



# PROVINCIA DI PESCARA

## DECRETO DEL PRESIDENTE N. 77 DEL 23/06/2023

**OGGETTO:** Relazione sulla Performance per l'anno 2022

L'anno duemilaventitre, addì ventitre, del mese di Giugno alle ore 11:45, nel Palazzo della Provincia

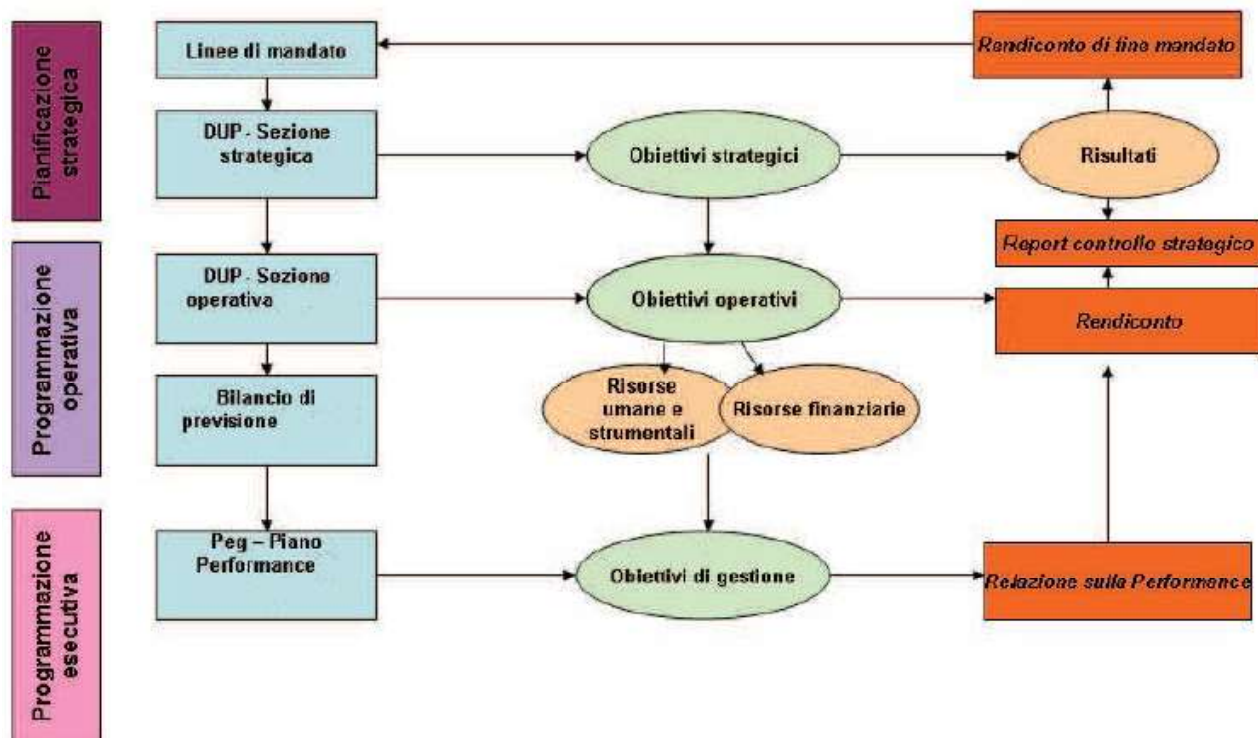
Il Presidente  
DE MARTINIS OTTAVIO

con l'assistenza del Segretario Generale DOTT.SSA DIODATI FRANCESCA, ha adottato il seguente decreto

## IL PRESIDENTE

Premesso che:

- il Regolamento di Organizzazione della Provincia di Pescara - parte IV "Valutazione e Performance" e parte V "Sistema di valutazione e di premialità del personale" - approvato con D.D.P. n. 15 del 28/02/2018 e ss.mm. e ii., recependo i principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009 e integrati dal D.Lgs. n. 74/2017, prevede che l'Ente si doti di strumenti di programmazione e di strumenti per la misurazione e la valutazione della performance, al fine di favorire il buon andamento e funzionamento della Provincia di Pescara, per stimolare l'ottimizzazione delle risorse, per verificare la capacità di risposta ai bisogni espressi dalla collettività, nonché la corretta e tempestiva attuazione dei piani e dei programmi, per stimolare la modernizzazione ed il miglioramento organizzativo continuo;
- tra gli strumenti di programmazione, il Piano della Performance fornisce una "rappresentazione schematica e integrata del collegamento tra le linee programmatiche di mandato e degli altri livelli di programmazione in grado di fornire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente; il piano della performance è adottato entro il mese di gennaio di ciascun anno o entro diversa tempistica fissata dalla legge ed è condizione essenziale per l'erogazione della retribuzione di risultato e per la premialità dei dipendenti";
- la Relazione sulla performance, prevista del D.Lgs. n. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'ente illustra ai cittadini e ai suoi stakeholders, i risultati ottenuti nell'anno. La relazione, come risulta dallo schema sottostante, si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'ente e rappresenta i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione operativa (annuale e pluriennale). Essa conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse utilizzate.



Considerato che:

- ai sensi del comma 3-bis all'art.169 del TUEL "Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il **piano della performance** di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";
- con deliberazione di C.P. n. 5 del 29.04.2022 è stato approvato il D.U.P. 2022-2024;

- con deliberazione di C.P. n. 6 del 29.04.2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024 con i relativi allegati;
- con deliberazione DDP-2022-0000053 del 06/05/2022 è stato approvato il Piano degli Obiettivi per l'anno 2022 contenente gli obiettivi e le risorse assegnate ai centri di responsabilità;
- con decreto del presidente n. 97 del 29/08/2022 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 (ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021);
- con decreto D.D.P. n. 137 del 16/11/2022 è stato perfezionato il "Piano degli Obiettivi 2022" in quanto alcuni obiettivi non erano stati declinati in fasi operative ed erano carenti del personale assegnato. Inoltre, con tale atto sono stati graduati gli obiettivi di gestione in base al verbale del N.d.V. n. 66 del 08/08/2022;
- con deliberazione DDP-2022-0000159 del 30/12/2022 è stato approvato il monitoraggio per il primo semestre 2022 del Piano degli Obiettivi 2022;
- con deliberazione C.P.-2023-0000011 del 25/05/2023 l'organo consiliare ha adottato il Rendiconto della Gestione 2022;
- al termine dell'esercizio, i dirigenti / P.O. di riferimento hanno rendicontato le attività degli obiettivi di gestione, riportate minuziosamente nel capitolo n. 5 "Gli obiettivi operativi: Referto di Gestione al 31/12/2022" dell'allegata Relazione della Performance anno 2022, obiettivi già validati dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 19/06/2023 (verbale n. 75).

Tenuto conto della radicale modifica degli assetti organizzativi della Provincia rispetto agli anni precedenti alla luce dei profondi interventi normativi introdotti dalla L. 56/2014 e dalla legge 23 dicembre 2014 n. 190, nonché dalle leggi regionali attuative, che hanno comportato una necessaria rimodulazione delle precedenti strutture;

Vista la "Relazione sulla Performance – Referto di Gestione anno 2022" allegata alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

Constatato che non sussistono circostanze di conflitto d'interesse con l'assunzione del presente atto, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e s.m.e i;

Visti i pareri di legge;

Tutto ciò premesso e sulla base della puntuale istruttoria documentata degli uffici competenti in ordine alle relative proposte;

#### **DECRETA**

- di approvare, per tutto quanto sopra descritto, la "Relazione sulla Performance – Referto di gestione anno 2022" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, quale documento di rappresentazione dei risultati realizzati dall'ente rispetto alle attese espresse in termini di obiettivi annuali e strategici contenuti negli atti deliberativi richiamati in premessa;
- di inviare copia del presente atto, unitamente agli allegati che ne costituiscono parte integrante, al Nucleo di Valutazione per la successiva validazione;
- di dare atto che ai fini di garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa la Relazione dovrà essere pubblicata sul sito istituzionale della Provincia, sezione "Amministrazione Trasparente";
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

---

#### **VISTO DI REGOLARITÀ DELL'ISTRUTTORIA**

Il Responsabile del Procedimento, valutati, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e i presupposti per l'emanazione del provvedimento, attesta la regolarità dell'istruttoria della proposta n.ro 911 del 20/06/2023.

Visto di regolarità dell'istruttoria firmato digitalmente dal Responsabile del Procedimento  
 \fqVistoRespProc:ALTRO2\ \fqVistoRespProc:NOMECORTO\ in data \fqVistoRespProc:DATAVISTO\.

### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Dirigente, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 911 del 20/06/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato digitalmente dal Dirigente DE GRANDIS DOMENICO in data 22/06/2023.

---

### **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 911 del 20/06/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio DE GRANDIS DOMENICO in data 22/06/2023.

---

### **LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

Il Presidente

DE MARTINIS OTTAVIO

Il Segretario Generale

DOTT.SSA DIODATI FRANCESCA



PROVINCIA DI **PESCARA**



# **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

## **REFERTO DI GESTIONE**

### **Anno 2022**

a cura del *Settore II – Economico Finanziario*

**Servizio Gestione Partecipate, Performance e Controllo di Gestione**

Il Dirigente: dott. D. De Grandis

Il Responsabile: dott. A. Epifano

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – REFERTO DI GESTIONE 2022... ..

1 Presentazione della Relazione.....

2 Il Ciclo di gestione della Performance .....

3 L'amministrazione Provinciale di Pescara.....

4 L'albero delle performance .....

5 Gli obiettivi operativi: Referto di Gestione al 31/12/2022 .....

6 Controllo strategico .....

7 Controlli sulle società partecipate non quotate .....

## 1 Presentazione della Relazione

Il presente documento è redatto al fine di illustrare i risultati raggiunti dalla Provincia di Pescara nel corso dell'esercizio 2022 ed è elaborato secondo i principi forniti dal D.Lgs. n. 150/2009, dal D.Lgs. n. 74/201 e le indicazioni contenute nelle delibere all'Autorità Nazionale Anticorruzione di riferimento, per quanto applicabili.

Attraverso tale strumento la Provincia di Pescara, in ottemperanza a quanto previsto dal vigente Regolamento di Organizzazione - parte IV "Valutazione e Performance" e parte V "Sistema di valutazione e di premialità del personale", intende illustrare quanto è stato effettivamente realizzato al 31/12/2022 rispetto a ciò che era stato stabilito in sede di previsione dell'esercizio di riferimento con la definizione degli obiettivi da parte dei dirigenti nell'applicativo software "Controllo di Gestione", formalizzati con l'approvazione:

- del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2022 con deliberazione DDP-2022-0000053 del 06/05/2022;
- del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 (ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021) con decreto del presidente n. 97 del 29/08/2022;
- del D.D.P. n. 137 del 16/11/2022 con cui è stato perfezionato il "Piano degli Obiettivi 2022" in quanto alcuni obiettivi non erano stati declinati in fasi operative ed erano carenti del personale assegnato. Inoltre, con tale atto sono stati graduati gli obiettivi di gestione in base al verbale del N.d.V. n. 66 del 08/08/2022;
- del DDP-2022-0000159 del 30/12/2022 con cui è stato approvato il monitoraggio per il primo semestre 2022 del Piano degli Obiettivi 2022.

In particolare, la Relazione sulla performance 2022 rappresenta il documento consuntivo a valle dei contenuti programmatici del Piano della performance 2022 che permette di analizzare l'operato dell'Ente in termini di grado di raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi previsti. Pertanto, la Relazione segue – nella sua sezione di rendicontazione sui programmi e obiettivi – la medesima struttura data al Piano della performance al fine di garantire coerenza fra i due documenti.

Per la stesura del presente documento, si è innanzitutto proceduto a raccogliere da ciascun Settore/Servizio – sulla base delle schede componenti il Piano delle performance / PEG / Piano degli obiettivi / P.I.A.O. 2022 - i dati e le informazioni utili alla valutazione del grado di raggiungimento dei programmi, degli obiettivi strategici e operativi.

La Provincia di Pescara ha scelto di considerare che tutti i Programmi compresi nel Programma di Mandato e gli obiettivi strategici previsti nel D.U.P. partecipino in maniera egualitaria al raggiungimento della Performance aziendale.

Per la valutazione del grado di realizzazione degli obiettivi operativi si è tenuto conto di quella effettuata dal Nucleo di Valutazione in sede di valutazione degli obiettivi di Performance / P.d.O. 2022 (verbale n. 75 del 19/06/2023).

Si prende atto che in sede di attribuzione degli obiettivi, il Nucleo di Valutazione ha attribuito pesi specifici ad ogni obiettivo operativo in modo da rispecchiare l'effettiva importanza di tali elementi in termini di partecipazione degli stessi alla realizzazione della performance organizzativa.

## **2 Il Ciclo di Gestione della Performance**

---

Secondo il Regolamento di Organizzazione della Provincia di Pescara, approvato con delibera di D.D.P. n. 15 del 28/02/2018 e ss. mm. e ii., l'ente sviluppa il ciclo di gestione della performance attraverso gli strumenti di programmazione e rendicontazione previsti dalla normativa vigente.

Le fasi principali del ciclo di gestione della performance sono pertanto le seguenti:

- il Documento Unico di Programmazione D.U.P. 2022-2024 (che è dettagliato per missioni e programmi e obiettivi strategici) approvato con delibera n. CP-2022-0000005 del 29/04/2022 e il bilancio di previsione 2022 – 2024 e i relativi allegati approvato con delibera n. CP-2022-0000006 del 29/04/2022;
- il PEG 2022 approvato con DDP-2022-0000053 del 06/05/2022, il PIAO 2022-2024 approvato con DDP-2022-0000097 del 29/08/2022 e il Piano degli Obiettivi annualità 2022 approvato con DDP-2022-0000137 del 16/11/2022 contenente le attività, le risorse umane e strumentali. In esso sono definiti gli obiettivi affidati ai centri di responsabilità, le necessarie dotazioni umane e finanziarie e i collegamenti degli obiettivi operativi sia con le Missioni e i programmi che con gli obiettivi strategici del D.U.P., in modo da delineare il Piano della performance per l'anno 2022.

Con deliberazione CP-2023-0000011 del 25/05/2023 l'organo consiliare ha adottato il Rendiconto della Gestione 2022.



### 3 L'Amministrazione Provinciale di Pescara

La Provincia di Pescara comprende 46 Comuni indicati nella piantina seguente:



La struttura amministrativa della Provincia di Pescara è guidata dal Segretario Generale con 2 Dirigenti.

Di seguito sono evidenziati alcuni dati di interesse generale.

✓ Dati relativi al personale.

Per quanto riguarda il personale a tempo indeterminato, presso la Provincia di Pescara sono in forza n° 103 unità lavorative, di cui:

- n° 12 di categ. giuridica A;
- n° 23 di categ. giuridica B1;
- n° 17 di categ. giuridica B3;
- n° 16 di categ. giuridica C;
- n° 33 di categ. giuridica D;
- n° 2 Dirigenti.

E' da precisare che n. 1 dirigente è in comando presso altra P.A. e n. 2 dipendenti di categ. D sono in aspettativa per essere stati incaricati di funzioni dirigenziali, di cui n. 1 presso la Provincia di Pescara

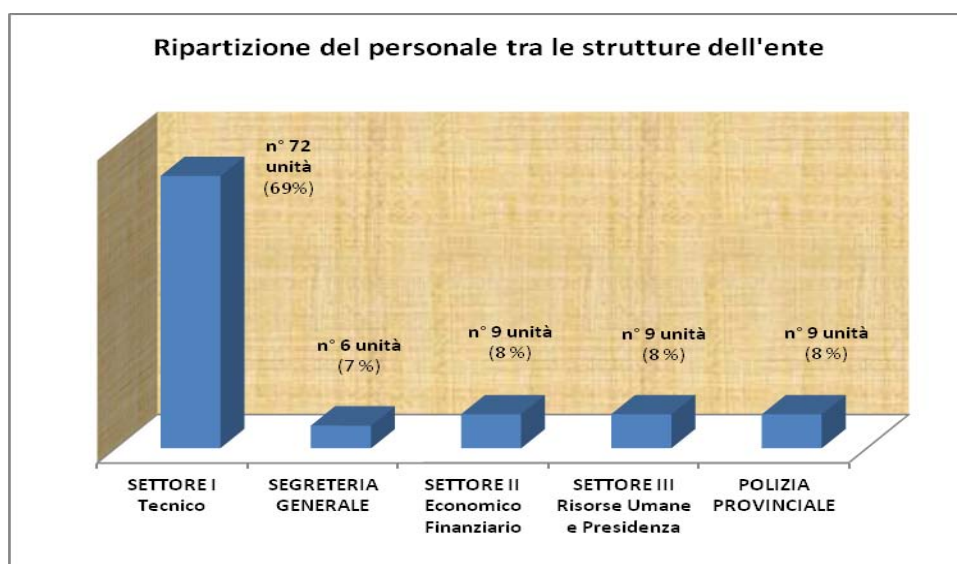
Alle 103 unità di personale a tempo indeterminato si aggiungono le seguenti ulteriori 4 unità:

- n° 1 Segretario Generale, in convenzione con altro ente;
- n° 1 unità Categ. Giur. D, Funzionario Tecnico, dipendente del MIT ed in avalimento presso la Provincia di Pescara;

- n° 1 unità Categ. Giur. D, Istruttore Direttivo Amministrativo, utilizzato in convenzione per n. 9 ore settimanali;
- n° 1 unità Categ. Giur. D, Istruttore Direttivo Tecnico, utilizzato in convenzione per n. 18 ore settimanali.

Complessivamente risultano, quindi, in servizio n° 105 unità; nel prospetto che segue si riporta la ripartizione delle 105 unità lavorative in servizio tra le strutture dell'ente:

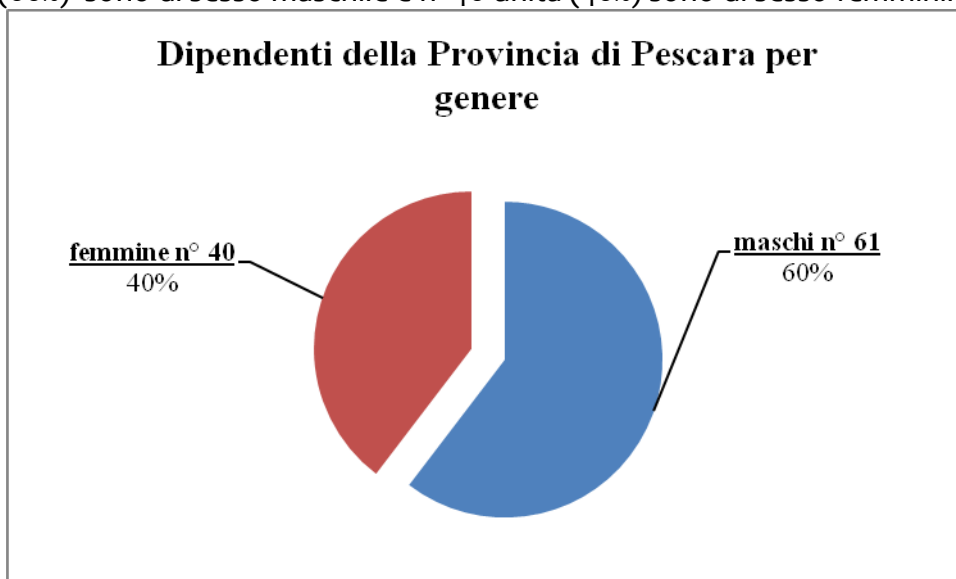
RIPARTIZIONE DEL PERSONALE TRA LE STRUTTURE DELL'ENTE						
CATEGORIA GIURIDICA	SEGRETERIA A GENERALE- AVVOCATURA	SETTORE I Tecnico	SETTORE II Economico Finanziario	SETTORE III Risorse Umane e Presidenza	POLIZIA PROVINCIALE	TOTALE PERSONALE
Segretario Generale	1	0	0	0	0	1
Dirigenti	0	1	1	0	0	2
A	0	12	0	0	0	12
B1	1	20	0	2	0	23
B3	0	15	1	1	0	17
C	0	5	4	1	6	16
D	4	19	3	5	3	34
<b>TOTALI</b>	<b>6</b>	<b>72</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>105</b>



Alcuni aspetti specifici del personale a tempo indeterminato della Provincia di Pescara  
 Delle 103 unità di personale a tempo indeterminato abbiamo n° 2 Dirigenti e n° 101 unità di personale non dirigenziale.

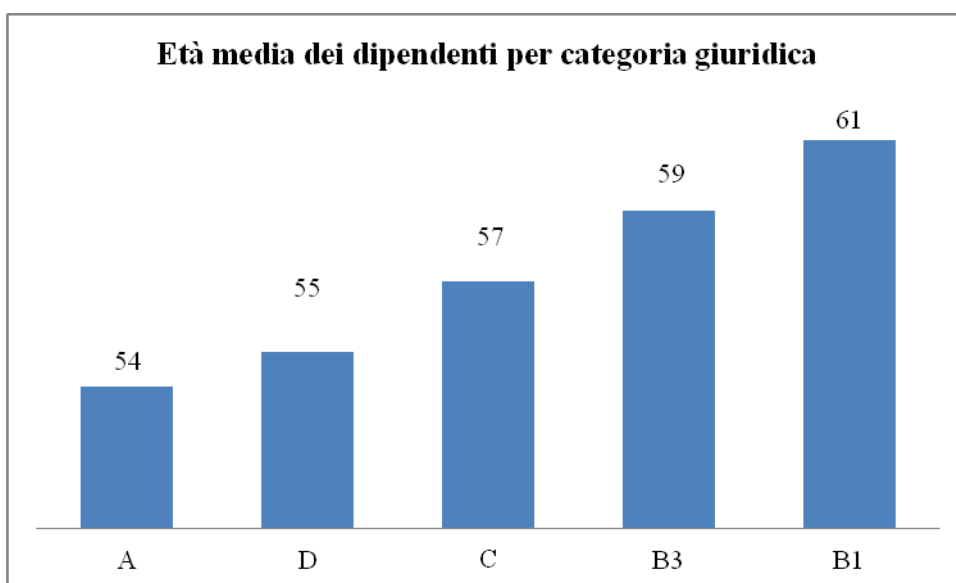
Delle 101 unità di personale non dirigenziale n. 100 hanno un rapporto di lavoro a tempo pieno e n. 1 unità ha un rapporto di lavoro a tempo parziale al 50%.

Delle 101 unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato della Provincia di Pescara n° 61 unità (60%) sono di sesso maschile e n° 40 unità (40%) sono di sesso femminile.



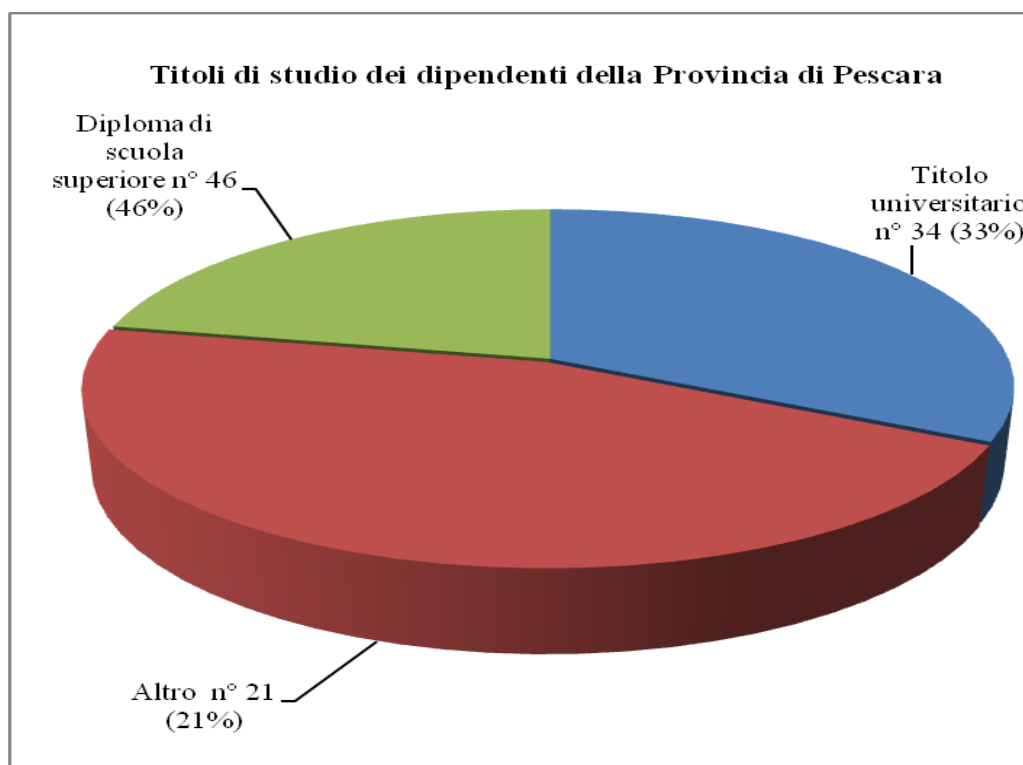
L'età media dei dipendenti della Provincia di Pescara è di 58 anni.

Volendo esaminare l'età media per categoria giuridica, risulta che l'età media più bassa, pari a 54 anni, si riscontra nella categoria giuridica A, mentre la media più alta, pari a 61 anni, si riscontra nella categoria giuridica B1:

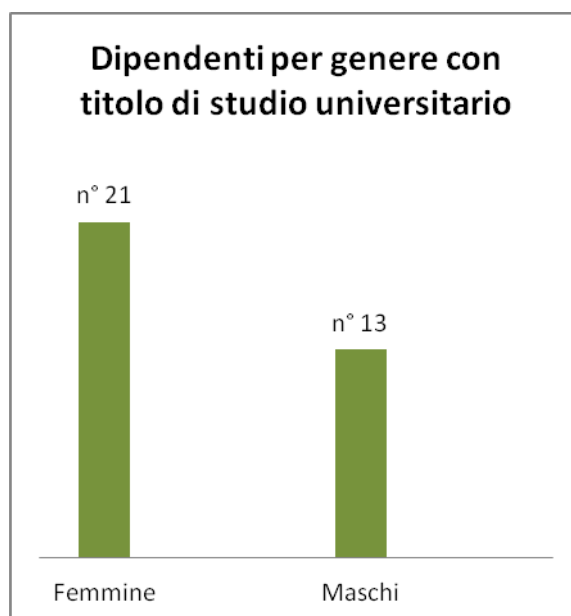


**Analisi dei titoli di studio in possesso dei dipendenti della Provincia di Pescara**

Volendo esaminare i titoli di studio in possesso dalle 101 unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato della Provincia di Pescara, risulta che n° 34 sono in possesso di un titolo di studio universitario, n° 46 sono in possesso di un diploma di istruzione secondaria superiore, n° 21 sono in possesso della Licenza media inferiore:



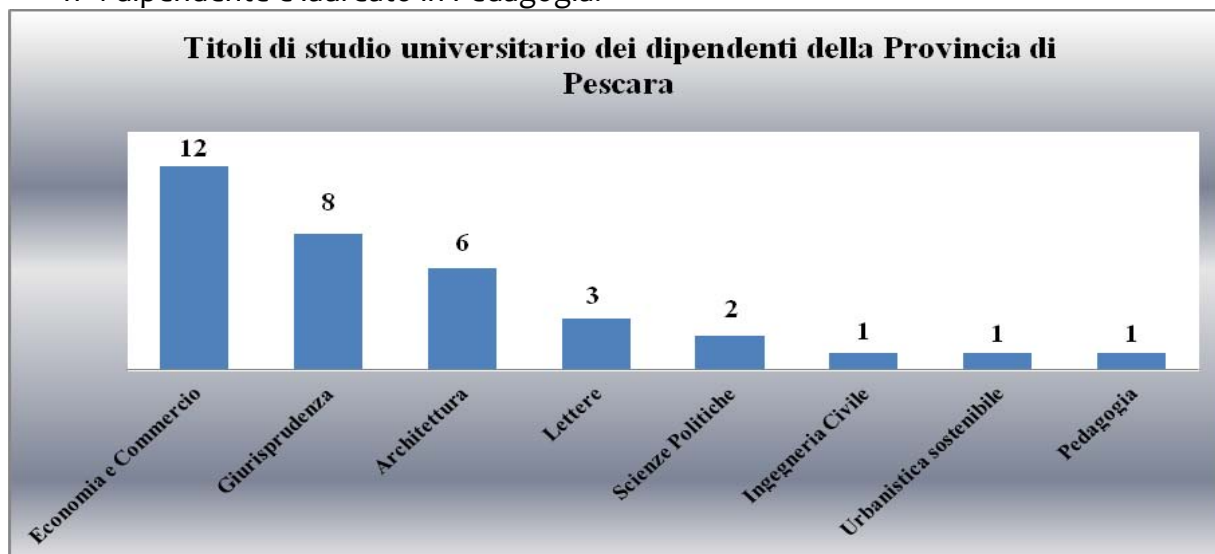
Per quanto riguarda i 34 dipendenti in possesso di titoli di studio universitario in un'analisi di genere risulta che n. 21 sono di sesso femminile e n. 13 di sesso maschile:



Per quanto riguarda i titoli di studio universitario in possesso dei 34 dipendenti della Provincia di Pescara, risulta che:

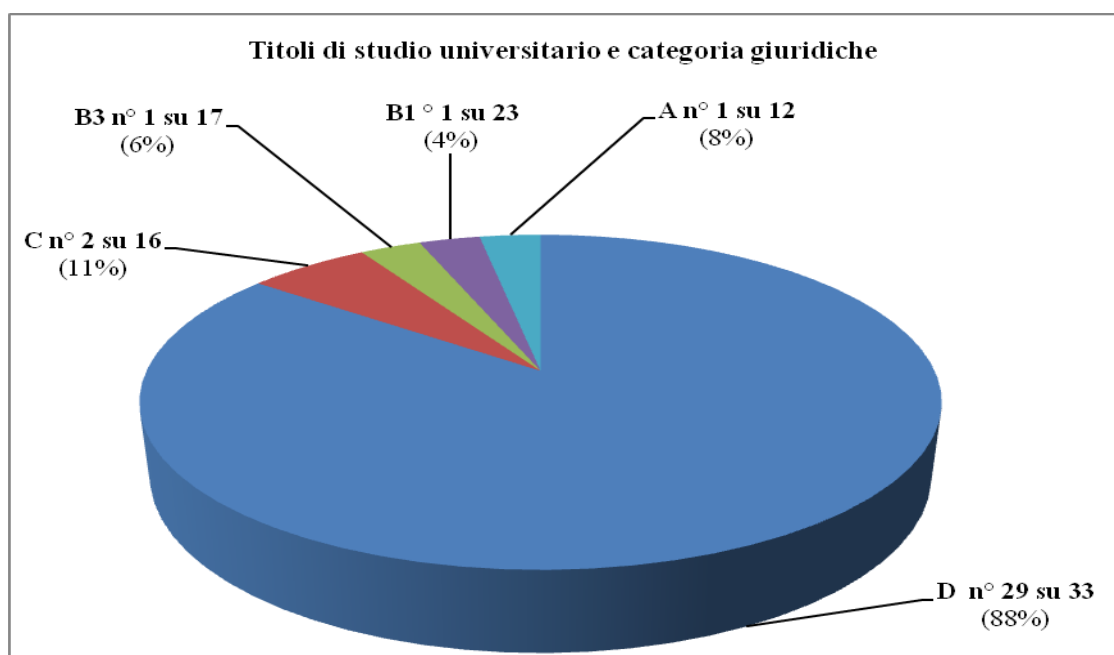
- n° 12 dipendenti sono laureati in Economia e Commercio;
- n° 8 dipendenti sono laureati in Giurisprudenza;
- n° 6 dipendenti sono laureati in Architettura;
- n° 3 dipendenti sono laureati in Lettere;
- n° 2 dipendenti sono laureati in Scienze Politiche;

- n° 1 dipendente è laureato in Ingegneria Civile;
- n° 1 dipendente è laureato in Urbanistica sostenibile;
- n° 1 dipendente è laureato in Pedagogia:



Per quanto riguarda i 34 dipendenti che sono in possesso del titolo di studio universitario, in relazione alla categoria giuridica di appartenenza risulta quanto segue:

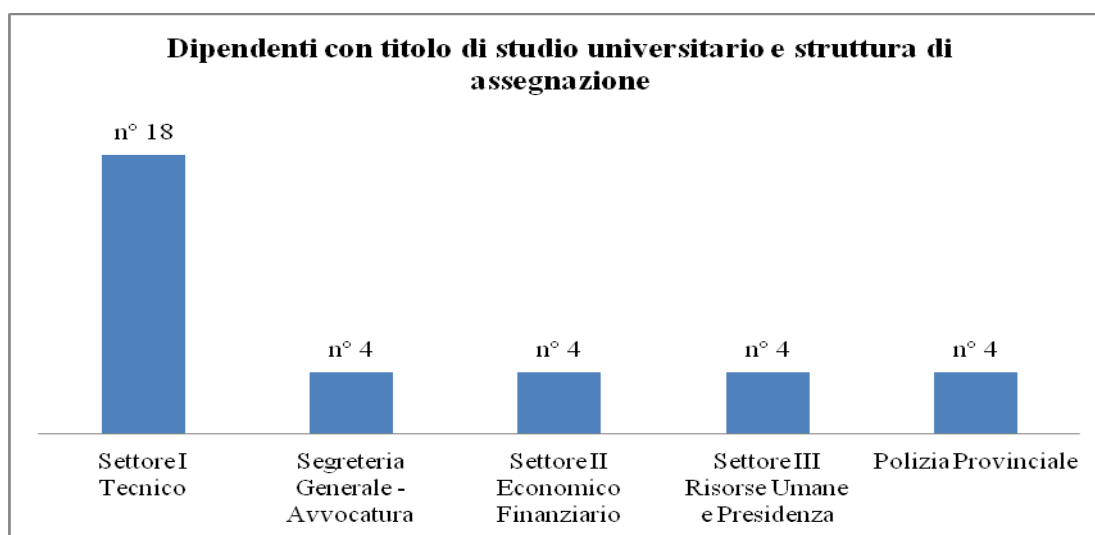
- n° 1 categ. giur. A (su 12 in servizio – 8%);
- n° 1 categ. giur. B1 (su 23 in servizio – 4%);
- n° 1 categ. giur. B3 (su 17 in servizio – 6%);
- n° 2 categ. giur. C (su 16 in servizio – 11%);
- n° 29 categ. giur. D (su 33 in servizio – 88%).



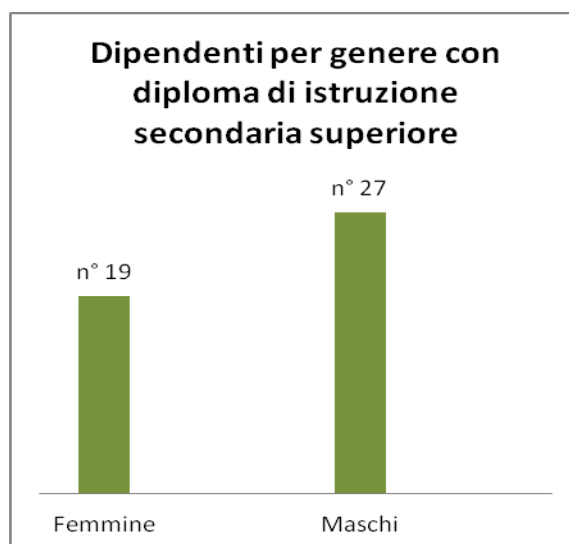
Per quanto riguarda la collocazione tra le strutture dell'ente dei 34 dipendenti in possesso di titolo di studio universitario risulta che:

- n° 18 sono assegnate al Settore I Tecnico, pari al 25% rispetto alle 70 unità ivi assegnate;

- n° 4 sono assegnate alla Segreteria Generale-Avvocatura, pari al 67% rispetto alle 6 unità ivi assegnate;
- n° 4 sono assegnate al Settore II Economico Finanziario, pari al 44% rispetto alle 9 unità ivi assegnate;
- n° 4 sono assegnate al Settore III Risorse Umane e Presidenza, pari al 44% rispetto alle 9 unità ivi assegnate;
- n° 4 sono assegnate alla Polizia Provinciale, pari al 44% rispetto alle 9 unità ivi assegnate:



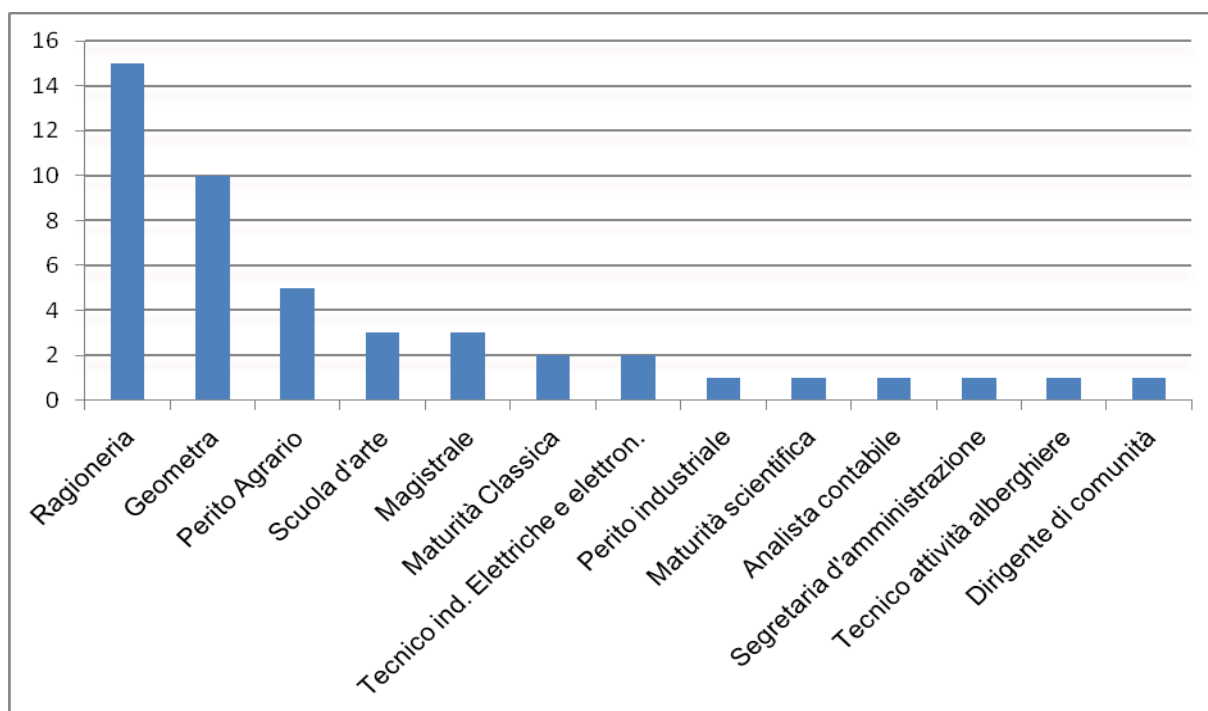
Per quanto riguarda i 46 dipendenti in possesso di un diploma di istruzione secondaria superiore in un'analisi di genere risulta che n. 19 sono di sesso femminile e n. 27 di sesso maschile:



Per quanto riguarda i diploma di istruzione secondaria superiore dei n° 46 dipendenti, risulta che:

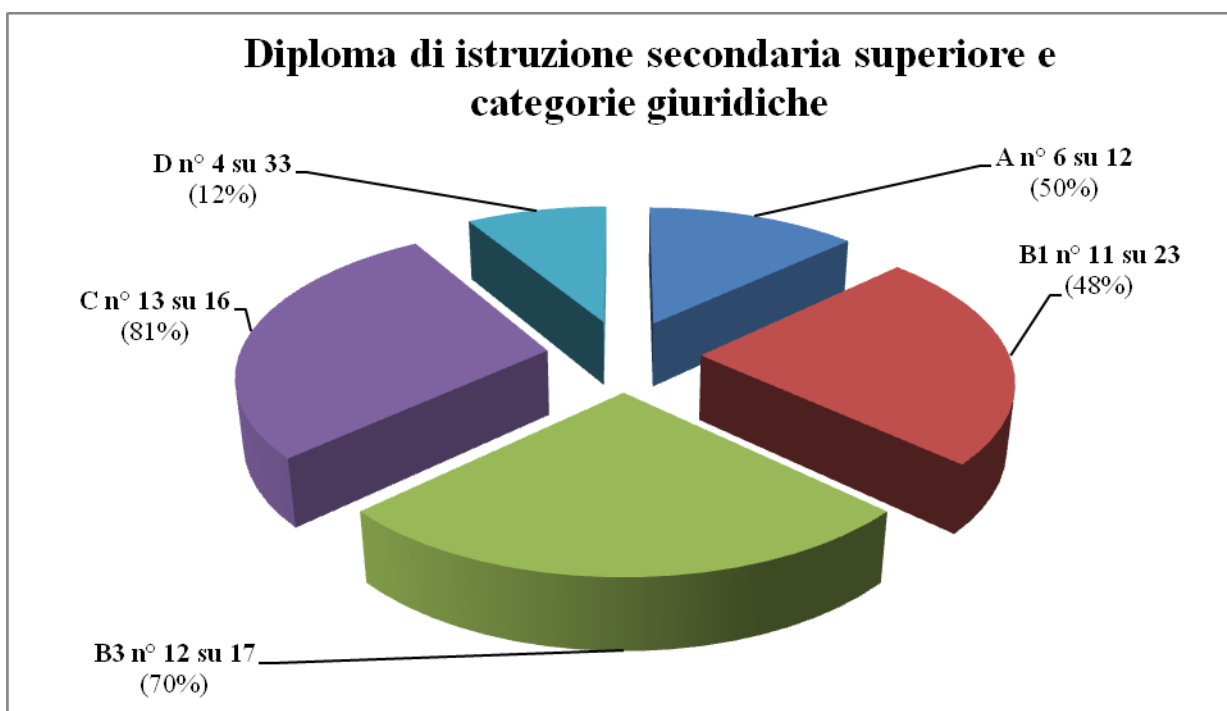
- n° 15 dipendenti hanno il diploma di Ragioniere;
- n° 10 dipendenti hanno il diploma di Geometra;
- n° 5 dipendenti hanno il diploma di Perito Agrario;
- n° 3 dipendenti hanno il diploma di Scuola d'arte;

- n° 3 dipendenti hanno il diploma Magistrale;
- n° 2 dipendenti hanno il diploma di Maturità classica;
- n° 2 dipendenti hanno il diploma di Tecnico delle industrie elettriche ed elettroniche;
- n° 1 dipendente ha il diploma di Perito industriale Chimico;
- n° 1 dipendente ha il diploma di Maturità scientifica;
- n° 1 dipendente ha il diploma di Analista Contabile;
- n° 1 dipendente ha il diploma di Segretaria di amministrazione;
- n° 1 dipendente ha il diploma di Tecnico delle attività alberghiere;
- n° 1 dipendente ha il diploma in Dirigente di comunità;



Per quanto riguarda i 46 dipendenti che sono in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore, in relazione alla categoria giuridica di appartenenza risulta quanto segue:

- n° 6 categ. giur. A (su 12 in servizio – 50%);
- n° 11 categ. giur. B1 (su 23 in servizio – 48%);
- n° 12 categ. giur. B3 (su 17 in servizio - 70 %);
- n° 13 categ. giur. C (su 16 in servizio – 81%);
- n° 4 categ. giur. D (su 33 in servizio – 12%);



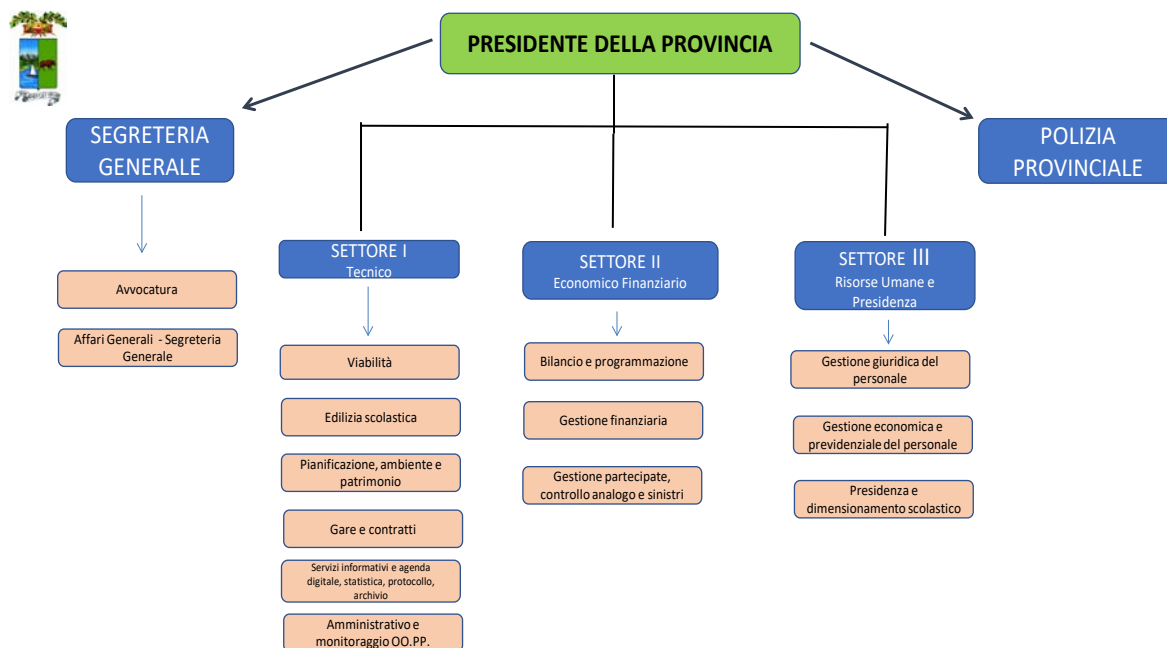
Attualmente l'ente, sulla scorta dell'ultimo provvedimento di riorganizzazione approvato, ossia il Decreto n. 105 del 16/09/2022 è articolato nelle seguenti strutture apicali di livello dirigenziale:

- Segreteria Generale-Avvocatura
- Settore I Tecnico;
- Settore II Economico Finanziario;
- Settore III Risorse Umane e Presidenza.

Nel Regolamento di organizzazione sono definite le specifiche funzioni assegnate a ogni posizione dirigenziale e organizzativa previste.

Di seguito la Macro Organizzazione adottata dall'ente con DDP n. 105/2022, completa delle posizioni organizzative istituite dai dirigenti con successivi atti di determinazione:





24/04/2023

3

### Profili Professionali e Dotazione organica

Il vigente sistema dei profili professionali dell'ente è stato rivisitato con Decreto del Presidente n. 171 del 07/11/2022, prevedendo profili articolati per ciascuna delle categoria giuridiche A, B1, B3, C, D, come di seguito riportato:

Categoria Giuridica	Profilo Professionale
D	Funzionario tecnico
	Funzionario Amministrativo
	Funzionario di Vigilanza provinciale
	Istruttore Direttivo Tecnico
	Istruttore Direttivo Amministrativo
	Avvocato
C	Specialista Amministrativo Contabile
	Istruttore Tecnico
	Istruttore Amministrativo
B3	Agente di Polizia provinciale
	Collaboratore professionale Tecnico
B1	Collaboratore professionale amministrativo
	Esecutore Tecnico
A	Esecutore Amministrativo
	Addetto ai servizi ausiliari

A seguito dell'entrata in vigore del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 che ha introdotto il nuovo Ordinamento professionale del personale, il vigente sistema dei profili deve necessariamente essere rivisitato.

La dotazione organica della Provincia di Pescara

La vigente dotazione organica della Provincia di Pescara è stata rideterminata con Decreto del Presidente della Provincia DDP n° 34 del 17/03/2022.

A seguito della riorganizzazione di cui al DDP n. 105 del 16/09/2022 la consistenza complessiva è di n° 136 unità.

Al 31/01/2023, a seguito dei pensionamenti che si sono verificati nel corso dell'anno 2022 e nel corso del mese di gennaio 2023, la dotazione organica è caratterizzata da n° 103 posti coperti e n° 33 posti vacanti.

L'articolazione dei posti sono riepilogati nel prospetto che segue:

DOTAZIONE ORGANICA DELLA PROVINCIA DI PESCARA						
CATEGORIA GIURIDICA	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI COMPLESSIVI	POSTI COPERTI	TIPOLOGIA RAPOORTO LAVORO Posti coperti	POSTI VACANTI	TIPOLOGIA RAPOORTO LAVORO Posti Vacanti
A	Addetto ai servizi ausiliari	12	12	Tempo pieno	0	Tempo pieno
TOTALI CATEG. GIUR. A		12	12		0	
B1	Esecutore Amministrativo	12	8	Tempo pieno	4	Tempo pieno
	Esecutore Tecnico	17	15	Tempo pieno	2	Tempo pieno
TOTALI CATEG. GIUR. B1		29	23		6	
B3	Collaboratore Professionale Amministrativo	21	12	Tempo pieno	9	Tempo pieno
	Collaboratore Professionale Tecnico	6	5	Tempo pieno	1	Tempo pieno
TOTALI CATEG. GIUR. B3		27	17		10	
C	Istruttore amministrativo	10	7	Tempo pieno	3	Tempo pieno

	Agente di Polizia provinciale	9	6	Tempo pieno	3	Tempo pieno
	Istruttore Tecnico	8	3	Tempo pieno	4	Tempo pieno
					1	Partime 25 ore
TOTALI CATEG. GIUR. C		27	16		11	
D	Istruttore Direttivo Amministrativo	15	14	Tempo pieno	1	Tempo pieno
	Istruttore Direttivo Tecnico	10	7	Tempo pieno	2	Tempo pieno
					1	Partime 30 ore
	Funzionario Amministrativo	6	6	Tempo pieno	0	Tempo pieno
	Funzionario Tecnico	3	2	Tempo pieno	1	Tempo pieno
	Funzionario di Vigilanza provinciale	1	1	Tempo pieno	0	Tempo pieno
	Avvocato	2	2	Tempo pieno	0	Tempo pieno
	Specialista Amministrativo Contabile	1	1	Tempo pieno	0	Tempo pieno
TOTALI CATEG. GIUR. D		38	33		5	
QUALIFICA DIRIGENZIALE		3	2	Tempo pieno	1	Tempo pieno
TOTALI COMPLESSIVI DELLA DOTAZIONE ORGANICA		136	103		33	

✓ Dati economico-finanziari.

Passando all'analisi dei dati complessivi dell'azione di governo, rileviamo che, nel nostro Ente, l'esercizio si chiude con un risultato finanziario d'amministrazione pari ad € **21.782.990,33** riportato nella tabella seguente:

RISULTATO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio			29.735.244,45
Riscossioni	9.921.140,97	59.042.166,39	68.963.307,36

Pagamenti	14.647.427,87	47.044.051,11	61.691.478,98
Fondo di cassa al 31 dicembre	-4.726.286,90	11.998.115,28	37.007.072,83
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0
DIFFERENZA			37.007.072,83
Residui attivi	16.850.104,07	10.436.004,58	27.286.108,65
Residui passivi	9.027.225,06	13.999.002,44	23.026.227,50
DIFFERENZA	7.822.879,01	-3.562.997,86	41.266.953,98
FPV PER SPESE CORRENTI			2.480.545,54
FPV PER SPESE IN CONTO CAPITALE			23.167.016,78
<b>AVANZO (+) DISAVANZO (-)</b>			<b>15.619.391,66</b>

Il risultato d'amministrazione può essere ulteriormente analizzato e letto in funzione dell'eventuale utilizzabilità dei fondi che lo costituiscono distinguendo, ai sensi dell'art. 187 del TUEL, la quota libera, destinata, vincolata ed accantonata. In particolare, mutuando lo schema rappresentativo proposto dall'allegato n. 10, lettera a), al D.Lgs. n. 118/2011, è possibile distinguere:

- 1 **la parte accantonata**, che è costituita:
  - a. dall'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità;
  - b. dagli ulteriori accantonamenti per passività potenziali, fondi spese e rischi (quali ad esempio quelli relativi alla copertura di perdite delle partecipate, dei rischi di soccombenza nei contenziosi legali in corso, al trattamento di fine mandato del Presidente, degli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto nella valutazione delle partecipazioni iscritte a patrimonio, ecc.);
- 2 **la parte vincolata**, che è costituita:
  - a. da entrate per le quali le leggi, nazionali o regionali, o i principi contabili individuano un vincolo di specifica destinazione alla spesa;
  - b. da trasferimenti, erogati da soggetti terzi (anche non PA) a favore dell'ente per una specifica finalità di utilizzo;
  - c. da mutui ed altri finanziamenti contratti per la realizzazione di investimenti determinati;
  - d. da entrate straordinarie, non aventi natura ricorrente, per le quali l'amministrazione ha formalmente attribuito una specifica destinazione, secondo i limiti e le modalità di cui al punto 9.2, lettera d), del Principio contabile applicato della contabilità finanziaria;
- 3 **la parte destinata agli investimenti**, costituita da entrate in conto capitale, senza vincoli di specifica destinazione, non spese.

E' appena il caso di ricordare che non figurano tra le componenti il risultato d'amministrazione le risorse, già accertate ed imputate, destinate a finanziare impegni (relativi ad investimenti o ad altre spese pluriennali) imputati ai futuri esercizi, le quali trovano iscrizione nel relativo fondo pluriennale vincolato stanziato in spesa.

La composizione del risultato d'amministrazione al 31/12/2022 del nostro ente è così riassumibile:

Nel primo caso, il risultato d'amministrazione può essere ulteriormente analizzato e letto in funzione dell'eventuale utilizzabilità dei fondi che lo costituiscono distinguendo, la quota libera, destinata, vincolata ed accantonata:

Parte Accantonata	
F1) Fondo Crediti di dubbia esigibilità	1.089.577,85
F2) Fondo anticipoazione liquidità	0,00

<b>F3) Fondo perdite società partecipate</b>	134.320,89
<b>F4) Fondo contenzioso</b>	899.521,72
<b>F5) Altri Accantonamenti</b>	5.599.167,43
<b>TOTALE PARTE ACCANTONATA</b>	<b>7.722.587,89</b>

<b>Parte Vincolata</b>	
<b>V1) Vincoli derivanti da leggi e da principi contabili</b>	1.981.195,51
<b>V2) Vincoli derivanti da trasferimenti</b>	1.252.266,86
<b>V3) Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui</b>	857.609,58
<b>V4) Vincoli formalmente attribuiti dall'ente</b>	507.877,40
<b>V5) Altri vincoli da specificare</b>	<b>1.493.173,50</b>
<b>TOTALE PARTE VINCOLATA</b>	<b>6.092.122,85</b>

<b>Avanzo di Amministrazione</b>	
<b>Avanzo di amministrazione al 31/12</b>	15.619.291,66
<b>Parte Accantonata</b>	7.722.587,89
<b>Parte Vincolata</b>	6.092.122,85
<b>Parte destinata agli investimenti</b>	1.600.000,00
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE</b>	<b>204.580,92</b>

Con riferimento alla gestione di competenza, ci troviamo di fronte ad una situazione contabile quale quella riportata nella tabella seguente:

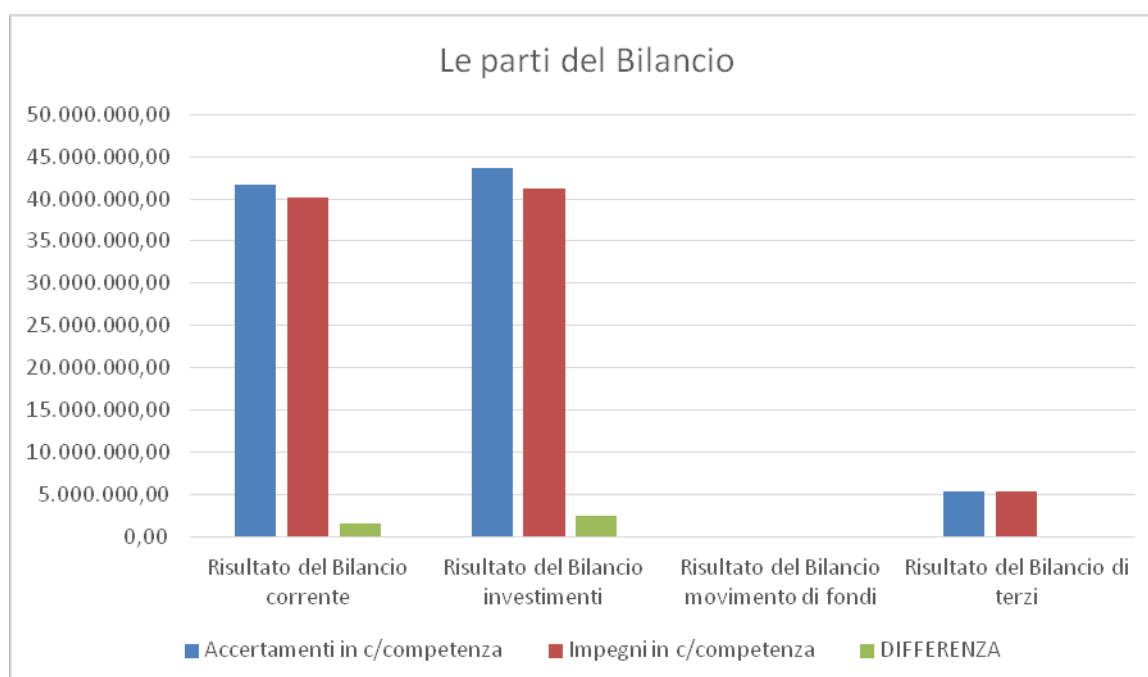
<b>ENTRATE</b>	<b>ANNO 2022</b>			
<b>DESCRIZIONI</b>	<b>PREVISIONI INIZIALI</b>	<b>PREVISIONE DEFINITIVA</b>	<b>SOMME ACCERTATE</b>	<b>%</b>
AVANZO	0,00	6.394.045,44	6.394.045,44	7,05
F.P.V. PARTE CORRENTE	397.733,06	1.623.888,69	1.623.888,69	1,79
F.P.V. PARTE CAPITALE	4.097.686,40	13.202.696,55	13.202.696,55	14,56
TITOLO 1	22.746.158,30	19.943.199,58	19.186.981,91	21,15
TITOLO 2	4.462.266,53	14.834.578,12	14.683.465,42	16,19
TITOLO 3	4.201.496,84	4.281.368,09	3.527.390,70	3,89
TITOLO 4	72.357.398,29	108.135.479,71	26.713.821,03	29,45
TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	0,00	0,00	1.409,02	0,00
TITOLO 7	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9	16.442.986,74	17.585.986,74	5.365.102,89	5,92
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>124.705.726,16</b>	<b>186.001.242,92</b>	<b>90.698.801,65</b>	<b>100,00</b>
<b>SPESE</b>	<b>ANNO 2022</b>			

DESCRIZIONI	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONE DEFINITIVA	SOMME IMPEGNATE	%
DISAVANZO	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	28.578.215,08	40.037.495,08	34.202.077,40	39,45
<i>F.P.V. PARTE CORRENTE</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.480.645,54</i>	<i>2,86</i>
TITOLO 2	75.754.857,69	124.448.094,45	18.280.433,61	21,09
<i>F.P.V. PARTE CAPITALE</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>23.167.016,78</i>	<i>26,72</i>
TITOLO 3	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	3.929.666,65	3.929.666,65	3.195.439,65	3,69
TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	16.442.986,74	17.585.986,74	5.365.102,89	6,19
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>124.705.726,16</b>	<b>186.001.242,92</b>	<b>86.690.715,87</b>	<b>100,00</b>

Ulteriori considerazioni sull'avanzo di amministrazione scaturiscono dallo scomposizione dello stesso secondo una classificazione consolidata, in quattro principali componenti ciascuna delle quali evidenzia un particolare aspetto della gestione. Questa suddivisione, con riferimento ai dati del nostro Ente, trova adeguata specificazione nella tabella che segue:

Le parti del Bilancio	Accertamenti in c/competenza	Impegni in c/competenza	DIFFERENZA
<b>3.1.1 Risultato del Bilancio corrente</b>	41.629.958,13	40.145.651,70	1.484.306,43
<i>(Entrate correnti - Spese correnti - Quota capitale mutui)</i>			
<b>Risultato del Bilancio investimenti</b>	43.703.740,63	41.179.961,28	2.523.779,35
<i>(Entrate c/capitale - Spese c/capitale)</i>			
<b>Risultato del Bilancio movimento di fondi</b>	0,00	0,00	0,00
<i>(Entrate movimento fondi - Spese movimento fondi)</i>			
<b>Risultato del Bilancio di terzi</b>	5.365.102,89	5.365.102,89	0,00
<i>(Entrate c/terzi - Spese c/terzi)</i>			
<b>TOTALE</b>	<b>90.698.801,65</b>	<b>86.690.715,87</b>	<b>4.008.085,78</b>

Il grafico facilita la comprensione degli effetti che ciascuna di queste componenti produce sul valore complessivo.



Occorre sinteticamente far presente che:

- il **Bilancio corrente** evidenzia le entrate e le spese per il funzionamento dell'Ente, finalizzate ad assicurare l'ordinaria gestione;
- il **Bilancio investimenti** fa riferimento alla gestione attivata per la realizzazione di infrastrutture o all'acquisizione di beni mobili che trovano utilizzo per più esercizi nell'Ente e che incrementano o decrementano il patrimonio del Comune;
- il **Bilancio per movimenti di fondi** presenta quelle poste compensative di entrata e di spesa prive di contenuti economici;
- il **Bilancio della gestione per conto di terzi** rappresentate da quelle operazioni di credito/debito estranee al patrimonio dell'Ente.

### **L'equilibrio del Bilancio corrente**

L'equilibrio di parte corrente costituisce un elemento di analisi molto importante sia in riferimento al bilancio preventivo, sia nei riguardi del rendiconto finanziario poiché consente di verificare, a consuntivo, la realizzazione degli equilibri del bilancio di previsione. Il vincolo dell'equilibrio di parte corrente ha lo scopo, in sede di bilancio preventivo e durante la gestione, di garantire la copertura finanziaria delle spese correnti con altrettante entrate correnti.

Ne consegue che in sede di rendicontazione appare indispensabile riscontrare se detto vincolo iniziale abbia trovato poi concreta attuazione al termine dell'esercizio confrontando tra loro, non più previsioni di entrata e di spesa, ma accertamenti ed impegni della gestione di competenza. L'equilibrio di parte corrente è quindi uno dei risultati differenziali di bilancio più importanti e ricchi di significato non solo contabile, ma anche gestionale

Relativamente alla verifica degli equilibri di bilancio in sede di rendiconto il citato DM del MEF del 01/08/2019 recita

*“...Il risultato di competenza di parte corrente è determinato dalla differenza tra le seguenti voci di cui alla lettera a) e quelle di cui alla lettera b):*

*a) gli impegni riguardanti le spese correnti, le spese per trasferimenti in c/capitale e le quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti (dando evidenza ai rimborsi anticipati), incrementati dell'importo degli stanziamenti definitivi di bilancio relativi al fondo pluriennale vincolato di spesa di parte corrente, al fondo pluriennale vincolato di spesa per gli altri trasferimenti in conto capitale al ripiano del disavanzo e al fondo anticipazioni di liquidità. Le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano considerano anche il saldo, se negativo, tra le attività finanziarie – equilibrio complessivo (tra gli accertamenti del titolo 5 e gli impegni del titolo 3 escluse le alienazioni e le acquisizioni di partecipazioni e dei conferimenti di capitale, al netto di eventuali vincoli e accantonamenti relativi alle partite finanziarie);*

*b) gli accertamenti riguardanti le entrate correnti (i primi tre titoli dell'entrata), i contributi destinati al rimborso dei prestiti, le entrate in c/capitale destinate all'estinzione anticipata di prestiti e le entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili, incrementati dagli stanziamenti definitivi relativi al fondo pluriennale vincolato di parte corrente iscritto in entrata e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente.....”*

Le modifiche introdotte con il D.M. si limitano esclusivamente a descrivere i contenuti dell'equilibrio corrente, ma non apportano alcuna significativa modifica al “modus operandi” posto in essere dagli enti fino ad oggi.



EQUILIBRIO DEL BILANCIO CORRENTE		ACC/IMP
• FPV Parte corrente	(+)	1.623.888,69
• Titolo I - Entrate tributarie	(+)	19.186.981,91
• Titolo II - Entrate da trasferimenti	(+)	14.683.465,42
• Titolo III - Entrate extratributarie	(+)	3.527.390,70
A) Totale Entrate (a+b+c+d)	(=)	<b>39.021.726,72</b>
• Entrate titolo 4.02.06	(+)	0,00
• Entrate correnti che finanziano investimenti	(-)	0,00
• <i>Avanzo applicato alle spese correnti</i>	(+)	2.608.231,41
• Oneri di urbanizzazione per manutenzione ordinaria ed altre spese correnti	(+)	0,00
• Entrate per investimenti che finanziano la spesa corrente	(+)	0,00
B) Totale rettifiche Entrate correnti (e-f+g+h+i)	(=)	<b>2.608.231,41</b>
<b>E1) TOTALE ACCERTAMENTI ENTRATE CORRENTE (A+B)</b>	<b>(=)</b>	<b>41.629.958,13</b>
• Titolo I - Spese correnti	(+)	34.202.077,40
• FPV – Parte corrente (di spesa)	(+)	2.480.645,54
• Titolo IV - Rimborso di prestiti	(+)	3.195.439,65
C) Totale Spese titoli I, IV (j+k+l)	(=)	<b>39.878.162,59</b>
• Titolo II MacroAgg. 04 – Altri Trasferimenti in conto capitale	(+)	267.489,11
• FPV – Parte corrente (di spesa) – Tit. 2.04	(+)	0,00
• Disavanzo applicato al Bilancio corrente	(+)	0,00
• Entrate da accensione di prest. Dest. A estins. Anticip. dei prestiti	(+)	0,00
D) Totale rettifiche Spese correnti (l+m+n+o+p)	(=)	<b>267.489,11</b>
<b>S1) TOTALE IMPEGNI DI SPESA CORRENTE (C+D)</b>	<b>(=)</b>	<b>40.145.651,70</b>
<b>DIFFERENZA DI PARTE CORRENTE (E1-S1)</b>	<b>(=)</b>	<b>1.484.306,43</b>
<b>Risorse accantonate di parte corrente</b>	<b>(-)</b>	<b>56.151,56</b>
<b>Risorse vincolate di parte corrente</b>	<b>(-)</b>	<b>796.662,08</b>
<b>Variazione Accantonamenti di parte corrente</b>	<b>(-)</b>	<b>-930.746,68</b>
<b>EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>(=)</b>	<b>1.562.239,47</b>

Al fine di tenere conto anche degli effetti derivanti dalla destinazione delle risorse acquisite in bilancio alla costituzione degli accantonamenti di parte corrente previsti dalle leggi e dai principi contabili e al rispetto dei vincoli specifici di destinazione di parte corrente il prospetto determina anche l'equilibrio di bilancio di parte corrente pari al risultato di competenza di parte corrente (avanzo di competenza di parte corrente con il segno +, o il disavanzo di competenza di parte corrente con il segno -) al netto delle risorse di parte corrente accantonate nel bilancio dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce (stanziamenti definitivi) e delle risorse vincolate di parte corrente non ancora impegnate alla data del 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce.

Il prospetto determina l'equilibrio complessivo di parte corrente che tiene conto anche degli effetti derivanti dalle variazioni degli accantonamenti di parte corrente effettuati in sede di rendiconto in attuazione dei principi contabili, nel rispetto del principio della prudenza e a seguito di eventi verificatosi dopo la chiusura dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce o successivamente ai termini previsti per le variazioni di bilancio. L'equilibrio complessivo di parte corrente è pari alla somma algebrica tra l'equilibrio di bilancio di parte corrente e la variazione degli accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto.

In tal modo si vuole dare evidenza di come le risorse acquisite nell'esercizio siano in grado di concorrere al finanziamento delle spese depurando dalle stesse la parte destinata ad essere accantonata o vincolata offrendo una dimostrazione puntuale della capacità di sostenere le proprie politiche di bilancio. Viene data dimostrazione del grado di autonomia finanziaria dell'ente nel far fronte ai propri impegni ed ai propri obiettivi al netto dei vincoli imposti dai trasferimenti ricevuti da altri enti e/o istituzioni per la realizzazione di specifiche attività e/o dalle disposizioni normative che prevedono il soddisfacimento di determinati istituti. Dall'analisi della tabella si evince che l'equilibrio della gestione corrente è stato rispettato.

### ***L'equilibrio del bilancio investimenti***

La previsione di una opera pubblica o altro investimento comporta, nel bilancio preventivo, l'iscrizione delle spese e delle relative fonti di finanziamento tra le entrate. In ogni caso, sussiste nel bilancio preventivo sia un equilibrio complessivo tra spese e fonti di finanziamento degli investimenti, che un equilibrio per ciascuna opera.

A livello consuntivo, gli equilibri succitati devono essere riscontrabili, non solo nelle previsioni definitive dell'esercizio considerato, ma anche nel livello degli accertamenti e negli impegni di competenza

L'Ente può provvedere al finanziamento delle spese d'investimento, ai sensi dell'art. 199 del D. Lgs. n. 267/00, mediante:

- ✓ l'utilizzo di entrate correnti destinate per legge agli investimenti;
- avanzo di parte corrente del bilancio, costituito da eccedenze di entrate correnti rispetto alle spese correnti aumentate delle quote capitali di ammortamento dei prestiti;
- entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali, riscossioni di crediti, proventi da concessioni edilizie e relative sanzioni;
- entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale dello Stato, delle regioni, da altri interventi pubblici e privati finalizzati agli investimenti, da interventi finalizzati da parte di organismi comunitari e internazionali;
- avanzo di amministrazione, nelle forme disciplinate dall'articolo 187;
- mutui passivi;
- altre forme di ricorso al mercato finanziario consentite dalla legge.

Anche per l'equilibrio di parte investimenti il DM 01 agosto 2019 è intervenuto dando evidenza nell'equilibrio in conto capitale del risultato di competenza in c/capitale, dell'equilibrio di bilancio in c/capitale e dell'equilibrio complessivo in c/capitale.

*....Il risultato di competenza in c/capitale è determinato dalla differenza tra le voci di cui alle seguenti lettera a) e lettera b):*

*a) gli impegni riguardanti le spese di investimento (al netto dei trasferimenti in c/capitale) e le spese per acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale incrementate dagli stanziamenti definitivi di bilancio riguardanti il fondo pluriennale vincolato di spesa in c/capitale (al netto del fondo pluriennale vincolato per i trasferimenti in c/capitale) e il fondo pluriennale vincolato per le acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale. ....;*

*b) gli accertamenti riguardanti le entrate in conto capitale (al netto dei trasferimenti in c/capitale, dei contributi destinati al rimborso dei prestiti, delle entrate in c/capitale destinate all'estinzione anticipata di prestiti e delle altre entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge), le alienazioni di partecipazioni e conferimenti di capitale e le accensioni dei prestiti (al netto di quelle destinate all'estinzione anticipata di prestiti), incrementati dagli stanziamenti definitivi di bilancio riguardanti il fondo pluriennale vincolato in c/capitale di entrata, l'utilizzo dell'avanzo di competenza in c/capitale. ...."*

EQUILIBRIO DEL BILANCIO INVESTIMENTI		ACC/IMP
a) FPV Parte capitale	(+)	13.202.696,55
b) Titolo IV - Entrate in conto capitale	(+)	26.713.821,03
c) Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00
d) Titolo VI - Entrate da accensione di prestiti	(+)	1.409,02
<i>A) Totale Entrate (a+b+c+d)</i>	(=)	39.917.926,60
e) Titolo 5.02 – Riscossioni crediti di breve termini	(-)	0,00
f) Titolo 5.03 – Riscossione crediti di medio lungo termine	(-)	0,00
g) Titolo 5.04 – Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00
h) Oneri di urbanizzazione per manutenzione ordinaria ed altre spese correnti	(-)	0,00
i) Entrate per investimenti che finanziano le spese correnti	(-)	0,00
l) Entrate correnti che finanziano gli investimenti	(+)	0,00
m) Entrate da accens. di prest. destin. a estinz. Anticip. di prestiti	(-)	0,00
n) Avanzo applicato al Bilancio investimenti	(+)	3.785.814,03
<i>B - Totale rettifiche Entrate Bilancio investimenti (-e-f-g-h-i+l-m+n)</i>	(=)	3.785.814,03
<b>E2) TOTALE ENTRATE PER INVESTIMENTI (A+B)</b>	<b>(=)</b>	<b>43.703.740,63</b>
Titolo II - Spese in conto capitale	(+)	18.280.433,61
FPV – Parte capitale (di spesa)	(-)	23.167.016,78
<i>C) Totale Spese titolo II - FPV</i>	(=)	41.447.450,39
o) Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	267.489,11
p) Titolo 3.01 – Acquisizioni di attività finanziarie	(+)	23.167.016,78
<i>D) Totale rettifiche spese Bilancio investimenti(-o+p)</i>	(=)	-267.489,11
<b>S2) TOTALE SPESA PER INVESTIMENTI (C-D)</b>	<b>(=)</b>	<b>41.179.961,28</b>
<b>DIFFERENZA DI PARTE INVESTIMENTI</b>		<b>2.523.779,35</b>
<b>Risorse accantonate di parte capitale</b>	<b>(-)</b>	<b>0,00</b>
<b>Risorse vincolate di parte capitale</b>	<b>(-)</b>	<b>173.923,94</b>
<b>Variazione Accantonamenti di parte capitale</b>	<b>(-)</b>	<b>0,00</b>
<b>EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>(=)</b>	<b>2.349.855,41</b>

Al fine di tenere conto anche degli effetti derivanti dalla destinazione delle risorse acquisite in bilancio alla costituzione degli accantonamenti in c/capitale previsti dalle leggi e dai principi contabili e al rispetto dei vincoli specifici di destinazione in c/capitale il prospetto determina l'equilibrio di bilancio in c/capitale pari al risultato di competenza in c/capitale al netto delle risorse in c/capitale accantonate nel bilancio dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce (stanziamenti definitivi) e delle risorse vincolate in c/capitale non ancora impegnate alla data del 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce.

Il prospetto determina anche l'equilibrio complessivo in c/capitale che tiene conto degli effetti derivanti dalle variazioni degli accantonamenti in c/capitale effettuati in sede di rendiconto in attuazione dei principi contabili, nel rispetto del principio della prudenza e a seguito di eventi verificatosi dopo la chiusura dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce o successivamente ai termini previsti per le variazioni di bilancio. L'equilibrio complessivo in c/capitale è pari alla somma algebrica tra l'equilibrio di bilancio in c/capitale e la variazione degli accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto.

Si precisa che l'importo delle risorse vincolate di parte capitale è costituito da somme confluite nell'avanzo vincolato e più precisamente nella voce di avanzo vincolato derivante da trasferimenti e si riferisce a somme da riscrivere per lavori finanziati da trasferimenti regionali.

### L'equilibrio del bilancio movimento fondi

Il bilancio dell'Ente, non è costituito solo da operazioni che incidono in modo concreto nell'acquisizione di beni e servizi di consumo, o nell'acquisto e nella realizzazione di beni ad uso durevole. Durante la gestione si producono abitualmente anche taluni movimenti di pura natura finanziaria che sono denominati con il termine tecnico di Movimento Fondi.

Nel caso in cui queste vedano quale soggetto attivo l'Ente locale si avrà il cosiddetto "Bilancio per movimento di fondi". Dallo stesso termine si comprende che quest'ultimo pone in correlazione tutti quei flussi finanziari di entrata e di uscita diretti ad assicurare un adeguato livello di liquidità all'Ente senza influenzare le due precedenti gestioni.

Ancora più specificatamente sono da considerare appartenenti a detta sezione di bilancio tutte le permutazioni finanziarie previste nell'anno. In particolare, sono da comprendere in esso:

- a) le riduzioni di attività finanziarie ad eccezione della tipologia 100
- b) le anticipazioni di cassa e i relativi rimborsi;
- c) i finanziamenti a breve termine e le uscite per la loro restituzione;
- d) le concessioni e le riscossioni di crediti.

L'equilibrio del Bilancio movimento fondi è rispettato nel caso in cui si verifica la seguente relazione:

$$\text{Entrate} = \text{Spese}$$

Nel nostro Ente, al termine dell'esercizio, è possibile riscontrare una situazione contabile quale quella riportata nella tabella che segue e che ne attesta l'equilibrio:

EQUILIBRIO DEL BILANCIO MOVIMENTO FONDI		PARZIALI	TOTALI
a) Titolo V – Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	
b) Titolo VII – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	(+)	0,00	
<b>E3) Totale Entrate per movimento fondi (a+b)</b>	<b>(=)</b>		<b>0,00</b>
c) Titolo III – Spese per incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	
d) Titolo V – Chiusura Anticip. da istituto tesoriere/cassiere	(+)	0,00	
<b>S3) Totale Spese per movimento fondi (c+d)</b>	<b>(=)</b>		<b>0,00</b>
<b>6.1.1 DIFFERENZA DEL BILANCIO MOVIMENTO FONDI</b>			<b>0,00</b>

**L'equilibrio del bilancio di terzi**

Il Bilancio dei servizi in conto terzi o delle partite di giro, infine, come i movimenti fondi, non incidono in alcun modo nell'attività economica dell'Ente trattandosi generalmente di tutte quelle poste puramente finanziarie movimentate dall'Ente in nome e per conto di altri soggetti.

Le entrate e le spese per servizi per conto di terzi nel bilancio sono collocate rispettivamente al titolo 9 ed al titolo 7 ed hanno un effetto figurativo perché l'Ente è, al tempo stesso, creditore e debitore.

Nelle entrate e nelle spese per i servizi per conto terzi si possono far rientrare i movimenti finanziari relativi alle seguenti fattispecie: le ritenute d'imposta sui redditi, le somme destinate al servizio economato oltre ai depositi contrattuali.

Le correlazioni delle voci di entrata e di spesa (previsioni nel bilancio di previsione, accertamenti ed impegni in sede consuntiva) presuppongono un equilibrio che pertanto risulta rispettato se si verifica la seguente relazione:

$$\text{Titolo IX Entrate} = \text{Titolo VII Spese}$$

In particolare, nella tabella si evidenzia il rispetto dell'uguaglianza imposta dalla legge.

<b>RISULTATO BILANCIO DI TERZI</b>		<b>Importo</b>
<b>E4) Totale Entrate del Bilancio di terzi</b>	(+)	<b>5.365.102,89</b>
<b>S4) Totale Spese del Bilancio di terzi</b>	(-)	<b>5.365.102,89</b>
<b>R3) Risultato del Bilancio di terzi (E4-S4)</b>	(=)	<b>0,00</b>

## 4 L'albero della Performance

---

Gli strumenti per la programmazione strategica ed operativa delle attività dell'Ente previsti dalla norma devono essere intesi come un unico sistema interconnesso sia sotto il profilo logico che metodologico.

In particolare Programma di Mandato, Documento Unico di Programmazione, Bilancio di Previsione, P.E.G., P.I.A.O. e P.d.O. esprimono sotto diversi aspetti e con diverse finalità le attività che l'Ente intende realizzare, le risorse disponibili, le modalità esecutive, gli obiettivi che intenderà raggiungere e gli strumenti di rilevazione qualitativa e quantitativa dei risultati.

Nel "programma di mandato" sono stati delineati i macro-obiettivi. Le linee di impostazione si caratterizzano per la loro valenza di idee - forza, ossia di punti focali sui quali si concentra l'azione dell'Amministrazione. La loro valenza complessiva è quella di elementi-guida, che dovranno essere necessariamente tradotti in obiettivi specifici annuali, con il Bilancio in relazione alle risorse, con il PEG per le macroattività e le modalità d'attuazione. L'impostazione delle linee programmatiche deve lasciare tuttavia ampi spazi alla progettualità e soprattutto pervenire alla creazione di uno strumento flessibile, che può e deve essere modificato se cambiano le condizioni di contesto, le disponibilità di risorse e se gli stessi obiettivi devono essere variati in ragione di esigenze sopravvenute o di riponderazione degli interessi in gioco.

Questa Provincia ha ormai da anni intrapreso un virtuoso e, per molti versi innovativo, sistema di governance basato sulla sequenza logica in strumenti di pianificazione, di programmazione, di organizzazione e di controllo articolata per fasi secondo le previsioni dell'Ordinamento degli Enti Locali. Tale sistema, oramai consolidatosi deve trovare oggi arricchimento e nuova linfa affinché siano tradotti in realtà i principi di utilità sopra esposti.

Le linee programmatiche hanno l'ambizione di recare, pur nel rispetto delle norme e delle regole del sistema, importanti elementi di novità.

L'istituzione Provincia deve tenere alta la tensione per incidere realmente sui contesti nei quali è chiamata ad operare e soprattutto perché sia chiaro che le persone, il territorio, i Comuni della provincia sono i veri utenti dell'azione di governo, meglio sarebbe dire gli effettivi destinatari delle utilità che si intendono creare.

Partendo da questi principi è stato costruito l'Albero della Performance inteso quale *mappa logica* che rappresenta i legami tra *Programma di Mandato*, *Aree di intervento*, Programmi e Progetti, obiettivi strategici e gli obiettivi operativi. Tale mappa dimostra come gli obiettivi, ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo e coerente, al mandato istituzionale e alla missione.

All'interno di ciascuna area sono poi stati sviluppati le missioni e i programmi che fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali. Per la loro particolare rilevanza, in termini di impatto sulla collettività e sul territorio, essi presentano nella fase della misurazione un elevato grado di complessità.

Gli obiettivi operativi rappresentano la declinazione nel breve periodo degli obiettivi strategici. Sono misurati attraverso piani di lavoro e indicatori di risultato.

I dirigenti di settore/responsabili di servizio sono responsabili del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi loro affidati. I dirigenti/responsabili partecipano al raggiungimento degli obiettivi strategici attraverso la realizzazione degli obiettivi operativi loro affidati e comunque associati agli obiettivi strategici secondo una relazione di causa-effetto.

La declinazione dei Programmi e Progetti in obiettivi strategici e operativi e di quest'ultimi in piani di lavoro dettagliati in fasi operative è illustrata minuziosamente nel prossimo paragrafo con lo “Referto di Gestione al 31/12/2022” già validato dal Nucleo di Valutazione con verbale n. n. 75 del 19/06/2023.

Di seguito si espongono i risultati di dettaglio degli obiettivi operativi.

Per ciascuna scheda viene riportata:

- Gli obiettivi Strategici D.U.P.;
- Gli obiettivi operativi agganciati agli obiettivi Strategici D.U.P.;
- Il Centro di responsabilità a cui è stato assegnato l'obiettivo;
- La classificazione dell'obiettivo;
- La scomposizione dell'obiettivo in fasi attuative;
- Il peso di ciascuna fase e il suo periodo temporale di riferimento;
- Le risorse umane che partecipano alla realizzazione dell'obiettivo;
- La valutazione del peso dell'obiettivo (a cura del N.d.V.).



## **5. Gli obiettivi operativi:**

### **Referto di Gestione al 31/12/2022**

(validati dal Nucleo di Valutazione con verbale n. 75 del 19/06/2023)



# *Controllo di Gestione 2022*



## **Referto di gestione al 31/12/2022**

**ELENCO RIEPILOGATIVO OBIETTIVI**

CDR	Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
			complessiva	delle attività 2022
A.1	44	Contratto Decentrato Integrativo per il personale dell'Area Funzioni locali (dirigente) della Provincia di Pescara	100,00 %	100,00 %
A.1	45	Aggiornamento della sezione specifica del fascicolo elettronico dei dipendenti relativa agli accertamenti sanitari di cui al D.lgs. n. 81/2008.	100,00 %	100,00 %
A.2	1	MONITORAGGIO DEL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE	100,00 %	100,00 %
A.2	2	"AGGIORNAMENTO DELLA PAGINA INTRANET DELL'ENTE: "COMUNICANDO, COSTRUIAMO INSIEME LA TUA POSIZIONE PREVIDENZIALE" - VISUALIZZAZIONE ON LINE	100,00 %	100,00 %
A.2	3	COMUNICAZIONI E APPROFONDIMENTI SUI TEMI INERENTI LE NUOVE NORMATIVE IN MATERIA DI LAVORO E/O PENSIONISTICA	100,00 %	100,00 %
A.2	4	PIANO PENSIONAMENTO: Pensioni Quota 102, Ape Social e Opzione Donna.	100,00 %	100,00 %
A.2	5	VERIFICA ED OTTOMIZZAZIONE ECONOMICA DELLA FISCALITA' PASSIVA VOLTA AL RECUPERO DELL'IMPOSTA IRAP	100,00 %	100,00 %
B	46	REGOLAMENTO SUGLI INCENTIVI PER IL PERSONALE DIPENDENTE PREPOSTO ALLA GESTIONE DELLE ENTRATE	100,00 %	100,00 %
B	47	Attività di recupero crediti utenti insolventi tariffe verifiche impianti termici - annualità 2013-2016	100,00 %	100,00 %
B	48	Attività di recupero crediti utenti insolventi IPT – annualità dal 2017 al 2020	100,00 %	100,00 %
B	50	Attività volte alla riscossione del tributo provinciale sui rifiuti (Tefa) Ricostruzione credito comuni anni 2020/2022.	100,00 %	100,00 %
B	51	Predisposizione avvisi di Accertamento ai Comuni relativamente al credito tefa accertato anni 2009/2019	100,00 %	100,00 %
B	54	Monitoraggio Finanziario dello Stato di attuazione dei Lavori Pubblici mediante la realizzazione di uno strumento dinamico in excel	100,00 %	100,00 %
B.1	52	Valorizzazione del Patrimonio immobiliare ed aggiornamento inventario beni mobili dell'ente	100,00 %	100,00 %
B.2	49	PagoPa Attivazione servizi App IO e accesso al portale dei pagamenti del cittadino attraverso credenziali SPID	100,00 %	100,00 %
B.3	6	Adozione schede di monitoraggio sul controllo analogo delle società in house	100,00 %	100,00 %
B.3	7	La "separazione contabile" ex art. 6, comma 1, del Tusp, per le "Società a controllo pubblico"	100,00 %	100,00 %
B.3	8	ADOZIONE QUESTIONARI PER LA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI DALLA PROVINCIA DI PESCARA	100,00 %	100,00 %
B.3	39	monitoraggio periodico delle funzioni energetiche (V.I.T. e A.P.E.) affidate alla società in house Provincia Ambiente Srl	100,00 %	100,00 %
C.3	31	IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO WIFI: SALE PROVINCIALI E PIANO DELLA PRESIDENZA	100,00 %	100,00 %
C.3	32	Implementazione del servizio di telefonia fissa della sede dell'Ente: passaggio in tecnologia GSM/4G e centralino in tecnologia VOIP	100,00 %	100,00 %
C.3	33	ACCESSIBILITA' SITO WEB ISTITUZIONALE: conformità alle Linee Guida AgID	100,00 %	100,00 %
C.3	62	IMPLEMENTAZIONE DELLA FUNZIONE DI FASCICOLAZIONE IN CONFORMITA' ALL'ALLEGATO 5 DELLE LINEE GUIDA AGID	100,00 %	100,00 %
C.3	63	RICOGNIZIONE PARCO MACCHINE INFORMATICHE E SOSTITUZIONE APPARATI OBSOLETI CON ATTREZZATURA NUOVA O DI RISULTA CON CONSEGUENTE CONFIGURAZIONE E INSTALLAZIONE COMPLETA PER OGNI SINGOLO DISPOSITIVO UTENTE	100,00 %	100,00 %
D.4	9	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DELLA CONFERENZA PROVINCIALE DI RIORGANIZZAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA PROVINCIALE (C.P.O.)"	100,00 %	100,00 %
D.4	34	"GARA SERVIZI ASSICURATIVI"	100,00 %	100,00 %
D.4	35	OSSERVATORIO RETE SCOLASTICA PROVINCIALE E PROPOSTA DEL PIANO DI DIMENSIONAMENTO	100,00 %	100,00 %
D.4	36	MONITORAGGIO RISORSE DI FINANZA PUBBLICA (COMUNITARIE, NAZIONALI, REGIONALI) PER PROGETTI DI INTERESSE PROVINCIALE	100,00 %	100,00 %
D.4	37	MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE	100,00 %	100,00 %
D.4	38	MONITORAGGIO E GESTIONE ARCHIVIO POLIZZE ASSICURATIVE E SINISTRI	100,00 %	100,00 %

CDR	Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
			complessiva	delle attività 2022
E.1	20	Censimento su alcune arterie stradali provinciali della segnaletica verticale esistente al fine di integrare, sostituire ed uniformare la stessa.	100,00 %	100,00 %
E.1	21	Completamento attività di recupero, su lavori finanziati con trasferimenti di capitale, attraverso la disamina delle attività svolte nell'ambito del finanziamento e completamento degli atti necessari alla rendicontazione nei confronti degli Enti fina	100,00 %	100,00 %
E.1	22	Trasferimento banche dati delle concessioni stradali nel nuovo programma di gestione COSAP.	100,00 %	100,00 %
E.1	23	Modifiche di alcuni regolamenti provinciali relativi a competenze in materia di trasporti.	100,00 %	100,00 %
E.4	17	Utenze - Riorganizzazione del sistema di gestione della liquidazione	100,00 %	100,00 %
E.4	18	Informatizzazione e gestione archivio esproprio	100,00 %	100,00 %
E.4	19	Parco Fotovoltaico - controllo e riattivazione	100,00 %	100,00 %
E.6	28	Gestione informatizzata del monitoraggio delle opere pubbliche	100,00 %	100,00 %
E.6	29	Attivazione di un contratto di leaseback per una parte del parco auto di proprietà dell'Ente	100,00 %	100,00 %
E.6	30	Attuazione del monitoraggio del rispetto dei tempi medi di pagamento attraverso software dedicato.	100,00 %	100,00 %
H.1	14	PIANO DI EDILIZIA SCOLASTICA. Finanziamenti statali e regionali. Opere inserite nel PNRR . Verifiche straordinarie impianti	100,00 %	100,00 %
H.1	15	NUOVA ANAGRAFE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA. PIANI MANUTENTIVI E INFORMATIZZAZIONE DELLE SEGNALAZIONI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	100,00 %	100,00 %
H.1	16	GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI MANUTENTIVI impianti elettrici; idrico-sanitari; termici, antincendio	100,00 %	100,00 %
I	53	Obiettivi gestionali della Segretaria Generale dell'ente	100,00 %	100,00 %
I.2	55	Sistemazione fascicoli delle negoziazioni assiste - anni dal 2015 al 2020	100,00 %	100,00 %
I.2	56	Archiviazione informatizzata cause in corso affidate a professionisti esterni e interni – anno 2022	100,00 %	100,00 %
I.2	57	Costituzione nei termini cause patrocinate dall'avvocatura interna e/o esterna	100,00 %	100,00 %
I.3	24	pubblicazioni dati Trasparenza e anticorruzione	100,00 %	100,00 %
I.3	25	Aggiornamento ALBO OO.EE. e riformulazione avviso istitutivo	100,00 %	100,00 %
I.3	26	ALBO componenti commissioni giudicatrici	100,00 %	100,00 %
I.3	27	aggiornamento dati e modelli	100,00 %	100,00 %
I.6	64	Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza anno 2022 – 2024 . Supporto al RPCT nella predisposizione ed eventuale modifica del Piano/Sezione PIAO, sulla base degli indirizzi Anac, in particolare "Gli orientamenti di Anac per la pianifi	100,00 %	100,00 %
I.6	65	Aggiornamento "Regolamento del Consiglio Provinciale e delle Commissioni Consiliari".	100,00 %	100,00 %
I.6	67	Elaborazione "Regolamento per il funzionamento dell'Assemblea dei sindaci	100,00 %	100,00 %
N.1	10	POLIZIA STRADALE	100,00 %	100,00 %
N.1	11	POLIZIA AMBIENTALE	100,00 %	100,00 %
N.1	12	POLIZIA AMMINISTRATIVA	100,00 %	100,00 %
N.1	13	GESTIONE SANZIONI	100,00 %	100,00 %
SCA	40	Provincia Ambiente S.r.l.: indici di bilancio e situazioni contabili infrannuali	100,00 %	100,00 %
SCA	41	Provincia Ambiente S.r.l.: controllo della qualità dei servizi V.I.T. e A.P.E. erogati dalla società	100,00 %	100,00 %
SCA	42	Provincia Ambiente S.r.l: informatizzazione del servizio A.P.E.	100,00 %	100,00 %
Z	43	sistema informatizzato di monitoraggio dello stato di attuazione dei lavori pubblici	100,00 %	100,00 %



## **PROVINCIA DI PESCARA**

### **A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

# **Verifica degli obiettivi**

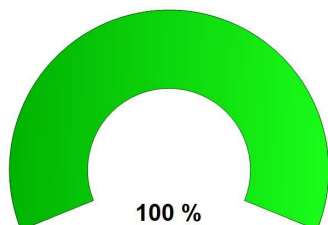
# Centro di Responsabilità: A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Responsabile ING. MARCO SCORRANO

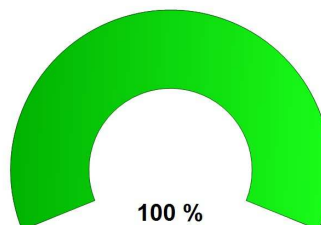
## Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)

**complessivo**



**delle attività 2022**



### Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2022
44	Contratto Decentrato Integrativo per il personale dell'Area Funzioni locali (dirigente) della Provincia di Pescara	100,00 %	100,00 %
45	Aggiornamento della sezione specifica del fascicolo elettronico dei dipendenti relativa agli accertamenti sanitari di cui al D.lgs. n. 81/2008.	100,00 %	100,00 %

### Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 203	n. domande di ammissione agli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale per la direzione attività di trasporto di merci e di persone						0
INDICATORE 002	n. protocollo uscita			135		56	191
INDICATORE 003	n. proposta deliberazioni			10		17	27
INDICATORE 004	n. determinazioni			31		66	97
INDICATORE 005	n. impegni			11		50	61
INDICATORE 006	n. liquidazioni			15		13	28
INDICATORE 007	n. affidamenti			7		10	17
INDICATORE 008	n. adeguamenti a variazioni della struttura organizzativa			0		1	1
INDICATORE 010	Anagrafe prestazioni - n. di inserimenti sul portale "PerlaPA"			4		4	8
INDICATORE 011	n. buoni pasto assegnati		0	4.335		3.785	8.120
INDICATORE 012	n. Assunzioni		0	1		2	3
INDICATORE 013	n. Comandi E/U			1		1	2
INDICATORE 015	n. risposte ad adempimenti statistici			6		4	10
INDICATORE 016	n. relazioni per Costituzione fondo dipendenti			2		2	4
INDICATORE 017	n. relazioni per Costituzione fondo dirigenti			2		2	4
INDICATORE 018	n. Denunce Infortuni		0	2		1	3
INDICATORE 020	n. incontri sindacali		0	1		5	6
INDICATORE 022	n. atti Mobilità interna			1		1	2
INDICATORE 023	n. contratti di lavoro modificati			0		0	0
INDICATORE 024	n. schede di valutazione individuale gestite			0		114	114

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 025	n. lavoratori ASU				0	0	0
INDICATORE 026	n. Progressioni orizzontali				0	18	18
INDICATORE 027	n. Relazioni per ufficio legale				0	0	0
INDICATORE 029	n. Richieste congedo parentali gestite				0	0	0
INDICATORE 030	n. Richieste per mandato politico gestite				0	0	0
INDICATORE 031	n. Richieste di permessi studio gestite				0	1	1
INDICATORE 033	n. Tirocini formativi				1	0	1
INDICATORE 034	n. visite mediche fiscali richieste				29	40	69
INDICATORE 035	n. certificati medici gestiti				244	220	464
INDICATORE 036	n. aggiornamenti dati trasparenza sul sito web				38	30	68
INDICATORE 038	n. certificati di servizio				2	1	3
INDICATORE 039	n. registrazioni eventi su fascicolo elettronico dei dipendenti				502	631	1.133
INDICATORE 204	n. Rilascio attestati di idoneità per la direzione dell'attività di trasporto di merci e di persone						0
INDICATORE 205	n. Rilascio Autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di scuola nautica e relative modifiche (sociali, cambio sede, vulture, estensione tipologie patente nautiche, ecc)						0
INDICATORE 206	n. Rilascio Autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto e relative modifiche (sociali, cambio sede, vulture, ecc)						0
Conto Annuale 001	N. convenzioni/ accordi di programma				0		0
Conto Annuale 013	N. di elaborati statistici				6		6
Conto Annuale 014	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali				0	0	0
Conto annuale 057	n. concorsi banditi				1	0	1
Conto Annuale 058	n. persone in graduatoria (ancora valide) non ancora assunte al 31/12				0	0	0
Conto Annuale 059	n. procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno				0	0	0
Conto Annuale 060	n. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale				0	7	7
Conto Annuale 061	n. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni (CCNL 11/4/08 - titolo II)				0	0	0
Conto Annuale 062	n. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12				0	0	0
Conto Annuale 063	n. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino a 6 mesi (CCNL 11/4/08 - titolo II)				0	0	0
Conto Annuale 064	n. rimproveri verbali, scritti, multe di importo pari a 4 h di retribuzione				0	0	0
Conto Annuale 065	n. licenziamenti				0	0	0
Conto Annuale 066	n. visite mediche fiscali effettuate				19	20	39
INDICATORE 675	n. Piani di lavoro gestiti				0	56	56
INDICATORE 676	n. dipendenti con permessi L. 104				25	26	51
INDICATORE 677	n. documenti digitali inseriti nel fascicolo elettronico dei dipendenti				502	631	1.133
INDICATORE 678	n. newsletter run (comunicazione interna)				0	5	5
INDICATORE 679	@pec: posta elettronica certificata in arrivo				80	92	172
INDICATORE 680	@pec: posta elettronica certificata inviata				650	78	728

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 681	email: posta elettronica in arrivo			450		387	837
INDICATORE 682	email: posta elettronica inviata			330		290	620
INDICATORE 207	n. D.I.A. autoscuola - Nuova impresa /Sede secondaria /modifiche (sociali, cambio sede, voltura, estensione tipologia, ecc)						0
INDICATORE 208	n. Rilasci tesserini per il personale tecnico-amministrativo delle autoscuole/scuole nautiche/studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto						0
INDICATORE 713	n. vidimazioni registri allievi e libri-giornale delle autoscuole/scuole nautiche						0
INDICATORE 196	n. Rilascio Autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di revisione veicoli e relative modifiche (sociali, cambio sede, voltura, estensione tipologie veicoli, ecc)						0
INDICATORE 1010	n. licenze trasporto c/proprio						0



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**  
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

**Tipologia dell'obiettivo:** MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 44 Contratto Decentrato Integrativo per il personale dell'Area Funzioni locali (dirigente) della Provincia di Pescara**

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

1. Reclutamento di personale

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: introduzione ed attuazione delle novità normative introdotte nel CCDI;

Efficienza: applicazione degli istituti contrattuali disciplinati nel CCDI in coerenza con la normativa;

Accessibilità: possibilità per i dipendenti di applicare coerentemente gli istituti contrattuali;

Trasparenza: Adempimento obblighi di trasparenza con pubblicazione sul siti istituzionale, sez.

