	14.141,31
84.793,07	84.793,07

- Fase	2 di 5	Valore	15,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
						Data inizio attività	01/01/2023
Aggiornamenti dell'anagrafica dei dipendenti						Realizzato PARZIALMENTE (50%)	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Aggiornamenti dell'anagrafica dei dipendenti.	30/06/2023	50,00 %

Durante l'anno, a seguito di processi di riorganizzazione, collocamento a riposo, mobilità interna e/o verso altre Amministrazioni (comandi, mobilità volontaria, distacchi etc.), si procede agli aggiornamenti dell'anagrafica dei dipendenti dell'ente che si rendono necessari.

- Fase	3 di 5	Valore	15,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
						Data inizio attività	01/01/2023
Ripartizione delle risorse relative al lavoro straordinario						Realizzato	PARZIALMENTE (50%)

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Ripartizione delle risorse relative al lavoro straordinario	30/06/2023	50,00 %

Con Determina n. 26 del 20/01/2023 si è definito il **fondo per il lavoro straordinario** anno 2023 ed e' stata effettuata l'assegnazione del budget alle strutture dell'Ente;

Resta fermo che:

- a seguito di necessarie riorganizzazioni della struttura organizzativa dell'ente, determinate dai processi di mobilita' interna, verso altre Amministrazioni esterne, l'assegnazione viene modificata;
- qualora uno o più Settori, a causa di eventi imprevisi (es. fenomeni atmosferici e/o geologici straordinari, emergenze connesse all'edilizia scolastica, ecc.), manifestino ulteriori fabbisogni di risorse che possono essere redistribuite o anche riassegnate con manovre di bilancio, l'assegnazione viene modificata.

Il monitoraggio delle risorse relative al lavoro straordinario effettuato dai dipendenti viene effettuato mensilmente e su richiesta, il report mensile viene inviato ai Dirigenti e alle OO.SS. per il controllo del budget assegnato.

Di seguito si riporta il monitoraggio effettuato, distinto per settori dell'ente:

Monitoraggio primo semestre 2023:

DETERMINA N. 26 DEL 20-01/2023 - DETERMINA DI RIPARTIZIONE N. 56 DEL 31 GENNAIO 2023						
STRAORDINARIO 2023	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	TOTALE LIQUIDATO 2023
SEGRETERIA GENERALE - AVVOCATURA	291,16	0,00	0,00	0,00	0,00	291,16
POLIZIA PROVINCIALE	209,13	919,47	892,43	153,02	197,98	2.372,03
SETTORE I - TECNICO	5.592,36	4.612,72	3.439,92	3.507,71	5.611,97	22.764,68
SETTORE II	920,06	959,18	1.468,08	1.207,26	1.192,60	5.747,18
SETTORE III	1.421,80	1.087,72	1.365,32	941,93	1.016,58	5.833,35
TOTALE	8.434,51	7.579,09	7.165,75	5.809,92	8.019,13	37.008,40

- Fase	4 di 5	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
						Data inizio attività	01/01/2023
Elaborazione dei dati riferiti a ciascuna delle voci del "Fondo"						Realizzato PARZIALMENTE (50%)	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Elaborazione dei dati riferiti a ciascuna delle voci "Fondo"	30/06/2023	50,00 %

Nella quarta fase si e' proceduto ad elaborare i dati riferite alle singole voci del fondo, quali ad esempio le voci riferite alle Posizioni Organizzative, alle Unità Operative, agli istituti delle varie indennità che sono state mensilmente erogate, di seguito elencate:

- Indennità di Condizioni di Lavoro (art. 70bis CCNL 2016-2018);
- Indennità di Reperibilità (art. 24 CCNL 2016-2018);
- Indennità ex VIII Q.F. (art. 37, c. 4, CCNL 6/7/1995)
- Indennità ex VIII Q.F. (art. 37, c. 4, CCNL 6/7/1995);
- Attività prestata di domenica (art. 24, CCNL 14/9/2000);
- Indennità di funzione (art. 56 sexies CCNL 2016-2018);
- Indennità per specifiche responsabilità (art. 70 quinquies CCNL 2016-2018);
- Indennità di comparto (art. 68, comma 1, CCNL 2016-2018);
- Progressioni economiche Orizzontali; (spesa storica)
- Indennità servizio esterno (art. 56 quinquies CCNL 2016-2018);
- Nuove Progressioni economiche Orizzontali (art. 16 CCNL 2016-2018);
- Produttività collettiva ed individuale (art. 68, comma 2, CCNL 2016-2018);

Nel primo semestre 2023 sono stati liquidati gli importi degli istituti di seguito elencati:

INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO ART 70 CCNL 2018								
	INDENNITA' RISCHIO voce 331		INDENNITA' MANEGGIO' voce 411-412		INDENNITA' DISAGIO voce 441		INDENNITA' di condizioni lavoro (Art. 70 bis CCNL 21/05/2018) euro 31.000,00 totale	
	501070		501070		501070		TOTALE	
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
GEN	1.620,00	1.620,00			942,00	942,00	2.562,00	2.562,00
FEB	120,00	120,00			80,00	80,00	200,00	200,00
MAR	138,00	138,00			90,00	90,00	228,00	228,00
APR	126,00	126,00			84,00	84,00	210,00	210,00
MAG							-	-
GIU							-	-
LUG							-	-
AGO							-	-
SET							-	-
OTT							-	-
NOV							-	-
DIC							-	-
totale spesa	2.004,00	2.004,00	-	-	1.196,00	1.196,00	3.200,00	3.200,00
previsione								
differenza								

Indennità di Reperibilità (art. 24 CCNL 2026

- Fase	4 di 5	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
						Data inizio attività	01/01/2023
Elaborazione dei dati riferiti a ciascuna delle voci del "Fondo"						Realizzato PARZIALMENTE (50%)	

Rilevazioni

						Data	Realiz. fase
Elaborazione dei dati riferiti a ciascuna delle voci "Fondo"						30/06/2023	50,00 %

	Progressioni economiche Orizzontali		Indennità di comparto (art. 68, comma 1, CCNL 2016-2018)		Indennità di Reperibilità (art. 24 CCNL 2016- 2018)	
	INCR.POS.ECON. voce 12-2004 euro 205.000,00		COMPARTO FONDO voce 92 euro 50.000,00		INDENNITA' REPERIBILITA' voce 390 euro 35.000,00	
	5010/0		5010/0		5010/0	
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
GEN	15.248,03	15.248,03	3.943,37	3.943,37	2.529,94	2.529,94
FEB	15.032,56	15.032,56	3.830,29	3.830,29		
MAR	15.026,76	15.026,76	3.830,70	3.830,70		
APR	18.926,30	18.926,30	3.832,02	3.832,02		
MAG	18.897,59	18.897,59	3.823,05	3.823,05		
GIU	18.900,64	18.900,64	3.890,61	3.890,61		
LUG						
AGO						
SET						
OTT						
NOV						
DIC						
totale spesa	102.031,88	102.031,88	23.150,04	23.150,04	2.529,94	2.529,94
previsione						
differenza						

	Attività prestata di domenica (art. 24, CCNL 14/9/2000)	Produttività collettiva ed individuale (art. 68, comma 2, CCNL 2016- 2018)	Indennità servizio esterno (art. 56 quinquies CCNL 2016- 2018)

- Fase 4 di 5 Valore 25,00 % Data presunta inizio 01/01/2023 Data presunta fine 31/12/2023

Data inizio attività 01/01/2023

Elaborazione dei dati riferiti a ciascuna delle voci del "Fondo"

Realizzato PARZIALMENTE (50%)

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Elaborazione dei dati riferiti a ciascuna delle voci "Fondo" 30/06/2023 50,00 %

	ATTIVITA' DOMENICA voce 1241 euro 11.000,00		PRODUTTIVITA' voce 1461 euro 201.457,56 (145.759,82+55.697,74)		INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO voce 394 euro 1.000,00	
	5010/0		5010/0		5010/8	
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
GEN	281,05	281,05			24,50	24,50
FEB	818,37	818,37			48,05	48,05
MAR	274,76	274,76			10,00	10,00
APR	199,41	199,41			4,03	4,03
MAG					14,20	14,20
GIU						
LUG						
AGO						
SET						
OTT						
NOV						
DIC						
totale spesa	1.573,59	1.573,59	-	-	100,78	100,78
previsione						
differenza						

- Fase	5 di 5	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
						Data inizio attività	01/01/2023
Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili						Realizzato PARZIALMENTE (50%)	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili	30/06/2023	50,00 %

Nella fase cinque si è provveduto a monitorare costantemente, per ogni singolo mese, le voci che costituiscono il fondo e precisamente così come di seguito individuate:

GENNAIO

INDENNITA' RISCHIO voce 331		INDENNITA' MANEGGIO' voce 411-412		INDENNITA' DISAGIO voce 441	
5010/0		5010/0		5010/0	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
1.620,00	1.620,00			942,00	942,00

POSIZ ORGANIZZ. voci 71-72 euro 231.163,22		Indennità Specifiche Responsabilità art. 70 voce 74 Euro 89.200,00		Indennità di Funzione art. 56 voce 76 euro 13.800,00		INDEN. EX VIII Q.F.. voce 70 Euro 775,00	
5010/8		5010/0		5010/0		5010/0	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
14.086,52	14.086,52	6.350,63	6.350,63	1.150,00	1.150,00	64,56	64,56

INCR.POS.ECON. voce 12-2004 euro 205.000,00		COMPARTO FONDO voce 92 euro 50.000,00		INDENNITA' REPERIBILITA' voce 390 euro 35.000,00	
5010/0		5010/0		5010/0	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
15.248,03	15.248,03	3.943,37	3.943,37	2.529,94	2.529,94

ATTIVITA' DOMENICA voce 1241 euro 11.000,00		PRODUTTIVITA' voce 1461 euro 201.457,56 (145.759,82+55.697,74)		INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO voce 394 euro 1.000,00		nuove progressioni economiche euro 30.000,00	
5010/0		5010/0		5010/8		5010/0	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
281,05	281,05			24,50	24,50		

FEBBRAIO

INDENNITA' RISCHIO voce 331		INDENNITA' MANEGGIO' voce 411-412		INDENNITA' DISAGIO voce 441	
5010/0		5010/0		5010/0	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
120,00	120,00			80,00	80,00

POSIZ ORGANIZZ. voci 71-72 euro 231.163,22		Indennità Specifiche Responsabilità art. 70 voce 74 Euro 89.200,00		Indennità di Funzione art. 56 voce 76 euro 13.800,00		INDEN. EX VIII Q.F.. voce 70 Euro 775,00	
5010/8		5010/0		5010/0		5010/0	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
14.141,31	14.141,31	6.366,69	6.366,69	1.150,00	1.150,00	64,56	64,56

- Fase	5 di 5	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
						Data inizio attività	01/01/2023
Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili						Realizzato PARZIALMENTE (50%)	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili	30/06/2023	50,00 %

<i>INCR.POS.ECON. voce 12-2004 euro 205.000,00</i>		<i>COMPARTO FONDO voce 92 euro 50.000,00</i>		<i>INDENNITA' REPERIBILITA' voce 390 euro 35.000,00</i>		
5010/0		5010/0		5010/0		
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	
15.032,56	15.032,56	3.830,29	3.830,29			
<i>ATTIVITA' DOMENICA voce 1241 euro 11.000,00</i>		<i>PRODUTTIVITA' voce 1461 euro 201.457,56 (145.759,82+55.697,74)</i>		<i>INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO voce 394 euro 1.000,00</i>		<i>nuove progressioni economiche euro 30.000,00</i>
5010/0		5010/0		5010/8		5010/0
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI
818,37	818,37			48,05	48,05	

MARZO

<i>INDENNITA' RISCHIO voce 331</i>		<i>INDENNITA' MANEGGIO' voce 411-412</i>		<i>INDENNITA' DISAGIO voce 441</i>	
5010/0		5010/0		5010/0	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
138,00	138,00			90,00	90,00

<i>POSIZ ORGANIZZ. voci 71-72 euro 231.163,22</i>		<i>Indennità Specifiche Responsabilità art. 70 voce 74 Euro 89.200,00</i>		<i>Indennità di Funzione art. 56 voce 76 euro 13.800,00</i>		<i>INDEN. EX VIII Q.F.. voce 70 Euro 775,00</i>	
5010/8		5010/0		5010/0		5010/0	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
14.141,31	14.141,31	6.366,69	6.366,69	1.150,00	1.150,00	64,56	64,56

<i>INCR.POS.ECON. voce 12-2004 euro 205.000,00</i>		<i>COMPARTO FONDO voce 92 euro 50.000,00</i>		<i>INDENNITA' REPERIBILITA' voce 390 euro 35.000,00</i>	
5010/0		5010/0		5010/0	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
15.026,76	15.026,76	3.830,70	3.830,70		

<i>ATTIVITA' DOMENICA voce 1241 euro 11.000,00</i>		<i>PRODUTTIVITA' voce 1461 euro 201.457,56 (145.759,82+55.697,74)</i>		<i>INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO voce 394 euro 1.000,00</i>		<i>nuove progressioni economiche euro 30.000,00</i>
5010/0		5010/0		5010/8		5010/0
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI
274,76	274,76			10,00	10,00	

APRILE

- Fase 5 di 5 Valore 40,00 % Data presunta inizio 01/01/2023 Data presunta fine 31/12/2023
 Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili Data inizio attività 01/01/2023
 Realizzato PARZIALMENTE (50%)

Rilevazioni Data Realiz. fase
 Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili 30/06/2023 50,00 %

INDENNITA' RISCHIO voce 331		INDENNITA' MANEGGIO' voce 411-412		INDENNITA' DISAGIO voce 441	
5010/0		5010/0		5010/0	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
126,00	126,00			84,00	84,00

POSIZ ORGANIZZ. voci 71-72 euro 231.163,22		Indennità Specifiche Responsabilità art. 70 voce 74 Euro 89.200,00		Indennità di Funzione art. 56 voce 76 euro 13.800,00		INDEN. EX VIII Q.F.. voce 70 Euro 775,00	
5010/8		5010/0		5010/0			
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
14.141,31	14.141,31	6.337,52	6.337,52	1.150,00	1.150,00	64,56	64,56

INCR.POS.ECON. voce 12-2004 euro 205.000,00		COMPARTO FONDO voce 92 euro 50.000,00		INDENNITA' REPERIBILITA' voce 390 euro 35.000,00	
5010/0		5010/0		5010/0	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
18.926,30	18.926,30	3.832,02	3.832,02		

ATTIVITA' DOMENICA voce 1241 euro 11.000,00		PRODUTTIVITA' voce 1461 euro 201.457,56 (145.759,82+55.697,74)		INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO voce 394 euro 1.000,00		nuove progressioni economiche euro 30.000,00	
5010/0		5010/0		5010/8		5010/0	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
199,41	199,41			4,03	4,03		

MAGGIO

POSIZ ORGANIZZ. voci 71-72 euro 231.163,22		Indennità Specifiche Responsabilità art. 70 voce 74 Euro 89.200,00		Indennità di Funzione art. 56 voce 76 euro 13.800,00		INDEN. EX VIII Q.F.. voce 70 Euro 775,00	
5010/8		5010/0		5010/0			
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
14.141,31	14.141,31	6.054,83	6.054,83	1.150,00	1.150,00	64,56	64,56

INCR.POS.ECON. voce 12-2004 euro 205.000,00		COMPARTO FONDO voce 92 euro 50.000,00		INDENNITA' REPERIBILITA' voce 390 euro 35.000,00	
5010/0		5010/0		5010/0	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
18.897,59	18.897,59	3.823,05	3.823,05		

GIUGNO

- Fase	5 di 5	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
						Data inizio attività	01/01/2023
Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili						Realizzato PARZIALMENTE (50%)	

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili	30/06/2023	50,00 %
---	------------	---------

<i>POSIZ ORGANIZZ. voci 71-72 euro 231.163,22</i>		<i>Indennità Specifiche Responsabilità art. 70 voce 74 Euro 89.200,00</i>		<i>Indennità di Funzione art. 56 voce 76 euro 13.800,00</i>		<i>INDEN. EX VIII Q.F. voce 70 Euro 775,00</i>	
5010/8		5010/0		5010/0			
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
14.141,31	14.141,31	6.116,69	6.116,69	1.150,00	1.150,00	64,56	64,56

<i>INCR.POS.ECON. voce 12-2004 euro 205.000,00</i>		<i>COMPARTO FONDO voce 92 euro 50.000,00</i>		<i>INDENNITA' REPERIBILITA' voce 390 euro 35.000,00</i>	
5010/0		5010/0		5010/0	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
18.900,64	18.900,64	3.890,61	3.890,61		

<i>ATTIVITA' DOMENICA voce 1241 euro 11.000,00</i>		<i>PRODUTTIVITA' voce 1461 euro 201.457,56 (145.759,82+55.697,74)</i>		<i>INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO voce 394 euro 1.000,00</i>		<i>nuove progressioni economiche euro 30.000,00</i>	
5010/0		5010/0		5010/8		5010/0	
				14,20	14,20		

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	5	50%		[Gantt bars showing 50% completion]												
2	15	50%		[Gantt bars showing 50% completion]												
3	15	50%		[Gantt bars showing 50% completion]												
4	25	50%		[Gantt bars showing 50% completion]												
5	40	50%		[Gantt bars showing 50% completion]												

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 2 AGGIORNAMENTO DELLA PAGINA INTRANET DELL'ENTE:
"COMUNICANDO, COSTRUIAMO INSIEME LA TUA
POSIZIONE PREVIDENZIALE" - VISUALIZZAZIONE ON LINE**

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:

DIGITALIZZAZIONE P. A.

AGGIORNAMENTO DELLA PAGINA INTRANET DELL'ENTE: "COMUNICANDO, COSTRUIAMO INSIEME LA TUA POSIZIONE PREVIDENZIALE" - VISUALIZZAZIONE ONLINE.

INDICATORI E METRICHE

KPI (Key Performance Indicator = indicatore di performance organizzativa):

efficacia: aggiornamento della posizione contributiva del dipendente;
efficienza: comunicare via web con l'Ufficio pensioni della Provincia;
accessibilità: visualizzazione on line della propria posizione contributiva;
trasparenza: pubblicazione sulla pagina Intranet della Provincia.

Indicatore specifico di obiettivo: visualizzazione online della posizione previdenziale.

DESCRIZIONE

Lo spirito che anima l'obiettivo è quello di anticipare al dipendente di prossima quiescenza la propria situazione pensionistica e cioè le opzioni di fine carriera, in base alla mutevole e complessa normativa vigente e alle condizioni maturate nel corso della vita lavorativa.

L'obiettivo prevede l'elaborazione, ad intervalli regolari e in concomitanza di situazioni rilevanti per il dipendente, di un prospetto riepilogativo concernente la posizione contributiva dell'interessato aggiornato attraverso i dati che il dipendente comunicherà all'Ufficio pensioni, mediante la compilazione di apposita modulistica.

Le comunicazioni tra il dipendente e l'Ufficio pensioni avverranno via web nella pagina Intranet dell'Ente, nella sezione Link Costruiamo la tua Posizione Previdenziale.

Il dipendente accede inserendo una password legata al nominativo dell'utente. A seguito dell'accesso, il dipendente potrà prendere atto della propria situazione contributiva ed eventualmente integrarla, modificarla e aggiornarla via web con il supporto dell'Ufficio Pensioni.

Tutte le informazioni richieste e ricevute saranno elaborate in modo sintetico e di facile lettura per essere successivamente inserite nel fascicolo elettronico personale e per creare la posizione contributiva dell'interessato.

Lo scopo del presente obiettivo è diminuire le richieste di consulenze verbali "personalizzate" che saranno sostituite dalla "schematizzazione" in formato abstract, ottenendo così lo snellimento del

procedimento, la trasparenza e l'adeguatezza delle comunicazioni.

Stakeholders coinvolti:

- pubblici: dirigenti, PO e dipendenti della Provincia di Pescara, enti previdenziali.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
GAROFALO	ANTONIETTA	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		100,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

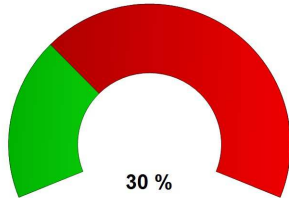
Livello	Descrizione	Numero
B1	Categ-B1-acc.B1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

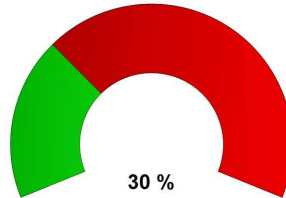
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		33

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 2/2023

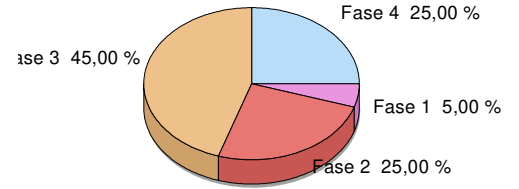
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore 5,00 %	Data presunta inizio 01/01/2023	Data presunta fine 28/02/2023
		Data inizio attività 01/01/2023	

Individuazione nominativi ed aggiornamento dati posizione previdenziale per n. 10 dipendenti nati negli anni 1963-1964

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Individuazione nominativi ed aggiornamento dati posizione previdenziale per n. 10	31/03/2023	100,00 %
---	------------	----------

Il Servizio Gestione Economica e Previdenziale del Personale ha realizzato sul sito Intranet della Provincia, la Sezione: "Comunicando costruiamo insieme la tua posizione previdenziale".

Entrando nel link, il dipendente, previa autenticazione con password, può consultare la tabella riepilogativa contenente i propri dati previdenziali.

Per l'anno 2023 è stato individuato un campione di n.10 dipendenti, sotto elencati, nati negli anni 1963 - 1964

NICOLAI SANTE	23/12/1963
BERARDI ALESSANDRA	13/02/1964
CIRILLI ARTURO	12/12/1964
DI BIASE ARIANO	06/06/1964
DI BLASIO MAURO	24/02/1964
DI DOMIZIO ELIO	01/11/1964
DI GIANDOMENICO TON	12/04/1964
DI GIOVANNI FIORENZO	15/11/1964
DI GREGORIO CARLO	07/11/1964
DI RENZO SANDRO	03/10/1964

- Fase	2 di 4	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/03/2023	Data presunta fine	30/06/2023
						Data inizio attività	01/03/2023
Creazione di un prospetto riepilogativo contenente i dati relativi alla posizione previdenziale dei dipendenti individuati							Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Creazione di un prospetto riepilogativo contenente i dati relativi alla posizione	30/06/2023	100,00 %

A seguito del controllo dei dati relativi alla posizione previdenziale dei dipendenti precedentemente individuati, vengono creati i prospetti riepilogativi (come sotto riportato) da aggiornare con i dati in possesso fino al 31.12.2023.

di cui:

COGNOME Nome	Utile			Servizio			Ricongiunzione			Maternita' o Serv. Militare			Riscatto		
	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Valutazione periodo															
Fino al 31/12/92															
Dal 01/01/93 Al 31/12/95															
Fino al 31/12/1995															
Dal 01/01/96 al 31/12/97															
Dal 01/01/1998 in poi															
Totale Servizio Utile															

- Fase	3 di 4	Valore	45,00 %	Data presunta inizio	01/07/2023	Data presunta fine	31/12/2023
Inserimento e pubblicazione nella pagina web della Intranet della Provincia di Pescara dei prospetti riepilogativi							NON Realizzato

- Fase	4 di 4	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/07/2023	Data presunta fine	31/12/2023
Aggiornamento dei dati del prospetto riepilogativo attraverso le informazioni fornite via web dal dipendente							NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	5	100%		■	■	■										
2	25	100%		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3	45	0%														
4	25	0%														

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 3 COMUNICAZIONI E APPROFONDIMENTI SUI TEMI INERENTI LE NUOVE NORMATIVE IN MATERIA DI LAVORO E/O PENSIONISTICA

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:

DIGITALIZZAZIONE P.A.

INDICATORI E METRICHE

KPI (Key Performance Indicator = indicatore di performance organizzativa):

- incremento della trasparenza dell'azione amministrativa complessiva;
- adeguamento agli adempimenti normativi;
- incremento della corretta gestione documentale di tutto l'Ente;

Indicatore specifico di obiettivo: effettuare una newsletter al mese.

DESCRIZIONE

Lo scopo del presente obiettivo è realizzare una newsletter per i dipendenti in servizio. La continua evoluzione normativa comporta la necessita' di portare a conoscenza del personale in servizio gli adempimenti a cui devono ottemperare sia da un punto di vista economico-fiscale che previdenziale. Si è ritenuto opportuno diffondere le notizie importanti attraverso la diffusione di almeno n. 12 newsletter sulla rete Intranet dell'Ente

L'obiettivo del presente piano di lavoro, per l'anno 2023, consiste pertanto nella diffusione di n. 12 newsletters utilizzando il canale della rete Intranet dell'Ente. La piattaforma consente ai dipendenti di venire a conoscenza della normativa di proprio interesse e degli adempimenti a loro carico.

Stakeholders coinvolti

- pubblici: dirigenti, PO e dipendenti della Provincia di Pescara;
- privati: fornitori di servizi software, hardware e sistemici;

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello Qualifica		Descrizione	% Impiego
GAROFALO	ANTONIETTA	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

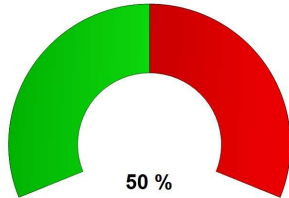
Livello	Descrizione	Numero
B1	Categ-B1-acc.B1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

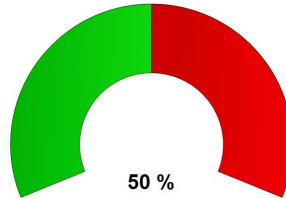
Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 3/2023

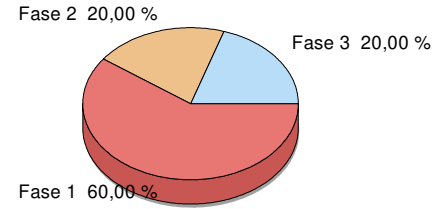
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore	60,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
					Data inizio attività	01/01/2023
Studio e analisi della continua e costante evoluzine normativa in materia economica-fiscale e previdenziale del personale dipendente degli enti locali						Realizzato PARZIALMENTE (50%)

Rilevazioni

	Data	Realiz. fase
Studio e analisi della continua e costante evoluzione normativa in materia economica-	31/03/2023	50,00 %
L'evoluzione normativa in materia economico-fiscale e previdenziale comporta un aggiornamento continuo e costante. Pertanto, occorre informare i dipendenti circa gli adempimenti fiscali e previdenziali a loro carico.		

- Fase 2 di 3	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
					Data inizio attività	01/01/2023
Elaborazione delle Newsletters						Realizzato PARZIALMENTE (50%)

Rilevazioni

	Data	Realiz. fase
Elaborazione della Newsletters	30/06/2023	50,00 %
A seguito della raccolta di informazioni/notizie/dati, si procede all'elaborazione della Newsletter. I dipendenti vengono informati sulle novità normative di proprio interesse, degli adempimenti economico-fiscale e previdenziale e sulle disposizioni interne in merito al funzionamento dei vari Uffici.		

- Fase	3 di 3	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
						Data inizio attività	01/01/2023
Diffusione delle informazioni tramite Pubblicazione delle Newsletters sulla pagina Intranet dell'Ente e invio email interna						Realizzato	PARZIALMENTE (50%)

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Pubblicazione mensile delle Newsletters sulla pagina Intranet dell'Ente	30/06/2023	50,00 %
---	------------	---------

Utilizzando il canale della rete Intranet dell'Ente e anche attraverso email, i dipendenti vengono informati sulle novità normative di proprio interesse e sugli adempimenti economico-fiscale e previdenziale.

Nel primo semestre del 2023 sono state pubblicate le seguenti comunicazioni/informazioni:



TITOLO	CATEGORIA	DATA PUBBLICAZIONE
COME ANDARE IN PENSIONE NEL 2023	Comunicati/Novità Legislative	11/01/2023
DETRAZIONI PER FAMILIARI ANNO 2023	Notizie-Comunicati	12/01/2023
CEDOLINO GENNAIO 2023	Notizie-Comunicati	24/01/2023
CEDOLINO FEBBRAIO 2023	Notizie-Comunicati	23/02/2023
Nuovo CCNL 2019-2021 Funzioni Locali - Nuova "Finanziaria 2023"	Comunicati/Novità Legislative	09/03/2023
Circolare INPS n. 25 del 06/03/2023 - pensione anticipata opzione donna	Comunicati/Novità Legislative	09/03/2023
CU 2023 – REDDITI 2022	Notizie-Comunicati	15/03/2023
Novita' sul cedolino di aprile 2023	Comunicati/Novità Legislative	17/04/2023
CEDOLINO APRILE 2023	Notizie-Comunicati	27/04/2023
CEDOLINO MAGGIO 2023	Notizie-Comunicati	22/05/2023
CEDOLINO GIUGNO 2023	Notizie-Comunicati	26/06/2023
Raccolta firme a sostegno della proposta di legge di iniziativa popolare avente ad oggetto "Norme per favorire il riscatto dei contributi figurativi da parte dei lavoratori che hanno prestato la loro opera in attività di LAVORI SOCIALMENTE UTILI ai fini della misura delle pensioni	Notizie-Comunicati	29/06/2023
Circolare INPS n. 55/2023 "Corresponsione dell'Assegno per il nucleo familiare. Nuovi livelli reddituali per il periodo 1° luglio 2023 – 30 giugno 2024"	Comunicati/Novità Legislative	30/06/2023

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	60	50%		[Gantt bar for phase 1: blue with dots, 50% filled]												
2	20	50%		[Gantt bar for phase 2: blue with dots, 50% filled]												
3	20	50%		[Gantt bar for phase 3: blue with dots, 50% filled]												

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)**

Centro di responsabilità: A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 4 PIANO PENSIONAMENTO: Pensioni. Quota 103. Avanti Ape social e opzione donna.- Legge di Bilancio del 29/12/2022 n. 197

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

8. PESCARA , PROVINCIA EFFICIENTE – TRASPARENTE E RESPONSABILE

KPI (Key Performance Indicator = indicatore di performance organizzativa):

efficacia: la richiesta di prepensionamento è uguale al numero dei dipendenti collocati a riposo;

efficienza: assistenza ai dipendenti che hanno il requisito di accesso alla pensione anticipata;

accessibilità: portare a conoscenza di tutti gli interessati;

trasparenza: diffusione delle informazioni.

Indicatore specifico di obiettivo: collocamento in pensione.

DESCRIZIONE

Lo scopo del presente obiettivo è attuare una ricognizione del personale dipendente interessato al piano di pensione anticipato in base alle nuove disposizione previste dalla Legge di Bilancio n. 197 del 29/12/2022, in materia di requisiti di accesso e di regime delle decorrenze della pensione anticipata: Pensione quota 103, Ape social e opzione donna.

Stakeholders coinvolti

pubblici: dirigenti, PO e dipendenti della Provincia di Pescara;

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
GAROFALO	ANTONIAETTA	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B1	Categ-B1-acc.B1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 4/2023

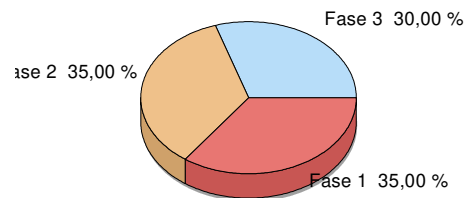
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 35,00 %	Data presunta inizio 01/01/2023	Data presunta fine 31/12/2023
Attività di ricognizione del personale dipendente eventualmente rientranti e/o interessati al piano di pensionamento		Data inizio attività 01/01/2023	Realizzato PARZIALMENTE (50%)

Rilevazioni

	Data	Realiz. fase
Attività di ricognizione del personale dipendente eventualmente rientranti e/o interessati	31/03/2023	50,00 %

Le principali tipologie di pensione ordinaria o anticipata in vigore nel 2023 sono:

- Fase	1 di 3	Valore	35,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
						Data inizio attività	01/01/2023
Attività di ricognizione del personale dipendente eventualmente rientranti e/o interessati al piano di pensionamento						Realizzato PARZIALMENTE (50%)	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Attività di ricognizione del personale dipendente eventualmente rientranti e/o interessati	31/03/2023	50,00 %

Pensione di vecchiaia	67 anni	20 anni
Pensione anticipata ordinaria	Qualsiasi età	42 anni e 10 mesi per gli uomini, 41 anni e 10 mesi per le donne
Quota 103	62 anni	41 anni (requisiti entro il 31 dicembre 2023)
Quota 102	64 anni	38 anni (requisiti entro il 31 dicembre 2022)
Quota 100	62 anni	38 anni (requisiti entro il 31 dicembre 2021)
Ape Sociale	63 anni	Da 30 a 36 anni (per disoccupati, caregiver, lavoratori con invalidità di almeno il 74 per cento, addetti a lavori gravosi)
Opzione Donna	60 anni (59 anni con un figlio, 58 anni con due o più figli o donne licenziate o dipendenti di aziende in crisi)	35 anni (per chi assiste il coniuge, parenti o affini con handicap grave; invalidi civili al 74 per cento almeno, donne licenziate o dipendenti di imprese per le quali è attivo un tavolo di crisi)

Nel corso del primo semestre è stato dato avvio alla fase di ricognizione dei dipendenti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa in vigore.

La ricognizione ha dato i seguenti risultati:

- Fase 1 di 3 Valore 35,00 % Data presunta inizio 01/01/2023 Data presunta fine 31/12/2023

Data inizio attività 01/01/2023

Attività di ricognizione del personale dipendente eventualmente rientranti e/o interessati al piano di pensionamento

Realizzato PARZIALMENTE (50%)

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Attività di ricognizione del personale dipendente eventualmente rientranti e/o interessati 31/03/2023 50,00 %

		CONTRIBUTI AL 31/12/2023					
nominativi	data nascita	ETA* AL 31/12/2023			ANNI	MESI e GIORNI	NOTE 2023
BATTISTELLI CARLA	10/01/1956	67	11	21	32	9M 26GG	PENSIONE DI VECCHIAIA
AILA SALEH	01/07/1957	66	5	30	25	6M 0GG	
ANGELUCCI LOREDANA	17/05/1960	63	7	14	35	9M1G	OPZIONE DONNA
BASTIANELLI GIOVANNA	29/12/1960	63	0	2	36	4M4GG	OPZIONE DONNA
CAMPESTRE LINA	06/01/1956	67	11	25	34	7M 3GG	PENSIONE DI VECCHIAIA
CATENA MARCELLO	28/09/1965	58	3	3	40	8M 18GG	
CAVALLO MARILENA	01/09/1960	63	3	30	40	1M 11GG	OPZIONE DONNA
COLAIOCCO LUCIANO	13/12/1960	63	0	18	19	10M1G	
CONTE CELESTINA ERNESTINA	15/06/1960	63	6	16	32	0M3G	APE SOCIAL
DI BARTOLOMEO ANTONELLA	27/04/1957	66	8	4	35	5M 3GG	OPZIONE DONNA
DI DOMIZIO GIOVANNA	24/06/1962	61	6	7	39	0M 1G	OPZIONE DONNA
DI GIOVANNI WALTER	10/06/1957	66	6	21	40	11M 0GG	QUOTA 102/PENSIONE ANTICIPATA
DI GIULIO MARIA	23/05/1958	65	7	8	39	7M 27GG	QUOTA 102/OPZIONE DONNA
DI GREGORIO REMO	20/01/1956	67	11	11	27	3M 23GG	PENSIONE DI VECCHIAIA
DI GREGORIO RICCARDO	21/02/1961	62	10	10	39	0M 9GG	
DI MARCO ALESSANDRA	01/01/1963	60	11	30	42	1M 26GG	PENSIONE ANTICIPATA
FRICASSE' LUCIO DOMENICO A	17/12/1957	66	0	14	40	0M 25GG	QUOTA 102/PENSIONE ANTICIPATA
GIANCATERINO ALBERTO	12/05/1957	66	7	19	23	4M 3GG	
GRANDIS ENZO	14/03/1959	64	9	17	40	11M 5GG	QUOTA 102/PENSIONE ANTICIPATA
MAINARDI MAURO	01/01/1961	62	11	30	18	11M 12GG	
MANCINI LUCIANO	26/07/1956	67	5	5	25	3M 16GG	PENSIONE DI VECCHIAIA
MASCIOLI ANTONIO	11/03/1959	64	9	20	44	3M 29GG	QUOTA 102/PENSIONE ANTICIPATA
MENNUCCI ANTONELLA	31/08/1959	64	4	0	32	7M 20GG	
MORRETTI DOMENICO	04/09/1961	62	3	27	35	3M 13GG	
PALMA GIULIANO	01/03/1959	64	9	30	35	0M 23GG	
PISCIONE ELVIO	09/07/1961	62	5	22	40	9M 7GG	
PRATOLA ANTONIO	14/02/1960	63	10	17	34	11M 1G	
PRIMAVERA RAFFAELLA	10/02/1961	62	10	21	33	6M 29GG	
PUOTI CARLO	20/06/1957	66	6	11	34	10M 10GG	
SABLONE CLAUDIO	30/06/1959	64	6	1	38	0M 15GG	
SAGAZIO CLAUDIO	01/04/1958	65	8	30	22	6M 1G	
SCURTI LUIGI	02/01/1959	64	11	29	35	0M 2GG	
TROIANO MARINA	22/06/1958	65	6	9	16	0M 1GG	
UCCI EMANUELE	13/01/1959	64	11	18	37	5M 25GG	
BUCCI ZEFFERINO							01/07/2023 - 42A 10+3 MESI

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 35,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2023 **Data presunta fine** 31/12/2023
Data inizio attività 01/01/2023

Verifica dei dati previdenziali mediante la visione dei documenti presenti nei fascicoli personali **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni **Data** **Realiz. fase**

Consulenza previdenziale: verifica dei dati previdenziali mediante la visione dei 30/06/2023 100,00 %

E' stata fornita consulenza e sono state verificate le posizioni previdenziali dei dipendenti eventualmente interessati al piano di pensionamento o prepensionamento.

Sono state fornite informazioni e verificate le posizioni assicurative ai seguenti dipendenti:

Cognome	Nome	Causale
Petrucci	Cinzia	Consulenza Previdenziale
Febbo	Italo	Consulenza Prevideziale
Bucci	Zefferino	Consulenza Previdenziale
Sagazio	Claudio	Consulenza Previdenziale
Mancini	Luciano	Consulenza Previdenziale
Di Giulio	Maria	Consulenza Prvidenziale
Fricassè	Lucio Domenicantoio	Consulenza Previdenziale
Di Bartolomeo	Antonella	Consulenza Previdenziale

ed effettuate le pratiche pensionistiche dei seguenti dipendenti:

Cognome	Nome
Battistelli	Carla
Campestre	Lina
Mascioli	Antonio
Mancini	Luciano

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 30,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2023 **Data presunta fine** 31/12/2023
Data inizio attività 01/01/2023

Consulenzas Previdenziale: Contatti con i diretti interessati ed eventuale indirizzamento a procedure da seguire per eventuale pratica di pensionamento **Realizzato PARZIALMENTE (50%)**

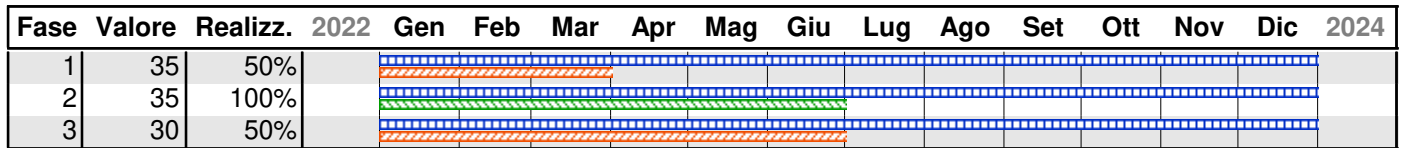
Rilevazioni **Data** **Realiz. fase**

Consulenzas Previdenziale: Contatti con i diretti interessati ed eventuale indirizzamento 30/06/2023 50,00 %

Sulla base dei dati retributivi e pensionistici, rilevati tramite il programma Passweb ed S7, si e' proceduto a contattare i dipendenti eventualmente interessati al pre-pensionamento o i dipendenti pensionabili per raggiungimento dei limiti di età per indirizzarli alle sedi competenti per effettuare la domanda di pensione.

Si e' proceduto al consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative attraverso il formatt "Gestione dipendenti pubblici dell'Inps", con la certificazione da parte dell'ente dei dati per consentire l'erogazione della prestazione pensionistica.

Diagramma di GANTT



Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 5 NOTE DI REGOLARIZZAZIONE / CONSOLIDAMENTO DELLA BANCA DATI DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE PRESSO LA GESTIONE DEI DIPENDENTI PUBBLICI DELL'INPS

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

8. PESCARA , PROVINCIA EFFICIENTE – TRASPARENTE E RESPONSABILE

REGOLARIZZAZIONE - CONSOLIDAMENTO DELLA BANCA DATI DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE DELLA GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI DELL'INPS

KPI (Key Performance Indicator = indicatore di performance organizzativa):

efficacia: la richiesta di sistemazione della posizione contributiva è uguale al numero delle sistemazioni delle posizioni effettuate;

efficienza: collaborazione con l'INPS;

accessibilità: portare a conoscenza di tutti gli interessati;

trasparenza: diffusione delle informazioni.

Indicatore specifico di obiettivo: collocamento in pensione.

DESCRIZIONE

E' attualmente in corso di estensione a tutte le amministrazioni pubbliche l'utilizzo dell'applicativo PASSWEB ai fini della sistemazione del conto previdenziale degli iscritti e della liquidazione della pensione.

L'utilizzo della procedura è pertanto obbligatorio per tutte le Amministrazioni che fanno capo alla gestione dei dipendenti pubblici dell'Inps.

Il programma Passweb diventa così la procedura basilare con cui avviene la lavorazione da parte degli Enti datori di lavoro. Da qui "Il progetto di consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative della Gestione dipendenti pubblici dell'Inps", finalizzato a consentire l'erogazione delle prestazioni sulla base delle informazioni presenti nel conto assicurativo degli iscritti senza più la necessità di una "certificazione" finale da parte dell'Ente Datore di lavoro (mod. PA04).

In particolare, insieme con la denuncia UNIEMENS_ListaPosPA (ex DMA), il programma Passweb diventa la piattaforma attraverso cui avviene la certificazione della posizione contributiva del dipendente pubblico.

Tale obiettivo si prefigge la sistemazione della posizione contributiva dei dipendenti.

Stakeholders coinvolti

pubblici: dirigenti, PO, dipendenti ed ex dipendenti della Provincia di Pescara;

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
GAROFALO	ANTONIETTA	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B1	Categ-B1-acc.B1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

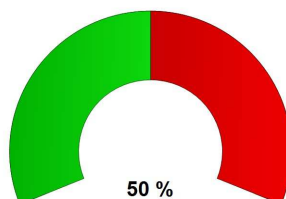
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 5/2023

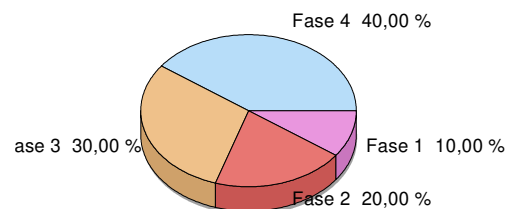
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore 10,00 %	Data presunta inizio 01/01/2023	Data presunta fine 31/12/2023
		Data inizio attività 01/01/2023	Realizzato PARZIALMENTE (50%)

Acquisizione liste di nominativi individuati dall'INPS da regolarizzare in posizione assicurativa su Passweb

Rilevazioni

	Data	Realiz. fase
Acquisizione liste di nominativi individuati dall'INPS da regolarizzare in posizione	31/03/2023	50,00 %

L' *Estratto conto previdenziale INPS* è il documento che permette ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di vedere la propria posizione assicurativa, di verificare i dati presenti negli archivi dell'Inps trasmessi dalla pubblica amministrazione presso cui si è svolto servizio.

Nell' *Estratto conto Gestione Dipendenti Pubblici* sono presenti ai dati relativi a stati di servizio, eventuali periodi riconosciuti con provvedimenti di:

- riscatto,
- ricongiunzioni
- computo,
- altri periodi riconosciuti con contribuzione figurativa e le retribuzioni utili ai fini pensionistici successive al 31 dicembre 1992.

L'INPS al fine di verificare, aggiornare ed implementare le posizioni contributive dei dipendenti dell'Amministrazione pubblica per migliorare i tempi di risposta nei confronti degli utenti per l'erogazione dei servizi e precisamente per la Sistemazione della Posizione Previdenziale degli iscritti alle Casse Pensioni dei Dipendenti Pubblici ha bisogno della collaborazione della P.A.

Per lo svolgimento dell'attività, L'INPS, innanzitutto, ha elaborato una lista di nominativi dei dipendenti per i quali occorre procedere all'aggiornamento della posizione contributiva mediante procedura Passweb.

Le strutture territoriali INPS hanno predisposto i fascicoli elettronici dei dipendenti sui cui procedere alla regolarizzazione contributiva.

L'ente ha consultato i dettagli dei calcoli effettuati e le partite contributive a debito, a credito e gli esiti della compensazione direttamente sul portale dei servizi on line, accedendo al servizio web "Note di debito", appositamente implementato con la funzione di visualizzazione e disponibile in automatico a tutti gli utenti già abilitati.

-	Fase	2 di 4	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
							Data inizio attività	01/01/2023
Consultazione banca dati dell'Istituto previdenziale delle contestazioni relative alle posizioni assicurative							Realizzato PARZIALMENTE (50%)	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Consultazione banca dati dell'Istituto previdenziale delle contestazioni relative alle	31/03/2023	50,00 %

La Provincia, dopo aver ricevuto dall'INPS i nominativi dei dipendenti interessati alle verifiche dei servizi/periodi, ha provveduto, innanzitutto, a verificare la posizione contributiva presso l'INPS dei dipendenti sotto elencati accedendo all'area riservata alle Amministrazioni e/o Enti attraverso l'applicativo PassWeb e successivamente al controllo dei dati.

Dal controllo dei dati riportati nella posizione contributiva dei dipendenti sono emerse numerose incongruenze.

Pertanto, al fine di correggere, completare e certificare i servizi utili, nonché le retribuzioni per la regolarizzazione della posizione contributiva dei dipendenti di cui all'elenco dell'INPS, sono state debitamente apportate le modifiche successivamente comunicate con PEC.

L'ente, inoltre, ha consultato i dettagli dei calcoli effettuati e le partite contributive a debito, a credito e gli esiti della compensazione direttamente sul portale dei servizi on line dell'INPS, accedendo al servizio web "Note di debito", appositamente implementato con la funzione di visualizzazione e disponibile in automatico a tutti gli utenti abilitati.

Nel PRIMO SEMESTRE 2023, su richiesta dell'INPS, si è proceduto alla regolarizzazione delle seguenti Posizioni Assicurative:

- Fase 2 di 4 Valore 20,00 % Data presunta inizio 01/01/2023 Data presunta fine 31/12/2023

Data inizio attività 01/01/2023

Consultazione banca dati dell'Istituto previdenziale delle contestazioni relative alle posizioni assicurative

Realizzato PARZIALMENTE (50%)

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Consultazione banca dati dell'Istituto previdenziale delle contestazioni relative alle 31/03/2023 50,00 %

n.	COGNOME	NOME	Rif. Levrazione P
1	FERRARA	MARIA	392199
2	FORESE	ANTONIO	392199
3	GRIPPO	ERNESTO	402986
4	IEZZI	SERGIO	402986
5	LA CHIOMA	ASSUNTA	392202
6	LA ROVERE	TIZIANO	392202
7	MASCIOLI	ANTONIO	392205
8	MASSEI	LUCIA	392205
9	MATRICCIANI	NATALINO	392205
10	MAZZOCCA	BERNARDO	392207
11	MEMMO	ANNAIRENE LUISA	392207
12	MIONE	MARIA GRAZIA	392207
13	LATTANZIO	PIETRO	405432
14	LATTANZIO	ELIO	405432
15	MANCINI	GIUSEPPE	392204
16	MANTENUTO	SIMONA	392204
17	MUCCIARONE	ASSUNTA	392208
18	NICOLAI	SANTE	392209
19	ODOARDI	ELIO	392209
20	PALMA	GIULIANO	392209
21	FALUMBO	DOMENICO	392210
22	PAVONE	GIULIA	392210
23	PERSICO	MANUELA	392210
24	PETACCIA	GINO	392211
25	PIERDOMENICO	ERNESTO	392211
26	PIGNOLI	MASSIMILIANO	392211
27	PISCIONE	BRUNO	392211
28	PISCIONE	ELVIO	392212
29	PROSDOMICI	STEFANO	392212
30	RECCHIA	FRANCO	412965
31	RICCI	GIOVANNI	392216
32	RICCITELLI	SEVERINO	392216
33	ROMASCO	ROSALBA	392216
34	ROSSI	GIUSEPPE	392217
35	RUBINO	SONIA	392217
36	RULLI	IORELLA	392217
37	RUSSO	NICOLA	392217
38	SABATINI	ISABELLA	392219
39	SAMBENEDETTO	MARIA	392219
40	SANTILLI	GIOVANNI	392219
41	SAVINI	ANTONIO	392219
42	SBORGIA	MAURIZIO	392219
43	SCARFAGNA	ROMANO	392221
44	SORRENTI	SANTINA	392221
45	SPLENDIANI	ANTONIETTA	392221
46	SULLI	ASSUNTA	392221
47	TARICANI	RITA	392221
48	TERRENZIO	PATRIZIA	392221
49	TOZZI	PIERA	392222
50	VALENTE	NICOLA	392222
51	VALLESI	GIOVANNI	392222
52	DIBIASE	VITTORIO	444782
53	FANTOZZI	MASSIMO	
54	BUCCELLA	ROSANNA	
55	BRACCIALE	ROSANNA	
56	DIGREGORIO	REMO	
57	FICCO	AGOSTINO	
58	RUBINO	SONIA	
59	MATRICCIANI	NATALINO	
60	LATTANZIO	ELIO	
61	PAVONE	GIULIA	
62	RECCHIA	FRANCO	
63	IEZZI	SERGIO	
64	IACOVONE	CESIDIO	
65	FORESE	ANTONIO	
66	DIBIASE	VITTORIO	
67	VALLESI	GIOVANNI	

-	Fase 3 di 4	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/01/2023	Data presunta fine 31/12/2023
				Data inizio attività 01/01/2023
	Confronto con i dati in nostro possesso			Realizzato PARZIALMENTE (50%)
	Rilevazioni			Data Realiz. fase
	Confronto con i dati in nostro possesso			30/06/2023 50,00 %

Consultando i fascicoli personali dei singoli dipendenti si è proceduto alla verifica dei dati riportati sulle note di contestazione delle Posizioni assicurative dell'INPS, con quelli in nostro possesso.

- Fase 4 di 4 Valore 40,00 % Data presunta inizio 01/01/2023 Data presunta fine 31/12/2023

Data inizio attività 01/01/2023

Modifica, Certificazione, Approvazione ed eventuale contestazione delle informazioni presenti nel conto assicurativo dell'iscritto **Realizzato PARZIALMENTE (50%)**

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Modifica, Certificazione, Approvazione ed eventuale contestazione delle informazioni 30/06/2023 50,00 %

La Provincia ha comunicato all'INPS, con PEC, entro 90 giorni, la conclusione del procedimento di verifica/accertamento dei periodi di servizio e relativa contribuzione dei dipendenti oggetto di contestazione, come di seguito riportato:

n.	COGNOME	NOME	Rif. Lavorazione	Prot. del	Prot Uscita	del
1	FERRARA	MARIA	392199	13/11/2022	1399	25/01/2023
2	FORESE	ANTONIO	392199	13/11/2022	1400	25/01/2023
3	GRIPPO	ERNESTO	402986	13/11/2022	2297	07/02/2023
4	IEZZI	SERGIO	402986	13/11/2022	2301	07/02/2023
5	LA CHIOMA	ASSUNTA	392202	13/11/2022	1402	25/01/2023
6	LA ROVERE	TIZIANO	392202	13/11/2022	1403	25/01/2023
7	MASCIOLI	ANTONIO	392205	18/11/2022	2111	03/02/2023
8	MASSEI	LUCIA	392205	18/11/2022	2114	03/02/2023
9	MATRICCIANI	NATALINO	392205	18/11/2022	2116	03/02/2023
10	MAZZOCCA	BERNARDO	392207	18/11/2022	2122	03/02/2023
11	MEMMO	ANNA IRENE LUISA	392207	18/11/2022	2123	03/02/2023
12	MIONE	MARIA GRAZIA	392207	18/11/2022	2123	03/02/2023
13	LATTANZIO	PIETRO	405432	17/11/2022	2135	03/02/2023
14	LATTANZIO	ELIO	405432	17/11/2022	2134	03/02/2023
15	MANCINI	GIUSEPPE	392204	24/11/2022	2117	03/02/2023
16	MANTENUTO	SIMONA	392204	24/11/2022	2138	03/02/2023
17	MUCCIARONE	ASSUNTA	392208	24/11/2022	2109	03/02/2023
18	NICOLAI	SANTE	392209	24/11/2022	2127	03/02/2023
19	ODOARDI	ELIO	392209	24/11/2022	2131	03/02/2023
20	PALMA	GIULIANO	392209	24/11/2022	2132	03/02/2023
21	PALUMBO	DOMENICO	392210	28/11/2022	2103	03/02/2023
22	PAVONE	GIULIA	392210	28/11/2022	2104	03/02/2023
23	PERSICO	MANUELA	392210	28/11/2022	importo zero	03/02/2023
24	PETACCIA	GINO	392211	28/11/2022	2144	03/02/2023
25	PIERDOMENICO	ERNESTO	392211	28/11/2022	2147	03/02/2023
26	PIGNOLI	MASSIMILIANO	392211	28/11/2022	2148	03/02/2023
27	PISCIONE	BRUNO	392211	28/11/2022	2345	07/02/2023
28	PISCIONE	ELVIO	392212	28/11/2022	2139	03/02/2023
29	PROSDOMICI	STEFANO	392212	28/11/2022	2141	03/02/2023
30	RECCHIA	FRANCO	412965	28/11/2022	2105	03/02/2023
31	RICCI	GIOVANNI	392216	05/12/2022	2353	07/02/2023
32	RICCITELLI	SEVERINO	392216	05/12/2022	2355	07/02/2023
33	ROMASCO	ROSALBA	392216	05/12/2022	2356	07/02/2023
34	ROSSI	GIUSEPPE	392217	05/12/2022	2150	02/03/2023
35	RUBINO	SONIA	392217	05/12/2022	2151	02/03/2023
36	RULLI	FIORELLA	392217	05/12/2022	2152	02/03/2023
37	RUSSO	NICOLA	392217	05/12/2022	2346	07/02/2023
38	SABATINI	ISABELLA	392219	05/12/2022	2361	07/02/2023
39	SAMBENEDETTO	MARIA	392219	05/12/2022	2362	07/02/2023
40	SANTILLI	GIOVANNI	392219	05/12/2022	2364	07/02/2023
41	SAVINI	ANTONIO	392219	05/12/2022	2365	07/02/2023
42	SBORGIA	MAURIZIO	392219	05/12/2022	2367	07/02/2023
43	SCARFAGNA	ROMANO	392221	05/12/2022	2571	10/02/2023
44	SORRENTI	SANTINA	392221	05/12/2022	2573	10/02/2023
45	SPLENDIANI	ANTONINETTA	392221	05/12/2022	2574	10/02/2023
46	SULLI	ASSUNTA	392221	05/12/2022	2576	10/02/2023
47	TARICANI	RITA	392221	05/12/2022	2577	10/02/2023
48	TERRENZIO	PATRIZIA	392221	05/12/2022	2580	10/02/2023
49	TOZZI	PIERA	392222	05/12/2022	2581	10/02/2023
50	VALENTE	NICOLA	392222	05/12/2022	2582	10/02/2023
51	VALLESI	GIOVANNI	392222	05/12/2022	2585	10/02/2023
52	DI BIASE	VITTORIO	444782	29/01/2023	2632	10/02/2023
53	FANTOZZI	MASSIMO			23385	09/12/2022
54	BUCCELLA	ROSANNA			2515	09/02/2023
55	BRACCIALE	ROSANNA			2515	09/02/2023
56	DI GREGORIO	REMO			2809	14/02/2023
57	FICCO	AGOSTINO			2515	09/02/2023
58	RUBINO	SONIA			2792	14/02/2023
59	MATRICCIANI	NATALINO			2788	14/02/2023
60	LATTANZIO	ELIO			3018	17/02/2023
61	PAVONE	GIULIA			3328	22/02/2023
62	RECCHIA	FRANCO			3330	22/02/2023
63	IEZZI	SERGIO			3326	22/02/2023
64	IACOVONE	CESIDIO			3256	21/02/2023
65	FORESE	ANTONIO			3257	21/02/2023
66	DI BIASE	VITTORIO			3597	24/02/2023
67	VALLESI	GIOVANNI			3821	28/02/2023

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	10	50%		[Gantt bar for Phase 1: 50% completed]												
2	20	50%		[Gantt bar for Phase 2: 50% completed]												
3	30	50%		[Gantt bar for Phase 3: 50% completed]												
4	40	50%		[Gantt bar for Phase 4: 50% completed]												

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - STRATEGICO - PLURIENNALE

Obiettivo 6 VERIFICA ED OTTIMIZZAZIONE ECONOMICA DELLA FISCALITA' PASSIVA VOLTA AL RECUPERO DELL'IMPOSTA IRAP

Descrizione obiettivo

Attività di verifica e ottimizzazione economica della fiscalità passiva volta al recupero dell'imposta IRAP

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO: D.U.P. (Documento Unico di Programmazione)
Attività PLURIENNALE

8. PESCARA , PROVINCIA EFFICIENTE – TRASPARENTE E RESPONSABILE

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

efficacia: recupero dell'imposta IRAP;

efficienza: recuperare le somme spettanti;

accessibilità: le informazioni saranno disponibili sia in modalità cartacea che sul sito dell'Agenzia delle Entrate;

trasparenza: i procedimenti amministrativi saranno tracciati sia su e-document che sul sito dell'Agenzia delle Entrate.