Amministrazione trasparente.

Indicatore specifico di obiettivo: Predisposizione bozza di CCDI personale Area Funzioni Locali.

**DESCRIZIONE**

L'obiettivo ha ad oggetto la predisposizione della bozza di Contratto decentrato integrativo dell'Area Funzioni locali, da sottoporre alla discussione delle delegazioni trattanti.

Il vigente CCDI interessante il personale dirigenziale è stato sottoscritto nell'anno 2006.

Si rende pertanto necessario un aggiornamento anche a seguito della sottoscrizione del CCNL del personale dell'Area delle Funzioni locali del 17/12/2020 per il triennio 2016/2018.

Stakeholders coinvolti:

- pubblici: personale dirigente dell'ente;

FASI:

1. ricognizione delle materie e degli istituti oggetto di contrattazione integrativa sulla scorta del sistema di relazioni sindacali disciplinato nel Titolo II (artt. 3 – 9) del CCNL del 17/12/2020;

Data inizio prevista 01/01/2022 – Data fine prevista: 31/03/2022

2. predisposizione bozza di CCDI

Data inizio prevista 01/04/2022 – Data fine prevista: 31/07/2022

DIPENDENTI COINVOLTI:

DI TOMMASO Raffaele - Categ. giur. D "Istruttore Direttivo Amministrativo";

DI BARTOLOMEO Antonella - Categ. giur. C "Istruttore Amministrativo".

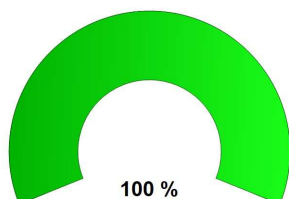


### Valutazione del peso dell'obiettivo

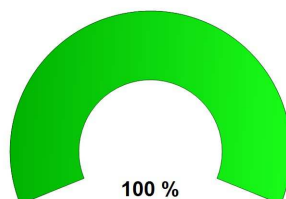
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	10
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>37</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 44/2022

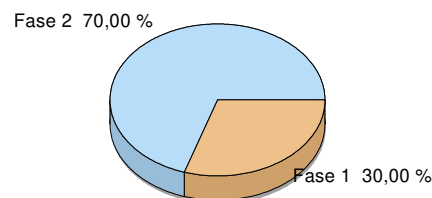
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/03/2022
			Data inizio attività 01/01/2022

Ricognizione delle materie e degli istituti oggetto di contrattazione integrativa sulla scorta del sistema di relazioni sindacali disciplinato nel Titolo II (artt. 3 – 9) del CCNL del 17/12/2020 **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Ricognizione materie oggetto di contrattazione	31/03/2022	100,00 %

#### OBIETTIVO 44

Contratto Decentrato Integrativo per il personale dell' Area Funzioni locali (dirigente) della Provincia di Pescara:

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: introduzione ed attuazione delle novità normative introdotte nel CCDI;

Efficienza: applicazione degli istituti contrattuali disciplinati nel CCDI in coerenza con la normativa;

Accessibilità: possibilità per i dipendenti di applicare coerentemente gli istituti contrattuali;

Trasparenza: Adempimento obblighi di trasparenza con pubblicazione sul siti istituzionale, sez. Amministrazione trasparente.

Indicatore specifico di obiettivo: Predisposizione bozza di CCDI personale Area Funzioni Locali.

#### DESCRIZIONE

L'obiettivo ha ad oggetto la predisposizione della bozza di Contratto decentrato integrativo dell' Area Funzioni locali, da sottoporre alla discussione delle delegazioni trattanti.

Il vigente CCDI interessante il personale dirigenziale è stato sottoscritto nell'anno 2006.

Si rende pertanto necessario un aggiornamento anche a seguito della sottoscrizione del CCNL del personale dell' Area delle Funzioni locali del 17/12/2020 per il triennio 2016/2018.

Stakeholders coinvolti:

- pubblici: personale dirigente dell'ente;

FASI:

1. ricognizione delle materie e degli istituti oggetto di contrattazione integrativa sulla scorta del sistema di relazioni sindacali disciplinato nel Titolo II (artt. 3 – 9) del CCNL del 17/12/2020;

Data inizio prevista 01/01/2022 – Data fine prevista: 31/03/2022

Nel corso della prima fase è stata effettuata una necessaria attività preliminare di studio finalizzata alla predisposizione della bozza di CCDI.

Sono stati approfonditi gli ambiti delle materia oggetto di contrattazione; in particolare l'art. 8 del CCNL del 17/12/2020 Area Funzioni Locali rinvia all'art. 45 del medesimo contratto l'indicazione delle

- Fase	1 di 2	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/03/2022
						Data inizio attività	01/01/2022
Ricognizione delle materie e degli istituti oggetto di contrattazione integrativa sulla scorta del sistema di relazioni sindacali disciplinato nel Titolo II (artt. 3 – 9) del CCNL del 17/12/2020						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Ricognizione materie oggetto di contrattazione	31/03/2022	100,00 %

materie oggetto di contrattazione; sulla scorta dell'art. 45 le materie oggetto di studio sono state le seguenti:

- a) la definizione di un diverso criterio di riparto del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato tra quota destinata a retribuzione di posizione e quota destinata a retribuzione di risultato, nel rispetto dell'art. 57;
- b) i criteri per la determinazione della retribuzione di risultato, tenendo conto di quanto previsto dall'art. 30;
- c) la definizione della percentuale di cui all'art. 58 comma 2, in ragione dell'impegno richiesto, ai fini dell'integrazione della retribuzione di risultato del dirigente nel caso di affidamento di un incarico ad interim per il periodo di affidamento dell'incarico, ai sensi dell'art 58, nonché della eventuale integrazione della retribuzione di risultato nel caso di affidamento dell'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- d) i criteri generali per la definizione dei piani di welfare integrativo, attivabili nei limiti delle risorse di cui all'art. 32;
- e) i criteri delle forme di incentivazione delle specifiche attività e prestazioni correlate all'utilizzo delle risorse previste da specifiche disposizioni legge, di cui all'art. 60, nonché la eventuale correlazione tra i suddetti compensi e la retribuzione di risultato;
- f) l'individuazione delle posizioni dirigenziali i cui titolari devono essere esonerati dallo sciopero, ai sensi della legge n. 146/1990 e successive modifiche ed integrazioni, secondo quanto previsto dalle specifiche disposizioni dell'Accordo collettivo nazionale in materia di norme di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell'ambito dell'Area dirigenziale II del 7.5.2002, anche per quanto concerne i soggetti sindacali legittimati a tale contrattazione integrativa;
- g) i criteri e le risorse per l'applicazione della clausola di salvaguardia economica di cui all'art. 31, al fine di definire quanto demandato alla contrattazione integrativa da tale articolo;
- h) i criteri per l'attribuzione dei compensi professionali degli avvocati, nel rispetto delle modalità e delle misure previste dall'art. 9 del D. L. n. 90/2014 come convertito in legge con modificazioni, dall'art 1, comma 1, della L. 114/2014;
- i) la definizione di quanto demandato alla contrattazione integrativa dall'art. 61 in materia di trattamento economico del personale in distacco sindacale.

- Fase	2 di 2	Valore	70,00 %	Data presunta inizio	01/04/2022	Data presunta fine	30/09/2022
						Data inizio attività	01/04/2022
Predisposizione bozza di CCDI						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>				<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>		
Predisposizione bozza CCDI				31/12/2022	100,00 %		

**OBIETTIVO 44**

Contratto Decentrato Integrativo per il personale dell' Area Funzioni locali (dirigente) della Provincia di Pescara:

Indicatore di performance organizzativa:

- Efficacia: introduzione ed attuazione delle novità normative introdotte nel CCDI;
- Efficienza: applicazione degli istituti contrattuali disciplinati nel CCDI in coerenza con la normativa;
- Accessibilità: possibilità per i dipendenti di applicare coerentemente gli istituti contrattuali;
- Trasparenza: Adempimento obblighi di trasparenza con pubblicazione sul siti istituzionale, sez. Amministrazione trasparente.

Indicatore specifico di obiettivo: Predisposizione bozza di CCDI personale Area Funzioni Locali.

**DESCRIZIONE**

L'obiettivo ha ad oggetto la predisposizione della bozza di Contratto decentrato integrativo dell' Area Funzioni locali, da sottoporre alla discussione delle delegazioni trattanti.

Il vigente CCDI interessante il personale dirigenziale è stato sottoscritto nell'anno 2006.

Si rende pertanto necessario un aggiornamento anche a seguito della sottoscrizione del CCNL del personale dell' Area delle Funzioni locali del 17/12/2020 per il triennio 2016/2018.

Stakeholders coinvolti:

- pubblici: personale dirigente dell'ente;

Fase 2: Predisposizione bozza CCDI:

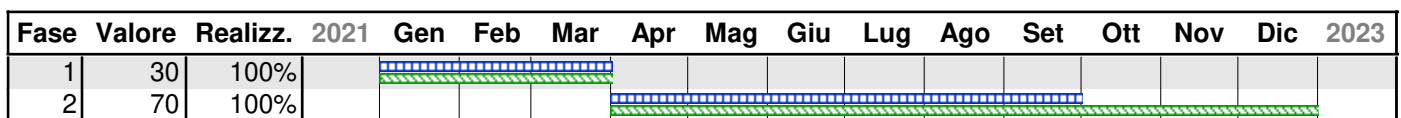
la proposta di CCDI è stata completata a fine novembre ed a seguito di convocazione delle OO.SS. è stata discussa e sottoscritta in data 19/12/2022.

Successivamente con nota prot. n. 24611 del 30/12/2022 è stata trasmessa all'Organo di Revisione economico finanziario unitamente alla relazione illustrativa.

L'Organo di Revisione economico finanziario ha espresso il proprio parere positivo con verbale del 4/1/2023 (prot. n. 91 del 4/1/2023).

Il CCDI è stato trasmesso telematicamente all'ARAN.

**Diagramma di GANTT**



**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**  
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

**Tipologia dell'obiettivo:** MANUTENZIONE - ANNUALE

**Obiettivo 45 Aggiornamento della sezione specifica del fascicolo elettronico dei dipendenti relativa agli accertamenti sanitari di cui al D.lgs. n. 81/2008.**

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

2. Digitalizzazione P.A.

**OBIETTIVO 2**

Aggiornamento della sezione specifica del fascicolo elettronico dei dipendenti relativa agli accertamenti sanitari di cui al D.lgs. n. 81/2008.

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: Raccolta e conservazione della documentazione in maniera digitale;

Efficienza: Capacità di evadere richieste di accesso tempestivamente e di disporre della documentazione;

Accessibilità: Immediata disponibilità della documentazione nell'ambito del fascicolo elettronico del dipendente;

Trasparenza: Acquisizione nel fascicolo elettronico del dipendente.

Indicatore specifico di obiettivo: Acquisizione nel fascicolo elettronico del dipendente delle informazioni e della documentazione.

**DESCRIZIONE**

L'obiettivo ha ad oggetto l'acquisizione nel fascicolo elettronico dei dipendenti dei certificati di idoneità redatti dal medico competente di cui al D.lgs. n. 81/2008, in relazione alle scadenze periodiche previste dalla richiamata normativa.

Tali certificati sono acquisiti attraverso il Servizio competente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Nel fascicolo elettronico saranno riportati i dati relativi al periodo di validità della certificazione, all'organo competente e soprattutto sarà acquisito il documento digitalizzato.

Stakeholders coinvolti:

- pubblici: dipendenti dell'ente;

FASI:

- Acquisizione documentazione dal Servizio competente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

Data inizio prevista 01/01/2022 – Data fine prevista: 31/12/2022

- Aggiornamento del fascicolo elettronico di ciascun dipendente  
Data inizio prevista 01/01/2022 – Data fine prevista: 31/12/2022

**DIPENDENTI COINVOLTI:**

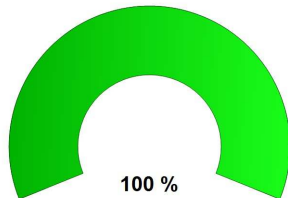
1. DI TOMMASO Raffaele - Categ. giur. D “Istruttore Direttivo Amministrativo”;
2. DI BARTOLOMEO Antonella - Categ. giur. C “Istruttore Amministrativo”.

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

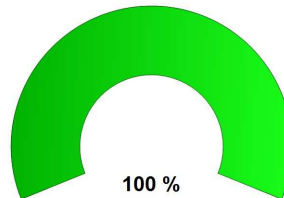
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>32</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 45/2022

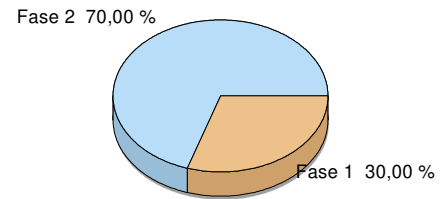
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022
			Data inizio attività 08/01/2022
Acquisizione documentazione dal Servizio competente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>			<b>Data Realiz. fase</b>
Acquisizione documentazione			31/03/2022 100,00 %

#### OBIETTIVO 45

Aggiornamento della sezione specifica del fascicolo elettronico dei dipendenti relativa agli accertamenti sanitari di cui al D.lgs. n. 81/2008.

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: Raccolta e conservazione della documentazione in maniera digitale;

Efficienza: Capacità di evadere richieste di accesso tempestivamente e di disporre della documentazione;

Accessibilità: Immediata disponibilità della documentazione nell'ambito del fascicolo elettronico del dipendente;

Trasparenza: Acquisizione nel fascicolo elettronico del dipendente.

Indicatore specifico di obiettivo: Acquisizione nel fascicolo elettronico del dipendente delle informazioni e della documentazione.

#### DESCRIZIONE

L'obiettivo ha ad oggetto l'acquisizione nel fascicolo elettronico dei dipendenti dei certificati di idoneità redatti dal medico competente di cui al D.lgs. n. 81/2008, in relazione alle scadenze periodiche previste dalla richiamata normativa.

Tali certificati sono acquisiti attraverso il Servizio competente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Nel fascicolo elettronico saranno riportati i dati relativi al periodo di validità della certificazione, all'organo competente e soprattutto sarà acquisito il documento digitalizzato.

Stakeholders coinvolti:

- pubblici: dipendenti dell'ente;

FASI:

- Acquisizione documentazione dal Servizio competente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

-	<b>Fase</b> 1 di 2	<b>Valore</b> 30,00 %	<b>Data presunta inizio</b> 01/01/2022	<b>Data presunta fine</b> 31/12/2022	<b>Data inizio attività</b> 08/01/2022
Acquisizione documentazione dal Servizio competente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro				<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>				<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Acquisizione documentazione				31/03/2022	100,00 %
Data inizio prevista 01/01/2022 – Data fine prevista: 31/12/2022					

Nel corso della prima fase si è proceduto innanzitutto ad acquisire dall’Ufficio dell’ente competente in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro i certificati delle visite effettuate dal medico competente; nello specifico sono stati acquisiti:

- n. 73 certificati, relativi ad altrettanti dipendenti, di visite svolte nell’anno 2021;
- n. 4 certificati, relativi ad altrettanti dipendenti, di visite svolte nell’anno 2022.

Circa il 15% dei suddetti certificati è stato acquisito nel fascicolo elettronico dei dipendenti ed aggiornata la relativa sezione.

Nel corso del secondo semestre 2022 sono stati acquisiti ulteriori n 52 certificati ed acquisiti al fascicolo elettronico unitamente a quelli già agli atti del Servizio.

-	<b>Fase</b> 2 di 2	<b>Valore</b> 70,00 %	<b>Data presunta inizio</b> 01/01/2022	<b>Data presunta fine</b> 31/12/2022	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2022
Aggiornamento del fascicolo elettronico di ciascun dipendente				<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>				<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
				31/12/2022	100,00 %

FASE 2:

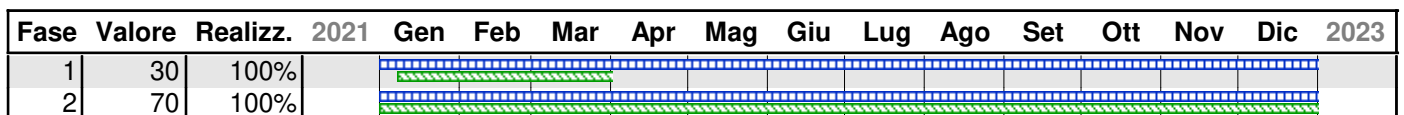
- Aggiornamento del fascicolo elettronico del dipendente.

Il fascicolo elettronico del dipendente prevede una specifica sezione dove poter registrare gli accertamenti sanitari tra cui le visite del medico competente.

Tutti documenti acquisiti, circa 130 certificati, sono stati acquisiti nel fascicolo elettronico con la registrazione del relativo evento.

Data inizio prevista 01/01/2022 – Data fine prevista: 31/12/2022

## Diagramma di GANTT



**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata





## **PROVINCIA DI PESCARA**

### **A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE**

# **Verifica degli obiettivi**

# Centro di Responsabilità:

## A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

Responsabile ING. MARCO SCORRANO

### Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



#### Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2022
1	MONITORAGGIO DEL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE	100,00 %	100,00 %
2	"AGGIORNAMENTO DELLA PAGINA INTRANET DELL'ENTE: "COMUNICANDO, COSTRUIAMO INSIEME LA TUA POSIZIONE PREVIDENZIALE" - VISUALIZZAZIONE ON LINE	100,00 %	100,00 %
3	COMUNICAZIONI E APPROFONDIMENTI SUI TEMI INERENTI LE NUOVE NORMATIVE IN MATERIA DI LAVORO E/O PENSIONISTICA	100,00 %	100,00 %
4	PIANO PENSIONAMENTO: Pensioni Quota 102, Ape Social e Opzione Donna.	100,00 %	100,00 %
5	VERIFICA ED OTTOMIZZAZIONE ECONOMICA DELLA FISCALITA' PASSIVA VOLTA AL RECUPERO DELL'IMPOSTA IRAP	100,00 %	100,00 %

#### Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
9	RELATIVI ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE					1	1
INDICATORE 01 0	N. adempimenti relativi alla normativa in materia di prevenzione della trasparenza					23	23
INDICATORE 01 1	n. dichiarazioni mensili FONDO PERSEO			6		6	12
INDICATORE 00 1	n. protocollo entrata			152		276	428
INDICATORE 00 2	n. protocollo uscita			131		191	322
INDICATORE 00 3	n. proposte deliberazioni						0
INDICATORE 00 4	n. determinazioni			127		31	158
INDICATORE 00 5	n. impegni			145		59	204
INDICATORE 00 6	n. liquidazioni			635		633	1.268
INDICATORE 00 7	n. affidamenti						0
INDICATORE 04 0	n. Liquidazioni della retribuzione di risultato dei dirigenti			3		2	5
INDICATORE 04 1	n. Liquidazione della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative			2		3	5
INDICATORE 04 2	n. Liquidazioni indennità varie			34		20	54
INDICATORE 04 3	n. Liquidazioni lavoro straordinario			32		11	43
INDICATORE 04 4	n. liquidazioni su Produttività individuale e collettiva			4		4	8
INDICATORE 04 5	predisposizione Allegato spese personale			2		3	5

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
6				669		806	1.475
INDICATORE 04 8	n. Monitoraggi periodici del personale (parte contabile)			2		3	5
INDICATORE 04 9	n. Controlli su rimborsi e trasferte			1		1	2
INDICATORE 05 0	n. Dichiarazioni 770					1	1
INDICATORE 05 1	n. Dichiarazioni EMENS			6		6	12
INDICATORE 05 2	n. Dichiarazioni INAIL			1			1
INDICATORE 05 3	n. Dichiarazioni IRAP					1	1
INDICATORE 05 4	n. Dichiarazioni mensile analitica INPDAP			6		6	12
INDICATORE 05 5	n. Dichiarazione mensile INPGI						0
INDICATORE 05 6	n. CUD			144			144
INDICATORE 05 7	n. F24			11		11	22
INDICATORE 05 8	n. versamenti casse autonomi amministratori in aspettativa						0
INDICATORE 05 9	n. comunicazioni personale interno			260		200	460
INDICATORE 06 0	n. Adeguamenti contrattuali					1	1
INDICATORE 06 1	n. Pareri di copertura finanziaria			13		15	28
INDICATORE 06 2	n. Pratiche di finanziamento istituti privati cessioni del 1/5 dello stipendio e deleghe di pagamento			25		22	47
INDICATORE 06 3	n. Prospetti TFR			8		5	13
INDICATORE 06 4	n. Consulenze Previdenziali			6		8	14
INDICATORE 06 5	n. Gestione Previdenziale (Sistema posizione previdenziale)			14		140	154
INDICATORE 06 6	n. MOD. PA04 del dipendente (Riscatti e ricongiunzioni)						0
INDICATORE 06 7	n. T.F.R. (trattamento fine rapporto) e T.F.S. (trattamento fine servizio)			9		12	21
INDICATORE 06 8	n. Riliquidazione della pensione sia ai fini CPDEL che INADEL						0
INDICATORE 06 9	n. Ruoli INADEL			3		3	6
INDICATORE 07 0	n. certificati di stipendio e attestati della situazione economica			3		2	5
INDICATORE 07 1	n. Schede economiche del personale			17		8	25
INDICATORE 07 2	n. domande detrazione d'imposta			6		98	104
INDICATORE 07 3	n. domande assegni familiari			25			25
INDICATORE 07 4	n. gestione 730/4			87		82	169
INDICATORE 07 5	n. mandati emessi			678	0	684	1.362
INDICATORE 07 6	n. reversali emesse			338		333	671
Conto Annuale 00 1	N. convenzioni/ accordi di programma						0
Conto Annuale 01 3	N. di elaborati statistici						0
Conto Annuale 01 4	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali						0
INDICATORE 64 4	n. pratica pensionistica			3		4	7
INDICATORE 64 5	n. comunicazione utenza						0
INDICATORE 67 2	n. reports rilevazione della spesa del personale			2		3	5
INDICATORE 67 3	n. prospetti per rimborso da enti per spese personale in comando			2		3	5
INDICATORE 67 4	n. prospetti per adempimenti SOSE						0
INDICATORE 67 9	@pec: posta elettronica certificata in arrivo			19		60	79
INDICATORE 68 0	@pec: posta elettronica certificata inviata			34		150	184
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo			610		650	1.260

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 90 2	inviata			482		570	1.052
INDICATORE 90 0	n. liquidazione fondo mobilita' agenzia segretari						0
INDICATORE 90 1	n. consulenze per la rendicontazione dei progetti comunitari						0
INDICATORE 90 2	n.liquidazioni salario accessorio			34		81	115
INDICATORE 90 3	n.liquidazioni incentivi alla progettazione			14		21	35
INDICATORE 90 4	n. pubblicazione articoli sulla pagina di intranet			20		10	30
INDICATORE 90 5	n. relazioni al servizio contenzioso					1	1
INDICATORE 90 6	conto annuale del personale (parte contabile)			1			1
INDICATORE 90 7	Contatti con comuni convenzionati per le attività previdenziali			2			2
INDICATORE 90 8	n. Comunicazioni delle trasferte dei dipendenti al servizio politiche del personale			1		1	2
INDICATORE 90 9	n. contatti con gli Istituti previdenziali			75		180	255
INDICATORE 91 0	Monitoraggio mensile al Direttore Generale e Dirigenti straordinario pagato			6		6	12
INDICATORE 91 1	n. Istruttoria atti di Pignoramento			3		3	6
INDICATORE 91 2	n. lavoratori ASU			0			0
INDICATORE 91 3	n. di pratiche di prestazioni creditizie presso INPDAP			14		14	28



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE**  
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

**Tipologia dell'obiettivo:** MANUTENZIONE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 1 MONITORAGGIO DEL FONDO DELLE RISORSE  
DECENTRATE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:

**MONITORAGGIO DEL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE NON  
DIRIGENTE**

KPI (Key Performance Indicator= indicatore di performance organizzativa):

**efficacia:** aggiornamento costante dei dati;

**efficienza:** tracciabilità del dato monitorato;

**accessibilità:** portare a conoscenza di tutti gli Stakeholders del monitoraggio effettuato;

**trasparenza:** diffusione degli atti in incontri periodici e report mensili ai Dirigenti;

Indicatore specifico di obiettivo: attività di supporto.

**DESCRIZIONE**

Lo scopo del presente obiettivo è realizzare un costante monitoraggio sulle voci del Fondo delle risorse decentrate della Provincia di Pescara che viene costituito secondo quanto disposto dalla nuova disciplina contrattuale, ed in particolare in relazione alle disposizioni contenute nell'art. 67 e art. 68 del CCNL del 21/05/2018.

Tale attività viene svolta al fine di effettuare un consuntivo delle voci del fondo riferite all'annualità 2022, con un rendiconto annuale, mettendo, inoltre, in evidenza le eventuali economie da applicare al fondo per l'annualità successiva a seguito di ipotesi di ripartizione.

Le voci di fondo che vengono analizzate sono le seguenti:

**Indennità di condizioni di lavoro**  
(Art. 70 bis CCNL 21/05/2018);

**Indennità di Reperibilità**  
(art. 24 CCNL 2016-2018);

**Indennità ex VIII Q.F.**  
(art. 37, c. 4, CCNL 6/7/1995);

**Attività prestata di domenica**  
(art. 24, CCNL 14/9/2000);

**Indennità di funzione**  
(art. 56 sexies CCNL 2016-2018);

**Indennità per specifiche responsabilità**

(art. 70 quinquies CCNL 2016-2018);

**Indennità di comparto**

(art. 68, comma 1, CCNL 2016-2018);

**Progressioni economiche Orizzontali;**

**Indennità servizio esterno**

(art. 56 quinquies CCNL 2016-2018);

**Nuove Progressioni economiche Orizzontali**

(art. 16 CCNL 2016-2018);

**Produttività collettiva ed individuale**

(art. 68, comma 2, CCNL 2016-2018).

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
GAROFALO	ANTONIETTA	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
MICHETTI	JESSICA	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO		80,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

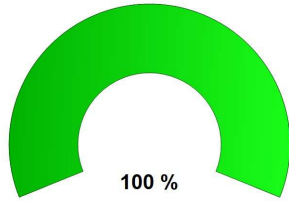
Livello	Descrizione	Numero
B1	Categ-B1-acc.B1	1
D3	Categ-D3-acc.D1	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

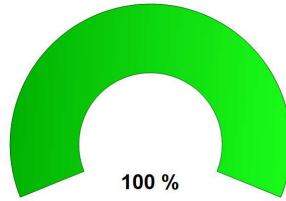
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>37</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 1/2022

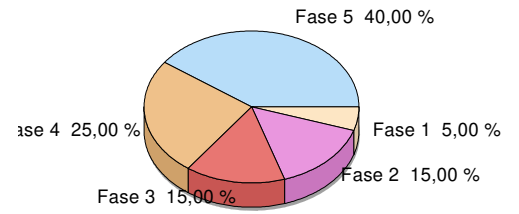
**complessivo**



**delle attività 2022**



**Fasi dell'obiettivo**



### Analisi delle fasi

- Fase	1 di 5	Valore	5,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	01/01/2022

MONITORAGGIO RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Monitoraggio risorse decentrate del personale non dirigente	31/12/2022	100,00 %

A seguito della costituzione del "Fondo delle risorse decentrate per l'anno 2022" effettuata con provvedimento n. 436 del 10/05/2022 e della successiva ripartizione del budget per monitorare mensilmente la spesa e' stato realizzato un file excel .

Tale monitoraggio è finalizzato alla produzione di specifici reports periodici mensili da comunicare ai Dirigenti per il controllo dei budgets assegnati per ciascuna voce.

I dati, ripartiti per ciascun settore e/o struttura assegnatari delle risorse stanziare vengono aggregati e/o disaggregati rispetto alle esigenze di controllo dei singoli budgets assegnati ai settori.

Tali attività vengono svolte con cadenza periodica (mensile, trimestrale, ecc.) ed in relazione a situazioni specifiche e contingenti.

Nello specifico, le voci del "FONDO RISORSE DECENTRATE 2022" sono le seguenti:

- Indennità di Condizioni di Lavoro (art. 70bis CCNL 2016-2018);
- Indennità di Reperibilità (art. 24 CCNL 2016-2018);
- Indennita' ex VIII Q.F. (art. 37, c. 4, CCNL 6/7/1995);
- Attività prestata di domenica (art. 24, CCNL 14/9/2000);
- Indennità di funzione (art. 56 sexies CCNL 2016-2018);
- Indennità per specifiche responsabilità (art. 70 quinquies CCNL 2016-2018);
- Indennità di comparto (art. 68, comma 1, CCNL 2016-2018);
- Progressioni economiche Orizzontali; (spesa storica)
- Indennità servizio esterno (art. 56 quinquies CCNL 2016-2018);
- Nuove Progressioni economiche Orizzontali (art. 16 CCNL 2016-2018);
- Produttività collettiva ed individuale (art. 68, comma 2, CCNL 2016-2018);

Il monitoraggio effettuato nel **primo semestre 2022** e' di seguito rappresentato con le singole voci:

INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO ART 70 CCNL 2018						
INDENNITA' RISCHIO voce 331		INDENNITA' MANEGGIO' voce 411-412		INDENNITA' DISAGIO voce 441		INDENNITA' di condizioni lavoro (Art. 70 bis CCNL 21/05/2018) euro 31.000,00 totale
5010/0		5010/0		5010/0		TOTALE
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	
1.362,00	1.362,00			810,00	810,00	2.172,00
1.584,00	1.584,00			910,00	910,00	2.494,00
1.689,00	1.689,00			916,00	916,00	2.605,00
1.440,00	1.440,00			838,00	838,00	2.278,00
1.476,00	1.476,00			888,00	888,00	2.364,00
1.323,00	1.323,00			774,00	774,00	2.097,00
<b>8.874,00</b>	<b>8.874,00</b>	-	-	<b>5.136,00</b>	<b>5.136,00</b>	<b>14.010,00</b>



- Fase 1 di 5 Valore 5,00 % Data presunta inizio 01/01/2022 Data presunta fine 31/12/2022  
 Data inizio attività 01/01/2022

MONITORAGGIO RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE Realizzato **COMPLETAMENTE**

Rilevazioni Data Realiz. fase

Monitoraggio risorse decentrate del personale non dirigente 31/12/2022 100,00 %

<b>Indennità Specifiche Responsabilità art. 70 voce 74 Euro 89.200,00</b>		<b>Indennità di Funzione art. 56 voce 76 euro 13.800,00</b>		<b>INDEN. EX VIII Q.F.. voce 70 Euro 775,00</b>	
5010/0		5010/0		5010/0	
<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
5.874,98	5.874,98	1.041,68	1.041,68	64,56	64,56
5.926,12	5.926,12	1.041,68	1.041,68	64,56	64,56
5.992,90	5.992,90	1.041,68	1.041,68	64,56	64,56
5.999,42	5.999,42	1.043,32	1.043,32	64,56	64,56
5.865,07	5.865,07	1.043,32	1.043,32	64,56	64,56
5.729,38	5.729,38	1.043,32	1.043,32	64,56	64,56
<b>35.387,87</b>	<b>35.387,87</b>	<b>6.255,00</b>	<b>6.255,00</b>	<b>387,36</b>	<b>387,36</b>

<b>INCR.POS.ECON. voce 12- 2004 euro 205.000,00</b>		<b>COMPARTO FONDO voce 92 euro 50.000,00</b>		<b>INDENNITA' REPERIBILITA' voce 390 euro 35.000,00</b>	
5010/0		5010/0		5010/0	
<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
14.152,43	14.152,43	4.081,86	4.128,81	2.655,24	2.655,24
14.243,00	14.243,00	3.979,81	4.026,76	2.462,12	2.462,12
14.599,74	14.599,74	4.024,83	4.071,78	2.369,78	2.369,78
14.608,46	14.608,46	4.062,44	4.095,31	2.804,92	2.804,92
14.458,13	14.458,13	4.027,96	4.027,96	2.345,17	2.345,17
14.251,79	14.251,79	3.979,83	3.979,83	2.651,36	2.651,36
<b>86.313,55</b>	<b>86.313,55</b>	<b>24.156,73</b>	<b>24.330,45</b>	<b>15.288,59</b>	<b>15.288,59</b>

<b>ATTIVITA' DOMENICA voce 1241 euro 11.000,00</b>		<b>PRODUTTIVITA' voce 1461 (145.759,82+55.697,7 4) totale euro 201.457,56</b>		<b>INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO voce 394 euro 1.000,00</b>		<b>nuove progressioni economiche euro 30.000,00</b>	
5010/0		5010/0		5010/8		5010/0	
<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
916,53	916,53	-	-	13,83	13,83		
3.240,55	3.240,55	-	-	60,93	60,93		
873,74	873,74			74,59	74,59		
-	-			23,80	23,80		
1.710,13	1.710,13			43,05	43,05		
110,62	110,62			10,33	10,33		
<b>6.851,57</b>	<b>6.851,57</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>226,53</b>	<b>226,53</b>		

Voci fuori Fondo:

- Fase	1 di 5	Valore	5,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022	
						Data inizio attività	01/01/2022	
MONITORAGGIO RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE						Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>		
<b>Rilevazioni</b>							<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Monitoraggio risorse decentrate del personale non dirigente							31/12/2022	100,00 %

**- Posizione organizzativa;**

<b>POSIZ ORGANIZZ. voci 71-72</b> euro 2.36.000,00	
<b>5010/8</b>	
<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
13.022,91	13.022,91
13.001,85	13.001,85
13.001,85	13.001,85
13.001,85	13.001,85
13.001,85	13.001,85
13.001,85	13.001,85
<b>78.032,16</b>	<b>78.032,16</b>

Si precisa che, relativamente al primo semestre 2022, il personale che ha partecipato alla realizzazione dell'obiettivo è il seguente:

MICHETTI JESSICA percentuale di apporto 100%

Il monitoraggio effettuato nel **secondo semestre 2022** e' di seguito rappresentato con le singole voci:

<b>INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO ART 70 CCNL 2018</b>							
<b>INDENNITA' RISCHIO</b> voce 331		<b>INDENNITA' MANEGGIO'</b> voce 411-412		<b>INDENNITA' DISAGIO</b> voce 441		<b>INDENNITA' di condizioni lavoro</b> (Art. 70 bis CCNL 21/05/2018) euro 31.000,00 <b>totale</b>	
<b>5010/0</b>		<b>5010/0</b>		<b>5010/0</b>		<b>TOTALE</b>	
<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
1.539,00	1.539,00	26,00	26,00	880,00	880,00	2.445,00	
1.113,00	1.113,00	26,00	26,00	642,00	642,00	1.781,00	
1.410,00	1.410,00	42,00	42,00	840,00	840,00	2.292,00	
465,00	465,00	40,00	40,00	178,00	178,00	681,00	
42,00	42,00	38,00	38,00	188,00	188,00	268,00	
		20,00	20,00			20,00	
<b>4.569,00</b>	<b>4.569,00</b>	<b>192,00</b>	<b>192,00</b>	<b>2.728,00</b>	<b>2.728,00</b>	<b>7.487,00</b>	-

- Fase 1 di 5 Valore 5,00 % Data presunta inizio 01/01/2022 Data presunta fine 31/12/2022  
 Data inizio attività 01/01/2022

MONITORAGGIO RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE Realizzato **COMPLETAMENTE**

Rilevazioni Data Realiz. fase

Monitoraggio risorse decentrate del personale non dirigente 31/12/2022 100,00 %

<i>Indennità Specifiche Responsabilità art. 70 voce 74 Euro</i>		<i>Indennità di Funzione art. 56 voce 76 euro</i>		<i>INDEN. EX VIII Q.F. voce 70 Euro</i>	
13.800,00		13.800,00		775,00	
5010/0		5010/0			
<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
5.562,79	5.562,79	1.041,66	1.041,66	64,56	64,56
5.651,54	5.651,54	1.041,66	1.041,66	64,56	64,56
5.583,29	5.583,29	1.041,66	1.041,66	64,56	64,56
5.879,13	5.879,13	1.041,66	1.041,66	64,57	64,57
6.575,56	6.575,56	1.139,17	1.139,17	64,57	64,57
6.592,46	6.592,46	1.150,00	1.150,00	64,57	64,57
<b>35.844,77</b>	<b>35.844,77</b>	<b>6.455,81</b>	<b>6.455,81</b>	<b>387,39</b>	<b>387,39</b>

<i>INCR.POS.ECON. voce 12-2004 euro 205.000,00</i>		<i>COMPARTO FONDO voce 92 euro 50.000,00</i>		<i>INDENNITA' REPERIBILITA' voce 390 euro 35.000,00</i>	
5010/0		5010/0		5010/0	
<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
13.584,16	13.584,16	3.857,95	3.868,91	2.594,26	2.594,26
14.289,77	14.289,77	3.950,22	3.950,22	2.552,16	2.552,16
14.323,47	14.323,47	3.957,05	3.957,05	2.503,92	2.503,92
14.369,48	14.369,48	3.944,08	3.944,08		
14.339,33	14.339,33	4.000,56	4.000,56		
41.294,67	41.294,67	4.009,58	4.009,58		
<b>112.200,88</b>	<b>112.200,88</b>	<b>23.719,44</b>	<b>23.730,40</b>	<b>7.650,34</b>	<b>7.650,34</b>

<i>ATTIVITA' DOMENICA voce 1241 euro 11.000,00</i>		<i>PRODUTTIVITA' voce 1461 euro 201.457,56 (145.759,82+55.697,74)</i>		<i>INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO voce 394 euro 1.000,00</i>		<i>nuove progressioni economiche euro 30.000,00</i>	
5010/0		5010/0		5010/8		5010/0	
<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
-	-			9,33	9,33		
				30,20	30,20		
518,55	518,55						
22,69	22,69						
72,77	72,77			15,72	15,72		
<b>614,01</b>	<b>614,01</b>	-	-	<b>55,25</b>	<b>55,25</b>	-	-

Voci fuori Fondo:  
 - Posizione organizzativa

- Fase	1 di 5	Valore	5,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	01/01/2022
MONITORAGGIO RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE						Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	

<b>Rilevazioni</b>		<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Monitoraggio risorse decentrate del personale non dirigente		31/12/2022	100,00 %

	<b>POSIZ ORGANIZZ. voci 71-72</b> euro 283.882,55	
	<b>5010/8</b>	
	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
LUG	13.001,85	13.001,85
AGO	13.001,85	13.001,85
SET	13.001,85	13.001,85
OTT	13.001,85	13.001,85
NOV	12.978,95	12.978,95
DIC	30.336,17	30.336,17
<b>totale</b>	<b>95.322,52</b>	<b>95.322,52</b>

Si precisa che, relativamente al **secondo semestre 2022**, il personale che ha partecipato alla realizzazione dell'obiettivo è il seguente:

MICHETTI JESSICA                    percentuale di apporto 80%  
 GAROFALO ANTONIETTA            percentuale di apporto 20%

- Fase	2 di 5	Valore	15,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	01/01/2022
Aggiornamenti dell'anagrafica dei dipendenti.						Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	

<b>Rilevazioni</b>		<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Aggiornamenti dell'anagrafica dei dipendenti.		31/12/2022	100,00 %

Aggiornamenti dell'anagrafica dei dipendenti dell'ente che si rendono necessari a seguito dei ripetuti processi di riorganizzazione, collocamento a riposo e mobilità interna, anche verso altre Amministrazioni (comandi, mobilità volontaria, distacchi etc.).

- Fase	3 di 5	Valore	15,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	01/01/2022

Ripartizione delle risorse relative al lavoro straordinario.

**Realizzato COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni**

**Data Realiz. fase**

Ripartizione delle risorse relative al lavoro straordinario	31/12/2022	100,00 %
---	------------	----------

All'inizio dell'anno e' stato definito l'ammontare delle risorse del lavoro straordinario attraverso la Determina n. 24 del 18/01/2022;  
 con Determina n. 61 del 25/01/2022 e' stata effettuata l'assegnazione del budget alle strutture dell'Ente;  
 - a seguito di necessarie riorganizzazioni della struttura organizzativa dell'ente, determinate dai processi di mobilita' interna, verso altre Amministrazioni esterne, l'assegnazione viene modificata;  
 - qualora uno o più Settori, a causa di eventi imprevisti (es. fenomeni atmosferici e/o geologici straordinari, emergenze connesse all'edilizia scolastica, ecc.), manifestino ulteriori fabbisogni di risorse che possono essere redistribuite o anche riassegnate con manovre di bilancio, l'assegnazione viene modificata.

Il monitoraggio delle risorse relative al lavoro straordinario effettuato dai dipendenti viene effettuato mensilmente e su richiesta, il report mensile viene inviato ai Dirigenti e alle OO.SS. per il controllo del budget assegnato.

Di seguito si riporta il monitoraggio effettuato distinto per settori dell'ente:  
**Monitoraggio primo semestre 2022:**

A	B	C	D	E	F	G
<b>STRAORDINARIO 2022</b>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
SEGRETERIA GENERALE - AVVOCATURA	0,00	177,65	505,70	531,50	1.089,61	964,40
POLIZIA PROVINCIALE	0,00	0,00	132,39	145,92	261,79	133,36
SETTORE I - TECNICO	3.895,81	6.542,36	5.800,49	3.067,56	6.261,17	5.247,27
SETTORE II	262,03	1.216,94	1.225,47	1.104,08	1.322,60	576,87
<b>TOTALE</b>	<b>4.157,84</b>	<b>7.936,95</b>	<b>7.664,05</b>	<b>4.849,06</b>	<b>8.935,17</b>	<b>6.921,90</b>

- Fase	3 di 5	Valore	15,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	01/01/2022
						Realizzato	<b>COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>						<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
						31/12/2022	100,00 %

Monitoraggio **secondo semestre 2022**

<b>STRAORDINARIO 2022</b>	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	TOTALE LIQUIDATO
SEGRETERIA GENERALE - AVVOCATURA	648,83	114,08	548,94	879,89	386,37	385,62	2.963,73
POLIZIA PROVINCIALE	0,00	0,00	180,14			46,48	226,62
SETTORE I - TECNICO	3.487,25	1.844,96	4.222,44	3.344,84	4.106,63	2.554,19	19.560,31
SETTORE II	162,05	183,02	808,17	942,79	1.474,82	1.090,16	4.661,01
<b>TOTALE</b>	<b>4.298,13</b>	<b>2.142,06</b>	<b>5.759,69</b>	<b>5.167,52</b>	<b>5.967,82</b>	<b>4.076,45</b>	<b>27.411,67</b>

- Fase	4 di 5	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	01/01/2022
Elaborazione dei dati riferiti a ciascuna delle voci "Fondo"						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>						<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Elaborazione dei dati riferiti a ciascuna delle voci "Fondo"						31/12/2022	100,00 %

Nella quarta fase si è proceduto ad elaborare i dati riferiti alla singole voci del fondo, quali ad esempio le voci riferite alle Posizioni Organizzative, alle Unità Operative, agli istituti delle varie indennità che sono state mensilmente erogate, di seguito elencate:

- Indennità di Condizioni di Lavoro (art. 70bis CCNL 2016-2018);
- Indennità di Reperibilità (art. 24 CCNL 2016-2018);
- Indennità ex VIII Q.F. (art. 37, c. 4, CCNL 6/7/1995);
- Attività prestata di domenica (art. 24, CCNL 14/9/2000);
- Indennità di funzione (art. 56 sexies CCNL 2016-2018);
- Indennità per specifiche responsabilità (art. 70 quinquies CCNL 2016-2018);
- Indennità di comparto (art. 68, comma 1, CCNL 2016-2018);
- Progressioni economiche Orizzontali;
- Indennità servizio esterno (art. 56 quinquies CCNL 2016-2018);
- Nuove Progressioni economiche Orizzontali (art. 16 CCNL 2016-2018);
- Produttività collettiva ed individuale (art. 68, comma 2, CCNL 2016-2018);

Nel **primo semestre 2022** sono stati liquidati gli importi degli istituti di seguito elencati:

Indennità di Condizioni di Lavoro (art. 70bis CCNL 2016-2018);

<b>INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO ART 70 CCNL 2018</b>							
<i>INDENNITA' RISCHIO voce 331</i>		<i>INDENNITA' MANEGGIO' voce 411-412</i>		<i>INDENNITA' DISAGIO voce 441</i>		<i>INDENNITA' di condizioni lavoro (Art. 70 bis CCNL 21/05/2018) euro 31.000,00 totale</i>	
5010/0		5010/0		5010/0		<b>TOTALE</b>	
<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>		
1.362,00	1.362,00			810,00	810,00	2.172,00	
1.584,00	1.584,00			910,00	910,00	2.494,00	
1.689,00	1.689,00			916,00	916,00	2.605,00	
1.440,00	1.440,00			838,00	838,00	2.278,00	
1.476,00	1.476,00			888,00	888,00	2.364,00	
1.323,00	1.323,00			774,00	774,00	2.097,00	
<b>8.874,00</b>	<b>8.874,00</b>	-	-	<b>5.136,00</b>	<b>5.136,00</b>	<b>14.010,00</b>	-

Indennità di Reperibilità (art. 24 CCNL 2016-2018);

- Fase	4 di 5	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022	
						Data inizio attività	01/01/2022	
Elaborazione dei dati riferiti a ciascuna delle voci "Fondo"						Realizzato	COMPLETAMENTE	
<b>Rilevazioni</b>							Data	Realiz. fase
Elaborazione dei dati riferiti a ciascuna delle voci "Fondo"						31/12/2022	100,00 %	

<b>INDENNITA' REPERIBILITA'</b> <b>voce 390</b> <b>euro 35.000,00</b>	
<b>5010/0</b>	
<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
2.655,24	2.655,24
2.462,12	2.462,12
2.369,78	2.369,78
2.804,92	2.804,92
2.345,17	2.345,17
2.651,36	2.651,36
<b>15.288,59</b>	<b>15.288,59</b>

Indennita' ex VIII Q.F. (art. 37, c. 4, CCNL 6/7/1995);

<b>INDEN. EX VIII Q.F..</b> <b>voce 70 Euro 775,00</b>	
<b>5010/0</b>	
<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
64,56	64,56
64,56	64,56
64,56	64,56
64,56	64,56
64,56	64,56
64,56	64,56
<b>387,36</b>	<b>387,36</b>

Attività prestata di domenica (art. 24, CCNL 14/9/2000);

<b>ATTIVITA' DOMENICA</b> <b>voce 1241</b> <b>euro 11.000,00</b>	
<b>5010/0</b>	
<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
916,53	916,53
3.240,55	3.240,55
873,74	873,74
-	-
1.710,13	1.710,13
110,62	110,62
<b>6.851,57</b>	<b>6.851,57</b>



- Fase	4 di 5	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022	
						Data inizio attività	01/01/2022	
Elaborazione dei dati riferiti a ciascuna delle voci "Fondo"						Realizzato	<b>COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>							<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Elaborazione dei dati riferiti a ciascuna delle voci "Fondo"						31/12/2022	100,00 %	

Indennità per specifiche responsabilità (art. 70 quinquies CCNL 2016-2018);

<b>Indennità Specifiche Responsabilità art. 70 voce 74 Euro 89.200,00</b>	
<b>5010/0</b>	
<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
5.874,98	5.874,98
5.926,12	5.926,12
5.992,90	5.992,90
5.999,42	5.999,42
5.865,07	5.865,07
5.729,38	5.729,38
<b>35.387,87</b>	<b>35.387,87</b>

Indennità di funzione (art. 56 sexies CCNL 2016-2018);

<b>Indennità di Funzione art. 56 voce 76 euro 13.800,00</b>	
<b>5010/0</b>	
<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
1.041,68	1.041,68
1.041,68	1.041,68
1.041,68	1.041,68
1.043,32	1.043,32
1.043,32	1.043,32
1.043,32	1.043,32
<b>6.255,00</b>	<b>6.255,00</b>

Indennità servizio esterno (art. 56 quinquies CCNL 2016-2018);

- Fase	4 di 5	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022	
						Data inizio attività	01/01/2022	
Elaborazione dei dati riferiti a ciascuna delle voci "Fondo"						Realizzato	<b>COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>							<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Elaborazione dei dati riferiti a ciascuna delle voci "Fondo"						31/12/2022	100,00 %	

<b>INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO voce 394 euro 1.000,00</b>	
<b>5010/8</b>	
<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
13,83	13,83
60,93	60,93
74,59	74,59
23,80	23,80
43,05	43,05
10,33	10,33
<b>226,53</b>	<b>226,53</b>

Produttività collettiva ed individuale (art. 68, comma 2, CCNL 2016-2018);

<b>PRODUTTIVITA'</b> <b>voce 1461</b> <b>(145.759,82+55.697,7</b> <b>4) totale euro</b> <b>201.457,56</b>	
<b>5010/0</b>	
<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
-	-
-	-
-	-

Nel **secondo semestre 2022** sono stati liquidati gli importi degli istituti di seguito elencati:

Indennità di Condizioni di Lavoro (art. 70bis CCNL 2016-2018);

- Fase 4 di 5 Valore 25,00 % Data presunta inizio 01/01/2022 Data presunta fine 31/12/2022

Data inizio attività 01/01/2022

Elaborazione dei dati riferiti a ciascuna delle voci "Fondo"

Realizzato **COMPLETAMENTE**

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Elaborazione dei dati riferiti a ciascuna delle voci "Fondo" 31/12/2022 100,00 %

INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO ART 70 CCNL 2018							
INDENNITA' RISCHIO voce 331		INDENNITA' MANEGGIO' voce 411-412		INDENNITA' DISAGIO voce 441		INDENNITA' di condizioni lavoro (Art. 70 bis CCNL 21/05/2018) euro 31.000,00 totale	
5010/0		5010/0		5010/0		TOTALE	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
1.539,00	1.539,00	26,00	26,00	880,00	880,00	2.445,00	
1.113,00	1.113,00	26,00	26,00	642,00	642,00	1.781,00	
1.410,00	1.410,00	42,00	42,00	840,00	840,00	2.292,00	
465,00	465,00	40,00	40,00	178,00	178,00	681,00	
42,00	42,00	38,00	38,00	188,00	188,00	268,00	
		20,00	20,00			20,00	
4.569,00	4.569,00	192,00	192,00	2.728,00	2.728,00	7.487,00	-

Indennità di Reperibilità (art. 24 CCNL 2016-2018);

INDENNITA' REPERIBILITA' voce 390 euro 35.000,00	
5010/0	
	PAGHE
LUG	2.594,26
AGO	2.552,16
SET	2.503,92
OTT	
NOV	
DIC	
totale	7.650,34

Indennita' ex VIII Q.F. (art. 37, c. 4, CCNL 6/7/1995);

INDEN. EX VIII Q.F.. voce 70 Euro 775,00	
	PAGHE
LUG	64,56
AGO	64,56
SET	64,56
OTT	64,57
NOV	64,57
DIC	64,57
totale	387,39

Attività prestata di domenica (art. 24, CCNL 14/9/2000);

- Fase	4 di 5	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	01/01/2022
Elaborazione dei dati riferiti a ciascuna delle voci "Fondo"						Realizzato	COMPLETAMENTE
<b>Rilevazioni</b>						<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Elaborazione dei dati riferiti a ciascuna delle voci "Fondo"						31/12/2022	100,00 %

	<b>ATTIVITA' DOMENICA</b> voce 1241 euro 11.000,00	
	<b>5010/0</b>	
	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
LUG	-	-
AGO		
SET	518,55	518,55
OTT		
NOV	22,69	22,69
DIC	72,77	72,77
<b>totale</b>	<b>614,01</b>	<b>614,01</b>

Indennità di funzione (art. 56 sexies CCNL 2016-2018);

	<b>Indennità di Funzione art. 56 voce 76</b> euro 13.800,00	
	<b>5010/0</b>	
	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
LUG	1.041,66	1.041,66
AGO	1.041,66	1.041,66
SET	1.041,66	1.041,66
OTT	1.041,66	1.041,66
NOV	1.139,17	1.139,17
DIC	1.150,00	1.150,00
<b>totale</b>	<b>6.455,81</b>	<b>6.455,81</b>

Indennità per specifiche responsabilità (art. 70 quinquies CCNL 2016-2018);

- Fase 4 di 5 Valore 25,00 % Data presunta inizio 01/01/2022 Data presunta fine 31/12/2022  
 Data inizio attività 01/01/2022

Elaborazione dei dati riferiti a ciascuna delle voci "Fondo"

Realizzato **COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni**

Data Realiz. fase

Elaborazione dei dati riferiti a ciascuna delle voci "Fondo" 31/12/2022 100,00 %

<b>Indennità Specifiche Responsabilità art. 70 voce 74 Euro</b>		
<b>5010/0</b>		
	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
LUG	5.562,79	5.562,79
AGO	5.651,54	5.651,54
SET	5.583,29	5.583,29
OTT	5.879,13	5.879,13
NOV	6.575,56	6.575,56
DIC	6.592,46	6.592,46
<b>totale</b>	<b>35.844,77</b>	<b>35.844,77</b>

**Progressioni economiche Orizzontali;**

<b>INCR.POS.ECON. voce 12-2004 euro 205.000,00</b>		
<b>5010/0</b>		
	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
LUG	13.584,16	13.584,16
AGO	14.289,77	14.289,77
SET	14.323,47	14.323,47
OTT	14.369,48	14.369,48
NOV	14.339,33	14.339,33
DIC	41.294,67	41.294,67
<b>totale</b>	<b>112.200,88</b>	<b>112.200,88</b>

**Indennità servizio esterno (art. 56 quinquies CCNL 2016-2018)**

<b>INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO voce 394 euro 1.000,00</b>		
<b>5010/8</b>		
	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
LUG	9,33	9,33
AGO	30,20	30,20
SET		
OTT		
NOV		
DIC	15,72	15,72
<b>totale</b>	<b>55,25</b>	<b>55,25</b>

- Fase	4 di 5	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	01/01/2022

Elaborazione dei dati riferiti a ciascuna delle voci "Fondo"

Realizzato **COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni**

Data Realiz. fase

Elaborazione dei dati riferiti a ciascuna delle voci "Fondo"	31/12/2022	100,00 %
--	------------	----------

**Nuove Progressioni economiche Orizzontali (art. 16 CCNL 2016-2018);**

	<b>nuove progressioni economiche euro 30.000,00</b>	
	<b>5010/0</b>	
	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
LUG		
AGO		
SET		
OTT		
NOV		
DIC		
totale	-	-

Produttività collettiva ed individuale (art. 68, comma 2, CCNL 2016-2018);

	<b>PRODUTTIVITA' voce 1461 euro 201.457,56 (145.759,82+55.697,74)</b>	
	<b>5010/0</b>	
	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
LUG		
AGO		
SET		
OTT		
NOV		
DIC		
totale	-	-

- Fase	5 di 5	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	01/01/2022
Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili.						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>				<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>		
Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili				31/12/2022	100,00 %		

Nella fase cinque si è provveduto a monitorare costantemente per ogni singolo mese le voci che costituiscono il fondo e precisamente così come di seguito individuate:

### GENNAIO

INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO ART 70 CCNL 2018								
	INDENNITA' RISCHIO voce 331		INDENNITA' MANEGGIO' voce 411-412		INDENNITA' DISAGIO voce 441		INDENNITA' di condizioni lavoro (Art. 70 bis CCNL 21/05/2018) euro 31.000,00 totale	
	5010/0		5010/0		5010/0		TOTALE	
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE		
GEN	1.362,00	1.362,00			810,00	810,00	2.172,00	
	Indennità Specifiche Responsabilità art. 70 voce 74 Euro 89.200,00		Indennità di Funzione art. 56 voce 76 euro 13.800,00		INDEN. EX VIII Q.F.. voce 70 Euro 775,00			
	5010/0		5010/0		5010/0			
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE		
GEN	5.874,98	5.874,98	1.041,68	1.041,68	64,56	64,56		
	INCR.POS.ECON. voce 12-2004 euro 205.000,00		COMPARTO FONDO voce 92 euro 50.000,00		INDENNITA' REPERIBILITA' voce 390 euro 35.000,00			
	5010/0		5010/0		5010/0			
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE		
GEN	14.152,43	14.152,43	4.081,86	4.128,81	2.655,24	2.655,24		
	ATTIVITA' DOMENICA voce 1241 euro 11.000,00		PRODUTTIVITA' voce 1461 (145.759,82+55.697,74) totale euro 201.457,56		INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO voce 394 euro 1.000,00		nuove progressioni economiche euro 30.000,00	
	5010/0		5010/0		5010/8		5010/0	
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
GEN	916,53	916,53	-	-	13,83	13,83		

### FEBBRAIO

- Fase 5 di 5 Valore 40,00 % Data presunta inizio 01/01/2022 Data presunta fine 31/12/2022

Data inizio attività 01/01/2022

Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili.

Realizzato **COMPLETAMENTE**

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili 31/12/2022 100,00 %

INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO ART 70 CCNL 2018							
INDENNITA' RISCHIO voce 331		INDENNITA' MANEGGIO' voce 411-412		INDENNITA' DISAGIO voce 441		INDENNITA' di condizioni lavoro (Art. 70 bis CCNL 21/05/2018) euro 31.000,00 totale	
5010/0		5010/0		5010/0		TOTALE	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE		
FEB	1.584,00	1.584,00			910,00	910,00	2.494,00

Indennità Specifiche Responsabilità art. 70 voce 74 Euro 89.200,00		Indennità di Funzione art. 56 voce 76 euro 13.800,00		INDEN. EX VIII Q.F.. voce 70 Euro 775,00		
5010/0		5010/0		5010/0		
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	
FEB	5.926,12	5.926,12	1.041,68	1.041,68	64,56	64,56

INCR.POS.ECON. voce 12-2004 euro 205.000,00		COMPARTO FONDO voce 92 euro 50.000,00		INDENNITA' REPERIBILITA' voce 390 euro 35.000,00		
5010/0		5010/0		5010/0		
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	
FEB	14.243,00	14.243,00	3.979,81	4.026,76	2.462,12	2.462,12

ATTIVITA' DOMENICA voce 1241 euro 11.000,00		PRODUTTIVITA' voce 1461 (145.759,82+55.697,74) totale euro 201.457,56		INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO voce 394 euro 1.000,00		nuove progressioni economiche euro 30.000,00	
5010/0		5010/0		5010/8		5010/0	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
FEB	3.240,55	3.240,55	-	-	60,93	60,93	

## MARZO

INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO ART 70 CCNL 2018							
INDENNITA' RISCHIO voce 331		INDENNITA' MANEGGIO' voce 411-412		INDENNITA' DISAGIO voce 441		INDENNITA' di condizioni lavoro (Art. 70 bis CCNL 21/05/2018) euro 31.000,00 totale	
5010/0		5010/0		5010/0		TOTALE	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE		
MAR	1.689,00	1.689,00			916,00	916,00	2.605,00



- Fase 5 di 5 Valore 40,00 % Data presunta inizio 01/01/2022 Data presunta fine 31/12/2022  
 Data inizio attività 01/01/2022

Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili.

Realizzato **COMPLETAMENTE**

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili 31/12/2022 100,00 %

	<b>Indennità Specifiche Responsabilità art. 70 voce 74 Euro 89.200,00</b>		<b>Indennità di Funzione art. 56 voce 76 euro 13.800,00</b>		<b>INDEN. EX VIII Q.F.. voce 70 Euro 775,00</b>	
	5010/0		5010/0			
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
MAR	5.992,90	5.992,90	1.041,68	1.041,68	64,56	64,56

	<b>INCR.POS.ECON. voce 12-2004 euro 205.000,00</b>		<b>COMPARTO FONDO voce 92 euro 50.000,00</b>		<b>INDENNITA' REPERIBILITA' voce 390 euro 35.000,00</b>	
	5010/0		5010/0		5010/0	
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
MAR	14.599,74	14.599,74	4.024,83	4.071,78	2.369,78	2.369,78

	<b>ATTIVITA' DOMENICA voce 1241 euro 11.000,00</b>		<b>PRODUTTIVITA' voce 1461 (145.759,82+55.697,74) totale euro 201.457,56</b>		<b>INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO voce 394 euro 1.000,00</b>		<b>nuove progressioni economiche euro 30.000,00</b>	
	5010/0		5010/0		5010/8		5010/0	
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
MAR	873,74	873,74			74,59	74,59		

## APRILE

	<b>INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO ART 70 CCNL 2018</b>							
	<b>INDENNITA' RISCHIO voce 331</b>		<b>INDENNITA' MANEGGIO' voce 411-412</b>		<b>INDENNITA' DISAGIO voce 441</b>		<b>INDENNITA' di condizioni lavoro (Art. 70 bis CCNL 21/05/2018) euro 31.000,00 totale</b>	
	5010/0		5010/0		5010/0		<b>TOTALE</b>	
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE		
APR	1.440,00	1.440,00			838,00	838,00	2.278,00	

	<b>Indennità Specifiche Responsabilità art. 70 voce 74 Euro 89.200,00</b>		<b>Indennità di Funzione art. 56 voce 76 euro 13.800,00</b>		<b>INDEN. EX VIII Q.F.. voce 70 Euro 775,00</b>	
	5010/0		5010/0			
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
APR	5.999,42	5.999,42	1.043,32	1.043,32	64,56	64,56

- Fase 5 di 5 Valore 40,00 % Data presunta inizio 01/01/2022 Data presunta fine 31/12/2022

Data inizio attività 01/01/2022

Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili.

Realizzato **COMPLETAMENTE**

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili 31/12/2022 100,00 %

	<i>INCR.POS.ECON. voce 12-2004 euro 205.000,00</i>		<i>COMPARTO FONDO voce 92 euro 50.000,00</i>		<i>INDENNITA' REPERIBILITA' voce 390 euro 35.000,00</i>	
	5010/0		5010/0		5010/0	
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
APR	14.608,46	14.608,46	4.062,44	4.095,31	2.804,92	2.804,92

	<i>ATTIVITA' DOMENICA voce 1241 euro 11.000,00</i>		<i>PRODUTTIVITA' voce 1461 (145.759,82+55.697,74) totale euro 201.457,56</i>		<i>INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO voce 394 euro 1.000,00</i>		<i>nuove progressioni economiche euro 30.000,00</i>	
	5010/0		5010/0		5010/8		5010/0	
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
APR	-	-			23,80	23,80		

## MAGGIO

	<b>INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO ART 70 CCNL 2018</b>							
	<i>INDENNITA' RISCHIO voce 331</i>		<i>INDENNITA' MANEGGIO' voce 411-412</i>		<i>INDENNITA' DISAGIO voce 441</i>		<i>INDENNITA' di condizioni lavoro (Art. 70 bis CCNL 21/05/2018) euro 31.000,00 totale</i>	
	5010/0		5010/0		5010/0		TOTALE	
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE		
MAG	1.476,00	1.476,00			888,00	888,00	2.364,00	

	<i>Indennità Specifiche Responsabilità art. 70 voce 74 Euro 89.200,00</i>		<i>Indennità di Funzione art. 56 voce 76 euro 13.800,00</i>		<i>INDEN. EX VIII Q.F. voce 70 Euro 775,00</i>	
	5010/0		5010/0			
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
MAG	5.865,07	5.865,07	1.043,32	1.043,32	64,56	64,56

	<i>INCR.POS.ECON. voce 12-2004 euro 205.000,00</i>		<i>COMPARTO FONDO voce 92 euro 50.000,00</i>		<i>INDENNITA' REPERIBILITA' voce 390 euro 35.000,00</i>	
	5010/0		5010/0		5010/0	
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
MAG	14.458,13	14.458,13	4.027,96	4.027,96	2.345,17	2.345,17

- Fase 5 di 5 Valore 40,00 % Data presunta inizio 01/01/2022 Data presunta fine 31/12/2022

Data inizio attività 01/01/2022

Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili.

Realizzato **COMPLETAMENTE**

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili 31/12/2022 100,00 %

	<b>ATTIVITA' DOMENICA</b> voce 1241 euro 11.000,00		<b>PRODUTTIVITA'</b> voce 1461 (145.759,82+55.697,74) totale euro 201.457,56		<b>INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO</b> voce 394 euro 1.000,00		nuove progressioni economiche euro 30.000,00	
	5010/0		5010/0		5010/8		5010/0	
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
MAG	1.710,13	1.710,13			43,05	43,05		

## GIUGNO

	<b>INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO ART 70 CCNL 2018</b>							
	<b>INDENNITA' RISCHIO</b> voce 331		<b>INDENNITA' MANEGGIO'</b> voce 411-412		<b>INDENNITA' DISAGIO</b> voce 441		<b>INDENNITA' di condizioni lavoro (Art. 70 bis CCNL 21/05/2018)</b> voce 441 euro 31.000,00 totale	
	5010/0		5010/0		5010/0		TOTALE	
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE		
GIU	1.323,00	1.323,00			774,00	774,00	2.097,00	

	<b>Indennità Specifiche Responsabilità art. 70</b> voce 74 Euro 89.200,00		<b>Indennità di Funzione art. 56</b> voce 76 euro 13.800,00		<b>INDEN. EX VIII Q.F.</b> voce 70 Euro 775,00	
	5010/0		5010/0		5010/0	
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
GIU	5.729,38	5.729,38	1.043,32	1.043,32	64,56	64,56

	<b>INCR.POS.ECON. voce 12-2004</b> euro 205.000,00		<b>COMPARTO FONDO</b> voce 92 euro 50.000,00		<b>INDENNITA' REPERIBILITA'</b> voce 390 euro 35.000,00	
	5010/0		5010/0		5010/0	
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
GIU	14.251,79	14.251,79	3.979,83	3.979,83	2.651,36	2.651,36

- Fase 5 di 5 Valore 40,00 % Data presunta inizio 01/01/2022 Data presunta fine 31/12/2022

Data inizio attività 01/01/2022

Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili.

Realizzato **COMPLETAMENTE**

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili 31/12/2022 100,00 %

	<b>ATTIVITA' DOMENICA</b> voce 1241 euro 11.000,00		<b>PRODUTTIVITA'</b> voce 1461 (145.759,82+55.697,74) totale euro 201.457,56		<b>INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO</b> voce 394 euro 1.000,00		nuove progressioni economiche euro 30.000,00	
	5010/0		5010/0		5010/8		5010/0	
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
GIU	110,62	110,62			10,33	10,33		

## LUGLIO

	<b>INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO ART 70 CCNL 2018</b>							
	<b>INDENNITA' RISCHIO</b> voce 331		<b>INDENNITA' MANEGGIO'</b> voce 411-412		<b>INDENNITA' DISAGIO</b> voce 441		<b>INDENNITA' di condizioni lavoro (Art. 70 bis CCNL 21/05/2018)</b> euro 31.000,00 totale	
	5010/0		5010/0		5010/0		TOTALE	
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
LUG	1.539,00	1.539,00	26,00	26,00	880,00	880,00	2.445,00	
totale	1.539,00	1.539,00	26,00	26,00	880,00	880,00	2.445,00	-

	<b>INDENNITA' REPERIBILITA'</b> voce 390 euro 35.000,00	
	5010/0	
	MANDATI	PAGHE
LUG	2.594,26	2.594,26
totale	2.594,26	2.594,26

	<b>INDEN. EX VIII Q.F.</b> voce 70 Euro 775,00	
	MANDATI	
	PAGHE	
LUG	64,56	64,56
totale	64,56	64,56

- Fase 5 di 5 Valore 40,00 % Data presunta inizio 01/01/2022 Data presunta fine 31/12/2022  
 Data inizio attività 01/01/2022

Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili.

Realizzato **COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni**

Data Realiz. fase

Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili 31/12/2022 100,00 %

	<b>ATTIVITA' DOMENICA</b> voce 1241 euro 11.000,00	
	5010/0	
	MANDATI	PAGHE
LUG	-	-
totale	-	-

	<b>Indennità di Funzione art. 56</b> voce 76 euro 13.800,00	
	5010/0	
	MANDATI	
LUG	1.041,66	
totale	1.041,66	

	<b>Indennità Specifiche Responsabilità art. 70</b> voce 74 Euro	
	5010/0	
	MANDATI	
LUG	5.562,79	
totale	5.562,79	

	<b>INCR.POS.ECON.</b> voce 12-2004 euro 205.000,00	
	5010/0	
	MANDATI	PAGHE
LUG	13.584,16	13.584,16
totale	13.584,16	13.584,16

	<b>INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO</b> voce 394 euro 1.000,00	
	5010/8	
	MANDATI	PAGHE
LUG	9,33	9,33
totale	9,33	9,33

- Fase 5 di 5 Valore 40,00 % Data presunta inizio 01/01/2022 Data presunta fine 31/12/2022  
 Data inizio attività 01/01/2022

Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili.

Realizzato **COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni**

Data Realiz. fase

Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili 31/12/2022 100,00 %

	<b>nuove progressioni economiche euro 30.000,00</b>	
	<b>5010/0</b>	
	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
LUG		
totale	-	-

	<b>PRODUTTIVITA' voce 1461 euro 201.457,56 (145.759,82+55.697,74)</b>	
	<b>5010/0</b>	
	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
LUG		
totale	-	-

**AGOSTO**

<b>INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO ART 70 CCNL 2018</b>								
	<b>INDENNITA' RISCHIO voce 331</b>		<b>INDENNITA' MANEGGIO' voce 411-412</b>		<b>INDENNITA' DISAGIO voce 441</b>		<b>INDENNITA' di condizioni lavoro (Art. 70 bis CCNL 21/05/2018) euro 31.000,00 totale</b>	
	<b>5010/0</b>		<b>5010/0</b>		<b>5010/0</b>		<b>TOTALE</b>	
	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
AGO	1.113,00	1.113,00	26,00	26,00	642,00	642,00	1.781,00	
totale	1.113,00	1.113,00	26,00	26,00	642,00	642,00	1.781,00	-

	<b>INDENNITA' REPERIBILITA' voce 390 euro 35.000,00</b>	
	<b>5010/0</b>	
	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
AGO	2.552,16	2.552,16
totale	2.552,16	2.552,16

- Fase 5 di 5 Valore 40,00 % Data presunta inizio 01/01/2022 Data presunta fine 31/12/2022  
 Data inizio attività 01/01/2022

Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili.

Realizzato **COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni**

Data Realiz. fase

Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili 31/12/2022 100,00 %

	<b>INDEN. EX VIII Q.F.</b> voce 70 Euro 775,00	
	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
AGO	64,56	64,56
<b>totale</b>	<b>64,56</b>	<b>64,56</b>

	<b>ATTIVITA' DOMENICA</b> voce 1241 euro 11.000,00	
	<b>5010/0</b>	
	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
AGO		
<b>totale</b>	<b>614,01</b>	<b>614,01</b>

	<b>Indennità di Funzione art. 56</b> voce 76 euro 13.800,00	
	<b>5010/0</b>	
	<b>MANDATI</b>	
AGO	1.041,66	
<b>totale</b>	<b>1.041,66</b>	

	<b>Indennità Specifiche Responsabilità art. 70</b> voce 74 Euro	
	<b>5010/0</b>	
	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
AGO	5.651,54	5.651,54
<b>totale</b>	<b>5.651,54</b>	<b>5.651,54</b>

	<b>INCR.POS.ECON.</b> voce 12-2004 euro 205.000,00	
	<b>5010/0</b>	
	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
AGO	14.289,77	14.289,77
<b>totale</b>	<b>14.289,77</b>	<b>14.289,77</b>

- Fase 5 di 5 Valore 40,00 % Data presunta inizio 01/01/2022 Data presunta fine 31/12/2022  
 Data inizio attività 01/01/2022

Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili.

Realizzato **COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni**

Data Realiz. fase

Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili 31/12/2022 100,00 %

	<b>INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO</b> voce 394 euro 1.000,00	
	5010/8	
	MANDATI	PAGHE
AGO	30,20	30,20
totale	30,20	30,20

	<b>nuove progressioni economiche</b> euro 30.000,00	
	5010/0	
	MANDATI	PAGHE
AGO		
totale	-	-

	<b>PRODUTTIVITA'</b> voce 1461 euro 201.457,56 (145.759,82+55.697,74)	
	5010/0	
	MANDATI	PAGHE
AGO		
totale	-	-

**SETTEMBRE**

INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO ART 70 CCNL 2018								
	INDENNITA' RISCHIO voce 331		INDENNITA' MANEGGIO' voce 411-412		INDENNITA' DISAGIO voce 441		INDENNITA' di condizioni lavoro (Art. 70 bis CCNL 21/05/2018) euro 31.000,00 totale	
	5010/0		5010/0		5010/0		TOTALE	
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
SET	1.410,00	1.410,00	42,00	42,00	840,00	840,00	2.292,00	
totale	1.410,00	1.410,00	42,00	42,00	840,00	840,00	2.292,00	-



- Fase 5 di 5 Valore 40,00 % Data presunta inizio 01/01/2022 Data presunta fine 31/12/2022  
 Data inizio attività 01/01/2022

Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili.

Realizzato **COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni**

Data Realiz. fase

Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili 31/12/2022 100,00 %

	<b>INDENNITA' REPERIBILITA'</b> voce 390 euro 35.000,00	
	5010/0	
	MANDATI	PAGHE
SET	2.503,92	2.503,92
totale	2.503,92	2.503,92

	<b>INDEN. EX VIII Q.F.</b> voce 70 Euro 775,00	
	5010/0	
	MANDATI	PAGHE
SET	64,56	64,56
totale	64,56	64,56

	<b>ATTIVITA' DOMENICA</b> voce 1241 euro 11.000,00	
	5010/0	
	MANDATI	PAGHE
SET	518,55	518,55
totale	518,55	518,55

	<b>Indennità di Funzione art. 56</b> voce 76 euro 13.800,00	
	5010/0	
	MANDATI	PAGHE
SET	1.041,66	1.041,66
totale	1.041,66	1.041,66

	<b>Indennità Specifiche Responsabilità art. 70</b> voce 74 Euro	
	5010/0	
	MANDATI	PAGHE
SET	5.583,29	5.583,29
totale	5.583,29	5.583,29

- Fase 5 di 5 Valore 40,00 % Data presunta inizio 01/01/2022 Data presunta fine 31/12/2022  
 Data inizio attività 01/01/2022

Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili.

Realizzato **COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni**

Data Realiz. fase

Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili 31/12/2022 100,00 %

	<b>INCR.POS.ECON. voce 12-2004 euro 205.000,00</b>	
	5010/0	
	MANDATI	PAGHE
SET	14.323,47	14.323,47
totale	14.323,47	14.323,47

	<b>INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO voce 394 euro 1.000,00</b>	
	5010/8	
	MANDATI	PAGHE
SET		
totale	-	-

	<b>nuove progressioni economiche euro 30.000,00</b>	
	5010/0	
	MANDATI	PAGHE
SET		
totale	-	-

	<b>PRODUTTIVITA' voce 1461 euro 201.457,56 (145.759,82+55.697,74)</b>	
	5010/0	
	MANDATI	PAGHE
SET		
totale	-	-

**OTTOBRE**

- Fase 5 di 5 Valore 40,00 % Data presunta inizio 01/01/2022 Data presunta fine 31/12/2022  
 Data inizio attività 01/01/2022

Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili.

Realizzato **COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni**

Data Realiz. fase

Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili 31/12/2022 100,00 %

INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO ART 70 CCNL 2018								
	INDENNITA' RISCHIO voce 331		INDENNITA' MANEGGIO' voce 411-412		INDENNITA' DISAGIO voce 441		INDENNITA' di condizioni lavoro (Art. 70 bis CCNL 21/05/2018) euro 31.000,00 totale	
	5010/0		5010/0		5010/0		TOTALE	
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
OTT	465,00	465,00	40,00	40,00	178,00	178,00	681,00	
totale	465,00	465,00	40,00	40,00	178,00	178,00	681,00	-

INDENNITA' REPERIBILITA' voce 390 euro 35.000,00		
	5010/0	
	MANDATI	PAGHE
OTT		
totale	-	-

INDEN. EX VIII Q.F. voce 70 Euro 775,00		
	MANDATI	PAGHE
OTT	64,57	64,57
totale	64,57	64,57

ATTIVITA' DOMENICA voce 1241 euro 11.000,00		
	5010/0	
	MANDATI	PAGHE
OTT		
totale	-	-

- Fase 5 di 5 Valore 40,00 % Data presunta inizio 01/01/2022 Data presunta fine 31/12/2022  
 Data inizio attività 01/01/2022

Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili.

Realizzato **COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni**

Data Realiz. fase

Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili 31/12/2022 100,00 %

	<b>Indennità di Funzione art. 56 voce 76 euro 13.800,00</b>	
	5010/0	
	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
OTT	1.041,66	1.041,66
totale	1.041,66	1.041,66

	<b>Indennità Specifiche Responsabilità art. 70 voce 74 Euro</b>	
	5010/0	
	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
OTT	5.879,13	5.879,13
totale	5.879,13	5.879,13

	<b>INCR.POS.ECON. voce 12-2004 euro 205.000,00</b>	
	5010/0	
	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
OTT	14.369,48	14.369,48
totale	14.369,48	14.369,48

	<b>INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO voce 394 euro 1.000,00</b>	
	5010/8	
	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
OTT		
totale	-	-

	<b>nuove progressioni economiche euro 30.000,00</b>	
	5010/0	
	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
OTT		
totale	-	-

- Fase 5 di 5 Valore 40,00 % Data presunta inizio 01/01/2022 Data presunta fine 31/12/2022

Data inizio attività 01/01/2022

Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili.

Realizzato **COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni**

Data Realiz. fase

Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili 31/12/2022 100,00 %

	<b>PRODUTTIVITA' voce 1461</b> euro 201.457,56 (145.759,82+55.697,74)	
	<b>5010/0</b>	
	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
OTT		
totale	-	-

**NOVEMBRE**

	<b>INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO ART 70 CCNL 2018</b>							
	<b>INDENNITA' RISCHIO</b> voce 331		<b>INDENNITA' MANEGGIO'</b> voce 411-412		<b>INDENNITA' DISAGIO</b> voce 441		<b>INDENNITA' di</b> condizioni lavoro (Art. 70 bis CCNL 21/05/2018) euro 31.000,00 totale	
	<b>5010/0</b>		<b>5010/0</b>		<b>5010/0</b>		<b>TOTALE</b>	
	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
NOV	42,00	42,00	38,00	38,00	188,00	188,00	268,00	
totale	42,00	42,00	38,00	38,00	188,00	188,00	268,00	-

	<b>INDENNITA' REPERIBILITA'</b> voce 390 euro 35.000,00	
	<b>5010/0</b>	
	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
NOV		
totale	-	-

	<b>INDEN.</b> <b>EX VIII</b> <b>Q.F.</b> voce 70 Euro 775,00	
	<b>MANDATI</b>	
	<b>PAGHE</b>	
NOV	64,57	64,57
totale	64,57	64,57

- Fase 5 di 5 Valore 40,00 % Data presunta inizio 01/01/2022 Data presunta fine 31/12/2022  
 Data inizio attività 01/01/2022

Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili.

Realizzato **COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni**

Data Realiz. fase

Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili 31/12/2022 100,00 %

	<b>ATTIVITA' DOMENICA</b> voce 1241 euro 11.000,00	
	5010/0	
	MANDATI	PAGHE
NOV	22,69	22,69
totale	22,69	22,69

	<b>Indennità di Funzione art. 56</b> voce 76 euro 13.800,00	
	5010/0	
	MANDATI	PAGHE
NOV	1.139,17	1.139,17
totale	1.139,17	1.139,17

	<b>Indennità Specifiche Responsabilità art. 70</b> voce 74 Euro	
	5010/0	
	MANDATI	PAGHE
NOV	6.575,56	6.575,56
totale	6.575,56	6.575,56

	<b>INCR.POS.ECON.</b> voce 12-2004 euro 205.000,00	
	5010/0	
	MANDATI	PAGHE
NOV	14.339,33	14.339,33
totale	14.339,33	14.339,33

	<b>INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO</b> voce 394 euro 1.000,00	
	5010/8	
	MANDATI	PAGHE
NOV		
totale	-	-

- Fase 5 di 5 Valore 40,00 % Data presunta inizio 01/01/2022 Data presunta fine 31/12/2022  
 Data inizio attività 01/01/2022

Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili.

Realizzato **COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni**

Data Realiz. fase

Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili 31/12/2022 100,00 %

	<b>nuove progressioni economiche euro 30.000,00</b>	
	5010/0	
	MANDATI	PAGHE
NOV		
totale	-	-

	<b>PRODUTTIVITA' voce 1461 euro 201.457,56 (145.759,82+55.697,74)</b>	
	5010/0	
	MANDATI	PAGHE
NOV		
totale	-	-

**DICEMBRE**

	<b>INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO ART 70 CCNL 2018</b>							
	<b>INDENNITA' RISCHIO voce 331</b>		<b>INDENNITA' MANEGGIO' voce 411-412</b>		<b>INDENNITA' DISAGIO voce 441</b>		<b>INDENNITA' di condizioni lavoro (Art. 70 bis CCNL 21/05/2018) euro 31.000,00 totale</b>	
	5010/0		5010/0		5010/0		TOTALE	
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
DIC			20,00	20,00			20,00	
totale	-	-	20,00	20,00	-	-	20,00	-

	<b>INDENNITA' REPERIBILITA' voce 390 euro 35.000,00</b>	
	5010/0	
	MANDATI	PAGHE
DIC		
totale	-	-

- Fase 5 di 5 Valore 40,00 % Data presunta inizio 01/01/2022 Data presunta fine 31/12/2022  
 Data inizio attività 01/01/2022

Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili.

Realizzato **COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni**

Data Realiz. fase

Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili 31/12/2022 100,00 %

	<b>INDEN. EX VIII Q.F..</b> voce 70 Euro 775,00	
	5010/0	
	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
DIC	64,57	64,57
totale	64,57	64,57

	<b>ATTIVITA' DOMENICA</b> voce 1241 euro 11.000,00	
	5010/0	
	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
DIC	72,77	72,77
totale	72,77	72,77

	<b>Indennità di Funzione art. 56</b> voce 76 euro 13.800,00	
	5010/0	
	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
DIC	1.150,00	1.150,00
totale	1.150,00	1.150,00

	<b>Indennità Specifiche Responsabilità art. 70</b> voce 74 Euro	
	5010/0	
	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
DIC	6.592,46	6.592,46
totale	6.592,46	6.592,46

	<b>INCR.POS.ECON.</b> voce 12-2004 euro 205.000,00	
	5010/0	
	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
DIC	41.294,67	41.294,67
totale	41.294,67	41.294,67



- Fase	5 di 5	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022	
						Data inizio attività	01/01/2022	
						Realizzato	<b>COMPLETAMENTE</b>	
Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili.							<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Rilevazioni							31/12/2022	100,00 %
Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili								

	<b>INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO</b> voce 394 euro 1.000,00	
	5010/8	
	MANDATI	PAGHE
DIC	15,72	15,72
totale	15,72	15,72

	<b>INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO</b> voce 394 euro 1.000,00	
	5010/8	
	MANDATI	PAGHE
DIC	15,72	15,72
totale	15,72	15,72

	<b>nuove progressioni economiche</b> euro 30.000,00	
	5010/0	
	MANDATI	PAGHE
DIC		
totale	-	-

	<b>PRODUTTIVITA'</b> voce 1461 euro 201.457,56 (145.759,82+55.697,74)	
	5010/0	
	MANDATI	PAGHE
DIC		
totale	-	-

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	5	100%		[Gantt bar: 100% complete]												
2	15	100%		[Gantt bar: 100% complete]												
3	15	100%		[Gantt bar: 100% complete]												
4	25	100%		[Gantt bar: 100% complete]												
5	40	100%		[Gantt bar: 100% complete]												

**Legenda:**  
■■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA  
(Esercizio 2022)**

**Centro di responsabilità: A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE**  
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

**Tipologia dell'obiettivo:** MANUTENZIONE - STRATEGICO - PLURIENNALE

**Obiettivo 2 "AGGIORNAMENTO DELLA PAGINA INTRANET DELL'ENTE:  
"COMUNICANDO, COSTRUIAMO INSIEME LA TUA  
POSIZIONE PREVIDENZIALE" - VISUALIZZAZIONE ON LINE**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:

**DIGITALIZZAZIONE P. A.  
AGGIORNAMENTO DELLA PAGINA INTRANET DELL'ENTE: "COMUNICANDO,  
COSTRUIAMO INSIEME LA TUA POSIZIONE PREVIDENZIALE" - VISUALIZZAZIONE  
ONLINE**

INDICATORI E METRICHE

KPI (Key Performance Indicator = indicatore di performance organizzativa):

- efficacia:** aggiornamento della posizione contributiva del dipendente;
- efficienza:** comunicare via web con l'Ufficio pensioni della Provincia;
- accessibilità:** visualizzazione on line della propria posizione contributiva;
- trasparenza:** pubblicazione sulla pagina Intranet della Provincia.

Indicatore specifico di obiettivo: visualizzazione online della posizione previdenziale.

**DESCRIZIONE**

Lo spirito che anima l'obiettivo è quello di anticipare al dipendente di prossima quiescenza la propria situazione pensionistica e cioè le opzioni di fine carriera, in base alla mutevole e complessa normativa vigente e alle condizioni maturate nel corso della vita lavorativa.

L'obiettivo prevede l'elaborazione, ad intervalli regolari e in concomitanza di situazioni rilevanti per il dipendente, di un prospetto riepilogativo concernente la posizione contributiva dell'interessato aggiornato attraverso i dati che il dipendente comunicherà all'Ufficio pensioni, mediante la compilazione di apposita modulistica.

Le comunicazioni tra il dipendente e l'Ufficio pensioni avverranno via web nella pagina Intranet dell'Ente, nella sezione Link Costruiamo la tua Posizione Previdenziale.

Il dipendente accede inserendo una password legata al nominativo dell'utente. A seguito dell'accesso, il dipendente potrà prendere atto della propria situazione contributiva ed eventualmente integrarla, modificarla e aggiornarla via web con il supporto dell'Ufficio Pensioni.

Tutte le informazioni richieste e ricevute saranno elaborate in modo sintetico e di facile lettura per essere successivamente inserite nel fascicolo elettronico personale e per creare la posizione contributiva dell'interessato.

Lo scopo del presente obiettivo è diminuire le richieste di consulenze verbali "personalizzate" che saranno sostituite dalla "schematizzazione" in formato abstract, ottenendo così lo snellimento del procedimento, la trasparenza e l'adeguatezza delle comunicazioni.

-----

Stakeholders coinvolti:

- pubblici: dirigenti, PO e dipendenti della Provincia di Pescara, enti previdenziali;

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
GAROFALO	ANTONIETTA	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		100,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

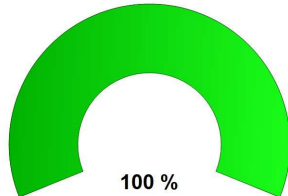
Livello	Descrizione	Numero
B1	Categ-B1-acc.B1	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

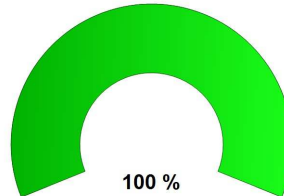
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	7
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>29</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 2/2022

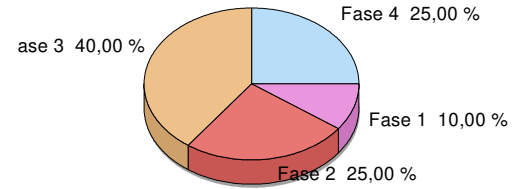
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore 10,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/03/2022
		Data inizio attività 01/01/2022	

Individuazione nominativi ed aggiornamento dati posizione previdenziale per n. 10 dipendenti nati negli anni 1962-1963

**Realizzato COMPLETAMENTE**

#### Rilevazioni

Data Realiz. fase

Individuazione nominativi ed aggiornamento dati posizione previdenziale per n. 10	31/03/2022	100,00 %
---	------------	----------

Il Servizio Gestione Economica e Previdenziale del Personale ha realizzato, sul sito Intranet della Provincia di Pescara, la Sezione "Comunicando costruiamo insieme la tua posizione previdenziale".

Entrando nel link, il dipendente, previa autenticazione con password, può consultare la tabella riepilogativa contenente i propri dati previdenziali.

Per l'anno 2022 è stato individuato un campione di n.10 dipendenti, sotto elencati, nati negli anni 1962-1963:

Cognome e Nome	Data di nascita
DI DOMIZIO GIOVANNA	24/06/1962
LATTANZIO PIETRO	29/06/1962
RANIERI PIERO	23/06/1962
TORELLI LORELLA	30/04/1962
BUTA LETTERIA LILIANA	04/05/1963
CREATO ENRICO	11/10/1963
DI GIANDOMENICO OLIVIERO	14/10/1963
DI MARCO ALESSANDRA	01/01/1963
GAROFALO ANTONIETTA	08/10/1963
NICOLAI SANTE	23/12/1963

- **Fase** 2 di 4    **Valore** 25,00 %    **Data presunta inizio** 01/04/2022    **Data presunta fine** 30/06/2022  
**Data inizio attività** 01/04/2022

Creazione di un prospetto riepilogativo contenente i dati relativi alla posizione previdenziale dei dipendenti individuati    **Realizzato COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni**    **Data**    **Realiz. fase**

Creazione di un prospetto riepilogativo contenente i dati relativi alla posizione    30/06/2022    100,00 %

A seguito di un controllo di tutti i dati relativi alla posizione previdenziale dei dipendenti individuati, sono stati creati dei prospetti riepilogativi aggiornati al 31.12.2022:

*di cui:*

Valutazione periodo	Utile al 31/12/2022			Arrotondato		Ricongiunzione			Maternità			Riscatto		
	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Fino al 31/12/92														
Dal 01/01/93 Al 31/12/95														
<b>Fino al 31/12/1995</b>														
Dal 01/01/96 al 31/12/97														
Dal 01/01/1998 in poi														
<b>Totale Servizio Utile</b>														

- Fase 3 di 4 Valore 40,00 % Data presunta inizio 01/07/2022 Data presunta fine 31/12/2022  
 Data inizio attività 01/07/2022

Inserimento e pubblicazione nella pagina web della Intranet della Provincia di Pescara dei prospetti riepilogativi **Realizzato COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni** **Data Realiz. fase**

Inserimento e pubblicazione nella pagina web della Intranet della Provincia di Pescara 30/09/2022 100,00 %

In data 13/12/2022 sul Link della pagina Intranet sono state pubblicate le tabelle riepilogative per una visualizzazione sintetica dei periodi di servizio, figurativi e riconosciuti, dei dipendenti:

Di Domizio Giovanna, Lattanzio Pietro, Ranieri Piero, Torelli Lorella, Buta Letteria Liliana, Creato Enrico; Di Giandomenico Oliviero, Di Marco Alessandra, Garofalo Antonietta, Nicolai Sante.

**"Comunicando, Costruiamo insieme la tua Posizione Previdenziale"**

al 31/12/2022

*di cui*

DI DOMIZIO GIOVANNA	Servizio Utile			Ricongiunzione			Maternita'			Riscatto		
	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Valutazione periodo												
Fino al 31/12/92	3	0	1							4	0	0
Dal 01/01/93 Al 31/12/95	3	0	0									
<b>Fino al 31/12/1995</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>1</b>									
Dal 01/01/96 al 31/12/97	1	0	0									
Dal 01/01/1998 in poi	26	0	0									
<b>Totale Servizio Utile</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>1</b>							<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

*di cui*

LATTANZIO PIETRO	Servizio Utile			Ricongiunzione			Serv. Mil.			Riscatto		
	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Valutazione periodo												
Fino al 31/12/92	8	2	29	8	2	29						
Dal 01/01/93 Al 31/12/94	2	7	7									
<b>Fino al 31/12/1995</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>6</b>									
Dal 01/01/96 al 31/12/97	2	0	0									
Dal 01/01/1998 in poi	25	0	1									
<b>Totale Servizio Utile</b>	<b>37</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>29</b>						

*di cui*

RANIERI PIERO	Servizio Utile			Ricongiunzione			Serv. Mil.			Riscatto		
	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Valutazione periodo												
Fino al 31/12/92	1	4	23	0	5	8	0	11	15			
Dal 01/01/93 Al 31/12/95	0	0	0									
<b>Fino al 31/12/1995</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>23</b>									
Dal 01/01/96 al 31/12/97	0	0	0									
Dal 01/01/1998 in poi	19	6	1	0	8	0						
<b>Totale Servizio Utile</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>15</b>			

- Fase 3 di 4 Valore 40,00 % Data presunta inizio 01/07/2022 Data presunta fine 31/12/2022  
 Data inizio attività 01/07/2022

Inserimento e pubblicazione nella pagina web della Intranet della Provincia di Pescara dei prospetti riepilogativi **Realizzato COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni** Data Realiz. fase

Inserimento e pubblicazione nella pagina web della Intranet della Provincia di Pescara 30/09/2022 100,00 %

*di cui*

<b>TORELLI LORELLA</b>	Servizio Utile			Ricongiunzione			Maternita'			Riscatto		
	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Valutazione periodo												
Fino al 31/12/92	0	0	0									
Dal 01/01/93 Al 31/12/95	0	0	0									
Fino al 31/12/1995	0	0	0									
Dal 01/01/96 al 31/12/97	0	0	0									
Dal 01/01/1998 in poi	23	8	0									
<b>Totale Servizio Utile</b>	<b>23</b>	<b>8</b>	<b>0</b>									

*di cui*

<b>BUTA LETTERIA LILIANA</b>	Servizio Utile			Ricongiunzione			Maternita'			Riscatto		
	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Valutazione periodo												
Fino al 31/12/92	7	8	1	7	8	1						
Dal 01/01/93 Al 31/12/95	2	7	0	2	7	0						
Fino al 31/12/1995	10	3	1									
Dal 01/01/96 al 31/12/97	0	0	0									
Dal 01/01/1998 in poi	21	6	1									
<b>Totale Servizio Utile</b>	<b>31</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>1</b>						

*di cui*

<b>CREATO ENRICO</b>	Servizio Utile			Ricongiunzione			Serv. Mil.			Riscatto		
	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Valutazione periodo												
Fino al 31/12/92	5	0	21				0	11	21			
Dal 01/01/93 Al 31/12/95	3	0	0									
<b>Fino al 31/12/1995</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>21</b>									
Dal 01/01/96 al 31/12/97	2	0	0									
Dal 01/01/1998 in poi	25	0	0									
<b>Totale Servizio Utile</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>21</b>				<b>0</b>	<b>11</b>	<b>21</b>			

*di cui*

<b>DI GIANDOMENICO OLIVIERO</b>	Servizio Utile			Ricongiunzione			Serv. Mil.			Riscatto		
	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Valutazione periodo												
Fino al 31/12/92	2	8	24	1	9	5	0	11	18			
Dal 01/01/93 Al 31/12/95	0	0	0									
<b>Fino al 31/12/1995</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>24</b>									
Dal 01/01/96 al 31/12/97	1	3	22									
Dal 01/01/1998 in poi	25	0	0									
<b>Totale Servizio Utile</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>19</b>			

- Fase 3 di 4 Valore 40,00 % Data presunta inizio 01/07/2022 Data presunta fine 31/12/2022  
 Data inizio attività 01/07/2022

Inserimento e pubblicazione nella pagina web della Intranet della Provincia di Pescara dei prospetti riepilogativi **Realizzato COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni**

Data Realiz. fase

Inserimento e pubblicazione nella pagina web della Intranet della Provincia di Pescara 30/09/2022 100,00 %

*di cui*

DI MARCO ALESSANDRA	Servizio Utile			Ricongiunzione			Maternita'			Riscatto		
	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	giorn	Anni	Mesi	gg
Valutazione periodo												
Fino al 31/12/92	11	1	26							3	10	12
Dal 01/01/93 Al 31/12/94	3	0	0									
<b>Fino al 31/12/1995</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>26</b>									
Dal 01/01/96 al 31/12/97	2	0	0									
Dal 01/01/1998 in poi	25	0	0									
<b>Totale Servizio Utile</b>	<b>41</b>	<b>1</b>	<b>26</b>							<b>3</b>	<b>10</b>	<b>12</b>

*di cui*

GAROFALO ANTONIETTA	Servizio Utile			Ricongiunzione			Maternita'			Riscatto		
	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Valutazione periodo												
Fino al 31/12/92	0	0	14									
Dal 01/01/93 Al 31/12/95	0	5	22				0	5	1			
<b>Fino al 31/12/1995</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>									
Dal 01/01/96 al 31/12/97	1	10	10	0	8	9	0	5	1			
Dal 01/01/1998 in poi	15	9	12	0	9	11						
<b>Totale Servizio Utile</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>28</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>2</b>			

*di cui*

NICOLAI SANTE	Servizio Utile			Ricongiunzione			Serv. Mil.			Riscatto		
	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Valutazione periodo												
Fino al 31/12/92	5	1	27	4	2	9	0	11	18			
Dal 01/01/93 Al 31/12/94	0	9	29	0	9	29						
<b>Fino al 31/12/1995</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>26</b>									
Dal 01/01/96 al 31/12/97	1	0	0	0	11	0						
Dal 01/01/1998 in poi	25	0	0									
<b>Totale Servizio Utile</b>	<b>31</b>	<b>12</b>	<b>26</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>18</b>			

Succissivamente, via e.mail, a ciascun dipendente sono state fornite le credenziali per l'accesso al Link.



- Fase	4 di 4	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/07/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	01/10/2022

Aggiornamento dei dati del prospetto riepilogativo attraverso le informazioni fornite via web dal dipendente

**Realizzato COMPLETAMENTE**

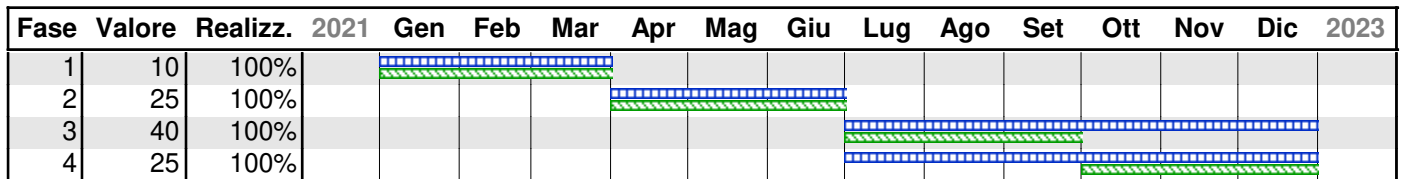
**Rilevazioni**

**Data Realiz. fase**

Aggiornamento dei dati del prospetto riepilogativo attraverso le informazioni fornite via	31/12/2022	100,00 %
---	------------	----------

Ogni dipendente, previa autenticazione con password, entrando nel Link: "Comunicando costruiamo insieme la tua posizione previdenziale", ha consultato la tabella riepilogativa contenente i propri dati previdenziali, e qualora sia stato necessario, ha comunicato, via e-mail, informazioni aggiuntive per contribuire alla costruzione o alla modifica della propria posizione previdenziale.

**Diagramma di GANTT**



**Legenda:**  
  Periodo previsto per la realizzazione della fase  
  Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
  Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE**  
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

**Tipologia dell'obiettivo:** MANUTENZIONE - STRATEGICO - PLURIENNALE

**Obiettivo 3 COMUNICAZIONI E APPROFONDIMENTI SUI TEMI INERENTI LE NUOVE NORMATIVE IN MATERIA DI LAVORO E/O PENSIONISTICA**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:

**DIGITALIZZAZIONE P.A.**

INDICATORI E METRICHE

KPI (Key Performance Indicator = indicatore di performance organizzativa):

- incremento della trasparenza dell'azione amministrativa complessiva;
- adeguamento agli adempimenti normativi;
- incremento della corretta gestione documentale di tutto l'Ente;

Indicatore specifico di obiettivo: effettuare una newsletter al mese.

**DESCRIZIONE**

Lo scopo del presente obiettivo è realizzare una newsletter per i dipendenti in servizio. La continua evoluzione normativa comporta la necessita' di portare a conoscenza del personale in servizio gli adempimenti a cui devono ottemperare sia da un punto di vista economico-fiscale che previdenziale. Si è ritenuto opportuno diffondere le notizie importanti attraverso la diffusione di almeno n. 12 newsletter sulla rete Intranet dell'Ente

L'obiettivo del presente piano di lavoro, per l'anno 2022, consiste pertanto nella diffusione di n. 12 newsletters utilizzando il canale della rete Intranet dell'Ente. La piattaforma consente ai dipendenti di venire a conoscenza della normativa di proprio interesse e degli adempimenti a loro carico.

-----  
Stakeholders coinvolti:

- pubblici: dirigenti, PO e dipendenti della Provincia di Pescara;
- privati: fornitori di servizi software, hardware e sistemici;

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello Qualifica		Descrizione	% Impiego
GAROFALO	ANTONIETTA	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

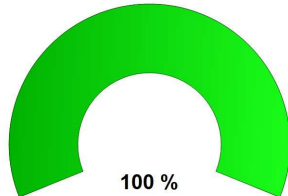
Livello	Descrizione	Numero
B1	Categ-B1-acc.B1	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

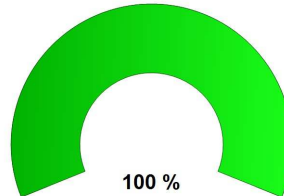
Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>32</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 3/2022

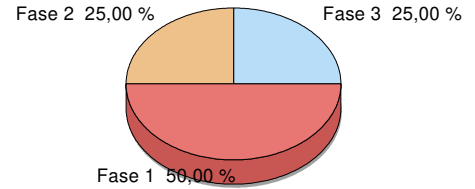
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022
		Data inizio attività 01/01/2022	Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>
Studio e analisi della continua e costante evoluzine normativa in materia economica-fiscale e previdenziale del personale dipendente degli enti locali			

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Studio e analisi della continua e costante evoluzione normativa in materia economica-	30/06/2022	100,00 %
L'evoluzione normativa in materia economico-fiscale e previdenziale comporta un aggiornamento continuo e costante. Pertanto, occorre informare i dipendenti circa gli adempimenti fiscali e previdenziali a loro carico.		

- Fase 2 di 3	Valore 25,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022
		Data inizio attività 30/06/2022	Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>
Elaborazione delle Newsletters			

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Elaborazione della Newssletter	30/06/2022	100,00 %
Attraverso il canale della rete Intranet dell'Ente, con l'elaborazione delle Newsletter, i dipendenti vengono informati sulle novità normative di proprio interesse, degli adempimenti economico-fiscale e previdenziale e sulle disposizioni interne in merito al funzionamento dei vari Uffici.		

- Fase	3 di 3	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	30/06/2022
Pubblicazione delle Newsletters sulla pagina Intranet dell'Ente						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

**Rilevazioni**

**Data Realiz. fase**

Pubblicazione mensile delle Newsletters sulla pagina Intranet dell'Ente	30/06/2022	100,00 %
---	------------	----------

Nel primo semestre del 2022 sono state fornite ai dipendenti, pubblicando sul sito Intranet della Provincia di Pescara e/o tramite e.mail, le seguenti comunicazioni/informazioni:

TITOLO	CATEGORIA	DATA PUBBLICAZIONE
Assegno Unico e Universale per i Figli a carico	Novità Legislative	11/01/2022
Nuova Circolare per le agevolazioni Prestiti Dipendenti Pubblici 2022	Novità Legislative	18/01/2022
Riduzione del cuneo fiscale: come cambia la BUSTA PAGA nel 2022	Novità Legislative	21/01/2022
Cedolino Gennaio 2022	Comunicati	24/01/2022
Pensione, quando si può lasciare il lavoro?	Novità Legislative	07/02/2022
Cedolino Febbraio 2022	Norme	24/02/2022
Adeguamento delle pensioni alle novità legislative	Comunicati	01/03/2022
ASSEGNI FAMILIARI - Approfondimenti	Comunicati	02/03/2022
CU 2022 - REDDITI 2021	Comunicati	15/03/2022
Cedolino Marzo 2022	Comunicati	22/03/2022
Requisiti pensione anticipata QUOTA 102	Novità Legislative	25/03/2022
Nuova disciplina dell'assegno unico - "detrazioni fiscali"	Novità Legislative	29/03/2022
Assegno Unico, prima tranche di pagamento completata	Novità Legislative	04/04/2022
Indennità di Vacanza Contrattuale	Novità Legislative	07/04/2022
Cedolino Aprile 2022	Comunicati	21/04/2022
ESONERO DI 0,80 PUNTI PERCENTUALI SULLA QUOTA DEI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI	Novità Legislative	02/05/2022
Circolare: agevolazioni prestiti garantiti Inpdap 2022	Comunicati	10/05/2022
Cedolino Maggio 2022	Comunicati	24/05/2022
Cedolino Giugno 2022	Comunicati	22/06/2022
Indennità una tantum per i lavoratori dipendenti (Articolo 31, comma 1, del decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50)	Novità Legislative	30/06/2022

Nel secondo semestre del 2022 sono state fornite le seguenti comunicazioni/informazioni:

TITOLO	CATEGORIA	DATA PUBBLICAZIONE
CEDOLINO LUGLIO 2022	Notizie-Comunicati	22/07/2022
CEDOLINO AGOSTO 2022	Notizie-Comunicati	22/08/2022
CEDOLINO SETTEMBRE 2022	Notizie-Comunicati	22/09/2022
CEDOLINO OTTOBRE 2022	Notizie-Comunicati	22/10/2022
CEDOLINO NOVEMBRE 2022	Notizie-Comunicati	21/11/2022
CEDOLINO DICEMBRE 2022	Notizie-Comunicati	15/12/2022

## Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	50	100%														
2	25	100%														
3	25	100%														

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE**  
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 4 PIANO PENSIONAMENTO: Pensioni Quota 102, Ape Social e Opzione Donna.**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:

**Politiche di ottimizzazione finanziaria**

KPI (Key Performance Indicator = indicatore di performance organizzativa):

- efficacia:** la richiesta di prepensionamento è uguale al numero dei dipendenti collocati a riposo;
- efficienza:** assistenza ai dipendenti che hanno il requisito di accesso alla pensione anticipata;
- accessibilità:** portare a conoscenza di tutti gli interessati;
- trasparenza:** diffusione delle informazioni.

Indicatore specifico di obiettivo: collocamento in pensione.

**DESCRIZIONE**

Lo scopo del presente obiettivo è attuare una ricognizione del personale dipendente interessato al piano di pensione anticipato in base alle nuove disposizione previste dal D.L. N.4 del 28/01/2019, in materia di requisiti di accesso e di regime delle decorrenze della pensione anticipata: Pensioni quota 102, Ape social e opzione donna.

Tale obiettivo si prefigge la realizzazione nei 3 anni, così come previsto dal provvedimento legislativo.

-----  
Stakeholders coinvolti:

pubblici: dirigenti, PO e dipendenti della Provincia di Pescara;

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
GAROFALO	ANTONIETTA	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
B1	Categ-B1-acc.B1	1

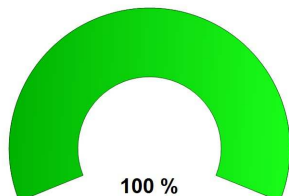
### Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>32</b>

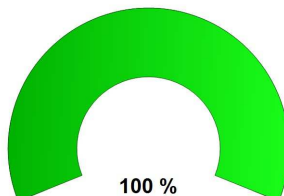


## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 4/2022

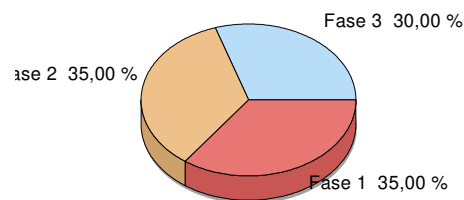
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 35,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022
		Data inizio attività 01/01/2022	

Attività di ricognizione del personale dipendente eventualmente rientranti e/o interessati al piano di pensionamento quota 102 - Ape Social e Opzione Donna

**Realizzato COMPLETAMENTE**

#### Rilevazioni

Data Realiz. fase

Attività di ricognizione del personale dipendente eventualmente rientranti e/o interessati	31/03/2022	100,00 %
--	------------	----------

Nel corso del primo semestre è stato dato avvio alla fase di ricognizione dei dipendenti in possesso dei requisiti per l'accesso al pensionamento:

**“Quota 100”, Quota 102 solo per il 2022, Opzione donna , Ape sociale, Pensione di anzianità.**

La ricognizione ha dati i seguenti risultati:

- Fase 1 di 3 Valore 35,00 % Data presunta inizio 01/01/2022 Data presunta fine 31/12/2022

Data inizio attività 01/01/2022

Attività di ricognizione del personale dipendente eventualmente rientranti e/o interessati al piano di pensionamento quota 102 - Ape Social e Opzione Donna

Realizzato **COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni**

Data Realiz. fase

Attività di ricognizione del personale dipendente eventualmente rientranti e/o interessati 31/03/2022 100,00 %

**Dipendenti età 62+**

nominativi	data nascita	ETA' AL 31/12/2022			CONTRIBUTI AL 31/12/2022	
		65	5	30		
AILA SALEH	01/07/1957	65	5	30	21	6M 0GG
BATTISTELLI CARLA	10/01/1956	66	11	21	31	9M 26GG
BUCCELLA ROSANNA	17/05/1959	63	7	14	36	4M 18GG
CAMPESTRE LINA	06/01/1956	66	11	25	33	7M 3GG
CARVELLI RITA	08/02/1959	63	10	23	38	4M 18GG
DI BARTOLOMEO ANTONELLA	27/04/1957	65	8	4	34	5M 3GG
DI GIULIO MARIA	23/05/1958	64	7	8	38	8M 18GG
DI GREGORIO REMO	20/01/1956	66	11	11	26	3M 23GG
FICCO AGOSTINO	16/02/1956	65	10	15	22	5M 23GG
FRICASSE' LUCIO DOMENICO ANTONIO	17/12/1957	65	0	14	38	11M 6GG
GIANCATERINO ALBERTO	12/05/1957	65	7	19	22	4M 3GG
MANCINI LUCIANO	26/07/1956	66	5	5	24	3M 16GG
MENNUCCI ANTONELLA	31/08/1959	63	4	0	31	7M 20GG
OLIVIERI ASSUNTA	22/07/1956	66	5	9	34	1M 11GG
PALMA GIULIANO	01/03/1959	63	9	30	34	0M 23GG
PUOTI CARLO	20/06/1957	65	6	11	33	10M 10GG
SABLONE CLAUDIO	30/06/1959	63	6	1	37	0M 15GG
SAGAZIO CLAUDIO	01/04/1958	64	8	30	21	1M 1G
SCURTI LUIGI	02/01/1959	63	11	29	34	0M 2GG
TROIANO MARINA	22/06/1958	64	6	9	15	0M 1GG
UCCI EMANUELE	13/01/1959	63	11	18	36	5M 25GG

- **Fase** 1 di 3 **Valore** 35,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2022 **Data presunta fine** 31/12/2022  
**Data inizio attività** 01/01/2022

Attività di ricognizione del personale dipendente eventualmente rientranti e/o interessati al piano di pensionamento quota 102 - Ape Social e Opzione Donna **Realizzato COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni** **Data** **Realiz. fase**  
 Attività di ricognizione del personale dipendente eventualmente rientranti e/o interessati 31/03/2022 100,00 %

**dipendenti contribuiti 38+**

CATENA MARCELLO	28/09/1965	57	3	3	39	8M 18GG
CAVALLO MARILENA	01/09/1960	62	3	30	39	1M 11GG
DI GIOVANNI WALTER	10/06/1957	65	6	21	39	11M 0GG
DI MARCO ALESSANDRA	01/01/1963	59	11	30	41	1M 26GG
GRANDIS ENZO	14/03/1959	63	9	17	39	11M 5GG
MUCCIARONE ASSUNTA	08/03/1961	61	9	23	39	10M 9GG
PISCIONE ELVIO	09/07/1961	61	5	22	39	9M 7GG

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 35,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2022 **Data presunta fine** 31/12/2022  
**Data inizio attività** 30/06/2022

Verifica dei dati previdenziali mediante la visione dei documenti presenti nei fascicoli personali **Realizzato COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni** **Data** **Realiz. fase**  
 Consulenza previdenziale: verifica dei dati previdenziali mediante la visione dei 30/06/2022 100,00 %

E' stata fornita consulenza e sono state verificate le posizioni previdenziali dei dipendenti eventualmente interessati al piano di pensionamento o prepensionamento.

Sono state fornite informazioni e verificate le posizioni assicurative ai seguenti dipendenti:

COGNOME	NOME	CAUSALE	DATA
BUTA	LETTERIA LILIANA	Consulenza Previdenziale	07/02/2022
DI PIERDOMENICO	GABRIELE	Consulenza Previdenziale	17/02/2022
DI GREGORIO	RICCARDO	Consulenza Previdenziale	12/04/2022
CAVALLO	MARILENA	Consulenza Previdenziale	11/04/2022
DI MARCO	ALESSANDRA	Consulenza Previdenziale	18/05/2022

COGNOME	NOME	CAUSALE	Data
DI GREGORIO	RICCARDO	Consulenza Previdenziale	13/09/2022
FANTOZZI	MASSIMO	Consulenza Previdenziale	09/12/2022
FICCO	AGOSTINO	Consulenza Previdenziale	22/12/2022

- Fase	3 di 3	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	30/06/2022

Consulenza Previdenziale: Contatti con i diretti interessati ed eventuale indirizzamento a procedure da seguire per eventuale pratica di pensionamento

**Realizzato COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni**

**Data Realiz. fase**

Consulenza Previdenziale: Contatti con i diretti interessati ed eventuale indirizzamento a	30/06/2022	100,00 %
--	------------	----------

Sulla base dei dati retributivi e pensionistici, rilevati tramite il programma Passweb ed S7, si e' proceduto a contattare i dipendenti eventualmente interessati ad ottenere, nel corso del 2022, il trattamento pensionistico in base all'eta', ai contributi e alla propria posizione previdenziale, per poi indirizzarli alle sedi competenti per l'inoltro della domanda di pensione.

Si e' poi proceduto al consolidamento della banca dati su Passweb delle posizioni assicurative della "Gestione dipendenti pubblici dell'Inps", mediante la certificazione finalizzata a consentire l'erogazione della prestazione pensionistica.

Per il primo e secondo semestre sono state effettuate le pratiche pensionistiche dei seguenti dipendenti:

COGNOME	NOME	CAUSALE	PROT Uscita	DATA
OLIVIERI	ASSUNTA	Pensione su Passweb	586	13/01/222
MUCCIARONE	ASSUNTA	Pensione su Passweb	1469	25/01/2022
BUCCELLA	ROSANNA	Pensione su Passweb	8697	05/05/2022
CAMPESTRE	LINA	Pensione su Passweb	17466	15/09/2022
BATTISTELLI	CARLA	Pensione su Passweb	1781	15/09/2022
DI GREGORIO	REMO	Pensione su Passweb	15350	15/09/2022

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	35	100%		[Gantt bar for phase 1, 100% complete]												
2	35	100%		[Gantt bar for phase 2, 100% complete]												
3	30	100%		[Gantt bar for phase 3, 100% complete]												

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE**  
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

**Tipologia dell'obiettivo:** MANUTENZIONE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 5 VERIFICA ED OTTOMIZZAZIONE ECONOMICA DELLA FISCALITA' PASSIVA VOLTA AL RECUPERO DELL'IMPOSTA IRAP**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO: D.U.P. (Documento Unico di Programmazione)  
Attività PLURIENNALE

8. PESCARA, PROVINCIA EFFICIENTE – TRASPARENTE E RESPONSABILE

Attività di verifica e ottimizzazione economica della fiscalità passiva volta al recupero dell'imposta IRAP

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- " efficacia: recupero dell'imposta IRAP;
- " efficienza: recuperare le somme spettanti entro il biennio 2020-2021, annualità d'imposta;
- " accessibilità: le informazioni saranno disponibili sia in modalità cartacea che sul sito dell'Agenzia delle Entrate;
- " trasparenza: i procedimenti amministrativi saranno tracciati sia su e-document che sul sito dell'Agenzia delle Entrate.

Indicatore specifico di obiettivo: recuperare le somme spettanti alla Provincia di Pescara;

**DESCRIZIONE**

L'obiettivo che ci si pone per il biennio 2020-2021, annualità d'imposta, è attuare qualsiasi azione mirata da una parte ad ottenere eventuali risparmi e/o recuperi di imposta che portino risorse finanziarie spendibili dall'Ente nel pieno rispetto della normativa vigente, e dall'altra effettuare correzione di errori potenzialmente onerosi per gli anni per cui è possibile inoltrare dichiarazione o istanza di rimborso per tutti gli anni non ancora oggetto di prescrizione.

L'obiettivo finale è quello di impostare all'interno dell'Ente un sistema ottimale di gestione della fiscalità passiva improntato ai principi di corretta applicazione della normativa fiscale e riduzione dei costi, arricchendo in tal senso le competenze del personale dell'ente addetto al presidio della gestione irap. Pertanto è opportuno avviare un'azione volta al recupero dell'imposta IRAP che portino risorse finanziarie, anche con l'ausilio di una società esterna.

Stakeholders coinvolti

pubblici: dirigenti, PO e dipendenti della Provincia di Pescara e del personale comandato

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
GAROFALO	ANTONIETTA	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

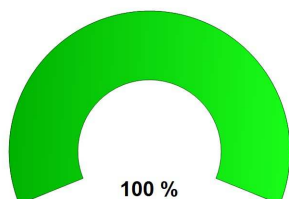
Livello	Descrizione	Numero
B1	Categ-B1-acc.B1	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

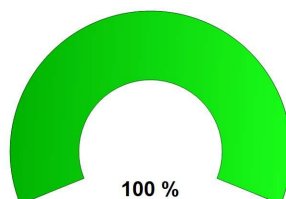
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
04	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>32</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 5/2022

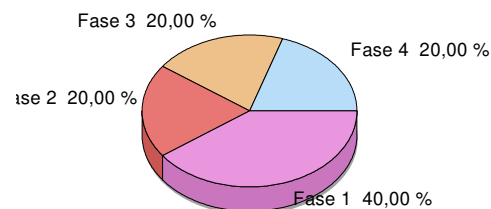
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022
		Data inizio attività 01/01/2022	
Proseguimento del servizio di verifica ed ottimizzazione economica della fiscalità passiva			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

#### Rilevazioni

	Data	Realiz. fase
Proseguimento del servizio di verifica ed ottimizzazione della fiscalità passiva	31/12/2022	100,00 %

La Provincia di Pescara nell'interesse di attuare un'azione mirata all'ottenimento di risparmi e recuperi di imposta finalizzati all'acquisizione di risorse finanziarie ha affidato con determina n. 698 del 12/08/2020 alla società KIBERNETES s.r.l. il servizio di verifica e ottimizzazione della fiscalità passiva IRAP per gli anni fiscali 2020-2021 e tutti gli anni precedenti integrabili a favore.

Il risparmio nasce dalle deduzioni del premio INAIL e dai disabili individuati grazie al censimento effettuato in collaborazione con i dipendenti della Provincia.

Questo censimento continuerà a produrre benefici per l'Ente anche per il futuro, in quanto, il credito che risulta dalla dichiarazione IRAP può essere speso con minori versamenti del tributo nel periodo successivo.

La società KIBERNETES s.r.l. ha rimesso in data 30/11/2022 la relazione sottostante, per l'anno fiscale 2022 anno d'imposta 2021.

	IMPONIBILI	IMPOSTA
DEDUZIONI CAT. PROT. ENTE	147.442,39	12.532,60
DEDUZIONI CENSIMENTO KIBERNETES MESSE IN LINEA DA ENTE	364.607,00	30.991,60
DEDUZIONI CENSIMENTO KIBERNETES DA RECUPERARE NEL 2021	16.948,00	1.440,58
DEDUZIONI ENTE OLIVIERI	16.209,46	1.377,80
DEDUZIONE KIBERNETES PER PREMIO INAIL	34.581,44	2.939,42
DEDUZIONI DISABILI RIGO IK4	579.788,29	49.282,00
<b>DEDUZIONE ENTE</b>	<b>163.651,85</b>	<b>13.910,41</b>
<b>DEDUZIONI PROGETTO KIBERNETES</b>	<b>416.136,44</b>	<b>35.371,60</b>
<b>BASEI IMPONIBILE COMPENSO KIBERNETES (19,60% SU 35.371,60)</b>	<b>35.371,60</b>	<b>6.932,83</b>

Il risultato ottenuto determinato dalle deduzioni dei disabili e dal premio Inail e' un risparmio IRAP pari ad 8.227,00 individuato in sede di Dichiarazione IRAP 2022 anno d'imposta 2021.

Il credito sarà utilizzato in compensazione con minori versamenti nell'anno 2023.

Già dall'anno 2021 è stata registrata una diminuzione dei versamenti per i dipendenti con disabilità.

Nell'anno 2022 si è proceduto ad aggiornare il file relativo ai dati rimessi dai dipendenti appartenenti alle categorie protette e dei disabili a seguito della revisione effettuata dai dipendenti che sono nello

- Fase	1 di 4	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	01/01/2022
Proseguimento del servizio di verifica ed ottimizzazione economica della fiscalità passiva						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

**Rilevazioni** **Data Realiz. fase**

Proseguimento del servizio di verifica ed ottimizzazione della fiscalità passiva	31/12/2022	100,00 %
--	------------	----------

stato di disabilità'.

Successivamente e' stata aggiornata la scheda anagrafica del dipendente mettendo quindi in linea a partire dall'anno 2022 tutti i dipendenti che sono stati precedentemente censiti negli anni dal 2019 al 2021.

Pertanto, a regime dall' annualità 2022 il risparmio dell'imposta IRAP è avvenuta a monte, ossia nel corso dell'anno.

Solo per i dipendenti che hanno rimetteranno i verbali d'invalidita' con data anteriore all'annualita' imposta sara' necessario procedere alla compensazione nell'anno successivo a seguito di dichiarazione IRAP.

- Fase	2 di 4	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	01/01/2022
Identificazione del periodo non prescritto utile a generare l'azione di recupero dei versamenti Irap						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

**Rilevazioni** **Data Realiz. fase**

Identificazione del periodo non prescritto utile a generare l'azione di recupero dei	31/12/2022	100,00 %
--	------------	----------

Il periodo utile non prescritto per il recupero IRAP e' stato individuato nelle annualita' 2015-2016-2017-2018 -2019-2020 e 2021.

Nel bilancio 2022 e' stato previsto il Capitolo di Entrata 1303/1 che incassera' le reversali emesse per reintroytare le somme dovute a titolo di compensazione dei mandati di pagamento emessi per il versamento del tributo IRAP durante la elaborazione delle mensilita' stipendiali.

- Fase	3 di 4	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	01/01/2022
Recupero risparmi Irap conseguiti a seguiti della verifica ed ottimizzazione della fiscalità passiva con società esterna						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

**Rilevazioni** **Data Realiz. fase**

Recupero risparmi Irap conseguiti a seguito della verifica ed ottimizzazione della fiscalità	31/12/2022	100,00 %
--	------------	----------

**Dall'anno 2015 all'anno 2020** il recupero dei risparmi IRAP e' avvenuto come di seguito riportato:

MENSILITA' DI GENNAIO 2021 euro 24.026,92; (reversali dal n. 66 al n. 71 del 19/01/2021)  
 MENSILITA' DI FEBBRAIO 2021 euro 19.767,57; ( reversali dal n. 661 al n. 664 del 18/02/2021)  
 MENSILITA' DI MARZO 2021 euro 20.132,00; (reversali dal n. 2483 al n. 2490 del 18/03/2021)  
 MENSILITA' DI APRILE 2021 euro 21.453,50; (reversali dal n. 3415 al n. 3419 del 16/04/2021)  
 MENSILITA' DI MAGGIO 2021 euro 3.163,01; (reversali n. 3875 del 18/05/2021)  
 MENSILITA' DI OTTOBRE 2021 euro 30.375,27; (reversali n. 9089 del 18/10/2021).

**Per il periodo d'imposta 2021**, il recupero dei risparmi Irap pari ad € 8.227,00 sara' effettuato attraverso il minor versamento dell'IRAP durante l'anno 2023.

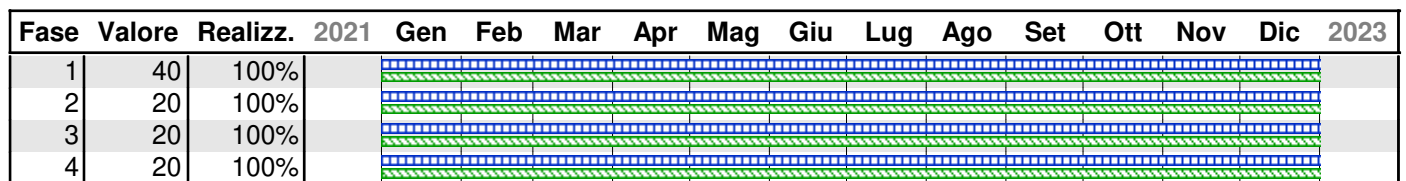
Si precisa che, il personale che ha partecipato alla realizzazione dell'obiettivo è il seguente:  
 GROFALO ANTONIETTA percentuale di apporto 100%.



-	<b>Fase</b> 4 di 4	<b>Valore</b> 20,00 %	<b>Data presunta inizio</b> 01/01/2022	<b>Data presunta fine</b> 31/12/2022
				<b>Data inizio attività</b> 01/01/2022
	Liquidazione compenso alla società esterna per verifica ed ottimizzazione della fiscalità passiva volta al recupero dell'imposta Irap.			<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Liquidazione compenso alla società esterna per verifica ed ottimizzazione della fiscalità	31/12/2022	100,00 %
<p>Con nota del 30/11/2022 la società ha rimesso la relazione e le spettanze relative alle attività concernenti il recupero Irap per la Dichirazione IRAP 2022, pari ad € 6.932,91 + IVA.</p> <p>Si e' proceduto a chiedere la variazione di bilancio per poter procedere al pagamento del servizio effettuato dalla società KIBERNETES.</p> <p>Con determina n. 51 del 30/12/2022 si e' proceduto ad impegnare la somma per l'erogazione del compenso alla società per il servizio effettuato.</p>		

### Diagramma di GANTT



**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

### **B - SETTORE II ECONOMICO FINANZIARIO**

# **Verifica degli obiettivi**

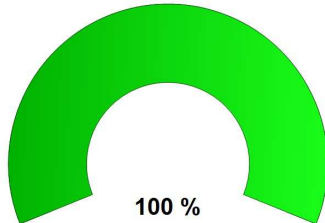
# Centro di Responsabilità: B - SETTORE II ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile DR. DOMENICO DE GRANDIS

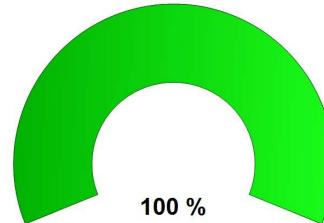
## Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)

**complessivo**



**delle attività 2022**



### Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2022
46	REGOLAMENTO SUGLI INCENTIVI PER IL PERSONALE DIPENDENTE PREPOSTO ALLA GESTIONE DELLE ENTRATE	100,00 %	100,00 %
47	Attività di recupero crediti utenti insolventi tariffe verifiche impianti termici - annualità 2013-2016	100,00 %	100,00 %
48	Attività di recupero crediti utenti insolventi IPT - annualità dal 2017 al 2020	100,00 %	100,00 %
50	Attività volte alla riscossione del tributo provinciale sui rifiuti (Tefa) Ricostruzione credito comuni anni 2020/2022.	100,00 %	100,00 %
51	Predisposizione avvisi di Accertamento ai Comuni relativamente al credito tefa accertato anni 2009/2019	100,00 %	100,00 %
54	Monitoraggio Finanziario dello Stato di attuazione dei Lavori Pubblici mediante la realizzazione di uno strumento dinamico in excel	100,00 %	100,00 %



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: B - SETTORE II ECONOMICO FINANZIARIO**  
Responsabile DR. DOMENICO DE GRANDIS

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 46 REGOLAMENTO SUGLI INCENTIVI PER IL PERSONALE DIPENDENTE PREPOSTO ALLA GESTIONE DELLE ENTRATE**

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO**

**3. Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente**

KPI (Key performance Indicator = indicatore di performance organizzativa)

Indicatore di performance organizzativa:

**Efficacia:** Disciplina delle modalità di riconoscimento del trattamento accessorio del personale dipendente, impiegato nel raggiungimento degli obiettivi assegnati al Settore II;

**Efficienza:** Potenziamento delle risorse strumentali degli uffici provinciali preposti alla gestione delle entrate;

**Accessibilità:** conoscenza a tutti i soggetti, interni ed esterni;

**Trasparenza:** pubblicazione del regolamento sul sito istituzionale dell'ente.

**Indicatore specifico di obiettivo:** Presentazione della proposta del regolamento da sottoporre all'esame dell'Organo competente ai fini dell'adozione.

**DESCRIZIONE**

Il Servizio Gestione Finanziaria di concerto con il Servizio Bilancio e Programmazione provvederà alla predisposizione del Regolamento sugli incentivi per il personale dipendente preposto alla gestione delle entrate, al fine di potenziare le risorse strumentali degli uffici provinciali preposti alla gestione delle entrate.

L'attività avrà inizio attraverso una puntuale analisi del panorama normativo e delle conseguenti riflessioni sulle entrate provinciali.

Si concluderà con presentazione della proposta del regolamento da sottoporre all'esame dell'Organo competente ai fini dell'adozione.

L'obiettivo si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

01/01/2022 – 30/06/2022: Analisi della normativa e predisposizione nuovo regolamento

01/07/2022 – 31/12/2022: Presentazione proposta di deliberazione

Stakeholders coinvolti:

pubblici: Comuni interessati;  
privati: cittadini e imprese

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
MARCUCCI	FRANCESCA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
SACERDOTE	EMMA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO		0,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

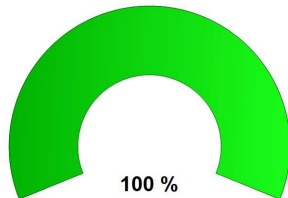
Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
D1	Categ-D1-acc.D1	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

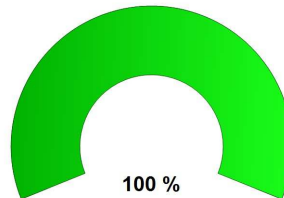
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>36</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 46/2022

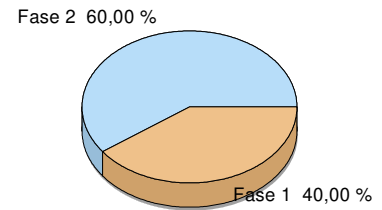
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 30/06/2022
			Data inizio attività 01/01/2022
Analisi della normativa e predisposizione nuovo regolamento		Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Analisi della normativa e predisposizione nuovo regolamento	30/06/2022	100,00 %

La prima fase dell'obiettivo si è concentrata sull'analisi del panorama normativo in attuazione dell'articolo 1, comma 1091, della Legge n. 145/2018, per la definizione delle misure di potenziamento delle risorse strumentali degli uffici preposti alla gestione delle entrate ed al trattamento accessorio del personale dipendente.

La finalità di tale obiettivo è di predisporre apposito regolamento al fine di istituire apposito Fondo incentivante alimentato dal 5% delle fonti di entrate riscosse nell'anno precedente a quelle di riferimento, così come risultanti dal conto consuntivo approvato.

- Fase 2 di 2	Valore 60,00 %	Data presunta inizio 01/07/2022	Data presunta fine 31/12/2022
			Data inizio attività 01/07/2022
Presentazione proposta di deliberazione		Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
predisposizione proposta di deliberazione	31/12/2022	100,00 %

Alla luce degli studi effettuati è stata elaborata la proposta di decreto ad oggetto "REGOLAMENTO INCENTIVI GESTIONE ENTRATE (Articolo 1, comma 1091, legge 30 dicembre 2018, n. 145)"

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	40	100%		[Gantt bar for Fase 1: 01/01/2022 to 30/06/2022]												
2	60	100%		[Gantt bar for Fase 2: 01/07/2022 to 31/12/2022]												

Legenda:   
 Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: B - SETTORE II ECONOMICO FINANZIARIO**  
Responsabile DR. DOMENICO DE GRANDIS

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 47 Attività di recupero crediti utenti insolventi tariffe verifiche impianti termici - annualità 2013-2016**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO

3. Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente

KPI (Key performance Indicator = indicatore di performance organizzativa)

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: Potenziamento dell'attività di Recupero crediti;

Efficienza: Potenziamento della riscossione delle entrate correnti;

Accessibilità: Conoscenza ai soggetti esterni interessati dai procedimenti;

Trasparenza: I procedimenti amministrativi saranno tracciati mediante l'invio di raccomandate con avviso di ricevimento

Indicatore specifico di obiettivo: Invio avvisi di accertamenti esecutivi

**DESCRIZIONE**

Il Servizio Gestione Finanziaria insieme al Servizio Bilancio e Programmazione provvederà alla predisposizione degli avvisi di accertamento esecutivi da inviare mediante raccomandata a/r agli utenti insolventi relativamente alle ispezioni effettuate dalla Società Provincia e Ambiente s.r.l. dal 2013 al 2016.

L'obiettivo si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

Predisposizione avvisi di accertamento esecutivi

Stampa avvisi di accertamento

Invio mediante raccomandata a/r

Stakeholders coinvolti:

privati: Utenti e Soc. Provincia e Ambiente

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
CATENA	MARCELLO	C1	ISTRUTTORE TECNICO		0,00 %
CAVALLO	MARILENA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
MARCUCCI	FRANCESCA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
NAGNI	GABRIELLA CATERINA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
PROFENNA	GIANLUCA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
SACERDOTE	EMMA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO		0,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1
C1	Categ.-C1	2
C3	Categ.-C3	2
D1	Categ-D1-acc.D1	1

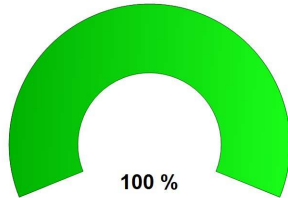
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>36</b>

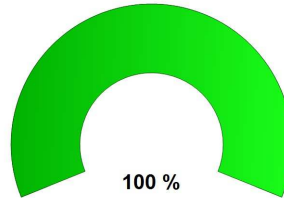


## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 47/2022

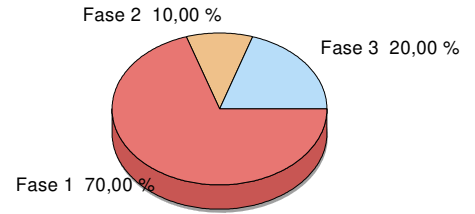
complessivo



delle attività 2022



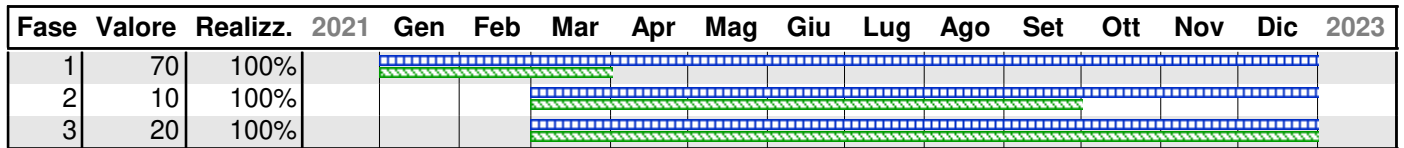
Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore	70,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
					Data inizio attività	01/01/2022
Predisposizione avvisi di accertamento esecutivi					<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>					<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
					31/03/2022	100,00 %
<p>Il Servizio Gestione Finanziaria di concerto con il Servizio Bilancio ha iniziato i lavori attraverso un'attività di ricognizione delle posizioni debitorie di cui agli elenchi trasmessi dalla Società Provincia Ambiente relativamente agli utenti insolventi per il biennio 2011/2012 sollecitati dalla Società nel corso degli anni 2017 e 2018.</p> <p>Laddove possibile si è proceduto alla bonifica e all'aggiornamento dei dati.</p> <p>E' stata effettuata un'attenta analisi delle previsioni normative e regolamentari e, sulla base di ciò, è stato elaborato un fac simile di accertamento esecutivo che contenesse tutti gli estremi necessari per la relativa legittimità e validità.</p>						
- Fase 2 di 3	Valore	10,00 %	Data presunta inizio	01/03/2022	Data presunta fine	31/12/2022
					Data inizio attività	01/03/2022
Stampa avvisi di accertamento					<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>					<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
					30/09/2022	100,00 %
<p>Successivamente alla predisposizione del fac simile è stata effettuata la stampa di n. 324 avvisi. Sono stati elaborati i relativi bollettivi PagoPa da allegare agli avvisi stessi e compilati gli avvisi di ricevimento.</p>						
- Fase 3 di 3	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/03/2022	Data presunta fine	31/12/2022
					Data inizio attività	01/03/2022
Invio mediante raccomandata a/r					<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>					<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
					31/12/2022	100,00 %
<p>Una volta ultimati i lavori sono state spedite le relative raccomandate A/R con prot. 22125 del 23/11/2022.</p>						

## Diagramma di GANTT



**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: B - SETTORE II ECONOMICO FINANZIARIO**  
Responsabile DR. DOMENICO DE GRANDIS

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 48 Attività di recupero crediti utenti insolventi IPT - annualità dal 2017 al 2020**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO

3. Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente

KPI (Key performance Indicator = indicatore di performance organizzativa)

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: Potenziamento dell'attività di Recupero crediti;

Efficienza: Potenziamento della riscossione delle entrate correnti;

Accessibilità: Conoscenza ai soggetti esterni interessati dai procedimenti;

Trasparenza: I procedimenti amministrativi saranno tracciati presso la piattaforma messa a disposizione dall'Agenzia delle Entrate Riscossione.

Indicatore specifico di obiettivo: Invio ruoli all'Agenzia delle Entrate Riscossione.

**DESCRIZIONE**

Il Servizio Gestione Finanziaria insieme al Servizio Bilancio e Programmazione provvederà alla predisposizione delle cosiddette "minute di ruolo" presso la Piattaforma messa a disposizione dall'Agenzia delle Entrate relativamente agli utenti insolventi risultanti dalla piattaforma messa a disposizione dall'ACI.

Le varie posizioni saranno caricate una per volta previo controllo anagrafiche di ciascun utente. Verranno create "minute" per ciascuna annualità dal 2017 al 2020 e si provvederà al relativo invio all'Agenzia per i controlli di competenza.

Verrà controllato lo stato delle "minute" che una volta approvate dall'Agenzia saranno trasmesse per la successiva spedizione al fine di procedere al recupero dei crediti.

L'obiettivo si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

Inserimento dati presso piattaforma messa a disposizione dall'Agenzia delle Entrate Riscossioni

Invio Minute di ruolo (avvisi di accertamento)

Controllo esito dell'invio

Stakeholders coinvolti:

pubblici: Agenzia delle Entrate Riscossioni

privati: Cittadini

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
CATENA	MARCELLO	C1	ISTRUTTORE TECNICO		0,00 %
CAVALLO	MARILENA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
MARCUCCI	FRANCESCA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		100,00 %
NAGNI	GABRIELLA CATERINA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		100,00 %
PROFENNA	GIANLUCA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		100,00 %
SACERDOTE	EMMA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO		0,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

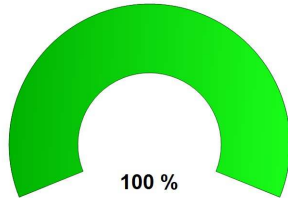
Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1
C1	Categ.-C1	2
C3	Categ.-C3	2
D1	Categ-D1-acc.D1	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

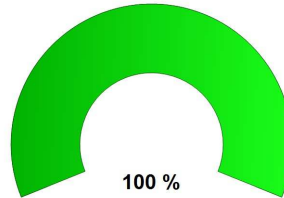
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>36</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 48/2022

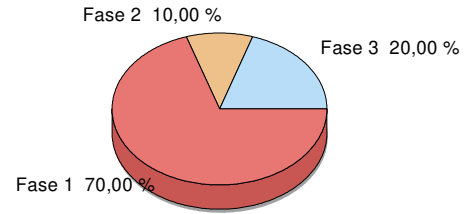
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore	70,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
					Data inizio attività	01/01/2022

Inserimento dati presso piattaforma messa a disposizione dall'Agenzia delle Entrate Riscossioni

**Realizzato COMPLETAMENTE**

#### Rilevazioni

**Data Realiz. fase**

Inserimento dati presso la piattaforma messa a disposizione dall'Agenzia delle Entrate	31/03/2022	100,00 %
--	------------	----------

L'attività svolta dai Servizi Gestione Finanziaria e Bilancio è partita da una serie di controlli dei fascicoli relativi agli utenti insolventi dell'imposta provinciale di trascrizione riguardanti gli anni 2017/2020, al fine di procedere al corretto inserimento dei dati sulla piattaforma di ADER. ed alla conseguente creazione delle cosiddette minute di ruolo contenenti i dati richiesti dalla piattaforma. Inoltre, con l'ausilio del manuale Utente e la collaborazione dell'assistenza operativa (help desk) è stata verificata l'esattezza dei dati inseriti e completato l'intero procedimento.

- Fase 2 di 3	Valore	10,00 %	Data presunta inizio	01/03/2022	Data presunta fine	31/12/2022
					Data inizio attività	01/03/2022

Invio Minute di ruolo (avvisi di accertamento)

**Realizzato COMPLETAMENTE**

#### Rilevazioni

**Data Realiz. fase**

invio minute di ruolo (avvisi di accertamento)	30/06/2022	100,00 %
--	------------	----------

Successivamente ai controlli dei fascicoli relativi agli utenti insolventi dell'imposta provinciale di trascrizione riguardanti gli anni 2017/2020 si è proceduto attraverso l'inserimento dei dati sulla piattaforma dell'Agenzia delle Entrate-Riscossioni. Inoltre, con l'aiuto del manuale dell'Utente e la collaborazione dell'assistenza operativa (help desk) è stata verificata l'esattezza dei dati e completato l'intero procedimento.

Sono state compilate singolarmente le minute di ruolo per ogni anno di inadempenza:

- anno 2017: n.2 partite;
- anno 2018: n.17 partite;
- anno 2019: n.14 partite;
- anno 2020: n.3 partite.

Tutte le partite prevedono l'inserimento delle sanzioni, degli interessi e del rimborso spese postali. Si tratta di minute di ruolo ordinario con tipologia di importo minimo previsto per legge, di tipo riscossione coattivo a rata unica.

- Fase 3 di 3	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/03/2022	Data presunta fine 31/12/2022
			Data inizio attività 31/12/2022
Controllo esito dell'invio			Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>			<b>Data Realiz. fase</b>
Controllo esito dell'invio			31/12/2022 100,00 %
La fase finale dell'attività svolta ha previsto un controllo ulteriore relativamente alla verifica degli esiti degli invii effettuati.			

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	70	100%		[Barra Gantt completa da Gen a Dic]												
2	10	100%		[Barra Gantt completa da Mar a Dic]												
3	20	100%		[Barra Gantt completa da Mar a Dic]												

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: B - SETTORE II ECONOMICO FINANZIARIO**  
Responsabile DR. DOMENICO DE GRANDIS

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 50 Attività volte alla riscossione del tributo provinciale sui rifiuti (Tefa) Ricostruzione credito comuni anni 2020/2022.**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

3. Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente

Indicatore di performance organizzativa:

efficacia: dare attuazione a quanto stabilito dall'art. 19 del D.Lgs. n. 504/92;

efficienza: richiedere le somme spettanti entro l'esercizio;

accessibilità: le informazioni saranno disponibili sul portale tinn vision;

trasparenza: i procedimenti amministrativi saranno tracciati su tinn vision.

Indicatore specifico di obiettivo: ricostruzione base imponibile TEFA - 0 - 46 comuni - obiettivo 46 comuni

Le modifiche introdotte dall'art. 38bis L. 124/2019 e successivi Decreti Direttoriali Mef e Circolari che hanno sostanzialmente modificato le modalità di pagamento della Tassa sui Rifiuti introducendo l'utilizzo del modello F24 IN AGGIUNTA e non in sostituzione delle altre, ha determinato la necessità di intervenire ed intensificare i controlli sulle somme riversate nelle casse della Provincia:

Considerata la decorrenza che è rimasta quella del 01/06/2020 (e quindi non retroattiva), fino al 30/5 è stato riversato interamente ai Comuni;

Inoltre il riferimento esclusivo agli F24 con "Anno di Riferimento 2020" e solo quelli con i 12 codici tributo individuati (salvo anche errori di estrazione iniziali successivamente risolti ma non retroattivamente) ha fatto sì che il 2<sup>a</sup> semestre il riversamento in automatico alle Province non include né gli F24 in cui il contribuente ha indicato un Anno di Riferimento diverso dal 2020 né i pagamenti afferenti ai codici tributo diversi da quelli di cui alla lista.

Per l'Anno riferimento 2021 invece sono riversati alle Province solo quelli con i cod tributo di nuova costituzione (Tefa, Tefen e Tefez). Eventuali errori del contribuente (i codici TEFA ecc hanno decorrenza 2021) determinano che anche queste somme siano versate ai Comuni anziché alle Province. Infine il PagoPa non decollato o implementato senza la previsione del pagamento multiplo (e che quindi non prevede lo smistamento del pagato tra comune e provincia), oltre alla possibilità di Comuni che hanno emesso gli Avvisi di Pagamento con allegato i bollettini di c/c postale ha determinato non poche omissioni di riversamento alla Provincia della quota tefa di sua spettanza.

A fronte di una generalizzata convinzione che le novità introdotte abbiano sollevato i Comuni da ogni attività in materia, è stato riscontrato che (a parte i pagamenti effettuati ancora con i metodi tradizionali CCP, RAV, MAV, TESORERIE ecc) importi rilevanti vengano dall'Ente di Gestione sistematicamente riversati ai Comuni anziché alle Province.

Occorre pertanto analizzare in maniera puntuale i flussi di riversamento presenti sulla piattaforma dell'Agenzia delle Entrate, relativi al periodo 2020-2022, al fine di individuare le quote di competenza della Provincia indebitamente versate ai Comuni.

**Stakeholders coinvolti**

pubblici: dirigenti, PO e dipendenti della Provincia di Pescara e dei comuni interessati;  
privati: cittadini e imprese che pagano il Tefa;

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
CATENA	MARCELLO	C1	ISTRUTTORE TECNICO		0,00 %
CAVALLO	MARILENA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
MARCUCCI	FRANCESCA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
NAGNI	GABRIELLA CATERINA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
PROFENNA	GIANLUCA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
SACERDOTE	EMMA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO		0,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1
C1	Categ.-C1	2
C3	Categ.-C3	2
D1	Categ-D1-acc.D1	1

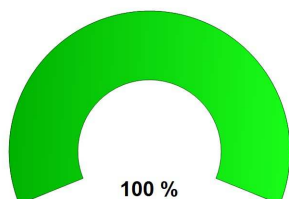
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	10
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>39</b>

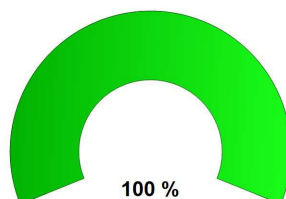


## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 50/2022

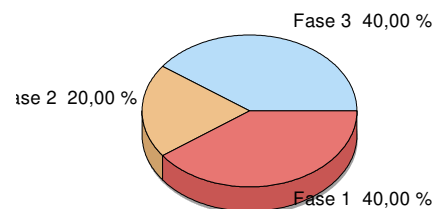
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
					Data inizio attività	30/06/2022
Determinazione del credito lordo nei confronti dei Comuni						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>						<b>Data Realiz. fase</b>
Determinazione del credito lordo nei confronti dei Comuni						30/06/2022 100,00 %

Le modifiche introdotte dall'art. 38bis L. 124/2019 e successivi Decreti Direttoriali Mef e Circolari che hanno sostanzialmente modificato le modalità di pagamento della Tassa sui Rifiuti introducendo l'utilizzo del modello F24 IN AGGIUNTA e non in sostituzione delle altre, ha determinato la necessità di intervenire ed intensificare i controlli sulle somme riversate nelle casse della Provincia:

A fronte di una generalizzata convinzione che le novità introdotte abbiano sollevato i Comuni da ogni attività in materia, è stato riscontrato che (a parte i pagamenti effettuati ancora con i metodi tradizionali CCP, RAV, MAV, TESORERIE ecc) importi rilevanti vengano dall'Ente di Gestione sistematicamente riversati ai Comuni anziché alle Province.

Si è proceduto ad allizzare in maniera puntuale i flussi di riversamento presenti sulla piattaforma dell'Agenzia delle Entrate, relativi al periodo 2020-2022, al fine di individuare le quote di competenza della Provincia indebitamente versate ai Comuni.

- Fase 2 di 3	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
					Data inizio attività	01/01/2022
Imputazione degli incassi ricevuti dalla Provincia per Comune e per anno						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>						<b>Data Realiz. fase</b>
Imputazione degli incassi ricevuti dalla Provincia per comune e per Anno						30/09/2022 100,00 %

Si è proceduto ad una ricostruzione e quantificazione del credito rilevando gli incassi dichiarati dai singoli Comuni dai dati pubblicati sui siti di consultazione pubblica (Ministero Interni, Siope e/o Bilanci pubblicati sui siti istituzionali) confrontando le risultanze per eliminare discordanze e/o anomalie di lettura. Successivamente, attraverso un opportuno ricalcolo della base imponibile che tiene conto dell'evoluzione normativa in merito alle corrette modalità di contabilizzazione, si è proceduto a calcolare la quota Tefa che avrebbe dovuto essere riversata da ogni singolo comune per ogni singolo anno oggetto di analisi.

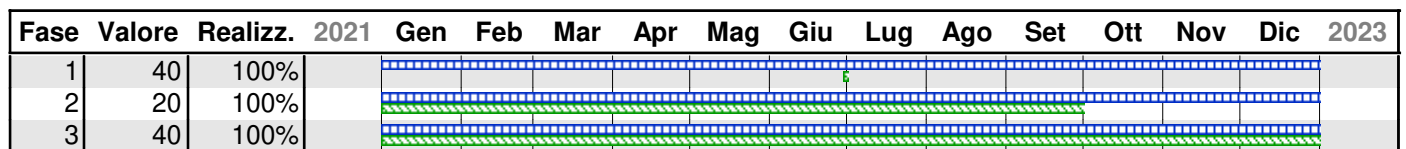
- Fase	3 di 3	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	01/01/2022
Definizione del credito netto da richiedere ai Comuni						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>						<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Definizione del Credito netto						31/12/2022	100,00 %

Sono stati recuperati gli importi dei contributi versati dal Miur e sommati agli incassi ricevuti dai Comuni.

Si è analizzato il listato delle Reversali a tutto il 31/12/2022 imputando su base cronologica i pagamenti dei Comuni individuabili per il triennio 2020-2022 per un totale di € 5.717.926,72 di cui ben € 5.123.069,97 provenienti dal canale Agenzia delle Entrate per F24 (circa il 90%).

Riepilogando il dato del periodo 2020/2022, considerando che non sono ancora disponibili i dati ufficiali dei Rendiconti 2022, risulta un credito "provvisorio" di € 1.277.824,02 che sarà "notificato" ai singoli comuni in attesa della rituale dialettica con gli stessi al fine di giungere ad una condivisione/consolidamento del dato creditizio.

### Diagramma di GANTT



**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: B - SETTORE II ECONOMICO FINANZIARIO**  
Responsabile DR. DOMENICO DE GRANDIS

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 51 Predisposizione avvisi di Accertamento ai Comuni  
relativamente al credito tefa accertato anni 2009/2019**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

8. PESCARA , PROVINCIA EFFICIENTE – TRASPARENTE E RESPONSABILE

KPI (Key performance Indicator = indicatore di performance organizzativa)

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: Potenziamento dell'attività di Recupero crediti;

Efficienza: Potenziamento della riscossione delle entrate correnti;

Accessibilità: Conoscenza ai Comuni interessati dai procedimenti;

Trasparenza: I procedimenti amministrativi saranno tracciati presso su tinn vision..

Indicatore specifico di obiettivo: Predisposizione avvisi di accertamento ai Comuni Inadempienti.

Stakeholders coinvolti

pubblici: dirigenti, PO e dipendenti della Provincia di Pescara e dei comuni interessati;

privati: cittadini e imprese che pagano il Tefa;

**DESCRIZIONE**

Il Servizio Gestione Finanziaria insieme al Servizio Bilancio e Programmazione provvederà alla predisposizione degli avvisi di accertamento relativamente ai Comuni del territorio provinciale nei confronti dei quali è stato accertato un debito relativamente alla quota Tefa di spettanza provinciale relativamente al decennio 2009/2019.

L'attività che verrà posta in essere avrà inizio con la predisposizione di un fac simile di avviso nel rispetto delle previsioni normative e regolamentari.

Verranno, conseguentemente, elaborati avvisi di accertamento per ciascun Comune relativamente al rispettivo debito accertato.

L'obiettivo si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

Analisi normativa per la corretta predisposizione degli avvisi bonari  
 Monitoraggio dei residui attivi al fine di attualizzare il credito  
 Predisposizione avvisi nel rispetto delle previsioni normative e regolamentari

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
CATENA	MARCELLO	C1	ISTRUTTORE TECNICO		0,00 %
CAVALLO	MARILENA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
MARCUCCI	FRANCESCA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
NAGNI	GABRIELLA CATERINA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
PROFENNA	GIANLUCA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
SACERDOTE	EMMA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO		0,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

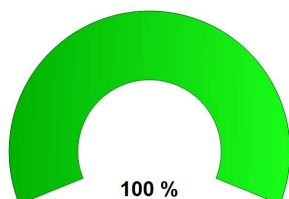
Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1
C1	Categ.-C1	2
C3	Categ.-C3	2
D1	Categ-D1-acc.D1	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

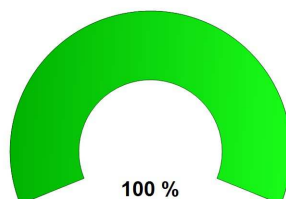
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>36</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 51/2022

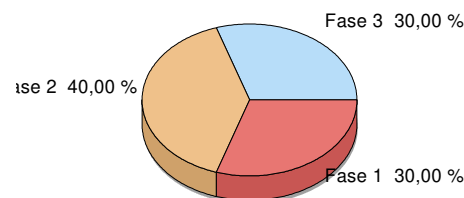
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	30/06/2022
					Data inizio attività	30/06/2022

Analisi normativa per la corretta predisposizione degli avvisi bonari  
**Realizzato COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni** **Data Realiz. fase**

Analisi normativa per la corretta predisposizione degli avvisi bonari	30/06/2022	100,00 %
---	------------	----------

Il Servizio Gestione Finanziaria insieme al Servizio Bilancio e Programmazione ha provveduto ad una attenta analisi dell'evoluzione del quadro normativo concernente le modalità di riversamento del Tefa da parte dei Comuni.

Ha inoltre effettuato una puntuale ricognizione degli incassi relativi alle annualità 2009/2019 per ciascun Comune.

- Fase 2 di 3	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	30/06/2022	Data presunta fine	31/10/2022
					Data inizio attività	31/10/2022

Monitoraggio dei residui attivi al fine di attualizzare il credito  
**Realizzato COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni** **Data Realiz. fase**

Monitoraggio dei residui al fine di attualizzare i credito	31/12/2022	100,00 %
--	------------	----------

L'attività è proseguita attraverso un'attenta ricognizione dei residui attivi presenti in bilancio per ciascun Comune.

Sono state attenzionate le posizioni relative ad alcuni comuni che hanno fatto espressa richiesta di compensazione dei debiti tefa con alcuni crediti di loro spettanza.

I Comuni in questione sono i seguenti:

- Abbateggio;
- Cugnoli;
- Lettomanoppello;
- Manoppello;
- Montesilvano.

Tali situazioni sono state debitamente trasmesse al Settore Tecnico e si è provveduto con apposita variazione ad iscrivere le relative quote in bilancio attraverso applicazione dell'avanzo vincolato.

- Fase	3 di 3	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/11/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	31/12/2022
Predisposizione avvisi nel rispetto delle previsioni normative e regolamentari						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

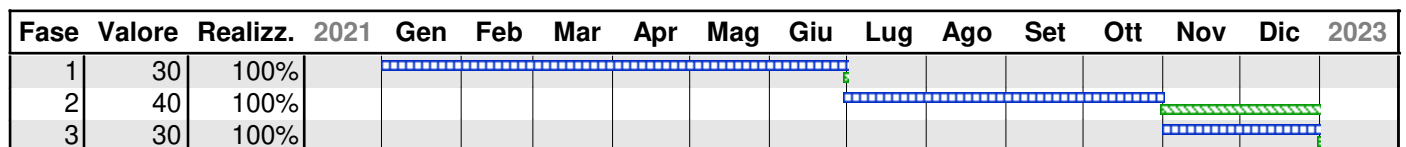
Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Predisposizione avvisi nel rispetto delle previsioni normative e regolamentari	31/12/2022	100,00 %

Il Servizio Gestione Finanziaria insieme al Servizio Bilancio e Programmazione ha provveduto alla predisposizione degli avvisi di accertamento relativamente ai Comuni del territorio provinciale nei confronti dei quali è stato accertato un debito relativamente alla quota Tefa di spettanza provinciale relativamente al decennio 2009/2019.

Inoltre è stato adottato l'atto di determinazione RG 1400 del 27.12.2022 ad oggetto "COMUNE DI MONTESILVANO: MOVIMENTAZIONI CONTABILI DEBITO TEFA 2015-2019/CREDITO CONTRIBUTO PER ASSISTENZA E TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI DISABILI DELLE SCUOLE MEDIE E SUPERIORI - L.R 15/2004".

L'attività posta in essere si è conclusa con la predisposizione di un fac simile di avviso di accertamento nel rispetto delle previsioni normative e regolamentari.

### Diagramma di GANTT



**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: B - SETTORE II ECONOMICO FINANZIARIO**  
Responsabile DR. DOMENICO DE GRANDIS

**Tipologia dell'obiettivo:** MIGLIORAMENTO - ANNUALE

**Obiettivo 54 Monitoraggio Finanziario dello Stato di attuazione dei Lavori Pubblici mediante la realizzazione di uno strumento dinamico in excel**

**Descrizione obiettivo**

KPI (Key performance Indicator = indicatore di performance organizzativa)

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: ottimizzazione delle schede di monitoraggio lavori pubblici;

Efficienza: monitoraggio dei flussi finanziari di entrata ed uscita relativi alle OOPP;

Accessibilità: conoscenza a tutti i soggetti, interni ed esterni;

Trasparenza: Informazioni finanziarie dettagliate su ciascuna OOPP.

Indicatore specifico di obiettivo: Monitoraggio finanziario dello Stato di attuazione dei Lavori Pubblici

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO**  
Digitalizzazione P.A.

Il Settore II Amministrativo Contabile si pone l'obiettivo per il 2022 di realizzare uno strumento dinamico in excel per il monitoraggio finanziario dei lavori pubblici. Il punto di partenza sarà la scheda tipo (foglio di calcolo) attualmente utilizzata per il monitoraggio.

Mediante l'implementazione di fogli di calcolo collegati sarà possibile avere a disposizione tutte le informazioni contabili relative a ciascuna opera e questo agevererà sia l'intera attività istruttoria da espletare in fase di rilascio del parere contabile sui vari atti trasmessi dagli uffici competenti sia l'attività di supporto agli uffici tecnici nella redazione degli atti di competenza.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
CATENA	MARCELLO	C1	ISTRUTTORE TECNICO		0,00 %
CAVALLO	MARILENA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
MARCUCCI	FRANCESCA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
NAGNI	GABRIELLA CATERINA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
PROFENNA	GIANLUCA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
SACERDOTE	EMMA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO		0,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1
C1	Categ.-C1	2
C3	Categ.-C3	2
D1	Categ-D1-acc.D1	1

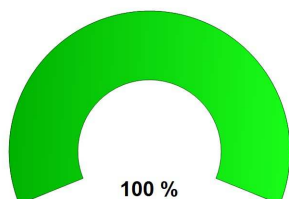
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>33</b>

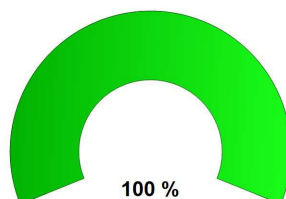


## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 54/2022

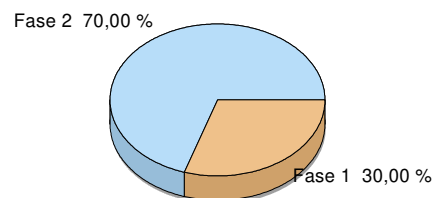
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	30/06/2022
					Data inizio attività	01/01/2022

Analisi delle criticità delle schede di monitoraggio attualmente in uso  
**Realizzato COMPLETAMENTE**  
**Rilevazioni** **Data Realiz. fase**

ANALISI DELLE CRITICITA' DELLE SCHEDE DI MONITORAGGIO ATTUALMENTE IN 30/06/2022 100,00 %

Il Settore II Amministrativo Contabile, nel corso dell'anno 2022, ha avviato una importante attività finalizzata al potenziamento dello strumento di monitoraggio delle OO.PP. già in uso.

L'attenzione è stata rivolta, dapprima, all'individuazione delle criticità del vecchio sistema e di conseguenza si è provveduto all'aggiornamento ed al superamento delle stesse con l'obiettivo di dotare l'Ente di uno strumento innovativo dinamico in grado di agevolare le attività di controllo di tipo amministrativo contabile sugli investimenti pubblici.

- Fase 2 di 2	Valore	70,00 %	Data presunta inizio	01/07/2022	Data presunta fine	31/12/2022
					Data inizio attività	01/07/2022

Realizzazione di uno strumento dinamico in excel per il monitoraggio dello Stato di attuazione dei Lavori Pubblici  
**Realizzato COMPLETAMENTE**  
**Rilevazioni** **Data Realiz. fase**

REALIZZAZIONE DI UNO STRUMENTO DINAMICO IN EXCEL PER IL 31/12/2022 100,00 %

E' stato realizzato uno strumento dinamico in excel per il monitoraggio finanziario dei lavori pubblici conseguito grazie all'implementazione di fogli di calcolo collegati.

Tutto ciò ha reso possibile avere a disposizione tutte le informazioni contabili relative a ciascuna opera agevolando l'intera attività istruttoria espletata in fase di rilascio del parere contabile sui vari atti trasmessi dagli uffici competenti.

E' stata, inoltre, agevolata anche l'attività di supporto agli uffici tecnici nella redazione degli atti di competenza grazie ai nuovi segnali di alert creati appositamente sulle schede.

Il nuovo strumento excel è in grado di raccogliere informazioni relative ai tempi, ai costi unitari con evidenziazione degli indicatori di avanzamento sia dei lavori sia delle altre somme a disposizione.

E' riscontrabile, inoltre, la percentuale di impegno su ogni stanziamento, su ciascuna voce del quadro economico nonché la relativa percentuale di quanto liquidato sulla somma impegnata.

Il sistema di alert prevede, altresì, il riscontro della coerenza degli importi focalizzando l'attenzione sulla corrispondenza tra finanziamento e accertamento, tra accertato e impegnato e anche tra incassato e finanziato.

Possiamo, infine, affermare che il sistema mira a evidenziare un quadro organico degli investimenti, razionalizzando e integrando le informazioni già esistenti sul programma di contabilità Tinn Integra permettono di comprendere l'avanzamento dell'opera in tutti i suoi aspetti fornendo un punto di vista completo del percorso di realizzazione degli interventi pubblici.

## Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023	
1	30	100%		[Barra Gantt: 100% completata]													
2	70	100%								[Barra Gantt: 100% completata]							

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

### **B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE**

# **Verifica degli obiettivi**

# Centro di Responsabilità: B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

Responsabile DR. DOMENICO DE GRANDIS

## Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



### Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2022
52	Valorizzazione del Patrimonio immobiliare ed aggiornamento inventario beni mobili dell'ente	100,00 %	100,00 %

### Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 00	n. protocollo entrata			30	40	59	129
INDICATORE 00	n. protocollo uscita			22	30	45	97
INDICATORE 00	n. proposta deliberazioni			10	11	36	57
INDICATORE 00	n. determinazioni			11	11	22	44
INDICATORE 00	n. impegni			20	20	37	77
INDICATORE 00	n. liquidazioni			10	15	28	53
INDICATORE 00	n. affidamenti					1	1
INDICATORE 07	Bilancio Previsionale			1			1
INDICATORE 07	Nota integrativa documento unico di programmazione			1		1	2
INDICATORE 08	PEG			0	1		1
INDICATORE 08	Rendicontazione Gestione			0	1		1
INDICATORE 08	n. consulenze e assistenza agli uffici		185	190		350	725
INDICATORE 08	Salvaguardia Equilibri di bilancio					1	1
INDICATORE 08	Assestamento Generale di bilancio					1	1
INDICATORE 08	Certificato al Bilancio di previsione					1	1
INDICATORE 08	Certificato al Conto del Bilancio					1	1
INDICATORE 08	Rendiconto Xml					1	1
INDICATORE 08	n. variazioni database Opere Pubbliche		40	45		77	162
INDICATORE 08	n. Prelevamento del fondo di riserva		1	2		5	8
INDICATORE 09	n. Variazione di Bilancio					11	15
INDICATORE 09	n. Variazioni di Peg		3	3		11	17
INDICATORE 09	Conto della gestione del consegnatario dei beni			1			1
INDICATORE 09	n. dichiarazione Iva						0
Conto Annuale 00	N. convenzioni/ accordi di programma						0
Conto Annuale 01	Mese di approvazione del PEG (indicare il numero corrispondente al mese)				5		5

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 67 9	certificata in arrivo @pec: posta elettronica			90	120	180	390
INDICATORE 68 0	certificata inviata			20	28	37	85
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo			98	150	230	478
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata			110	95	197	402
INDICATORE 10 9	Conto della gestione dell'agente contabile			1			1
INDICATORE 11 0	n. variazioni Gestione magazzino economale			150	72	88	310
INDICATORE 11 1	n. Buoni Prelevamento			60	42	59	161
INDICATORE 11 3	n. Rendiconti della gestione economale			3	3	6	12
INDICATORE 11 4	n. Buoni Economali			80	76	128	284
INDICATORE 11 5	n. Mandati Economali			100	108	184	392
Conto Annuale 01 2	N. risposte ad adempimenti statistici			0	1		1
Conto Annuale 01 3	N. di elaborati statistici			7	6		13
Conto Annuale 01 4	N. sanzioni irrogate sulle entrate provinciali				15	2	17
Conto Annuale 01 5	N. sanzioni riscosse sulle entrate provinciali					2	2



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE**  
Responsabile DR. DOMENICO DE GRANDIS

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - PLURIENNALE

**Obiettivo 52 Valorizzazione del Patrimonio immobiliare ed aggiornamento inventario beni mobili dell'ente**

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO**

**3. Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente**

Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare ed aggiornamento inventario beni mobili dell'ente  
KPI (Key performance Indicator = indicatore di performance organizzativa)

Indicatore di performance organizzativa:

**Efficacia:** Messa a reddito i beni che appartengono al patrimonio disponibile sia attraverso attività di adeguamento dei canoni di locazione attiva, sia attraverso la dismissione del patrimonio a seguito di procedura di evidenza pubblica;

**Efficienza:** migliore valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente;

**Accessibilità:** conoscenza a tutti i soggetti, interni ed esterni;

**Trasparenza:** Informazioni dettagliate su ciascun cespite.

Indicatore specifico di obiettivo: Valorizzazione dei beni immobili e mobili ai fini del Bilancio (D.lgs 118/2011)

**DESCRIZIONE**

Il processo di armonizzazione contabile in atto presso la Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 118/2011) impone a tutti gli Enti interessati da questo rinnovamento, di avere una corretta gestione della contabilità economico-patrimoniale, che necessariamente presuppone una presa di coscienza concreta del proprio patrimonio sia sotto l'aspetto fisico che economico. A tal fine l'Ente locale deve dotarsi di uno strumento che permetta l'individuazione analitica di ogni bene sui cui adottare i criteri dell'armonizzazione sotto l'aspetto economico-patrimoniale. Questo strumento è costituito dall'inventario, quale lista di carico aggiornata e quanto più coerente con la realtà dei fatti, volta a permettere di individuare univocamente il bene oggetto di valutazione, la sua posizione fisica in azienda e a quale soggetto esso sia affidato.

La predisposizione dell'inventario iniziale e il successivo aggiornamento sono operazioni imprescindibili per l'ordinata tenuta della Contabilità Economico-Patrimoniale. Con l'avvio dell'Armonizzazione, gli Enti sono quindi chiamati ed obbligati, tra i molteplici altri adempimenti, ad avere necessariamente un "inventario aggiornato e coerente con la contabilità dell'Ente" ed a codificare le varie voci dell'Inventario in base al Piano dei Conti Integrato (Allegato 6 al D.Lgs. 118/11), dai quali discendono e si integrano con il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale.

L'inventario dei beni Immobili necessita di un controllo approfondito, sia per la consistenza

tecnico/amministrativa che della valorizzazione contabile. La migliore soluzione percorribile è la Revisione completa dell’Inventario dei beni Immobili, già classificati ai sensi del D. Lgs. 118/2011, con i dettami per la redazione degli elaborati di Rendiconto quali lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico e i relativi allegati.

Un inventario dei cespiti posseduti, dettagliato nei contenuti ed aggiornato al reale valore dei beni, permetterà una migliore valorizzazione del patrimonio immobiliare dell’ente, mettendo a reddito i beni che appartengono al patrimonio disponibile sia attraverso attività di adeguamento dei canoni di locazione attiva, sia attraverso la dismissione del patrimonio a seguito di procedura di evidenza pubblica.

Tale obiettivo sarà perseguito anche attraverso gli istituti della concessione di valorizzazione e della locazione di beni immobili di lungo periodo - di cui all’art. 3bis del d.l. n. 351 del 20018 - e ad altre forme, alternative, di valorizzazione, da individuare nel rispetto dei principi di salvaguardia dell’interesse pubblico e mediante l’utilizzo di strumenti competitivi;

L’obiettivo si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
MARCUCCI	FRANCESCA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
NAGNI	GABRIELLA CATERINA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
PROFENNA	GIANLUCA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

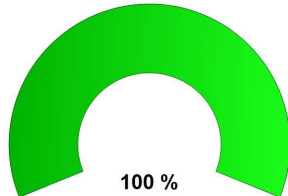
Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
C3	Categ.-C3	2

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

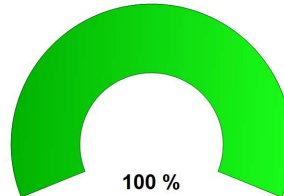
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>35</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 52/2022

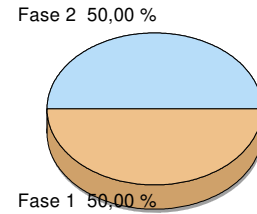
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022
			Data inizio attività 30/06/2022
REVISIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE e MOBILIARE			Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>		<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
revisione e valorizzazione del patrimonio		30/06/2022	100,00 %

Il processo di armonizzazione contabile in atto presso la Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 118/2011) impone a tutti gli Enti interessati da questo rinnovamento, di avere una corretta gestione della contabilità economico-patrimoniale, che necessariamente presuppone una presa di coscienza concreta del proprio patrimonio sia sotto l'aspetto fisico che economico. A tal fine l'Ente locale deve dotarsi di uno strumento che permetta l'individuazione analitica di ogni bene sui cui adottare i criteri dell'armonizzazione sotto l'aspetto economico-patrimoniale. Questo strumento è costituito dall'inventario, quale lista di carico aggiornata e quanto più coerente con la realtà dei fatti, volta a permettere di individuare univocamente il bene oggetto di valutazione, la sua posizione fisica in azienda e a quale soggetto esso sia affidato.

La predisposizione dell'inventario iniziale e il successivo aggiornamento sono operazioni imprescindibili per l'ordinata tenuta della Contabilità Economico-Patrimoniale. Con l'avvio dell'Armonizzazione, gli Enti sono quindi chiamati ed obbligati, tra i molteplici altri adempimenti, ad avere necessariamente un "inventario aggiornato e coerente con la contabilità dell'Ente" ed a codificare le varie voci dell'Inventario in base al Piano dei Conti Integrato (Allegato 6 al D.Lgs. 118/11), dai quali discendono e si integrano con il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale.

Poiché l'inventario dei beni Immobili necessitava di una revisione finalizzata ad una rivalorizzazione contabile si è ritenuto opportuno avviare tale processo anche avvalendoci di un partner esterno specializzato grazie al quale si sta concretizzando una revisione completa dell'Inventario dei beni Immobili, già classificati ai sensi del D. Lgs. 118/2011.



- Fase	2 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	01/07/2022
AGGIORNAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E MOBILIARE PER LA REDAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE						Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Valorizzazione del Patrimonio immobiliare ed aggiornamento inventario beni mobili	31/12/2022	100,00 %

In particolare il lavoro si è focalizzando sui cespiti posseduti, per i quali si è giunti alla fase finale dell'aggiornamento dei rispettivi valori reali dei beni, che permetterà una migliore valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente, mettendo a reddito i beni che appartengono al patrimonio disponibile sia attraverso attività di adeguamento dei canoni di locazione attiva, sia attraverso la dismissione del patrimonio a seguito di procedura di evidenza pubblica. Ovviamente tale valorizzazione avrà la sua evidenza nel Rendiconto della Gestione 2022 e in particolare sul Conto del Patrimonio 2022.

Contestualmente il settore si è occupando, altresì, della revisione dei beni mobili appartenenti al patrimonio provinciale con aggiornamento dell'inventario nonché con la dismissione dei beni, completamente ammortizzati, e divenuti ormai obsoleti

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	50	100%		[Barra blu: periodo previsto per la realizzazione della fase]												
2	50	100%		[Barra verde: periodo relativo ad una fase realizzata al 100%]												

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

### **B.2 - GESTIONE FINANZIARIA**

# **Verifica degli obiettivi**

## Centro di Responsabilità: B.2 - GESTIONE FINANZIARIA

Responsabile DR. DOMENICO DE GRANDIS

### Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



#### Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2022
49	PagoPa Attivazione servizi App IO e accesso al portale dei pagamenti del cittadino attraverso credenziali SPID	100,00 %	100,00 %

#### Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 09	gestioni inps OPI			572		727	1.299
INDICATORE 10	n. ricon risc pago PA con Tesoreria dell'ente		0	1.132		293	1.425
INDICATORE 10	n. report entrate tributarie ed extratributarie	0,00		0		0	0
INDICATORE 00	n. protocollo entrata			344		234	578
INDICATORE 00	n. protocollo uscita			89		87	176
INDICATORE 00	n. proposta deliberazioni			3		6	9
INDICATORE 00	n. determinazioni			1		22	23
INDICATORE 00	n. impegni			1		0	1
INDICATORE 00	n. liquidazioni			18		20	38
INDICATORE 00	n. affidamenti			0			0
INDICATORE 10	n. invii avvisi di pagamento			0		325	325
INDICATORE 09	n. pareri regolarità contabile su deliberazioni			79		76	155
INDICATORE 09	n. impegni di spesa			418		771	1.189
INDICATORE 09	n. Mandati di pagamento			1.326		1.574	2.900
Conto Annuale 00	N. convenzioni / accordi di programma			0			0
INDICATORE 10	n. report Verifiche equilibri di gestione			0			0
INDICATORE 10	n. Verifiche di cassa			4		2	6
INDICATORE 10	n. Certificazioni ritenute d'acconto			94		96	190
INDICATORE 10	n. Versamenti inps autonomi			0		0	0
Conto Annuale 01	N. di elaborati statistici			0			0
INDICATORE 10	n. Versamenti irpef autonomi			6		6	12
INDICATORE 11	n. RegISTRAZIONI fatture in prima nota			1.080		1.680	2.760
INDICATORE101	N. scarichi e/o sgravi cartelle			3			3
INDICATORE101	n. svincoli depositi cauzionali			11		13	24
INDICATORE102	N. gestioni atti di pignoramento			0			0
INDICATORE102	N. 770 autonomi			0		1	1

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 102	n. Aggiustamenti pcc			30		40	70
INDICATORE 679	@pec: posta elettronica certificata in arrivo			600		500	1.100
INDICATORE 680	@pec: posta elettronica certificata inviata			580		400	980
INDICATORE 681	email: posta elettronica in arrivo			1.500		1.400	2.900
INDICATORE 682	email: posta elettronica inviata			1.800		1.700	3.500
INDICATORE 093	n. Reversali di incasso			5.763		13.542	19.305
INDICATORE 092	n. Accertamenti			854		684	1.538
INDICATORE 101	n. prelevamenti da c/c postali			9		6	15
Conto Annuale 014	N. sanzioni irrogate sulle entrate provinciali			0		325	325
Conto Annuale 015	N. sanzioni riscosse sulle entrate provinciali					13	13
INDICATORE 1034	n. versamenti IVA			6		6	12



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: B.2 - GESTIONE FINANZIARIA**  
Responsabile DR. DOMENICO DE GRANDIS

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 49 PagoPa Attivazione servizi App IO e accesso al portale dei pagamenti del cittadino attraverso credenziali SPID**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO

2. Digitalizzazione P.A.

Indicatore di performance organizzativa:

efficacia: Implementazione dell'erogazione dei servizi on-line a favore della collettività di riferimento;

efficienza: Interazione tra la pubblica amministrazione e i cittadini;

accessibilità: Sito istituzionale nella sezione pagoPa;

trasparenza: Le informazioni saranno disponibili sul sito istituzionale nella sezione pagoPa.

Indicatore specifico di obiettivo Autenticazione degli utenti con le credenziali SPID e attivazione dell'App IO per la notifica degli avvisi agli utenti.

DESCRIZIONE

Il DL 76/2020 ha introdotto per le PP.AA una serie di obblighi di trasformazione digitale, ed in particolare, devono obbligatoriamente avviare progetti volti a rendere fruibili tutti i servizi in modalità digitale (art. 64-bis, comma 1-quater, CAD) e pertanto promuovere la digitalizzazione di tutte le procedure e i processi connessi.

A tal fine Il Servizio Gestione Finanziaria curerà l'implementazione tecnologica e di informatizzazione dei procedimenti e dei processi dell'Ente ai sensi dell'art 64-bis, c. 1quater del Codice dell'Amministrazione Digitale, fornendo la possibilità di accesso al portale dei pagamenti del cittadino attraverso credenziali SPID presso la piattaforma pagoPa linkabile dal sito istituzionale dell'ente al fine di rendere i servizi interessati fruibili a distanza tramite le identità digitali dei cittadini (SPID e CIE) nonché programmare e attuare la disponibilità degli stessi, per i cittadini, attraverso l'APP IO.

L'Obiettivo prevede l'utilizzo esclusivo di Spid e Cie per identificare i cittadini che accedono ai servizi in rete offerti, rendendoli fruibili anche tramite gli smartphone attraverso l'applicazione "IO" attivando i relativi progetti di trasformazione digitale:

- Attivazione App IO per notifica avvisi e comunicazioni con utenza
- Attivazione e configurazione servizi su App IO
- Attivazione accesso al portale dei pagamenti del cittadino attraverso credenziali SPID

L'utilizzo di credenziali uniche semplifica il rapporto con la Pubblica amministrazione la quale, per suo conto, non dovrà farsi carico di gestire sistemi di rilascio e gestione delle credenziali di accesso dei propri utenti con evidente risparmio di risorse e di tempo.

Il progetto IO parte dall'analisi delle necessità dei cittadini e costituisce un vantaggio per tutti i soggetti

pubblici che erogano servizi digitali. Fornisce infatti le principali funzioni necessarie all'interazione tra la pubblica amministrazione e i cittadini, grazie anche all'integrazione con le piattaforme abilitanti pagoPA e SPID. La piattaforma Plug&Pay già attiva comunicherà verso IO e i cittadini potranno scaricare l'APP dagli store dei propri dispositivi.