Indicatore specifico di obiettivo: recuperare le somme spettanti alla Provincia di Pescara;

DESCRIZIONE

L'obiettivo che ci si pone è attuare qualsiasi azione mirata da una parte ad ottenere eventuali risparmi e/o recuperi di imposta che portino risorse finanziarie spendibili dall'Ente nel pieno rispetto della normativa vigente, e dall'altra effettuare correzione di errori potenzialmente onerosi per gli anni per cui è possibile inoltrare dichiarazione o istanza di rimborso per tutti gli anni non ancora oggetto di prescrizione.

L'obiettivo finale è quello di impostare all'interno dell'Ente un sistema ottimale di gestione della fiscalità passiva improntato ai principi di corretta applicazione della normativa fiscale e riduzione dei costi, arricchendo in tal senso le competenze del personale dell'ente addetto al presidio della gestione irap.

Pertanto è opportuno avviare un'azione volta al recupero dell' imposta IRAP che portino risorse finanziarie, anche con l'ausilio di una società esterna.

Stakeholders coinvolti

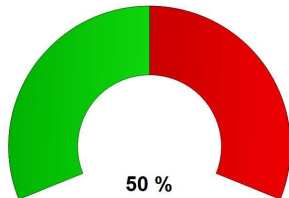
pubblici: dirigenti, PO e dipendenti della Provincia di Pescara e del personale comandato

Valutazione del peso dell'obiettivo

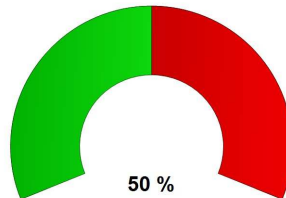
Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 6/2023

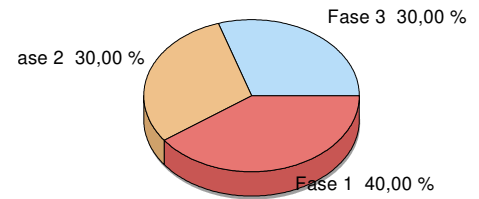
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/01/2023	Data presunta fine 31/12/2023
			Data inizio attività 01/01/2023
Proseguimento del servizio di verifica ed ottimizzazione della fiscalità passiva			Realizzato PARZIALMENTE (50%)

Rilevazioni

	Data	Realiz. fase
Proseguimento del servizio di verifica ed ottimizzazione della fiscalità passiva	30/06/2023	50,00 %

La Provincia di Pescara, nell'interesse di attuare un'azione mirata all'ottenimento di risparmi e recuperi di imposta finalizzati all'acquisizione di risorse finanziarie, ha affidato con determina n. 698 del 12/08/2020 alla società KIBERNETES s.r.l. il servizio di verifica e ottimizzazione della fiscalità passiva IRAP per gli anni fiscali 2020-2021 e tutti gli anni precedenti integrabili a favore.

Il risparmio nasce sia dalle deduzioni del premio INAIL sia dai disabili che sono stati individuati grazie al censimento effettuato in collaborazione con i dipendenti della Provincia.

Questo censimento, anche con la cessazione dell'affidamento del servizio alla KIBERNETES, continuerà a produrre benefici per l'Ente, in quanto determinerà una diminuzione dei versamenti dell'imposta Irap o un credito risultante in sede di dichiarazione IRAP che potrà essere speso con minori versamenti del tributo nel periodo successivo.

Già dall'anno 2021 è stata registrata una diminuzione dei versamenti per i dipendenti con disabilità.

Successivamente è stata aggiornata la scheda anagrafica del dipendente mettendo quindi in linea a partire dall'anno 2022 tutti i dipendenti che sono stati precedentemente censiti negli anni precedenti.

Pertanto, a regime dall'annualità 2022 il risparmio dell'imposta IRAP è avvenuta a monte, ossia nel corso dell'anno durante l'elaborazione delle mensilità stipendiali.

L'eventuale credito si origina per i dipendenti in stato di disabilità che, a seguito della revisione effettuata, hanno rimesso i verbali d'invalidità con validità anteriore all'annualità d'imposta all'anno 2023.

-	Fase	2 di 3	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
							Data inizio attività	01/01/2023
Identificazione del periodo non prescritto utile a generare l'azione di recupero dei versamenti Irap							Realizzato	PARZIALMENTE (50%)

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Identificazione del periodo non prescritto utile a generare l'azione di recupero dei Il periodo utile per il recupero IRAP e' individuato nell'annualita' 2023.	30/06/2023	50,00 %

Nel bilancio 2023 e' stato previsto il Capitolo di Entrata 1303/1 che incassera' le reversali emesse per reintroytare le somme dovute a titolo di compensazione dei mandati di pagamento emessi per il versamento del tributo IRAP durante la elaborazione delle mensilita' stipendiali.

-	Fase	3 di 3	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
							Data inizio attività	01/01/2023
Recupero risparmi Irap conseguiti a seguito della verifica ed ottimizzazione della fiscalità passiva							Realizzato	PARZIALMENTE (50%)

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Recupero risparmi Irap conseguiti a seguito della verifica ed ottimizzazione della fiscalità	30/06/2023	50,00 %
La societa' KIBERNETES s.r.l. ha rimesso in data 30/11/2022 la relazione dei risparmi IRAP conseguiti per l'anno fiscale 2022 anno d'imposta 2021. Il risultato ottenuto e' stato pari ad 8.227,00. Il risparmio, nato dalle deduzioni dei disabili e della deduzione del premio Inail, ha determinato un recupero in sede di Dichiarazione IRAP 2022 anno d'imposta 2021 mediante la compensazione con minori versamenti nell'anno 2023 nella mensilita' stipendiale del mese di maggio mediante la reversale n. 4938 del 19/05/2023.		

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	40	50%		[Gantt bar for Phase 1: 50% completed in 2022]												
2	30	50%		[Gantt bar for Phase 2: 50% completed in 2022]												
3	30	50%		[Gantt bar for Phase 3: 50% completed in 2022]												

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

Verifica degli obiettivi

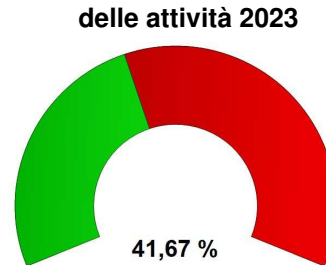
Centro di Responsabilità:

B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

Responsabile DR. DOMENICO DE GRANDIS

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2023
41	Valorizzazione del Patrimonio immobiliare ed aggiornamento inventario beni mobili dell'ente - Seconda fase	50,00 %	50,00 %
42	Riorganizzazione archivio del Settore Economico Finanziario	25,00 %	25,00 %
61	Aggiornamento ricognizione delle economie sui mutui cassa DD.PP. da destinare alla realizzazione di nuovi interventi previa devoluzione e/o alla valutazione della convenienza alla riduzione del debito	50,00 %	50,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 10	Operazioni Pubbliche	0,00	0				0
3	equilibri di gestione		0				0
INDICATORE 00	n. protocollo entrata			73			73
1	n. protocollo uscita			40			40
2	n. proposta deliberazioni			11			11
3	n. determinazioni			48			48
4	n. impegni			75			75
5	n. liquidazioni			65			65
6	n. affidamenti						0
7	Bilancio Previsionale			1			1
7	Nota integrativa			1			1
8	documento unico di programmazione PEG			1			1
INDICATORE 08	Rendicontazione			1			1
1	Gestione			1			1
INDICATORE 08	n. consulenze e assistenza agli uffici			95			95
2	Salvaguardia Equilibri di bilancio						0
3	Assestamento Generale di bilancio						0
4	Certificato al Bilancio di previsione			1			1
5	Certificato al Conto del Bilancio			1			1
6	Rendiconto Xml						0
7	n. variazioni database			105			105
8	Opere Pubbliche			4			4
9	n. Prelevamento del fondo di riserva			4			4
INDICATORE 09	n. Variazione di Bilancio			4			4
0	n. Variazioni di Peg			2			2
1	Conto della gestione del consegnatario dei beni			1			1
4				1			1

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 09 5	P. dichiarazioni Iva						0
Conto Annuale 00 1	N. convenzioni/ accordi di programma						0
Conto Annuale 01 0	Mese di approvazione del PEG (indicare il numero corrispondente al mese)				5		5
INDICATORE 67 9	@pec: posta elettronica certificata in arrivo				85		85
INDICATORE 68 0	@pec: posta elettronica certificata inviata				25		25
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo				90		90
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata				95		95
Conto Annuale 01 2	N. risposte ad adempimenti statistici						0
Conto Annuale 01 3	N. di elaborati statistici						0
Conto Annuale 01 4	N. sanzioni irrogate sulle entrate provinciali				7		7
Conto Annuale 01 5	N. sanzioni riscosse sulle entrate provinciali				5		5
INDICATORE 10 1	n. report Monitoraggio spese				1		1
INDICATORE 10 2	n. report Monitoraggio entrate				1		1
INDICATORE 10 5	n. report entrate tributarie ed extratributarie	0,00				1	1



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
Responsabile DR. DOMENICO DE GRANDIS

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE

Obiettivo 41 Valorizzazione del Patrimonio immobiliare ed aggiornamento inventario beni mobili dell'ente - Seconda fase

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

3. Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente

Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare ed aggiornamento inventario beni mobili dell'ente KPI (Key performance Indicator = indicatore di performance organizzativa)

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: Messa a reddito i beni che appartengono al patrimonio disponibile sia attraverso attività di adeguamento dei canoni di locazione attiva, sia attraverso la dismissione del patrimonio a seguito di procedura di evidenza pubblica;

Efficienza: migliore valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente;

Accessibilità: conoscenza a tutti i soggetti, interni ed esterni; Trasparenza: Informazioni dettagliate su ciascun cespite.

Indicatore specifico di obiettivo: Valorizzazione dei beni immobili e mobili ai fini del Bilancio (D.lgs 118/2011)

DESCRIZIONE

Il processo di armonizzazione contabile in atto presso la Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 118/2011) impone a tutti gli Enti interessati da questo rinnovamento, di avere una corretta gestione della contabilità economico-patrimoniale, che necessariamente presuppone una presa di coscienza concreta del proprio patrimonio sia sotto l'aspetto fisico che economico. A tal fine l'Ente locale deve dotarsi di uno strumento che permetta l'individuazione analitica di ogni bene sui cui adottare i criteri dell'armonizzazione sotto l'aspetto economico-patrimoniale. Questo strumento è costituito dall'inventario, quale lista di carico aggiornata e quanto più coerente con la realtà dei fatti, volta a permettere di individuare univocamente il bene oggetto di valutazione, la sua posizione fisica in azienda e a quale soggetto esso sia affidato. La predisposizione dell'inventario iniziale e il successivo aggiornamento sono operazioni imprescindibili per l'ordinata tenuta della Contabilità Economico-Patrimoniale. Con l'avvio dell'Armonizzazione, gli Enti sono quindi chiamati ed obbligati, tra i molteplici altri adempimenti, ad avere necessariamente un "inventario aggiornato e coerente con la contabilità dell'Ente" ed a codificare le varie voci dell'Inventario in base al Piano dei Conti Integrato (Allegato 6 al D.Lgs. 118/11), dai quali discendono e si integrano con il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale. L'inventario dei beni Immobili necessita di un controllo approfondito, sia per la consistenza tecnico/amministrativa che della valorizzazione contabile. La migliore soluzione percorribile è la Revisione completa dell'Inventario dei beni Immobili, già classificati ai sensi del D. Lgs. 118/2011, con i dettami per la redazione degli elaborati di Rendiconto quali lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico e i relativi allegati. Un inventario dei cespiti posseduti, dettagliato nei contenuti ed aggiornato al reale valore dei beni, permetterà una migliore valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente, mettendo a reddito i beni che appartengono al patrimonio disponibile sia attraverso attività di adeguamento dei canoni di locazione attiva, sia attraverso la dismissione del patrimonio a seguito di procedura di evidenza pubblica. Tale obiettivo sarà perseguito

anche attraverso gli istituti della concessione di valorizzazione e della locazione di beni immobili di lungo periodo - di cui all'art. 3bis del d.l. n. 351 del 20018 - e ad altre forme, alternative, di valorizzazione, da individuare nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi.

L'obiettivo si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

Revisione e valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare

Aggiornamento del patrimonio immobiliare e mobiliare per la redazione dello stato patrimoniale

Stakeholders coinvolti:

pubblici: Dirigenti e PO della Provincia interessati.

privati: Cittadini.

Personale coinvolto dal 01/06/2023 Ornella Di Pietrantonio Cat. Giuridica D1

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
CATENA	MARCELLO	C1	ISTRUTTORE TECNICO		0,00 %
CAVALLO	MARILENA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
MARCUCCI	FRANCESCA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
NAGNI	GABRIELLA CATERINA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
PROFENNA	GIANLUCA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ.-B3-acc.B3	1
C1	Categ.-C1	2
C3	Categ.-C3	2

Valutazione del peso dell'obiettivo

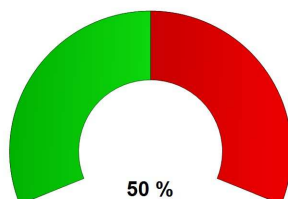
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		34

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 41/2023

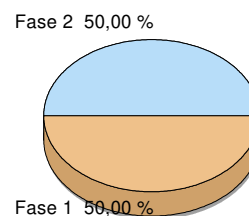
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
					Data inizio attività	01/01/2023
Revisione e valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare					Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni					Data	Realiz. fase
Revisione e valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare					30/06/2023	100,00 %

Il Servizio Bilancio intende dotarsi di uno strumento che permetta l'individuazione analitica di ogni bene sui cui adottare i criteri dell'armonizzazione sotto l'aspetto economico-patrimoniale. La migliore soluzione percorribile è la Revisione completa dell'Inventario dei beni Immobili, già classificati ai sensi del D. Lgs. 118/2011, con i dettami per la redazione degli elaborati di Rendiconto quali lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico e i relativi allegati.

Un inventario dei cespiti posseduti, dettagliato nei contenuti ed aggiornato al reale valore dei beni, permetterà una migliore valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente, mettendo a reddito i beni che appartengono al patrimonio disponibile sia attraverso attività di adeguamento dei canoni di locazione attiva, sia attraverso la dismissione del patrimonio a seguito di procedura di evidenza pubblica.

Già nel corso della 1° fase, avviata l'anno scorso, si è provveduto all'individuazione ed alla contrattualizzazione del fornitore del servizio con il quale è da subito iniziata una prolifica attività di collaborazione.

Infatti, nel corso del 1° semestre 2023, si è provveduto ad effettuare una ricognizione della situazione patrimoniale sia dei beni immobili che dei beni mobili al fine di individuare eventuali criticità da sanare durante la fase di aggiornamento/revisione dell'inventario dell'ente.

E' in corso l'attività di aggiornamento dei valori catastali dei beni immobili al quale seguirà, nel 2° semestre 2023, la vera e propria revisione e valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare che sarà meglio esplicitata in una specifica relazione e che troverà concretezza nella redazione del nuovo Stato Patrimoniale e conto Economico dell'Ente nel corso dell'adozione del Rendiconto della Gestione 2023.

- Fase 2 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
Aggiornamento del patrimonio immobiliare e mobiliare per la redazione dello stato patrimoniale					NON Realizzato	

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	50	100%														
2	50	0%														

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
Responsabile DR. DOMENICO DE GRANDIS

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 42 Riorganizzazione archivio del Settore Economico Finanziario

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

3. Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

efficacia: Ottimizzazione accessibilità;

efficienza: Alleggerimento carico dei locali;

accessibilità: La documentazione da conservare sarà accessibile presso i locali siti al 4 piano del Palazzo del Governo;

trasparenza: Miglioramento della immediatezza della consultazione dei documenti.

Indicatore specifico di obiettivo: Eliminazione documentazione cartacea priva di valenza giuridica

DESCRIZIONE

L'archivio del Settore Economico Finanziario necessita di una importante operazione di riordino da effettuare sia attraverso un miglioramento degli spazi da destinare alla corretta conservazione della documentazione, sia attraverso l'eliminazione di una considerevole mole di fascicoli, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti contabili.

In particolare si dovrà eliminare e, conseguentemente smaltire, tutti i documenti contabili risalenti al periodo antecedente l'ultimo decennio.

Le operazioni da effettuare implicheranno una completa rivisitazione dell'attuale assetto dell'archivio a garanzia di una maggiore e più immediata capacità di consultazione dei fascicoli e/o documenti in caso di necessità.

L'operazione consentirà anche l'alleggerimento del carico degli scaffali che ad oggi risulta eccessivo.

Si procederà attraverso le seguenti fasi:

Individuazione dei documenti da eliminare;

Eliminazione e smaltimento attraverso ditta specializzata;

Riorganizzazione degli spazi;

Archiviazione efficiente ed efficace della documentazione cartacea relativa all'ultimo decennio.

Stakeholders coinvolti:

pubblici: Dirigenti e PO della Provincia interessati.

privati: Cittadini e Operatori Economici.

Personale coinvolto dal 01/06/2023 Ornella Di Pietrantonio Cat. Giuridica D1

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
CATENA	MARCELLO	C1	ISTRUTTORE TECNICO		0,00 %
CAVALLO	MARILENA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
MARCUCCI	FRANCESCA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
NAGNI	GABRIELLA CATERINA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
PROFENNA	GIANLUCA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

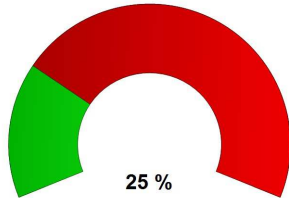
Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1
C1	Categ.-C1	2
C3	Categ.-C3	2

Valutazione del peso dell'obiettivo

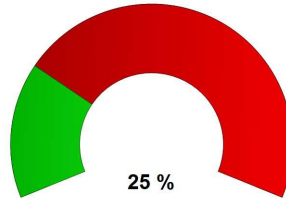
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		33

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 42/2023

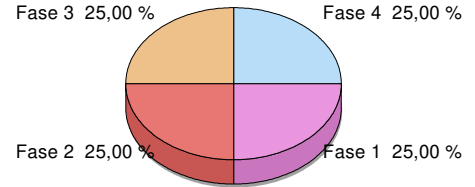
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	30/06/2023
					Data inizio attività	01/01/2023
Individuazione dei documenti da eliminare;						Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni					Data	Realiz. fase
Individuazione dei documenti da eliminare					30/06/2023	100,00 %
E' stato dato inizio all'operazione di riordino dell'archivio del Settore II attraverso l'individuazione dei documenti da eliminare e l'intero sgombero di tutti i faldoni/fascicoli risalenti al periodo antecedente l'ultimo decennio.						

- Fase 2 di 4	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/07/2023	Data presunta fine	30/09/2023
Eliminazione e smaltimento attraverso ditta specializzata;						NON Realizzato
- Fase 3 di 4	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/10/2023	Data presunta fine	31/12/2023
Riorganizzazione degli spazi;						NON Realizzato
- Fase 4 di 4	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/10/2023	Data presunta fine	31/12/2023
Archiviazione efficiente ed efficace della documentazione cartacea relativa all'ultimo decennio.						NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	25	100%		[Barra completa]												
2	25	0%								[Barra prevista]						
3	25	0%											[Barra prevista]			
4	25	0%												[Barra prevista]		

Legenda: [Barra blu tratteggiata] Periodo previsto per la realizzazione della fase
 [Barra verde tratteggiata] Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 [Barra arancione tratteggiata] Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
Responsabile DR. DOMENICO DE GRANDIS

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE

Obiettivo 61 Aggiornamento ricognizione delle economie sui mutui cassa DD.PP. da destinare alla realizzazione di nuovi interventi previa devoluzione e/o alla valutazione della convenienza alla riduzione del debito

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

4. Istruzione in sicurezza
5. Viabilità Provinciale

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: recuperare risorse per finanziare nuove opere e/o ridurre il debito;

Efficienza: realizzare investimenti non incidendo sulla capacità di indebitamento dell'ente e riduzione della stessa;

Accessibilità: fruizione di nuove opere da parte della collettività;

Trasparenza: pubblicazione degli atti su e-document

Indicatore specifico di obiettivo: Report analitico delle economie recuperate e riutilizzabili per il finanziamento di nuove opere e/o per la riduzione del debito

DESCRIZIONE

Il Settore Economico Finanziario verificherà l'esistenza delle economie sui mutui Cassa DD.PP., per i quali l'ente sostiene già i costi delle rate di ammortamento, che potrebbero essere diversamente utilizzate per la realizzazione di manutenzioni sulla viabilità e/o sugli edifici scolastici di competenza dell'ente (Devoluzioni di Mutui) oppure potrebbero essere ridotti o estinti procurando all'ente una diminuzione delle spese per ammortamento.

La ricognizione delle somme residue da erogare sarà effettuata su ogni singola posizione Mutuo CDP, verificando l'anzianità del residuo e focalizzando l'attenzione sulla data dell'ultima movimentazione del prestito.

Si procederà, successivamente, ad incrociare tali informazioni, desumibili dal portale internet CDP, con i dati contabili di cui alle schede di monitoraggio dei lavori pubblici agli atti del Settore Economico Finanziario.

L'attività vedrà anche il coinvolgimento e la collaborazione degli uffici tecnici ed in particolare dei singoli RUP dei lavori finanziati con i suddetti mutui.

Verrà loro richiesta la verifica dell'ultimazione dei lavori e l'individuazione delle voci del quadro economico sulle quali si sono verificate le economie che ne hanno determinato un minor costo dell'opera.

Sarà verificata, altresì, la presenza di eventuali contenziosi in corso e/o pagamenti ancora da regolarizzare su ogni singolo intervento.

Al termine di tutte le verifiche e monitoraggio verrà redatto un report finale delle economie che rappresenterà la base di partenza per le opportune valutazioni circa la destinazione di tali economie,

ovvero se destinarle alla realizzazione di nuove opere oppure provvedere alla riduzione del prestito

Si procederà attraverso le seguenti fasi:

Ricognizione del residuo da erogare sui mutui CDP mediante consultazione del portale CDP;

Redazione di elenco finale dei residui derivanti da mutui e prestiti;

Avvio delle procedure di valutazioni sull'utilizzo delle economie

Stakeholders coinvolti:

pubblici: Dirigenti e PO della Provincia interessati.

privati: Cittadini e Operatori Economici

Personale coinvolto dal 01/06/2023 Ornella Di Pietrantonio Cat. Giuridica D1

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
CATENA	MARCELLO	C1	ISTRUTTORE TECNICO		0,00 %
CAVALLO	MARILENA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
MARCUCCI	FRANCESCA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
NAGNI	GABRIELLA CATERINA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
PROFENNA	GIANLUCA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

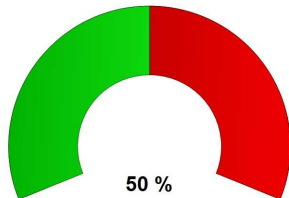
Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ.-B3-acc.B3	1
C1	Categ.-C1	2
C3	Categ.-C3	2

Valutazione del peso dell'obiettivo

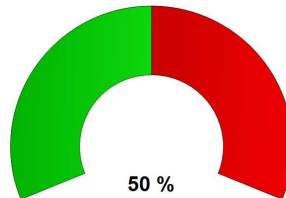
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		33

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 61/2023

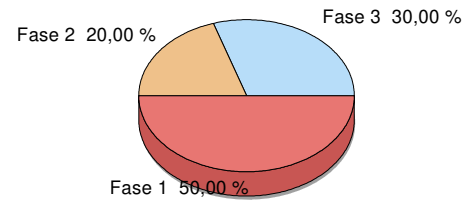
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	30/06/2023
					Data inizio attività	01/01/2023
Ricognizione del residuo da erogare sui mutui CDP mediante consultazione del portale CDP;						Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

	Data	Realiz. fase
Ricognizione del residuo da erogare sui mutui CDP mediante consultazione del portale	30/06/2023	100,00 %

Il Servizio Bilancio e Programmazione insieme al Servizio Gestione Finanziaria, per l'anno 2023, si è posta l'obiettivo di effettuare una ricognizione sulle economie dei mutui Cassa DD.PP., per i quali l'ente sostiene già i costi delle rate di ammortamento, e che potrebbero essere diversamente utilizzate per la realizzazione di manutenzioni sulla viabilità e/o sugli edifici scolastici di competenza dell'ente (Devoluzioni di Mutui) oppure potrebbero essere ridotti o estinti procurando all'ente una diminuzione delle spese per ammortamento.

Nel corso del 1° semestre 2023 si è provveduto ad individuare l'entità delle economie presenti su ogni singola posizione di ciascun mutuo CdP avendo cura di verificare l'intervenuta ultimazione dei lavori e l'individuazione delle voci del quadro economico sulle quali si sono verificate tali economie che ne hanno determinato un minor costo dell'opera.

E' stato infine redatto un report finale sul quale è stata avviata una attività di valutazione circa la destinazione di tali economie, ovvero se destinarle alla realizzazione di nuove opere oppure provvedere alla riduzione del prestito.

- Fase 2 di 3	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/07/2023	Data presunta fine	30/07/2023
Redazione di elenco finale dei residui derivanti da mutui e prestiti;						NON Realizzato
- Fase 3 di 3	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/08/2023	Data presunta fine	31/12/2023
Avvio delle procedure di valutazioni sull'utilizzo delle economie						NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz. 2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	50	100%	[Gantt bar for Phase 1: 100% completed in 2022]												
2	20	0%	[Gantt bar for Phase 2: 0% completed, starts July 2023]												
3	30	0%	[Gantt bar for Phase 3: 0% completed, starts August 2023]												

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

B.2 - GESTIONE FINANZIARIA

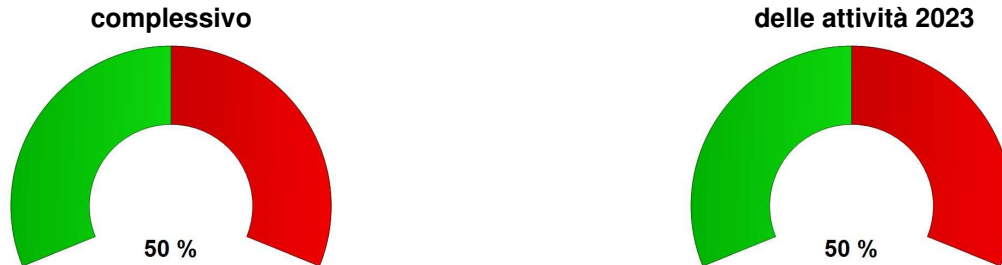
Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità: B.2 - GESTIONE FINANZIARIA

Responsabile DR. DOMENICO DE GRANDIS

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2023
38	Attività volte alla riscossione del tributo provinciale sui rifiuti (Tefa) Ricostruzione credito comuni anni 2020/2023.	60,00 %	60,00 %
39	Ricostruzione fondo vincolato di cassa presso l'Istituto Tesoriere	40,00 %	40,00 %
40	Monitoraggio e aggiornamento delle situazione relative alle anticipazioni di cassa connesse ai lavori finanziati da trasferimenti di capitale	50,00 %	50,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
9	INDICATORE 09 n. risonanze OPI			0	568		568
10	INDICATORE 10 n. risonanze OPI				255		255
00	INDICATORE 00 n. protocollo entrata				88		88
00	INDICATORE 00 n. protocollo uscita				51		51
00	INDICATORE 00 n. proposta deliberazioni				7		7
00	INDICATORE 00 n. determinazioni				30		30
00	INDICATORE 00 n. impegni				2		2
00	INDICATORE 00 n. liquidazioni				22		22
00	INDICATORE 00 n. affidamenti				2		2
10	INDICATORE 10 n. invii avvisi di pagamento				0		0
09	INDICATORE 09 n. pareri regolarità contabile su deliberazioni				89		89
09	INDICATORE 09 n. impegni di spesa				614		614
09	INDICATORE 09 n. Mandati di pagamento				72		72
00	Conto Annuale 00 N. convenzioni / accordi di programma				0		0
10	INDICATORE 10 n. Verifiche di cassa				5		5
10	INDICATORE 10 n. Certificazioni ritenute d'acconto				75		75
10	INDICATORE 10 n. Versamenti inps autonomi				0		0
01	Conto Annuale 01 N. di elaborati statistici				0		0
10	INDICATORE 10 n. Versamenti irpef autonomi				6		6
11	INDICATORE 11 n. RegISTRAZIONI fatture in prima nota				1.525		1.525
101	INDICATORE101 N. discarichi e/o sgravi cartelle				0		0
101	INDICATORE101 n. svincoli depositi cauzionali				5		5
102	INDICATORE102 N. gestioni atti di pignoramento				5		5
102	INDICATORE102 N. 770 autonomi				0		0

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 102 2	n. Aggiornamenti pcc				40		40
INDICATORE 67 9	@pec: posta elettronica certificata in arrivo			780			780
INDICATORE 68 0	@pec: posta elettronica certificata inviata			450			450
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo			1.280			1.280
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata			1.540			1.540
INDICATORE 09 3	n. Reversali di incasso			6.280			6.280
INDICATORE 09 2	n. Accertamenti			279			279
INDICATORE 10 1	n. prelevamenti da c/c postali			8			8
Conto Annuale 01 4	N. sanzioni irrogate sulle entrate provinciali			1			1
Conto Annuale 01 5	N. sanzioni riscosse sulle entrate provinciali			1			1
INDICATORE 10 34	n. versamenti IVA			6			6
INDICATORE 10 9	Conto della gestione dell'agente contabile			1			1
INDICATORE 11 0	n. variazioni Gestione magazzino economale			1.380			1.380
INDICATORE 11 1	n. Buoni Prelevamento			143			143
INDICATORE 11 3	n. Rendiconti della gestione economale			6			6
INDICATORE 11 4	n. Buoni Economali			132			132
INDICATORE 11 5	n. Mandati Economali			0			0



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: B.2 - GESTIONE FINANZIARIA
Responsabile DR. DOMENICO DE GRANDIS

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE

Obiettivo 38 Attività volte alla riscossione del tributo provinciale sui rifiuti (Tefa) Ricostruzione credito comuni anni 2020/2023.

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

3. Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente

Indicatore di performance organizzativa:

efficacia: dare attuazione a quanto stabilito dall'art. 19 del D.Lgs. n. 504/92;

efficienza: richiedere le somme spettanti entro l'esercizio;

accessibilità: le informazioni saranno disponibili sul portale tinn vision;

trasparenza: i procedimenti amministrativi saranno tracciati su tinn vision.

Indicatore specifico di obiettivo: ricostruzione base imponibile TEFA - 0 - 46 comuni - obiettivo 46 comuni

DESCRIZIONE

Le modifiche introdotte dall'art. 38bis L. 124/2019 e successivi Decreti Direttoriali Mef e Circolari che hanno sostanzialmente modificato le modalità di pagamento della Tassa sui Rifiuti introducendo l'utilizzo del modello F24 IN AGGIUNTA e non in sostituzione delle altre, ha determinato la necessità di intervenire ed intensificare i controlli sulle somme riversate nelle casse della Provincia:

Considerata la decorrenza che è rimasta quella del 01/06/2020 (e quindi non retroattiva), fino al 30/5 è stato riversato interamente ai Comuni;

Inoltre il riferimento esclusivo agli F24 con "Anno di Riferimento 2020" e solo quelli con i 12 codici tributo individuati (salvo anche errori di estrazione iniziali successivamente risolti ma non retroattivamente) ha fatto sì che il 2^a semestre il riversamento in automatico alle Province non include né gli F24 in cui il contribuente ha indicato un Anno di Riferimento diverso dal 2020 né i pagamenti afferenti ai codici tributo diversi da quelli di cui alla lista.

Per l'Anno riferimento 2021 invece sono riversati alle Province solo quelli con i cod tributo di nuova costituzione (Tefa, Tefen e Tefez). Eventuali errori del contribuente (i codici TEFA ecc hanno decorrenza 2021) determinano che anche queste somme siano versate ai Comuni anziché alle Province. Infine il PagoPa non decollato o implementato senza la previsione del pagamento multiplo (e che quindi non prevede lo smistamento del pagato tra comune e provincia), oltre alla possibilità di Comuni che hanno emesso gli Avvisi di Pagamento con allegato i bollettini di c/c postale ha determinato non poche omissioni di riversamento alla Provincia della quota tefa di sua spettanza.

A fronte di una generalizzata convinzione che le novità introdotte abbiano sollevato i Comuni da ogni attività in materia, è stato riscontrato che (a parte i pagamenti effettuati ancora con i metodi tradizionali CCP, RAV, MAV, TESORERIE ecc) importi rilevanti vengano dall'Ente di Gestione sistematicamente riversati ai Comuni anziché alle Province.

Occorre pertanto analizzare in maniera puntuale i flussi di riversamento presenti sulla piattaforma dell'Agenzia delle Entrate, relativi al periodo 2020-2022, al fine di individuare le quote di competenza della Provincia indebitamente versate ai Comuni.

Stakeholders coinvolti

pubblici: dirigenti, PO e dipendenti della Provincia di Pescara e dei comuni interessati;
privati: cittadini e imprese che pagano il Tefa;

L'obiettivo si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

Determinazione del credito lordo nei confronti dei Comuni relativamente agli anni dal 2020 al 2023

Imputazione degli incassi ricevuti dalla Provincia per Comune e per anno

Definizione del credito netto da richiedere ai Comuni

Personale coinvolto dal 01/06/2023 Ornella Di Pietrantonio Cat. Giuridica D1

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
CATENA	MARCELLO	C1	ISTRUTTORE TECNICO		100,00 %
CAVALLO	MARILENA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		100,00 %
MARCUCCI	FRANCESCA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		100,00 %
NAGNI	GABRIELLA CATERINA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		100,00 %
PROFENNA	GIANLUCA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		100,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

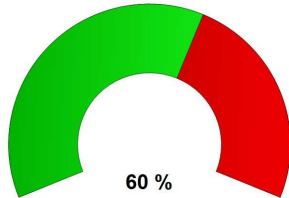
Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1
C1	Categ.-C1	2
C3	Categ.-C3	2

Valutazione del peso dell'obiettivo

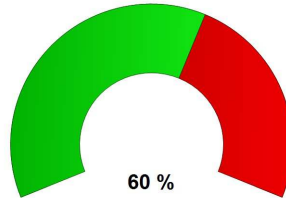
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 38/2023

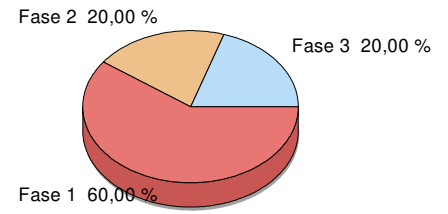
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase	1 di 3	Valore	60,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
						Data inizio attività	01/01/2023

Determinazione del credito lordo nei confronti dei Comuni relativamente agli anni dal 2020 al 2023

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Determinazione del credito lordo nei confronti dei Comuni relativamente agli anni dal	30/06/2023	100,00 %

Il Servizio Gestione Finanziaria si è posta l'obiettivo di intervenire ed intensificare i controlli al fine di analizzare i flussi di riversamento presenti sulla piattaforma dell'Agenzia delle Entrate, relativi al periodo 2020-2022, al fine di individuare le quote di competenza della Provincia indebitamente versate ai Comuni.

Le modifiche introdotte dall'art. 38bis L. 124/2019 e successivi Decreti Direttoriali Mef e Circolari hanno sostanzialmente modificato le modalità di pagamento della Tassa sui Rifiuti introducendo l'utilizzo del modello F24 IN AGGIUNTA e non in sostituzione delle altre.

Tutto ciò ha fatto sì che il 2° semestre il riversamento in automatico alle Province non include né gli F24 in cui il contribuente ha indicato un Anno di Riferimento diverso dal 2020 né i pagamenti afferenti ai codici tributo diversi da quelli di cui alla lista.

A tutto ciò si aggiunge che il PagoPa non decollato o implementato senza la previsione del pagamento multiplo (e che quindi non ha previsto lo smistamento del pagato tra comune e provincia) ha determinato non poche omissioni di riversamento alla Provincia della quota Tefa di sua spettanza. Per tale ragione nel corso del 1° semestre 2023 l'attività del servizio si è concentrata principalmente sulla puntuale individuazione delle somme non riversate alla Provincia andando ad analizzare gli incassi ricevuti per Comune e per anno.

L'attività, ha seguito l'iter di seguito specificato:

- 1) Si è proceduto ad una ricostruzione e quantificazione del credito rilevando gli incassi dichiarati dai singoli comuni dai dati pubblicati sui siti di consultazione pubblica (Ministero Interni, Siope e/o Bilanci pubblicati sui siti istituzionali) intrecciando le risultanze per eliminare discordanze e/o anomalie di lettura. Fatto ciò, attraverso un opportuno ricalcolo della base imponibile che tiene conto dell'evoluzione normativa in merito alle corrette modalità di contabilizzazione, calcolato la quota Tefa che avrebbe dovuto essere riversata da ogni singolo comune per ogni singolo anno oggetto di analisi;
- 2) Recuperato gli importi dei contributi versati dal Miur e sommato agli incassi;
- 3) Si è analizzato il listato delle Reversali a tutto il 31/12/2022 andando a collocare su base cronologica i pagamenti dei Comuni individuabili (per le 3 annualità) in tot. € 5.717.926,72 di cui ben 5.123.069,97 provenienti dal canale Agenzia delle Entrate per F24 (circa il 90%) mentre nessun Comune sembra abbia attivato il canale PagoPa almeno con la funzione della multicanalità.

Già questo dato sottolinea l'importanza delle novità procedurali introdotte dal 01/06/2020 dall'art. 38bis della DL 124/19 e successive integrazioni con i Decreti Direttoriali di luglio e ottobre 2020.

L'intervento normativo, infatti, si manifesta in forma parziale andando a incidere sui movimenti con specifiche caratteristiche ivi stabilite lasciando inalterati i riversamenti ai Comuni e non alla Provincia per tutto quanto non previsto nei criteri estrattivi. Pertanto ancora oggi importi significativi vengono incassati dai Comuni senza la piena consapevolezza e/o gli strumenti per identificarne la natura transitoria e che quindi contabilizzano nel proprio bilancio senza predisporre la contestuale partita di giro.

A seguito di tale ricognizione in data 12/04/2023 sono state inviate apposite pec a ciascun Comune, ad integrazione delle precedenti comunicazioni, riguardanti la ricostruzione della posizione contabile tefa per le annualità dal 2009 al 2022 inerente la TEFA ancora dovuta alla Provincia di Pescara, anche quale atto formale e sostanziale ai fini interruttivi di ogni forma prescrittiva.

Il credito complessivo scaturito dall'analisi svolta e dalle successive interlocuzioni con i Comuni ammonta ad € 1.580.846,65

Al 30 giugno 2023 la Provincia ha incassato 140.358,73.

- Fase	2 di 3	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
--------	--------	--------	---------	----------------------	------------	--------------------	------------

Imputazione degli incassi ricevuti dalla Provincia per Comune e per anno

NON Realizzato

- Fase	3 di 3	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/10/2023	Data presunta fine	31/12/2023
--------	--------	--------	---------	----------------------	------------	--------------------	------------

Definizione del credito netto da richiedere ai Comuni

NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	60	100%														
2	20	0%														
3	20	0%														

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: B.2 - GESTIONE FINANZIARIA
Responsabile DR. DOMENICO DE GRANDIS

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 39 Ricostruzione fondo vincolato di cassa presso l'Istituto Tesoriere

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

8. PESCARA , PROVINCIA EFFICIENTE – TRASPARENTE E RESPONSABILE

Indicatore di performance organizzativa:

efficacia: dare attuazione a quanto stabilito dal punto 10 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato n. 4/2 al D.Lgs. 118/2011;

efficienza: definizione costante del fondo vincolato di cassa;

accessibilità: le informazioni saranno disponibili sul portale tinn vision e sul sw di contabilità;

trasparenza: i procedimenti amministrativi saranno tracciati su tinn vision e le determine saranno pubblicate sull'albo pretorio on line.

Indicatore specifico di obiettivo: Fondo di cassa vincolato costantemente aggiornato.

DESCRIZIONE

L'obiettivo trova fondamento dalle seguenti previsioni normative:

articolo 180, comma 3, lettera d), del T.U.E.L., che prevede l'obbligo dell'indicazione al tesoriere, negli ordinativi di incasso, dell'eventuale natura vincolata delle entrate;

articolo 185, comma 2, lettera i), del T.U.E.L., che prevede l'obbligo dell'indicazione al tesoriere, negli ordinativi di pagamento, dell'eventuale natura vincolata delle spese;

articolo 195, che disciplina l'utilizzo delle entrate vincolate, in termini di cassa, per il finanziamento di spese correnti generiche, nei limiti dell'anticipazione di tesoreria;

articolo 209, comma 3-bis, del T.U.E.L. che prevede l'obbligo per il tesoriere di tenere contabilmente distinti gli incassi di entrate vincolate ed i prelievi di tali risorse;

punto 10 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato n. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, che disciplina la contabilizzazione dell'utilizzo degli incassi vincolati;

articolo 195, comma, ultimo periodo, del T.U.E.L. che dispone che i movimenti di utilizzo e di reintegro delle somme vincolate debbano essere oggetto di registrazione contabile secondo le modalità indicate nel principio contabile applicato.

Il punto 10.6 del principio contabile applicato, nel disporre che l'importo della cassa vincolata al 1 gennaio 2015 sia definito con determinazione del responsabile finanziario e comunicato formalmente al proprio tesoriere, individua una modalità convenzionale per la quantificazione di dette somme, in un importo non inferiore (per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione nel 2014) alla differenza tra i residui attivi riguardanti entrate vincolate al 31 dicembre 2014 e la sommatoria del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre 2014 relativo a capitoli vincolati con i residui passivi relativi a capitoli vincolati;

Seppure non espressamente richiesto dal citato punto 10) per gli anni successivi al 2015, si ritiene di procedere all'individuazione puntuale delle giacenze vincolate al 1° gennaio 2023 con apposita determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario.

Si procederà alla comunicazione al Tesoriere dell'ente della suddetta giacenza vincolata al 1° gennaio

2023 e dei suoi successivi aggiornamenti (per incrementi da incassi di nuove entrate vincolate e per decrementi da pagamenti a “scomputo” dai vincoli).

Per i successivi aggiornamenti in costanza di gestione si procederà attraverso una comunicazione periodica da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, salvo il caso di modificazione della giacenza in parola derivante dal Rendiconto 2022, evenienza nella quale occorrerà provvedere con un ulteriore atto determinativo di aggiornamento.

In base al citato punto 10), ogni movimentazione per utilizzo in termini di cassa ex art. 195 del TUEL di entrate vincolate per qualsivoglia finalizzazione di spesa dovrà essere specificamente contabilizzata, secondo la disciplina ivi recata, anche in sede di regolarizzazione di “carte contabili”.

Pertanto successivamente all’adozione della determinazione dirigenziale di ridefinizione del fondo di cassa vincolato, si procederà qualora necessario, ad aggiornamenti dello stesso con cadenza trimestrale al fine di consentire all’ente di poter contare su un fondo costantemente aggiornato e veritiero, che tenga conto degli incassi da contabilizzare a fronte di precedenti anticipazioni.

Stakeholders coinvolti

pubblici: dirigenti, PO dipendenti della Provincia di Pescara;
privati: Istituto Tesoriere;

L’obiettivo si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

Individuazione della giacenza vincolata di tesoreria al 1° gennaio 2023 e adozione del relativo atto di determinazione;

Monitoraggio dei pagamenti e degli incassi che insistono sul fondo;

Aggiornamento trimestrale e contabilizzazione in bilancio come da normativa vigente in materia.

Personale coinvolto dal 01/06/2023 Ornella Di Pietrantonio Cat. Giuridica D1

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
CATENA	MARCELLO	C1	ISTRUTTORE TECNICO		0,00 %
CAVALLO	MARILENA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
MARCUCCI	FRANCESCA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
NAGNI	GABRIELLA CATERINA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
PROFENNA	GIANLUCA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

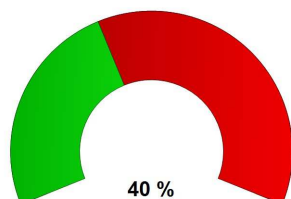
Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1
C1	Categ.-C1	2
C3	Categ.-C3	2

Valutazione del peso dell'obiettivo

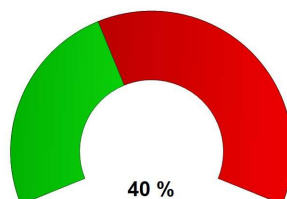
Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 39/2023

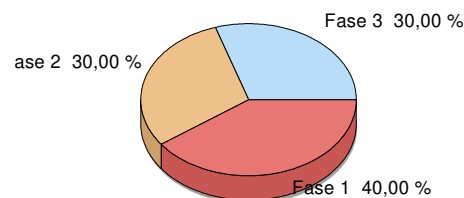
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	10/03/2023
					Data inizio attività	01/01/2023

Individuazione della giacenza vincolata di tesoreria al 1° gennaio 2023 e adozione del relativo atto di determinazione;

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

	Data	Realiz. fase
Individuazione della giacenza vincolata di tesoreria al 1° gennaio 2023 e adozione del	30/06/2023	100,00 %

Il Servizio Gestione Finanziaria insieme al Servizio Bilancio e Programmazione ha posto in essere una serie di attività finalizzate a dare attuazione a quanto stabilito dal punto 10 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato n. 4/2 al D.Lgs. 118/2011 ovvero alla definizione costante del fondo vincolato di cassa.

Nel corso del 1° semestre 2023, a seguito di una puntuale ricognizione, è stato adottato da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, l'atto di Determinazione n. 215 del 10.03.2023 rettificato con AD 254 del 24/03/2023 mediante il quale si è provveduto all'individuazione puntuale delle giacenze vincolate al 1° gennaio 2023 ed alle conseguenti rettifiche contabili.

L'atto in parola è stato trasmesso al Tesoriere dell'Ente per quanto di sua competenza ed al Collegio dei revisori dei conti per le dovute verifiche.

Inoltre sono stati effettuati ulteriori movimentazioni alla data del 30.03.2023 resi necessari a seguito dell'emissione di ordinativi successivi al 10.03.2023.

L'obiettivo, pertanto, può ritenersi già raggiunto nel corso del 1° semestre 2023 fermo restando il costante e periodico monitoraggio del fondo vincolato con l'eventuale aggiornamento dello stesso, qualora se ne riscontri la necessità, al fine di poter contare su un dato costantemente aggiornato e veritiero.

- Fase 2 di 3	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	11/03/2023	Data presunta fine	31/12/2023
---------------	--------	---------	----------------------	------------	--------------------	------------

Monitoraggio dei pagamenti e degli incassi che insistono sul fondo;

NON Realizzato

- Fase 3 di 3	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	30/03/2023	Data presunta fine	31/12/2023
---------------	--------	---------	----------------------	------------	--------------------	------------

Aggiornamento trimestrale e contabilizzazione in bilancio come da normativa vigente in materia.

NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024	
1	40	100%		[Barra Gantt: 100% completata]													
2	30	0%					[Barra Gantt: 0% completata]										
3	30	0%					[Barra Gantt: 0% completata]										

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: B.2 - GESTIONE FINANZIARIA
Responsabile DR. DOMENICO DE GRANDIS

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 40 Monitoraggio e aggiornamento delle situazione relative alle anticipazioni di cassa connesse ai lavori finanziati da trasferimenti di capitale

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

8. PESCARA , PROVINCIA EFFICIENTE – TRASPARENTE E RESPONSABILE

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

efficacia: impulso alle riscossioni dei trasferimenti di capitale;

efficienza: supporto ai servizi dell'ente nella gestione degli anticipi di cassa sui lavori;

accessibilità: le informazioni saranno disponibili su registro digitale e su Tinn;

trasparenza: accessibilità delle informazioni ai servizi dell'ente.

Indicatore specifico di obiettivo: trasmissione comunicazioni ai servizi dell'ente interessati

DESCRIZIONE

Da qualche anno a questa parte si è verificata una sempre più stringente necessità di procedere al pagamento dei SAL oltre la disponibilità degli anticipi erogati dagli enti finanziatori e questo fenomeno, destinato ad aumentare nel corso dell'anno corrente, viste le ingenti somme da liquidare per le opere finanziate sia dal Masterplan che dal PNRR, implica la necessità di effettuare un costante monitoraggio di cassa al fine di scongiurare situazioni che potenzialmente possano creare problemi di liquidità all'ente.

Verranno effettuate pertanto periodiche ricognizioni degli anticipi di cassa disposti relativamente al pagamento di opere pubbliche per le quali non si è verificato il corrispondente accredito da parte dell'ente finanziatore.

Verrà creato un file excel in cui verranno debitamente riportate le situazioni relative ai gruppi dei capitoli vincolati per i quali risultano effettuate anticipazioni negli anni precedenti al 2023.

Si procederà al costante aggiornamento del registro in questione su cui verranno effettuate le registrazioni ogni qualvolta l'ente procederà ad ulteriore anticipo attraverso l'adozione di Decreti Presidenziali o la Regione provvederà ad accreditare le somme precedentemente anticipate.

Verranno inviati report periodici ai Servizi del Settore I al fine di consentire loro di avere una costante contezza delle situazioni dei singoli capitoli di entrata e spesa e contestualmente disporre di dati aggiornati anche al fine di sollecitare gli enti finanziatori ad accreditare le spettanze della Provincia.

Fasi

Ricognizione situazione contabile dei gruppi di capitoli vincolati

Elaborazione file (registro digitale)

Comunicazione ai servizi interessati del Settore I

Aggiornamento costante del registro

Stakeholders coinvolti:

pubblici: Dirigenti e PO della Provincia interessati.
privati: NO.

Personale coinvolto dal 01/06/2023 Ornella Di Pietrantonio Cat. Giuridica D1

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
CATENA	MARCELLO	C1	ISTRUTTORE TECNICO		0,00 %
CAVALLO	MARILENA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
MARCUCCI	FRANCESCA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
NAGNI	GABRIELLA CATERINA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
PROFENNA	GIANLUCA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1
C1	Categ.-C1	2
C3	Categ.-C3	2

Valutazione del peso dell'obiettivo

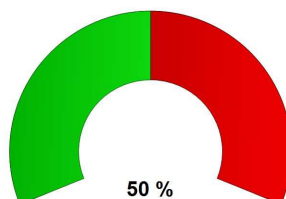
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 40/2023

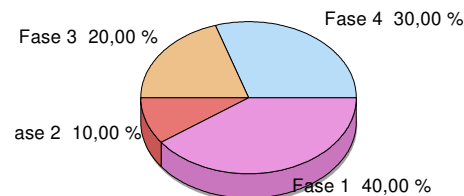
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/01/2023	Data presunta fine 10/03/2023
			Data inizio attività 01/01/2023
Ricognizione situazione contabile dei gruppi di capitoli vincolati			Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni			Data Realiz. fase
			30/06/2023 100,00 %

Nel contesto finanziario sempre più critico per il comparto province, caratterizzato sia dal taglio alle risorse degli enti di area vasta che dal Contributo alla Finanza Pubblica che le stesse sono chiamate a versare all'erario, si inserisce l'attività di monitoraggio e aggiornamento della cassa dell'ente al fine di scongiurare situazioni che potenzialmente potrebbero creare problemi di liquidità all'ente. Tutto ciò, inoltre, è avvalorato da una sempre più stringente necessità di procedere al pagamento dei SAL oltre la disponibilità degli anticipi erogati dagli enti finanziatori a valere sulle opere finanziate sia dal Masterplan che dal PNRR.

A tal proposito il Servizio Gestione Finanziaria, insieme al Servizio Bilancio e Programmazione, nel corso del 1° semestre 2023, ha effettuato periodiche ricognizioni degli anticipi di cassa disposti relativamente al pagamento di opere pubbliche per le quali non si è verificato il corrispondente accredito da parte dell'ente finanziatore.

- Fase 2 di 4	Valore 10,00 %	Data presunta inizio 01/03/2023	Data presunta fine 30/03/2023
			Data inizio attività 01/03/2023
Elaborazione file (registro digitale)			Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni			Data Realiz. fase
			30/06/2023 100,00 %

E' stato creato un file excel in cui sono state debitamente riportate le situazioni relative ai gruppi dei capitoli vincolati per i quali risultano effettuate anticipazioni negli anni precedenti al 2023. Tale "Registro" viene costantemente aggiornato ogni qualvolta l'ente procederà ad ulteriore anticipo attraverso l'adozione di Decreti Presidenziali o la Regione-Stato provvederà ad accreditare le somme precedentemente anticipate

Nel 2° semestre 2023 si provvederà all'elaborazione di report periodici che saranno trasmessi ai Servizi del Settore I al fine di consentire loro di avere una costante contezza delle situazioni dei singoli capitoli di entrata e spesa e contestualmente disporre di dati aggiornati anche al fine di sollecitare gli enti finanziatori ad accreditare le spettanze della Provincia

- Fase 3 di 4	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/06/2023	Data presunta fine 30/12/2023
Comunicazione ai servizi interessati del Settore I			NON Realizzato

- Fase 4 di 4 Valore 30,00 % Data presunta inizio 01/04/2023 Data presunta fine 31/12/2023

Aggiornamento costante del registro

NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	40	100%		[Green bar]												
2	10	100%				[Green bar]										
3	20	0%							[Blue bar]	[Blue bar]	[Blue bar]	[Blue bar]	[Blue bar]	[Blue bar]	[Blue bar]	[Blue bar]
4	30	0%					[Blue bar]	[Blue bar]	[Blue bar]	[Blue bar]	[Blue bar]	[Blue bar]	[Blue bar]	[Blue bar]	[Blue bar]	[Blue bar]

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

B.3 - GESTIONE PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO - SINISTRI

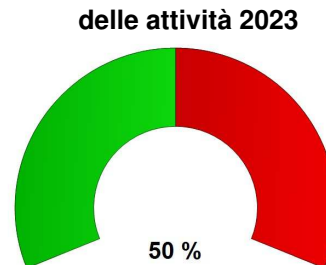
Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità: B.3 - GESTIONE PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO - SINISTRI

Responsabile DR. DOMENICO DE GRANDIS

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2023
20	P.I.A.O.: redazione documento di gestione	50,00 %	50,00 %
21	gestione dei Sinistri: procedere con tempestività	50,00 %	50,00 %
22	controlli APE, 2° e 3° livello	50,00 %	50,00 %
23	avvisi di accertamento esecutivo servizio V.I.T.	50,00 %	50,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
2	L.R. 32/2015 per le attività riferite alle politiche sociali						0
INDICATORE 15 3	n. Pratiche per indennità di Risultato			4			4
INDICATORE 15 4	n. pratiche arretrate ex L.R. 32/2015 per danni fauna selvatica						0
INDICATORE 15 5	N. pratiche gestione residuali finanziamenti PIT						0
INDICATORE 00 1	n. protocollo entrata			306			306
INDICATORE 00 2	n. protocollo uscita			216			216
INDICATORE 00 3	n. proposta deliberazioni			8			8
INDICATORE 00 4	n. determinazioni			9			9
INDICATORE 00 5	n. impegni			10			10
INDICATORE 00 6	n. liquidazioni			10			10
INDICATORE 00 7	n. affidamenti			1			1
INDICATORE 11 7	Piano esecutivo di gestione (parte programmatica) - P.d.O.			1			1
INDICATORE 11 8	n. output coordinati per il monitoraggio trimestrale			0			0
INDICATORE 11 9	n. obiettivi coordinati per il controllo di gestione			70			70
INDICATORE 12 0	n. report Rapporto di gestione			1			1
INDICATORE 12 1	n. Collaborazioni nel coordinamento dei dirigenti			3			3
INDICATORE 12 2	n. report relativi ai bilanci degli enti partecipati			2			2
INDICATORE 12 3	n. report relativi ai rapporti economico/finanziari con gli enti partecipati (PerlaPA Funzione Pubblica)			1			1
INDICATORE 12 4	n. controlli Società/Enti Partecipati			4			4
INDICATORE 59 6	n. regolamenti proposti						0

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 66	rapporti economici/finanziari con gli enti partecipati (Dipartimento del Tesoro)				1		1
INDICATORE 668	n. pratiche gestite per le fondazioni / associazioni, i consorzi ecc..				1		1
INDICATORE 669	n. pratiche coordinate per le fondazioni / associazioni, i consorzi ecc..				2		2
INDICATORE 670	Referto del controllo di Gestione ex art. 198 e 198 bis TUEL				1		1
INDICATORE 679	@pec: posta elettronica certificata in arrivo				135		135
INDICATORE 680	@pec: posta elettronica certificata inviata				111		111
INDICATORE 681	email: posta elettronica in arrivo				207		207
INDICATORE 682	email: posta elettronica inviata				197		197
INDICATORE 606	n. nomine rappresentanti nelle società partecipate, fondazioni, ecc.				2		2
INDICATORE 671	n. Rendiconti delle aziende speciali, consorzi, istituzioni, società di capitali costituite per l'esercizio di servizi pubblici ex art. 172 TUEL				2		2
INDICATORE 125	n. dimissioni Società/Enti Partecipati						0
INDICATORE 1018	n. atti per controllo analogo				4		4
INDICATORE 051	Relazione sulla performance				1		1
INDICATORE 052	Monitoraggio periodica sui controlli				1		1
INDICATORE 147	Numero di attività di consulenza su misurazione e valutazione performance				1		1
Conto Annuale 001	N. convenzioni/ accordi di programma						0
Conto Annuale 003	N. accessi al sito web dell'Ente						0
Conto Annuale 004	N. contatti ricevuti dall'URP (utenti, telefonate, mail)						0
Conto Annuale 013	N. di elaborati statistici						0
Conto Annuale 014	N. sanzioni irrogate sulle entrate provinciali						0
INDICATORE 605	n. deleghe assegnate dal Presidente (per partecipazione assemblee , c.d. a. società partecipate, ecc.)				4		4
INDICATORE 595	n. decreti presidenziali	0,00			1		1
Conto Annuale 021	n. richieste risarcimento danni ricevute				29		29
INDICATORE 021	n. richieste risarcimento danni ricevute						0
INDICATORE 022	n. relazioni richieste al settore tecnico				29		29
INDICATORE 023	n. sinistri aperti presso il broker				29		29
INDICATORE 024	n. sinistri liquidati				7		7
INDICATORE 025	n. sinistri rigettati				7		7
INDICATORE 1007	n. accordi transattivi stipulati				3		3
INDICATORE 1008	n. pratiche d.f.b. istruite				3		3



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: B.3 - GESTIONE PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO - SINISTRI
Responsabile DR. DOMENICO DE GRANDIS

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 20 P.I.A.O.: redazione documento di gestione

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

8. PESCARA, PROVINCIA EFFICIENTE – TRASPARENTE E RESPONSABILE

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- efficacia: rispetto della tempistica di scadenza ;
- efficienza: atti amministrativi a disposizione della struttura con congruo anticipo ;
- accessibilità: redigere un elaborato facilmente comprensibile;
- trasparenza: massima diffusione documentale sulle piattaforme digitali.