In tal modo l'ente vedrà accrescere la visibilità dei propri servizi ed offrirà al cittadino un'esperienza di qualità. Il cittadino sarà messo in condizione di gestire notifiche, messaggi e pagamenti ed effettuare pagamenti verso la PA, in pochi secondi.

Stakeholders coinvolti:

pubblici:

privati: Cittadini

L'obiettivo si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

Adesione tramite specifico accordo di adesione (Ente con assistenza partner tecnologico Efil)

Configurazione della piattaforma (partner tecnologico Efil)

Definizione dei servizi per i quali attivare la modalità di invio della comunicazione push (partner tecnologico Efil/Ente)

Definizione dei testi della comunicazione (Ente/partner tecnologico Efil)

Test per la messa in esercizio (Ente/Stakeholders coinvolti):

pubblici:

privati: Cittadini

L'obiettivo si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

Adesione tramite specifico accordo di adesione (Ente con assistenza partner tecnologico Efil)

Configurazione della piattaforma (partner tecnologico Efil)

Definizione dei servizi per i quali attivare la modalità di invio della comunicazione push (partner tecnologico Efil/Ente)

Definizione dei testi della comunicazione (Ente/partner tecnologico Efil)

Test per la messa in esercizio (Ente/Efil).

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
CATENA	MARCELLO	C1	ISTRUTTORE TECNICO		100,00 %
CAVALLO	MARILENA	B3	COLLABORATO RE PROF.LE AMM.VO		100,00 %
SACERDOTE	EMMA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO		100,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

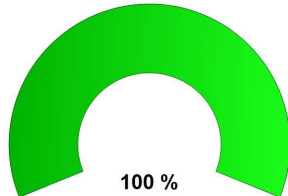
Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1
C1	Categ.-C1	1
D1	Categ-D1-acc.D1	1

### Valutazione del peso dell'obiettivo

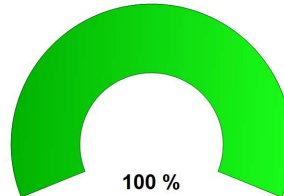
Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>33</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 49/2022

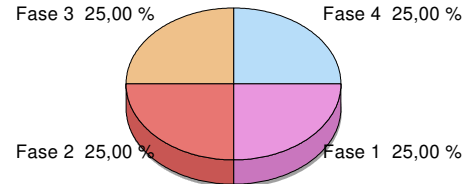
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore 25,00 %	Data presunta inizio 01/03/2022	Data presunta fine 31/05/2022
			Data inizio attività 01/03/2022
Adesione tramite specifico accordo di adesione			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>			<b>Data Realiz. fase</b>
Adesione tramite specifico accordo di adesione			30/06/2022 100,00 %

E' stata effettuata l'adesione tramite specifico accordo (Ente con assistenza partner tecnologico Efil)

L'Ente ha aderito alla piattaforma dell'App IO compilando e firmando digitalmente l'Accordo di adesione, scaricabile al seguente link:

<https://io.italia.it/pubblliche-amministrazioni/>

Nella compilazione dell'Accordo è stato indicato il soggetto Delegato che opererà sul portale di Backoffice IO per il censimento delle sottoscrizione/servizi.

L'Accordo, compilato e firmato digitalmente, è stato inviato tramite PEC all'indirizzo adesioni-io@pec.pagopa.it richiedendo l'adesione alla piattaforma dell'App IO. Sono pertanto state rilasciare le credenziali tecniche per l'utilizzo dalle applicazioni Plug&Pay.E' stata completata la procedura per l'implementazione dello SPID sul portale del cittadino in cui compare il pulsante "Entra con SPID" al seguente link:

<https://pescara.provincia.pluginpay.it/>



- Fase 2 di 4	Valore 25,00 %	Data presunta inizio 01/06/2022	Data presunta fine 30/06/2022
			Data inizio attività 01/06/2022
Definizione dei servizi per i quali attivare la modalità di invio della comunicazione push			Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Definizione dei servizi per i quali attivare la modalità di invio della comunicazione push	30/06/2022	100,00 %

Sono stati definiti i servizi per i quali attivare la modalità di invio della comunicazione push (partner tecnologico Efil/Ente), definiti i testi della comunicazione (Ente/partner tecnologico Efil):

- Canoni di Locazione
- Affitto Sale
- Palestre Scolastiche
- Rilascio Copie e Atti
- Iscrizione Registro Imprese (RIP)
- Depositi Cauzionali
- Verifica Impianti Termici (VIT)
- Trasporti Eccezionali-Diritti Provincia
- Trasporto Privato
- A.P.E-Attestato Prestazione Energetica
- Concessioni - Diritti Istruttoria+Bollo
- Imposta di bollo (Riservato ai servizi concessioni e trasporto)
- Concessioni - Pagamento per occupazione
- Trasporti Eccezionali-Diritti di Usura
- Concessioni - Deposito Cauzionale

- Fase 3 di 4	Valore 25,00 %	Data presunta inizio 01/07/2022	Data presunta fine 30/09/2022
			Data inizio attività 30/09/2022
Definizione dei testi della comunicazione			Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Definizione dei testi della Comunicazione	30/09/2022	100,00 %

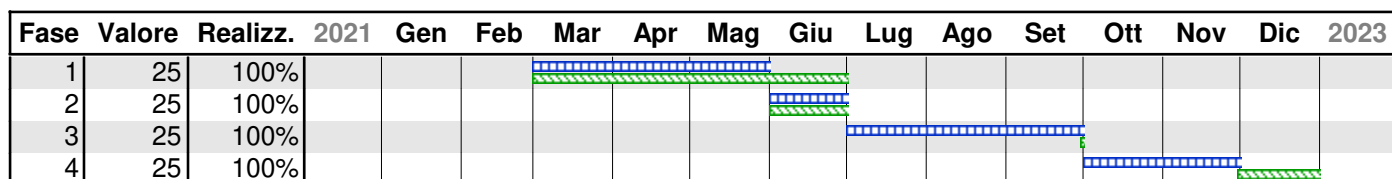
E' stato definito il testo delle comunicazioni relativamente alla messaggistica

- Fase 4 di 4	Valore 25,00 %	Data presunta inizio 01/10/2022	Data presunta fine 30/11/2022
			Data inizio attività 30/11/2022
Test per la messa in esercizio			Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Test per la messa in esercizio	31/12/2022	100,00 %

Il giorno 4 novembre 2022 è stato effettuato il test per la messa in esercizio. L'attività svolta consente l'attivazione delle notifiche con invito al pagamento ogni volta che viene generata una posizione sulla piattaforma, sia nel caso di inserimento tramite backoffice sia nel caso in cui si procede attraverso un inserimento da applicazioni gestionali. In quest'ultima eventualità la notifica avverrà sia a fronte di inserimento puntuale (tramite web service) che massivo (tramite l'invio di file su area ftp).

### Diagramma di GANTT



**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

### **B.3 - GESTIONE PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO - SINISTRI**

# **Verifica degli obiettivi**

# Centro di Responsabilità:

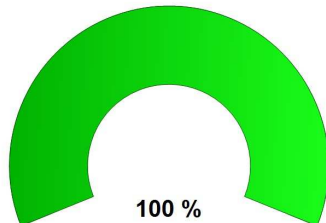
## B.3 - GESTIONE PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO - SINISTRI

Responsabile DR. DOMENICO DE GRANDIS

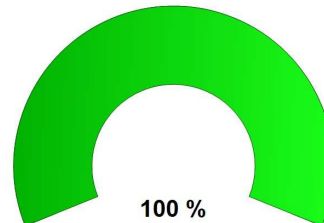
### Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)

**complessivo**



**delle attività 2022**



### Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2022
6	Adozione schede di monitoraggio sul controllo analogo delle società in house	100,00 %	100,00 %
7	La "separazione contabile" ex art. 6, comma 1, del Tusp, per le "Società a controllo pubblico"	100,00 %	100,00 %
8	ADOZIONE QUESTIONARI PER LA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI DALLA PROVINCIA DI PESCARA	100,00 %	100,00 %
39	monitoraggio periodico delle funzioni energetiche (V.I.T. e A.P.E.) affidate alla società in house Provincia Ambiente Srl	100,00 %	100,00 %

### Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 15	n. pratiche arretrate ex L.R. 32/2015 per le attività riferite alle politiche sociali						0
INDICATORE 15	n. Pratiche per indennità di Risultato			3		0	3
INDICATORE 15	n. pratiche arretrate ex L.R. 32/2015 per danni fauna selvatica						0
INDICATORE 15	N. pratiche gestione residuali finanziamenti PIT						0
INDICATORE 00	n. protocollo entrata			1.012		971	1.983
INDICATORE 00	n. protocollo uscita			122		111	233
INDICATORE 00	n. proposta deliberazioni			9		16	25
INDICATORE 00	n. determinazioni			18		22	40
INDICATORE 00	n. impegni			13		16	29
INDICATORE 00	n. liquidazioni			10		15	25
INDICATORE 00	n. affidamenti			4		3	7
INDICATORE 11	Piano esecutivo di gestione (parte programmatica) - P.d.O.			1		2	3
INDICATORE 11	n. output coordinati per il monitoraggio trimestrale			115		115	230
INDICATORE 11	n. obiettivi coordinati per il controllo di gestione			62		62	124
INDICATORE 12	n. report Rapporto di gestione			1		1	2
INDICATORE 12	n. Collaborazioni nel coordinamento dei dirigenti						0
INDICATORE 12	n. report relativi ai bilanci degli enti partecipati			1		1	2
INDICATORE 12	n. report relativi ai rapporti economico/finanziari con gli enti partecipati (PerlaPA Funzione Pubblica)			4		6	10

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
4	Partecipati				1	13	14
INDICATORE 59	n. regolamenti proposti						0
6							
INDICATORE 66	n. report relativi ai rapporti economico/finanziari con gli enti partecipati (Dipartimento del Tesoro)			4		6	10
6							
INDICATORE 66	n. pratiche gestite per le fondazioni / associazioni, i consorzi ecc..			1		2	3
8							
INDICATORE 66	n. pratiche coordinate per le fondazioni / associazioni, i consorzi ecc..						0
9							
INDICATORE 67	Referto del controllo di Gestione ex art. 198 e 198 bis TUEL			1		1	2
0							
INDICATORE 67	@pec: posta elettronica certificata in arrivo			116		102	218
9							
INDICATORE 68	@pec: posta elettronica certificata inviata			37		29	66
0							
INDICATORE 68	email: posta elettronica in arrivo			953		815	1.768
1							
INDICATORE 68	email: posta elettronica inviata			114		97	211
2							
INDICATORE 60	n. nomine rappresentanti nelle società partecipate, fondazioni, ecc.					2	2
6							
INDICATORE 67	n. Rendiconti delle aziende speciali, consorzi, istituzioni, società di capitali costituite per l'esercizio di servizi pubblici ex art. 172 TUEL						0
1							
INDICATORE 12	n. dimissioni Società/Enti Partecipati						0
5							
INDICATORE 14	Numero Verbali Nucleo valutazione			2		4	6
6							
INDICATORE101	n. atti per controllo analogo			3		5	8
8							
INDICATORE 05	Relazione sulla performance			1		1	2
1							
INDICATORE 05	Monitoraggio periodica sui controlli			3		3	6
2							
INDICATORE 14	Numero di attività di consulenza su misurazione e valutazione performance						0
7							
Conto Annuale 00	N. convenzioni/ accordi di programma			1		1	2
1							
Conto Annuale 00	N. accessi al sito web dell'Ente						0
3							
Conto Annuale 00	N. contatti ricevuti dall'URP (utenti, telefonate, mail)						0
4							
Conto Annuale 01	N. di elaborati statistici						0
3							
Conto Annuale 01	N. sanzioni irrogate sulle entrate provinciali						0
4							
INDICATORE 59	n. protocolli d'intesa sottoscritti						0
7							
INDICATORE 60	n. concessioni di sale e spazi per l'organizzazione di incontri, seminari e congressi			57		42	99
0							
INDICATORE 60	n. visite guidate presso l'ente			6		5	11
1							
INDICATORE 60	n. richieste di utilizzo sale non soddisfatte						0
2							
INDICATORE 60	n. concessioni di patrocinio in occasione di manifestazioni, eventi e celebrazioni di pubblico interesse			57		45	102
3							
INDICATORE 60	n. deleghe assegnate dal Presidente (per partecipazione assemblee , c.d. a. società partecipate, ecc.)					9	9
5							
INDICATORE 60	n. appuntamenti gestiti nell'agenda del Presidente			180			180
7							
INDICATORE 60	n. corrispondenza del Presidente gestita (cartacea- e-mail)					2.019	2.019
8							
INDICATORE 60	n. telefonate gestite centralino della Presidenza						0
9							
INDICATORE 61	n. missioni del Presidente					1	1
1							

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 61 5	n. conferenze stampa						0
INDICATORE 61 6	n. organizzazione di eventi della Presidenza						0
INDICATORE 61 9	n. campagna di comunicazione istituzionali realizzate						0
INDICATORE 62 0	n. convegni Organizzati						0
INDICATORE 62 1	n. incontri con fornitori, editori, rappresentanti mondo associazionismo ecc.						0
INDICATORE 62 2	n. tavoli tecnici attivati per progetti speciali						0
INDICATORE 62 4	n. contatti con Enti ed Associazioni				0		0
INDICATORE 59 5	n. decreti presidenziali	0,00		77		15	92



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: B.3 - GESTIONE PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO - SINISTRI**  
Responsabile DR. DOMENICO DE GRANDIS

**Tipologia dell'obiettivo:** MIGLIORAMENTO - ANNUALE

**Obiettivo 6 Adozione schede di monitoraggio sul controllo analogo delle società in house**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

8. Pescara, provincia efficiente - trasparente e responsabile

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- efficacia: utilizzare le schede standard di monitoraggio;
- efficienza: ottimizzare le procedure di rilevazione dei dati;
- accessibilità: fornire ai fruitori del controllo un sistema di comprensibilità adeguato;
- trasparenza: pubblicazione degli atti amministrativi.

Indicatore specifico di obiettivo: adozione schede standard di controllo

**DESCRIZIONE**

L'art. 113 comma 4 T.U.E.L. stabilisce che gli enti locali possano avvalersi, per la gestione diretta dei servizi pubblici locali attribuiti alla loro competenza, di società di capitali con partecipazione totalitaria di capitale pubblico (cd. in house pura), a condizione che gli enti pubblici titolari dell'intero pacchetto azionario esercitino, sulla società di capitali, un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi e che la società partecipata realizzi la parte più importante della propria attività con l'ente o gli enti pubblici che la controllano.

Il punto controverso della citata disposizione riguarda i tratti essenziali del «controllo analogo» e, nel silenzio della legge, è spettato ancora una volta alla giurisprudenza (comunitaria e nazionale) e ai regolamenti degli enti riempire di contenuti concreti la condizione di «controllo analogo», richiesta dal legislatore nazionale per legittimare l'affidamento di servizi pubblici locali in house a favore delle società a capitale interamente pubblico.

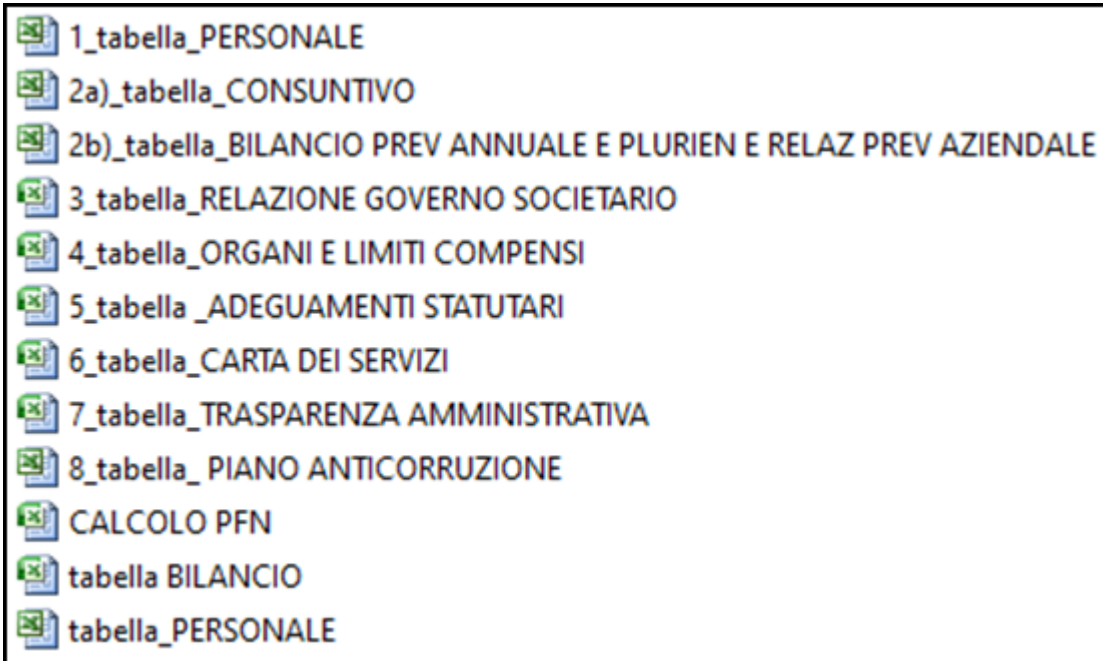
In altri termini, secondo l'orientamento comunitario consolidatosi nel tempo, per "controllo analogo" si intende un rapporto equivalente ad una relazione di subordinazione gerarchica; tale situazione si verifica, in particolare, quando sussiste un controllo gestionale e finanziario stringente dell'ente pubblico sulla società. In questi casi, dal momento che la società non è soggetto terzo rispetto all'ente pubblico, risulta coerente con i principi comunitari l'affidamento diretto del servizio.

Si noti bene come i criteri europei non contengono riferimenti quantitativi; si guarda, infatti, all'effettività della partecipazione pubblica dominante, desumibile anche attraverso clausole statutarie o patti parasociali che assicurino preminenza della mano pubblica.

La Provincia di Pescara, ai sensi del regolamento PER IL CONTROLLO delle SOCIETA' PARTECIPATE approvato con delibere di Consiglio Provinciale n. 05 del 18.01.2013 e n. 32 del 09.10.2014 intende adottare delle schede standard che possono facilitare il compito del controllo.

L'adozione di queste schede, richiedono una diversa prospettiva di analisi, non solo contabile, ma anche

amministrativa tipica delle aziende pubbliche. Si prevede di adottare una serie di modelli di monitoraggio che possono prevedere le seguenti aree di focalizzazione:



Le schede includono indicatori qualitativi, quantitativi e tipici dati gestionali. Nella costruzione degli indicatori si prevede di utilizzare informazioni già presenti in diverse banche dati di gestione. Inoltre, nell’ottica di limitare quanto più possibile il numero di indicatori, alcuni di essi riprendono quelli utilizzati per l’analisi aziendale. La diffusione e l’analisi di tali indicatori mirano a favorire, una riflessione sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi.

Riguardo al Monitoraggio annuale si dovranno esaminare i valori degli indicatori in relazione alle proprie caratteristiche e ai propri obiettivi (ponendo anche attenzione a eventuali significativi scostamenti dalle medie nazionali o regionali), per pervenire al riconoscimento degli aspetti critici della propria gestione.

Stakeholders coinvolti:

pubblici: dirigenti, PO e dipendenti della Provincia di Pescara e la società Provincia Ambiente Spa;  
privati: cittadini e imprese del settore;

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
RAPATTONI	STEFANIA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		100,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

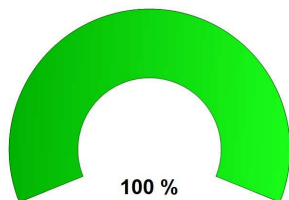
Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1

### Valutazione del peso dell'obiettivo

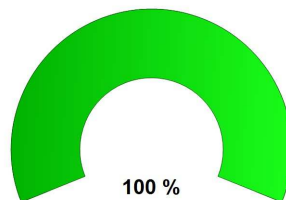
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
04		9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>36</b>

### Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 6/2022

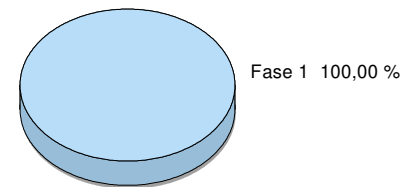
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022
			Data inizio attività 01/01/2022
adozione schede			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>			<b>Data Realiz. fase</b>
			30/06/2022 100,00 %

Con determina n. 441 del 12/05/2022 sono state adottate le seguenti schede:

- 1\_tabella\_PERSONALE
- 2a)\_tabella\_CONSUNTIVO
- 2b)\_tabella\_BILANCIO PREV ANN PLUR
- 3\_tabella\_RELAZIONE GOVERNO SOCIETARIO
- 4\_tabella\_ORGANI E LIMITI COMPENSI
- 5\_tabella\_ADEGUAMENTI STATUTARI
- 6\_tabella\_CARTA DEI SERVIZI
- 7\_tabella\_PIANO ANTICORRUZIONE
- 8\_CALCULO PFN
- 9\_Tabella\_CONTROLLI SOCIETA' PARTECIPATE



## Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	100	100%														

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: B.3 - GESTIONE PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO - SINISTRI**  
Responsabile DR. DOMENICO DE GRANDIS

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 7 La “separazione contabile” ex art. 6, comma 1, del Tusp, per le “Società a controllo pubblico”**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

8. Pescara, provincia efficiente - trasparente e responsabile

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- efficacia: conseguire una contabilizzazione adeguata allo scopo;
- efficienza: garantire la separazione contabile con miglioramento del piano dei conti;
- accessibilità: estrazione di contabilità separate;
- trasparenza: pubblicazione dei conti economici.

Indicatore specifico di obiettivo: redigere due conti economici separati per i servizi V.I.T. e A.P.E.

**DESCRIZIONE**

Il comma 1 dell'art. 6 del Dlgs. n. 175/2016 (“Testo unico delle Società a partecipazione pubblica” – “Tusp”), ha un contenuto normativo diverso rispetto agli altri commi dello stesso articolo, poiché non riguarda la governance e l'organizzazione della Società pubblica in generale, ma uno specifico aspetto che attiene in modo diretto al profilo della tutela della concorrenza. Esso stabilisce infatti che “le Società a controllo pubblico, che svolgano attività economiche protette da diritti speciali o esclusivi, insieme con altre attività svolte in regime di economia di mercato, in deroga all'obbligo di separazione societaria previsto dal comma 2-bis dell'art. 8 della Legge 10 ottobre 1990, n. 287, adottano sistemi di contabilità separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi e per ciascuna attività”.

Secondo autorevole dottrina, la norma istituisce “un ‘privilegio organizzativo’ a favore delle Società in mano pubblica, che sembra doversi spiegare essenzialmente per ragioni di economicità, esentandole dall'applicazione del (più oneroso) obbligo di separazione societaria che scatta in tutti i casi in cui un'Impresa, titolare per legge di un diritto di monopolio o esercente ‘servizi d'interesse economico generale’, intenda operare anche in altri mercati o esercitare attività diverse da quelle protette da diritti speciali o esclusivi.”

La “separazione contabile” implica verosimilmente l'adozione di un modello organizzativo di tipo “multi-divisionale” da parte della Società e, in ogni caso, di un adeguato sistema informativo e contabile, che consenta l'individuazione dei costi e ricavi imputabili a ciascun “Settore” e la distinta rendicontazione dei risultati dell'attività.

La separazione contabile nelle società a controllo pubblico è finalizzata a promuovere la concorrenza, l'efficienza ed adeguati livelli di qualità nell'erogazione dei servizi. In tal senso vuole impedire che si determinino trasferimenti incrociati di risorse finanziarie tra servizi affidati con diritti speciali o in esclusiva alle partecipate e le altre attività svolte in regime di mercato.

Al netto delle differenze riscontrabili nelle interpretazioni giurisprudenziali di “società a controllo pubblico” (la cui definizione è comunque data dal combinato disposto delle lett. b) ed m) c.1 dell'art. 2 del TUSP), è ragionevole ritenere che tutte le società con capitale a maggioranza pubblica, affidatarie di servizi pubblici locali o servizi strumentali rientrino nell'ambito soggettivo dell'obbligo di adottare la

contabilità separata. L'adempimento interessa ovviamente le società in house in quanto affidatarie dirette di servizi per conto degli enti soci.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
RAPATTONI	STEFANIA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

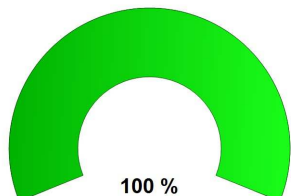
Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

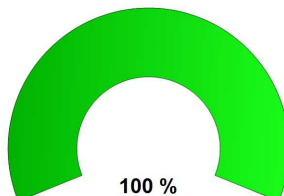
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>33</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 7/2022

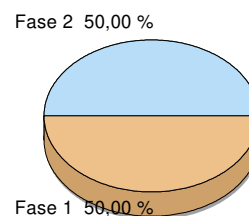
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 30/06/2022
redazione conto economico primo semestre		Data inizio attività 01/01/2022	<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>		<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
I costi di gestione comuni ai servizi, sono stati ripartiti tra i servizi VIT e APE in		30/06/2022	100,00 %

- Fase 1 di 2 Valore 50,00 % Data presunta inizio 01/01/2022 Data presunta fine 30/06/2022

Data inizio attività 01/01/2022

redazione conto economico primo semestre

Realizzato **COMPLETAMENTE**

Rilevazioni

Data Realiz. fase

I costi di gestione comuni ai servizi, sono stati ripartiti tra i servizi VIT e APE in 30/06/2022 100,00 %

Provincia e Ambiente S.r.l.				Intrisi semestrali da servizio APE	108.767	
				Intrisi semestrali da servizio VIT	450.000	
				<b>totale</b>	<b>558.767</b>	
				30/6/22	30/6/22	
				30/6/22	30/6/22	
<b>CONTO ECONOMICO</b>				<b>APE</b>	<b>VIT</b>	<b>TOTALE</b>
<b>A)</b>	<b>Valore della produzione</b>					
1)	Ricavi delle vendite e delle prestazioni			558.767	108.767	450.000
	Ricavi per servizi V.I.T.			450.000		450.000
	Ricavi per servizi A.P.E.			108.767	108.767	108.767
2)	Variaz. delle riman. di prod. in c.so di lav.sem. e finit			-	-	-
5)	Altri ricavi e proventi			-	-	-
	Ricavi e proventi vari			-	-	-
	<b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE</b>			<b>558.767</b>	<b>108.767</b>	<b>450.000</b>
<b>B)</b>	<b>Costi della Produzione</b>			<b>0</b>	<b>1</b>	
3)	Per materie prime, sussidi di consumo merce			8.380	1.595	6.885
	Acquisi mater. consumo			245	19%	47
	materie prime			1.077	19%	205
	Cancelleria - mater. Ufficio			1.882	19%	358
	Carbur. Lubr.			1.872	19%	356
	Indumenti da lavoro e/o carb e lubr parz ded.			408	19%	77
	Acq. Beni costo uniti < 516,46 APE			127	100%	127
	Acq. Beni costo uniti < 516,46			1.941	19%	369
	Dispositivi protez COVID			828	19%	157
7)	Per servizi			84.633	16.125	68.508
	Altri costi			1.398	19%	265
	Altri oneri			7.945	19%	1.510
	Assicurazioni			9.385	19%	1.783
	Assicurazioni META SALUTE			1.274	19%	242
	Assistenza			150	19%	29
	Buoni pasto			7.691	19%	1.461
	Compensi a sindaci			3.250	19%	618
	Compensi amministratori e sindaci			17.000	19%	3.230
	Cons. e servizi broker mediasm			1.639	19%	311
	Consulenza aziendale			4.333	19%	823
	Consulenza sicurezza sul lavoro			600	19%	114
	Energia elettrica			3.500	19%	665
	Formalità amministrative			150	19%	29
	Formazione personale -spese di ricerca			1.446	19%	275
	Gas Metano			4.500	19%	855
	Manuten. e Riparaz. Beni propri			854	19%	162
	Oneri bancari			481	19%	91
	Pedaggi autostradali			36	19%	7
	Prestazioni software			1.613	19%	307
	Servizi di pulizia			900	19%	171
	Servizi informatico APE			55	100%	55
	Servizi informatici			3.440	19%	654
	Spese postali			6.767	19%	1.286
	Spese telefoniche			1.824	19%	347
	Tenuta paghe			4.391	19%	834
	Trasporti			12	19%	2
8)	Per godimento beni terzi			37.117	7.652	30.065
	Altri costi p/god. Beni terzi ded			965	19%	183
	Fitti passivi			20.000	19%	3.800
	Lic d'uso software di esercizio			9.293	19%	1.766
	Noleggio ded al 40%			237	19%	45
	Noleggio deducibile			6.622	19%	1.258
9)	Per il Personale			303.452	57.656	245.796
a)	Salari e stipendi:			231.135	43.916	187.219
	Salari e stipendi			211.299	19%	40.147
	incentivo all'esodo			16.836	19%	3.199
	Trasazioni dipendenti			3.000	19%	570
b)	Oneri sociali:			68.592	13.033	55.560
	Oneri INPS			66.292	19%	12.596
	Oneri Inail			420	19%	80
	Oneri INPS cacoca			2.720	19%	517
c)	Trattamento di fine rapporto:			3.725	708	3.017

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 30/06/2022
			Data inizio attività 01/01/2022
redazione conto economico primo semestre			Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>			Data Realiz. fase
I costi di gestione comuni ai servizi, sono stati ripartiti tra i servizi VIT e APE in			30/06/2022 100,00 %

	T.F.R. su salari e stipendi	1.115	19%	212	81%	903	1.115
	T.F.R. su salari e stipendi	2.610	19%	498	81%	2.114	2.610
a)	Altri costi	-		-		-	-
	Rimborsi Km	-		-		-	-
10)	Ammortamenti e Svalutazioni	2.777		528		2.249	2.777
a	Amm. Immobilizzaz Immateriali	1.573		299		1.274	1.573
	Amm.to lavori straord. Beni di terzi	1.573	19%	299	81%	1.274	1.573
b	Ammortam. Immobilizzaz. Materiali	1.204		229		975	1.204
3	Ammort. Macch. Impianti generico	128	19%	24	81%	104	128
3	Amm.to attrezzatura ind. E comm.	396	19%	75	81%	320	396
4	Amm.to macch. Elettr.	538	19%	102	81%	436	538
4	Amm.to arredamento	142	19%	27	81%	115	142
d)	Svalutazioni crediti attivo circ. e delle dispon. liquide	-		-		-	-
	Accantonamento rischi su crediti	-		-		-	-
12)	Accantonamento per rischi	-		-		-	-
	Accantonamento rischi cause di lavoro	-		-		-	-
11)	Variazioni delle riserve di materie prime	-		-		-	-
14)	Oneri diversi di gestione	508		97		412	508
	Imposte di bollo	33	19%	6	81%	27	33
	Tasse CC.GG.	310	19%	59	81%	251	310
	Dritti camerati	5	19%	1	81%	4	5
	Altri costi di gestione	160	19%	30	81%	130	160
	<b>Totale Costi della Produzione</b>	<b>438.888</b>		<b>83.153</b>		<b>353.715</b>	<b>438.888</b>
	<b>Differenza Valore e Costo della Produzione (A-B)</b>	<b>121.899</b>		<b>25.614</b>		<b>96.285</b>	<b>121.899</b>
C)	Proventi e Oneri Finanziari						
18)	Altri proventi finanziari						
d)	proventi diversi dai precedenti	-		-		-	-
	Interessi attivi	-		-		-	-
17)	(Interessi e altri oneri finanziari)	1		0		1	1
	Oneri finanziari	1	19%	0	81%	1	1
	<b>Totale proventi e oneri finanziari</b>	<b>1</b>		<b>0</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
D)	Riserve di valore di attività finanziarie						
18)	Rivalutazioni	-		-		-	-
19)	Svalutazioni	-		-		-	-
	<b>Totale riserve di valore di attività finanziarie</b>	<b>-</b>		<b>0</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
E)	Proventi ed Oneri Straordinari						
20)	Proventi	63		12		51	63
	Sopravvenienze attive	63	19%	12	81%	51	63
21)	Oneri	-		-		-	-
	Sopravvenienze passive	-		-		-	-
	<b>Totale delle partite straordinarie</b>	<b>63</b>		<b>12</b>		<b>51</b>	<b>63</b>
	<b>Risultato prima delle imposte (A-B+/-C+/-D+/-E)</b>	<b>121.961</b>		<b>25.627</b>		<b>96.338</b>	<b>121.965</b>
22)	Imposte sul reddito dell'esercizio	-		-		-	-
	Ires Esercizio	-		-		-	-
	Irap Esercizio	-		-		-	-
	Imposte anticipate	-		-		-	-
23)	Utile (Perdita) dell'esercizio	121.961		25.627		96.338	121.965
	<b>Utile(Perdita) dell'esercizio</b>	<b>121.961</b>		<b>25.627</b>		<b>96.338</b>	<b>121.965</b>

- Fase 2 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/07/2022	Data presunta fine 31/12/2022
			Data inizio attività 01/07/2022
redazione conto economico secondo semestre			Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>			Data Realiz. fase
			30/09/2022 100,00 %

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz. 2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	50	100%	[Gantt bar for phase 1: 100% completed]												
2	50	100%	[Gantt bar for phase 2: 100% completed]												

Legenda:   
■■■■■■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase   
■■■■■■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%   
■■■■■■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: B.3 - GESTIONE PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO - SINISTRI**  
Responsabile DR. DOMENICO DE GRANDIS

**Tipologia dell'obiettivo:** MANUTENZIONE - ANNUALE

**Obiettivo 8 ADOZIONE QUESTIONARI PER LA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI DALLA PROVINCIA DI PESCARA**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:  
8. Pescara, provincia efficiente - trasparente e responsabile

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- efficacia: rispetto della tempistica di scadenza ;
- efficienza: atti amministrativi a disposizione della struttura con congruo anticipo ;
- accessibilità: redigere un elaborato facilmente comprensibile;
- trasparenza: massima diffusione documentale sulle piattaforme digitali.

Indicatore specifico di obiettivo: pubblicazione sul sito di specifici questionari sulla customer

**DESCRIZIONE**

Ai sensi del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, il sistema di controllo interno è diretto, tra l'altro, a garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

La Provincia di Pescara, ai sensi dell'art. 147, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, con tale forma di controllo intende che:

- Il controllo della qualità dei servizi erogati si occupa di quelli gestiti direttamente dall'ente e di quelli gestiti mediante organismi gestionali esterni. Esso utilizza metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.
- Per la misurazione della soddisfazione degli utenti esterni possono essere utilizzate sia metodologie indirette, che dirette.
- L'analisi attraverso i questionari deve essere impostata prendendo in considerazione molteplici dimensioni, tra le quali quelle ritenute essenziali riguardano gli aspetti tangibili, l'affidabilità, la capacità di risposta, la capacità di rassicurazione, l'empatia.
- Dagli esiti del controllo sulla qualità dei servizi erogati si tiene conto nella valutazione della performance organizzativa.

Stakeholders coinvolti

pubblici: enti territoriali;

privati: società civile, cittadini, associazionismo, ecc;

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
MARCHIONNE	NICOLINO	B4	ESECUTORE TECNICO		100,00 %
RAPATTONI	STEFANIA	B3	COLLABORATO RE PROF.LE AMM.VO		0,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1
B4	Categ.B4-acc.B1	1

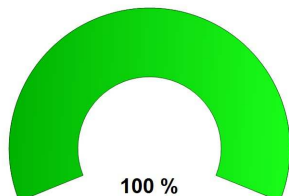
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	7
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>29</b>

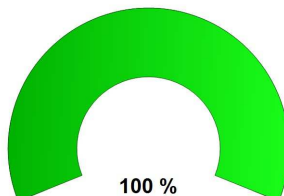


## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 8/2022

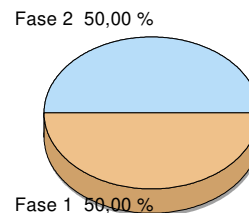
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 30/06/2022
			Data inizio attività 01/01/2022

predisposizione schede PER LA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI

**Realizzato COMPLETAMENTE**

#### Rilevazioni

**Data Realiz. fase**

30/06/2022 100,00 %

In seguito alla circolarizzazione delle informazioni con i diversi settori dell'ente, sono state predisposte le schede per la soddisfazione degli utenti e pubblicate sul sito:

<https://www.provincia.pescara.it/index.php/partecipa/di-la-tua/sondaggi-e-questionari>

- Fase	2 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	01/01/2022
pubblicazione schede						Realizzato	COMPLETAMENTE
Rilevazioni						Data	Realiz. fase
						31/12/2022	100,00 %

← → ↻ [provincia.pescara.it/index.php/partecipa/di-la-tua/sondaggi-e-questionari](https://provincia.pescara.it/index.php/partecipa/di-la-tua/sondaggi-e-questionari)



## SONDAGGI E QUESTIONARI

La Provincia di Pescara organizza e diffonde sondaggi e/o questionari al fine di valutare aspetti di varia natura di interesse della cittadinanza. In questa

### *Customer satisfaction*

Questionari di gradimento relativi ai servizi dell'ente

L'amministrazione sta conducendo un'indagine conoscitiva sul grado di soddisfazione dell'utenza, al fine di ottimizzare la qualità dei servizi erogati.

Ti invitiamo, pertanto, a compilare i questionari in seguito riportati.

Le informazioni fornite verranno trattate, esclusivamente, in forma aggregata ed anonima, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei

Settore Segreteria Generale

Settore Tecnico

Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane

Polizia Provinciale

## Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023		
1	50	100%																
2	50	100%																

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: B.3 - GESTIONE PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO - SINISTRI**  
Responsabile DR. DOMENICO DE GRANDIS

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 39 monitoraggio periodico delle funzioni energetiche (V.I.T. e A.P.E.) affidate alla società in house Provincia Ambiente Srl**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

8. Pescara, provincia efficiente - trasparente e responsabile

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- efficacia: rispetto della tempistica di scadenza ;
- efficienza: atti amministrativi a disposizione della struttura con congruo anticipo ;
- accessibilità: redigere un elaborato facilmente comprensibile;
- trasparenza: massima diffusione documentale sulle piattaforme digitali.

Indicatore specifico di obiettivo: predisposizione report trimestrali

**DESCRIZIONE**

Al fine di consentire alla Provincia il concreto esercizio del “controllo analogo” concomitante, l'esecuzione del servizio ed il regolare adempimento di tutte le prescrizioni e modalità, saranno monitorate e verificate dall'Ente.

Nell'esercizio delle proprie prerogative ed in qualsiasi momento, possono essere eseguiti controlli volti al costante monitoraggio delle prestazioni e della corretta erogazione dei servizi resi dalla società in esecuzione dei contratti e relativi Disciplinari tecnici. I controlli volti all'accertamento della corretta esecuzione delle attività possono essere eseguiti in seguito ai report trimestrali di esecuzione dei contratti.

Qualora all'esito dei controlli emergano necessità di migliorie operative o di altro genere, sarà onere della società procedere ad adeguare la propria azione agli indirizzi dell'Ente.

Sempre ai fini dell'esercizio del “controllo analogo”, le relazioni trimestrali che la società dovrà trasmettere alla Provincia in ossequio a quanto previsto nel Regolamento per il controllo delle società partecipate, dovranno contenere appositi elenchi delle attività espletate.

Stakeholders coinvolti

- pubblici: organismi d'ente, amministratori, enti territoriali;
- privati: società civile, cittadini, associazionismo, ecc;

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
MARCHIONNE	NICOLINO	B4	ESECUTORE TECNICO		0,00 %
RAPATTONI	STEFANIA	B3	COLLABORATO RE PROF.LE AMM.VO		0,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

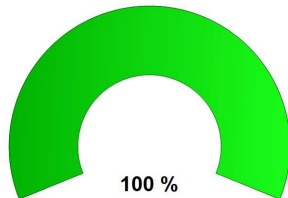
Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1
B4	Categ.B4-acc.B1	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

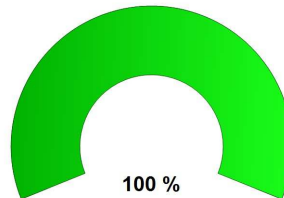
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>36</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 39/2022

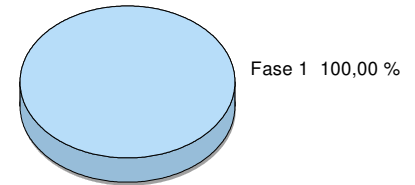
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022
			Data inizio attività 01/01/2022
redazione e analisi report trimestrali			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>		<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
		30/06/2022	100,00 %

Nel corso dell'esercizio 2022 la Provincia di Pescara ha ricevuto dalla società Provincia Ambiente Spa le seguenti comunicazioni trimestrali per le attività di certificazione e ispezione da V.I.T.:

Protocollo Numero E-2022-0007108, relazione 1° trimestre 2022,

Protocollo Numero E-2022-0013186, relazione 2° trimestre 2022,

mentre per le attività da A.P.E.:

Protocollo Numero E-2022-10422, relazione 1° trimestre 2022,

Protocollo Numero E-2022-13585, relazione 2° trimestre 2022.

Nel corso del primo semestre 2022 sono stati verificati gli incassi per VIT e APE al fine di monitorare l'equilibrio finanziario di queste entrate alla luce delle convenzioni stipulate con la società inhouse Provincia Ambiente Srl.

Il c/c postale n. 38758520 nel quale confluiscono gli incassi da V.I.T. intestato alla Provincia di Pescara presenta un saldo al 30/06/2022 di euro 238.765,03 e le entrate da VIT possono così riassumersi:

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	01/01/2022
redazione e analisi report trimestrali						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>						<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
						30/06/2022	100,00 %

<b>Gestione V.I.T. anno 2022</b>				
c/c postale n. 38758520				
	Incassi	Spese c/c	prelievi Provincia	Saldo
saldo c/c postale al 31/12/2021				112.328,5
gen-22	91.394,16	115,74		203.606,9
feb-22	104.478,73	133,74		307.951,9
mar-22	103.168,80	131,12		410.989,6
apr-22	63.514,00	91,89	401.000,00	73.411,7
mag-22	81.712,70	89,81		155.034,6
giu-22	83.849,30	118,89		238.765,0

Il c/c postale n. 1054073034 nel quale confluiscono gli incassi da A.P.E. intestato alla Provincia di Pescara presenta un saldo al 30/06/2022 di euro 47.164,88 e le entrate da A.P.E. possono così riassumersi:

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	01/01/2022
redazione e analisi report trimestrali						Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>						Data	Realiz. fase
						30/06/2022	100,00 %

<b>Gestione A.P.E. anno 2022</b>				
c/c postale n. 1054073034				
	<b>Incassi</b>	<b>Spese c/c</b>	<b>prelievi Provincia</b>	<b>Saldo</b>
	saldo c/c postale al 31/12/2021			<b>8.936,52 €</b>
gen-22	11.502,00	27,54	0,00	<b>20.410,98 €</b>
feb-22	12.933,00	32,04	-	<b>33.311,94 €</b>
mar-22	16.713,00	30,77	-	<b>49.994,17 €</b>
apr-22	13.743,00	34,29	51.000,00	<b>12.702,88 €</b>
mag-22	17.307,00	36,71		<b>€ 29.973,17</b>
giu-22	17.226,00	34,29		<b>€ 47.164,88</b>

Inoltre dalla contabilità della società Provincia Ambiente Srl si rilevano i seguenti dati:

□ l'estratto conto bancario "Banca Popolare di Bari" del 1° semestre 2022 presenta un saldo al 30/06/2022 di euro 405.301,61. che corrisponde al saldo contabile al 30/06/2022 di euro 405.301,61 partitario n. 24/05/002 Banca Caripe c/c 298330.

Nel corso del secondo semestre 2022 la Provincia di Pescara ha ricevuto dalla società Provincia Ambiente Spa le seguenti comunicazioni trimestrali per le attività di certificazione e ispezione da V.I.T.: Protocollo Numero E-2022-0018898, relazione 3° trimestre 2022, Protocollo Numero E-2023-0000636, relazione 4° trimestre 2022, mentre per le attività da A.P.E.:

Protocollo Numero E-2022-0019028, relazione 3° trimestre 2022, Protocollo Numero E-2022-0000824, relazione 4° trimestre 2022.

Nel corso del secondo semestre 2022 sono stati verificati gli incassi per VIT e APE al fine di monitorare l'equilibrio finanziario di queste entrate alla luce delle convenzioni stipulate con la società inhouse Provincia Ambiente Srl.

Il c/c postale n. 38758520 nel quale confluiscono gli incassi da V.I.T. intestato alla Provincia di Pescara presenta un saldo al 31/12/2022 di euro 294.364,81 e le entrate da VIT possono così riassumersi:



- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	01/01/2022
redazione e analisi report trimestrali						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>						<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
						30/06/2022	100,00 %

<b>Gestione V.I.T. anno 2022</b>				
c/c postale n. 38758520				
	<b>Incassi</b>	<b>Spese c/c</b>	<b>prelievi Provincia</b>	<b>Saldo</b>
	saldo c/c postale al 30/06/2022			238.765,03
lug-22	68.402,00	131,66	222.000,00	85.035,37
ago-22	63.718,00	109,89		148.643,48
set-22	107.448,00	97,29	134.500,00	121.494,19
ott-22	140.883,00	108,26		262.268,93
nov-22	149.458,00	112,59	306.000,00	105.614,34
dic-22	343.881,23	130,76	155.000,00	294.364,81
<b>Totale</b>	<b>873.790,23</b>	<b>690,45</b>	<b>817.500,00</b>	

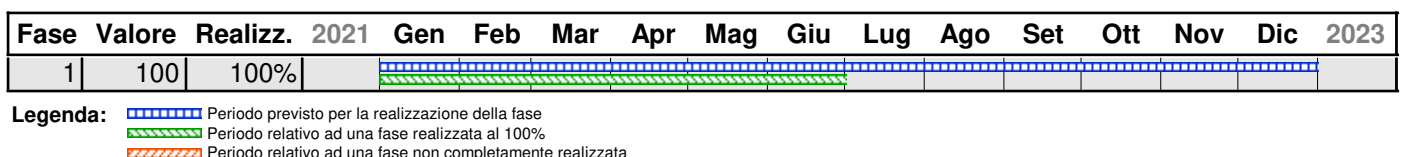
Il c/c postale n. 1054073034 nel quale confluiscono gli incassi da A.P.E. intestato alla Provincia di Pescara presenta un saldo al 31/12/2022 di euro 9.185,63 e le entrate da A.P.E. possono così riassumersi:

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	01/01/2022
redazione e analisi report trimestrali						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>						<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
						30/06/2022	100,00 %

Gestione A.P.E. anno 2022				
c/c postale n. 1054073034				
	Incassi	Spese c/c	prelievi Provincia	Saldo
saldo c/c postale al 30/06/2022				€ 47.164,88
lug-22	15.255,00	30,86		€ 62.389,02
ago-22	9.720,00	27,54	4.400,00	€ 67.681,48
set-22	13.095,00	29,34	67.000,00	€ 13.747,14
ott-22	16.632,00	25,46		€ 30.353,68
nov-22	13.392,00	27,54	38.000,00	€ 5.718,14
dic-22	16.497,00	29,51	13.000,00	€ 9.185,63
<b>Totale</b>	<b>84.591,00</b>	<b>170,25</b>	<b>122.400,00</b>	

Inoltre dalla contabilità della società Provincia Ambiente Srl si rilevano i seguenti dati:  
 -l'estratto conto bancario "Banca Popolare di Bari" del 2° semestre 2022 presenta un saldo al 31/12/2022 di euro 407.111,40 che corrisponde al saldo contabile al 31/12/2022 di euro 407.111,40 partitario n. 24/05/002 Banca Caripe c/c 298330.

### Diagramma di GANTT





## **PROVINCIA DI PESCARA**

**C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE, STATISTICA  
E PROTOCOLLO**

# **Verifica degli obiettivi**

# Centro di Responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE, STATISTICA E PROTOCOLLO

Responsabile ING. MARCO SCORRANO

## Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



### Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2022
31	IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO WIFI: SALE PROVINCIALI E PIANO DELLA PRESIDENZA	100,00 %	100,00 %
32	Implementazione del servizio di telefonia fissa della sede dell'Ente: passaggio in tecnologia GSM/4G e centralino in tecnologia VOIP	100,00 %	100,00 %
33	ACCESSIBILITA' SITO WEB ISTITUZIONALE: conformità alle Linee Guida AgID	100,00 %	100,00 %
62	IMPLEMENTAZIONE DELLA FUNZIONE DI FASCICOLAZIONE IN CONFORMITA' ALL'ALLEGATO 5 DELLE LINEE GUIDA AGID	100,00 %	100,00 %
63	RICOGNIZIONE PARCO MACCHINE INFORMATICHE E SOSTITUZIONE APPARATI OBSOLETI CON ATTREZZATURA NUOVA O DI RISULTA CON CONSEGUENTE CONFIGURAZIONE E INSTALLAZIONE COMPLETA PER OGNI SINGOLO DISPOSITIVO UTENTE	100,00 %	100,00 %

### Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale	
INDICATORE 00	n. protocollo entrata		4.922	4.587	4.563	4.987	19.059	
1	INDICATORE 00	n. protocollo uscita		1.280	1.179	1.038	1.167	4.664
2	INDICATORE 00	n. proposta deliberazioni		0	0	0	0	0
3	INDICATORE 00	n. determinazioni		1	20	5	4	30
4	INDICATORE 00	n. impegni		1	3	4	4	12
5	INDICATORE 00	n. liquidazioni		9	16	4	1	30
6	INDICATORE 00	n. affidamenti		1	1	2	4	8
7	INDICATORE 15	n. interventi di realizzazione /gestione/ manutenzione siti e portali WEB		15	25	45	71	156
3	INDICATORE 14	Quantità posta spedita		6.358	1.613	1.011	1.320	10.302
2	INDICATORE 14	Numero distinte di spedizione corrispondenza		19	21	17	19	76
3	INDICATORE 14	Numero report statistici delle spese postali		28	34	16	17	95
4	INDICATORE 14	Numero di attività di consulenza su protocollo informatico		27	31	43	38	139
5	Conto Annuale 00	N. postazioni di lavoro informatizzate al 31/12		20	40	60	110	230
8	Conto Annuale 00	N. licenze software acquisite e rinnovate nell'anno		0	1	2	3	6
9	Conto Annuale 00	N. convenzioni/ accordi di programma		0	0	0	0	0
1	Conto Annuale 01	N. di elaborati statistici		2	3	4	2	11
3	INDICATORE 67	@pec: posta elettronica certificata in arrivo		1.983	2.016	3.673	4.068	11.740
9	INDICATORE 68	@pec: posta elettronica certificata inviata		1.280	1.188	917	1.014	4.399
0								

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo		2.400	1.830	1.651	1.920	7.801
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata		1.121	1.400	1.024	1.056	4.601
INDICATORE 68 4	n. gg formazione utenti protocollatori		3	6	8	5	22
INDICATORE 68 3	n. documenti posta in entrata dematerializzati		1.800	1.301	867	434	4.402
INDICATORE 68 5	n. documenti posta in uscita dematerializzati		1.110	793	144	153	2.200
INDICATORE 68 6	diminuzione n. raccomandate rispetto al trimestre anno precedente		69	43	0	0	112
INDICATORE 96 6	Numero di attività di consulenza sull'archivio digitale		41	37	28	62	168
INDICATORE 96 7	Numero di attività di consulenza su razionalizzazione ed utilizzo strumenti di digitalizzazione		22	26	31	54	133
INDICATORE101 3	n. INTERVENTI PER LINEE TELEFONICHE FISSE E MOBILI		54	49	38	51	192
INDICATORE101 4	n. Verifiche su consistenza linne telefoniche		13	21	16	31	81
INDICATORE102 2	Completamento delle FATTURE commerciali		34	62	39	134	269
INDICATORE 14 8	n. interventi di gestione e manutenzione applicativi di Settore		20	40	25	45	130
INDICATORE 14 9	n. interventi di gestione software delle postazioni di lavoro		20	40	25	45	130
INDICATORE101 5	n. Verifiche su consistenza linee dati		12	23	36	29	100
INDICATORE101 8	n. verifiche e aggiornamenti elenco e permessi utenti su applicativi di settore, rete aziendale, account posta elettronica		25	40	37	61	163



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE, STATISTICA E PROTOCOLLO  
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 31 IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO WIFI: SALE PROVINCIALI E PIANO DELLA PRESIDENZA**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

2. Digitalizzazione P.A.

La Provincia di Pescara ha in essere un servizio di concessione per l'uso temporaneo e non esclusivo da parte dei cittadini, singoli o associati, delle sale in proprietà o in disponibilità della Provincia di Pescara. La Provincia di Pescara, nell'ambito delle competenze e degli scopi determinati dalle Leggi e dallo Statuto provinciale, favorisce la più ampia fruibilità delle proprie sale che possono essere adibite per la promozione, diffusione e valorizzazione delle iniziative di carattere sociale, culturale, ambientale intraprese da associazioni e da enti pubblici e privati con particolare riguardo a quelli che promuovono forme di ricerche, di studio, di formazione, documentazione e comunque di tutela del territorio e delle realtà locali amministrare.

Con questo progetto il fine che si intende raggiungere è di garantire l'implementazione della attuale infrastruttura informatica e tecnologica a supporto di tutte le iniziative volte ad ottimizzare i servizi offerti dall'Ente Provincia, garantendo un adeguato servizio internet e provvedendo pertanto alla installazione della rete WI-FI nei suddetti spazi provinciali, al fine di offrire un servizio migliore alla cittadinanza;

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
ANGELUCCI	LOREDANA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		100,00 %
CREATO	ENRICO	C5	ISTRUTTORE TECNICO		100,00 %
DI DOMIZIO	ELIO	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		100,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

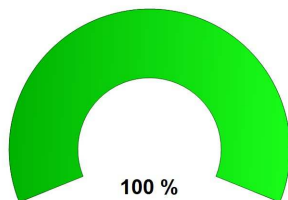
Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
B6	Categ-B6-acc.B3	1
C5	Categ.-C5	1

### Valutazione del peso dell'obiettivo

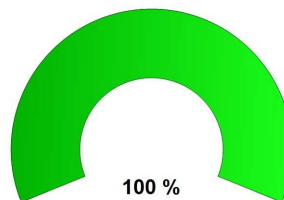
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	7
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
04		8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>32</b>

### Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 31/2022

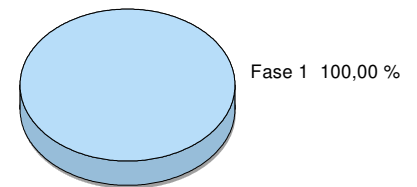
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 30/06/2022
			Data inizio attività 01/01/2022

INSTALLAZIONE DISPOSITIVI, CONFIGURAZIONE E COLLAUDO

**Realizzato COMPLETAMENTE**

#### Rilevazioni

Data Realiz. fase

installazione dispositivi, configurazione e collaudo	30/06/2022	100,00 %
--	------------	----------

Dopo aver esperito la procedura contabile-amministrativa relativa all'affidamento del servizio si è proceduto alla installazione dei dispositivi, alla loro configurazione e al collaudo con integrazione con la rete preesistente cablata.

Nel dettaglio la fornitura comprende:

N. 6 Access Point Wall Plate WiFi 6 AX1800 Modello EAP615-Wall

- Uplink: 1x 10/100/1000 Mbps Ethernet Port

- Downlink: 3x 10/100/1000 Mbps Ethernet Ports (One port supports PoE OUT. The PoE OUT feature requires 802.3at PoE+input.

- The maximum power output for POE pass-through is 13 W (EU version)

N 6 scatole di montaggio a muro per installazione non invasiva:

N. 1 Switch POE – Modello TL-SG1008MP 8 porte 10/100/1000Mbps RJ45

Dispone di 8 porte PoE+ che trasmettono alimentazione elettrica e dati su un singolo cavo Ethernet compatibile con i dispositivi (PD) IEEE 802.3af/at

Sistema a risparmio energetico fino al 75% Supporta standard PoE+ con potenza complessiva sulle 8 porte fino a 126W e fino a 30W per porta.

N. 2 Injector POE 802.3at

Alla rete WIFI si accede tramite password fornita dal servizio sistemi informativi, gli accessi possono essere configurati anche in modalità GUEST in modo che non vi siano interferenze con il dominio dell'ente.

L'obiettivo è stato portato a termine in anticipo rispetto ai tempi previsti.

## Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	100	100%														

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata





**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE, STATISTICA E PROTOCOLLO**  
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - PLURIENNALE

**Obiettivo 32 Implementazione del servizio di telefonia fissa della sede dell'Ente: passaggio in tecnologia GSM/4G e centralino in tecnologia VOIP**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

2. Digitalizzazione P.A.

In accordo con quanto stabilito nel Piano di razionalizzazione della spesa e in accordo con quanto illustrato nel Piano triennale di informatizzazione adottato con DdP n 8 del 25/01/2022, il presente progetto ha come obiettivo la riduzione della spesa annua in ordine al costo del traffico voce della sede dell'ente e parimenti l'efficientamento del servizio attraverso l'evoluzione della tecnologia alla base dello stesso.

Attualmente il servizio di telefonia fissa della Provincia di Pescara è affidato alle seguenti compagnie telefoniche: Fastweb S.p.A, per il traffico voce e Telecom Italia S.p.A. per i dispositivi fisici (apparecchi e centralina);

La sede dell'ente dispone di un complesso impianto telefonico basato su una centralina telefonica fisica, sistema Win Win Pabx Alcatel, installata quasi 20 anni fa ed è necessario che venga sostituita in quanto l'usura e l'obsolescenza del predetto sistema comporta frequenti rallentamenti e blocchi nell'erogazione dei servizi telefonici;

Il suddetto impianto, tecnologicamente obsoleto, non risulta più espandibile né potenziabile rispetto alle necessità che sono emerse, in particolare nel corso dell'espletamento del lavoro in modalità agile e il costo di manutenzione della centralina telefonica ammonta in media ad € 3.500,00, compresa IVA, per bimestre;

Il costo del traffico voce ammonta in media ad € 2.500,00 compresa IVA, a bimestre;

Nell'ottica di un'azione di razionalizzazione dei costi legati ai servizi di telefonia, attualmente in capo a diversi operatori telefonici, si rende necessario individuare un unico operatore che fornisca un servizio integrato per la fornitura di soluzioni di rete fissa in tecnologia GSM/4G - al fine di non dover cablare tutta la struttura - e centralino in tecnologia VOIP per le utenze presenti nella sede istituzionale.

A fronte di un netto miglioramento delle tecnologie messe a disposizione e di una riorganizzazione ottimale dei servizi si realizzerebbe anche un abbattimento dei costi attualmente sostenuti, cosa che consentirebbe all'Ente, con un significativo risparmio rispetto alla spesa attuale, di dotarsi di servizi essenziali, al fine del conseguimento del risparmio economico e dell'efficienza del servizio in termini di prestazioni rese.

Si stima un risparmio, a regime, di circa € 35.000, 000 per anno, a fronte di una spesa di € 40.000, 000 spalmata sul triennio 2022-2024 inclusi tutti i costi di avviamento e start up, per poi assestarsi a circa €

10.000, 000 annui.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
CREATO	ENRICO	C5	ISTRUTTORE TECNICO		0,00 %
DI DOMIZIO	STEFANO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI		100,00 %
PALMA	GIULIANO	B5	ESECUTORE TECNICO		100,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

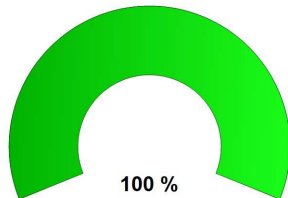
Livello	Descrizione	Numero
A2	Categ.-A2	1
B5	Categ.B5-acc.B1	1
C5	Categ.-C5	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

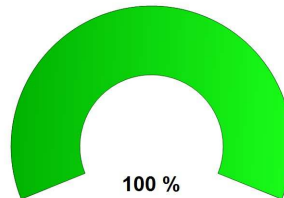
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
04		8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>33</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 32/2022

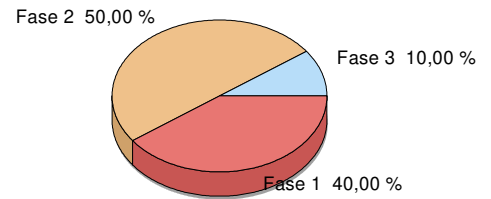
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 30/06/2022
			Data inizio attività 01/01/2022
Analisi di fattibilità e soluzione progettuale			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>			<b>Data Realiz. fase</b>
Analisi di fattibilità e soluzione progettuale			31/03/2022 100,00 %

Attraverso un'analisi di fattibilità si è individuata una soluzione di progettualità, mirata per l'Ente, come di seguito illustrato:

- chiamate illimitate verso fissi e mobili nazionali senza scatto alla risposta
- 500 minuti condivisi verso Europa, Stati Uniti e Canada per ogni interno cumulabili in un unico borsellino
- connettività di appoggio FTTH 1Gbit/s in download / 200Mbit/s in upload
- banda minima garantita 78.5Mbit/s in download ed upload
- smart backup 4G – in caso di temporanea assenza del segnale del link principale, garantisce la raggiungibilità dei servizi pubblicati dall'esterno alla rete aziendale.
- 4 indirizzi IP pubblici statici
- attivazione di 80 interni e 30 canali voce;
- 85 dispositivi tecdesk model telefono VOIP fisso GSM (garantiscono raggiungibilità anche in caso di guasto alla connettività);
- 10 dispositivi tecdesk model 5 telefono VOIP cordless GSM (garantiscono raggiungibilità anche in caso di guasto alla connettività e black out);
- 1 licenza digital FAX;
- Centralina virtuale in cloud, che prevede le funzioni tipiche di un centralino avanzato quali:
  - Messaggio di benvenuto personalizzabile
  - Intradamento delle chiamate entranti
  - Messaggistica vocale fino a 3 livelli
  - Selezione passante con opzione di presentazione del proprio interno per le chiamate in uscita
  - Deviazione automatica da un interno all'altro
  - Varie personalizzazioni (fasce orarie, modalità riunione, funzione Manager/segretaria etc.)

Il servizio prevede anche una completa gestione in autonomia tramite un'unica interfaccia web di gestione. A questo si aggiunge l'integrazione tra gli interni IP, tipici di un centralino VOIP, e gli interni "mobili" che è in grado di attestare su una sim una numerazione geografica ed un numero breve di interno.

Questa soluzione consente inoltre il trasferimento della chiamata in entrata su ogni singolo interno verso altrettanti numeri di telefonia mobile, il che permette l'ottimizzazione delle operatività in regime di

- Fase	1 di 3	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	30/06/2022
						Data inizio attività	01/01/2022
Analisi di fattibilità e soluzione progettuale						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>						<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Analisi di fattibilità e soluzione progettuale						31/03/2022	100,00 %
lavoro agile, consentendo a qualunque utente di disporre del proprio interno telefonico ovunque, sull'intero territorio nazionale.							

Considerato che nell'ambito della piattaforma Consip S.p.A. è prevista la possibilità di espletare procedure telematiche di acquisizione di beni e servizi, consistenti in Ordine Diretto di Acquisto (ODA) e Richiesta di Offerta (RDO), come statuito dalla Legge n. 135/2012, in base alla quale per acquisti di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, gli Enti Locali sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, MePA, ovvero ad utilizzarne i parametri qualità-prezzo, l'ente, per il servizio oggetto del progetto ha ritenuto confacente lo strumento della Trattativa Diretta con un unico operatore economico sul MePA, che consente l'affidamento in favore della Società/Ditta che presenta l'offerta sul mercato elettronico maggiormente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, nonché economicamente vantaggiosa.

A seguito di procedura telematica tramite TD l'operatore individuato è Vodafone Italia SpA.

- Fase	2 di 3	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/04/2022	Data presunta fine	30/09/2022
						Data inizio attività	01/04/2022
Posa del circuito, Configurazione, Collaudo e Avvio del servizio						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>						<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
posa del circuito. collaudo e avvio del servizio						30/09/2022	100,00 %

I lavori di configurazione sono stati avviati a partire dal mese di aprile 2022 e sono consistiti in vari step, il primo dei quali prevedeva la posa del circuito, l'attestazione e la configurazione del router su due porte diverse, una per il traffico dati e l'altra VoIP in maniera untagged su porte access.

Il 26 e 27 aprile 2022 si è proceduto all'attivazione sulla linea FTTH degli apparati da installare.

Contestualmente sono stati allocati fisicamente sulle scrivanie utenti gli 80 dispositivi telefonici ed è stata fatta formazione all'uso del nuovo sistema a tutti i dipendenti.

E' stata inoltre convocata una riunione operativa, alla presenza dei dirigenti dell'ente, al fine di decidere in merito alla configurazione dell'IVR.

Successivamente è stata fornita la DAC per la portabilità delle numerazioni e quindi completato il processo di GNP.

Sono stati creati i GO, attivati tutti gli interni, caricati i messaggi vocali del risponditore automatico e nel mese di agosto 2022 si è andati al collaudo positivo di tutto il sistema ed il servizio è stato avviato definitivamente.

La fase è stata portata a compimento prima della data prevista.

- Fase	3 di 3	Valore	10,00 %	Data presunta inizio	01/10/2022	Data presunta fine	31/12/2022	
						Data inizio attività	01/10/2022	
Gestione della centralina virtuale_Monitoraggio del sistema_Gestione contabile						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>		
<b>Rilevazioni</b>							<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
messa a regime del sistema							31/12/2022	100,00 %

In questa fase è proseguita la formazione sulla gestione della centralina virtuale agli operatori addetti nonché ai colleghi che ne hanno fatto richiesta. In particolare, ed in sintesi, si è proceduto a molteplici esercitazioni sulle seguenti funzioni:

1 Chiamata Per effettuare una chiamata, sollevare il ricevitore e immettere il numero. In alternativa, utilizzare una delle seguenti opzioni. Ripetizione dell'ultimo numero Premere la softkey Ripeti per comporre nuovamente il numero sulla linea primaria. Per utilizzare una linea secondaria, premere prima il pulsante linea.

Esecuzione di una chiamata con ricevitore agganciato

1.Immettere un numero quando il telefono è inattivo.

2.Sollevare il ricevitore e premere uno dei seguenti tasti: un pulsante linea, la softkey Chiamata, il pulsante Cuffia , il pulsante Altoparlante o il pulsante rotondo Selez. nella barra di navigazione.

Chiamata rapida

Immettere un numero di chiamata rapida e premere la softkey Chiamata rapida. In alternativa, premere il pulsante freccia verso il basso sulla barra di navigazione quando il telefono è inattivo e scorrere fino al numero di chiamata rapida, quindi premere il pulsante rotondo Selez. nella barra di navigazione. È possibile che alcuni numeri di chiamata rapida siano assegnati ai tasti sul lato destro del telefono.

2 Risposta Indicatori di nuova chiamata:

- Un pulsante linea ambra lampeggiante
- Un'icona animata e un ID chiamante
- Una luce rossa lampeggiante sul ricevitore

Per rispondere alla chiamata, sollevare il ricevitore. In alternativa, premere il pulsante linea ambra lampeggiante, la softkey Rispondi oppure il pulsante Cuffia o Altoparlante spento.

Risposta con più linee

Se si riceve un'altra chiamata quando si sta parlando al telefono, viene visualizzato per pochi istanti un messaggio sullo schermo del telefono. Premere il pulsante linea ambra lampeggiante per rispondere alla seconda chiamata e mettere automaticamente in attesa la prima chiamata.

Il telefono è in grado di supportare una singola chiamata o più chiamate su una stessa linea. Per informazioni su quale sia l'opzione più adatta per le proprie esigenze, rivolgersi all'amministratore.

3 Attesa 1.Premere il pulsante Attesa . Viene visualizzata l'icona di attesa e il pulsante linea lampeggia in verde.

2.Per riprendere una chiamata in attesa, premere il pulsante linea verde lampeggiante, la softkey Ripr oppure Attesa .

4 Trasferimento

1.Da una chiamata connessa (non in attesa), premere il pulsante Trasferisci .

2.Immettere il numero di telefono del destinatario per il trasferimento.

3.Premere il pulsante Trasferisci o la softkey Trasferisci (prima o dopo la risposta del destinatario).

Il trasferimento viene completato.

Trasferimento tra linee

È possibile trasferire insieme due chiamate su due linee senza rimanere nella chiamata:

1.Da una chiamata connessa (non in attesa), premere il pulsante Trasferisci .

2.Premere il pulsante di linea dell'altra chiamata (in attesa).

Il trasferimento viene completato.

5 Conferenza

1.Da una chiamata connessa (non in attesa), premere il pulsante Conferenza .

2.Effettuare una nuova chiamata.

3.Premere il pulsante Conferenza o la softkey Conferenza (prima o dopo la risposta dell'interlocutore).

La conferenza inizia e il telefono visualizza "Conferenza".

4.Ripetere queste operazioni per aggiungere altri partecipanti.

La conferenza termina quando tutti i partecipanti hanno riagganciato.

Conferenza su più linee

- Fase	3 di 3	Valore	10,00 %	Data presunta inizio	01/10/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	01/10/2022
Gestione della centralina virtuale_Monitoraggio del sistema_Gestione contabile						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

**Rilevazioni**

	Data	Realiz. fase
messa a regime del sistema	31/12/2022	100,00 %

È possibile combinare due chiamate su due linee in una conferenza. L'utente verrà incluso nella conferenza.

1. Da una chiamata connessa (non in attesa), premere il pulsante Conferenza .
2. Premere il pulsante di linea dell'altra chiamata (in attesa).

**Visualizzazione e rimozione di partecipanti**

Durante una conferenza, premere la softkey Dettagli. Per rimuovere un partecipante dalla conferenza, scorrere fino al partecipante che si desidera eliminare e premere la softkey Rimuovi.

**6 Disattivazione audio**

1. Durante una chiamata, premere il pulsante Disattiva audio . Il pulsante si illumina per indicare che la funzione Disattiva audio è attiva.
2. Premere di nuovo Disattiva audio per disattivare tale funzione.

**7 Casella vocale**

Indicatori di nuovo messaggio:

- Una luce rossa fissa sul ricevitore
- Un segnale acustico intermittente (se disponibile)
- Il messaggio "Nuova casella vocale" sullo schermo

**Ascolto dei messaggi**

Premere il pulsante Messaggi e seguire le istruzioni vocali. Per controllare i messaggi per una linea specifica, premere prima il pulsante linea.

**8 Deviazione**

Premere la softkey Devia quando la chiamata è in arrivo, attiva o in attesa. In questo modo, la singola chiamata viene reindirizzata alla casella vocale (o a un altro numero impostato dall'amministratore del sistema).

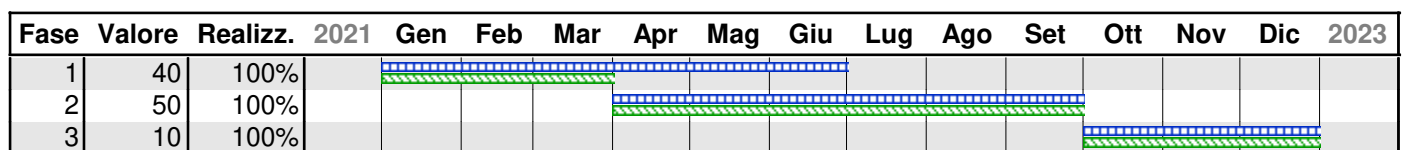
**9 Deviazione di tutte le chiamate**

1. Per deviare le chiamate ricevute sulla linea primaria a un altro numero, premere la softkey Devia tutte.
  2. Immettere un numero di telefono o premere il pulsante Messaggi per deviare tutte le chiamate alla casella vocale.
  3. Controllare la conferma sullo schermo del telefono.
  4. Per annullare la deviazione delle chiamate, premere Dev.Dis.
- Per impostare la deviazione in remoto o su una linea secondaria, accedere alle pagine Web Opzioni utente. Contattare l'amministratore di sistema per informazioni dettagliate.

Parallelamente si è gestita l'aspetto amministrativo-contabile, sia quello in capo al vendor del sistema virtuale sia quello in capo al fornitore della precedente linea analogica, procedendo alle necessarie dismissioni dei dispositivi collegati (centralina fisica e dispositivi telefonici da scrivania).

L'obiettivo è stato raggiunto al 100% e il sistema è a pieno regime.

**Diagramma di GANTT**



**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE, STATISTICA E PROTOCOLLO**  
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

**Tipologia dell'obiettivo:** MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - PLURIENNALE

**Obiettivo 33 ACCESSIBILITA' SITO WEB ISTITUZIONALE: conformità alle Linee Guida AgID**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

2. Digitalizzazione P.A.

Scopo del presente obiettivo è di adempiere a quanto definito nell'ambito delle Linee Guida AgID sull'accessibilità degli strumenti informatici da parte delle persone con disabilità, in particolare in merito all'accessibilità dei siti web.

L'art 11 della Legge del 9 gennaio 2004, n. 4 richiede che l'Agenzia dell'Italia Digitale, sentite anche le associazioni maggiormente rappresentative, nonché quelle del settore industriale coinvolto nella creazione di software per l'accessibilità, d'intesa con la Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del Decreto Legislativo 28 agosto 1997, n. 281, emani, in conformità alle procedure e alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, apposite linee guida con cui, nel rispetto degli atti di esecuzione adottati dalla Commissione europea ai sensi delle direttive sull'accessibilità, siano stabiliti :

1. i requisiti tecnici per l'accessibilità degli strumenti informatici, ivi inclusi i siti web e le applicazioni mobili, conformemente ai principi di cui all'articolo 3-bis, Legge n. 4 del 2004, e ai valori di cui al punto 1), lettera d), numero 3, dell'allegato B al decreto del Ministro per l'innovazione e le tecnologie 8 luglio 2005, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 183 dell'8 agosto 2005;
2. le metodologie tecniche per la verifica dell'accessibilità degli strumenti informatici, ivi inclusi i siti web e le applicazioni mobili;
3. il modello della dichiarazione di accessibilità di cui all'articolo 3-quater, Legge del 9 gennaio 2004, n. 4;
4. la metodologia di monitoraggio e valutazione della conformità degli strumenti informatici, ivi inclusi i siti web e le applicazioni mobili, alle prescrizioni in materia di accessibilità;
5. le circostanze in presenza delle quali, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 5 della Direttiva europea 2016/2102, si determina un onere sproporzionato, per cui i soggetti erogatori possono ragionevolmente limitare l'accessibilità di un sito web o applicazione mobile.

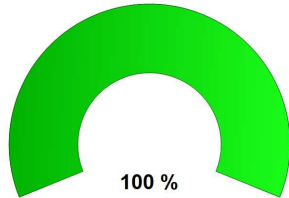
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>32</b>

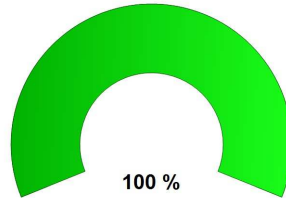
---

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 33/2022

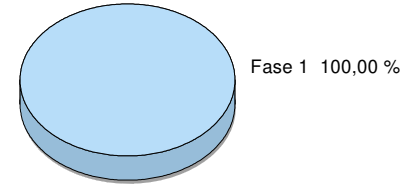
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

---



- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	01/01/2022
Studio e analisi dei riferimenti normativi e tecnici - Definizione e pubblicazione degli obiettivi di accessibilità e della Dichiarazione di accessibilità						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
obiettivi di accessibilità	31/03/2022	100,00 %

I soggetti erogatori devono rilasciare una dichiarazione di accessibilità per i siti web e applicazioni mobili di cui sono titolari, come previsto dalla:

- Direttiva UE 2016/2102
- Decisione di esecuzione UE 2018/1523
- Legge n. 4/2004.

Per la redazione della dichiarazione di accessibilità di ciascun sito web e applicazione mobile, i soggetti erogatori devono compilare, esclusivamente sulla piattaforma di AGID, un form online coerente con il modello riportato nell'Allegato 1 - "Modello di dichiarazione di accessibilità" - delle presenti Linee Guida.

Una volta compilata la dichiarazione on-line, il Responsabile della Transizione Digitale del soggetto erogatore riceve da AGID un link, da esporre con la dicitura "Dichiarazione di accessibilità":

- nel footer, per quanto riguarda i siti web
- nella sezione dedicata alle informazioni generali riportate nello store, per quanto riguarda l'applicazione mobile.

Le informazioni presenti nella dichiarazione devono essere ricavate da una delle seguenti analisi:

- un'autovalutazione effettuata direttamente dal soggetto erogatore;
- una valutazione effettuata da terzi;
- una valutazione effettuata con il "Modello di autovalutazione", reso disponibile online da AGID e riportato nell'Allegato 2 delle presenti Linee Guida.

Ove non sia tecnicamente possibile o altamente oneroso effettuare una verifica di accessibilità completa del sito web o della applicazione mobile, ai fini della redazione della dichiarazione di accessibilità il soggetto erogatore può applicare una metodologia di verifica a campione. Tale campione deve essere riportato all'interno di una relazione di valutazione curata del soggetto erogatore.

Entro il 23 settembre di ogni anno il soggetto erogatore riesamina e valida l'esattezza delle affermazioni contenute nella dichiarazione di accessibilità, avvalendosi esclusivamente della piattaforma di AGID. Pertanto, la validità di ogni dichiarazione ricopre un periodo temporale che va dal 24 settembre al 23 settembre dell'anno successivo.

La mancata pubblicazione della dichiarazione di accessibilità determina un inadempimento normativo, con la responsabilità prevista dall'art. 9 della Legge n. 4/2004.

Vi è inoltre l'obbligo annuale per le Pubbliche Amministrazioni (di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001) di pubblicare sul proprio sito web entro il 31 marzo gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente.

La fase è stata portata termine con la pubblicazione, entro i termini di Legge, degli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente sul sito web istituzionale – sezione Amministrazione Trasparente – Altro- al seguente link

<https://form.agid.gov.it/view/245460ae-85ed-4a4b-8ecb-d4c421bd9984>  
in conformità al modello disposto da AgID.

## Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	100	100%														

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE, STATISTICA E PROTOCOLLO  
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 62 IMPLEMENTAZIONE DELLA FUNZIONE DI FASCICOLAZIONE IN CONFORMITA' ALL'ALLEGATO 5 DELLE LINEE GUIDA AGID**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

2. Digitalizzazione P.A.

Descrizione

Il presente obiettivo si prefigge di implementare, nell'ambito del sistema di gestione documentale in uso, le funzionalità principali di gestione del Fascicolo, definito, nell'Allegato 5 delle Linee Guida AgId, come una *aggregazione documentale informatica strutturata e univocamente identificata contenente atti, documenti o dati informatici prodotti e funzionali all'esercizio di una attività o allo svolgimento di uno specifico procedimento.*

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
ANGELUCCI	LOREDANA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
CARVELLI	RITA	B6	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		100,00 %
DI DOMIZIO	ELIO	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

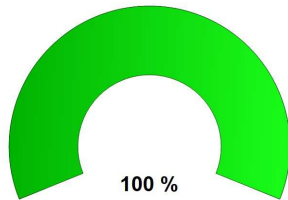
Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ. B2-acc. B1	1
B6	Categ. B6-acc. B3	1
B6	Categ. B6-acc. B1	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

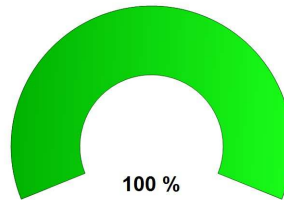
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
04		8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>32</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 62/2022

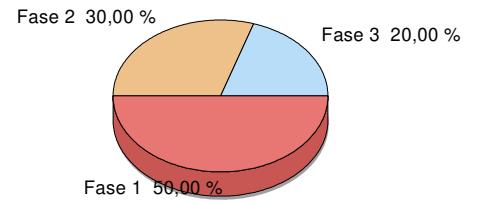
**complessivo**



**delle attività 2022**



**Fasi dell'obiettivo**



### Analisi delle fasi

- Fase	1 di 3	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	30/06/2022
						Data inizio attività	01/01/2022
FUNZIONALITA' APPLICATIVE						Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>						<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
funzionalità applicative						30/06/2022	100,00 %

Al 30/06/2022 sono state definite le FUNZIONALITA' APPLICATIVE, se ne riporta una sintesi:  
I Fascicoli trattati risiedono sull'area documentale c@talog, integrata con i Moduli applicativi inerenti il Protocollo, Contabilità Finanziaria e Contratti. Le procedure interessate sono fruibili nel rispetto delle autorizzazioni concesse dai suddetti Moduli.

L'area documentale c@talog consente l'archiviazione dei Documenti informatici per permetterne la ricerca, la fruibilità, l'organizzazione in Fascicoli, nonché l'invio in Conservazione a norma.

All'interno di c@talog, il documento informatico viene identificato in modo univoco e persistente ed è caratterizzato dai metadati di riferimento, che ne consentono la ricerca.

Un Documento può essere versato su c@talog mediante due modalità:

1. Manuale
2. Da Gestionale.

La maschera di immissione dati è sempre la stessa, solo che, nel primo caso, devono essere immesse tutte le informazioni richieste che caratterizzano il Documento stesso, mentre nel secondo caso, i metadati principali di riferimento vengono comunicati dall'applicativo chiamante.

La distribuzione dei Documenti in Fascicoli, può essere eseguita contestualmente al versamento del Documento su c@talog oppure, successivamente, riprendendo il Documento in questione dalla funzionalità dedicata di ricerca.

#### PROFILO

La gestione dei Fascicoli su c@talog presuppone che si effettui l'abilitazione degli utenti autorizzati, ricorrendo alla funzionalità applicativa Configurazione SGFE / c@talog, nella sezione dedicata ai Profili di accesso all'area documentale.

Permessi sui Documenti:

- Dati particolari/riservati: consente all'operatore autorizzato di accedere anche ai Documenti caratterizzati con la presenza di "dati sensibili";
- Visualizza tutti: consente all'operatore di avere accesso, senza permessi di modifica/cancellazione, a tutti i Documenti dell'Area Documentale. Nel caso in cui non sia avvalorato, l'operatore ha la gestione completa solo dei suoi Documenti versati;
- Gestione completa: consente all'operatore di avere accesso, con permessi di modifica/cancellazione, a tutti i Documenti dell'Area Documentale. Tale opzione si rende visibile solo a seguito della selezione del permesso Visualizza tutti. Nel caso in cui non sia avvalorato, l'operatore accede senza permessi di modifica/cancellazione, a tutti i Documenti dell'Area Documentale, avendo la gestione completa solo dei suoi Documenti versati.

Permessi sui Fascicoli:

- Creazione/Rimozione: consente all'operatore di poter inserire o eliminare i Fascicoli su c@talog;
- Versamento: consente all'operatore di poter effettuare il versamento dei Documenti sui Fascicoli di interesse.

#### TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE

I Documenti ed i Fascicoli su c@talog prevedono la definizione di un metadato fondamentale, rappresentato dall'indice di classificazione ripreso dal Titolario dell'Ente. Ne consegue l'importanza della predisposizione dello stesso, con possibilità di manutenzione, dalla funzionalità applicativa di Configurazione SGFE / c@talog, nella sezione dedicata al Titolario

L'organizzazione logica dei Documenti è garantita dal Titolario di Classificazione, mentre quella fisica è demandata ai Fascicoli.

#### FASCICOLO

Viene messa a disposizione la funzionalità applicativa dedicata alla gestione, per anno solare, dei Fascicoli di destinazione dei Documenti

I Fascicoli sono organizzati in una struttura ad albero con la "radice" rappresentata dall'anno solare di

- Fase	1 di 3	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	30/06/2022
						Data inizio attività	01/01/2022
FUNZIONALITA' APPLICATIVE						Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>						<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
funzionalità applicative						30/06/2022	100,00 %

riferimento. Tale organizzazione consente di gestire tutti i livelli di annidamento richiesti per i diversi Fascicoli e Sottofascicoli coinvolti.

Per ogni nodo dell'albero visualizzato, compresa la sua radice, mediante il tasto destro del mouse, si attiva un menu operativo (Fig. 2.3.3) con le seguenti voci:

- Visualizza Dettaglio: consente di accedere al contenuto del Fascicolo/Sottofascicolo selezionato.
- Crea Fascicolo: consente di creare un nuovo Fascicolo, al primo livello sotto il nodo radice.
- Crea Sottofascicolo: consente di creare un nuovo Sottofascicolo, al livello sottostante il nodo correntemente selezionato, sia esso Fascicolo o Sottofascicolo. Tale azione comporta la generazione di livelli di annidamento superiori al primo.

- Fase	2 di 3	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/07/2022	Data presunta fine	30/09/2022
						Data inizio attività	01/07/2022
VERSAMENTO DEL DOCUMENTO SUL FASCICOLO						Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>						<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
versamento dei documenti nel fascicolo						30/09/2022	100,00 %

I Documenti possono essere associati ad uno o più Fascicoli di pertinenza, solo ed esclusivamente dalla maschera dedicata al versamento del Documento su c@talog.

Le modalità di versamento con la suddetta funzionalità applicativa sono le seguenti:

1. Manuale
2. Da Gestionale.

Nel primo caso devono essere immesse tutte le informazioni richieste che caratterizzano il Documento stesso, mentre nel secondo caso, i metadati di riferimento vengono comunicati dal Modulo applicativo chiamante.

La maschera è organizzata, principalmente, in tre pagine:

1. Nella prima si definisce o meno il Fascicolo di appartenenza.
2. Nella seconda si impostano i metadati di base ed, eventualmente, quelli facoltativi del Documento.
3. Nella terza si caricano i file di riferimento, caratterizzando, obbligatoriamente, un solo Documento come principale ed i restanti, opzionali, come allegati.

l'integrazione del Modulo Protocollo con l'area SGFE/c@talog e la conservazione a norma, presuppone l'esecuzione dei seguenti passi:

1. Definire il codice IPA dell'Ente dalla funzionalità applicativa Dati Generali dell'Ente
2. Configurare, dalla funzionalità applicativa di gestione dell'Organigramma per ciascun operatore interessato, l'accesso alle aree SGFE / c@talog ed alla Conservazione a norma
3. L'accesso a c@talog dell'operatore, presuppone la configurazione di ulteriori parametri che riguardano l'autorizzazione o meno ad effettuare l'invio massivo degli Atti (Determine, Delibere di Consiglio, Delibere di Giunta, Ordinanze e Decreti), dei Registri Giornalieri di Protocollo e del Protocollo Generale, mediante la funzionalità applicativa Versamento massivo su c@talog, presente nella cartella di menu c@talog

- Fase	3 di 3	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/10/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	01/10/2022
MESSA A REGIME DELLE FUNZIONALITA' IMPLEMENTATE						Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>						<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
verifica delle funzionalità implementate						31/12/2022	100,00 %

Le funzionalità implementate sono state testate dal personale del servizio sistemi informativi: l'ottimizzazione del sistema prevede anche il versamento di tutti i record in conservazione a lungo termine, servizio per il quale si prevederà un apposito stanziamento in Bilancio per il prossimo triennio.

## Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023	
1	50	100%															
2	30	100%															
3	20	100%															

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE, STATISTICA E PROTOCOLLO**  
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

**Tipologia dell'obiettivo:** MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - PLURIENNALE

**Obiettivo 63 RICOGNIZIONE PARCO MACCHINE INFORMATICHE E SOSTITUZIONE APPARATI OBSOLETI CON ATTREZZATURA NUOVA O DI RISULTA CON CONSEGUENTE CONFIGURAZIONE E INSTALLAZIONE COMPLETA PER OGNI SINGOLO DISPOSITIVO UTENTE**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

2. Digitalizzazione P.A.

Descrizione

L'obiettivo è sviluppato sul triennio 2020-2022 e ha lo scopo sia di rendere quanto più possibili performanti i dispositivi informatici in uso al personale al fine di migliorarne anche le prestazioni lavorative, sia di sostenere in via indiretta le misure di sicurezza informatica attraverso il contrasto all'obsolescenza.

Lo sviluppo dell'intervento prevede un trend percentuale incrementale, di cui lo standard minimo da raggiungere è il seguente:

- anno 2020: sostituzione del 7% del parco macchine e degli switch di rete del centro stella;
- anno 2021: sostituzione del 10% del parco macchine;
- anno 2022: sostituzione del 12% del parco macchine;

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
CREATO	ENRICO	C5	ISTRUTTORE TECNICO		0,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
C5	Categ.-C5	1

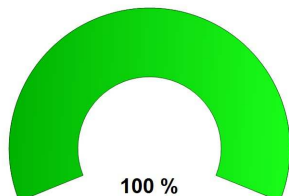
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	7
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
04	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>30</b>

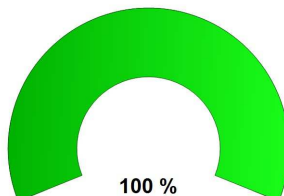


## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 63/2022

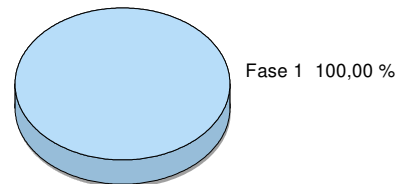
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022
		Data inizio attività 01/01/2022	

ACQUISTO, SOSTITUZIONE, MESSA IN OPERA, COLLAUDO DI NUOVI DISPOSITIVI **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
acquisto e sostituzione macchine e manutenzione parco macchine esistente	31/12/2022	100,00 %

L'obiettivo è stato già raggiunto nel primo semestre dell'anno in corso con una percentuale nettamente superiore a quella programmata

La ricognizione del parco macchine è stata puntuale: i dati rilevati consistono nelle seguenti voci:

- cognome e nome dell'utilizzatore
- Mac Address
- modello PC
- processore
- pc numero di inventario
- S.O.
- dimensione RAM
- tipo RAM
- dimensioni memoria
- tipo memoria
- monitor marca e dimensioni
- monitor inventario
- versione office installata
- nota del tecnico
- intervento da fare
- pianificazione intervento

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	100	100%														

**Legenda:** ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

**D.4 - DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO- PROGRAMMAZIONE -  
PARTENARIATI PUBBLICI PRIVATI - SEGRETERIA DEL  
DIRIGENTE**

# **Verifica degli obiettivi**

# Centro di Responsabilità:

## D.4 - DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO- PROGRAMMAZIONE - PARTENARIATI PUBBLICI PRIVATI - SEGRETERIA DEL DIRIGENTE

Responsabile ING. MARCO SCORRANO

### Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



### Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2022
9	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DELLA CONFERENZA PROVINCIALE DI RIORGANIZZAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA PROVINCIALE (C.P.O.)"	100,00 %	100,00 %
34	"GARA SERVIZI ASSICURATIVI"	100,00 %	100,00 %
35	OSSERVATORIO RETE SCOLASTICA PROVINCIALE E PROPOSTA DEL PIANO DI DIMENSIONAMENTO	100,00 %	100,00 %
36	MONITORAGGIO RISORSE DI FINANZA PUBBLICA (COMUNITARIE, NAZIONALI, REGIONALI) PER PROGETTI DI INTERESSE PROVINCIALE	100,00 %	100,00 %
37	MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE	100,00 %	100,00 %
38	MONITORAGGIO E GESTIONE ARCHIVIO POLIZZE ASSICURATIVE E SINISTRI	100,00 %	100,00 %

### Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 26	concessione strutture scolastiche	0,00				1	1
INDICATORE 62	n. transazioni	0,00		7		3	10
INDICATORE 21	n. domande esaminate	0,00		4		23	27
INDICATORE 63	n. tavoli tecnici provinciali	0,00		0		7	7
INDICATORE 62	n. convenzioni stipulate	0,00		4		15	19
INDICATORE 63	trasparenza e anticorruzione	0,00		1		1	2
INDICATORE 63	n. verbali	0,00		16		6	22
INDICATORE 63	dimensionamento scolastico	0,00		0		1	1
INDICATORE 60	n. corrispondenza del DIRIGENTE gestita (cartacea- e-mail)	0,00		13.661		2.500	16.161
INDICATORE 60	n. telefonate gestite della segreteria DIRIGENZIALE	0,00		13.120		1.750	14.870
INDICATORE102	n. ordinanze stradali e monitoraggio lavori	0,00		10		8	18
INDICATORE102	n. schede reperibilità	0,00		294		250	544
INDICATORE 00	n. protocollo entrata			3.050		2.100	5.150
INDICATORE 00	n. protocollo uscita			800		200	1.000
INDICATORE 00	n. proposta deliberazioni			3		3	6
INDICATORE 00	n. determinazioni			25		6	31
INDICATORE 00	n. impegni			11		2	13
INDICATORE 00	n. liquidazioni			10		1	11
INDICATORE 00	n. affidamenti			2		1	3
Conto Annuale 00	N. convenzioni/ accordi di programma			1		15	16

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
3	Conto Annuale 01	N. di elaborati statistici			3		4
4		N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali			0	0	0
9	INDICATORE 67	@pec: posta elettronica certificata in arrivo		290		150	440
0	INDICATORE 68	@pec: posta elettronica certificata inviata		174		90	264
1	INDICATORE 68	email: posta elettronica in arrivo		2.450		1.200	3.650
2	INDICATORE 68	email: posta elettronica inviata		1.350		1.790	3.140
1	INDICATORE 02	n. richieste risarcimento danni ricevute		40		23	63
2	INDICATORE 02	n. richieste relazioni tecniche inoltrate al Settore I		33		23	56
3	INDICATORE 02	n. SINISTRI aperti presso il Broker		33		23	56
4	INDICATORE 02	n. sinistri liquidati		25		3	28
5	INDICATORE 02	n. sinistri rigettati		8		0	8



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: D.4 - DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO- PROGRAMMAZIONE - PARTENARIATI PUBBLICI PRIVATI - SEGRETERIA DEL DIRIGENTE**  
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 9 AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DELLA CONFERENZA PROVINCIALE DI RIORGANIZZAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA PROVINCIALE (C.P.O.)”**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:  
4. Istruzione in sicurezza

KPI (key performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa

Efficacia: Attuazione della direttiva emanata dalla C.P.O. e contestuale aggiornamento della previgente disciplina regolamentare alla normativa vigente.

Efficienza: Ottimizzazione della procedura relativa all’approvazione del Piano di dimensionamento della rete scolastica provinciale.

Accessibilità: Possibilità, per i soggetti coinvolti, di conoscere le procedure di approvazione del Piano.

Trasparenza: Consultazione del Regolamento sul sito istituzionale dell’Ente.

Indicatore specifico di obiettivo: Proposta per l’Aggiornamento del “Regolamento della Conferenza Provinciale di Riorganizzazione della rete Scolastica Provinciale (C.P.O.)”.

Descrizione dell’obiettivo:

Rielaborazione testuale del previgente Regolamento con sostituzione ed integrazione di alcuni articoli così come stabilito dalla Conferenza Provinciale di Riorganizzazione della rete scolastica Provinciale (C.P.O.) nella seduta del 02.12.2021. Segue la elaborazione della proposta regolamentare aggiornata da inoltrare al Dirigente del Settore tecnico e ai competenti organi collegiali esterni ed interni per l’adozione finale.

Stakeholders coinvolti: Uffici e Dirigente del Settore I – Ufficio Scolastico Provinciale Organizzazioni Sindacali e Organi di Governo dei Comuni della Provincia di Pescara.

FASE UNICA

Periodo di realizzazione: 01.01.2022-31.12.2022

Elaborazione della proposta aggiornata del Regolamento mediante condivisione della proposta stessa con il Dirigente del Settore I al fine della proposizione della proposta alla CPO, alla Commissione consiliare competente e al Consiglio.

Indicatore di risultato: Numero della proposta.

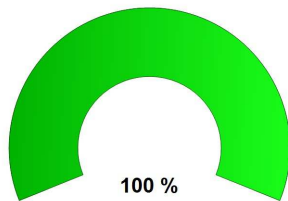
Personale coinvolto:  
Gloria Caniato - catg.D3

### Valutazione del peso dell'obiettivo

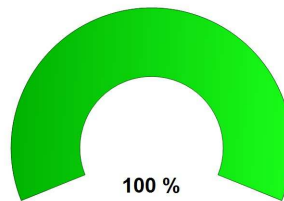
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>32</b>

### Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 9/2022

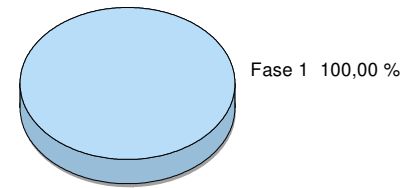
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022
			Data inizio attività 01/08/2022

Elaborazione della proposta aggiornata del Regolamento mediante condivisione della proposta stessa con il Dirigente del Settore I al fine della proposizione della proposta alla CPO, alla Commissione consiliare competente e al Consiglio.

**Realizzato COMPLETAMENTE**

#### Rilevazioni

Data Realiz. fase

ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI REGOLAMENTO E SUA ADOZIONE SCON	30/09/2022	100,00 %
--	------------	----------

Le Province unitamente ai Comuni, nel rispetto delle linee di programmazione e degli indirizzi regionali, svolgono funzioni di programmazione territoriale dell'offerta formativa ed educativa e di organizzazione della rete scolastica.

La sede di concertazione delle esigenze scolastiche è la "Conferenza di organizzazione della rete scolastica"(CPO), il cui funzionamento e la cui composizione sono rimessi a specifico Regolamento.

Il previgente Regolamento provinciale, come indicato dalla stessa CPO, necessitava di adeguamenti e aggiornamenti contenutistici in ragione del lungo lasso temporale intercorso dalla sua adozione e dell'evoluzione normativa e organizzativa scolastica ad oggi intervenute.

La proposta modificativa del Regolamento (proposta n. 1214 del 05.09.2022), condivisa con il Dirigente, è stata portata dapprima alla disamina della competente Commissione consiliare e, successivamente, il Regolamento è stato adottato con Delibera di C.P. n. 31 del 07.10.2022 come emendato con nota prot.n.18918/22 di pari data.

## Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	100	100%														

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: D.4 - DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO- PROGRAMMAZIONE - PARTENARIATI PUBBLICI PRIVATI - SEGRETERIA DEL DIRIGENTE**  
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - PLURIENNALE

**Obiettivo 34 "GARA SERVIZI ASSICURATIVI"**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

8. PESCARA , PROVINCIA EFFICIENTE – TRASPARENTE E RESPONSABILE

KPI (key performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa

Efficacia: operatività delle diverse garanzie assicurative

Efficienza: migliorare le condizioni assicurative in favore dell'Ente

Accessibilità: gara europea telematica

Trasparenza: pubblicazione del bando sul portale dell'Ente

Indicatore specifico di obiettivo: contratto assicurativo riferito ai rami assicurativi dell'Ente

Descrizione dell'obiettivo:

Al fine di garantire la continuità delle coperture assicurative in essere dai rischi derivanti e/o connessi alle attività e funzioni dell'Ente e, quindi, tenerlo indenne da eventuali richieste risarcitorie, si procederà alla individuazione del/degli O.E - OO.EE affidatario/i dei servizi assicurativi mediante procedura di gara telematica comunitaria.

Stakeholders coinvolti: uffici e Dirigente del Settore I e terzi OO.EE concorrenti

FASI:

Fase 1) peso: 40%

Periodo di realizzazione: 01.01.2022 - 31.03.2022

Nella prima fase si procederà allo studio della specifica normativa in materia (Codice Appalti, faq ANAC, orientamenti giurisprudenziali e dottrinali) che, in tema assicurativo, presenta forti aspetti derogatori rispetto a quella pubblicistica/contrattualistica ordinaria. Inoltre, con l'ausilio del broker assicurativo dell'ente - sulla base dei dati in possesso relativi alla sinistrosità pregressa e delle valutazioni condotte sui trend assicurativi - si procederà alla elaborazione di n. 8 (otto) capitolati, pari ai rami assicurativi, che, unitamente alla ulteriore documentazione di gara (avviso, capitolato, disciplinare di gara e schema di contratto) saranno posti alla base della procedura prescelta. Procedura che ha avvio con l'adozione della determina a contrattare.

Indicatore di risultato: determina a contrarre



Fase 2) Peso: 60%

Periodo di realizzazione: 01.04.2022 - 31.12.2022

Nella seconda fase si procederà alla individuazione del/degli O.E - OO.EE affidatario/i mediante la valutazione delle offerte pervenute entro i termini di scadenza del bando e la loro valutazione a mezzo di apposita Commissione di gara. Nella seconda fase assumono un ruolo fondamentale anche e soprattutto le risposte (FAQ) che devono essere fornite ai partecipanti in ordine a chiarimenti su aspetti di dettaglio della procedura di gara; le risposte alle FAQ presuppongono approfondimenti normativi rispetto a fattispecie spesso non prevedibili che richiedono anche un confronto con il broker assicurativo sulla corretta interpretazione della documentazione di gara e delle clausole ivi previste al fine di consentire al RUP risposte pertinenti rispetto alle domande pervenute.

Indicatore di risultato: contratti repertoriati

Personale coinvolto:

Gloria Caniato: categ. D3

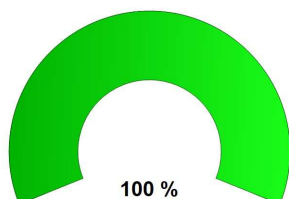
Tiziana Cellini: categ. D1

### Valutazione del peso dell'obiettivo

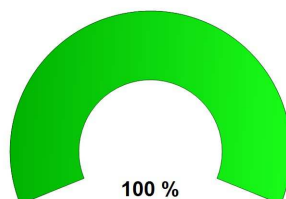
Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	7
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>34</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 34/2022

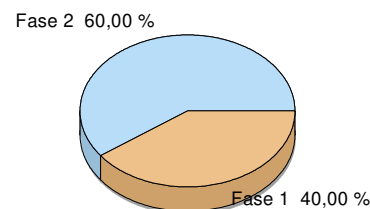
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/03/2022
					Data inizio attività	01/07/2022

**Realizzato COMPLETAMENTE**

Nella prima fase si procederà allo studio della specifica normativa in materia (Codice Appalti, faq ANAC, orientamenti giurisprudenziali e dottrinali) che, in tema assicurativo, presenta forti aspetti derogatori rispetto a quella pubblicistica/contrattualistica ordinaria. Inoltre, con l'ausilio del broker assicurativo dell'ente - sulla base dei dati in possesso relativi alla sinistrosità pregressa e delle valutazioni condotte sui trend assicurativi - si procederà alla elaborazione di n. 8 (otto) capitolati, pari ai rami assicurativi, che, unitamente alla ulteriore documentazione di gara (avviso, capitolato, disciplinare di gara e schema di contratto) saranno posti alla base della procedura prescelta. Procedura che ha avvio con l'adozione della determina a contrattare.

#### Rilevazioni

	Data	Realiz. fase
STUDIO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI GARE ASSICURATIVE	31/03/2022	100,00 %

Per garantire la continuità delle polizze assicurative dell'Ente, volte a tenerlo indenne da richieste di risarcimento danni, si è svolta la gara telematica comunitaria - divisa in n. 8 lotti - per l'individuazione degli OO.EE. cui affidare i servizi assicurativi.

Con determinazione n.96 del 03.02.2022, è stato formato, come da previsione di legge, il gruppo di lavoro interno all'Ente.

Per la predisposizione dei capitolati tecnici (uno per ogni lotto assicurativo) sono stati intrattenuti rapporti costanti con il broker assicurativo dell'ente e studiata la normativa di settore (Codice Appalti,faq ANAC, orientamenti giurisprudenziali e dottrinali)

Con determinazione n.245 del 16.03.2022 avente ad oggetto ""Gara Servizi assicurativi - N. 8 Lotti - Determina a contrarre ed approvazione atti di gara"" è stata indetta formalmente la gara e approvati i relativi atti di gara.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA IN FAVORE DEGLI OO.EE E SOTTOSCRIZIONE	30/09/2022	100,00 %
--	------------	----------

Nel secondo semestre dell'anno 2022, sulla base delle n. 8 polizze assicurative stipulate e affidate sotto riserva di legge, si è proceduto:

- all'aggiudicazione definitiva (det. n. 588/2022);
- alla sottoscrizione delle relative polizze assicurative (la Mediass S.p.A., attuale broker assicurativo dell'Amministrazione, con nota di cui al prot. n. 20311/2022, ha comunicato la corretta sottoscrizione con firma digitale delle n. 8 polizze);
- alla liquidazione dei premi assicurativi relativi al II° semestre 2022 (det. n. 841/2022).

Per la corretta gestione del rapporto assicurativo, sono stati costantemente intrattenuti rapporti informali ed epistolari con il broker. Per casi specifici, ove si è reso necessario, si è proceduto allo studio della normativa in materia assicurativa che è derogatoria rispetto a quella codicistica-pubblicistica e agli indirizzi Anac oltre che a quelli forniti dalla dottrina e dalla giurisprudenza.

- Fase	1 di 2	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/03/2022
						Data inizio attività	01/07/2022

**Realizzato COMPLETAMENTE**

Nella prima fase si procederà allo studio della specifica normativa in materia (Codice Appalti, faq ANAC, orientamenti giurisprudenziali e dottrinali) che, in tema assicurativo, presenta forti aspetti derogatori rispetto a quella pubblicistica/contrattualistica ordinaria. Inoltre, con l'ausilio del broker assicurativo dell'ente - sulla base dei dati in possesso relativi alla sinistrosità pregressa e delle valutazioni condotte sui trend assicurativi - si procederà alla elaborazione di n. 8 (otto) capitolati, pari ai rami assicurativi, che, unitamente alla ulteriore documentazione di gara (avviso, capitolato, disciplinare di gara e schema di contratto) saranno posti alla base della procedura prescelta. Procedura che ha avvio con l'adozione della determina a contrattare.

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA IN FAVORE DEGLI OO.EE E SOTTOSCRIZIONE	30/09/2022	100,00 %

- Fase	2 di 2	Valore	60,00 %	Data presunta inizio	01/04/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	01/04/2022

**Realizzato COMPLETAMENTE**

Nella seconda fase si procederà alla individuazione del/degli O.E - OO.EE affidatario/i mediante la valutazione delle offerte pervenute entro i termini di scadenza del bando e la loro valutazione a mezzo di apposita Commissione di gara. Nella seconda fase assumono un ruolo fondamentale anche e soprattutto le risposte (FAQ) che devono essere fornite ai partecipanti in ordine a chiarimenti su aspetti di dettaglio della procedura di gara; le risposte alle FAQ presuppongono approfondimenti normativi rispetto a fattispecie spesso non prevedibili che richiedono anche un confronto con il broker assicurativo sulla corretta interpretazione della documentazione di gara e delle clausole ivi previste al fine di consentire al RUP risposte pertinenti rispetto alle domande pervenute.

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
AFFIDAMENTO SOTTO RISERVA DI LEGGE DEI SERVIZI ASSICURATIVI E	30/06/2022	100,00 %

Nella seconda fase è stata nominata la Commissione di gara per la valutazione, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, delle offerte pervenute da parte degli OO.EE e, a seguito dell'istruttoria condotta, verbali agli atti dell'Ufficio gare, sono stati affidati con la determinazione n.657 del 30.06.2022, sotto riserva di legge e nelle more del perfezionamento contrattuale, i lotti aggiudicati ai diversi OO.EE.

Successivamente si è proceduto:

- all'aggiudicazione definitiva (det. n. 588/2022);
- alla sottoscrizione delle relative polizze assicurative (la Mediass S.p.A., attuale broker assicurativo dell'Amministrazione, con nota di cui al prot. n. 20311/2022, ha comunicato la corretta sottoscrizione con firma digitale delle n. 8 polizze);
- alla liquidazione dei premi assicurativi relativi al II° semestre 2022 (det. n. 841/2022).

Per la corretta gestione del rapporto assicurativo, sono stati costantemente intrattenuti rapporti informali ed epistolari con il broker. Per casi specifici, ove si è reso necessario, si è proceduto allo studio della normativa in materia assicurativa che è derogatoria rispetto a quella codicistica-pubblicistica e agli indirizzi Anac oltre che a quelli forniti dalla dottrina e dalla giurisprudenza.

## Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023	
1	40	100%		[Barra completa]													
2	60	100%					[Barra completa]										

**Legenda:** [Barra blu] Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 [Barra verde] Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 [Barra arancione] Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

### Capitoli collegati all'obiettivo

Tipo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Perc.	Previsione	Assestato	Acc./Imp.
S	1	3700	0	SPESE PER ASSICURAZIONI R.C.T./ R.C.O. DELL'ENTE.I	100 %	370.700,00	315.756,25	315.718,17
<b>Totale</b>						370.700,00	315.756,25	315.718,17



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: D.4 - DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO- PROGRAMMAZIONE - PARTENARIATI  
PUBBLICI PRIVATI - SEGRETERIA DEL DIRIGENTE**  
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - PLURIENNALE

**Obiettivo 35 OSSERVATORIO RETE SCOLASTICA PROVINCIALE E  
PROPOSTA DEL PIANO DI DIMENSIONAMENTO**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

4. Istruzione in sicurezza

KPI (key performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: elaborazione di una proposta che garantisca sia il soddisfacimento delle esigenze del territorio provinciale ma anche e soprattutto che assicuri i requisiti necessari per una buona scuola

Efficienza: Piena attuazione della normativa vigente in materia.

Accessibilità: Consultazione immediata dei dati e delle informazioni elaborate.

Trasparenza: Condivisione dei dati, delle informazioni e della proposta del “Piano” con i Soggetti pubblici coinvolti.

Indicatore specifico di obiettivo: Richiesta dati, informazioni ed inserimento degli stessi nella banca dati, necessaria alla elaborazione della proposta del Piano di dimensionamento della rete scolastica provinciale annuale (a.s. 2023-2024).

Descrizione dell'obiettivo:

Sulla base dello studio della normativa di riferimento, nazionale e regionale, nonché sulla base di un'analisi dei dati pervenuti dai vari soggetti coinvolti, a vario titolo, nel procedimento di dimensionamento scolastico, verranno individuati i dati e le informazioni di dettaglio occorrenti alla elaborazione del nuovo Piano che costituisce un aggiornamento di quello precedente. Pertanto, partendo dai dati del Piano precedente, saranno inseriti i dati pervenuti e relativi a i nati e residenti nei Comuni della Provincia, gli iscritti nell'anno scolastico successivo, al fine di valutare ipotesi di conservazione o di perdita dell'autonomia scolastica da parte delle strutture scolastiche di competenza provinciale. Tutti i dati e le informazioni saranno organizzati in forma di “banca dati” che costituirà il punto di partenza per la redazione della proposta del Piano di dimensionamento della rete scolastica provinciale annuale, sulla scorta delle direttive impartite dalla Regione Abruzzo e delle indicazioni e richieste pervenute in corso di procedimento.

Stakeholders coinvolti: Uffici e Dirigente del Settore I – Ufficio Scolastico Provinciale Organizzazioni Sindacali e Organi di Governo dei Comuni della Provincia di Pescara.

FASI:

FASE 1) Peso: 30%

Periodo di realizzazione: 01.01.2022-30.06.2022

Studio ed analisi dei dati e delle informazioni pervenute a seguito delle richieste provinciali per l’inserimento nella costituenda banca dati e loro elaborazione.

Indicatore di risultato: database con numero dei dati analizzati.

Fase 2) Peso: 70%

Periodo di realizzazione: 01.07.2022- 31.12.2022

Procedimento per la redazione della proposta del “Piano di dimensionamento della rete scolastica provinciale annuale (a.s. 2023-2024)” approvato in sede di C.P.O.

Indicatore di risultato: Proposta di approvazione del “piano di dimensionamento” con Decreto del Presidente.

Personale coinvolto:

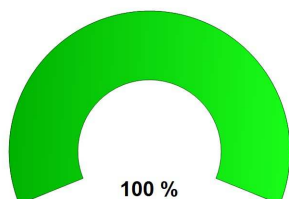
Maria Di Giulio: categ. D1

### Valutazione del peso dell'obiettivo

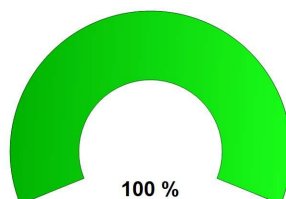
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>32</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 35/2022

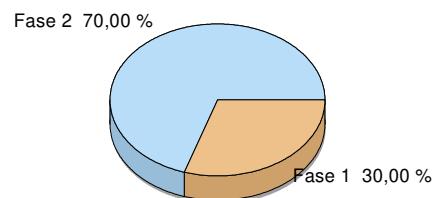
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	30/06/2022
					Data inizio attività	01/01/2022

**Realizzato COMPLETAMENTE**

Studio ed analisi dei dati e delle informazioni pervenute a seguito delle richieste provinciali per l'inserimento nella costituenda banca dati e loro elaborazione.

#### Rilevazioni

Data Realiz. fase

Istruttoria per l'adozione del piano di dimensionamento scolastico	30/06/2022	100,00 %
--	------------	----------

Nel primo semestre 2022 è stata completamente realizzata la prima fase dell'obiettivo. Infatti si è proceduto a richiedere dati ed informazioni ai vari soggetti coinvolti nella redazione del Piano di dimensionamento della rete scolastica provinciale. Tali dati ed informazioni sono stati raccolti, verificati ed organizzati in forma di "banca dati" e sono diventati oggetto di studio ed analisi per la redazione del suddetto Piano.

- Fase 2 di 2	Valore	70,00 %	Data presunta inizio	01/07/2022	Data presunta fine	31/12/2022
					Data inizio attività	01/07/2022

**Realizzato COMPLETAMENTE**

Procedimento per la redazione della proposta del "Piano di dimensionamento della rete scolastica provinciale annuale (a.s. 2023-2024)" approvato in sede di C.P.O.

#### Rilevazioni

Data Realiz. fase

APPROVAZIONE DEL PIANO DI DIMENSIONAMENTO DELLA RETE SCOLASTICA E	30/09/2022	100,00 %
---	------------	----------

Nel secondo semestre, sulla base delle informazioni, delle analisi e dei dati riportati nel data base, costituente l'osservatorio della rete scolastica, si è proceduto a convocare i Tavoli Tecnici Provinciali per la definizione del Piano di dimensionamento della rete scolastica provinciale a.s. 2023-2024. Le proposte (dimensionamento e offerta formativa) emerse dai suddetti Tavoli, approvate anche dal Tavolo Tecnico Interistituzionale Regionale, sono state portate, in data 29/11/2022, all'esame dalla C.P.O. (Conferenza di Organizzazione della rete scolastica), e dalla stessa approvate, giusta Verbale acquisito al protocollo dell'Ente al n. 23292 del 07/12/2022. Con Decreti del Presidente n. 153 e n. 154 del 14/12/2022 si è provveduto ad approvare, sulla base del verbale della CPO, (DDP n. 153/22) il piano di dimensionamento della rete scolastica 2023-2024 e l'ampliamento dell'offerta formativa (DDP n. 154/2022) così come richiesto dalle istituzioni scolastiche provinciali.

## Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023		
1	30	100%																
2	70	100%																

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata





**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: D.4 - DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO- PROGRAMMAZIONE - PARTENARIATI PUBBLICI PRIVATI - SEGRETERIA DEL DIRIGENTE**  
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - PLURIENNALE

**Obiettivo 36 MONITORAGGIO RISORSE DI FINANZA PUBBLICA (COMUNITARIE, NAZIONALI, REGIONALI) PER PROGETTI DI INTERESSE PROVINCIALE**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

8. PESCARA , PROVINCIA EFFICIENTE – TRASPARENTE E RESPONSABILE

KPI (key performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa

Efficacia: attrazione di risorse di finanza pubblica da erogare sul territorio ai soggetti pubblici e/o privati aderenti alle iniziative progettuali

Efficienza: valorizzazione realtà territoriali

Accessibilità: accesso alle informazioni e alla documentazione

Trasparenza: informazione

Indicatore specifico di obiettivo: banca dati finanziamenti annuali, protocolli di intesa e/o convenzione.

Descrizione dell'obiettivo: monitorare costantemente le opportunità offerte in ambito comunitario, nazionale (compresi i bandi UPI e/o ANCI) e regionale relativamente ai finanziamenti destinati a progetti specifici di interesse per l'Ente.

Lo svolgimento delle attività è legato all'andamento delle iniziative per le quali la Provincia di Pescara è coinvolta in qualità di soggetto di coordinamento o attuatore; esse si svolgono, senza soluzione di continuità, per l'intera annualità seppur frequentemente i progetti/ finanziamenti presentino la caratteristica della pluriennialità. Per ciascun singolo progetto, la struttura cura l'analisi dei fabbisogni in relazione agli obiettivi dell'ente e alle risorse occorrenti e disponibili; istituisce, sulla base delle direttive apicali, i gruppi di lavoro; gestisce le informazioni e le attività, intrattenendo rapporti interni ed esterni; coordina la progettazione ed eventualmente la rendicontazione in collaborazione con i soggetti erogatori. Nell'anno di riferimento sarà attuato il progetto UPI "Province & Comuni" che nasce dalla necessità di implementare, in ambito provinciale, una strategia unitaria e di sistema della governance territoriale che assicuri la modernizzazione del sistema amministrativo e implementi lo sviluppo socio economico mediante la Provincia e i Comuni nell'area di intervento prescelta tra quelle individuate, preliminarmente, a livello nazionale.

Stakeholders: Uffici dell'ente e soggetti pubblici (UPI-Comuni)

FASE UNICA

Tenendo conto dei risultati emersi al tavolo ricognitivo UPI, si procederà alla formalizzazione della adesione al progetto indicato mediante la sottoscrizione del protocollo di intesa e degli altri atti richiesti dalla progettualità. Inoltre si procederà alla costituzione del gruppo di lavoro deputato all'esecuzione delle diverse fasi procedurali, anche mediante partecipazione a webinar e focus group. Saranno predisposti gli atti amministrativi legati al progetto anche ai fini della rendicontazione finale. Per tutta la durata progettuale saranno mantenuti costanti i rapporti con l'UPI, i Comuni e con gli altri soggetti interessati anche al fine della diffusione finale dei risultati progettuali.

Percentuale: 100%

Periodo di realizzazione: (periodo 01.04.2022 – 31.12.2022).

Indicatore di risultato: Sottoscrizione protocollo di intesa e convenzione con l'UPI.

Personale coinvolto:

Caniato Gloria catg D3

Cellini Tiziana catg D1

Di Giulio Maria catg D1

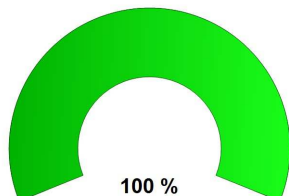
Petrucci Cinzia catg C

### Valutazione del peso dell'obiettivo

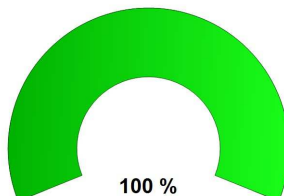
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>36</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 36/2022

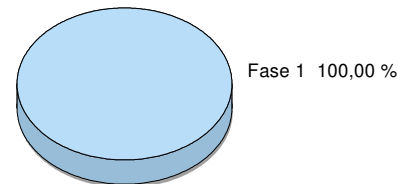
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/04/2022	Data presunta fine 31/12/2022
		Data inizio attività 01/04/2022	

**Realizzato COMPLETAMENTE**

Tenendo conto dei risultati emersi al tavolo ricognitivo UPI, si procederà alla formalizzazione della adesione al progetto indicato mediante la sottoscrizione del protocollo di intesa e degli altri atti richiesti dalla progettualità. Inoltre si procederà alla costituzione del gruppo di lavoro deputato all'esecuzione delle diverse fasi procedurali, anche mediante partecipazione a webinar e focus group. Saranno predisposti gli atti amministrativi legati al progetto anche ai fini della rendicontazione finale. Per tutta la durata progettuale saranno mantenuti costanti i rapporti con l'UPI, i Comuni e con gli altri soggetti interessati anche al fine della diffusione finale dei risultati progettuali.

#### Rilevazioni

**Data Realiz. fase**

ADESIONE DELLA PROVINCIA DI PESCARA AI PROGETTI UPI	30/06/2022	100,00 %
---	------------	----------

Sulla base delle iniziative comunitarie e nazionali volte a implementare i sistemi di governance locale, con particolare riguardo all'iniziativa UPI "Province e Comuni", si è partecipato alla riunione informativa interistituzionale tra UPI e tutte le Province del 12.04.2022.

Successivamente, sulla scorta del materiale informativo/conoscitivo fornito da UPI, è stata avanzata richiesta di adesione al progetto da parte della Provincia di Pescara. (rif. nota prot.7643 del 15.04.2022) L'adesione al progetto è stata formalizzata con Decreto del Presidente della Provincia n. 10 del 26.04.2022.

Nel mese di settembre 2022, in risposta all'avviso UPI "Azione Province Giovani 2021", la Provincia di Pescara è risultata vincitrice/assegnataria di un finanziamento di euro 48.641,48 (prot.21820/22) destinato a promuovere interventi integrati in materia di politiche giovanili e valorizzazione strategiche in favore dei giovani e dei loro percorsi formativi.

L'attività progettuale si è concretizzata con il progetto "Energy Lab" che ha visto coinvolti ben 60 ragazzi provenienti dai 3 Licei coinvolti nella rilevazione termica degli edifici- elemento centrale del progetto- volta a ridurre dispendi energetici e ottenere riduzioni di consumi termici.

Sulla base di riunioni informative e istruttorie volte a realizzare concretamente il progetto EnergyLab in ambito scolastico, si è pervenuti dapprima alla sottoscrizione di un accordo tra UPI e la Provincia di Pescara (DDP n.140/22 e prot. n. 22538/22) e successivamente è stato sottoscritto un accordo di partenariato tra la Provincia di Pescara e i partner e associati pubblici (Ufficio scolastico, Licei interessati, Comune di Montesilvano) (D.P.n.26/22 e prot.22559/22), cui è seguita la presentazione ufficiale del progetto in data 01.12.2022 presso l'ente con correlata Conferenza stampa.

Le finalità e potenzialità del progetto sono state rese note non solo attraverso le riunioni programmate degli addetti ai lavori (fogli presenze e verbali agli atti d'ufficio, unitamente alle note interlocutorie con i partner ed associati e con i referenti UPI) ma anche attraverso una azione di comunicazione istituzionale che si è realizzata a mezzo stampa (quotidiani locali) e a mezzo dei siti istituzionali dell'ente e scolastici.

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/04/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	01/04/2022

**Realizzato COMPLETAMENTE**

Tenendo conto dei risultati emersi al tavolo ricognitivo UPI, si procederà alla formalizzazione della adesione al progetto indicato mediante la sottoscrizione del protocollo di intesa e degli altri atti richiesti dalla progettualità. Inoltre si procederà alla costituzione del gruppo di lavoro deputato all'esecuzione delle diverse fasi procedurali, anche mediante partecipazione a webinar e focus group. Saranno predisposti gli atti amministrativi legati al progetto anche ai fini della rendicontazione finale. Per tutta la durata progettuale saranno mantenuti costanti i rapporti con l'UPI, i Comuni e con gli altri soggetti interessati anche al fine della diffusione finale dei risultati progettuali.

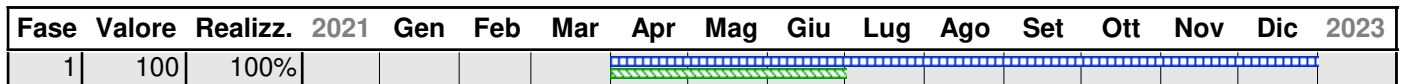
**Rilevazioni**

**Data Realiz. fase**

ADESIONE DELLA PROVINCIA DI PESCARA AI PROGETTI UPI	30/06/2022	100,00 %
---	------------	----------

Relativamente al progetto UPI del 2019 "Terre del benessere", su istanza della Provincia di Brescia che ha ripreso il progetto a tre anni di distanza, si è provveduto all'inoltro della documentazione di rendicontazione per l'ottenimento delle somme da trasferire al Comune di Popoli (prot.23107/22) quale partner del progetto, intrattenendo preliminarmente sia con la Provincia di Brescia che con il Comune i rapporti occorrenti alla definizione della vicenda.

**Diagramma di GANTT**



**Legenda:** ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: D.4 - DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO- PROGRAMMAZIONE - PARTENARIATI  
PUBBLICI PRIVATI - SEGRETERIA DEL DIRIGENTE**  
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

**Tipologia dell'obiettivo:** MIGLIORAMENTO - PLURIENNALE

**Obiettivo 37 MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

8. PESCARA , PROVINCIA EFFICIENTE – TRASPARENTE E RESPONSABILE

KPI (key performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa

Efficacia: monitoraggio andamento dello stato di attuazione delle OOPP in base ai crono programmi di ciascuna di esse

Efficienza: speditezza dei tempi di controllo e monitoraggio

Accessibilità: accessibilità immediata dei files contenuti nel software di riferimento condiviso dal settore I

Trasparenza: pubblicazione dei format per legge sul sito istituzionale

Indicatore specifico di obiettivo: monitoraggio

Descrizione dell'obiettivo

Al fine di evitare ammaloramenti dei beni dell'ente, con particolare riguardo alla viabilità e al patrimonio) si procederà ad una costante verifica degli interventi relativi alle opere pubbliche e al loro andamento in relazione al cronoprogramma stabilito per ciascuna di esse.

Stakeholders: Uffici dell'ente, richiedenti e OO.EE

FASE

Durante l'intero corso dell'anno, costantemente alla realizzazione di nuove opere, alla loro manutenzione, aggiornamento etc si procederà a verificare l'andamento di esecuzione in base alla tempistica prefissata; l'attività si svolgerà anche mediante con i rispettivi RUP, OO.EE esterni affidatari e altri servizi dell'ente, nonché dando visibilità mediante pubblicazione in albo pretorio e nel sito, ove richiesto, dei relativi provvedimenti.

Percentuale: 100%

Periodo di realizzazione: 01.01.2022 – 31.12.2022

Indicatore di risultato: database con numero dei dati analizzati.

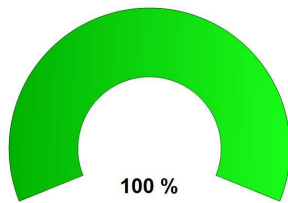
Personale coinvolto: Cinzia Petrucci: categ. C

### Valutazione del peso dell'obiettivo

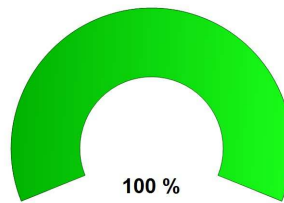
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>36</b>

### Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 37/2022

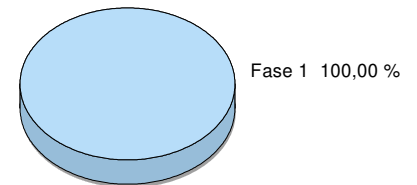
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022
		Data inizio attività 01/01/2022	

Durante l'intero corso dell'anno, costantemente alla realizzazione di nuove opere, alla loro manutenzione, aggiornamento etc si procederà a verificare l'andamento di esecuzione in base alla tempistica prefissata; l'attività si svolgerà anche mediante con i rispettivi RUP, OO.EE esterni affidatari e altri servizi dell'ente, nonché dando visibilità mediante pubblicazione in albo pretorio e nel sito, ove richiesto, dei relativi provvedimenti.

**Realizzato COMPLETAMENTE**

#### Rilevazioni

Data Realiz. fase

REPERIMENTO DOCUMENTAZIONE PRESSO I RUP	30/06/2022	100,00 %
---	------------	----------

In relazione ai procedimenti di realizzazione delle opere pubbliche in essere presso il Settore, sono stati reperiti i dati e la documentazione, presso i Responsabili di procedimento, per verificare l'andamento delle opere stesse.

L'attività di monitoraggio delle opere dell'ente si è concretizzata con il controllo costante dell'inserimento quantitativo e qualitativo dei dati all'interno del data base dell'ente tenuto conto delle opere in essere e di quelle programmate; per ogni opera sono state inserite, previo raffronto con il RUP, le informazioni utili ad avere contezza sullo stato di attuazione dell'opera, degli OO.EE coinvolti, sui tempi di programmazione degli step, sugli importi erogati, sulle eventuali criticità. Sotto impulso del Dirigente sono state altresì effettuate riunioni periodiche volte all'aggiornamento della predetta banca dati. Tutto il copioso materiale è agli atti d'ufficio.

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	100	100%														

Legenda:   
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase   
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%   
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: D.4 - DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO- PROGRAMMAZIONE - PARTENARIATI  
PUBBLICI PRIVATI - SEGRETERIA DEL DIRIGENTE**  
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

**Tipologia dell'obiettivo:** MIGLIORAMENTO - ANNUALE

**Obiettivo 38 MONITORAGGIO E GESTIONE ARCHIVIO POLIZZE  
ASSICURATIVE E SINISTRI**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

8. PESCARA , PROVINCIA EFFICIENTE – TRASPARENTE E RESPONSABILE

KPI (key performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa

Efficacia: corretta tenuta e cura delle pratiche relative ai sinistri e alle polizze assicurative

Efficienza: speditezza dei tempi di consultazione della documentazione

Accessibilità: accessibilità immediata della documentazione conservata nelle banche dati informatiche e cartacee

Trasparenza: consultazione

Indicatore specifico di obiettivo: archiviazione informatica e cartacea divisa per anni e argomenti.

Descrizione dell'obiettivo: garantire la corretta tenuta e cura della documentazione dell'ufficio sinistri al fine di una sua rapida consultazione per una migliore gestione delle pratiche.

Stakeholders: Uffici dell'ente, richiedenti e OO.EE

FASE: Al fine di consentire una rapida consultazione della documentazione afferente ai sinistri e alle polizze assicurative, si procederà, per l'intero corso dell'anno, alla tenuta e cura dei fascicoli digitali e cartacei di tutta la corrispondenza intercorsa in relazione ai sinistri pregressi e in corso di anno, gestiti dall'ufficio. La documentazione protocollata è divisa per n. di pratica e comprende tutti gli allegati scannerizzati, le sentenze e la corrispondenza interna ed esterna alla pratica.

Percentuale: 100%

Periodo di realizzazione: (periodo 01.01.2022 – 30.08.2022).

Indicatore di risultato: Relazione finale

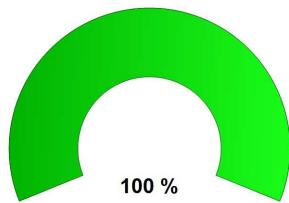
Personale coinvolto: Rosanna Buccella: categ. C

### Valutazione del peso dell'obiettivo

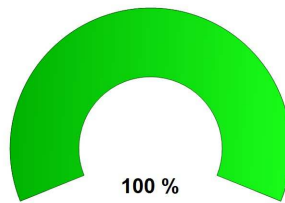
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>34</b>

### Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 38/2022

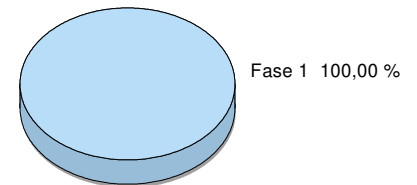
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 30/08/2022
			Data inizio attività 01/01/2022
<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>			

Al fine di consentire una rapida consultazione della documentazione afferente ai sinistri, si procederà, per l'intero corso dell'anno, alla tenuta e cura dei fascicoli digitali e cartacei di tutta la corrispondenza intercorsa in relazione ai sinistri pregressi e in corso di anno, gestiti dall'ufficio. La documentazione protocollata è divisa per n. di pratica e comprende tutti gli allegati scannerizzati, le sentenze e la corrispondenza interna ed esterna alla pratica.

#### Rilevazioni

**Data Realiz. fase**

MONITORAGGIO E ARCHIVIAZIONE DELLE POLIZZE ASSICURATIVE	30/06/2022	100,00 %
---	------------	----------

In relazione alle polizze attivate a tutela dell'ente, sono stati raccolti e archiviati, sia a livello informatico che cartaceo, tutti documenti e le sentenze relative ai sinistri gestiti del primo semestre.

L'attività è orientata alla rapida consultazione delle pratiche.

Nelle more di riorganizzazione dell'ente, attuatasi quest'ultima con D.D.P 105 del 16.09.22 e con il Decreto attuativo n.24 del 31.10.2022, sono proseguite le attività di monitoraggio e gestione archivio polizze e sinistri atteso che l'attività di archiviazione cartacea e informatica costituisce la base essenziale per una corretta gestione. L'attività di monitoraggio e gestione archivio è risultata infatti essenziale ai fini del passaggio di consegne effettuato con nota prot.22004/22 in virtù del quale la gestione dei sinistri è transitata ad altro servizio.



## Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023	
1	100	100%															

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- ▨ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- ▨ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

**E.1 - SERVIZIO VIABILITÀ - TRASPORTI - AUTOPARCO - COSAP  
E MASTERPLAN COMPETENTI**

# **Verifica degli obiettivi**

# Centro di Responsabilità: E.1 - SERVIZIO VIABILITÀ - TRASPORTI - AUTOPARCO - COSAP E MASTERPLAN COMPETENTI

Responsabile ING. MARCO SCORRANO

## Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



### Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2022
20	Censimento su alcune arterie stradali provinciali della segnaletica verticale esistente al fine di integrare, sostituire ed uniformare la stessa.	100,00 %	100,00 %
21	Completamento attività di recupero, su lavori finanziati con trasferimenti di capitale, attraverso la disamina delle attività svolte nell'ambito del finanziamento e completamento degli atti necessari alla rendicontazione nei confronti degli Enti fina	100,00 %	100,00 %
22	Trasferimento banche dati delle concessioni stradali nel nuovo programma di gestione COSAP.	100,00 %	100,00 %
23	Modifiche di alcuni regolamenti provinciali relativi a competenze in materia di trasporti.	100,00 %	100,00 %

### Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 102	Spese di concessione	0,00					0
2	pubblicità su strade e veicoli						0
INDICATORE 00	n. protocollo entrata						0
1	n. protocollo uscita						0
INDICATORE 00	n. proposta deliberazioni						0
2	n. determinazioni						0
INDICATORE 00	n. impegni						0
3	n. liquidazioni						0
INDICATORE 00	n. affidamenti						0
4	n. progetti preliminari redatti internamente						0
INDICATORE 21	n. progetti preliminari approvati						0
5	n. progetti definitivi redatti internamente						0
INDICATORE 21	n. progetti definitivi approvati						0
6	n. progetti esecutivi redatti internamente						0
INDICATORE 21	n. progetti esecutivi approvati						0
7	n. km lavori sfalcio erba con personale interno (amministrazione diretta)						0
INDICATORE 21	n. km. lavori sfalcio erba in economia						0
8	n. km. lavori sgombero neve con personale interno (amministrazione diretta)						0
INDICATORE 22	n. km. lavori sgombero neve in economia						0
9	n. interventi in reperibilità						0
INDICATORE 22	n. interventi di manutenzione in amministrazione diretta						0
0							0
INDICATORE 22							0
1							0
INDICATORE 22							0
2							0
INDICATORE 22							0
3							0
INDICATORE 22							0
4							0

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
5 INDICATORE 22	lavori aggiudicati						0
6 INDICATORE 22	n. lavori consegnati						0
7 INDICATORE 22	n. lavori ultimati						0
8 INDICATORE 22	n. lavori collaudati (o CRE)						0
8 Conto Annuale 03	Rete di illuminazione pubblica: km						0
9 INDICATORE 67	@pec: posta elettronica certificata in arrivo						0
0 INDICATORE 68	@pec: posta elettronica certificata inviata						0
1 INDICATORE 68	email: posta elettronica in arrivo						0
2 INDICATORE 68	email: posta elettronica inviata						0



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: E.1 - SERVIZIO VIABILITÀ - TRASPORTI - AUTOPARCO - COSAP E MASTERPLAN  
COMPETENTI**

Responsabile ING. MARCO SCORRANO

**Tipologia dell'obiettivo:** MANUTENZIONE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 20 Censimento su alcune arterie stradali provinciali della segnaletica verticale esistente al fine di integrare, sostituire ed uniformare la stessa.**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

5. Viabilità Provinciale

Obiettivo specifico del Servizio Viabilità, Trasporti, Autoparco, Cosap e Masterplan competenti;

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: MANUTENZIONE

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- o Efficacia: miglioramento del catasto della rete stradale provinciale;
- o Efficienza: aumento della sicurezza sulla rete viaria;
- o Trasparenza: maggiore incisività sugli investimenti programmati.

Indicatore specifico di obiettivo:

- o Censimento su almeno otto Strade Provinciali strategiche sul totale di competenza.

DESCRIZIONE:

Nel rispetto delle linee guida dell'Ente, l'obiettivo si prefigge lo scopo di verifica, ricognizione ed aggiornamento della segnaletica verticale esistente su almeno otto Strade Provinciali strategiche con il fine ultimo di integrare, sostituire ed unificare la stessa.

Tale rilievo permetterà di progettare e programmare una serie di lavori che contribuiranno a migliorare lo stato di fatto, oltre a riorganizzare, sia tecnicamente che amministrativamente, il catasto stradale riferito alla segnaletica verticale.

Il riassetto contribuirà a migliorare l'archivio delle Ordinanze Dirigenziali, producendo una migliore gestione di possibili contenziosi nonché ottimizzare la trasparenza amministrativa.

L'attuazione del censimento sarà realizzata attraverso il personale addetto alla manutenzione e sorveglianza che svolgerà il compito di programmare i rilievi necessari e raccogliere i dati dello stato di fatto sulle arterie individuate, per poi successivamente inviare i dati raccolti ai tecnici competenti per l'attuazione del piano di riordino.

Stakeholders coinvolti;

PUBBLICI: Dirigenti, P.O., Dipendenti della Provincia di Pescara del Servizio Viabilità

---

PRIVATI: Cittadini, Imprese, associazionismo e volontariato.

---

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Livello</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Descrizione</b>	<b>% Impiego</b>
BLASIOLETTI	LUIGI	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI		100,00 %
BREDA	DARIO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI		100,00 %
CAVICCHIA	GIANNI	B3	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO		100,00 %
CIOVACCO	GIULIANO	B4	ESECUTORE TECNICO		100,00 %
CIRILLI	ARTURO	B4	ESECUTORE TECNICO		100,00 %
COLAIOCCO	LUCIANO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI		100,00 %
DI GIANDOMENICO	TONINO	B3	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO		100,00 %
DI GIOVANNI	FIRENZO	B4	ESECUTORE TECNICO		100,00 %
DI GIOVANNI	WALTER	B6	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO		100,00 %
DI GREGORIO	REMO	B4	ESECUTORE TECNICO		100,00 %
DI PIETRANTONIO	ANTONIO PIERO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI		100,00 %
DI PIETRANTONIO	MARCO	A1	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI		100,00 %
DI RENZO	SANDRO	B3	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO		100,00 %
FANTOZZI	MASSIMO	B3	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO		100,00 %
FERRETTI	MARIO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI		100,00 %
GRANDIS	ENZO	B4	ESECUTORE TECNICO		100,00 %
IANNASCOLI	DARIO	A1	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI		100,00 %
LATTANZIO	PIETRO	B4	ESECUTORE TECNICO		100,00 %
MARRONE	MASSIMO	A1	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI		100,00 %
MORRETTI	DOMENICO	B4	ESECUTORE TECNICO		100,00 %
PIERDOMENICO	FRANCO	B4	ESECUTORE TECNICO		100,00 %
PUOTI	CARLO	B4	ESECUTORE TECNICO		100,00 %
RANIERI	PIERO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI		100,00 %

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
SCURTI	LUIGI	B4	ESECUTORE TECNICO		100,00 %
VOLANTE	ANTONINO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI		100,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
A1	Categ.-A1	3
A2	Categ.-A2	7
B3	Categ-B3-acc.B3	4
B4	Categ.B4-acc.B1	10
B6	Categ-B6-acc.B3	1

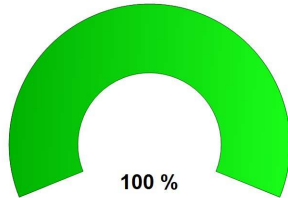
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>32</b>

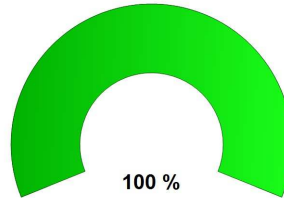


## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 20/2022

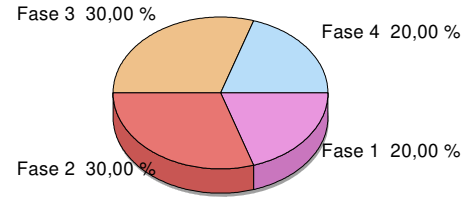
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/03/2022
			Data inizio attività 01/01/2022

Individuazione delle arterie stradali da rilevare e inizio operazioni dei soggetti preposti.

**Realizzato COMPLETAMENTE**

#### Rilevazioni

**Data Realiz. fase**

Individuazione delle arterie stradali da rilevare e inizio operazioni dei soggetti preposti.	31/03/2022	100,00 %
--	------------	----------

Nel rispetto delle linee guida dell'Ente, l'obiettivo si prefigge lo scopo di verifica, ricognizione ed aggiornamento della segnaletica verticale esistente su almeno otto Strade Provinciali strategiche con il fine ultimo di integrare, sostituire ed omogeneizzare la stessa.

Tale rilievo permetterà di progettare e programmare una serie di lavori che contribuiranno a migliorare lo stato di fatto, oltre a riorganizzare, sia tecnicamente che amministrativamente, il catasto stradale riferito alla segnaletica verticale.

Il riassetto contribuirà a migliorare l'archivio delle Ordinanze Dirigenziali, producendo una migliore gestione di possibili contenziosi nonché ottimizzare la trasparenza amministrativa.

L'attuazione del censimento sarà eseguita attraverso il personale addetto alla manutenzione e sorveglianza che svolgerà il compito di programmare i rilievi necessari e raccogliere i dati dello stato di fatto sulle arterie individuate, per poi successivamente inviare i dati raccolti ai tecnici competenti per l'attuazione del piano di riordino.

Sono state individuate le arterie stradali provinciali da rilevare.

- Fase	2 di 4	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/04/2022	Data presunta fine	30/06/2022
						Data inizio attività	01/04/2022
Compilazione delle schede di rilevazione per le prime quattro strade ed invio ai tecnici.						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

Rilevazioni		Data	Realiz. fase
Compilazione delle schede di rilevazione per le prime quattro strade ed invio ai tecnici.		30/06/2022	100,00 %

Nel rispetto delle linee guida dell'Ente, l'obiettivo si prefigge lo scopo di verifica, ricognizione ed aggiornamento della segnaletica verticale esistente su almeno otto Strade Provinciali strategiche con il fine ultimo di integrare, sostituire ed omogeneizzare la stessa.

Tale rilievo permetterà di progettare e programmare una serie di lavori che contribuiranno a migliorare lo stato di fatto, oltre a riorganizzare, sia tecnicamente che amministrativamente, il catasto stradale riferito alla segnaletica verticale.

Il riassetto contribuirà a migliorare l'archivio delle Ordinanze Dirigenziali, producendo una migliore gestione di possibili contenziosi nonché ottimizzare la trasparenza amministrativa.

L'attuazione del censimento sarà eseguita attraverso il personale addetto alla manutenzione e sorveglianza che svolgerà il compito di programmare i rilievi necessari e raccogliere i dati dello stato di fatto sulle arterie individuate, per poi successivamente inviare i dati raccolti ai tecnici competenti per l'attuazione del piano di riordino.

Sono state censite circa 1/4 del patrimonio stradale provinciale rilevando la segnaletica esistente, quella da integrare e quella da sostituire da tutti i soggetti preposti all'obbiettivo al fine di omogeneizzare la stessa sia per il Comparto Nord, sia per il Comparto SUD.

- Fase	3 di 4	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/07/2022	Data presunta fine	30/09/2022
						Data inizio attività	01/07/2022
Compilazione delle schede di rilevazione di ulteriori due strade ed invio ai tecnici.						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

Rilevazioni		Data	Realiz. fase
Compilazione delle schede di rilevazione per le prime quattro strade ed invio ai tecnici.		30/09/2022	100,00 %

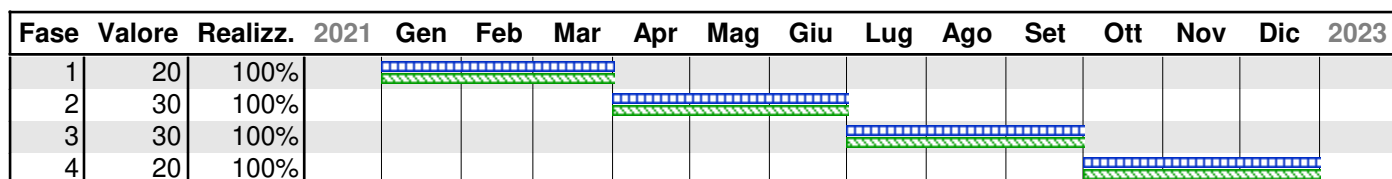
L'attuazione del censimento è stata realizzata attraverso il personale addetto alla manutenzione e sorveglianza che ha svolto il compito di programmare i rilievi necessari e raccogliere i dati dello stato di fatto sulle due arterie individuate, per poi successivamente inviare i dati raccolti ai tecnici competenti per l'attuazione del piano di riordino.

- Fase	4 di 4	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/10/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	01/10/2022
Compilazione delle schede di rilevazione delle ultime due strade ed invio ai tecnici e redazione del documento conclusivo di rilevazione.						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

Rilevazioni		Data	Realiz. fase
Compilazione delle schede di rilevazione delle ultime due strade ed invio ai tecnici e		31/12/2022	100,00 %

L'attuazione del censimento è stata realizzata attraverso il personale addetto alla manutenzione e sorveglianza che ha svolto il compito di programmare i rilievi necessari e raccogliere i dati dello stato di fatto sulle due arterie individuate, per poi successivamente inviare i dati raccolti ai tecnici competenti per l'attuazione del piano di riordino. Redazione del documento conclusivo di rilevazione.

## Diagramma di GANTT



**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: E.1 - SERVIZIO VIABILITÀ - TRASPORTI - AUTOPARCO - COSAP E MASTERPLAN  
COMPETENTI**  
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 21 Completamento attività di recupero, su lavori finanziati con trasferimenti di capitale, attraverso la disamina delle attività svolte nell'ambito del finanziamento e completamento degli atti necessari alla rendicontazione nei confronti degli Enti  
fina**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

5. Viabilità Provinciale

Obiettivo specifico del Servizio Viabilità, Trasporti, Autoparco, Cosap e Masterplan competenti;

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:  
Sviluppo/Sfidante – Strategico - Annuale

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- o Efficacia: recupero somme anticipate per equilibrio di bilancio;
- o Efficienza: Chiusura delle procedure tecnico amministrative degli interventi;
- o Trasparenza: Monitoraggio delle programmazioni dei LL.PP. passate e future.

Indicatore specifico di obiettivo:

- o Chiusura delle attività di rendicontazione per almeno 6 finanziamenti sulla base delle modalità di erogazione previste nelle convenzioni in essere.

**DESCRIZIONE**

Nel corso degli ultimi 8 anni la Provincia, a seguito di Delibere di Giunta e Decreti Presidenziali, ha anticipato parte delle somme finanziate dallo Stato e dalla Regione Abruzzo per il pagamento degli stati di avanzamento lavori secondo quanto previsto nelle relative convenzioni sottoscritte.

Poiché ad oggi risultano crediti consistenti nei confronti dei Soggetti finanziatori delle opere, il presente obiettivo si prefigge di completare, attraverso la puntuale disamina degli atti tecnico-amministrativi prodotti per ogni intervento su cui sono state anticipate somme.

Successivamente si provvederà a redigere i documenti necessari per il completamento del fascicolo di rendicontazione, sia in acconto che in saldo, in modo da predisporre la richiesta per il rimborso delle quote anticipate.

Stakeholders coinvolti

PUBBLICI: Dirigenti, P.O., RUP.

PRIVATI: Cittadini, Imprese.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
GIANCATERINO	ALBERTO	C3	ISTRUTTORE TECNICO		100,00 %
RULLI	PAOLO GIANLUCA	B3	COLLABORATO RE PROF.LE AMM.VO		100,00 %
SABLONE	CLAUDIO	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO		100,00 %
TORELLI	LORELLA	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO		100,00 %
UCCI	EMANUELE	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO		100,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

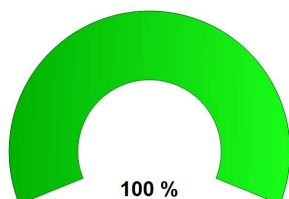
Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1
C3	Categ.-C3	1
D4	Categ-D4-acc.D1	3

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

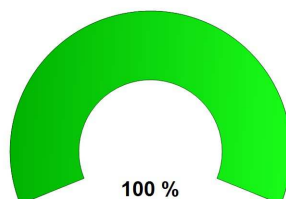
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>32</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 21/2022

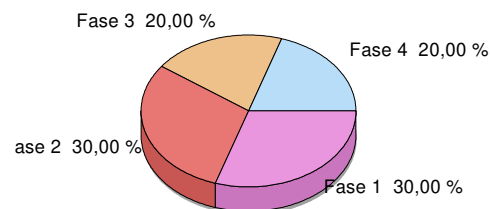
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/03/2022
		Data inizio attività 01/01/2022	

Progressivo esame degli atti già redatti nell'ambito di ogni procedimento coinvolgendo RUP, DL e collaboratori degli stessi al fine di predisporre un crono-programma per completare la documentazione necessaria per la rendicontazione.

**Realizzato COMPLETAMENTE**

#### Rilevazioni

Data Realiz. fase

Progressivo esame degli atti già redatti nell'ambito di ogni procedimento coinvolgendo	31/03/2022	100,00 %
--	------------	----------

Nel corso degli ultimi 8 anni la Provincia, a seguito di Delibere di Giunta e Decreti Presidenziali, ha anticipato parte delle somme finanziate dallo Stato e dalla Regione Abruzzo per il pagamento degli stati di avanzamento lavori secondo quanto previsto nelle relative convezioni sottoscritte.

Poiché ad oggi risultano crediti consistenti nei confronti dei Soggetti finanziatori delle opere, il presente obiettivo si prefigge di completare, attraverso la puntuale disamina degli atti tecnico-amministrativi prodotti per ogni intervento su cui sono state anticipate somme.

Successivamente si provvederà a redigere i documenti necessari per il completamento del fascicolo di rendicontazione, sia in acconto che in saldo, in modo da predisporre la richiesta per il rimborso delle quote anticipate.

È stato svolto il progressivo esame degli atti già redatti nell'ambito di ogni procedimento coinvolgendo RUP, DL e collaboratori degli stessi al fine di predisporre un crono-programma per completare la documentazione necessaria per la rendicontazione.

- Fase	2 di 4	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/04/2022	Data presunta fine	30/06/2022
						Data inizio attività	01/04/2022
Elaborazione e completamento di almeno 2 fascicoli dei procedimenti monitorati.						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Elaborazione e completamento di almeno 2 fascicoli dei procedimenti monitorati.	30/06/2022	100,00 %

Nel corso degli ultimi 8 anni la Provincia, a seguito di Delibere di Giunta e Decreti Presidenziali, ha anticipato parte delle somme finanziate dallo Stato e dalla Regione Abruzzo per il pagamento degli stati di avanzamento lavori secondo quanto previsto nelle relative convezioni sottoscritte.

Poiché ad oggi risultano crediti consistenti nei confronti dei Soggetti finanziatori delle opere, il presente obiettivo si prefigge di completare, attraverso la puntuale disamina degli atti tecnico-amministrativi prodotti per ogni intervento su cui sono state anticipate somme.

Successivamente si provvederà a redigere i documenti necessari per il completamento del fascicolo di rendicontazione, sia in acconto che in saldo, in modo da predisporre la richiesta per il rimborso delle quote anticipate.

Sono stati elaborati e completati tre fascicoli dei procedimenti monitorati.

- Fase	3 di 4	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/07/2022	Data presunta fine	30/09/2022
						Data inizio attività	01/07/2022
Elaborazione e completamento di ulteriori 2 fascicoli dei procedimenti monitorati.						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Elaborazione e completamento di ulteriori 2 fascicoli dei procedimenti monitorati.	30/09/2022	100,00 %

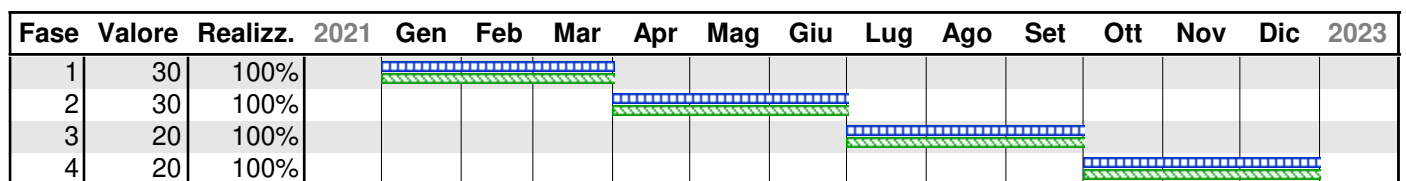
Sono stati elaborati e completati quattro fascicoli dei procedimenti monitorati.

- Fase	4 di 4	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/10/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	01/10/2022
Elaborazione e completamento dei rimanenti 2 fascicoli dei procedimenti monitorati per il raggiungimento dell'obiettivo prefissato.						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Elaborazione e completamento dei rimanenti 2 fascicoli dei procedimenti monitorati per il	31/12/2022	100,00 %

E' stato elaborato un ulteriore fascicolo dei procedimenti monitorati, portando ad otto il numero complessivo dei lavori monitorati superando abbondantemente l'obbiettivo prefissato.

### Diagramma di GANTT



**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: E.1 - SERVIZIO VIABILITÀ - TRASPORTI - AUTOPARCO - COSAP E MASTERPLAN  
COMPETENTI**

**Responsabile ING. MARCO SCORRANO**

**Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE**

**Obiettivo 22 Trasferimento banche dati delle concessioni stradali nel nuovo programma di gestione COSAP.**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

5. Viabilità Provinciale

Obiettivo specifico del Servizio Viabilità, Trasporti, Autoparco, Cosap e Masterplan competenti;

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:

Sviluppo/Sfidante – Strategico - Annuale

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: standardizzazione e trasparenza dei procedimenti e delle procedure;

Efficienza: disponibilità delle informazioni e della relativa modulistica sul sito internet dell'Ente relativa ad ogni diversa esigenza delle imprese o privati cittadini interessati;

Accessibilità: provvedimenti adottati e pubblicati;

Trasparenza: aggiornamento sito internet dell'Ente e attuazione del processo d'informatizzazione.

Indicatore specifico di obiettivo: completamento del trasferimento di almeno il 70% della banca dati esistente.

**DESCRIZIONE**

La procedura di scopo avverrà attraverso l'interazione con i tecnici addetti all'ufficio concessioni e la società di servizi a cui verrà affidata la procedura di informatizzazione.

Tale procedura ha come obiettivo primario il recupero di tutte quelle posizioni creditorie che per vari motivi non sono presenti nelle banche dati attuali.

Il riversamento dei dati, in questa occasione, è motivo trainante anche per epurare la mole di informazioni immagazzinate, in modo approssimativo, nei precedenti anni a causa dell'assenza di una gestione informatizzata.

Tutto questo, implementato anche dalla modulistica sul sito Web della Provincia che è stata oggetto del precedente obiettivo, renderà agli Utenti una fruizione più chiara e semplice (ovvero accessibile ed usabile) del servizio offerto da questo Ufficio.

Stakeholders coinvolti:

- privati: Cittadini, Imprese, associazionismo e volontariato.
- pubblici: Dirigenti, P.O., Dipendenti di altri Enti.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
AILA	SALEH	B3	ESECUTORE TECNICO		100,00 %
CALDARALE	FABIO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI		100,00 %
FICCO	AGOSTINO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		100,00 %
FRICASSE'	LUCIO DOMENICANTONI	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		100,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
A2	Categ.-A2	1
B2	Categ.B2-acc.B1	1
B3	Categ.B3-acc.B1	1
B3	Categ-B3-acc.B3	1

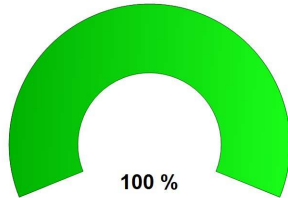
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>34</b>

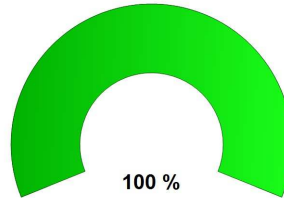


## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 22/2022

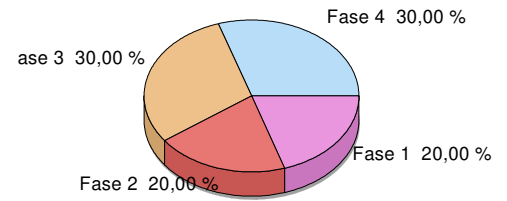
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/03/2022
		Data inizio attività 01/01/2022	

Raccolta di tutti gli elenchi degli utenti esistenti al fine di analizzare il loro contenuto e razionalizzazione dei dati in attesa che venga definito l'affidamento del servizio al gestore privato.

**Realizzato COMPLETAMENTE**

#### Rilevazioni

	Data	Realiz. fase
Raccolta di tutti gli elenchi degli utenti esistenti al fine di analizzare il loro contenuto e	31/03/2022	100,00 %

La procedura di scopo avverrà attraverso l'interazione con i tecnici addetti all'ufficio concessioni e la società di servizi a cui verrà affidata la procedura di informatizzazione.

Tale procedura ha come obiettivo primario il recupero di tutte quelle posizioni creditorie che per vari motivi non sono presenti nelle banche dati attuali.

Il riversamento dei dati, in questa occasione, è motivo trainante anche per epurare la mole di informazioni immagazzinate, in modo approssimativo, nei precedenti anni a causa dell'assenza di una gestione informatizzata.

Tutto questo, implementato anche dalla modulistica sul sito Web della Provincia che è stata oggetto del precedente obiettivo, renderà agli Utenti una fruizione più chiara e semplice (ovvero accessibile ed usabile) del servizio offerto da questo Ufficio.

Fase 1 e 2 01/01/2022 – 30/06/2022: Sono stati raccolti di tutti gli elenchi degli utenti esistenti al fine di analizzare il loro contenuto e razionalizzazione dei dati in attesa che venga definito l'affidamento del servizio al gestore privato.

-	<b>Fase</b> 2 di 4	<b>Valore</b> 20,00 %	<b>Data presunta inizio</b> 01/04/2022	<b>Data presunta fine</b> 30/06/2022	<b>Data inizio attività</b> 01/04/2022	<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>
Inizio del processo di riversamento dei dati ottenuti nel nuovo programma di gestione ed approccio di collaborazione con il nuovo partner privato.						
<b>Rilevazioni</b>						
Inizio del processo di riversamento dei dati ottenuti nel nuovo programma di gestione ed						
La procedura di scopo avverrà attraverso l'interazione con i tecnici addetti all'ufficio concessioni e la società di servizi a cui verrà affidata la procedura di informatizzazione.						
Tale procedura ha come obiettivo primario il recupero di tutte quelle posizioni creditorie che per vari motivi non sono presenti nelle banche dati attuali.						
Il riversamento dei dati, in questa occasione, è motivo trainante anche per epurare la mole di informazioni immagazzinate, in modo approssimativo, nei precedenti anni a causa dell'assenza di una gestione informatizzata.						
Tutto questo, implementato anche dalla modulistica sul sito Web della Provincia che è stata oggetto del precedente obiettivo, renderà agli Utenti una fruizione più chiara e semplice (ovvero accessibile ed usabile) del servizio offerto da questo Ufficio.						
È iniziato il processo di riversamento dei dati ottenuti nel nuovo programma di gestione ed approccio di collaborazione con il nuovo partner privato.						

-	<b>Fase</b> 3 di 4	<b>Valore</b> 30,00 %	<b>Data presunta inizio</b> 01/07/2022	<b>Data presunta fine</b> 30/09/2022	<b>Data inizio attività</b> 01/07/2022	<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>
Trasferimento dei dati di almeno il 35% dei preesistenti.						
<b>Rilevazioni</b>						
Trasferimento dei dati di almeno il 35% dei preesistenti.						
Sono stati trasferiti dati per il 40% del totale presistente.						
-	<b>Fase</b> 4 di 4	<b>Valore</b> 30,00 %	<b>Data presunta inizio</b> 01/10/2022	<b>Data presunta fine</b> 31/12/2022	<b>Data inizio attività</b> 01/10/2022	<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>
Trasferimento dei dati per l'ulteriore 35% dei preesistenti.						
<b>Rilevazioni</b>						
Trasferimento dei dati di almeno il 35% dei preesistenti.						
Sono stati trasferiti dati per il 45% del totale presistente.						

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	20	100%		[Barra Gantt: 100% completata]												
2	20	100%					[Barra Gantt: 100% completata]									
3	30	100%								[Barra Gantt: 100% completata]						
4	30	100%											[Barra Gantt: 100% completata]			

**Legenda:** [Barra a strisce blu] Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 [Barra a strisce verdi] Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 [Barra a strisce rosse] Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: E.1 - SERVIZIO VIABILITÀ - TRASPORTI - AUTOPARCO - COSAP E MASTERPLAN  
COMPETENTI**

Responsabile ING. MARCO SCORRANO

**Tipologia dell'obiettivo:** MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 23 Modifiche di alcuni regolamenti provinciali relativi a  
competenze in materia di trasporti.**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

5. Viabilità Provinciale

Obiettivo specifico del Servizio Viabilità, Trasporti, Autoparco, Cosap e Masterplan competenti;

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:

Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'Ente

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: standardizzazione e trasparenza dei procedimenti e delle procedure;

Efficienza: disponibilità delle informazioni e delle modifiche regolamentari apportate sul sito internet dell'Ente;

Accessibilità: provvedimenti adottati e pubblicati;

Trasparenza: aggiornamento sito internet dell'Ente.

Indicatore specifico di obiettivo: relativamente ad alcuni regolamenti in materia di trasporti ci si propone di modificare alcune disposizioni che non sono più in linea con la normativa nazionale ovvero che devono essere adeguate per disciplinare nel dettaglio alcuni aspetti al fine di una maggiore trasparenza e certezza dell'azione amministrativa .

**DESCRIZIONE**

Ai sensi dell'art. 105, c. 3, del d.lgs. 112/1998 sono attribuite alle province le funzioni relative, tra l'altro:

- "alla autorizzazione e vigilanza tecnica svolta dalle autoscuole e scuole nautiche";
- "agli esami per il riconoscimento dell'idoneità degli insegnanti e istruttori di autoscuola";
- "agli esami per il conseguimento dei titoli professionali di autotrasportatore di merci per conto di terzi e di autotrasporto di persone su strada .....".

Le suddette funzioni di competenza della Provincia sono attualmente oggetto dei seguenti regolamenti provinciali:

- "Regolamento per l'autorizzazione e la vigilanza in materia di scuole nautiche", approvato dal consiglio provinciale con deliberazione num. 33 del 17/03/2005;
- "Regolamento provinciale per il conseguimento delle abilitazioni di insegnante di teoria e di istruttore di guida presso le autoscuole, formazione periodica e provvedimenti nei confronti dei soggetti abilitati", approvato con delibera di consiglio provinciale n. 44 del 29/12/2016;
- "Regolamento esami per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio

dell'attività di autotrasporto di merci e di viaggiatori per conto di terzi (decreto legislativo 22 dicembre 2000 n. 395)", approvato con delibera di consiglio provinciale n. 55 del 22/04/2009.

La normativa in materia di scuole nautiche è stata completamente stravolta successivamente all'emanazione del regolamento provinciale in quanto con d.lgs. 229/2017 è stato inserito l'art. 49-septies ("Scuole nautiche") al codice della nautica da diporto, successivamente sostituito dal d.lgs. 160/2020. In attesa dell'emanazione delle disposizioni attuative da parte del competente Ministero, sorge l'esigenza di apportare alcune modifiche regolamentari.

Per quanto riguarda le abilitazioni di insegnante/istruttore di autoscuola, il regolamento provinciale adottato nel 2016 a permesso lo svolgimento di una sessione d'esame nell'anno 2018 per la prima volta organizzato dalla Provincia. A prescindere dal fatto che detto esame dovrà essere riorganizzato a breve per dare la possibilità a chi è interessato di poter svolgere detta professione e magari di consentire l'apertura di nuove autoscuole, occorre approfondire la parte regolamentare concernente la gestione delle abilitazioni ed eventuali provvedimenti conseguenti a perdite di requisiti prescritti per l'ammissione agli esami o mancato aggiornamento professionale nei termini prescritti.

Relativamente agli esami per la direzione dell'attività di autotrasporto sorge la necessità di apportare modifiche sull'organizzazione e gestione degli esami in conseguenza dell'emanazione del regolamento UE 1071/2009 e delle successive disposizioni ministeriali in merito.

Con il presente obiettivo ci si propone di modificare almeno uno dei citati regolamenti della Provincia, anche in relazione alle esigenze del settore ed alla eventuale emanazione di disposizioni normative nazionali.

Stakeholders coinvolti:

- privati: autoscuole, scuole nautiche, cittadini che intendono accedere agli esami, associazioni di categoria.
- pubblici: Ufficio Motorizzazione Civile, Capitaneria di Porto.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
CERASOLI	ADELE	C1	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		100,00 %
DI GIANDOMENICO	OLIVIERO	B4	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		100,00 %
DI MATTEO	PIERLUIGI	D4	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO		100,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

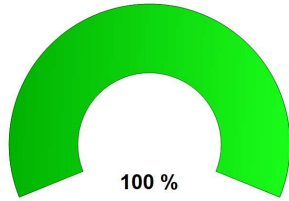
Livello	Descrizione	Numero
B4	Categ.B4-acc.B1	1
C1	Categ.-C1	1
D4	Categ-D4-acc.D3	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

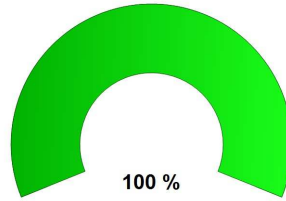
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
04	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>32</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 23/2022

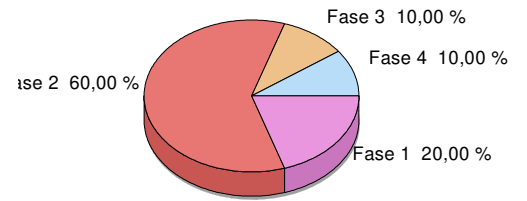
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase	1 di 4	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	28/02/2022
						Data inizio attività	01/01/2022
Studio della normativa vigente di settore ed individuazione delle criticità.						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>						<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Studio della normativa vigente di settore ed individuazione delle criticità.						31/03/2022	100,00 %

Indicatore specifico di obiettivo: relativamente ad alcuni regolamenti in materia di trasporti ci si propone di modificare alcune disposizioni che non sono più in linea con la normativa nazionale ovvero che devono essere adeguate a disciplinare nel dettaglio alcuni aspetti al fine di una maggiore trasparenza e certezza dell'azione amministrativa.

Ai sensi dell'art. 105, c. 3, del d.lgs. 112/1998 sono attribuite alle province le funzioni relative, tra l'altro:

- "alla autorizzazione e vigilanza tecnica svolta dalle autoscuole e scuole nautiche";
- "agli esami per il riconoscimento dell'idoneità degli insegnanti e istruttori di autoscuola";
- "agli esami per il conseguimento dei titoli professionali di autotrasportatore di merci per conto di terzi e di autotrasporto di persone su strada .....".

Le suddette funzioni di competenza della Provincia sono attualmente oggetto dei seguenti regolamenti provinciali:

- "Regolamento per l'autorizzazione e la vigilanza in materia di scuole nautiche", approvato dal consiglio provinciale con deliberazione n. 33 del 17/03/2005;
- "Regolamento provinciale per il conseguimento delle abilitazioni di insegnante di teoria e di istruttore di guida presso le autoscuole, formazione periodica e provvedimenti nei confronti dei soggetti abilitati", approvato con delibera di consiglio provinciale n. 44 del 29/12/2016;
- "Regolamento esami per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasporto di merci e di viaggiatori per conto di terzi (decreto legislativo 22 dicembre 2000 n. 395)", approvato con delibera di consiglio provinciale n. 55 del 22/04/2009.

La normativa in materia di scuole nautiche è stata completamente stravolta successivamente all'emanazione del regolamento provinciale in quanto con d.lgs. 229/2017 è stato inserito l'art. 49-septies ("Scuole nautiche") al codice della nautica da diporto, successivamente sostituito dal d.lgs. 160/2020. In attesa dell'emanazione delle disposizioni attuative da parte del competente Ministero, sorge l'esigenza di apportare alcune modifiche regolamentari.

Per quanto riguarda le abilitazioni di insegnante/istruttore di autoscuola, il regolamento provinciale adottato nel 2016 a permesso lo svolgimento di una sessione d'esame nell'anno 2018 per la prima volta organizzato dalla Provincia. A prescindere dal fatto che detto esame dovrà essere riorganizzato a breve per dare la possibilità a chi è interessato di poter svolgere detta professione e magari di consentire l'apertura di nuove autoscuole, occorre approfondire la parte regolamentare concernente la gestione delle abilitazioni ed eventuali provvedimenti conseguenti a perdite di requisiti prescritti per l'ammissione agli esami o mancato aggiornamento professionale nei termini prescritti.

Relativamente agli esami per la direzione dell'attività di autotrasporto sorge la necessità di apportare modifiche sull'organizzazione e gestione degli esami in conseguenza dell'emanazione del regolamento UE 1071/2009 e delle successive disposizioni ministeriali in merito.

Con il presente obiettivo ci si propone di modificare almeno uno dei citati regolamenti della Provincia, anche in relazione alle esigenze del settore ed alla eventuale emanazione di disposizioni normative nazionale.

È stato completato lo studio della normativa vigente di settore e sono state individuate le criticità da modificare.

- Fase	2 di 4	Valore	60,00 %	Data presunta inizio	01/03/2022	Data presunta fine	30/09/2022
						Data inizio attività	01/03/2022

Predisposizione delle modifiche da apportare ai regolamenti della Provincia.

**Realizzato COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni**

**Data Realiz. fase**

Predisposizione delle modifiche da apportare ai regolamenti della Provincia.	30/06/2022	100,00 %
--	------------	----------

Indicatore specifico di obiettivo: relativamente ad alcuni regolamenti in materia di trasporti ci si propone di modificare alcune disposizioni che non sono più in linea con la normativa nazionale ovvero che devono essere adeguate a disciplinare nel dettaglio alcuni aspetti al fine di una maggiore trasparenza e certezza dell'azione amministrativa.

Ai sensi dell'art. 105, c. 3, del d.lgs. 112/1998 sono attribuite alle province le funzioni relative, tra l'altro:

- "alla autorizzazione e vigilanza tecnica svolta dalle autoscuole e scuole nautiche";
- "agli esami per il riconoscimento dell'idoneità degli insegnanti e istruttori di autoscuola";
- "agli esami per il conseguimento dei titoli professionali di autotrasportatore di merci per conto di terzi e di autotrasporto di persone su strada .....".

Le suddette funzioni di competenza della Provincia sono attualmente oggetto dei seguenti regolamenti provinciali:

- "Regolamento per l'autorizzazione e la vigilanza in materia di scuole nautiche", approvato dal consiglio provinciale con deliberazione n. 33 del 17/03/2005;
- "Regolamento provinciale per il conseguimento delle abilitazioni di insegnante di teoria e di istruttore di guida presso le autoscuole, formazione periodica e provvedimenti nei confronti dei soggetti abilitati", approvato con delibera di consiglio provinciale n. 44 del 29/12/2016;
- "Regolamento esami per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasporto di merci e di viaggiatori per conto di terzi (decreto legislativo 22 dicembre 2000 n. 395)", approvato con delibera di consiglio provinciale n. 55 del 22/04/2009.

La normativa in materia di scuole nautiche è stata completamente stravolta successivamente all'emanazione del regolamento provinciale in quanto con d.lgs. 229/2017 è stato inserito l'art. 49-septies ("Scuole nautiche") al codice della nautica da diporto, successivamente sostituito dal d.lgs. 160/2020. In attesa dell'emanazione delle disposizioni attuative da parte del competente Ministero, sorge l'esigenza di apportare alcune modifiche regolamentari.

Per quanto riguarda le abilitazioni di insegnante/istruttore di autoscuola, il regolamento provinciale adottato nel 2016 a permesso lo svolgimento di una sessione d'esame nell'anno 2018 per la prima volta organizzato dalla Provincia. A prescindere dal fatto che detto esame dovrà essere riorganizzato a breve per dare la possibilità a chi è interessato di poter svolgere detta professione e magari di consentire l'apertura di nuove autoscuole, occorre approfondire la parte regolamentare concernente la gestione delle abilitazioni ed eventuali provvedimenti conseguenti a perdite di requisiti prescritti per l'ammissione agli esami o mancato aggiornamento professionale nei termini prescritti.

Relativamente agli esami per la direzione dell'attività di autotrasporto sorge la necessità di apportare modifiche sull'organizzazione e gestione degli esami in conseguenza dell'emanazione del regolamento UE 1071/2009 e delle successive disposizioni ministeriali in merito.

Con il presente obiettivo ci si propone di modificare almeno uno dei citati regolamenti della Provincia, anche in relazione alle esigenze del settore ed alla eventuale emanazione di disposizioni normative nazionali.

Sono ancora in corso le riunioni con la Regione Abruzzo per la predisposizione delle modifiche da apportare ai regolamenti Provinciali, si prevede la conclusione entro la fine dell'estate.

- Fase	3 di 4	Valore	10,00 %	Data presunta inizio	01/10/2022	Data presunta fine	30/11/2022
						Data inizio attività	01/10/2022
Proposta di modifiche regolamentari ai competenti organi collegiali della Provincia.						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

Rilevazioni		Data	Realiz. fase
Proposta di modifiche regolamentari ai competenti organi collegiali della Provincia.		31/12/2022	100,00 %

Il Consiglio Provinciale con deliberazione num. 40 del 25.11.2022 ha approvato le modifiche al regolamento provinciale per il conseguimento delle abilitazioni di insegnante di teoria e di istruttore di guida presso le autoscuole, formazione periodica e provvedimenti nei confronti dei soggetti abilitati (Approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 44 del 29/12/2016).

Con determinazione dirigenziale num. del 1378 del 23.12.2022 sono stati individuati num. 7 diverse tipologie di procedimenti ed in un prospetto allegato, per ciascun procedimento sono stati stabiliti:

- i requisiti che devono essere soddisfatti da parte delle imprese/soggetti interessati allo svolgimento dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, relativamente a ciascun procedimento;
- le procedure da seguire da parte del competente Ufficio dell'Ente ed il tipo di atto da emanare;
- i diritti da corrispondere a favore della Provincia e l'imposta di bollo dovuta nonché le modalità di versamento;
- note e quant'altro utile per l'emanazione dei provvedimenti di competenza;
- gli adempimenti a carico dei titolari/legali rappresentanti degli studi di consulenza successivi ai provvedimenti emessi dal competente Ufficio dell'Ente ed i relativi termini entro cui provvedere.

- Fase	4 di 4	Valore	10,00 %	Data presunta inizio	01/12/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	01/12/2022
Pubblicazione dei nuovi regolamenti sul sito internet dell'Ente ed adeguata informazione all'utenza.						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

Rilevazioni		Data	Realiz. fase
Pubblicazione dei nuovi regolamenti sul sito internet dell'Ente ed adeguata informazione		31/12/2022	100,00 %

In data 29.12.2022 è stato pubblicato sul sito della Provincia il regolamento aggiornato, consultabile al seguente link: <https://www.provincia.pescara.it/index.php/trasporti>.

Sul sito internet dell'ente è possibile scaricare quanto sopra esposto all'indirizzo:

<https://www.provincia.pescara.it/index.php/trasporti/325-pagine-statiche/1902-agenzie-di-pratiche-auto>

## Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	20	100%		■	■	■										
2	60	100%		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
3	10	100%										■	■	■	■	
4	10	100%													■	■

**Legenda:** ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 ■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 ■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata





## **PROVINCIA DI PESCARA**

### **E.4 - PIANIFICAZIONE, AMBIENTE E PATRIMONIO**

# **Verifica degli obiettivi**

## Centro di Responsabilità: E.4 - PIANIFICAZIONE, AMBIENTE E PATRIMONIO

Responsabile ING. MARCO SCORRANO

### Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



#### Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2022
17	Utenze - Riorganizzazione del sistema di gestione della liquidazione	100,00 %	100,00 %
18	Informatizzazione e gestione archivio esproprio	100,00 %	100,00 %
19	Parco Fotovoltaico - controllo e riattivazione	100,00 %	100,00 %

#### Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
1	INDICATORE 00 n. protocolli entrata			558		1.751	2.309
2	INDICATORE 00 n. protocollo uscita			310		88	398
3	INDICATORE 00 n. proposta deliberazioni			6		4	10
4	INDICATORE 00 n. determinazioni			75		59	134
5	INDICATORE 00 n. impegni			0		10	10
6	INDICATORE 00 n. liquidazioni					36	36
7	INDICATORE 00 n. affidamenti					9	9
3	INDICATORE 51 n. progetti preliminari redatti					1	1
4	INDICATORE 51 n. progetti definitivi approvati					1	1
5	INDICATORE 51 n. progetti esecutivi redatti						0
6	INDICATORE 51 n. progetti esecutivi approvati			1		1	2
7	INDICATORE 51 n. lavori aggiudicati						0
8	INDICATORE 51 n. lavori consegnati						0
9	INDICATORE 51 n. lavori ultimati						0
0	INDICATORE 52 n. lavori collaudati (o CRE)						0
1	INDICATORE 52 n. perizie per lavori di manutenzione straordinaria approvate					3	3
2	INDICATORE 52 n. cottimi fiduciari affidati					2	2
3	INDICATORE 52 n. interventi di manutenzione straordinaria eseguiti			3			3
4	INDICATORE 52 n. interventi di adeguamento alle norme in materia di sicurezza vigenti						0
5	INDICATORE 52 n. interventi di adeguamento alle norme in materia barriere architettoniche						0

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 52 6	Interventi di straordinaria manutenzione sugli impianti (elettrico, idrico-fognario, telefonici, gas, etc)					3	3
INDICATORE 52 7	n. interventi di manutenzione straordinaria sulle C.T.						0
INDICATORE 52 8	n. tot. Interventi programmati e/o progettati						0
INDICATORE 52 9	n. tot. Interventi realizzati e collaudati						0
Conto Annuale 00 1	N. convenzioni/ accordi di programma						0
Conto Annuale 01 3	N. di elaborati statistici						0
Conto Annuale 01 4	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali						0
Conto Annuale 05 6	N. impianti sportivi (piscine, palestre, stadi)						0
INDICATORE 67 9	@pec: posta elettronica certificata in arrivo			605		600	1.205
INDICATORE 68 0	@pec: posta elettronica certificata inviata			450		500	950
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo			3.200		2.700	5.900
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata			1.520			1.520



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: E.4 - PIANIFICAZIONE, AMBIENTE E PATRIMONIO**  
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

**Tipologia dell'obiettivo:** MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 17 Utenze - Riorganizzazione del sistema di gestione della liquidazione**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

3. Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente

L'obiettivo è finalizzato a riorganizzare il sistema di gestione della fase di liquidazione delle utenze riferite ai servizi di erogazione di acqua , energia elettrica e gas del patrimonio dell'Ente.  
Nello specifico si provvederà ad automatizzare la procedura di controllo e liquidazione attraverso l'introduzione di nuovi sistemi informatici che consentiranno un migliore e più efficace espletamento del pagamento delle fatture.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
MENNUCCI	ANTONELLA	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO		100,00 %
PRATOLA	ANTONIO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		100,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

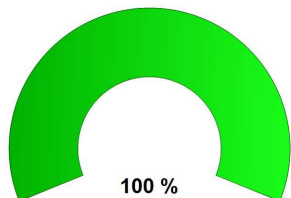
Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1
D4	Categ-D4-acc.D1	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

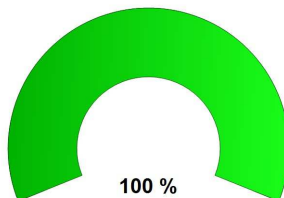
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>35</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 17/2022

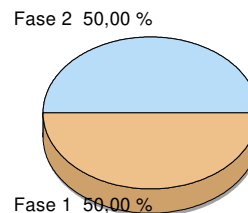
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	30/06/2022
					Data inizio attività	01/01/2022
ricognizione delle utenze attive e relativo censimento						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>					<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
ricognizione					31/03/2022	100,00 %
Nel periodo considerato è stato svolto il lavoro di ricognizione delle utenze attive attraverso una scheda 'anagrafica che identifica il POD di ogni singola utenza. Successivamente tali dati mensili o bimestrali sono stati inseriti in una tabella riepilogativa con i relativi dati di consumo e relativo costo.						
- Fase 2 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/07/2022	Data presunta fine	31/12/2022
					Data inizio attività	01/07/2022
implementazione procedura informatizzata per controllo e liquidazione fatture						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>					<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
IMPLEMENTAZIONE PROCEDURA					31/12/2022	100,00 %
Predisposizione dei parametri di interfaccia con l'applicativo TINN per la liquidazione delle fatture ed avvio della fase di test						

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	50	100%		[Barra Gantt completa]												
2	50	100%								[Barra Gantt completa]						

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: E.4 - PIANIFICAZIONE, AMBIENTE E PATRIMONIO**  
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

**Tipologia dell'obiettivo:** MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 18 Informatizzazione e gestione archivio esproprio**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

3. Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente

L'obiettivo ha lo scopo di riorganizzare ed implementare l'archivio delle pratiche espropriative al fine di un utilizzo immediato e semplificato dello stesso e contemporaneamente una implementazione finalizzata ad una verifica immediata dello stato in scadenza di ogni singola procedura.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
DELLA NEBBIA	PAOLA SPERANZA	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO		100,00 %
DI DOMIZIO	STEFANO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI		0,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

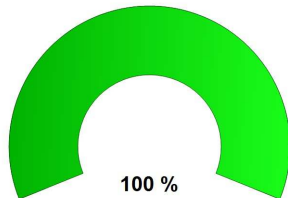
Livello	Descrizione	Numero
A2	Categ.-A2	1
D3	Categ-D3-acc.D1	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

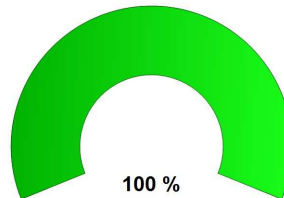
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>32</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 18/2022

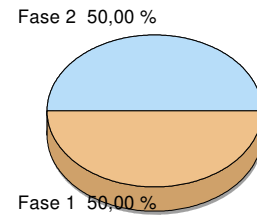
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 30/04/2022
		Data inizio attività 01/01/2022	Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>

Ricognizione delle pratiche relative agli espropri attraverso la predisposizione di un data base informatico.

**Rilevazioni**

Data Realiz. fase

ricognizione stato di fatto	31/03/2022	100,00 %
-----------------------------	------------	----------

si è provveduto al riordino e fascicolazione dell'archivio cartaceo ed alla implementazione di un data base in formato excel contenente le pratiche chiuse, quelle avviate con la sola presa in possesso e i lavori in corso di conclusione.

- Fase 2 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/05/2022	Data presunta fine 31/12/2022
		Data inizio attività 01/01/2022	Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>

implementazione del fascicolo informatico digitalizzato per le pratiche "vive"

**Rilevazioni**

Data Realiz. fase

implementazione fascicolo informatico digitalizzato	31/12/2022	100,00 %
---	------------	----------

In riferimento alle pratiche in corso di lavorazione si è proceduto regolarmente ad alimentare ed aggiornare oltre il fascicolo cartaceo anche il fascicolo elettronico ed il data base.