Indicatore specifico di obiettivo: adozione del Piano integrato di attività e organizzazione

DESCRIZIONE

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che le pubbliche amministrazioni ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo;
- c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere.

Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), assorbe le disposizioni relative ai seguenti atti:

- a) Piano dei fabbisogni e Piano delle azioni concrete;
- b) Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali;
- c) Piano della performance;
- d) Piano di prevenzione della corruzione;
- e) Piano organizzativo del lavoro agile;
- f) Piani di azioni positive.

L'obiettivo sarà realizzato in sinergia con le altre strutture dell'amministrazione che si occupano delle materie assorbite dal PIAO.

Stakeholders coinvolti:

pubblici: amministratori, dirigenti, PO e dipendenti della Provincia di Pescara;

privati: cittadini;

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
CELLINI	TIZIANA	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO		100,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

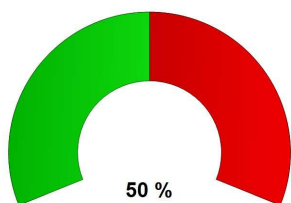
Livello	Descrizione	Numero
D3	Categ-D3-acc.D1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

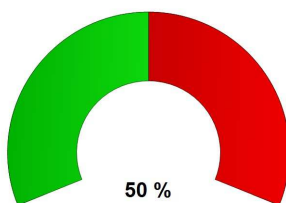
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 20/2023

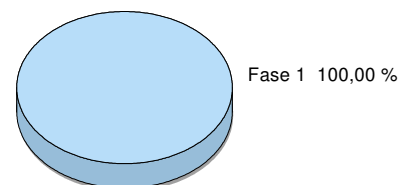
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2023	Data presunta fine 31/12/2023
			Data inizio attività 01/01/2023
predisposizione atto		Realizzato PARZIALMENTE (50%)	
Rilevazioni		Data	Realiz. fase
		30/06/2023	50,00 %

L'obiettivo è in corso di realizzazione con le altre strutture dell'amministrazione che si occupano delle materie assorbite dal PIAO; attualmente con Decreto del Presidente n. 55 del 12/05/2023 è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100	50%														

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: B.3 - GESTIONE PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO - SINISTRI
Responsabile DR. DOMENICO DE GRANDIS

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 21 gestione dei Sinistri: procedere con tempestività

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

7. La provincia una risorsa per gli enti del territorio

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- efficacia: garantire la massima tutela dei fruitori dei servizi dell'ente;
- efficienza: rispetto delle scadenze e migliramento dei tempi;
- accessibilità: le info relative al servizio sono disponibili per ogni accesso;
- trasparenza: pubblicazione dei dati.

Indicatore specifico di obiettivo: assenza di criticità rilevabili

DESCRIZIONE

La procedura in grado di essere molto incisiva, puntuale, corretta e spedita volta alla definizione della pratica, si distingue in 4 fasi.

La prima fase, istruttoria, si apre con l'invio della denuncia da parte dell'utilizzatore dei servizi che offriamo, cui fa seguito un riscontro scritto alla denuncia di sinistro. Onere primario dell'ufficio sinistri incaricato della gestione è quello di valutare attentamente il contenuto della denuncia in correlazione con il normativo della polizza interessata, al duplice scopo, da un lato, di evidenziare palesi esclusioni dalla garanzia assicurativa e, da un altro lato, di valutare correttamente il contenuto e la portata delle richieste.

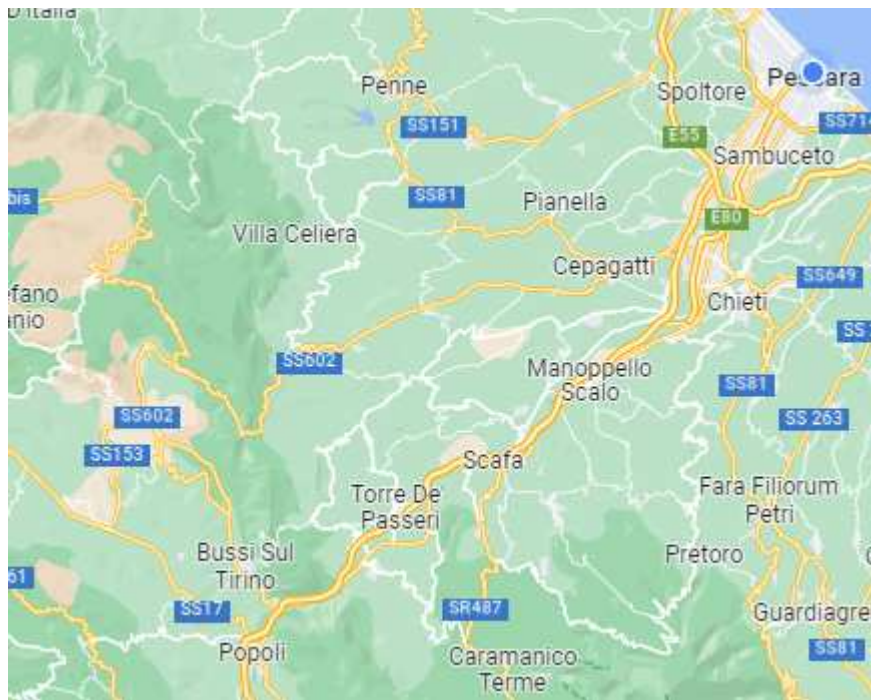
La seconda fase è un momento di studio e di valutazione delle problematiche inerenti il singolo sinistro, nonché di raccolta della documentazione utile per la migliore e completa istruttoria della pratica.

La terza fase è attinente all'attività di merito del sinistro: il servizio sinistri assiste il cittadino in tutti quei momenti di crisi e di urgenza che possono sopravvenire (si pensi, ad esempio, alla notifica di un atto di citazione piuttosto che all'invio di un avviso di garanzia) e sollecita il Broker e/o l'Assicuratore affinché prenda contatto con il danneggiato per valutare la praticabilità di un accordo a definizione delle richieste.

La quarta fase svolge una funzione di controllo e snellimento dei tempi di pagamento dell'indennizzo da parte della Compagnia, particolarmente nei danni a cose, ove frequenti sono le franchigie e gli scoperti. Il servizio sinistri svolge un ruolo importante circa la corretta applicazione degli stessi, affinché la quota di partecipazione della Provincia al pagamento (e, quindi, in senso più lato, al rischio) sia corretta applicazione delle norme contrattuali.

Il servizio è attivato per garantire l'assistenza ai fruitori degli asset provinciali, in primis l'infrastruttura

stradale così rappresentata:



Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
CELLINI	TIZIANA	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO		0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

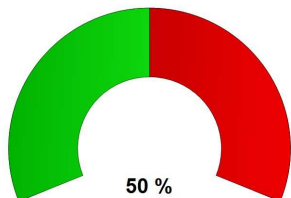
Livello	Descrizione	Numero
D3	Categ-D3-acc.D1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

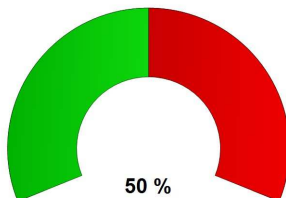
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		37

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 21/2023

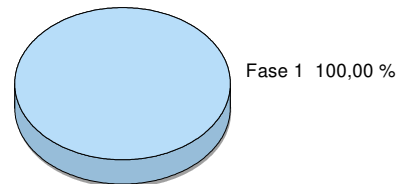
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2023	Data presunta fine 31/12/2023
avvio e conclusione dei procedimenti		Data inizio attività 01/01/2023	Realizzato PARZIALMENTE (50%)
Rilevazioni		Data 30/06/2023	Realiz. fase 50,00 %

Oltre a numerose pratiche di apertura e gestione sinistro, attualmente sono state transate n. 4 casistiche e riconosciuto n. 1 debito fuori bilancio.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz. 2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100	50%													

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: B.3 - GESTIONE PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO - SINISTRI
Responsabile DR. DOMENICO DE GRANDIS

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE

Obiettivo 22 controlli APE, 2° e 3° livello

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

7. La provincia una risorsa per gli enti del territorio

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- efficacia: rispetto delle scadenze temporali;
- efficienza: atti amministrativi a disposizione degli utilizzatori con congruo anticipo ;
- accessibilità: redigere una reportistica intuitiva;
- trasparenza: massima diffusione documentale sui gestionali dell'ente e sulle piattaforme digitali.

Indicatore specifico di obiettivo: pubblicazione sul sito degli elenchi delle certificazioni sottoposte a controllo

DESCRIZIONE

La DGR n. 94/2019 e, in particolare, dall'allegato 2 "Metodologie operative per la gestione dei controlli della qualità del servizio di certificazione energetica per le province di Chieti, Pescara, Teramo e L'Aquila" chiariscono il procedimento di controllo degli attestati di prestazione energetica, nel senso che:

- Punto 7: "Il responsabile del procedimento provinciale provvede a dare comunicazione dell'avvio del procedimento di verifica mediante apposito avviso, contenente gli elementi previsti dalla normativa vigente. L'avviso viene effettuato dopo ciascuna estrazione degli attestati da sottoporre a verifica e contiene, altresì, protocollo identificativo dell'APE estratto. Il termine per la conclusione del procedimento è di 180 giorni dalla data dell'estrazione.";
- Punto 14: "Il responsabile del procedimento comunica l'esito della verifica e l'eventuale decadenza dell'APE, mediante lettera raccomandata o posta elettronica certificata, al soggetto certificatore, al proprietario attuale dell'edificio/unità immobiliare ed al proprietario dell'edificio/unità immobiliare al momento della trasmissione in via telematica dell'APE alla piattaforma regionale/al SIAPE, ove diverso da quello attuale.";
- Punto 15: "Il soggetto incaricato delle verifiche, accertata la violazione di norme che prevedono l'irrogazione delle sanzioni amministrative previste dall'articolo 15, comma 3, del D.lgs. n. 192/2005 e successive modificazioni, provvede alla redazione di apposito processo verbale che viene notificato al soggetto certificatore e alla Regione Abruzzo.".

Vista la Convenzione del 28 maggio 2019 tra ENEA, Regione Abruzzo e Province di Chieti, Pescara, Teramo e L'Aquila per la realizzazione e gestione del sistema telematico di gestione del processo di certificazione energetica –APE- degli edifici ubicati nella Regione Abruzzo (conservata agli atti della Regione Abruzzo prot. 0159241/19), occorre richiedere ad ENEA la estrazione dei dati per il controllo

di secondo livello ai sensi della Direttiva 2010/31/UE e ss.mm.

A tale scopo l'Enea dovrà estrarre il campione del 2% degli APE pervenuti 01 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022, con i criteri di cui all'Allegato n.2 alla D.G.R. n. 94/2019 e ss.mm.ii. .

Stakeholders coinvolti

pubblici: ENEA, Regione Abruzzo e Provincia di Pescara;

privati: cittadini, certificatori APE;

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
CELLINI	TIZIANA	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO		0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

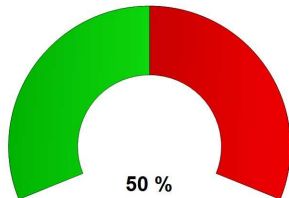
Livello	Descrizione	Numero
D3	Categ-D3-acc.D1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

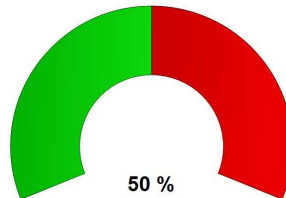
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		35

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 22/2023

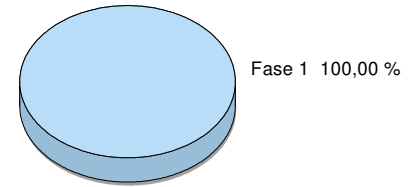
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2023	Data presunta fine 31/12/2023
		Data inizio attività 01/01/2023	
elenchi delle certificazioni sottoposte a controllo		Realizzato PARZIALMENTE (50%)	
Rilevazioni		Data	Realiz. fase
		30/06/2023	50,00 %

A tale scopo l'Enea ha estratto il campione del 2% degli APE pervenuti, con i criteri di cui all'Allegato n.2 alla D.G.R. n. 94/2019 e ss.mm.ii. .

Con Determinazione Dirigenziale n. 26 del 10/05/2023, questa Amministrazione ha dato avvio al procedimento in oggetto. L'elenco degli attestati estratti è stato pubblicato altresì sull'Albo Pretorio della Provincia di Pescara, –pubblicazione n. 2023/607 avente ad oggetto “Servizio di controllo A.P.E.. Presa d'atto dell'elenco degli Attestati di Prestazione Energetica estratti da ENEA per il controllo di secondo livello, periodo maggio 2021 – dicembre 2022”.

Con nota prot. n. 0010025 del 06/06/2023 sono state inviate oltre 200 pec ai certificatori per l'integrazione documentale.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz. 2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100	50%													

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: B.3 - GESTIONE PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO - SINISTRI
Responsabile DR. DOMENICO DE GRANDIS

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 23 avvisi di accertamento esecutivo servizio V.I.T.

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

7. La provincia una risorsa per gli enti del territorio

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- efficacia: rispetto della tempistica di scadenza ;
- efficienza: atti amministrativi notificati agli utenti con congruo anticipo ;
- accessibilità: redigere una reportistica facilmente comprensibile;
- trasparenza: massima diffusione documentale sulle piattaforme digitali.

Indicatore specifico di obiettivo: notifica ai morosi degli avvisi di accertamento esecutivo

DESCRIZIONE

Rappresentato che:

- il D.P.R. n. 74/2013 “Regolamento recante definizione dei criteri generali in materia di esercizio, conduzione, controllo, manutenzione e ispezione degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici e per la preparazione dell'acqua calda per usi igienici sanitari, a norma dell'articolo 4, comma 1, lettere a) e c), del decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 192” come sostituito dal D.lgs. n. 48/2020;

- il D. Lgs. n. 175/2016 così come modificato e integrato dal D. Lgs. 100/2017 “Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica” e ss.mm.ii.;

- la L. R. Abruzzo n° 50 del 30/08/2017 art. 3, che ha modificato la L. R. Abruzzo n° 32 del 20/10/2015 (Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative delle Province in attuazione della L. 56/2014), riattribuendo la funzione di controllo degli impianti termici alle Province in forma singola o associata e che testualmente recita: “Art. 3 (Inserimento dell'art. 4-bis alla L.R. 32/2015) 1. Dopo l'articolo 4 della L.R. 32/2015 è aggiunto il seguente articolo: "Art. 4-bis (Funzioni delle Province in materia di energia)

1. In materia di energia, ferma restando la potestà regolamentare della Regione, le Province, in forma singola o associata, esercitano le seguenti funzioni amministrative:

a) funzione di controllo degli impianti termici;

b) funzioni relative ai controlli della qualità del servizio di certificazione energetica ai sensi della lettera e) del comma 2 dell'articolo 4 e del comma 1 dell'articolo 5 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 75

(Regolamento recante disciplina dei criteri di accreditamento per assicurare la qualificazione e l'indipendenza degli esperti e degli organismi a cui affidare la certificazione energetica degli edifici, a norma dell'articolo 4, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 192)”;

Considerato che la L. R. Abruzzo n° 50/2017, assegnano alle Province e per quanto ci riguarda alla Provincia di Pescara il compito di procedere ai controlli necessari e a verificare con cadenza almeno biennale l'osservanza delle norme relative al rendimento di combustione degli impianti termici;

- la Provincia di Pescara ha affidato ad un Organismo esterno, appositamente costituito, Provincia e Ambiente Srl, i compiti previsti dalla normativa in materia di accertamento e ispezione degli impianti

termici.

- la società Provincia e Ambiente Srl può essere annoverata tra le società strumentali dell'Ente pubblico, intendendosi per tali quelle società costituite per svolgere attività strumentali rivolte essenzialmente alla pubblica amministrazione, art. 4 lett. d) del D. Lgs. 175 e ss.mm.ii." autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento “;

Considerato che in base alla banca dati disponibile nel catasto impianti della società Provincia Ambiente Srl la media dei morosi sulle ispezioni è di circa 400 utenti per anno, occorre notificare gli avvisi ai nominativi forniti da Provincia Ambiente Srl, in quanto in caso di mancato pagamento, comporterà l'attivazione delle procedure cautelari ed esecutive (fermo amministrativo, pignoramento presso terzi, ecc.) per il recupero di quanto dovuto.

Stakeholders coinvolti

pubblici: enti territoriali;

privati: manutentori, cittadini, associazioni di categoria, ecc;

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
CELLINI	TIZIANA	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO		0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

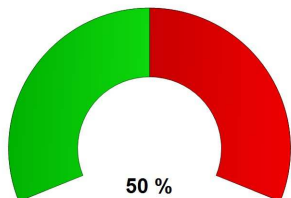
Livello	Descrizione	Numero
D3	Categ-D3-acc.D1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

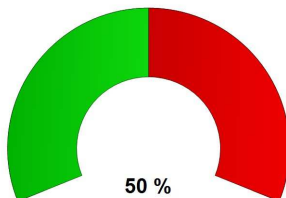
Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 23/2023

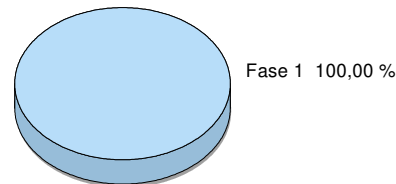
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2023	Data presunta fine 31/12/2023
		Data inizio attività 01/01/2023	
notifica ai morosi degli avvisi di accertamento esecutivo		Realizzato PARZIALMENTE (50%)	

Rilevazioni

Data Realiz. fase

30/06/2023 50,00 %

La società Provincia e Ambiente Srl con nota acquisita al prot. n. 0010398 del 09/06/2023 avente ad oggetto: utenti insolventi - Servizio Verifica impianti termici, ci ha inviato i files contenente i nominativi degli utenti che sono stati oggetto d'ispezione verifica impianti termici nel primo e secondo quadrimestre 2018 e che ad oggi risultano essere insolventi. Si resta in attesa degli altri 2 trimestri dell'anno 2018 per procedere alla notifica degli atti ingiuntivi.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100	50%		[Gantt bar showing 50% completion from Jan to Jun 2023]												

Legenda:
▒ Periodo previsto per la realizzazione della fase
▒ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
▒ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE, STATISTICA E PROTOCOLLO

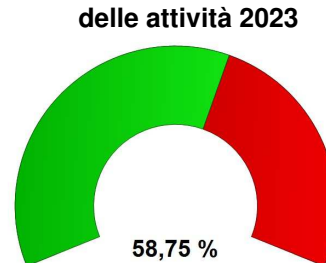
Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE, STATISTICA E PROTOCOLLO

Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2023
13	REGOLAMENTO PER GLI ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE ALL' ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	50,00 %	50,00 %
14	Configurazione di uno spazio Cloud privato per la Provincia di Pescara	100,00 %	100,00 %
15	implementazione rete WiFi Palazzo del Governo	60,00 %	60,00 %
16	Acquisizione presenze personale cantoniere_virtualizzazione della modalità di acquisizione dei dati	100,00 %	100,00 %
17	Digitalizzazione dei servizi di postalizzazione dell'Ente	0,00 %	0,00 %
18	Misure di sicurezza perimetrale_ implementazione del sistema antivirus/antispam	90,00 %	90,00 %
19	Servizio di realizzazione della piattaforma collaborativa nell'ambito del progetto dell'UPI «Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni»	40,00 %	40,00 %
68	BONIFICA CIRCUITI DI CONNETTIVITA' DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI	30,00 %	30,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
1	n. protocolli entrata						0
INDICATORE 00	n. protocollo uscita						0
2	n. proposta deliberazioni						0
INDICATORE 00	n. determinazioni						0
3	n. impegni						0
INDICATORE 00	n. liquidazioni						0
4	n. affidamenti						0
INDICATORE 00	n. interventi di realizzazione /gestione/ manutenzione siti e portali WEB						0
5	Quantità posta spedita						0
INDICATORE 14	Numero distinte di spedizione corrispondenza						0
2	Numero report statistici delle spese postali						0
INDICATORE 14	Numero di attività di consulenza su protocollo informatico						0
3	N. postazioni di lavoro informatizzate al 31/12						0
INDICATORE 14	N. licenze software acquisite e rinnovate nell'anno						0
5	N. convenzioni/ accordi di programma						0
Conto Annuale 00	N. di elaborati statistici						0
8	@pec: posta elettronica certificata in arrivo						0
Conto Annuale 00							0
9							0
Conto Annuale 00							0
1							0
Conto Annuale 01							0
3							0
INDICATORE 67							0
9							0

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 68 0	email: posta elettronica certificata inviata						0
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo						0
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata						0
INDICATORE 68 4	n. gg formazione utenti protocollatori						0
INDICATORE 68 3	n. documenti posta in entrata dematerializzati						0
INDICATORE 68 5	n. documenti posta in uscita dematerializzati						0
INDICATORE 68 6	diminuzione n. raccomandate rispetto al trimestre anno precedente						0
INDICATORE 96 6	Numero di attività di consulenza sull'archivio digitale						0
INDICATORE 96 7	Numero di attività di consulenza su razionalizzazione ed utilizzo strumenti di digitalizzazione						0
INDICATORE101 3	n. INTERVENTI PER LINEE TELEFONICHE FISSE E MOBILI						0
INDICATORE101 4	n. Verifiche su consistenza linee telefoniche						0
INDICATORE102 2	Completamento delle FATTURE commerciali						0
INDICATORE 14 8	n. interventi di gestione e manutenzione applicativi di Settore						0
INDICATORE 14 9	n. interventi di gestione software delle postazioni di lavoro						0
INDICATORE101 5	n. Verifiche su consistenza linee dati						0
INDICATORE101 8	n. verifiche e aggiornamenti elenco e permessi utenti su applicativi di settore, rete aziendale, account posta elettronica						0



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE, STATISTICA E PROTOCOLLO
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 13 REGOLAMENTO PER GLI ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE ALL' ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:
8. PESCARA , PROVINCIA EFFICIENTE – TRASPARENTE E RESPONSABILE

La Provincia di Pescara promuove la partecipazione dei cittadini e ne favorisce l'impegno diretto per lo sviluppo civile, sociale, economico e culturale della città.

La partecipazione popolare alla gestione politico-amministrativa della cosa pubblica è un diritto fondamentale, garantito dalla Costituzione, che, all'art. 3, co. 2, impegna la Repubblica a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che impediscono l'effettiva partecipazione di tutti i cittadini all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese.

Ad illuminare il senso di tale norma concorrono anche gli articoli 1 e 2 Cost., laddove il primo stabilisce che la sovranità ed il suo esercizio appartengono al "popolo" e il secondo esprime la centralità dei diritti della persona ed il loro completamento nelle formazioni sociali.

Il riconoscimento della peculiare importanza attribuita dal sistema alla partecipazione popolare, quale valore fondamentale e carattere della democrazia politica, ha trovato consacrazione anche a livello di legislazione ordinaria.

In particolare, l'art. 8 del TUEL (D.Lgs. 267/2000) delinea diversi istituti di partecipazione "popolare", tra l'altro prevedendo "forme di consultazione della popolazione nonché procedure per l'ammissione di istanze, petizioni e proposte di cittadini singoli o associati dirette a promuovere interventi per la migliore tutela di interessi collettivi" e "garanzie per il loro tempestivo esame".

Lo stesso articolo contiene, quindi, la possibilità, per gli enti locali, di prevedere il referendum consultivo, su richiesta di un adeguato numero di cittadini, mentre agli statuti degli enti locali spetta disciplinare, nel dettaglio, "le forme di consultazione della popolazione, le procedure per l'ammissione di istanze, petizioni e proposte e l'eventuale referendum".

Il diritto riconosciuto ai cittadini ha evidentemente la finalità di concorrere alla gestione politico-amministrativa della cosa pubblica, in funzione di controllo diffuso dell'operato delle istituzioni rappresentative.

Ai fini della corretta individuazione dei soggetti chiamati a partecipare alle "forme di consultazione della popolazione", a livello di enti locali, occorre, dunque, preliminarmente definire il concetto di "popolazione", che è costituita dalle "persone che compongono la comunità territoriale", e dunque richiedendosi, di norma, la compresenza dei requisiti della cittadinanza e della residenza.

Le forme di partecipazione di cui ci si occupa sono dunque, in base al citato art. 8, terzo comma, del TUEL, aperte ai "cittadini residenti".

Finalità del presente obiettivo sarà dotare La Provincia di Pescara di un regolamento relativo agli istituti di partecipazione e della relativa modulistica,

Output previsto: Proposta di Regolamento degli istituti di partecipazione

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
ANGELUCCI	LOREDANA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		100,00 %
BUCCI	ZEFFERINO	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		100,00 %
CARVELLI	RITA	B6	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		100,00 %
CREATO	ENRICO	C5	ISTRUTTORE TECNICO		100,00 %
DI DOMIZIO	ELIO	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		100,00 %
ITALIANI	GABRIELLA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		100,00 %
MAINARDI	MAURO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		100,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

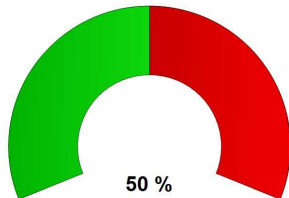
Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
B3	Categ-B3-acc.B3	1
B6	Categ-B6-acc.B3	3
B6	Categ-B6-acc.B1	1
C5	Categ.-C5	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

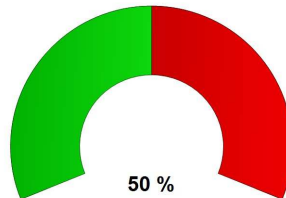
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 13/2023

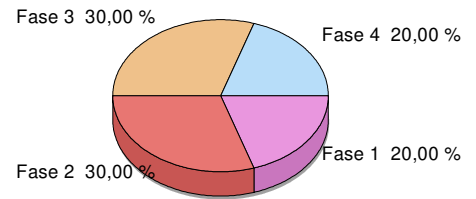
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/01/2023	Data presunta fine 31/03/2023
			Data inizio attività 01/01/2023
studio e analisi della normativa di riferimento			Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni			Data Realiz. fase
approfondimento normativo			31/03/2023 100,00 %

Il Regolamento disciplina le modalità di attuazione ed esercizio degli istituti di seguito elencati, intesi a promuovere e valorizzare la partecipazione della popolazione alle decisioni dell'Amministrazione provinciale, ai sensi dell'articolo 8 del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e degli articoli facenti capo al Titolo VI dello Statuto della Provincia di Pescara:

- a) consultazioni;
- b) consulte;
- c) istanze;
- d) petizioni;
- e) proposte di deliberazione.

Un ulteriore approfondimento normativo è stato svolto in riferimento all'istituto delle Consultazioni da parte di cittadini dell'Unione Europea e degli stranieri residenti nella Provincia di Pescara

- Fase	2 di 4	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/04/2023	Data presunta fine	30/06/2023
						Data inizio attività	01/04/2023
Redazione della bozza del Regolamento						Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni							
						Data	Realiz. fase
elaborazione bozza del regolamento						30/06/2023	100,00 %

E' stata elaborata la bozza del Regolamento di cui si riporta il sommario:

Sommario

TITOLO I Disposizioni generali

Articolo 1 - Oggetto e norme generali

Articolo 2 - Ambiti oggettivi e soggettivi

TITOLO II Consultazioni

Articolo 3 - Forme e regole generali di consultazione

Articolo 4 - Dibattito pubblico

Articolo 5 - Dibattiti ad iniziativa dell'Amministrazione

Articolo 6 - Dibattiti ad iniziativa dei cittadini

Articolo 7 - Svolgimento del dibattito pubblico

Articolo 8 - Consultazioni on-line attraverso il sito istituzionale

Articolo 9 - Consultazioni a campione

Articolo 10 - Consultazioni dei cittadini dell'Unione Europea e degli stranieri residenti nella Provincia di Pescara

TITOLO III Consulte

Articolo 11 - Consulte

TITOLO IV Istanze, petizioni, proposte

Articolo 12 - Norme generali

Articolo 13 - Istanze

Articolo 14 - Petizioni

Articolo 15 - Proposte

- Fase	3 di 4	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/07/2023	Data presunta fine	30/09/2023
Redazione della modulistica						NON Realizzato	
- Fase	4 di 4	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/10/2023	Data presunta fine	31/12/2023
Avvio iter di approvazione del Regolamento_redazione proposta di deliberazione						NON Realizzato	

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	20	100%		[Barra completata]												
2	30	100%					[Barra completata]									
3	30	0%								[Barra prevista]						
4	20	0%											[Barra prevista]			

Legenda: [Barra a puntini] Periodo previsto per la realizzazione della fase
 [Barra a strisce verdi] Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 [Barra a strisce rosse] Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE, STATISTICA E PROTOCOLLO
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 14 Configurazione di uno spazio Cloud privato per la Provincia di Pescara

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

2. Digitalizzazione P.A.

Il Servizio sistemi informativi ha tra i propri principali obiettivi quello di provvedere al mantenimento e all'implementazione delle condizioni tecnologiche, informatiche e telematiche dell'Ente, garantendo da tale punto di vista la corretta e costante operatività degli uffici.

Secondo le direttive di AgID, tutta la Pubblica Amministrazione italiana deve seguire il modello di scelta "cloud first" per i suoi acquisti di IT. Cloud first – e in particolare SaaS first – sono le parole con le quali AgID attua le indicazioni del Piano Triennale relative alla evoluzione delle modalità di procurement dei software per le PA e alla trasformazione verso un modello di software sostenibile e scalabile che apporti maggiore flessibilità e velocità alle soluzioni software con cui le PA organizzano i servizi erogati ai cittadini e alle imprese.

Per queste motivazioni, considerate in particolare le esigenze del Settore Tecnico in merito alla trasmissione e condivisione di files di ingente grandezza afferenti nello specifico alla progettazione PNRR, il servizio scrivente provvederà a configurare un prodotto open source dropbox-like per la sincronizzazione dei file e la loro condivisione, denominato ownCloud.

Inoltre lo strumento sopra richiamato è da ritenersi di supporto allo sviluppo del processo di lavoro agile sia a seguito dell'emergenza epidemiologica causata da COVID19, sia per l'attivazione dei progetti sul lavoro agile ordinario.

Frank Karlitschek nel 2010 concepì ownCloud, una piattaforma che permette a chiunque abbia a disposizione un server web o un NAS di realizzare un cloud personale. Sia che si utilizzi un dispositivo mobile, un personal computer, una workstation od un accesso web, ownCloud consente di avere i propri files sempre a portata di mano su ogni dispositivo.

ALCUNE DELLE FUNZIONI DI OWNCLOUD

- Accesso ai dati da tutti i dispositivi mobili ed indipendentemente dal sistema operativo;
- Sincronizzazione tra i dispositivi;
- Condivisione dei files;
- Leggere documenti e testi dal web;
- Possibilità di collegare storage esterni come DropBox, Amazon S3, FTP, Google Drive per gestire tutto da un'unica interfaccia;
- Gestisce il versioning dei file sincronizzati;
- Criptazione dei file memorizzati sullo storage del server in fase di upload.

Finalità del presente obiettivo sarà la configurazione di uno spazio cloud privato per l'ente Provincia di Pescara

Output previsto: attivazione ed utilizzo da parte di utenti interni ed esterni dello spazio cloud

configurato

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
ANGELUCCI	LOREDANA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
BUCCI	ZEFFERINO	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
CARVELLI	RITA	B6	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
CREATO	ENRICO	C5	ISTRUTTORE TECNICO		0,00 %
DI DOMIZIO	ELIO	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
ITALIANI	GABRIELLA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
MAINARDI	MAURO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

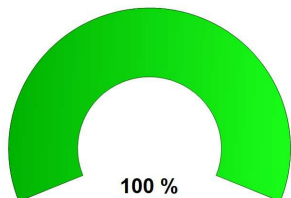
Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
B3	Categ-B3-acc.B3	1
B6	Categ-B6-acc.B3	3
B6	Categ-B6-acc.B1	1
C5	Categ.-C5	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

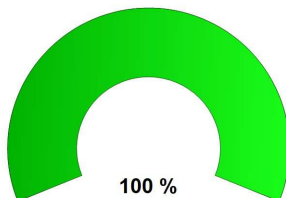
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 14/2023

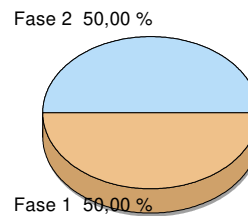
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/03/2023
					Data inizio attività	01/01/2023

Configurazione e installazione certificato per connessioni cifrate

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

Data Realiz. fase

configurazione e protezione dello spazio cloud	31/03/2023	100,00 %
--	------------	----------

Lo spazio cloud privato è stato configurato nei tempi previsti, la denominazione assegnata è <https://areacondivisa.provincia.pescara.it> per accedere alla quale è necessario loggarsi con nome utente e password.

Si è provveduto inoltre a dotare il sottodominio di certificato di sicurezza TLS

- Fase 2 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/04/2023	Data presunta fine	30/06/2023
					Data inizio attività	01/04/2023

configurazione utenti e formazione al personale dipendente sull'utilizzo della piattaforma

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

Data Realiz. fase

predisposizione all'utilizzo della piattaforma	30/06/2023	100,00 %
--	------------	----------

Gli utilizzatori della piattaforma sono i dipendenti dell'ente. Ogni utente è stato configurato e dotato di credenziali di accesso e gradualmente si sta erogando la necessaria formazione all'utilizzo della piattaforma stessa.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	50	100%		[Barra Gantt]												
2	50	100%					[Barra Gantt]									

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE, STATISTICA E PROTOCOLLO
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 15 implementazione rete WiFi Palazzo del Governo

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

2. Digitalizzazione P.A.

Nel corso del 2022 la Provincia di Pescara nell'ambito del servizio di concessione per l'uso temporaneo e non esclusivo da parte dei cittadini, singoli o associati, delle sale in proprietà o in disponibilità della Provincia di Pescara ha provveduto alla installazione della rete WI-FI nei suddetti spazi provinciali, al fine di offrire un servizio migliore alla cittadinanza;

Nel corso del 2023 è volontà dell'Amministrazione di coprire con la rete WiFi tutte le superfici adibite a spazio di lavoro in modo da garantire la piena fruibilità delle risorse di dominio dell'ente sia al personale interno, senza il vincolo di dispositivi fisici di connessione, sia al personale esterno in modalità "ospite" in modo, per ragioni di sicurezza, da non avere accesso al dominio dell'ente.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
ANGELUCCI	LOREDANA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
BUCCI	ZEFFERINO	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
CARVELLI	RITA	B6	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
CREATO	ENRICO	C5	ISTRUTTORE TECNICO		0,00 %
DI DOMIZIO	ELIO	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
ITALIANI	GABRIELLA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
MAINARDI	MAURO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

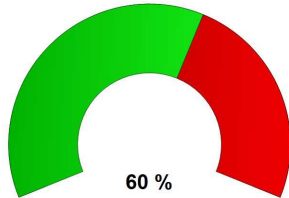
Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
B3	Categ-B3-acc.B3	1
B6	Categ-B6-acc.B3	3
B6	Categ-B6-acc.B1	1
C5	Categ.-C5	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

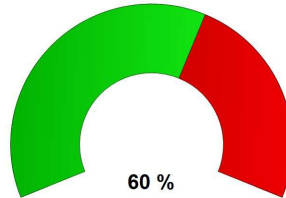
Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 15/2023

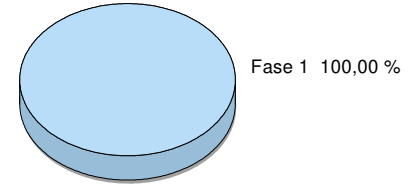
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2023	Data presunta fine 30/09/2023
			Data inizio attività 01/01/2023
INSTALLAZIONE DISPOSITIVI, CONFIGURAZIONE E COLLAUDO			Realizzato PARZIALMENTE (60%)
Rilevazioni		Data	Realiz. fase
procedura di acquisto dispositivi		30/06/2023	60,00 %

Nel corso del primo semestre dell'anno si è dato corso alla procedura contabile-amministrativa relativa all'acquisto dei dispositivi e della relativa installazione.

La procedura ha richiesto più tempo del previsto in quanto i fondi necessari erano legati ad un capitolo d'entrata e si è dovuto attendere che vi fosse la necessaria capienza in quanto la fornitura dei dispositivi rientra in un affidamento di più ampia portata relativo ad attrezzature informatiche.

Si è proceduto attraverso Trattativa diretta su piattaforma MePA con base d'asta e ribasso su valore economico.

Nel disciplinare la scheda tecnica afferente ai dispositivi per il WiFi è la seguente

ACCESS POINT

SPECIFICHE REQUISITO MINIMO

2.4 GHz Sì

5 GHz Sì

Velocità massima di trasferimento dati 1774 Mbit/s

Velocità massima di trasferimento dati (2,4 GHz) 574 Mbit/s

Velocità massima di trasferimento dati (5 GHz) 1201 Mbit/s

Velocità trasferimento Ethernet LAN 10,100,1000 Mbit/s

Standard di rete IEEE 802.11a,IEEE 802.11ac,IEEE 802.11ax,IEEE 802.11b,IEEE 802.11g,IEEE 802.11n

Scansione canale automatica Sì

Selezione automatica dei canali Sì

MIMO Sì

Tipo MIMO Multi User MIMO

VLAN support Sì

Rate limiting Sì

Direzione della banda Sì

Airtime Fairness (ATF) Sì

Supporto qualità del servizio (QoS) Sì

Potenza di trasmissione (CE) 20 dbm

Potenza di trasmissione (FCC) 21 dbm

Algoritmi di sicurezza supportati WPA,WPA2,WPA3

Funzioni SSID (Service Set Identifier) Multiple SSIDs

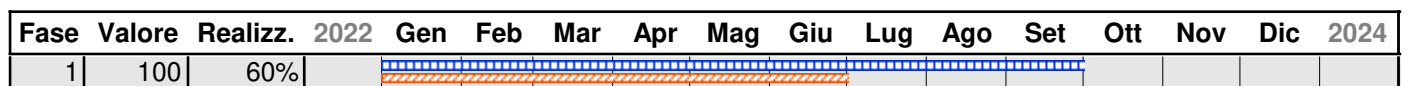
Numero di supporti SSID 16

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	30/09/2023	
						Data inizio attività	01/01/2023	
INSTALLAZIONE DISPOSITIVI, CONFIGURAZIONE E COLLAUDO						Realizzato	PARZIALMENTE (60%)	
Rilevazioni							Data	Realiz. fase
procedura di acquisto dispositivi						30/06/2023	60,00 %	

- Servizio utente di autenticazione remota in entrata (RADIUS) Sì
- Lista di controllo accesso (ACL) Sì
- STelnet con SSH v2 Sì
- Syslog Sì
- Quantità porte Ethernet LAN (RJ-45) 4
- Tecnologia di cablaggio 10/100/1000Base-T(X)
- Supporto Power over Ethernet (PoE) Sì
- Installazione Parete
- Colore del prodotto Bianco
- Interruttore On/Off Sì
- Tasto reset Sì
- Indicatori LED Potenza
- Certificazione CE, FCC, RoHS
- Tipo di antenna Interno

La determina a contrarre è la proposta n 977/2023

Diagramma di GANTT



Legenda:

- ▬▬▬▬▬▬ Periodo previsto per la realizzazione della fase
- ▨▨▨▨▨▨ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- ▨▨▨▨▨▨ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE, STATISTICA E PROTOCOLLO
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

**Obiettivo 16 Acquisizione presenze personale
cantoniere_virtualizzazione della modalità di acquisizione
dei dati**

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

2. Digitalizzazione P.A.

Nel corso dell'anno 2021 il servizio sistemi informativi su impulso del servizio gestione giuridica del personale ha provveduto a trasferire in ambiente cloud l'applicativo planet time sql, in linea con quanto disposto dal DP n 27 del 22/12/2020 Piano di informatizzazione – atto di indirizzo, con cui il Presidente della Provincia, in coerenza con gli obiettivi di mandato, ha precisato ai Dirigenti le macro attività finalizzate a porre concretamente in essere la Trasformazione digitale dell'organizzazione della Provincia, in particolare per quanto esposto nell'ambito del Decreto richiamato: “cloud first (cloud come prima opzione): le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto e di sviluppo di nuovi servizi, adottano primariamente il paradigma cloud, tenendo conto della necessità di prevenire il rischio di lock-in;”.

Il progetto è andato a buon fine ed ha sollevato l'ente da costi diretti ed indiretti, quali manutenzione, aggiornamento dei sistemi operativi, manutenzione dell'ambiente virtuale e del sistema di back up, costi di gestione a garanzia dell'idoneità dei locali che ospitano le macchine.

Per ragioni di budget non si è potuto provvedere nell'anno 2021 a spostare in cloud anche le postazioni dislocate sul territorio dedicate all'acquisizione delle presenze del personale cantoniere, che sono rimaste in acquisizione tramite un modem analogico basato su linea telefonica analogica

Nel corso del 2022 la Provincia di Pescara ha inoltre dismesso tutti i circuiti di telefonia analogica che servivano l'ente, pertanto si rende necessario ora provvedere alla virtualizzazione del sistema di acquisizione presenze del personale cantoniere al fine di garantire la corretta acquisizione dei dati, in attesa che si provveda al trasferimento in cloud anche di questa parte residuale dei dispositivi.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
ANGELUCCI	LOREDANA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
BUCCI	ZEFFERINO	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
CARVELLI	RITA	B6	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
CREATO	ENRICO	C5	ISTRUTTORE TECNICO		0,00 %
DI DOMIZIO	ELIO	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
ITALIANI	GABRIELLA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
MAINARDI	MAURO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

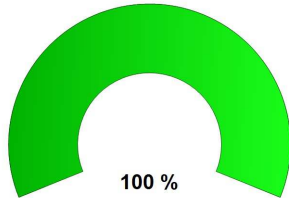
Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
B3	Categ-B3-acc.B3	1
B6	Categ-B6-acc.B3	3
B6	Categ-B6-acc.B1	1
C5	Categ.-C5	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

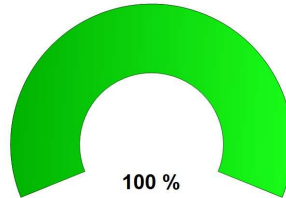
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	7
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 16/2023

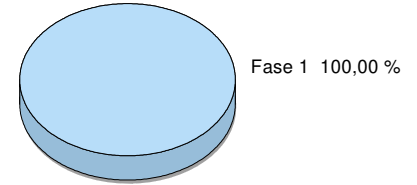
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2023	Data presunta fine 31/03/2023
			Data inizio attività 01/01/2023
installazione linea ATA e virtualizzazione modem			Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni		Data	Realiz. fase
processo di virtualizzazione		31/03/2023	100,00 %

Si provvede a testare con successo la nuova linea con ATA fornita da vodafone; si procede quindi a virtualizzare il pc preposto alla raccolta dati e a posizionare correttamente tutti gli apparati nella sala ced.

Al termine sono stati effettuati test di funzionamento con successo.

L'obbiettivo è stato portato a termine in anticipo rispetto ai tempi previsti.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100	100%		[Gantt bars for Gen, Feb, Mar]												

Legenda: ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE, STATISTICA E PROTOCOLLO
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 17 Digitalizzazione dei servizi di postalizzazione dell'Ente

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

2. Digitalizzazione P.A.

La Provincia di Pescara deve fare uso di servizi postali, indispensabili per l'attività svolta dai suoi uffici, per i quali sono obbligatorie le spese previste dalle norme vigenti, anche al fine di evitare danni patrimoniali gravi e certi per l'Ente;

L'attività del servizio postale comprende il ritiro, l'affrancatura, la lavorazione, lo smistamento, la spedizione e il recapito su tutto il territorio nazionale e, ove richiesto, extra nazionale, compresi i servizi inerenti le notificazioni di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari di cui alla Legge n. 890/1982 e ss.mm.ii..

L'attuale modello di gestione dei servizi postali dell'ente prevede la postalizzazione attraverso il servizio postale universale, con affidamento diretto dei servizi in esclusiva di cui al decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;

nonostante vi sia stata, negli anni, una forte riduzione della modalità analogica di spedizione, grazie all'uso massiccio della posta elettronica certificata, integrata con il protocollo informatico, rimane all'attivo un volume ingente di documenti analogici da postalizzare, in particolare per quanto riguarda gli atti giudiziari.

Per tale ragione, nel corso del 2023 e per il successivo triennio, valutati i costi di gestione e della fase di start up, la Provincia di Pescara intende abbattere la produzione di documentazione cartacea digitalizzando il più possibile i processi di postalizzazione, compresi gli atti giudiziari e la notifica di verbali ed ingiunzioni.

Finalità del presente obiettivo sarà dotare La Provincia di Pescara di un applicativo che consenta la dematerializzazione dei documenti e la digitalizzazione dei servizi di postalizzazione in particolare per quanto concerne gli atti giudiziari.

Output previsto: attivazione del servizio denominato Host to Host

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
ANGELUCCI	LOREDANA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
BUCCI	ZEFFERINO	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
CARVELLI	RITA	B6	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
CREATO	ENRICO	C5	ISTRUTTORE TECNICO		0,00 %
DI DOMIZIO	ELIO	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
ITALIANI	GABRIELLA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
MAINARDI	MAURO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

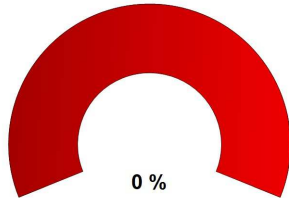
Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
B3	Categ-B3-acc.B3	1
B6	Categ-B6-acc.B3	3
B6	Categ-B6-acc.B1	1
C5	Categ.-C5	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

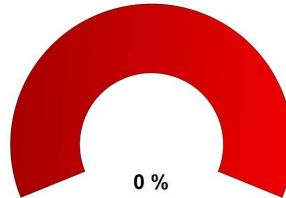
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		34

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 17/2023

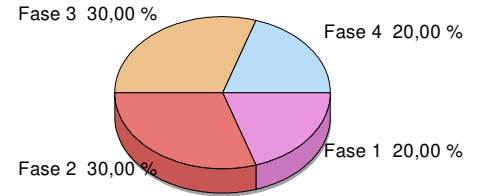
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/03/2023	
analisi costi/benefici e predisposizione documenti di gara							NON Realizzato
- Fase 2 di 4	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/04/2023	Data presunta fine	30/06/2023	
individuazione del partner tecnologico							NON Realizzato
- Fase 3 di 4	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/07/2023	Data presunta fine	30/09/2023	
affidamento dei servizi e formazione del personale addetto							NON Realizzato
- Fase 4 di 4	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/10/2023	Data presunta fine	31/10/2023	
attivazione e messa in esercizio del servizio denominato Host to Host							NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	20	0%		■	■	■										
2	30	0%				■	■	■	■	■						
3	30	0%								■	■	■	■			
4	20	0%											■	■		

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE, STATISTICA E PROTOCOLLO
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 18 Misure di sicurezza perimetrale_ implementazione del sistema antivirus/antispam

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

2. Digitalizzazione P.A.

L'art 51, c.2 del Dlgs 82/2005, così come modificato ed integrato dal Dlgs 179/2016, "Sicurezza dei dati, dei sistemi e delle infrastrutture delle pubbliche amministrazioni" impone alle pubbliche amministrazioni di adottare misure idonee, tecniche ed organizzative, al fine di garantire la salvaguardia dei dati e delle applicazioni informatiche;

La Provincia di Pescara si avvale, con soddisfazione, della suite SMART PROTECTION COMPLETE di TREND MICRO necessaria per aumentare la sicurezza delle postazioni di lavoro (PC Client), dei server virtuali della sala macchine e facilitarne la gestione, e del traffico mail in input ed in output;

In conseguenza dell'aumento dei canali di rischio e degli attacchi informatici provenienti da variegate fonti occorre provvedere al rinnovo del sistema antivirus implementandone la potenza rispetto al livello di sicurezza informatica, facendo in modo che il sistema sia dinamico adattivo alla mutevolezza degli attacchi sotto ogni forma, ad esempio:

- Malware
- Ransomware
- Adware
- Attacchi tramite cookie
- DDoS
- Phishing
- Data Breach
- SQL injection
- Sniffing
- Doxing e attacchi personali
- Attacco man in the middle
- Attacco brute force

Finalità del presente obiettivo sarà dotare La Provincia di Pescara di un sistema antivirus più performante

Output previsto: affidamento ed attivazione del servizio

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
ANGELUCCI	LOREDANA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
BUCCI	ZEFFERINO	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
CARVELLI	RITA	B6	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
CREATO	ENRICO	C5	ISTRUTTORE TECNICO		0,00 %
DI DOMIZIO	ELIO	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
ITALIANI	GABRIELLA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
MAINARDI	MAURO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

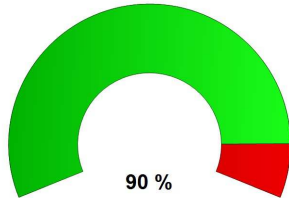
Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
B3	Categ-B3-acc.B3	1
B6	Categ-B6-acc.B3	3
B6	Categ-B6-acc.B1	1
C5	Categ.-C5	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

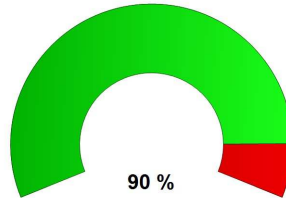
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	10
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		37

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 18/2023

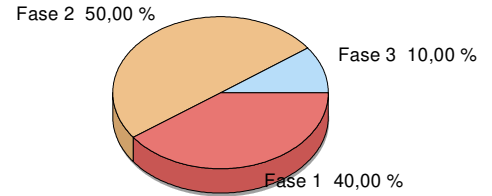
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/01/2023	Data presunta fine 31/03/2023
		Data inizio attività 01/01/2023	

Definizione dei parametri di misurazione del SGSI (sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni)

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Definizione dei parametri di misurazione del SGSI ((sistema di gestione per la sicurezza 31/03/2023 100,00 %

creazione di una base informativa che consenta all'organizzazione di acquisire, analizzare e comunicare informazioni relative ai processi definiti nell'ambito del proprio SGSI.

Parametri considerati:

INDICATORE	MODALITA' DI CALCOLO	CAMPIONAMENTO
Etichettatura informazioni	Num. informazioni etichettate/num. informazioni etichettabili	Annuale
Dismissione dei supporti	Num. supporti dismessi/num. supporti non più necessari	Annuale
Anti-malware non aggiornati	Num. antivirus obsoleti/num. totale di workstation con antivirus aggiornato	Settimanale
Disponibilità del servizio	Disponibilità totale/Massima disponibilità esclusi i tempi di inattività	Mensile/Annuale
Sistemi informativi critici	Num. sistemi informativi critici/Num. sistemi informativi	Semestrale
Livello di vulnerabilità	Num. vulnerabilità per Severity/Sistemi a perimetro	Mensile
Information Security Incident	Numero di IS incident (pre introduzione SGSI)/numero di IS incident (post introduzione SGSI)	Annuale
Rapporti con i fornitori	Assessment condotti sui servizi erogati /Num. di servizi erogati	Annuale

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 50,00 % **Data presunta inizio** 01/04/2023 **Data presunta fine** 30/06/2023

Data inizio attività 01/04/2023

predisposizione atti di gara e affidamento

Realizzato **COMPLETAMENTE**

Rilevazioni

Data **Realiz. fase**

affidamento della fornitura 30/06/2023 100,00 %

La procedura di affidamento è stata espletata attraverso la piattaforma MePA, con ordine diretto dopo aver verificato che l'Accordo Quadro Consip "Cybersecurity 2" mette a disposizione delle PA una serie di soluzioni per la sicurezza perimetrale, la protezione degli endpoint e anti-apt. E che tra i fornitori a catalogo, Trend Micro è presente ma con una offerta priva di alcune componenti presenti nella suite Smart Protection Complete: per esempio non è presente il modulo Mobile Security, ed in particolare non è presente il modulo Trend Micro Email Security Standard, modulo fondamentale per garantire il corretto livello di sicurezza e il rispetto delle esigenze operative e di continuità del servizio;

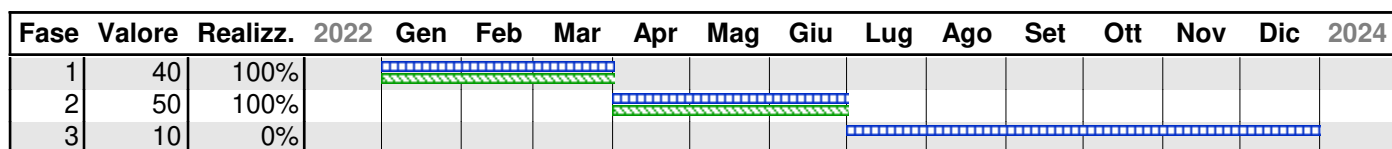
Pertanto è stato ulteriormente verificato, per le vie informali- sentito il referente Trend Micro e sentito il referente di uno degli OE vincitori della gara - se non fosse possibile integrare i due moduli come servizi aggiuntivi nell'ambito dell'AQ, opzione non perseguibile.