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz. 2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	50	100%	[Gantt bar for Fase 1: 100% completed in 2021]												
2	50	100%	[Gantt bar for Fase 2: 100% completed in 2022]												

**Legenda:** ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: E.4 - PIANIFICAZIONE, AMBIENTE E PATRIMONIO**  
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 19 Parco Fotovoltaico - controllo e riattivazione**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

3. Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente

L'obiettivo riguarda la riattivazione del parco fotovoltaico con le procedure previste dal codice dei contratti secondo il progetto definitivo-esecutivo redatto dagli uffici del Servizio Patrimonio. Lo scopo è sia la riattivazione degli impianti esistenti che degli incentivi statali, quest'ultima tramite piattaforma GSE.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
DI GREGORIO	RICCARDO	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		100,00 %
SABATINI	ISABELLA	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO		100,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
D3	Categ-D3-acc.D1	1

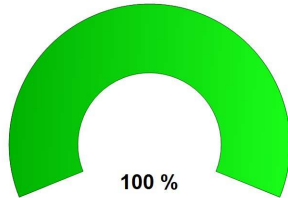
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>34</b>

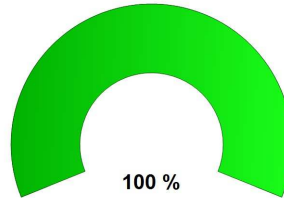


## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 19/2022

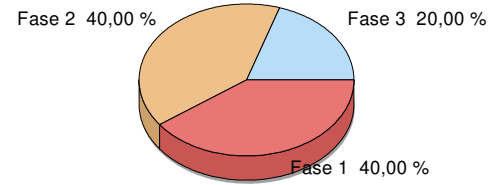
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 30/04/2022
			Data inizio attività 01/01/2022
predisposizione progetto esecutivo di manutenzione ordinaria e ripristino del parco fotovoltaico esistente con integrazione.			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>			<b>Data Realiz. fase</b>
PREDISPOSIZIONE PROGETTO ESECUTIVO			30/06/2022 100,00 %
La provincia di Pescara è proprietaria di un parco fotovoltaico distribuito su diversi immobili provinciali. Tali impianti allo stato attuale necessitano di revisione, manutenzione ordinaria e straordinaria, integrazione con ulteriori elementi e attivazione / completamento delle pratiche presso GSE. A riguardo il Servizio ha predisposto un progetto per la realizzazione e messa a regime di tali impianti con il rilievo puntuale di tutti gli impianti esistenti, la verifica di funzionamento degli stessi. Gli elaborati prodotti sono: 1) Relazione tecnica 2) Computo metrico 3) Schede impianto 4) Elaborati grafici 5) Piano di sicurezza e coordinamento 6) Capitolato Prestazionale			
- Fase 2 di 3	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/05/2022	Data presunta fine 30/09/2022
			Data inizio attività 01/05/2022
Predisposizione atti per l'espletamento della procedura di scelta del contraente e affidamento ad O.E.			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>			<b>Data Realiz. fase</b>
ADOZIONE ATTI E PROVVEDIMENTI			30/09/2022 100,00 %
Sulla base degli elaborati tecnici il Servizio ha predisposto gli atti amministrativi e contabili propedeutici all'affidamento ai sensi del vigente D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. e int. . Essi sono: 1) determina a contrarre 2) inserimento in piattaforma telematica della gara			
- Fase 3 di 3	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/10/2022	Data presunta fine 31/12/2022
			Data inizio attività 30/11/2022
Gara - Aggiudicazione			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>			<b>Data Realiz. fase</b>
Affidamento lavori			31/12/2022 100,00 %
Con atto di determinazione n.1027 /2022 i lavori sono stati affidati alla ditta Colarossi Impianti			

## Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
3	20	100%														
1	40	100%														
2	40	100%														

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

**E.6 - AMMINISTRATIVO E MONITORAGGIO OO.PP.**

# **Verifica degli obiettivi**

# Centro di Responsabilità: E.6 - AMMINISTRATIVO E MONITORAGGIO OO.PP.

Responsabile ING. MARCO SCORRANO

## Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



### Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2022
28	Gestione informatizzata del monitoraggio delle opere pubbliche	100,00 %	100,00 %
29	Attivazione di un contratto di leaseback per una parte del parco auto di proprietà dell'Ente	100,00 %	100,00 %
30	Attuazione del monitoraggio del rispetto dei tempi medi di pagamento attraverso software dedicato.	100,00 %	100,00 %

### Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 00	n. protocolli di entrata			2.064		1.860	3.924
INDICATORE 00	n. protocollo uscita			1.108		730	1.838
INDICATORE 00	n. proposta deliberazioni			16		16	32
INDICATORE 00	n. determinazioni			237		256	493
INDICATORE 00	n. impegni			66		118	184
INDICATORE 00	n. liquidazioni			171		138	309
INDICATORE 00	n. affidamenti			66		118	184
Conto Annuale 00	N. convenzioni/ accordi di programma			0		0	0
Conto Annuale 01	N. di elaborati statistici			0		0	0
Conto Annuale 01	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali			0		0	0
INDICATORE 67	@pec: posta elettronica certificata in arrivo			1.786		1.750	3.536
INDICATORE 68	@pec: posta elettronica certificata inviata			1.084		1.080	2.164
INDICATORE 68	email: posta elettronica in arrivo			185		190	375
INDICATORE 68	email: posta elettronica inviata			30		50	80
INDICATORE 70	n. proposte deliberazioni di Giunta Provinciale			15		14	29
INDICATORE 70	n. proposte deliberazioni di Consiglio Provinciale			1		2	3
INDICATORE 70	n. proposte variazioni di bilancio			3		19	22
INDICATORE 70	n. proposte variazioni di PEG			3		15	18
INDICATORE 70	n. proposte emendamenti al Bilancio ed al PT OO.PP. redatti			3		0	3
INDICATORE 70	n. procedure negoziate e cottimi fiduciari espletate			0		0	0
INDICATORE 70	n. di schede inserite nel monitoraggio opere pubbliche (AVCP e Regione)			26		26	52



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: E.6 - AMMINISTRATIVO E MONITORAGGIO OO.PP.**  
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

**Tipologia dell'obiettivo:** MIGLIORAMENTO - ANNUALE

**Obiettivo 28 Gestione informatizzata del monitoraggio delle opere pubbliche**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

2. Digitalizzazione P.A.

L'obiettivo, il cui adempimento è obbligatorio per legge (D. Lgs. n. 229/2011 e L. n. 190/2012), è diretto al monitoraggio di tutte le opere pubbliche inerenti i Servizi Viabilità, Edilizia Scolastica e Patrimonio. Attualmente il Settore I Tecnico per tali adempimenti utilizza i seguenti software:  
STR VISION PBM (D. Lgs. N. 229/2011) – Digitecno s.n.c.  
EXTRANET PA (L. n. 190/2012) – Digital PA s.r.l..

Si vuole procedere alla realizzazione di un unico software per gli adempimenti di cui sopra.

L'obiettivo mira in particolare ad inserire in un unico software:

- tutti i dati relativi alle opere pubbliche in modo da procedere all'adempimento del D. Lgs. n. 229/2011 (monitoraggio BDAP-MOP) finalizzato a raccogliere tutte le informazioni necessarie per tracciare il ciclo delle spesa per opere pubbliche in Italia;
- tutti i dati relativi agli obblighi previsti dall'Art. 1, comma 32, Legge n. 190/2012: “..... le stazioni appaltanti sono in ogni caso tenute a pubblicare nei propri siti web istituzionali: la struttura proponente; l'oggetto del bando; l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte; l'aggiudicatario; l'importo di aggiudicazione; i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; l'importo delle somme liquidate. .... Entro il 31 gennaio di ogni anno, ..... Le amministrazioni trasmettono in formato digitale tali informazioni all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che le pubblica nel proprio sito web in una sezione liberamente consultabile da tutti i cittadini, catalogate in base alla tipologia di stazione appaltante e per regione. ....”;

Inoltre il Settore I Tecnico deve procedere anche al monitoraggio delle opere pubbliche finanziate con trasferimenti regionali o statali (fondi CIPE) su apposite piattaforme regionali quali:

- SGP piattaforma regionale per il monitoraggio delle opere pubbliche finanziate con fondi CIPE;
- GESPRO piattaforma regionale per il monitoraggio delle opere pubbliche finanziate con MASTERPLAN ABRUZZO.

Altro punto cardine dell'obiettivo é quello di ottenere in tempi celeri gli accrediti delle somme stanziata da parte degli enti finanziatori per la realizzazione delle opere pubbliche.

In pratica si vuole realizzare un sistema informatizzato di monitoraggio dello stato di attuazione dei lavori pubblici sotto il profilo della programmazione, affidamento, esecuzione (ultimazione, collaudi, conto finale) , contabilizzazione dell'opera e la Gestione Finanziaria (capitoli di bilancio, impegni, pagamenti). In particolare, attraverso il redigendo sistema informativo gli uffici potranno monitorare le procedure di realizzazione di un'opera pubblica sia sotto il profilo tecnico/amministrativo che contabile.

Ciascun Rup sarà chiamato all'utilizzo e inserimento dei dati afferenti l'opera seguita permettendo così ai vertici amministrativi e alla struttura addetta al controllo strategico di verificare in qualsiasi momento lo status dell'opera.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
PAVONE	GIULIA	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO		100,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

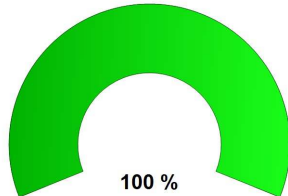
Livello	Descrizione	Numero
D4	Categ-D4-acc.D1	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

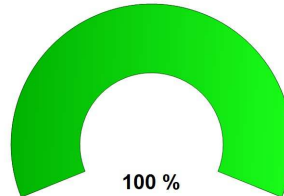
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
04		9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>36</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 28/2022

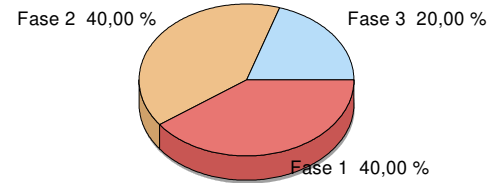
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022
			Data inizio attività 01/01/2022
Raccolta dei dati dai competenti RUP relativamente agli interventi in esecuzione			Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>		<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Raccolta dei dati dai competenti RUP relativamente agli interventi in esecuzione		31/12/2022	100,00 %
In questa fase sono stati raccolti, dai rispettivi RUP, tutti i dati relativi alle opere pubbliche in corso del Settore I Tecnico.			
- Fase 2 di 3	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022
			Data inizio attività 01/01/2022
Inserimento dei dati nei rispettivi software			Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>		<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Inserimento dei dati nei rispettivi software		31/12/2022	100,00 %
In questa fase tutti i dati raccolti dai singoli RUP relativi alle opere pubbliche sono stati riportati nei rispettivi software.			
- Fase 3 di 3	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022
			Data inizio attività 01/01/2022
Controllo ed invio con cadenza bimestrale/trimestrale dei dati inseriti, ai relativi organismi di controllo (BDAP, ANAC, REGIONE ABRUZZO)			Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>		<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Controllo con cadenza bimestrale/trimestrale dei dati inseriti ai relativi organismi di		30/06/2022	100,00 %
In questa fase è stato effettuato un controllo e l'invio con cadenza bimestrale/trimestrale dei dati inseriti ai relativi organismi di controllo.			

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	40	100%		[Gantt bars for Phase 1]												
2	40	100%		[Gantt bars for Phase 2]												
3	20	100%		[Gantt bars for Phase 3]												

**Legenda:**  
 Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: E.6 - AMMINISTRATIVO E MONITORAGGIO OO.PP.  
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE

**Obiettivo 29 Attivazione di un contratto di leaseback per una parte del parco auto di proprietà dell'Ente**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

3. Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente

La Provincia di Pescara possiede un parco auto obsoleto che comportat il sostenimento di costi di manutenzione abbastanza elevati. Con il presente obiettivo si vuole procedere alla stipulare di un contratto di noleggio al fine di ridurre sia i costi di manutenzione delle autovetture ma anche i costi fissi quali bollo, assicurazione ecc..

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
BASTIANELLI	GIOVANNA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		100,00 %
BUTA	LETTERIA LILIANA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		100,00 %
ITALIANI	GABRIELLA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		100,00 %
SAGAZIO	CLAUDIO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		100,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	2
B6	Categ-B6-acc.B3	2

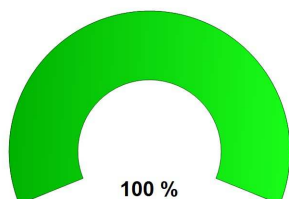
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
04	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>37</b>

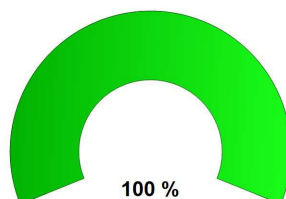


## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 29/2022

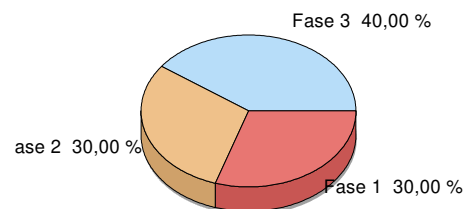
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 30/06/2022
			Data inizio attività 01/01/2022
Consultazione sul MEPA delle convenzioni Consip attive			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>			<b>Data Realiz. fase</b>
			30/06/2022 100,00 %
In questa fase è stato verificato che su CONSIP è attivo l'Accordo quadro "Veicoli in noleggio 2" però non è stato preso in considerazione in quanto nello stesso non sono presenti le tipologie e gli allestimenti auto occorrenti al fabbisogno dell'Ente oltre che i tempi di consegna risultano abbastanza lunghi.			
- Fase 2 di 3	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/07/2022	Data presunta fine 30/09/2022
			Data inizio attività 01/06/2022
Individuazione della società di noleggio			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>			<b>Data Realiz. fase</b>
			30/06/2022 100,00 %
In questa fase è stata effettuata una richiesta di offerta n. 3249331 all'O.E. Pasquarelli Auto Spa (P.I. 01425470695) per il servizio di noleggio a lungo termine mediante una trattativa diretta sul MEPA, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge n. 120/2020, in quanto O.E. iscritto nella relativa categoria merceologica con un capitolato redatto dall'ufficio tecnico dell'Ente.			
- Fase 3 di 3	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/10/2022	Data presunta fine 31/12/2022
			Data inizio attività 01/10/2022
Stipula del contratto di noleggio			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>			<b>Data Realiz. fase</b>
			31/12/2022 100,00 %
Con atto di determinazione n. 1204 del 24.11.2022, a seguito di trattative diretta sul MEPA - giusta offerta assunta al protocollo dell'Ente al n. 19968 del 24.10.2022, si è proceduto all'affidamento del servizio di noleggio auto a lungo termine (36 mesi) con l'O.E. Pasquarelli Auto S.p.a. per l'importo complessivo di € 136.044,00 oltre IVA. Il relativo contratto è stato stipulato direttamente sul MEPA.			

## Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023	
1	30	100%															
2	30	100%															
3	40	100%															

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: E.6 - AMMINISTRATIVO E MONITORAGGIO OO.PP.  
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

**Obiettivo 30 Attuazione del monitoraggio del rispetto dei tempi medi di pagamento attraverso software dedicato.**

**Descrizione obiettivo**

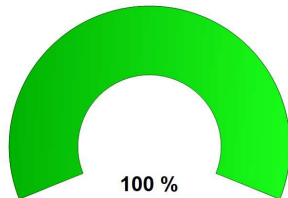
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:  
2. Digitalizzazione P.A.

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

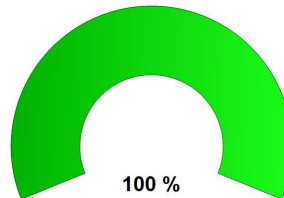
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>37</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 30/2022

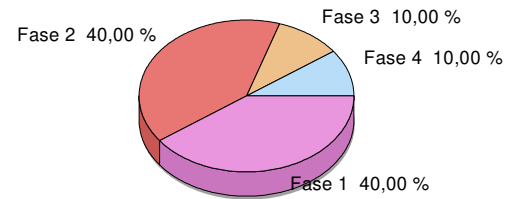
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	30/06/2022
					Data inizio attività	01/01/2022
Analisi dei dati					<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>					<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Analisi dei dati					30/06/2022	100,00 %
Analisi dei dati da inserire all'interno del software quali: codici IPA dell'Ente.						

- Fase 2 di 4	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/07/2022	Data presunta fine	30/09/2022
					Data inizio attività	01/07/2022
Sviluppo del software					<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>					<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Sviluppo del software					30/09/2022	100,00 %

Il software è stato realizzato raccogliendo in tempo reale tutte le fatture che pervengono all'Ente dai codici IPA in possesso che sono i seguenti:

- X9B87T UFFICIO PROVVEDITORATO
- UF15J1 UFF\_Efatturapa
- 4CBK61 SERVIZIO VIABILITA'
- XLK4YU SERVIZIO INFORMATICO E STATISTICO
- RN7A2P SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO
- COGXMX SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA
- XNPWXL SERVIZIO CONTENZIOSO

ed in base ai pagamenti effettuati delle fatture viene calcolato il tempo medio di pagamento delle stesse ed il numero di quelle non pagate, e così facendo si ottiene anche la ripartizione dello stock del debito per ogni esercizio finanziario.

- Fase 3 di 4	Valore	10,00 %	Data presunta inizio	01/10/2022	Data presunta fine	31/10/2022
					Data inizio attività	01/10/2022
Avvio del software in modalità test e monitoraggio					<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>					<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Avvio del software in modalità test e monitoraggio					31/12/2022	100,00 %
Il software è stato avviato in modalità test ed attivato il monitoraggio effettivo delle fatture.						

- Fase	4 di 4	Valore	10,00 %	Data presunta inizio	01/11/2022	Data presunta fine	30/11/2022
						Data inizio attività	01/11/2022
Avvio in esercizio del software						Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>						<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Avvio in esercizio del software						31/12/2022	100,00 %

Il software è stato avviato in modo definitivo.

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	40	100%		[Barra completa con pattern verde]												
2	40	100%								[Barra completa con pattern verde]						
3	10	100%											[Barra completa con pattern verde]			
4	10	100%												[Barra completa con pattern verde]		

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

**H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA E MASTERPLAN COMPETENTI**

# **Verifica degli obiettivi**

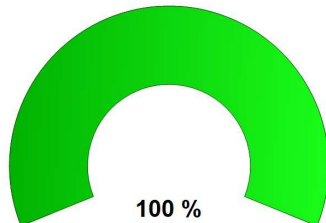
# Centro di Responsabilità: H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA E MASTERPLAN COMPETENTI

Responsabile ING. MARCO SCORRANO

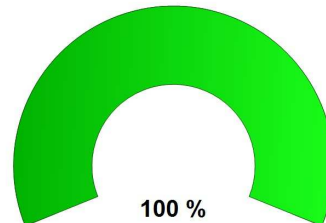
## Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)

**complessivo**



**delle attività 2022**



### Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2022
14	PIANO DI EDILIZIA SCOLASTICA. Finanziamenti statali e regionali. Opere inserite nel PNRR . Verifiche straordinarie impianti	100,00 %	100,00 %
15	NUOVA ANAGRAFE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA. PIANI MANUTENTIVI E INFORMATIZZAZIONE DELLE SEGNALAZIONI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	100,00 %	100,00 %
16	GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI MANUTENTIVI impianti elettrici; idrico-sanitari; termici, antincendio	100,00 %	100,00 %

### Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
1	INDICATORE 00 n. protocollo uscita			1.562		2.338	3.900
2	INDICATORE 00 n. proposta deliberazioni			229		290	519
3	INDICATORE 00 n. determinazioni			8		6	14
4	INDICATORE 00 n. impegni			152		175	327
5	INDICATORE 00 n. liquidazioni			71		79	150
6	INDICATORE 00 n. affidamenti			81		96	177
7	INDICATORE 48 n. progetti preliminari redatti			71		79	150
8	INDICATORE 48 n. progetti preliminari approvati			10		6	16
9	INDICATORE 49 n. progetti definitivi redatti			10		6	16
0	INDICATORE 49 n. progetti definitivi approvati			10		6	16
1	INDICATORE 49 n. progetti esecutivi redatti			10		6	16
2	INDICATORE 49 n. progetti esecutivi approvati			10		6	16
3	INDICATORE 49 n. lavori aggiudicati			10		6	16
4	INDICATORE 49 n. lavori consegnati			9		7	16
5	INDICATORE 49 n. lavori ultimati			2		2	4
6	INDICATORE 49 n. lavori collaudati (o CRE)			3		1	4
7	INDICATORE 49 n. interventi di manutenzione in economia			60		60	120
9	INDICATORE 50 n. interventi di pronto intervento			50		50	100
0	Conto Annuale 00 N. convenzioni/ accordi di programma			1		0	1
1	Conto Annuale 01 N. di elaborati statistici			0		0	0
3	Conto Annuale 01 N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali			0		0	0
4							0

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 67 9	@pec: posta elettronica certificata in arrivo				734	724	1.458
INDICATORE 68 0	@pec: posta elettronica certificata inviata				88	86	174
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo			1.500		1.000	2.500
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata			1.000		700	1.700





**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA E MASTERPLAN COMPETENTI**  
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 14 PIANO DI EDILIZIA SCOLASTICA.**  
**Finanziamenti statali e regionali. Opere inserite nel PNRR .**  
**Verifiche straordinarie impianti**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

4. Istruzione in sicurezza

KPI (Key Performance Indicator)  
Indicatore di performance organizzativa:

- efficacia: conservazione, rinnovamento e implementazione del patrimonio edilizio scolastico
- efficienza: miglioramento degli edifici sotto il profilo della sicurezza, igiene e manutenibilità;
- accessibilità: miglioramento della fruibilità degli edifici sotto il profilo della sicurezza e della qualità degli ambienti;
- trasparenza: pubblicazione degli atti amministrativi inerenti il Servizio sul sito istituzionale della Provincia di Pescara

Indicatore specifico di obiettivo:

Realizzazione opere pubbliche inserite nel Programma Triennale 2022/2024 e delle opere attivate negli esercizi precedenti.

Espletamento dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria di cui al Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi Esercizi. Annualità 2022

Partecipazione ad Avvisi Pubblici per il reperimento di risorse

Monitoraggio opere pubbliche

**DESCRIZIONE OPERE PUBBLICHE**

**Fondo Province e Città Metropolitane: I stralcio (MIUR-PNRR)**

(articolo 1, commi 63 e 64, della legge 27 dicembre 2019, n. 160)

-Interventi di straordinaria manutenzione Istituti ubicati in Penne: LUCA DA PENNE - MARIO DEI FIORI - MARCONI: € 1.100.000,00

-Interventi di straordinaria manutenzione: DA VINCI - VOLTA - ALESSANDRINI: € 2.750.000,00

-Interventi di straordinaria manutenzione istituti: CLASSICO, GALILEI, MIBE, ACERBO, AMEDEO DI SAVOIA, D'ASCANIO, SPAVENTA: € 1.215.373,17

-Interventi di straordinaria manutenzione Istituti: ATERNO - MANTHONÈ, DE CECCO, DI MARZIO-MICHETTI: € 1.100.000,00

**Fondo Province e Città Metropolitane: II stralcio (MIUR)- PNRR**

(articolo 1, commi 63 e 64, della legge 27 dicembre 2019, n. 160)

-Realizzazione del polo didattico e laboratoriale del Liceo MIBE - Misticoni- Bellisario: € 4.400.000,00

-Realizzazione lotto II.a Liceo Marconi di Pescara: € 3.712.332,80

**□Messa in sicurezza solai e controsoffitti: Decreto MIUR n. 254 del 06/08/2021**

- Liceo Scientifico L. Da Vinci di Pescara: € 270.000,00
- IIS A. Volta di Pescara: € 692.956,00
- ITCG T. Acerbo di Pescara sede di Via Parco Nazionale: € 954 381,16
- IPSSAR De Cecco Via Tirino Pescara: € 378 335,78
- IPSIAS Di Marzio-Michetti Pescara: € 765.500,00
- ITAS Cuppari di Alanno: € 325.000,00

**Opere di adeguamento/miglioramento sismico/ripristino post sisma**

- Piano Triennale Regionale di Edilizia Scolastica 2018/2020 - Interventi diretti all'adeguamento sismico con completamento antincendio dell'Istituto De Cecco succ. Via Italica Pescara: € 1.500.000,00
- Piano Triennale Regionale di Edilizia Scolastica 2018/2020 - Interventi diretti all'adeguamento sismico con completamento antincendio ell'Istituto Aterno Manthonè edificio ex Artigianelli Via Tiburtina Pescara (MUTUI BEI): € 2.200.000,00 (in attesa di scorrimento della graduatoria per l'erogazione del finanziamento);
- Piano Triennale Regionale di Edilizia Scolastica 2018/2020 - Interventi diretti all'adeguamento sismico del Liceo Artistico Musicale G. Misticoni Pescara (MUTUI BEI): € 2.200.000,00 (in attesa di scorrimento della graduatoria per l'erogazione del finanziamento);
- Adeguamento Mario dei Fiori Penne (USRC - Delibere CIPE n. 110/2017 e n. 32/2019): € 2.500.000,00
- Adeguamento sismico Liceo Savoia di Popoli (USRC Delibere CIPE n. 110/2017 e n. 32/2019): € 2.500.000,00
- Adeguamento sismico Misticoni-Bellisario di Pescara. (USRC Delibere CIPE n. 110/2017 e n. 32/2019): € 3.200.000,00
- Adeguamento sismico dell'Istituto Acerbo di Pescara. (USRC Delibere CIPE n. 110/2017 e n. 32/2019): € 1.700.000,00
- Miglioramento sismico dell'ITCG Marconi. Palazzo De Sterlich di Penne. (USR 2016): € 3 189 810,54;
- Miglioramento sismico Piccola Succursale San Giovanni dell'Istituto Marconi di Penne (USR 2016): € 611 065,00;
- Completamento messa in sicurezza del Convitto annesso all'Istituto Cuppari di Alanno (Masterplan): € 850.000,00;
- USR: (Ordinanza speciale n. 31 del 31.12.2021)
  - o Adeguamento sismico I.T.A.S. PIETRO CUPPARI di Alanno: € 2.688.975,00
  - o Adeguamento sismico palestra I.T.A.S. PIETRO CUPPARI di Alanno: € 817.237,00
  - o Adeguamento sismico I.P.A. di Cepagatti: € 1.840.102,00
  - o Adeguamento sismico Liceo Scientifico AMEDEO DI SAVOIA di Popoli: € 2.188.087,00
  - o Adeguamento sismico palestra AMEDEO DI SAVOIA di Popoli: € 917.415,00
  - o Adeguamento sismico Auditorium CORRADINO D'ASCANIO di Popoli: € 725.847,00
  - o Adeguamento sismico I.T.E. di Torre de' Passeri: € 5.755.200,00

**Nuove edificazioni.**

- Realizzazione laboratori per l'occupabilità (DPCM 25.06.2016- Programma straordinario per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie): € 500.000,00
- Realizzazione di un Biocampus in Villareia di Cepagatti. Scuole innovative INAIL: € 6.500.000,00

**Completamento opere in corso:**

- realizzazione palestra Liceo Galilei- via Vespucci: € 1.500.000,00
- realizzazione palestra Liceo D'Ascanio: € 1.400.000,00
- miglioramento sismico Istituto Superiore B. Spaventa. Città Sant' Angelo. (USR): € 1.121.700,00
- recupero funzionale giacimento turistico religioso "Santuario Volto Santo Manoppello" (Masterplan): € 2.000.000,00
- recupero della colonia marina Stella Maris" di Montesilvano – 2° e 3° stralcio funzionale (Masterplan): € 1.413.618,76

**opere di adeguamento antincendio di cui al DM n. 43/2020-MIUR:**

- o Liceo Scientifico L. Da Vinci palestra: € 100.000,00
- o ITGC T. Acerbo: palestra via P. Nazionale: € 100.000,00
- o ITGC Aterno-Manthonè palestra: € 100.000,00
- o IIS A. Volta palestra: € 100.000,00

**☐ Verifiche straordinarie impianti**

- verifiche biennali impianti di messa a terra e di protezione scariche atmosferiche (DPR 462/2001)
- verifiche biennali ascensori e impianti elevatori (DPR 162/1999)

PARTECIPAZIONE AVVISI PUBBLICI PER REPERIMENTO RISORSE:  
MIUR; PNRR; REGIONE ABRUZZO - MINISTERO AMBIENTE (bonifica amianto)

Stakeholders coinvolti:

- pubblici: enti sovraordinati e utenza scolastica
- privati: O.E.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
DI GREGORIO	CARLO	D5	FUNZIONARIO TECNICO		100,00 %
MARRONE	ALDO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		100,00 %
PAOLINI	RAFFAELLA	..	FUNZIONARIO TECNICO		100,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
..	LIVELLO LIBERO	1
B3	Categ-B3-acc.B3	1
D5	Categ-D5-acc.D3	1

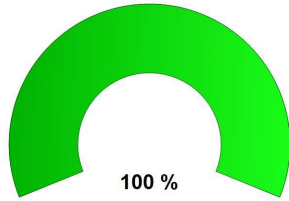
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>36</b>

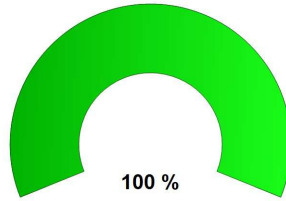
---

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 14/2022

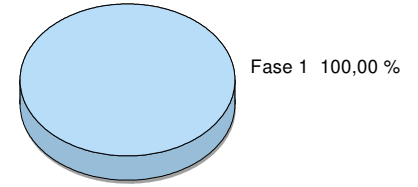
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

---

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	01/01/2022
Realizzazione opere di edilizia scolastica						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>						<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Realizzazione opere di edilizia scolastica						31/12/2022	100,00 %

Fondo Province e Città Metropolitane: I stralcio (MIUR-PNRR)  
(articolo 1, commi 63 e 64, della legge 27 dicembre 2019, n. 160)

**PROGETTAZIONI ESEGUITE:**

- Interventi di straordinaria manutenzione Istituti ubicati in Penne: LUCA DA PENNE - MARIO DEI FIORI – MARCONI: € 1.100.000,00

- Interventi di straordinaria manutenzione istituti: CLASSICO, GALILEI, MIBE, ACERBO, AMEDEO DI SAVOIA, D’ASCANIO, SPAVENTA: €1.215.373,17

- Interventi di straordinaria manutenzione Istituti: ATERNO – MANTHONÈ, DE CECCO, DI MARZIO-MICHETTI: € 1.100.000,00

- Interventi di straordinaria manutenzione: DA VINCI - VOLTA – ALESSANDRINI: € 2.750.000,00

Fondo Province e Città Metropolitane: II stralcio (MIUR)- PNRR  
(articolo 1, commi 63 e 64, della legge 27 dicembre 2019, n. 160)

- Realizzazione del polo didattico e laboratoriale del Liceo MIBE – Misticoni- Bellisario: € 4.400.000,00

- Realizzazione lotto II.a Liceo Marconi di Pescara: € 3.712.332,80

Piano Triennale Regionale di Edilizia Scolastica 2018/2020 - Interventi diretti all'adeguamento sismico con completamento antincendio dell'Istituto De Cecco succ. Via Italica Pescara: € 1.650.000,00

Messa in sicurezza solai e controsoffitti: Decreto MIUR n. 254 del 06/08/2021:

**PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE**

- Liceo Scientifico L. Da Vinci di Pescara: € 270.000,00

- IIS A. Volta di Pescara: € 692.956,00

- ITCG T. Acerbo di Pescara sede di Via Parco Nazionale: € 954 381,16

- IPSSAR De Cecco Via Tirino Pescara: € 378 335,78

- IPSIAS Di Marzio-Michetti Pescara: € 765.500,00

- ITAS Cuppari di Alanno: € 325.000,00

opere di adeguamento/miglioramento sismico/ripristino post sisma

**PROGETTAZIONI IN CORSO**

- Adeguamento Mario dei Fiori Penne (USRC - Delibere CIPE n. 110/2017 e n. 32/2019): € 2.500.000,00

- Adeguamento sismico Liceo Savoia di Popoli (USRC Delibere CIPE n. 110/2017 e n. 32/2019): € 2.500.000,00

- Adeguamento sismico Misticoni-Bellisario di Pescara. (USRC Delibere CIPE n. 110/2017 e n. 32/2019): € 3.200.000,00

- Adeguamento sismico dell’Istituto Acerbo di Pescara. (USRC Delibere CIPE n. 110/2017 e n. 32/2019): € 1.700.000,00

- Miglioramento sismico dell’ITCG Marconi. Palazzo De Sterlich di Penne. (USR 2016): € 3 189 810,54;

- Miglioramento sismico Piccola Succursale San Giovanni dell’Istituto Marconi di Penne (USR 2016): € 611 065,00;

- Completamento messa in sicurezza del Convitto annesso all'Istituto Cuppari di Alanno (Masterplan): € 850.000,00;

**IN ATTESA DI SCORRIMENTO GRADUATORIE**

- Piano Triennale Regionale di Edilizia Scolastica 2018/2020 - Interventi diretti all'adeguamento sismico con completamento antincendio ell'Istituto Aterno Manthonè edificio ex Artigianelli Via Tiburtina Pescara (MUTUI BEI): € 2.200.000,00 (in attesa di scorrimento della graduatoria per

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	01/01/2022
Realizzazione opere di edilizia scolastica						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>				<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>		
Realizzazione opere di edilizia scolastica						31/12/2022	100,00 %

l'erogazione del finanziamento);

- Piano Triennale Regionale di Edilizia Scolastica 2018/2020 - Interventi diretti all'adeguamento sismico del Liceo Artistico Musicale G. Misticoni Pescara (MUTUI BEI): € 2.200.000,00 (in attesa di scorrimento della graduatoria per l'erogazione del finanziamento);

#### IN ATTESA DI PUBBLICAZIONE LINEE GUIDA

- USR: (Ordinanza speciale n. 31 del 31.12.2021)
  - o Adeguamento sismico I.T.A.S. PIETRO CUPPARI di Alanno: € 2.688.975,00
  - o Adeguamento sismico palestra I.T.A.S. PIETRO CUPPARI di Alanno: € 817.237,00
  - o Adeguamento sismico I.P.A. di Cepagatti: € 1.840.102,00
  - o Adeguamento sismico Liceo Scientifico AMEDEO DI SAVOIA di Popoli: € 2.188.087,00
  - o Adeguamento sismico palestra AMEDEO DI SAVOIA di Popoli: € 917.415,00
  - o Adeguamento sismico Auditorium CORRADINO D'ASCANIO di Popoli: € 725.847,00
  - o Adeguamento sismico I.T.E. di Torre de' Passeri: € 5.755.200,00

#### LAVORI IN CORSO:

- Realizzazione laboratori per l'occupabilità (DPCM 25.06.2016- Programma straordinario per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie): € 500.000,00
- realizzazione palestra Liceo Galilei- via Vespucci: € 1.500.000,00
- realizzazione palestra Liceo D'Ascanio: € 1.400.000,00
- miglioramento sismico Istituto Superiore B. Spaventa. Città Sant'Angelo. (USR): € 1.121.700,00

opere di adeguamento antincendio di cui al DM n. 43/2020-MIUR:

- Liceo Scientifico L. Da Vinci palestra: € 100.000,00
- ITGC T. Acerbo: palestra via P. Nazionale: € 100.000,00
- ITGC Aterno-Manthonè palestra: € 100.000,00
- IIS A. Volta palestra: € 100.000,00
- recupero funzionale giacimento turistico religioso "Santuario Volto Santo Manoppello" (Masterplan): € 2.000.000,00
- recupero della colonia marina Stella Maris" di Montesilvano – 2° e 3° stralcio funzionale (Masterplan): € 1.413.618,76

#### IN ATTESA DI RISCONTRO MIUR/INAIL PER INCREMENTO INVESTIMENTO

- Realizzazione di un Biocampus in Villareia di Cepagatti. Scuole innovative INAIL: € 6.500.000,00

#### SERVIZI ESEGUITI

- Verifiche straordinarie impianti
  - verifiche biennali impianti di messa a terra e di protezione scariche atmosferiche (DPR 462/2001)
  - verifiche biennali ascensori e impianti elevatori (DPR 162/1999)

#### PARTECIPAZIONE AVVISI PUBBLICI PER REPERIMENTO RISORSE:

MIUR; PNRR; REGIONE ABRUZZO - MINISTERO AMBIENTE (bonifica amianto)  
 INOLTRE CANDIDATURE PER 5 PROGETTI PNRR-ENTI LOCALI e UNO PER REGIONE ABRUZZO (bonifica amianto palestra Mario dei Fiori di Penne)

## Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	100	100%														

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA E MASTERPLAN COMPETENTI**  
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

**Tipologia dell'obiettivo:** MIGLIORAMENTO - ANNUALE

**Obiettivo 15 NUOVA ANAGRAFE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA. PIANI MANUTENTIVI E INFORMATIZZAZIONE DELLE SEGNALAZIONI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:**

**4. Istruzione in sicurezza**

**KPI (Key Performance Indicator)**  
**Indicatore di performance organizzativa:**

**efficacia:**

a.) *in riferimento all'Anagrafe:*

implementazione della conoscenza dei dati dimensionali e dello stato certificativo degli edifici scolastici, con finalità di conoscenza dettagliata degli edifici in situazioni di emergenza (sisma, eventi meteorologici straordinari...) e di miglioramento della logistica complessiva;

b.) *in riferimento ai piani manutentivi:*

ottimizzazione della programmazione e gestione delle attività manutentive mediante informatizzazione delle segnalazioni delle istituzioni scolastiche

**efficienza:**

a.) *in riferimento all'Anagrafe:*

esaustività della conoscenza dei dati inerenti i singoli edifici scolastici in funzione dell'attuabilità dei piani manutentivi e alla programmazione di interventi di adeguamento normativo, in particolare a quelli subordinati all'acquisizione di risorse economiche statali e regionali (obbligo di aggiornamento Anagrafe);

b.) *in riferimento ai piani manutentivi:*

ottimizzazione delle risorse economiche ed umane a disposizione dell'Ente per la realizzazione degli interventi, sia in amministrazione diretta che mediante esternalizzazione

**accessibilità:**

a.) *in riferimento all'Anagrafe:*

implementazione della fruibilità delle informazioni inserite nel database;

*in riferimento ai piani manutentivi:*

miglioramento della fruibilità degli edifici sotto il profilo della sicurezza, del rispetto delle normative sanitarie con particolare attenzione all'emergenza da Covid-Sars 19 e del superamento delle barriere architettoniche;

**trasparenza:**

a.) *in riferimento all'Anagrafe*

leggibilità e condivisione delle informazioni su tutti gli edifici scolastici da parte degli stakeholders coinvolti mediante consultazione del database

*in riferimento ai piani manutentivi:*

miglioramento della comunicazione con le istituzioni scolastiche, mediante individuazione dei referenti preposti alla gestione del software.



**Indicatore specifico di obiettivo:**

*in riferimento all'Anagrafe:*

censimento edifici scolastici, compilazione e digitalizzazione delle schede di rilevazione del patrimonio di edilizia scolastica e inserimento in apposito applicativo; digitalizzazione della documentazione cartacea gli atti dell'Ente e inserimento nel database;

*in riferimento ai piani manutentivi:*

individuazione delle criticità dei singoli edifici, al fine di redigere sia il programma delle attività eseguibili in amministrazione diretta - in rapporto alla disponibilità delle risorse economiche per acquisto beni di consumo necessari per le riparazioni - che il programma degli interventi da esternalizzare.

**DESCRIZIONE**

*in riferimento all'Anagrafe:*

Aggiornamento del database dell'Anagrafe dell'Edilizia Scolastica: dati dimensionali, destinazioni d'uso dei locali, certificazioni.

Redazione e aggiornamento dei fascicoli dei fabbricati in forma digitale per il monitoraggio dello stato di conservazione e dello stato certificativo del patrimonio edilizio finalizzato ad individuare le situazioni di rischio degli edifici e a programmare nel tempo interventi di ristrutturazione e manutenzione per migliorare la sicurezza e la qualità dei fabbricati.

*in riferimento ai piani manutentivi:*

Informatizzazione delle segnalazioni delle istituzioni scolastiche con successiva individuazione degli interventi da eseguire in amministrazione diretta e di quelli da esternalizzare.

Redazione piano manutentivo in amministrazione diretta con reportistica settimanale e di piani manutenzione con esternalizzazione, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili e con attivazione di forme di partecipazione economica degli istituti scolastici nella realizzazione di interventi di minuta manutenzione.

Stakeholders coinvolti

- pubblici: utenza scolastica
- privati: O.E.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello Qualifica		Descrizione	% Impiego
DI BIASE	ARIANO	B2	ESECUTORE TECNICO		100,00 %
DI GREGORIO	CARLO	D5	FUNZIONARIO TECNICO		0,00 %
FEBBO	ITALO	B5	ESECUTORE TECNICO		100,00 %
MARRONE	ALDO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
PALMA	GIULIANO	B5	ESECUTORE TECNICO		0,00 %
PAOLINI	RAFFAELLA	..	FUNZIONARIO TECNICO		0,00 %
STARINIERI	MARCO	B2	ESECUTORE TECNICO		100,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

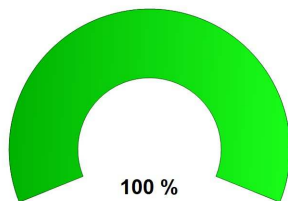
Livello	Descrizione	Numero
..	LIVELLO LIBERO	1
B2	Categ.B2-acc.B1	2
B3	Categ-B3-acc.B3	1
B5	Categ.B5-acc.B1	2
D5	Categ-D5-acc.D3	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

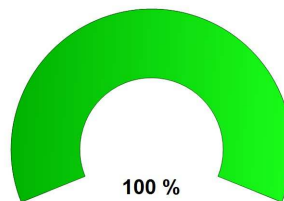
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>35</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 15/2022**

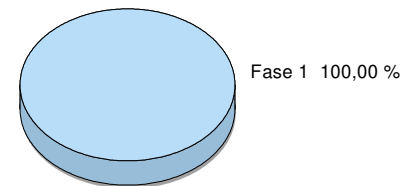
**complessivo**



**delle attività 2022**



**Fasi dell'obiettivo**



**Analisi delle fasi**

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022
			Data inizio attività 01/01/2022
Redazione e aggiornamento database Anagrafe dell'Edilizia Scolastica			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>		<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Redazione e aggiornamento database Anagrafe Edilizia Scolastica		31/12/2022	100,00 %

Aggiornamento del database dell'Anagrafe dell'Edilizia Scolastica: dati dimensionali, destinazioni d'uso dei locali, certificazioni.




Redazione e aggiornamento dei fascicoli dei fabbricati in forma digitale per il monitoraggio dello stato di conservazione e dello stato certificativo del patrimonio edilizio finalizzato ad individuare le situazioni di rischio degli edifici e a programmare nel tempo interventi di ristrutturazione e manutenzione per migliorare la sicurezza e la qualità dei fabbricati.

Redazione piano manutentivo in amministrazione diretta con reportistica settimanale e di piani manutenzione con esternalizzazione, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili e con attivazione di forme di partecipazione economica degli istituti scolastici nella realizzazione di interventi di minuta manutenzione.

## Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	100	100%														

**Legenda:**

-  Periodo previsto per la realizzazione della fase
-  Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
-  Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA E MASTERPLAN COMPETENTI**  
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

**Tipologia dell'obiettivo:** MANUTENZIONE - ANNUALE

**Obiettivo 16 GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI MANUTENTIVI**  
**impianti elettrici; idrico-sanitari; termici, antincendio**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

4. Istruzione in sicurezza

**KPI (Key Performance Indicator)**  
**Indicatore di performance organizzativa:**

**efficacia:** caratterizzazione dei servizi in riferimento alle condizioni di comfort e sicurezza degli edifici, con miglioramento della qualità energetica e della rispondenza alle molteplici esigenze della didattica e ad eventuali situazioni emergenziali (climatiche, sanitarie..);

**efficienza:** conduzione degli impianti finalizzata al conseguimento di economie di scala, con miglioramento dell'organizzazione e dell'erogazione dei servizi, in termini di pronto intervento di programmazione delle manutenzioni;

**accessibilità:** implementazione del sistema di telecontrollo;

**trasparenza:** pubblicazione degli atti amministrativi inerenti il Servizio sul sito istituzionale della Provincia di Pescara

**Indicatore specifico di obiettivo:** razionalizzazione dei servizi, in termini di audit energetico, conduzione in sicurezza a tutela dell'incolumità dei beni e delle persone, uso razionale dell'energia, difesa dell'ambiente, snellimento della gestione amministrativa e risparmio economico con riduzione di costi complessivi della spesa storica.

**DESCRIZIONE**

Gestione delle attività del contratto per il "servizio di conduzione, controllo, esercizio, manutenzione degli impianti termici e di climatizzazione estiva, preparazione acqua calda per usi igienici sanitari e di assunzione della qualifica di Terzo Responsabile dell'impianto termico degli edifici provinciali.

Realizzazione opere di manutenzione straordinaria di n. 6 centrali termiche (risorse Covid-19)

Acquisizione certificazioni per SCIA VV.F. centrali termiche

Attivazione procedure per la razionalizzazione della spesa storicamente consolidata per la gestione dei servizi manutentivi inerenti gli impianti termici, idrico-sanitari, termici e antincendio, mediante adesione a convenzioni Consip o con eventuale attivazione di proposte di partenariato pubblico privato  
Stakeholders coinvolti:

- pubblici: utenza scolastica
- privati: O.E.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
MARRONE	ALDO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
PAOLINI	RAFFAELLA	..	FUNZIONARIO TECNICO		0,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

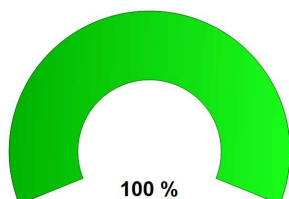
Livello	Descrizione	Numero
..	LIVELLO LIBERO	1
B3	Categ-B3-acc.B3	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

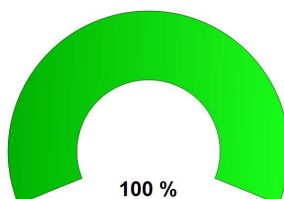
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>35</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 16/2022

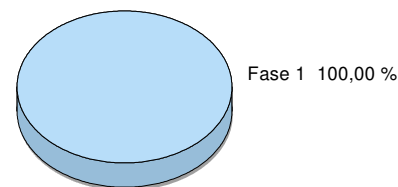
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022
			Data inizio attività 01/01/2022
Attivazione procedure per la gestione integrata dei servizi manutentivi			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>			<b>Data Realiz. fase</b>
Attivazione procedure per la gestione integrata dei servizi manutentivi			31/12/2022 100,00 %

#### ATTIVITA' ESPLETATE

- 1) Rilievo criticità centrali termiche e redazione di un piano di interventi per presentazione SCIA VV.F.
- 2) Realizzazione opere di manutenzione straordinaria di 6 centrali termiche (fondi Covid-19)
- 3) Monitoraggio della spesa storicamente consolidata per acquisto energia termica
- 4) Attivazione procedure per la gestione integrata dei servizi manutentivi degli impianti elettrici, termici, idrico-sanitari e antincendio.

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	100	100%		[Gantt bars showing 100% completion from Jan 2022 to Dec 2022]												

**Legenda:**  
▒ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
▒ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
▒ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

**I - SEGRETERIA GENERALE**

# **Verifica degli obiettivi**

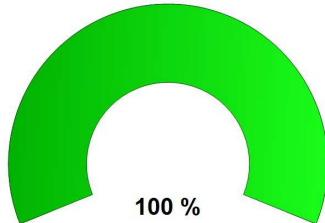
# Centro di Responsabilità: I - SEGRETERIA GENERALE

Responsabile DOTT. MICHELE FRATINO

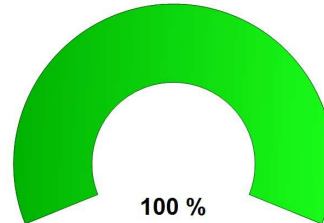
## Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)

**complessivo**



**delle attività 2022**



### Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2022
53	Obiettivi gestionali della Segreteria Generale dell'ente	100,00 %	100,00 %





**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: I - SEGRETERIA GENERALE**  
Responsabile DOTT. MICHELE FRATINO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

**Obiettivo 53 Obiettivi gestionali della Segreteria Generale dell'ente**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

8. Pescara, provincia efficiente - trasparente e responsabile

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- efficacia: rispetto delle scadenze temporali;
- efficienza: atti amministrativi a disposizione della struttura con congruo anticipo ;
- accessibilità: redigere un elaborato comprensibile;
- trasparenza: massima diffusione documentale sui gestionali dell'ente e sulle piattaforme digitali.

Indicatore specifico di obiettivo: predisposizione degli atti nei termini programmati

**DESCRIZIONE**

Predisposizione, entro i termini di legge, dei principali documenti programmatori e gestionali dell'ente:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2022-2024;
- il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2022;
- il Piano degli obiettivi per l'anno 2022;
- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2023-2025;
- l'atto di verifica degli equilibri generali di bilancio.

Supporto e coordinamento agli uffici per il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 con i relativi allegati e Programmazione fabbisogno del Personale.

Stakeholders coinvolti

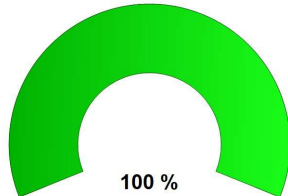
- pubblici: organi d'ente, amministratori, enti territoriali;
- privati: cittadini, associazionismo, ecc;

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

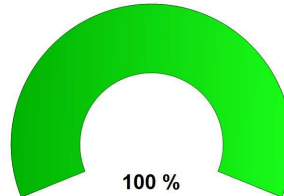
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>35</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 53/2022

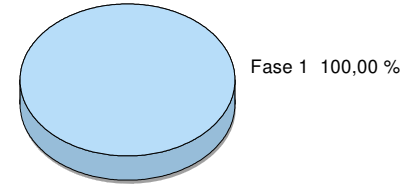
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022
			Data inizio attività 01/01/2022
predisposizione degli atti nei termini di scadenza			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>		<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
		30/06/2022	100,00 %

Nel corso dell'anno in rendicontazione, l'ente ha approvati i seguenti atti amministrativi:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) approvato dal Consiglio Provinciale con delibera n. 5 del 29.4.2022;
- la deliberazione di C.P. n. 6 del 29.04.2022 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2022-2024 con i relativi allegati;
- il D.D.P. n. 53 del 06/05/2022 con cui è stato approvato il P.E.G. per l'anno 2022;
- la deliberazione di Consiglio Provinciale n.21 del 10/8/2022 con cui è stata approvata la verifica degli equilibri generali di bilancio per gli esercizi finanziari 2022-2024, l'assestamento generale e lo Stato di Attuazione dei Programmi (SAP) 2022;
- il D.D.P. n. 97 del 29/08/2022 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 - ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;
- il D.P.P. n. 52 del 29/04/2022 con cui è stato approvato il PTPCT 2022/24;
- il D.P.P. n. 77 del 22/06/2022 con cui è stato approvato il Piano di azioni positive;
- Il D.P.P. n. 34 del 17/3/2022 con cui è stato approvato Piano del fabbisogno di personale 2022 - 2024 e rideterminazione della dotazione organica;
- Il D.P.P. n. 7 del 25/01/2022 con cui è stato approvato il Piano triennale della Formazione del Personale 2022-2024.

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	100	100%		[Gantt bar showing 100% completion from Jan 2022 to Dec 2022]												

**Legenda:**  
▬▬▬▬▬ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

### **I.2 - AVVOCATURA**

# **Verifica degli obiettivi**

# Centro di Responsabilità: I.2 - AVVOCATURA

Responsabile DR.SSA FRANCESCA DIODATI

## Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



### Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2022
55	Sistemazione fascicoli delle negoziazioni assistite - anni dal 2015 al 2020	100,00 %	100,00 %
56	Archiviazione informatizzata cause in corso affidate a professionisti esterni e interni - anno 2022	100,00 %	100,00 %
57	Costituzione nei termini cause patrocinate dall'avvocatura interna e/o esterna	100,00 %	100,00 %

### Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale	
INDICATORE 00	n. protocollo entrata			0	325	0	240	565
1	INDICATORE 00	n. protocollo uscita			93	0	74	167
2	INDICATORE 00	n. proposta deliberazioni			32	0	13	45
3	INDICATORE 00	n. determinazioni			29	0	40	69
4	INDICATORE 00	n. impegni			6	0	15	21
5	INDICATORE 00	n. liquidazioni			18	0	20	38
6	INDICATORE 00	n. affidamenti			0	0	0	0
7	INDICATORE 55	n. pareri			2	0	2	4
2	INDICATORE 55	n. studi e ricerche			15	0	10	25
3	INDICATORE 55	n. comparse di costituzione e risposta			10	0	8	18
4	INDICATORE 55	n. comparse conclusionali			5	0	3	8
5	INDICATORE 55	n. memorie			15	0	17	32
6	INDICATORE 55	n. osservazioni scritte			3	0	3	6
7	INDICATORE 55	n. istruttorie per costituzioni in giudizio			22	0	11	33
8	INDICATORE 55	n. istruttorie per udienze			47	0	20	67
9	Conto Annuale 00	N. convenzioni/ accordi di programma						0
1	Conto Annuale 00	N. contenziosi avviati nell'anno			22	0	11	33
5	Conto Annuale 01	N. di elaborati statistici						0
3	Conto Annuale 01	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali						0
4	INDICATORE 67	@pec: posta elettronica certificata in arrivo			241	0	195	436
9	INDICATORE 68	@pec: posta elettronica certificata inviata			47	0	34	81
0	INDICATORE 68	email: posta elettronica in arrivo			377	0	319	696
1	INDICATORE 68	email: posta elettronica inviata			226	0	210	436
2	INDICATORE 56	n. appuntamenti gestiti nell'agenda della Segreteria Generale						0
7								

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
1 INDICATORE 57	Segreteria Generale n. contatti telefonici						0
2	Segreteria Generale						0



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: I.2 - AVVOCATURA**  
Responsabile DR.SSA FRANCESCA DIODATI

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE

**Obiettivo 55 Sistemazione fascicoli delle negoziazioni assistite - anni dal 2015 al 2020**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:  
2. Digitalizzazione P.A.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
FABBIANI	SANDRA	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		100,00 %
GESLAO	LORETTA	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO		100,00 %
MUCCIARONE	ASSUNTA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		100,00 %
PRIMAVERA	RAFFAELLA	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO		100,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

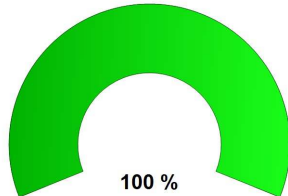
Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
C1	Categ.-C1	1
D3	Cat.- D3-acc.D3	1
D6	Categ D6-acc.D3	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

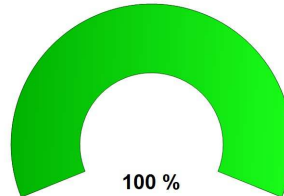
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>32</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 55/2022

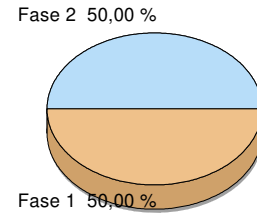
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	30/06/2022
					Data inizio attività	01/01/2022
controllo fascicoli cartacei e/o informatizzati delle negoziazioni assistite dal 2015 al 2021 e riordino documentazione					<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>						
controllo fascicoli cartacei e/o informatizzati delle negoziazioni assistite dal 2015 al 2021					Data	Realiz. fase
					31/12/2022	100,00 %
Si è proceduto ad esaminare i fascicoli cartacei e/o informatizzati delle negoziazioni assistite dal 2015 al 2021 e ad effettuare il riordino della documentazione, archiviando le pratiche chiuse con sentenza, transazione o abbandonate che risultano essere n. 152 Le singole controversie sono state inserite in una tabella Excel contenente i dati relativi al nome della controparte, al valore della controversia.						
- Fase 2 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	30/06/2022
					Data inizio attività	01/07/2022
verifica delle negoziazioni da cui è scaturito un contenzioso, riunione dei fascicoli e inserimento della documentazione nei fascicoli di causa; eventuale archiviazione nei casi di definizione stragiudiziale da parte del Settore competente per materia o per rinuncia alla pretesa					<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>						
verifica delle negoziazioni da cui è scaturito un contenzioso, riunione dei fascicoli e					Data	Realiz. fase
					30/06/2022	100,00 %
delle negoziazioni assistite esaminate dal 2015 al 2021 risulta che n. 25 hanno dato vita ad un contenzioso e ne è stata disposta la riunione con il fascicolo della causa; n. 19 sono state rigettate dagli uffici competenti e controparte non ha dato seguito al contenzioso; delle rimanenti n.108 le controparti non hanno dato impulso al contenzioso o attendono gli sviluppi relativamente di cause connesse (procedimenti penali in corso).						
verifica delle negoziazioni da cui è scaturito un contenzioso					Data	Realiz. fase
					31/12/2022	100,00 %
Secondo step: le negoziazioni assistite che si sono trasformate in un giudizio dinanzi alle autorità giudiziarie sono n. 26. Pertanto, i contenziosi derivanti da negoziazioni assistite non concluse sono aumentati di una unità.						

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	50	100%		[Gantt bar for Phase 1: 01/01/2022 to 30/06/2022]												
2	50	100%		[Gantt bar for Phase 2: 01/07/2022 to 30/06/2022]												

**Legenda:**   Periodo previsto per la realizzazione della fase  
  Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
  Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: I.2 - AVVOCATURA**  
Responsabile DR.SSA FRANCESCA DIODATI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

**Obiettivo 56 Archiviazione informatizzata cause in corso affidate a professionisti esterni e interni - anno 2022**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:  
2. Digitalizzazione P.A.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
FABBIANI	SANDRA	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
GESLAO	LORETTA	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO		0,00 %
MUCCIARONE	ASSUNTA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
PRIMAVERA	RAFFAELLA	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO		0,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
C1	Categ.-C1	1
D3	Cat.- D3-acc.D3	1
D6	Categ D6-acc.D3	1

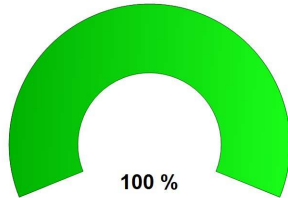
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>32</b>

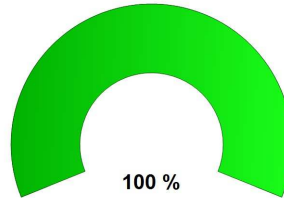


## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 56/2022

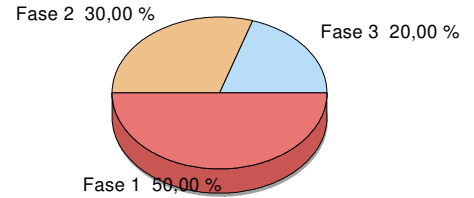
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo






### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 30/12/2022
controllo cause intraprese nel corso dell'anno		Data inizio attività 01/01/2022	Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>		<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
controllo cause intraprese nel corso dell'anno		31/12/2022	100,00 %
Sono state monitorate le cause intraprese nel corso del 2022 che, al 30 giugno risultano in totale n.11 (8 avv interna - 2 esterni - 1 assicurazione . Sono state monitorate le cause intraprese nel corso del secondo semestre del 2022, dal 1 luglio 30 dicembre 2022 risultano in totale n.11 ( 8 avvocatura interna, 2 avvocati esterni, n.1 legale della assicurazione).			
- Fase 2 di 3	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 30/12/2022
verifica degli atti e/o dati da inserire in fascicolo telematico e cartaceo		Data inizio attività 01/01/2022	Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>		<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
verifica degli atti e/o dati da inserire in fascicolo telematico e cartaceo		30/06/2022	20,00 %
Sono stati verificati giornalmente gli atti e documenti e inseriti nei fascicoli telematici sul processo telematico delle varie cause, suddivisi a loro volta in sottocartelle quali: corrispondenza, atto introduttivo, atti di causa, verbali etc.			
verifica degli atti e/o dati da inserire in fascicolo telematico e cartaceo		31/12/2022	100,00 %
La verifica degli atti giudiziari dell'Ente e della controparte (citazioni, memorie, sentenze, ordinanze...) non dei documenti di causa è stata effettuata con l'ausilio del processo telematico "cliens più". Atti giudiziari e documenti risultano inseriti di volta in volta nelle cartelle dei relativi fascicoli di causa telematici, presenti e monitorati sul server della Provincia.			
- Fase 3 di 3	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 30/12/2022
reperimento documentazione utili attraverso il protocollo e/o i sistemi informatici (processo telematico Polisweb, Giustizia Amministrativa etc) e inserimento nei fascicoli		Data inizio attività 01/01/2022	Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>		<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
reperimento documentazione utili attraverso il protocollo e/o i sistemi informatici		30/06/2022	10,00 %
Dove necessario la documentazione è stata reperita mediante richiesta all'avvocato incaricato e archiviata telematicamente.			
) reperimento documentazione utili attraverso il protocollo e/o i sistemi informatici		31/12/2022	100,00 %
.Al fine di rendere velocemente reperibile la documentazione sono state create varie sottocartelle per la corrispondenza, atto di incarico legale , atti di causa, verbali etc. Si è provveduto a contattare i legale esterni, dove necessario, al fine di reperire la documentazione di causa.			

## Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	50	100%														
2	30	100%														
3	20	100%														

**Legenda:**

-  Periodo previsto per la realizzazione della fase
-  Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
-  Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: I.2 - AVVOCATURA**  
Responsabile DR.SSA FRANCESCA DIODATI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

**Obiettivo 57 Costituzione nei termini cause patrocinata dall'avvocatura interna e/o esterna**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

8. PESCARA , PROVINCIA EFFICIENTE – TRASPARENTE E RESPONSABILE

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
FABBIANI	SANDRA	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
GESLAO	LORETTA	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO		0,00 %
MUCCIARONE	ASSUNTA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
PRIMAVERA	RAFFAELLA	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO		0,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

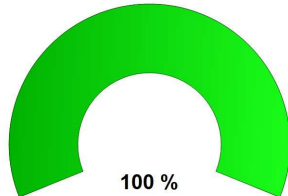
Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
C1	Categ.-C1	1
D3	Cat.- D3-acc.D3	1
D6	Categ D6-acc.D3	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

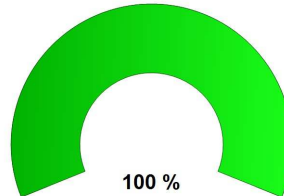
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>34</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 57/2022

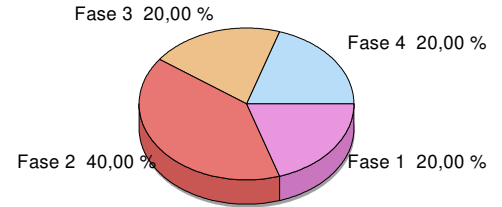
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	30/12/2022
					Data inizio attività	01/01/2022
esame e studio dell'atto introduttivo						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>						<b>Data Realiz. fase</b>
esame e studio dell'atto introduttivo						30/06/2022 20,00 %
Sono stati monitorati i procedimenti giudiziari nei quali la Provincia di Pescara risulta chiamata in causa. Nel primo semestre risultano n.23 giudizi di cui sono stati esaminati gli atti introduttivi e richieste le relative relazioni.						
esame e studio dell'atto introduttivo						31/12/2022 100,00 %
Nel secondo semestre il nuovo contenzioso risulta ridotto rispetto al semestre precedente. Infatti si è dato avvio n. 11 giudizi.						
- Fase 2 di 4	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	30/12/2022
					Data inizio attività	01/01/2022
Valutazione in fatto e in diritto delle motivazioni ,esame della relazione e della giurisprudenza utile a sostenere una adeguata difesa dell'Ente						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>						<b>Data Realiz. fase</b>
Valutazione in fatto e in diritto delle motivazioni						30/06/2022 10,00 %
L'avvocatura ha effettuato la valutazione in fatto e diritto degli elementi a difesa dell'Ente, sulla base della documentazione reperita.						
Valutazione in fatto e in diritto delle motivazioni						31/12/2022 100,00 %
L'avvocatura ha effettuato la valutazione degli atti introduttivi, della documentazione pervenuta dai settori coinvolti nel contenzioso e delle relazioni esplicative da utilizzare per la strategia difensiva dell'ente.						
- Fase 3 di 4	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	30/12/2022
					Data inizio attività	01/01/2022
Redazione decreto di incarico e procura all'Avvocatura o al legale esterno incaricato secondo il Regolamento interno.						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>						<b>Data Realiz. fase</b>
esamina la relazione e la giurisprudenza utile a sostenere una adeguata difesa dell'Ente						30/06/2022 10,00 %
Sono state predisposte le n. 22 delibere di incarico di cui : n. 10 procedimenti giudiziari affidati all'Avvocatura interna, n. 11 cause affidati a legali dell'assicurazione o in convenzione Cross Controll e ICA, n. 1 a legale esterno per continuità di difesa nei gradi successivi di giudizio o per affinità di materia con altro procedimento ( cause Rigopiano) .						
esame della relazione e della giurisprudenza utile a sostenere una adeguata difesa						31/12/2022 100,00 %
Sono state predisposte le n. 11 delibere di incarico di cui : n. 8 procedimenti giudiziari affidati all'Avvocatura interna, n.1 cause affidati a legali dell'assicurazione , n. 2 a legale esterno per continuità di difesa nei gradi successivi di giudizio o per affinità di materia con altro procedimento ( cause Edison). In relazione agli incarichi affidati a legali del libero foro, sono stati richiesti i preventivi di parcella, valutata la congruità degli stessi e con determina dirigenziale si è impegnato il relativo importo.						

- Fase	4 di 4	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	30/12/2022
						Data inizio attività	01/01/2022
redazione atto giudiziario						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>							
						<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
redazione atto giudiziario						30/06/2022	10,00 %
La documentazione utile alla difesa, la delibera e la procura sono state inviate in tempo utile per consentire la costituzione in giudizio del legale incaricato nei termini di legge.							
redazione atti giudiziari						31/12/2022	100,00 %
La documentazione utile alla difesa, la delibera e la procura sono stati inviati in tempo utile per consentire al legale incaricato la costituzione in giudizio nei termini di legge.							

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	20	100%		[Gantt bar for phase 1: 100% completed]												
2	40	100%		[Gantt bar for phase 2: 100% completed]												
3	20	100%		[Gantt bar for phase 3: 100% completed]												
4	20	100%		[Gantt bar for phase 4: 100% completed]												

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

### **I.3 - GARE E CONTRATTI**

# **Verifica degli obiettivi**

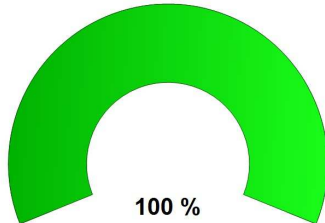
# Centro di Responsabilità: I.3 - GARE E CONTRATTI

Responsabile ING. MARCO SCORRANO

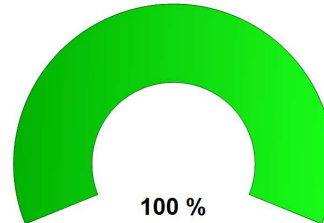
## Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)

**complessivo**



**delle attività 2022**



### Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2022
24	pubblicazioni dati Trasparenza e anticorruzione	100,00 %	100,00 %
25	Aggiornamento ALBO OO.EE. e riformulazione avviso istitutivo	100,00 %	100,00 %
26	ALBO componenti commissioni giudicatrici	100,00 %	100,00 %
27	aggiornamento dati e modelli	100,00 %	100,00 %

### Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 00	n. protocollo entrata						0
INDICATORE 00	n. protocollo uscita						0
INDICATORE 00	n. proposta deliberazioni						0
INDICATORE 00	n. determinazioni						0
INDICATORE 00	n. impegni						0
INDICATORE 00	n. liquidazioni						0
INDICATORE 00	n. affidamenti						0
INDICATORE 56	n. richieste per indizione procedure aperte/ristrette						0
INDICATORE 56	n. richieste per contratti						0
INDICATORE 56	n. richieste procedure negoziate						0
INDICATORE 56	n. richieste per consulenze contratti non pubblici						0
INDICATORE 56	n. modelli/schemi per uniformare le procedure						0
INDICATORE 56	n. richieste esterne (telefonate per chiarimenti gare)						0
INDICATORE 56	n. convenzioni con legali						0
Conto Annuale 00	N. convenzioni/ accordi di programma						0
Conto Annuale 01	N. di elaborati statistici						0
Conto Annuale 01	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali						0
INDICATORE 67	@pec: posta elettronica certificata in arrivo						0
INDICATORE 68	@pec: posta elettronica certificata inviata						0
INDICATORE 68	email: posta elettronica in arrivo						0
INDICATORE 68	email: posta elettronica inviata						0



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: I.3 - GARE E CONTRATTI**  
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

**Tipologia dell'obiettivo:** MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 24 pubblicazioni dati Trasparenza e anticorruzione**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

2. Digitalizzazione P.A.

nell'ambito degli obblighi di pubblicazione dei dati per le norme su trasparenza e anticorruzione anche ai fini dell'invio annuale degli stessi all'ANAC (Legge 190) l'obiettivo si prefigge di raccogliere e aggiornare costantemente le determinazioni e i dati da pubblicare per tutto il Settore I al fine di ottimizzare la tempistica delle pubblicazioni e l'eshaustività delle stesse.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
TROIANO	MARINA	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		100,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
B1	Categ-B1-acc.B1	1

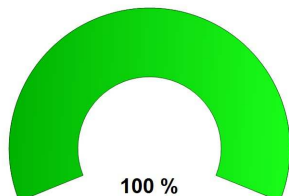
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>35</b>

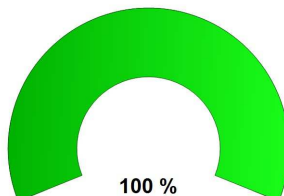


## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 24/2022

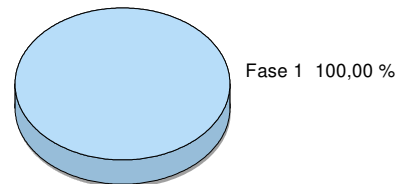
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022
			Data inizio attività 01/01/2022

raccolta dati e pubblicazione con supporto per l'invio annuale all'ANAC del filel xml

**Realizzato COMPLETAMENTE**

#### Rilevazioni

**Data Realiz. fase**

30/06/2022 100,00 %

✓ sono stati identificati gli interventi da assoggettare alla pubblicazione per la trasparenza e sono stati inseriti mancanti continuando ad aggiornare i dati sulla base degli affidamenti e dei contratti richiesti.

✓ Si prosegue settimanalmente e/o in base alla necessità ad inserire i dati nella piattaforma per la trasparenza L.190.

31/12/2022 100,00 %

i dati nella piattaforma per la trasparenza L.190 sono stati regolarmente inseriti quindi l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	100	100%		[Gantt bars showing 100% completion from Jan 2021 to Dec 2022]												

**Legenda:**  
▒ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
▒ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
▒ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: I.3 - GARE E CONTRATTI  
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 25 Aggiornamento ALBO OO.EE. e riformulazione avviso istitutivo**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

8. PESCARA , PROVINCIA EFFICIENTE – TRASPARENTE E RESPONSABILE

predisposizione, ai fini dell'approvazione, di un nuovo avviso per gli ALBI, OO.EE. e PROFESSIONISTI, per la formazione degli elenchi dei soggetti da invitare all'procedure negoziate. Il nuovo avviso dovrà recepire gli ultimi aggiornamenti in materia e adeguare anche le modalità di iscrizione da conformare alle regole della piattaforma informatica di gestione delle gare.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
BUCCELLA	ROSANNA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		100,00 %
CONTE	CELESTINA ERNESTINA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		100,00 %
TROIANO	MARINA	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

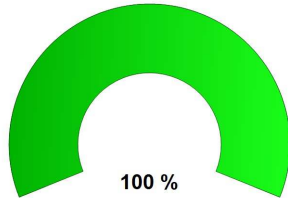
Livello	Descrizione	Numero
B1	Categ.-B1-acc.B1	1
C1	Categ.-C1	2

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

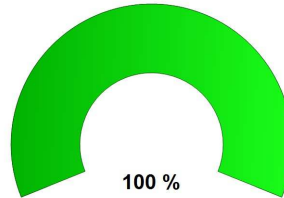
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>32</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 25/2022

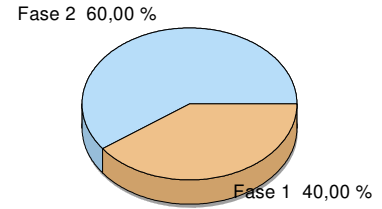
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 30/06/2022
			Data inizio attività 01/01/2022
verifica degli aggiornamenti necessari			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>			<b>Data Realiz. fase</b>
			30/06/2022 100,00 %

- l'aggiornamento della verifica delle istanze di iscrizione è fatto, mediamente, ogni 30gg mentre per i soggetti già iscritti e per eventuali rifiuti viene dato riscontro anche in tempi molto più brevi; per le altre istanze è necessario attendere la scadenza prevista per l'aggiornamento;

- è stata redatta la bozza dei nuovi avvisi per modificare alcuni importanti dati come la periodicità dell'aggiornamento e l'adeguamento a nuove norme; la bozza deve essere comunque ancora definita nei dettagli.

- Fase 2 di 2	Valore 60,00 %	Data presunta inizio 01/07/2022	Data presunta fine 31/12/2022
			Data inizio attività 31/12/2022
predisposizione nuovo avviso da sottoporre ad approvazione			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>			<b>Data Realiz. fase</b>
			31/12/2022 100,00 %

sono stati definiti e pubblicati i nuovi avvisi per l'Albo OO.EE. e per l'Albo PROFESSIONISTI

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023	
1	40	100%		[Barra completa]													
2	60	100%		[Barra completa]						[Barra completa]							

**Legenda:**  
■■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: I.3 - GARE E CONTRATTI  
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 26 ALBO componenti commissioni giudicatrici**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

8. PESCARA , PROVINCIA EFFICIENTE – TRASPARENTE E RESPONSABILE

predisposizione, ai fini dell'approvazione, di un avviso per la costituzione di un ALBO per componenti di commissioni giudicatrici a valenza regionale

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
CONTE	CELESTINA ERNESTINA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
TROIANO	MARINA	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

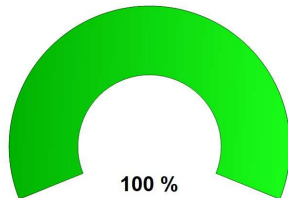
Livello	Descrizione	Numero
B1	Categ-B1-acc.B1	1
C1	Categ.-C1	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

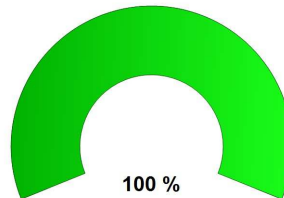
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>36</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 26/2022

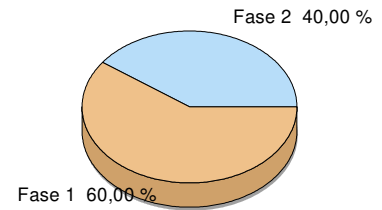
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	60,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	30/06/2022
					Data inizio attività	01/01/2022

predisposizione di un avviso per il reperimento di figure professionali idonee per la formazione di un elenco di candidati cui attingere per le commissisoni giudicatrici

**Realizzato COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni**

**Data Realiz. fase**

30/06/2022 100,00 %

è stata effettuata una ricognizione normativa e giurisprudenziale ed è stata redatta una prima bozza dell'avviso

- Fase 2 di 2	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/07/2022	Data presunta fine	31/12/2022
					Data inizio attività	31/12/2022

pubblicazione dell'avviso e ricezione istanze

**Realizzato COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni**

**Data Realiz. fase**

31/12/2022 100,00 %

è stato pubblicato un avviso specifico con ricezione di alcune istanze con riserva di aggiornare lo stesso sulla scorta delle nuove disposizioni normative in materia (nuovo Codice Appalti)

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023	
1	60	100%		[Barra completa]													
2	40	100%															

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: I.3 - GARE E CONTRATTI**  
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE

**Obiettivo 27 aggiornamento dati e modelli**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

2. Digitalizzazione P.A.

Nel corso degli anni è risultato particolarmente utile creare modelli di lettere d'invito, schemi contratto ecc.. da mettere a disposizione di tutti i servizi per dare uniformità ai procedimenti ed è quindi opportuno aggiornarli costantemente; è risultato altresì molto utile l'obiettivo già implementato di sintetizzare in una scheda tutti dati necessari ai RUP per gli obblighi all'Osservatorio regionale ANAC ed è quindi necessario continuare a creare le schede mettendole a disposizione dei RUP direttamente nella piattaforma di gestione delle gare.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
CONTE	CELESTINA ERNESTINA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
TROIANO	MARINA	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

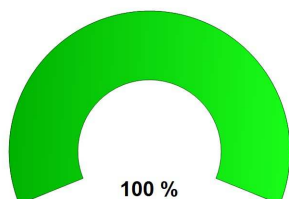
Livello	Descrizione	Numero
B1	Categ-B1-acc.B1	1
C1	Categ.-C1	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

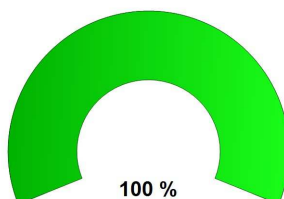
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>36</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 27/2022

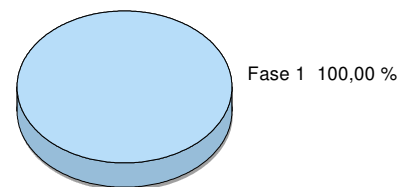
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022
			Data inizio attività 01/01/2022

predisposizione modelli aggiornati e inserimento in piattaforma delle schede sintetiche per ogni affidamento

**Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/06/2022	100,00 %

Sono stati già aggiornati alcuni modelli di uso molto frequente, lettere invito diretto lavori e s.a.i., e sono stati messi a disposizione su apposita cartella sul server dedicato. È stato anche aggiornato lo schema di contratto.

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	100	100%		[Gantt bar showing 100% completion from Jan 2022 to Dec 2022]												

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

**I.6 - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE**

# **Verifica degli obiettivi**



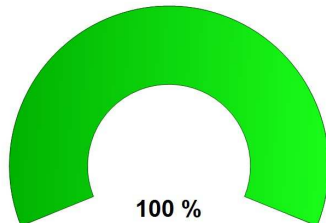
# Centro di Responsabilità: I.6 - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE

Responsabile DR.SSA FRANCESCA DIODATI

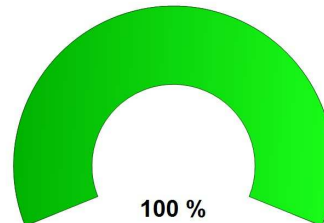
## Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)

**complessivo**



**delle attività 2022**



### Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2022
64	Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza anno 2022 - 2024 . Supporto al RPCT nella predisposizione ed eventuale modifica del Piano/Sezione PIAO, sulla base degli indirizzi Anac, in particolare "Gli orientamenti di Anac per la pianifi	100,00 %	100,00 %
65	Aggiornamento "Regolamento del Consiglio Provinciale e delle Commissioni Consiliari".	100,00 %	100,00 %
67	Elaborazione "Regolamento per il funzionamento dell'Assemblea dei sindaci	100,00 %	100,00 %

### Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 10 28	N. decreti del Presidente di cui viene curato l'iter procedurale successivo alla adozione			77		83	160
INDICATORE 10 29	Registro ufficiale decreti del Presidente n. atti			77		83	160
INDICATORE 10 3	Registro ufficiale decreti del Presidente ex art. 50 Tuel n. atti			12		16	28
INDICATORE 10 30	N. determinazioni monitorate			531		196	727
INDICATORE 10 31	Registro ufficiale determinazioni dirigenziali n. atti			681	0	63	744
INDICATORE 08 7	atti pubblicati all'Albo pretorio n. referti			789		194	983



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: I.6 - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE**  
Responsabile DR.SSA FRANCESCA DIODATI

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 64 Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza anno 2022 - 2024 . Supporto al RPCT nella predisposizione ed eventuale modifica del Piano/Sezione PIAO, sulla base degli indirizzi Anac, in particolare “Gli orientamenti di Anac per la pianifi**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:  
8. PESCARA , PROVINCIA EFFICIENTE – TRASPARENTE E RESPONSABILE

Indicatori di performance organizzativa:

- di efficacia: attenersi al documento “Gli orientamenti di Anac per la pianificazione e trasparenza 2022” approvato dal Consiglio Anac il 2 febbraio 2022 per la costruzione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la trasparenza;
- di efficienza: completare l’attività nei tempi normativamente previsti;
- di accessibilità: conoscenza del piano da parte della totalità dei dipendenti e dei cittadini
- di trasparenza: pubblicazione sul sito Amministrazione trasparente del Piano di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza

Indicatore specifico:

- Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 ed eventuali modifiche

**Descrizione**

Il 12 gennaio 2022 il Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione ha deliberato di rinviare al 30 aprile 2022, la data per l’approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, fissata al 31 gennaio di ogni anno dalla legge 6 novembre 2012 n. 190. Il rinvio è determinato dall’intendimento di semplificare ed uniformare il recepimento del quadro normativo in materia che risulta estremamente dinamico. In data 6 agosto 2021, infatti, è stato convertito in legge il decreto legge 9 giugno 2021 n. 801 con cui è stato introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione, strumento che per molte amministrazioni (escluse le scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative) prevede che la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza costituisca parte integrante, insieme agli strumenti di pianificazione, di un documento di programmazione annuale unitario dell’ente, da adottare entro il 30 aprile 2022, termine poi rinviato al 31 maggio. L’Anac quindi, relativamente all’adozione dei Piani anticorruzione territoriali, invita ad avvalersi delle indicazioni del vigente Piano Anticorruzione 2019-2021 e al fine di agevolare la stesura, in un’ottica di semplificazione e efficacia, ha predisposto un apposito Vademecum di semplificazione e orientamento valido sia per la predisposizione del Piano Anticorruzione, sia della sezione del Piao dedicata alle misure di prevenzione della corruzione. Tale vademecum avente ad oggetto “Gli Orientamenti di Anac per la pianificazione Anticorruzione e Trasparenza 2022”, approvato dal Consiglio dell’Autorità in data 2/02/2022, fornisce una serie di indicazioni e requisiti metodologici per la costruzione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, che si ritiene di trasfondere nel

Piano in corso di redazione, per far sì che tutte le fasi del processo di gestione del rischio del rischio siano aderenti al dettato normativo e alle direttive Anac.

Stakeholders coinvolti:

Dirigenti, P.O. e dipendenti della provincia, altre amministrazioni pubbliche, cittadini, associazioni o altre forme di organizzazioni, organizzazioni di categoria ed organizzazioni sindacali società, associazioni.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
BATTISTELLI	CARLA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		100,00 %
BUCCI	ZEFFERINO	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		100,00 %
CAMPESTRE	LINA	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		100,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

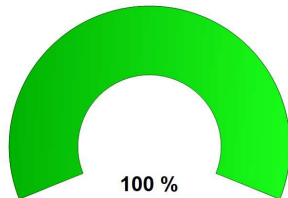
Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
B3	Categ-B3-acc.B3	1
B6	Categ-B6-acc.B3	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

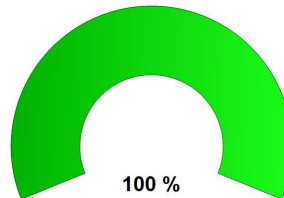
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
04	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>36</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 64/2022

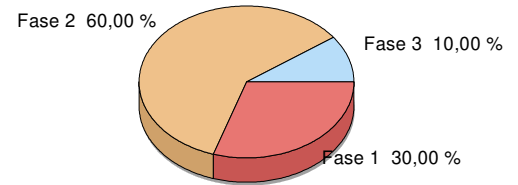
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 30/04/2022
studio normativa e provvedimenti Anac		Data inizio attività 01/01/2022	Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>		<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
studio normativa e provvedimenti Anac		30/06/2022	100,00 %

Il 12 gennaio 2022 il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ha deliberato di rinviare al 30 aprile 2022, la data per l'approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, fissata al 31 gennaio di ogni anno dalla legge 6 novembre 2012 n. 190. Il rinvio è stato determinato dall'intendimento di semplificare ed uniformare il recepimento del quadro normativo in materia, che risulta estremamente dinamico. In data 6 agosto 2021, infatti, è stato convertito in legge il decreto legge 9 giugno 2021 n. 801 con cui è stato introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione. Tale documento di programmazione annuale unitario dell'ente, da adottare entro il 30 aprile 2022, termine poi rinviato, ricomprende sia la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza che gli altri strumenti di pianificazione. L'Anac, relativamente all'adozione dei Piani anticorruzione territoriali, ha invitato ad avvalersi delle indicazioni del vigente Piano Anticorruzione 2019-2021 e ha predisposto un apposito Vademecum di esemplificazione e orientamento valido sia per la predisposizione del Piano Anticorruzione, sia della sezione del Piao dedicata alle misure di prevenzione della corruzione.

Tale vademecum avente ad oggetto "Gli Orientamenti di Anac per la pianificazione Anticorruzione e Trasparenza 2022", approvato dal Consiglio dell'Autorità in data 2/02/2022, fornisce una serie di indicazioni e requisiti metodologici per la costruzione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, di cui si è tenuto conto nella redazione del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Provincia di Pescara 2022- 2024.

- Fase 2 di 3	Valore 60,00 %	Data presunta inizio 15/02/2022	Data presunta fine 30/04/2022
rielaborazione del piano attenendosi agli orientamenti ed esemplificazioni del vademecum elaborato dall'Anac per la predisposizione dei Piano Anticorruzione		Data inizio attività 15/02/2022	Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>		<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
rielaborazione del piano attenendosi agli orientamenti ed esemplificazioni del		30/06/2022	100,00 %

Sulla base della normativa vigente in materia e del vademecum, elaborato dall'Anac, avente ad oggetto "Gli Orientamenti di Anac per la pianificazione Anticorruzione e Trasparenza 2022", è stata approntata una prima stesura del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Provincia di Pescara 2022- 2024.

-	<b>Fase</b> 3 di 3	<b>Valore</b> 10,00 %	<b>Data presunta inizio</b> 01/03/2022	<b>Data presunta fine</b> 30/04/2022
				<b>Data inizio attività</b> 01/03/2022
	Stesura del piano e predisposizione proposta per l'approvazione da parte dell'organo competente			<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Stesura del piano e predisposizione proposta per l'approvazione da parte dell'organo	30/06/2022	100,00 %
<p>Con la proposta n. 572/2022 è stato inserito nell'applicativo di gestione degli atti amministrativi (TIN) la proposta definitiva del PTPCT che è stata approvata con Decreto del Presidente DDP n. 52 del 29/04/2022 . Il decreto approvato nei termini previsti dall'Anac è stato inviato, per gli adempimenti di competenza, a tutti i dipendenti oltre che al Presidente, ai Consiglieri, al Nucleo di valutazione e ai revisori dei Conti con nota mail del 15/06/2022.</p>		

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023	
1	30	100%		[Barra Gantt: 100% completata]													
2	60	100%			[Barra Gantt: 100% completata]												
3	10	100%				[Barra Gantt: 100% completata]											

**Legenda:**

- ▒ Periodo previsto per la realizzazione della fase
- ▒ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- ▒ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: I.6 - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE**  
Responsabile DR.SSA FRANCESCA DIODATI

**Tipologia dell'obiettivo:** MIGLIORAMENTO - ANNUALE

**Obiettivo 65 Aggiornamento “Regolamento del Consiglio Provinciale e delle Commissioni Consiliari”.**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

8. PESCARA , PROVINCIA EFFICIENTE – TRASPARENTE E RESPONSABILE

Indicatori di performance organizzativa:

- di efficacia: modifica del Regolamento del Consiglio Provinciale e delle Commissioni Consiliari in un'ottica di semplificazione
- di efficienza: modificare il regolamento alla luce della realtà organizzativa e funzionale della Provincia di Pescara, dei suoi procedimenti e processi decisionali.
- di accessibilità: fruibilità del livelli di tutela di cui al regolamento per tutti gli amministratori dell'ente
- di trasparenza: pubblicazione sul sito Amministrazione trasparente.

Indicatore specifico:

- Elaborazione modifica “Regolamento del Consiglio Provinciale e delle Commissioni Consiliari”, proposta di delibera.

Descrizione:

Le Province e gli altri enti locali durante l'emergenza sanitaria da COVID-19, hanno consentito il regolare svolgimento delle sedute dei propri organi in un contesto eccezionale che ha profondamente innovato le modalità di funzionamento degli stessi. Si ricorda che il decreto legge n. 18/2020, al fine di contrastare l'epidemia da Covid-19, ha previsto la possibilità che le sedute dei Consigli e delle Giunte potessero svolgersi con la modalità della videoconferenza anche nel caso in cui non era prevista e disciplinata dal Regolamento sul funzionamento dell'organo assembleare. Tale facoltà è stata poi ribadita anche nei successivi provvedimenti legislativi di modifica della normativa citata. Alla luce dell'esperienza maturata e in un'ottica di semplificazione, si intende modificare il vigente regolamento del Consiglio e delle Commissioni per disciplinare lo svolgimento delle sedute degli organi in modalità mista (in presenza e “da remoto”) e le votazioni a scrutinio segreto per le riunioni in videoconferenza. La modifica regolamentare sullo svolgimento delle sedute del Consiglio ha l'obiettivo di poter essere applicabile anche oltre il periodo di emergenza pandemica, ossia tutte le volte in cui l'organo consiliare potrà essere chiamato a riunirsi in modalità da remoto, anche in via ordinaria in un'ottica di economia procedimentale.

Stakeholders coinvolti:

Amministratori, Dirigenti, P.O. e dipendenti della provincia, altre amministrazioni pubbliche, cittadini, associazioni o altre forme di organizzazioni, organizzazioni di categoria ed organizzazioni sindacali società, associazioni.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
BATTISTELLI	CARLA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
BUCCI	ZEFFERINO	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
CAMPESTRE	LINA	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

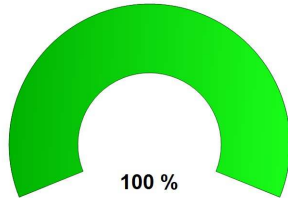
Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
B3	Categ-B3-acc.B3	1
B6	Categ-B6-acc.B3	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

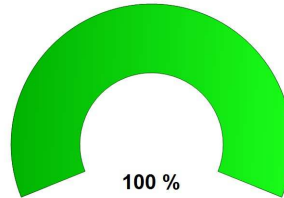
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
04		9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>34</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 65/2022

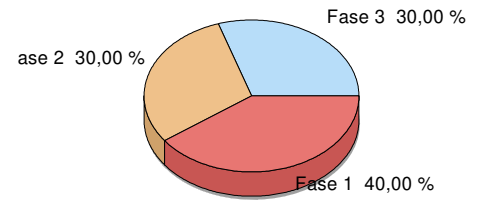
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	30/06/2022
					Data inizio attività	01/01/2022
studio della normativa e dei provvedimenti sull'argomento					<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>					<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
studio della normativa e dei provvedimenti sull'argomento					30/06/2022	100,00 %
Ricerca e studio delle fonti giuridiche relative alla tematica trattata, seguita da un'attenta comparazione con gli altri enti relativamente al funzionamento del Consiglio.						
- Fase 2 di 3	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/07/2022	Data presunta fine	30/10/2022
					Data inizio attività	01/07/2022
elaborazione modifiche e condivisione con i consi					<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>					<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
elaborazione modifiche regolamentari					30/09/2022	100,00 %
Sono state elaborate le modifiche al Regolamento per il funzionamento del Consiglio Provinciale e delle Commissioni, per consentire, anche al termine dell'emergenza Covid, lo svolgimento delle sedute in modalità telematica, in caso di esigenze straordinarie connesse ad eventi eccezionali ed imprevedibili, nonché in presenza di uno stato di emergenza. Nello specifico è stato completamente rimodulato l'art. 3 del suddetto regolamento, con la previsione della possibilità della convocazione del Consiglio anche in videoconferenza da remoto o in modalità mista (in parte da remoto e in parte in presenza, presso la sede provinciale), specificando i requisiti tecnici della piattaforma telematica atti a garantire la trasparenza e la tracciabilità delle sedute, nonché la possibilità di presentare emendamenti. Inoltre, sono stati modificati gli artt. 8 e 9 del Regolamento per raccordarli alle modifiche di cui all'art. 3. Le modifiche sono state condivise con il Segretario Generale.						
- Fase 3 di 3	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/11/2022	Data presunta fine	31/12/2022
					Data inizio attività	01/11/2022
elaborazione proposta definitiva da sottoporre all'approvazione dell'organo competente					<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>					<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
proposta definitiva					31/12/2022	100,00 %
Dopo aver recepito i suggerimenti proposti sulle modifiche al Regolamento, è stata effettuata la stesura definitiva delle modifiche ed è stata elaborata la proposta di modifica del Regolamento da sottoporre al competente organo consiliare. La proposta è stata inserita nel sistema TINN con il n. 1672 in data 23/11/2022.						



## Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023	
1	40	100%															
2	30	100%															
3	30	100%															

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA  
(Esercizio 2022)**

**Centro di responsabilità: I.6 - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE  
Responsabile DR.SSA FRANCESCA DIODATI**

**Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE**

**Obiettivo 67 Elaborazione “Regolamento per il funzionamento dell’Assemblea dei sindaci**

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:  
8. PESCARA , PROVINCIA EFFICIENTE – TRASPARENTE E RESPONSABILE**

Indicatori di performance organizzativa:

- di efficacia: elaborazione del Regolamento del funzionamento dell’Assemblea dei sindaci in un’ottica di semplificazione e partecipazione;
- di efficienza: elaborare il regolamento alla luce della realtà organizzativa e funzionale della Provincia di Pescara e delle esigenze degli amministratori che ne fanno parte..
- di accessibilità: fruibilità dei livelli di tutela di cui al regolamento per tutti gli amministratori dell’ente
- di trasparenza: pubblicazione sul sito Amministrazione trasparente.

Indicatore specifico:

- Elaborazione “Regolamento del funzionamento dell’Assemblea dei sindaci”. proposta di delibera.

Descrizione:

In attuazione della L.56/2014 e dello Statuto provinciale, si intende disciplinare con un apposito regolamento le funzioni, le modalità di convocazione, il funzionamento ed l’organizzazione dell’Assemblea dei Sindaci dei Comuni compresi nel territorio della provincia di Pescara, in quanto organo dell’ente, dotato di poteri propositivi, consultivi e di controllo. Alla luce dell’esperienza maturata durante la pandemia da COVID-19, si porrà attenzione anche allo svolgimento delle sedute dell’organo in modalità mista (in presenza e “da remoto”) nell’ottica di una semplificazione procedimentale e di una partecipazione ampia da parte dei sindaci della Provincia alle sedute dell’organo.