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 10,00 % **Data presunta inizio** 01/07/2023 **Data presunta fine** 31/12/2023

monitoraggio del sistema e applicazione correttivi

NON Realizzato

Diagramma di GANTT



Legenda: [Blue dashed] Periodo previsto per la realizzazione della fase
 [Green dashed] Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 [Orange dashed] Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE, STATISTICA E PROTOCOLLO
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 19 Servizio di realizzazione della piattaforma collaborativa nell'ambito del progetto dell'UPI «Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni»

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

2. Digitalizzazione P.A.

Al fine di promuovere un modello più efficiente di Amministrazione Locale, UPI ha affidato la creazione di una Piattaforma collaborativa per la gestione dei servizi offerti da un Centro Servizi Territoriale (CST):

- Stazione Unica Appaltante (SUA)
- Progettazione del Servizio Associato Politiche Europee (SAPE)
- Gestione Servizi di Innovazione per la realizzazione dell'Agenda Digitale (SIT)

L'iniziativa vuole migliorare le relazioni, stimolare la collaborazione e diffondere le migliori pratiche tra:

- L'associazione UPI nazionale e i relativi distaccamenti regionali
- UPI e Province aderenti
- Diverse Province italiane
- Singole Province ed altri Enti territoriali fruitori dei servizi

La Provincia di Pescara e, nello specifico, il servizio sistemi informativi, collabora alla realizzazione della Piattaforma, in particolare in relazione al modulo SIT

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
ANGELUCCI	LOREDANA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
BUCCI	ZEFFERINO	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
CARVELLI	RITA	B6	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
CREATO	ENRICO	C5	ISTRUTTORE TECNICO		0,00 %
DI DOMIZIO	ELIO	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
ITALIANI	GABRIELLA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
MAINARDI	MAURO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

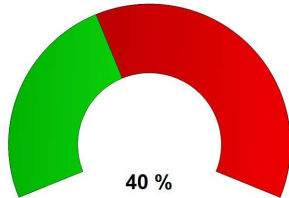
Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
B3	Categ-B3-acc.B3	1
B6	Categ-B6-acc.B3	3
B6	Categ-B6-acc.B1	1
C5	Categ.-C5	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

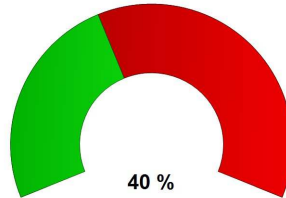
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 19/2023

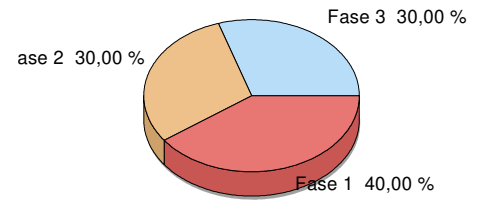
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo

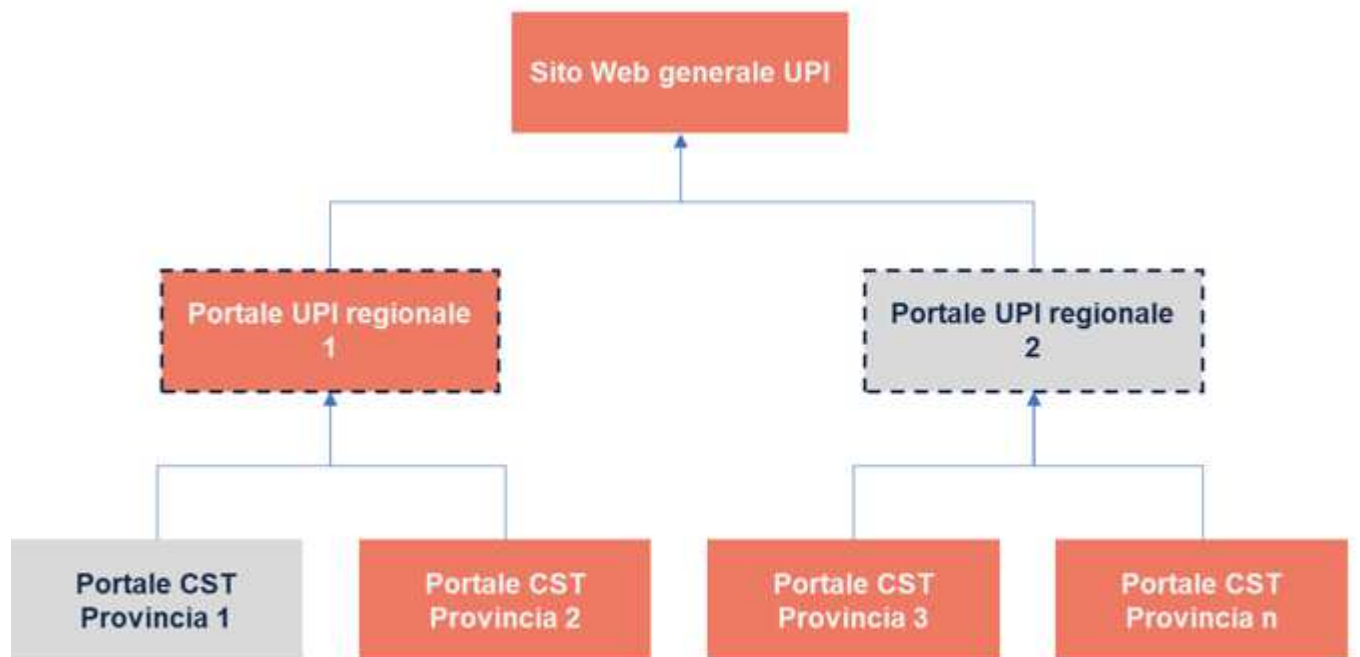


Analisi delle fasi

- Fase	1 di 3	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/04/2023	Data presunta fine	30/06/2023
						Data inizio attività	01/04/2023
progettazione e modello dati						Realizzato	COMPLETAMENTE
Rilevazioni							
						Data	Realiz. fase
PROGETTAZIONE						30/06/2023	100,00 %

La soluzione progettata si caratterizza per elevato grado di flessibilità e potrà declinarsi efficacemente sia nei contesti in cui esistono già portali che espongono i medesimi servizi, sia laddove sia necessario realizzare ex novo l’impianto di un CST

I portali di progetto potranno aggregare contenuti dai siti dell’ecosistema secondo logiche configurabili I singoli moduli, sia di tipo verticale che orizzontale, potranno essere attivati opzionalmente a tutti i livelli



da **Portale realizzato nell'ambito del progetto** **Portale pre-esistente** **Opzionale**

- Il modello dati proposto consente la centralizzazione dei dati dei portali ma anche la relativa segregazione (accesso selettivo ai diversi livelli della struttura multi-dominio)
- I dati rilevanti saranno consultabili direttamente attraverso il «modulo Dati» e l’intero dataset sarà accessibile attraverso estrazione di report
- I contenuti possono essere propagati sia verso l’alto (da CST a UPI) che verso il basso (da UPI a CST) in base al perimetro di interesse che ricoprono

- Fase	2 di 3	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/07/2023	Data presunta fine	30/09/2023
modellazione user persona						NON Realizzato	
- Fase	3 di 3	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/10/2023	Data presunta fine	31/12/2023
progettazione moduli applicativi principali ed in particolare modulo SIT						NON Realizzato	

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	40	100%														
2	30	0%														
3	30	0%														

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE, STATISTICA E PROTOCOLLO
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 68 BONIFICA CIRCUITI DI CONNETTIVITA' DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

2. Digitalizzazione P.A.
4. Istruzione in sicurezza

Sono pervenute da parte degli Istituti Scolastici di pertinenza dell'Ente richieste di miglioramento e potenziamento del servizio di connettività dati-fonia.

L'Ente ha interesse ad ottimizzare ed economizzare il servizio connettività garantendo la piena interoperabilità con sicuri vantaggi sulle prestazioni e costi relativi.

Per perseguire questo fine è necessario provvedere ad una analisi puntuale dei nodi di connettività attivati presso gli Istituti Scolastici e attivare operazioni di bonifica dei nodi non attivi/non necessari in modo da poter far confluire le risorse economiche finanziarie necessarie verso un necessario potenziamento dei nodi attivi, aumentandone la performance.

Output previsto: riduzione dei nodi di connettività attualmente attivi ma non utilizzati e dei relativi costi di gestione

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
ANGELUCCI	LOREDANA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
BUCCI	ZEFFERINO	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
CARVELLI	RITA	B6	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
CREATO	ENRICO	C5	ISTRUTTORE TECNICO		0,00 %
DI DOMIZIO	ELIO	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
ITALIANI	GABRIELLA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
MAINARDI	MAURO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

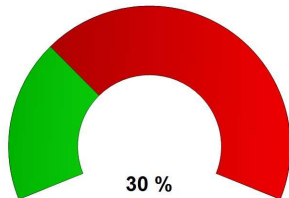
Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
B3	Categ-B3-acc.B3	1
B6	Categ-B6-acc.B3	3
B6	Categ-B6-acc.B1	1
C5	Categ.-C5	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

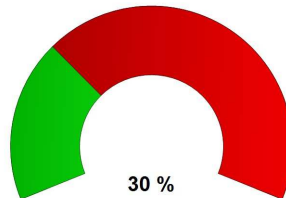
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 68/2023

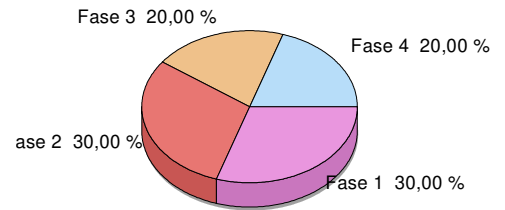
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/03/2023	
verifica dei circuiti che non generano pacchetti						NON Realizzato	
- Fase 2 di 4	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/04/2023	Data presunta fine	30/06/2023	
comunicazioni agli istituti scolastici interessati in relazione alla dismissione dei circuiti						Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni						Data	Realiz. fase
attività di comunicazione						30/06/2023	100,00 %
- Fase 3 di 4	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/07/2023	Data presunta fine	30/09/2023	
Accordi di servizio-Convenzioni						NON Realizzato	
- Fase 4 di 4	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/10/2023	Data presunta fine	31/12/2023	
verifica riduzione dei costi e condizioni di fattibilità di soluzioni performanti per i nodi risultati operanti						NON Realizzato	

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	30	0%		[Barra blu puntigliata]												
2	30	100%				[Barra verde a strisce]										
3	20	0%							[Barra blu puntigliata]							
4	20	0%											[Barra blu puntigliata]			

Legenda:
▬▬▬▬▬▬ Periodo previsto per la realizzazione della fase
▬▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
▬▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

E - SETTORE I TECNICO

Verifica degli obiettivi

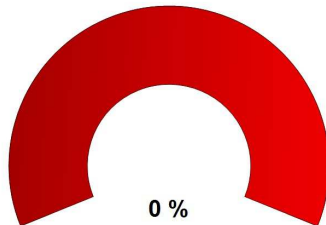
Centro di Responsabilità: E - SETTORE I TECNICO

Responsabile ING. MARCO SCORRANO

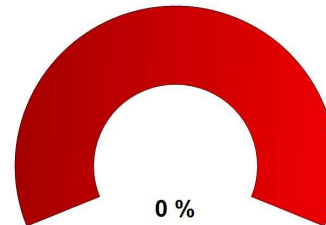
Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)

complessivo



delle attività 2023



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2023
69	CUP: C57H22001430001 - SS.PP. N°57 E 57B*S.P. N°57 E 57B MANOPPELLO SCALO ABBAZIA DI S.M. D'ARABONA CONFINE PROVINCIALE*- REGIMAZIONE ACQUE SUPERFICIALI E PROFONDE; - PROTEZIONE E CONSOLIDAMENTO SUPERFICIALE; - OPERE DI SOSTEGNO.	0,00 %	0,00 %
70	CUP: C67H22001530001 - S.P. N°35*S.P. N°35 ?CATIGNANO ? TARALLO? DAL KM. 0+000 AL KM. 10+300*- ADEGUAMENTO DELL'ASSETTO MORFOLOGICO E IDRAULICO; - REGIMAZIONE ACQUE SUPERFICIALI E PROFONDE; - PROTEZIONE E CONSOLIDAMENTO SUPERFICIALE; - OPERE DI SOS	0,00 %	0,00 %
71	CUP: C77H22001410001 - SS.PP. N°25 E 25B*S.P. N°25 E 25B ?MONTESILVANO ? MONTESILVANO COLLE ? COLLE MORGETTA? SU TRATTI VARI*- ADEGUAMENTO DELL'ASSETTO MORFOLOGICO E IDRAULICO; - REGIMAZIONE ACQUE SUPERFICIALI E PROFONDE; - PROTEZIONE E CONSOLIDAME	0,00 %	0,00 %
72	CUP: C21B22001310006 - REALIZZAZIONE DI NUOVA PALESTRA PRESSO L'ISTITUTO TECNICO 'T. ACERBO' DI PESCARA*VIA PIZZOFERRATO*PREDISPOSIZIONE SPAZI DA ADIBIRE ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE	0,00 %	0,00 %
73	CUP: C71B22001220006 - AREE SPORTIVE LICEO SCIENTIFICO "AMEDEO DI SAVOIA" DI POPOLI*VIA CORTI 1*PREDISPOSIZIONE SPAZI DA ADIBIRE ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE	0,00 %	0,00 %
74	CUP: C71B22001540006 - LICEO SCIENTIFICO "CORRADINO D'ASCANIO"*VIA POLACCHI*PREDISPOSIZIONE SPAZI DA ADIBIRE ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE	0,00 %	0,00 %
75	CUP: C18B20000120001 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI UBICATI NEL COMUNE DI PENNE*VIA ALIGHIERI, VIA CASELLI*MANUTENZIONE SSTRORDINARIA EDILIZIA ED IMPIANTISTICA	0,00 %	0,00 %
76	CUP: C21B21002610001 - REALIZZAZIONE POLO DIDATTICO E LABORATORIALE LICEO MIBE ?MISTICONI- BELLISARIO?- VIALE EINAUDI - PESCARA*VIA EINAUDI*REALIZZAZIONE DI POLO DIDATTICO PER INDIRIZZI SPECIFICI FRUIBILI PRESSO L'ISTITUZIONE SCOLASTICA	0,00 %	0,00 %
77	CUP: C21B21003030001 - LICEO "G. MARCONI" DI PESCARA*VIA MARINO DA CARAMANICO*LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL LICEO "G. MARCONI" DI PESCARA - LOTTO II.A	0,00 %	0,00 %
78	CUP: C23H18000060003 - EDIFICIO SCOLASTICO ISTITUTO ALBERGHIERO "F. DE CECCO" PESCARA SUCCURSALE DI VIA ITALICA*VIA ITALICA, 35 *ADEGUAMENTO STRUTTURALE DELL'EDIFICIO ED ANTINCENDIO	0,00 %	0,00 %
79	CUP: C28B20000140001 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ISTITUTI ATERNO-MANTHONE' - SEDE STORICA E DE CECCO*VIA TIBURTINA, DEI SABINI, ITALICA; TIRINO*MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA ED IMPIANTISTICA	0,00 %	0,00 %
80	CUP: C58B20000060001 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LICEO DA VINCI DI PESCARA E ISTITUTO CUPPARI DI ALANNO*VIA COLLE MARINO PESCARA E VIA XX SETTEMBRE ALANNO*MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURE E CORNICIONI; SOSTITUZIONE INFISSI	0,00 %	0,00 %
81	CUP: C98B20000120001 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ISTITUTI VARI*VIA VENEZIA E VARIE NEI COMUNI INDICATI*MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA ED IMPIANTISTICA	0,00 %	0,00 %
82	CUP: C54D22000220001 - S.P. N°57*S.P. N°57*PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA	0,00 %	0,00 %

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2023
84	CUP: C94D22000120001 - S.P. N°59*S.P. N°59*PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA.	0,00 %	0,00 %



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: E - SETTORE I TECNICO
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - PLURIENNALE

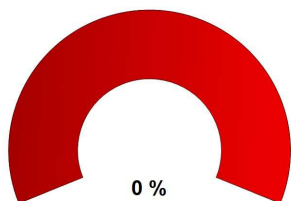
Obiettivo 69 CUP: C57H22001430001 - SS.PP. N°57 E 57B*S.P. N°57 E 57B MANOPPELLO SCALO ABBAZIA DI S.M. D'ARABONA CONFINE PROVINCIALE*- REGIMAZIONE ACQUE SUPERFICIALI E PROFONDE; - PROTEZIONE E CONSOLIDAMENTO SUPERFICIALE; - OPERE DI SOSTEGNO.

Descrizione obiettivo

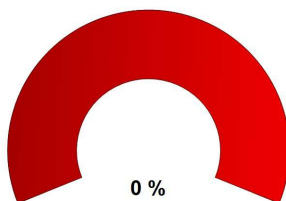
Minimo Compimento	Codice Misura	NOME TEMATICO	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	Prorata massima in % entro il 2023	COSTO PROGETTO (0 de Dip)	IMPORTO FINANZIATO (0 de Dip)	CUP prorata in % alla data del 20/03/2023	Stato PROGETTO / CUP	Finanziamento progetto			Cronoprogramma	
										Carta Totale Progetto (€)	Importo finanziato PHRR (€)	Stanziam. 2023	Ultima fase proceduta al 30/06/2023	Data fine prevista
M204	M2040201	M204: Tutela del territorio dalla frana idrica - IZ.1-Misura	C57H22001430001	SS.PP. N°57 E 57B*S.P. N°57 E 57B MANOPPELLO SCALO ABBAZIA DI S.M. D'ARABONA CONFINE PROVINCIALE*- REGIMAZIONE ACQUE SUPERFICIALI E PROFONDE; - PROTEZIONE E CONSOLIDAMENTO SUPERFICIALE; - OPERE DI SOSTEGNO.	0%	459.186,00	459.186,00	0%	Attiva	459.186,00	459.186,00	459.186,00	Progettazione definitiva+ esecutiva	31/12/2025

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 69/2023

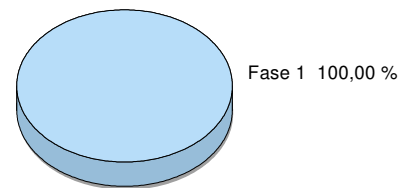
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2023	Data presunta fine 31/12/2023
Monitoraggio e verifica cronoprogrammi			NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100	0%														

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)**

**Centro di responsabilità: E - SETTORE I TECNICO
Responsabile ING. MARCO SCORRANO**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

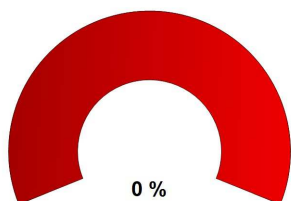
Obiettivo 70 CUP: C67H22001530001 - S.P. N°35*S.P. N°35 ?CATIGNANO ? TARALLO? DAL KM. 0+000 AL KM. 10+300*- ADEGUAMENTO DELL'ASSETTO MORFOLOGICO E IDRAULICO; - REGIMAZIONE ACQUE SUPERFICIALI E PROFONDE; - PROTEZIONE E CONSOLIDAMENTO SUPERFICIALE; - OPERE DI SOS

Descrizione obiettivo

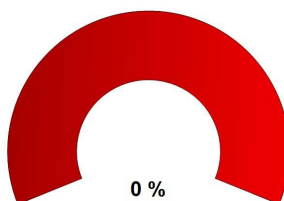
Stato precompilato DPE										Finanziamento progetto		Programma	Cronoprogramma	
Missione Componente	Codice Misura	NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	Presente obiettivo Nazionale in scadenza entro il 2023	COSTO PROGETTO da Dipe	IMPORTO FINANZIATO da Dipe	CUP presente in ReGIS alla data del 20/03/2023	Stato PROGETTO /CUP	Costo Totale Progetto (a = b+c+d+e+f)	Importo finanziato PNRR (b)	Stanziamenti 2023	Ultima fase procedurale e scaduta al 30/06/2023	Data fine prevista
M2C4	M2C4M201	M2C4- Tutela del territorio e della risorsa idrica - 12.1.Misure	C67H22001530001	S.P. N°35* S.P. N°35 CATIGNANO TARALLO DAL KM. 0+000 AL KM. 10+300*- ADEGUAMENTO DELL'ASSETTO MORFOLOGICO E IDRAULICO;- REGIMAZIONE ACQUE SUPERFICIALI E PROFONDE; - PROTEZIONE E CONSOLIDAMENTO SUPERFICIALE; - OPERE DI SOSTEGNO.	Si	1.400.000,00	1.400.000,00	Si	Attivo	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	Progetto Definitivo	31/12/2025

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 70/2023

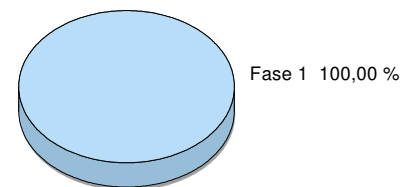
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2023	Data presunta fine 31/12/2023
Monitoraggio e verifica cronoprogrammi			NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz. 2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100	0%													

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)**

**Centro di responsabilità: E - SETTORE I TECNICO
Responsabile ING. MARCO SCORRANO**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

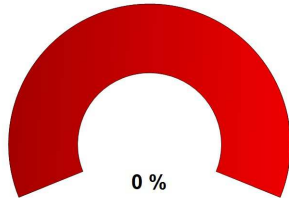
Obiettivo 71 CUP: C77H22001410001 - SS.PP. N°25 E 25B*S.P. N°25 E 25B ?MONTESILVANO ? MONTESILVANO COLLE ? COLLE MORGETTA? SU TRATTI VARI*- ADEGUAMENTO DELL'ASSETTO MORFOLOGICO E IDRAULICO; - REGIMAZIONE ACQUE SUPERFICIALI E PROFONDE; - PROTEZIONE E CONSOLIDAME

Descrizione obiettivo

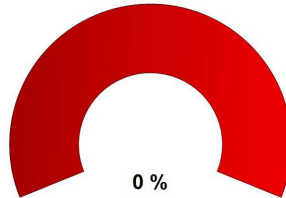
Stato presingolato DIPP										Finanziamento progetto		Programma	Cronoprogramma	
Missione Componente	Codice Misura	NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	Presente obiettivo Nazionale in scadenza entro il 2023	COSTO PROGETTO da Dipe	IMPORTO FINANZIATO da Dipe	CUP presente in ReGIS alla data del 20/03/2023	Stato PROGETTO /CUP	Costo Totale Progetto (a = b+c+d+e+f)	Importo finanziato PNRR (b)	Stanziamen ti 2023	Ultima fase procedurale e scadenza al 30/06/2023	Data fine prevista
M2C4	M2C4I0201	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - E2.1.Misure per la	C77H22001410001	SS.PP. N°25 E 25B*S.P. N°25 E 25B MONTESILVANO MONTESILVANO COLLE COLLE MORGETTA SU TRATTI VARI*- ADEGUAMENTO DELL'ASSETTO MORFOLOGICO E IDRAULICO; - REGIMAZIONE ACQUE SUPERFICIALI E PROFONDE; - PROTEZIONE E CONSOLIDAMENTO SUPERFICIALE; - OPERE DI SOSTEGNO.	Si	1.000.000,00	1.000.000,00	Si	Attivo	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	Progetto Definitivo	31/12/2025

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 71/2023

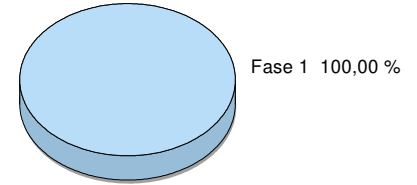
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1 Valore 100,00 % Data presunta inizio 01/01/2023 Data presunta fine 31/12/2023

Monitoraggio e verifica cronoprogrammi

NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100	0%														

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)**

**Centro di responsabilità: E - SETTORE I TECNICO
Responsabile ING. MARCO SCORRANO**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

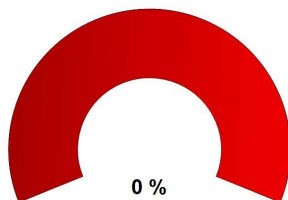
Obiettivo 72 CUP: C21B22001310006 - REALIZZAZIONE DI NUOVA PALESTRA PRESSO L'ISTITUTO TECNICO 'T. ACERBO' DI PESCARA*VIA PIZZO FERRATO*PREDISPOSIZIONE SPAZI DA ADIBIRE ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE

Descrizione obiettivo

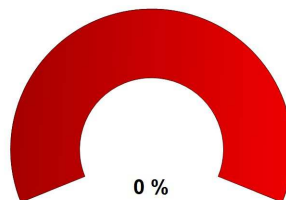
Sezione programmazione DIFE										Finanziamento progetto		Programma	Cronoprogramma	
Missione Componente	Codice Misura	NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	Presente obiettivo Nazionale in scadenza entro il 2023	COSTO PROGETTO da Dipe	IMPORTO FINANZIATO da Dipe	CUP presente in ReGIS alla data del 20/03/2023	Stato PROGETTO /CUP	Costo Totale Progetto (a = b+c+d+e+f)	Importo finanziato PNRR (b)	Stanziamen ti 2023	Ultima fase procedurale e scaduta al 30/06/2023	Data fine prevista
MAC1	MAC1I10103	MAC1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle	C21B22001310006	REALIZZAZIONE DI NUOVA PALESTRA PRESSO L'ISTITUTO TECNICO T. ACERBO DI PESCARA*VIA PIZZO FERRATO*PREDISPOSIZIONE SPAZI DA ADIBIRE ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE	No	3.619.525,00	3.619.525,00	Si	Attivo	3.619.525,00	3.619.525,00	3.619.525,00	PFTE Progetto fattibilità tecnico economica	30/06/2026

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 72/2023

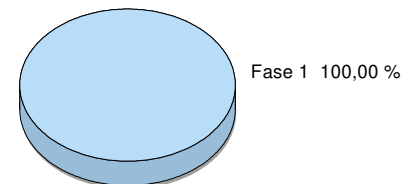
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2023	Data presunta fine 31/12/2023
Monitoraggio e verifica cronoprogrammi			NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100	0%														

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)**

**Centro di responsabilità: E - SETTORE I TECNICO
Responsabile ING. MARCO SCORRANO**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

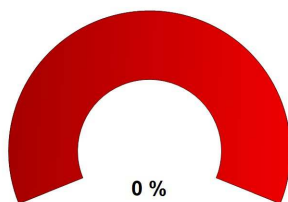
Obiettivo 73 CUP: C71B22001220006 - AREE SPORTIVE LICEO SCIENTIFICO "AMEDEO DI SAVOIA" DI POPOLI*VIA CORTI 1 *PREDISPOSIZIONE SPAZI DA ADIBIRE ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE

Descrizione obiettivo

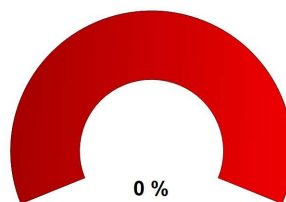
Stato presunta SP								Stato PROGETT DI CUP	Finanziamento progetto				Anticipazioni		Esercizio 2022		Programm	Cronoprogramma			
Missione Componente	Codice Misura	NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	Presente obiettivo Nazionale e in scadenza entro il 2023	COSTO PROGETT O da Dipe	IMPORTO FINANZIAT O da Dipe		CUP presente in ReGIS alla data del 20/03/2023	Costo Totale Progetto (a = b+c+d+e+f)	Importo finanziato PNRR (b)	Importo Finanzia mento altra fonte pubblica (d)	Specificare la fonte	Richiesta anticipazione	Importo anticipazione erogata	Esercizio erogazione anticipazione	Accertamenti (anche sulla base della formale deliberazione di riparto o assegnazione del contributo)	FPV di spesa	Stanziam enti 2023	Ultima fase procedur ale scaduta al 30/06/2023	Data fine prevista
MAC1	MAC1003	MAC1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli	C71B22001220006	AREE SPORTIVE LICEO SCIENTIFICO "AMEDEO DI SAVOIA" DI POPOLI*VIA CORTI 1 *PREDISPOSIZIONE SPAZI DA ADIBIRE ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE	No	262.500,00	262.500,00	Si	Attivo	132.000,00	120.000,00	12.000,00	FCI fondo opere indivisibili 1 sem. 2023	Si	12.000,00	2022	12.000,00	12.000,00	132.000,00	Pubblicazione bando di gara	30/06/2026

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 73/2023

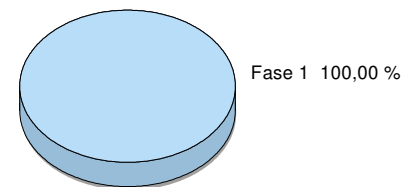
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1 Valore 100,00 % Data presunta inizio 01/01/2023 Data presunta fine 31/12/2023

Monitoraggio e verifica cronoprogrammi

NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100	0%														

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)**

**Centro di responsabilità: E - SETTORE I TECNICO
Responsabile ING. MARCO SCORRANO**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

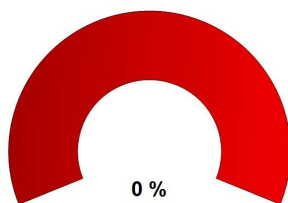
Obiettivo 74 CUP: C71B22001540006 - LICEO SCIENTIFICO "CORRADINO D'ASCANIO" *VIA POLACCHI* PREDISPOSIZIONE SPAZI DA ADIBIRE ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE

Descrizione obiettivo

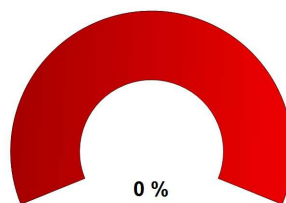
Società presupplicata/DPE									Stato PROGETTO / CUP	Finanziamento progetto		Anticipazione	Programmi	Cronoprogramma	
Missione Componente	Codice Misura	NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	Presente obiettivo Nazionale e in scadenza entro il 2023	COSTO PROGETTO da Dipe	IMPORTO FINANZIATO da Dipe	CUP presente in ReGIS alla data del 20/03/2023		Costo Totale Progetto (a = b+c+d+e+f)	Importo finanziato PNRR (b)			Richiesta anticipazione	Stanziam enti 2023
M4C1	M4C10103	M4C1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli	C71B22001540006	LICEO SCIENTIFICO "CORRADINO D'ASCANIO" *VIA POLACCHI* PREDISPOSIZIONE SPAZI DA ADIBIRE ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE	No	922.500,00	922.500,00	Si	Attivo	750.000,00	750.000,00	Si	750.000,00	PFTE Progetto fattibilità tecnico economica	30/06/2026

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 74/2023

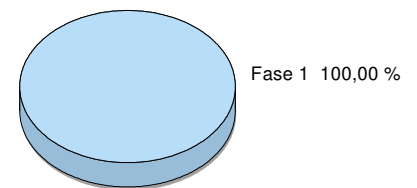
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2023	Data presunta fine 31/12/2023
Monitoraggio e verifica cronoprogrammi			NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100	0%														

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)**

**Centro di responsabilità: E - SETTORE I TECNICO
Responsabile ING. MARCO SCORRANO**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 75 CUP: C18B20000120001 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI UBICATI NEL COMUNE DI PENNE*VIA ALIGHIERI, VIA CASELLI*MANUTENZIONE SSTRORDINARIA EDILIZIA ED IMPIANTISTICA

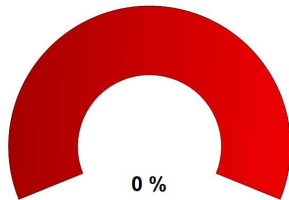
Descrizione obiettivo

Sistema presupposto DPE									Finanziamento progetto							Esercizi
Missione Componente	Codice Misura	NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	Presente obiettivo Nazionale e in scadenza entro il 2023	COSTO PROGETTO da Dipe	IMPORTO FINANZIATO da Dipe	CUP presente in ReGIS alla data del 20/03/2023	Stato PROGETTO CUP	Costo Totale Progetto (a = b+c+d+e+f)	Importo finanziato PNRR (b)	Importo finanziato o PNC (c)	Importo Finanziamento altra fonte pubblica (d)	Importo quote risorse proprie (e)	Specificare la fonte	Totale Accertato esercizi precedenti
MAC1	MAC10303	MAC1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle	C18B20000120001	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI UBICATI NEL COMUNE DI PENNE*VIA ALIGHIERI, VIA CASELLI*MANUTENZIONE SSTRORDINARIA EDILIZIA ED IMPIANTISTICA	Si	1.000.000,00	1.000.000,00	Si	Attivo	1.100.000,00	1.000.000,00	0,00	100.000,00	0,00	FOI (fondo opere indivisibili 2022)	100.000,00

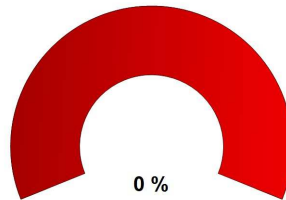
Anticipazioni			Esercizio 2022						Programmazione (Dati Preventivo Spesa)				Cronoprogramma	
Richiesta anticipazione	Importo anticipazione erogata	Esercizio erogazione anticipazione	Accertamenti (anche sulla base della formale deliberazione di riparto o assegnazione del contributo)	FPV Entrata attivato per trasferimenti anticipazione PNRR	Utilizzo avanzo vincolato PNRR	Totale Impegnato 2022	FPV di spesa	Totale pagato	Stanziamenti 2023	Stanziamenti 2024	Stanziamenti 2025	Stanziamenti esercizi successivi	Ultima fase procedurale scaduta al 30/06/2023	Data fine prevista
Si	200.000,00	2022	100.000,00	0,00	0,00	16.360,66	183.639,34	30,00	883.639,34	200.000,00	0,00	0,00	Esecuzione	30/06/2026

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 75/2023

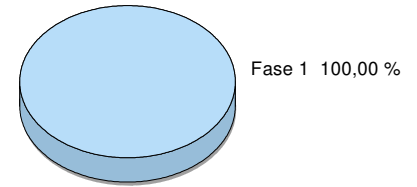
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1 Valore 100,00 % Data presunta inizio 01/01/2023 Data presunta fine 31/12/2023

Monitoraggio e verifica cronoprogrammi **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100	0%														

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)**

**Centro di responsabilità: E - SETTORE I TECNICO
Responsabile ING. MARCO SCORRANO**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 76 CUP: C21B21002610001 - REALIZZAZIONE POLO DIDATTICO E LABORATORIALE LICEO MIBE ?MISTICONI-BELLISARIO?- VIALE EINAUDI - PESCARA*VIA EINAUDI*REALIZZAZIONE DI POLO DIDATTICO PER INDIRIZZI SPECIFICI FRUIBILI PRESSO L'ISTITUZIONE SCOLASTICA

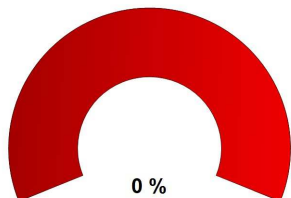
Descrizione obiettivo

Stato complessivo CUP									Finanziamento progetto							Esercizi
Missione Componente	Codice Misura	NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	Presente obiettivo Nazionale e in scadenza entro il 2023	COSTO PROGETTO da Dipe	IMPORTO FINANZIATO da Dipe	CUP presente in ReGIS alla data del 20/03/2023	Stato PROGETTO CUP	Costo Totale Progetto (a = b+c+d+e+f)	Importo finanziato PNRR (b)	Importo finanziato PNC (c)	Importo finanziamento altra fonte pubblica (d)	Importo quota risorse proprie (e)	Specificare la fonte	Totale Accertato esercizi precedenti
MAC1	MAC10303	MAC1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle	C21B21002610001	REALIZZAZIONE POLO DIDATTICO E LABORATORIALE LICEO MIBE MISTICONI-BELLISARIO- VIALE EINAUDI - PESCARA*VIA EINAUDI*REALIZZAZIONE DI POLO DIDATTICO PER INDIRIZZI SPECIFICI FRUIBILI PRESSO L'ISTITUZIONE SCOLASTICA	Si	4.000.000,00	4.000.000,00	Si	Attivo	4.400.000,00	4.000.000,00	0,00	400.000,00	0,00	FOI fondo opere indifferibili 2022	400.000,00

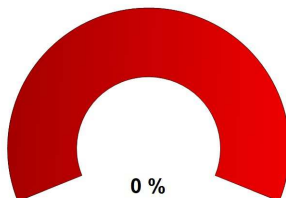
Anticipazioni			Esercizio 2022						Programmazione (Dati Preventivo Spesa)				Cronoprogramma	
Richiesta anticipazione	Importo anticipazione erogata	Esercizio erogazione anticipazione	Accertamenti (anche sulla base della formale deliberazione di riparto o assegnazione del contributo)	FPV Entrata attivato per trasferimenti anticipazioni PNRR	Utilizzo avanzo vincolato PNRR	Totale Impegnato 2022	FPV di spesa	Totale pagato	Stanziamnti 2023	Stanziamnti 2024	Stanziamnti 2025	Stanziamnti esercizi successivi	Ultima fase procedurale scaduta al 30/06/2023	Data fine prevista
Si	800.000,00	2021-2022	400.000,00	150.000,00	#####	90.651,84	709.348,16	27.849,28	2.059.348,16	2.000.000,00	250.000,00	0,00	Esecuzione	30/06/2026

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 76/2023

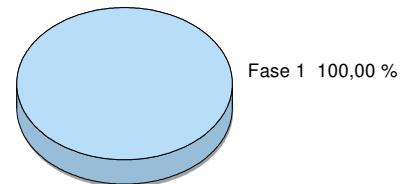
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2023	Data presunta fine 31/12/2023
Monitoraggio e verifica cronoprogrammi			NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz. 2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100	0%													

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)**

**Centro di responsabilità: E - SETTORE I TECNICO
Responsabile ING. MARCO SCORRANO**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 77 CUP: C21B21003030001 - LICEO "G. MARCONI" DI PESCARA*VIA MARINO DA CARAMANICO*LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL LICEO "G. MARCONI" DI PESCARA - LOTTO II.A

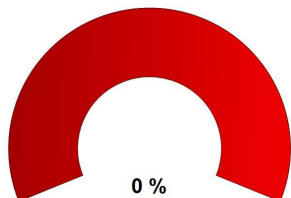
Descrizione obiettivo

Sintesi prosumptiva DPE									Finanziamento progetto						
Missione Componente	Codice Misura	NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	Presente obiettivo Nazionale e in scadenza entro il 2023	COSTO PROGETTO da Dipe	IMPORTO FINANZIATO da Dipe	CUP presente in ReGIS alla data del 20/03/2023	Stato PROGETTO CUP	Costo Totale Progetto (a = b+c+d+e+f)	Importo finanziato PNRR (b)	Importo finanziato PNC (c)	Importo finanziato altra fonte pubblica (d)	Importo quote risorse proprie (e)	Specificare la fonte
M4C1	M4C10303	M4C1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli	C21B21003030001	LICEO "G. MARCONI" DI PESCARA VIA MARINO DA CARAMANICO *LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL LICEO "G. MARCONI" DI PESCARA - LOTTO II.A	Si	3.374.848,00	3.374.848,00	Si	Attivo	3.712.332,80	3.374.848,00	0,00	337.484,80	0,00	FOI fondo opere indivisibili 2022

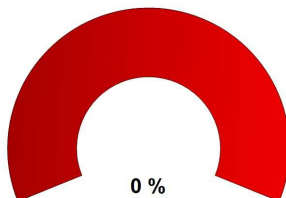
Anticipazioni			Esercizio 2022						Programmazione (Dati Preventivo Spesa)				Cronoprogramma	
Richiesta anticipazione	Importo anticipazione erogata	Esercizio erogazione anticipazione	Accertamenti (anche sulla base della formale deliberazione di riparto o assegnazione del contributo)	FPV Entrata attivato per trasferimenti anticipazione PNRR	Utilizzo avanzo vincolato PNRR	Totale Impegnato 2022	FPV di spesa	Totale pagato	Stanziamnti 2023	Stanziamnti 2024	Stanziamnti 2025	Stanziamnti esercizi successivi	Ultima fase procedurale scaduta al 30/06/2023	Data fine prevista
Si	674.969,60	2021-2022	337.484,80	150.000,00	187.484,80	77.792,62	597.176,98	430,00	2.572.237,38	1.062.302,80	0,00	0,00	Esecuzione	30/06/2026

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 77/2023

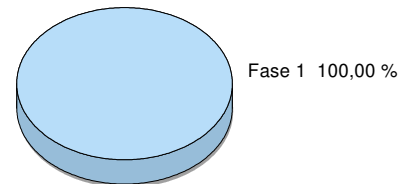
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2023	Data presunta fine 31/12/2023
Monitoraggio e verifica cronoprogrammi			NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz. 2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100	0%													

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)**

**Centro di responsabilità: E - SETTORE I TECNICO
Responsabile ING. MARCO SCORRANO**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 78 CUP: C23H18000060003 - EDIFICIO SCOLASTICO ISTITUTO ALBERGHIERO "F. DE CECCO" PESCARA SUCCURSALE DI VIA ITALICA*VIA ITALICA, 35*ADEGUAMENTO STRUTTURALE DELL'EDIFICIO ED ANTINCENDIO

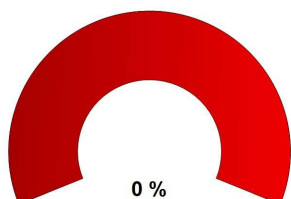
Descrizione obiettivo

Sezione procapita DIPE									Finanziamento progetto							Esercizi
Missione Componente	Codice Misura	NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	Presente obiettivo Nazionale e in scadenza entro il 2023	COSTO PROGETTO da Dipe	IMPORTO FINANZIATO da Dipe	CUP presente in ReGIS alla data del 20/03/2023	Stato PROGETTO DI CUP	Costo Totale Progetto (a = b+c+d+e+f)	Importo finanziato PNRR (b)	Importo finanziato PNC (c)	Importo finanziamento altra fonte pubblica (d)	Importo quota risorse proprie (e)	Specificare la fonte	Totale Accertato esercizi precedenti
MAC1	MAC10303	MAC1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli	C23H18000060003	EDIFICIO SCOLASTICO ISTITUTO ALBERGHIERO "F. DE CECCO" PESCARA SUCCURSALE DI VIA ITALICA*VIA ITALICA, 35*ADEGUAMENTO STRUTTURALE DELL'EDIFICIO ED ANTINCENDIO	Si	2.300.000,00	2.300.000,00	Si	Attivo	1.650.000,00	1.500.000,00	0,00	150.000,00	0,00	FOI/fondo opere indivisibili 2022	0,00

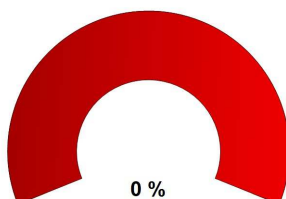
Anticipazioni			Esercizio 2022						Programmazione (Dati Preventivo Spesa)				Cronoprogramma	
Richiesta anticipazione	Importo anticipazione erogata	Esercizio erogazione anticipazione	Accertamenti (anche sulla base della formale deliberazione di riparto o assegnazione del contributo)	FPV Entrata attivato per trasferimenti anticipazione PNRR	Utilizzo avanzo vincolato PNRR	Totale Impegnato 2022	FPV di spesa	Totale pagato	Stanziamen ti 2023	Stanziamen ti 2024	Stanziamen ti 2025	Stanziamen ti esercizi successivi	Ultima fase procedurale scaduta al 30/06/2023	Data fine prevista
Si	0,00		0,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	1.049.430,00	599.970,00	0,00	0,00	Esecuzione	30/06/2026

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 78/2023

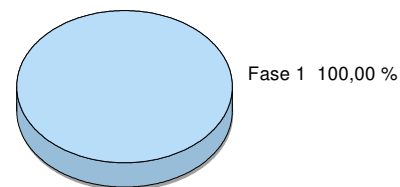
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2023	Data presunta fine 31/12/2023
Monitoraggio e verifica cronoprogrammi			NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz. 2022	2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100	0%														

Legenda: ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)**

**Centro di responsabilità: E - SETTORE I TECNICO
Responsabile ING. MARCO SCORRANO**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 79 CUP: C28B20000140001 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ISTITUTI ATERNO-MANTHONE' - SEDE STORICA E DE CECCO*VIA TIBURTINA, DEI SABINI, ITALICA; TIRINO*MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA ED IMPIANTISTICA

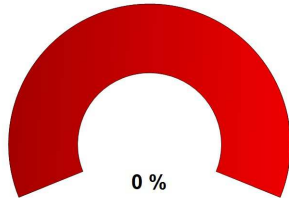
Descrizione obiettivo

Sezione per capitolo DPE									Finanziamento progetto							Esercizi
Missione Componente	Codice Misura	NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	Presente obiettivo Nazionale e in scadenza entro il 2023	COSTO PROGETTO da Dipe	IMPORTO FINANZIATO da Dipe	CUP presente in ReGIS alla data del 20/03/2023	Stato PROGETTO / CUP	Costo Totale Progetto (a = b+c+d+e+f)	Importo finanziato PNRR (b)	Importo finanziato PNC (c)	Importo finanziamento altra fonte pubblica (d)	Importo quota risorse proprie (e)	Specificare la fonte	Totale Accertato esercizi precedenti
MAC1	MAC10303	MAC1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle	C28B20000140001	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA (ISTITUTI ATERNO-MANTHONE' - SEDE STORICA E DE CECCO*VIA TIBURTINA, DEI SABINI, ITALICA; TIRINO*MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA ED IMPIANTISTICA	Si	1.000.000,00	1.000.000,00	Si	Attivo	1.100.000,00	1.000.000,00	0,00	100.000,00	0,00	FOI (fondo opere indivisibili 2022)	15.360,96

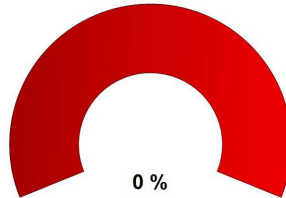
Anticipazioni			Esercizio 2022						Programmazione (Dati Preventivo Spesa)				Cronoprogramma	
Richiesta anticipazione	Importo anticipazione erogata	Esercizio erogazione anticipazione	Accertamenti (anche sulla base della deliberazione di riparto o assegnazione del contributo)	FPV Entrata attivato per trasferimenti anticipazione PNRR	Utilizzo avanzo vincolato PNRR	Totale Impegnato 2022	FPV di spesa	Totale pagato	Stanziamen ti 2023	Stanziamen ti 2024	Stanziamen ti 2025	Stanziamen ti esercizi successivi	Ultima fase procedur ale scaduta al 30/06/2023	Data fine prevista
Si	200.000,00	2022	184.639,04	15.360,96	0,00	25.933,20	174.066,80	0,00	874.066,80	200.000,00	0,00	0,00	Esecuzione	30/06/2026

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 79/2023

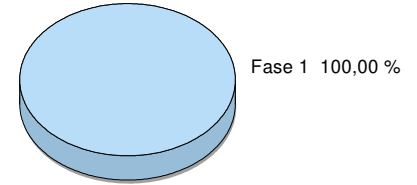
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1 Valore 100,00 % Data presunta inizio 01/01/2023 Data presunta fine 31/12/2023

Monitoraggio e verifica cronoprogrammi

NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz. 2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100	0%													

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)**

**Centro di responsabilità: E - SETTORE I TECNICO
Responsabile ING. MARCO SCORRANO**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 80 CUP: C58B2000060001 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LICEO DA VINCI DI PESCARA E ISTITUTO CUPPARI DI ALANNO*VIA COLLE MARINO PESCARA E VIA XX SETTEMBRE ALANNO*MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURE E CORNICIONI; SOSTITUZIONE INFISSI

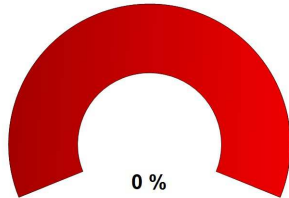
Descrizione obiettivo

Scelte per la DPE									Finanziamento progetto							Esercizi
Missione Componente	Codice Misura	NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	Presente obiettivo Nazionale e in scadenza entro il 2023	COSTO PROGETTO da Dipe	IMPORTO FINANZIATO da Dipe	CUP presente in ReGIS alla data del 20/03/2023	Stato PROGETTO / CUP	Costo Totale Progetto (a = b+c+d+e+f)	Importo finanziato PNRR (b)	Importo finanziato PNC (c)	Importo finanziamento altra fonte pubblica (d)	Importo quote risorse proprie (e)	Specificare la fonte	Totale Accertato esercizi precedenti
MAC1	MAC10303	MAC1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - 13.3 Finanziamento	C58B2000060001	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LICEO DA VINCI DI PESCARA E ISTITUTO CUPPARI DI ALANNO*VIA COLLE MARINO PESCARA E VIA XX SETTEMBRE ALANNO*MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURE E CORNICIONI; SOSTITUZIONE INFISSI	Si	2.500.000,00	2.500.000,00	Si	Attivo	2.750.000,00	2.500.000,00	0,00	250.000,00	0,00	FCI(fondo opere indifferibili 2022)	100.000,00

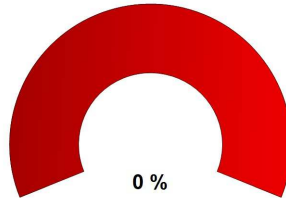
Anticipazioni			Esercizio 2022						Programmazione (Dati Preventivo Spesa)				Cronoprogramma	
Richiesta anticipazione	Importo anticipazione erogata	Esercizio erogazione anticipazione	Accertamenti (anche sulla base della formale deliberazione di riparto o assegnazione del contributo)	FPV Entrata attivato per trasferimenti anticipazione PNRR	Utilizzo avanzo vincolato PNRR	Totale Impegnato 2022	FPV di spesa	Totale pagato	Stanziamen ti 2023	Stanziamen ti 2024	Stanziamen ti 2025	Stanziamen ti esercizi successivi	Ultima fase procedurale scaduta al 30/06/2023	Data fine prevista
Si	500.000,00	2022	400.000,00	100.000,00	0,00	74.368,96	425.631,04	625,00	1.283.438,61	1.100.000,00	292.192,43	0,00	Esecuzione	30/06/2026

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 80/2023

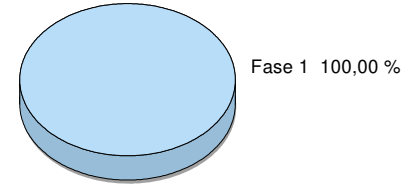
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1 Valore 100,00 % Data presunta inizio 01/01/2023 Data presunta fine 31/12/2023

Monitoraggio e verifica cronoprogrammi

NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100	0%														

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)**

**Centro di responsabilità: E - SETTORE I TECNICO
Responsabile ING. MARCO SCORRANO**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 81 CUP: C98B20000120001 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ISTITUTI VARI*VIA VENEZIA E VARIE NEI COMUNI INDICATI*MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA ED IMPIANTISTICA

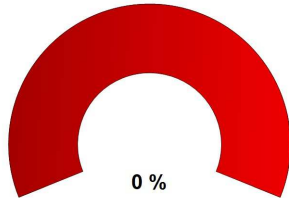
Descrizione obiettivo

Società partecipata SPT									Finanziamento progetto							Esercizi
Missione Componente	Codice Misura	NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	Presente obiettivo Nazionale e in scadenza entro il 2023	COSTO PROGETTO da Dipe	IMPORTO FINANZIATO da Dipe	CUP presente in ReGIS alla data del 20/03/2023	Stato PROGETTO CUP	Costo Totale Progetto (a = b+c+d+e+f)	Importo finanziato PNRR (b)	Importo finanziato PNC (c)	Importo finanziamento altra fonte pubblica (d)	Importo quote risorse proprie (e)	Specificare la fonte	Totale Accertato esercizi precedenti
M4C1	M4C10303	M4C1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione degli	C98B20000120001	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ISTITUTI VARI*VIA VENEZIA E VARIE NEI COMUNI INDICATI*MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA ED IMPIANTISTICA	Si	1.104.884,00	1.104.884,00	Si	Attivo	1.215.373,17	1.104.884,70	0,00	110.488,47	0,00	FCI fondo opere indivisibili 2022	6.735,44

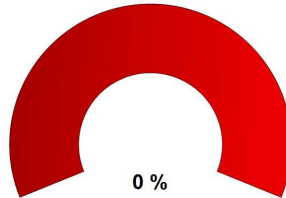
Anticipazioni			Esercizio 2022						Programmazione (Dati Preventivo Spesa)				Cronoprogramma	
Richiesta anticipazione	Importo anticipazione erogata	Esercizio erogazione anticipazione	Accertamenti (anche sulla base della formale deliberazione di riparto o assegnazione del contributo)	FPV Entrata attivato per trasferimenti anticipazione PNRR	Utilizzo avanzo vincolato PNRR	Totale Impegnato 2022	FPV di spesa	Totale pagato	Stanziamanti 2023	Stanziamanti 2024	Stanziamanti 2025	Stanziamanti esercizi successivi	Ultima fase procedurale scaduta al 30/06/2023	Data fine prevista
Si	220.976,94	2022	214.601,50	6.735,44	0,00	55.714,88	165.622,06	48.935,72	856.779,52	302.878,77	0,00	0,00	Esecuzione	30/06/2026

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 81/2023

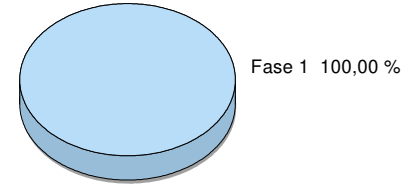
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1 Valore 100,00 % Data presunta inizio 01/01/2023 Data presunta fine 31/12/2023

Monitoraggio e verifica cronoprogrammi

NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100	0%														

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: E - SETTORE I TECNICO
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

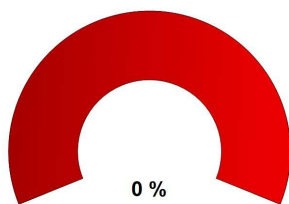
Obiettivo 82 CUP: C54D22000220001 - S.P. N°57*S.P. N°57
***PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA**

Descrizione obiettivo

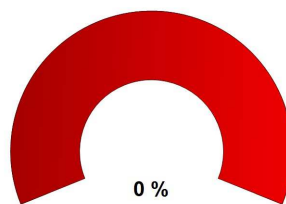
Sezione presupplesca SIFE										Finanziamento progetto			Anticipazioni			Esercizio 2022		Programma	Cronopro
Missione Componente	Codice Misura	NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	Presente obiettivo Nazionale e in scadenza entro il 2023	COSTO PROGETTO da Dipe	IMPORTO FINANZIATO da Dipe	CUP presente in ReGIS alla data del 20/03/2023	Stato PROGETTO DI CUP	Costo Totale Progetto (a = b+c+d+e+f)	Importo Finanziamento altra fonte pubblica (d)	Specificare la fonte	Richiesta anticipazione	Importo anticipazione erogata	Esercizio erogazione anticipazione	Accertamenti (anche sulla base della formale deliberazione di	FPV di spesa	Stanziam. 2023	Ultima fase procedurale scaduta al 30/06/2023
MSC3	MSC3I01	MSC3: Interventi speciali per la coesione territoriale -	C54D22000220001	S.P. N°57*S.P. N°57*PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA	Si	41.025,00	41.025,00	No	Attivo	41.025,00	41.025,00	L. 16/02/2019 art. 1 commi 51-58	Si	41.025,00	2022	41.025,00	41.025,00	41.025,00	Esecuzione

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 82/2023

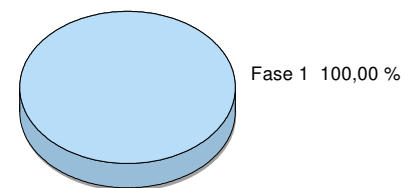
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
Monitoraggio e verifica cronoprogrammi							NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz. 2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100	0%	[Gantt bar showing 0% completion]												

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)**

**Centro di responsabilità: E - SETTORE I TECNICO
Responsabile ING. MARCO SCORRANO**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

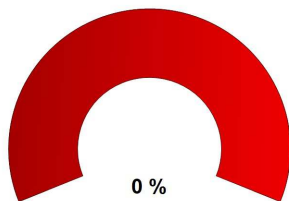
**Obiettivo 83 CUP: C84D22000200001 - S.P. N°10*S.P. N°10
*PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA.**

Descrizione obiettivo

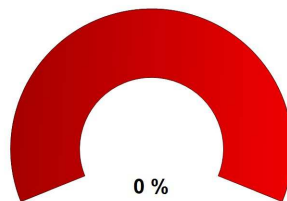
Sintesi programma SPPE										Finanziamento progetto			Anticipazioni			Esercizio 2022		Programma	Cronopro
Missione Componente	Codice Misura	NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	Presente obiettivo Nazionale in scadenza entro il 2023	COSTO PROGETTO da Dipe	IMPORTO FINANZIATO da Dipe	CUP presente in ReGIS alla data del 20/03/2023	Stato PROGETTO / CUP	Costo Totale Progetto (a = b+c+d+e+f)	Importo Finanziamento altra fonte pubblica (d)	Specificare la fonte	Richiesta anticipazione	Importo anticipazione erogata	Esercizio erogazione anticipazione	Accertamenti (anche sulla base della formale deliberazione di	FPV di spesa	Stanziam. nti 2023	Ultima fase procedurale scaduta al 30/06/2023
MSC3	MSC3I01	Interventi speciali per la coesione territoriale - 11.1.Strategia	C84D22000200001	S.P. N°10*S.P. N°10*PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA.	Si	72.900,00	72.900,00	No	Attivo	72.900,00	72.900,00	L. 160/2019 art. 1 commi 51-58	S	72.900,00	2022	72.900,00	72.900,00	72.900,00	Esecuzione

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 83/2023

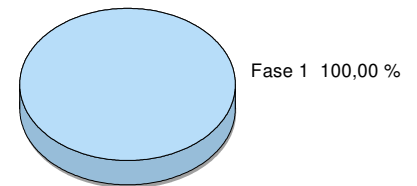
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1 Valore 100,00 % Data presunta inizio 01/01/2023 Data presunta fine 31/12/2023

Monitoraggio e verifica cronogrammi

NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100	0%														

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)**

**Centro di responsabilità: E - SETTORE I TECNICO
Responsabile ING. MARCO SCORRANO**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

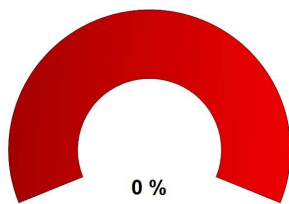
**Obiettivo 84 CUP: C94D22000120001 - S.P. N°59*S.P. N°59
*PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA.**

Descrizione obiettivo

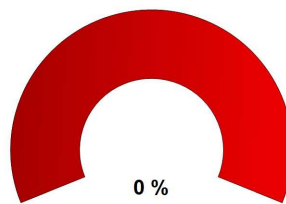
Settore precompilato/SPE									Finanziamento progetto			Anticipazioni		Esercizio 2022		Programma	Cronoprogramma	
Missione Componente	Codice Misura	NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	Presente obiettivo Nazionale e in scadenza entro il 2023	COSTO PROGETTO da Dipe	IMPORTO FINANZIATO da Dipe	CUP presente in ReGIS alla data del 20/03/2023	Stato PROGETTO DI CUP	Costo Totale Progetto (a = b+c+d+e+f)	Importo Finanziamento altra fonte pubblica (d)	Specificare la fonte	Richiesta anticipazione	Importo anticipazione erogata	Esercizio erogazione anticipazione	Accertamenti (anche sulla base della formale deliberazione di FPV di spesa)	Stanziam. 2023	Ultima fase procedurale scaduta al 30/06/2023
MSC3	MSC31001	MSC3: Interventi speciali per la coesione territoriale - 11.1 Strategia	C94D22000120001	S.P. N°59*S.P. N°59 PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA.	Si	48.452,00	48.452,00	No	Attivo	48.452,00	48.452,00	L.160/2019 art.1 commi 51-58	S	48.452,00	2022	48.452,00	48.452,00	Esecuzione

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 84/2023

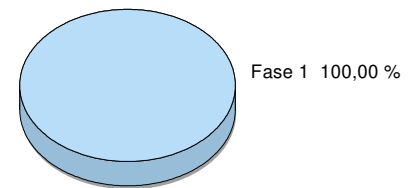
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2023	Data presunta fine 31/12/2023
Monitoraggio e verifica cronoprogrammi			NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz. 2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100	0%	[Gantt bar showing 0% completion]												

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

**E.1 - SERVIZIO VIABILITÀ - TRASPORTI - AUTOPARCO - COSAP
E MASTERPLAN COMPETENTI**

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità: E.1 - SERVIZIO VIABILITÀ - TRASPORTI - AUTOPARCO - COSAP E MASTERPLAN COMPETENTI

Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2023
56	Organico delle autoscuole e scuole nautiche - Determinazione di nuovi tesserini per il personale tecnico ed amministrativo - Adeguamento alle disposizioni in materia di SCIA - Verifica del personale in organico alle scuole nautiche.	70,00 %	70,00 %
57	Trasporti eccezionali - Atto di indirizzo e coordinamento da predisporre e proporre alla Regione Abruzzo ai fini dell'eventuale approvazione con deliberazione di Giunta Regionale.	70,00 %	70,00 %
58	Attività di recupero, sui lavori principali conclusi, delle possibili somme in economia al fine di poter completare le lavorazioni previste fino ad esaurimento del finanziamento concesso	60,00 %	60,00 %
59	Censimento su alcune arterie stradali provinciali delle alberature presenti lungo SS.PP. con lo scopo di valutare e censire le criticità ai fini della sicurezza della circolazione.	50,00 %	50,00 %
60	Completamento del trasferimento banche dati delle concessioni stradali nel nuovo programma di gestione Canone Unico.	40,00 %	40,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 102	n. ammissioni concess	0,00					0
2	pubblicità su strade e veicoli						0
INDICATORE 00	n. protocollo entrata						0
1	n. protocollo uscita						0
INDICATORE 00	n. proposta deliberazioni						0
3	n. determinazioni						0
INDICATORE 00	n. impegni						0
5	n. liquidazioni						0
INDICATORE 00	n. affidamenti						0
7	n. progetti preliminari redatti internamente						0
INDICATORE 21	n. progetti preliminari approvati						0
2	n. progetti definitivi redatti internamente						0
INDICATORE 21	n. progetti definitivi approvati						0
3	n. progetti esecutivi redatti internamente						0
INDICATORE 21	n. progetti esecutivi approvati						0
5	n. km lavori sfalcio erba con personale interno (amministrazione diretta)						0
INDICATORE 21	n. km. lavori sfalcio erba in economia						0
6	n. km. lavori sgombero neve con personale interno (amministrazione diretta)						0
INDICATORE 21							0
8							0
INDICATORE 21							0
9							0
INDICATORE 22							0
0							0
INDICATORE 22							0
1							0

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 22 2	n. km lavori sgombero neve in economia						0
INDICATORE 22 3	n. interventi in reperibilità						0
INDICATORE 22 4	n. interventi di manutenzione in amministrazione diretta						0
INDICATORE 22 5	n. lavori aggiudicati						0
INDICATORE 22 6	n. lavori consegnati						0
INDICATORE 22 7	n. lavori ultimati						0
INDICATORE 22 8	n. lavori collaudati (o CRE)						0
Conto Annuale 03 8	Rete di illuminazione pubblica: km						0
INDICATORE 67 9	@pec: posta elettronica certificata in arrivo						0
INDICATORE 68 0	@pec: posta elettronica certificata inviata						0
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo						0
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata						0



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

**Centro di responsabilità: E.1 - SERVIZIO VIABILITÀ - TRASPORTI - AUTOPARCO - COSAP E MASTERPLAN
COMPETENTI**

Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 56 Organico delle autoscuole e scuole nautiche -
Determinazione di nuovi tesserini per il personale tecnico ed
amministrativo - Adeguamento alle disposizioni in materia di
SCIA - Verifica del personale in organico alle scuole nautiche.**

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

7. La provincia una risorsa per gli enti del territorio

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: standardizzazione e trasparenza dei procedimenti e delle procedure;
Efficienza: disponibilità delle informazioni e della relativa modulistica sul sito internet dell'Ente relativa ad ogni diversa esigenza delle imprese interessate;
Accessibilità: provvedimenti adottati e pubblicati;
Trasparenza: aggiornamento sito internet dell'Ente.

Indicatore specifico di obiettivo: Definizione di "organico" delle autoscuole e scuole nautiche - Approvazione di nuovi modelli di tesserini per il personale tecnico ed amministrativo delle stesse - Adeguamento alle procedure relative alla SCIA ed altre nuove disposizioni normative. Definizione nuova modulistica e pubblicazione sul sito dell'ente. Verifica per le scuole nautiche della presenza in organico di regolare personale tecnico ed, eventualmente, adozione dei provvedimenti di competenza.

DESCRIZIONE

L' art. 105, comma 3, del d. lgs. 31.03.1998, n. 112 ha attribuito alle Province, tra l'altro, le funzioni relative alla autorizzazione e vigilanza tecnica sull'attività svolta dalle autoscuole e dalle scuole nautiche.

Al fine di verificare la presenza di idoneo personale in organico alle autoscuole e scuole nautiche, in possesso di tutti i requisiti prescritti, e di consentire agli Uffici della Motorizzazione Civile e della Capitaneria di Porto di effettuare gli esami per il conseguimento delle patenti di guida e nautiche con detto personale nonché consentire l'accesso agli sportelli di personale avente un idoneo rapporto di lavoro ed infine agevolare i controlli degli organi di polizia, anche su strada, la Provincia:

per le autoscuole, in applicazione del comma 7 dell'art. 8 del decreto del decreto del Ministro dei trasporti, della circolare dello Stesso Ministero n. 17/96 del 06.02.1996 nonché dell'art. 17 del regolamento provinciale sulle autoscuole, con determinazione num. 247 del 22.01.2007, in particolare, ha:

- istituito un nuovo modello di tesserino per il personale tecnico delle autoscuole, in sostituzione di quello precedentemente in uso, che era stato predisposto con riferimento al precedente codice della strada del 1959;

- istituito un modello di tesserino per il riconoscimento del personale delle autoscuole ai fini dell'accesso agli sportelli dell' Ufficio Motorizzazione Civile per l'espletamento di mansioni esecutive connesse con le patenti di guida;

- istituito dei database elettronici dove annotare i dati relativi al personale in organico alle autoscuole, sia tecnico che amministrativo, la tipologia del rapporto di lavoro, le abilitazioni tecniche possedute nonché il numero, la data di rilascio e la scadenza di validità di ogni tesserino;
 - per le scuole nautiche, in applicazione degli articoli 10 e 20 del “Regolamento provinciale per l’autorizzazione e la vigilanza in materia di scuole nautiche, con determinazione dirigenziale num. 1139 del 10.04.2009, in particolare, ha:
 - istituito un modello di tesserino valido sia per gli insegnanti e/o istruttori sia pure per il personale non tecnico che svolge in nome e per conto di una scuola nautica, attività amministrativa consistente in adempimenti pratici connessi alle patenti nautiche;
 - istituito un database elettronico dove annotare il rilascio dei tesserini per il personale delle Scuole Nautiche dove annotare i dati relativi al personale in organico ed il numero, la data e la scadenza della validità di ogni tesserino;
 - con determinazione num. 2697 del 02.10.2012 il competente Settore della Provincia, in particolare, ha dato atto che i titolari/legali rappresentanti delle autoscuole sono responsabili dei tesserini di cui sono in possesso le persone in organico e sono quindi tenuti, essi stessi, a restituirle alla Provincia all’atto di variazioni dei dati in essi contenuti, alla scadenza di validità, al termine del rapporto di lavoro, in caso di cessazione dell’attività nonché (per gli insegnanti e/o istruttori) in caso di perdita dei requisiti ed in particolare per perdita di validità della patente di guida (per: sospensione, revoca, declassamento, riclassificazione, ecc.);
 - con determinazione num. 615 del 20.05.2016 il competente Settore della Provincia, in particolare, ha:
 - individuato in che tipo di rapporto d’impiego il personale tecnico, insegnante e/o istruttore delle autoscuole e scuole nautiche (nonché per queste ultime l’ “esperto velista”), sia considerato facente parte dell’organico delle stesse, in quanto legato stabilmente all’impresa;
 - precisato che al predetto personale in organico viene rilasciato il tesserino di insegnante e/o di istruttore di autoscuola e scuola nautica a seguito di istanza presentata dal titolare / legale rappresentante;
 - stabilito quale sia la documentazione che deve essere allegata all’istanza di rilascio dei tesserini ai fini della dimostrazione della sussistenza di idoneo rapporto lavorativo e del possesso di tutti i requisiti prescritti;
- Va precisato, inoltre, che il rilascio dei tesserini al suddetto personale non serve solo alla Provincia per verificare la regolarità degli organici delle autoscuole e scuole nautiche, nonché il possesso dei requisiti tecnici ed amministrativi del personale medesimo e la sussistenza di idoneo rapporto di impiego, ma soddisfa anche le esigenze dell’Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile nonché del Compartimento Marittimo / Capitaneria di Porto che hanno necessità di verificare la presenza di regolare personale qualificato sia in sede di effettuazione degli esami per il conseguimento delle patenti di guida e nautiche (e quindi con riferimento al personale tecnico, insegnante ed istruttore) sia per consentire l’accesso ai propri sportelli per la presentazione di istanze, prenotazioni, ritiro della documentazione, ecc.
- Si consideri, inoltre, che le attività di autoscuola e di scuola nautica sono attualmente avviate tramite SCIA indirizzata al SUAP competente sulla base delle seguenti disposizioni:
- per le autoscuole: art. 123, c. 7-bis, come sostituito dall’art. 7 del d.l. 68/2022 convertito in legge dalla legge 108/2022;
 - per le scuole nautiche: art. 49-septies, c. 3, come sostituito dall’art. 23 del d.lgs. 160/2020;
- e pertanto appare corretto riconsiderare tutti i procedimenti ed adempimenti relativi a dette attività riconducibili al regime giuridico della SCIA e, nel caso di specie, anche il rilascio dei tesserini di cui trattasi. Tra l’altro, in regime di SCIA non è più dovuto l’assolvimento dell’imposta di bollo. E’, quindi, necessario rivedere i modelli dei tesserini per aggiornarli alle disposizioni vigenti e predisporli anche in formato CARD in sostituzione di quelli cartacei compilati a penna. Deve essere specificato meglio cosa intendere per personale in organico alle autoscuole ed alle scuole nautiche e prevedere chi deve essere in possesso del tesserino e le relative procedure. Infine va modificata anche la modulistica per il rilascio dei tesserini e la stessa deve essere pubblicata sul sito dell’ente. Infine, appare utile verificare per le scuole nautiche la regolare presenza in organico di regolare personale tecnico ed, eventualmente, adottare i provvedimenti di competenza.

Stakeholders coinvolti:

- privati: autoscuole e scuole nautiche nonché il personale in organico alle stesse;
- pubblici: Ufficio Motorizzazione Civile/Capitaneria di Porto.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
CERASOLI	ADELE	C1	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
DI GIANDOMENICO	OLIVIERO	B4	ESECUTORE AMMINISTRATIV O		0,00 %
DI MATTEO	PIERLUIGI	D4	FUNZIONARIO AMMINISTRATIV O		0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

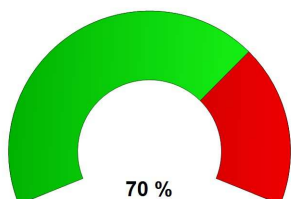
Livello	Descrizione	Numero
B4	Categ.B4-acc.B1	1
C1	Categ.-C1	1
D4	Categ-D4-acc.D3	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

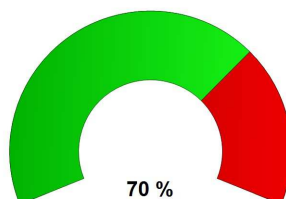
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa Carattere innovativo	7
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	7
03	Importanza nell'ambito dei programmi	7
04	dell'Amministrazione	7
Totale peso obiettivo		28

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 56/2023

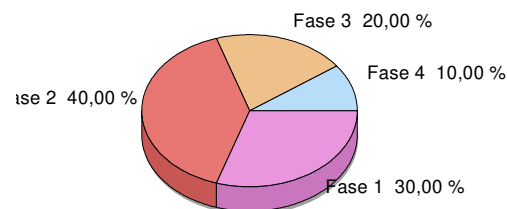
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/01/2023	Data presunta fine 31/03/2023
			Data inizio attività 01/01/2023

Studio della normativa vigente di settore – Acquisto di stampante idonea per tessere Card.

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Studio della normativa vigente di settore – Acquisto di stampante idonea per tessere	31/03/2023	100,00 %
--	------------	----------

Sono state approfondite le problematiche relative al personale delle autoscuole e delle scuole nautiche (sia tecnico che amministrativo) elaborando il materiale necessario per l'emissione del documento finale. Inoltre si è provveduto ad acquistare una stampante idonea per la stampa delle tessere formato Card.

- Fase 2 di 4	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/04/2023	Data presunta fine 30/06/2023
			Data inizio attività 01/04/2023

Definizione, con provvedimento dirigenziale, di cosa deve intendersi per "organico" delle autoscuole e scuole nautiche e approvazione di nuovi modelli di tesserini in formato Card, adeguati alla normativa vigente.

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Definizione, con provvedimento dirigenziale, di cosa deve intendersi per "organico" delle	30/06/2023	100,00 %
---	------------	----------

Con Determina dirigenziale n. 543 del 08.05.2023 si è provveduto, in sintesi, a:

- stabilire quando il personale tecnico delle autoscuole e relativi Consorzi costituenti Centri di Istruzione Automobilistica (in breve C.I.A.) e delle scuole nautiche (insegnante/istruttore/istruttore di vela) nonché il personale amministrativo è considerato in organico di una autoscuola/C.I.A. scuola nautica;
- stabilire quando il personale tecnico in organico ad una autoscuola/C.I.A./scuola nautica possa esercitare svolgere la propria attività anche presso un'altra autoscuola/C.I.A./scuola nautica, nei casi consentiti dalla vigente normativa, ma solo se in possesso di specifico nulla osta rilasciato dal datore di lavoro primario o con il quale ha stipulato per prima un contratto di lavoro;
- istituito nuovi modelli di tesserini (formato Card) per il personale in organico alle autoscuole/C.I.A. ed alle scuole nautiche sia per il personale tecnico che per quello amministrativo ai fini dell'accesso agli sportelli di uffici pubblici;
- stabilito le modalità di rilascio dei nuovi tesserini e di aggiornamento delle banche dati.

Al 30.06.2023 risultano rilasciati n° 11 tesserini, previa verifica dei titoli in possesso del personale e di idoneo rapporto lavorativo con le imprese di cui trattasi.

- Fase 3 di 4	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/07/2023	Data presunta fine 30/09/2023
---------------	----------------	---------------------------------	-------------------------------

Predisposizione della modulistica relativa alla presentazione della SCIA per il rilascio dei tesserini e pubblicazione della stessa sul sito internet dell'ente.

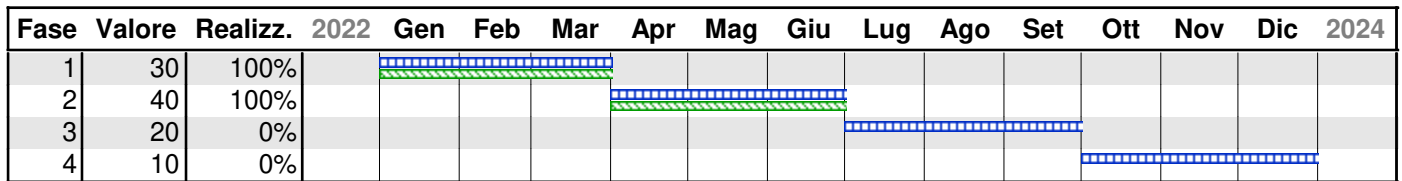
NON Realizzato

- **Fase** 4 di 4 **Valore** 10,00 % **Data presunta inizio** 01/10/2023 **Data presunta fine** 31/12/2023

Ricognizione del personale delle scuole nautiche e, eventualmente, adozione dei relativi provvedimenti.

NON Realizzato

Diagramma di GANTT



Legenda: [Barra blu tratteggiata] Periodo previsto per la realizzazione della fase
 [Barra verde tratteggiata] Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 [Barra arancione tratteggiata] Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

**Centro di responsabilità: E.1 - SERVIZIO VIABILITÀ - TRASPORTI - AUTOPARCO - COSAP E MASTERPLAN
COMPETENTI**

Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 57 Trasporti eccezionali - Atto di indirizzo e coordinamento da predisporre e proporre alla Regione Abruzzo ai fini dell'eventuale approvazione con deliberazione di Giunta Regionale.

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

7. La provincia una risorsa per gli enti del territorio

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: standardizzazione e trasparenza dei procedimenti e delle procedure;

Efficienza: disponibilità delle informazioni e della relativa modulistica sul sito internet dell'Ente relativa ad ogni diversa esigenza delle imprese interessate;

Accessibilità: provvedimenti adottati e pubblicati;

Trasparenza: aggiornamento sito internet dell'Ente.

Indicatore specifico di obiettivo: definizione, con formale provvedimento dirigenziale, di una proposta di un atto di indirizzo e coordinamento – trasmissione della proposta al tavolo tecnico istituito a tal fine dalla Regione Abruzzo.

DESCRIZIONE

L'art. 10, c. 6, l'art. 104, c. 8, e l'art. 114, c. 3, del Codice della strada prescrivono il rilascio di autorizzazioni alla circolazione di veicoli e dei trasporti eccezionali (comprese la macchine agricole e le macchine operatrici) da parte delle Regioni per la rete viaria diversa da quella statale e militare;

L'art. 14, c. 1, del Regolamento di attuazione del Codice della strada prescrive, in particolare, che le Regioni possono delegare alle province le competenze relative all'autorizzazione alla circolazione di cui all'articolo 10, comma 6, del codice. In tale caso ciascuna provincia ha competenza a rilasciare l'autorizzazione sull'intero territorio Regionale, previo nulla osta delle altre province.

La Regione Abruzzo, con legge regionale num. 24 del 17.07.2007 (di seguito per brevità "LR 24/2007"), ha delegato le Province al rilascio di dette autorizzazioni. L'art. 1, c. 2, della LR 24/2007 prescrive che "per il coordinamento delle funzioni delegate, la Giunta regionale emana un apposito atto di indirizzo e coordinamento".

L'art. 7 della LR 24/2007 prescrive che "il Servizio Viabilità della Regione provvede:

- a) al coordinamento delle attività delle Province delegate al fine di uniformare le procedure di richiesta e rilascio delle autorizzazioni (anche quelle relative alle macchine agricole ed operatrici)
- b) alla tenuta e all'archivio delle autorizzazioni rilasciate dalle Province
- c) alla tenuta dell'elenco strade del territorio regionale percorribili dai veicoli e trasporti eccezionali o in condizioni di eccezionalità".

L'art. 16, c. 1, u.p., del codice della strada, stabilisce che “i vari enti proprietari interessati dal transito, previo coordinamento tra loro secondo le facoltà di cui all'articolo 14, comma 1, qualora le situazioni e condizioni locali lo consentano, si adoperano perché le prescrizioni siano il più possibile uniformi”.

Tutto ciò premesso, la Regione Abruzzo non ha ancora emanato alcun atto di indirizzo e coordinamento. In data 12.07.2022 la Regione Abruzzo ha convocato un Tavolo Tecnico in materia di circolazione di veicoli/trasporti eccezionali, con la partecipazione delle Province abruzzesi e dell'UPI. Tale tavolo tecnico si è riunito in due occasioni: il 02.08.2022 ed il 30.11.2022.

Purtroppo non sono stati raggiunti risultati concreti ed anzi sono emerse differenze interpretative e procedurali tra le quattro Province abruzzesi ed un ridotto coinvolgimento da parte dei Comuni. Ciò costituisce un grave problema dato che le autorizzazioni rilasciate da ciascuna Provincia sono valide per il transito sulle strade di tutto il territorio regionale.

Per quanto sopra, con il presente progetto si intende predisporre una proposta di “atto di indirizzo e coordinamento” da trasmettere al tavolo tecnico istituito a tal fine dalla Regione Abruzzo ai fini di una eventuale adozione da parte della Giunta Regionale ed eventuale applicazione a per l'anno 2024.

Stakeholders coinvolti:

- privati: imprese che effettuano trasporti eccezionali; associazioni di autotrasporto; agenzie di pratiche auto;
- pubblici: Regione, altre Province abruzzesi.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
CERASOLI	ADELE	C1	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		100,00 %
DI GIANDOMENICO	OLIVIERO	B4	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		100,00 %
DI MATTEO	PIERLUIGI	D4	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO		100,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

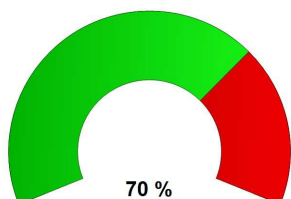
Livello	Descrizione	Numero
B4	Categ.B4-acc.B1	1
C1	Categ.-C1	1
D4	Categ-D4-acc.D3	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

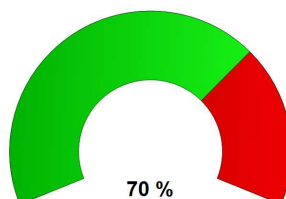
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
04	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 57/2023

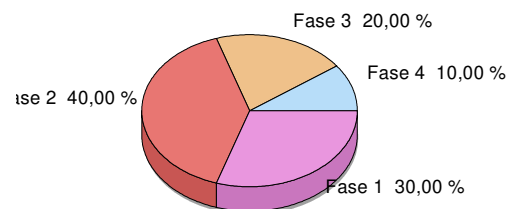
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/03/2023
					Data inizio attività	01/01/2023
Studio della normativa vigente di settore.						Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni					Data	Realiz. fase
					31/03/2023	100,00 %
Sono state studiate approfonditamente la normativa vigente (Codice della strada, regolamento di attuazione del CdS e direttive ministeriali ed in particolare l'ultima di cui al decreto M.I.M.S. del 28.07.2022)						
- Fase 2 di 4	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/04/2023	Data presunta fine	31/08/2023
					Data inizio attività	01/04/2023
Predisposizione delle linee guida ed approvazione con determinazione dirigenziale.						Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni					Data	Realiz. fase
					30/06/2023	100,00 %
Sono state predisposte le linee guida da proporre alla Regione quale atto di indirizzo e coordinamento per le Province ai sensi dell'art. 1, c. 2, della Legge della regione Abruzzo 17.07.2007, n. 24. Trattasi di un documento di 13 punti che analizza una serie di problematiche connesse al rilascio delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali da parte delle Province e che hanno validità sull'intero territorio regionale. Per ogni punto ad analizzare la problematica specifica e a proporre una soluzione concreta. Il documento consta, altresì, di un'appendice, di 4 fac-simili di nulla osta e di due allegati. L'intento è quello di discuterne con la Regione e con le altre Province abruzzesi prima di una, eventuale, formale adozione da parte della regione Abruzzo con deliberazione di Giunta regionale.						
- Fase 3 di 4	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/09/2023	Data presunta fine	30/09/2023
Promozione incontri con la Regione Abruzzo e altre Province per illustrare la proposta						NON Realizzato
- Fase 4 di 4	Valore	10,00 %	Data presunta inizio	01/10/2023	Data presunta fine	31/12/2023
Adozione di opportuni provvedimenti all'esito di quanto disposto dalla Regione.						NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	30	100%		██████████												
2	40	100%					██████████									
3	20	0%										██████				
4	10	0%											██████████			

Legenda: ████████ Periodo previsto per la realizzazione della fase
 ██████████ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 ██████████ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

**Centro di responsabilità: E.1 - SERVIZIO VIABILITÀ - TRASPORTI - AUTOPARCO - COSAP E MASTERPLAN
COMPETENTI**

Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 58 Attività di recupero, sui lavori principali conclusi, delle possibili somme in economia al fine di poter completare le lavorazioni previste fino ad esaurimento del finanziamento concesso

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

5. Viabilità Provinciale

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- o Efficacia: recupero somme per ulteriori lavori;
- o Efficienza: Chiusura delle procedure tecnico amministrative degli interventi;
- o Trasparenza: Monitoraggio delle programmazioni dei LL.PP. passate e future.

Indicatore specifico di obiettivo:

- o Chiusura delle attività di recupero per almeno 8 economie dei finanziamenti sulla base delle modalità di utilizzo previste nelle convenzioni in essere.

DESCRIZIONE

Nel corso degli ultimi 8 anni la Provincia, a seguito di Delibere di Giunta e Decreti Presidenziali, ha usufruito di somme finanziate dallo Stato e dalla Regione Abruzzo per la realizzazione di interventi sulle SS.PP. ed a conclusione degli interventi principali si ravvisa la necessità di recuperare le economie, secondo quanto previsto nelle relative convenzioni sottoscritte, per poi utilizzarle.

Poiché si rende necessario realizzare piccole opere di completamento dei lavori principale è quantomai utile ricercare tali somme nei quadri economici presenti nel PEG.

Successivamente si provvederà a redigere i documenti necessari per il loro utilizzo e per il completamento dei lavori e degli importi finanzia.

Stakeholders coinvolti

PUBBLICI: Dirigenti, P.O., RUP.

PRIVATI: Cittadini, Imprese.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
GIANCATERINO	ALBERTO	C3	ISTRUTTORE TECNICO		100,00 %
RULLI	PAOLO GIANLUCA	B3	COLLABORATO RE PROF.LE AMM.VO		100,00 %
SABLONE	CLAUDIO	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO		100,00 %
UCCI	EMANUELE	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO		100,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

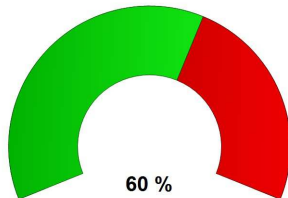
Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1
C3	Categ.-C3	1
D4	Categ-D4-acc.D1	2

Valutazione del peso dell'obiettivo

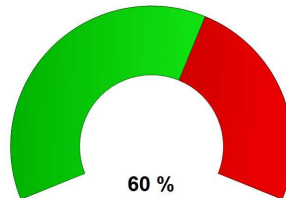
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		35

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 58/2023

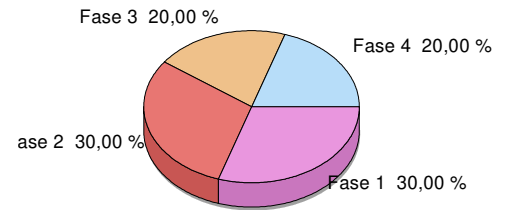
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/03/2023	
					Data inizio attività	01/01/2023	
Progressivo esame degli atti amministrativi di almeno due procedimenti coinvolgendo RUP, DL e collaboratori degli stessi al fine di predisporre la documentazione necessaria per l'utilizzo delle economie riscontrate.							Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni							Data Realiz. fase
Progressivo esame degli atti amministrativi di almeno due procedimenti coinvolgendo							31/03/2023 100,00 %
è stata completata la Fase 1 con il progressivo esame degli atti amministrativi di almeno due procedimenti coinvolgendo RUP, DL e collaboratori degli stessi predisponendo la documentazione necessaria per l'utilizzo delle economie riscontrate.							
- Fase 2 di 4	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/04/2023	Data presunta fine	30/06/2023	
					Data inizio attività	01/04/2023	
Progressivo esame degli atti amministrativi di ulteriori due procedimenti coinvolgendo RUP, DL e collaboratori degli stessi al fine di predisporre la documentazione necessaria per l'utilizzo delle economie riscontrate.							Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni							Data Realiz. fase
Progressivo esame degli atti amministrativi di ulteriori due procedimenti coinvolgendo							30/06/2023 100,00 %
è stato completato quanto previsto nella Fase 2, cioè l'esame degli atti amministrativi di ulteriori due procedimenti coinvolgendo RUP, DL e collaboratori degli stessi al fine predisponendo la documentazione necessaria per l'utilizzo delle economie riscontrate.							
- Fase 3 di 4	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/07/2023	Data presunta fine	30/09/2023	
Progressivo esame degli atti amministrativi di ulteriori due procedimenti coinvolgendo RUP, DL e collaboratori degli stessi al fine di predisporre la documentazione necessaria per l'utilizzo delle economie riscontrate.							NON Realizzato
- Fase 4 di 4	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/10/2023	Data presunta fine	31/12/2023	
Progressivo esame degli atti amministrativi di ulteriori due procedimenti coinvolgendo RUP, DL e collaboratori degli stessi al fine di predisporre la documentazione necessaria per l'utilizzo delle economie riscontrate.							NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	30	100%		[Barra completa con pattern verde]												
2	30	100%					[Barra completa con pattern verde]									
3	20	0%								[Barra con pattern blu]						
4	20	0%											[Barra con pattern blu]			

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)**

**Centro di responsabilità: E.1 - SERVIZIO VIABILITÀ - TRASPORTI - AUTOPARCO - COSAP E MASTERPLAN
COMPETENTI**

Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 59 Censimento su alcune arterie stradali provinciali delle alberature presenti lungo SS.PP. con lo scopo di valutare e censire le criticità ai fini della sicurezza della circolazione.

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

5. Viabilità Provinciale

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- o Efficacia: miglioramento del catasto della rete stradale provinciale;
- o Efficienza: aumento della sicurezza sulla rete viaria;
- o Trasparenza: maggiore incisività sugli investimenti programmati.

Indicatore specifico di obiettivo:

- o Censimento su almeno otto Strade Provinciali strategiche sul totale di competenza.

DESCRIZIONE

Nel rispetto delle linee guida dell'Ente, l'obiettivo si prefigge lo scopo di verifica, ricognizione e valutazione delle alberature stradale che presentano criticità di stabilità su almeno otto Strade Provinciali strategiche con il fine ultimo di migliorare la sicurezza della circolazione stradale.

Tale rilievo permetterà di progettare e programmare una serie di interventi che contribuiranno a migliorare lo stato di fatto, oltre a riorganizzare, sia tecnicamente che amministrativamente, il catasto stradale riferito alle presenze arboree lungo le SS.PP.

Il riassetto contribuirà a migliorare la sicurezza di chi percorre le strade e programmare interventi mirati alla eliminazione di possibili pericoli lungo le stesse.

L'attuazione del censimento sarà realizzata attraverso il personale addetto alla manutenzione e sorveglianza che svolgerà il compito di programmare i rilievi necessari e raccogliere i dati dello stato di fatto sulle arterie individuate, per poi successivamente inviare i dati raccolti ai tecnici competenti per l'attuazione del piano d'intervento.

Stakeholders coinvolti

PUBBLICI: Dirigenti, P.O., Dipendenti della Provincia di Pescara del Servizio Viabilità

PRIVATI: Cittadini, Imprese, associazionismo e volontariato.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
BLASIOLETTI	LUIGI	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI		100,00 %
BREDA	DARIO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI		100,00 %
CAVICCHIA	GIANNI	B3	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO		100,00 %
CIOVACCO	GIULIANO	B4	ESECUTORE TECNICO		100,00 %
CIRILLI	ARTURO	B4	ESECUTORE TECNICO		100,00 %
COLAIOCCO	LUCIANO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI		100,00 %
DI GIANDOMENICO	TONINO	B3	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO		100,00 %
DI GIOVANNI	FIorenzo	B4	ESECUTORE TECNICO		100,00 %
DI GIOVANNI	WALTER	B6	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO		100,00 %
DI PIETRANTONIO	ANTONIO PIERO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI		100,00 %
DI PIETRANTONIO	MARCO	A1	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI		100,00 %
DI RENZO	SANDRO	B3	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO		100,00 %
FANTOZZI	MASSIMO	B3	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO		100,00 %
FERRETTI	MARIO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI		100,00 %
GRANDIS	ENZO	B4	ESECUTORE TECNICO		100,00 %
IANNASCOLI	DARIO	A1	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI		100,00 %
LATTANZIO	PIETRO	B4	ESECUTORE TECNICO		100,00 %
MARRONE	MASSIMO	A1	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI		100,00 %
MORRETTI	DOMENICO	B4	ESECUTORE TECNICO		100,00 %
PIERDOMENICO	FRANCO	B4	ESECUTORE TECNICO		100,00 %
PUOTI	CARLO	B4	ESECUTORE TECNICO		100,00 %
RANIERI	PIERO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI		100,00 %
SCURTI	LUIGI	B4	ESECUTORE TECNICO		100,00 %

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
VOLANTE	ANTONINO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI		100,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

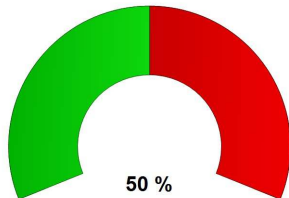
Livello	Descrizione	Numero
A1	Categ.-A1	3
A2	Categ.-A2	7
B3	Categ-B3-acc.B3	4
B4	Categ.B4-acc.B1	9
B6	Categ-B6-acc.B3	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

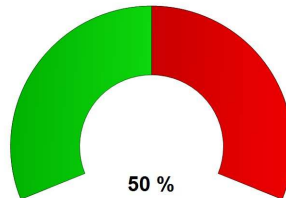
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	7
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	7
03	Importanza nell'ambito dei programmi	7
04	dell'Amministrazione	7
Totale peso obiettivo		28

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 59/2023

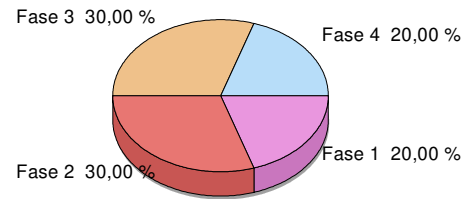
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/01/2023	Data presunta fine 31/03/2023	Data inizio attività 01/01/2023	Realizzato COMPLETAMENTE
Individuazione delle arterie stradali da rilevare e inizio operazioni dei soggetti preposti.					
Rilevazioni			Data	Realiz. fase	
Individuazione delle arterie stradali da rilevare e inizio operazioni dei soggetti preposti.					
			31/03/2023	100,00 %	
Sono state verificate e valutazione delle alberature stradale che presentano criticità di stabilità su almeno otto Strade Provinciali strategiche con il fine ultimo di migliorare la sicurezza della circolazione stradale.					
- Fase 2 di 4	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/04/2023	Data presunta fine 30/06/2023	Data inizio attività 01/04/2023	Realizzato COMPLETAMENTE
Compilazione delle schede di rilevazione per le prime quattro strade ed invio ai tecnici.					
Rilevazioni			Data	Realiz. fase	
Compilazione delle schede di rilevazione per le prime quattro strade ed invio ai tecnici.					
			30/06/2023	100,00 %	
Sono state compilate le schede di rilevazione per le prime quattro strade ed inviate ai tecnici.					
- Fase 3 di 4	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/07/2023	Data presunta fine 30/09/2023		NON Realizzato
Compilazione delle schede di rilevazione di ulteriori due strade ed invio ai tecnici.					
- Fase 4 di 4	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/10/2023	Data presunta fine 31/12/2023		NON Realizzato
Compilazione delle schede di rilevazione delle ultime due strade ed invio ai tecnici e redazione del documento conclusivo di rilevazione.					

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz. 2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	20	100%	[Realized]												
2	30	100%				[Realized]									
3	30	0%							[Planned]						
4	20	0%										[Planned]			

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

**Centro di responsabilità: E.1 - SERVIZIO VIABILITÀ - TRASPORTI - AUTOPARCO - COSAP E MASTERPLAN
COMPETENTI**

Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 60 Completamento del trasferimento banche dati delle concessioni stradali nel nuovo programma di gestione Canone Unico.

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

5. Viabilità Provinciale

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: standardizzazione e trasparenza dei procedimenti e delle procedure;

Efficienza: disponibilità delle informazioni e della relativa modulistica sul sito internet dell'Ente relativa ad ogni diversa esigenza delle imprese o privati cittadini interessati;

Accessibilità: provvedimenti adottati e pubblicati;

Trasparenza: aggiornamento sito internet dell'Ente e attuazione del processo d'informatizzazione.

Indicatore specifico di obiettivo: completamento del trasferimento di almeno il 90% della banca dati esistente cioè il restante 20% rispetto alla precedente annualità..

DESCRIZIONE

La procedura di scopo avverrà attraverso l'interazione con i tecnici addetti all'ufficio concessioni e la società di servizi a cui verrà affidata la procedura di informatizzazione.

Tale procedura ha come obiettivo primario il recupero di tutte quelle posizioni creditorie che per vari motivi non sono presenti nelle banche dati attuali.

Il riversamento dei dati, in questa occasione, è motivo trainante anche per epurare la mole di informazioni immagazzinate, in modo approssimativo, nei precedenti anni a causa dell'assenza di una gestione informatizzata.

Tutto questo, implementato anche dalla modulistica sul sito Web della Provincia che è stata oggetto del precedente obiettivo, renderà agli Utenti una fruizione più chiara e semplice (ovvero accessibile ed usabile) del servizio offerto da questo Ufficio.

Stakeholders coinvolti:

- privati: Cittadini, Imprese, associazionismo e volontariato.
- pubblici: Dirigenti, P.O., Dipendenti di altri Enti.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
AILA	SALEH	B3	ESECUTORE TECNICO		100,00 %
CALDARALE	FABIO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI		100,00 %
FRICASSE'	LUCIO DOMENICANTONI	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		100,00 %
TORELLI	LORELLA	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO		100,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

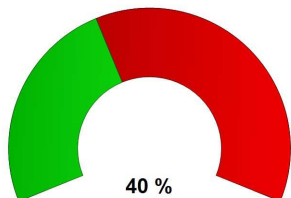
Livello	Descrizione	Numero
A2	Categ.-A2	1
B2	Categ.B2-acc.B1	1
B3	Categ.B3-acc.B1	1
D4	Categ-D4-acc.D1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

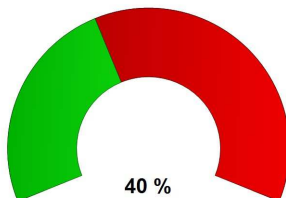
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 60/2023

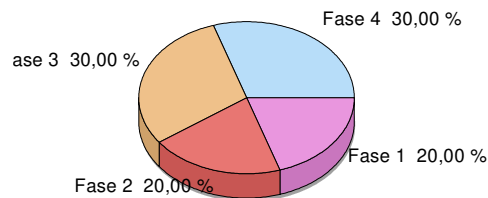
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/03/2023
					Data inizio attività	01/01/2023
Raccolta di tutti gli elenchi degli utenti esistenti al fine di analizzare il loro contenuto e razionalizzazione dei dati in attesa che venga definito l'affidamento del servizio al gestore privato.						
					Realizzato	COMPLETAMENTE
Rilevazioni					Data	Realiz. fase
Raccolta di tutti gli elenchi degli utenti esistenti al fine di analizzare il loro contenuto e					31/03/2023	100,00 %
Sono stati raccolti tutti gli elenchi degli utenti esistenti al fine di analizzare il loro contenuto e razionalizzare gli stessi in attesa che venga definita la proroga dell'affidamento del servizio al gestore privato.						
- Fase 2 di 4	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/04/2023	Data presunta fine	30/06/2023
					Data inizio attività	01/04/2023
Inizio del processo di riversamento dei dati ottenuti nel nuovo programma di gestione ed approccio di collaborazione con il nuovo partner privato.						
					Realizzato	COMPLETAMENTE
Rilevazioni					Data	Realiz. fase
Inizio del processo di riversamento dei dati ottenuti nel nuovo programma di gestione ed					30/06/2023	100,00 %
Si è dato inizio al processo di riversamento dei dati ottenuti nel nuovo programma di gestione continuando la collaborazione con il partner privato in attesa che venga definitivamente stabilita la proroga del contratto di gestione.						
- Fase 3 di 4	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/07/2023	Data presunta fine	30/09/2023
Trasferimento dei dati di almeno il 10% dei preesistenti.						
					Realizzato	NON Realizzato
- Fase 4 di 4	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/10/2023	Data presunta fine	31/12/2023
Trasferimento dei dati per l'ulteriore 10% dei preesistenti.						
					Realizzato	NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	20	100%		[Barra completata]												
2	20	100%		[Barra completata]			[Barra completata]									
3	30	0%								[Barra prevista]						
4	30	0%											[Barra prevista]			

Legenda: [Barra blu tratteggiata] Periodo previsto per la realizzazione della fase
 [Barra verde tratteggiata] Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 [Barra arancione tratteggiata] Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

E.4 - PIANIFICAZIONE, AMBIENTE E PATRIMONIO

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità: E.4 - PIANIFICAZIONE, AMBIENTE E PATRIMONIO

Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2023
45	COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI- RINNOVO	66,00 %	66,00 %
46	ALIENAZIONE RELITTI	40,00 %	40,00 %
47	UTENZE- INFORMATIZZAZIONE E IMPLEMENTAZIONE PROGRAMMA TINN	0,00 %	0,00 %
48	MANUTENZIONE ORDINARIA PALAZZO DEL GOVERNO CON PERSONALE DELL'ENTE	0,00 %	0,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 00	n. protocollo uscita						0
INDICATORE 00	n. proposta deliberazioni						0
INDICATORE 00	n. determinazioni						0
INDICATORE 00	n. impegni						0
INDICATORE 00	n. liquidazioni						0
INDICATORE 00	n. affidamenti						0
INDICATORE 51	n. progetti preliminari redatti						0
INDICATORE 51	n. progetti definitivi approvati						0
INDICATORE 51	n. progetti esecutivi redatti						0
INDICATORE 51	n. progetti esecutivi approvati						0
INDICATORE 51	n. lavori aggiudicati						0
INDICATORE 51	n. lavori consegnati						0
INDICATORE 51	n. lavori ultimati						0
INDICATORE 52	n. lavori collaudati (o CRE)						0
INDICATORE 52	n. perizie per lavori di manutenzione straordinaria approvate						0
INDICATORE 52	n. cottimi fiduciari affidati						0
INDICATORE 52	n. interventi di manutenzione straordinaria eseguiti						0
INDICATORE 52	n. interventi di adeguamento alle norme in materia di sicurezza vigenti						0
INDICATORE 52	n. interventi di adeguamento alle norme in materia barriere architettoniche						0

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 52 6	Interventi di straordinaria manutenzione sugli impianti (elettrico, idrico-fognario, telefonici, gas, etc)						0
INDICATORE 52 7	n. interventi di manutenzione straordinaria sulle C.T.						0
INDICATORE 52 8	n. tot. Interventi programmati e/o progettati						0
INDICATORE 52 9	n. tot. Interventi realizzati e collaudati						0
Conto Annuale 00 1	N. convenzioni/ accordi di programma						0
Conto Annuale 01 3	N. di elaborati statistici						0
Conto Annuale 01 4	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali						0
Conto Annuale 05 6	N. impianti sportivi (piscine, palestre, stadi)						0
INDICATORE 67 9	@pec: posta elettronica certificata in arrivo						0
INDICATORE 68 0	@pec: posta elettronica certificata inviata						0
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo						0
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata						0



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: E.4 - PIANIFICAZIONE, AMBIENTE E PATRIMONIO
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 45 COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI- RINNOVO

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:
3. Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
DELLA NEBBIA	PAOLA SPERANZA	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO		100,00 %
TROIANO	MARINA	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		100,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

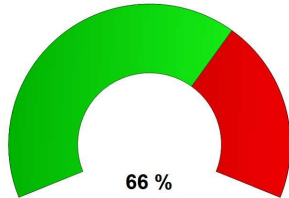
Livello	Descrizione	Numero
B1	Categ-B1-acc.B1	1
D3	Categ-D3-acc.D1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

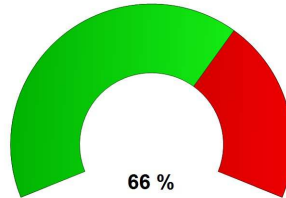
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	7
Totale peso obiettivo		29

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 45/2023

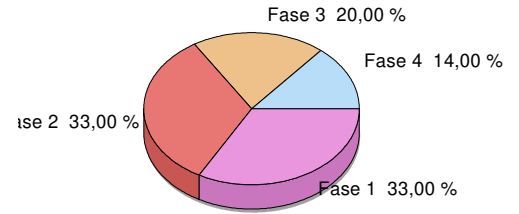
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore	33,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/03/2023
					Data inizio attività	01/01/2023
individuazione soggetti da nominare in base a legge regionale e regolamento provinciale					Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni			Data		Realiz. fase	
individuazione soggetti da nominare			30/06/2023		100,00 %	
a seguito dello studio della normativa vigente sono stati individuate le categorie di soggetti tra cui espletare la nomina						
- Fase 2 di 4	Valore	33,00 %	Data presunta inizio	01/04/2023	Data presunta fine	30/07/2023
					Data inizio attività	01/04/2023
predisposizione avviso e note di richiesta candidati					Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni			Data		Realiz. fase	
predisposizione avviso e note di richiesta candidature			30/06/2023		100,00 %	
si è proceduto a predisporre apposito avviso e note di richiesta candidature agli albi competenti						
- Fase 3 di 4	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/08/2023	Data presunta fine	30/09/2023
nomina commissione interna per espletamento scelta componenti					NON Realizzato	
- Fase 4 di 4	Valore	14,00 %	Data presunta inizio	01/10/2023	Data presunta fine	31/12/2023
definizione commissione provinciale espropri ed adozione atto di nomina					NON Realizzato	

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz. 2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	33	100%	[Realized]												
2	33	100%				[Realized]									
3	20	0%							[Planned]						
4	14	0%										[Planned]			

Legenda: ▬▬▬▬ Periodo previsto per la realizzazione della fase
▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: E.4 - PIANIFICAZIONE, AMBIENTE E PATRIMONIO
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 46 ALIENAZIONE RELITTI

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:
3. Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
SABATINI	ISABELLA	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO		100,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

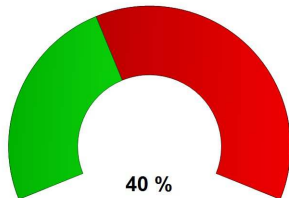
Livello	Descrizione	Numero
D3	Categ-D3-acc.D1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

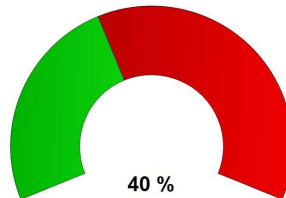
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	7
Totale peso obiettivo		28

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 46/2023

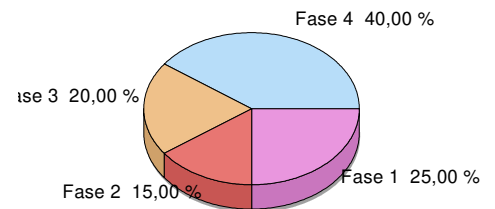
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore 25,00 %	Data presunta inizio 01/01/2023	Data presunta fine 31/03/2023
		Data inizio attività 01/01/2023	Realizzato COMPLETAMENTE
individuazione beni da alienare ed inserimento nel piano delle alienazioni			
Rilevazioni		Data	Realiz. fase
individuazione beni da alienare		30/06/2023	100,00 %
Sono stati individuati i beni da alienare nei comuni di Montesilvano, Loreto Aprutino, Spoltore e Picciano			
- Fase 2 di 4	Valore 15,00 %	Data presunta inizio 01/04/2023	Data presunta fine 30/06/2023
		Data inizio attività 01/04/2023	Realizzato COMPLETAMENTE
verifiche per la sdemanializzazione del bene			
Rilevazioni		Data	Realiz. fase
verifiche per la sdemanializzazione del bene		30/06/2023	100,00 %
si è proceduto a richiedere il competente parere per la sdemanializzazione al servizio competente			
- Fase 3 di 4	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/07/2023	Data presunta fine 30/09/2023
			NON Realizzato
stima definitiva e comunicazione alla ditta acquirente			
- Fase 4 di 4	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/10/2023	Data presunta fine 31/12/2023
			NON Realizzato
predisposizione delibera di consiglio			

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	25	100%		[Barra verde]												
2	15	100%				[Barra verde]										
3	20	0%							[Barra blu]							
4	40	0%											[Barra blu]			

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: E.4 - PIANIFICAZIONE, AMBIENTE E PATRIMONIO
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 47 UTENZE- INFORMATIZZAZIONE E IMPLEMENTAZIONE PROGRAMMA TINN

Descrizione obiettivo

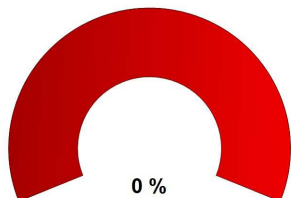
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:
3. Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente

Valutazione del peso dell'obiettivo

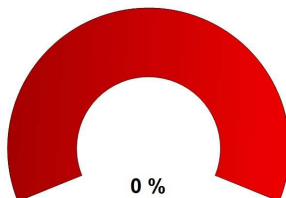
Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 47/2023

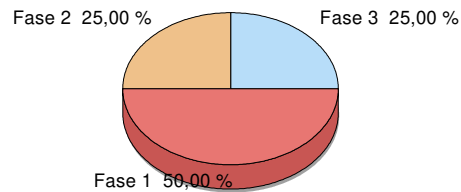
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	30/06/2023
verifica con O.E. esterni fattibilità implementazione programma TINN						NON Realizzato
- Fase 2 di 3	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/07/2023	Data presunta fine	30/09/2023
implemetazione del programma con specifico software per la gestione delle utenze						NON Realizzato
- Fase 3 di 3	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/10/2023	Data presunta fine	31/12/2023
avvio fase sperimentazione dell'applicativo						NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	50	0%		[Periodo previsto per la realizzazione della fase]												
2	25	0%								[Periodo previsto per la realizzazione della fase]						
3	25	0%											[Periodo previsto per la realizzazione della fase]			

Legenda:
■■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)**

**Centro di responsabilità: E.4 - PIANIFICAZIONE, AMBIENTE E PATRIMONIO
Responsabile ING. MARCO SCORRANO**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

**Obiettivo 48 MANUTENZIONE ORDINARIA PALAZZO DEL GOVERNO
CON PERSONALE DELL'ENTE**

Descrizione obiettivo

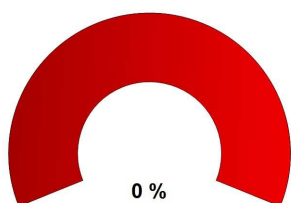
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:
3. Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente

Valutazione del peso dell'obiettivo

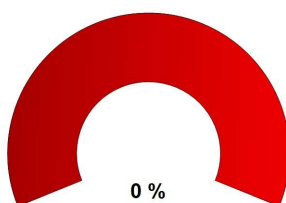
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	7
Totale peso obiettivo		29

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 48/2023

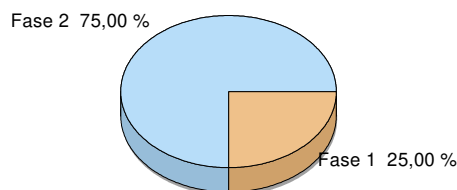
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/01/2023
programmaione attività da espletare						NON Realizzato
- Fase 2 di 2	Valore	75,00 %	Data presunta inizio	01/02/2023	Data presunta fine	31/12/2023
piccoli lavori di manutenzione ordinaria al palazzo del governo ed in Via Passolanciano (sfalcio erba ne piazzale, piccoli lavori idraulici, lavori di pittura, lavori di falegnameria)						NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	25	0%		■												
2	75	0%			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

E.6 - AMMINISTRATIVO E MONITORAGGIO OO.PP.

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità: E.6 - AMMINISTRATIVO E MONITORAGGIO OO.PP.

Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2023
52	Implementazione del software per il monitoraggio delle opere pubbliche	100,00 %	100,00 %
54	Ricognizione dei residui mutui Cassa DD.PP. per finanziamento nuove opere pubbliche	60,00 %	60,00 %
55	Implementazione della cooperazione con ufficio stampa per pubblicizzazione delle opere pubbliche	100,00 %	100,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
1	INDICATORE 00 n. protocolli di entrata				1.650		1.650
2	INDICATORE 00 n. protocollo uscita			650			650
3	INDICATORE 00 n. proposta deliberazioni			15			15
4	INDICATORE 00 n. determinazioni			247			247
5	INDICATORE 00 n. impegni			85			85
6	INDICATORE 00 n. liquidazioni			162			162
7	INDICATORE 00 n. affidamenti			85			85
1	Conto Annuale 00 N. convenzioni/ accordi di programma			2			2
3	Conto Annuale 01 N. di elaborati statistici						0
4	Conto Annuale 01 N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali						0
9	INDICATORE 67 @pec: posta elettronica certificata in arrivo			1.780			1.780
0	INDICATORE 68 @pec: posta elettronica certificata inviata			1.090			1.090
1	INDICATORE 68 email: posta elettronica in arrivo			190			190
2	INDICATORE 68 email: posta elettronica inviata			50			50
0	INDICATORE 70 n. proposte deliberazioni di Giunta Provinciale			14			14
1	INDICATORE 70 n. proposte deliberazioni di Consiglio Provinciale			1			1
2	INDICATORE 70 n. proposte variazioni di bilancio			3			3
4	INDICATORE 70 n. proposte variazioni di PEG			3			3
3	INDICATORE 70 n. proposte emendamenti al Bilancio ed al PT OO.PP. redatti			0			0
7	INDICATORE 70 n. procedure negoziate e cottimi fiduciari espletate			0			0
8	INDICATORE 70 n. di schede inserite nel monitoraggio opere pubbliche (AVCP e Regione)			45			45



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: E.6 - AMMINISTRATIVO E MONITORAGGIO OO.PP.
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 52 Implementazione del software per il monitoraggio delle opere pubbliche

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

7. La provincia una risorsa per gli enti del territorio

L'obiettivo mira all'implementazione del software che è stato realizzato dal Settore I Tecnico, relativo al monitoraggio dello stato di attuazione delle opere pubbliche. Attraverso tale software si monitora lo stato di attuazione delle opere pubbliche sotto il profilo della programmazione, affidamento, esecuzione (ultimazione, collaudi, conto finale), contabilizzazione dell'opera e la relativa gestione finanziaria (capitoli di bilancio, impegni, pagamenti ecc.).

Ciascun RUP sarà chiamato all'utilizzo ed all'inserimento dei dati afferenti l'opera seguita in modo da permettere ai vertici amministrativi ed alla struttura addetta al controllo strategico di verificare in qualsiasi momento lo status dell'opera.

Altro personale inserito nell'obiettivo: Nenni Maria Lucia.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
PAVONE	GIULIA	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO		100,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

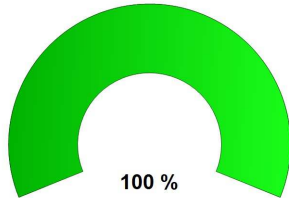
Livello	Descrizione	Numero
D4	Categ-D4-acc.D1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

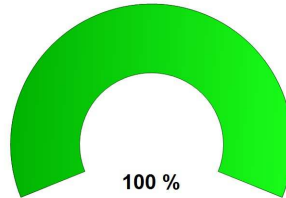
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
04	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 52/2023

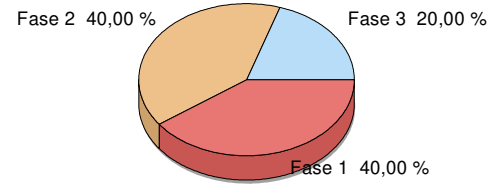
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/01/2023	Data presunta fine 31/12/2023
		Data inizio attività 01/01/2023	Realizzato COMPLETAMENTE

Raccolta dei dati dai competenti RUP relativamente agli interventi in esecuzione

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Raccolta dei dati dai competenti RUP relativamente agli interventi in esecuzione	30/06/2023	100,00 %
--	------------	----------

In questa fase sono stati raccolti dati e informazioni dai competenti RUP delle opere pubbliche, dei Servizi Viabilità ed Edilizia scolastica, aggiudicate nei primi sei mesi dell'anno in corso.

- Fase 2 di 3	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/01/2023	Data presunta fine 31/12/2023
		Data inizio attività 01/01/2023	Realizzato COMPLETAMENTE

Inserimento dei dati nel software monitoraggio opere pubbliche

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Inserimento dei dati nel software monitoraggio opere pubbliche	30/06/2023	100,00 %
--	------------	----------

In questa fase tutti i dati raccolti dai rispettivi RUP delle opere pubbliche sono stati inseriti nell'apposito software.

Inoltre, si è provveduto ad implementare con ulteriori dati ed informazioni le opere pubbliche che erano già state inserite nello stesso software.

- Fase 3 di 3	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/01/2023	Data presunta fine 31/12/2023
		Data inizio attività 01/01/2023	Realizzato COMPLETAMENTE

Controllo di tutti i dati inseriti

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Controllo di tutti i dati inseriti	30/06/2023	100,00 %
------------------------------------	------------	----------

In questa fase è stato effettuato un controllo dei dati inseriti nel software relativi alle opere pubbliche aggiudicate nei primi sei mesi dell'anno.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	40	100%		[Gantt bars for Phase 1]												
2	40	100%		[Gantt bars for Phase 2]												
3	20	100%		[Gantt bars for Phase 3]												

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: E.6 - AMMINISTRATIVO E MONITORAGGIO OO.PP.
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 54 Ricognizione dei residui mutui Cassa DD.PP. per finanziamento nuove opere pubbliche

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

7. La provincia una risorsa per gli enti del territorio

L'obiettivo è quello di eseguire una ricognizione di tutti i residui dei mutui accesi negli anni precedenti per il finanziamento di opere pubbliche che ormai sono state concluse da diversi anni. In tal modo i residui possono essere devoluti per il finanziamento di nuove opere.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
BASTIANELLI	GIOVANNA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		100,00 %
BUTA	LETTERIA LILIANA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		100,00 %
SAGAZIO	CLAUDIO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		100,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	2
B6	Categ-B6-acc.B3	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

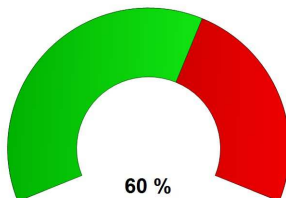
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
04	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
Totale peso obiettivo		33

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 54/2023

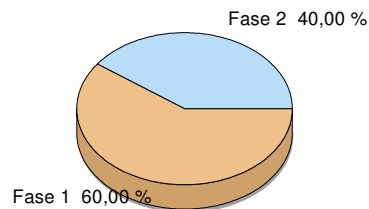
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 60,00 %	Data presunta inizio 01/01/2023	Data presunta fine 31/08/2023
Ricerca dei residui passivi di mutui Cassa DDPP		Data inizio attività 01/01/2023	Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni			Data Realiz. fase
Ricerca dei residui passivi di mutui Cassa DDPP		30/06/2023	100,00 %
In questa fase in collaborazione con il Servizio Bilancio e Programmazione dell'Ente è stato redatto un elenco dei residui passivi relativi alle opere pubbliche del Settore I Tecnico finanziate con mutui Cassa DD.PP..			
- Fase 2 di 2	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/09/2023	Data presunta fine 31/12/2023
Preparazione degli atti propedeutici alla devoluzione dei mutui			NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	60	100%		[Gantt bars for Phase 1: 100% completed in 2022]												
2	40	0%		[Gantt bars for Phase 2: 0% completed, planned for 2024]												

Legenda:
■■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: E.6 - AMMINISTRATIVO E MONITORAGGIO OO.PP.
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 55 Implementazione della cooperazione con ufficio stampa per pubblicizzazione delle opere pubbliche

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

7. La provincia una risorsa per gli enti del territorio

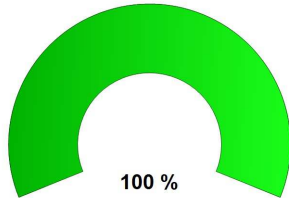
L'obiettivo mira a raccogliere tutte le informazioni relative ad ogni opera pubblica che viene avviata dal Settore I Tecnico per trasmetterle all'Ufficio stampa dell'Ente per poi pubblicizzarle attraverso i canali social network.