Stakeholders coinvolti:

Amministratori, Dirigenti, P.O. e dipendenti della provincia, altre amministrazioni pubbliche, cittadini, associazioni o altre forme di organizzazioni, organizzazioni di categoria ed organizzazioni sindacali società, associazioni.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
RAPATTONI	STEFANIA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

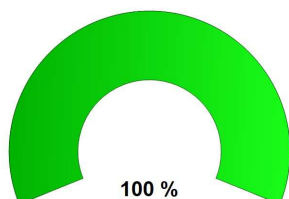
Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

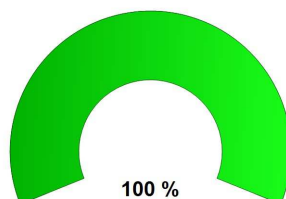
Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>35</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 67/2022

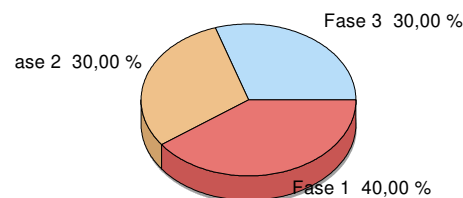
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	30/06/2022
					Data inizio attività	01/01/2022
studio della normativa e dei provvedimenti sull'argomento						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>					<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
					30/06/2022	100,00 %
Relativamente all'obiettivo, finalizzato alla predisposizione del "Regolamento per il funzionamento dell'Assemblea dei sindaci", nel primo semestre è stata effettuata un'attività di studio e comparazione con altri enti, per disciplinare con un apposito regolamento le funzioni, le modalità di convocazione, il funzionamento e l'organizzazione dell'Assemblea dei Sindaci dei Comuni compresi nel territorio della provincia di Pescara, in attuazione della L.56/2014 e dello Statuto provinciale.						
- Fase 2 di 3	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/07/2022	Data presunta fine	30/10/2022
					Data inizio attività	01/07/2022
elaborazione modifiche e condivisione con i consiglieri						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>					<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
					30/09/2022	100,00 %
In attuazione della L.56/2014 e dello Statuto provinciale, è stata predisposta una prima stesura del Regolamento per disciplinare le funzioni, le modalità di convocazione, il funzionamento e l'organizzazione dell'Assemblea dei Sindaci dei Comuni compresi nel territorio della provincia di Pescara, in quanto organo dell'ente, dotato di poteri propositivi, consultivi e di controllo. Alla luce dell'esperienza maturata durante la pandemia da COVID-19, è stata prevista anche la possibilità dello svolgimento delle sedute dell'organo in modalità mista (in presenza e "da remoto") nell'ottica di una semplificazione procedimentale e di una partecipazione ampia da parte dei sindaci della Provincia alle sedute dell'organo. La proposta è stata sottoposta all'attenzione del Segretario Generale.						
- Fase 3 di 3	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/11/2022	Data presunta fine	31/12/2022
					Data inizio attività	01/11/2022
elaborazione proposta definitiva da sottoporre all'approvazione dell'organo competente						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>					<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
					31/12/2022	100,00 %
A seguito di alcune modifiche apportate alla bozza di regolamento dell'Assemblea dei Sindaci della Provincia di Pescara, è stata elaborata la stesura definitiva. Con nota prot. 22725 del 2/12/2022, il Segretario Generale ha inviato il Regolamento dell'Assemblea dei Sindaci al Presidente della Provincia, per la successiva approvazione da parte dell'Assemblea dei Sindaci.						

## Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023	
1	40	100%															
2	30	100%															
3	30	100%															

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

**N.1 - POLIZIA PROVINCIALE**

# **Verifica degli obiettivi**

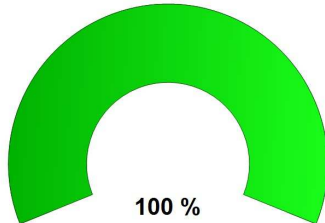
# Centro di Responsabilità: N.1 - POLIZIA PROVINCIALE

Responsabile

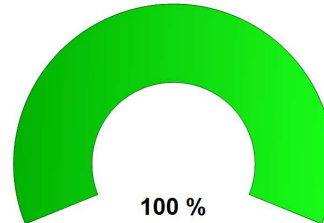
## Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)

**complessivo**



**delle attività 2022**



### Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2022
10	POLIZIA STRADALE	100,00 %	100,00 %
11	POLIZIA AMBIENTALE	100,00 %	100,00 %
12	POLIZIA AMMINISTRATIVA	100,00 %	100,00 %
13	GESTIONE SANZIONI	100,00 %	100,00 %

### Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
6	INDICATORE 62		6	6	7	5	24
7	INDICATORE 62		65	70	61	75	271
8	INDICATORE 62		5	6	14	12	37
5	INDICATORE 63		9	8	16	14	47
6	INDICATORE 63		0	0	0	0	0
8	INDICATORE 97		4	2	2	2	10
9	INDICATORE 97		2	4	2	2	10
1	INDICATORE 00		1.380	815	603	619	3.417
2	INDICATORE 00		316	201	122	97	736
3	INDICATORE 00		0	1	3	1	5
4	INDICATORE 00		13	12	8	12	45
5	INDICATORE 00		9	7	3	3	22
6	INDICATORE 00		8	8	2	0	18
7	INDICATORE 00		0	3	3	3	9
9	INDICATORE 62		23	25	10	13	71
0	INDICATORE 63		500	341	2	2	845
1	INDICATORE 63		20	20	16	22	78
2	INDICATORE 63		7	9	4	4	24
3	INDICATORE 63		0	0	0	0	0
4	INDICATORE 63		0	2	0	1	3
1	INDICATORE 64		8	3	2	2	15

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
Conto Annuale 00 1	N. convenzioni/ accordi di programma		0	0	0	0	0
Conto Annuale 01 3	N. di elaborati statistici		1	0	0	0	1
Conto Annuale 01 4	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali		0	0	0	0	0
Conto Annuale 02 6	N. notifiche effettuate		632	600	211	216	1.659
INDICATORE 67 9	@pec: posta elettronica certificata in arrivo		1.603	1.088	1.013	2.261	5.965
INDICATORE 68 0	@pec: posta elettronica certificata inviata		86	62	72	36	256
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo		1.723	986	679	690	4.078
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata		240	248	205	160	853
INDICATORE 98 0	n. fermi/sequestri amministrativi per violazioni al cds		0	0	1	1	2
INDICATORE 98 2	n. segnalazioni su violazioni ambientali in "segnalazioni"		0	1	0	1	2





**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: N.1 - POLIZIA PROVINCIALE**

**Tipologia dell'obiettivo:** MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 10 POLIZIA STRADALE**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

7. La provincia una risorsa per gli enti del territorio

L'obiettivo si propone di presidiare il territorio della provincia e soprattutto le strade provinciali, anche con il controllo della velocità veicolare, copertura assicurativa e revisione dei veicoli circolanti tramite strumenti elettronici mobili, quale Speed Scout, ed eventualmente fissi. La finalità è quella della sicurezza della circolazione e della riduzione di situazioni di pericolo e di degrado sul territorio.

Efficacia: specifici controlli con gli strumenti elettronici appositi per almeno 15 servizi

Efficienza: controllo costante del territorio con le stesse risorse umane disponibili

Trasparenza: visibilità del servizio e comunicazione preventiva agli stakeholders

Accessibilità: consultazione informatica e rilascio copie relativi atti

Stakeholders:

Privati: cittadini utenti

Pubblici: Provincia-Comuni-Prefettura-Forze di Polizia

Nel primo semestre si è attuata la vigilanza stradale sul territorio pescarese con vari servizi di controllo e con accertamenti che hanno portato a n. 841 verbali di contestazione per violazioni al codice della strada. Inoltre, nonostante la drastica riduzione di risorse umane, sono stati effettuati appositi servizi di controllo per la sicurezza in generale e per la viabilità a Passo Lanciano, in collaborazione con le Forze di Polizia, nazionali e locali.

Anche nel secondo semestre è continuata la vigilanza stradale sul territorio provinciale.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
MALANDRA	NATALINA EMANUELA	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		100,00 %
NICOLAI	SANTE	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		100,00 %
PISCIONE	ELVIO	C5	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		100,00 %
SBORGIA	MAURIZIO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		100,00 %
TRABUCCO	CINZIA	C1	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		100,00 %
VERZIERI	MIRCO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		100,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

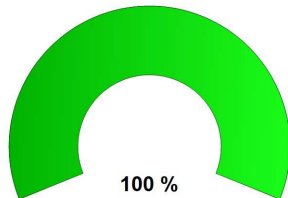
Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
C3	Categ.-C3	2
C4	Categ.-C4	2
C5	Categ.-C5	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

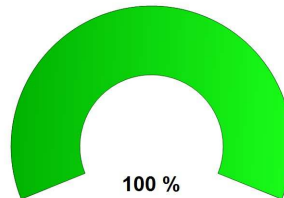
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>36</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 10/2022

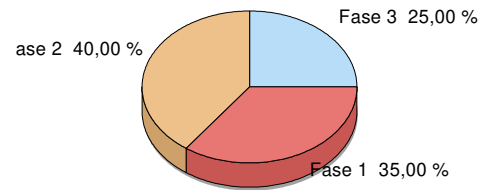
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore	35,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
					Data inizio attività	01/01/2022
Programmazione quindicinale per servizi di controllo sulle strade del territorio provinciale					Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>						
					Data	Realiz. fase
					31/03/2022	50,00 %
E' stata attuata la vigilanza sul territorio provinciale con vari servizi di controllo, anche specificatamente a Passo Lanciano su richiesta delle Amministrazioni locali ed in collaborazione con le Forze di Polizia						
					30/06/2022	50,00 %
E' continuata nel secondo trimestre la vigilanza sul territorio provinciale con vari servizi di controllo.						
					30/09/2022	100,00 %
E' continuata nel terzo trimestre la vigilanza sul territorio provinciale con vari servizi di controllo.						
					31/12/2022	100,00 %
E' continuata anche nell'ultimo periodo dell'anno la vigilanza sul territorio provinciale con vari servizi di controllo.						
- Fase 2 di 3	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
					Data inizio attività	01/01/2022
Predisposizione controlli specifici sulla circolazione stradale					Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>						
					Data	Realiz. fase
					31/03/2022	50,00 %
E' stata attuata la vigilanza stradale sul territorio provinciale con vari servizi di controllo						
					30/06/2022	50,00 %
Anche nel secondo trimestre è continuata la vigilanza stradale sul territorio provinciale con vari servizi di controllo						
					30/09/2022	100,00 %
Anche nel terzo trimestre è continuata la vigilanza stradale sul territorio provinciale con vari servizi di controllo						
					31/12/2022	100,00 %
Anche nel quarto trimestre è continuata la vigilanza stradale sul territorio provinciale con vari servizi di controllo						
- Fase 3 di 3	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
					Data inizio attività	01/01/2022
Report interventi effettuati					Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>						
					Data	Realiz. fase
					31/03/2022	50,00 %
E' stata attuata la vigilanza stradale sul territorio provinciale con vari servizi di controllo						
					30/06/2022	50,00 %
E' stata attuata la vigilanza stradale sul territorio provinciale con vari servizi di controllo						
					30/09/2022	100,00 %
E' stata attuata la vigilanza stradale sul territorio provinciale con vari servizi di controllo						
					31/12/2022	100,00 %
E' stata attuata la vigilanza stradale sul territorio provinciale con vari servizi di controllo						

## Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	35	100%														
2	40	100%														
3	25	100%														

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: N.1 - POLIZIA PROVINCIALE**

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 11 POLIZIA AMBIENTALE**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

7. La provincia una risorsa per gli enti del territorio

Lo scopo di tale obiettivo è di contribuire alla prevenzione sul degrado ambientale del territorio, soprattutto sui relitti stradali provinciali, e di effettuare costanti controlli sulle attività di gestione dei rifiuti oltre alla predisposizione atti, partecipazione ed esecuzione nei numerosi procedimenti amministrativi ambientali. Si aggiungono anche il monitoraggio dei siti inquinati, registrati all'anagrafe regionale, tra cui i SIN (sito di interesse nazionale) e SIR (sito di interesse regionale), e, in particolare, le attività di indagine ricerca e studio per l'identificazione del responsabile inquinamento e quelle relative alle misure di sicurezza e di bonifica oltre alla collaborazione con il Ministero della Transizione Ecologica, ARTA, ISPRA, Regione, Comuni, ASL, Associazioni Ambientaliste, ecc.

**Efficacia:** Monitoraggio e conseguenti attività di almeno il 50% dei siti inquinati. Controlli sui gestori rifiuti per almeno il 50%. Controlli ambientali sui relitti stradali provinciali per almeno il 50%

**Efficienza:** impiego del personale a disposizione

**Trasparenza:** collaborazione con gli stakeholders coinvolti

**Accessibilità:** piena consultazione e rilascio/trasmisione copi dei relativi provvedimenti

**Stakeholders:**

**Privati:** cittadini utenti - Associazioni Ambientaliste - Imprese

**Pubblici:** Provincia - Ministero della Transizione Ecologica-ARTA- ISPR-Regione- Comuni- ASL

In questo primo semestre l'attività complessiva dell'obiettivo è stata più che soddisfacente, sempre e soltanto con lo stesso personale a disposizione, in particolar modo nei molteplici complessi procedimenti ambientali e di monitoraggio dei siti inquinati sul territorio provinciale.

Mi preme evidenziare che sono state notificate quattro comunicazioni di avvio procedimento per l'individuazione del responsabile della potenziale contaminazione nell'ambito del SIN Bussi.

Anche nella seconda parte dell'anno l'obiettivo è stato pienamente raggiunto nello sviluppo della sua complessa attività: in particolar modo, dopo una articolata istruttoria, è stata predisposta e notificata l'ordinanza nei confronti del responsabile della contaminazione dei sedimenti del fiume Tirino nel SIN Bussi

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
MALANDRA	NATALINA EMANUELA	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
NICOLAI	SANTE	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
PISCIONE	ELVIO	C5	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
SBORGIA	MAURIZIO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
TRABUCCO	CINZIA	C1	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
VERZIERI	MIRCO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

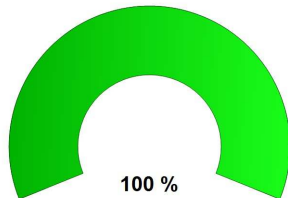
Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
C3	Categ.-C3	2
C4	Categ.-C4	2
C5	Categ.-C5	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

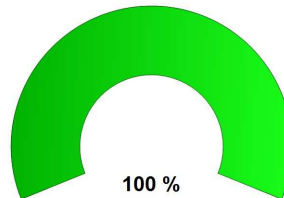
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	10
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>40</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 11/2022

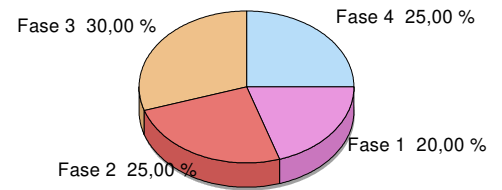
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



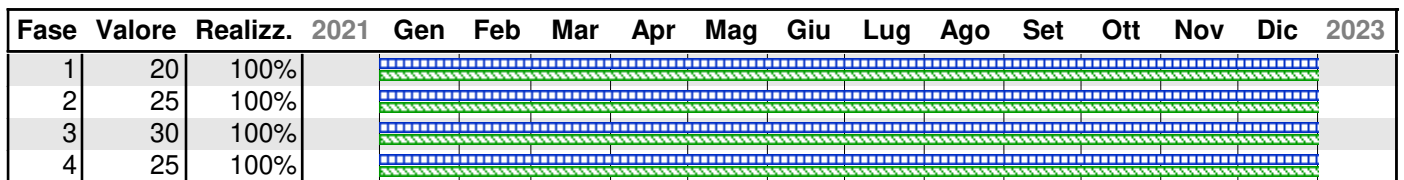
### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022
		Data inizio attività 01/01/2022	
Programmazione controlli ambientali sul territorio, con particolare attenzione ai relitti stradali			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>		<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
		31/03/2022	50,00 %
La programmazione dei controlli ambientali è stata effettuata efficacemente			
		30/06/2022	50,00 %
Anche nel secondo trimestre la programmazione dei controlli ambientali è stata effettuata efficacemente			
		30/09/2022	100,00 %
Anche nel terzo trimestre la programmazione dei controlli ambientali è stata effettuata efficacemente			
		31/12/2022	100,00 %
Anche nell'ultimo periodo dell'anno la programmazione dei controlli ambientali è stata effettuata efficacemente			
- Fase 2 di 4	Valore 25,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022
		Data inizio attività 01/01/2022	
Controlli specifici sulle attività di gestione rifiuti			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>		<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
		31/03/2022	50,00 %
Anche questa fase è stata portata avanti in modo soddisfacente			
		30/06/2022	50,00 %
Fase sviluppata in modo soddisfacente anche nel secondo trimestre			
		30/09/2022	100,00 %
Fase sviluppata in modo soddisfacente anche nel terzo trimestre			
		31/12/2022	100,00 %
Anche nel quarto trimestre la fase è stata sviluppata in modo soddisfacente			

- Fase 3 di 4	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022	Data inizio attività 01/01/2022	Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>
Controllo e monitoraggio siti inquinati,SIN e SIR,anche in collaborazione con altri Enti					
<b>Rilevazioni</b>			<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>	
			31/03/2022	50,00 %	
L'attività di controllo e monitoraggio dei siti inquinati si è sviluppata positivamente					
			30/06/2022	50,00 %	
L'attività di controllo e monitoraggio dei siti inquinati si è sviluppata positivamente. In particolare sono state notificate n.4 comunicazioni di avvio procedimento per l'identificazione del responsabile della contaminazione					
			30/09/2022	100,00 %	
L'attività di controllo e monitoraggio dei siti inquinati si è sviluppata positivamente anche in questo periodo. In particolare è stata notificata n. 1 ordinanza nei confronti dell'individuato responsabile della contaminazione sedimenti del Fiume Tirino nel SIN Bussi					
			31/12/2022	100,00 %	
L'attività di controllo e monitoraggio dei siti inquinati ha continuato positivamente anche in quest'ultimo periodo.					

- Fase 4 di 4	Valore 25,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022	Data inizio attività 01/01/2022	Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>
Presenza in carico e conclusione dei procedimenti amministrativi ambientali					
<b>Rilevazioni</b>			<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>	
			31/03/2022	50,00 %	
Nel primo trimestre sono stati conclusi tutti i procedimenti amministrativi ambientali presi in carico					
			30/06/2022	50,00 %	
Anche nel secondo trimestre sono stati conclusi tutti i procedimenti amministrativi ambientali presi in carico					
			30/09/2022	100,00 %	
Anche nel terzo trimestre sono stati conclusi tutti i procedimenti amministrativi ambientali presi in carico					
			31/12/2022	100,00 %	
Anche nell'ultimo periodo dell'anno sono stati conclusi tutti i procedimenti amministrativi ambientali presi in carico					

### Diagramma di GANTT



**Legenda:**  
 Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata





**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: N.1 - POLIZIA PROVINCIALE**

**Tipologia dell'obiettivo:** MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 12 POLIZIA AMMINISTRATIVA**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

7. La provincia una risorsa per gli enti del territorio

La finalità dell'obiettivo è la corretta gestione dei procedimenti amministrativi di competenza nel rispetto dei termini normativamente stabiliti con assistenza ai cittadini utenti, ed eventualmente anche agli Enti pubblici interessati, con il pieno svolgimento delle attività di controllo in merito.

Efficacia: sviluppo e conclusione di almeno il 90% dei procedimenti assegnati

Efficienza: implementazione delle attività con il personale a disposizione

Trasparenza: pubblicazione e messa a disposizione della modulistica attinente

Accessibilità: assistenza, consultazione, rilascio copie e atti e provvedimenti

Stakeholders:

Privati: cittadini utenti - Associazioni volontarie

Pubblici: Questura, Comuni, Regione

Nel primo semestre l'obiettivo è stato pienamente raggiunto e superato con la conclusione del 100% dei procedimenti assegnati

Anche nel secondo semestre l'obiettivo ha consolidato il raggiungimento del 100% in tutti i procedimenti assegnati

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
MALANDRA	NATALINA EMANUELA	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
NICOLAI	SANTE	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
PISCIONE	ELVIO	C5	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
SBORGIA	MAURIZIO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
TRABUCCO	CINZIA	C1	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
VERZIERI	MIRCO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

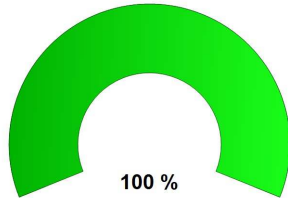
Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
C3	Categ.-C3	2
C4	Categ.-C4	2
C5	Categ.-C5	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

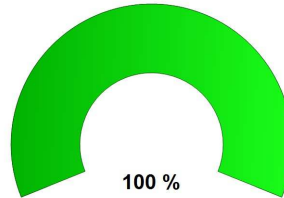
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>32</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 12/2022

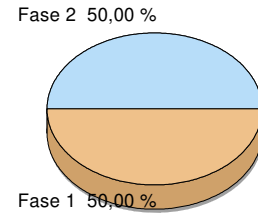
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
					Data inizio attività	01/01/2022
Sviluppo e completamento dei procedimenti amministrativi assegnati					<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>					<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
					31/03/2022	50,00 %
Tutti i procedimenti amministrativi assegnati sono stati conclusi efficacemente						
					30/06/2022	50,00 %
Ed anche nel secondo trimestre tutti i procedimenti amministrativi assegnati sono stati conclusi efficacemente						
					30/09/2022	100,00 %
Anche in questo trimestre i procedimenti assegnati sono stati tutti conclusi						
					31/12/2022	100,00 %
Anche in questo ultimo trimestre i procedimenti assegnati sono stati tutti conclusi						
- Fase 2 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
					Data inizio attività	01/01/2022
Controlli in merito					<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>					<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
					31/03/2022	50,00 %
I controlli sono stati attuati in maniera soddisfacente						
					30/06/2022	50,00 %
I controlli sono stati attuati in maniera soddisfacente						
					30/09/2022	100,00 %
I controlli sono stati attuati in maniera soddisfacente anche in questo periodo						
					31/12/2022	100,00 %
Anche in questo ultimo periodo i controlli sono stati efficaci						

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	50	100%		[Gantt bars for Phase 1]												
2	50	100%		[Gantt bars for Phase 2]												

**Legenda:**  
 Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: N.1 - POLIZIA PROVINCIALE**

**Tipologia dell'obiettivo:** MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 13 GESTIONE SANZIONI**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

7. La provincia una risorsa per gli enti del territorio

L'obiettivo è di terminare esecutivamente i procedimenti sanzionatori in materia ambientale con ordinanza ingiunzione di pagamento, quando non conciliati nei termini di legge iscrivere a ruolo e di decidere in merito, con ordinanza, in caso di ricorso contro i verbali di accertamento. Stessa finalità anche per i provvedimenti relativi alle infrazioni al codice della strada non pagati nei termini, utilizzando i proventi per le destinazioni di legge; in caso di ricorsi al Prefetto o al Giudice di Pace predisporre le memorie difensive e/o incaricare legale per la difesa in giudizio.

Efficacia: sviluppo e conclusione di almeno il 90% dei procedimenti assegnati

Efficienza : attività svolta in house

Trasparenza: front-office costante

Accessibilità: consultazione e rilascio copie relativi atti

Stakeholders:

Privati: cittadini utenti - Avvocati

Pubblici: Agenzia delle Entrate/Riscossioni - Prefettura - Giudice di Pace

Anche tale obiettivo è stato pienamente realizzato nel primo semestre con lo stesso personale, attività in house. Indico in n. 12 ordinanze ingiunzioni di pagamento e n.15 avvisi a pagare in materia ambientale Per il codice della strada sono stati predisposti n. 239 avvisi preruolo, n. 4 rateizzazione verbali, n. 4 sospensioni patenti.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto anche nella seconda parte dell'anno.

Indico poi principalmente n. 2 ordinanze ingiunzioni di pagamento, 2 archiviazioni e n. 2 avvisi a pagare in materia ambientale, mentre per il codice della strada sono stati predisposti n.28 avvisi preruolo, n. 9 rateizzazione verbali, n.1 sospensione patente

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
MALANDRA	NATALINA EMANUELA	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
NICOLAI	SANTE	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
PISCIONE	ELVIO	C5	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
SBORGIA	MAURIZIO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
TRABUCCO	CINZIA	C1	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
VERZIERI	MIRCO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

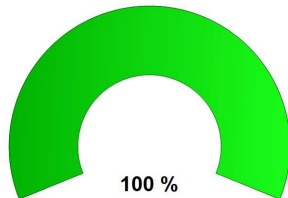
Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
C3	Categ.-C3	2
C4	Categ.-C4	2
C5	Categ.-C5	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

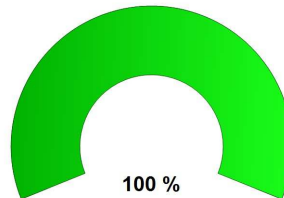
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>29</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 13/2022

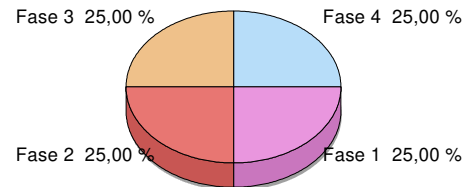
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
					Data inizio attività	01/01/2022
Gestione fascicoli anni 2017 e 2018 in materia ambientale					<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>					Data	Realiz. fase
					31/03/2022	50,00 %
Tutti i fascicoli in materia ambientale sono stati gestiti efficacemente						
					30/06/2022	50,00 %
Tutti i fascicoli in materia ambientale sono stati gestiti efficacemente						
					30/09/2022	100,00 %
I fascicoli in materia ambientale sono stati gestiti positivamente						
					31/12/2022	100,00 %
Anche in questo ultimo periodo i fascicoli in materia ambientale sono stati gestiti efficacemente						
- Fase 2 di 4	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
					Data inizio attività	01/01/2022
Predisposizione atti conclusivi per i fascicoli ambientali, quali ordinanze ingiunzioni di pagamento, preruoli, iscrizione a ruolo					<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>					Data	Realiz. fase
					31/03/2022	50,00 %
Anche tale fase è stata gestita efficacemente						
					30/06/2022	50,00 %
Anche tale fase è stata gestita efficacemente nel secondo trimestre						
					30/09/2022	100,00 %
Anche tale fase è stata gestita efficacemente nel terzo trimestre						
					31/12/2022	100,00 %
Nell'ultimo periodo anche tale fase è stata gestita efficacemente						
- Fase 3 di 4	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
					Data inizio attività	01/01/2022
Gestione riscossione sanzioni codice della strada					<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>					Data	Realiz. fase
					31/03/2022	50,00 %
Tale fase in materia di codice della strada è stata gestita in modo soddisfacente						
					30/06/2022	50,00 %
Tale fase in materia di codice della strada è stata gestita in modo soddisfacente anche nel secondo trimestre						
					30/09/2022	100,00 %
Tale fase in materia di codice della strada è stata gestita in modo soddisfacente anche nel terzo trimestre						
					31/12/2022	100,00 %
Tale fase in materia di codice della strada è stata gestita in modo soddisfacente anche nell'ultimo periodo						

- **Fase** 4 di 4 **Valore** 25,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2022 **Data presunta fine** 31/12/2022

**Data inizio attività** 01/01/2022

Predisposizione avvisi bonari preruolo e ruoli in materia di codice della strada e invio informatico all'Agenzia delle Entrate-Riscossioni

**Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/03/2022	50,00 %
I procedimenti rientranti in tale fase sono stati gestiti positivamente		
	30/06/2022	50,00 %
I procedimenti rientranti in tale fase sono stati gestiti positivamente anche nel successivo secondo trimestre		
	30/09/2022	100,00 %
I procedimenti rientranti in tale fase sono stati gestiti positivamente anche nel successivo terzo trimestre		
	31/12/2022	100,00 %
I procedimenti rientranti in tale fase sono stati gestiti positivamente anche nell'ultimo trimestre		

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	25	100%		[Gantt bar: 100% completed]												
2	25	100%		[Gantt bar: 100% completed]												
3	25	100%		[Gantt bar: 100% completed]												
4	25	100%		[Gantt bar: 100% completed]												

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

**Z - CAPITOLI NON ASSEGNATI CON IL PEG**

# **Verifica degli obiettivi**



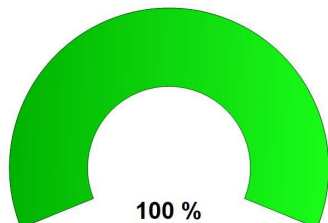
## Centro di Responsabilità: Z - CAPITOLI NON ASSEGNATI CON IL PEG

Responsabile IL DIRIGENTE DEL SETTORE

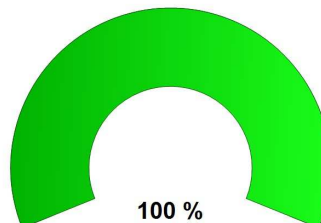
### Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)

**complessivo**



**delle attività 2022**



#### Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2022
43	sistema informatizzato di monitoraggio dello stato di attuazione dei lavori pubblici	100,00 %	100,00 %



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: Z - CAPITOLI NON ASSEGNATI CON IL PEG**  
Responsabile IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 43 sistema informatizzato di monitoraggio dello stato di attuazione dei lavori pubblici**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

2. Digitalizzazione P.A.

In considerazione dell'enorme mole di attività in materia di lavori pubblici in data 28/04/2022, la Conferenza dei dirigenti (convocata con nota prot. 8210/2022), presieduta dal Segretario Generale, ha stabilito di procedere all'elaborazione di un sistema informatizzato di monitoraggio dello stato di attuazione dei lavori pubblici per consentire il tracciamento di tutte le informazioni relative alla singola opera sia sotto il profilo del ciclo della spesa sia rispetto all'andamento dell'opera e alla sussistenza di tutti gli elementi, relazioni, pareri, atti prodromici e successiva esecuzione dell'opera stessa. Tale sistema interno è finalizzato a osservare in maniera costante e analitica l'andamento dell'opera pubblica, dalla fase di progettazione all'effettiva realizzazione e collaudo, sotto il profilo amministrativo ed economico-finanziario .

Quindi è stato stabilito di inserire all'interno delle misure relative all'area di rischio "Contratti" la seguente nuova attività: "verifica attraverso idonea check list dell'intera procedura ivi inclusa anche l'esecuzione contrattuale e la conformità contabile/finanziaria". Allo scopo di assicurare l'effettività della stessa è previsto l'inserimento di uno specifico obiettivo di peg avente ad oggetto la implementazione di un sistema informatizzato di monitoraggio dello stato di attuazione dei lavori pubblici e la conseguente successiva attività obbligatoria di utilizzo e compilazione.

Questo obj è collegato all'obiettivo n. 28 e si vuole creare un sistema informatizzato di monitoraggio dello stato di attuazione dei lavori pubblici sotto il profilo della programmazione, affidamento, esecuzione (ultimazione, collaudi, conto finale) , contabilizzazione dell'opera e la Gestione Finanziaria (capitoli di bilancio, impegni, pagamenti). In particolare, attraverso il redigendo sistema informativo gli uffici potranno monitorare le procedure di realizzazione di un'opera pubblica sia sotto il profilo tecnico/amministrativo che contabile.

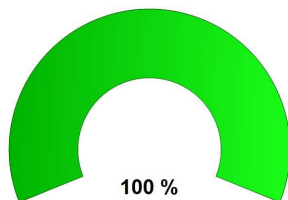
Ciascun Rup sarà chiamato all'utilizzo e inserimento dei dati afferenti l'opera seguita permettendo così ai vertici amministrativi e alla struttura addetta al controllo strategico di verificare in qualsiasi momento lo status dell'opera.

### Valutazione del peso dell'obiettivo

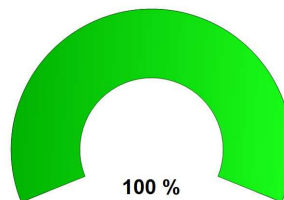
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>38</b>

### Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 43/2022

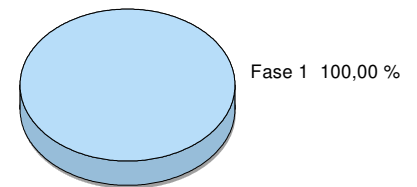
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022
			Data inizio attività 31/12/2022

sistema informatizzato di monitoraggio dello stato di attuazione dei lavori pubblici

**Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
monitoraggio LLPP	31/12/2022	100,00 %

Il Settore I Tecnico e il Settore II Amministrativo Contabile, nel corso dell'anno 2022, hanno avviato una importante attività finalizzata al potenziamento dello strumento di monitoraggio delle OO.PP. già in uso.

L'attenzione è stata rivolta, dapprima, all'individuazione delle criticità del vecchio sistema e di conseguenza si è provveduto all'aggiornamento ed al superamento delle stesse con l'obiettivo di dotare l'Ente di uno strumento di monitoraggio dello stato di attuazione dei lavori pubblici per consentire il tracciamento di tutte le informazioni relative alla singola opera sia sotto il profilo del ciclo della spesa sia rispetto all'andamento dell'opera e alla sussistenza di tutti gli elementi, relazioni, pareri, atti prodromici e successiva esecuzione dell'opera stessa.

Il fine è quello di osservare in maniera costante e analitica l'andamento dell'opera pubblica, dalla fase di progettazione all'effettiva realizzazione e collaudo, sotto il profilo amministrativo ed economico-finanziario.




Questo obj è collegato all'obiettivo n. 28 del settore Tecnico e all'obiettivo n. 54 del Settore Amministrativo contabile, entrambi pienamente raggiunti.

Le risultanze delle attività svolte dai due settori possono essere verificate nelle fasi dei rispettivi obiettivi.

## Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	100	100%														

**Legenda:**

-  Periodo previsto per la realizzazione della fase
-  Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
-  Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **6. Controllo Strategico**

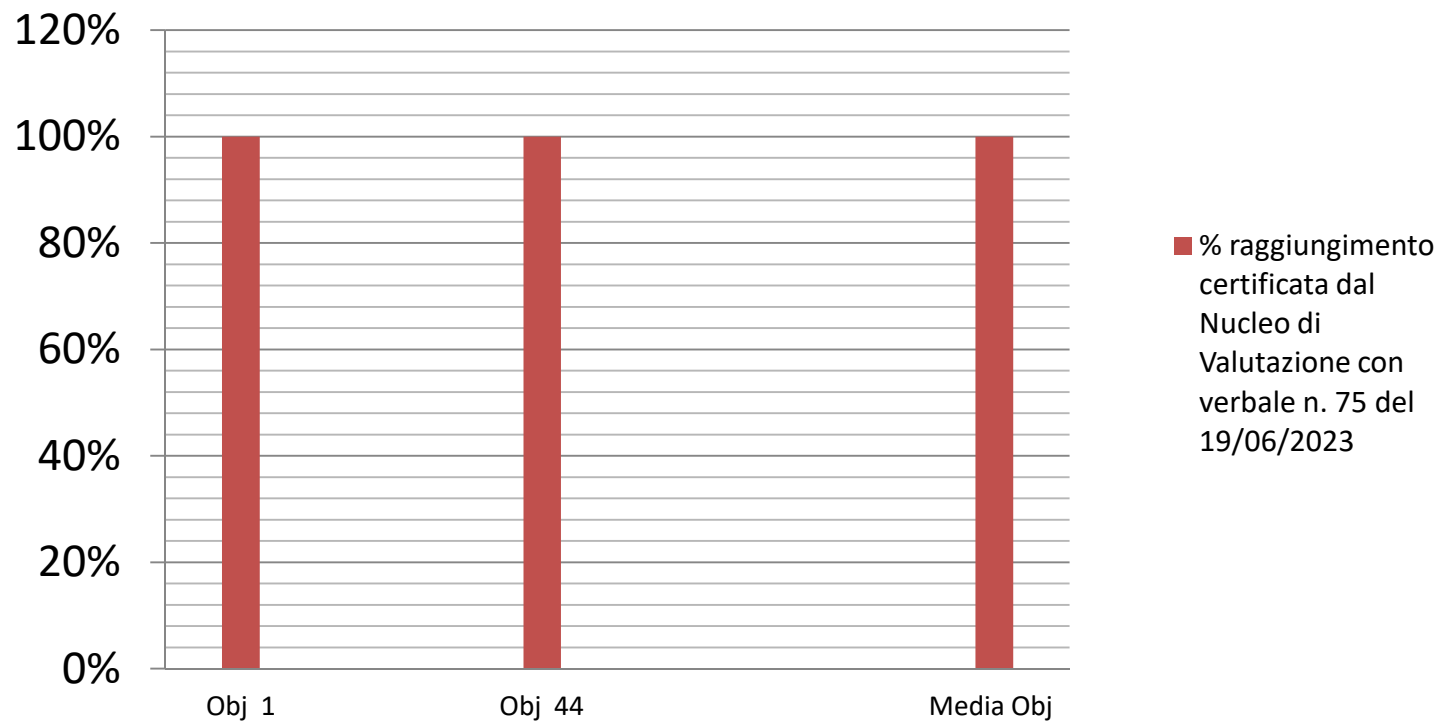


**PROVINCIA DI PESCARA**

***Controllo Strategico***  
***2024***

*Piano delle Performance*

## Obiettivi Strategici D.U.P.



### Obiettivo Strategico n. 1: Reclutamento di personale

# Obiettivi Strategici D.U.P.

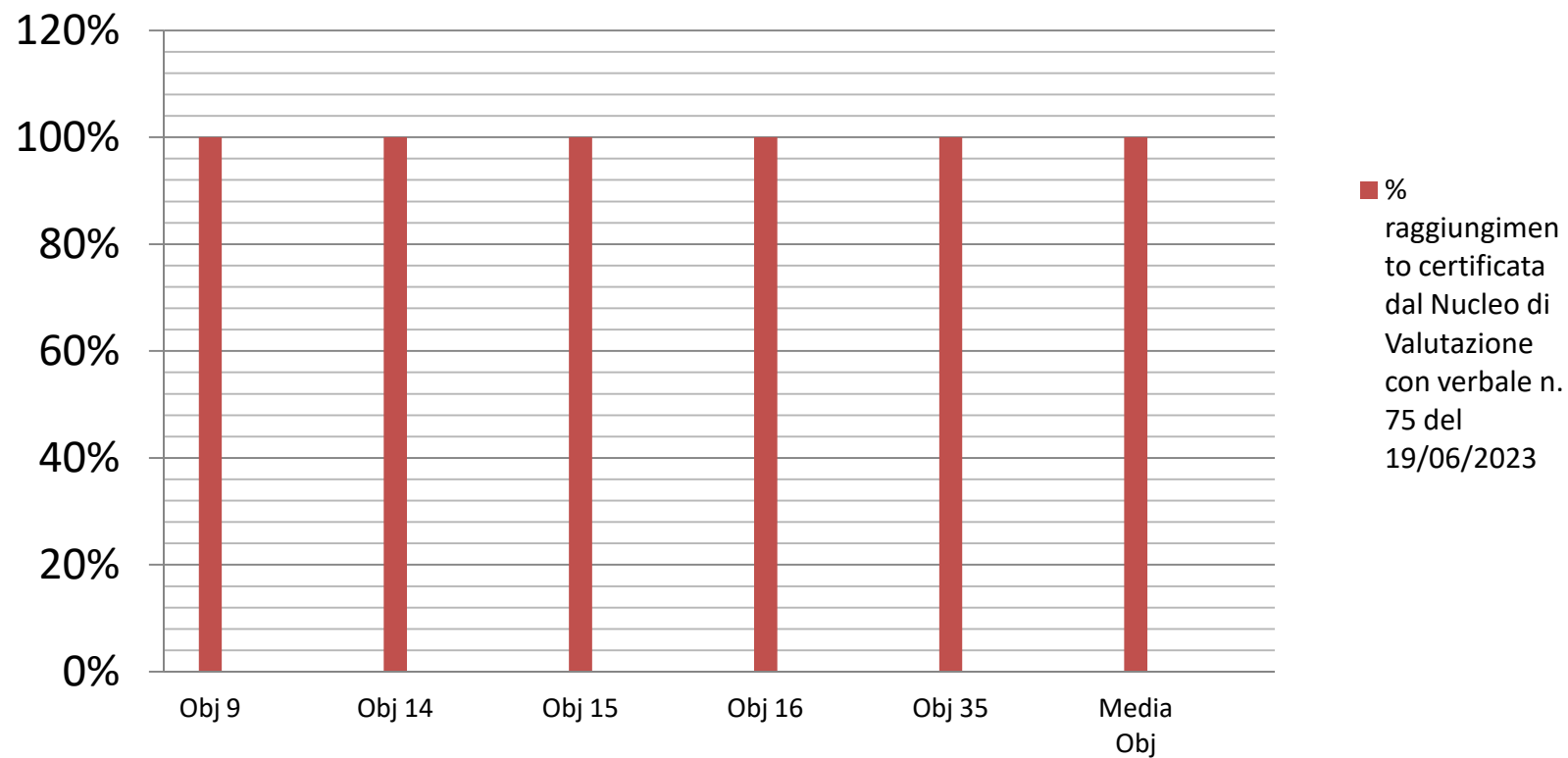




## Obiettivi Strategici D.U.P.

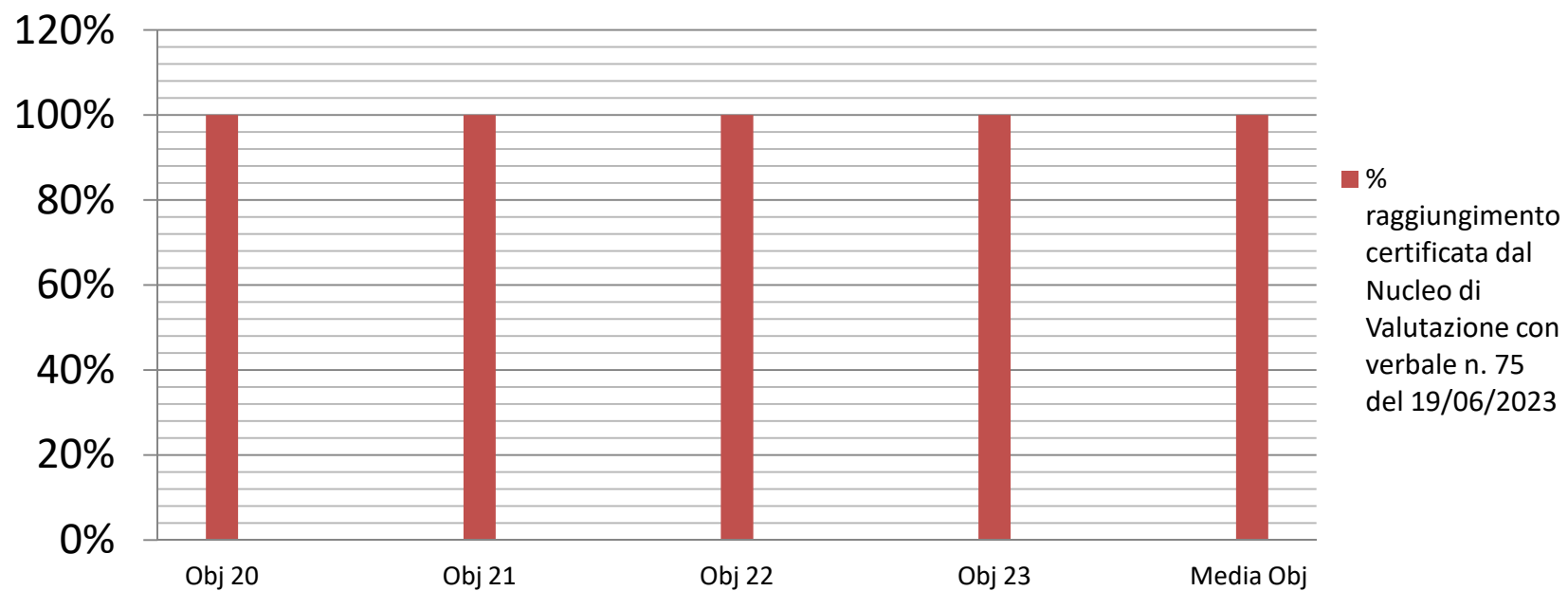


## Obiettivi Strategici D.U.P.



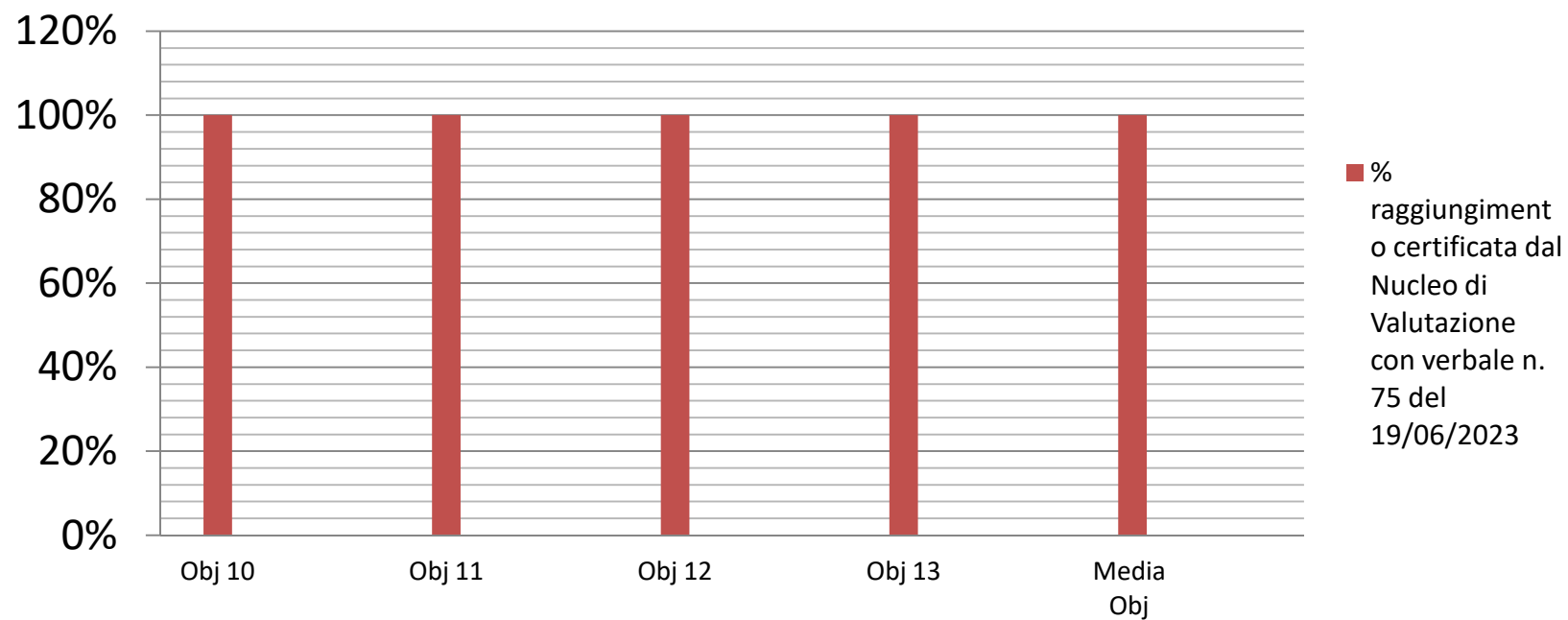
### Obiettivo Strategico n. 4: Istruzione in sicurezza

## Obiettivi Strategici D.U.P.



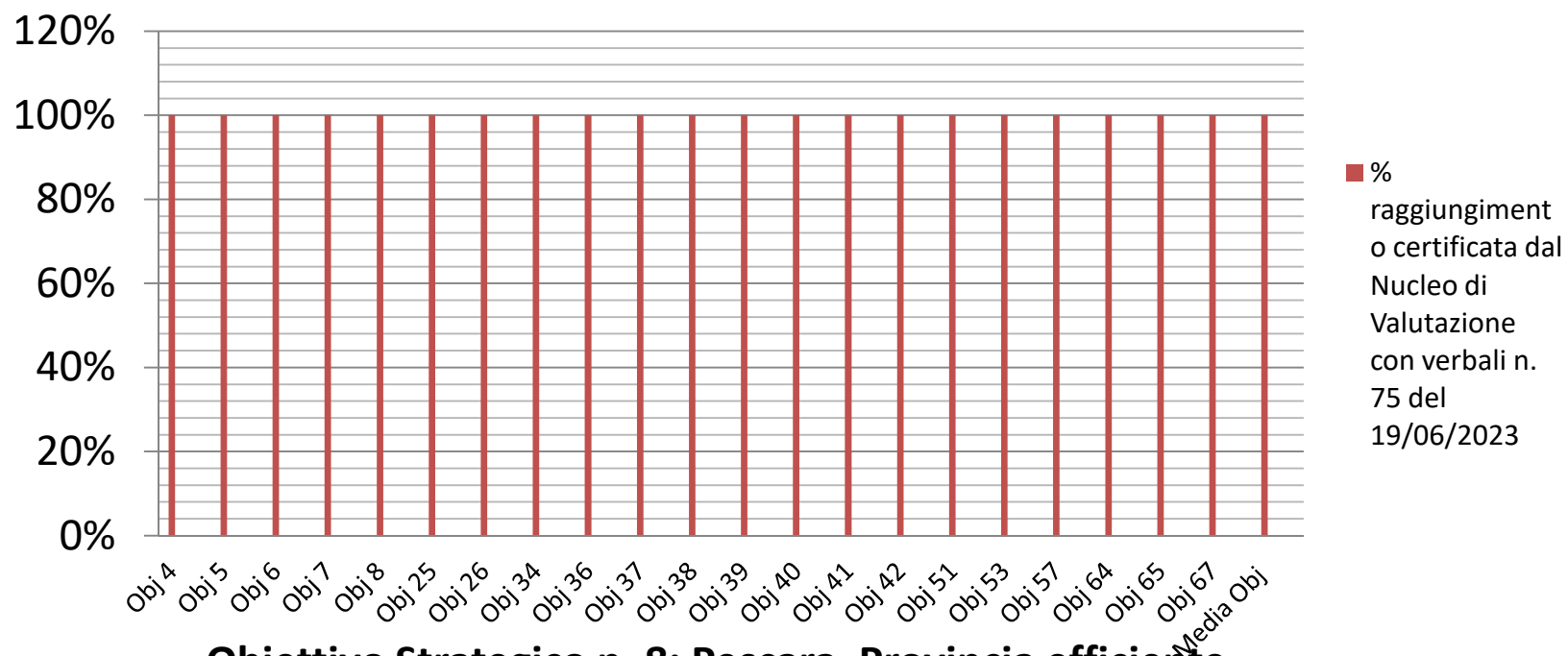
### Obiettivo Strategico n. 5: Viabilità provinciale

## Obiettivi Strategici D.U.P.



### Obiettivo Strategico n. 7: La provincia, una risorsa per il territorio

## Obiettivi Strategici D.U.P.

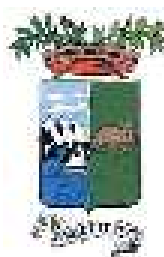


**Obiettivo Strategico n. 8: Pescara, Provincia efficiente,  
trasparente e responsabile**



## **7. Controlli sulle società partecipate non quotate**

(art. 147-quater D.Lgs. n. 267/2000)



**Stato finale di attuazione  
degli obiettivi al  
31/12/2022  
Società Controllate**

**ELENCO RIEPILOGATIVO OBIETTIVI**

CDR	Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
			complessiva	delle attività 2022
SCA	40	Provincia Ambiente S.r.l.: indici di bilancio e situazioni contabili infrannuali	100,00 %	100,00 %
SCA	41	Provincia Ambiente S.r.l.: controllo della qualità dei servizi V.I.T. e A.P.E. erogati dalla società	100,00 %	100,00 %
SCA	42	Provincia Ambiente S.r.l.: informatizzazione del servizio A.P.E.	100,00 %	100,00 %





## **PROVINCIA DI PESCARA**

**SCA - SOCIETA' SOGGETTE A CONTROLLO ANALOGO**

# **Verifica degli obiettivi**

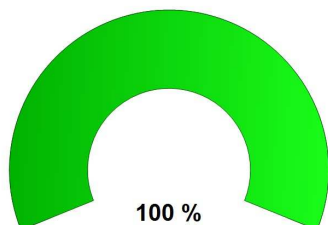
# Centro di Responsabilità: SCA - SOCIETA' SOGGETTE A CONTROLLO ANALOGO

Responsabile

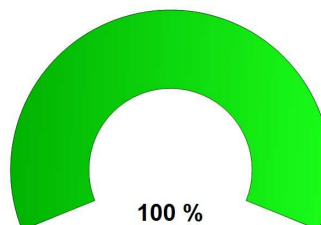
## Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)

**complessivo**



**delle attività 2022**



### Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2022
40	Provincia Ambiente S.r.l.: indici di bilancio e situazioni contabili infrannuali	100,00 %	100,00 %
41	Provincia Ambiente S.r.l.: controllo della qualità dei servizi V.I.T. e A.P.E. erogati dalla società	100,00 %	100,00 %
42	Provincia Ambiente S.r.l.: informatizzazione del servizio A.P.E.	100,00 %	100,00 %

### Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 679	@pec: posta elettronica certificata in arrivo		276	294		630	1.200
INDICATORE1000	n. protocolli amministrativi inseriti		12.583	10.665		45.607	68.855
INDICATORE 1023	n. allegati ricevuti dai manutentori		12583	10665		45607	68.855
INDICATORE1001	n. ispezioni pianificate		3.287	2.955		5.886	12.128
INDICATORE 680	@pec: posta elettronica certificata inviata		102	113		248	463
INDICATORE1002	n. ispezioni eseguite		4	0		5.307	5.311
INDICATORE1003	n. segnalazioni impianti potenzialmente pericolosi					1	1
INDICATORE1004	n. distinte di pagamento inviate			1.537		1.124	2.661
INDICATORE1005	n. raccomandate di sollecito inviate			502			502
INDICATORE1006	n. iscrizioni a ruolo					324	324
INDICATORE1007	n. deliberazioni organo amministrativo			4		7	11
INDICATORE1008	n. deliberazioni assemblea soci			1		1	2
INDICATORE1009	n. verifiche vollegio sindacale			1		3	4
INDICATORE1010	n. bonifici eseguiti			215		197	412
INDICATORE1011	n. registrazioni contabili			351		250	601
INDICATORE1012	n. cedolini elaborati			120		137	257
INDICATORE 001	n. protocollo entrata			184		172	356
INDICATORE 002	n. protocollo uscita			46		30	76



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: SCA - SOCIETA' SOGGETTE A CONTROLLO ANALOGO**

**Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE**

**Obiettivo 40 Provincia Ambiente S.r.l.: indici di bilancio e situazioni contabili infrannuali**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:  
8. Pescara, provincia efficiente - trasparente e responsabile

KPI (Key Performance Indicator)

**INDICATORI DI ECONOMICITA' DESCRIZIONE**

Indici di redditività

ROE=UTILE DI ESERCIZIO/CAPITALE PROPRIO TASSO DI REDDITIVITA' DEL  
CAPITALE PROPRIO

ROI=RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI TASSO DI REDDITIVITA' DEL  
CAPITALE INVESTITO

ROS=RISULTATO OPERATIVO/RICAVI DI VENDITA TASSO DI RENDIMENTO SULLE  
VENDITE

ROA=UTILE DI ESERCIZIO/TOTALE ATTIVO INDICATORE DELL'EFFICIENZA DELLA  
GESTIONE DELL'ATTIVO

ROT=RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI  
INCIDENZA GESTIONE NON CARATTERISTICA=UTILE DI ESERCIZIO/RISULTATO  
OPERATIVO INCIDENZA DELLA GESTIONE NON CARATTERISTICA

Indici di solidità patrimoniale

RIGIDITA' IMPIEGHI=IMMOBILIZZAZIONI/TOTALE IMPIEGHI INDICE DI RIGIDITA'  
DEGLI IMPIEGHI

ELASTICITA' IMPIEGHI=ATTIVO CIRCOLANTE/TOTALE IMPIEGHI INDICE DI  
ELASTICITA' DEGLI IMPIEGHI

INDICE DI ELASTICITA' GLOBALE=ATTIVO CIRCOLANTE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI  
INDICE DI ELASTICITA' GLOBALE

INDICE DI DISPONIBILITA'=ATTIVO CIRCOLANTE/DEBITI A BREVE INDICE DELLE  
DISPONIBILITA' CORRENTI

INDICE DI AUTOCOPERTURA=CAPITALE PROPRIO/IMMOBILIZZAZIONI INDICE DI  
AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI

COPERTURA GLOBALE IMMOBILIZZAZIONI=CAPITALE  
PERMANENTE/IMMOBILIZZAZIONI INDICE DI COPERTURA GLOBALE

Indici di attività

GIORNI DI DILAZIONE MEDIA CONCESSA AI CLIENTI=CREDITI COMMERCIALI/(RICAVI  
VENDITE+IVA)x365 GIORNI DI DILAZIONE MEDIA CONCESSA AI CLIENTI

GIORNI DI DILAZIONE MEDIA OTTENUTA DAI FORNITORI=DEBITI COMMERCIALI/  
(ACQUISTI+IVA)x365 GIORNI DI DILAZIONE MEDIA OTTENUTA DAI FORNITORI

Indici di indebitamento

LEVERAGE=TOTALE IMPIEGHI/CAPITALE PROPRIO INDICE DI INDEBITAMENTO

INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA=CAPITALE PROPRIO/TOTALE FINANZIAMENTI

**INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA**

DIPENDENZA FINANZIARIA=CAPITALE DI TERZI (TOTALE DEBITI)/TOTALE FINANZIAMENTI    INDICE DI DIPENDENZA FINANZIARIA  
 RICORSO AL CAPITALE DI TERZI=CAPITALE DI TERZI(TOTALE DEBITI)/CAPITALE PROPRIO    RAPPORTO TRA CAPITALE DI TERZI E CAPITALE PROPRIO  
 INCIDENZA DEBITI A BREVE=PASSIVITA' A BREVE/TOTALE FINANZIAMENTI    INCIDENZA DEBITI A BREVE  
 INCIDENZA DEBITI M/L TERMINE=PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE FINANZIAMENTI  
 INCIDENZA DEBITI M/L TERMINE  
 Indici di liquidità  
 LIQUIDITA' SECONDARIA=(DISPONIBILITA'+LIQUIDITA')/DEBITI A BREVE    INDICE DI LIQUIDITA'  
 CURRENT RATIO = ATTIVO CIRCOLANTE / PASSIVO CORRENTE    QUOZIENTE DI DISPONIBILITA'

**DESCRIZIONE**

Con l'espressione "analisi di bilancio per indici" si identifica una tecnica di indagine che, attraverso la rielaborazione e lo studio critico dei valori e delle informazioni di bilancio, si prefigge di:

- comprendere la dinamica della gestione trascorsa, esaminata nella sua interezza o in alcuni suoi aspetti;
- esprimere un giudizio fondato in merito allo stato di salute dell'unità produttiva analizzata;
- formulare stime il più possibile fondate circa la presumibile evoluzione futura della dinamica aziendale. Tale tecnica presuppone un processo di revisione e risistemazione delle informazioni di sintesi annuale (bilancio d'esercizio).

Tale procedura si rende necessaria proprio per superare taluni limiti congeniti alla documentazione che costituisce il bilancio d'esercizio, per lo più ricollegabili alla rigidità nella forma espositiva e all'orientamento al passato dell'informativa contabile. Per poter formulare un fondato giudizio in merito allo stato di salute delle aziende, l'analista dovrà procedere ad un raffronto delle informazioni acquisite con valori storici o di altre aziende. Nel primo caso si svilupperà una comparazione temporale, nel secondo invece una comparazione di tipo spaziale.

Inoltre, le situazioni contabili infrannuali rappresentano dei documenti informativi sulla dinamica aziendale ed ha rilevanza soprattutto ai fini esterni.

Gli stakeholders (soci/azionisti, finanziatori, dipendenti, istituzioni pubbliche, management, ecc.) possono prendere consapevolezza dell'andamento della gestione della combinazione produttiva sotto il profilo economico e patrimoniale/finanziario proprio attraverso l'esame critico dei prospetti che la compongono.

Stakeholders coinvolti

pubblici: la Provincia di Pescara, la società Provincia Ambiente Srl, finanziatori, istituzioni pubbliche, ecc;

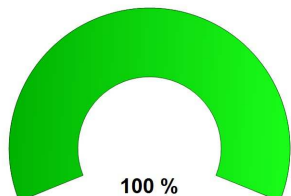
privati: cittadini e operatori economici, dipendenti, , management, ecc;

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

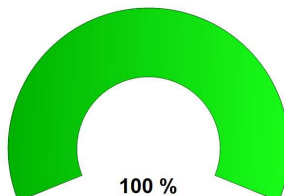
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>32</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 40/2022

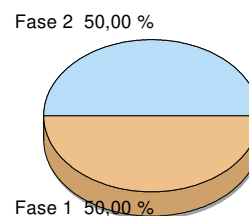
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022
			Data inizio attività 01/01/2022

Redazione ed invio alla Provincia di Pescara delle situazioni contabili (S.P. e C.E.) trimestrali (31/03, 30/06, 30/09 e 31/12) dell'anno

**Realizzato COMPLETAMENTE**

#### Rilevazioni

**Data Realiz. fase**

30/06/2022 100,00 %

Agli atti del servizio di coordinamento del "Controllo Analogico" risultano pervenute e conserate le situazioni contabili di periodo relative al 31 marzo, al 30 giugno, al 30 settembre e al 31 dicembre 2022.

- Fase 2 di 2 Valore 50,00 % Data presunta inizio 01/01/2022 Data presunta fine 31/12/2022

Data inizio attività 01/01/2022

Redazione del report annuale ( 31/12 ) con gli "indici di bilancio" elencati nell'obiettivo

Realizzato **COMPLETAMENTE**

Rilevazioni

Data Realiz. fase

31/12/2022 100,00 %

INDICATORI DI ECONOMICITA'	DESCRIZIONE	FREQUENZA E RILEVAZIONE	Societa Provincia Ambiente S.p.a. Bilancio al 31/12/2022		
<i>Indici di redditività</i>					
ROE=UTILE DI ESERCIZIO/CAPITALE PROPRIO	TASSO DI REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO	ANNUALE	3.715,00	100.000,00	3,72%
ROI=RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI	TASSO DI REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO	ANNUALE	- 2.777,00	1.632.537,00	-0,17%
ROS=RISULTATO OPERATIVO/RICAVI DI VENDITA	TASSO DI RENDIMENTO SULLE VENDITE	ANNUALE	- 2.777,00	1.022.098,00	-0,27%
ROA=UTILE DI ESERCIZIO/TOTALE ATTIVO	INDICATORE DELL'EFFICIENZA DELLA	ANNUALE	3.715,00	1.632.537,00	0,23%
ROT=RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI	INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI	ANNUALE	1.022.098,00	1.632.537,00	62,61%
INCIDENZA GESTIONE NON CARATTERISTICA=UTILE DI ESERCIZIO/RISULTATO	INCIDENZA DELLA GESTIONE NON CARATTERISTICA	ANNUALE	3.715,00	- 2.777,00	-133,78%
<i>Indici di solidità patrimoniale</i>					
RIGIDITA' IMPIEGHI=IMMOBILIZZAZIONI/TOTALE IMPIEGHI	INDICE DI RIGIDITA' DEGLI IMPIEGHI	ANNUALE	6.852,00	1.632.537,00	0,42%
ELASTICITA' IMPIEGHI=ATTIVO CIRCOLANTE/TOTALE IMPIEGHI	INDICE DI ELASTICITA' DEGLI IMPIEGHI	ANNUALE	1.617.218,00	1.632.537,00	99,06%
INDICE DI ELASTICITA' GLOBALE=ATTIVO CIRCOLANTE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	INDICE DI ELASTICITA' GLOBALE	ANNUALE	1.617.218,00	6.852,00	236,02%
INDICE DI DISPONIBILITA'=ATTIVO CIRCOLANTE/DEBITI A BREVE	INDICE DELLE DISPONIBILITA' CORRENTI	ANNUALE	1.617.218,00	835.942,00	1,93%
INDICE DI AUTOCOPERTURA=CAPITALE PROPRIO/IMMOBILIZZAZIONI	INDICE DI AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI	ANNUALE	100.000,00	6.852,00	14,53%
COPERTURA GLOBALE IMMOBILIZZAZIONI=CAPITALE	INDICE DI COPERTURA GLOBALE	ANNUALE	218.136,00	6.852,00	31,84%
<i>Indici di attività</i>					
GIORNI DI DILAZIONE MEDIA CONCESSA AI CLIENTI=CREDITI COMMERCIALI/(RICAVI VENDITE+IVA)x365	GIORNI DI DILAZIONE MEDIA CONCESSA AI CLIENTI	ANNUALE	814.634,00	1.246.959,56	238,45
GIORNI DI DILAZIONE MEDIA OTTENUTA DAI FORNITORI=DEBITI COMMERCIALI/(ACQUISTI+IVA)x365	GIORNI DI DILAZIONE MEDIA OTTENUTA DAI FORNITORI	ANNUALE	23.231,00	287.845,58	29,46
<i>Indici di indebitamento</i>					
LEVERAGE=TOTALE IMPIEGHI/CAPITALE PROPRIO	INDICE DI INDEBITAMENTO	ANNUALE	1.632.537,00	218.136,00	7,482%
INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA=CAPITALE PROPRIO/TOTALE FINANZIAMENTI	INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA	ANNUALE	218.136,00	1.414.341,00	15,43%
DIPENDENZA FINANZIARIA=CAPITALE DI TERZI (TOTALE DEBITI)/TOTALE FINANZIAMENTI	INDICE DI DIPENDENZA FINANZIARIA	ANNUALE	1.414.341,00	1.632.537,00	86,63%
RICORSO AL CAPITALE DI TERZI=CAPITALE DI TERZI(TOTALE DEBITI)/CAPITALE PROPRIO	RAPPORTO TRA CAPITALE DI TERZI E CAPITALE PROPRIO	ANNUALE	1.414.341,00	218.136,00	6,482%
INCIDENZA DEBITI A BREVE=PASSIVITA' A BREVE/TOTALE FINANZIAMENTI	INCIDENZA DEBITI A BREVE	ANNUALE	835.942,00	1.632.537,00	51,21%
INCIDENZA DEBITI M/L TERMINE=PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE FINANZIAMENTI	INCIDENZA DEBITI M/L TERMINE	ANNUALE	577.784,00	1.632.537,00	35,39%
<i>Indici di liquidità</i>					
LIQUIDITA' SECONDARIA=(DISPONIBILITA'+LIQUIDITA')/DEBITI A BREVE	INDICE DI LIQUIDITA'	ANNUALE	407.176,00	835.942,00	48,71%
CURRENT RATIO = ATTIVO CIRCOLANTE / PASSIVO CORRENTE	QUOZIENTE DI DISPONIBILITA'	ANNUALE	1.617.218,00	835.942,00	1,93%

## Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	50	100%														
2	50	100%														

Legenda: ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: SCA - SOCIETA' SOGGETTE A CONTROLLO ANALOGO**

**Tipologia dell'obiettivo:** MIGLIORAMENTO - ANNUALE

**Obiettivo 41 Provincia Ambiente S.r.l.: controllo della qualità dei servizi V.I.T. e A.P.E. erogati dalla società**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:  
8. Pescara, provincia efficiente - trasparente e responsabile

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- Valutazione soddisfazione utenza del servizio Verifica Impianti Termici
- Raccolta dati mediante indagini on line
- Elaborazione dei dati raccolti

Indicatore specifico di obiettivo: valutazione del servizio erogato

**DESCRIZIONE**

Lo scopo del presente obiettivo è quello di condurre un'indagine per valutare la soddisfazione dei servizi di Verifica degli Impianti Termici e Attestato di Prestazione Energetica degli edifici.

L'indagine sarà effettuata mettendo a disposizione dell'utenza un apposito format contenente una serie di domande alle quali l'utenza potrà rispondere per esprimere sia la propria opinione che il livello di soddisfazione dei servizi erogati.

L'indagine consentirà di conoscere il livello dei servizi erogati e darà la possibilità alla società di individuare le criticità segnalate dall'utenza al fine di migliorarle.

Stakeholders coinvolti

- pubblici: la Provincia di Pescara, la società Provincia Ambiente Srl, altre P.A.;
- privati: cittadini e operatori economici;

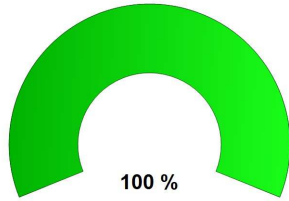
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
04	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>39</b>

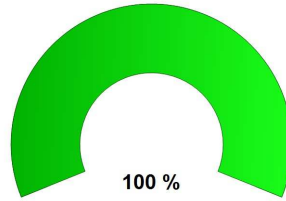
---

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 41/2022

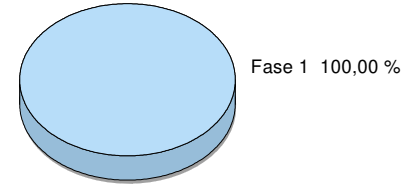
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

---



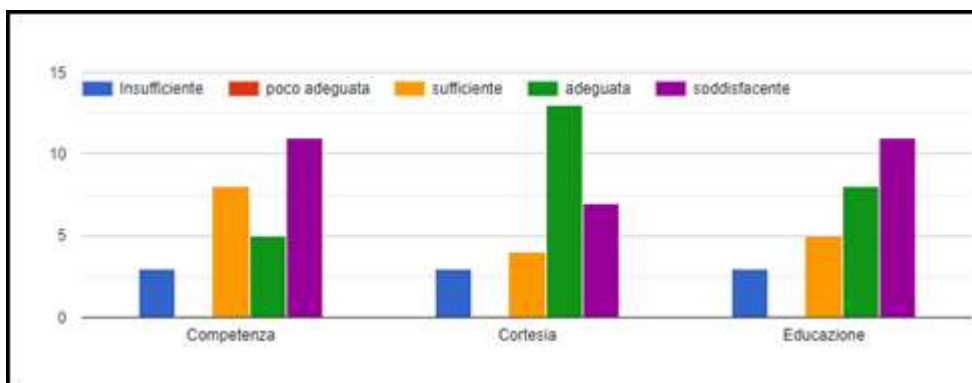
- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	01/01/2022
Controllo qualità dei servizi erogati						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>						<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
						30/09/2022	100,00 %

Sul nostro sito web è stato predisposto un questionario per la rilevazione della qualità del servizio. Nel primo semestre 2022 non sono pervenuti moduli compilati, né tantomeno sono stati ricevuti moduli cartacei allo Sportello Informativo in quanto l'affluenza dell'utenza è diventata quasi nulla in quanto la maggioranza dei contatti con gli utenti e con i manutentori avviene a mezzo di telefonate e corrispondenza e-mail.

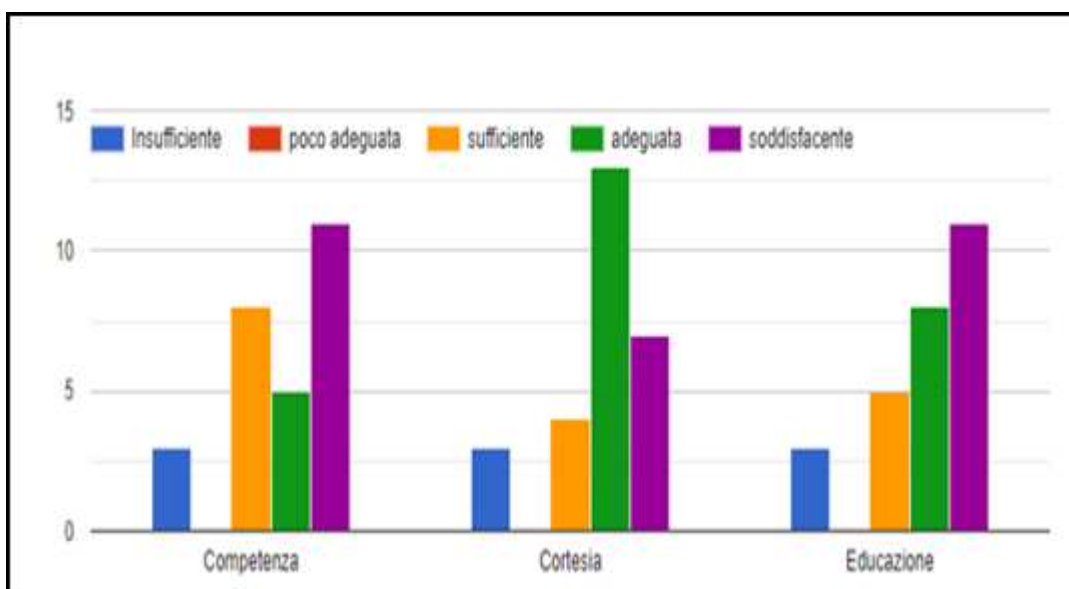
Nel secondo semestre non sono stati ricevuti moduli cartacei allo Sportello Informativo in quanto, come detto in precedenza, l'affluenza dell'utenza è nulla in quanto la maggioranza dei contatti con gli utenti e con i manutentori avviene a mezzo di telefonate e corrispondenza e-mail.

Nella pagina del sito web aziendale contenente la rilevazione per la qualità del servizio è stata rilevata la seguente reportistica:

Come valuta le seguenti qualità del personale tecnico-ispettivo del Servizio Verifica Impianti Termici erogato da Provincia e Ambiente S.r.l.? Rispondere soltanto se si è avuto contatto con il personale tecnico-ispettivo (il personale che materialmente si reca presso l'abitazione del cittadino per effettuare la verifica)

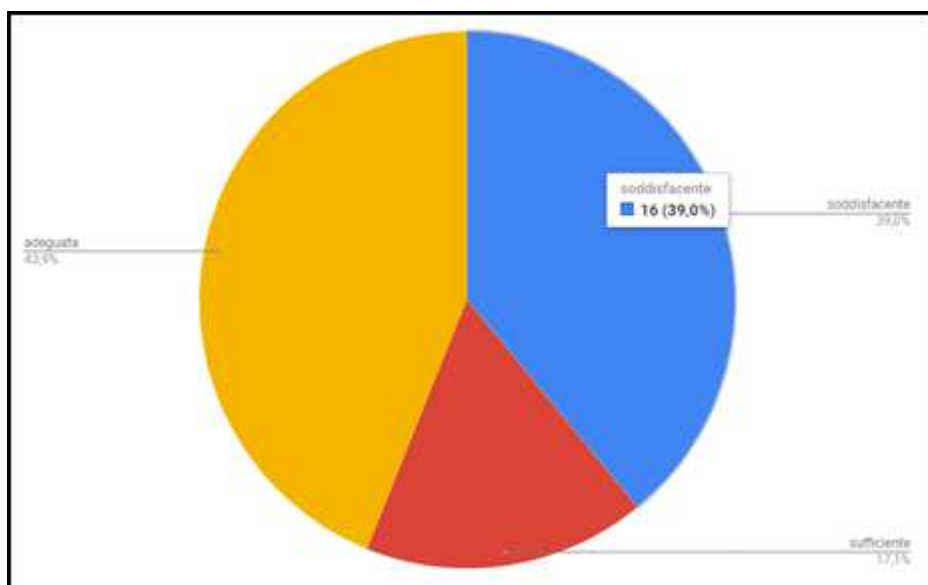


Come valuta le seguenti qualità del personale amministrativo del Servizio Verifica Impianti Termici erogato da Provincia e Ambiente S.r.l.? Rispondere soltanto se si è avuto contatto con il personale amministrativo.

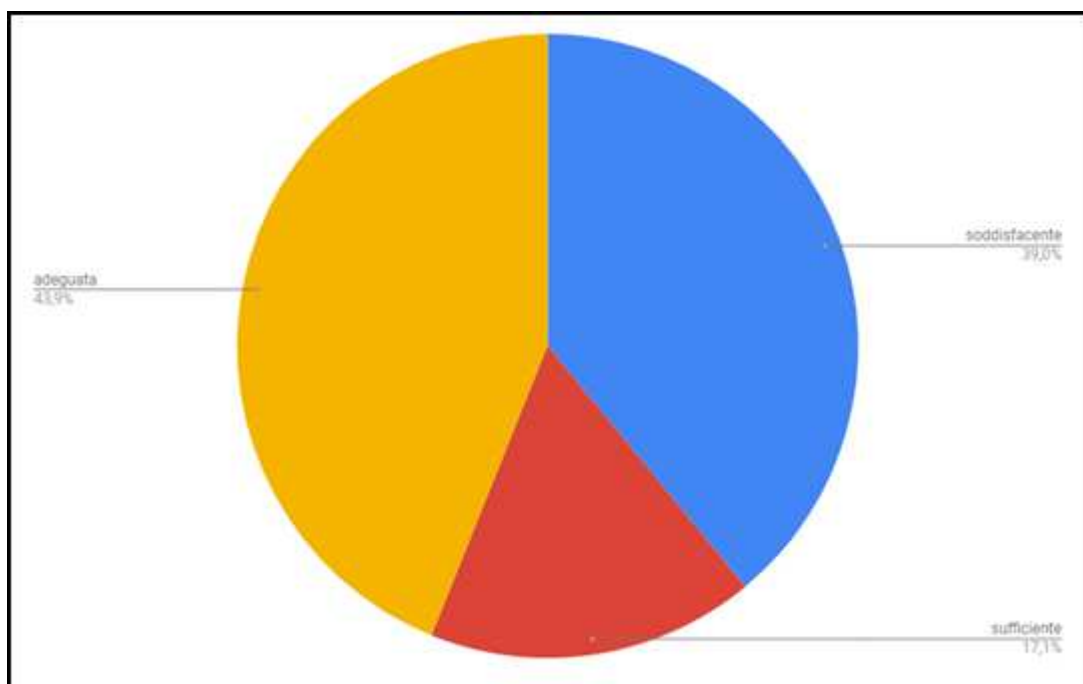


- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	01/01/2022
Controllo qualità dei servizi erogati						Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>						<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
						30/09/2022	100,00 %

Come valuta le seguenti qualità del personale tecnico del Servizio controllo degli Attestati di Prestazione Energetica erogato da Provincia e Ambiente S.r.l.?



Come valuta le seguenti qualità del personale amministrativo del Servizio di controllo degli Attestati di Prestazione Energetica erogato da Provincia e Ambiente S.r.l.?



## Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	100	100%														

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- ▨ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- ▨ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: SCA - SOCIETA' SOGGETTE A CONTROLLO ANALOGO**

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 42 Provincia Ambiente S.r.l: informatizzazione del servizio A.P.E.**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:  
8. Pescara, provincia efficiente - trasparente e responsabile

**KPI (Key Performance Indicator)**

Indicatore di performance organizzativa:

- ? efficacia: dare attuazione alla dematerializzazione nella PA;
- ? efficienza: rispettare i termini di avvio del progetto;
- ? accessibilità: le informazioni saranno disponibili sul gestionale della società;
- ? trasparenza: i procedimenti amministrativi saranno tracciati sul gestionale della società.

Indicatore specifico di obiettivo: attivazione del servizio digitale

**DESCRIZIONE**

In riferimento al contratto siglato in data 17 gennaio 2022 tra Provincia di Pescara e Provincia e Ambiente S.r.l., avente ad oggetto il Servizio di controllo degli Attestati di Prestazione Energetica - APE – nella Provincia di Pescara, le finalità da perseguire sono:

Creazione banca dati informatizzata di tutti gli APE pervenuti sul portale web regionale;  
Controllo dei pagamenti eseguiti dai tecnici certificatori per l'invio dei singoli APE;  
Controlli amministrativi e di primo livello (secondo quanto stabilito dall'art. 5 del Disciplinare Prestazionale);  
Avvio nel secondo semestre del 2022 dei Controlli di secondo livello, secondo quanto stabilito dall'art. 5.3 del Disciplinare Prestazionale.

Stakeholders coinvolti

pubblici: la Provincia di Pescara, la società Provincia Ambiente Srl, gli enti territoriali;

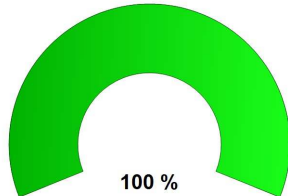
privati: cittadini e operatori economici;

### Valutazione del peso dell'obiettivo

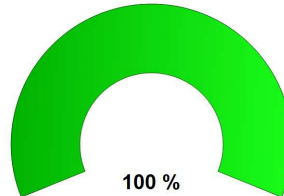
Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>35</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 42/2022

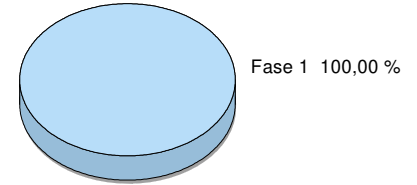
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022
			Data inizio attività 01/01/2022
attivazione del servizio			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>		<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
		30/06/2022	100,00 %

A partire dalla data di stipula del contratto e fino al 30 giugno 2022 sono stati eseguiti i controlli informatizzati di primo livello su 6.460 APE (compresi quelli del secondo semestre 2021); sono stati eseguiti in maniera informatizzata controlli di primo livello sia tecnici che amministrativi e conseguentemente sono state inviate automaticamente ai certificatori una serie di e-mail contenenti la segnalazione delle anomalie rilevate.

Anche i controlli dei pagamenti eseguiti dai certificatori avvengono in maniera informatizzata e laddove sono state trovate incongruenze, sono state segnalate automaticamente al certificatore a mezzo e-mail invitandolo a regolarizzare la propria posizione.

Non sono stati avviati i controlli di secondo livello in quanto sono tutt'ora in corso interlocuzione con la Regione Abruzzo e con l'ENEA per stabilire le procedure da seguire per la realizzazione dell'estrazione del campione del 2% degli APE pervenuti e da controllare.

Nel corso del secondo semestre 2022 sono stati eseguiti i controlli informatizzati di primo livello su 3.115 APE; ciò significa che nel corso del 2022 sono stati eseguiti controlli di primo livello su un totale di 6.353 APE. I controlli di primo livello sono informatizzati e consistono in controlli sia tecnici che amministrativi e conseguentemente sono state inviate automaticamente ai certificatori una serie di e-mail contenenti la segnalazione delle anomalie rilevate. Anche i controlli dei pagamenti eseguiti dai certificatori avvengono in maniera informatizzata e laddove sono state trovate incongruenze, sono state segnalate automaticamente al certificatore a mezzo e-mail invitandolo a regolarizzare la propria posizione.

Non sono stati avviati i controlli di secondo livello in quanto sono tutt'ora in corso interlocuzione con la Regione Abruzzo e con l'ENEA per stabilire le procedure da seguire per la realizzazione dell'estrazione del campione del 2% degli APE pervenuti e da controllare.

Si stima che a partire dalla primavera 2023 tali procedure siano stabilite e condivise con la Regione Abruzzo in modo da poter eseguire i controlli di secondo livello sugli APE che verranno estratti.

## Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	100	100%														

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- ▨ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- ▨ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

## Situazione Contabile della società

Provincia Ambiente S.r.l.

al 31 marzo 2022



*Società inhouse della Provincia di Pescara*



Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SRL	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
619	VIA DEL CONCILIO, 6	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	Partita IVA	01639410685
	PE		

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/03/2022 DAL AL 31/03/2022 Pagina 1

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	ATTIVITA`		
03/05/005	COSTI DI IMPIANTO	2.243,49	
03/05/***	COSTI DI IMPIANTO E AMPLIAMENTO	2.243,49	
03/15/015	LIC.ZA USO SOFTWARE TEMPO INDET.	16.036,92	
03/15/501	SOFTWARE	6.400,00	
03/15/***	DIRITTI DI BREV.E UTIL.OPERE ING	22.436,92	
03/35/005	LAVORI STRAOR. SU BENI DI TERZI	24.882,06	
03/35/015	ALTRI COSTI AD UTIL.PLUR.DA AMM.	32.080,33	
03/35/***	ALTRE IMMOB.ZIONI IMMATERIALI	56.962,39	
03/**/***	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	81.642,80	
06/10/005	IMPIANTI GENERICI	3.595,00	
06/10/***	IMPIANTI E MACCHINARIO	3.595,00	
06/15/005	ATTREZZAT. IND.LI E COMM.LI	6.950,08	
06/15/***	ATTREZZATURE IND.LI E COMM.LI	6.950,08	
06/20/010	MACCHINE ELETTRMEC. D'UFFICIO	19.953,52	
06/20/***	MOBILI E MACC.D'UFF.(ALTRI BENI)	19.953,52	
06/30/040	ARREDAMENTO	13.838,77	
06/30/503	BENI STRUMENTALI < 516.46	3.395,90	
06/30/***	ALTRI BENI	17.234,67	
06/**/***	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	47.733,27	
14/00/***	CREDITI V/CLIENTI	811.889,80	
18/20/035	ERARIO C/RIMBORSO IRES	5.327,12	
18/20/037	ERARIO C/ACCONTI IRES	34.521,00	
18/20/040	REGIONI C/ACCONTI IRAP	11.327,00	
18/20/501	ERARIO C/RIT. SU INT. ATTIVI	54,20	
18/20/592	IVA A CREDITO	7.593,00	
18/20/***	CREDITI TRIBUTARI	58.822,32	
18/25/020	INAIL C/ACCONTI	1.960,41	
18/25/***	CREDITI V/ISTITUTI PREVIDENZIALI	1.960,41	
18/35/090	ALTRI CREDITI V/DIPENDENTI	94,50	
18/35/***	CREDITI V/DIPENDENTI	94,50	
18/45/600	ALTRI CREDITI DIVERSI	139,66	
18/45/602	CREDITI PREMIO ASSICUR ITAS	299.950,00	
18/45/***	CREDITI VARI	300.089,66	
18/**/***	ALTRI CREDITI	360.966,89	
24/05/002	BANCA CARIFE C/C 298330	421.326,65	
24/05/***	DEPOSITI BANCARI E POSTALI	421.326,65	
24/15/005	DENARO IN CASSA	73,08	
24/15/***	DENARO E VALORI IN CASSA	73,08	
24/**/***	DISPONIBILITA' LIQUIDE	421.399,73	
40/00/***	DEBITI V/FORNITORI	55,00	
48/05/040	ERARIO C/IVA	1.457,73	
48/05/***	DEBITI TRIBUTARI	1.457,73	
48/**/***	DEBITI TRIBUTARI	1.457,73	
***	TOTALE ATTIVITA`	1.725.145,22	
**	PASSIVITA`		
04/05/005	F/AMM COSTI IMPIANTO		2.243,49
04/05/***	F/AMM COSTI DI IMPIANTO E AMPL.		2.243,49
04/15/015	F/AMM LIC. D'USO SOF. A TEM. IND		22.436,92
04/15/***	F/AMM DIRITTI DI BREV. E UT. OP.		22.436,92
04/35/005	F/AMM. LAV. STR. SU BENI DI TERZ		22.491,26
04/35/015	F/AMM ALT. COS. AD UT. PLU. AMM		32.080,33
04/35/***	F/AMM ALTRE IMMOB. IMMATERIALI		54.571,59
04/**/***	F/AMM IMMOBILIZZAZIONI IMMAT.		79.252,00
07/10/005	F/AMM IMPIANTI GENERICI		2.174,12
07/10/***	F/AMM IMPIANTI E MACCHINARIO		2.174,12
07/15/005	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI		4.617,47
07/15/***	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI		4.617,47
07/20/010	F/AMM MACCH. ELETTRM. D'UFF.		17.174,90

Ditta 619	PROVINCIA E AMBIENTE SRL VIA DEL CONCILIO, 6 65121 PESCARA	PE	Codice attivita' Codice fiscale Partita IVA	841310 - Regolamentazione affa 01639410685 01639410685
--------------	--	----	---	--

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/03/2022

DAL

AL 31/03/2022

Pagina

2

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	P A S S I V I T A`		
07/20/***	F/AMM. MOBILI E MACCH. D'UFFICIO		17.174,90
07/30/040	F/AMM. ARREDAMENTO		12.145,57
07/30/100	F/AMM. ALTRI BENI MATERIALI		3.395,90
07/30/***	F/AMM. ALTRI BENI		15.541,47
07/**/***	F/AMM IMMOB. MATERIALI		39.507,96
28/05/005	CAPITALE SOCIALE		100.000,00
28/05/***	CAPITALE		100.000,00
28/20/005	RISERVA LEGALE		25.826,36
28/20/***	RISERVA LEGALE		25.826,36
28/35/005	RISERVA STRAORDINARIA		87.020,00
28/35/***	ALTRE RISERVE		87.020,00
28/45/090	RISULTATO DI ESERCIZIO		1.634,51
28/45/***	UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO		1.634,51
28/**/***	PATRIMONIO NETTO		214.480,87
31/05/005	DEBITI P/T.F.R.		508.582,60
31/05/***	TFR LAVORO SUBORDINATO		508.582,60
31/**/***	TFR LAVORO SUBORDINATO		508.582,60
36/05/502	DEBITI V/PROVINCIA PESCARA		499.915,00
36/05/***	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI		499.915,00
36/**/***	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI		499.915,00
40/00/***	DEBITI V/FORNITORI		19.940,21
41/05/005	FATTURE DA RICEVERE		728,00
41/05/***	ALTRI DEBITI V/FORNITORI		728,00
41/**/***	ALTRI DEBITI V/FORNITORI		728,00
48/05/010	ERARIO C/IRES		1.409,00
48/05/015	ERARIO C/IMPOSTA SOST. RIV. TFR		102,71
48/05/055	IVA SU VENDITE SOSPESA		185.880,79
48/05/080	ERARIO C/RIT. LAVORO DIPENDENTE		6.453,00
48/05/082	ERARIO C/RITENUTE COLLABORATORI		1.226,36
48/05/085	ERARIO C/RIT. LAVORO AUTONOMO		347,29
48/05/100	REGIONI C/IRAP		2.107,00
48/05/503	ERARIO C/RIT SU TFR		10.718,68
48/05/***	DEBITI TRIBUTARI		208.244,83
48/**/***	DEBITI TRIBUTARI		208.244,83
50/05/005	INPS C/CONTRIBUTI SOC. LAV. DIP.		19.529,29
50/05/020	INAIL C/CONTRIBUTI		652,63
50/05/090	ALTRI DEB.V/IST.PREV.E SIC.SOC.		2.063,22
50/05/501	INAIL C/CONTRIB. CO.CO.CO.		13,96
50/05/600	INPS C/CONTRIBUTI CO.CO.CO.		1.140,00
50/05/602	RITENUTE SINDACALI		1.589,76
50/05/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.		24.988,86
50/**/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.		24.988,86
52/05/055	DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI		72.117,10
52/05/600	ALTRI DEBITI DIVERSI		534,44
52/05/***	ALTRI DEBITI		72.651,54
52/**/***	ALTRI DEBITI		72.651,54
***	TOTALE PASSIVITA`		1.668.291,87
****	UTILE DI ESERCIZIO		56.853,35
*****	TOTALE A PAREGGIO	1.725.145,22	1.725.145,22

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SRL	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
619	VIA DEL CONCILIO, 6	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	PE	Partita IVA
			01639410685

SITUAZIONE ECONOMICA AL 31/03/2022		DAL		AL 31/03/2022		Pagina	3
CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE				
**	COSTI, SPESE E PERDITE						
66/05/505	ACQUISTO CANCELLERIA E STAMPATI	512,94					
66/05/508	LAVORI DI MANUTENZIONE VARI	540,00					
66/05/**	MATERIE PRIME	1.052,94					
66/20/005	MATERIE DI CONSUMO C/ACQUISTI	83,61					
66/20/**	MATERIE DI CONSUMO	83,61					
66/30/025	CANCELLERIA	29,51					
66/30/035	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	514,73					
66/30/037	CARBURANTI E LUBRIF.PARZ.DED.	212,31					
66/30/060	ACQUISTI BENI COSTO UNIT.<516,46	700,00					
66/30/505	DISPOSITIVI PROTEZIONE COVID	827,50					
66/30/**	ALTRI ACQUISTI	2.284,05					
66/70/002	MANUT. E RIPAR.AUTOVETTURE	75,00					
66/70/**	COSTI GESTIONE AUTOVETTURE	75,00					
66/**/**	COSTI P/MAT.PRI,SUSS.,CON.E MER.	3.495,60					
68/05/005	TRASPORTI SU ACQUISTI	12,00					
68/05/015	FIDEIUSSIONE VIT	750,00					
68/05/030	FIDEIUSSIONE APE	200,00					
68/05/035	ASSIC FONDO METASALUTE	520,00					
68/05/080	PEDAGGI AUTOSTRADALI	25,92					
68/05/105	SPESE AUTOLAVAGGIO/PARZ. DEDUC	53,28					
68/05/125	ASSICURAZ. NON OBBLIGATORIE	6.862,52					
68/05/132	SERVIZI DI PULIZIA	300,00					
68/05/138	COMP.AMMINISTRATORI E SINDACI	4.750,00					
68/05/320	SPESE TELEFONICHE	461,01					
68/05/330	SPESE POSTALI E DI AFFRANCATURA	3.763,84					
68/05/350	MENSA AZ.APPALTATAeBUONI PASTO	2.959,11					
68/05/355	RICERCA,ADDESTRAM.E FORMAZIONE	1.400,00					
68/05/370	ONERI BANCARI	198,83					
68/05/386	TEN.PAGHE,CONT.,DICH.DA LAV.AUT.	939,21					
68/05/490	ALTRI SERVIZI DEDUCIBILI	252,00					
68/05/506	PRESTAZIONE SOFTWARE	1.613,37					
68/05/517	CONSULENZA AZIENDALE	1.733,32					
68/05/603	ASSISTENZA	120,00					
68/05/605	SERVIZI INFORMATICI APE	50,00					
68/05/608	SERVIZI INFORMATICI	643,55					
68/05/616	CONS. E SERVIZI BROKER MEDIASS	1.639,35					
68/05/**	COSTI PER SERVIZI	29.247,31					
68/**/**	COSTI PER SERVIZI	29.247,31					
70/05/101	NOLEGGIO DEDUCIBILE	3.251,42					
70/05/501	NOLEGGIO AUTO DED. 20%	102,08					
70/05/**	AFFITTI E LOCAZIONI	3.353,50					
70/25/010	LIC. D'USO SOFTWARE D'ESERCIZIO	9.293,29					
70/25/090	ALTRI COSTI P/GOD.BENI TERZI DED	608,77					
70/25/091	ALTRI COSTI P/GOD.BENI TERZI IND	75,90					
70/25/**	ALTRI COST.PER GOD.BENI DI TERZI	9.977,96					
70/**/**	COSTI P/GODIMENTO BENI DI TERZI	13.331,46					
72/05/010	SALARI E STIPENDI	90.482,15					
72/05/060	TRANSAZIONI CON DIPENDENTI	3.000,00					
72/05/071	INCENTIVO ALL'ESODO	16.836,00					
72/05/**	SALARI E STIPENDI	110.318,15					
72/15/005	ONERI SOCIALI INPS	29.895,99					
72/15/010	ONERI SOC. INPS CO.CO.CO.	760,00					
72/15/**	ONERI SOCIALI	30.655,99					
72/20/005	TFR	1.114,81					
72/20/**	TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	1.114,81					
72/25/010	TRATT.PREV.INTEGR.TEMPO IND.	1.307,55					
72/25/**	TRATTAMENTO DI QUIESC.E SIMILI	1.307,55					
72/**/**	COSTI PER IL PERSONALE	143.396,50					
74/35/005	AMM.LAV. STRAORD.BENI DI TERZI	781,70					
74/35/**	AMM.TO ALTRE IMM.IMMATERIALI	781,70					
74/**/**	AMM.TI IMM. IMMATERIALI	781,70					
75/10/005	AMM.TO ORD.IMP.GEN.	63,75					
75/10/**	AMM.TO IMPIANTI E MACCHINARIO	63,75					

Ditta 619	PROVINCIA E AMBIENTE SRL VIA DEL CONCILIO, 6 65121 PESCARA	PE	Codice attivita' Codice fiscale Partita IVA	841310 - Regolamentazione affa 01639410685 01639410685
--------------	--	----	---	--

SITUAZIONE ECONOMICA AL 31/03/2022

DAL

AL 31/03/2022

Pagina

4

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	COSTI, SPESE E PERDITE		
75/15/005	AMM.TO ORD.ATT.IND.LI E COMM.	196,48	
75/15/***	AMM.TO ATTREZ. IND.LI E COMM.LI	196,48	
75/20/010	AMM.TO ORD.MAC.ELETTROM.UF.	267,74	
75/20/***	AMM.TO MOBILI E MACCHINE D'UFF.	267,74	
75/30/040	AMM.TO ORD.ARREDAMENTO	70,32	
75/30/***	AMM.TO ALTRI BENI	70,32	
75/30/***	AMM.TO IMM. MAT. - ORDINARIO	598,29	
84/05/005	IMPOSTA DI BOLLO	6,00	
84/05/035	TASSE DI CONCESSIONE GOVERNAT.	309,87	
84/05/070	DIRITTI CAMERALI	5,00	
84/05/***	IMPOSTE E TASSE	320,87	
84/10/090	ABBUONI/ARROTONDAMENTI PASSIVI	30,78	
84/10/***	ALTRI ONERI DIVERSI DI GESTIONE	30,78	
84/10/***	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	351,65	
***	TOTALE COSTI	191.202,51	
**	RICAVI E PROFITTI		
58/05/125	RICAVI X SER. DI VER. IMP. TER		225.000,00
58/05/504	RICAVI SERVIZIO APE		22.470,49
58/05/***	RICAVI DELLE VENDITE		247.470,49
58/05/***	RICAVI		247.470,49
64/05/101	ABBUONI E ARROT. ATTIVI		32,73
64/05/***	ALTRI RICAVI E PROVENTI		32,73
64/05/***	ALTRI RICAVI E PROVENTI		32,73
72/15/025	ONERI SOCIALI INAIL		420,14
72/15/***	ONERI SOCIALI		420,14
72/15/***	COSTI PER IL PERSONALE		420,14
84/10/035	MULTE E AMMENDE INDEDUCIBILI		132,50
84/10/***	ALTRI ONERI DIVERSI DI GESTIONE		132,50
84/10/***	ONERI DIVERSI DI GESTIONE		132,50
***	TOTALE RICAVI		248.055,86
****	UTILE DI ESERCIZIO	56.853,35	
*****	TOTALE A PAREGGIO	248.055,86	248.055,86

Situazione Contabile della società

Provincia Ambiente S.r.l.

al 30 giugno 2022



*Società inhouse della Provincia di Pescara*

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SRL	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
619	VIA DEL CONCILIO, 6	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	Partita IVA	01639410685
	PE		

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 30/06/2022 DAL AL 30/06/2022 Pagina 1

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	ATTIVITA`		
03/05/005	COSTI DI IMPIANTO	2.243,49	
03/05/***	COSTI DI IMPIANTO E AMPLIAMENTO	2.243,49	
03/15/015	LIC.ZA USO SOFTWARE TEMPO INDET.	16.036,92	
03/15/501	SOFTWARE	6.400,00	
03/15/***	DIRITTI DI BREV.E UTIL.OPERE ING	22.436,92	
03/35/005	LAVORI STRAOR. SU BENI DI TERZI	24.882,06	
03/35/015	ALTRI COSTI AD UTIL.PLUR.DA AMM.	32.080,33	
03/35/***	ALTRE IMMOB.ZIONI IMMATERIALI	56.962,39	
03/**/***	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	81.642,80	
06/10/005	IMPIANTI GENERICI	3.595,00	
06/10/***	IMPIANTI E MACCHINARIO	3.595,00	
06/15/005	ATTREZZAT. IND.LI E COMM.LI	6.950,08	
06/15/***	ATTREZZATURE IND.LI E COMM.LI	6.950,08	
06/20/010	MACCHINE ELETTRMEC. D'UFFICIO	19.953,52	
06/20/***	MOBILI E MACC.D'UFF.(ALTRI BENI)	19.953,52	
06/30/040	ARREDAMENTO	13.838,77	
06/30/503	BENI STRUMENTALI < 516.46	3.395,90	
06/30/***	ALTRI BENI	17.234,67	
06/**/***	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	47.733,27	
14/00/***	CREDITI V/CLIENTI	814.501,28	
18/20/035	ERARIO C/RIMBORSO IRES	5.327,12	
18/20/592	IVA A CREDITO	7.593,00	
18/20/***	CREDITI TRIBUTARI	12.920,12	
18/25/020	INAIL C/ACCONTI	3.920,82	
18/25/***	CREDITI V/ISTITUTI PREVIDENZIALI	3.920,82	
18/35/090	ALTRI CREDITI V/DIPENDENTI	184,50	
18/35/***	CREDITI V/DIPENDENTI	184,50	
18/45/600	ALTRI CREDITI DIVERSI	139,66	
18/45/602	CREDITI PREMIO ASSICUR ITAS	299.950,00	
18/45/***	CREDITI VARI	300.089,66	
18/**/***	ALTRI CREDITI	317.115,10	
24/05/002	BANCA CARIFE C/C 298330	405.301,61	
24/05/***	DEPOSITI BANCARI E POSTALI	405.301,61	
24/15/005	DENARO IN CASSA	73,08	
24/15/***	DENARO E VALORI IN CASSA	73,08	
24/**/***	DISPONIBILITA' LIQUIDE	405.374,69	
40/00/***	DEBITI V/FORNITORI	682,32	
48/05/010	ERARIO C/IRES	33.166,20	
48/05/040	ERARIO C/IVA	3.344,01	
48/05/100	REGIONI C/IRAP	9.220,00	
48/05/***	DEBITI TRIBUTARI	45.730,21	
48/**/***	DEBITI TRIBUTARI	45.730,21	
***	TOTALE ATTIVITA`	1.712.779,67	
**	PASSIVITA`		
04/05/005	F/AMM COSTI IMPIANTO		2.243,49
04/05/***	F/AMM COSTI DI IMPIANTO E AMPL.		2.243,49
04/15/015	F/AMM LIC. D'USO SOF. A TEM. IND		22.436,92
04/15/***	F/AMM DIRITTI DI BREV. E UT. OP.		22.436,92
04/35/005	F/AMM. LAV. STR. SU BENI DI TERZ		23.282,48
04/35/015	F/AMM ALT. COS. AD UT. PLU. AMM		32.080,33
04/35/***	F/AMM ALTRE IMMOB. IMMATERIALI		55.362,81
04/**/***	F/AMM IMMOBILIZZAZIONI IMMAT.		80.043,22
07/10/005	F/AMM IMPIANTI GENERICI		2.238,86
07/10/***	F/AMM IMPIANTI E MACCHINARIO		2.238,86
07/15/005	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI		4.816,58
07/15/***	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI		4.816,58
07/20/010	F/AMM MACCH. ELETTRM. D'UFF.		17.445,37
07/20/***	F/AMM. MOBILI E MACCH. D'UFFICIO		17.445,37

Ditta 619	PROVINCIA E AMBIENTE SRL VIA DEL CONCILIO, 6 65121 PESCARA	PE	Codice attivita' Codice fiscale Partita IVA	841310 - Regolamentazione affa 01639410685 01639410685
--------------	--	----	---	--

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 30/06/2022

DAL

AL 30/06/2022

Pagina

2

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	P A S S I V I T A `		
07/30/040	F/AMM. ARREDAMENTO		12.217,10
07/30/100	F/AMM. ALTRI BENI MATERIALI		3.395,90
07/30/**	F/AMM. ALTRI BENI		15.613,00
07/**/**	F/AMM IMMOB. MATERIALI		40.113,81
28/05/005	CAPITALE SOCIALE		100.000,00
28/05/**	CAPITALE		100.000,00
28/20/005	RISERVA LEGALE		25.826,36
28/20/**	RISERVA LEGALE		25.826,36
28/35/005	RISERVA STRAORDINARIA		88.655,00
28/35/**	ALTRE RISERVE		88.655,00
28/**/**	PATRIMONIO NETTO		214.481,36
31/05/005	DEBITI P/T.F.R.		508.582,60
31/05/**	TFR LAVORO SUBORDINATO		508.582,60
31/**/**	TFR LAVORO SUBORDINATO		508.582,60
36/05/502	DEBITI V/PROVINCIA PESCARA		499.915,00
36/05/**	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI		499.915,00
36/**/**	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI		499.915,00
40/00/**	DEBITI V/FORNITORI		52.223,52
48/05/015	ERARIO C/IMPOSTA SOST. RIV. TFR		102,71
48/05/055	IVA SU VENDITE SOSPESA		185.880,79
48/05/080	ERARIO C/RIT. LAVORO DIPENDENTE		8.036,85
48/05/082	ERARIO C/RITENUTE COLLABORATORI		4.191,49
48/05/085	ERARIO C/RIT. LAVORO AUTONOMO		344,23
48/05/507	DEBITI EQUITALE		53,63
48/05/**	DEBITI TRIBUTARI		198.609,70
48/**/**	DEBITI TRIBUTARI		198.609,70
50/05/005	INPS C/CONTRIBUTI SOC. LAV. DIP.		17.239,82
50/05/020	INAIL C/CONTRIBUTI		652,63
50/05/090	ALTRI DEB.V/IST.PREV.E SIC.SOC.		2.061,27
50/05/501	INAIL C/CONTRIB. CO.CO.CO.		41,87
50/05/600	INPS C/CONTRIBUTI CO.CO.CO.		2.940,00
50/05/602	RITENUTE SINDACALI		970,61
50/05/**	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.		23.906,20
50/**/**	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.		23.906,20
52/05/055	DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI		34.111,15
52/05/**	ALTRI DEBITI		34.111,15
52/**/**	ALTRI DEBITI		34.111,15
***	TOTALE PASSIVITA `		1.651.986,56
****	UTILE DI ESERCIZIO		60.793,11
*****	TOTALE A PAREGGIO	1.712.779,67	1.712.779,67

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SRL	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
619	VIA DEL CONCILIO, 6	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	PE	Partita IVA
			01639410685

SITUAZIONE ECONOMICA AL 30/06/2022 DAL AL 30/06/2022 Pagina 3

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	COSTI, SPESE E PERDITE		
66/05/505	ACQUISTO CANCELLERIA E STAMPATI	1.063,31	
66/05/507	ACQUISTO MATERIALE VARIO	15,00	
66/05/508	LAVORI DI MANUTENZIONE VARI	950,00	
66/05/***	MATERIE PRIME	2.028,31	
66/20/005	MATERIE DI CONSUMO C/ACQUISTI	186,38	
66/20/***	MATERIE DI CONSUMO	186,38	
66/30/025	CANCELLERIA	818,65	
66/30/035	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	1.360,02	
66/30/037	CARBURANTI E LUBRIF.PARZ.DED.	511,75	
66/30/045	INDUMENTI DI LAVORO	407,61	
66/30/060	ACQUISTI BENI COSTO UNIT.<516,46	1.941,28	
66/30/505	DISPOSITIVI PROTEZIONE COVID	827,50	
66/30/507	MINUTERIA E RICAMBI	96,12	
66/30/508	ACQU BENI COST UNIT< 516.46 APE	127,38	
66/30/***	ALTRI ACQUISTI	6.090,31	
66/70/002	MANUT. E RIPAR.AUTOVETTURE	75,00	
66/70/***	COSTI GESTIONE AUTOVETTURE	75,00	
66/70/***	COSTI P/MAT.PRI,SUSS.,CON.E MER.	8.380,00	
68/05/005	TRASPORTI SU ACQUISTI	12,00	
68/05/015	FIDEIUSSIONE VIT	750,00	
68/05/025	ENERGIA ELETTRICA	3.500,00	
68/05/030	FIDEIUSSIONE APE	200,00	
68/05/035	ASSIC FONDO METASALUTE	1.274,00	
68/05/040	GAS RISCALDAMENTO	4.500,00	
68/05/055	MANUT.E RIPARAZ.BENI PROPRI 5%	853,92	
68/05/057	MANUT. E RIP.VEICOLI PARZ.DEDUC.	54,00	
68/05/080	PEDAGGI AUTOSTRADALI	35,76	
68/05/105	SPESE AUTOLAVAGGIO/PARZ. DEDUC	90,17	
68/05/125	ASSICURAZ. NON OBBLIGATORIE	9.434,92	
68/05/132	SERVIZI DI PULIZIA	900,00	
68/05/138	COMP.AMMINISTRATORI E SINDACI	17.000,00	
68/05/160	COMPENSI SINDACI-PROFESSIONISTI	3.250,00	
68/05/320	SPESE TELEFONICHE	1.824,03	
68/05/330	SPESE POSTALI E DI AFFRANCATURA	6.766,64	
68/05/350	MENSA AZ.APPALTATAeBUONI PASTO	7.691,49	
68/05/355	RICERCA,ADDESTRAM.E FORMAZIONE	1.400,00	
68/05/360	SPESE PER STUDI E RICERCHE	46,00	
68/05/370	ONERI BANCARI	481,33	
68/05/375	FORMALITA' AMMINISTRATIVE	7,27	
68/05/386	TEN.PAGHE,CONT.,DICH.DA LAV.AUT.	4.391,18	
68/05/490	ALTRI SERVIZI DEDUCIBILI	252,00	
68/05/506	PRESTAZIONE SOFTWARE	1.613,37	
68/05/517	CONSULENZA AZIENDALE	4.333,30	
68/05/530	CONSULENZA SICUREZZA SUL LAVORO	600,00	
68/05/603	ASSISTENZA	150,00	
68/05/605	SERVIZI INFORMATICI APE	50,00	
68/05/608	SERVIZI INFORMATICI	3.439,55	
68/05/616	CONS. E SERVIZI BROKER MEDIASS	1.639,35	
68/05/***	COSTI PER SERVIZI	76.540,28	
68/70/***	COSTI PER SERVIZI	76.540,28	
70/05/010	FITTI PASSIVI (BENI IMMOBILI)	28.000,00	
70/05/101	NOLEGGIO DEDUCIBILE	6.366,40	
70/05/501	NOLEGGIO AUTO DED. 20%	255,20	
70/05/***	AFFITTI E LOCAZIONI	34.621,60	
70/25/010	LIC. D'USO SOFTWARE D'ESERCIZIO	9.293,29	
70/25/090	ALTRI COSTI P/GOD.BENI TERZI DED	1.012,63	
70/25/091	ALTRI COSTI P/GOD.BENI TERZI IND	189,75	
70/25/***	ALTRI COST.PER GOD.BENI DI TERZI	10.495,67	
70/70/***	COSTI P/GODIMENTO BENI DI TERZI	45.117,27	
72/05/010	SALARI E STIPENDI	211.299,11	
72/05/060	TRANSAZIONI CON DIPENDENTI	3.000,00	
72/05/071	INCENTIVO ALL'ESODO	16.836,00	
72/05/***	SALARI E STIPENDI	231.135,11	
72/15/005	ONERI SOCIALI INPS	66.292,46	
72/15/010	ONERI SOC. INPS CO.CO.CO.	2.720,00	



Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SRL	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
619	VIA DEL CONCILIO, 6	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	Partita IVA	01639410685
	PE		

SITUAZIONE ECONOMICA AL 30/06/2022		DAL		AL 30/06/2022		Pagina 4	
CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE				
**	COSTI, SPESE E PERDITE						
72/15/***	ONERI SOCIALI	69.012,46					
72/20/005	TFR	1.114,81					
72/20/***	TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	1.114,81					
72/25/010	TRATT.PREV.INTEGR.TEMPO IND.	2.609,88					
72/25/***	TRATTAMENTO DI QUIESC.E SIMILI	2.609,88					
72/**/***	COSTI PER IL PERSONALE	303.872,26					
74/35/005	AMM.LAV. STRAORD.BENI DI TERZI	1.572,92					
74/35/***	AMM.TO ALTRE IMM.IMMATERIALI	1.572,92					
74/**/***	AMM.TI IMM. IMMATERIALI	1.572,92					
75/10/005	AMM.TO ORD.IMP.GEN.	128,49					
75/10/***	AMM.TO IMPIANTI E MACCHINARIO	128,49					
75/15/005	AMM.TO ORD.ATT.IND.LI E COMM.	395,59					
75/15/***	AMM.TO ATTREZ. IND.LI E COMM.LI	395,59					
75/20/010	AMM.TO ORD.MAC.ELETTROM.UF.	538,21					
75/20/***	AMM.TO MOBILI E MACCHINE D'UFF.	538,21					
75/30/040	AMM.TO ORD.ARREDAMENTO	141,85					
75/30/***	AMM.TO ALTRI BENI	141,85					
75/**/***	AMM.TO IMM. MAT. - ORDINARIO	1.204,14					
84/05/005	IMPOSTA DI BOLLO	33,00					
84/05/035	TASSE DI CONCESSIONE GOVERNAT.	309,87					
84/05/070	DIRITTI CAMERALI	5,00					
84/05/***	IMPOSTE E TASSE	347,87					
84/10/011	CONTR.ASS.SIND.NON DED.ART.99C3	100,00					
84/10/035	MULTE E AMMENDE INDEDUCIBILI	10,59					
84/10/055	SOPRAV. PASSIVE ORD.INDEDUCIBILI	35,29					
84/10/090	ABBUONI/ARROTONDAMENTI PASSIVI	60,43					
84/10/***	ALTRI ONERI DIVERSI DI GESTIONE	206,31					
84/**/***	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	554,18					
88/20/035	INT.PASS.V/FORNITORI	0,82					
88/20/185	INTERESSI PASSIVI NON INER.INDED	0,48					
88/20/190	ALTRI INT.PASS.E ONER.FIN.DED.	0,47					
88/20/***	VERSO ALTRI (ONERI FINANZIARI)	1,77					
88/**/***	INT. PASS.E ALTRI ONERI FINANZ.	1,77					
***	TOTALE COSTI	437.242,82					
**	RICAVI E PROFITTI						
58/05/125	RICAVI X SER. DI VER. IMP. TER		450.000,00				
58/05/504	RICAVI SERVIZIO APE		47.552,46				
58/05/***	RICAVI DELLE VENDITE		497.552,46				
58/**/***	RICAVI		497.552,46				
64/05/101	ABBUONI E ARROT. ATTIVI		63,33				
64/05/***	ALTRI RICAVI E PROVENTI		63,33				
64/**/***	ALTRI RICAVI E PROVENTI		63,33				
72/15/025	ONERI SOCIALI INAIL		420,14				
72/15/***	ONERI SOCIALI		420,14				
72/**/***	COSTI PER IL PERSONALE		420,14				
***	TOTALE RICAVI		498.035,93				
****	UTILE DI ESERCIZIO	60.793,11					
*****	TOTALE A PAREGGIO	498.035,93	498.035,93				

## Situazione Contabile della società

Provincia Ambiente S.r.l.

al 30 settembre 2022



*Società inhouse della Provincia di Pescara*

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SRL	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
619	VIA DEL CONCILIO, 6	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	Partita IVA	01639410685
	PE		

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 30/09/2022		DAL		AL 30/09/2022		Pagina 1	
CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE				
**	ATTIVITA`						
03/05/005	COSTI DI IMPIANTO	2.243,49					
03/05/***	COSTI DI IMPIANTO E AMPLIAMENTO	2.243,49					
03/15/015	LIC.ZA USO SOFTWARE TEMPO INDET.	16.036,92					
03/15/501	SOFTWARE	6.400,00					
03/15/***	DIRITTI DI BREV.E UTIL.OPERE ING	22.436,92					
03/35/005	LAVORI STRAOR. SU BENI DI TERZI	24.882,06					
03/35/015	ALTRI COSTI AD UTIL.PLUR.DA AMM.	32.080,33					
03/35/***	ALTRE IMMOB.ZIONI IMMATERIALI	56.962,39					
03/**/***	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	81.642,80					
06/10/005	IMPIANTI GENERICI	3.595,00					
06/10/***	IMPIANTI E MACCHINARIO	3.595,00					
06/15/005	ATTREZZAT. IND.LI E COMM.LI	6.950,08					
06/15/***	ATTREZZATURE IND.LI E COMM.LI	6.950,08					
06/20/010	MACCHINE ELETTRMEC. D'UFFICIO	19.953,52					
06/20/***	MOBILI E MACC.D'UFF.(ALTRI BENI)	19.953,52					
06/30/040	ARREDAMENTO	13.838,77					
06/30/503	BENI STRUMENTALI < 516.46	3.395,90					
06/30/***	ALTRI BENI	17.234,67					
06/**/***	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	47.733,27					
14/00/***	CREDITI V/CLIENTI	810.163,57					
18/20/035	ERARIO C/RIMBORSO IRES	5.327,12					
18/20/037	ERARIO C/ACCONTI IRES	542,00					
18/20/040	REGIONI C/ACCONTI IRAP	842,80					
18/20/592	IVA A CREDITO	7.593,00					
18/20/***	CREDITI TRIBUTARI	14.304,92					
18/25/020	INAIL C/ACCONTI	5.881,23					
18/25/***	CREDITI V/ISTITUTI PREVIDENZIALI	5.881,23					
18/35/090	ALTRI CREDITI V/DIPENDENTI	89,44					
18/35/***	CREDITI V/DIPENDENTI	89,44					
18/45/600	ALTRI CREDITI DIVERSI	676,29					
18/45/602	CREDITI PREMIO ASSICUR ITAS	299.950,00					
18/45/***	CREDITI VARI	300.626,29					
18/**/***	ALTRI CREDITI	320.901,88					
24/05/002	BANCA CARIFE C/C 298330	387.126,87					
24/05/***	DEPOSITI BANCARI E POSTALI	387.126,87					
24/15/005	DENARO IN CASSA	73,08					
24/15/***	DENARO E VALORI IN CASSA	73,08					
24/**/***	DISPONIBILITA' LIQUIDE	387.199,95					
40/00/***	DEBITI V/FORNITORI	538,00					
48/05/010	ERARIO C/IRES	32.624,20					
48/05/040	ERARIO C/IVA	5.228,98					
48/05/100	REGIONI C/IRAP	8.159,33					
48/05/***	DEBITI TRIBUTARI	46.012,51					
48/**/***	DEBITI TRIBUTARI	46.012,51					
***	TOTALE ATTIVITA`	1.694.191,98					
**	PASSIVITA`						
04/05/005	F/AMM COSTI IMPIANTO		2.243,49				
04/05/***	F/AMM COSTI DI IMPIANTO E AMPL.		2.243,49				
04/15/015	F/AMM LIC. D'USO SOF. A TEM. IND		22.436,92				
04/15/***	F/AMM DIRITTI DI BREV. E UT. OP.		22.436,92				
04/35/005	F/AMM. LAV. STR. SU BENI DI TERZ		24.081,95				
04/35/015	F/AMM ALT. COS. AD UT. PLU. AMM		32.080,33				
04/35/***	F/AMM ALTRE IMMOB. IMMATERIALI		56.162,28				
04/**/***	F/AMM IMMOBILIZZAZIONI IMMAT.		80.842,69				
07/10/005	F/AMM IMPIANTI GENERICI		2.304,29				
07/10/***	F/AMM IMPIANTI E MACCHINARIO		2.304,29				
07/15/005	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI		5.017,86				
07/15/***	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI		5.017,86				

Ditta 619	PROVINCIA E AMBIENTE SRL VIA DEL CONCILIO, 6 65121 PESCARA	PE	Codice attivita' Codice fiscale Partita IVA	841310 - Regolamentazione affa 01639410685 01639410685
--------------	--	----	---	--

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 30/09/2022

DAL

AL 30/09/2022

Pagina

2

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	PASSIVITA`		
07/20/010	F/AMM MACCH. ELETTRIC. D'UFF.		17.719,11
07/20/***	F/AMM. MOBILI E MACCH. D'UFFICIO		17.719,11
07/30/040	F/AMM. ARREDAMENTO		12.289,12
07/30/100	F/AMM. ALTRI BENI MATERIALI		3.395,90
07/30/***	F/AMM. ALTRI BENI		15.685,02
07/**/***	F/AMM IMMOB. MATERIALI		40.726,28
28/05/005	CAPITALE SOCIALE		100.000,00
28/05/***	CAPITALE		100.000,00
28/20/005	RISERVA LEGALE		25.826,36
28/20/***	RISERVA LEGALE		25.826,36
28/35/005	RISERVA STRAORDINARIA		88.655,00
28/35/***	ALTRE RISERVE		88.655,00
28/**/***	PATRIMONIO NETTO		214.481,36
31/05/005	DEBITI P/T.F.R.		508.582,60
31/05/***	TFR LAVORO SUBORDINATO		508.582,60
31/**/***	TFR LAVORO SUBORDINATO		508.582,60
36/05/502	DEBITI V/PROVINCIA PESCARA		499.915,00
36/05/***	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI		499.915,00
36/**/***	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI		499.915,00
40/00/***	DEBITI V/FORNITORI		17.565,01
48/05/015	ERARIO C/IMPOSTA SOST. RIV. TFR		102,71
48/05/055	IVA SU VENDITE SOSPESA		185.880,79
48/05/080	ERARIO C/RIT. LAVORO DIPENDENTE		5.264,31
48/05/082	ERARIO C/RITENUTE COLLABORATORI		2.346,96
48/05/085	ERARIO C/RIT. LAVORO AUTONOMO		343,23
48/05/***	DEBITI TRIBUTARI		193.938,00
48/**/***	DEBITI TRIBUTARI		193.938,00
50/05/005	INPS C/CONTRIBUTI SOC. LAV. DIP.		13.778,37
50/05/020	INAIL C/CONTRIBUTI		652,63
50/05/090	ALTRI DEB. V/IST.PREV.E SIC.SOC.		2.088,60
50/05/501	INAIL C/CONTRIB. CO.CO.CO.		70,31
50/05/600	INPS C/CONTRIBUTI CO.CO.CO.		1.913,04
50/05/602	RITENUTE SINDACALI		1.460,27
50/05/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.		19.963,22
50/**/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.		19.963,22
52/05/055	DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI		30.176,15
52/05/***	ALTRI DEBITI		30.176,15
52/**/***	ALTRI DEBITI		30.176,15
***	TOTALE PASSIVITA`		1.606.190,31
****	UTILE DI ESERCIZIO		88.001,67
*****	TOTALE A PAREGGIO	1.694.191,98	1.694.191,98

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SRL	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
619	VIA DEL CONCILIO, 6	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	PE	Partita IVA
			01639410685

SITUAZIONE ECONOMICA AL 30/09/2022 DAL AL 30/09/2022 Pagina 3

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	COSTI, SPESE E PERDITE		
66/05/505	ACQUISTO CANCELLERIA E STAMPATI	1.575,33	
66/05/507	ACQUISTO MATERIALE VARIO	15,00	
66/05/508	LAVORI DI MANUTENZIONE VARI	1.020,00	
66/05/***	MATERIE PRIME	2.610,33	
66/20/005	MATERIE DI CONSUMO C/ACQUISTI	464,17	
66/20/***	MATERIE DI CONSUMO	464,17	
66/30/025	CANCELLERIA	926,00	
66/30/035	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	2.467,32	
66/30/037	CARBURANTI E LUBRIF.PARZ.DED.	738,16	
66/30/045	INDUMENTI DI LAVORO	501,87	
66/30/060	ACQUISTI BENI COSTO UNIT.<516,46	2.231,28	
66/30/505	DISPOSITIVI PROTEZIONE COVID	1.017,98	
66/30/507	MINUTERIA E RICAMBI	96,12	
66/30/508	ACQU BENI COST UNIT< 516.46 APE	127,38	
66/30/***	ALTRI ACQUISTI	8.106,11	
66/70/002	MANUT. E RIPAR.AUTOVETTURE	75,00	
66/70/***	COSTI GESTIONE AUTOVETTURE	75,00	
66/**/***	COSTI P/MAT.PRI,SUSS.,CON.E MER.	11.255,61	
68/05/005	TRASPORTI SU ACQUISTI	21,00	
68/05/015	FIDEIUSSIONE VIT	750,00	
68/05/025	ENERGIA ELETTRICA	3.500,00	
68/05/030	FIDEIUSSIONE APE	200,00	
68/05/035	ASSIC FONDO METASALUTE	2.015,00	
68/05/040	GAS RISCALDAMENTO	4.500,00	
68/05/055	MANUT.E RIPARAZ.BENI PROPRI 5%	1.536,24	
68/05/057	MANUT. E RIP.VEICOLI PARZ.DEDUC.	54,00	
68/05/080	PEDAGGI AUTOSTRADALI	58,68	
68/05/105	SPESE AUTOLAVAGGIO/PARZ. DEDUC	114,76	
68/05/125	ASSICURAZ. NON OBBLIGATORIE	10.873,91	
68/05/132	SERVIZI DI PULIZIA	1.300,00	
68/05/138	COMP.AMMINISTRATORI E SINDACI	24.971,00	
68/05/160	COMPENSI SINDACI-PROFESSIONISTI	6.500,00	
68/05/320	SPESE TELEFONICHE	2.505,54	
68/05/330	SPESE POSTALI E DI AFFRANCATURA	12.776,76	
68/05/350	MENSA AZ.APPALTATAeBUONI PASTO	11.803,50	
68/05/355	RICERCA,ADDESTRAM.E FORMAZIONE	1.450,00	
68/05/360	SPESE PER STUDI E RICERCHE	46,00	
68/05/370	ONERI BANCARI	754,85	
68/05/375	FORMALITA' AMMINISTRATIVE	7,27	
68/05/386	TEN.PAGHE,CONT.,DICH.DA LAV.AUT.	7.609,16	
68/05/407	SPESE GENERALI DIVERSE	114,00	
68/05/490	ALTRI SERVIZI DEDUCIBILI	252,00	
68/05/506	PRESTAZIONE SOFTWARE	1.893,37	
68/05/517	CONSULENZA AZIENDALE	6.933,28	
68/05/530	CONSULENZA SICUREZZA SUL LAVORO	1.200,00	
68/05/565	ASSISTENZA SOFTWARE APE	2.500,00	
68/05/603	ASSISTENZA	150,00	
68/05/605	SERVIZI INFORMATICI APE	50,00	
68/05/608	SERVIZI INFORMATICI	5.449,55	
68/05/616	CONS. E SERVIZI BROKER MEDIASS	1.639,35	
68/05/***	COSTI PER SERVIZI	113.529,22	
68/**/***	COSTI PER SERVIZI	113.529,22	
70/05/010	FITTI PASSIVI (BENI IMMOBILI)	28.000,00	
70/05/101	NOLEGGIO DEDUCIBILE	9.455,04	
70/05/501	NOLEGGIO AUTO DED. 20%	453,19	
70/05/***	AFFITTI E LOCAZIONI	37.908,23	
70/25/010	LIC. D'USO SOFTWARE D'ESERCIZIO	13.593,29	
70/25/090	ALTRI COSTI P/GOD.BENI TERZI DED	1.467,40	
70/25/091	ALTRI COSTI P/GOD.BENI TERZI IND	587,24	
70/25/501	LIC D'USO SOFTWARE D'ESER APE	15.000,00	
70/25/***	ALTRI COST.PER GOD.BENI DI TERZI	30.647,93	
70/**/***	COSTI P/GODIMENTO BENI DI TERZI	68.556,16	
72/05/010	SALARI E STIPENDI	324.258,67	
72/05/050	BENEFIT WELFARE AZ CCNL METALM	3.800,00	
72/05/060	TRANSAZIONI CON DIPENDENTI	3.000,00	

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SRL	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
619	VIA DEL CONCILIO, 6	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	Partita IVA	01639410685
	PE		

SITUAZIONE ECONOMICA AL 30/09/2022

DAL

AL 30/09/2022

Pagina

4

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	COSTI, SPESE E PERDITE		
72/05/071	INCENTIVO ALL'ESODO	16.836,00	
72/05/***	SALARI E STIPENDI	347.894,67	
72/15/005	ONERI SOCIALI INPS	100.334,08	
72/15/010	ONERI SOC. INPS CO.CO.CO.	3.995,36	
72/15/***	ONERI SOCIALI	104.329,44	
72/20/005	TFR	1.114,81	
72/20/***	TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	1.114,81	
72/25/010	TRATT.PREV.INTEGR.TEMPO IND.	3.933,00	
72/25/***	TRATTAMENTO DI QUIESC.E SIMILI	3.933,00	
72/**/***	COSTI PER IL PERSONALE	457.271,92	
74/35/005	AMM.LAV. STRAORD.BENI DI TERZI	2.372,39	
74/35/***	AMM.TO ALTRE IMM.IMMATERIALI	2.372,39	
74/**/***	AMM.TI IMM. IMMATERIALI	2.372,39	
75/10/005	AMM.TO ORD.IMP.GEN.	193,92	
75/10/***	AMM.TO IMPIANTI E MACCHINARIO	193,92	
75/15/005	AMM.TO ORD.ATT.IND.LI E COMM.	596,87	
75/15/***	AMM.TO ATTREZ. IND.LI E COMM.LI	596,87	
75/20/010	AMM.TO ORD.MAC.ELETTROM.UF.	811,95	
75/20/***	AMM.TO MOBILI E MACCHINE D'UFF.	811,95	
75/30/040	AMM.TO ORD.ARREDAMENTO	213,87	
75/30/***	AMM.TO ALTRI BENI	213,87	
75/**/***	AMM.TO IMM. MAT. - ORDINARIO	1.816,61	
84/05/005	IMPOSTA DI BOLLO	82,50	
84/05/020	IMPOSTA DI REGISTRO	360,00	
84/05/035	TASSE DI CONCESSIONE GOVERNAT.	309,87	
84/05/070	DIRITTI CAMERALI	228,87	
84/05/***	IMPOSTE E TASSE	981,24	
84/10/011	CONTR.ASS.SIND.NON DED.ART.99C3	100,00	
84/10/035	MULTE E AMMENDE INEDUCIBILI	30,76	
84/10/050	SOPRAVVENIENZ. PASSIVE ORD.DED.	297,67	
84/10/055	SOPRAV. PASSIVE ORD.INEDUCIBILI	35,29	
84/10/090	ABBUONI/ARROTONDAMENTI PASSIVI	90,89	
84/10/***	ALTRI ONERI DIVERSI DI GESTIONE	554,61	
84/**/***	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	1.535,85	
88/20/035	INT.PASS.V/FORNITORI	1,97	
88/20/185	INTERESSI PASSIVI NON INER.INDED	2,49	
88/20/190	ALTRI INT.PASS.E ONER.FIN.DED.	1,43	
88/20/***	VERSO ALTRI (ONERI FINANZIARI)	5,89	
88/**/***	INT. PASS.E ALTRI ONERI FINANZ.	5,89	
***	TOTALE COSTI	656.343,65	
**	RICAVI E PROFITTI		
58/05/125	RICAVI X SER. DI VER. IMP. TER		675.000,00
58/05/504	RICAVI SERVIZIO APE		68.296,72
58/05/510	RIMBORSO SPESE		536,63
58/05/***	RICAVI DELLE VENDITE		743.833,35
58/**/***	RICAVI		743.833,35
64/05/101	ABBUONI E ARROT. ATTIVI		91,83
64/05/***	ALTRI RICAVI E PROVENTI		91,83
64/**/***	ALTRI RICAVI E PROVENTI		91,83
72/15/025	ONERI SOCIALI INAIL		420,14
72/15/***	ONERI SOCIALI		420,14
72/**/***	COSTI PER IL PERSONALE		420,14
***	TOTALE RICAVI		744.345,32
****	UTILE DI ESERCIZIO	88.001,67	

Ditta 619	PROVINCIA E AMBIENTE SRL VIA DEL CONCILIO, 6 65121 PESCARA	PE	Codice attività'	841310 - Regolamentazione affa
			Codice fiscale	01639410685
			Partita IVA	01639410685

SITUAZIONE ECONOMICA AL 30/09/2022

DAL

AL 30/09/2022

Pagina

5

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	RICAVI E PROFITTI		
*****	TOTALE A PAREGGIO	744.345,32	744.345,32

Situazione Contabile della società

Provincia Ambiente S.r.l.

al 31 dicembre 2022



*Società inhouse della Provincia di Pescara*



Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SRL	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
619	VIA DEL CONCILIO, 6	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	Partita IVA	01639410685
	PE		

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/12/2022 DAL AL 31/12/2022 Pagina 1

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	ATTIVITA`		
03/05/005	COSTI DI IMPIANTO	2.243,49	
03/05/***	COSTI DI IMPIANTO E AMPLIAMENTO	2.243,49	
03/15/015	LIC.ZA USO SOFTWARE TEMPO INDET.	16.036,92	
03/15/501	SOFTWARE	6.950,00	
03/15/***	DIRITTI DI BREV.E UTIL.OPERE ING	22.986,92	
03/35/005	LAVORI STRAOR. SU BENI DI TERZI	24.882,06	
03/35/015	ALTRI COSTI AD UTIL.PLUR.DA AMM.	32.080,33	
03/35/***	ALTRE IMMOB.ZIONI IMMATERIALI	56.962,39	
03/**/***	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	82.192,80	
06/10/005	IMPIANTI GENERICI	3.595,00	
06/10/***	IMPIANTI E MACCHINARIO	3.595,00	
06/15/005	ATTREZZAT. IND.LI E COMM.LI	6.950,08	
06/15/***	ATTREZZATURE IND.LI E COMM.LI	6.950,08	
06/20/010	MACCHINE ELETTRMEC. D'UFFICIO	19.953,52	
06/20/***	MOBILI E MACC.D'UFF.(ALTRI BENI)	19.953,52	
06/30/040	ARREDAMENTO	13.838,77	
06/30/503	BENI STRUMENTALI < 516.46	3.395,90	
06/30/***	ALTRI BENI	17.234,67	
06/**/***	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	47.733,27	
14/00/***	CREDITI V/CLIENTI	564.419,31	
15/05/045	FATTURE DA EMETTERE	250.214,75	
15/05/***	ALTRI CREDITI V/CLIENTI	250.214,75	
15/**/***	ALTRI CREDITI V/CLIENTI	250.214,75	
18/20/035	ERARIO C/RIMBORSO IRES	5.327,12	
18/20/037	ERARIO C/ACCONTI IRES	1.355,00	
18/20/040	REGIONI C/ACCONTI IRAP	2.107,00	
18/20/065	ERARIO C/CRED IMP PROG FORM 4.0	24.370,02	
18/20/501	ERARIO C/RIT. SU INT. ATTIVI	19,92	
18/20/592	IVA A CREDITO	7.593,00	
18/20/***	CREDITI TRIBUTARI	40.772,06	
18/22/005	CREDITI PER IMPOSTE ANTICIPATE	6.354,00	
18/22/***	IMPOSTE ANTICIPATE	6.354,00	
18/35/090	ALTRI CREDITI V/DIPENDENTI	25,44	
18/35/***	CREDITI V/DIPENDENTI	25,44	
18/40/040	NOTE CREDITO DA RICEVERE	1.202,17	
18/40/***	CREDITI V/FORNITORI	1.202,17	
18/45/600	ALTRI CREDITI DIVERSI	1.115,68	
18/45/602	CREDITI PREMIO ASSICUR ITAS	300.037,16	
18/45/***	CREDITI VARI	301.152,84	
18/**/***	ALTRI CREDITI	349.506,51	
24/05/002	BANCA CARIFE C/C 298330	407.111,40	
24/05/***	DEPOSITI BANCARI E POSTALI	407.111,40	
24/15/005	DENARO IN CASSA	65,08	
24/15/***	DENARO E VALORI IN CASSA	65,08	
24/**/***	DISPONIBILITA' LIQUIDE	407.176,48	
26/10/005	RISCONTI ATTIVI	8.467,14	
26/10/***	RISCONTI ATTIVI	8.467,14	
26/**/***	RATEI E RISCONTI ATTIVI	8.467,14	
40/00/***	DEBITI V/FORNITORI	250,00	
48/05/010	ERARIO C/IRES	31.811,20	
48/05/040	ERARIO C/IVA	7.195,60	
48/05/100	REGIONI C/IRAP	6.895,13	
48/05/***	DEBITI TRIBUTARI	45.901,93	
48/**/***	DEBITI TRIBUTARI	45.901,93	
***	TOTALE ATTIVITA`	1.755.862,19	
**	PASSIVITA`		
04/05/005	F/AMM COSTI IMPIANTO		2.243,49

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SRL	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
619	VIA DEL CONCILIO, 6	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	Partita IVA	01639410685
	PE		

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/12/2022		DAL		AL 31/12/2022		Pagina 2	
CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE				
**	PASSIVITA`						
04/05/***	F/AMM COSTI DI IMPIANTO E AMPL.		2.243,49				
04/15/015	F/AMM LIC. D'USO SOF. A TEM. IND		22.528,55				
04/15/***	F/AMM DIRITTI DI BREV. E UT. OP.		22.528,55				
04/35/005	F/AMM. LAV. STR. SU BENI DI TERZ		24.882,06				
04/35/015	F/AMM ALT. COS. AD UT. PLU. AMM		32.080,33				
04/35/***	F/AMM ALTRE IMMOB. IMMATERIALI		56.962,39				
04/**/***	F/AMM IMMOBILIZZAZIONI IMMAT.		81.734,43				
07/10/005	F/AMM IMPIANTI GENERICI		2.370,00				
07/10/***	F/AMM IMPIANTI E MACCHINARIO		2.370,00				
07/15/005	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI		5.219,65				
07/15/***	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI		5.219,65				
07/20/010	F/AMM MACCH. ELETTRIC. D'UFF.		17.993,40				
07/20/***	F/AMM. MOBILI E MACCH. D'UFFICIO		17.993,40				
07/30/040	F/AMM. ARREDAMENTO		12.361,40				
07/30/100	F/AMM. ALTRI BENI MATERIALI		3.395,90				
07/30/***	F/AMM. ALTRI BENI		15.757,30				
07/**/***	F/AMM IMMOB. MATERIALI		41.340,35				
28/05/005	CAPITALE SOCIALE		100.000,00				
28/05/***	CAPITALE		100.000,00				
28/20/005	RISERVA LEGALE		25.826,36				
28/20/***	RISERVA LEGALE		25.826,36				
28/35/005	RISERVA STRAORDINARIA		88.655,00				
28/35/***	ALTRE RISERVE		88.655,00				
28/**/***	PATRIMONIO NETTO		214.481,36				
31/05/005	DEBITI P/T.F.R.		577.784,30				
31/05/***	TFR LAVORO SUBORDINATO		577.784,30				
31/**/***	TFR LAVORO SUBORDINATO		577.784,30				
36/05/502	DEBITI V/PROVINCIA PESCARA		499.915,00				
36/05/***	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI		499.915,00				
36/**/***	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI		499.915,00				
40/00/***	DEBITI V/FORNITORI		8.328,86				
41/05/005	FATTURE DA RICEVERE		15.152,30				
41/05/***	ALTRI DEBITI V/FORNITORI		15.152,30				
41/**/***	ALTRI DEBITI V/FORNITORI		15.152,30				
48/05/015	ERARIO C/IMPOSTA SOST. RIV. TFR		5.227,77				
48/05/055	IVA SU VENDITE SOSPESA		185.880,79				
48/05/080	ERARIO C/RIT. LAVORO DIPENDENTE		12.988,85				
48/05/082	ERARIO C/RITENUTE COLLABORATORI		232,55				
48/05/085	ERARIO C/RIT. LAVORO AUTONOMO		417,30				
48/05/***	DEBITI TRIBUTARI		204.747,26				
48/**/***	DEBITI TRIBUTARI		204.747,26				
50/05/005	INPS C/CONTRIBUTI SOC. LAV. DIP.		37.741,92				
50/05/020	INAIL C/CONTRIBUTI		510,11				
50/05/090	ALTRI DEB.V/IST.PREV.E SIC.SOC.		2.783,69				
50/05/501	INAIL C/CONTRIB. CO.CO.CO.		89,27				
50/05/600	INPS C/CONTRIBUTI CO.CO.CO.		258,48				
50/05/602	RITENUTE SINDACALI		1.142,54				
50/05/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.		42.526,01				
50/**/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.		42.526,01				
52/05/055	DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI		65.522,89				
52/05/***	ALTRI DEBITI		65.522,89				
52/**/***	ALTRI DEBITI		65.522,89				
54/05/005	RATEI PASSIVI		595,88				
54/05/***	RATEI PASSIVI		595,88				
54/10/005	RISCONTI PASSIVI		18,60				
54/10/***	RISCONTI PASSIVI		18,60				
54/**/***	RATEI E RISCONTI PASSIVI		614,48				

Ditta 619	PROVINCIA E AMBIENTE SRL VIA DEL CONCILIO, 6 65121 PESCARA	PE	Codice attività' Codice fiscale Partita IVA	841310 - Regolamentazione affa 01639410685 01639410685
--------------	--	----	---	--

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/12/2022 DAL AL 31/12/2022 Pagina 3

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	P A S S I V I T A`		
***	TOTALE PASSIVITA`		1.752.147,24
****	UTILE DI ESERCIZIO		3.714,95
*****	TOTALE A PAREGGIO	1.755.862,19	1.755.862,19

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SRL	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
619	VIA DEL CONCILIO, 6	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	Partita IVA	01639410685
	PE		

SITUAZIONE ECONOMICA AL 31/12/2022		DAL		AL 31/12/2022		Pagina 4	
CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE				
**	COSTI, SPESE E PERDITE						
66/05/505	ACQUISTO CANCELLERIA E STAMPATI	1.733,39					
66/05/507	ACQUISTO MATERIALE VARIO	15,00					
66/05/508	LAVORI DI MANUTENZIONE VARI	1.020,00					
66/05/***	MATERIE PRIME	2.768,39					
66/20/005	MATERIE DI CONSUMO C/ACQUISTI	605,03					
66/20/***	MATERIE DI CONSUMO	605,03					
66/30/025	CANCELLERIA	1.084,49					
66/30/035	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	3.615,26					
66/30/037	CARBURANTI E LUBRIF.PARZ.DED.	1.121,65					
66/30/045	INDUMENTI DI LAVORO	579,74					
66/30/060	ACQUISTI BENI COSTO UNIT.<516,46	2.620,63					
66/30/505	DISPOSITIVI PROTEZIONE COVID	1.017,98					
66/30/507	MINUTERIA E RICAMBI	96,12					
66/30/508	ACQU BENI COST UNIT< 516.46 APE	127,38					
66/30/***	ALTRI ACQUISTI	10.263,25					
66/70/002	MANUT. E RIPAR.AUTOVETTURE	75,00					
66/70/***	COSTI GESTIONE AUTOVETTURE	75,00					
66/70/***	COSTI P/MAT.PRI,SUSS.,CON.E MER.	13.711,67					
68/05/005	TRASPORTI SU ACQUISTI	21,00					
68/05/015	FIDEIUSSIONE VIT	750,00					
68/05/025	ENERGIA ELETTRICA	3.500,00					
68/05/030	FIDEIUSSIONE APE	200,00					
68/05/035	ASSIC FONDO METASALUTE	3.003,00					
68/05/040	GAS RISCALDAMENTO	4.500,00					
68/05/055	MANUT.E RIPARAZ.BENI PROPRI 5%	2.049,24					
68/05/057	MANUT. E RIP.VEICOLI PARZ.DEDUC.	54,00					
68/05/080	PEDAGGI AUTOSTRADALI	85,26					
68/05/105	SPESE AUTOLAVAGGIO/PARZ. DEDUC	163,94					
68/05/125	ASSICURAZ. NON OBBLIGATORIE	9.351,06					
68/05/132	SERVIZI DI PULIZIA	1.750,00					
68/05/138	COMP.AMMINISTRATORI E SINDACI	26.343,00					
68/05/160	COMPENSI SINDACI-PROFESSIONISTI	11.226,36					
68/05/233	RIMBORSI KM AMMINIS.SOCI SPA/SRL	1.572,64					
68/05/320	SPESE TELEFONICHE	4.047,59					
68/05/330	SPESE POSTALI E DI AFFRANCATURA	12.790,34					
68/05/350	MENSA AZ.APPALTATAeBUONI PASTO	17.683,29					
68/05/355	RICERCA,ADDESTRAM.E FORMAZIONE	1.533,30					
68/05/360	SPESE PER STUDI E RICERCHE	156,00					
68/05/370	ONERI BANCARI	1.166,40					
68/05/375	FORMALITA' AMMINISTRATIVE	7,27					
68/05/386	TEN.PAGHE,CONT.,DICH.DA LAV.AUT.	14.585,09					
68/05/405	ALTRI COSTI P/PRODUZIONE SERVIZI	200,00					
68/05/407	SPESE GENERALI DIVERSE	114,00					
68/05/490	ALTRI SERVIZI DEDUCIBILI	252,00					
68/05/506	PRESTAZIONE SOFTWARE	1.897,94					
68/05/517	CONSULENZA AZIENDALE	10.399,92					
68/05/524	CONSULENZA FORMAZIONE	4.000,00					
68/05/530	CONSULENZA SICUREZZA SUL LAVORO	2.370,00					
68/05/565	ASSISTENZA SOFTWARE APE	2.500,00					
68/05/603	ASSISTENZA	270,00					
68/05/605	SERVIZI INFORMATICI APE	25,00					
68/05/608	SERVIZI INFORMATICI	5.552,49					
68/05/616	CONS. E SERVIZI BROKER MEDIASS	1.639,35					
68/05/***	COSTI PER SERVIZI	145.759,48					
68/70/***	COSTI PER SERVIZI	145.759,48					
70/05/010	FITTI PASSIVI (BENI IMMOBILI)	28.000,00					
70/05/101	NOLEGGIO DEDUCIBILE	11.365,93					
70/05/501	NOLEGGIO AUTO DED. 20%	909,43					
70/05/***	AFFITTI E LOCAZIONI	40.275,36					
70/25/010	LIC. D'USO SOFTWARE D'ESERCIZIO	13.872,11					
70/25/090	ALTRI COSTI P/GOD.BENI TERZI DED	2.164,01					
70/25/091	ALTRI COSTI P/GOD.BENI TERZI IND	769,44					
70/25/501	LIC D'USO SOFTWARE D'ESER APE	15.000,00					
70/25/***	ALTRI COST.PER GOD.BENI DI TERZI	31.805,56					
70/70/***	COSTI P/GODIMENTO BENI DI TERZI	72.080,92					

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SRL	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
619	VIA DEL CONCILIO, 6	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	PE	Partita IVA
			01639410685

SITUAZIONE ECONOMICA AL 31/12/2022

DAL

AL 31/12/2022

Pagina

5

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	COSTI, SPESE E PERDITE		
72/05/010	SALARI E STIPENDI	510.190,14	
72/05/050	BENEFIT WELFARE AZ CCNL METALM	3.800,00	
72/05/060	TRANSAZIONI CON DIPENDENTI	3.000,00	
72/05/071	INCENTIVO ALL'ESODO	16.836,00	
72/05/***	SALARI E STIPENDI	533.826,14	
72/15/005	ONERI SOCIALI INPS	156.086,62	
72/15/010	ONERI SOC. INPS CO.CO.CO.	4.387,20	
72/15/025	ONERI SOCIALI INAIL	7.278,98	
72/15/***	ONERI SOCIALI	167.752,80	
72/20/005	TFR	78.674,97	
72/20/***	TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	78.674,97	
72/25/010	TRATT.PREV.INTEGR.TEMPO IND.	5.696,05	
72/25/***	TRATTAMENTO DI QUIESC.E SIMILI	5.696,05	
72/**/***	COSTI PER IL PERSONALE	785.949,96	
74/15/015	AMM.TO LIC.USO SOFT.A TEMP.IND.	91,63	
74/15/***	AMM.TO DIR.BREV.E UTIL.OP.ING.	91,63	
74/35/005	AMM.LAV. STRAORD.BENI DI TERZI	3.172,50	
74/35/***	AMM.TO ALTRE IMM.IMMATERIALI	3.172,50	
74/**/***	AMM.TI IMM. IMMATERIALI	3.264,13	
75/10/005	AMM.TO ORD.IMP.GEN.	259,63	
75/10/***	AMM.TO IMPIANTI E MACCHINARIO	259,63	
75/15/005	AMM.TO ORD.ATT.IND.LI E COMM.	798,66	
75/15/***	AMM.TO ATTREZ. IND.LI E COMM.LI	798,66	
75/20/010	AMM.TO ORD.MAC.ELETTROM.UF.	1.086,24	
75/20/***	AMM.TO MOBILI E MACCHINE D'UFF.	1.086,24	
75/30/040	AMM.TO ORD.ARREDAMENTO	286,15	
75/30/***	AMM.TO ALTRI BENI	286,15	
75/**/***	AMM.TO IMM. MAT. - ORDINARIO	2.430,68	
84/05/005	IMPOSTA DI BOLLO	140,50	
84/05/020	IMPOSTA DI REGISTRO	360,00	
84/05/035	TASSE DI CONCESSIONE GOVERNAT.	309,87	
84/05/070	DIRITTI CAMERALI	234,87	
84/05/***	IMPOSTE E TASSE	1.045,24	
84/10/011	CONTR.ASS.SIND.NON DED.ART.99C3	100,00	
84/10/035	MULTE E AMMENZE INDEDUCIBILI	66,66	
84/10/050	SOPRAVVENIENZ. PASSIVE ORD.DED.	297,67	
84/10/055	SOPRAV. PASSIVE ORD.INDEDUCIBILI	35,29	
84/10/090	ABBUONI/ARROTONDAMENTI PASSIVI	133,23	
84/10/***	ALTRI ONERI DIVERSI DI GESTIONE	632,85	
84/**/***	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	1.678,09	
88/20/035	INT.PASS.V/FORNITORI	1,97	
88/20/185	INTERESSI PASSIVI NON INER.INDED	2,49	
88/20/190	ALTRI INT.PASS.E ONER.FIN.DED.	2,86	
88/20/***	VERSO ALTRI (ONERI FINANZIARI)	7,32	
88/**/***	INT. PASS.E ALTRI ONERI FINANZ.	7,32	
***	TOTALE COSTI	1.024.882,25	
**	RICAVI E PROFITTI		
58/05/125	RICAVI X SER. DI VER. IMP. TER		900.000,00
58/05/504	RICAVI SERVIZIO APE		93.511,47
58/05/510	RIMBORSO SPESE		976,02
58/05/***	RICAVI DELLE VENDITE		994.487,49
58/**/***	RICAVI		994.487,49
64/05/101	ABBUONI E ARROT. ATTIVI		133,51
64/05/116	SOPRAVV. ORD. ATTIVE NON TASSAB.		3.107,00
64/05/***	ALTRI RICAVI E PROVENTI		3.240,51
64/10/020	CONT.P/ONERI SOC.E P/COSTO PERS.		24.370,02
64/10/***	CONTRIBUTO IN CONTO ESERCIZIO		24.370,02
64/**/***	ALTRI RICAVI E PROVENTI		27.610,53

Ditta 619	PROVINCIA E AMBIENTE SRL VIA DEL CONCILIO, 6 65121 PESCARA	PE	Codice attività' Codice fiscale Partita IVA	841310 - Regolamentazione affa 01639410685 01639410685
--------------	--	----	---	--

SITUAZIONE ECONOMICA AL 31/12/2022

DAL

AL 31/12/2022

Pagina

6

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	RICAVI E PROFITTI		
87/10/505	INTERESSI ATTIVI		145,18
87/10/**	DA TIT.ISCRITTI NELLE IMMOB.		145,18
87/**/**	ALTRI PROVENTI FINANZIARI		145,18
96/10/010	IMPOSTE ANTICIPATE		6.354,00
96/10/**	IMPOSTE DIFFERITE E ANTICIPATE		6.354,00
96/**/**	IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERC.		6.354,00
***	TOTALE RICAVI		1.028.597,20
****	UTILE DI ESERCIZIO	3.714,95	
*****	TOTALE A PAREGGIO	1.028.597,20	1.028.597,20

Analisi delle voci di bilancio della società

Provincia Ambiente S.r.l.

al 31 dicembre 2022



*Società inhouse della Provincia di Pescara*

<b>Provincia e Ambiente S.p.A.</b>		<b>31/12/18</b>	<b>31/12/19</b>	<b>31/12/20</b>	<b>31/12/21</b>	<b>31/12/22</b>
<b>Prospetto di raccordo al Bilancio CEE</b>						
	<b>STATO PATRIMONIALE ATTIVO</b>					
<b>B)</b>	<b>Immobilizzazioni</b>					
<b>I</b>	<b>Immateriali</b>	<b>3.200,64</b>	<b>1.067,52</b>	<b>-</b>	<b>3.172,50</b>	<b>458,37</b>
	1 Costi di impianto	-	-	-	-	-
	- Costi di impianto e ampliamento	2.243,49	2.243,49	2.243,49	2.243,49	2.243,49
	- F.do amm.to Costi di impianto e ampliamento	- 2.243,49	- 2.243,49	- 2.243,49	- 2.243,49	- 2.243,49
	2 Costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità					
	- Studi e Ricerche					
	3 Diritto di brevetto Industriale e di utilizzo Op. Ing.	3.200,64	1.067,52	-	-	458,37
	- lic.za uso software tempo indet	16.036,92	16.036,92	16.036,92	16.036,92	16.036,92
	- Software	6.400,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00	6.950,00
	- F.do amm.to Software	- 19.236,28	- 21.369,40	- 22.436,92	- 22.436,92	- 22.528,55
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simili					
	- Licenza Software tempo deter.	-	-	-	-	-
	- F.do amm.to Licenza Software tempo deter.	-	-	-	-	-
	7 Altre immobilizzazioni	-	-	-	3.172,50	-
	- Lavori straord. Beni di terzi	18.537,06	18.537,06	18.537,06	24.882,06	24.882,06
	- Altri costi plurienn. Da ammortizz.	32.080,33	32.080,33	32.080,33	32.080,33	32.080,33
	- F.do amm.to Lavori straord. Beni di terzi	- 18.537,06	- 18.537,06	- 18.537,06	- 21.709,56	- 24.882,06
	- F.do amm.to Altri costi plurienn. Da ammortizz.	- 32.080,33	- 32.080,33	- 32.080,33	- 32.080,33	- 32.080,33
<b>II</b>	<b>Materiali</b>	<b>11.501,11</b>	<b>9.410,79</b>	<b>8.158,76</b>	<b>8.293,60</b>	<b>6.392,92</b>
	1 Terreni e fabbricati					
	- Terreni e fabbricati					
	2 Impianti e macchinario	2.293,52	2.023,89	1.754,26	1.484,63	1.225,00
	- Impianti generici	3.595,00	3.595,00	3.595,00	3.595,00	3.595,00
	- Impianti specifici					
	- F.do Amm.to Impianti generici	- 1.301,48	- 1.571,11	- 1.840,74	- 2.110,37	- 2.370,00
	- F.do Amm.to Impianti specifici					
	3 Attrezzature Industriali e commerciali	8.349,01	4.126,41	3.327,75	2.529,09	1.730,43
	- Attrezzatura varia e minuta	6.950,08	6.950,08	6.950,08	6.950,08	6.950,08
	- Attrezzatura varia e minuta (inf. Euro 516,46)	3.395,90	3.395,90	3.395,90	3.395,90	3.395,90
	- F.do amm.to attrezzatura varia e minuta	- 1.996,97	- 2.823,67	- 3.622,33	- 4.420,99	- 5.219,65
	- F.do amm.to attrezz. varia e minuta (inf. 516,46)		- 3.395,90	- 3.395,90	- 3.395,90	- 3.395,90
	4 Altri Beni	858,58	3.260,49	3.076,75	4.279,88	3.437,49
	- Macchine elettroniche					
	- Mobili, arredi e macchine d'ufficio	17.692,67	17.692,67	18.412,67	19.423,52	19.953,52
	- Arredamento	12.508,02	12.508,02	12.508,02	13.838,77	13.838,77
	- F.do amm.to Macchine elettroniche	- 14.330,19	- 15.197,72	- 15.975,00	- 16.907,16	- 17.993,40
	- F.do amm.to Mobili, arredi e macchine d'ufficio	- 3.395,90				
	- F.do amm.to Arredamento	- 11.616,02	- 11.742,48	- 11.868,94	- 12.075,25	- 12.361,40
	5 Immobilizzazioni in corso e acconti					
	- Acconti su immobilizzazioni					
<b>III</b>	<b>Immobilizzaz Finanziarie</b>	<b>250,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	1 Partecipazioni in:	250,00				
	2 Crediti					
	<b>Totale Immobilizzazioni</b>	<b>14.951,75</b>	<b>10.478,31</b>	<b>8.158,76</b>	<b>11.466,10</b>	<b>6.851,29</b>
<b>C)</b>	<b>Attivo Circolante</b>					
<b>I</b>	<b>Rimanenze</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>II</b>	<b>Crediti</b>	<b>1.065.917,10</b>	<b>874.168,66</b>	<b>756.967,07</b>	<b>854.456,26</b>	<b>1.210.292,50</b>
	1 Clienti	1.020.173,25	839.419,31	720.098,95	793.694,82	814.634,06
	- clienti generale	792.296,28	564.419,31	564.419,31	564.419,31	564.419,31
	- fondo svalutaz. Crediti					
	- fatture da emettere	227.876,97	275.000,00	155.679,64	229.275,51	250.214,75
	4 Verso imprese controllanti	-	-	-	-	-
	- Crediti v/Provincia di Pescara					
	- fatture da emettere v/Provincia di Pescara					
	4-bis Per crediti tributari	44.323,41	32.293,19	31.706,88	58.821,98	86.673,99
	Erario c/rimborso IRES	16.414,00	5.327,12	5.327,12	5.327,12	5.327,12
	Acconto imposta sost. T.F.R.		100,57			
	Erario c/imposte IRES	18.999,00	16.902,61	12.810,43	34.575,20	33.186,12
	Erario c/imposte IRAP	1.934,00	2.922,00	1.466,00	11.327,00	9.002,13
	Erario c/ritenute subite	31,76				
	Erario c/cred imp formaz 4.0					24.370,02
	IVA a credito					7.593,00
	Erario c/IVA	6.944,65	7.040,89	12.103,33	7.592,66	7.195,60
	4-ter Per imposte anticipate	-	-	-	-	6.354,00
	Erario C/imposte anticipate					6.354,00



<b>Provincia e Ambiente S.p.A.</b>		<b>31/12/18</b>	<b>31/12/19</b>	<b>31/12/20</b>	<b>31/12/21</b>	<b>31/12/22</b>
<b>Prospetto di raccordo al Bilancio CEE</b>						
5	Verso Altri	1.420,44	2.456,16	5.161,24	1.939,46	302.630,45
	Altri depositi cauzionali					
	Altri crediti v/dipendenti					25,44
	Depositi cauzionali Enel					
	Crediti diversi	84,50	179,40	44,50	192,16	1.115,68
	Crediti premio assic. TFR ITAS					300.037,16
	Fornitori c/anticipi		180,00	210,00	1.747,30	250,00
	F.do tratt. Quiescenza					
	INAIL	1.083,94	197,56	1.250,01		
	Erario c/IVA					
	Note credito da ricevere	252,00	1.899,20	233,95		1.202,17
	Istit. Prev. E sic. Soc.					
	Anticipi C.I.G.			3.422,78		
<b>IV</b>	<b>Disponibilità liquide</b>	<b>389.895,19</b>	<b>572.534,16</b>	<b>903.669,26</b>	<b>717.196,90</b>	<b>407.176,48</b>
1	Depositi bancari e postali	389.720,81	572.384,42	903.636,18	717.098,82	407.111,40
	Banca Caripe	389.720,81	572.384,42	903.636,18	717.098,82	407.111,40
	Banco posta					
2	Assegni	-	-	-	-	-
3	Denaro e valori in cassa	174,38	149,74	33,08	98,08	65,08
	- cassa contanti	174,38	149,74	33,08	98,08	65,08
	<b>Totale Attivo circolante</b>	<b>1.455.812,29</b>	<b>1.446.702,82</b>	<b>1.660.636,33</b>	<b>1.571.653,16</b>	<b>1.617.468,98</b>
<b>D)</b>	<b>Ratei e Risconti</b>	<b>7.703,90</b>	<b>7.854,21</b>	<b>8.879,30</b>	<b>8.984,03</b>	<b>8.467,14</b>
	- Risconti attivi	7.703,90	7.854,21	8.879,30	8.984,03	8.467,14
	- Ratei attivi					
	<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>1.478.467,94</b>	<b>1.465.035,34</b>	<b>1.677.674,39</b>	<b>1.592.103,29</b>	<b>1.632.787,41</b>
<b>STATO PATRIMONIALE PASSIVO</b>						
<b>A)</b>	<b>Patrimonio Netto</b>	<b>165.157,40</b>	<b>126.542,53</b>	<b>212.846,79</b>	<b>214.480,87</b>	<b>218.196,31</b>
I	Capitale	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	- Capitale Sociale	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
III	Riserva di rivalutazione					
IV	Riserva Legale	25.826,36	25.826,36	25.826,36	25.826,36	25.826,36
VI	Riserve statutarie	-	-	-	-	-
VII	Altre Riserve:	44,00	44,00	716,00	87.020,00	88.655,00
	Riserva straordinaria	44,00	44,00	716,00	87.020,00	88.655,00
VIII	Utile (Perdita) portati a nuovo					
	Utile da Reinvestire					
IX	<b>Utile (Perdita) dell'esercizio</b>					
	Utile di esercizio	39.287,04	672,17	86.304,43	1.634,51	3.714,95
<b>B)</b>	<b>Fondi per rischi ed oneri</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
2	Per imposte					
	- Fondo imposte differite					
3	Altri accantonamenti					
	- Fondo contro. Legali in corso	20.000,00	20.000,00	20.000,00		
	- Fondo prev. Integr.					
	- Fondo compenso organi sociali	-	-	-	-	-
<b>C)</b>	<b>Trattamento fine rapporto</b>	<b>442.590,84</b>	<b>477.539,31</b>	<b>512.708,23</b>	<b>536.808,07</b>	<b>577.784,30</b>
	- F.do indennità anzianità	442.590,84	477.539,31	512.708,23	536.808,07	577.784,30
<b>D)</b>	<b>Debiti</b>	<b>849.156,71</b>	<b>840.300,48</b>	<b>931.462,81</b>	<b>840.166,70</b>	<b>836.192,31</b>
4	Banche	-	-	-	-	-
	Banca Intesa					
	Carte di credito					
7	Fornitori	29.585,63	27.636,34	59.506,58	23.344,22	23.481,16
	Fornitori generale	21.065,26	19.944,02	51.469,53	12.013,79	8.328,86
	Debiti v/Fornitori		1.113,60			
	Fatture da ricevere	8.520,37	8.805,92	8.037,05	11.330,43	15.152,30
	Note credito da ricevere					
11	Debiti verso imprese controllanti	-	-	-	-	-
	Fondo di rotazione	-	-	-	-	-
12	Debiti Tributarî	212.283,97	208.514,27	243.687,48	207.029,11	204.747,26
	Debiti tributari per IRAP	2.922,00	1.456,00	9.939,00	2.107,00	
	Debiti tributari per IRES	4.952,00	2.956,00	33.822,00	1.409,00	
	Erario c/IVA					
	Erario c/imposta sost. Riv. TFR	270,06		54,16	2.532,86	5.227,77
	Erario c/IVA sospesa	185.880,79	185.880,79	185.880,79	185.880,79	185.880,79
	Debiti Equitalia					
	IRPEF Collaboratori	1.776,02	2.995,15	5.103,47	2.484,46	232,55

<b>Provincia e Ambiente S.p.A.</b>		<b>31/12/18</b>	<b>31/12/19</b>	<b>31/12/20</b>	<b>31/12/21</b>	<b>31/12/22</b>
<b>Prospetto di raccordo al Bilancio CEE</b>						
	IRPEF Autonomi	5.500,00	3.675,90	1.320,25	1.097,93	417,30
	IRPEF dipendenti	10.983,10	11.550,43	7.567,81	11.517,07	12.988,85
<b>13</b>	<b>Debiti verso istituti di previd. e di sicur.sociale</b>	<b>37.679,90</b>	<b>36.776,60</b>	<b>56.384,94</b>	<b>44.937,04</b>	<b>42.526,00</b>
	Cessione quinto dipendenti	266,00	266,00	258,00		
	Altri debiti v/ist. Prev. E sic. Sociale	2.652,04	2.722,83	2.589,32	2.713,86	2.783,68
	I.N.A.I.L. c/conguaglio			66,99	1.072,77	510,11
	INAIL CO.CO.CO					89,27
	INPS CO.CO.CO	3.251,85	2.682,72	3.840,00	2.040,00	258,48
	I.N.P.S.	30.327,71	29.992,51	47.619,72	38.002,24	37.741,92
	Ritenute sindacali	1.182,30	1.112,54	2.010,91	1.108,17	1.142,54
<b>14</b>	<b>Altri Debiti</b>	<b>569.607,21</b>	<b>567.373,27</b>	<b>571.883,81</b>	<b>564.856,33</b>	<b>565.437,89</b>
	Dipendenti c/retribuzioni	71.979,21	67.210,02	69.421,26	63.207,64	65.522,89
	Debiti diversi		248,25	2.547,55	1.733,69	
	Debiti v/Provincia di Pescara	497.628,00	499.915,00	499.915,00	499.915,00	499.915,00
<b>E)</b>	<b>Ratei e Risconti</b>	<b>1.562,96</b>	<b>653,02</b>	<b>656,56</b>	<b>647,65</b>	<b>614,48</b>
	Ratei passivi	1.562,96	653,02	656,56	647,65	595,88
	Risconti passivi					18,60
	<b>TOTALE PASSIVO/NETTO (A+B+C+D+E)</b>	<b>1.478.467,91</b>	<b>1.465.035,34</b>	<b>1.677.674,39</b>	<b>1.592.103,29</b>	<b>1.632.787,40</b>
	<b>CONTO ECONOMICO</b>					
<b>A)</b>	<b>Valore della produzione</b>					
<b>1)</b>	<b>Ricavi delle vendite e delle prestazioni</b>	<b>911.507,88</b>	<b>874.839,09</b>	<b>929.014,44</b>	<b>918.519,83</b>	<b>994.354,26</b>
	Ricavi per servizio VIT	911.507,88	875.000,00	929.154,88	918.516,70	900.000,00
	Ricavi per servizio APE					93.511,47
	Rimborso spese				139,66	976,02
	Ricavi per prestaz. Di servizi					
	Arrotondamenti passivi	-	160,91	- 140,44	- 136,53	- 133,23
<b>2)</b>	<b>Variaz. delle riman. di prod. in c.so di lav.sem. e finiti</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>5)</b>	<b>Altri ricavi e proventi</b>	<b>12.651,16</b>	<b>931,76</b>	<b>136,37</b>	<b>46.985,57</b>	<b>27.477,02</b>
	Ricavi e proventi vari	4.829,69	931,76	136,37	271,52	
	Sopravvenienze attive					3.107,00
	Contributo c/eserc formaz 4.0					24.370,02
	Plusvalenze	7.821,47			46.714,05	
	<b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>924.159,04</b>	<b>875.770,85</b>	<b>929.150,81</b>	<b>965.505,40</b>	<b>1.021.831,28</b>
<b>B)</b>	<b>Costi della Produzione</b>					
<b>6)</b>	<b>Per materie prime, sussid.,di consumo,merci</b>	<b>- 11.865,06</b>	<b>- 7.570,85</b>	<b>- 10.398,64</b>	<b>- 13.222,77</b>	<b>- 12.483,16</b>
	Abbuoni ed arrotondamenti attivi					133,51
	Altri acquisti indeducibili	- 201,26		- 60,00		
	Acquisti mater. consumo	- 1.807,43	- 279,80	- 314,32	- 596,21	- 605,03
	Acquisti mater. Vario					15,00
	materie prime			- 416,15	- 433,19	
	Minuteria e ricambi	- 457,50	- 120,00			- 96,12
	Cancelleria	- 4.250,64	- 2.011,22	- 639,06	- 2.182,82	- 2.817,88
	Carburanti e Lubrificanti	- 2.764,11	- 3.675,31	- 1.989,92	- 4.089,88	- 3.615,26
	Carburanti e Lubrificanti parz. deduc.					- 1.121,65
	mant e ripar autoveature	- 1.072,15		- 432,43	- 1.114,40	
	Indumenti da lavoro	- 733,00	- 447,93	- 1.580,22	- 1.447,60	- 579,74
	Acq. beni costo unit < 516,46	- 578,97	- 1.036,59	- 1.281,40	- 1.656,37	- 2.748,01
	Dispositivi protez COVID			- 3.685,14	- 1.546,56	- 1.017,98
	mat di pulizia				- 155,74	
<b>7)</b>	<b>Per servizi</b>	<b>- 128.134,73</b>	<b>- 126.599,15</b>	<b>- 147.199,55</b>	<b>- 145.974,47</b>	<b>- 146.854,48</b>
	Altri servizi - Smaltimento rifiuti	- 262,00				
	Altri servizi non deducib.	- 8,14	- 278,54	- 261,86		
	Altri costi produzione servizi	- 100,00	- 100,00	- 100,00	- 270,00	- 573,27
	Assicurazioni	- 4.210,84	- 4.246,20	- 5.556,22	- 6.496,98	- 9.351,06
	Assicurazioni META SALUTE	- 3.302,00	- 3.276,00	- 3.276,00	- 3.198,00	- 3.003,00
	Assicurazioni RCA	- 1.013,20	- 755,12	- 369,13	- 288,89	-
	Assistenza				- 75,00	-
	Buoni pasto	- 21.300,00	- 8.494,44	- 11.898,18	- 11.517,75	- 17.683,29
	Broker					- 1.639,35
	altri oneri automezzo			- 8.000,00	- 8.000,00	-
	Canone di manutenzione periodica					-
	Compensi a sindaci	- 13.000,00	- 13.177,95	- 13.000,00	- 13.000,00	- 11.226,36
	Compensi amministratori	- 34.980,00	- 35.886,58	- 34.000,00	- 34.000,00	- 26.343,00
	rimborsi km amministratori					- 1.572,64
	Compenso revisore contabile	- 4.251,47	- 5.202,00	- 5.202,00	- 2.870,40	
	Consulenza formazione					- 4.000,00
	Consulenze fiscali e legali	- 8.216,00	- 7.748,00	- 12.693,57	- 12.853,34	

<b>Provincia e Ambiente S.p.A.</b>		<b>31/12/18</b>	<b>31/12/19</b>	<b>31/12/20</b>	<b>31/12/21</b>	<b>31/12/22</b>
<b>Prospetto di raccordo al Bilancio CEE</b>						
	Consulenza sicurezza sul lavoro	- 2.200,00	- 1.464,64	- 1.560,00	- 2.447,36	- 2.370,00
	Spese legali	- 3.958,76	- 10.599,42	- 9.360,01	- 10.399,92	- 10.399,92
	spese notarli				- 1.775,11	
	Consulenze del lavoro			- 1.946,11	- 1.679,14	- 14.585,09
	Energia elettrica			- 3.500,00	- 3.500,00	- 3.500,00
	Formazione personale -spese di ricerca		- 126,00	- 272,50	- 338,80	- 1.533,30
	Gas riscaldamento			- 4.500,00	- 4.500,00	- 4.500,00
	Lavori di manutenzione vari					- 1.020,00
	Manut. Riparaz. Autolavaggio	- 39,00	- 66,00	- 46,31	- 104,27	- 163,94
	Manut. Riparaz. Autoveicoli trasporti	- 830,00	- 1.923,00	-	-	
	Manut. e riparaz. Autovetture					- 129,00
	Manuten. e Riparaz. Beni propri		- 2.817,86	- 962,36	- 707,96	- 2.049,24
	Omaggi					
	Oneri bancari	- 1.362,70	- 1.175,27	- 1.169,37	- 1.229,09	- 1.166,40
	Fidejussione APE					- 200,00
	Fidejussione VIT					- 750,00
	Formalità amministrative	- 552,05		- 10,00	- 10,00	
	Pedaggi autostradali	- 98,38	- 313,40	- 40,63	- 191,02	- 85,26
	Rimborsi a piè di lista dipendenti		- 4.034,46			
	Servizi informatici	- 527,82	- 178,98	- 883,31	- 848,23	- 5.577,49
	Servizi di pulizia	- 1.020,00	- 2.040,00	- 4.200,00	- 3.360,00	- 1.750,00
	Spese banche dati					
	Spese postali	- 18.025,64	- 13.888,22	- 15.644,95	- 15.128,24	- 12.790,34
	Spese telefoniche	- 6.118,28	- 5.437,34	- 4.331,38	- 3.963,06	- 4.047,59
	Spese cellulari					
	Spese generali	- 72,00		- 126,00	- 306,00	
	Spese per studi e ricerche					- 156,00
	Pubblicità					
	Traslochi					
	Trasporti	- 272,20	- 74,09	- 35,89	- 117,36	- 21,00
	Contributo ass. industriali					
	Vigilanza					
	Prestazioni software	- 2.414,25	- 3.295,64	- 4.253,77	- 2.798,55	- 4.667,94
	Spese condominiali					
<b>8)</b>	Per godimento beni terzi	- <b>10.270,60</b>	- <b>16.736,31</b>	- <b>41.518,67</b>	- <b>45.368,44</b>	- <b>72.080,92</b>
	Canone leasing	- 3.317,74	- 5.977,92			
	noleggio parz. ded				- 1.222,11	- 909,43
	Noleggio deducibile	- 1.229,71	- 2.073,45	- 8.729,68	- 9.150,51	- 11.365,93
	Altri costi p/god. Beni terzi ded	- 215,71	- 384,94	- 378,66	- 1.359,04	- 2.933,45
	Noleggio autovetture					
	Fitti passivi			- 20.000,00	- 20.000,00	- 28.000,00
	Lic d'uso software APE					- 15.000,00
	Lic d'uso software di esercizio	- 5.507,44	- 8.300,00	- 12.410,33	- 13.636,78	- 13.872,11
	Spese condominiali					
<b>9)</b>	Per il Personale	- <b>712.802,03</b>	- <b>712.162,46</b>	- <b>591.626,40</b>	- <b>748.529,37</b>	- <b>785.949,96</b>
<b>a)</b>	Salari e stipendi:	- <u>515.163,82</u>	- <u>506.309,64</u>	- <u>402.420,34</u>	- <u>527.634,81</u>	- <u>533.826,14</u>
	Salari e stipendi	- 515.163,82	- 502.109,64	- 398.218,34	- 504.497,81	- 510.190,14
	benefit welfare		- 4.200,00	- 4.202,00	- 10.200,00	- 3.800,00
	incentivo all'esodo				- 10.000,00	- 16.836,00
	transazioni dipendenti				- 2.937,00	- 3.000,00
<b>b)</b>	Oneri sociali:	- <u>154.819,66</u>	- <u>164.141,99</u>	- <u>147.328,70</u>	- <u>165.391,09</u>	- <u>167.752,80</u>
	Oneri INPS	- 144.971,51	- 152.347,10	- 134.587,52	- 153.254,57	- 156.086,62
	Oneri INAIL	- 9.848,15	- 8.551,18	- 7.301,18	- 6.593,19	- 7.278,98
	Oneri INAL cococo				- 103,33	
	Oneri INPS cococo	-	- 3.243,71	- 5.440,00	- 5.440,00	- 4.387,20
	Altri oneri sociali					
<b>c)</b>	Trattamento di fine rapporto:	- <u>42.818,55</u>	- <u>41.710,83</u>	- <u>41.877,36</u>	- <u>55.503,47</u>	- <u>84.371,02</u>
	T.F.R. su salari e stipendi	- 37.557,02	- 36.197,10	- 36.346,74	- 49.945,38	- 78.674,97
	Trattamento di fine rapporto prev. Integr.	- 5.261,53	- 5.513,73	- 5.530,62	- 5.558,09	- 5.696,05
<b>e)</b>	Altri costi	-	-	-	-	-
	Rimborsi Km					
	Buoni pasto					
<b>10)</b>	Ammortamenti e Svalutazioni	- <b>3.492,24</b>	- <b>4.473,44</b>	- <b>3.039,55</b>	- <b>5.379,26</b>	- <b>5.694,81</b>
<b>a)</b>	Amm. Immobilizzaz Immateriali	- <u>2.133,12</u>	- <u>2.133,12</u>	- <u>1.067,52</u>	- <u>3.172,50</u>	- <u>3.264,13</u>
	Amm.to software	- 2.133,12	- 2.133,12	- 1.067,52	- 3.172,50	- 3.172,50
	Amm.to licenze software					- 91,63
	Amm.to lavori straord. Beni di terzi					
	Amm.to altri costi plurienn. Da ammortizz.					
<b>b)</b>	Ammortam. Immobilizzaz. Materiali	- <u>1.359,12</u>	- <u>2.090,32</u>	- <u>1.972,03</u>	- <u>2.206,76</u>	- <u>2.430,68</u>

<b>Provincia e Ambiente S.p.A.</b>		<b>31/12/18</b>	<b>31/12/19</b>	<b>31/12/20</b>	<b>31/12/21</b>	<b>31/12/22</b>
<b>Prospetto di raccordo al Bilancio CEE</b>						
2	Ammort. Macch. Impianti generici	- 269,63	- 269,63	- 269,63	- 269,63	- 259,63
3	Amm.to attrezzatura ind. E comm.	- 483,79	- 826,70	- 798,66	- 798,66	- 798,66
3	Amm.to attrezzatura varia					
4	Amm.to macch. Elettr.	- 524,00	- 867,53	- 777,28	- 932,16	- 1.086,24
4	Amm.to arredamento	- 81,70	- 126,46	- 126,46	- 206,31	- 286,15
d)	Svalutazioni crediti attivo circ. e delle dispon. liquide	-	- 250,00	-	-	-
	Accantonamento rischi su crediti		- 250,00			
12)	Accantonamento per rischi	-	-	-	-	-
	Accantonamento rischi cause di lavoro					
11)	Variazioni delle rimanenze di materie prime,	-	-	-	-	-
14)	Oneri diversi di gestione	- 1.573,28	- 3.130,97	- 1.576,84	- 2.078,98	- 1.544,86
	CCIAA					
	Imposta smaltimento rifiuti					
	Imposte di bollo	- 204,00	- 230,00	- 130,00	- 237,00	- 140,50
	Tasse CC.GG.	- 309,91	- 309,91	- 309,87	- 309,87	- 309,87
	Altri oneri di gestione	- 200,00	- 200,00			
	Altre imposte e tasse	- 6,97	- 168,76	- 146,38		
	Imposte e tasse indeducibili					
	tasse prop veicoli				- 229,46	
	imposta di registro				- 720,00	- 360,00
	Minusvalenze ordinarie					
	Multe e ammende	- 10,30	- 49,48	- 463,75	- 77,63	- 66,66
	Diritti camerali	- 509,70	- 812,70	- 346,84	- 383,00	- 234,87
	Quote assoc. / abbonam.	- 192,43	- 150,00		- 100,00	- 100,00
	Sopravvenienze passive	- 139,97	- 1.210,12	- 180,00	- 22,02	- 332,96
	<b>Totale Costi della Produzione</b>	- 868.137,94	- 870.673,18	- 795.359,65	- 960.553,29	- 1.024.608,19
	<b>Differenza Valore e Costi della Produzione (A-B)</b>	<b>56.021,10</b>	<b>5.097,67</b>	<b>133.791,16</b>	<b>4.952,11</b>	<b>- 2.776,91</b>
C)	Proventi e Oneri Finanziari					
16)	Altri proventi finanziari					
d)	proventi diversi dai precedenti	122,14	89,02	153,15	208,47	145,18
	Interessi attivi	122,14	89,02	153,15	208,47	145,18
17)	(Interessi e altri oneri finanziari)	- 104,20	- 102,52	- 32,88	- 10,07	- 7,32
	Interessi passivi	- 104,20	- 102,52	- 32,88	- 10,07	- 7,32
	Oneri finanziari					
	<b>Totale proventi e oneri finanziari</b>	<b>17,94</b>	<b>- 13,50</b>	<b>120,27</b>	<b>198,40</b>	<b>137,86</b>
D)	Rettifiche di valore di attività finanziarie					
18)	Rivalutazioni	-	-	-	-	-
19)	Svalutazioni	-	-	-	-	-
	<b>Totale rettifiche di valore di attività finanziarie</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>Risultato prima delle Imposte (A-B+/-C+/-D+/-E)</b>	<b>56.039,04</b>	<b>5.084,17</b>	<b>133.911,43</b>	<b>5.150,51</b>	<b>- 2.639,05</b>
22)	Imposte sul reddito dell'esercizio	- 16.752,00	- 4.412,00	- 47.607,00	- 3.516,00	- 6.354,00
	Ires Esercizio	- 4.952,00	- 2.956,00	- 36.762,00	- 1.409,00	
	Irap Esercizio	- 2.922,00	- 1.456,00	- 10.845,00	- 2.107,00	
	Imposte anticipate	- 8.878,00				6.354,00
23)	Utile (Perdita) dell'esercizio	39.287,04	672,17	86.304,43	1.634,51	3.714,95
	<b>Utile (Perdita) dell'esercizio</b>	<b>39.287,04</b>	<b>672,17</b>	<b>86.304,43</b>	<b>1.634,51</b>	<b>3.714,95</b>

Indici di bilancio della società

Provincia Ambiente S.r.l.

al 31 dicembre 2022



*Società inhouse della Provincia di Pescara*

<b>INDICATORI DI ECONOMICITA'</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>FREQUENZA RILEVAZIONE</b>	<b>Societa Provincia Ambiente S.p.a. Bilancio al 31/12/2022</b>		
<b><u>Indici di redditività</u></b>					
ROE=UTILE DI ESERCIZIO/CAPITALE PROPRIO	TASSO DI REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO	ANNUALE	3.715,00	100.000,00	3,72%
ROI=RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI	TASSO DI REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO	ANNUALE	- 2.777,00	1.632.537,00	-0,17%
ROS=RISULTATO OPERATIVO/RICAVI DI VENDITA	TASSO DI RENDIMENTO SULLE VENDITE	ANNUALE	- 2.777,00	1.022.098,00	-0,27%
ROA=UTILE DI ESERCIZIO/TOTALE ATTIVO	INDICATORE DELL'EFFICIENZA DELLA GESTIONE DELL'ATTIVO	ANNUALE	3.715,00	1.632.537,00	0,23%
ROT=RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI	INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI	ANNUALE	1.022.098,00	1.632.537,00	62,61%
INCIDENZA GESTIONE NON CARATTERISTICA=UTILE DI ESERCIZIO/RISULTATO OPERATIVO	INCIDENZA DELLA GESTIONE NON CARATTERISTICA	ANNUALE	3.715,00	- 2.777,00	-133,78%
<b><u>Indici di solidità patrimoniale</u></b>					
RIGIDITA' IMPIEGHI=IMMOBILIZZAZIONI/TOTALE IMPIEGHI	INDICE DI RIGIDITA' DEGLI IMPIEGHI	ANNUALE	6.852,00	1.632.537,00	0,42%
ELASTICITA' IMPIEGHI=ATTIVO CIRCOLANTE/TOTALE IMPIEGHI	INDICE DI ELASTICITA' DEGLI IMPIEGHI	ANNUALE	1.617.218,00	1.632.537,00	99,06%
INDICE DI ELASTICITA' GLOBALE=ATTIVO CIRCOLANTE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	INDICE DI ELASTICITA' GLOBALE	ANNUALE	1.617.218,00	6.852,00	236,02%
INDICE DI DISPONIBILITA'=ATTIVO CIRCOLANTE/DEBITI A BREVE	INDICE DELLE DISPONIBILITA' CORRENTI	ANNUALE	1.617.218,00	835.942,00	1,93%
INDICE DI AUTOCOPERTURA=CAPITALE PROPRIO/IMMOBILIZZAZIONI	INDICE DI AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI	ANNUALE	100.000,00	6.852,00	14,59%
COPERTURA GLOBALE IMMOBILIZZAZIONI=CAPITALE PERMANENTE/IMMOBILIZZAZIONI	INDICE DI COPERTURA GLOBALE	ANNUALE	218.196,00	6.852,00	31,84%
<b><u>Indici di attività</u></b>					
GIORNI DI DILAZIONE MEDIA CONCESSA AI CLIENTI=CREDITI COMMERCIALI/(RICAVI VENDITE+IVA)x365	GIORNI DI DILAZIONE MEDIA CONCESSA AI CLIENTI	ANNUALE	814.634,00	1.246.959,56	238,45
GIORNI DI DILAZIONE MEDIA OTTENUTA DAI FORNITORI=DEBITI COMMERCIALI/(ACQUISTI+IVA)x365	GIORNI DI DILAZIONE MEDIA OTTENUTA DAI FORNITORI	ANNUALE	23.231,00	287.845,58	29,46
<b><u>Indici di indebitamento</u></b>					
LEVERAGE=TOTALE IMPIEGHI/CAPITALE PROPRIO	INDICE DI INDEBITAMENTO	ANNUALE	1.632.537,00	218.196,00	7,482%
INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA=CAPITALE PROPRIO/TOTALE FINANZIAMENTI	INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA	ANNUALE	218.196,00	1.414.341,00	15,43%
DIPENDENZA FINANZIARIA=CAPITALE DI TERZI (TOTALE DEBITI)/TOTALE FINANZIAMENTI	INDICE DI DIPENDENZA FINANZIARIA	ANNUALE	1.414.341,00	1.632.537,00	86,63%
RICORSO AL CAPITALE DI TERZI=CAPITALE DI TERZI(TOTALE DEBITI)/CAPITALE PROPRIO	RAPPORTO TRA CAPITALE DI TERZI E CAPITALE PROPRIO	ANNUALE	1.414.341,00	218.196,00	6,482%
INCIDENZA DEBITI A BREVE=PASSIVITA' A BREVE/TOTALE FINANZIAMENTI	INCIDENZA DEBITI A BREVE	ANNUALE	835.942,00	1.632.537,00	51,21%
INCIDENZA DEBITI M/L TERMINE=PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE FINANZIAMENTI	INCIDENZA DEBITI M/L TERMINE	ANNUALE	577.784,00	1.632.537,00	35,39%
<b><u>Indici di liquidità</u></b>					
LIQUIDITA' SECONDARIA=(DISPONIBILITA'+LIQUIDITA')/DEBITI A BREVE	INDICE DI LIQUIDITA'	ANNUALE	407.176,00	835.942,00	48,71%
CURRENT RATIO = ATTIVO CIRCOLANTE / PASSIVO CORRENTE	QUOZIENTE DI DISPONIBILITA'	ANNUALE	1.617.218,00	835.942,00	1,93%