Valutazione del peso dell'obiettivo

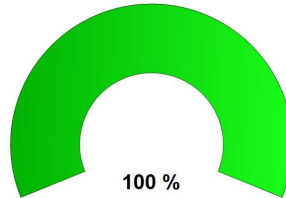
Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 55/2023

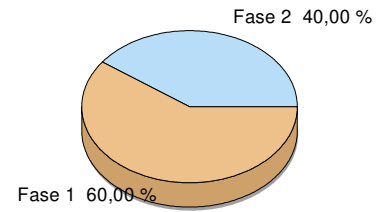
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	60,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
					Data inizio attività	01/01/2023
Acquisizione dei dati dai relativi RUP delle opere pubbliche					Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni					Data	Realiz. fase
Acquisizione dei dati dei relativi RUP delle opere pubbliche				30/06/2023		100,00 %
In questa fase sono state raccolte tutte le informazioni/dati dai rispettivi RUP delle opere pubbliche dei Servizi Viabilità, Edilizia scolastica e Patrimonio avviate nei primi sei mesi dell'anno in corso.						
- Fase 2 di 2	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
					Data inizio attività	01/01/2023
Elaborazione dei dati e trasmissione all'Ufficio stampa dell'Ente					Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni					Data	Realiz. fase
Elaborazione dei dati e trasmissione all'Ufficio stampa dell'Ente				30/06/2023		100,00 %
In questa fase tutte le informazioni raccolte nella prima fase sono state comunicate all'ufficio stampa dell'Ente con conseguente pubblicazione sui vari social network.						

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	60	100%		[Gantt bar for Fase 1: 100% completed]												
2	40	100%		[Gantt bar for Fase 2: 100% completed]												

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA E MASTERPLAN COMPETENTI

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità: H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA E MASTERPLAN COMPETENTI

Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2023
65	PIANO DI EDILIZIA SCOLASTICA. FINANZIAMENTI STATALI E REGIONALI. OPERE INSERITE NEL PNRR.	100,00 %	100,00 %
66	NUOVA ANAGRAFE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA. PIANI MANUTENTIVI E INFORMATIZZAZIONE DELLE SEGNALAZIONI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	100,00 %	100,00 %
67	GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI MANUTENTIVI IMPIANTI ELETTRICI; IDRICO-SANITARI; TERMICI, ANTINCENDIO	100,00 %	100,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
1							0
INDICATORE 00	n. protocollo uscita						0
2							0
INDICATORE 00	n. proposta deliberazioni						0
3							0
INDICATORE 00	n. determinazioni						0
4							0
INDICATORE 00	n. impegni						0
5							0
INDICATORE 00	n. liquidazioni						0
6							0
INDICATORE 00	n. affidamenti						0
7							0
INDICATORE 48	n. progetti preliminari redatti						0
8							0
INDICATORE 48	n. progetti preliminari approvati						0
9							0
INDICATORE 49	n. progetti definitivi redatti						0
0							0
INDICATORE 49	n. progetti definitivi approvati						0
1							0
INDICATORE 49	n. progetti esecutivi redatti						0
2							0
INDICATORE 49	n. progetti esecutivi approvati						0
3							0
INDICATORE 49	n. lavori aggiudicati						0
4							0
INDICATORE 49	n. lavori consegnati						0
5							0
INDICATORE 49	n. lavori ultimati						0
6							0
INDICATORE 49	n. lavori collaudati (o CRE)						0
7							0
INDICATORE 49	n. interventi di manutenzione in economia						0
9							0
INDICATORE 50	n. interventi di pronto intervento						0
0							0
Conto Annuale 00	N. convenzioni/ accordi di programma						0
1							0
Conto Annuale 01	N. di elaborati statistici						0
3							0
Conto Annuale 01	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali						0
4							0
INDICATORE 67	@pec: posta elettronica certificata in arrivo						0
9							0

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 68 0	email: posta elettronica certificata inviata						0
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo						0
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata						0



**PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)**

**Centro di responsabilità: H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA E MASTERPLAN COMPETENTI
Responsabile ING. MARCO SCORRANO**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 65 PIANO DI EDILIZIA SCOLASTICA.
FINANZIAMENTI STATALI E REGIONALI. OPERE INSERITE
NEL PNRR.**

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

4. Istruzione in sicurezza

6. La sfida del PNRR

OPERE PNRR

- Interventi di straordinaria manutenzione Istituti ubicati in Penne: LUCA DA PENNE - MARIO DEI FIORI – MARCONI: € 1.100.000,00
- Interventi di straordinaria manutenzione: DA VINCI - VOLTA – ALESSANDRINI: € 2.750.000,00
- Interventi di straordinaria manutenzione istituti: CLASSICO, GALILEI, MIBE, ACERBO, AMEDEO DI SAVOIA, D’ASCANIO, SPAVENTA: € 1.215.373,17
- Interventi di straordinaria manutenzione Istituti: ATERNO – MANTHONÈ, DE CECCO, DI MARZIO-MICHETTI: € 1.100.000,00;
- Realizzazione del polo didattico e laboratoriale del Liceo MIBE – Misticoni- Bellisario: € 4.400.000,00
- Realizzazione lotto II.a Liceo Marconi di Pescara: € 3.712.332,80;
- Interventi diretti all’adeguamento sismico con completamento antincendio dell’Istituto Aterno-Manthonè ex Artigianelli Via Tiburtina Pescara: € 3.880.000,00;
- Realizzazione nuova palestra istituto Acerbo: € 3.619.525,00
- Realizzazione campi sportivi all’aperto Liceo d’Ascanio: € 750.000,00
- Realizzazione area sportiva all’aperto Liceo a. Di savoia di Popoli: € 132.000,00
- Interventi diretti all'adeguamento sismico con completamento antincendio dell'Istituto De Cecco succ. Via Italica Pescara: € 1.650.000,00

OPERE USRC

- Adeguamento Mario dei Fiori Penne (USRC - Delibere CIPE n. 110/2017 e n. 32/2019): € 2.500.000,00
- Adeguamento sismico Liceo Savoia di Popoli (USRC Delibere CIPE n. 110/2017 e n. 32/2019): € 2.500.000,00
- Adeguamento sismico Misticoni-Bellisario di Pescara. (USRC Delibere CIPE n. 110/2017 e n. 32/2019): € 3.200.000,00
- Adeguamento sismico dell’Istituto Acerbo di Pescara. (USRC Delibere CIPE n. 110/2017 e n. 32/2019): € 1.700.000,00
- Miglioramento sismico dell’ITCG Marconi. Palazzo De Sterlich di Penne. (USR 2016): € 3 189 810,54;
- Miglioramento sismico Piccola Succursale San Giovanni dell’Istituto Marconi di Penne (USR 2016): € 611.065,00;

OPERE MASTERPLAN

Completamento messa in sicurezza del Convitto annesso all'Istituto Cuppari di Alanno (Masterplan): e 850.000,00;

- OPERE USR: (Ordinanza speciale n. 31 del 31.12.2021)
- Adeguamento sismico I.T.A.S. PIETRO CUPPARI di Alanno: € 2.688.975,00
- Adeguamento sismico palestra I.T.A.S. PIETRO CUPPARI di Alanno: € 817.237,00
- Adeguamento sismico I.P.A. di Cepagatti: € 1.840.102,00
- Adeguamento sismico Liceo Scientifico AMEDEO DI SAVOIA di Popoli: € 2.188.087,00
- Adeguamento sismico palestra AMEDEO DI SAVOIA di Popoli: € 917.415,00
- Adeguamento sismico Auditorium CORRADINO D'ASCANIO di Popoli: € 725.847,00
- Adeguamento sismico I.T.E. di Torre de' Passeri: € 5.755.200,00

Nuove edificazioni.

- Realizzazione di un Biocampus in Villareia di Cepagatti. Scuole innovative INAIL: € 6.500.000,00
- Altre opere:
- completamento palestra Liceo Galilei- via Vespucci: € 1.500.000,00
- completamento palestra Liceo D'Ascanio: € 1.400.000,00
- esecuzione lavori miglioramento sismico Istituto Superiore B. Spaventa. Città Sant'Angelo. (USR): € 1.121.700,00
- opere di adeguamento antincendio di cui al DM n. 43/2020-MIUR: ITGC Aterno-Manthonè palestra: € 100.000,00;
- bonifica amianto palestra IIS Mario ei Fiori di Penne: € 51.000,00
- concorso di progettazione per riqualificazione IIS A. Volta: € 500.000,00

PARTECIPAZIONE AVVISI PUBBLICI PER REPERIMENTO RISORSE:
MIUR; PNRR; REGIONE ABRUZZO - MINISTERO AMBIENTE

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello Qualifica		Descrizione	% Impiego
MARRONE	ALDO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		100,00 %
PAOLINI	RAFFAELLA	..	FUNZIONARIO TECNICO		100,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

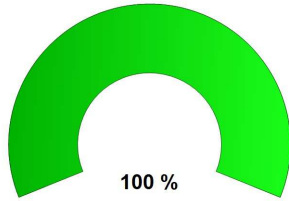
Livello	Descrizione	Numero
..	LIVELLO LIBERO	1
B3	Categ-B3-acc.B3	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

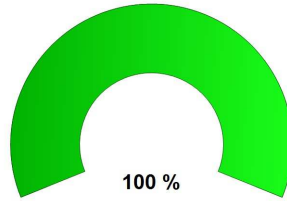
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	10
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		38

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 65/2023

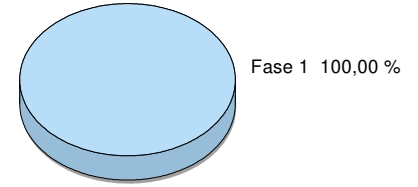
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
						Data inizio attività	01/01/2023
Realizzazione opere di Edilizia Scolastica						Realizzato COMPLETAMENTE	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Realizzazione opere di Edilizia Scolastica	30/06/2023	100,00 %

LAVORI PNRR (NON NATIVI MA CONFLUITI)

- Fondo Province e Città Metropolitane: I stralcio (MIUR)
(articolo 1, commi 63 e 64, della legge 27 dicembre 2019, n. 160)

LAVORI CONSEGNATI:

- Interventi di straordinaria manutenzione Istituti ubicati in Penne: LUCA DA PENNE - MARIO DEI FIORI – MARCONI: € 1.100.000,00
- Interventi di straordinaria manutenzione istituti: CLASSICO, GALILEI, MIBE, ACERBO, AMEDEO DI SAVOIA, D’ASCANIO, SPAVENTA: € 1.215.373,17
- Interventi di straordinaria manutenzione Istituti: ATERNO – MANTHONÈ, DE CECCO, DI MARZIO-MICHETTI: € 1.100.000,00

LAVORI IN FASE DI CONSEGNA:

- Interventi di straordinaria manutenzione: DA VINCI - VOLTA – ALESSANDRINI: € 2.750.000,00

- Fondo Province e Città Metropolitane: II stralcio (MIUR)
(articolo 1, commi 63 e 64, della legge 27 dicembre 2019, n. 160)

LAVORI IN FASE DI CONSEGNA

- Realizzazione del polo didattico e laboratoriale del Liceo MIBE – Misticoni- Bellisario: € 4.400.000,00
- Realizzazione lotto II.a Liceo Marconi di Pescara: € 3.712.332,80

- Piano Triennale Regionale di Edilizia Scolastica 2018/2020 – (Mutui BEI)

LAVORI IN CORSO DI PROGETTAZIONE

- Interventi diretti all'adeguamento sismico con completamento antincendio dell'Istituto Aterno Manthonè edificio ex Artigianelli Via Tiburtina Pescara (MUTUI BEI): € 3.388.800,00

LAVORI NATIVI PNRR

IN CORSO DI PROGETTAZIONE

- Lavori di realizzazione di aree sportive all’aperto presso il Liceo Scientifico “Corradino d’Ascanio” di Montesilvano: € 750.000,00
- Lavori di realizzazione nuova palestra presso ITCG T. Acerbo di Pescara: € 3.619.525,00

PROGETTAZIONE CONCLUSA

- Lavori di realizzazione di aree sportive esterne presso il Liceo Scientifico “Amedeo di Savoia” di Popoli (PE):
€ 120.000,00: Progetto esecutivo approvato.

ALTRI LAVORI

- Messa in sicurezza solai e controsoffitti: Decreto MIUR n. 254 del 06/08/2021:

LAVORI CONCLUSI

- Liceo Scientifico L. Da Vinci di Pescara: € 270.000,00
- ITAS Cuppari di Alanno: € 325.000,00

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
						Data inizio attività	01/01/2023
Realizzazione opere di Edilizia Scolastica						Realizzato COMPLETAMENTE	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Realizzazione opere di Edilizia Scolastica	30/06/2023	100,00 %

- IPSSAR De Cecco Via Tirino Pescara: € 378 335,78
- ITC Alessandrini: € 70.000,00

LAVORI IN CORSO

- IIS A. Volta di Pescara: € 692.956,00
- ITCG T. Acerbo di Pescara sede di Via Parco Nazionale: € 954 381,16
- IPSIAS Di Marzio-Michetti Pescara: € 765.500,00

opere di adeguamento/miglioramento sismico/ripristino post sisma

PROGETTAZIONE IN CORSO

- Piano Triennale Regionale di Edilizia Scolastica 2018/2020 - Interventi diretti all'adeguamento sismico con completamento antincendio dell'Istituto De Cecco succ. Via Italica Pescara: € 1.500.000,00
- Adeguamento Mario dei Fiori Penne (USRC - Delibere CIPE n. 110/2017 e n. 32/2019): € 2.500.000,00
- Adeguamento sismico Liceo Savoia di Popoli (USRC Delibere CIPE n. 110/2017 e n. 32/2019): € 2.500.000,00
- Adeguamento sismico Misticoni-Bellisario di Pescara. (USRC Delibere CIPE n. 110/2017 e n. 32/2019): € 3.200.000,00
- Adeguamento sismico dell'Istituto Acerbo di Pescara. (USRC Delibere CIPE n. 110/2017 e n. 32/2019): € 1.700.000,00
- Miglioramento sismico dell'ITCG Marconi. Palazzo De Sterlich di Penne. (USR 2016): € 3.189 810,54;
- Miglioramento sismico Piccola Succursale San Giovanni dell'Istituto Marconi di Penne (USR 2016): € 611.065,00;

LAVORI IN FASE DI CONSEGNA:

- Completamento messa in sicurezza del Convitto annesso all'Istituto Cuppari di Alanno (Masterplan): e 850.000,00;
- Rimozione pavimento vinil-amianto palestra Liceo Mario dei Fiori di Penne

LAVORI IN CORSO DI ULTIMAZIONE

- Realizzazione palestra Liceo Galilei- via Vespucci: € 1.500.000,00 (da completare collaudi)
- Realizzazione palestra Liceo D'Ascanio: € 1.400.000,00 (da completare lavorazioni)
- Miglioramento sismico Istituto Superiore B. Spaventa. Città Sant'Angelo. (USR): € 1.121.700,00 (da completare lavorazioni)
- Adeguamento antincendio palestra Aterno-Manthonè: € 100.000,00

IN ATTESA DI RISCONTRO MIUR PER INCREMENTO INVESTIMENTO/ MODIFICA ALLA PROGETTAZIONE

- Realizzazione di un Biocampus in Villareia di Cepagatti. Scuole innovative INAIL: € 6.500.000,00

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
						Data inizio attività	01/01/2023
Realizzazione opere di Edilizia Scolastica						Realizzato COMPLETAMENTE	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Realizzazione opere di Edilizia Scolastica	30/06/2023	100,00 %

OBIETTIVO 2: NUOVA ANAGRAFE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA. PIANI MANUTENTIVI E INFORMATIZZAZIONE DELLE SEGNALAZIONI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

in riferimento all' Anagrafe:
aggiornamento in corso

Aggiornamento del database dell'Anagrafe dell'Edilizia Scolastica: dati dimensionali, destinazioni d'uso dei locali, certificazioni.

Redazione e aggiornamento dei fascicoli dei fabbricati in forma digitale per il monitoraggio dello stato di conservazione e dello stato certificativo del patrimonio edilizio finalizzato ad individuare le situazioni di rischio degli edifici e a programmare nel tempo interventi di ristrutturazione e manutenzione per migliorare la sicurezza e la qualità dei fabbricati.

in riferimento ai piani manutentivi;
aggiornamento in corso

Informatizzazione delle segnalazioni delle istituzioni scolastiche

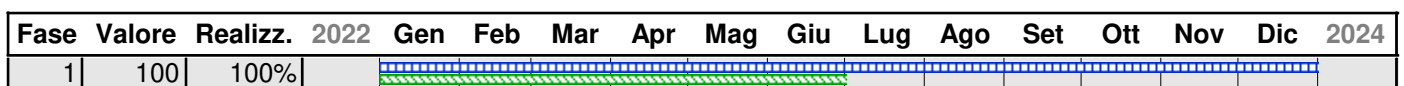
Redazione piano manutentivo in esternalizzazione, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili e con attivazione di forme di partecipazione economica degli istituti scolastici nella realizzazione di interventi di minuta manutenzione.

OBIETTIVO 3: GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI MANUTENTIVI impianti elettrici; idrico-sanitari; termici, antincendio

ATTIVITA' IN CORSO

- 1) Monitoraggio della spesa storicamente consolidata per acquisto energia termica
- 2) Monitoraggio stato dell'arte centrali termiche e impianti presso edifici scolastici
- 3) Attivazione procedure per la gestione integrata dei servizi manutentivi (fase di raccolta dati e sopralluoghi)

Diagramma di GANTT



Legenda: ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA E MASTERPLAN COMPETENTI
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 66 NUOVA ANAGRAFE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA. PIANI MANUTENTIVI E INFORMATIZZAZIONE DELLE SEGNALAZIONI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

4. Istruzione in sicurezza

In riferimento all'Anagrafe:

censimento edifici scolastici, compilazione e digitalizzazione delle schede di rilevazione del patrimonio di edilizia scolastica e inserimento in apposito applicativo; digitalizzazione della documentazione cartacea gli atti dell'Ente e inserimento nel database.

In riferimento ai piani manutentivi:

individuazione delle criticità dei singoli edifici, al fine di redigere il programma degli interventi

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
MARRONE	ALDO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
PAOLINI	RAFFAELLA	..	FUNZIONARIO TECNICO		0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

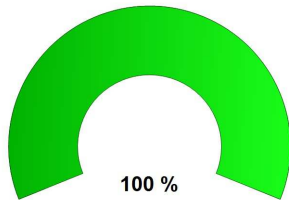
Livello	Descrizione	Numero
..	LIVELLO LIBERO	1
B3	Categ-B3-acc.B3	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

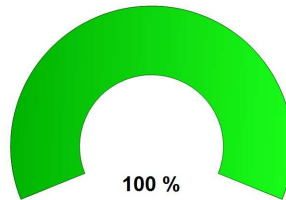
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 66/2023

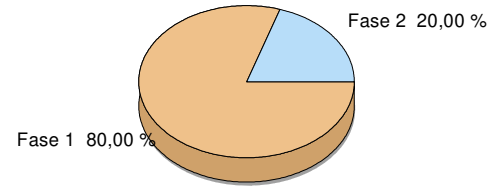
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	80,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
					Data inizio attività	01/01/2023

Redazione e aggiornamento database Anagrafe e dei fascicoli tecnici dei fabbricati mediante digitalizzazione dei dati e della documentazione cartacea agli atti dell'Ente

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Aggiornamento del database dell'Anagrafe dell'Edilizia Scolastica: dati dimensionali,	30/06/2023	100,00 %
---	------------	----------

Aggiornamento del database dell'Anagrafe dell'Edilizia Scolastica: dati dimensionali, destinazioni d'uso dei locali, certificazioni.

Redazione e aggiornamento dei fascicoli dei fabbricati in forma digitale per il monitoraggio dello stato di conservazione e dello stato certificativo del patrimonio edilizio finalizzato ad individuare le situazioni di rischio degli edifici e a programmare nel tempo interventi di ristrutturazione e manutenzione per migliorare la sicurezza e la qualità dei fabbricati.

- Fase 2 di 2	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
					Data inizio attività	01/01/2023

Redazione piani manutentivi

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Redazione piani manutentivi	30/06/2023	100,00 %
-----------------------------	------------	----------

Informatizzazione delle segnalazioni delle istituzioni scolastiche

Redazione piano manutentivo in esternalizzazione, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili e con attivazione di forme di partecipazione economica degli istituti scolastici nella realizzazione di interventi di minuta manutenzione.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	80	100%		[Gantt bar for Fase 1: 100% complete]												
2	20	100%		[Gantt bar for Fase 2: 100% complete]												

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA E MASTERPLAN COMPETENTI
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE

Obiettivo 67 GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI MANUTENTIVI IMPIANTI ELETTRICI; IDRICO-SANITARI; TERMICI, ANTINCENDIO

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

4. Istruzione in sicurezza

Gestione delle attività del contratto in Convenzione CONSIP Facility Management 4 (FM4) che comprende i seguenti servizi:

- o manutenzione impianti di riscaldamento (compreso Terzo Responsabile);
- o manutenzione impianti antincendio;
- o manutenzione impianti elettrici (unicamente per l'istituto De Cecco- sede di via Tirino);
- o servizi di governo: implementazione e gestione del sistema informativo;
- o servizi di governo: costituzione e gestione anagrafica tecnica;
- o servizi di governo: gestione del call center

Monitoraggio della spesa per acquisto vettore termico

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello Qualifica		Descrizione	% Impiego
MARRONE	ALDO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
PAOLINI	RAFFAELLA	..	FUNZIONARIO TECNICO		0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

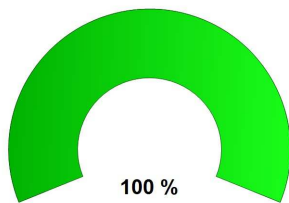
Livello	Descrizione	Numero
..	LIVELLO LIBERO	1
B3	Categ-B3-acc.B3	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

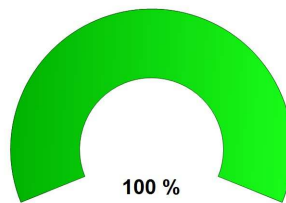
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 67/2023

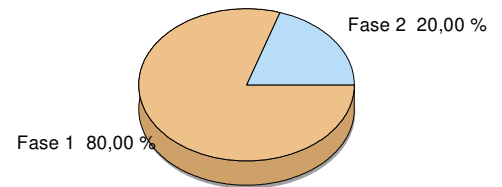
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 80,00 %	Data presunta inizio 01/01/2023	Data presunta fine 31/12/2023
		Data inizio attività 01/01/2023	
Attivazione e monitoraggio procedure per la gestione integrata dei servizi manutentivi degli impianti elettrici, termici, idrico-sanitari e antincendio			Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Attivazione e monitoraggio procedure per la gestione integrata dei servizi manutentivi	30/06/2023	100,00 %

Attivazione e svolgimento procedure per la gestione integrata dei servizi manutentivi (fase di raccolta dati e sopralluoghi)

- Fase 2 di 2	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/01/2023	Data presunta fine 31/12/2023
		Data inizio attività 01/01/2023	
Monitoraggio della spesa storicamente consolidata per acquisto energia termica			Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Monitoraggio della spesa storicamente consolidata per acquisto energia termica	30/06/2023	100,00 %

Monitoraggio della spesa storicamente consolidata per acquisto energia termica

Monitoraggio stato dell'arte centrali termiche e impianti presso edifici scolastici

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	80	100%														
2	20	100%														

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

I.2 - AVVOCATURA

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità: I.2 - AVVOCATURA

Responsabile DR.SSA FRANCESCA DIODATI

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2023
43	Gestione del contenzioso e delle pratiche legali.	50,00 %	50,00 %
44	attività di assistenza legale rappresentanza e difesa dell'Ente da parte dell'Avvocatura interna nel rispetto dei termini di legge	34,00 %	34,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 00	n. protocollo entrata				268		268
1							
INDICATORE 00	n. protocollo uscita				98		98
2							
INDICATORE 00	n. proposta deliberazioni				21		21
3							
INDICATORE 00	n. determinazioni				28		28
4							
INDICATORE 00	n. impegni				3		3
5							
INDICATORE 00	n. liquidazioni				15		15
6							
INDICATORE 00	n. affidamenti						0
7							
INDICATORE 55	n. pareri				5		5
2							
INDICATORE 55	n. studi e ricerche				21		21
3							
INDICATORE 55	n. comparse di costituzione e risposta				9		9
4							
INDICATORE 55	n. comparse conclusionali				11		11
5							
INDICATORE 55	n. memorie				13		13
6							
INDICATORE 55	n. osservazioni scritte				20		20
7							
INDICATORE 55	n. istruttorie per costituzioni in giudizio				19		19
8							
INDICATORE 55	n. istruttorie per udienze				27		27
9							
Conto Annuale 00	N. convenzioni/ accordi di programma						0
1							
Conto Annuale 00	N. contenziosi avviati nell'anno				19		19
5							
Conto Annuale 01	N. di elaborati statistici						0
3							
Conto Annuale 01	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali						0
4							
INDICATORE 67	@pec: posta elettronica certificata in arrivo				180		180
9							
INDICATORE 68	@pec: posta elettronica certificata inviata				33		33
0							
INDICATORE 68	email: posta elettronica in arrivo				370		370
1							
INDICATORE 68	email: posta elettronica inviata				247		247
2							
INDICATORE 56	n. appuntamenti gestiti nell'agenda della Segreteria Generale						0
7							
INDICATORE 57	n. atti archiviati Segreteria Generale						0
1							

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 57 2	P. Contatti telefonici Segreteria Generale						0



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: I.2 - AVVOCATURA
Responsabile DR.SSA FRANCESCA DIODATI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 43 Gestione del contenzioso e delle pratiche legali.

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

8. PESCARA , PROVINCIA EFFICIENTE – TRASPARENTE E RESPONSABILE

organizzare e scadenare in maniera puntuale gli adempimenti dell’Ufficio legale – Monitorare le udienze e gli atti giudiziari da porre in essere in corso di causa dall’Avvocatura interna - rispettare i termini di giudizio .

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
FABBIANI	SANDRA	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		
GESLAO	LORETTA	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO		
PRIMAVERA	RAFFAELLA	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO		0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

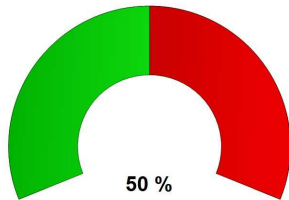
Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
D3	Cat.- D3-acc.D3	1
D6	Categ D6-acc.D3	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

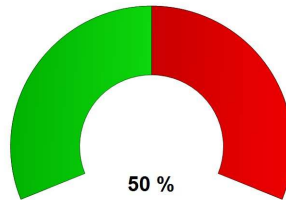
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 43/2023

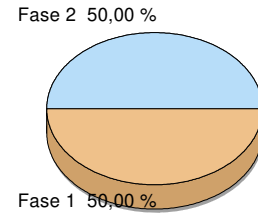
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/01/2023	Data presunta fine 30/06/2023
			Data inizio attività 02/01/2023
Realizzato PARZIALMENTE (50%)			

Agenda delle udienze e degli atti:

- predisposizione di agenda elettronica in cui registrare tutte le pratiche ricevute dall'esterno e aperte dall'Ente;
- inserimento dell'Autorità giudiziaria dinanzi a cui pende il contenzioso, relativo RG e indicazione della udienza di comparizione e dei termini di costituzione;

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Agenda delle udienze e degli atti	30/06/2023	50,00 %
-----------------------------------	------------	---------

E' stata predisposta l' agenda elettronica utilizzando un foglio excell in cui sono state inserite tutti le nuove cause intraprese nel corso del primo semestre 2023. Il agenda elettronica è suddivisa in tre sezioni : cause avvocatura interna, esterna ed affidate a legale dell'assicurazione Al 30 giugno risultano in totale n.19 (9 avv interna - 3 esterni - 7 assicurazione).

Nell'agenda sono stati annotati gli elementi essenziali del contenzione: autorità giudiziaria dinanzi a cui pende il contenzioso, RG , udienza di comparizione e termini di costituzione.

- Fase 2 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/07/2023	Data presunta fine 31/12/2023
			Data inizio attività 02/01/2023
Realizzato PARZIALMENTE (50%)			

Integrazione data base

- aggiornamento dei report delle cause con le date di rinvii di udienza, dei termini di deposito di memorie, citazione dei testimoni, nomina CTP se necessario

Rilevazioni

Data Realiz. fase

aggiornamento periodico	30/06/2023	50,00 %
-------------------------	------------	---------

si è provveduto ad aggiornare ogni causa con le date di rinvio di udienza, eventuali termini per deposito di memorie, citazione dei testimoni, nomina CTP se necessario, e di ogni attività utile e/o necessaria al giudizio.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	50	50%		[Gantt bar for Fase 1: 01/01/2023 to 30/06/2023]												
2	50	50%		[Gantt bar for Fase 2: 01/07/2023 to 31/12/2023]												

Legenda:
■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: I.2 - AVVOCATURA
Responsabile DR.SSA FRANCESCA DIODATI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 44 attività di assistenza legale rappresentanza e difesa dell'Ente da parte dell'Avvocatura interna nel rispetto dei termini di legge

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

8. PESCARA , PROVINCIA EFFICIENTE – TRASPARENTE E RESPONSABILE

1) monitoraggio delle cause, valutazione dei presupposti per la costituzione in giudizio sia in caso liti passive che attive.

2) aumentare le possibilità di esito favorevole anche attraverso il rispetto dei termini processuali, contenimento della spesa pubblica

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
FABBIANI	SANDRA	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		100,00 %
GESLAO	LORETTA	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO		100,00 %
PRIMAVERA	RAFFAELLA	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO		100,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

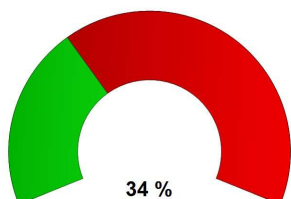
Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ. B2-acc. B1	1
D3	Cat.- D3-acc. D3	1
D6	Categ D6-acc. D3	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

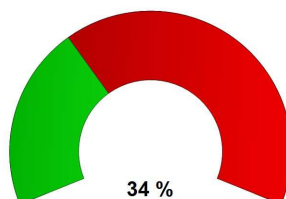
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	7
Totale peso obiettivo		30

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 44/2023

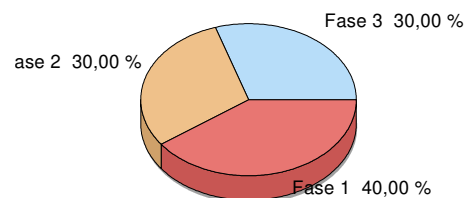
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/01/2023	Data presunta fine 31/12/2023
esame , studio dell'atto introduttivo e istruttoria:		Data inizio attività 02/01/2023	Realizzato PARZIALMENTE (40%)
Rilevazioni		Data	Realiz. fase
esame e studio dell'atto introduttivo e istruttoria		30/06/2023	40,00 %
Sono stati monitorati i procedimenti giudiziari nei quali la Provincia di Pescara risulta chiamata in causa. Nel primo semestre risultano 19 giudizi di cui sono stati esaminati gli atti introduttivi, richieste le relative relazioni, verificati i documenti e ricerca giurisprudenza a sostegno delle ragioni dell'Ente . Dove necessario sono stati sentiti i tecnici al fine di reperire ulteriori dettagli sull'evento che ha generato il contenzioso			
- Fase 2 di 3	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/01/2023	Data presunta fine 31/12/2023
Atti di incarico : predisposizione del decreto di incarico e della procura in favore dell'Avvocatura interna o del legale esterno		Data inizio attività 02/01/2023	Realizzato PARZIALMENTE (30%)
Rilevazioni		Data	Realiz. fase
atti di incarico		30/06/2023	30,00 %
Sono state predisposte le n.19 delibere di incarico di cui : n. 9 procedimenti giudiziari affidati all'Avvocatura interna, n. 7 cause affidati a legali dell'assicurazione o in convenzione, n. 3 a legale esterno per continuità di difesa nei gradi successivi di giudizio o per affinità di materia con altro procedimento. Relativamente ai tre procedimenti affidati a legali individuati dall'Ente, è stata verificata la congruità della parcella proposta e impegnata la somma necessaria. Delibere, procure e impegni sono stati redatti nei termini di legge e inviati ai legali incaricati.			
- Fase 3 di 3	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/01/2023	Data presunta fine 31/12/2023
Redazione atto giudiziario , verifica del rispetto dei termini.		Data inizio attività 02/01/2023	Realizzato PARZIALMENTE (30%)
Rilevazioni		Data	Realiz. fase
redazione atto giudiziario- verifica rispetto dei termini		30/06/2023	30,00 %
Compare di costituzione, atti introduttivi , memorie, citazione testi (dove necessario) e deduzioni scritte per le udienze, sono stati redatti in tempo utile e inviati sul sistema del processo telematico, unitamente alla documentazione prodotta. I legali esterni incaricati e quelle delle compagnie hanno provveduto ad aggiornare la Provincia sullo stato della cause affidate.			

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	40	40%		[Gantt bar for Fase 1: 01/01/2023 to 31/12/2023, 40% complete]												
2	30	30%		[Gantt bar for Fase 2: 01/01/2023 to 31/12/2023, 30% complete]												
3	30	30%		[Gantt bar for Fase 3: 01/01/2023 to 31/12/2023, 30% complete]												

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

I.3 - GARE E CONTRATTI

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità: I.3 - GARE E CONTRATTI

Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2023
49	predisposizione regolamento disciplina dei contratti e ALBI	40,00 %	40,00 %
50	aggiornamento e pubblicazione dell'avviso istitutivo e regolamentare per l'ALBO per la gestione delle Commissioni giudicatrici	60,00 %	60,00 %
51	aggiornamento e adeguamento del regolamento per gli Incentivi alle funzioni tecniche.	50,00 %	50,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 00	n. protocolli entrata						0
1	n. protocollo uscita						0
INDICATORE 00	n. proposta deliberazioni						0
2	n. determinazioni						0
INDICATORE 00	n. impegni						0
3	n. liquidazioni						0
INDICATORE 00	n. affidamenti						0
4	n. richieste per indizione procedure aperte/ristrette						0
INDICATORE 56	n. richieste per contratti						0
5	n. richieste procedure negoziate						0
INDICATORE 56	n. richieste per consulenze contratti non pubblici						0
6	n. modelli/schemi per uniformare le procedure						0
INDICATORE 56	n. richieste esterne (telefonate per chiarimenti gare)						0
7	n. convenzioni con legali						0
INDICATORE 56	N. convenzioni/ accordi di programma						0
Conto Annuale 00	N. di elaborati statistici						0
1	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali						0
Conto Annuale 01	@pec: posta elettronica certificata in arrivo						0
3	@pec: posta elettronica certificata inviata						0
Conto Annuale 01	email: posta elettronica in arrivo						0
4	email: posta elettronica inviata						0
INDICATORE 67							0
9							0
INDICATORE 68							0
0							0
INDICATORE 68							0
1							0
INDICATORE 68							0
2							0



**PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)**

**Centro di responsabilità: I.3 - GARE E CONTRATTI
Responsabile ING. MARCO SCORRANO**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 49 predisposizione regolamento disciplina dei contratti e ALBI

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

8. PESCARA , PROVINCIA EFFICIENTE – TRASPARENTE E RESPONSABILE

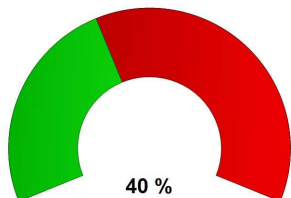
ricognizione delle nuove e diverse disposizioni del codice degli appalti compresi gli allegati ed norme attinenti ai fini della stesura di un regolamento che disciplini internamente le procedure negoziate e gli ALBI dell'Ente.

Valutazione del peso dell'obiettivo

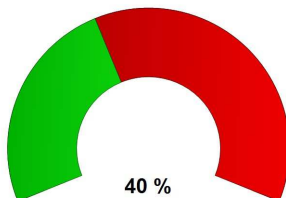
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		33

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 49/2023

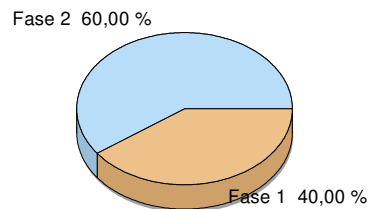
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/04/2023	Data presunta fine 31/08/2023
			Data inizio attività 30/06/2023

ricognizione delle nuove e diverse disposizioni del codice degli appalti compresi gli allegati ed norme attinenti

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

Data Realiz. fase

30/06/2023 100,00 %

Sulla scorta del testo del nuovo Codice degli appalti, in attesa della pubblicazione in GU e dei decreti che l'ANAC, il MIT ed altri Enti sono tenuti ad adottare per l'attuazione del Codice, è stata predisposta una prima bozza dei regolamenti.

- Fase 2 di 2	Valore 60,00 %	Data presunta inizio 01/09/2023	Data presunta fine 31/12/2023
---------------	----------------	---------------------------------	-------------------------------

stesura del regolamento ai fini dell'approvazione

NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	40	100%														
2	60	0%														

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: I.3 - GARE E CONTRATTI
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 50 aggiornamento e pubblicazione dell'avviso istitutivo e regolamentare per l'ALBO per la gestione delle Commissioni giudicatrici

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

8. PESCARA , PROVINCIA EFFICIENTE – TRASPARENTE E RESPONSABILE

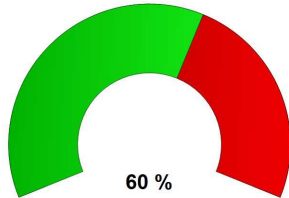
aggiornamento dell'avviso istitutivo dell'Albo per le Commissioni giudicatrici da pubblicare e gestire tramite la piattaforma di e-procurement con valutazione delle istanze ammissione e rigetto.

Valutazione del peso dell'obiettivo

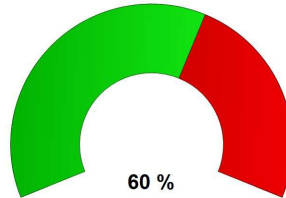
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 50/2023

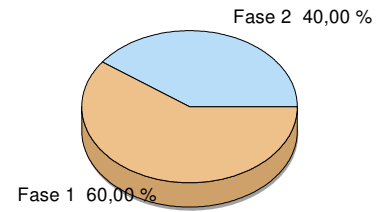
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 60,00 %	Data presunta inizio 01/01/2023	Data presunta fine 01/05/2023
aggiornamento dell'avviso istitutivo dell'Albo per le Commissioni giudicatrici e pubblicazione		Data inizio attività 30/06/2023	Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni		Data	Realiz. fase
		30/06/2023	100,00 %
<input type="checkbox"/> È stato aggiornato l'avviso istitutivo dell'Albo per le Commissioni giudicatrici tuttavia è necessario attendere per la definitiva stesura le disposizioni ANAC e MIT.			
- Fase 2 di 2	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/07/2023	Data presunta fine 31/12/2023
gestione tramite la piattaforma di e-procurement con valutazione delle istanze ammissione e rigetto.			NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024	
1	60	100%		[Progress bar from Jan to May]													
2	40	0%								[Starts in July]	[Progress bar from July to Dec]						

Legenda:
▬▬▬▬▬▬ Periodo previsto per la realizzazione della fase
▬▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
▬▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: I.3 - GARE E CONTRATTI
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE

Obiettivo 51 aggiornamento e adeguamento del regolamento per gli Incentivi alle funzioni tecniche.

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

8. PESCARA , PROVINCIA EFFICIENTE – TRASPARENTE E RESPONSABILE

l'attuale regolamento per gli "incentivi alle funzioni tecniche" non è adeguato alle norme del nuovo Codice degli appalti che avrà efficacia dal prossimo 1 luglio quindi è necessario adeguare detto regolamento alle nuove disposizioni tramite la ricognizione delle stesse e la stesura definitiva del regolamento da sottoporre ad approvazione.

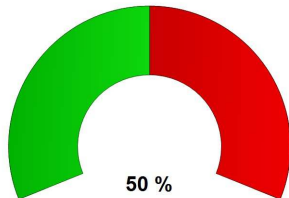
Questo obiettivo è condiviso con il Servizio Viabilità cui compete la revisione degli aspetti tecnici.

Valutazione del peso dell'obiettivo

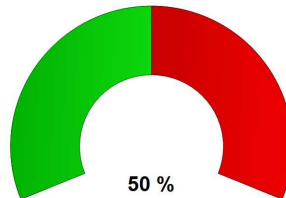
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 51/2023

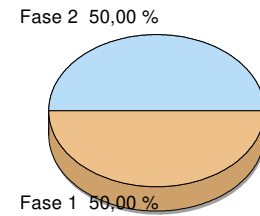
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/04/2023	Data presunta fine	31/07/2023
					Data inizio attività	30/06/2023
ricognizione delle nuove norme per gli incentivi tecnici						Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni					Data	Realiz. fase
					30/06/2023	100,00 %

Per questo obiettivo, condiviso con il Servizio Viabilità cui compete la revisione degli aspetti tecnici, è stata fatta una prima stesura con alcune necessarie modifiche rispetto all'attuale regolamento e si stanno valutando ancora alcune specifiche norme introdotte dalla recente legislazione per la redazione definitiva del testo da adottare.

- Fase 2 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/08/2023	Data presunta fine	31/12/2023
stesura del nuovo regolamento aggiornata per l'approvazione						NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	50	100%														
2	50	0%														

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

I.6 - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità: I.6 - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE

Responsabile DR.SSA FRANCESCA DIODATI

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2023
34	Mappatura processi dell'Ente - aggiornamento	20,00 %	20,00 %
35	Promozione Pari opportunità. Gestione delle attività di assistenza e supporto amministrativo agli organi politici, con il coordinamento del Segretario Generale, per la predisposizione di tutti gli atti propedeutici alla nomina della Commissione per l'	70,00 %	70,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 10	N. Servizi del Presidente			79			79
28	di cui viene curato l'iter procedurale successivo alla adozione						
INDICATORE 10	Registro ufficiale decreti del Presidente n. atti			79			79
INDICATORE 10	Registro ufficiale decreti del Presidente ex art. 50 Tuel n. atti			7			7
3							
INDICATORE 10	N. determinazioni monitorate			211			211
30							
INDICATORE 10	Registro ufficiale determinazioni dirigenziali n. atti			36			36
31							
INDICATORE 08	atti pubblicati all'Albo pretorio n. referti			144			144
7							
INDICATORE 10	n. Verbali commissioni provinciali	0,00					0
4							
INDICATORE 10	n. verbali assemblea dei sindaci	0,00					0
5							
INDICATORE 10	n. verbali consiglio provinciale	0,00					0
6							
INDICATORE 10	n. attestati di partecipazione alle sedute delle commissioni consiliari, del consiglio e dell'assemblea dei sindaci	0,00					0
7							
INDICATORE 10	n. rimborso oneri datori di lavoro	0,00					0
8							
INDICATORE 10	n. coordinamenti attività propedeutiche, concomitanti e successive per il funzionamento delle commissioni, del consiglio e dell'assemblea dei sindaci	0,00					0
9							
INDICATORE 60	n. convocazioni assemblee dei sindaci	0,00					0
4							
INDICATORE 61	n. convocazioni commissioni provinciali	0,00					0
4							
INDICATORE 61	n. convocazione consiglio provinciale	0,00					0
7							



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: I.6 - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE
Responsabile DR.SSA FRANCESCA DIODATI

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - PLURIENNALE

Obiettivo 34 Mappatura processi dell'Ente - aggiornamento

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

8. PESCARA , PROVINCIA EFFICIENTE – TRASPARENTE E RESPONSABILE

Indicatori di performance organizzativa:

- di efficacia: ottenere un elenco aggiornato dei processi/attività dell'ente
- di efficienza: completare l'attività nell'arco dell'anno in corso
- di accessibilità: conoscenza di tutti i processi/attività dell'Ente dalla totalità dei dipendenti e dei cittadini
- di trasparenza: pubblicazione sul sito Amministrazione trasparente della mappatura dei processi aggiornata.

Indicatore specifico:

- Schede di modifica o inserimento nuovi processi
- mappatura dei processi aggiornata

Descrizione: Con D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, è stato introdotto nel nostro ordinamento il "Piano integrato di attività e organizzazione", che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale. Con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, è stato definito il contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione prevedendo, altresì, un "Piano tipo", con specificazione che l'obiettivo del Piano è la programmazione integrata, per cui il presupposto logico dell'intero sistema delineato da tale Piano consiste nel coordinamento delle diverse sezioni in cui è articolato. A tale fine e in relazione alla mappatura dei processi, l'Anac ritiene che, anche se la finalità della mappatura varia da sezione a sezione del PIAO in base alle specificità dei contenuti della stesse, sarebbe sicuramente opportuno che l'Ente adottasse un'unica mappatura, per evitare una duplicazione degli strumenti di pianificazione. Tanto detto, questo Ente ha già realizzato una mappatura dei processi per la programmazione delle misure anticorruzione, ma in vista della progressiva unificazione della mappatura legata ai processi di performance con quella relativa ai processi anticorruzione, è necessario effettuare una ricognizione dei processi dell'ente. A tal fine, attraverso la comparazione tra la mappatura esistente e il funzionigramma dell'Ente (da ultimo modificato con DDP 106/2022) e il confronto con i Responsabili dei servizi e Settori dell'Ente, si procederà alla verifica e all'aggiornamento della mappatura dei processi e, se del caso, anche del funzionigramma.

Si specifica che l'inserimento o la modifica di nuovi processi e la successiva valutazione del rischio, verranno svolte sulla base della metodologia adottata da questo Ente già nel PTPCT 2020-2022, in aderenza a quanto previsto nell'allegato 1 del PNA 2019 "Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi".

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
04		8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 34/2023

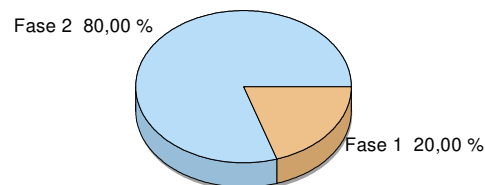
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	30/06/2023
					Data inizio attività	01/01/2023

Verifica aggiornamento processi con i Settori dell'Ente **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Verifica aggiornamento processi con i Settori dell'Ente	30/06/2023	100,00 %

Con D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, è stato introdotto nel nostro ordinamento il “Piano integrato di attività e organizzazione”, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale. Con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, è stato definito il contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione prevedendo, altresì, un “Piano tipo”, con specificazione che l’obiettivo del Piao è la programmazione integrata, per cui il presupposto logico dell’intero sistema delineato da tale Piano consiste nel coordinamento delle diverse sezioni in cui è articolato. A tale fine e in relazione alla mappatura dei processi, l’Anac ritiene che, anche se la finalità della mappatura varia da sezione a sezione del PIAO in base alle specificità dei contenuti della stesse, sarebbe sicuramente opportuno che l’Ente adottasse un’unica mappatura, per evitare una duplicazione degli strumenti di pianificazione. Tanto detto, questo Ente ha già realizzato una mappatura dei processi per la programmazione delle misure anticorruzione, ma in vista della progressiva unificazione della mappatura legata ai processi di performance con quella relativa ai processi anticorruzione, è necessario effettuare una ricognizione dei processi dell’ente.

A tal fine, in fase di elaborazione del PIAO 2023-2025, con nota prot. 4774/2023 è stato chiesto ai Dirigenti dell’Ente di aggiornare, qualora lo ritenessero necessario i processi di competenza. Alla data del 30/03/2023 non sono stati inviati aggiornamenti. In ogni caso, come risulta poi dal PIAO approvato con decreto n. 55/2023, il Servizio Affari Generali ha rimodulato l’assegnazione dei processi dell’Ente ai vari Settori dell’Ente, in aderenza alla nuova organizzazione della Provincia di Pescara attuata con decreto del Presidente della Provincia n. 105 del 16/07/2022 ed entrata in vigore il 2/11/2023.

- Fase 2 di 2	Valore	80,00 %	Data presunta inizio	01/07/2023	Data presunta fine	31/12/2023
---------------	--------	---------	----------------------	------------	--------------------	------------

Aggiornamento processi **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024	
1	20	100%															
2	80	0%															

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: I.6 - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE
Responsabile DR.SSA FRANCESCA DIODATI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 35 Promozione Pari opportunità. Gestione delle attività di assistenza e supporto amministrativo agli organi politici, con il coordinamento del Segretario Generale, per la predisposizione di tutti gli atti propedeutici alla nomina della Commissione per l

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

8. PESCARA , PROVINCIA EFFICIENTE – TRASPARENTE E RESPONSABILE

Indicatore specifico:

Indicatori di performance organizzativa:

- di efficacia: promuovere politiche di pari opportunità
- di efficienza: consentire in tempi rapidi alla Provincia di Pescara di potersi dotare di organismi predisposti alla promozione e tutela delle pari opportunità;
- di accessibilità: conoscenza delle politiche di pari opportunità da parte dei dipendenti e dei cittadini
- di trasparenza: pubblicazione sul sito Amministrazione trasparente dei soggetti deputati a promuovere politiche di pari opportunità.

- avvisi, decreti, determine, deliberazioni

Descrizione: Nell'ambito della promozione delle pari opportunità e della prevenzione e contrasto alla violenza di genere, occorre dare attuazione :

al "Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento della commissione provinciale per le pari opportunità tra uomo e donna", approvato con delibera di CP 22 del 19.05.2015 che istituisce la Commissione Provinciale per le pari opportunità" in attuazione in attuazione degli art.3 e 51 della Costituzione, della Legge 10 aprile 1991 n.125 , delle funzioni fondamentali assegnate dal comma 85 dell'art. 1 della legge 7 aprile 2014 n. 56 e per l'attuazione di quanto previsto dall'art..24. del vigente statuto provinciale.

e

al d.lgs. n. 198 del 11.04.2006 e ss.mm. e ii., recante: "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", che prevede all'interno della Provincia la nomina delle/dei consiglieri di parità.

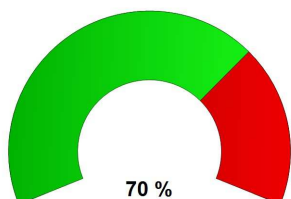
Pertanto a partire dalla suddetta normativa dovranno essere avviati e conclusi due distinti procedimenti amministrativi per consentire al Consiglio Provinciale di nominare la Commissione per le pari opportunità e al Presidente della Provincia di designare la/il consigliere di parità effettivo/a e supplente.

Valutazione del peso dell'obiettivo

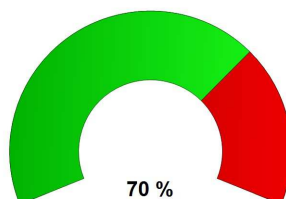
Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 35/2023

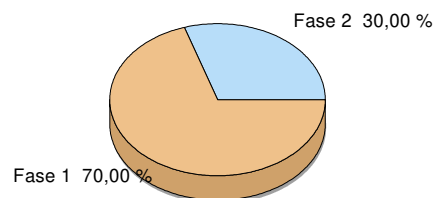
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	70,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	30/06/2023
					Data inizio attività	01/01/2023
Predisposizione atti propedeutici alle nomine di cui si tratta					Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni					Data	Realiz. fase
Predisposizione atti propedeutici alle nomine					30/06/2023	100,00 %

Relativamente all'obiettivo è stato predisposto l'avviso per la designazione dei componenti della Commissione provinciale per le pari opportunità tra uomo e donna. Tale avviso è stato approvato con decreto del Presidente della Provincia di Pescara n. 1 del 23/01/2023. Si è quindi provveduto alla pubblicazione dell'avviso e della domanda di partecipazione, alla ricezione delle domande, all'elaborazione di un elenco delle candidature con i titoli di studio dei candidati da portare all'attenzione del Consiglio per la successiva scelta e votazione dei membri della Commissione.

Con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 6 del 17/04/2023 sono stati nominati i membri della Commissione pari opportunità che si è insediata in data 8/05/2023.

Sempre nell'ambito della promozione delle pari opportunità e della prevenzione e contrasto alla violenza di genere è stata predisposta tutta la documentazione propedeutica alla designazione dei/delle consiglieri/e di parità.

Nello specifico è stato predisposto apposito decreto di avvio della procedura per la designazione di cui si tratta, approvato dal Presidente della Provincia con DDP n. 21 del 3/03/2023. Successivamente con la determinazione dirigenziale n. 198 del 6/03/2023 è stato approvato l'avviso pubblico corredato dalla domanda per la presentazione della candidatura a consigliera/e di parità. Non essendo pervenuta alcuna candidatura per la designazione alla carica dopo la pubblicazione dell'avviso, con determinazione n. 398 del 26/04/2023 è stato stabilito un nuovo termine per la pubblicazione fino al 27/05/2023. Al termine della pubblicazione, essendo pervenuta una candidatura, è stata nominata con determinazione n. 634 del 14/06/2023 la Commissione per la valutazione delle candidature.

Nel corso del secondo semestre, dopo l'attività della Commissione, verranno predisposti gli atti necessari alla completa attuazione dell'obiettivo.

- Fase 2 di 2	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/07/2023	Data presunta fine	31/12/2023
Predisposizione atti definitivi					NON Realizzato	

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024	
1	70	100%															
2	30	0%															

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

M.1 - PRESIDENZA, DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO

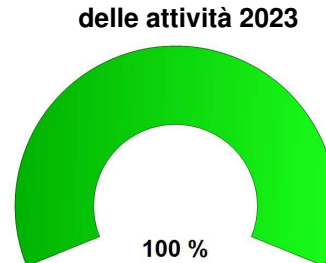
Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità: M.1 - PRESIDENZA, DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO

Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2023
27	Supporto agli organi istituzionali dell'Ente nell'andamento del buon governo	100,00 %	100,00 %
28	Banca dati concessioni sale dell'Ente - Rilevazione soddisfazione utenti sale	100,00 %	100,00 %
29	Supporto agli organi istituzionali dell'ente mediante trasporto di persone e di beni	100,00 %	100,00 %
30	Elaborazione proposta di regolamento per l'utilizzo della carta di credito del Presidente della Provincia.	100,00 %	100,00 %
31	Gestione Polizze assicurative dell'Ente	100,00 %	100,00 %
32	Creazione data-base natalità strumentale al dimensionamento scolastico	100,00 %	100,00 %
33	Realizzazione report di monitoraggio degli incassi per le concessioni d'uso delle palestre e loro classificazione.A.S 2022/2023	100,00 %	100,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 21	n. domande esaminate	0,00			61		61
INDICATORE 00	n. protocollo entrata			784			784
INDICATORE 00	n. protocollo uscita			321			321
INDICATORE 00	n. proposta deliberazioni			114			114
INDICATORE 00	n. determinazioni			7			7
INDICATORE 00	n. impegni			6			6
INDICATORE 00	n. liquidazioni			10			10
INDICATORE 00	n. affidamenti			1			1
INDICATORE 26	n. avvisi per concessione strutture scolastiche	0,00		1			1
INDICATORE 12	n. Collaborazioni nel coordinamento dei dirigenti			15			15
INDICATORE 59	n. decreti presidenziali			92			92
INDICATORE 59	n. protocolli d'intesa sottoscritti			18			18
INDICATORE 60	n. concessioni di sale e spazi per l'organizzazione di incontri, seminari e congressi			140			140
INDICATORE 60	n. visite guidate presso l'ente			50			50
INDICATORE 60	n. richieste di utilizzo sale soddisfatte			140			140
INDICATORE 60	n. concessioni di patrocinio in occasione di manifestazioni, eventi e celebrazioni di pubblico interesse			110			110

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 60 5	Presidente (per partecipazione assemblee , c.d. a. società partecipate, ecc.)				8		8
INDICATORE 60 7	n. appuntamenti gestiti nell'agenda del Presidente			220			220
INDICATORE 60 8	n. corrispondenza del Presidente gestita (cartacea- e-mail)			250			250
INDICATORE 60 9	n. telefonate gestite centralino della Presidenza			900			900
INDICATORE 61 1	n. missioni del Presidente			24			24
INDICATORE 61 3	n. partecipazione del Presidente a convegni di varia natura			180			180
INDICATORE 61 5	n. comunicati stampa			32			32
INDICATORE 61 6	n. conferenze stampa			12			12
INDICATORE 61 8	n. partecipazioni alle sedute del Consiglio			3			3
INDICATORE 61 9	n. organizzazione di eventi della Presidenza			15			15
INDICATORE 62 0	n. campagna di comunicazione istituzionali realizzate			0			0
INDICATORE 62 1	n. convegni Organizzati			0			0
INDICATORE 62 2	n. incontri con fornitori, editori, rappresentanti mondo associazionismo ecc.			150			150
INDICATORE 62 3	n. partecipazione alle sedute dell'Assemblea dei sindaci			1			1
INDICATORE 62 4	n. tavoli tecnici attivati per progetti speciali			8			8
INDICATORE 62 5	n. contatti con Enti ed Associazioni			195			195
Conto Annuale 00 1		20,00		90			90
Conto Annuale 00 3		20,00		0			0
Conto Annuale 00 4	N. contatti ricevuti dall'URP (utenti, telefonate, mail)			0			0
Conto Annuale 01 3	N. di elaborati statistici			0			0
Conto Annuale 01 4	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali			0			0
INDICATORE 67 9	@pec: posta elettronica certificata in arrivo			80			80
INDICATORE 68 0	@pec: posta elettronica certificata inviata			25			25
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo			490			490
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata			285			285
Conto Annuale 01 1	n. sedute del Nucleo di valutazione			4			4
INDICATORE 63 1	n. tavoli tecnici provinciali	0,00		10			10
INDICATORE 63 2	n. verbali	0,00		6			6
INDICATORE 63 3	n. sedute dimensionamento scolastico	0,00		0			0
INDICATORE 14 6	Numero Verbali Nucleo valutazione	0,00		3			3
INDICATORE101 4	gestione revisori dei conti (avviso e atti gestionali)	0,00		2			2
INDICATORE101 5	gara servizi assicurativi dell'ente	0,00		0			0
INDICATORE101 6	gara brokeraggio e rapporti con il broker	0,00		7			7
INDICATORE101 7	liquidazione e regolazione premi assicurativi	0,00		1			1
INDICATORE101 8	monitoraggio e gestione canoni concessione impianti scolastici	0,00		28			28
INDICATORE101 9	tavoli per dimensionamento scolastico	0,00		0			0
INDICATORE102 0	adempimenti prefettizi	0,00		8			8



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: M.1 - PRESIDENZA, DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 27 Supporto agli organi istituzionali dell'Ente nell'andamento del buon governo

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

8. PESCARA , PROVINCIA EFFICIENTE – TRASPARENTE E RESPONSABILE

KPI (key performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa

Efficacia: operatività delle attività istituzionali

Efficienza: supporto al buon governo degli organi istituzionali

Accessibilità: circolarità delle attività e informazioni

Trasparenza: conoscenza delle attività istituzionali

Indicatore specifico di obiettivo: atti amministrativi monocratici e collegiali, patrocini, protocolli, convenzioni, concessioni, gestione contatti, cerimoniale, coordinamenti, etc..

Descrizione dell'obiettivo:

Sulla base di attività programmate e, frequentemente, di istanze estemporanee si dà seguito, senza soluzione di continuità, alle richieste formali ed informali dei rappresentanti istituzionali (Presidente, Consiglieri provinciali, Sindaci, Segretario Generale) nonché degli Uffici interni (Settori/Servizi) e dei soggetti terzi all'ente (Prefettura, altri EE.LL, Scuole, Associazioni, OO.EE, etc) per la concreta attuazione dei programmi istituzionali.

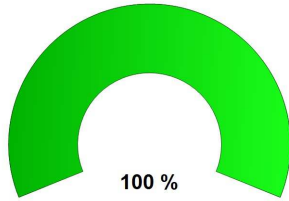
Stakeholders coinvolti: Ufficio di Presidenza, Uffici interni, Soggetti terzi, mondo dell'associazionismo, dell'imprenditoria, etc.

Valutazione del peso dell'obiettivo

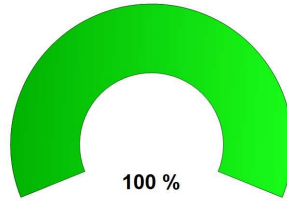
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 27/2023

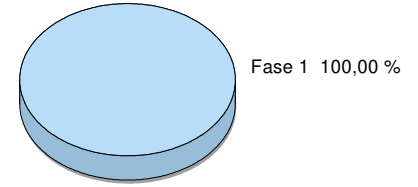
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
						Data inizio attività	01/01/2023

Realizzato COMPLETAMENTE

.L'attività dell'ufficio è volta ad assicurare il regolare svolgimento dell'attività di segreteria e supporto al Presidente, nonché dei soggetti terzi e degli uffici interni operando con gli stessi in un rapporto di collaborazione e, ove richiesto e sulla base degli indirizzi degli organi apicali, di coordinamento. Sono proprie della struttura le attività di monitoraggio e gestione informatica della corrispondenza e degli atti monocratici e collegiali di competenza del Presidente, il rilascio delle concessioni e patrocini cui si aggiungono le attività di predisposizione e/o sottoscrizione delle convenzioni e protocolli di intesa di cui l'ente è parte. Particolare cura è dedicata alle direttive ministeriali prefettizie, comprese quelle legate al cerimoniale e alle attività di organizzazione di eventi e manifestazioni. Tra le attività del servizio rientrano altresì quelle relative alla attuazione di progetti UPI e ANCI nei limiti di ammissione ai finanziamenti e/o di adeguamento a direttive nazionali. La struttura organizzativa provvede anche alla gestione e al coordinamento delle attività proprie dei Revisori dei Conti dell'ente e del nucleo di valutazione (procedure di selezione e liquidazione compensi).

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Svolgimento di attività amministrative, contabili e di coordinamento interno ed esterno	31/12/2023	100,00 %
---	------------	----------

Il supporto alle attività del Presidente, anche in collaborazione con il Segretario Generale, con i Settori e i Servizi, è attuato senza soluzione di continuità per lo svolgimento delle attività istituzionali siano esse oggetto di preliminare programmazione ovvero attivate sulla base di esigenze estemporanee. Le attività richiedono anche azioni di coordinamento preliminare, concomitante e successive di carattere interistituzionale e intersettoriale su direttiva degli organi istituzionali.

Nello specifico sono state svolte le seguenti attività:

1. monitoraggio, protocollazione e archiviazione della copiosa corrispondenza dell'Ufficio di Presidenza e del Servizio (pec, mail, consegna a mano);
2. segretariato (accoglienza utenti, contatti telefonici, redazione atti, inviti e appuntamenti per agenda del presidente, sottoscrizione informatica degli atti presidenziali (delibere e decreti), adempimenti operativi, etc.);
3. cerimoniale, gestione eventi che si svolgono in Provincia e supporto per partecipazioni a eventi esterni con rappresentanza del Presidente e degli organi istituzionali, comprese le missioni del Presidente e la gestione della carta di credito;
4. rapporti con UPI e ANCI per progetti speciali svolti in accordo/partenariato con la Provincia di Pescara e soggetti terzi (rapporti interistituzionali, stipula protocolli di intesa, attuazione progetto, riunioni, rendicontazione, disseminazione risultati, etc.); in tale ambito, è stato concluso il progetto "EnergyLab", svolto in unione con le scuole e con l'UPI, i cui risultati sono stati ampiamente diffusi mediante la stampa locale, i social e le riunioni tematiche;
5. predisposizione atti di gestione del Servizio Presidenza (decreti, determinazioni, impegni, liquidazioni, rendicontazioni, verbali);
- 6: atti gestionali relativi a revisore dei conti e nucleo di valutazione

Tutta la documentazione inerente le singole attività è conservata agli atti d'ufficio.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100	100%														

Legenda: ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: M.1 - PRESIDENZA, DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 28 Banca dati concessioni sale dell'Ente - Rilevazione soddisfazione utenti sale

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

7. La provincia una risorsa per gli enti del territorio

KPI (key performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa

Efficacia: garantire la disponibilità di spazi all'utenza per fini compatibili con quelli istituzionali

Efficienza: migliorare la fruizione delle sale concesse sulla base delle informazioni rilevate

Accessibilità: assicurare ai terzi la fruizione delle sale

Trasparenza: garantire par condicio nella fruizione delle sale

Indicatore specifico di obiettivo: creazione banca dati annuale delle concessioni rilasciate e rilevazione grado di soddisfazione dell'utenza

Descrizione dell'obiettivo:

Nell'ambito del supporto agli organi istituzionali dell'ente, si procederà alla gestione delle sale concesse a terzi e anche agli uffici interni, per lo svolgimento di incontri, convegni, conferenze stampa, etc..L'attività prevede la ricezione e verifica della modulistica e dei requisiti richiesti dal regolamento per la concessione stessa e, successivamente, per il suo rilascio o diniego. Sulla base delle richieste pervenute e rilasciate, si intende creare una banca dati nella quale sono riportati, per l'anno 2023, i provvedimenti concessori a titolo gratuito e oneroso e gli introiti percepiti. Al fine di migliorare la fruizione delle sale, si intende predisporre un modulo di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti, da somministrare in via anonima agli utenti, attraverso le cui risultanze si potrà provvedere, in prospettiva, a migliorare il servizio di gestione sale ad uso dei terzi.

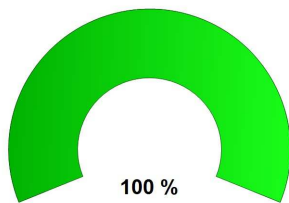
Stakeholders coinvolti: Ufficio di Presidenza, Uffici interni, soggetti terzi, mondo dell'associazionismo, dell'imprenditoria, etc.

Valutazione del peso dell'obiettivo

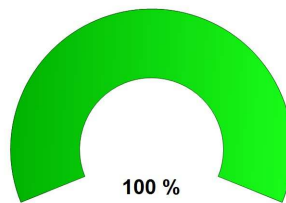
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	7
Totale peso obiettivo		28

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 28/2023

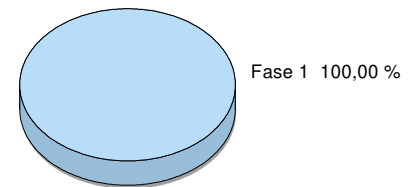
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2023	Data presunta fine 31/12/2023
		Data inizio attività 01/01/2023	

Realizzato COMPLETAMENTE

L'attività prevede la ricezione e verifica della modulistica e dei requisiti richiesti dal regolamento per la concessione stessa e, successivamente, per il suo rilascio o diniego. Sulla base delle richieste pervenute e rilasciate, si intende creare una banca dati nella quale sono riportati, per l'anno 2023, i provvedimenti concessori a titolo gratuito e oneroso e gli introiti percepiti. Al fine di migliorare la fruizione delle sale, si intende predisporre un modulo di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti, da somministrare in via anonima agli utenti, attraverso le cui risultanze si potrà provvedere, in prospettiva, a migliorare il servizio di gestione sale ad uso dei terzi.

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Rilascio concessioni e patrocini, monitoraggio concessioni rilasciate, creazione banca	30/06/2023	100,00 %
--	------------	----------

Sulla base delle frequentissime richieste sale dell'ente - la cui concessione in uso è legata al patrocinio dell'evento che in essa si svolgerà o al pagamento delle stesse - è stata creata una banca dati ove vengono riportati, in ordine cronologico, le concessioni rilasciate con gli estremi afferenti a ciascuna concessione. Con determina n.112/23 è stato inoltre adottato un questionario da somministrare all'utenza relativo al soddisfacimento dell'uso concesso, le cui risultanze possono costituire un valido strumento per il miglioramento del servizio offerto. Sono stati somministrati n.36 questionari, custoditi agli atti d'ufficio.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100	100%		[Gantt bar showing 100% completion from Jan 2023 to Dec 2023]												

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: M.1 - PRESIDENZA, DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE

Obiettivo 29 Supporto agli organi istituzionali dell'ente mediante trasporto di persone e di beni

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

7. La provincia una risorsa per gli enti del territorio

KPI (key performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa

Efficacia/Efficienza: operatività degli organi istituzionali dell'ente e miglioramento delle condizioni di trasporto

Indicatore specifico di obiettivo: n. minimo 10 di schede trasporto

Descrizione dell'obiettivo:

L'unità lavorativa addetta alle attività di autista provvede a garantire, nell'ambito delle istruzioni operative ricevute, il supporto agli organi istituzionali dell'ente, al Segretario Generale, ai Dirigenti e al personale mediante il loro trasporto da e per destinazioni in ambito provinciale ed extraprovinciale. Oltre all'accompagnamento di persone, l'attività si esprime anche con la consegna di documenti e materiale vario presso altre sedi (es. Scuole, altri EE.PP, etc.)

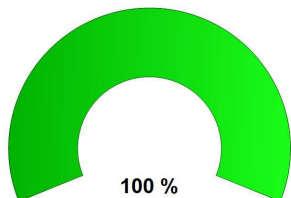
Stakeholders coinvolti: organi apicali, personale dell'ente, soggetti terzi

Valutazione del peso dell'obiettivo

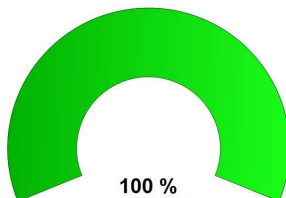
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	7
Totale peso obiettivo		28

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 29/2023

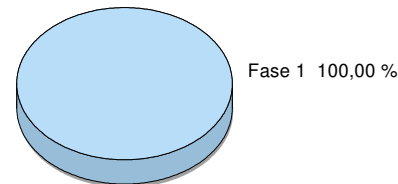
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
						Data inizio attività	01/01/2023
							Realizzato COMPLETAMENTE

Nell'ambito del supporto agli organi istituzionali dell'ente vi è quello relativo al servizio di trasporto di beni e cose che si esplica anche mediante il monitoraggio della manutenzione del mezzo provinciale adibito all'uso degli organi di vertice, provvedendo al rifornimento di carburante, al controllo della sicurezza (revisioni, carrozzeria, gomme, etc), al monitoraggio della validità dei titoli di trasporto (bollo, assicurazione) e alla conservazione e custodia delle schede di trasporto.

L'attività di supporto si esplica altresì con il trasporto di oggetti e documenti da e verso altri enti, Comuni e Scuole in occasione di riunioni, eventi, festività, progetti interistituzionali.

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Espletamento attività di supporto e trasporto documenti e persone	30/06/2023	100,00 %
---	------------	----------

I mezzi dell'ente sono stati destinati all'accompagnamento degli organi istituzionali, in primis e anche dei Dirigenti e dipendenti in occasione di missioni, cerimonie, eventi, sopralluoghi, etc.; ciò ha comportato un costante monitoraggio della manutenzione del mezzo, della sua cura e conservazione (lavaggi, rifornimenti, carburanti, titoli di circolazione) anche in accordo con il Settore I-Tecnico dell'ente. La corretta manutenzione è stata orientata a garantire prontamente le esigenze di trasporto, anche estemporanee, rappresentate dagli organi istituzionali e dalla struttura.

Per il tramite dell'unità addetta al trasporto dei beni e atti è stato garantito il recapito e/o il prelievo di beni e documenti utili al corretto e tempestivo svolgimento delle attività istituzionali e degli uffici. Le attività sono rendicontabili mediante i buoni trasporto custoditi dall'addetto.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100	100%		[Gantt bar showing completion from Jan 2022 to Dec 2022]												

Legenda:
■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)**

Centro di responsabilità: M.1 - PRESIDENZA, DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 30 Elaborazione proposta di regolamento per l'utilizzo della carta di credito del Presidente della Provincia.

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

8. PESCARA , PROVINCIA EFFICIENTE – TRASPARENTE E RESPONSABILE

KPI (key performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa

Efficacia: garantire la disponibilità di uno strumento di pagamento veloce

Efficienza: standardizzare le procedure di acquisizione di beni e servizi

Accessibilità: semplificare la rapidità dell'acquisto

Trasparenza: rendere comprensibili le necessità di acquisto istituzionali

Indicatore specifico di obiettivo: proposta di regolamento

Descrizione dell'obiettivo: La necessità di dotare gli organi istituzionali di mezzi di pagamento rapidi alternativi alle procedure di acquisizione ordinarie, orienta alla elaborazione di un nuovo regolamento per la disciplina sull'uso della carta di credito, in sostituzione di quello vigente. La proposta sarà oggetto di condivisione con il Dirigente del Settore per i successivi adempimenti.

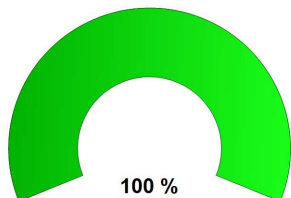
Stakeholders coinvolti: Ufficio di Presidenza, Uffici interni, soggetti terzi,

Valutazione del peso dell'obiettivo

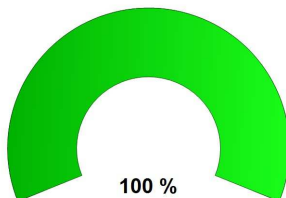
Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	7
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	7
03	Importanza nell'ambito dei programmi	7
04	dell'Amministrazione	7
Totale peso obiettivo		28

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 30/2023

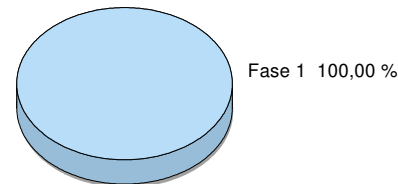
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2023	Data presunta fine 23/12/2023
		Data inizio attività 01/01/2023	

Realizzato COMPLETAMENTE

Sulla base ed analisi della normativa nazionale (condotta anche mediante raffronto su livello nazionale e tramite internet di esperienze analoghe a quella provinciale), nonché sulla base delle sentenze e della dottrina in materia sarà elaborata una proposta di regolamento per l'uso della carta di credito che sarà trasmessa e condivisa con il Dirigente del Settore competente per gli adempimenti consequenziali.

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Studio della normativa, benchmarking,elaborazione nuovo regolamento e invio al	30/06/2023	100,00 %
--	------------	----------

E' stata elaborata una proposta di regolamento recante la disciplina relativa all'uso della carta di credito come strumento di pagamento, in considerazione della crescente evoluzione dei sistemi di pagamento non cartaceo e della necessità di razionalizzare le procedure di acquisizione di beni e servizi laddove i tempi tecnici, legati alle procedure ordinarie, risulterebbero incompatibili con esigenze di efficacia , efficienza ed economicità ovvero laddove la modestissima entità della spesa renderebbe inopportuno il ricorso alle procedure ordinarie. Preliminarmente si è proceduto alla disamina della normativa in materia per poi proseguire con attività di benchmarking condotte, on line, sui siti nazionali e locali. Dalla combinazione delle due fonti (normativa specifica e regolamenti di altri enti) è stata elaborata una prima stesura del nuovo regolamento comprensiva dei moduli di rendicontazione delle spese sostenute in occasione delle missioni del Presidente. La proposta è stata formalmente inoltrata al Dirigente ad interim del Settore III con nota prot.n.1557 del 12.06.2023.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100	100%		[Gantt bar showing completion from Jan 2023 to Dec 2023]												

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: M.1 - PRESIDENZA, DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 31 Gestione Polizze assicurative dell'Ente

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

8. PESCARA , PROVINCIA EFFICIENTE – TRASPARENTE E RESPONSABILE

KPI (key performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa

Efficacia: garantire, senza soluzione di continuità, le coperture assicurative dell'ente

Efficienza: tenere indenne l'ente da richieste risarcitorie di terzi

Accessibilità: garantire l'accesso a tutele risarcitorie

Trasparenza: circolarità delle informazioni relative alle polizze

Indicatore specifico di obiettivo: monitoraggio polizze assicurative

Descrizione dell'obiettivo:

Al fine di tenere indenne l'Ente da richieste risarcitorie altrui, nonché a tutela del proprio personale oltre che dei propri mezzi e beni patrimoniali, si intende monitorare costantemente il rapporto intercorrente sia con il broker assicurativo dell'Ente sia con le Compagnie primarie di assicurazione.

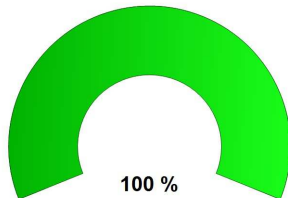
Stakeholders coinvolti: Ufficio di Presidenza, Uffici interni, soggetti terzi

Valutazione del peso dell'obiettivo

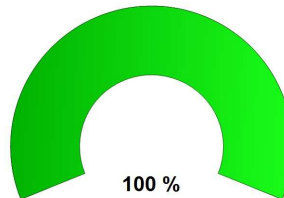
Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	7
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		31

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 31/2023

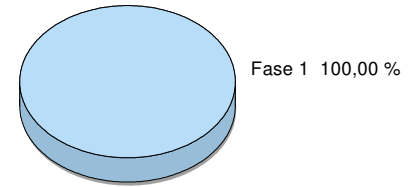
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
						Data inizio attività	01/01/2023

Sulla base delle rendicontazioni trasmesse dal broker si procederà alla liquidazione e alla regolazione delle polizze a cadenza periodica e al loro monitoraggio a salvaguardia dei rapporti risarcitori. Si intratterranno inoltre costanti rapporti con il broker per la corretta interpretazione ed applicazione del contratto di brokeraggio.

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Adozione degli atti regolativi dei premi assicurativi relativi alle polizze in essere dell'ente.	30/06/2023	100,00 %
--	------------	----------

La Provincia di Pescara è attualmente assicurata con n. 8 contratti assicurativi relativi ai vari rischi, affidati in esito a procedure ad evidenza pubblica a differenti Compagnie assicuratrici. In particolare, risultano assicurati i seguenti rischi:

1. RCT/O
2. All Risks Patrimonio
3. RC Auto - Libro Matricola
4. Kasko dip. in missione
5. All Risks Opere d'arte
6. R.C. Patrimoniale
7. Tutela Legale
8. Infortuni cumulativa

Nel primo semestre si è proceduto a pagare i premi assicurativi relativi all'anno 2023 (determine di impegno e liquidazione agli atti d'ufficio) acquisendo dal broker dell'ente, preventivamente e in concomitanza alla regolazione di ciascun premio, i dati per la regolazione stessa da comunicare alle Compagnie di assicurazione.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100	100%		[Gantt bar showing 100% completion from Jan 2022 to Dec 2022]												

Legenda:
▬▬▬▬ Periodo previsto per la realizzazione della fase
▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: M.1 - PRESIDENZA, DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 32 Creazione data-base natalità strumentale al dimensionamento scolastico

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

7. La provincia una risorsa per gli enti del territorio

KPI (key performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa

Efficacia: Speditezza delle procedure istruttorie.

Efficienza: Razionalizzazione delle strutture scolastiche.

Accessibilità: Circolarità delle informazioni.

Trasparenza: Conoscenza della natalità territoriale.

Indicatore specifico di obiettivo: data base e report statistici

Descrizione dell'obiettivo:

Si procederà alla elaborazione di un data base ove saranno inseriti le informazioni e i dati riguardanti la natalità sul territorio provinciale. I predetti dati e informazioni, in forma di report, saranno inoltrati all'Ufficio Scolastico Provinciale e pubblicati sul sito istituzionale dell'ente.

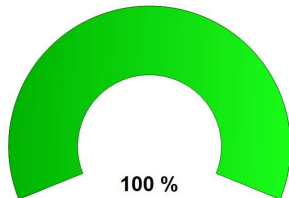
Stakeholders coinvolti: Comuni della Provincia di Pescara e Ufficio Scolastico Provinciale.

Valutazione del peso dell'obiettivo

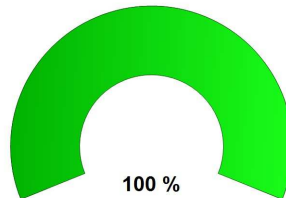
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
04	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 32/2023

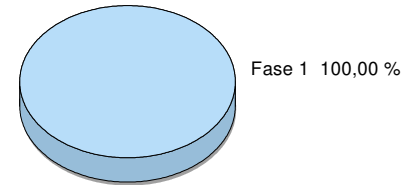
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2023	Data presunta fine 31/12/2023
		Data inizio attività 01/01/2023	

Realizzato COMPLETAMENTE

Nel periodo considerato si procederà alla raccolta, mediante richiesta formale dei dati relativi alle natalità sul territorio ai Comuni del territorio provinciale, al loro inserimento e aggiornamento in un data base previa analisi, elaborazione e monitoraggio.

I dati raccolti, riportati graficamente in report statistici, saranno utilizzati in sede di aggiornamento del Piano di dimensionamento della rete scolastica provinciale e trasmessi all'Ufficio Scolastico Provinciale.,nonchè pubblicati sul sito isituzionale dell'ente.

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Acquisizione dati natalità anni 2015-2022;inserimento dati in banca dati per supporto al	30/06/2023	100,00 %
--	------------	----------

Durante il periodo, oggetto di rendicontazione, 1° semestre 2023, le attività svolte sono state finalizzate all'acquisizione delle notizie ed informazioni relative alla natalità sul territorio provinciale. A riguardo, essendo tali informazioni e dati, strumentali all'aggiornamento annuale Piano del Dimensionamento della rete scolastica provinciale, si è deciso di acquisire i dati dall'anno 2015 e fino all'anno 2022. Quindi, con note e con pec di sollecito sono stati richiesti ai 46 Comuni del territorio provinciale i dati riguardanti la natalità per ciascun anno di riferimento. Le informazioni ed i dati pervenuti, sono stati elaborati, monitorati e riportati, per ciascun anno, su un foglio di calcolo, che costituirà la banca dati sulla natalità del territorio provinciale.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100	100%		[Gantt bar showing 100% completion from Jan 2022 to Dec 2023]												

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: M.1 - PRESIDENZA, DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 33 Realizzazione report di monitoraggio degli incassi per le concessioni d'uso delle palestre e loro classificazione.A.S 2022/2023

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

7. La provincia una risorsa per gli enti del territorio

KPI (key performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa

Efficacia: Speditezza delle procedure per il rilascio delle concessioni d'uso delle palestre

Efficienza: Razionalizzazione delle palestre

Accessibilità: Circolarità delle informazioni.

Trasparenza: Pubblicità degli incassi relativi alla concessione d'uso delle palestre.

Indicatore specifico di obiettivo:

Report degli incassi correlati alla concessione delle palestre e classificazione, per categoria di appartenenza, delle stesse.

Descrizione dell'obiettivo:

Si elaborerà un report relativo al monitoraggio degli incassi annuali ottenuti dalla concessione in uso delle palestre, comprensivo delle relative planimetrie e della loro classificazione.

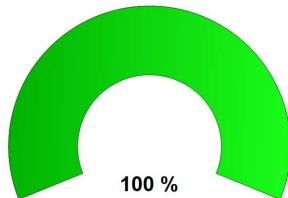
Stakeholders coinvolti: Soggetti, pubblici e privati (Strutture Scolastiche, Associazioni senza scopo di lucro), coinvolti nella procedura di concessione d'uso.

Valutazione del peso dell'obiettivo

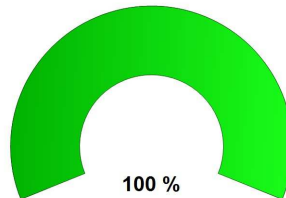
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 33/2023

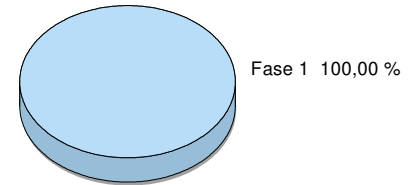
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2023	Data presunta fine 31/12/2023
		Data inizio attività 01/01/2023	

Nel periodo considerato si procederà al monitoraggio degli incassi annuali relativi alla concessione in uso delle palestre, al reperimento delle planimetrie delle stesse e alla loro classificazione. I dati saranno raccolti in un data base e riepilogati per anni scolastici di riferimento.

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

	Data	Realiz. fase
impostazione di un data base con dati relativi agli incassi palestre e dati degli impianti	30/06/2023	100,00 %

Per poter procedere alla classificazione degli impianti scolastici provinciali (palestre), durante la prima parte dell'anno sono state svolte le seguenti attività propedeutiche:

- reperimento dei dati riferiti agli incassi, per Associazioni e per Istituto Scolastico, relativi agli anni scolastici: 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, estrapolati dalla documentazione agli atti dell'ufficio "Dimensionamento Scolastico";
- richiesta, agli uffici preposti del Settore Tecnico dell'Ente, di ulteriori informazioni e documentazione riguardanti gli impianti sportivi (palestre) annessi agli Istituti Scolastici Provinciali;
- impostazione di un data base, cui inserire i dati (incassi) e le informazioni (consumi utenze, ampiezza spazi...) desunti dalla documentazione agli atti dell'ufficio "Dimensionamento Scolastico" e forniti dagli uffici tecnici dell'Ente;
- acquisizione delle planimetrie, aggiornate, degli impianti scolastici (palestre) esistenti.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100	100%		[Gantt bar showing completion from Jan 2022 to Dec 2022]												

Legenda:

- [Blue dotted bar] Periodo previsto per la realizzazione della fase
- [Green dashed bar] Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- [Red dashed bar] Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

N.1 - POLIZIA PROVINCIALE

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità: N.1 - POLIZIA PROVINCIALE

Responsabile

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2023
7	POLIZIA STRADALE	50,00 %	50,00 %
8	POLIZIA AMBIENTALE	50,00 %	50,00 %
9	POLIZIA AMMINISTRATIVA	50,00 %	50,00 %
10	GESTIONE SANZIONI AMBIENTALI E CODICE DELLA STRADA	50,00 %	50,00 %
11	GESTIONE AMBIENTE	50,00 %	50,00 %
12	GESTIONE PROCEDIMENTI SANZIONATORI SU IMPIANTI TERMICI	0,00 %	0,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
6	INDICATORE 62		25	26			51
7	INDICATORE 62	Numero procedimenti bonifiche	80	76			156
8	INDICATORE 62	Numero istruttorie rilascio /diniego decreti GPGI	14	15			29
5	INDICATORE 63	n. Controlli in materia di polizia amministrativa	16	17			33
6	INDICATORE 63	Numero sanzioni elevate per violazione normativa in materia di attività autoscuole	0	0			0
8	INDICATORE 97	n. Istruttorie rilascio decreti/diniego GPGV	2	2			4
9	INDICATORE 97	n. PARTECIPAZIONE MANIFESTAZIONI	1	5			6
1	INDICATORE 00	n. protocollo entrata	691	660			1.351
2	INDICATORE 00	n. protocollo uscita	181	149			330
3	INDICATORE 00	n. proposta deliberazioni	0	3			3
4	INDICATORE 00	n. determinazioni	22	24			46
5	INDICATORE 00	n. impegni	3	4			7
6	INDICATORE 00	n. liquidazioni	3	3			6
7	INDICATORE 00	n. affidamenti	1	1			2
9	INDICATORE 62	n. Controlli sulla sicurezza stradale	20	14			34
0	INDICATORE 63	Numero di sanzioni elevate per violazioni del codice della strada	4	5			9
1	INDICATORE 63	n. Controlli del territorio ai fini della tutela ambientale	23	21			44
2	INDICATORE 63	n. Controlli su ditte ai fini della tutela ambientale	2	2			4
3	INDICATORE 63	n. Controlli scarichi acque	1	2			3
4	INDICATORE 63	n. sanzioni elevate per violazione a leggi in materia ambientale	1	0			1

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 64 1	servizi per la sicurezza del territorio in ausilio di altre forze di polizia			6	2		8
Conto Annuale 00 1	N. convenzioni/ accordi di programma			0	0		0
Conto Annuale 01 3	N. di elaborati statistici			0	0		0
Conto Annuale 01 4	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali			0	0		0
Conto Annuale 02 6	N. notifiche effettuate			81	124		205
INDICATORE 67 9	@pec: posta elettronica certificata in arrivo			843	615		1.458
INDICATORE 68 0	@pec: posta elettronica certificata inviata			42	33		75
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo			941	804		1.745
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata			208	199		407
INDICATORE 98 0	n. fermi/sequestri amministrativi per violazioni al cds			0	0		0
INDICATORE 98 2	n. segnalazioni su violazioni ambientali in "segnalazioni"			1	2		3



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: N.1 - POLIZIA PROVINCIALE

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 7 POLIZIA STRADALE

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

5. Viabilità Provinciale

L'obiettivo è quello di migliorare la sicurezza della circolazione sulle strade provinciali mirando soprattutto al controllo della velocità veicolare.

Inoltre di effettuare attività di prevenzione sulla copertura assicurativa e revisione dei mezzi.

Efficacia: specifici controlli con appositi strumenti elettronici

Efficienza: controllo sulle strade provinciale con il personale a disposizione

Trasparenza: visibilità dei servizi e comunicazione preventiva agli stakeholders

Accessibilità: consultazione on line e rilascio copie relativi atti

Stakeholders

Privati: cittadini utenti

Pubblici: Provincia, Prefettura, Comuni, Forze di Polizia, Giudice di Pace

Nel primo semestre si è svolta la vigilanza stradale sul territorio pescarese con vari servizi di controllo e specificatamente sono stati effettuati appositi servizi per la sicurezza in generale e per la viabilità a Passo Lanciano in collaborazione con le Forze di Polizia, nazionali e locali

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
MALANDRA	NATALINA EMANUELA	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		100,00 %
MICHETTI	JESSICA	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO		100,00 %
NICOLAI	SANTE	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		100,00 %
PISCIONE	ELVIO	C5	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		100,00 %
SACERDOTE	EMMA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO		100,00 %
SBORGIA	MAURIZIO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		100,00 %
TRABUCCO	CINZIA	C1	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		100,00 %
VERZIERI	MIRCO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		100,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

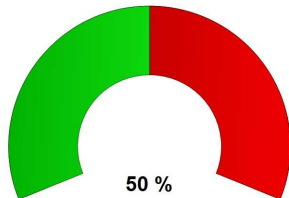
Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
C3	Categ.-C3	2
C4	Categ.-C4	2
C5	Categ.-C5	1
D1	Categ-D1-acc.D1	1
D3	Categ-D3-acc.D1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

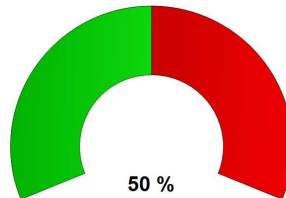
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 7/2023

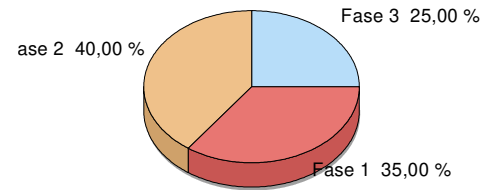
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore	35,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
Programmazione mensile servizi di controllo sul territorio provinciale					Data inizio attività	01/01/2023
Rilevazioni					Realizzato	PARZIALMENTE (50%)
					Data	Realiz. fase
					31/03/2023	0,00 %
E' stata attivata la vigilanza stradale con vari servizi di controllo sul territorio provinciale						
					30/06/2023	50,00 %
E' stata attivata la vigilanza stradale con vari servizi di controllo sul territorio provinciale						
- Fase 2 di 3	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
Predisposizione controlli specifici sulla circolazione stradale					Data inizio attività	01/01/2023
Rilevazioni					Realizzato	PARZIALMENTE (50%)
					Data	Realiz. fase
					31/03/2023	0,00 %
E' stata attivata la vigilanza stradale con vari servizi di controllo sul territorio provinciale,anche specificatamente a Passo Lanciano su richiesta delle Amministrazioni locali ed in collaborazione con le Forze di Polizia						
					30/06/2023	50,00 %
E' stata attivata la vigilanza stradale con vari servizi di controllo sul territorio provinciale,anche specificatamente a Passo Lanciano su richiesta delle Amministrazioni locali ed in collaborazione con le Forze di Polizia						
- Fase 3 di 3	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
Report interventi effettuati					Data inizio attività	01/01/2023
Rilevazioni					Realizzato	PARZIALMENTE (50%)
					Data	Realiz. fase
					31/03/2023	0,00 %
E' stata attivata la vigilanza stradale con vari servizi di controllo sul territorio provinciale						
					30/06/2023	50,00 %
E' stata attivata la vigilanza stradale con vari servizi di controllo sul territorio provinciale						

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	35	50%		[Gantt bar for Fase 1: 50% completed]												
2	40	50%		[Gantt bar for Fase 2: 50% completed]												
3	25	50%		[Gantt bar for Fase 3: 50% completed]												

Legenda:
■■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: N.1 - POLIZIA PROVINCIALE

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo	8 POLIZIA AMBIENTALE
------------------	-----------------------------

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

7. La provincia una risorsa per gli enti del territorio

La finalità di questo obiettivo è di sviluppare mirati controlli sulle attività di gestione rifiuti. Poi di contribuire alla prevenzione del degrado ambientale sul territorio provinciale attraverso il monitoraggio dei siti contaminati con le attività di indagine per l'identificazione del responsabile dell'inquinamento ed il controllo delle misure di sicurezza messe in atto per limitare la contaminazione delle aree (MIPRE, MISE, ecc.) ed infine il controllo delle attività di bonifica e rimessa in pristino.

Efficacia: Controlli sui gestori rifiuti e dei siti inquinati per almeno il 50%

Efficienza: impiego del personale a disposizione

Trasparenza: piena collaborazione con tutti gli stakeholders

Accessibilità: consultazione on line e in presenza - rilascio copia dei vari atti

Stakeholders

Privati: Cittadini utenti - Associazioni ambientaliste - Imprese

Pubblici: Provincia - Ministero dell'Ambiente - Regione - Comuni - ARTA - ISPRA - ASL

In questo primo semestre l'attività complessiva dell'obiettivo è stata soddisfacente, sempre e soltanto con lo stesso ridottissimo personale a disposizione, in particolar modo nei complessi procedimenti di monitoraggio dei siti inquinati sul territorio.

Sono state notificate tre comunicazioni di avvio procedimento per l'individuazione del responsabile della potenziale contaminazione nell'ambito del territorio del comune di Pescara.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
MALANDRA	NATALINA EMANUELA	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
MICHETTI	JESSICA	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO		0,00 %
NICOLAI	SANTE	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
PISCIONE	ELVIO	C5	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
SACERDOTE	EMMA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO		0,00 %
SBORGIA	MAURIZIO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
TRABUCCO	CINZIA	C1	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
VERZIERI	MIRCO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
C3	Categ.-C3	2
C4	Categ.-C4	2
C5	Categ.-C5	1
D1	Categ-D1-acc.D1	1
D3	Categ-D3-acc.D1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

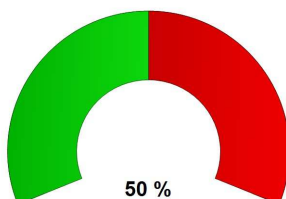
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	10
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		40

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 8/2023

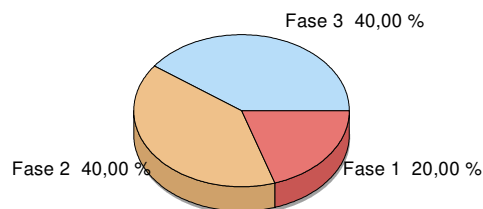
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
Programmazione controlli ambientali sul territorio					Data inizio attività	01/01/2023
Rilevazioni					Realizzato PARZIALMENTE (50%)	
					Data	Realiz. fase
					31/03/2023	0,00 %
Nel primo semestre sono stati effettuati servizi di controllo sul territorio						
					30/06/2023	50,00 %
Nel primo semestre sono stati effettuati servizi di controllo sul territorio						
- Fase 2 di 3	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
Controllo e monitoraggio siti inquinati					Data inizio attività	01/01/2023
Rilevazioni					Realizzato PARZIALMENTE (50%)	
					Data	Realiz. fase
					31/03/2023	0,00 %
Nel primo semestre sono stati effettuati controlli sui siti inquinati, in particolar modo sul SIN Bussi sul Tirino per MIPRE/MISE ed in collaborazione con l'ARTA						
					30/06/2023	50,00 %
Nel primo semestre sono stati effettuati controlli sui siti inquinati, in particolar modo sul SIN Bussi sul Tirino per MIPRE/MISE ed in collaborazione con l'ARTA						
- Fase 3 di 3	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
Controllo sulle attività di gestione rifiuti					Data inizio attività	01/01/2023
Rilevazioni					Realizzato PARZIALMENTE (50%)	
					Data	Realiz. fase
					31/03/2023	0,00 %
Nel primo semestre la fase si è attivata sufficientemente						
					30/06/2023	50,00 %
Nel primo semestre la fase si è attivata sufficientemente						

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz. 2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	20	50%	[Gantt bars for Fase 1: 50% completed in 2022]												
2	40	50%	[Gantt bars for Fase 2: 50% completed in 2022]												
3	40	50%	[Gantt bars for Fase 3: 50% completed in 2022]												

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: N.1 - POLIZIA PROVINCIALE

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 9 POLIZIA AMMINISTRATIVA

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

7. La provincia una risorsa per gli enti del territorio

L'obiettivo è quello relativo alla corretta gestione dei procedimenti amministrativi di competenza nei relativi controlli e nel rispetto dei termini stabiliti normativamente dando assistenza ai cittadini utenti e agli Enti pubblici interessati.

Efficacia: sviluppo e conclusione di almeno il 90% dei procedimenti assegnati

Efficienza: implementazione delle attività con il personale a disposizione

Trasparenza: pubblicazione e messa a disposizione della modulistica attinente

Accessibilità: assistenza, consultazione on line e in presenza, rilascio copie atti e provvedimenti

Stakeholders

Privati: Cittadini utenti - Associazioni

Pubblici: Questura - Comuni - Regione - Casellario

Nel primo semestre l'obiettivo è stato pienamente raggiunto e superato con la conclusione del 100% dei procedimenti assegnati

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
MALANDRA	NATALINA EMANUELA	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
MICHETTI	JESSICA	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO		0,00 %
NICOLAI	SANTE	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
PISCIONE	ELVIO	C5	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
SACERDOTE	EMMA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO		0,00 %
SBORGIA	MAURIZIO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
TRABUCCO	CINZIA	C1	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
VERZIERI	MIRCO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

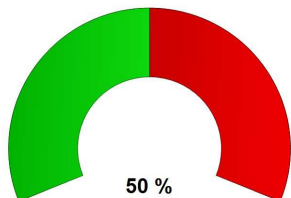
Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
C3	Categ.-C3	2
C4	Categ.-C4	2
C5	Categ.-C5	1
D1	Categ-D1-acc.D1	1
D3	Categ-D3-acc.D1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

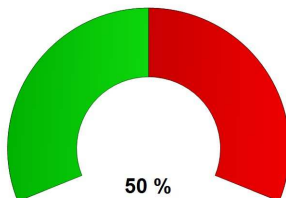
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 9/2023

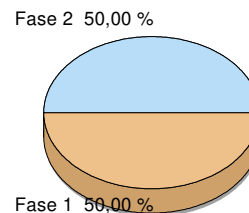
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
Sviluppo e completamento dei procedimenti amministrativi assegnati					Data inizio attività	01/01/2023
Rilevazioni					Realizzato PARZIALMENTE (50%)	
					Data	Realiz. fase

31/03/2023	0,00 %
------------	--------

Nel primo semestre i procedimenti assegnati sono stati tutti conclusi

30/06/2023	50,00 %
------------	---------

Nel primo semestre i procedimenti assegnati sono stati tutti conclusi

- Fase 2 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
Controlli in merito					Data inizio attività	01/01/2023
Rilevazioni					Realizzato PARZIALMENTE (50%)	
					Data	Realiz. fase

31/03/2023	0,00 %
------------	--------

I controlli sono stati efficaci in questo periodo

30/06/2023	50,00 %
------------	---------

I controlli sono stati efficaci in questo periodo

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz. 2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	50	50%	[Gantt bars for Fase 1: 50% completed in 2022]												
2	50	50%	[Gantt bars for Fase 2: 50% completed in 2022]												

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)**

Centro di responsabilità: N.1 - POLIZIA PROVINCIALE

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 10 GESTIONE SANZIONI AMBIENTALI E CODICE DELLA STRADA

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

7. La provincia una risorsa per gli enti del territorio

La finalità è quella di gestire in modo soddisfacente i procedimenti sanzionatori in materia ambientale e di codice della strada, sia nel caso di ricorsi amministrativi/giurisdizionali, sia nel caso di mancato pagamento nei termini delle relative sanzioni amministrative pecuniarie, nel rispetto dei termini previsti.

Efficacia: sviluppo e conclusione di almeno il 90% dei procedimenti assegnati

Efficienza: attività svolta in house

Trasparenza: front-office costante

Accessibilità: consultazione e rilascio copie relativi atti

Anche tale obiettivo è stato pienamente realizzato in questo primo semestre con lo stesso personale in house.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
MALANDRA	NATALINA EMANUELA	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
MICHETTI	JESSICA	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO		0,00 %
NICOLAI	SANTE	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
PISCIONE	ELVIO	C5	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
SACERDOTE	EMMA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO		0,00 %
SBORGIA	MAURIZIO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
TRABUCCO	CINZIA	C1	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
VERZIERI	MIRCO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

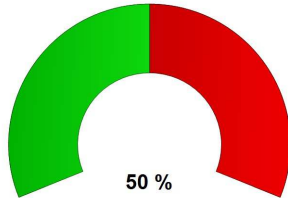
Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
C3	Categ.-C3	2
C4	Categ.-C4	2
C5	Categ.-C5	1
D1	Categ-D1-acc.D1	1
D3	Categ-D3-acc.D1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

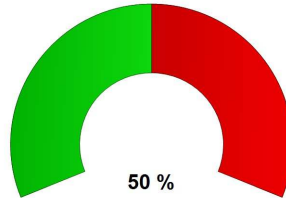
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 10/2023

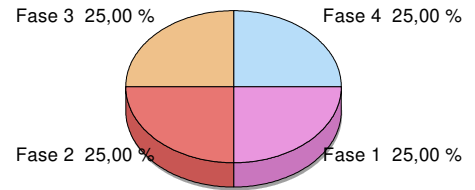
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
Gestione fascicoli anni 2018 e 2019 in materia ambientale					Data inizio attività	01/01/2023
					Realizzato	PARZIALMENTE (50%)
Rilevazioni					Data	Realiz. fase
					31/03/2023	0,00 %
I fascicoli in materia ambientale sono stati gestiti efficacemente nel primo semestre						
					30/06/2023	50,00 %
I fascicoli in materia ambientale sono stati gestiti efficacemente nel primo semestre						
- Fase 2 di 4	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
Predisposizione atti conclusivi per i fascicoli ambientali(ordinanze ingiunzioni di pagamento,preruoli,iscrizioni a ruolo,ecc)					Data inizio attività	01/01/2023
					Realizzato	PARZIALMENTE (50%)
Rilevazioni					Data	Realiz. fase
					31/03/2023	0,00 %
Tale attività è stata gestita efficacemente in questo periodo						
					30/06/2023	50,00 %
Tale attività è stata gestita efficacemente in questo periodo						
- Fase 3 di 4	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
Gestione riscossione sanzioni codice della strada					Data inizio attività	01/01/2023
					Realizzato	PARZIALMENTE (50%)
Rilevazioni					Data	Realiz. fase
					31/03/2023	0,00 %
Tale attività in materia di codice della strada è stata gestita in modo soddisfacente in questo periodo						
					30/06/2023	50,00 %
Tale attività in materia di codice della strada è stata gestita in modo soddisfacente in questo periodo						
- Fase 4 di 4	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
Predisposizione preruoli e iscrizioni a ruolo con invio informatico all'Agenzia delle Entrate					Data inizio attività	01/01/2023
					Realizzato	PARZIALMENTE (50%)
Rilevazioni					Data	Realiz. fase
					31/03/2023	0,00 %
I procedimenti rientranti in tale fase sono stati gestiti efficacemente in questo periodo						
					30/06/2023	50,00 %
I procedimenti rientranti in tale fase sono stati gestiti efficacemente in questo periodo						

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	25	50%		[Gantt bar for Phase 1: 50% completed]												
2	25	50%		[Gantt bar for Phase 2: 50% completed]												
3	25	50%		[Gantt bar for Phase 3: 50% completed]												
4	25	50%		[Gantt bar for Phase 4: 50% completed]												

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: N.1 - POLIZIA PROVINCIALE

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 11 GESTIONE AMBIENTE

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

7. La provincia una risorsa per gli enti del territorio

L'obiettivo è quello di contribuire alla difesa ambientale del territorio anche con la gestione accurata dei procedimenti amministrativi ambientali relativi alla gestione dei rifiuti e ai siti contaminati o potenzialmente inquinati: controllo della relativa documentazione, partecipazione alle conferenze di servizio, rilascio pareri, predisposizione atti autorizzatori, di rinnovo, diffide, ecc.

Efficacia: conclusione di almeno il 50% dei procedimenti assegnati

Efficienza: impiego del personale del costituito nuovo Ufficio Ambiente

Trasparenza: piena collaborazione con gli stakeholders coinvolti

Accessibilità: consultazione on line e in presenza, rilascio atti

Stakeholders:

Privati: Cittadini utenti - Associazioni ambientaliste - Imprese - Consulenti

Pubblici: Provincia - Ministero dell'Ambiente - Regione - Comuni - ARTA - ISPRA - ASL

Tale obiettivo è stato pienamente raggiunto sia nella gestione dei complessi procedimenti amministrativi ambientali sia nella partecipazione, condivisa con altri enti, per lo sviluppo dei procedimenti per i siti inquinati, autorizzatori o di rinnovo per la gestione dei rifiuti, ecc.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
MALANDRA	NATALINA EMANUELA	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
MICHETTI	JESSICA	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO		0,00 %
NICOLAI	SANTE	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
PISCIONE	ELVIO	C5	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
SACERDOTE	EMMA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO		0,00 %
SBORGIA	MAURIZIO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
TRABUCCO	CINZIA	C1	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
VERZIERI	MIRCO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

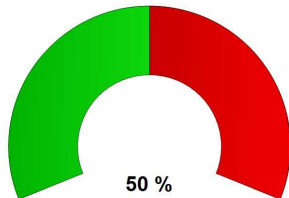
Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
C3	Categ.-C3	2
C4	Categ.-C4	2
C5	Categ.-C5	1
D1	Categ-D1-acc.D1	1
D3	Categ-D3-acc.D1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

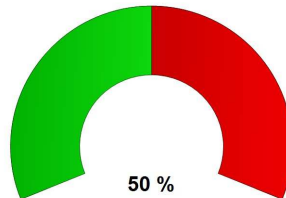
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 11/2023

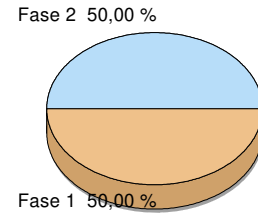
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
					Data inizio attività	01/01/2023
Presenza in carico e conclusione dei procedimenti amministrativi ambientali in materia di gestione rifiuti e siti inquinati					Realizzato PARZIALMENTE (50%)	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/03/2023	0,00 %
Nel primo semestre sono stati presi in carico e conclusi efficacemente i procedimenti amministrativi ambientali		
	30/06/2023	50,00 %
Nel primo semestre sono stati presi in carico e conclusi efficacemente i procedimenti amministrativi ambientali		

- Fase 2 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
					Data inizio attività	01/01/2023
Partecipazione a conferenze di servizio, rilascio pareri/consulenze, predisposizione atti autorizzatori, diffide, ecc.					Realizzato PARZIALMENTE (50%)	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/03/2023	0,00 %
In questo periodo sono state svolte efficacemente tutte le attività di partecipazione e autorizzatorie in materia ambientale		
	30/06/2023	50,00 %
In questo periodo sono state svolte efficacemente tutte le attività di partecipazione e autorizzatorie in materia ambientale		

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	50	50%		[Gantt bar with blue and orange patterns]												
2	50	50%		[Gantt bar with blue and orange patterns]												

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: N.1 - POLIZIA PROVINCIALE

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 12 GESTIONE PROCEDIMENTI SANZIONATORI SU IMPIANTI TERMICI

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

7. La provincia una risorsa per gli enti del territorio

L'obiettivo è quello di gestire il procedimento amministrativo sanzionatorio previsto dal relativo regolamento provinciale in materia di impianti termici in collaborazione con la società Provincia e Ambiente, partendo dalla formazione in materia del loro personale fino alla emissione delle eventuali ordinanze ingiunzioni di pagamento, gestione ricorsi, ecc.

Efficacia: sviluppo e conclusione dei procedimenti assegnati

Efficienza: impiego del personale di Polizia provinciale e di Provincia Ambiente

Trasparenza: visibilità del servizio e piena informazione ai cittadini utenti, on line e in presenza

Accessibilità: consultazione on line e in presenza, rilascio copie atti

Stakeholders

Privati: Cittadini utenti - Amministratori di condominio - Esercenti attività commerciali

Pubblici: Provincia - Provincia Ambiente - Comuni - Regione - Giudice di Pace

Questo obiettivo non si è ancora sviluppato per la non assegnazione delle relative funzioni a questo Servizio e della conseguente riorganizzazione

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
MALANDRA	NATALINA EMANUELA	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
MICHETTI	JESSICA	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO		0,00 %
NICOLAI	SANTE	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
PISCIONE	ELVIO	C5	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
SACERDOTE	EMMA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO		0,00 %
SBORGIA	MAURIZIO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
TRABUCCO	CINZIA	C1	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
VERZIERI	MIRCO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

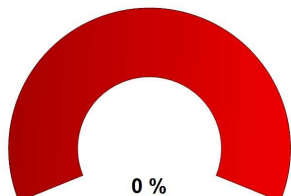
Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
C3	Categ.-C3	2
C4	Categ.-C4	2
C5	Categ.-C5	1
D1	Categ-D1-acc.D1	1
D3	Categ-D3-acc.D1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

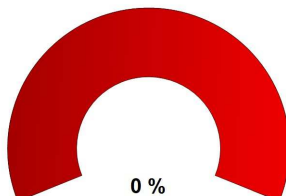
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	7
Totale peso obiettivo		28

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 12/2023

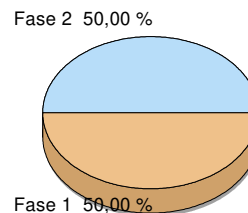
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- **Fase 1 di 2** **Valore** 50,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2023 **Data presunta fine** 31/12/2023

Formazione personale Provincia Ambiente in materia di accertamento e contestazioni violazioni su impianti termici **NON Realizzato**

Rilevazioni **Data** **Realiz. fase**

31/03/2023 0,00 %

Questo obiettivo non si è ancora sviluppato per la non assegnazione delle relative funzioni a codesto Servizio e della conseguente riorganizzazione

30/06/2023 0,00 %

Questo obiettivo non si è ancora sviluppato per la non assegnazione delle relative funzioni a codesto Servizio e della conseguente riorganizzazione

- **Fase 2 di 2** **Valore** 50,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2023 **Data presunta fine** 31/12/2023

Gestione e verifica procedimento amministrativo sanzionatorio ai sensi della legge 689/81 con il personale di Provincia Ambiente **NON Realizzato**

Rilevazioni **Data** **Realiz. fase**

31/03/2023 0,00 %

Questo obiettivo non si è ancora sviluppato per la non assegnazione delle relative funzioni a codesto Servizio e della conseguente riorganizzazione

30/06/2023 0,00 %

Questo obiettivo non si è ancora sviluppato per la non assegnazione delle relative funzioni a codesto Servizio e della conseguente riorganizzazione

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	50	0%		[Gantt bar for Phase 1: 01/01/2023 to 31/12/2023]												
2	50	0%		[Gantt bar for Phase 2: 01/01/2023 to 31/12/2023]												

Legenda: ▒ Periodo previsto per la realizzazione della fase
▒ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
▒ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

SCA - SOCIETA' SOGGETTE A CONTROLLO ANALOGO

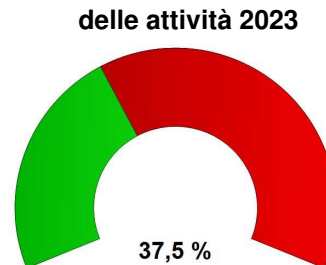
Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità: SCA - SOCIETA' SOGGETTE A CONTROLLO ANALOGO

Responsabile

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2023
62	Provincia Ambiente S.r.l.: indici di bilancio e situazioni contabili infrannuali	25,00 %	25,00 %
63	Provincia Ambiente S.r.l.: controllo della qualità dei servizi V.I.T. e A.P.E. erogati dalla società	50,00 %	50,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 67	@pec: posta elettronica certificata in arrivo						0
INDICATORE 100	n. protocolli amministrativi inseriti						0
INDICATORE 10	n. allegati ricevuti dai manutentori						0
INDICATORE 23	n. ispezioni pianificate						0
INDICATORE 1							0
INDICATORE 68	@pec: posta elettronica certificata inviata						0
INDICATORE 100	n. ispezioni eseguite						0
INDICATORE 2							0
INDICATORE 100	n. segnalazioni impianti potenzialmente pericolosi						0
INDICATORE 100	n. distinte di pagamento inviate						0
INDICATORE 100	n. raccomandate di sollecito inviate						0
INDICATORE 100	n. iscrizioni a ruolo						0
INDICATORE 100	n. deliberazioni organo amministrativo			7			7
INDICATORE 100	n. deliberazioni assemblea soci			1			1
INDICATORE 100	n. verifiche volleggio sindacale			2			2
INDICATORE 101	n. bonifici eseguiti			174			174
INDICATORE 101	n. registrazioni contabili			350			350
INDICATORE 101	n. cedolini elaborati			152			152
INDICATORE 00	n. protocollo entrata			42			42
INDICATORE 00	n. protocollo uscita			192			192
INDICATORE 02	n. distinte emesse	0,00					0
INDICATORE 102	Recupero crediti (avviso esecutivo) Provincia	0,00		1.254			1.254
INDICATORE 102	Solleciti telefonici	0,00		468			468



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: SCA - SOCIETA' SOGGETTE A CONTROLLO ANALOGO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 62 Provincia Ambiente S.r.l.: indici di bilancio e situazioni contabili infrannuali

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:
8. Pescara, provincia efficiente - trasparente e responsabile

KPI (Key Performance Indicator)

INDICATORI DI ECONOMICITA'	DESCRIZIONE
<u>Indici di redditività</u>	
$ROE = \frac{\text{UTILE DI ESERCIZIO}}{\text{CAPITALE PROPRIO}}$	TASSO DI REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO
$ROI = \frac{\text{RISULTATO OPERATIVO}}{\text{TOTALE IMPIEGHI}}$	TASSO DI REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO
$ROS = \frac{\text{RISULTATO OPERATIVO}}{\text{RICAVI DI VENDITA}}$	TASSO DI RENDIMENTO SULLE VENDITE
$ROA = \frac{\text{UTILE DI ESERCIZIO}}{\text{TOTALE ATTIVO}}$	INDICATORE DELL'EFFICIENZA DELLA GESTIONE DELL'ATTIVO
$ROT = \frac{\text{RICAVI DI VENDITA}}{\text{TOTALE IMPIEGHI}}$	INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI
$\frac{\text{INCIDENZA GESTIONE NON CARATTERISTICA}}{\text{UTILE DI ESERCIZIO}} = \frac{\text{UTILE DI ESERCIZIO}}{\text{RISULTATO OPERATIVO}}$	INCIDENZA DELLA GESTIONE NON CARATTERISTICA
<u>Indici di solidità patrimoniale</u>	
$\frac{\text{RIGIDITA' IMPIEGHI}}{\text{IMMOBILIZZAZIONI}} = \frac{\text{TOTALE IMPIEGHI}}{\text{IMMOBILIZZAZIONI}}$	INDICE DI RIGIDITA' DEGLI IMPIEGHI
$\frac{\text{ELASTICITA' IMPIEGHI}}{\text{CIRCOLANTE}} = \frac{\text{ATTIVO}}{\text{TOTALE IMPIEGHI}}$	INDICE DI ELASTICITA' DEGLI IMPIEGHI
$\frac{\text{INDICE DI ELASTICITA' GLOBALE}}{\text{CIRCOLANTE}} = \frac{\text{ATTIVO}}{\text{TOTALE IMMOBILIZZAZIONI}}$	INDICE DI ELASTICITA' GLOBALE
$\frac{\text{INDICE DI DISPONIBILITA'}}{\text{CIRCOLANTE}} = \frac{\text{ATTIVO}}{\text{DEBITI A BREVE}}$	INDICE DELLE DISPONIBILITA' CORRENTI
$\frac{\text{INDICE DI AUTOCOPERTURA}}{\text{PROPRIO}} = \frac{\text{CAPITALE}}{\text{IMMOBILIZZAZIONI}}$	INDICE DI AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI
$\frac{\text{COPERTURA GLOBALE}}{\text{IMMOBILIZZAZIONI}} = \frac{\text{CAPITALE}}{\text{IMMOBILIZZAZIONI}}$	INDICE DI COPERTURA GLOBALE

<u>Indici di attività</u>	
$\text{GIORNI DI DILAZIONE MEDIA CONCESSA AI CLIENTI} = \frac{\text{CREDITI COMMERCIALI}}{(\text{RICAVI VENDITE} + \text{IVA})} \times 365$	GIORNI DI DILAZIONE MEDIA CONCESSA AI CLIENTI
$\text{GIORNI DI DILAZIONE MEDIA OTTENUTA DAI FORNITORI} = \frac{\text{DEBITI COMMERCIALI}}{(\text{ACQUISTI} + \text{IVA})} \times 365$	GIORNI DI DILAZIONE MEDIA OTTENUTA DAI FORNITORI
<u>Indici di indebitamento</u>	
$\text{LEVERAGE} = \frac{\text{TOTALE IMPIEGHI}}{\text{CAPITALE PROPRIO}}$	INDICE DI INDEBITAMENTO
$\text{INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA} = \frac{\text{CAPITALE PROPRIO}}{\text{TOTALE FINANZIAMENTI}}$	INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA
$\text{DIPENDENZA FINANZIARIA} = \frac{\text{CAPITALE DI TERZI (TOTALE DEBITI)}}{\text{TOTALE FINANZIAMENTI}}$	INDICE DI DIPENDENZA FINANZIARIA
$\text{RICORSO AL CAPITALE DI TERZI} = \frac{\text{CAPITALE DI TERZI (TOTALE DEBITI)}}{\text{CAPITALE PROPRIO}}$	RAPPORTO TRA CAPITALE DI TERZI E CAPITALE PROPRIO
$\text{INCIDENZA DEBITI A BREVE} = \frac{\text{PASSIVITA' A BREVE}}{\text{TOTALE FINANZIAMENTI}}$	INCIDENZA DEBITI A BREVE
$\text{INCIDENZA DEBITI M/L TERMINE} = \frac{\text{PASSIVITA' CONSOLIDATE}}{\text{TOTALE FINANZIAMENTI}}$	INCIDENZA DEBITI M/L TERMINE
<u>Indici di liquidità</u>	
$\text{LIQUIDITA' SECONDARIA} = \frac{(\text{DISPONIBILITA'} + \text{LIQUIDITA'})}{\text{DEBITI A BREVE}}$	INDICE DI LIQUIDITA'
$\text{CURRENT RATIO} = \frac{\text{ATTIVO CIRCOLANTE}}{\text{PASSIVO CORRENTE}}$	QUOZIENTE DI DISPONIBILITA'

DESCRIZIONE

Con l'espressione "analisi di bilancio per indici" si identifica una tecnica di indagine che, attraverso la rielaborazione e lo studio critico dei valori e delle informazioni di bilancio, si prefigge di:

- comprendere la dinamica della gestione trascorsa, esaminata nella sua interezza o in alcuni suoi aspetti;
- esprimere un giudizio fondato in merito allo stato di salute dell'unità produttiva analizzata;
- formulare stime il più possibile fondate circa la presumibile evoluzione futura della dinamica aziendale. Tale tecnica presuppone un processo di revisione e risistemazione delle informazioni di sintesi annuale (bilancio d'esercizio).

Tale procedura si rende necessaria proprio per superare taluni limiti congeniti alla documentazione che costituisce il bilancio d'esercizio, per lo più ricollegabili alla rigidità nella forma espositiva e all'orientamento al passato dell'informativa contabile. Per poter formulare un fondato giudizio in merito allo stato di salute delle aziende, l'analista dovrà procedere ad un raffronto delle informazioni acquisite con valori storici o di altre aziende. Nel primo caso si svilupperà una comparazione temporale, nel secondo invece una comparazione di tipo spaziale.

Inoltre, le situazioni contabili infrannuali rappresentano dei documenti informativi sulla dinamica aziendale ed ha rilevanza soprattutto ai fini esterni.

Gli stakeholders (soci/azionisti, finanziatori, dipendenti, istituzioni pubbliche, management, ecc.) possono prendere consapevolezza dell'andamento della gestione della combinazione produttiva sotto il profilo economico e patrimoniale/finanziario proprio attraverso l'esame critico dei prospetti che la compongono.

Stakeholders coinvolti

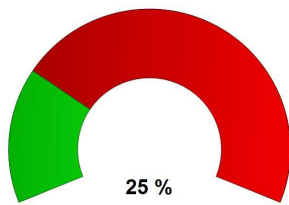
pubblici: la Provincia di Pescara, la società Provincia Ambiente Srl, finanziatori, istituzioni pubbliche, ecc;
privati: cittadini e operatori economici, dipendenti, , management, ecc;

Valutazione del peso dell'obiettivo

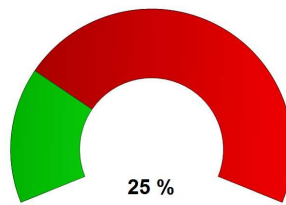
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
04		8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 62/2023

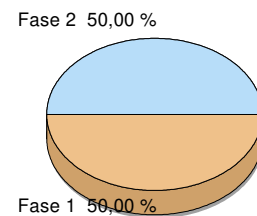
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/01/2023	Data presunta fine 30/06/2023
			Data inizio attività 01/01/2023
Redazione ed invio alla Provincia di Pescara delle situazioni contabili (S.P. e C.E.) trimestrali (31/03, 30/06, 30/09 e 31/12) dell'anno			Realizzato PARZIALMENTE (50%)

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/06/2023	50,00 %

- Fase 2 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/07/2023	Data presunta fine 31/12/2023
Redazione del report annuale (31/12) con gli "indici di bilancio" elencati nell'obiettivo			NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz. 2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024	
1	50	50%	[Gantt bars for Phase 1: Jan to Jun 2023]													
2	50	0%							[Gantt bars for Phase 2: Jul 2023 to Dec 2023]							

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Ditta 619	PROVINCIA E AMBIENTE SRL VIA DEL CONCILIO, 6 65121 PESCARA	PE	Codice attivita' Codice fiscale Partita IVA	841310 - Regolamentazione affa 01639410685 01639410685
--------------	--	----	---	--

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/03/2023		DAL		AL 31/03/2023		Pagina	1
CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE				
**	ATTIVITA`						
03/05/005	COSTI DI IMPIANTO	2.243,49					
03/05/***	COSTI DI IMPIANTO E AMPLIAMENTO	2.243,49					
03/15/015	LIC.ZA USO SOFTWARE TEMPO INDET.	16.036,92					
03/15/501	SOFTWARE	6.950,00					
03/15/***	DIRITTI DI BREV.E UTIL.OPERE ING	22.986,92					
03/35/005	LAVORI STRAOR. SU BENI DI TERZI	24.882,06					
03/35/015	ALTRI COSTI AD UTIL.PLUR.DA AMM.	32.080,33					
03/35/***	ALTRE IMMOB.ZIONI IMMATERIALI	56.962,39					
03/**/***	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	82.192,80					
06/10/005	IMPIANTI GENERICI	3.595,00					
06/10/***	IMPIANTI E MACCHINARIO	3.595,00					
06/15/005	ATTREZZAT. IND.LI E COMM.LI	6.950,08					
06/15/***	ATTREZZATURE IND.LI E COMM.LI	6.950,08					
06/20/010	MACCHINE ELETTRMEC. D'UFFICIO	19.953,52					
06/20/***	MOBILI E MACC.D'UFF.(ALTRI BENI)	19.953,52					
06/30/040	ARREDAMENTO	13.838,77					
06/30/503	BENI STRUMENTALI < 516.46	3.395,90					
06/30/***	ALTRI BENI	17.234,67					
06/**/***	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	47.733,27					
14/00/***	CREDITI V/CLIENTI	855.743,90					
18/20/035	ERARIO C/RIMBORSO IRES	5.327,12					
18/20/037	ERARIO C/ACCONTI IRES	1.355,00					
18/20/040	REGIONI C/ACCONTI IRAP	2.107,00					
18/20/065	ERARIO C/CRED IMP PROG FORM 4.0	24.370,02					
18/20/501	ERARIO C/RIT. SU INT. ATTIVI	19,92					
18/20/592	IVA A CREDITO	5.000,00					
18/20/***	CREDITI TRIBUTARI	38.179,06					
18/22/005	CREDITI PER IMPOSTE ANTICIPATE	6.354,00					
18/22/***	IMPOSTE ANTICIPATE	6.354,00					
18/25/020	INAIL C/ACCONTI	1.886,83					
18/25/***	CREDITI V/ISTITUTI PREVIDENZIALI	1.886,83					
18/45/600	ALTRI CREDITI DIVERSI	599,05					
18/45/602	CREDITI PREMIO ASSICUR ITAS	300.037,16					
18/45/610	CREDITI BONUS RENZI	203,84					
18/45/***	CREDITI VARI	300.840,05					
18/**/***	ALTRI CREDITI	347.259,94					
24/05/002	BANCA CARIFE C/C 298330	456.936,43					
24/05/***	DEPOSITI BANCARI E POSTALI	456.936,43					
24/15/005	DENARO IN CASSA	65,08					
24/15/***	DENARO E VALORI IN CASSA	65,08					
24/**/***	DISPONIBILITA' LIQUIDE	457.001,51					
40/00/***	DEBITI V/FORNITORI	204,00					
48/05/010	ERARIO C/IRES	9.557,30					
48/05/040	ERARIO C/IVA	5.850,83					
48/05/100	REGIONI C/IRAP	55,56					
48/05/***	DEBITI TRIBUTARI	15.463,69					
48/**/***	DEBITI TRIBUTARI	15.463,69					
***	TOTALE ATTIVITA`	1.805.599,11					
**	PASSIVITA`						
04/05/005	F/AMM COSTI IMPIANTO		2.243,49				
04/05/***	F/AMM COSTI DI IMPIANTO E AMPL.		2.243,49				
04/15/015	F/AMM LIC. D'USO SOF. A TEM. IND		22.573,71				
04/15/***	F/AMM DIRITTI DI BREV. E UT. OP.		22.573,71				
04/35/005	F/AMM. LAV. STR. SU BENI DI TERZ		24.882,06				
04/35/015	F/AMM ALT. COS. AD UT. PLU. AMM		32.080,33				
04/35/***	F/AMM ALTRE IMMOB. IMMATERIALI		56.962,39				
04/**/***	F/AMM IMMOBILIZZAZIONI IMMAT.		81.779,59				

Ditta 619	PROVINCIA E AMBIENTE SRL VIA DEL CONCILIO, 6 65121 PESCARA	PE	Codice attivita' Codice fiscale Partita IVA	841310 - Regolamentazione affa 01639410685 01639410685
--------------	--	----	---	--

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/03/2023		DAL		AL 31/03/2023		Pagina 2	
CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE				
**	PASSIVITA`						
07/10/005	F/AMM IMPIANTI GENERICI		2.421,52				
07/10/***	F/AMM IMPIANTI E MACCHINARIO		2.421,52				
07/15/005	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI		5.416,13				
07/15/***	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI		5.416,13				
07/20/010	F/AMM MACCH. ELETTR. D'UFF.		18.189,56				
07/20/***	F/AMM. MOBILI E MACCH. D'UFFICIO		18.189,56				
07/30/040	F/AMM. ARREDAMENTO		12.431,72				
07/30/100	F/AMM. ALTRI BENI MATERIALI		3.395,90				
07/30/***	F/AMM. ALTRI BENI		15.827,62				
07/**/***	F/AMM IMMOB. MATERIALI		41.854,83				
28/05/005	CAPITALE SOCIALE		100.000,00				
28/05/***	CAPITALE		100.000,00				
28/20/005	RISERVA LEGALE		25.826,36				
28/20/***	RISERVA LEGALE		25.826,36				
28/35/005	RISERVA STRAORDINARIA		88.655,00				
28/35/***	ALTRE RISERVE		88.655,00				
28/45/090	RISULTATO DI ESERCIZIO		3.714,95				
28/45/***	UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO		3.714,95				
28/**/***	PATRIMONIO NETTO		218.196,31				
31/05/005	DEBITI P/T.F.R.		577.784,30				
31/05/***	TFR LAVORO SUBORDINATO		577.784,30				
31/**/***	TFR LAVORO SUBORDINATO		577.784,30				
36/05/502	DEBITI V/PROVINCIA PESCARA		499.915,00				
36/05/***	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI		499.915,00				
36/**/***	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI		499.915,00				
40/00/***	DEBITI V/FORNITORI		15.479,27				
41/05/005	FATTURE DA RICEVERE		4.727,99				
41/05/***	ALTRI DEBITI V/FORNITORI		4.727,99				
41/**/***	ALTRI DEBITI V/FORNITORI		4.727,99				
48/05/055	IVA SU VENDITE SOSPESA		185.880,79				
48/05/080	ERARIO C/RIT. LAVORO DIPENDENTE		6.097,32				
48/05/082	ERARIO C/RITENUTE COLLABORATORI		387,67				
48/05/085	ERARIO C/RIT. LAVORO AUTONOMO		292,50				
48/05/***	DEBITI TRIBUTARI		192.658,28				
48/**/***	DEBITI TRIBUTARI		192.658,28				
50/05/005	INPS C/CONTRIBUTI SOC. LAV. DIP.		14.054,56				
50/05/020	INAIL C/CONTRIBUTI		179,13				
50/05/090	ALTRI DEB.V/IST.PREV.E SIC.SOC.		2.087,10				
50/05/501	INAIL C/CONTRIB. CO.CO.CO.		101,12				
50/05/520	ENTI PREVID C/CONTR PORTIERATO		1.952,56				
50/05/600	INPS C/CONTRIBUTI CO.CO.CO.		360,00				
50/05/602	RITENUTE SINDACALI		489,66				
50/05/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.		19.224,13				
50/**/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.		19.224,13				
52/05/055	DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI		30.268,15				
52/05/594	DIP C/RETRIBUZIONI PORTIERATO		5.456,00				
52/05/***	ALTRI DEBITI		35.724,15				
52/**/***	ALTRI DEBITI		35.724,15				
***	TOTALE PASSIVITA`		1.687.343,85				
****	UTILE DI ESERCIZIO		118.255,26				
*****	TOTALE A PAREGGIO	1.805.599,11	1.805.599,11				

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SRL	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
619	VIA DEL CONCILIO, 6	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	Partita IVA	01639410685
	PE		

SITUAZIONE ECONOMICA AL 31/03/2023		DAL		AL 31/03/2023		Pagina 3	
CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE				
**	COSTI, SPESE E PERDITE						
66/05/005	MATERIE PRIME C/ACQUISTI	61,46					
66/05/502	ACQUISTO MATERIALE SANITARIO	152,91					
66/05/505	ACQUISTO CANCELLERIA E STAMPATI	117,37					
66/05/508	LAVORI DI MANUTENZIONE VARI	550,00					
66/05/***	MATERIE PRIME	881,74					
66/20/005	MATERIE DI CONSUMO C/ACQUISTI	690,21					
66/20/***	MATERIE DI CONSUMO	690,21					
66/25/520	ALTRI ACQUISTI	50,00					
66/25/***	MERCI	50,00					
66/30/025	CANCELLERIA	548,31					
66/30/030	MATERIALE PUBBLICITARIO	708,00					
66/30/035	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	193,17					
66/30/037	CARBURANTI E LUBRIF.PARZ.DED.	263,67					
66/30/045	INDUMENTI DI LAVORO	93,36					
66/30/050	INDUMENTI DA LAVORO PORTIERATO	432,17					
66/30/060	ACQUISTI BENI COSTO UNIT.<516,46	352,80					
66/30/504	SPESE ACCES. SU ACQUISTI	14,00					
66/30/505	DISPOSITIVI PROTEZIONE COVID	185,71					
66/30/***	ALTRI ACQUISTI	2.791,19					
66/70/002	MANUT. E RIPAR.AUTOVETTURE	60,00					
66/70/***	COSTI GESTIONE AUTOVETTURE	60,00					
66/**/***	COSTI P/MAT.PRI,SUSS.,CON.E MER.	4.473,14					
68/05/005	TRASPORTI SU ACQUISTI	16,00					
68/05/015	FIDEIUSSIONE VIT	1.600,00					
68/05/035	ASSIC FONDO METASALUTE	494,00					
68/05/080	PEDAGGI AUTOSTRADALI	83,75					
68/05/125	ASSICURAZ. NON OBBLIGATORIE	3.369,85					
68/05/132	SERVIZI DI PULIZIA	450,00					
68/05/160	COMPENSI SINDACI-PROFESSIONISTI	1.500,00					
68/05/233	RIMBORSI KM AMMINIS.SOCI SPA/SRL	2.062,50					
68/05/320	SPESE TELEFONICHE	524,09					
68/05/330	SPESE POSTALI E DI AFFRANCATURA	2,81					
68/05/350	MENSA AZ.APPALTATAeBUONI PASTO	3.897,90					
68/05/370	ONERI BANCARI	207,66					
68/05/386	TEN.PAGHE,CONT.,DICH.DA LAV.AUT.	914,32					
68/05/490	ALTRI SERVIZI DEDUCIBILI	446,40					
68/05/506	PRESTAZIONE SOFTWARE	1.913,43					
68/05/517	CONSULENZA AZIENDALE	1.213,32					
68/05/603	ASSISTENZA	680,00					
68/05/605	SERVIZI INFORMATICI APE	25,00					
68/05/608	SERVIZI INFORMATICI	1.500,08					
68/05/700	ASS FONDO FAVIS PORTIERATO	120,00					
68/05/***	COSTI PER SERVIZI	21.021,11					
68/**/***	COSTI PER SERVIZI	21.021,11					
70/05/101	NOLEGGIO DEDUCIBILE	4.246,97					
70/05/501	NOLEGGIO AUTO DED. 20%	228,12					
70/05/***	AFFITTI E LOCAZIONI	4.475,09					
70/25/010	LIC. D'USO SOFTWARE D'ESERCIZIO	9.288,06					
70/25/090	ALTRI COSTI P/GOD.BENI TERZI DED	711,41					
70/25/091	ALTRI COSTI P/GOD.BENI TERZI IND	91,10					
70/25/***	ALTRI COST.PER GOD.BENI DI TERZI	10.090,57					
70/**/***	COSTI P/GODIMENTO BENI DI TERZI	14.565,66					
72/05/010	SALARI E STIPENDI	82.985,13					
72/05/501	SALARI E STIPENDI PORTIERATO	16.725,90					
72/05/***	SALARI E STIPENDI	99.711,03					
72/15/005	ONERI SOCIALI INPS	25.237,44					
72/15/010	ONERI SOC. INPS CO.CO.CO.	240,00					
72/15/501	ONERI SOCIALI INPS PORTIERATO	5.249,55					
72/15/***	ONERI SOCIALI	30.726,99					
72/25/010	TRATT.PREV.INTEGR.TEMPO IND.	1.321,62					
72/25/***	TRATTAMENTO DI QUIESC.E SIMILI	1.321,62					
72/**/***	COSTI PER IL PERSONALE	131.759,64					
74/15/015	AMM.TO LIC.USO SOFT.A TEMP.IND.	45,16					
74/15/***	AMM.TO DIR.BREV.E UTIL.OP.ING.	45,16					

Ditta 619	PROVINCIA E AMBIENTE SRL VIA DEL CONCILIO, 6 65121 PESCARA	PE	Codice attività Codice fiscale Partita IVA	841310 - Regolamentazione affa 01639410685 01639410685
--------------	--	----	--	--

SITUAZIONE ECONOMICA AL 31/03/2023

DAL

AL 31/03/2023

Pagina

4

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	COSTI, SPESE E PERDITE		
74/**/***	AMM.TI IMM. IMMATERIALI	45,16	
75/10/005	AMM.TO ORD.IMP.GEN.	51,52	
75/10/**	AMM.TO IMPIANTI E MACCHINARIO	51,52	
75/15/005	AMM.TO ORD.ATT.IND.LI E COMM.	196,48	
75/15/**	AMM.TO ATTREZ. IND.LI E COMM.LI	196,48	
75/20/010	AMM.TO ORD.MAC.ELETTROM.UF.	196,16	
75/20/**	AMM.TO MOBILI E MACCHINE D'UFF.	196,16	
75/30/040	AMM.TO ORD.ARREDAMENTO	70,32	
75/30/**	AMM.TO ALTRI BENI	70,32	
75/**/***	AMM.TO IMM. MAT. - ORDINARIO	514,48	
84/05/005	IMPOSTA DI BOLLO	6,00	
84/05/020	IMPOSTA DI REGISTRO	720,00	
84/05/035	TASSE DI CONCESSIONE GOVERNAT.	309,87	
84/05/**	IMPOSTE E TASSE	1.035,87	
84/10/090	ABBUONI/ARROTONDAMENTI PASSIVI	41,57	
84/10/**	ALTRI ONERI DIVERSI DI GESTIONE	41,57	
84/**/***	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	1.077,44	
***	TOTALE COSTI	173.456,63	
**	RICAVI E PROFITTI		
58/05/125	RICAVI X SER. DI VER. IMP. TER		226.500,00
58/05/504	RICAVI SERVIZIO APE		22.824,59
58/05/505	RICAVI SERVIZIO PORTIERATO		42.000,00
58/05/**	RICAVI DELLE VENDITE		291.324,59
58/**/***	RICAVI		291.324,59
64/05/100	ABBUONI/ARROT. ATTIVI IMP.		37,72
64/05/**	ALTRI RICAVI E PROVENTI		37,72
64/**/***	ALTRI RICAVI E PROVENTI		37,72
72/15/025	ONERI SOCIALI INAIL		330,98
72/15/**	ONERI SOCIALI		330,98
72/**/***	COSTI PER IL PERSONALE		330,98
87/10/505	INTERESSI ATTIVI		18,60
87/10/**	DA TIT.ISCRITTI NELLE IMMOB.		18,60
87/**/***	ALTRI PROVENTI FINANZIARI		18,60
***	TOTALE RICAVI		291.711,89
****	UTILE DI ESERCIZIO	118.255,26	
*****	TOTALE A PAREGGIO	291.711,89	291.711,89

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SRL	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
619	VIA DEL CONCILIO, 6	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	Partita IVA	01639410685
	PE		

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 30/06/2023 DAL AL 30/06/2023 Pagina 1

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	ATTIVITA`		
03/05/005	COSTI DI IMPIANTO	2.243,49	
03/05/***	COSTI DI IMPIANTO E AMPLIAMENTO	2.243,49	
03/15/015	LIC.ZA USO SOFTWARE TEMPO INDET.	16.036,92	
03/15/501	SOFTWARE	6.950,00	
03/15/***	DIRITTI DI BREV.E UTIL.OPERE ING	22.986,92	
03/35/005	LAVORI STRAOR. SU BENI DI TERZI	24.882,06	
03/35/015	ALTRI COSTI AD UTIL.PLUR.DA AMM.	32.080,33	
03/35/***	ALTRE IMMOB.ZIONI IMMATERIALI	56.962,39	
03/**/***	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	82.192,80	
06/10/005	IMPIANTI GENERICI	3.595,00	
06/10/***	IMPIANTI E MACCHINARIO	3.595,00	
06/15/005	ATTREZZAT. IND.LI E COMM.LI	6.950,08	
06/15/***	ATTREZZATURE IND.LI E COMM.LI	6.950,08	
06/20/010	MACCHINE ELETTROMECC. D'UFFICIO	19.953,52	
06/20/***	MOBILI E MACC.D'UFF.(ALTRI BENI)	19.953,52	
06/30/040	ARREDAMENTO	13.838,77	
06/30/503	BENI STRUMENTALI < 516.46	3.395,90	
06/30/***	ALTRI BENI	17.234,67	
06/**/***	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	47.733,27	
14/00/***	CREDITI V/CLIENTI	902.766,85	
18/20/035	ERARIO C/RIMBORSO IRES	5.327,12	
18/20/037	ERARIO C/ACCONTI IRES	1.355,00	
18/20/040	REGIONI C/ACCONTI IRAP	2.107,00	
18/20/065	ERARIO C/CRED IMP PROG FORM 4.0	24.370,02	
18/20/501	ERARIO C/RIT. SU INT. ATTIVI	19,92	
18/20/***	CREDITI TRIBUTARI	33.179,06	
18/22/005	CREDITI PER IMPOSTE ANTICIPATE	6.354,00	
18/22/***	IMPOSTE ANTICIPATE	6.354,00	
18/25/020	INAIL C/ACCONTI	3.773,66	
18/25/***	CREDITI V/ISTITUTI PREVIDENZIALI	3.773,66	
18/45/600	ALTRI CREDITI DIVERSI	599,05	
18/45/602	CREDITI PREMIO ASSICUR ITAS	300.037,16	
18/45/610	CREDITI BONUS RENZI	197,26	
18/45/***	CREDITI VARI	300.833,47	
18/**/***	ALTRI CREDITI	344.140,19	
24/05/002	BANCA CARIFE C/C 298330	493.498,99	
24/05/***	DEPOSITI BANCARI E POSTALI	493.498,99	
24/15/005	DENARO IN CASSA	215,63	
24/15/***	DENARO E VALORI IN CASSA	215,63	
24/**/***	DISPONIBILITA' LIQUIDE	493.714,62	
40/00/***	DEBITI V/FORNITORI	122,40	
48/05/010	ERARIO C/IRES	0,20	
48/05/040	ERARIO C/IVA	6.829,49	
48/05/100	REGIONI C/IRAP	55,56	
48/05/***	DEBITI TRIBUTARI	6.885,25	
48/**/***	DEBITI TRIBUTARI	6.885,25	
***	TOTALE ATTIVITA`	1.877.555,38	
**	PASSIVITA`		
04/05/005	F/AMM COSTI IMPIANTO		2.243,49
04/05/***	F/AMM COSTI DI IMPIANTO E AMPL.		2.243,49
04/15/015	F/AMM LIC. D'USO SOF. A TEM. IND		22.619,41
04/15/***	F/AMM DIRITTI DI BREV. E UT. OP.		22.619,41
04/35/005	F/AMM. LAV. STR. SU BENI DI TERZ		24.882,06
04/35/015	F/AMM ALT. COS. AD UT. PLU. AMM		32.080,33
04/35/***	F/AMM ALTRE IMMOB. IMMATERIALI		56.962,39
04/**/***	F/AMM IMMOBILIZZAZIONI IMMAT.		81.825,29

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SRL	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
619	VIA DEL CONCILIO, 6	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	Partita IVA	01639410685
	PE		

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 30/06/2023		DAL		AL 30/06/2023		Pagina 2	
CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE				
**	PASSIVITA`						
07/10/005	F/AMM IMPIANTI GENERICI		2.473,88				
07/10/***	F/AMM IMPIANTI E MACCHINARIO		2.473,88				
07/15/005	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI		5.615,24				
07/15/***	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI		5.615,24				
07/20/010	F/AMM MACCH. ELETTRIC. D'UFF.		18.387,78				
07/20/***	F/AMM. MOBILI E MACCH. D'UFFICIO		18.387,78				
07/30/040	F/AMM. ARREDAMENTO		12.503,25				
07/30/100	F/AMM. ALTRI BENI MATERIALI		3.395,90				
07/30/***	F/AMM. ALTRI BENI		15.899,15				
07/30/****	F/AMM IMMOB. MATERIALI		42.376,05				
28/05/005	CAPITALE SOCIALE		100.000,00				
28/05/***	CAPITALE		100.000,00				
28/20/005	RISERVA LEGALE		25.826,36				
28/20/***	RISERVA LEGALE		25.826,36				
28/35/005	RISERVA STRAORDINARIA		92.370,00				
28/35/***	ALTRE RISERVE		92.370,00				
28/35/****	PATRIMONIO NETTO		218.196,36				
31/05/005	DEBITI P/T.F.R.		577.784,30				
31/05/***	TFR LAVORO SUBORDINATO		577.784,30				
31/05/****	TFR LAVORO SUBORDINATO		577.784,30				
36/05/502	DEBITI V/PROVINCIA PESCARA		499.915,00				
36/05/***	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI		499.915,00				
36/05/****	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI		499.915,00				
40/00/***	DEBITI V/FORNITORI		16.269,72				
48/05/055	IVA SU VENDITE SOSPESA		185.880,79				
48/05/080	ERARIO C/RIT. LAVORO DIPENDENTE		9.746,69				
48/05/082	ERARIO C/RITENUTE COLLABORATORI		387,43				
48/05/085	ERARIO C/RIT. LAVORO AUTONOMO		322,84				
48/05/***	DEBITI TRIBUTARI		196.337,75				
48/05/****	DEBITI TRIBUTARI		196.337,75				
50/05/005	INPS C/CONTRIBUTI SOC. LAV. DIP.		17.197,95				
50/05/020	INAIL C/CONTRIBUTI		179,13				
50/05/090	ALTRI DEB.V/IST.PREV.E SIC.SOC.		2.124,09				
50/05/501	INAIL C/CONTRIB. CO.CO.CO.		108,23				
50/05/504	DEBITI V/ENTE BILATERALE ONSBI		5,00				
50/05/520	ENTI PREVID C/CONTR PORTIERATO		2.216,57				
50/05/600	INPS C/CONTRIBUTI CO.CO.CO.		359,76				
50/05/602	RITENUTE SINDACALI		980,91				
50/05/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.		23.171,64				
50/05/****	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.		23.171,64				
52/05/055	DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI		35.438,15				
52/05/594	DIP C/RETRIBUZIONI PORTIERATO		6.182,00				
52/05/***	ALTRI DEBITI		41.620,15				
52/05/****	ALTRI DEBITI		41.620,15				
***	TOTALE PASSIVITA`		1.697.496,26				
****	UTILE DI ESERCIZIO		180.059,12				
*****	TOTALE A PAREGGIO	1.877.555,38	1.877.555,38				

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SRL	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
619	VIA DEL CONCILIO, 6	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	PE	Partita IVA
			01639410685

SITUAZIONE ECONOMICA AL 30/06/2023 DAL AL 30/06/2023 Pagina 3

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	COSTI, SPESE E PERDITE		
66/05/005	MATERIE PRIME C/ACQUISTI	61,46	
66/05/502	ACQUISTO MATERIALE SANITARIO	152,91	
66/05/505	ACQUISTO CANCELLERIA E STAMPATI	580,72	
66/05/507	ACQUISTO MATERIALE VARIO	75,00	
66/05/508	LAVORI DI MANUTENZIONE VARI	1.177,00	
66/05/***	MATERIE PRIME	2.047,09	
66/20/005	MATERIE DI CONSUMO C/ACQUISTI	850,95	
66/20/***	MATERIE DI CONSUMO	850,95	
66/25/016	MERCI C/ACQU.-GENERI MONOPOLIO	32,00	
66/25/520	ALTRI ACQUISTI	50,00	
66/25/***	MERCI	82,00	
66/30/025	CANCELLERIA	763,03	
66/30/030	MATERIALE PUBBLICITARIO	708,00	
66/30/035	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	1.027,75	
66/30/037	CARBURANTI E LUBRIF.PARZ.DED.	726,54	
66/30/045	INDUMENTI DI LAVORO	235,16	
66/30/050	INDUMENTI DA LAVORO PORTIERATO	432,17	
66/30/060	ACQUISTI BENI COSTO UNIT.<516,46	352,80	
66/30/504	SPESE ACCES. SU ACQUISTI	14,00	
66/30/505	DISPOSITIVI PROTEZIONE COVID	185,71	
66/30/***	ALTRI ACQUISTI	4.445,16	
66/70/002	MANUT. E RIPAR.AUTOVETTURE	60,00	
66/70/***	COSTI GESTIONE AUTOVETTURE	60,00	
66/**/***	COSTI P/MAT.PRI,SUSS.,CON.E MER.	7.485,20	
68/05/005	TRASPORTI SU ACQUISTI	85,00	
68/05/015	FIDEIUSSIONE VIT	1.600,00	
68/05/035	ASSIC FONDO METASALUTE	1.235,00	
68/05/055	MANUT.E RIPARAZ.BENI PROPRI 5%	926,40	
68/05/080	PEDAGGI AUTOSTRADALI	124,15	
68/05/105	SPESE AUTOLAVAGGIO/PARZ. DEDUC	24,59	
68/05/125	ASSICURAZ. NON OBBLIGATORIE	6.592,64	
68/05/132	SERVIZI DI PULIZIA	750,00	
68/05/160	COMPENSI SINDACI-PROFESSIONISTI	2.999,00	
68/05/233	RIMBORSI KM AMMINIS.SOCI SPA/SRL	3.937,50	
68/05/320	SPESE TELEFONICHE	2.456,93	
68/05/330	SPESE POSTALI E DI AFFRANCATURA	3.024,47	
68/05/350	MENSA AZ.APPALTATAeBUONI PASTO	10.767,84	
68/05/365	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	380,00	
68/05/370	ONERI BANCARI	491,88	
68/05/386	TEN.PAGHE,CONT.,DICH.DA LAV.AUT.	4.704,77	
68/05/407	SPESE GENERALI DIVERSE	114,00	
68/05/490	ALTRI SERVIZI DEDUCIBILI	446,40	
68/05/506	PRESTAZIONE SOFTWARE	1.913,43	
68/05/514	GARANZIA FIDEIUSSORIA PORTIERATO	3.580,00	
68/05/517	CONSULENZA AZIENDALE	3.033,30	
68/05/530	CONSULENZA SICUREZZA SUL LAVORO	787,50	
68/05/603	ASSISTENZA	680,00	
68/05/605	SERVIZI INFORMATICI APE	25,00	
68/05/608	SERVIZI INFORMATICI	3.293,08	
68/05/700	ASS FONDO FAVIS PORTIERATO	300,00	
68/05/800	PRESTAZIONE DI SERVIZI	70,88	
68/05/***	COSTI PER SERVIZI	54.343,76	
68/**/***	COSTI PER SERVIZI	54.343,76	
70/05/101	NOLEGGIO DEDUCIBILE	8.823,48	
70/05/501	NOLEGGIO AUTO DED. 20%	570,30	
70/05/***	AFFITTI E LOCAZIONI	9.393,78	
70/25/010	LIC. D'USO SOFTWARE D'ESERCIZIO	9.387,06	
70/25/090	ALTRI COSTI P/GOD.BENI TERZI DED	1.289,13	
70/25/091	ALTRI COSTI P/GOD.BENI TERZI IND	227,75	
70/25/***	ALTRI COST.PER GOD.BENI DI TERZI	10.903,94	
70/**/***	COSTI P/GODIMENTO BENI DI TERZI	20.297,72	
72/05/010	SALARI E STIPENDI	206.075,84	
72/05/050	BENEFIT WELFARE AZ CCNL METALM	3.800,00	
72/05/501	SALARI E STIPENDI PORTIERATO	36.478,09	
72/05/***	SALARI E STIPENDI	246.353,93	

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SRL	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
619	VIA DEL CONCILIO, 6	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	Partita IVA	01639410685
	PE		

SITUAZIONE ECONOMICA AL 30/06/2023

DAL

AL 30/06/2023

Pagina

4

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	COSTI, SPESE E PERDITE		
72/15/005	ONERI SOCIALI INPS	62.300,99	
72/15/010	ONERI SOC. INPS CO.CO.CO.	479,84	
72/15/501	ONERI SOCIALI INPS PORTIERATO	11.113,95	
72/15/600	CONTRIBUTI ONSBI PORTIERATO	2,50	
72/15/***	ONERI SOCIALI	73.897,28	
72/25/010	TRATT.PREV.INTEGR.TEMPO IND.	2.663,97	
72/25/***	TRATTAMENTO DI QUIESC.E SIMILI	2.663,97	
72/**/***	COSTI PER IL PERSONALE	322.915,18	
74/15/015	AMM.TO LIC.USO SOFT.A TEMP.IND.	90,86	
74/15/***	AMM.TO DIR.BREV.E UTIL.OP.ING.	90,86	
74/**/***	AMM.TI IMM. IMMATERIALI	90,86	
75/10/005	AMM.TO ORD.IMP.GEN.	103,88	
75/10/***	AMM.TO IMPIANTI E MACCHINARIO	103,88	
75/15/005	AMM.TO ORD.ATT.IND.LI E COMM.	395,59	
75/15/***	AMM.TO ATTREZ. IND.LI E COMM.LI	395,59	
75/20/010	AMM.TO ORD.MAC.ELETTROM.UF.	394,38	
75/20/***	AMM.TO MOBILI E MACCHINE D'UFF.	394,38	
75/30/040	AMM.TO ORD.ARREDAMENTO	141,85	
75/30/***	AMM.TO ALTRI BENI	141,85	
75/**/***	AMM.TO IMM. MAT. - ORDINARIO	1.035,70	
84/05/005	IMPOSTA DI BOLLO	37,00	
84/05/020	IMPOSTA DI REGISTRO	720,00	
84/05/035	TASSE DI CONCESSIONE GOVERNAT.	309,87	
84/05/***	IMPOSTE E TASSE	1.066,87	
84/10/035	MULTE E AMMENZE INDEDUCIBILI	42,00	
84/10/050	SOPRAVVENIENZ. PASSIVE ORD.DED.	676,71	
84/10/090	ABBUONI/ARROTONDAMENTI PASSIVI	74,22	
84/10/***	ALTRI ONERI DIVERSI DI GESTIONE	792,93	
84/**/***	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	1.859,80	
88/20/190	ALTRI INT.PASS.E ONER.FIN.DED.	7,79	
88/20/***	VERSO ALTRI (ONERI FINANZIARI)	7,79	
88/**/***	INT. PASS.E ALTRI ONERI FINANZ.	7,79	
***	TOTALE COSTI	408.036,01	
**	RICAVI E PROFITTI		
58/05/125	RICAVI X SER. DI VER. IMP. TER		453.000,00
58/05/504	RICAVI SERVIZIO APE		46.770,49
58/05/505	RICAVI SERVIZIO PORTIERATO		87.901,64
58/05/***	RICAVI DELLE VENDITE		587.672,13
58/**/***	RICAVI		587.672,13
64/05/100	ABBUONI/ARROT. ATTIVI IMP.		73,42
64/05/***	ALTRI RICAVI E PROVENTI		73,42
64/**/***	ALTRI RICAVI E PROVENTI		73,42
72/15/025	ONERI SOCIALI INAIL		330,98
72/15/***	ONERI SOCIALI		330,98
72/**/***	COSTI PER IL PERSONALE		330,98
87/10/505	INTERESSI ATTIVI		18,60
87/10/***	DA TIT.ISCRITTI NELLE IMMOB.		18,60
87/**/***	ALTRI PROVENTI FINANZIARI		18,60
***	TOTALE RICAVI		588.095,13
****	UTILE DI ESERCIZIO	180.059,12	
*****	TOTALE A PAREGGIO	588.095,13	588.095,13



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: SCA - SOCIETA' SOGGETTE A CONTROLLO ANALOGO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 63 Provincia Ambiente S.r.l.: controllo della qualità dei servizi V.I.T. e A.P.E. erogati dalla società

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:
8. Pescara, provincia efficiente - trasparente e responsabile

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- Valutazione soddisfazione utenza del servizio Verifica Impianti Termici e Attestato di Prestazione Energetica degli edifici
- Raccolta dati mediante indagini on line
- Elaborazione dei dati raccolti

Indicatore specifico di obiettivo: valutazione del servizio erogato

DESCRIZIONE

Lo scopo del presente obiettivo è quello di condurre un'indagine per valutare la soddisfazione dei servizi di Verifica degli Impianti Termici e Attestato di Prestazione Energetica degli edifici.

L'indagine sarà effettuata mettendo a disposizione dell'utenza un apposito format contenente una serie di domande alle quali l'utenza potrà rispondere per esprimere sia la propria opinione che il livello di soddisfazione dei servizi erogati.

L'indagine consentirà di conoscere il livello dei servizi erogati e darà la possibilità alla società di individuare le criticità segnalate dall'utenza al fine di migliorarle.

Stakeholders coinvolti

pubblici: la Provincia di Pescara, la società Provincia Ambiente Srl, altre P.A.;

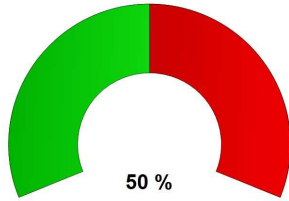
privati: cittadini e operatori economici;

Valutazione del peso dell'obiettivo

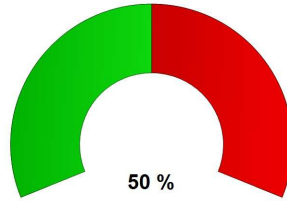
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
04	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
Totale peso obiettivo		39

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 63/2023

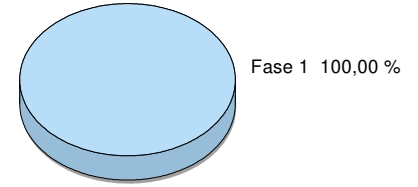
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo

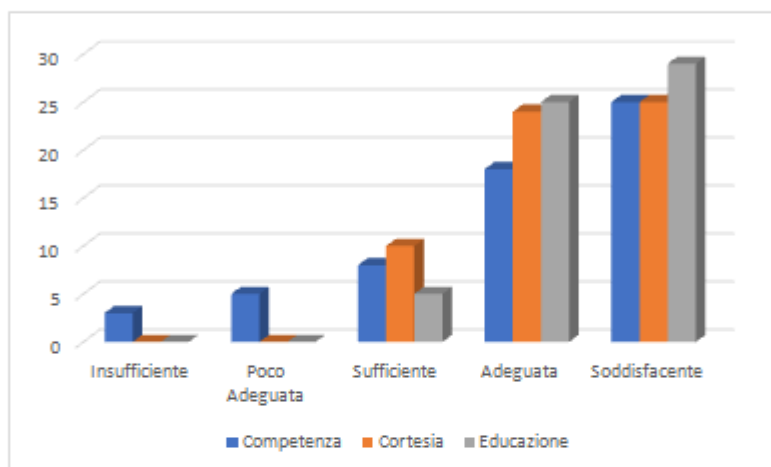


Analisi delle fasi

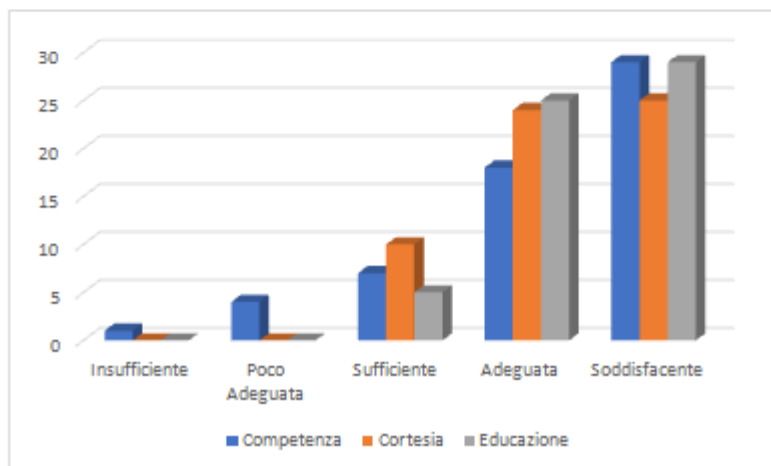
- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
						Data inizio attività	01/01/2023
Indagine di Custome Satisfaction per i servizi VIT e APE						Realizzato PARZIALMENTE (50%)	
Rilevazioni						Data	Realiz. fase
						30/06/2023	50,00 %

Pervenute 59 risposte

Come valuta le seguenti qualità del personale tecnico-ispettivo del Servizio Verifica Impianti Termici erogato da Provincia e Ambiente S.r.l.? Rispondere soltanto se si è avuto contatto con il personale tecnico-ispettivo (il personale che materialmente si reca presso l'abitazione del cittadino per effettuare la verifica)



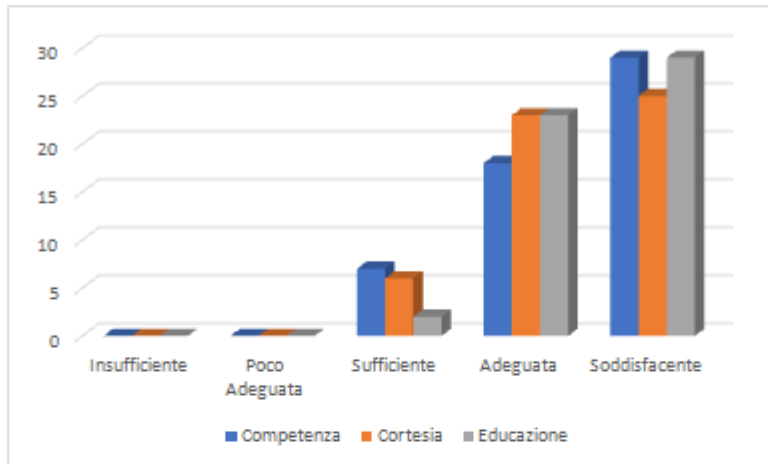
Come valuta le seguenti qualità del personale amministrativo del Servizio Verifica Impianti Termici erogato da Provincia e Ambiente S.r.l.? Rispondere soltanto se si è avuto contatto con il personale amministrativo.



- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2023	Data presunta fine	31/12/2023
						Data inizio attività	01/01/2023
Indagine di Custome Satisfaction per i servizi VIT e APE						Realizzato PARZIALMENTE (50%)	
Rilevazioni						Data	Realiz. fase
						30/06/2023	50,00 %

Pervenute 54 risposte

Come valuta le seguenti qualità del personale tecnico del Servizio controllo degli Attestati di Prestazione Energetica erogato da Provincia e Ambiente S.r.l.?



Come valuta le seguenti qualità del personale amministrativo del Servizio di controllo degli Attestati di Prestazione Energetica erogato da Provincia e Ambiente S.r.l.?

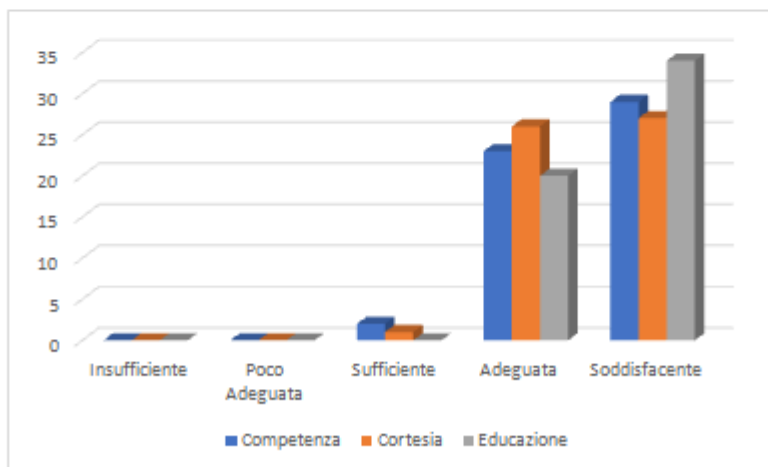


Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100	50%		[Gantt bars showing progress from Jan 2022 to Dec 2023]												

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

Z - CAPITOLI NON ASSEGNATI CON IL PEG

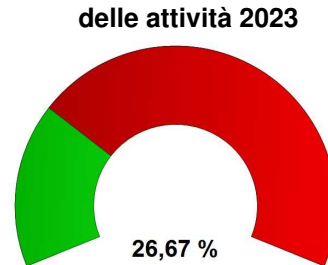
Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità: Z - CAPITOLI NON ASSEGNATI CON IL PEG

Responsabile IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2023
36	Obiettivo trasversale. Mappatura processi dell'Ente - aggiornamento	0,00 %	0,00 %
37	PIAO - Sottosezione rischi corrutivi e trasparenza. Attuazione misure	0,00 %	0,00 %
64	Obiettivi gestionali della Segretaria Generale dell'ente	80,00 %	80,00 %



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: Z - CAPITOLI NON ASSEGNATI CON IL PEG
Responsabile IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 36 Obiettivo trasversale. Mappatura processi dell'Ente - aggiornamento

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

8. PESCARA , PROVINCIA EFFICIENTE – TRASPARENTE E RESPONSABILE

Indicatori di performance organizzativa:

- di efficacia: ottenere un elenco aggiornato dei processi/attività dell'ente
- di efficienza: completare l'attività nell'arco dell'anno in corso
- di accessibilità: conoscenza di tutti i processi/attività dell'Ente dalla totalità dei dipendenti e dei cittadini
- di trasparenza: pubblicazione sul sito Amministrazione trasparente della mappatura dei processi aggiornata.

Indicatore specifico:

- Schede di modifica o inserimento nuovi processi
- mappatura dei processi aggiornata

Descrizione: Con D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, è stato introdotto nel nostro ordinamento il “Piano integrato di attività e organizzazione”, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale. Con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, è stato definito il contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione prevedendo, altresì, un “Piano tipo”, con specificazione che l'obiettivo del Piano è la programmazione integrata, per cui il presupposto logico dell'intero sistema delineato da tale Piano consiste nel coordinamento delle diverse sezioni in cui è articolato. A tale fine e in relazione alla mappatura dei processi, l'Anac ritiene che, anche se la finalità della mappatura varia da sezione a sezione del PIAO in base alle specificità dei contenuti della stesse, sarebbe sicuramente opportuno che l'Ente adottasse un'unica mappatura, per evitare una duplicazione degli strumenti di pianificazione. Tanto detto, questo Ente ha già realizzato una mappatura dei processi per la programmazione delle misure anticorruzione, ma in vista della progressiva unificazione della mappatura legata ai processi di performance con quella relativa ai processi anticorruzione, è necessario effettuare una ricognizione dei processi dell'ente. A tal fine tutti i Responsabili dei Servizi dell'Ente dovranno collaborare con il RPCT, il Servizio gestione giuridica del personale e il Servizio Affari generali per l'aggiornamento della mappatura dei processi dell'Ente.

Si specifica che l'inserimento o la modifica di nuovi processi e la successiva valutazione del rischio, verranno svolte sulla base della metodologia adottata da questo Ente già nel PTPCT 2020-2022, in aderenza a quanto previsto nell'allegato 1 del PNA 2019 "Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi".

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: Z - CAPITOLI NON ASSEGNATI CON IL PEG
Responsabile IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 37 PIAO - Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza.
Attuazione misure

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

8. PESCARA , PROVINCIA EFFICIENTE – TRASPARENTE E RESPONSABILE

Indicatori di performance organizzativa:

- di efficacia: attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- di efficienza: attuazione delle misure previste nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza;
- di accessibilità: attestazione delle specifiche misure della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza;
- di trasparenza: pubblicazione di tutti i documenti previsti sul sito Amministrazione trasparente.

L'applicazione di metodi e di procedure di prevenzione della corruzione costituiscono obiettivi ed indicatori di risultato in termini di performance, sottoponibili a valutazione.

La rilevanza strategica che assume l'attività di prevenzione e di contrasto della corruzione comporta che l'attuazione del PIAO - sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza e nello specifico delle misure di prevenzione della corruzione in esso descritte, nonché la misurazione del loro effettivo grado di attuazione, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti costituisca obiettivo strategico che investe l'intera struttura organizzativa. In particolare occorre:

- a. aggiornare costantemente la sezione denominata "Amministrazione Trasparente", suddivisa in sottosezioni secondo lo schema indicato dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. ;
- b. riempire la sezione "Amministrazione trasparente" e le relative sottosezioni mediante pubblicazione delle informazioni di cui è prevista la pubblicazione ai sensi della nuova normativa, raccogliendoli con criteri di omogeneità dai rispettivi Servizi di competenza;
- c. rivisitare l'iter dei flussi manuali degli atti/dati/informazioni e dei flussi informatizzati con i programmi in uso, per assicurare la costante integrazione dei dati già presenti con una metodologia il più possibile improntata a criteri di razionalità e semplificazione;
- d. garantire la pubblicazione di altre informazioni non obbligatorie ma ritenute utili per consentire al cittadino una migliore conoscenza e consapevolezza delle attività poste in essere dalla Provincia;
- e. implementazione della pubblicazione di dati ed informazioni ulteriori rispetto a quelli per i quali vige l'obbligo di pubblicazione

Indicatore specifico:

- Attestazione sulla corretta attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2023)

Centro di responsabilità: Z - CAPITOLI NON ASSEGNATI CON IL PEG
Responsabile IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 64 Obiettivi gestionali della Segretaria Generale dell'ente

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

8. Pescara, provincia efficiente - trasparente e responsabile

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- efficacia: rispetto delle scadenze temporali;
- efficienza: atti amministrativi a disposizione della struttura con congruo anticipo ;
- accessibilità: redigere un elaborato comprensibile;
- trasparenza: massima diffusione documentale sui gestionali dell'ente e sulle piattaforme digitali.

Indicatore specifico di obiettivo: predisposizione degli atti nei termini programmati

DESCRIZIONE

Predisposizione, entro i termini di legge, dei principali documenti programmatori e gestionali dell'ente:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2023-2025;
- il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2023;
- il Piano degli obiettivi per l'anno 2023;
- il PIAO periodo 2023-2025;
- l'atto di verifica degli equilibri generali di bilancio.

Supporto e coordinamento agli uffici per il Bilancio di Previsione 2023 - 2025 con i relativi allegati e Programmazione fabbisogno del Personale.

Stakeholders coinvolti

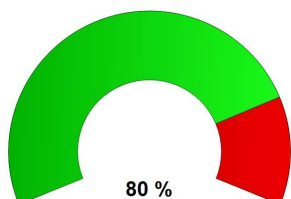
- pubblici: organi d'ente, amministratori, enti territoriali;
- privati: cittadini, associazionismo, ecc;

Valutazione del peso dell'obiettivo

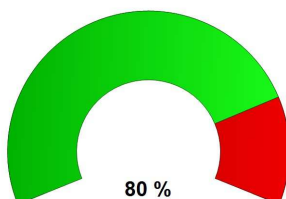
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	9
02	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 64/2023

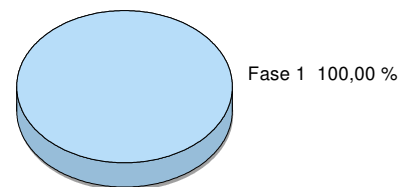
complessivo



delle attività 2023



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2023	Data presunta fine 31/12/2023
		Data inizio attività 01/01/2023	
Obiettivi gestionali della Segretaria Generale dell'ente		Realizzato PARZIALMENTE (80%)	
Rilevazioni		Data	Realiz. fase
		30/06/2023	80,00 %

- Con deliberazione di C.P. n. 7 del 17.04.2023 è stato approvato il D.U.P. 2023-2025;
- con deliberazione di C.P. n. 8 del 17.04.2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025 con i relativi allegati;
- con il D.D.P. n. 53 del 06/05/2023 è stato approvato il P.E.G. per l'anno 2023-2025;
- con il D.D.P. n. 55 del 12/05/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;
- con deliberazione C.P.-2023-0000011 del 25/05/2023 l'organo consiliare ha adottato il Rendiconto della Gestione 2022.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz. 2022	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024
1	100	80%													

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata