



PROVINCIA DI PESCARA

DECRETO DEL PRESIDENTE N. 159 DEL 30/12/2022

OGGETTO:PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022 - PRESA D'ATTO MONITORAGGIO del PRIMO SEMESTRE

L'anno duemilaventidue, addì trenta, del mese di Dicembre alle ore 9:30, nel Palazzo della Provincia

Il Presidente
DE MARTINIS OTTAVIO

con l'assistenza del Segretario Generale DOTT.SSA DIODATI FRANCESCA, ha adottato il seguente decreto

IL PRESIDENTE

Richiamato il principio contabile applicato concernente la Programmazione di Bilancio - All. 12 del D.P.C.M. del 28/12/2011- che descrive le finalità, le caratteristiche, la struttura ed il contenuto del Piano Esecutivo di Gestione (paragrafo 10) e definisce lo stesso quale “strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi” e specifica che "tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione";

Dato atto che il Piano della Performance / Piano esecutivo di gestione è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa e che i suoi contenuti sono la risultante di un processo partecipato che coinvolge l'organo esecutivo e i dirigenti/responsabili di servizio per la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento;

Premesso che:

- il Regolamento di Organizzazione della Provincia di Pescara - parte IV “Valutazione e Performance” e parte V “Sistema di valutazione e di premialità del personale” - approvato con D.D.P. n. 15 del 28/02/2018 e ss.mm. e ii., recependo i principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009 integrati dal D.Lgs. n. 74/2017, prevede che l'Ente si doti di strumenti di programmazione e di strumenti per la misurazione e la valutazione della performance, al fine di favorire il buon andamento e funzionamento della Provincia di Pescara, per stimolare l'ottimizzazione delle risorse, per verificare la capacità di risposta ai bisogni espressi dalla collettività, nonché la corretta e tempestiva attuazione dei piani e dei programmi, per stimolare la modernizzazione ed il miglioramento organizzativo continuo;
- il Regolamento di Organizzazione della Provincia di Pescara, all'art. 56 comma 1, così recita:.....

1.c) Fase di monitoraggio e gestione criticità in corso d'anno

Entro il primo semestre dell'anno oggetto di valutazione – dal primo giugno al trenta di giugno -, è previsto il monitoraggio dell'andamento della performance; in questa fase i valutati devono fornire ai valutatori tutta la documentazione che consenta di prendere atto dello stato avanzamento lavori in relazione alle componenti di performance organizzativa e individuale sulle quali sono valutati (relazioni, SAL, valore indicatori, output etc. a seconda del ruolo agito dal valutato). Gli stessi atti e documenti sono trasmessi anche al Servizio per i controlli interni.

A prescindere dal monitoraggio previsto, il valutato è comunque tenuto a segnalare tempestivamente al valutatore/i l'eventuale insorgenza di problemi e situazioni critiche che possano pregiudicare il raggiungimento parziale o totale degli obiettivi e/o degli indicatori, con relative proposte.

Nel caso in cui dal monitoraggio o dalle segnalazioni previste emergano problemi e situazioni critiche sugli obiettivi/indicatori anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione, si valuta l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio e si prevedono obiettivi/indicatori nuovi o rimodulati, sentito il Presidente, il Direttore o, in assenza, il Segretario Generale.

La formalizzazione di questa fase avviene attraverso la modifica eventuale del PEG (nell'ambito del Piano performance) a cura del Presidente con proprio Decreto e, quindi,

attraverso l'accesso individuale del Direttore/ Segretario/Dirigenti/P.O. al software TINN, modulo "Controllo di Gestione" operativo presso il Servizio per i Controlli interni, aperto anche all'accesso dell'O.d.V..

In ogni caso il monitoraggio semestrale come istruito dal Servizio controlli interni viene approvato entro il mese di luglio con Decreto dell'Organo esecutivo, al fine di monitorare lo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi. ;

- con decreto D.D.P. n. 53 del 06/05/2022 è stato approvato il Piano degli obiettivi anno 2022 e che gli obiettivi programmati devono essere monitorati per verificarne il grado di attuazione e per valutare eventuali azioni correttive;
- con decreto D.D.P. n. 137 del 16/11/2022 è stato perfezionato il "Piano degli Obiettivi 2022" in quanto alcuni obiettivi non erano stati declinati in fasi operative ed erano carenti del personale assegnato. Inoltre, con tale atto sono stati graduati gli obiettivi di gestione in base al verbale del N.d.V. n. 66 del 08/08/2022;
- è stato approvato il Piano degli obiettivi anno 2022 e che gli obiettivi programmati devono essere monitorati per verificarne il grado di attuazione e per valutare eventuali azioni correttive;
- gli esiti di detti monitoraggi nonché le eventuali azioni correttive sono richieste dalla Corte dei Conti nel referto annuale sui controlli interni;
- con nota protocollo n. I-2022-0022044 del 22/11/2022 il Dirigente Ing. Scorrano e il Funzionario Dott. Epifano hanno invitato le strutture dirigenziali di procedere al monitoraggio degli obiettivi per il primo semestre 2022 mediante il modulo "Controllo di Gestione";

Considerato che:

- ai sensi del comma 3-bis all'art.169 del TUEL "Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e **il piano della performance** di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";

Visto l'elaborato contabile / amministrativo stampato dal software TINN modulo "Controllo di Gestione" denominato "Monitoraggio degli obiettivi al 30/06/2022" allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

Constatato che non sussistono circostanze di conflitto d'interesse con l'assunzione del presente atto, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e s.m.e i;

Visti i pareri di legge;

Tutto ciò premesso e sulla base della puntuale istruttoria documentata degli uffici competenti in ordine alle relative proposte;

DECRETA

- di dare atto del grado di raggiungimento degli obiettivi di cui al Piano Performance / Piano degli obiettivi 2022, risultante dal “Monitoraggio degli obiettivi di gestione al 30/06/2022” che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di invitare le strutture responsabili degli obiettivi di gestione dell’esercizio 2022 a completare la realizzazione delle attività in essi previsti e a rappresentarle nel software gestionale in dotazione dell’ente;
- di dare atto che ai fini di garantire la massima trasparenza dell’azione amministrativa il monitoraggio dovrà essere pubblicato sul sito istituzionale della Provincia, sezione “Amministrazione Trasparente”;
- di trasmettere il presente atto al Nucleo di Valutazione per le attività consequenziali;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

VISTO DI REGOLARITÀ DELL’ISTRUTTORIA

Il Responsabile del Procedimento, valutati, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e i presupposti per l’emanazione del provvedimento, attesta la regolarità dell’istruttoria della proposta n.ro 1879 del 28/12/2022.

Visto di regolarità dell’istruttoria firmato digitalmente dal Responsabile del Procedimento EPIFANO ANTONIO in data 28/12/2022.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Dirigente, ai sensi dell’art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell’art. 11 del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 1879 del 28/12/2022, esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato digitalmente dal Dirigente SCORRANO MARCO in data 28/12/2022.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della proposta n.ro 1879 del 28/12/2022, esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio SCORRANO MARCO in data 28/12/2022.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente

DE MARTINIS OTTAVIO

Il Segretario Generale

DOTT.SSA DIODATI FRANCESCA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1737

Il 30/12/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Delibera di Giunta n.ro 159 del 30/12/2022 con oggetto:
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022 - PRESA D'ATTO MONITORAGGIO del PRIMO SEMESTRE

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da GIZZARELLI ELISA il 30/12/2022.



PROVINCIA DI PESCARA

**Monitoraggio
degli obiettivi al
30/06/2022**

ELENCO RIEPILOGATIVO OBIETTIVI

CDR	Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
			complessiva	delle attività 2022
A.1	44	Contratto Decentrato Integrativo per il personale dell'Area Funzioni locali (dirigente) della Provincia di Pescara	30,00 %	30,00 %
A.1	45	Aggiornamento della sezione specifica del fascicolo elettronico dei dipendenti relativa agli accertamenti sanitari di cui al D.lgs. n. 81/2008.	30,00 %	30,00 %
A.2	1	MONITORAGGIO DEL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE	50,00 %	50,00 %
A.2	2	"AGGIORNAMENTO DELLA PAGINA INTRANET DELL'ENTE: "COMUNICANDO, COSTRUIAMO INSIEME LA TUA POSIZIONE PREVIDENZIALE" - VISUALIZZAZIONE ON LINE	35,00 %	35,00 %
A.2	3	COMUNICAZIONI E APPROFONDIMENTI SUI TEMI INERENTI LE NUOVE NORMATIVE IN MATERIA DI LAVORO E/O PENSIONISTICA	50,00 %	50,00 %
A.2	4	PIANO PENSIONAMENTO: Pensioni Quota 102, Ape Social e Opzione Donna.	67,50 %	67,50 %
A.2	5	VERIFICA ED OTTOMIZZAZIONE ECONOMICA DELLA FISCALITA' PASSIVA VOLTA AL RECUPERO DELL'IMPOSTA IRAP	40,00 %	40,00 %
B	46	REGOLAMENTO SUGLI INCENTIVI PER IL PERSONALE DIPENDENTE PREPOSTO ALLA GESTIONE DELLE ENTRATE	0,00 %	0,00 %
B	47	Attività di recupero crediti utenti insolventi tariffe verifiche impianti termici - annualità 2013-2016	0,00 %	0,00 %
B	48	Attività di recupero crediti utenti insolventi IPT – annualità dal 2017 al 2020	0,00 %	0,00 %
B	50	Attività volte alla riscossione del tributo provinciale sui rifiuti (Tefa) Ricostruzione credito comuni anni 2020/2022.	40,00 %	40,00 %
B	51	Predisposizione avvisi di Accertamento ai Comuni relativamente al credito tefa accertato anni 2009/2019	30,00 %	30,00 %
B	54	Monitoraggio Finanziario dello Stato di attuazione dei Lavori Pubblici mediante la realizzazione di uno strumento dinamico in excel	0,00 %	0,00 %
B.1	52	Valorizzazione del Patrimonio immobiliare ed aggiornamento inventario beni mobili dell'ente	50,00 %	50,00 %
B.2	49	PagoPa Attivazione servizi App IO e accesso al portale dei pagamenti del cittadino attraverso credenziali SPID	50,00 %	50,00 %
B.3	6	Adozione schede di monitoraggio sul controllo analogo delle società in house	100,00 %	100,00 %
B.3	7	La "separazione contabile" ex art. 6, comma 1, del Tusp, per le "Società a controllo pubblico"	50,00 %	50,00 %
B.3	8	ADOZIONE QUESTIONARI PER LA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI DALLA PROVINCIA DI PESCARA	100,00 %	100,00 %
B.3	39	monitoraggio periodico delle funzioni energetiche (V.I.T. e A.P.E.) affidate alla società in house Provincia Ambiente Srl	50,00 %	50,00 %
C.3	31	IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO WIFI: SALE PROVINCIALI E PIANO DELLA PRESIDENZA	100,00 %	100,00 %
C.3	32	Implementazione del servizio di telefonia fissa della sede dell'Ente: passaggio in tecnologia GSM/4G e centralino in tecnologia VOIP	90,00 %	90,00 %
C.3	33	ACCESSIBILITA' SITO WEB ISTITUZIONALE: conformità alle Linee Guida AgID	100,00 %	100,00 %
C.3	62	IMPLEMENTAZIONE DELLA FUNZIONE DI FASCICOLAZIONE IN CONFORMITA' ALL'ALLEGATO 5 DELLE LINEE GUIDA AGID	50,00 %	50,00 %
C.3	63	RICOGNIZIONE PARCO MACCHINE INFORMATICHE E SOSTITUZIONE APPARATI OBSOLETI CON ATTREZZATURA NUOVA O DI RISULTA CON CONSEGUENTE CONFIGURAZIONE E INSTALLAZIONE COMPLETA PER OGNI SINGOLO DISPOSITIVO UTENTE	100,00 %	100,00 %
D.4	9	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DELLA CONFERENZA PROVINCIALE DI RIORGANIZZAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA PROVINCIALE (C.P.O.)"	0,00 %	0,00 %
D.4	34	"GARA SERVIZI ASSICURATIVI"	100,00 %	100,00 %
D.4	35	OSSERVATORIO RETE SCOLASTICA PROVINCIALE E PROPOSTA DEL PIANO DI DIMENSIONAMENTO	30,00 %	30,00 %
D.4	36	MONITORAGGIO RISORSE DI FINANZA PUBBLICA (COMUNITARIE, NAZIONALI, REGIONALI) PER PROGETTI DI INTERESSE PROVINCIALE	100,00 %	100,00 %
D.4	37	MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE	100,00 %	100,00 %
D.4	38	MONITORAGGIO E GESTIONE ARCHIVIO POLIZZE ASSICURATIVE E SINISTRI	100,00 %	100,00 %

CDR	Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
			complessiva	delle attività 2022
E.1	20	Censimento su alcune arterie stradali provinciali della segnaletica verticale esistente al fine di integrare, sostituire ed uniformare la stessa.	0,00 %	0,00 %
E.1	21	Completamento attività di recupero, su lavori finanziati con trasferimenti di capitale, attraverso la disamina delle attività svolte nell'ambito del finanziamento e completamento degli atti necessari alla rendicontazione nei confronti degli Enti fina	0,00 %	0,00 %
E.1	22	Trasferimento banche dati delle concessioni stradali nel nuovo programma di gestione COSAP.	0,00 %	0,00 %
E.1	23	Modifiche di alcuni regolamenti provinciali relativi a competenze in materia di trasporti.	0,00 %	0,00 %
E.4	17	Utenze - Riorganizzazione del sistema di gestione della liquidazione	0,00 %	0,00 %
E.4	18	Informatizzazione e gestione archivio esproprio	50,00 %	50,00 %
E.4	19	Parco Fotovoltaico - controllo e riattivazione	80,00 %	80,00 %
E.6	28	Gestione informatizzata del monitoraggio delle opere pubbliche	40,00 %	40,00 %
E.6	29	Attivazione di un contratto di leaseback per una parte del parco auto di proprietà dell'Ente	0,00 %	0,00 %
E.6	30	Attuazione del monitoraggio del rispetto dei tempi medi di pagamento attraverso software dedicato.	0,00 %	0,00 %
H.1	14	PIANO DI EDILIZIA SCOLASTICA. Finanziamenti statali e regionali. Opere inserite nel PNRR . Verifiche straordinarie impianti	0,00 %	0,00 %
H.1	15	NUOVA ANAGRAFE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA. PIANI MANUTENTIVI E INFORMATIZZAZIONE DELLE SEGNALAZIONI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	0,00 %	0,00 %
H.1	16	GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI MANUTENTIVI impianti elettrici; idrico-sanitari; termici, antincendio	0,00 %	0,00 %
I	53	Obiettivi gestionali della Segretaria Generale dell'ente	80,00 %	80,00 %
I.2	55	Sistemazione fascicoli delle negoziazioni assiste - anni dal 2015 al 2020	50,00 %	50,00 %
I.2	56	Archiviazione informatizzata cause in corso affidate a professionisti esterni e interni - anno 2022	8,00 %	8,00 %
I.2	57	Costituzione nei termini cause patrocinata dall'avvocatura interna e/o esterna	12,00 %	12,00 %
I.3	24	pubblicazioni dati Trasparenza e anticorruzione	50,00 %	50,00 %
I.3	25	Aggiornamento ALBO OO.EE. e riformulazione avviso istitutivo	20,00 %	20,00 %
I.3	26	ALBO componenti commissioni giudicatrici	30,00 %	30,00 %
I.3	27	aggiornamento dati e modelli	0,00 %	0,00 %
I.6	64	Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza anno 2022 - 2024 . Supporto al RPCT nella predisposizione ed eventuale modifica del Piano/Sezione PIAO, sulla base degli indirizzi Anac, in particolare "Gli orientamenti di Anac per la pianifi	100,00 %	100,00 %
I.6	65	Aggiornamento "Regolamento del Consiglio Provinciale e delle Commissioni Consiliari".	40,00 %	40,00 %
I.6	67	Elaborazione "Regolamento per il funzionamento dell'Assemblea dei sindaci	40,00 %	40,00 %
N.1	10	POLIZIA STRADALE	50,00 %	50,00 %
N.1	11	POLIZIA AMBIENTALE	50,00 %	50,00 %
N.1	12	POLIZIA AMMINISTRATIVA	50,00 %	50,00 %
N.1	13	GESTIONE SANZIONI	50,00 %	50,00 %
SCA	40	Provincia Ambiente S.r.l.: indici di bilancio e situazioni contabili infrannuali	25,00 %	25,00 %
SCA	41	Provincia Ambiente S.r.l.: controllo della qualità dei servizi V.I.T. e A.P.E. erogati dalla società	50,00 %	50,00 %
SCA	42	Provincia Ambiente S.r.l.: informatizzazione del servizio A.P.E.	50,00 %	50,00 %
Z	43	sistema informatizzato di monitoraggio dello stato di attuazione dei lavori pubblici	0,00 %	0,00 %



PROVINCIA DI PESCARA

A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità: A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2022
44	Contratto Decentrato Integrativo per il personale dell'Area Funzioni locali (dirigente) della Provincia di Pescara	30,00 %	30,00 %
45	Aggiornamento della sezione specifica del fascicolo elettronico dei dipendenti relativa agli accertamenti sanitari di cui al D.lgs. n. 81/2008.	30,00 %	30,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 203	n. domande di ammissione agli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale per la direzione attività di trasporto di merci e di persone						0
INDICATORE 002	n. protocollo uscita			135			135
INDICATORE 003	n. proposta deliberazioni			10			10
INDICATORE 004	n. determinazioni			31			31
INDICATORE 005	n. impegni			11			11
INDICATORE 006	n. liquidazioni			15			15
INDICATORE 007	n. affidamenti			7			7
INDICATORE 008	n. adeguamenti a variazioni della struttura organizzativa			0			0
INDICATORE 010	Anagrafe prestazioni - n. di inserimenti sul portale "PerlaPA"			4			4
INDICATORE 011	n. buoni pasto assegnati		4.335	4.335			8.670
INDICATORE 012	n. Assunzioni		0	1			1
INDICATORE 013	n. Comandi E/U			1			1
INDICATORE 015	n. risposte ad adempimenti statistici			6			6
INDICATORE 016	n. relazioni per Costituzione fondo dipendenti			2			2
INDICATORE 017	n. relazioni per Costituzione fondo dirigenti			2			2
INDICATORE 018	n. Denunce Infortuni		0	2			2
INDICATORE 020	n. incontri sindacali		0	1			1
INDICATORE 022	n. atti Mobilità interna			1			1
INDICATORE 023	n. contratti di lavoro modificati			0			0
INDICATORE 024	n. schede di valutazione individuale gestite			0			0

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 025	n. lavoratori ASU				0		0
INDICATORE 026	n. Progressioni orizzontali				0		0
INDICATORE 027	n. Relazioni per ufficio legale				0		0
INDICATORE 029	n. Richieste congedo parentali gestite				0		0
INDICATORE 030	n. Richieste per mandato politico gestite				0		0
INDICATORE 031	n. Richieste di permessi studio gestite				0		0
INDICATORE 033	n. Tirocini formativi				1		1
INDICATORE 034	n. visite mediche fiscali richieste				29		29
INDICATORE 035	n. certificati medici gestiti				244		244
INDICATORE 036	n. aggiornamenti dati trasparenza sul sito web				38		38
INDICATORE 038	n. certificati di servizio				2		2
INDICATORE 039	n. registrazioni eventi su fascicolo elettronico dei dipendenti				502		502
INDICATORE 204	n. Rilascio attestati di idoneità per la direzione dell'attività di trasporto di merci e di persone						0
INDICATORE 205	n. Rilascio Autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di scuola nautica e relative modifiche (sociali, cambio sede, voltture, estensione tipologie patente nautiche, ecc)						0
INDICATORE 206	n. Rilascio Autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto e relative modifiche (sociali, cambio sede, voltture, ecc)						0
Conto Annuale 001	N. convenzioni/ accordi di programma				0		0
Conto Annuale 013	N. di elaborati statistici				6		6
Conto Annuale 014	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali				0		0
Conto annuale 057	n. concorsi banditi				1		1
Conto Annuale 058	n. persone in graduatoria (ancora valide) non ancora assunte al 31/12				0		0
Conto Annuale 059	n. procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno				0		0
Conto Annuale 060	n. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale				8		8
Conto Annuale 061	n. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni (CCNL 11/4/08 - titolo II)				0		0
Conto Annuale 062	n. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12				0		0
Conto Annuale 063	n. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino a 6 mesi (CCNL 11/4/08 - titolo II)				0		0
Conto Annuale 064	n. rimproveri verbali, scritti, multe di importo pari a 4 h di retribuzione				0		0
Conto Annuale 065	n. licenziamenti				0		0
Conto Annuale 066	n. visite mediche fiscali effettuate				19		19
INDICATORE 675	n. Piani di lavoro gestiti				0		0
INDICATORE 676	n. dipendenti con permessi L. 104				25		25
INDICATORE 677	n. documenti digitali inseriti nel fascicolo elettronico dei dipendenti				502		502
INDICATORE 678	n. newsletter run (comunicazione interna)				0		0
INDICATORE 679	@pec: posta elettronica certificata in arrivo				80		80
INDICATORE 680	@pec: posta elettronica certificata inviata				650		650

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo			450			450
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata			330			330
INDICATORE 20 7	n. D.I.A. autoscuola - Nuova impresa /Sede secondaria /modifiche (sociali, cambio sede, voltura, estensione tipologia, ecc)						0
INDICATORE 20 8	n. Rilasci tesserini per il personale tecnico-ammini- strativo delle autoscuole/scuole nautiche/studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto						0
INDICATORE 71 3	n. vidimazioni registri allievi e libri-giornale delle autoscuole/scuole nautiche						0
INDICATORE 19 6	n. Rilascio Autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di revisione veicoli e relative modifiche (sociali, cambio sede, voltura, estensione tipologie veicoli, ecc)						0
INDICATORE 10 10	n. licenze trasporto c/proprio						0



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 44 Contratto Decentrato Integrativo per il personale dell'Area Funzioni locali (dirigente) della Provincia di Pescara

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

1. Reclutamento di personale

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: introduzione ed attuazione delle novità normative introdotte nel CCDI;
Efficienza: applicazione degli istituti contrattuali disciplinati nel CCDI in coerenza con la normativa;
Accessibilità: possibilità per i dipendenti di applicare coerentemente gli istituti contrattuali;
Trasparenza: Adempimento obblighi di trasparenza con pubblicazione sul siti istituzionale, sez. Amministrazione trasparente.

Indicatore specifico di obiettivo: Predisposizione bozza di CCDI personale Area Funzioni Locali.

DESCRIZIONE

L'obiettivo ha ad oggetto la predisposizione della bozza di Contratto decentrato integrativo dell'Area Funzioni locali, da sottoporre alla discussione delle delegazioni trattanti.

Il vigente CCDI interessante il personale dirigenziale è stato sottoscritto nell'anno 2006.

Si rende pertanto necessario un aggiornamento anche a seguito della sottoscrizione del CCNL del personale dell'Area delle Funzioni locali del 17/12/2020 per il triennio 2016/2018.

Stakeholders coinvolti:

- pubblici: personale dirigente dell'ente;

FASI:

1. ricognizione delle materie e degli istituti oggetto di contrattazione integrativa sulla scorta del sistema di relazioni sindacali disciplinato nel Titolo II (artt. 3 – 9) del CCNL del 17/12/2020;

Data inizio prevista 01/01/2022 – Data fine prevista: 31/03/2022

2. predisposizione bozza di CCDI

Data inizio prevista 01/04/2022 – Data fine prevista: 31/07/2022

DIPENDENTI COINVOLTI:

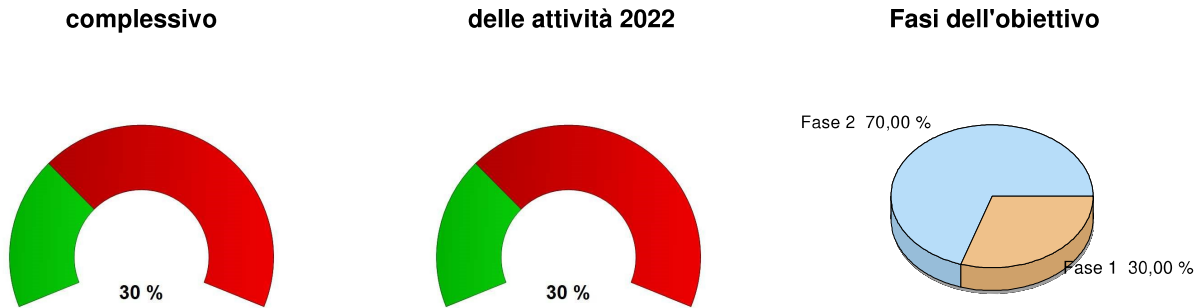
DI TOMMASO Raffaele - Categ. giur. D “Istruttore Direttivo Amministrativo”;

DI BARTOLOMEO Antonella - Categ. giur. C “Istruttore Amministrativo”.

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	10
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		37

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 44/2022



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/03/2022
			Data inizio attività 01/01/2022
Ricognizione delle materie e degli istituti oggetto di contrattazione integrativa sulla scorta del sistema di relazioni sindacali disciplinato nel Titolo II (artt. 3 – 9) del CCNL del 17/12/2020			Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

	Data	Realiz. fase
Ricognizione materie oggetto di contrattazione	31/03/2022	100,00 %

OBIETTIVO 44

Contratto Decentrato Integrativo per il personale dell' Area Funzioni locali (dirigente) della Provincia di Pescara:

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: introduzione ed attuazione delle novità normative introdotte nel CCDI;
 Efficienza: applicazione degli istituti contrattuali disciplinati nel CCDI in coerenza con la normativa;
 Accessibilità: possibilità per i dipendenti di applicare coerentemente gli istituti contrattuali;
 Trasparenza: Adempimento obblighi di trasparenza con pubblicazione sul siti istituzionale, sez. Amministrazione trasparente.

Indicatore specifico di obiettivo: Predisposizione bozza di CCDI personale Area Funzioni Locali.

DESCRIZIONE

L'obiettivo ha ad oggetto la predisposizione della bozza di Contratto decentrato integrativo dell' Area Funzioni locali, da sottoporre alla discussione delle delegazioni trattanti.
 Il vigente CCDI interessante il personale dirigenziale è stato sottoscritto nell'anno 2006.
 Si rende pertanto necessario un aggiornamento anche a seguito della sottoscrizione del CCNL del personale dell' Area delle Funzioni locali del 17/12/2020 per il triennio 2016/2018.

Stakeholders coinvolti:

- pubblici: personale dirigente dell'ente;

FASI:

1. ricognizione delle materie e degli istituti oggetto di contrattazione integrativa sulla scorta del sistema di relazioni sindacali disciplinato nel Titolo II (artt. 3 – 9) del CCNL del 17/12/2020;
 Data inizio prevista 01/01/2022 – Data fine prevista: 31/03/2022

Nel corso della prima fase è stata effettuata una necessaria attività preliminare di studio finalizzata alla predisposizione della bozza di CCDI.

Sono stati approfonditi gli ambiti delle materia oggetto di contrattazione; in particolare l'art. 8 del CCNL del 17/12/2020 Area Funzioni Locali rinvia all'art. 45 del medesimo contratto l'indicazione delle

-	Fase	1 di 2	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/03/2022
							Data inizio attività	01/01/2022

Ricognizione delle materie e degli istituti oggetto di contrattazione integrativa sulla scorta del sistema di relazioni sindacali disciplinato nel Titolo II (artt. 3 – 9) del CCNL del 17/12/2020

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Ricognizione materie oggetto di contrattazione	31/03/2022	100,00 %
--	------------	----------

materie oggetto di contrattazione; sulla scorta dell'art. 45 le materie oggetto di studio sono state le seguenti:

- a) la definizione di un diverso criterio di riparto del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato tra quota destinata a retribuzione di posizione e quota destinata a retribuzione di risultato, nel rispetto dell'art. 57;
- b) i criteri per la determinazione della retribuzione di risultato, tenendo conto di quanto previsto dall'art. 30;
- c) la definizione della percentuale di cui all'art. 58 comma 2, in ragione dell'impegno richiesto, ai fini dell'integrazione della retribuzione di risultato del dirigente nel caso di affidamento di un incarico ad interim per il periodo di affidamento dell'incarico, ai sensi dell'art 58, nonché della eventuale integrazione della retribuzione di risultato nel caso di affidamento dell'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- d) i criteri generali per la definizione dei piani di welfare integrativo, attivabili nei limiti delle risorse di cui all'art. 32;
- e) i criteri delle forme di incentivazione delle specifiche attività e prestazioni correlate all'utilizzo delle risorse previste da specifiche disposizioni legge, di cui all'art. 60, nonché la eventuale correlazione tra i suddetti compensi e la retribuzione di risultato;
- f) l'individuazione delle posizioni dirigenziali i cui titolari devono essere esonerati dallo sciopero, ai sensi della legge n. 146/1990 e successive modifiche ed integrazioni, secondo quanto previsto dalle specifiche disposizioni dell'Accordo collettivo nazionale in materia di norme di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell'ambito dell'Area dirigenziale II del 7.5.2002, anche per quanto concerne i soggetti sindacali legittimati a tale contrattazione integrativa;
- g) i criteri e le risorse per l'applicazione della clausola di salvaguardia economica di cui all'art. 31, al fine di definire quanto demandato alla contrattazione integrativa da tale articolo;
- h) i criteri per l'attribuzione dei compensi professionali degli avvocati, nel rispetto delle modalità e delle misure previste dall'art. 9 del D. L. n. 90/2014 come convertito in legge con modificazioni, dall'art 1, comma 1, della L. 114/2014;
- i) la definizione di quanto demandato alla contrattazione integrativa dall'art. 61 in materia di trattamento economico del personale in distacco sindacale.

-	Fase	2 di 2	Valore	70,00 %	Data presunta inizio	01/04/2022	Data presunta fine	30/09/2022
---	-------------	--------	---------------	---------	-----------------------------	------------	---------------------------	------------

Predisposizione bozza di CCDI

NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	30	100%		[Barra completa]												
2	70	0%		[Barra vuota]												

- Legenda:**
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
 - Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 - Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE

Obiettivo 45 Aggiornamento della sezione specifica del fascicolo elettronico dei dipendenti relativa agli accertamenti sanitari di cui al D.lgs. n. 81/2008.

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

2. Digitalizzazione P.A.

OBIETTIVO 2

Aggiornamento della sezione specifica del fascicolo elettronico dei dipendenti relativa agli accertamenti sanitari di cui al D.lgs. n. 81/2008.

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: Raccolta e conservazione della documentazione in maniera digitale;

Efficienza: Capacità di evadere richieste di accesso tempestivamente e di disporre della documentazione;

Accessibilità: Immediata disponibilità della documentazione nell'ambito del fascicolo elettronico del dipendente;

Trasparenza: Acquisizione nel fascicolo elettronico del dipendente.

Indicatore specifico di obiettivo: Acquisizione nel fascicolo elettronico del dipendente delle informazioni e della documentazione.

DESCRIZIONE

L'obiettivo ha ad oggetto l'acquisizione nel fascicolo elettronico dei dipendenti dei certificati di idoneità redatti dal medico competente di cui al D.lgs. n. 81/2008, in relazione alle scadenze periodiche previste dalla richiamata normativa.

Tali certificati sono acquisiti attraverso il Servizio competente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Nel fascicolo elettronico saranno riportati i dati relativi al periodo di validità della certificazione, all'organo competente e soprattutto sarà acquisito il documento digitalizzato.

Stakeholders coinvolti:

- pubblici: dipendenti dell'ente;

FASI:

- Acquisizione documentazione dal Servizio competente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

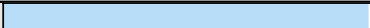



Data inizio prevista 01/01/2022 – Data fine prevista: 31/12/2022

- Aggiornamento del fascicolo elettronico di ciascun dipendente
Data inizio prevista 01/01/2022 – Data fine prevista: 31/12/2022

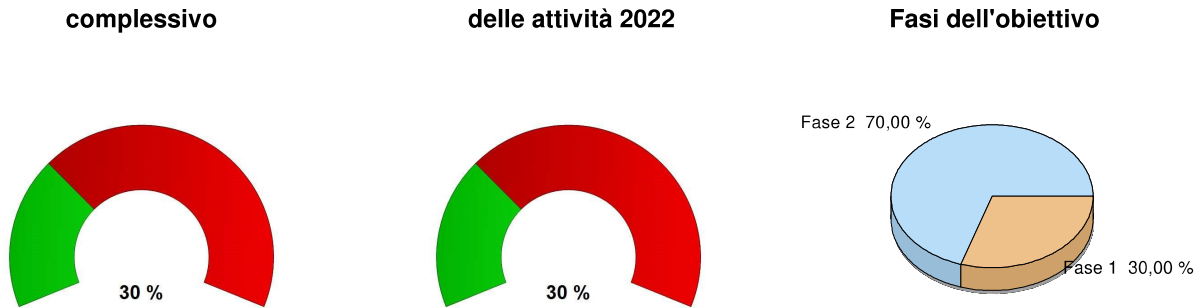
DIPENDENTI COINVOLTI:

1. DI TOMMASO Raffaele - Categ. giur. D “Istruttore Direttivo Amministrativo”;
2. DI BARTOLOMEO Antonella - Categ. giur. C “Istruttore Amministrativo”.

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Grado di complessità tecnica organizzativa	Punteggio
01	Carattere innovativo		8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità		8
03	Importanza nell'ambito dei programmi		8
04	dell'Amministrazione		8
Totale peso obiettivo			32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 45/2022



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022
			Data inizio attività 08/01/2022
Acquisizione documentazione dal Servizio competente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro			Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni		Data	Realiz. fase
Acquisizione documentazione		31/03/2022	100,00 %

OBIETTIVO 45

Aggiornamento della sezione specifica del fascicolo elettronico dei dipendenti relativa agli accertamenti sanitari di cui al D.lgs. n. 81/2008.

Indicatore di performance organizzativa:

- Efficacia: Raccolta e conservazione della documentazione in maniera digitale;
- Efficienza: Capacità di evadere richieste di accesso tempestivamente e di disporre della documentazione;
- Accessibilità: Immediata disponibilità della documentazione nell'ambito del fascicolo elettronico del dipendente;
- Trasparenza: Acquisizione nel fascicolo elettronico del dipendente.

Indicatore specifico di obiettivo: Acquisizione nel fascicolo elettronico del dipendente delle informazioni e della documentazione.

DESCRIZIONE

L'obiettivo ha ad oggetto l'acquisizione nel fascicolo elettronico dei dipendenti dei certificati di idoneità redatti dal medico competente di cui al D.lgs. n. 81/2008, in relazione alle scadenze periodiche previste dalla richiamata normativa.

Tali certificati sono acquisiti attraverso il Servizio competente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Nel fascicolo elettronico saranno riportati i dati relativi al periodo di validità della certificazione, all'organo competente e soprattutto sarà acquisito il documento digitalizzato.

Stakeholders coinvolti:

- pubblici: dipendenti dell'ente;

FASI:

- Acquisizione documentazione dal Servizio competente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

- Fase	1 di 2	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	08/01/2022

Acquisizione documentazione dal Servizio competente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Acquisizione documentazione	31/03/2022	100,00 %
Data inizio prevista 01/01/2022 – Data fine prevista: 31/12/2022		

Nel corso della prima fase si è proceduto innanzitutto ad acquisire dall’Ufficio dell’ente competente in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro i certificati delle visite effettuate dal medico competente; nello specifico sono stati acquisiti:

- n. 73 certificati, relativi ad altrettanti dipendenti, di visite svolte nell’anno 2021;
- n. 4 certificati, relativi ad altrettanti dipendenti, di visite svolte nell’anno 2022.

Circa il 15% dei suddetti certificati è stato acquisito nel fascicolo elettronico dei dipendenti ed aggiornata la relativa sezione.

- Fase	2 di 2	Valore	70,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
Aggiornamento del fascicolo elettronico di ciascun dipendente							NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	30	100%		[Barra completa in verde]												
2	70	0%		[Barra completa in blu]												

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità:

A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2022
1	MONITORAGGIO DEL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE	50,00 %	50,00 %
2	"AGGIORNAMENTO DELLA PAGINA INTRANET DELL'ENTE: "COMUNICANDO, COSTRUIAMO INSIEME LA TUA POSIZIONE PREVIDENZIALE" - VISUALIZZAZIONE ON LINE	35,00 %	35,00 %
3	COMUNICAZIONI E APPROFONDIMENTI SUI TEMI INERENTI LE NUOVE NORMATIVE IN MATERIA DI LAVORO E/O PENSIONISTICA	50,00 %	50,00 %
4	PIANO PENSIONAMENTO: Pensioni Quota 102, Ape Social e Opzione Donna.	67,50 %	67,50 %
5	VERIFICA ED OTTIMIZZAZIONE ECONOMICA DELLA FISCALITA' PASSIVA VOLTA AL RECUPERO DELL'IMPOSTA IRAP	40,00 %	40,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
9	RELATIVI ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE						0
INDICATORE 010	N. adempimenti relativi alla normativa in materia di prevenzione della trasparenza						0
INDICATORE 011	n. dichiarazioni mensili FONDO PERSEO			6			6
INDICATORE 001	n. protocollo entrata			152			152
INDICATORE 002	n. protocollo uscita			131			131
INDICATORE 003	n. proposta deliberazioni						0
INDICATORE 004	n. determinazioni			127			127
INDICATORE 005	n. impegni			145			145
INDICATORE 006	n. liquidazioni			635			635
INDICATORE 007	n. affidamenti						0
INDICATORE 040	n. Liquidazioni della retribuzione di risultato dei dirigenti			3			3
INDICATORE 041	n. Liquidazione della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative			2			2
INDICATORE 042	n. Liquidazioni indennità varie			34			34
INDICATORE 043	n. Liquidazioni lavoro straordinario			32			32
INDICATORE 044	n. liquidazioni su Produttività individuale e collettiva			4			4
INDICATORE 045	predisposizione Allegato spese personale			2			2

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 04 6	n. Monitoraggi periodici del personale (parte contabile)			669			669
INDICATORE 04 8	n. Controlli su rimborsi e trasferite			2			2
INDICATORE 04 9	n. Dichiarazioni 770			1			1
INDICATORE 05 0	n. Dichiarazioni EMENS			6			6
INDICATORE 05 1	n. Dichiarazioni INAIL			1			1
INDICATORE 05 2	n. Dichiarazioni IRAP						0
INDICATORE 05 3	n. Dichiarazioni mensile analitica INPDAP			6			6
INDICATORE 05 4	n. Dichiarazione mensile INPGI						0
INDICATORE 05 5	n. CUD			144			144
INDICATORE 05 6	n. F24			11			11
INDICATORE 05 7	n. versamenti casse autonomi amministratori in aspettativa						0
INDICATORE 05 8	n. comunicazioni personale interno			260			260
INDICATORE 06 9	n. Adeguamenti contrattuali						0
INDICATORE 06 0	n. Pareri di copertura finanziaria			13			13
INDICATORE 06 1	n. Pratiche di finanziamento istituti privati cessioni del 1/5 dello stipendio e deleghe di pagamento						0
INDICATORE 06 2	n. Prospetti TFR			8			8
INDICATORE 06 3	n. Consulenze Previdenziali			6			6
INDICATORE 06 4	n. Gestione Previdenziale (Sistema posizione previdenziale)			14			14
INDICATORE 06 5	n. MOD. PA04 del dipendente (Riscatti e ricongiunzioni)						0
INDICATORE 06 6	n. T.F.R. (trattamento fine rapporto) e T.F.S. (trattamento fine servizio)			9			9
INDICATORE 06 7	n. Riliquidazione della pensione sia ai fini CPDEL che INADEL						0
INDICATORE 06 8	n. Ruoli INADEL			3			3
INDICATORE 06 9	n. certificati di stipendio e attestati della situazione economica del personale			3			3
INDICATORE 07 0	n. Schede economiche del personale			17			17
INDICATORE 07 1	n. domande detrazione d'imposta			6			6
INDICATORE 07 2	n. domande assegni familiari			25			25
INDICATORE 07 3	n. gestione 730/4			87			87
INDICATORE 07 4	n. mandati emessi			678			678
INDICATORE 07 5	n. reversali emesse			338			338
Conto Annuale 00 1	N. convenzioni/ accordi di programma						0
Conto Annuale 01 3	N. di elaborati statistici						0
Conto Annuale 01 4	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali						0
INDICATORE 64 4	n. pratica pensionistica			3			3
INDICATORE 64 5	n. comunicazione utenza						0
INDICATORE 67 2	n. reports rilevazione della spesa del personale			2			2
INDICATORE 67 3	n. prospetti per rimborso da enti per spese personale in comando			2			2
INDICATORE 67 4	n. prospetti per adempimenti SOSE						0
INDICATORE 67 9	@pec: posta elettronica certificata in arrivo			19			19
INDICATORE 68 0	@pec: posta elettronica certificata inviata			34			34
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo			610			610

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 68 2	inviata n . liquidazione fondo			482			482
INDICATORE 90 0	mobilita' agenzia segretari						0
INDICATORE 90 1	n. consulenze per la rendicontazione dei progetti comunitari						0
INDICATORE 90 2	n.liquidazioni salario accessorio			34			34
INDICATORE 90 3	n.liquidazioni incentivi alla progettazione			14			14
INDICATORE 90 4	n. pubblicazione articoli sulla pagina di intranet			20			20
INDICATORE 90 5	n. relazioni al servizio contenzioso						0
INDICATORE 90 6	conto annuale del personale (parte contabile)			1			1
INDICATORE 90 7	Contatti con comuni convenzionati per le attività previdenziali			2			2
INDICATORE 90 8	n. Comunicazioni delle trasferite dei dipendenti al servizio politiche del personale			1			1
INDICATORE 90 9	n. contatti con gli Istituti previdenziali			75			75
INDICATORE 91 0	Monitoraggio mensile al Direttore Generale e Dirigenti straordinario pagato			6			6
INDICATORE 91 1	n. Istruttoria atti di Pignoramento						0
INDICATORE 91 2	n. lavoratori ASU			0			0
INDICATORE 91 3	n. di pratiche di prestazioni creditizie presso INPDAP			1			1



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE
Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 1 MONITORAGGIO DEL FONDO DELLE RISORSE
DECENTRATE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE**

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Reclutamento di personale

MONITORAGGIO DEL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE

KPI (*Key Performance Indicator*= indicatore di performance organizzativa):

efficacia: aggiornamento costante dei dati;

efficienza: tracciabilità del dato monitorato;

accessibilità: portare a conoscenza di tutti gli Stakeholders del monitoraggio effettuato;

trasparenza: diffusione degli atti in incontri periodici e report mensili ai Dirigenti;

Indicatore specifico di obiettivo: attività di supporto.

DESCRIZIONE

Lo scopo del presente obiettivo è realizzare un costante monitoraggio sulle voci del Fondo delle risorse decentrate della Provincia di Pescara che viene costituito secondo quanto disposto dalla nuova disciplina contrattuale, ed in particolare in relazione alle disposizioni contenute nell'art. 67 e art. 68 del CCNL del 21/05/2018.

Tale attività viene svolta al fine di effettuare un consuntivo delle voci del fondo riferite all'annualità 2022, con un rendiconto annuale, mettendo, inoltre, in evidenza le eventuali economie da applicare al fondo per l'annualità successiva a seguito di ipotesi di ripartizione.

Le voci di fondo che vengono analizzate sono le seguenti:

Indennità di condizioni di lavoro

(Art. 70 bis CCNL 21/05/2018);

Indennità di Reperibilità

(art. 24 CCNL 2016-2018);

Indennità ex VIII Q.F.

(art. 37, c. 4, CCNL 6/7/1995);

Attività prestata di domenica

(art. 24, CCNL 14/9/2000);

Indennità di funzione

(art. 56 sexies CCNL 2016-2018);

Indennità per specifiche responsabilità

(art. 70 quinquies CCNL 2016-2018);

Indennità di comparto

(art. 68, comma 1, CCNL 2016-2018);

Progressioni economiche Orizzontali;

Indennità servizio esterno

(art. 56 quinquies CCNL 2016-2018);

Nuove Progressioni economiche Orizzontali

(art. 16 CCNL 2016-2018);

Produttività collettiva ed individuale

(art. 68, comma 2, CCNL 2016-2018).

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello Qualifica		Descrizione	% Impiego
GAROFALO	ANTONIETTA	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
MICHETTI	JESSICA	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO		80,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

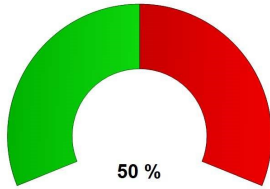
Livello	Descrizione	Numero
B1	Categ-B1-acc.B1	1
D3	Categ-D3-acc.D1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

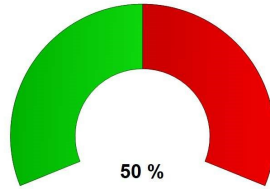
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		37

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 1/2022

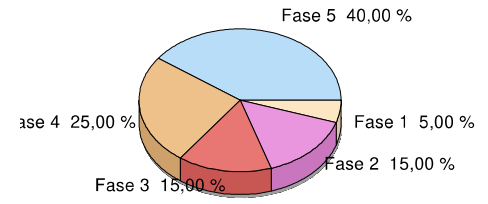
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase	1 di 5	Valore	5,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	01/01/2022
MONITORAGGIO RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE						Realizzato PARZIALMENTE (50%)	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Monitoraggio risorse decentrate del personale non dirigente	31/12/2022	50,00 %

A seguito della costituzione del "Fondo delle risorse decentrate per l'anno 2022" effettuata con provvedimento n. 436 del 10/05/2022 e della successiva ripartizione del budget per monitorare mensilmente la spesa e' stato realizzato un file excel .

Tale monitoraggio è finalizzato alla produzione di specifici reports periodici mensili da comunicare ai Dirigenti per il controllo dei budgets assegnati per ciascuna voce.

I dati, ripartiti per ciascun settore e/o struttura assegnatari delle risorse stanziare vengono aggregati e/o disaggregati rispetto alle esigenze di controllo dei singoli budgets assegnati ai settori.

Tali attività vengono svolte con cadenza periodica (mensile, trimestrale, ecc.) ed in relazione a situazioni specifiche e contingenti.

Nello specifico, le voci del "FONDO RISORSE DECENTRATE 2022" sono le seguenti:

- Indennità di Condizioni di Lavoro (art. 70bis CCNL 2016-2018);
- Indennità di Reperibilità (art. 24 CCNL 2016-2018);
- Indennità ex VIII Q.F. (art. 37, c. 4, CCNL 6/7/1995);
- Attività prestata di domenica (art. 24, CCNL 14/9/2000);
- Indennità di funzione (art. 56 sexies CCNL 2016-2018);
- Indennità per specifiche responsabilità (art. 70 quinquies CCNL 2016-2018);
- Indennità di comparto (art. 68, comma 1, CCNL 2016-2018);
- Progressioni economiche Orizzontali; (spesa storica)
- Indennità servizio esterno (art. 56 quinquies CCNL 2016-2018);
- Nuove Progressioni economiche Orizzontali (art. 16 CCNL 2016-2018);
- Produttività collettiva ed individuale (art. 68, comma 2, CCNL 2016-2018);

Il monitoraggio effettuato nel primo semestre 2022 e' di seguito rappresentato con le singole voci:

INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO ART 70 CCNL 2018						
INDENNITA' RISCHIO voce 331		INDENNITA' MANEGGIO' voce 411-412		INDENNITA' DISAGIO voce 441		INDENNITA' di condizioni lavoro (Art. 70 bis CCNL 21/05/2018) euro 31.000,00 totale
5010/0		5010/0		5010/0		TOTALE
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	
1.362,00	1.362,00			810,00	810,00	2.172,00
1.584,00	1.584,00			910,00	910,00	2.494,00
1.689,00	1.689,00			916,00	916,00	2.605,00
1.440,00	1.440,00			838,00	838,00	2.278,00
1.476,00	1.476,00			888,00	888,00	2.364,00
1.323,00	1.323,00			774,00	774,00	2.097,00
8.874,00	8.874,00	-	-	5.136,00	5.136,00	14.010,00

- Fase 1 di 5 Valore 5,00 % Data presunta inizio 01/01/2022 Data presunta fine 31/12/2022
 Data inizio attività 01/01/2022
 MONITORAGGIO RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE Realizzato PARZIALMENTE (50%)

Rilevazioni Data Realiz. fase
 Monitoraggio risorse decentrate del personale non dirigente 31/12/2022 50,00 %

Indennità Specifiche Responsabilità art. 70 voce 74 Euro 89.200,00		Indennità di Funzione art. 56 voce 76 euro 13.800,00		INDEN. EX VIII Q.F. voce 70 Euro 775,00	
5010/0		5010/0		5010/0	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
5.874,98	5.874,98	1.041,68	1.041,68	64,56	64,56
5.926,12	5.926,12	1.041,68	1.041,68	64,56	64,56
5.992,90	5.992,90	1.041,68	1.041,68	64,56	64,56
5.999,42	5.999,42	1.043,32	1.043,32	64,56	64,56
5.865,07	5.865,07	1.043,32	1.043,32	64,56	64,56
5.729,38	5.729,38	1.043,32	1.043,32	64,56	64,56
35.387,87	35.387,87	6.255,00	6.255,00	387,36	387,36

INCR.POS.ECON. voce 12-2004 euro 205.000,00		COMPARTO FONDO voce 92 euro 50.000,00		INDENNITA' REPERIBILITA' voce 390 euro 35.000,00	
5010/0		5010/0		5010/0	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
14.152,43	14.152,43	4.081,86	4.128,81	2.655,24	2.655,24
14.243,00	14.243,00	3.979,81	4.026,76	2.462,12	2.462,12
14.599,74	14.599,74	4.024,83	4.071,78	2.369,78	2.369,78
14.608,46	14.608,46	4.062,44	4.095,31	2.804,92	2.804,92
14.458,13	14.458,13	4.027,96	4.027,96	2.345,17	2.345,17
14.251,79	14.251,79	3.979,83	3.979,83	2.651,36	2.651,36
86.313,55	86.313,55	24.156,73	24.330,45	15.288,59	15.288,59

ATTIVITA' DOMENICA voce 1241 euro 11.000,00		PRODUTTIVITA' voce 1461 (145.759,82+55.697,74) totale euro 201.457,56		INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO voce 394 euro 1.000,00		nuove progressioni economiche euro 30.000,00	
5010/0		5010/0		5010/8		5010/0	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
916,53	916,53	-	-	13,83	13,83		
3.240,55	3.240,55	-	-	60,93	60,93		
873,74	873,74			74,59	74,59		
-	-			23,80	23,80		
1.710,13	1.710,13			43,05	43,05		
110,62	110,62			10,33	10,33		
6.851,57	6.851,57	-	-	226,53	226,53		

- Fase	1 di 5	Valore	5,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	01/01/2022
MONITORAGGIO RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE						Realizzato PARZIALMENTE (50%)	
Rilevazioni							Data Realiz. fase
Monitoraggio risorse decentrate del personale non dirigente						31/12/2022	50,00 %

Voci fuori Fondo:

- Posizione organizzativa;

POSIZ ORGANIZZ. voci 71-72	
euro 236.000,00	
5010/8	
MANDATI	PAGHE
13.022,91	13.022,91
13.001,85	13.001,85
13.001,85	13.001,85
13.001,85	13.001,85
13.001,85	13.001,85
13.001,85	13.001,85
78.032,16	78.032,16

Si precisa che, relativamente al primo semestre 2022, il personale che ha partecipato alla realizzazione dell'obiettivo è il seguente:

MICHETTI JESSICA percentuale di apporto 100%

- Fase	2 di 5	Valore	15,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	01/01/2022
Aggiornamenti dell'anagrafica dei dipendenti.						Realizzato PARZIALMENTE (50%)	
Rilevazioni							Data Realiz. fase
Aggiornamenti dell'anagrafica dei dipendenti.						31/12/2022	50,00 %
Aggiornamenti dell'anagrafica dei dipendenti dell'ente che si rendono necessari a seguito dei ripetuti processi di riorganizzazione, collocamento a riposo e mobilità interna, anche verso altre Amministrazioni (comandi, mobilità volontaria, distacchi etc.).							

- Fase	3 di 5	Valore	15,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	01/01/2022

Ripartizione delle risorse relative al lavoro straordinario.

Realizzato PARZIALMENTE (50%)

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Ripartizione delle risorse relative al lavoro straordinario	31/12/2022	50,00 %
---	------------	---------

All'inizio dell'anno e' stato definito l'ammontare delle risorse del lavoro straordinario attraverso la Determina n. 24 del 18/01/2022;

con Determina n. 61 del 25/01/2022 e' stata effettuata l'assegnazione del budget alle strutture dell'Ente;

- a seguito di necessarie riorganizzazioni della struttura organizzativa dell'ente, determinate dai processi di mobilita' interna, verso altre Amministrazioni esterne, l'assegnazione viene modificata;

- qualora uno o più Settori, a causa di eventi imprevisi (es. fenomeni atmosferici e/o geologici straordinari, emergenze connesse all'edilizia scolastica, ecc.), manifestino ulteriori fabbisogni di risorse che possono essere redistribuite o anche riassegnate con manovre di bilancio, l'assegnazione viene modificata.

Il monitoraggio delle risorse relative al lavoro straordinario effettuato dai dipendenti viene effettuato mensilmente e su richiesta, il report mensile viene inviato ai Dirigenti e alle OO.SS. per il controllo del budget assegnato.

Di seguito si riporta il monitoraggio effettuato distinto per settori dell'ente:
mettere la tabella

A	B	C	D	E	F	G
STRAORDINARIO 2022	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
SEGRETERIA GENERALE - AVVOCATURA	0,00	177,65	505,70	531,50	1.089,61	964,40
POLIZIA PROVINCIALE	0,00	0,00	132,39	145,92	261,79	133,36
SETTORE I - TECNICO	3.895,81	6.542,36	5.800,49	3.067,56	6.261,17	5.247,27
SETTORE II	262,03	1.216,94	1.225,47	1.104,08	1.322,60	576,87
TOTALE	4.157,84	7.936,95	7.664,05	4.849,06	8.935,17	6.921,90

- Fase	4 di 5	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	01/01/2022
Elaborazione dei dati riferiti a ciascuna delle voci "Fondo"						Realizzato PARZIALMENTE (50%)	
Rilevazioni							
						Data	Realiz. fase
						31/12/2022	50,00 %

Nella quarta fase si è proceduto ad elaborare i dati riferiti alla singole voci del fondo, quali ad esempio le voci riferite alle Posizioni Organizzative, alle Unità Operative, agli istituti delle varie indennità che sono state mensilmente erogate, di seguito elencate:

- Indennità di Condizioni di Lavoro (art. 70bis CCNL 2016-2018);
- Indennità di Reperibilità (art. 24 CCNL 2016-2018);
- Indennità ex VIII Q.F. (art. 37, c. 4, CCNL 6/7/1995);
- Attività prestata di domenica (art. 24, CCNL 14/9/2000);
- Indennità di funzione (art. 56 sexies CCNL 2016-2018);
- Indennità per specifiche responsabilità (art. 70 quinquies CCNL 2016-2018);
- Indennità di comparto (art. 68, comma 1, CCNL 2016-2018);
- Progressioni economiche Orizzontali;
- Indennità servizio esterno (art. 56 quinquies CCNL 2016-2018);
- Nuove Progressioni economiche Orizzontali (art. 16 CCNL 2016-2018);
- Produttività collettiva ed individuale (art. 68, comma 2, CCNL 2016-2018);

Nel primo semestre sono stati liquidati gli importi degli istituti di seguito elencati:

Indennità di Condizioni di Lavoro (art. 70bis CCNL 2016-2018);

INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO ART 70 CCNL 2018							
<i>INDENNITA' RISCHIO voce 331</i>		<i>INDENNITA' MANEGGIO' voce 411-412</i>		<i>INDENNITA' DISAGIO voce 441</i>		<i>INDENNITA' di condizioni lavoro (Art. 70 bis CCNL 21/05/2018) euro 31.000,00 totale</i>	
<i>5010/0</i>		<i>5010/0</i>		<i>5010/0</i>		TOTALE	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE		
1.362,00	1.362,00			810,00	810,00	2.172,00	
1.584,00	1.584,00			910,00	910,00	2.494,00	
1.689,00	1.689,00			916,00	916,00	2.605,00	
1.440,00	1.440,00			838,00	838,00	2.278,00	
1.476,00	1.476,00			888,00	888,00	2.364,00	
1.323,00	1.323,00			774,00	774,00	2.097,00	
8.874,00	8.874,00	-	-	5.136,00	5.136,00	14.010,00	-

Indennità di Reperibilità (art. 24 CCNL 2016-2018);

- Fase 4 di 5 Valore 25,00 % Data presunta inizio 01/01/2022 Data presunta fine 31/12/2022

Data inizio attività 01/01/2022

Elaborazione dei dati riferiti a ciascuna delle voci "Fondo"

Realizzato **PARZIALMENTE (50%)**

Rilevazioni

Data Realiz. fase

31/12/2022 50,00 %

INDENNITA' REPERIBILITA' <i>voce 390</i> euro 35.000,00	
5010/0	
MANDATI	PAGHE
2.655,24	2.655,24
2.462,12	2.462,12
2.369,78	2.369,78
2.804,92	2.804,92
2.345,17	2.345,17
2.651,36	2.651,36
15.288,59	15.288,59

Indennita' ex VIII Q.F. (art. 37, c. 4, CCNL 6/7/1995);

INDEN. EX VIII Q.F.. <i>voce 70 Euro 775,00</i>	
5010/0	
MANDATI	PAGHE
64,56	64,56
64,56	64,56
64,56	64,56
64,56	64,56
64,56	64,56
64,56	64,56
387,36	387,36

Attività prestata di domenica (art. 24, CCNL 14/9/2000);

ATTIVITA' DOMENICA <i>voce 1241</i> euro 11.000,00	
5010/0	
MANDATI	PAGHE
916,53	916,53
3.240,55	3.240,55
873,74	873,74
-	-
1.710,13	1.710,13
110,62	110,62
6.851,57	6.851,57

- Fase	4 di 5	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	01/01/2022
Elaborazione dei dati riferiti a ciascuna delle voci "Fondo"						Realizzato PARZIALMENTE (50%)	
Rilevazioni							
						Data	Realiz. fase
						31/12/2022	50,00 %

Indennità per specifiche responsabilità (art. 70 quinquies CCNL 2016-2018);

Indennità Specifiche Responsabilità art. 70 voce 74 Euro 89.200,00	
5010/0	
MANDATI	PAGHE
5.874,98	5.874,98
5.926,12	5.926,12
5.992,90	5.992,90
5.999,42	5.999,42
5.865,07	5.865,07
5.729,38	5.729,38
35.387,87	35.387,87

Indennità di funzione (art. 56 sexies CCNL 2016-2018);

Indennità di Funzione art. 56 voce 76 euro 13.800,00	
5010/0	
MANDATI	PAGHE
1.041,68	1.041,68
1.041,68	1.041,68
1.041,68	1.041,68
1.043,32	1.043,32
1.043,32	1.043,32
1.043,32	1.043,32
6.255,00	6.255,00

Indennità servizio esterno (art. 56 quinquies CCNL 2016-2018);

- Fase	4 di 5	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	01/01/2022

Elaborazione dei dati riferiti a ciascuna delle voci "Fondo"

Realizzato PARZIALMENTE (50%)

Rilevazioni

Data	Realiz. fase
31/12/2022	50,00 %

INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO voce 394 euro 1.000,00	
5010/8	
MANDATI	PAGHE
13,83	13,83
60,93	60,93
74,59	74,59
23,80	23,80
43,05	43,05
10,33	10,33
226,53	226,53

Produttività collettiva ed individuale (art. 68, comma 2, CCNL 2016-2018);

PRODUTTIVITA' voce 1461 (145.759,82+55.697,7 4) totale euro 201.457,56	
5010/0	
MANDATI	PAGHE
-	-
-	-
-	-

- Fase 5 di 5 Valore 40,00 % Data presunta inizio 01/01/2022 Data presunta fine 31/12/2022
 Data inizio attività 01/01/2022

Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili.

Realizzato **PARZIALMENTE (50%)**

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili 31/12/2022 50,00 %

Nella fase cinque si è provveduto a monitorare costantemente per ogni singolo mese le voci che costituiscono il fondo e precisamente così come di seguito individuate:

GENNAIO

INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO ART 70 CCNL 2018							
	INDENNITA' RISCHIO voce 331		INDENNITA' MANEGGIO' voce 411-412		INDENNITA' DISAGIO voce 441		INDENNITA' di condizioni lavoro (Art. 70 bis CCNL 21/05/2018) euro 31.000,00 totale
	5010/0		5010/0		5010/0		TOTALE
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	
GEN	1.362,00	1.362,00			810,00	810,00	2.172,00
	Indennità Specifiche Responsabilità art. 70 voce 74 Euro 89.200,00		Indennità di Funzione art. 56 voce 76 euro 13.800,00		INDEN. EX VIII Q.F. voce 70 Euro 775,00		
	5010/0		5010/0		5010/0		
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	
GEN	5.874,98	5.874,98	1.041,68	1.041,68	64,56	64,56	
	INCR.POS.ECON. voce 12-2004 euro 205.000,00		COMPARTO FONDO voce 92 euro 50.000,00		INDENNITA' REPERIBILITA' voce 390 euro 35.000,00		
	5010/0		5010/0		5010/0		
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	
GEN	14.152,43	14.152,43	4.081,86	4.128,81	2.655,24	2.655,24	
	ATTIVITA' DOMENICA voce 1241 euro 11.000,00		PRODUTTIVITA' voce 1461 (145.759,82+55.697,74) totale euro 201.457,56		INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO voce 394 euro 1.000,00		nuove progressioni economiche euro 30.000,00
	5010/0		5010/0		5010/8		5010/0
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI
GEN	916,53	916,53	-	-	13,83	13,83	

FEBBRAIO

- Fase 5 di 5 Valore 40,00 % Data presunta inizio 01/01/2022 Data presunta fine 31/12/2022

Data inizio attività 01/01/2022

Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili.

Realizzato **PARZIALMENTE (50%)**

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili 31/12/2022 50,00 %

INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO ART 70 CCNL 2018							
	INDENNITA' RISCHIO voce 331		INDENNITA' MANEGGIO' voce 411-412		INDENNITA' DISAGIO voce 441		INDENNITA' di condizioni lavoro (Art. 70 bis CCNL 21/05/2018) euro 31.000,00 totale
	5010/0		5010/0		5010/0		TOTALE
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	
FEB	1.584,00	1.584,00			910,00	910,00	2.494,00

	Indennità Specifiche Responsabilità art. 70 voce 74 Euro 89.200,00		Indennità di Funzione art. 56 voce 76 euro 13.800,00		INDEN. EX VIII Q.F. voce 70 Euro 775,00	
	5010/0		5010/0		5010/0	
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
FEB	5.926,12	5.926,12	1.041,68	1.041,68	64,56	64,56

	INCR.POS.ECON. voce 12-2004 euro 205.000,00		COMPARTO FONDO voce 92 euro 50.000,00		INDENNITA' REPERIBILITA' voce 390 euro 35.000,00	
	5010/0		5010/0		5010/0	
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
FEB	14.243,00	14.243,00	3.979,81	4.026,76	2.462,12	2.462,12

	ATTIVITA' DOMENICA voce 1241 euro 11.000,00		PRODUTTIVITA' voce 1461 (145.759,82+55.697,74) totale euro 201.457,56		INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO voce 394 euro 1.000,00		nuove progressioni economiche euro 30.000,00	
	5010/0		5010/0		5010/8		5010/0	
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
FEB	3.240,55	3.240,55	-	-	60,93	60,93		

MARZO

INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO ART 70 CCNL 2018							
	INDENNITA' RISCHIO voce 331		INDENNITA' MANEGGIO' voce 411-412		INDENNITA' DISAGIO voce 441		INDENNITA' di condizioni lavoro (Art. 70 bis CCNL 21/05/2018) euro 31.000,00 totale
	5010/0		5010/0		5010/0		TOTALE
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	
MAR	1.689,00	1.689,00			916,00	916,00	2.605,00

- Fase 5 di 5 Valore 40,00 % Data presunta inizio 01/01/2022 Data presunta fine 31/12/2022

Data inizio attività 01/01/2022

Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili.

Realizzato **PARZIALMENTE (50%)**

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili

31/12/2022 50,00 %

	Indennità Specifiche Responsabilità art. 70 voce 74 Euro 89.200,00		Indennità di Funzione art. 56 voce 76 euro 13.800,00		INDEN. EX VIII Q.F.. voce 70 Euro 775,00	
	5010/0		5010/0			
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
MAR	5.992,90	5.992,90	1.041,68	1.041,68	64,56	64,56

	INCR.POS.ECON. voce 12-2004 euro 205.000,00		COMPARTO FONDO voce 92 euro 50.000,00		INDENNITA' REPERIBILITA' voce 390 euro 35.000,00	
	5010/0		5010/0		5010/0	
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
MAR	14.599,74	14.599,74	4.024,83	4.071,78	2.369,78	2.369,78

	ATTIVITA' DOMENICA voce 1241 euro 11.000,00		PRODUTTIVITA' voce 1461 (145.759,82+55.697,74) totale euro 201.457,56		INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO voce 394 euro 1.000,00		nuove progressioni economiche euro 30.000,00	
	5010/0		5010/0		5010/8		5010/0	
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
MAR	873,74	873,74			74,59	74,59		

APRILE

	INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO ART 70 CCNL 2018							
	INDENNITA' RISCHIO voce 331		INDENNITA' MANEGGIO' voce 411-412		INDENNITA' DISAGIO voce 441		INDENNITA' di condizioni lavoro (Art. 70 bis CCNL 21/05/2018) euro 31.000,00 totale	
	5010/0		5010/0		5010/0		TOTALE	
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE		
APR	1.440,00	1.440,00			838,00	838,00	2.278,00	

	Indennità Specifiche Responsabilità art. 70 voce 74 Euro 89.200,00		Indennità di Funzione art. 56 voce 76 euro 13.800,00		INDEN. EX VIII Q.F.. voce 70 Euro 775,00	
	5010/0		5010/0			
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
APR	5.999,42	5.999,42	1.043,32	1.043,32	64,56	64,56

- Fase 5 di 5 Valore 40,00 % Data presunta inizio 01/01/2022 Data presunta fine 31/12/2022
 Data inizio attività 01/01/2022
 Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili. Realizzato PARZIALMENTE (50%)
Rilevazioni Data Realiz. fase
 Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili 31/12/2022 50,00 %

	<i>INCR.POS.ECON. voce 12-2004 euro 205.000,00</i>		<i>COMPARTO FONDO voce 92 euro 50.000,00</i>		<i>INDENNITA' REPERIBILITA' voce 390 euro 35.000,00</i>	
	5010/0		5010/0		5010/0	
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
APR	14.608,46	14.608,46	4.062,44	4.095,31	2.804,92	2.804,92

	<i>ATTIVITA' DOMENICA voce 1241 euro 11.000,00</i>		<i>PRODUTTIVITA' voce 1461 (145.759,82+55.697,74) totale euro 201.457,56</i>		<i>INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO voce 394 euro 1.000,00</i>		<i>nuove progressioni economiche euro 30.000,00</i>	
	5010/0		5010/0		5010/8		5010/0	
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
APR	-	-			23,80	23,80		

MAGGIO

	INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO ART 70 CCNL 2018							
	<i>INDENNITA' RISCHIO voce 331</i>		<i>INDENNITA' MANEGGIO' voce 411-412</i>		<i>INDENNITA' DISAGIO voce 441</i>		<i>INDENNITA' di condizioni lavoro (Art. 70 bis CCNL 21/05/2018) euro 31.000,00 totale</i>	
	5010/0		5010/0		5010/0		TOTALE	
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE		
MAG	1.476,00	1.476,00			888,00	888,00	2.364,00	

	<i>Indennità Specifiche Responsabilità art. 70 voce 74 Euro 89.200,00</i>		<i>Indennità di Funzione art. 56 voce 76 euro 13.800,00</i>		<i>INDEN. EX VIII Q.F.. voce 70 Euro 775,00</i>	
	5010/0		5010/0			
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
MAG	5.865,07	5.865,07	1.043,32	1.043,32	64,56	64,56

	<i>INCR.POS.ECON. voce 12-2004 euro 205.000,00</i>		<i>COMPARTO FONDO voce 92 euro 50.000,00</i>		<i>INDENNITA' REPERIBILITA' voce 390 euro 35.000,00</i>	
	5010/0		5010/0		5010/0	
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
MAG	14.458,13	14.458,13	4.027,96	4.027,96	2.345,17	2.345,17

- Fase 5 di 5 Valore 40,00 % Data presunta inizio 01/01/2022 Data presunta fine 31/12/2022

Data inizio attività 01/01/2022

Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili.

Realizzato **PARZIALMENTE (50%)**

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili 31/12/2022 50,00 %

	ATTIVITA' DOMENICA voce 1241 euro 11.000,00		PRODUTTIVITA' voce 1461 (145.759,82+55.697,74) totale euro 201.457,56		INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO voce 394 euro 1.000,00		nuove progressioni economiche euro 30.000,00	
	5010/0		5010/0		5010/8		5010/0	
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
MAG	1.710,13	1.710,13			43,05	43,05		

GIUGNO

	INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO ART 70 CCNL 2018							
	INDENNITA' RISCHIO voce 331		INDENNITA' MANEGGIO' voce 411-412		INDENNITA' DISAGIO voce 441		INDENNITA' di condizioni lavoro (Art. 70 bis CCNL 21/05/2018) euro 31.000,00 totale	
	5010/0		5010/0		5010/0		TOTALE	
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE		
GIU	1.323,00	1.323,00			774,00	774,00	2.097,00	

	Indennità Specifiche Responsabilità art. 70 voce 74 Euro 89.200,00		Indennità di Funzione art. 56 voce 76 euro 13.800,00		INDEN. EX VIII Q.F. voce 70 Euro 775,00	
	5010/0		5010/0			
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
GIU	5.729,38	5.729,38	1.043,32	1.043,32	64,56	64,56

	INCR.POS.ECON. voce 12-2004 euro 205.000,00		COMPARTO FONDO voce 92 euro 50.000,00		INDENNITA' REPERIBILITA' voce 390 euro 35.000,00	
	5010/0		5010/0		5010/0	
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
GIU	14.251,79	14.251,79	3.979,83	3.979,83	2.651,36	2.651,36

- Fase 5 di 5 Valore 40,00 % Data presunta inizio 01/01/2022 Data presunta fine 31/12/2022

Data inizio attività 01/01/2022

Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili.

Realizzato **PARZIALMENTE (50%)**

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili 31/12/2022 50,00 %

	ATTIVITA' DOMENICA voce 1241 euro 11.000,00		PRODUTTIVITA' voce 1461 (145.759,82+55.697,74) totale euro 201.457,56		INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO voce 394 euro 1.000,00		nuove progressioni economiche euro 30.000,00	
	5010/0		5010/0		5010/8		5010/0	
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
GIU	110,62	110,62			10,33	10,33		

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	5	50%		[Gantt bar: 50% completed]												
2	15	50%		[Gantt bar: 50% completed]												
3	15	50%		[Gantt bar: 50% completed]												
4	25	50%		[Gantt bar: 50% completed]												
5	40	50%		[Gantt bar: 50% completed]												

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE
Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - STRATEGICO - PLURIENNALE

**Obiettivo 2 "AGGIORNAMENTO DELLA PAGINA INTRANET DELL'ENTE:
"COMUNICANDO, COSTRUIAMO INSIEME LA TUA
POSIZIONE PREVIDENZIALE" - VISUALIZZAZIONE ON LINE**

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

1. Reclutamento di personale

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
GAROFALO	ANTONIETTA	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		100,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

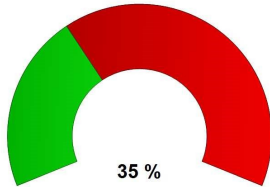
Livello	Descrizione	Numero
B1	Categ-B1-acc.B1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

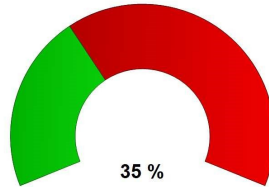
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	7
Totale peso obiettivo		29

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 2/2022

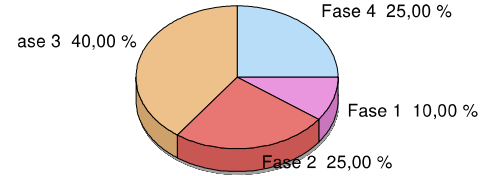
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore 10,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/03/2022
			Data inizio attività 01/01/2022
Individuazione nominativi ed aggiornamento dati posizione previdenziale per n. 10 dipendenti nati negli anni 1962-1963			Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

	Data	Realiz. fase
Individuazione nominativi ed aggiornamento dati posizione previdenziale per n. 10	31/03/2022	100,00 %

Il Servizio Gestione Economica e Previdenziale del Personale ha realizzato, sul sito Intranet della Provincia di Pescara, la Sezione "Comunicando costruiamo insieme la tua posizione previdenziale". Entrando nel link, il dipendente, previa autenticazione con password, può consultare la tabella riepilogativa contenente i propri dati previdenziali.

Per l'anno 2022 è stato individuato un campione di n.10 dipendenti, sotto elencati, nati negli anni 1962-1963:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data di nascita</i>
DI DOMIZIO GIOVANNA	24/06/1962
LATTANZIO PIETRO	29/06/1962
RANIERI PIERO	23/06/1962
TORELLI LORELLA	30/04/1962
BUTA LETTERIA LILIANA	04/05/1963
CREATO ENRICO	11/10/1963
DI GIANDOMENICO OLIVIERO	14/10/1963
DI MARCO ALESSANDRA	01/01/1963
GAROFALO ANTONIETTA	08/10/1963
NICOLAI SANTE	23/12/1963

- Fase	2 di 4	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/04/2022	Data presunta fine	30/06/2022
						Data inizio attività	01/04/2022

Creazione di un prospetto riepilogativo contenente i dati relativi alla posizione previdenziale dei dipendenti individuati

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Creazione di un prospetto riepilogativo contenente i dati relativi alla posizione	30/06/2022	100,00 %
---	------------	----------

A seguito di un controllo di tutti i dati relativi alla posizione previdenziale dei dipendenti individuati, sono stati creati dei prospetti riepilogativi aggiornati al 31.12.2022:

di cui:

Valutazione periodo	Utile al 31/12/2022			Arrotondato		Ricongiunzione			Maternità			Riscatto		
	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Fino al 31/12/92														
Dal 01/01/93 Al 31/12/95														
Fino al 31/12/1995														
Dal 01/01/96 al 31/12/97														
Dal 01/01/1998 in poi														
Totale Servizio Utile														

- Fase	3 di 4	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/07/2022	Data presunta fine	31/12/2022
--------	--------	--------	---------	----------------------	------------	--------------------	------------

Inserimento e pubblicazione nella pagina web della Intranet della Provincia di Pescara dei prospetti riepilogativi

NON Realizzato

- Fase	4 di 4	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/07/2022	Data presunta fine	31/12/2022
--------	--------	--------	---------	----------------------	------------	--------------------	------------

Aggiornamento dei dati del prospetto riepilogativo attraverso le informazioni fornite via web dal dipendente

NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	10	100%		[Barra completa]												
2	25	100%					[Barra completa]									
3	40	0%								[Barra completa]						
4	25	0%														

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE
Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - STRATEGICO - PLURIENNALE

Obiettivo 3 COMUNICAZIONI E APPROFONDIMENTI SUI TEMI INERENTI LE NUOVE NORMATIVE IN MATERIA DI LAVORO E/O PENSIONISTICA

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

1. Reclutamento di personale

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
GAROFALO	ANTONIETTA	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIV O		0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

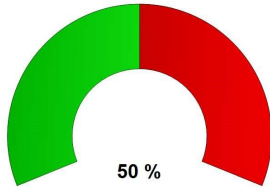
Livello	Descrizione	Numero
B1	Categ-B1-acc.B1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

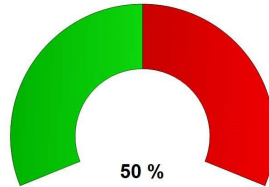
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 3/2022

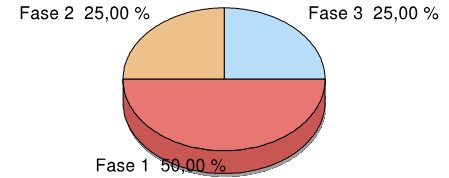
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022
			Data inizio attività 01/01/2022
Studio e analisi della continua e costante evoluzine normativa in materia economica-fiscale e previdenziale del personale dipendente degli enti locali			Realizzato PARZIALMENTE (50%)

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Studio e analisi della continua e costante evoluzione normativa in materia economica- 30/06/2022 50,00 %

L'evoluzione normativa in materia economico-fiscale e previdenziale comporta un aggiornamento continuo e costante. Pertanto, occorre informare i dipendenti circa gli adempimenti fiscali e previdenziali a loro carico.

- Fase 2 di 3	Valore 25,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022
			Data inizio attività 30/06/2022
Elaborazione delle Newsletters			Realizzato PARZIALMENTE (50%)

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Elaborazione della Newssletter 30/06/2022 50,00 %

Attraverso il canale della rete Intranet dell'Ente, con l'elaborazione della Newsletter, i dipendenti vengono informati sulle novità normative di proprio interesse, degli adempimenti economico-fiscale e previdenziale e sulle disposizioni interne in merito al funzionamento dei vari Uffici.

- Fase	3 di 3	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	30/06/2022
Pubblicazione delle Newsletters sulla pagina Intranet dell'Ente						Realizzato PARZIALMENTE (50%)	

Rilevazioni

Pubblicazione mensile delle Newsletters sulla pagina Intranet dell'Ente	30/06/2022	50,00 %
---	------------	---------

Nel primo semestre del 2022 sono state fornite ai dipendenti, pubblicando sul sito Intranet della Provincia di Pescara e/o tramite e.mail, le seguenti comunicazioni/informazioni:

TITOLO	CATEGORIA	DATA PUBBLICAZIONE
Assegno Unico e Universale per i Figli a carico	Novità Legislative	11/01/2022
Nuova Circolare per le agevolazioni Prestiti Dipendenti Pubblici 2022	Novità Legislative	18/01/2022
Riduzione del cuneo fiscale: come cambia la BUSTA PAGA nel 2022	Novità Legislative	21/01/2022
Cedolino Gennaio 2022	Comunicati	24/01/2022
Pensione, quando si può lasciare il lavoro?	Novità Legislative	07/02/2022
Cedolino Febbraio 2022	Norme	24/02/2022
Adeguamento delle pensioni alle novità legislative	Comunicati	01/03/2022
ASSEGNI FAMILIARI - Approfondimenti	Comunicati	02/03/2022
CU 2022 - REDDITI 2021	Comunicati	15/03/2022
Cedolino Marzo 2022	Comunicati	22/03/2022
Requisiti pensione anticipata QUOTA 102	Novità Legislative	25/03/2022
Nuova disciplina dell'assegno unico - "detrazioni fiscali"	Novità Legislative	29/03/2022
Assegno Unico, prima tranche di pagamento completata	Novità Legislative	04/04/2022
Indennità di Vacanza Contrattuale	Novità Legislative	07/04/2022
Cedolino Aprile 2022	Comunicati	21/04/2022
ESONERO DI 0,80 PUNTI PERCENTUALI SULLA QUOTA DEI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI	Novità Legislative	02/05/2022
Circolare: agevolazioni prestiti garantiti Inpdap 2022	Comunicati	10/05/2022
Cedolino Maggio 2022	Comunicati	24/05/2022
Cedolino Giugno 2022	Comunicati	22/06/2022
Indennità una tantum per i lavoratori dipendenti (Articolo 31, comma 1, del decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50)	Novità Legislative	30/06/2022

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	50	50%		[Gantt bar for phase 1: 50% completed]												
2	25	50%		[Gantt bar for phase 2: 50% completed]												
3	25	50%		[Gantt bar for phase 3: 50% completed]												

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE
Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 4 PIANO PENSIONAMENTO: Pensioni Quota 102, Ape Social e Opzione Donna.

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

1. Reclutamento di personale

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
GAROFALO	ANTONIETTA	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

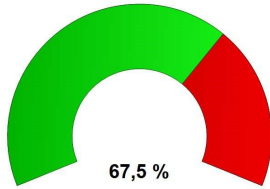
Livello	Descrizione	Numero
B1	Categ-B1-acc.B1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
04	Stato di complessità tecnica organizzativa	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 4/2022

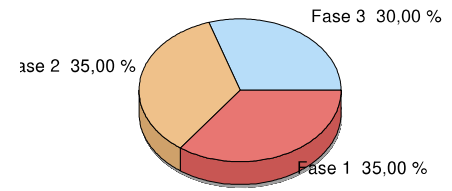
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase	1 di 3	Valore	35,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	01/01/2022

Attività di ricognizione del personale dipendente eventualmente rientranti e/o interessati al piano di pensionamento quota 102 - Ape Social e Opzione Donna

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Attività di ricognizione del personale dipendente eventualmente rientranti e/o interessati 31/03/2022 100,00 %

Nel corso del primo semestre è stato dato avvio alla fase di ricognizione dei dipendenti in possesso dei requisiti per l'accesso al pensionamento:

-“Quota 100”, Quota 102 solo per il 2022, Opzione donna , Ape sociale, Pensione di anzianità.

La ricognizione ha dati i seguenti risultati:

Dipendenti età 62+

nominativi	data nascita	ETA' AL 31/12/2022			CONTRIBUTI AL 31/12/2022	
		65	5	30		
AILA SALEH	01/07/1957	65	5	30	21	6M 0GG
BATTISTELLI CARLA	10/01/1956	66	11	21	31	9M 26GG
BUCCELLA ROSANNA	17/05/1959	63	7	14	36	4M 18GG
CAMPESTRE LINA	06/01/1956	66	11	25	33	7M 3GG
CARVELLI RITA	08/02/1959	63	10	23	38	4M 18GG
DI BARTOLOMEO ANTONELLA	27/04/1957	65	8	4	34	5M 3GG
DI GIULIO MARIA	23/05/1958	64	7	8	38	8M 18GG
DI GREGORIO REMO	20/01/1956	66	11	11	26	3M 23GG
FICCO AGOSTINO	16/02/1956	65	10	15	22	5M 23GG
FRICASSE' LUCIO DOMENICO ANTONIO	17/12/1957	65	0	14	38	11M 6GG
GIANCATERINO ALBERTO	12/05/1957	65	7	19	22	4M 3GG
MANCINI LUCIANO	26/07/1956	66	5	5	24	3M 16GG
MENNUCCI ANTONELLA	31/08/1959	63	4	0	31	7M 20GG
OLIVIERI ASSUNTA	22/07/1956	66	5	9	34	1M 11GG
PALMA GIULIANO	01/03/1959	63	9	30	34	0M 23GG
PUOTI CARLO	20/06/1957	65	6	11	33	10M 10GG
SABLONE CLAUDIO	30/06/1959	63	6	1	37	0M 15GG
SAGAZIO CLAUDIO	01/04/1958	64	8	30	21	1M 1G
SCURTI LUIGI	02/01/1959	63	11	29	34	0M 2GG
TROIANO MARINA	22/06/1958	64	6	9	15	0M 1GG
UCCI EMANUELE	13/01/1959	63	11	18	36	5M 25GG

- Fase	1 di 3	Valore	35,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	01/01/2022

Attività di ricognizione del personale dipendente eventualmente rientranti e/o interessati al piano di pensionamento quota 102 - Ape Social e Opzione Donna

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Attività di ricognizione del personale dipendente eventualmente rientranti e/o interessati	31/03/2022	100,00 %
--	------------	----------

dipendenti contributi 38+

CATENA MARCELLO	28/09/1965	57	3	3	39	8M 18GG
CAVALLO MARILENA	01/09/1960	62	3	30	39	1M 11GG
DI GIOVANNI WALTER	10/06/1957	65	6	21	39	11M 0GG
DI MARCO ALESSANDRA	01/01/1963	59	11	30	41	1M 26GG
GRANDIS ENZO	14/03/1959	63	9	17	39	11M 5GG
MUCCIARONE ASSUNTA	08/03/1961	61	9	23	39	10M 9GG
PISCIONE ELVIO	09/07/1961	61	5	22	39	9M 7GG

- Fase	2 di 3	Valore	35,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	30/06/2022
Verifica dei dati previdenziali mediante la visione dei documenti presenti nei fascicoli personali						Realizzato PARZIALMENTE (50%)	

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Consulenza previdenziale: verifica dei dati previdenziali mediante la visione dei 30/06/2022 50,00 %

E' stata fornita consulenza e sono state verificate le posizioni previdenziali dei dipendenti eventualmente interessati al piano di pensionamento o prepensionamento. Per il primo semestre sono state fornite informazioni e verificate le posizioni assicurative ai seguenti dipendenti:

COGNOME	NOME	CAUSALE	DATA
BUTA	LETTERIA LILIANA	Consulenza Previdenziale	07/02/2022
DI PIERDOMENICO	GABRIELE	Consulenza Previdenziale	17/02/2022
DI GREGORIO	RICCARDO	Consulenza Previdenziale	12/04/2022
CAVALLO	MARILENA	Consulenza Previdenziale	11/04/2022
DI MARCO	ALESSANDRA	Consulenza Previdenziale	18/05/2022

ed effettuate le pratiche pensionistiche dei seguenti dipendenti:

COGNOME	NOME		Prot U	del
OLIVIERI	ASSUNTA	Pensione su Passweb	586	13/01/2022
MUCCIARONE	ASSUNTA	Pensione su Passweb	1469	25/01/2022
BUCCELLA	ROSANNA	Pensione su Passweb	8697	05/05/2022
CAMPESTRE	LINA	Pensione su Passweb	17466	15/09/2022
BATTISTELLI	CARLA	Pensione su Passweb	1781	15/09/2022
DI GREGORIO	REMO	Pensione su Passweb	15350	15/09/2022

- Fase	3 di 3	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	30/06/2022
Consulenza Previdenziale: Contatti con i diretti interessati ed eventuale indirizzamento a procedure da seguire per eventuale pratica di pensionamento						Realizzato PARZIALMENTE (50%)	

Rilevazioni

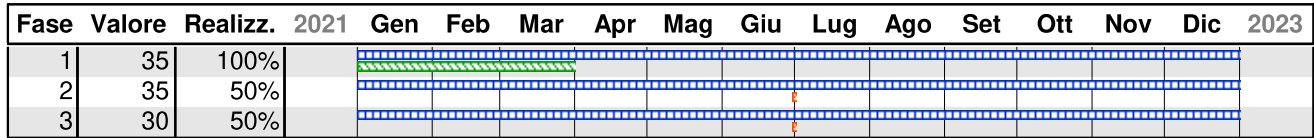
Data Realiz. fase

Consulenza Previdenziale: Contatti con i diretti interessati ed eventuale indirizzamento a 30/06/2022 50,00 %

Sulla base dei dati retributivi e pensionistici, rilevati tramite il programma Passweb ed S7, si e' proceduto a contattare i dipendenti eventualmente interessati ad ottenere, nel corso del 2022, il trattamento pensionistico in base all'eta', ai contributi e alla propria posizione previdenziale, per poi indirizzarli alle sedi competenti per l'inoltro della domanda di pensione.

Si e' poi proceduto al consolidamento della banca dati su Passweb delle posizioni assicurative della "Gestione dipendenti pubblici dell'Inps", mediante la certificazione finalizzata a consentire l'erogazione della prestazione pensionistica.

Diagramma di GANTT



Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE
Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - STRATEGICO - ANNUALE

SETTORE: A - VALORIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
SERVIZI: GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

Obiettivo 5 VERIFICA ED OTTIMIZZAZIONE ECONOMICA DELLA FISCALITA' PASSIVA VOLTA AL RECUPERO DELL'IMPOSTA IRAP

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO: D.U.P. (Documento Unico di Programmazione)

Attività PLURIENNALE

8. PESCARA , PROVINCIA EFFICIENTE – TRASPARENTE E RESPONSABILE

Attività di verifica e ottimizzazione economica della fiscalità passiva volta al recupero dell'imposta IRAP

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- " efficacia: recupero dell'imposta IRAP;
- " efficienza: recuperare le somme spettanti entro il biennio 2020-2021, annualità d'imposta;
- " accessibilità: le informazioni saranno disponibili sia in modalità cartacea che sul sito dell'Agenzia delle Entrate;
- " trasparenza: i procedimenti amministrativi saranno tracciati sia su e-document che sul sito dell'Agenzia delle Entrate.

Indicatore specifico di obiettivo: recuperare le somme spettanti alla Provincia di Pescara;

DESCRIZIONE

L'obiettivo che ci si pone per il biennio 2020-2021, annualità d'imposta, è attuare qualsiasi azione mirata da una parte ad ottenere eventuali risparmi e/o recuperi di imposta che portino risorse finanziarie spendibili dall'Ente nel pieno rispetto della normativa vigente, e dall'altra effettuare correzione di errori potenzialmente onerosi per gli anni per cui è possibile inoltrare dichiarazione o istanza di rimborso per tutti gli anni non ancora oggetto di prescrizione.

L'obiettivo finale è quello di impostare all'interno dell'Ente un sistema ottimale di gestione della fiscalità passiva improntato ai principi di corretta applicazione della normativa fiscale e riduzione dei costi, arricchendo in tal senso le competenze del personale dell'ente addetto al presidio della gestione irap.

Pertanto è opportuno avviare un'azione volta al recupero dell' imposta IRAP che portino risorse finanziarie, anche con l'ausilio di una società esterna.

Stakeholders coinvolti

pubblici: dirigenti, PO e dipendenti della Provincia di Pescara e del personale comandato

--

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
GAROFALO	ANTONIETTA	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		

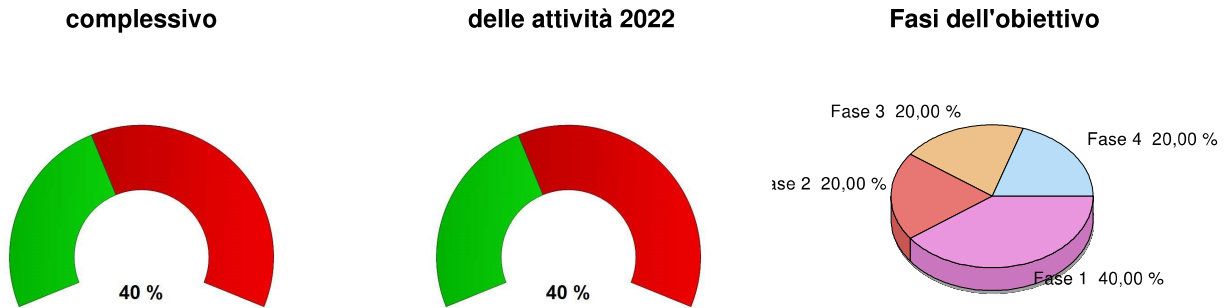
Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B1	Categ-B1-acc.B1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 5/2022



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022
			Data inizio attività 01/01/2022
Proseguimento del servizio di verifica ed ottimizzazione economica della fiscalità passiva			Realizzato PARZIALMENTE (50%)

Rilevazioni

	Data	Realiz. fase
Proseguimento del servizio di verifica ed ottimizzazione della fiscalità passiva	31/12/2022	50,00 %

La Provincia di Pescara nell'interesse di attuare un'azione mirata all'ottenimento di risparmi e recuperi di imposta finalizzati all'acquisizione di risorse finanziarie ha affidato con determina n. 698 del 12/08/2020 alla società KIBERNETES s.r.l. il servizio di verifica e ottimizzazione della fiscalità passiva IRAP per gli anni fiscali 2020-2021 e tutti gli anni precedenti integrabili a favore.

La società ha rimesso in data 15/12/2020 la relazione, assunta al protocollo dell'ente con nota n. 22365, dei risparmi IRAP conseguiti grazie all'attività di verifica effettuata dalla società per gli anni fiscali 2015-2016-2017-2018-2019 pari ad 88.543,00.

Il risparmio nasce dalle deduzioni del premio INAIL e dai disabili individuati grazie al censimento effettuato in collaborazione con i dipendenti della Provincia.

Questo censimento continuerà a produrre benefici per l'Ente anche per il futuro, in quanto, il credito che risulta dalla dichiarazione IRAP può essere speso con minori versamenti del tributo nel periodo successivo.

Il credito proveniente dalle DICHIARAZIONI IRAP 2016-2019 e' stato utilizzato in compensazione con minori versamenti dal primo versamento utile del 2021.

La società KIBERNETES s.r.l. ha rimesso in data 15/10/2021 la relazione, assunta al protocollo dell'ente con nota n. 18715, dei risparmi IRAP conseguiti per l'anno fiscale 2021 anno d'imposta 2020.

Il risultato ottenuto e' stato pari ad 30.375,27, il risparmio nasce dalle deduzioni dei disabili che ha determinato un recupero in sede di Dichiarazione IRAP 2021 anno d'imposta 2020 mediante la compensazione con minori versamenti nell'anno 2021.

Gia' dall'anno 2021, si è registrata una diminuzione dei versamenti per i dipendenti con disabilità'.

Nell'anno 2022 si e' proceduto ad aggiornare il file relativo ai dati delle categorie protette e dei disabili a seguito della revisione effettuata dai dipendenti che sono nello stato di disabilità'.

Successivamente e' stata aggiornata la scheda anagrafica del dipendente mettendo quindi in linea a partire dall'anno 2022 tutti i dipendenti che sono stati precedentemente censiti negli anni dal 2019 al 2021.

Pertanto, a regime dall' annualità 2022 il risparmio dell'imposta IRAP avverrà a monte, ossia si avrà nel corso dell'anno e non più a compensazione nell'anno successivo a seguito di dichiarazione IRAP.

- Fase	2 di 4	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	01/01/2022
Identificazione del periodo non prescritto utile a generare l'azione di recupero dei versamenti Irap						Realizzato PARZIALMENTE (50%)	

Rilevazioni

	Data	Realiz. fase
Identificazione del periodo non prescritto utile a generare l'azione di recupero dei	31/12/2022	50,00 %

Il periodo utile non prescritto per il recupero IRAP e' stato individuato nelle annualita' 2015-2016-2017-2018 -2019-2020 e 2021.

Nel bilancio 2022 e' stato previsto il Capitolo di Entrata 1303/1 che incassera' le reversali emesse per reintroytare le somme dovute a titolo di compensazione dei mandati di pagamento emessi per il versamento del tributo IRAP durante la elaborazione delle mensilita' stipendiali.

- Fase	3 di 4	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	01/01/2022
Recupero risparmi Irap conseguiti a seguiti della verifica ed ottimizzazione della fiscalità passiva con società esterna						Realizzato PARZIALMENTE (50%)	

Rilevazioni

	Data	Realiz. fase
Recupero risparmi Irap conseguiti a seguito della verifica ed ottimizzazione della fiscalità	31/12/2022	50,00 %

Dall'anno 2015 all'anno 2020 il recupero dei risparmi IRAP e' avvenuto come di seguito riportato:

- MENSILITA' DI GENNAIO 2021 euro 24.026,92; (reversali dal n. 66 al n. 71 del 19/01/2021)
- MENSILITA' DI FEBBRAIO 2021 euro 19.767,57; (reversali dal n. 661 al n. 664 del 18/02/2021)
- MENSILITA' DI MARZO 2021 euro 20.132,00; (reversali dal n. 2483 al n. 2490 del 18/03/2021)
- MENSILITA' DI APRILE 2021 euro 21.453,50; (reversali dal n. 3415 al n. 3419 del 16/04/2021)
- MENSILITA' DI MAGGIO 2021 euro 3.163,01; (reversali n. 3875 del 18/05/2021)
- MENSILITA' DI OTTOBRE 2021 euro 30.375,27; (reversali n. 9089 del 18/10/2021).

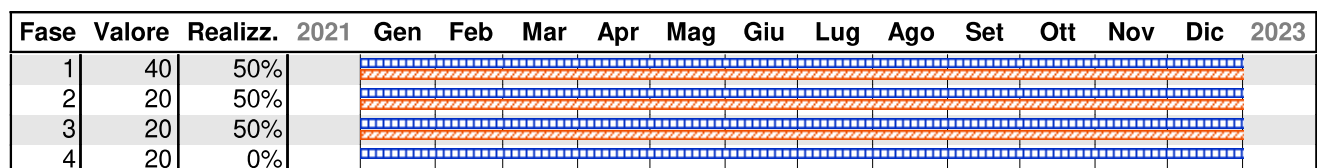
Per il periodo d'imposta 2021, il recupero Irap e' pari ad € 8.227,00 che sara' recuperato nella mensilita' di dicembre 2022.

Si precisa che, relativamente al primo semestre 2022, il personale che ha partecipato alla realizzazione dell'obiettivo è il seguente:

GROFALO ANTONIETTA percentuale di apporto 100%.

- Fase	4 di 4	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
Liquidazione compenso alla società esterna per verifica ed ottimizzazione della fiscalità passiva volta al recupero dell'imposta Irap.						NON Realizzato	

Diagramma di GANTT



Legenda: ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

**B - SETTORE II AFF. GEN. E ISTIT. ECONOMICO FINANZIARIO E
PROGRAMMAZIONE**

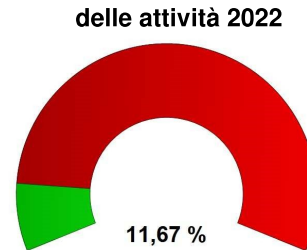
Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità: B - SETTORE II AFF. GEN. E ISTIT. ECONOMICO FINANZIARIO E PROGRAMMAZIONE

Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2022
46	REGOLAMENTO SUGLI INCENTIVI PER IL PERSONALE DIPENDENTE PREPOSTO ALLA GESTIONE DELLE ENTRATE	0,00 %	0,00 %
47	Attività di recupero crediti utenti insolventi tariffe verifiche impianti termici - annualità 2013-2016	0,00 %	0,00 %
48	Attività di recupero crediti utenti insolventi IPT - annualità dal 2017 al 2020	0,00 %	0,00 %
50	Attività volte alla riscossione del tributo provinciale sui rifiuti (Tefa) Ricostruzione credito comuni anni 2020/2022.	40,00 %	40,00 %
51	Predisposizione avvisi di Accertamento ai Comuni relativamente al credito tefa accertato anni 2009/2019	30,00 %	30,00 %
54	Monitoraggio Finanziario dello Stato di attuazione dei Lavori Pubblici mediante la realizzazione di uno strumento dinamico in excel	0,00 %	0,00 %



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: B - SETTORE II AFF. GEN. E ISTIT. ECONOMICO FINANZIARIO E
PROGRAMMAZIONE**
Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 46 REGOLAMENTO SUGLI INCENTIVI PER IL PERSONALE
DIPENDENTE PREPOSTO ALLA GESTIONE DELLE
ENTRATE**

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO

3. Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente

KPI (Key performance Indicator = indicatore di performance organizzativa)

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: Disciplina delle modalità di riconoscimento del trattamento accessorio del personale dipendente, impiegato nel raggiungimento degli obiettivi assegnati al Settore II;

Efficienza: Potenziamento delle risorse strumentali degli uffici provinciali preposti alla gestione delle entrate;

Accessibilità: conoscenza a tutti i soggetti, interni ed esterni;

Trasparenza: pubblicazione del regolamento sul sito istituzionale dell'ente.

Indicatore specifico di obiettivo: Presentazione della proposta del regolamento da sottoporre all'esame dell'Organo competente ai fini dell'adozione.

DESCRIZIONE

Il Servizio Gestione Finanziaria di concerto con il Servizio Bilancio e Programmazione provvederà alla predisposizione del Regolamento sugli incentivi per il personale dipendente preposto alla gestione delle entrate, al fine di potenziare le risorse strumentali degli uffici provinciali preposti alla gestione delle entrate.

L'attività avrà inizio attraverso una puntuale analisi del panorama normativo e delle conseguenti riflessioni sulle entrate provinciali.

Si concluderà con presentazione della proposta del regolamento da sottoporre all'esame dell'Organo competente ai fini dell'adozione.

L'obiettivo si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

01/01/2022 – 30/06/2022: Analisi della normativa e predisposizione nuovo regolamento

01/07/2022 – 31/12/2022: Presentazione proposta di deliberazione

Stakeholders coinvolti:

pubblici: Comuni interessati;
privati: cittadini e imprese

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
MARCUCCI	FRANCESCA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
SACERDOTE	EMMA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO		0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

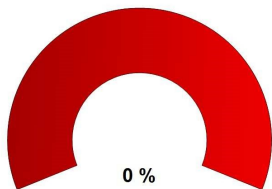
Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
D1	Categ-D1-acc.D1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

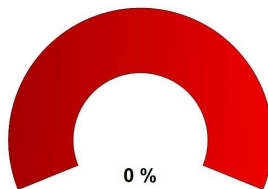
Codice	Descrizione	Grado di complessità tecnica organizzativa	Punteggio
01	Carattere innovativo		9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità		9
03	Importanza nell'ambito dei programmi		9
04	dell'Amministrazione		9
Totale peso obiettivo			36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 46/2022

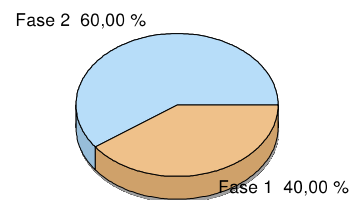
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 30/06/2022
Analisi della normativa e predisposizione nuovo regolamento			NON Realizzato
- Fase 2 di 2	Valore 60,00 %	Data presunta inizio 01/07/2022	Data presunta fine 31/12/2022
Presentazione proposta di deliberazione			NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023	
1	40	0%		-----													
2	60	0%								-----							

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: B - SETTORE II AFF. GEN. E ISTIT. ECONOMICO FINANZIARIO E
PROGRAMMAZIONE**
Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 47 Attività di recupero crediti utenti insolventi tariffe verifiche
impianti termici - annualità 2013-2016**

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO

3. Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente

KPI (Key performance Indicator = indicatore di performance organizzativa)

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: Potenziamento dell'attività di Recupero crediti;

Efficienza: Potenziamento della riscossione delle entrate correnti;

Accessibilità: Conoscenza ai soggetti esterni interessati dai procedimenti;

Trasparenza: I procedimenti amministrativi saranno tracciati mediante l'invio di raccomandate con avviso di ricevimento

Indicatore specifico di obiettivo: Invio avvisi di accertamenti esecutivi

DESCRIZIONE

Il Servizio Gestione Finanziaria insieme al Servizio Bilancio e Programmazione provvederà alla predisposizione degli avvisi di accertamento esecutivi da inviare mediante raccomandata a/r agli utenti insolventi relativamente alle ispezioni effettuate dalla Società Provincia e Ambiente s.r.l. dal 2013 al 2016.

L'obiettivo si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

Predisposizione avvisi di accertamento esecutivi

Stampa avvisi di accertamento

Invio mediante raccomandata a/r

Stakeholders coinvolti:

privati: Utenti e Soc. Provincia e Ambiente

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
CATENA	MARCELLO	C1	ISTRUTTORE TECNICO		0,00 %
CAVALLO	MARILENA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
MARCUCCI	FRANCESCA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
NAGNI	GABRIELLA CATERINA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
PROFENNA	GIANLUCA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
SACERDOTE	EMMA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO		0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

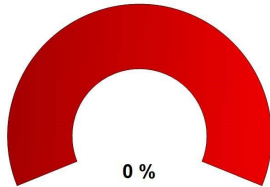
Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1
C1	Categ.-C1	2
C3	Categ.-C3	2
D1	Categ-D1-acc.D1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

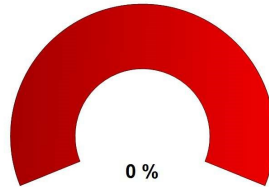
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
04	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 47/2022

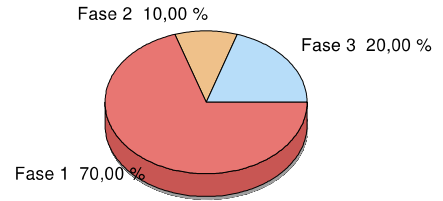
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 70,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022
Predisposizione avvisi di accertamento esecutivi			NON Realizzato
- Fase 2 di 3	Valore 10,00 %	Data presunta inizio 01/03/2022	Data presunta fine 31/12/2022
Stampa avvisi di accertamento			NON Realizzato
- Fase 3 di 3	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/03/2022	Data presunta fine 31/12/2022
Invio mediante raccomandata a/r			NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz. 2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	70	0%													
2	10	0%													
3	20	0%													

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: B - SETTORE II AFF. GEN. E ISTIT. ECONOMICO FINANZIARIO E
PROGRAMMAZIONE**
Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 48 Attività di recupero crediti utenti insolventi IPT - annualità
dal 2017 al 2020**

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO

3. Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente

KPI (Key performance Indicator = indicatore di performance organizzativa)

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: Potenziamento dell'attività di Recupero crediti;

Efficienza: Potenziamento della riscossione delle entrate correnti;

Accessibilità: Conoscenza ai soggetti esterni interessati dai procedimenti;

Trasparenza: I procedimenti amministrativi saranno tracciati presso la piattaforma messa a disposizione dall'Agenzia delle Entrate Riscossione.

Indicatore specifico di obiettivo: Invio ruoli all'Agenzia delle Entrate Riscossione.

DESCRIZIONE

Il Servizio Gestione Finanziaria insieme al Servizio Bilancio e Programmazione provvederà alla predisposizione delle cosiddette "minute di ruolo" presso la Piattaforma messa a disposizione dall'Agenzia delle Entrate relativamente agli utenti insolventi risultanti dalla piattaforma messa a disposizione dall'ACI.

Le varie posizioni saranno caricate una per volta previo controllo anagrafiche di ciascun utente.

Verranno create "minute" per ciascuna annualità dal 2017 al 2020 e si provvederà al relativo invio all'Agenzia per i controlli di competenza.

Verrà controllato lo stato delle "minute" che una volta approvate dall'Agenzia saranno trasmesse per la successiva spedizione al fine di procedere al recupero dei crediti.

L'obiettivo si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

Inserimento dati presso piattaforma messa a disposizione dall'Agenzia delle Entrate Riscossioni

Invio Minute di ruolo (avvisi di accertamento)

Controllo esito dell'invio

Stakeholders coinvolti:

pubblici: Agenzia delle Entrate Riscossioni

privati: Cittadini

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
CATENA	MARCELLO	C1	ISTRUTTORE TECNICO		0,00 %
CAVALLO	MARILENA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
MARCUCCI	FRANCESCA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		100,00 %
NAGNI	GABRIELLA CATERINA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		100,00 %
PROFENNA	GIANLUCA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		100,00 %
SACERDOTE	EMMA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO		0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

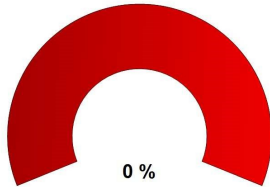
Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1
C1	Categ.-C1	2
C3	Categ.-C3	2
D1	Categ-D1-acc.D1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

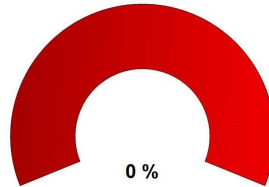
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 48/2022

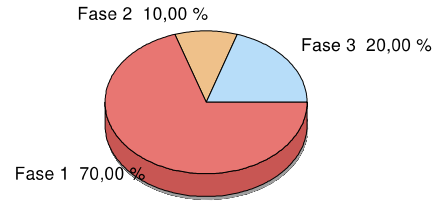
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 70,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022
Inserimento dati presso piattaforma messa a disposizione dall'Agenzia delle Entrate Riscossioni			NON Realizzato
- Fase 2 di 3	Valore 10,00 %	Data presunta inizio 01/03/2022	Data presunta fine 31/12/2022
Invio Minute di ruolo (avvisi di accertamento)			NON Realizzato
- Fase 3 di 3	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/03/2022	Data presunta fine 31/12/2022
Controllo esito dell'invio			NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	70	0%														
2	10	0%														
3	20	0%														

Legenda:
▬▬▬▬▬▬ Periodo previsto per la realizzazione della fase
▬▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
▬▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: B - SETTORE II AFF. GEN. E ISTIT. ECONOMICO FINANZIARIO E
PROGRAMMAZIONE**
Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 50 Attività volte alla riscossione del tributo provinciale sui rifiuti (Tefa) Ricostruzione credito comuni anni 2020/2022.

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

3. Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente

Indicatore di performance organizzativa:

efficacia: dare attuazione a quanto stabilito dall'art. 19 del D.Lgs. n. 504/92;

efficienza: richiedere le somme spettanti entro l'esercizio;

accessibilità: le informazioni saranno disponibili sul portale tinn vision;

trasparenza: i procedimenti amministrativi saranno tracciati su tinn vision.

Indicatore specifico di obiettivo: ricostruzione base imponibile TEFA - 0 - 46 comuni - obiettivo 46 comuni

Le modifiche introdotte dall'art. 38bis L. 124/2019 e successivi Decreti Direttoriali Mef e Circolari che hanno sostanzialmente modificato le modalità di pagamento della Tassa sui Rifiuti introducendo l'utilizzo del modello F24 IN AGGIUNTA e non in sostituzione delle altre, ha determinato la necessità di intervenire ed intensificare i controlli sulle somme riversate nelle casse della Provincia:

Considerata la decorrenza che è rimasta quella del 01/06/2020 (e quindi non retroattiva), fino al 30/5 è stato riversato interamente ai Comuni;

Inoltre il riferimento esclusivo agli F24 con "Anno di Riferimento 2020" e solo quelli con i 12 codici tributo individuati (salvo anche errori di estrazione iniziali successivamente risolti ma non retroattivamente) ha fatto sì che il 2° semestre il riversamento in automatico alle Province non include né gli F24 in cui il contribuente ha indicato un Anno di Riferimento diverso dal 2020 né i pagamenti afferenti ai codici tributo diversi da quelli di cui alla lista.

Per l'Anno riferimento 2021 invece sono riversati alle Province solo quelli con i cod tributo di nuova costituzione (Tefa, Tefen e Tefez). Eventuali errori del contribuente (i codici TEFA ecc hanno decorrenza 2021) determinano che anche queste somme siano versate ai Comuni anziché alle Province. Infine il PagoPa non decollato o implementato senza la previsione del pagamento multiplo (e che quindi non prevede lo smistamento del pagato tra comune e provincia), oltre alla possibilità di Comuni che hanno emesso gli Avvisi di Pagamento con allegato i bollettini di c/c postale ha determinato non poche omissioni di riversamento alla Provincia della quota tefa di sua spettanza.

A fronte di una generalizzata convinzione che le novità introdotte abbiano sollevato i Comuni da ogni attività in materia, è stato riscontrato che (a parte i pagamenti effettuati ancora con i metodi tradizionali CCP, RAV, MAV, TESORERIE ecc) importi rilevanti vengano dall'Ente di Gestione sistematicamente riversati ai Comuni anziché alle Province.

Occorre pertanto analizzare in maniera puntuale i flussi di riversamento presenti sulla piattaforma dell'Agenzia delle Entrate, relativi al periodo 2020-2022, al fine di individuare le quote di competenza della Provincia indebitamente versate ai Comuni.

Stakeholders coinvolti

pubblici: dirigenti, PO e dipendenti della Provincia di Pescara e dei comuni interessati;
privati: cittadini e imprese che pagano il Tefa;

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
CATENA	MARCELLO	C1	ISTRUTTORE TECNICO		0,00 %
CAVALLO	MARILENA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
MARCUCCI	FRANCESCA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
NAGNI	GABRIELLA CATERINA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
PROFENNA	GIANLUCA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
SACERDOTE	EMMA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO		0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

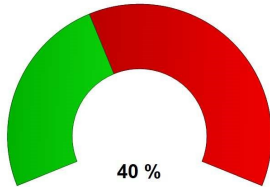
Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1
C1	Categ.-C1	2
C3	Categ.-C3	2
D1	Categ-D1-acc.D1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

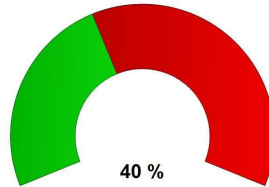
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	10
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		39

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 50/2022

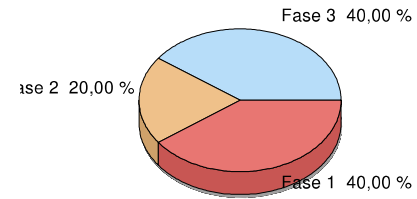
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
					Data inizio attività	30/06/2022
Determinazione del credito lordo nei confronti dei Comuni					Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni					Data	Realiz. fase
Determinazione del credito lordo nei confronti dei Comuni					30/06/2022	100,00 %

Le modifiche introdotte dall'art. 38bis L. 124/2019 e successivi Decreti Direttoriali Mef e Circolari che hanno sostanzialmente modificato le modalità di pagamento della Tassa sui Rifiuti introducendo l'utilizzo del modello F24 IN AGGIUNTA e non in sostituzione delle altre, ha determinato la necessità di intervenire ed intensificare i controlli sulle somme riversate nelle casse della Provincia:

A fronte di una generalizzata convinzione che le novità introdotte abbiano sollevato i Comuni da ogni attività in materia, è stato riscontrato che (a parte i pagamenti effettuati ancora con i metodi tradizionali CCP, RAV, MAV, TESORERIE ecc) importi rilevanti vengano dall'Ente di Gestione sistematicamente riversati ai Comuni anziché alle Province.

Si è proceduto ad allizzare in maniera puntuale i flussi di riversamento presenti sulla piattaforma dell'Agenzia delle Entrate, relativi al periodo 2020-2022, al fine di individuare le quote di competenza della Provincia indebitamente versate ai Comuni.

- Fase 2 di 3	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
Imputazione degli incassi ricevuti dalla Provincia per Comune e per anno					NON Realizzato	
- Fase 3 di 3	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
Definizione del credito netto da richiedere ai Comuni					NON Realizzato	

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	40	100%		[Gantt bar for Phase 1: 100% complete]												
2	20	0%		[Gantt bar for Phase 2: 0% complete]												
3	40	0%		[Gantt bar for Phase 3: 0% complete]												

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: B - SETTORE II AFF. GEN. E ISTIT. ECONOMICO FINANZIARIO E
PROGRAMMAZIONE**
Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 51 Predisposizione avvisi di Accertamento ai Comuni
relativamente al credito tefa accertato anni 2009/2019**

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

8. PESCARA , PROVINCIA EFFICIENTE – TRASPARENTE E RESPONSABILE

KPI (Key performance Indicator = indicatore di performance organizzativa)

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: Potenziamento dell'attività di Recupero crediti;

Efficienza: Potenziamento della riscossione delle entrate correnti;

Accessibilità: Conoscenza ai Comuni interessati dai procedimenti;

Trasparenza: I procedimenti amministrativi saranno tracciati presso su tinn vision..

Indicatore specifico di obiettivo: Predisposizione avvisi di accertamento ai Comuni Inadempienti.

Stakeholders coinvolti

pubblici: dirigenti, PO e dipendenti della Provincia di Pescara e dei comuni interessati;
privati: cittadini e imprese che pagano il Tefa;

DESCRIZIONE

Il Servizio Gestione Finanziaria insieme al Servizio Bilancio e Programmazione provvederà alla predisposizione degli avvisi di accertamento relativamente ai Comuni del territorio provinciale nei confronti dei quali è stato accertato un debito relativamente alla quota Tefa di spettanza provinciale relativamente al decennio 2009/2019.

L'attività che verrà posta in essere avrà inizio con la predisposizione di un fac simile di avviso nel rispetto delle previsioni normative e regolamentari.

Verranno, conseguentemente, elaborati avvisi di accertamento per ciascun Comune relativamente al rispettivo debito accertato.

L'obiettivo si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

Analisi normativa per la corretta predisposizione degli avvisi bonari
 Monitoraggio dei residui attivi al fine di attualizzare il credito
 Predisposizione avvisi nel rispetto delle previsioni normative e regolamentari

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
CATENA	MARCELLO	C1	ISTRUTTORE TECNICO		0,00 %
CAVALLO	MARILENA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
MARCUCCI	FRANCESCA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
NAGNI	GABRIELLA CATERINA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
PROFENNA	GIANLUCA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
SACERDOTE	EMMA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO		0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

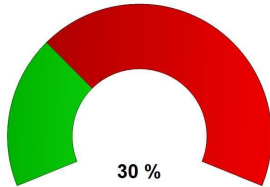
Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1
C1	Categ.-C1	2
C3	Categ.-C3	2
D1	Categ-D1-acc.D1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

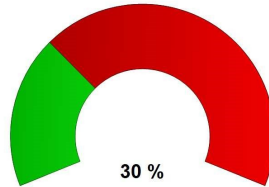
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 51/2022

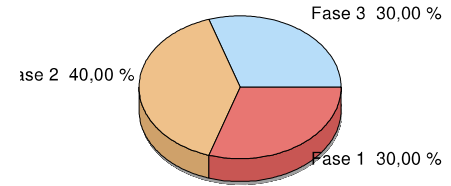
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 30/06/2022
			Data inizio attività 30/06/2022
Analisi normativa per la corretta predisposizione degli avvisi bonari			Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni			Data Realiz. fase
Analisi normativa per la corretta predisposizione degli avvisi bonari			30/06/2022 100,00 %
Il Servizio Gestione Finanziaria insieme al Servizio Bilancio e Programmazione ha provveduto alla predisposizione degli avvisi di accertamento relativamente ai Comuni del territorio provinciale nei confronti dei quali è stato accertato un debito relativamente alla quota Tefa di spettanza provinciale relativamente al decennio 2009/2019.			
L'attività posta in essere si è conclusa con la predisposizione di un fac simile di avviso nel rispetto delle previsioni normative e regolamentari.			
- Fase 2 di 3	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 30/06/2022	Data presunta fine 31/10/2022
Monitoraggio dei residui attivi al fine di aggiornare il credito			NON Realizzato
- Fase 3 di 3	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/11/2022	Data presunta fine 31/12/2022
Predisposizione avvisi nel rispetto delle previsioni normative e regolamentari			NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz. 2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023	
1	30	100%	[Barra completa in verde]													
2	40	0%														
3	30	0%														

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: B - SETTORE II AFF. GEN. E ISTIT. ECONOMICO FINANZIARIO E
PROGRAMMAZIONE**
Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 54 Monitoraggio Finanziario dello Stato di attuazione dei Lavori Pubblici mediante la realizzazione di uno strumento dinamico in excel

Descrizione obiettivo

KPI (Key performance Indicator = indicatore di performance organizzativa)

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: ottimizzazione delle schede di monitoraggio lavori pubblici;

Efficienza: monitoraggio dei flussi finanziari di entrata ed uscita relativi alle OOPP;

Accessibilità: conoscenza a tutti i soggetti, interni ed esterni;

Trasparenza: Informazioni finanziarie dettagliate su ciascuna OOPP.

Indicatore specifico di obiettivo: Monitoraggio finanziario dello Stato di attuazione dei Lavori Pubblici

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO
Digitalizzazione P.A.

Il Settore II Amministrativo Contabile si pone l'obiettivo per il 2022 di realizzare uno strumento dinamico in excel per il monitoraggio finanziario dei lavori pubblici. Il punto di partenza sarà la scheda tipo (foglio di calcolo) attualmente utilizzata per il monitoraggio.

Mediante l'implementazione di fogli di calcolo collegati sarà possibile avere a disposizione tutte le informazioni contabili relative a ciascuna opera e questo agevolerà sia l'intera attività istruttoria da espletare in fase di rilascio del parere contabile sui vari atti trasmessi dagli uffici competenti sia l'attività di supporto agli uffici tecnici nella redazione degli atti di competenza.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
CATENA	MARCELLO	C1	ISTRUTTORE TECNICO		0,00 %
CAVALLO	MARILENA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
MARCUCCI	FRANCESCA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
NAGNI	GABRIELLA CATERINA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
PROFENNA	GIANLUCA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
SACERDOTE	EMMA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO		0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

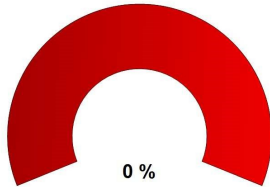
Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1
C1	Categ.-C1	2
C3	Categ.-C3	2
D1	Categ-D1-acc.D1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

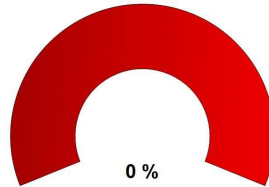
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
04	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
Totale peso obiettivo		33

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 54/2022

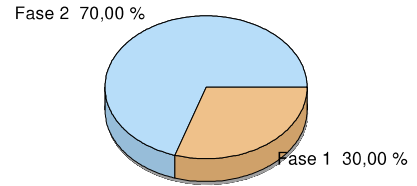
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	30/06/2022
Analisi delle criticità delle schede di monitoraggio attualmente in uso						NON Realizzato
- Fase 2 di 2	Valore	70,00 %	Data presunta inizio	01/07/2022	Data presunta fine	31/12/2022
Realizzazione di uno strumento dinamico in excel per il monitoraggio dello Stato di attuazione dei Lavori Pubblici						NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz. 2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023	
1	30	0%	[Periodo previsto per la realizzazione della fase]													
2	70	0%							[Periodo previsto per la realizzazione della fase]							

Legenda:
▬▬▬▬▬▬ Periodo previsto per la realizzazione della fase
▬▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
▬▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità: B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2022
52	Valorizzazione del Patrimonio immobiliare ed aggiornamento inventario beni mobili dell'ente	50,00 %	50,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
1				30	40		70
INDICATORE 00	n. protocollo uscita			22	30		52
2				10	11		21
INDICATORE 00	n. proposta deliberazioni			11	11		22
3				20	20		40
INDICATORE 00	n. determinazioni			10	15		25
4							0
INDICATORE 00	n. impegni						0
5							1
INDICATORE 00	n. liquidazioni			1			1
6							1
INDICATORE 00	n. affidamenti						1
7							1
INDICATORE 07	Bilancio Previsionale						1
8							1
INDICATORE 07	Nota integrativa documento unico di programmazione						1
9							1
INDICATORE 08	PEG			0	1		1
0							1
INDICATORE 08	Rendicontazione						1
1							1
INDICATORE 08	Gestione			0	1		1
2				185	190		375
INDICATORE 08	n. consulenze e assistenza agli uffici						375
3							0
INDICATORE 08	Salvaguardia Equilibri di bilancio						0
4							0
INDICATORE 08	Assestamento Generale di bilancio						0
5							0
INDICATORE 08	Certificato al Bilancio di previsione						0
6							0
INDICATORE 08	Certificato al Conto del Bilancio						0
7							0
INDICATORE 08	Rendiconto Xml						0
8							0
INDICATORE 08	n. variazioni database Opere Pubbliche			40	45		85
9							3
INDICATORE 08	n. Prelevamento del fondo di riserva			1	2		3
0							4
INDICATORE 09	n. Variazione di Bilancio			3	1		4
1							6
INDICATORE 09	n. Variazioni di Peg			3	3		6
4							1
INDICATORE 09	Conto della gestione del consegnatario dei beni				1		1
5							0
INDICATORE 09	n. dichiarazione Iva						0
1							0
Conto Annuale 00	N. convenzioni/ accordi di programma						0
0							0
Conto Annuale 01	Mese di approvazione del PEG (indicare il numero corrispondente al mese)				5		5

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 67 9	certificata in arrivo @pec: posta elettronica		90	120			210
INDICATORE 68 0	certificata inviata		20	28			48
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo		98	150			248
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata		110	95			205
INDICATORE 10 9	Conto della gestione dell'agente contabile		1				1
INDICATORE 11 0	n. variazioni Gestione magazzino economale		150	72			222
INDICATORE 11 1	n. Buoni Prelevamento		60	42			102
INDICATORE 11 3	n. Rendiconti della gestione economale		3	3			6
INDICATORE 11 4	n. Buoni Economali		80	76			156
INDICATORE 11 5	n. Mandati Economali		100	108			208
Conto Annuale 01 2	N. risposte ad adempimenti statistici		0	1			1
Conto Annuale 01 3	N. di elaborati statistici		7	6			13
Conto Annuale 01 4	N. sanzioni irrogate sulle entrate provinciali			1			1
Conto Annuale 01 5	N. sanzioni riscosse sulle entrate provinciali						0



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - PLURIENNALE

Obiettivo 52 Valorizzazione del Patrimonio immobiliare ed aggiornamento inventario beni mobili dell'ente

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO

3. Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente

Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare ed aggiornamento inventario beni mobili dell'ente
KPI (Key performance Indicator = indicatore di performance organizzativa)

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: Messa a reddito i beni che appartengono al patrimonio disponibile sia attraverso attività di adeguamento dei canoni di locazione attiva, sia attraverso la dismissione del patrimonio a seguito di procedura di evidenza pubblica;

Efficienza: migliore valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente;

Accessibilità: conoscenza a tutti i soggetti, interni ed esterni;

Trasparenza: Informazioni dettagliate su ciascun cespite.

Indicatore specifico di obiettivo: Valorizzazione dei beni immobili e mobili ai fini del Bilancio (D.lgs 118/2011)

DESCRIZIONE

Il processo di armonizzazione contabile in atto presso la Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 118/2011) impone a tutti gli Enti interessati da questo rinnovamento, di avere una corretta gestione della contabilità economico-patrimoniale, che necessariamente presuppone una presa di coscienza concreta del proprio patrimonio sia sotto l'aspetto fisico che economico. A tal fine l'Ente locale deve dotarsi di uno strumento che permetta l'individuazione analitica di ogni bene sui cui adottare i criteri dell'armonizzazione sotto l'aspetto economico-patrimoniale. Questo strumento è costituito dall'inventario, quale lista di carico aggiornata e quanto più coerente con la realtà dei fatti, volta a permettere di individuare univocamente il bene oggetto di valutazione, la sua posizione fisica in azienda e a quale soggetto esso sia affidato. La predisposizione dell'inventario iniziale e il successivo aggiornamento sono operazioni imprescindibili per l'ordinata tenuta della Contabilità Economico-Patrimoniale. Con l'avvio dell'Armonizzazione, gli Enti sono quindi chiamati ed obbligati, tra i molteplici altri adempimenti, ad avere necessariamente un "inventario aggiornato e coerente con la contabilità dell'Ente" ed a codificare le varie voci dell'Inventario in base al Piano dei Conti Integrato (Allegato 6 al D.Lgs. 118/11), dai quali discendono e si integrano con il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale. L'inventario dei beni Immobili necessita di un controllo approfondito, sia per la consistenza

tecnico/amministrativa che della valorizzazione contabile. La migliore soluzione percorribile è la Revisione completa dell'Inventario dei beni Immobili, già classificati ai sensi del D. Lgs. 118/2011, con i dettami per la redazione degli elaborati di Rendiconto quali lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico e i relativi allegati.

Un inventario dei cespiti posseduti, dettagliato nei contenuti ed aggiornato al reale valore dei beni, permetterà una migliore valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente, mettendo a reddito i beni che appartengono al patrimonio disponibile sia attraverso attività di adeguamento dei canoni di locazione attiva, sia attraverso la dismissione del patrimonio a seguito di procedura di evidenza pubblica.

Tale obiettivo sarà perseguito anche attraverso gli istituti della concessione di valorizzazione e della locazione di beni immobili di lungo periodo - di cui all'art. 3bis del d.l. n. 351 del 20018 - e ad altre forme, alternative, di valorizzazione, da individuare nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi;

L'obiettivo si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
MARCUCCI	FRANCESCA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
NAGNI	GABRIELLA CATERINA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
PROFENNA	GIANLUCA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %

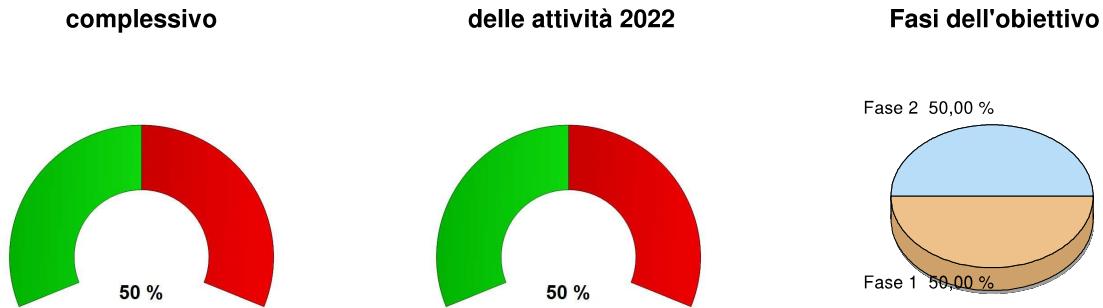
Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
C3	Categ.-C3	2

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		35

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 52/2022



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
					Data inizio attività	30/06/2022
REVISIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE e MOBILIARE					Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni			Data	Realiz. fase		
revisione e valorizzazione del patrimonio			30/06/2022	100,00 %		
- Fase 2 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
AGGIORNAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E MOBILIARE PER LA REDAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE					NON Realizzato	

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	50	100%		[Completed bar]												
2	50	0%		[Planned bar]												

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

B.2 - GESTIONE FINANZIARIA

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità: B.2 - GESTIONE FINANZIARIA

Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2022
49	PagoPa Attivazione servizi App IO e accesso al portale dei pagamenti del cittadino attraverso credenziali SPID	50,00 %	50,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
9				572			572
INDICATORE 10	n. ricon risc pago PA con Tesoreria dell'ente		0	1.132			1.132
INDICATORE 10	n. report entrate tributarie ed extratributarie	0,00		0			0
INDICATORE 00	n. protocollo entrata			344			344
INDICATORE 00	n. protocollo uscita			89			89
INDICATORE 00	n. proposta deliberazioni			3			3
INDICATORE 00	n. determinazioni			1			1
INDICATORE 00	n. impegni			1			1
INDICATORE 00	n. liquidazioni			18			18
INDICATORE 00	n. affidamenti			0			0
INDICATORE 10	n. invii avvisi di pagamento			0			0
INDICATORE 09	n. pareri regolarità contabile su deliberazioni			79			79
INDICATORE 09	n. impegni di spesa			418			418
INDICATORE 09	n. Mandati di pagamento			1.326			1.326
Conto Annuale 00	N. convenzioni / accordi di programma			0			0
INDICATORE 10	n. report Verifiche equilibri di gestione			0			0
INDICATORE 10	n. Verifiche di cassa			2			2
INDICATORE 10	n. Certificazioni ritenute d'acconto			94			94
INDICATORE 10	n. Versamenti inps autonomi			0			0
Conto Annuale 01	N. di elaborati statistici			0			0
INDICATORE 10	n. Versamenti irpef autonomi			6			6
INDICATORE 11	n. RegISTRAZIONI fatture in prima nota			1.080			1.080
INDICATORE101	N. discarichi e/o sgravi cartelle			3			3
INDICATORE101	n. svincoli depositi cauzionali			9			9
INDICATORE102	N. gestioni atti di pignoramento			0			0
INDICATORE102	N. 770 autonomi			0			0

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 102 2	N. Aggiornamenti pcc			30			30
INDICATORE 67 9	@pec: posta elettronica certificata in arrivo			600			600
INDICATORE 68 0	@pec: posta elettronica certificata inviata			580			580
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo			1.500			1.500
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata			1.800			1.800
INDICATORE 09 3	n. Reversali di incasso			5.763			5.763
INDICATORE 09 2	n. Accertamenti			854			854
INDICATORE 10 1	n. prelevamenti da c/c postali			9			9
Conto Annuale 01 4	N. sanzioni irrogate sulle entrate provinciali			0			0
Conto Annuale 01 5	N. sanzioni riscosse sulle entrate provinciali						0
INDICATORE 10 34	n. versamenti IVA			6			6



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: B.2 - GESTIONE FINANZIARIA
Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 49 PagoPa Attivazione servizi App IO e accesso al portale dei pagamenti del cittadino attraverso credenziali SPID

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO

2. Digitalizzazione P.A.

Indicatore di performance organizzativa:

efficacia: Implementazione dell'erogazione dei servizi on-line a favore della collettività di riferimento;

efficienza: Interazione tra la pubblica amministrazione e i cittadini;

accessibilità: Sito istituzionale nella sezione pagoPa;

trasparenza: Le informazioni saranno disponibili sul sito istituzionale nella sezione pagoPa.

Indicatore specifico di obiettivo Autenticazione degli utenti con le credenziali SPID e attivazione dell'App IO per la notifica degli avvisi agli utenti.

DESCRIZIONE

Il DL 76/2020 ha introdotto per le PP.AA una serie di obblighi di trasformazione digitale, ed in particolare, devono obbligatoriamente avviare progetti volti a rendere fruibili tutti i servizi in modalità digitale (art. 64-bis, comma 1-quater, CAD) e pertanto promuovere la digitalizzazione di tutte le procedure e i processi connessi.

A tal fine Il Servizio Gestione Finanziaria curerà l'implementazione tecnologica e di informatizzazione dei procedimenti e dei processi dell'Ente ai sensi dell'art 64-bis, c. 1quater del Codice dell'Amministrazione Digitale, fornendo la possibilità di accesso al portale dei pagamenti del cittadino attraverso credenziali SPID presso la piattaforma pagoPa linkabile dal sito istituzionale dell'ente al fine di rendere i servizi interessati fruibili a distanza tramite le identità digitali dei cittadini (SPID e CIE) nonché programmare e attuare la disponibilità degli stessi, per i cittadini, attraverso l'APP IO.

L'Obiettivo prevede l'utilizzo esclusivo di Spid e Cie per identificare i cittadini che accedono ai servizi in rete offerti, rendendoli fruibili anche tramite gli smartphone attraverso l'applicazione "IO" attivando i relativi progetti di trasformazione digitale:

- Attivazione App IO per notifica avvisi e comunicazioni con utenza
- Attivazione e configurazione servizi su App IO
- Attivazione accesso al portale dei pagamenti del cittadino attraverso credenziali SPID

L'utilizzo di credenziali uniche semplifica il rapporto con la Pubblica amministrazione la quale, per suo conto, non dovrà farsi carico di gestire sistemi di rilascio e gestione delle credenziali di accesso dei propri utenti con evidente risparmio di risorse e di tempo.

Il progetto IO parte dall'analisi delle necessità dei cittadini e costituisce un vantaggio per tutti i soggetti

pubblici che erogano servizi digitali. Fornisce infatti le principali funzioni necessarie all'interazione tra la pubblica amministrazione e i cittadini, grazie anche all'integrazione con le piattaforme abilitanti pagoPA e SPID. La piattaforma Plug&Pay già attiva comunicherà verso IO e i cittadini potranno scaricare l'APP dagli store dei propri dispositivi.

In tal modo l'ente vedrà accrescere la visibilità dei propri servizi ed offrirà al cittadino un'esperienza di qualità. Il cittadino sarà messo in condizione di gestire notifiche, messaggi e pagamenti ed effettuare pagamenti verso la PA, in pochi secondi.

Stakeholders coinvolti:

pubblici:
privati: Cittadini

L'obiettivo si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

Adesione tramite specifico accordo di adesione (Ente con assistenza partner tecnologico Efil)

Configurazione della piattaforma (partner tecnologico Efil)

Definizione dei servizi per i quali attivare la modalità di invio della comunicazione push (partner tecnologico Efil/Ente)

Definizione dei testi della comunicazione (Ente/partner tecnologico Efil)

Test per la messa in esercizio (Ente/Stakeholders coinvolti:

pubblici:
privati: Cittadini

L'obiettivo si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

Adesione tramite specifico accordo di adesione (Ente con assistenza partner tecnologico Efil)

Configurazione della piattaforma (partner tecnologico Efil)

Definizione dei servizi per i quali attivare la modalità di invio della comunicazione push (partner tecnologico Efil/Ente)

Definizione dei testi della comunicazione (Ente/partner tecnologico Efil)

Test per la messa in esercizio (Ente/Efil).

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello Qualifica		Descrizione	% Impiego
CATENA	MARCELLO	C1	ISTRUTTORE TECNICO		100,00 %
CAVALLO	MARILENA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		100,00 %
SACERDOTE	EMMA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO		100,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

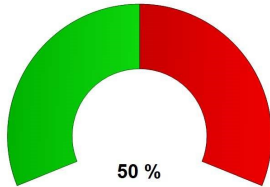
Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1
C1	Categ.-C1	1
D1	Categ-D1-acc.D1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

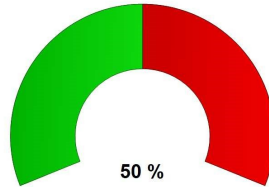
Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		33

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 49/2022

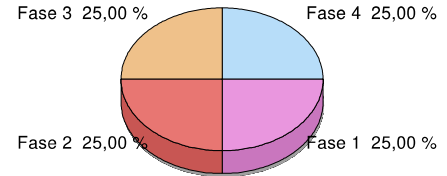
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore 25,00 %	Data presunta inizio 01/03/2022	Data presunta fine 31/05/2022
			Data inizio attività 01/03/2022
Adesione tramite specifico accordo di adesione			Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni			Data Realiz. fase
Adesione tramite specifico accordo di adesione			30/06/2022 100,00 %

E' stata effettuata l'adesione tramite specifico accordo (Ente con assistenza partner tecnologico Efil)

L'Ente ha aderito alla piattaforma dell'App IO compilando e firmando digitalmente l'Accordo di adesione, scaricabile al seguente link:
<https://io.italia.it/pubblliche-amministrazioni/>

Nella compilazione dell'Accordo è stato indicato il soggetto Delegato che opererà sul portale di Backoffice IO per il censimento delle sottoscrizione/servizi.

L'Accordo, compilato e firmato digitalmente, è stato inviato tramite PEC all'indirizzo adesioni-io@pec.pagopa.it richiedendo l'adesione alla piattaforma dell'App IO. Sono pertanto state rilasciare le credenziali tecniche per l'utilizzo dalle applicazioni Plug&Pay.E' stata completata la procedura per l'implementazione dello SPID sul portale del cittadino in cui compare il pulsante "Entra con SPID" al seguente link:

<https://pescara.provincia.plugandpay.it/>

-	Fase 2 di 4	Valore 25,00 %	Data presunta inizio 01/06/2022	Data presunta fine 30/06/2022	Data presunta fine 30/06/2022
				Data inizio attività 01/06/2022	
	Definizione dei servizi per i quali attivare la modalità di invio della comunicazione push				Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Definizione dei servizi per i quali attivare la modalità di invio della comunicazione push	30/06/2022	100,00 %
--	------------	----------

Sono stati definiti i servizi per i quali attivare la modalità di invio della comunicazione push (partner tecnologico Efil/Ente), definiti i testi della comunicazione (Ente/partner tecnologico Efil):

- Canoni di Locazione
- Affitto Sale
- Palestre Scolastiche
- Rilascio Copie e Atti
- Iscrizione Registro Imprese (RIP)
- Depositi Cauzionali
- Verifica Impianti Termici (VIT)
- Trasporti Eccezionali-Diritti Provincia
- Trasporto Privato
- A.P.E-Attestato Prestazione Energetica
- Concessioni - Diritti Istruttoria+Bollo
- Imposta di bollo (Riservato ai servizi concessioni e trasporto)
- Concessioni - Pagamento per occupazione
- Trasporti Eccezionali-Diritti di Usura
- Concessioni - Deposito Cauzionale

-	Fase 3 di 4	Valore 25,00 %	Data presunta inizio 01/07/2022	Data presunta fine 30/09/2022	Data presunta fine 30/09/2022
	Definizione dei testi della comunicazione				NON Realizzato

-	Fase 4 di 4	Valore 25,00 %	Data presunta inizio 01/10/2022	Data presunta fine 30/11/2022	Data presunta fine 30/11/2022
	Test per la messa in esercizio				NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	25	100%				■	■	■	■							
2	25	100%				■	■	■	■							
3	25	0%								■	■	■	■	■	■	
4	25	0%											■	■	■	

Legenda: ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
 ■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 ■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

B.3 - GESTIONE PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità: B.3 - GESTIONE PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO

Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2022
6	Adozione schede di monitoraggio sul controllo analogo delle società in house	100,00 %	100,00 %
7	La "separazione contabile" ex art. 6, comma 1, del Tusp, per le "Società a controllo pubblico"	50,00 %	50,00 %
8	ADOZIONE QUESTIONARI PER LA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI DALLA PROVINCIA DI PESCARA	100,00 %	100,00 %
39	monitoraggio periodico delle funzioni energetiche (V.I.T. e A.P.E.) affidate alla società in house Provincia Ambiente Srl	50,00 %	50,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 15	n. pratiche arretrate ex L.R. 32/2015 per le attività riferite alle politiche sociali						0
INDICATORE 15	n. Pratiche per indennità di Risultato			3			3
INDICATORE 15	n. pratiche arretrate ex L.R. 32/2015 per danni fauna selvatica						0
INDICATORE 15	N. pratiche gestione residuali finanziamenti PIT						0
INDICATORE 00	n. protocollo entrata			1.012			1.012
INDICATORE 00	n. protocollo uscita			122			122
INDICATORE 00	n. proposta deliberazioni			9			9
INDICATORE 00	n. determinazioni			18			18
INDICATORE 00	n. impegni			13			13
INDICATORE 00	n. liquidazioni			10			10
INDICATORE 00	n. affidamenti			4			4
INDICATORE 11	Piano esecutivo di gestione (parte programmatica) - P.d.O.			1			1
INDICATORE 11	n. output coordinati per il monitoraggio trimestrale			115			115
INDICATORE 11	n. obiettivi coordinati per il controllo di gestione			62			62
INDICATORE 12	n. report Rapporto di gestione			1			1
INDICATORE 12	n. Collaborazioni nel coordinamento dei dirigenti						0
INDICATORE 12	n. report relativi ai bilanci degli enti partecipati			1			1
INDICATORE 12	n. report relativi ai rapporti economico/finanziari con gli enti partecipati (PerlaPA Funzione Pubblica)			4			4

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 4	Partecipati Società/Enti				1		1
INDICATORE 59	n. regolamenti proposti						0
INDICATORE 66	n. report relativi ai rapporti economico/finanziari con gli enti partecipati (Dipartimento del Tesoro)			4			4
INDICATORE 66	n. pratiche gestite per le fondazioni / associazioni, i consorzi ecc..			1			1
INDICATORE 66	n. pratiche coordinate per le fondazioni / associazioni, i consorzi ecc..						0
INDICATORE 67	Referto del controllo di Gestione ex art. 198 e 198 bis TUEL			1			1
INDICATORE 67	@pec: posta elettronica certificata in arrivo			116			116
INDICATORE 68	@pec: posta elettronica certificata inviata			37			37
INDICATORE 68	email: posta elettronica in arrivo			953			953
INDICATORE 68	email: posta elettronica inviata			114			114
INDICATORE 60	n. nomine rappresentanti nelle società partecipate, fondazioni, ecc.						0
INDICATORE 67	n. Rendiconti delle aziende speciali, consorzi, istituzioni, società di capitali costituite per l'esercizio di servizi pubblici ex art. 172 TUEL						0
INDICATORE 12	n. dimissioni Società/Enti Partecipati						0
INDICATORE 14	Numero Verbali Nucleo valutazione			2			2
INDICATORE 101	n. atti per controllo analogo			3			3
INDICATORE 05	Relazione sulla performance			1			1
INDICATORE 05	Monitoraggio periodica sui controlli			3			3
INDICATORE 14	Numero di attività di consulenza su misurazione e valutazione performance						0
Conto Annuale 00	N. convenzioni/ accordi di programma			1			1
Conto Annuale 00	N. accessi al sito web dell'Ente						0
Conto Annuale 00	N. contatti ricevuti dall'URP (utenti, telefonate, mail)						0
Conto Annuale 01	N. di elaborati statistici						0
Conto Annuale 01	N. sanzioni irrogate sulle entrate provinciali						0
INDICATORE 59	n. protocolli d'intesa sottoscritti						0
INDICATORE 60	n. concessioni di sale e spazi per l'organizzazione di incontri, seminari e congressi			57			57
INDICATORE 60	n. visite guidate presso l'ente			6			6
INDICATORE 60	n. richieste di utilizzo sale non soddisfatte						0
INDICATORE 60	n. concessioni di patrocinio in occasione di manifestazioni, eventi e celebrazioni di pubblico interesse			57			57
INDICATORE 60	n. deleghe assegnate dal Presidente (per partecipazione assemblee , c.d. a. società partecipate,ecc.)						0
INDICATORE 60	n. appuntamenti gestiti nell'agenda del Presidente			180			180
INDICATORE 60	n. corrispondenza del Presidente gestita (cartacea- e-mail)						0
INDICATORE 60	n. telefonate gestite centralino della Presidenza						0
INDICATORE 61	n. missioni del Presidente						0

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 61 5	n. comunicati stampa						0
INDICATORE 61 6	n. conferenze stampa						0
INDICATORE 61 9	n. organizzazione di eventi della Presidenza						0
INDICATORE 62 0	n. campagna di comunicazione istituzionali realizzate						0
INDICATORE 62 1	n. convegni Organizzati						0
INDICATORE 62 2	n. incontri con fornitori, editori, rappresentanti mondo associazionismo ecc.						0
INDICATORE 62 4	n. tavoli tecnici attivati per progetti speciali						0
INDICATORE 62 5	n. contatti con Enti ed Associazioni				0		0
INDICATORE 59 5	n. decreti presidenziali	0,00		77			77



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: B.3 - GESTIONE PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO
Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 6 Adozione schede di monitoraggio sul controllo analogo delle società in house

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

8. Pescara, provincia efficiente - trasparente e responsabile

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- efficacia: utilizzare le schede standard di monitoraggio;
- efficienza: ottimizzare le procedure di rilevazione dei dati;
- accessibilità: fornire ai fruitori del controllo un sistema di comprensibilità adeguato;
- trasparenza: pubblicazione degli atti amministrativi.

Indicatore specifico di obiettivo: adozione schede standard di controllo

DESCRIZIONE

L'art. 113 comma 4 T.U.E.L. stabilisce che gli enti locali possano avvalersi, per la gestione diretta dei servizi pubblici locali attribuiti alla loro competenza, di società di capitali con partecipazione totalitaria di capitale pubblico (cd. in house pura), a condizione che gli enti pubblici titolari dell'intero pacchetto azionario esercitino, sulla società di capitali, un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi e che la società partecipata realizzi la parte più importante della propria attività con l'ente o gli enti pubblici che la controllano.

Il punto controverso della citata disposizione riguarda i tratti essenziali del «controllo analogo» e, nel silenzio della legge, è spettato ancora una volta alla giurisprudenza (comunitaria e nazionale) e ai regolamenti degli enti riempire di contenuti concreti la condizione di «controllo analogo», richiesta dal legislatore nazionale per legittimare l'affidamento di servizi pubblici locali in house a favore delle società a capitale interamente pubblico.

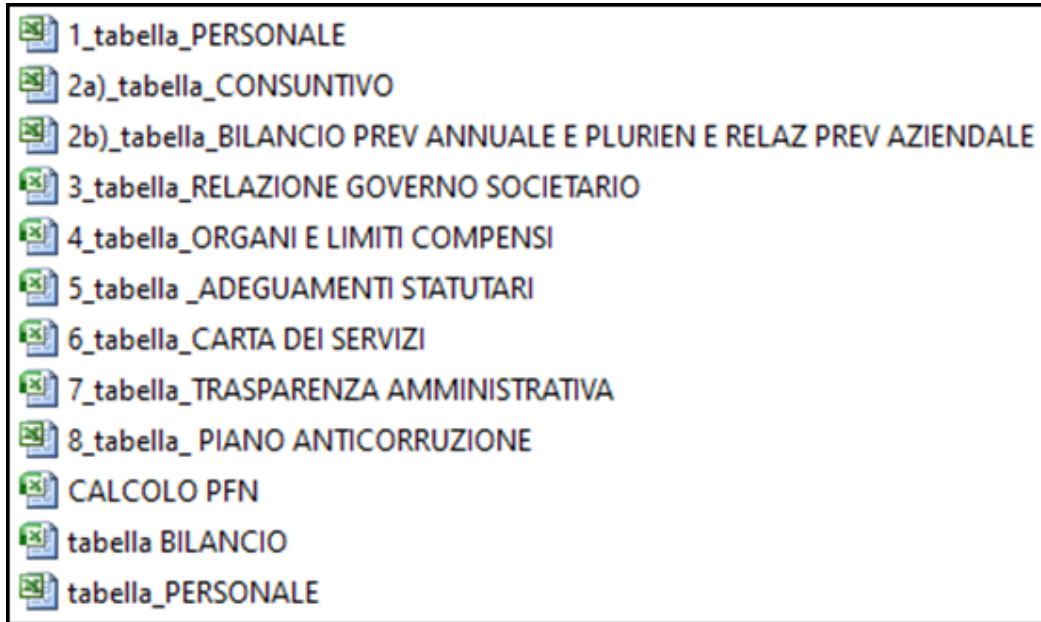
In altri termini, secondo l'orientamento comunitario consolidatosi nel tempo, per "controllo analogo" si intende un rapporto equivalente ad una relazione di subordinazione gerarchica; tale situazione si verifica, in particolare, quando sussiste un controllo gestionale e finanziario stringente dell'ente pubblico sulla società. In questi casi, dal momento che la società non è soggetto terzo rispetto all'ente pubblico, risulta coerente con i principi comunitari l'affidamento diretto del servizio.

Si noti bene come i criteri europei non contengono riferimenti quantitativi; si guarda, infatti, all'effettività della partecipazione pubblica dominante, desumibile anche attraverso clausole statutarie o patti parasociali che assicurino preminenza della mano pubblica.

La Provincia di Pescara, ai sensi del regolamento PER IL CONTROLLO delle SOCIETA' PARTECIPATE approvato con delibere di Consiglio Provinciale n. 05 del 18.01.2013 e n. 32 del 09.10.2014 intende adottare delle schede standard che possono facilitare il compito del controllo.

L'adozione di queste schede, richiedono una diversa prospettiva di analisi, non solo contabile, ma anche

amministrativa tipica delle aziende pubbliche. Si prevede di adottare una serie di modelli di monitoraggio che possono prevedere le seguenti aree di focalizzazione:



Le schede includono indicatori qualitativi, quantitativi e tipici dati gestionali. Nella costruzione degli indicatori si prevede di utilizzare informazioni già presenti in diverse banche dati di gestione. Inoltre, nell’ottica di limitare quanto più possibile il numero di indicatori, alcuni di essi riprendono quelli utilizzati per l’analisi aziendale. La diffusione e l’analisi di tali indicatori mirano a favorire, una riflessione sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi.

Riguardo al Monitoraggio annuale si dovranno esaminare i valori degli indicatori in relazione alle proprie caratteristiche e ai propri obiettivi (ponendo anche attenzione a eventuali significativi scostamenti dalle medie nazionali o regionali), per pervenire al riconoscimento degli aspetti critici della propria gestione.

Stakeholders coinvolti:

pubblici: dirigenti, PO e dipendenti della Provincia di Pescara e la società Provincia Ambiente Spa;
privati: cittadini e imprese del settore;

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
RAPATTONI	STEFANIA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		100,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

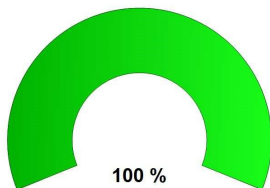
Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

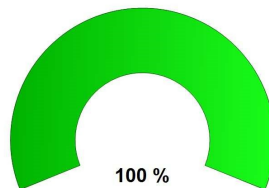
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 6/2022

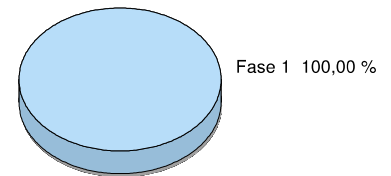
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	01/01/2022
adozione schede						Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni						Data	Realiz. fase
						30/06/2022	100,00 %

Con determina n. 441 del 12/05/2022 sono state adottate le seguenti schede:

- 1_tabella_PERSONALE
- 2a)_tabella_CONSUNTIVO
- 2b)_tabella_BILANCIO PREV ANN PLUR
- 3_tabella_RELAZIONE GOVERNO SOCIETARIO
- 4_tabella_ORGANI E LIMITI COMPENSI
- 5_tabella_ADEGUAMENTI STATUTARI
- 6_tabella_CARTA DEI SERVIZI
- 7_tabella_PIANO ANTICORRUZIONE
- 8_CALCULO PFN
- 9_Tabella_CONTROLLI SOCIETA' PARTECIPATE

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	100	100%														

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: B.3 - GESTIONE PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO
Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 7 La “separazione contabile” ex art. 6, comma 1, del Tusp, per le “Società a controllo pubblico”

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

8. Pescara, provincia efficiente - trasparente e responsabile

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- efficacia: conseguire una contabilizzazione adeguata allo scopo;
- efficienza: garantire la separazione contabile con miglioramento del piano dei conti;
- accessibilità: estrazione di contabilità separate;
- trasparenza: pubblicazione dei conti economici.

Indicatore specifico di obiettivo: redigere due conti economici separati per i servizi V.I.T. e A.P.E.

DESCRIZIONE

Il comma 1 dell'art. 6 del Dlgs. n. 175/2016 (“Testo unico delle Società a partecipazione pubblica” – “Tusp”), ha un contenuto normativo diverso rispetto agli altri commi dello stesso articolo, poiché non riguarda la governance e l'organizzazione della Società pubblica in generale, ma uno specifico aspetto che attiene in modo diretto al profilo della tutela della concorrenza. Esso stabilisce infatti che “le Società a controllo pubblico, che svolgano attività economiche protette da diritti speciali o esclusivi, insieme con altre attività svolte in regime di economia di mercato, in deroga all'obbligo di separazione societaria previsto dal comma 2-bis dell'art. 8 della Legge 10 ottobre 1990, n. 287, adottano sistemi di contabilità separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi e per ciascuna attività”.

Secondo autorevole dottrina, la norma istituisce “un ‘privilegio organizzativo’ a favore delle Società in mano pubblica, che sembra doversi spiegare essenzialmente per ragioni di economicità, esentandole dall'applicazione del (più oneroso) obbligo di separazione societaria che scatta in tutti i casi in cui un'Impresa, titolare per legge di un diritto di monopolio o esercente ‘servizi d'interesse economico generale’, intenda operare anche in altri mercati o esercitare attività diverse da quelle protette da diritti speciali o esclusivi.”

La “separazione contabile” implica verosimilmente l'adozione di un modello organizzativo di tipo “multi-divisionale” da parte della Società e, in ogni caso, di un adeguato sistema informativo e contabile, che consenta l'individuazione dei costi e ricavi imputabili a ciascun “Settore” e la distinta rendicontazione dei risultati dell'attività.

La separazione contabile nelle società a controllo pubblico è finalizzata a promuovere la concorrenza, l'efficienza ed adeguati livelli di qualità nell'erogazione dei servizi. In tal senso vuole impedire che si determinino trasferimenti incrociati di risorse finanziarie tra servizi affidati con diritti speciali o in esclusiva alle partecipate e le altre attività svolte in regime di mercato.

Al netto delle differenze riscontrabili nelle interpretazioni giurisprudenziali di “società a controllo pubblico” (la cui definizione è comunque data dal combinato disposto delle lett. b) ed m) c.1 dell'art. 2 del TUSP), è ragionevole ritenere che tutte le società con capitale a maggioranza pubblica, affidatarie di servizi pubblici locali o servizi strumentali rientrino nell'ambito soggettivo dell'obbligo di adottare la

contabilità separata. L'adempimento interessa ovviamente le società in house in quanto affidatarie dirette di servizi per conto degli enti soci.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
RAPATTONI	STEFANIA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

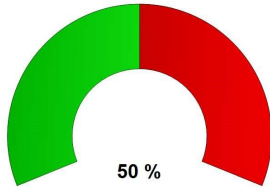
Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

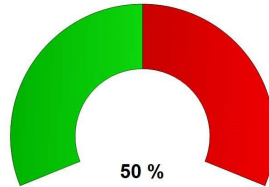
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
04	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
Totale peso obiettivo		33

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 7/2022

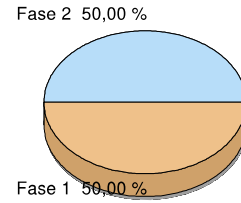
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	30/06/2022
					Data inizio attività	01/01/2022
					Realizzato	COMPLETAMENTE
redazione conto economico primo semestre						
Rilevazioni					Data	Realiz. fase
I costi di gestione comuni ai servizi, sono stati ripartiti tra i servizi VIT e APE in					30/06/2022	100,00 %

- Fase 1 di 2 Valore 50,00 % Data presunta inizio 01/01/2022 Data presunta fine 30/06/2022
 Data inizio attività 01/01/2022

redazione conto economico primo semestre

Realizzato **COMPLETAMENTE**

Rilevazioni

Data Realiz. fase

I costi di gestione comuni ai servizi, sono stati ripartiti tra i servizi VIT e APE in

30/06/2022 100,00 %

Provincia e Ambiente S.r.l.				Intrisi semestrali da servizio APE	108.767
				Intrisi semestrali da servizio VIT	450.000
				totale	558.767
		30/6/22	30/6/22	30/6/22	30/6/22
CONTO ECONOMICO		APE		VIT	TOTALE
A)	Valore della produzione				
1)	Ricavi delle vendite e delle prestazioni	558.767	108.767	450.000	558.767
	Ricavi per servizi V.I.T.	450.000		450.000	450.000
	Ricavi per servizi A.P.E.	108.767	108.767		108.767
2)	Variaz. delle riman. di prod. in c.so di lav.sem. e finiti	-	-	-	-
5)	Altri ricavi e proventi	-	-	-	-
	Ricavi e proventi vari				
	TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	558.767	108.767	450.000	558.767
			0	1	
B)	Costi della Produzione				
6)	Per materie prime, sussid. di consumo, merci	6.380	1.655	6.685	6.380
	Acquisit. mater. consumo	245	47	199	245
	materie prime	1.077	205	872	1.077
	Cancelletta - mater. Ufficio	1.882	358	1.524	1.882
	Carbur. Lubr.	1.872	358	1.518	1.872
	Indumenti da lavoro e/o carb e lubr parz ded.	408	77	330	408
	Acq. Beni costo unit < 518,46 APE	127	127		127
	Acq. Beni costo unit < 518,46	1.941	389	1.572	1.941
	Dispositivi protezz COVID	828	157	670	828
7)	Per servizi	84.633	16.125	68.508	84.633
	Altri costi	1.396	285	1.131	1.396
	Altri oneri	7.945	1.510	6.435	7.945
	Assicurazioni	9.385	1.783	7.602	9.385
	Assicurazioni META SALUTE	1.274	242	1.032	1.274
	Assistenza	150	29	122	150
	Buoni pasto	7.691	1.461	6.230	7.691
	Compensi a sindaci	3.250	618	2.633	3.250
	Compensi amministratori e sindaci	17.000	3.230	13.770	17.000
	Cons. e servizi broker mediass	1.839	311	1.328	1.839
	Consulenza aziendale	4.333	823	3.510	4.333
	Consulenza sicurezza sul lavoro	600	114	486	600
	Energia elettrica	3.500	665	2.835	3.500
	Formazioni amministrative	150	29	122	150
	Formazione personale -spese di ricerca	1.446	275	1.171	1.446
	Gas Metano	4.500	855	3.645	4.500
	Manuten. e Riparaz. Beni propri	854	162	692	854
	Oneri bancari	481	91	390	481
	Pedaggi autostradali	36	7	29	36
	Prestazioni software	1.613	307	1.307	1.613
	Servizi di pulizia	900	171	729	900
	Servizi informatico APE	55	55		55
	Servizi informatico	3.440	654	2.786	3.440
	Spese postali	6.767	1.286	5.481	6.767
	Spese telefoniche	1.824	347	1.477	1.824
	Tenute paghe	4.391	834	3.557	4.391
	Trasporti	12	2	10	12
8)	Per godimento beni terzi	37.117	7.052	30.065	37.117
	Altri costi pigod. Beni terzi ded	965	183	782	965
	Fitti passivi	20.000	3.800	16.200	20.000
	Lic d'uso software di esercizio	9.293	1.766	7.528	9.293
	Noleggio ded al 40%	237	45	192	237
	Noleggio deducibile	6.822	1.258	5.563	6.822
9)	Per il Personale	303.452	57.656	245.796	303.452
a)	Salari e stipendi:	231.135	43.916	187.219	231.135
	Salari e stipendi	211.299	40.147	171.152	211.299
	Incentivo all'assido	16.836	3.199	13.637	16.836
	transazioni dipendenti	3.000	570	2.430	3.000
b)	Oneri sociali:	68.592	13.033	55.560	68.592
	Oneri INPS	66.292	12.596	53.697	66.292
	Oneri Inail	420	80	340	420
	Oneri INPS cacoco	2.720	517	2.203	2.720
e)	Trattamento di fine rapporto:	3.725	708	3.017	3.725

- Fase 1 di 2 Valore 50,00 % Data presunta inizio 01/01/2022 Data presunta fine 30/06/2022
 Data inizio attività 01/01/2022

redazione conto economico primo semestre

Realizzato **COMPLETAMENTE**

Rilevazioni

Data Realiz. fase

I costi di gestione comuni ai servizi, sono stati ripartiti tra i servizi VIT e APE in

30/06/2022 100,00 %

	T.F.R. su salari e stipendi	1.115	19%	212	81%	903	1.115
	T.F.R. su salari e stipendi	2.610	19%	496	81%	2.114	2.610
a)	Altri costi	-	-	-	-	-	-
	Rimborsi Km	-	-	-	-	-	-
10)	Ammortamenti e Svalutazioni	2.777		528		2.249	2.777
a	Amm. Immobilizzaz. Immateriali	1.573		299		1.274	1.573
	Amm.to lavori straord. Beni di terzi	1.573	19%	299	81%	1.274	1.573
b	Ammortam. Immobilizzaz. Materiali	1.204		229		975	1.204
2	Ammort. Macch. Impianti generici	128	19%	24	81%	104	128
3	Amm.to attrezzature ind. E comm.	398	19%	75	81%	320	398
4	Amm.to macch. Elettr.	538	19%	102	81%	436	538
4	Amm.to arredamento	142	19%	27	81%	115	142
d)	Svalutazioni crediti attivo circ. e delle dispon. liquide	-	-	-	-	-	-
	Accantonamento rischi su crediti	-	-	-	-	-	-
12)	Accantonamento per rischi	-	-	-	-	-	-
	Accantonamento rischi cause di lavoro	-	-	-	-	-	-
11)	Variazioni delle rimanenze di materie prime,	-	-	-	-	-	-
14)	Oneri diversi di gestione	508		97		412	508
	Imposte di bollo	33	19%	6	81%	27	33
	Tasse CC.GG.	310	19%	59	81%	251	310
	Dritti camerali	5	19%	1	81%	4	5
	Altri costi di gestione	160	19%	30	81%	130	160
	Totale Costi della Produzione	438.868		83.153		353.715	438.868
	Differenza Valore e Costi della Produzione (A-B)	121.899		25.614		96.285	121.899
C)	Proventi e Oneri Finanziari						
18)	Altri proventi finanziari						
d)	proventi diversi dai precedenti	-	-	-	-	-	-
	Interessi attivi	-	-	-	-	-	-
17)	(Interessi e altri oneri finanziari)	1		0		1	1
	Oneri finanziari	1	19%	0	81%	1	1
	Totale proventi e oneri finanziari	1		0		1	1
D)	Rettifiche di valore di attività finanziarie						
18)	Rivalutazioni	-	-	-	-	-	-
19)	Svalutazioni	-	-	-	-	-	-
	Totale rettifiche di valore di attività finanziarie	-		0		1	1
E)	Proventi ed Oneri Straordinari						
20)	Proventi	63		12		51	63
	Sopravvenienze attive	63	19%	12	81%	51	63
21)	Oneri	-	-	-	-	-	-
	Sopravvenienze passive	-	-	-	-	-	-
	Totale delle parate straordinarie	63		12		51	63
	Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)	121.961		25.627		96.338	121.965
22)	Imposte sul reddito dell'esercizio	-	-	-	-	-	-
	Ires Esercizio	-	-	-	-	-	-
	Irap Esercizio	-	-	-	-	-	-
	Imposte anticipate	-	-	-	-	-	-
23)	Utile (Perdita) dell'esercizio	121.961		25.627		96.338	121.965
	Utile (Perdita) dell'esercizio	121.961		25.627		96.338	121.965

- Fase 2 di 2 Valore 50,00 % Data presunta inizio 01/07/2022 Data presunta fine 31/12/2022

redazione conto economico secondo semestre

NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	50	100%		[Barra completa con pattern a strisce verdi e blu]												
2	50	0%		[Barra vuota con pattern a strisce verdi e blu]												

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: B.3 - GESTIONE PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO
Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE

Obiettivo 8 ADOZIONE QUESTIONARI PER LA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI DALLA PROVINCIA DI PESCARA

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:
8. Pescara, provincia efficiente - trasparente e responsabile

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- efficacia: rispetto della tempistica di scadenza ;
- efficienza: atti amministrativi a disposizione della struttura con congruo anticipo ;
- accessibilità: redigere un elaborato facilmente comprensibile;
- trasparenza: massima diffusione documentale sulle piattaforme digitali.

Indicatore specifico di obiettivo: pubblicazione sul sito di specifici questionari sulla customer

DESCRIZIONE

Ai sensi del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, il sistema di controllo interno è diretto, tra l'altro, a garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

La Provincia di Pescara, ai sensi dell'art. 147, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, con tale forma di controllo intende che:

- Il controllo della qualità dei servizi erogati si occupa di quelli gestiti direttamente dall'ente e di quelli gestiti mediante organismi gestionali esterni. Esso utilizza metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.
- Per la misurazione della soddisfazione degli utenti esterni possono essere utilizzate sia metodologie indirette, che dirette.
- L'analisi attraverso i questionari deve essere impostata prendendo in considerazione molteplici dimensioni, tra le quali quelle ritenute essenziali riguardano gli aspetti tangibili, l'affidabilità, la capacità di risposta, la capacità di rassicurazione, l'empatia.
- Dagli esiti del controllo sulla qualità dei servizi erogati si tiene conto nella valutazione della performance organizzativa.

Stakeholders coinvolti

pubblici: enti territoriali;

privati: società civile, cittadini, associazionismo, ecc;

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
MARCHIONNE	NICOLINO	B4	ESECUTORE TECNICO		100,00 %
RAPATTONI	STEFANIA	B3	COLLABORATO RE PROF.LE AMM.VO		0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

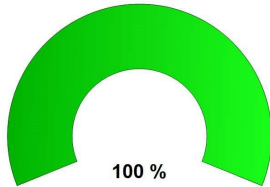
Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1
B4	Categ.B4-acc.B1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

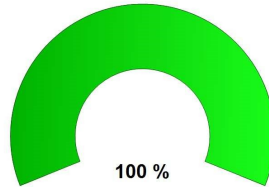
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	7
Totale peso obiettivo		29

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 8/2022

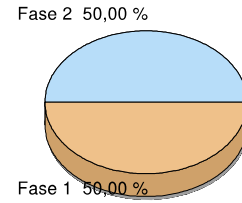
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 30/06/2022
			Data inizio attività 01/01/2022
predisposizione schede PER LA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI			Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

Data Realiz. fase

30/06/2022 100,00 %

In seguito alla circolarizzazione delle informazioni con i diversi settori dell'ente, sono state predisposte le schede per la soddisfazione degli utenti e pubblicate sul sito:

<https://www.provincia.pescara.it/index.php/partecipa/di-la-tua/sondaggi-e-questionari>

- Fase	2 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022	
						Data inizio attività	01/01/2022	
pubblicazione schede							Realizzato	COMPLETAMENTE
Rilevazioni							Data	Realiz. fase
							31/12/2022	100,00 %

← → ↻ provincia.pescara.it/index.php/partecipa/di-la-tua/sondaggi-e-questionari



Provincia di
PESCARA



SONDAGGI E QUESTIONARI

La Provincia di Pescara organizza e diffonde sondaggi e/o questionari al fine di valutare aspetti di varia natura di interesse della cittadinanza. In questa pagina sono elencate:

Customer satisfaction

Questionari di gradimento relativi ai servizi dell'ente

L'amministrazione sta conducendo un'indagine conoscitiva sul grado di soddisfazione dell'utenza, al fine di ottimizzare la qualità dei servizi erogati.

Ti invitiamo, pertanto, a compilare i questionari in seguito riportati:

Le informazioni fornite verranno trattate, esclusivamente, in forma aggregata ed anonima, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati e verranno utilizzate

Settore Segreteria Generale

Settore Tecnico

Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane

Polizia Provinciale

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023	
1	50	100%															
2	50	100%															

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: B.3 - GESTIONE PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO
Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 39 monitoraggio periodico delle funzioni energetiche (V.I.T. e A.P.E.) affidate alla società in house Provincia Ambiente Srl

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

8. Pescara, provincia efficiente - trasparente e responsabile

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- efficacia: rispetto della tempistica di scadenza ;
- efficienza: atti amministrativi a disposizione della struttura con congruo anticipo ;
- accessibilità: redigere un elaborato facilmente comprensibile;
- trasparenza: massima diffusione documentale sulle piattaforme digitali.

Indicatore specifico di obiettivo: predisposizione report trimestrali

DESCRIZIONE

Al fine di consentire alla Provincia il concreto esercizio del “controllo analogo” concomitante, l'esecuzione del servizio ed il regolare adempimento di tutte le prescrizioni e modalità, saranno monitorate e verificate dall'Ente.

Nell'esercizio delle proprie prerogative ed in qualsiasi momento, possono essere eseguiti controlli volti al costante monitoraggio delle prestazioni e della corretta erogazione dei servizi resi dalla società in esecuzione dei contratti e relativi Disciplinari tecnici. I controlli volti all'accertamento della corretta esecuzione delle attività possono essere eseguiti in seguito ai report trimestrali di esecuzione dei contratti.

Qualora all'esito dei controlli emergano necessità di migliorie operative o di altro genere, sarà onere della società procedere ad adeguare la propria azione agli indirizzi dell'Ente.

Sempre ai fini dell'esercizio del “controllo analogo”, le relazioni trimestrali che la società dovrà trasmettere alla Provincia in ossequio a quanto previsto nel Regolamento per il controllo delle società partecipate, dovranno contenere appositi elenchi delle attività espletate.

Stakeholders coinvolti

pubblici: organismi d'ente, amministratori, enti territoriali;
privati: società civile, cittadini, associazionismo, ecc;

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
MARCHIONNE	NICOLINO	B4	ESECUTORE TECNICO		0,00 %
RAPATTONI	STEFANIA	B3	COLLABORATO RE PROF.LE AMM.VO		0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

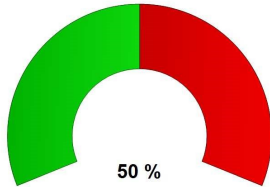
Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1
B4	Categ.B4-acc.B1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

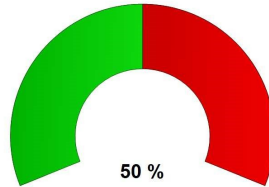
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 39/2022

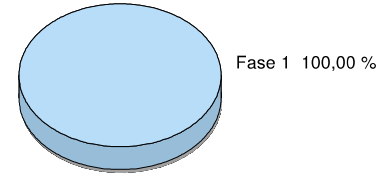
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022
			Data inizio attività 01/01/2022
redazione e analisi report trimestrali			Realizzato PARZIALMENTE (50%)
Rilevazioni			Data Realiz. fase
			30/06/2022 50,00 %

Nel corso dell'esercizio 2022 la Provincia di Pescara ha ricevuto dalla società Provincia Ambiente Spa le seguenti comunicazioni trimestrali per le attività di certificazione e ispezione da V.I.T.:

Protocollo Numero E-2022-0007108, relazione 1° trimestre 2022,

Protocollo Numero E-2022-0013186, relazione 2° trimestre 2022,

mentre per le attività da A.P.E.:

Protocollo Numero E-2022-10422, relazione 1° trimestre 2022,

Protocollo Numero E-2022-13585, relazione 2° trimestre 2022.

Nel corso del primo semestre 2022 sono stati verificati gli incassi per VIT e APE al fine di monitorare l'equilibrio finanziario di queste entrate alla luce delle convenzioni stipulate con la società inhouse Provincia Ambiente Srl.

Il c/c postale n. 38758520 nel quale confluiscono gli incassi da V.I.T. intestato alla Provincia di Pescara presenta un saldo al 30/06/2022 di euro 238.765,03 e le entrate da VIT possono così riassumersi:

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022	
						Data inizio attività	01/01/2022	
redazione e analisi report trimestrali						Realizzato	PARZIALMENTE (50%)	
Rilevazioni							Data	Realiz. fase
							30/06/2022	50,00 %

Gestione V.I.T. anno 2022				
c/c postale n. 38758520				
	Incassi	Spese c/c	prelievi Provincia	Saldo
	saldo c/c postale al 31/12/2021			112.328,53
gen-22	91.394,16	115,74		203.606,95
feb-22	104.478,73	133,74		307.951,94
mar-22	103.168,80	131,12		410.989,62
apr-22	63.514,00	91,89	401.000,00	73.411,73
mag-22	81.712,70	89,81		155.034,62
giu-22	83.849,30	118,89		238.765,03

Il c/c postale n. 1054073034 nel quale confluiscono gli incassi da A.P.E. intestato alla Provincia di Pescara presenta un saldo al 30/06/2022 di euro 47.164,88 e le entrate da A.P.E. possono così riassumersi:

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	01/01/2022
redazione e analisi report trimestrali						Realizzato PARZIALMENTE (50%)	
Rilevazioni						Data	Realiz. fase
						30/06/2022	50,00 %

Gestione A.P.E. anno 2022				
c/c postale n. 1054073034				
	Incassi	Spese c/c	prelievi Provincia	Saldo
saldo c/c postale al 31/12/2021				8.936,52 €
gen-22	11.502,00	27,54	0,00	20.410,98 €
feb-22	12.933,00	32,04	-	33.311,94 €
mar-22	16.713,00	30,77	-	49.994,17 €
apr-22	13.743,00	34,29	51.000,00	12.702,88 €
mag-22	17.307,00	36,71		€ 29.973,17
giu-22	17.226,00	34,29		€ 47.164,88

Inoltre dalla contabilità della società Provincia Ambiente Srl si rilevano i seguenti dati:

- l'estratto conto bancario "Banca Popolare di Bari" del 1° semestre 2022 presenta un saldo al 30/06/2022 di euro 405.301,61, che corrisponde al saldo contabile al 30/06/2022 di euro 405.301,61 partitario n. 24/05/002 Banca Caripe c/c 298330;

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	100	50%		[Gantt bar showing 50% completion from Jan 2022 to Jun 2022]												

- Legenda:**
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
 - Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 - Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE

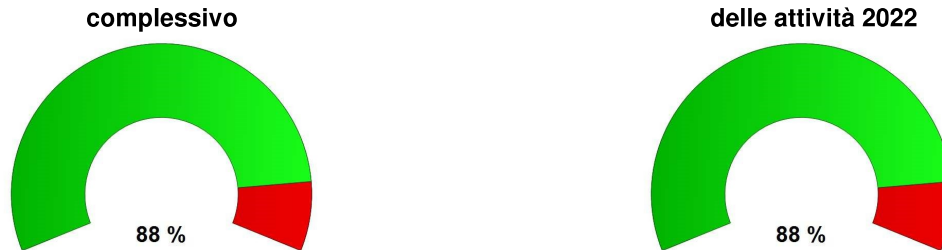
Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE

Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2022
31	IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO WIFI: SALE PROVINCIALI E PIANO DELLA PRESIDENZA	100,00 %	100,00 %
32	Implementazione del servizio di telefonia fissa della sede dell'Ente: passaggio in tecnologia GSM/4G e centralino in tecnologia VOIP	90,00 %	90,00 %
33	ACCESSIBILITA' SITO WEB ISTITUZIONALE: conformità alle Linee Guida AgID	100,00 %	100,00 %
62	IMPLEMENTAZIONE DELLA FUNZIONE DI FASCICOLAZIONE IN CONFORMITA' ALL'ALLEGATO 5 DELLE LINEE GUIDA AGID	50,00 %	50,00 %
63	RICOGNIZIONE PARCO MACCHINE INFORMATICHE E SOSTITUZIONE APPARATI OBSOLETI CON ATTREZZATURA NUOVA O DI RISULTA CON CONSEGUENTE CONFIGURAZIONE E INSTALLAZIONE COMPLETA PER OGNI SINGOLO DISPOSITIVO UTENTE	100,00 %	100,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 00	n. protocolli di entrata		4.922	4.587			9.509
INDICATORE 00	n. protocollo uscita		1.280	1.179			2.459
INDICATORE 00	n. proposta deliberazioni		0	0			0
INDICATORE 00	n. determinazioni		1	20			21
INDICATORE 00	n. impegni		1	3			4
INDICATORE 00	n. liquidazioni		9	16			25
INDICATORE 00	n. affidamenti		1	1			2
INDICATORE 15	n. interventi di realizzazione /gestione/ manutenzione siti e portali WEB		15	25			40
INDICATORE 14	Quantità posta spedita		6.358	1.613			7.971
INDICATORE 14	Numero distinte di spedizione corrispondenza		19	21			40
INDICATORE 14	Numero report statistici delle spese postali		28	34			62
INDICATORE 14	Numero di attività di consulenza su protocollo informatico		27	31			58
Conto Annuale 00	N. postazioni di lavoro informatizzate al 31/12		20	40			60
Conto Annuale 00	N. licenze software acquisite e rinnovate nell'anno		0	1			1
Conto Annuale 00	N. convenzioni/ accordi di programma		0	0			0
Conto Annuale 01	N. di elaborati statistici		2	3			5
INDICATORE 67	@pec: posta elettronica certificata in arrivo		1.983	2.016			3.999
INDICATORE 68	@pec: posta elettronica certificata inviata		1.280	1.188			2.468

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 68 1	n. email: posta elettronica in arrivo		2.400	1.830			4.230
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata		1.121	1.400			2.521
INDICATORE 68 4	n. gg formazione utenti protocollatori		3	6			9
INDICATORE 68 3	n. documenti posta in entrata dematerializzati		1.800	1.301			3.101
INDICATORE 68 5	n. documenti posta in uscita dematerializzati		1.110	793			1.903
INDICATORE 68 6	diminuzione n. raccomandate rispetto al trimestre anno precedente		69	43			112
INDICATORE 96 6	Numero di attività di consulenza sull'archivio digitale		41	37			78
INDICATORE 96 7	Numero di attività di consulenza su razionalizzazione ed utilizzo strumenti di digitalizzazione		22	26			48
INDICATORE101 3	n. INTERVENTI PER LINEE TELEFONICHE FISSE E MOBILI		54	49			103
INDICATORE101 4	n. Verifiche su consistenza linee telefoniche		13	21			34
INDICATORE102 2	Completamento delle FATTURE commerciali		34	62			96
INDICATORE 14 8	n. interventi di gestione e manutenzione applicativi di Settore		20	40			60
INDICATORE 14 9	n. interventi di gestione software delle postazioni di lavoro		20	40			60
INDICATORE101 5	n. Verifiche su consistenza linee dati		12	23			35
INDICATORE101 8	n. verifiche e aggiornamenti elenco e permessi utenti su applicativi di settore, rete aziendale, account posta elettronica		25	40			65



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE
Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 31 IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO WIFI: SALE PROVINCIALI E PIANO DELLA PRESIDENZA

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

2. Digitalizzazione P.A.

La Provincia di Pescara ha in essere un servizio di concessione per l'uso temporaneo e non esclusivo da parte dei cittadini, singoli o associati, delle sale in proprietà o in disponibilità della Provincia di Pescara. La Provincia di Pescara, nell'ambito delle competenze e degli scopi determinati dalle Leggi e dallo Statuto provinciale, favorisce la più ampia fruibilità delle proprie sale che possono essere adibite per la promozione, diffusione e valorizzazione delle iniziative di carattere sociale, culturale, ambientale intraprese da associazioni e da enti pubblici e privati con particolare riguardo a quelli che promuovono forme di ricerche, di studio, di formazione, documentazione e comunque di tutela del territorio e delle realtà locali amministrare.

Con questo progetto il fine che si intende raggiungere è di garantire l'implementazione della attuale infrastruttura informatica e tecnologica a supporto di tutte le iniziative volte ad ottimizzare i servizi offerti dall'Ente Provincia, garantendo un adeguato servizio internet e provvedendo pertanto alla installazione della rete WI-FI nei suddetti spazi provinciali, al fine di offrire un servizio migliore alla cittadinanza;

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
ANGELUCCI	LOREDANA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		100,00 %
CREATO	ENRICO	C5	ISTRUTTORE TECNICO		100,00 %
DI DOMIZIO	ELIO	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		100,00 %

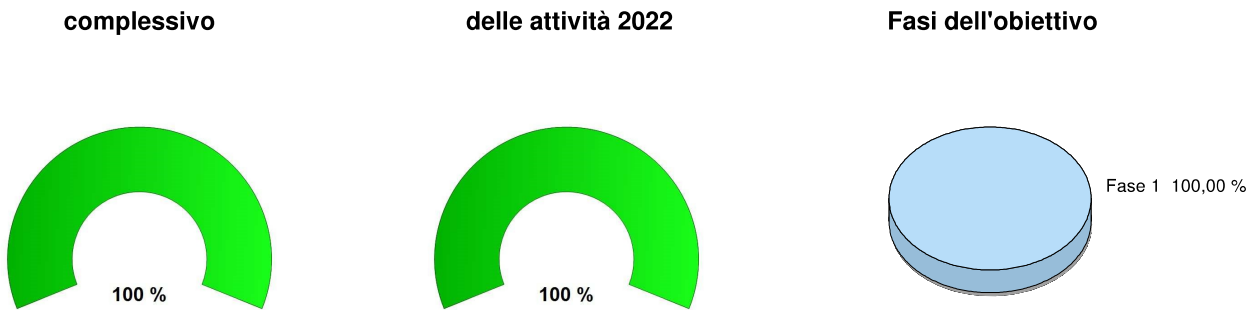
Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
B6	Categ-B6-acc.B3	1
C5	Categ.-C5	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 31/2022



Analisi delle fasi

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	30/06/2022
						Data inizio attività	01/01/2022

INSTALLAZIONE DISPOSITIVI, CONFIGURAZIONE E COLLAUDO

Realizzato **COMPLETAMENTE**

Rilevazioni

Data Realiz. fase

istallazione dispositivi, configurazione e collaudo	30/06/2022	100,00 %
---	------------	----------

Dopo aver esperito la procedura contabile-amministrativa relativa all'affidamento del servizio si è proceduto alla installazione dei dispositivi, alla loro configurazione e al collaudo con integrazione con la rete preesistente cablata.

Nel dettaglio la fornitura comprende:

N. 6 Access Point Wall Plate WiFi 6 AX1800 Modello EAP615-Wall

- Uplink: 1x 10/100/1000 Mbps Ethernet Port

- Downlink: 3x 10/100/1000 Mbps Ethernet Ports (One port supports PoE OUT. The PoE OUT feature requires 802.3at PoE+input.

- The maximum power output for POE pass-through is 13 W (EU version)

N 6 scatole di montaggio a muro per installazione non invasiva:

N. 1 Switch POE – Modello TL-SG1008MP 8 porte 10/100/1000Mbps RJ45

Dispone di 8 porte PoE+ che trasmettono alimentazione elettrica e dati su un singolo cavo Ethernet compatibile con i dispositivi (PD) IEEE 802.3af/at

Sistema a risparmio energetico fino al 75% Supporta standard PoE+ con potenza complessiva sulle 8 porte fino a 126W e fino a 30W per porta.

N. 2 Injector POE 802.3at

Alla rete WIFI si accede tramite password fornita dal servizio sistemi informativi, gli accessi possono essere configurati anche in modalità GUEST in modo che non vi siano interferenze con il dominio dell'ente.

L'obbiettivo è stato portato a termine in anticipo rispetto ai tempi previsti.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	100	100%														

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE
Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - PLURIENNALE

Obiettivo 32 Implementazione del servizio di telefonia fissa della sede dell'Ente: passaggio in tecnologia GSM/4G e centralino in tecnologia VOIP

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

2. Digitalizzazione P.A.

In accordo con quanto stabilito nel Piano di razionalizzazione della spesa e in accordo con quanto illustrato nel Piano triennale di informatizzazione adottato con DdP n 8 del 25/01/2022, il presente progetto ha come obiettivo la riduzione della spesa annua in ordine al costo del traffico voce della sede dell'ente e parimenti l'efficientamento del servizio attraverso l'evoluzione della tecnologia alla base dello stesso.

Attualmente il servizio di telefonia fissa della Provincia di Pescara è affidato alle seguenti compagnie telefoniche: Fastweb S.p.A, per il traffico voce e Telecom Italia S.p.A. per i dispositivi fisici (apparecchi e centralina);

La sede dell'ente dispone di un complesso impianto telefonico basato su una centralina telefonica fisica, sistema Win Win Pabx Alcatel, installata quasi 20 anni fa ed è necessario che venga sostituita in quanto l'usura e l'obsolescenza del predetto sistema comporta frequenti rallentamenti e blocchi nell'erogazione dei servizi telefonici;

Il suddetto impianto, tecnologicamente obsoleto, non risulta più espandibile né potenziabile rispetto alle necessità che sono emerse, in particolare nel corso dell'espletamento del lavoro in modalità agile e il costo di manutenzione della centralina telefonica ammonta in media ad € 3.500,00, compresa IVA, per bimestre;

Il costo del traffico voce ammonta in media ad € 2.500,00 compresa IVA, a bimestre;

Nell'ottica di un'azione di razionalizzazione dei costi legati ai servizi di telefonia, attualmente in capo a diversi operatori telefonici, si rende necessario individuare un unico operatore che fornisca un servizio integrato per la fornitura di soluzioni di rete fissa in tecnologia GSM/4G - al fine di non dover cablare tutta la struttura - e centralino in tecnologia VOIP per le utenze presenti nella sede istituzionale.

A fronte di un netto miglioramento delle tecnologie messe a disposizione e di una riorganizzazione ottimale dei servizi si realizzerebbe anche un abbattimento dei costi attualmente sostenuti, cosa che consentirebbe all'Ente, con un significativo risparmio rispetto alla spesa attuale, di dotarsi di servizi essenziali, al fine del conseguimento del risparmio economico e dell'efficienza del servizio in termini di prestazioni rese.

Si stima un risparmio, a regime, di circa € 35.000, 000 per anno, a fronte di una spesa di € 40.000, 000 spalmata sul triennio 2022-2024 inclusi tutti i costi di avviamento e start up, per poi assestarsi a circa €

10.000, 000 annui.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
CREATO	ENRICO	C5	ISTRUTTORE TECNICO		0,00 %
DI DOMIZIO	STEFANO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI		100,00 %
PALMA	GIULIANO	B5	ESECUTORE TECNICO		100,00 %

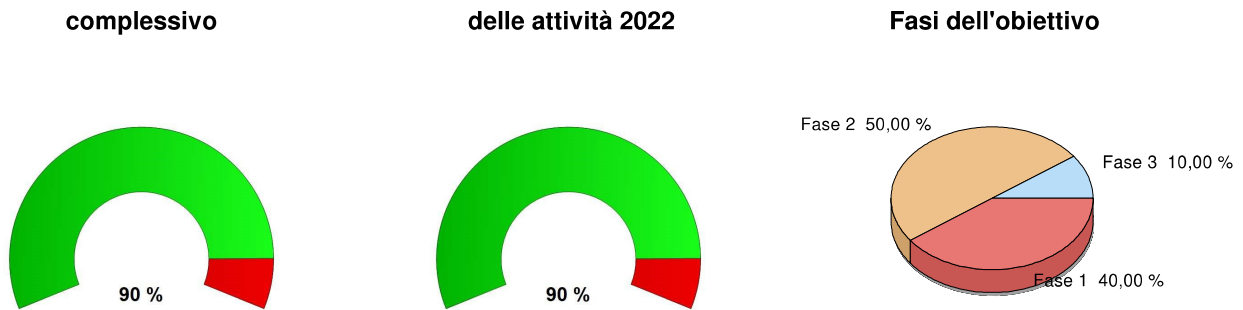
Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
A2	Categ.-A2	1
B5	Categ.B5-acc.B1	1
C5	Categ.-C5	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		33

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 32/2022



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 30/06/2022
			Data inizio attività 01/01/2022
Analisi di fattibilità e soluzione progettuale			Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni			Data Realiz. fase
Analisi di fattibilità e soluzione progettuale			31/03/2022 100,00 %

Attraverso un'analisi di fattibilità si è individuata una soluzione di progettualità, mirata per l'Ente, come di seguito illustrato:

- chiamate illimitate verso fissi e mobili nazionali senza scatto alla risposta
- 500 minuti condivisi verso Europa, Stati Uniti e Canada per ogni interno cumulabili in un unico borsellino
- connettività di appoggio FTTH 1Gbit/s in download / 200Mbit/s in upload
- banda minima garantita 78.5Mbit/s in download ed upload
- smart backup 4G – in caso di temporanea assenza del segnale del link principale, garantisce la raggiungibilità dei servizi pubblicati dall'esterno alla rete aziendale.
- 4 indirizzi IP pubblici statici
- attivazione di 80 interni e 30 canali voce;
- 85 dispositivi tecdesk model telefono VOIP fisso GSM (garantiscono raggiungibilità anche in caso di guasto alla connettività);
- 10 dispositivi tecdesk model 5 telefono VOIP cordless GSM (garantiscono raggiungibilità anche in caso di guasto alla connettività e black out);
- 1 licenza digital FAX;
- Centralina virtuale in cloud, che prevede le funzioni tipiche di un centralino avanzato quali:
 - Messaggio di benvenuto personalizzabile
 - Instradamento delle chiamate entranti
 - Messaggistica vocale fino a 3 livelli
 - Selezione passante con opzione di presentazione del proprio interno per le chiamate in uscita
 - Deviazione automatica da un interno all'altro
 - Varie personalizzazioni (fasce orarie, modalità riunione, funzione Manager/segretaria etc.)

Il servizio prevede anche una completa gestione in autonomia tramite un'unica interfaccia web di gestione. A questo si aggiunge l'integrazione tra gli interni IP, tipici di un centralino VOIP, e gli interni "mobili" che è in grado di attestare su una sim una numerazione geografica ed un numero breve di interno.

Questa soluzione consente inoltre il trasferimento della chiamata in entrata su ogni singolo interno verso altrettanti numeri di telefonia mobile, il che permette l'ottimizzazione delle operatività in regime di

- Fase	1 di 3	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	30/06/2022
						Data inizio attività	01/01/2022
Analisi di fattibilità e soluzione progettuale						Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni							Data Realiz. fase

Analisi di fattibilità e soluzione progettuale						31/03/2022	100,00 %
lavoro agile, consentendo a qualunque utente di disporre del proprio interno telefonico ovunque, sull'intero territorio nazionale.							

Considerato che nell'ambito della piattaforma Consip S.p.A. è prevista la possibilità di espletare procedure telematiche di acquisizione di beni e servizi, consistenti in Ordine Diretto di Acquisto (ODA) e Richiesta di Offerta (RDO), come statuito dalla Legge n. 135/2012, in base alla quale per acquisti di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, gli Enti Locali sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, MePA, ovvero ad utilizzarne i parametri qualità-prezzo, l'ente, per il servizio oggetto del progetto ha ritenuto confacente lo strumento della Trattativa Diretta con un unico operatore economico sul MePA, che consente l'affidamento in favore della Società/Ditta che presenta l'offerta sul mercato elettronico maggiormente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, nonché economicamente vantaggiosa.

A seguito di procedura telematica tramite TD l'operatore individuato è Vodafone Italia SpA.

- Fase	2 di 3	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/04/2022	Data presunta fine	30/09/2022
						Data inizio attività	01/04/2022
Posa del circuito, Configurazione, Collaudo e Avvio del servizio						Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni							Data Realiz. fase

posa del circuito. collaudo e avvio del servizio						30/09/2022	100,00 %
--	--	--	--	--	--	------------	----------

I lavori di configurazione sono stati avviati a partire dal mese di aprile 2022 e sono consistiti in vari step, il primo dei quali prevedeva la posa del circuito, l'attestazione e la configurazione del router su due porte diverse, una per il traffico dati e l'altra VoIP in maniera untagged su porte access.

Il 26 e 27 aprile 2022 si è proceduto all'attivazione sulla linea FTTH degli apparati da installare.

Contestualmente sono stati allocati fisicamente sulle scrivanie utenti gli 80 dispositivi telefonici ed è stata fatta formazione all'uso del nuovo sistema a tutti i dipendenti.

E' stata inoltre convocata una riunione operativa, alla presenza dei dirigenti dell'ente, al fine di decidere in merito alla configurazione dell'IVR.

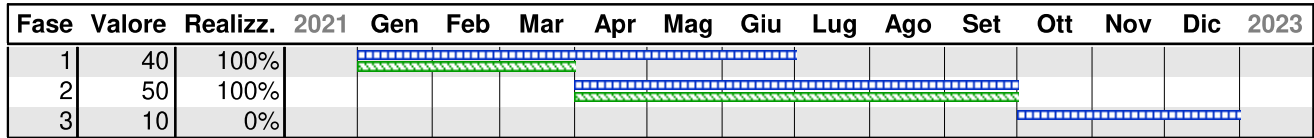
Successivamente è stata fornita la DAC per la portabilità delle numerazioni e quindi completato il processo di GNP.

Sono stati creati i GO, attivati tutti gli interni, caricati i messaggi vocali del risponditore automatico e nel mese di agosto 2022 si è andati al collaudo positivo di tutto il sistema ed il servizio è stato avviato definitivamente.

La fase è stata portata a compimento prima della data prevista.

- Fase	3 di 3	Valore	10,00 %	Data presunta inizio	01/10/2022	Data presunta fine	31/12/2022
Gestione della centralina virtuale_Monitoraggio del sistema_Gestione contabile						NON Realizzato	

Diagramma di GANTT



Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE
Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - PLURIENNALE

Obiettivo 33 ACCESSIBILITA' SITO WEB ISTITUZIONALE: conformità alle Linee Guida AgID

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

2. Digitalizzazione P.A.

Scopo del presente obiettivo è di adempiere a quanto definito nell'ambito delle Linee Guida AgID sull'accessibilità degli strumenti informatici da parte delle persone con disabilità, in particolare in merito all'accessibilità dei siti web.

L'art 11 della Legge del 9 gennaio 2004, n. 4 richiede che l'Agenzia dell'Italia Digitale, sentite anche le associazioni maggiormente rappresentative, nonché quelle del settore industriale coinvolto nella creazione di software per l'accessibilità, d'intesa con la Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del Decreto Legislativo 28 agosto 1997, n. 281, emani, in conformità alle procedure e alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, apposite linee guida con cui, nel rispetto degli atti di esecuzione adottati dalla Commissione europea ai sensi delle direttive sull'accessibilità, siano stabiliti :

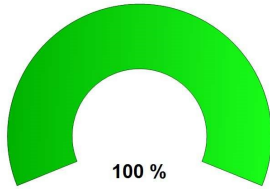
1. i requisiti tecnici per l'accessibilità degli strumenti informatici, ivi inclusi i siti web e le applicazioni mobili, conformemente ai principi di cui all'articolo 3-bis, Legge n. 4 del 2004, e ai valori di cui al punto 1), lettera d), numero 3, dell'allegato B al decreto del Ministro per l'innovazione e le tecnologie 8 luglio 2005, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 183 dell'8 agosto 2005;
2. le metodologie tecniche per la verifica dell'accessibilità degli strumenti informatici, ivi inclusi i siti web e le applicazioni mobili;
3. il modello della dichiarazione di accessibilità di cui all'articolo 3-quater, Legge del 9 gennaio 2004, n. 4;
4. la metodologia di monitoraggio e valutazione della conformità degli strumenti informatici, ivi inclusi i siti web e le applicazioni mobili, alle prescrizioni in materia di accessibilità;
5. le circostanze in presenza delle quali, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 5 della Direttiva europea 2016/2102, si determina un onere sproporzionato, per cui i soggetti erogatori possono ragionevolmente limitare l'accessibilità di un sito web o applicazione mobile.

Valutazione del peso dell'obiettivo

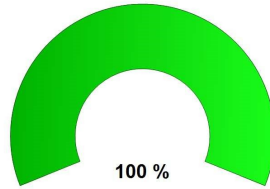
Codice	Descrizione	Grado di complessità tecnica organizzativa	Punteggio
01	Carattere innovativo		8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità		8
03	Importanza nell'ambito dei programmi		8
04	dell'Amministrazione		8
Totale peso obiettivo			32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 33/2022

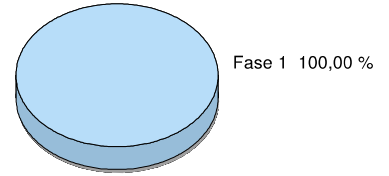
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	01/01/2022

Studio e analisi dei riferimenti normativi e tecnici - Definizione e pubblicazione degli obiettivi di accessibilità e della Dichiarazione di accessibilità

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

	Data	Realiz. fase
obiettivi di accessibilità	31/03/2022	100,00 %

I soggetti erogatori devono rilasciare una dichiarazione di accessibilità per i siti web e applicazioni mobili di cui sono titolari, come previsto dalla:

- Direttiva UE 2016/2102
- Decisione di esecuzione UE 2018/1523
- Legge n. 4/2004.

Per la redazione della dichiarazione di accessibilità di ciascun sito web e applicazione mobile, i soggetti erogatori devono compilare, esclusivamente sulla piattaforma di AGID, un form online coerente con il modello riportato nell'Allegato 1 - "Modello di dichiarazione di accessibilità" - delle presenti Linee Guida.

Una volta compilata la dichiarazione on-line, il Responsabile della Transizione Digitale del soggetto erogatore riceve da AGID un link, da esporre con la dicitura "Dichiarazione di accessibilità":

- nel footer, per quanto riguarda i siti web
- nella sezione dedicata alle informazioni generali riportate nello store, per quanto riguarda l'applicazione mobile.

Le informazioni presenti nella dichiarazione devono essere ricavate da una delle seguenti analisi:

- un'autovalutazione effettuata direttamente dal soggetto erogatore;
- una valutazione effettuata da terzi;
- una valutazione effettuata con il "Modello di autovalutazione", reso disponibile online da AGID e riportato nell'Allegato 2 delle presenti Linee Guida.

Ove non sia tecnicamente possibile o altamente oneroso effettuare una verifica di accessibilità completa del sito web o della applicazione mobile, ai fini della redazione della dichiarazione di accessibilità il soggetto erogatore può applicare una metodologia di verifica a campione. Tale campione deve essere riportato all'interno di una relazione di valutazione curata del soggetto erogatore.

Entro il 23 settembre di ogni anno il soggetto erogatore riesamina e valida l'esattezza delle affermazioni contenute nella dichiarazione di accessibilità, avvalendosi esclusivamente della piattaforma di AGID. Pertanto, la validità di ogni dichiarazione ricopre un periodo temporale che va dal 24 settembre al 23 settembre dell'anno successivo.

La mancata pubblicazione della dichiarazione di accessibilità determina un inadempimento normativo, con la responsabilità prevista dall'art. 9 della Legge n. 4/2004.

Vi è inoltre l'obbligo annuale per le Pubbliche Amministrazioni (di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001) di pubblicare sul proprio sito web entro il 31 marzo gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente.

La fase è stata portata termine con la pubblicazione, entro i termini di Legge, degli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente sul sito web istituzionale – sezione Amministrazione Trasparente – Altro- al seguente link

<https://form.agid.gov.it/view/245460ae-85ed-4a4b-8ecb-d4c421bd9984>
in conformità al modello disposto da AgID.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	100	100%														

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE
Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 62 IMPLEMENTAZIONE DELLA FUNZIONE DI FASCICOLAZIONE IN CONFORMITA' ALL'ALLEGATO 5 DELLE LINEE GUIDA AGID

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

2. Digitalizzazione P.A.

Descrizione

Il presente obiettivo si prefigge di implementare, nell'ambito del sistema di gestione documentale in uso, le funzionalità principali di gestione del Fascicolo, definito, nell'Allegato 5 delle Linee Guida AgId, come una *aggregazione documentale informatica strutturata e univocamente identificata contenente atti, documenti o dati informatici prodotti e funzionali all'esercizio di una attività o allo svolgimento di uno specifico procedimento.*

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
ANGELUCCI	LOREDANA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
CARVELLI	RITA	B6	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		100,00 %
DI DOMIZIO	ELIO	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

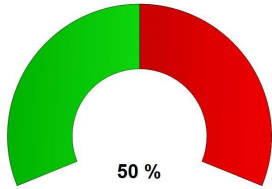
Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
B6	Categ-B6-acc.B3	1
B6	Categ-B6-acc.B1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

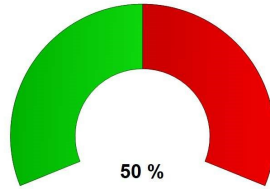
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 62/2022

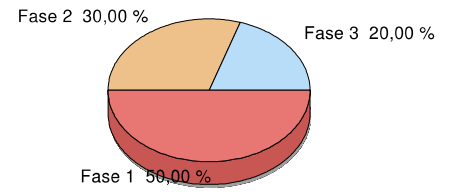
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase	1 di 3	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	30/06/2022
						Data inizio attività	01/01/2022
FUNZIONALITA' APPLICATIVE						Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni						Data	Realiz. fase
funzionalità applicative						30/06/2022	100,00 %

Al 30/06/2022 sono state definite le FUNZIONALITA' APPLICATIVE, se ne riporta una sintesi:
I Fascicoli trattati risiedono sull'area documentale c@talog, integrata con i Moduli applicativi inerenti il Protocollo, Contabilità Finanziaria e Contratti. Le procedure interessate sono fruibili nel rispetto delle autorizzazioni concesse dai suddetti Moduli.

L'area documentale c@talog consente l'archiviazione dei Documenti informatici per permetterne la ricerca, la fruibilità, l'organizzazione in Fascicoli, nonché l'invio in Conservazione a norma.

All'interno di c@talog, il documento informatico viene identificato in modo univoco e persistente ed è caratterizzato dai metadati di riferimento, che ne consentono la ricerca.

Un Documento può essere versato su c@talog mediante due modalità:

1. Manuale
2. Da Gestionale.

La maschera di immissione dati è sempre la stessa, solo che, nel primo caso, devono essere immesse tutte le informazioni richieste che caratterizzano il Documento stesso, mentre nel secondo caso, i metadati principali di riferimento vengono comunicati dall'applicativo chiamante.

La distribuzione dei Documenti in Fascicoli, può essere eseguita contestualmente al versamento del Documento su c@talog oppure, successivamente, riprendendo il Documento in questione dalla funzionalità dedicata di ricerca.

PROFILO

La gestione dei Fascicoli su c@talog presuppone che si effettui l'abilitazione degli utenti autorizzati, ricorrendo alla funzionalità applicativa Configurazione SGFE / c@talog, nella sezione dedicata ai Profili di accesso all'area documentale.

Permessi sui Documenti:

- Dati particolari/riservati: consente all'operatore autorizzato di accedere anche ai Documenti caratterizzati con la presenza di "dati sensibili";
- Visualizza tutti: consente all'operatore di avere accesso, senza permessi di modifica/cancellazione, a tutti i Documenti dell'Area Documentale. Nel caso in cui non sia avvalorato, l'operatore ha la gestione completa solo dei suoi Documenti versati;
- Gestione completa: consente all'operatore di avere accesso, con permessi di modifica/cancellazione, a tutti i Documenti dell'Area Documentale. Tale opzione si rende visibile solo a seguito della selezione del permesso Visualizza tutti. Nel caso in cui non sia avvalorato, l'operatore accede senza permessi di modifica/cancellazione, a tutti i Documenti dell'Area Documentale, avendo la gestione completa solo dei suoi Documenti versati.

Permessi sui Fascicoli:

- Creazione/Rimozione: consente all'operatore di poter inserire o eliminare i Fascicoli su c@talog;
- Versamento: consente all'operatore di poter effettuare il versamento dei Documenti sui Fascicoli di interesse.

TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE

I Documenti ed i Fascicoli su c@talog prevedono la definizione di un metadato fondamentale, rappresentato dall'indice di classificazione ripreso dal Titolario dell'Ente. Ne consegue l'importanza della predisposizione dello stesso, con possibilità di manutenzione, dalla funzionalità applicativa di Configurazione SGFE / c@talog, nella sezione dedicata al Titolario

L'organizzazione logica dei Documenti è garantita dal Titolario di Classificazione, mentre quella fisica è demandata ai Fascicoli.

FASCICOLO

Viene messa a disposizione la funzionalità applicativa dedicata alla gestione, per anno solare, dei Fascicoli di destinazione dei Documenti

I Fascicoli sono organizzati in una struttura ad albero con la "radice" rappresentata dall'anno solare di

- Fase	1 di 3	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	30/06/2022
						Data inizio attività	01/01/2022

FUNZIONALITA' APPLICATIVE

Realizzato **COMPLETAMENTE**

Rilevazioni

Data Realiz. fase

funzionalità applicative	30/06/2022	100,00 %
--------------------------	------------	----------

riferimento. Tale organizzazione consente di gestire tutti i livelli di annidamento richiesti per i diversi Fascicoli e Sottofascicoli coinvolti.

Per ogni nodo dell'albero visualizzato, compresa la sua radice, mediante il tasto destro del mouse, si attiva un menu operativo (Fig. 2.3.3) con le seguenti voci:

- Visualizza Dettaglio: consente di accedere al contenuto del Fascicolo/Sottofascicolo selezionato.
- Crea Fascicolo: consente di creare un nuovo Fascicolo, al primo livello sotto il nodo radice.
- Crea Sottofascicolo: consente di creare un nuovo Sottofascicolo, al livello sottostante il nodo correntemente selezionato, sia esso Fascicolo o Sottofascicolo. Tale azione comporta la generazione di livelli di annidamento superiori al primo.

- Fase	2 di 3	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/07/2022	Data presunta fine	30/09/2022
--------	--------	--------	---------	----------------------	------------	--------------------	------------

VERSAMENTO DEL DOCUMENTO SUL FASCICOLO

NON Realizzato

- Fase	3 di 3	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/10/2022	Data presunta fine	31/12/2022
--------	--------	--------	---------	----------------------	------------	--------------------	------------

MESSA A REGIME DELLE FUNZIONALITA' IMPLEMENTATE

NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023	
1	50	100%		[Barra Gantt completata al 100%]													
2	30	0%								[Barra Gantt non completata]							
3	20	0%											[Barra Gantt non completata]				

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE
Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - PLURIENNALE

Obiettivo 63 RICOGNIZIONE PARCO MACCHINE INFORMATICHE E SOSTITUZIONE APPARATI OBSOLETI CON ATTREZZATURA NUOVA O DI RISULTA CON CONSEGUENTE CONFIGURAZIONE E INSTALLAZIONE COMPLETA PER OGNI SINGOLO DISPOSITIVO UTENTE

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

2. Digitalizzazione P.A.

Descrizione

L'obiettivo è sviluppato sul triennio 2020-2022 e ha lo scopo sia di rendere quanto più possibili performanti i dispositivi informatici in uso al personale al fine di migliorarne anche le prestazioni lavorative, sia di sostenere in via indiretta le misure di sicurezza informatica attraverso il contrasto all'obsolescenza.

Lo sviluppo dell'intervento prevede un trend percentuale incrementale, di cui lo standard minimo da raggiungere è il seguente:

anno 2020: sostituzione del 7% del parco macchine e degli switch di rete del centro stella;

anno 2021: sostituzione del 10% del parco macchine;

anno 2022: sostituzione del 12% del parco macchine;

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello Qualifica		Descrizione	% Impiego
CREATO	ENRICO	C5	ISTRUTTORE TECNICO		0,00 %

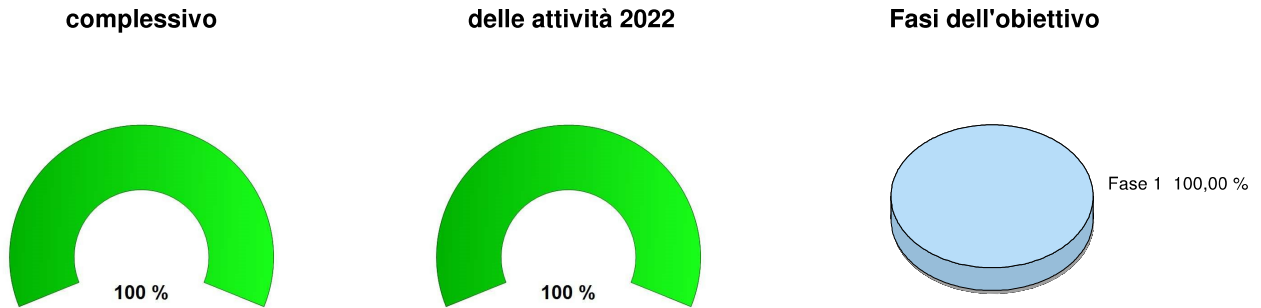
Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
C5	Categ.-C5	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	7
Totale peso obiettivo		30

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 63/2022



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022
			Data inizio attività 01/01/2022
ACQUISTO, SOSTITUZIONE, MESSA IN OPERA, COLLAUDO DI NUOVI DISPOSITIVI			Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni		Data	Realiz. fase
acquisto e sostituzione macchine e manutenzione parco macchine esistente		31/12/2022	100,00 %

L'obiettivo è stato già raggiunto nel primo semestre dell'anno in corso con una percentuale nettamente superiore a quella programmata

La ricognizione del parco macchine è stata puntuale: i dati rilevati consistono nelle seguenti voci:

- cognome e nome dell'utilizzatore
- Mac Address
- modello PC
- processore
- pc numero di inventario
- S.O.
- dimensione RAM
- tipo RAM
- dimensioni memoria
- tipo memoria
- monitor marca e dimensioni
- monitor inventario
- versione office installata
- nota del tecnico
- intervento da fare
- pianificazione intervento

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	100	100%		[Gantt bar showing 100% completion from Jan 2022 to Dec 2022]												

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

**D.4 - DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO- PROGRAMMAZIONE -
PARTENARIATI PUBBLICI PRIVATI - SEGRETERIA DEL
DIRIGENTE**

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità:

D.4 - DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO- PROGRAMMAZIONE - PARTENARIATI PUBBLICI PRIVATI - SEGRETERIA DEL DIRIGENTE

Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2022
9	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DELLA CONFERENZA PROVINCIALE DI RIORGANIZZAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA PROVINCIALE (C.P.O.)”	0,00 %	0,00 %
34	“GARA SERVIZI ASSICURATIVI”	100,00 %	100,00 %
35	OSSERVATORIO RETE SCOLASTICA PROVINCIALE E PROPOSTA DEL PIANO DI DIMENSIONAMENTO	30,00 %	30,00 %
36	MONITORAGGIO RISORSE DI FINANZA PUBBLICA (COMUNITARIE, NAZIONALI, REGIONALI) PER PROGETTI DI INTERESSE PROVINCIALE	100,00 %	100,00 %
37	MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE	100,00 %	100,00 %
38	MONITORAGGIO E GESTIONE ARCHIVIO POLIZZE ASSICURATIVE E SINISTRI	100,00 %	100,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
3	concessione strutture scolastiche	0,00					0
INDICATORE 625	n. transazioni	0,00		7			7
INDICATORE 212	n. domande esaminate istruite	0,00		4			4
INDICATORE 631	n. tavoli tecnici provinciali	0,00		0			0
INDICATORE 622	n. convenzioni stipulate	0,00		4			4
INDICATORE 636	trasparenza e anticorruzione	0,00		1			1
INDICATORE 632	n. verbali	0,00		16			16
INDICATORE 633	dimensionamento scolastico	0,00		0			0
INDICATORE 608	n. corrispondenza del DIRIGENTE gestita (cartacea- e-mail)	0,00		13.661			13.661
INDICATORE 609	n. telefonate gestite della segreteria DIRIGENZIALE	0,00		13.120			13.120
INDICATORE 1020	n. ordinanze stradali e monitoraggio lavori	0,00		10			10
INDICATORE 1021	n. schede reperibilità	0,00		294			294
INDICATORE 001	n. protocollo entrata			3.050			3.050
INDICATORE 002	n. protocollo uscita			870			870
INDICATORE 003	n. proposta deliberazioni			3			3
INDICATORE 004	n. determinazioni			25			25
INDICATORE 005	n. impegni			11			11
INDICATORE 006	n. liquidazioni			10			10
INDICATORE 007	n. affidamenti			2			2
Conto Annuale 001	N. convenzioni/ accordi di programma			1			1

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
Conto Annuale 01 3	N. di elenchi statistici				3		3
Conto Annuale 01 4	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali				0		0
INDICATORE 67 9	@pec: posta elettronica certificata in arrivo			290			290
INDICATORE 68 0	@pec: posta elettronica certificata inviata			174			174
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo			2.450			2.450
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata			1.350			1.350
INDICATORE 02 1	n. richieste risarcimento danni ricevute			40			40
INDICATORE 02 2	n. richieste relazioni tecniche inoltrate al Settore I			33			33
INDICATORE 02 3	n. SINISTRI aperti presso il Broker			33			33
INDICATORE 02 4	n. sinistri liquidati			25			25
INDICATORE 02 5	n. sinistri rigettati			8			8



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: D.4 - DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO- PROGRAMMAZIONE - PARTENARIATI PUBBLICI PRIVATI - SEGRETERIA DEL DIRIGENTE
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 9 AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DELLA CONFERENZA PROVINCIALE DI RIORGANIZZAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA PROVINCIALE (C.P.O.)”

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:
4. Istruzione in sicurezza

KPI (key performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa

Efficacia: Attuazione della direttiva emanata dalla C.P.O. e contestuale aggiornamento della previgente disciplina regolamentare alla normativa vigente.

Efficienza: Ottimizzazione della procedura relativa all'approvazione del Piano di dimensionamento della rete scolastica provinciale.

Accessibilità: Possibilità, per i soggetti coinvolti, di conoscere le procedure di approvazione del Piano.

Trasparenza: Consultazione del Regolamento sul sito istituzionale dell'Ente.

Indicatore specifico di obiettivo: Proposta per l'Aggiornamento del “Regolamento della Conferenza Provinciale di Riorganizzazione della rete Scolastica Provinciale (C.P.O.)”.

Descrizione dell'obiettivo:

Rielaborazione testuale del previgente Regolamento con sostituzione ed integrazione di alcuni articoli così come stabilito dalla Conferenza Provinciale di Riorganizzazione della rete scolastica Provinciale (C.P.O.) nella seduta del 02.12.2021. Segue la elaborazione della proposta regolamentare aggiornata da inoltrare al Dirigente del Settore tecnico e ai competenti organi collegiali esterni ed interni per l'adozione finale.

Stakeholders coinvolti: Uffici e Dirigente del Settore I – Ufficio Scolastico Provinciale Organizzazioni Sindacali e Organi di Governo dei Comuni della Provincia di Pescara.

FASE UNICA

Periodo di realizzazione: 01.01.2022-31.12.2022

Elaborazione della proposta aggiornata del Regolamento mediante condivisione della proposta stessa con il Dirigente del Settore I al fine della proposizione della proposta alla CPO, alla Commissione consiliare competente e al Consiglio.

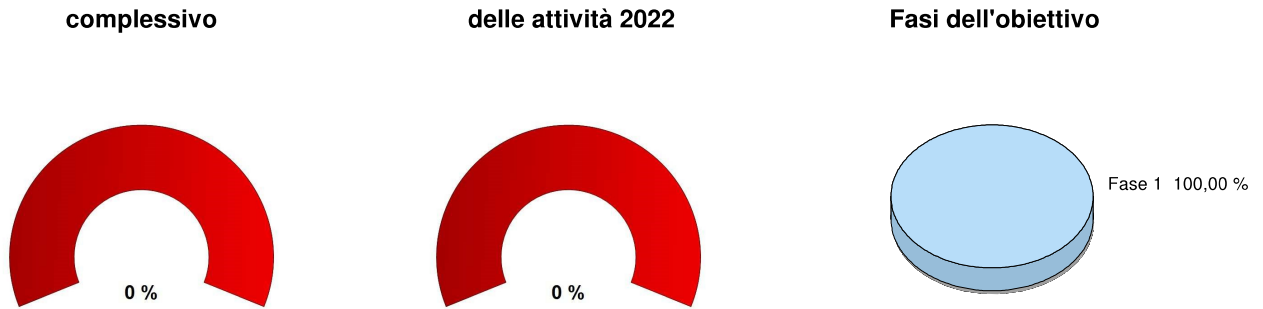
Indicatore di risultato: Numero della proposta.

Personale coinvolto:
Gloria Caniato - catg.D3

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 9/2022



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1 Valore 100,00 % Data presunta inizio 01/01/2022 Data presunta fine 31/12/2022

Elaborazione della proposta aggiornata del Regolamento mediante condivisione della proposta stessa con il Dirigente del Settore I al fine della proposizione della proposta alla CPO, alla Commissione consiliare competente e al Consiglio.

NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	100	0%														

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: D.4 - DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO- PROGRAMMAZIONE - PARTENARIATI PUBBLICI PRIVATI - SEGRETERIA DEL DIRIGENTE
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - PLURIENNALE

Obiettivo 34 “GARA SERVIZI ASSICURATIVI”

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

8. PESCARA , PROVINCIA EFFICIENTE – TRASPARENTE E RESPONSABILE

KPI (key performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa

Efficacia: operatività delle diverse garanzie assicurative

Efficienza: migliorare le condizioni assicurative in favore dell’Ente

Accessibilità: gara europea telematica

Trasparenza: pubblicazione del bando sul portale dell’Ente

Indicatore specifico di obiettivo: contratto assicurativo riferito ai rami assicurativi dell’Ente

Descrizione dell’obiettivo:

Al fine di garantire la continuità delle coperture assicurative in essere dai rischi derivanti e/o connessi alle attività e funzioni dell’Ente e, quindi, tenerlo indenne da eventuali richieste risarcitorie, si procederà alla individuazione del/degli O.E - OO.EE affidatario/i dei servizi assicurativi mediante procedura di gara telematica comunitaria.

Stakeholders coinvolti: uffici e Dirigente del Settore I e terzi OO.EE concorrenti

FASI:

Fase 1) peso: 40%

Periodo di realizzazione: 01.01.2022 - 31.03.2022

Nella prima fase si procederà allo studio della specifica normativa in materia (Codice Appalti, faq ANAC, orientamenti giurisprudenziali e dottrinali) che, in tema assicurativo, presenta forti aspetti derogatori rispetto a quella pubblicistica/contrattualistica ordinaria. Inoltre, con l’ausilio del broker assicurativo dell’ente - sulla base dei dati in possesso relativi alla sinistrosità pregressa e delle valutazioni condotte sui trend assicurativi - si procederà alla elaborazione di n. 8 (otto) capitolati, pari ai rami assicurativi, che, unitamente alla ulteriore documentazione di gara (avviso, capitolato, disciplinare di gara e schema di contratto) saranno posti alla base della procedura prescelta. Procedura che ha avvio con l’adozione della determina a contrattare.

Indicatore di risultato: determina a contrarre

Fase 2) Peso: 60%

Periodo di realizzazione: 01.04.2022 - 31.12.2022

Nella seconda fase si procederà alla individuazione del/degli O.E - OO.EE affidatario/i mediante la valutazione delle offerte pervenute entro i termini di scadenza del bando e la loro valutazione a mezzo di apposita Commissione di gara. Nella seconda fase assumono un ruolo fondamentale anche e soprattutto le risposte (FAQ) che devono essere fornite ai partecipanti in ordine a chiarimenti su aspetti di dettaglio della procedura di gara; le risposte alle FAQ presuppongono approfondimenti normativi rispetto a fattispecie spesso non prevedibili che richiedono anche un confronto con il broker assicurativo sulla corretta interpretazione della documentazione di gara e delle clausole ivi previste al fine di consentire al RUP risposte pertinenti rispetto alle domande pervenute.

Indicatore di risultato: contratti repertoriati

Personale coinvolto:

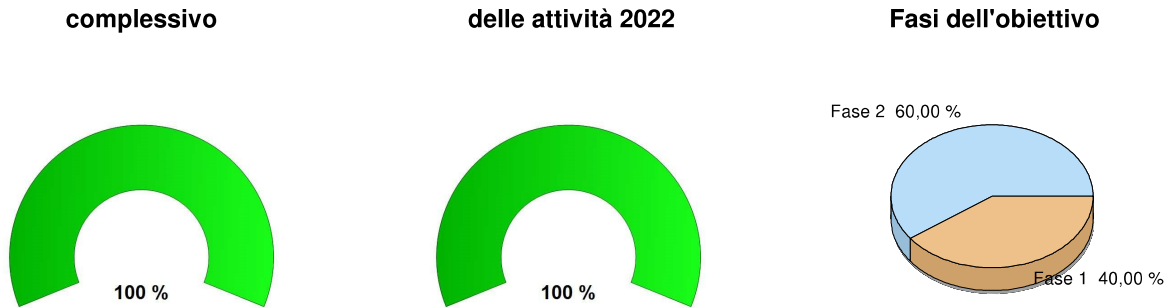
Gloria Caniato: categ. D3

Tiziana Cellini: categ. D1

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	7
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		34

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 34/2022



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/03/2022
			Data inizio attività 01/01/2022

Realizzato COMPLETAMENTE

Nella prima fase si procederà allo studio della specifica normativa in materia (Codice Appalti, faq ANAC, orientamenti giurisprudenziali e dottrinali) che, in tema assicurativo, presenta forti aspetti derogatori rispetto a quella pubblicistica/contrattualistica ordinaria. Inoltre, con l'ausilio del broker assicurativo dell'ente - sulla base dei dati in possesso relativi alla sinistrosità pregressa e delle valutazioni condotte sui trend assicurativi - si procederà alla elaborazione di n. 8 (otto) capitolati, pari ai rami assicurativi, che, unitamente alla ulteriore documentazione di gara (avviso, capitolato, disciplinare di gara e schema di contratto) saranno posti alla base della procedura prescelta. Procedura che ha avvio con l'adozione della determina a contrattare.

Rilevazioni

Data Realiz. fase

STUDIO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI GARE ASSICURATIVE	31/03/2022	100,00 %
--	------------	----------

Per garantire la continuità delle polizze assicurative dell'Ente, volte a tenerlo indenne da richieste di risarcimento danni, si è svolta la gara telematica comunitaria - divisa in n. 8 lotti - per l'individuazione degli OO.EE. cui affidare i servizi assicurativi.

Con determinazione n.96 del 03.02.2022, è stato formato, come da previsione di legge, il gruppo di lavoro interno all'Ente.

Per la predisposizione dei capitolati tecnici (uno per ogni lotto assicurativo) sono stati intrattenuti rapporti costanti con il broker assicurativo dell'ente e studiata la normativa di settore (Codice Appalti, faq ANAC, orientamenti giurisprudenziali e dottrinali)

Con determinazione n.245 del 16.03.2022 avente ad oggetto ""Gara Servizi assicurativi - N. 8 Lotti - Determina a contrarre ed approvazione atti di gara"" è stata indetta formalmente la gara e approvati i relativi atti di gara.

- Fase	2 di 2	Valore	60,00 %	Data presunta inizio	01/04/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	01/04/2022

Nella seconda fase si procederà alla individuazione del/degli O.E - OO.EE affidatario/i mediante la valutazione delle offerte pervenute entro i termini di scadenza del bando e la loro valutazione a mezzo di apposita Commissione di gara. Nella seconda fase assumono un ruolo fondamentale anche e soprattutto le risposte (FAQ) che devono essere fornite ai partecipanti in ordine a chiarimenti su aspetti di dettaglio della procedura di gara; le risposte alle FAQ presuppongono approfondimenti normativi rispetto a fattispecie spesso non prevedibili che richiedono anche un confronto con il broker assicurativo sulla corretta interpretazione della documentazione di gara e delle clausole ivi previste al fine di consentire al RUP risposte pertinenti rispetto alle domande pervenute.

Realizzato COMPLETAMENTE

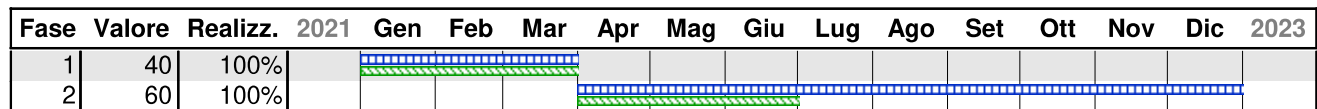
Rilevazioni

Data Realiz. fase

AFFIDAMENTO SOTTO RISERVA DI LEGGE DEI SERVIZI ASSICURATIVI	30/06/2022	100,00 %
---	------------	----------

Nella seconda fase è stata nominata la Commissione di gara per la valutazione, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, delle offerte pervenute da parte degli OO.EE e, a seguito dell'istruttoria condotta, verbali agli atti dell'Ufficio gare, sono stati affidati con la determinazione n.657 del 30.06.2022, sotto riserva di legge e nelle more del perfezionamento contrattuale, i lotti aggiudicati ai diversi OO.EE.

Diagramma di GANTT



Legenda: [Barra blu] Periodo previsto per la realizzazione della fase
 [Barra verde] Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 [Barra arancione] Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Capitoli collegati all'obiettivo

Tipo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Perc.	Previsione	Assestato	Acc./Imp.
S	1	3700	0	SPESA PER ASSICURAZIONI R.C.T./ R.C.O. DELL'ENTE.I	100 %	370.700,00	315.756,25	315.718,17
Totale						370.700,00	315.756,25	315.718,17



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: D.4 - DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO- PROGRAMMAZIONE - PARTENARIATI
PUBBLICI PRIVATI - SEGRETERIA DEL DIRIGENTE**
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - PLURIENNALE

**Obiettivo 35 OSSERVATORIO RETE SCOLASTICA PROVINCIALE E
PROPOSTA DEL PIANO DI DIMENSIONAMENTO**

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

4. Istruzione in sicurezza

KPI (key performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: elaborazione di una proposta che garantisca sia il soddisfacimento delle esigenze del territorio provinciale ma anche e soprattutto che assicuri i requisiti necessari per una buona scuola

Efficienza: Piena attuazione della normativa vigente in materia.

Accessibilità: Consultazione immediata dei dati e delle informazioni elaborate.

Trasparenza: Condivisione dei dati, delle informazioni e della proposta del “Piano” con i Soggetti pubblici coinvolti.

Indicatore specifico di obiettivo: Richiesta dati, informazioni ed inserimento degli stessi nella banca dati, necessaria alla elaborazione della proposta del Piano di dimensionamento della rete scolastica provinciale annuale (a.s. 2023-2024).

Descrizione dell'obiettivo:

Sulla base dello studio della normativa di riferimento, nazionale e regionale, nonché sulla base di un'analisi dei dati pervenuti dai vari soggetti coinvolti, a vario titolo, nel procedimento di dimensionamento scolastico, verranno individuati i dati e le informazioni di dettaglio occorrenti alla elaborazione del nuovo Piano che costituisce un aggiornamento di quello precedente. Pertanto, partendo dai dati del Piano precedente, saranno inseriti i dati pervenuti e relativi a i nati e residenti nei Comuni della Provincia, gli iscritti nell'anno scolastico successivo, al fine di valutare ipotesi di conservazione o di perdita dell'autonomia scolastica da parte delle strutture scolastiche di competenza provinciale. Tutti i dati e le informazioni saranno organizzati in forma di “banca dati” che costituirà il punto di partenza per la redazione della proposta del Piano di dimensionamento della rete scolastica provinciale annuale, sulla scorta delle direttive impartite dalla Regione Abruzzo e delle indicazioni e richieste pervenute in corso di procedimento.

Stakeholders coinvolti: Uffici e Dirigente del Settore I – Ufficio Scolastico Provinciale Organizzazioni Sindacali e Organi di Governo dei Comuni della Provincia di Pescara.

FASI:

FASE 1) Peso: 30%

Periodo di realizzazione: 01.01.2022-30.06.2022

Studio ed analisi dei dati e delle informazioni pervenute a seguito delle richieste provinciali per l’inserimento nella costituenda banca dati e loro elaborazione.

Indicatore di risultato: database con numero dei dati analizzati.

Fase 2) Peso: 70%

Periodo di realizzazione: 01.07.2022- 31.12.2022

Procedimento per la redazione della proposta del “Piano di dimensionamento della rete scolastica provinciale annuale (a.s. 2023-2024)” approvato in sede di C.P.O.

Indicatore di risultato: Proposta di approvazione del “piano di dimensionamento” con Decreto del Presidente.

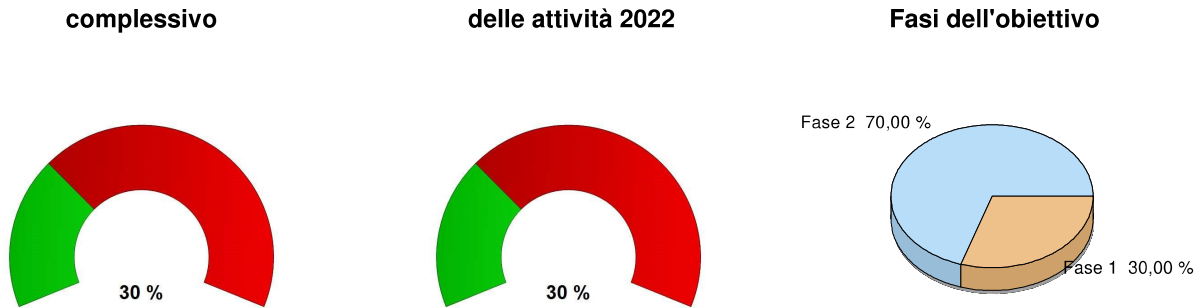
Personale coinvolto:

Maria Di Giulio: categ. D1

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 35/2022



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 30/06/2022
			Data inizio attività 01/01/2022
Studio ed analisi dei dati e delle informazioni pervenute a seguito delle richieste provinciali per l'inserimento nella costituenda banca dati e loro elaborazione.			Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Istruttoria per l'adozione del piano di dimensionamento scolastico	30/06/2022	100,00 %

Nel primo semestre 2022 è stata completamente realizzata la prima fase dell'obiettivo. Infatti si è proceduto a richiedere dati ed informazioni ai vari soggetti coinvolti nella redazione del Piano di dimensionamento della rete scolastica provinciale. Tali dati ed informazioni sono stati raccolti, verificati ed organizzati in forma di "banca dati" e sono diventati oggetto di studio ed analisi per la redazione del suddetto Piano.

- Fase 2 di 2	Valore 70,00 %	Data presunta inizio 01/07/2022	Data presunta fine 31/12/2022
Procedimento per la redazione della proposta del "Piano di dimensionamento della rete scolastica provinciale annuale (a.s. 2023-2024)" approvato in sede di C.P.O.			NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023		
1	30	100%		[Completed bar]														
2	70	0%		[Planned bar]														

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: D.4 - DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO- PROGRAMMAZIONE - PARTENARIATI PUBBLICI PRIVATI - SEGRETERIA DEL DIRIGENTE
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - PLURIENNALE

Obiettivo 36 MONITORAGGIO RISORSE DI FINANZA PUBBLICA (COMUNITARIE, NAZIONALI, REGIONALI) PER PROGETTI DI INTERESSE PROVINCIALE

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

8. PESCARA , PROVINCIA EFFICIENTE – TRASPARENTE E RESPONSABILE

KPI (key performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa

Efficacia: attrazione di risorse di finanza pubblica da erogare sul territorio ai soggetti pubblici e/o privati aderenti alle iniziative progettuali

Efficienza: valorizzazione realtà territoriali

Accessibilità: accesso alle informazioni e alla documentazione

Trasparenza: informazione

Indicatore specifico di obiettivo: banca dati finanziamenti annuali, protocolli di intesa e/o convenzione.

Descrizione dell'obiettivo: monitorare costantemente le opportunità offerte in ambito comunitario, nazionale (compresi i bandi UPI e/o ANCI) e regionale relativamente ai finanziamenti destinati a progetti specifici di interesse per l'Ente.

Lo svolgimento delle attività è legato all'andamento delle iniziative per le quali la Provincia di Pescara è coinvolta in qualità di soggetto di coordinamento o attuatore; esse si svolgono, senza soluzione di continuità, per l'intera annualità seppur frequentemente i progetti/ finanziamenti presentino la caratteristica della pluriennalità. Per ciascun singolo progetto, la struttura cura l'analisi dei fabbisogni in relazione agli obiettivi dell'ente e alle risorse occorrenti e disponibili; istituisce, sulla base delle direttive apicali, i gruppi di lavoro; gestisce le informazioni e le attività, intrattenendo rapporti interni ed esterni; coordina la progettazione ed eventualmente la rendicontazione in collaborazione con i soggetti erogatori. Nell'anno di riferimento sarà attuato il progetto UPI "Province & Comuni" che nasce dalla necessità di implementare, in ambito provinciale, una strategia unitaria e di sistema della governance territoriale che assicuri la modernizzazione del sistema amministrativo e implementi lo sviluppo socio economico mediante la Provincia e i Comuni nell'area di intervento prescelta tra quelle individuate, preliminarmente, a livello nazionale.

Stakeholders: Uffici dell'ente e soggetti pubblici (UPI-Comuni)

FASE UNICA

Tenendo conto dei risultati emersi al tavolo ricognitivo UPI, si procederà alla formalizzazione della adesione al progetto indicato mediante la sottoscrizione del protocollo di intesa e degli altri atti richiesti dalla progettualità. Inoltre si procederà alla costituzione del gruppo di lavoro deputato all'esecuzione delle diverse fasi procedurali, anche mediante partecipazione a webinar e focus group. Saranno predisposti gli atti amministrativi legati al progetto anche ai fini della rendicontazione finale. Per tutta la durata progettuale saranno mantenuti costanti i rapporti con l'UPI, i Comuni e con gli altri soggetti interessati anche al fine della diffusione finale dei risultati progettuali.

Percentuale: 100%

Periodo di realizzazione: (periodo 01.04.2022 – 31.12.2022).

Indicatore di risultato: Sottoscrizione protocollo di intesa e convenzione con l'UPI.

Personale coinvolto:

Caniato Gloria catg D3

Cellini Tiziana catg D1

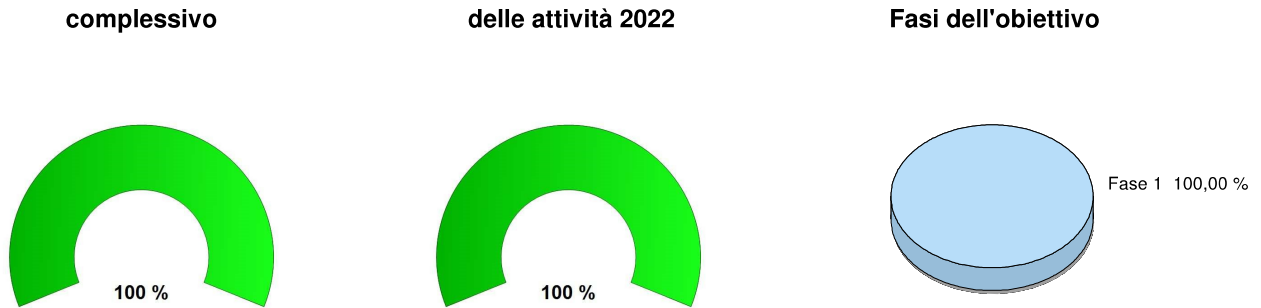
Di Giulio Maria catg D1

Petrucci Cinzia catg C

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 36/2022



Analisi delle fasi

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/04/2022	Data presunta fine	31/12/2022
						Data inizio attività	01/04/2022

Realizzato COMPLETAMENTE

Tenendo conto dei risultati emersi al tavolo ricognitivo UPI, si procederà alla formalizzazione della adesione al progetto indicato mediante la sottoscrizione del protocollo di intesa e degli altri atti richiesti dalla progettualità. Inoltre si procederà alla costituzione del gruppo di lavoro deputato all'esecuzione delle diverse fasi procedurali, anche mediante partecipazione a webinar e focus group. Saranno predisposti gli atti amministrativi legati al progetto anche ai fini della rendicontazione finale. Per tutta la durata progettuale saranno mantenuti costanti i rapporti con l'UPI, i Comuni e con gli altri soggetti interessati anche al fine della diffusione finale dei risultati progettuali.

Rilevazioni

Data Realiz. fase

ADESIONE DELLA PROVINCIA DI PESCARA AL PROGETTO NAZIONALE upi "	30/06/2022	100,00 %
---	------------	----------

Sulla base delle iniziative comunitarie e nazionali volte a implementare i sistemi di governance locale, con particolare riguardo all'iniziativa UPI "Province e Comuni", si è partecipato alla riunione informativa interistituzionale tra UPI e tutte le Province del 12.04.2022.

Successivamente, sulla scorta del materiale informativo/conoscitivo fornito da UPI, è stata avanzata richiesta di adesione al progetto da parte della Provincia di Pescara. (rif. nota prot.7643 del 15.04.2022)

L'adesione al progetto è stata formalizzata con Decreto del Presidente della Provincia n. 10 del 26.04.2022.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	100	100%														

Legenda:
■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: D.4 - DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO- PROGRAMMAZIONE - PARTENARIATI
PUBBLICI PRIVATI - SEGRETERIA DEL DIRIGENTE**
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - PLURIENNALE

Obiettivo 37 MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

8. PESCARA , PROVINCIA EFFICIENTE – TRASPARENTE E RESPONSABILE

KPI (key performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa

Efficacia: monitoraggio andamento dello stato di attuazione delle OOPP in base ai crono programmi di ciascuna di esse

Efficienza: speditezza dei tempi di controllo e monitoraggio

Accessibilità: accessibilità immediata dei files contenuti nel software di riferimento condiviso dal settore I

Trasparenza: pubblicazione dei format per legge sul sito istituzionale

Indicatore specifico di obiettivo: monitoraggio

Descrizione dell'obiettivo

Al fine di evitare ammaloramenti dei beni dell'ente, con particolare riguardo alla viabilità e al patrimonio) si procederà ad una costante verifica degli interventi relativi alle opere pubbliche e al loro andamento in relazione al cronoprogramma stabilito per ciascuna di esse.

Stakeholders: Uffici dell'ente, richiedenti e OO.EE

FASE

Durante l'intero corso dell'anno, costantemente alla realizzazione di nuove opere, alla loro manutenzione, aggiornamento etc si procederà a verificare l'andamento di esecuzione in base alla tempistica prefissata; l'attività si svolgerà anche mediante con i rispettivi RUP, OO.EE esterni affidatari e altri servizi dell'ente, nonché dando visibilità mediante pubblicazione in albo pretorio e nel sito, ove richiesto, dei relativi provvedimenti.

Percentuale: 100%

Periodo di realizzazione: 01.01.2022 – 31.12.2022

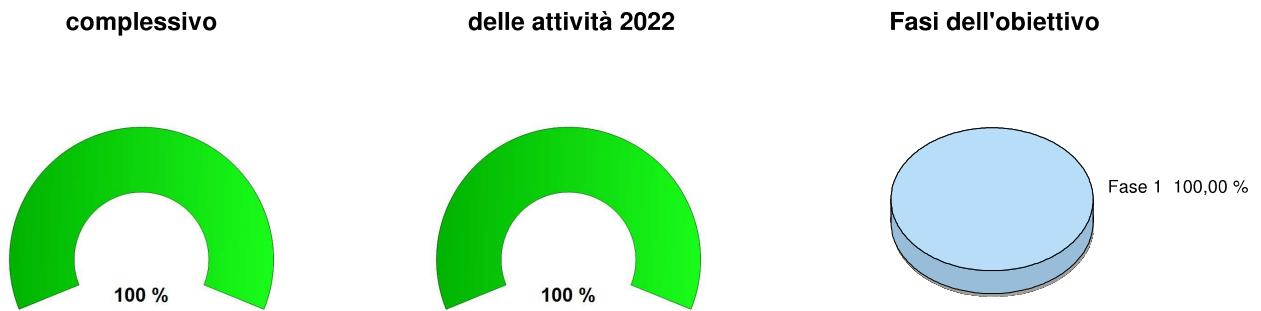
Indicatore di risultato: database con numero dei dati analizzati.

Personale coinvolto: Cinzia Petrucci: categ. C

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
04		9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 37/2022



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022
		Data inizio attività 01/01/2022	

Durante l'intero corso dell'anno, costantemente alla realizzazione di nuove opere, alla loro manutenzione, aggiornamento etc si procederà a verificare l'andamento di esecuzione in base alla tempistica prefissata; l'attività si svolgerà anche mediante con i rispettivi RUP, OO.EE esterni affidatari e altri servizi dell'ente, nonché dando visibilità mediante pubblicazione in albo pretorio e nel sito, ove richiesto, dei relativi provvedimenti.

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

Rilevazione	Data	Realiz. fase
REPERIMENTO DOCUMENTAZIONE PRESSO I RUP	30/06/2022	100,00 %

In relazione ai procedimenti di realizzazione delle opere pubbliche in essere presso il Settore, sono stati reperiti i dati e la documentazione, presso i Responsabili di procedimento, per verificare l'andamento delle opere stesse.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	100	100%														

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: D.4 - DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO- PROGRAMMAZIONE - PARTENARIATI
PUBBLICI PRIVATI - SEGRETERIA DEL DIRIGENTE**
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

**Obiettivo 38 MONITORAGGIO E GESTIONE ARCHIVIO POLIZZE
ASSICURATIVE E SINISTRI**

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

8. PESCARA , PROVINCIA EFFICIENTE – TRASPARENTE E RESPONSABILE

KPI (key performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa

Efficacia: corretta tenuta e cura delle pratiche relative ai sinistri e alle polizze assicurative

Efficienza: speditezza dei tempi di consultazione della documentazione

Accessibilità: accessibilità immediata della documentazione conservata nelle banche dati informatiche e cartacee

Trasparenza: consultazione

Indicatore specifico di obiettivo: archiviazione informatica e cartacea divisa per anni e argomenti.

Descrizione dell'obiettivo: garantire la corretta tenuta e cura della documentazione dell'ufficio sinistri al fine di una sua rapida consultazione per una migliore gestione delle pratiche.

Stakeholders: Uffici dell'ente, richiedenti e OO.EE

FASE: Al fine di consentire una rapida consultazione della documentazione afferente ai sinistri e alle polizze assicurative, si procederà, per l'intero corso dell'anno, alla tenuta e cura dei fascicoli digitali e cartacei di tutta la corrispondenza intercorsa in relazione ai sinistri pregressi e in corso di anno, gestiti dall'ufficio. La documentazione protocollata è divisa per n. di pratica e comprende tutti gli allegati scannerizzati, le sentenze e la corrispondenza interna ed esterna alla pratica.

Percentuale: 100%

Periodo di realizzazione: (periodo 01.01.2022 – 30.08.2022).

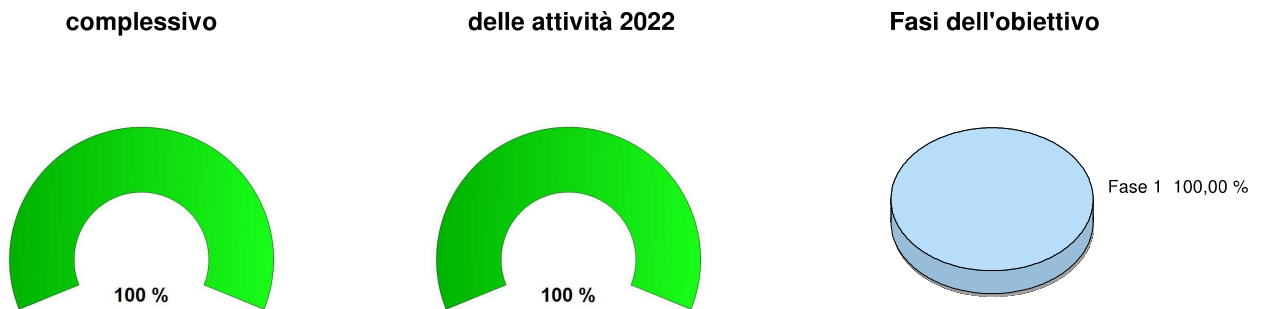
Indicatore di risultato: Relazione finale

Personale coinvolto: Rosanna Buccella: categ. C

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		34

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 38/2022



Analisi delle fasi

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	30/08/2022
						Data inizio attività	01/01/2022

Al fine di consentire una rapida consultazione della documentazione afferente ai sinistri, si procederà, per l'intero corso dell'anno, alla tenuta e cura dei fascicoli digitali e cartacei di tutta la corrispondenza intercorsa in relazione ai sinistri pregressi e in corso di anno, gestiti dall'ufficio. La documentazione protocollata è divisa per n. di pratica e comprende tutti gli allegati scannerizzati, le sentenze e la corrispondenza interna ed esterna alla pratica.

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
MONITORAGGIO DELLE POLIZZE ASSICURATIVE	30/06/2022	100,00 %

In relazione alle polizze attivate a tutela dell'ente, sono stati raccolti e archiviati, sia a livello informatico che cartaceo, tutti documenti e le sentenze relative ai sinistri gestiti del primo semestre. L'attività è orientata alla rapida consultazione delle pratiche.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	100	100%		[Gantt bar showing 100% completion from Jan to Aug 2022]												

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

**E.1 - SERVIZIO VIABILITÀ - TRASPORTI - AUTOPARCO - COSAP
E MASTERPLAN COMPETENTI**

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità: E.1 - SERVIZIO VIABILITÀ - TRASPORTI - AUTOPARCO - COSAP E MASTERPLAN COMPETENTI

Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2022
20	Censimento su alcune arterie stradali provinciali della segnaletica verticale esistente al fine di integrare, sostituire ed uniformare la stessa.	0,00 %	0,00 %
21	Completamento attività di recupero, su lavori finanziati con trasferimenti di capitale, attraverso la disamina delle attività svolte nell'ambito del finanziamento e completamento degli atti necessari alla rendicontazione nei confronti degli Enti fina	0,00 %	0,00 %
22	Trasferimento banche dati delle concessioni stradali nel nuovo programma di gestione COSAP.	0,00 %	0,00 %
23	Modifiche di alcuni regolamenti provinciali relativi a competenze in materia di trasporti.	0,00 %	0,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 102	n. ammissioni concess	0,00					0
2	pubblicità su strade e veicoli						0
INDICATORE 00	n. protocollo entrata						0
1							0
INDICATORE 00	n. protocollo uscita						0
2							0
INDICATORE 00	n. proposta deliberazioni						0
3							0
INDICATORE 00	n. determinazioni						0
4							0
INDICATORE 00	n. impegni						0
5							0
INDICATORE 00	n. liquidazioni						0
6							0
INDICATORE 00	n. affidamenti						0
7							0
INDICATORE 21	n. progetti preliminari redatti internamente						0
0							0
INDICATORE 21	n. progetti preliminari approvati						0
2							0
INDICATORE 21	n. progetti definitivi redatti internamente						0
3							0
INDICATORE 21	n. progetti definitivi approvati						0
5							0
INDICATORE 21	n. progetti esecutivi redatti internamente						0
6							0
INDICATORE 21	n. progetti esecutivi approvati						0
8							0
INDICATORE 21	n. km lavori sfalcio erba con personale interno (amministrazione diretta)						0
9							0
INDICATORE 22	n. km. lavori sfalcio erba in economia						0
0							0
INDICATORE 22	n. km. lavori sgombero neve con personale interno (amministrazione diretta)						0
1							0
INDICATORE 22	n. km. lavori sgombero neve in economia						0
2							0
INDICATORE 22	n. interventi in reperibilità						0
3							0
INDICATORE 22	n. interventi di manutenzione in amministrazione diretta						0
4							0

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
5	INDICATORE 22 n. lavori aggiudicati						0
6	INDICATORE 22 n. lavori consegnati						0
7	INDICATORE 22 n. lavori ultimati						0
8	INDICATORE 22 n. lavori collaudati (o CRE)						0
8	Conto Annuale 03 Rete di illuminazione pubblica: km						0
9	INDICATORE 67 @pec: posta elettronica certificata in arrivo						0
0	INDICATORE 68 @pec: posta elettronica certificata inviata						0
1	INDICATORE 68 email: posta elettronica in arrivo						0
2	INDICATORE 68 email: posta elettronica inviata						0



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: E.1 - SERVIZIO VIABILITÀ - TRASPORTI - AUTOPARCO - COSAP E MASTERPLAN
COMPETENTI**

Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 20 Censimento su alcune arterie stradali provinciali della segnaletica verticale esistente al fine di integrare, sostituire ed uniformare la stessa.

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

5. Viabilità Provinciale

Obiettivo specifico del Servizio Viabilità, Trasporti, Autoparco, Cosap e Masterplan competenti;

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: MANUTENZIONE

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- o Efficacia: miglioramento del catasto della rete stradale provinciale;
- o Efficienza: aumento della sicurezza sulla rete viaria;
- o Trasparenza: maggiore incisività sugli investimenti programmati.

Indicatore specifico di obiettivo:

- o Censimento su almeno otto Strade Provinciali strategiche sul totale di competenza.

DESCRIZIONE:

Nel rispetto delle linee guida dell'Ente, l'obiettivo si prefigge lo scopo di verifica, ricognizione ed aggiornamento della segnaletica verticale esistente su almeno otto Strade Provinciali strategiche con il fine ultimo di integrare, sostituire ed unificare la stessa.

Tale rilievo permetterà di progettare e programmare una serie di lavori che contribuiranno a migliorare lo stato di fatto, oltre a riorganizzare, sia tecnicamente che amministrativamente, il catasto stradale riferito alla segnaletica verticale.

Il riassetto contribuirà a migliorare l'archivio delle Ordinanze Dirigenziali, producendo una migliore gestione di possibili contenziosi nonché ottimizzare la trasparenza amministrativa.

L'attuazione del censimento sarà realizzata attraverso il personale addetto alla manutenzione e sorveglianza che svolgerà il compito di programmare i rilievi necessari e raccogliere i dati dello stato di fatto sulle arterie individuate, per poi successivamente inviare i dati raccolti ai tecnici competenti per l'attuazione del piano di riordino.

Stakeholders coinvolti;

PUBBLICI: Dirigenti, P.O., Dipendenti della Provincia di Pescara del Servizio Viabilità

PRIVATI: Cittadini, Imprese, associazionismo e volontariato.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
BLASIOLETTI	LUIGI	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI		100,00 %
BREDA	DARIO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI		100,00 %
CAVICCHIA	GIANNI	B3	COLLABORATO RE PROF.LE TECNICO		100,00 %
GIOVACCO	GIULIANO	B4	ESECUTORE TECNICO		100,00 %
CIRILLI	ARTURO	B4	ESECUTORE TECNICO		100,00 %
COLAIOCCO	LUCIANO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI		100,00 %
DI GIANDOMENICO	TONINO	B3	COLLABORATO RE PROF.LE TECNICO		100,00 %
DI GIOVANNI	FIORENZO	B4	ESECUTORE TECNICO		100,00 %
DI GIOVANNI	WALTER	B6	COLLABORATO RE PROF.LE TECNICO		100,00 %
DI GREGORIO	REMO	B4	ESECUTORE TECNICO		100,00 %
DI PIETRANTONIO	ANTONIO PIERO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI		100,00 %
DI PIETRANTONIO	MARCO	A1	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI		100,00 %
DI RENZO	SANDRO	B3	COLLABORATO RE PROF.LE TECNICO		100,00 %
FANTOZZI	MASSIMO	B3	COLLABORATO RE PROF.LE TECNICO		100,00 %
FERRETTI	MARIO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI		100,00 %
GRANDIS	ENZO	B4	ESECUTORE TECNICO		100,00 %
IANNASCOLI	DARIO	A1	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI		100,00 %
LATTANZIO	PIETRO	B4	ESECUTORE TECNICO		100,00 %
MARRONE	MASSIMO	A1	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI		100,00 %
MORRETTI	DOMENICO	B4	ESECUTORE TECNICO		100,00 %
PIERDOMENICO	FRANCO	B4	ESECUTORE TECNICO		100,00 %
PUOTI	CARLO	B4	ESECUTORE TECNICO		100,00 %
RANIERI	PIERO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI		100,00 %

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
SCURTI	LUIGI	B4	ESECUTORE TECNICO		100,00 %
VOLANTE	ANTONINO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI		100,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

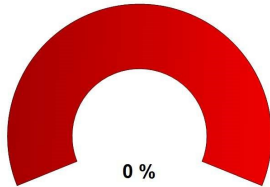
Livello	Descrizione	Numero
A1	Categ.-A1	3
A2	Categ.-A2	7
B3	Categ-B3-acc.B3	4
B4	Categ.B4-acc.B1	10
B6	Categ-B6-acc.B3	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

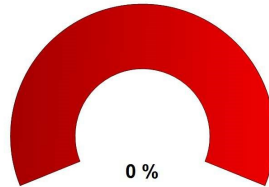
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
04		8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 20/2022

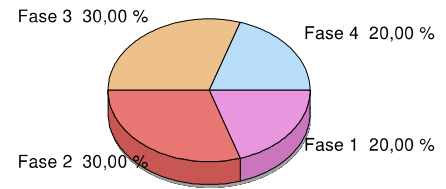
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/03/2022	
Individuazione delle arterie stradali da rilevare e inizio operazioni dei soggetti preposti.				NON Realizzato
- Fase 2 di 4	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/04/2022	Data presunta fine 30/06/2022	
Compilazione delle schede di rilevazione per le prime quattro strade ed invio ai tecnici.				NON Realizzato
- Fase 3 di 4	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/07/2022	Data presunta fine 30/09/2022	
Compilazione delle schede di rilevazione di ulteriori due strade ed invio ai tecnici.				NON Realizzato
- Fase 4 di 4	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/10/2022	Data presunta fine 31/12/2022	
Compilazione delle schede di rilevazione delle ultime due strade ed invio ai tecnici e redazione del documento conclusivo di rilevazione.				NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	20	0%		■												
2	30	0%				■										
3	30	0%							■							
4	20	0%											■			

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: E.1 - SERVIZIO VIABILITÀ - TRASPORTI - AUTOPARCO - COSAP E MASTERPLAN
COMPETENTI**

Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 21 Completamento attività di recupero, su lavori finanziati con trasferimenti di capitale, attraverso la disamina delle attività svolte nell'ambito del finanziamento e completamento degli atti necessari alla rendicontazione nei confronti degli Enti
fina**

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

5. Viabilità Provinciale

Obiettivo specifico del Servizio Viabilità, Trasporti, Autoparco, Cosap e Masterplan competenti;

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:

Sviluppo/Sfidante – Strategico - Annuale

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- o Efficacia: recupero somme anticipate per equilibrio di bilancio;
- o Efficienza: Chiusura delle procedure tecnico amministrative degli interventi;
- o Trasparenza: Monitoraggio delle programmazioni dei LL.PP. passate e future.

Indicatore specifico di obiettivo:

- o Chiusura delle attività di rendicontazione per almeno 6 finanziamenti sulla base delle modalità di erogazione previste nelle convenzioni in essere.

DESCRIZIONE

Nel corso degli ultimi 8 anni la Provincia, a seguito di Delibere di Giunta e Decreti Presidenziali, ha anticipato parte delle somme finanziate dallo Stato e dalla Regione Abruzzo per il pagamento degli stati di avanzamento lavori secondo quanto previsto nelle relative convezioni sottoscritte.

Poiché ad oggi risultano crediti consistenti nei confronti dei Soggetti finanziatori delle opere, il presente obiettivo si prefigge di completare, attraverso la puntuale disamina degli atti tecnico-amministrativi prodotti per ogni intervento su cui sono state anticipate somme.

Successivamente si provvederà a redigere i documenti necessari per il completamento del fascicolo di rendicontazione, sia in acconto che in saldo, in modo da predisporre la richiesta per il rimborso delle quote anticipate.

Stakeholders coinvolti

PUBBLICI: Dirigenti, P.O., RUP.

PRIVATI: Cittadini, Imprese.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello Qualifica		Descrizione	% Impiego
GIANCATERINO	ALBERTO	C3	ISTRUTTORE TECNICO		100,00 %
RULLI	PAOLO GIANLUCA	B3	COLLABORATO RE PROF.LE AMM.VO		100,00 %
SABLONE	CLAUDIO	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO		100,00 %
TORELLI	LORELLA	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO		100,00 %
UCCI	EMANUELE	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO		100,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

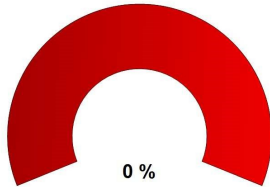
Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1
C3	Categ.-C3	1
D4	Categ-D4-acc.D1	3

Valutazione del peso dell'obiettivo

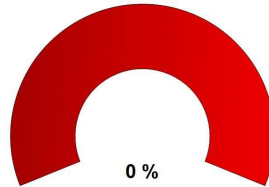
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 21/2022

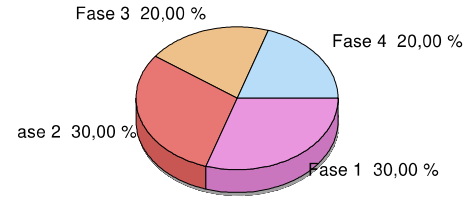
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/03/2022	NON Realizzato
Progressivo esame degli atti già redatti nell'ambito di ogni procedimento coinvolgendo RUP, DL e collaboratori degli stessi al fine di predisporre un crono-programma per completare la documentazione necessaria per la rendicontazione.				
- Fase 2 di 4	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/04/2022	Data presunta fine 30/06/2022	NON Realizzato
Elaborazione e completamento di almeno 2 fascicoli dei procedimenti monitorati.				
- Fase 3 di 4	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/07/2022	Data presunta fine 30/09/2022	NON Realizzato
Elaborazione e completamento di ulteriori 2 fascicoli dei procedimenti monitorati.				
- Fase 4 di 4	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/10/2022	Data presunta fine 31/12/2022	NON Realizzato
Elaborazione e completamento dei rimanenti 2 fascicoli dei procedimenti monitorati per il raggiungimento dell'obiettivo prefissato.				

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	30	0%														
2	30	0%														
3	20	0%														
4	20	0%														

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: E.1 - SERVIZIO VIABILITÀ - TRASPORTI - AUTOPARCO - COSAP E MASTERPLAN
COMPETENTI**

Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 22 Trasferimento banche dati delle concessioni stradali nel nuovo programma di gestione COSAP.

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

5. Viabilità Provinciale

Obiettivo specifico del Servizio Viabilità, Trasporti, Autoparco, Cosap e Masterplan competenti;

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:

Sviluppo/Sfidante – Strategico - Annuale

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: standardizzazione e trasparenza dei procedimenti e delle procedure;

Efficienza: disponibilità delle informazioni e della relativa modulistica sul sito internet dell'Ente relativa ad ogni diversa esigenza delle imprese o privati cittadini interessati;

Accessibilità: provvedimenti adottati e pubblicati;

Trasparenza: aggiornamento sito internet dell'Ente e attuazione del processo d'informatizzazione.

Indicatore specifico di obiettivo: completamento del trasferimento di almeno il 70% della banca dati esistente.

DESCRIZIONE

La procedura di scopo avverrà attraverso l'interazione con i tecnici addetti all'ufficio concessioni e la società di servizi a cui verrà affidata la procedura di informatizzazione.

Tale procedura ha come obiettivo primario il recupero di tutte quelle posizioni creditorie che per vari motivi non sono presenti nelle banche dati attuali.

Il riversamento dei dati, in questa occasione, è motivo trainante anche per epurare la mole di informazioni immagazzinate, in modo approssimativo, nei precedenti anni a causa dell'assenza di una gestione informatizzata.

Tutto questo, implementato anche dalla modulistica sul sito Web della Provincia che è stata oggetto del precedente obiettivo, renderà agli Utenti una fruizione più chiara e semplice (ovvero accessibile ed usabile) del servizio offerto da questo Ufficio.

Stakeholders coinvolti:

- privati: Cittadini, Imprese, associazionismo e volontariato.
- pubblici: Dirigenti, P.O., Dipendenti di altri Enti.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
AILA	SALEH	B3	ESECUTORE TECNICO		100,00 %
CALDARALE	FABIO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI		100,00 %
FICCO	AGOSTINO	B3	COLLABORATO RE PROF.LE AMM.VO		100,00 %
FRICASSE'	LUCIO DOMENICANTONI	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIV O		100,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

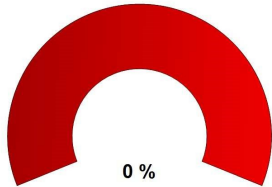
Livello	Descrizione	Numero
A2	Categ.-A2	1
B2	Categ.B2-acc.B1	1
B3	Categ.B3-acc.B1	1
B3	Categ-B3-acc.B3	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

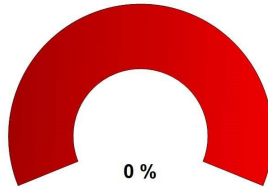
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		34

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 22/2022

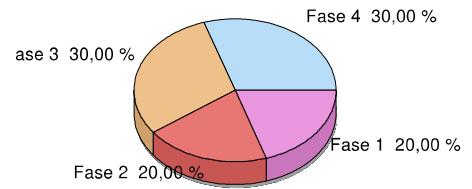
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/03/2022	
Raccolta di tutti gli elenchi degli utenti esistenti al fine di analizzare il loro contenuto e razionalizzazione dei dati in attesa che venga definito l'affidamento del servizio al gestore privato.				NON Realizzato
- Fase 2 di 4	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/04/2022	Data presunta fine 30/06/2022	
Inizio del processo di riversamento dei dati ottenuti nel nuovo programma di gestione ed approccio di collaborazione con il nuovo partner privato.				NON Realizzato
- Fase 3 di 4	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/07/2022	Data presunta fine 30/09/2022	
Trasferimento dei dati di almeno il 35% dei preesistenti.				NON Realizzato
- Fase 4 di 4	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/10/2022	Data presunta fine 31/12/2022	
Trasferimento dei dati per l'ulteriore 35% dei preesistenti.				NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	20	0%		■	■	■										
2	20	0%				■	■	■	■							
3	30	0%								■	■	■	■			
4	30	0%											■	■	■	■

Legenda: ■■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
 ■■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 ■■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: E.1 - SERVIZIO VIABILITÀ - TRASPORTI - AUTOPARCO - COSAP E MASTERPLAN
COMPETENTI**

Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 23 Modifiche di alcuni regolamenti provinciali relativi a
competenze in materia di trasporti.**

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

5. Viabilità Provinciale

Obiettivo specifico del Servizio Viabilità, Trasporti, Autoparco, Cosap e Masterplan competenti;

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:

Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'Ente

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: standardizzazione e trasparenza dei procedimenti e delle procedure;

Efficienza: disponibilità delle informazioni e delle modifiche regolamentari apportate sul sito internet dell'Ente;

Accessibilità: provvedimenti adottati e pubblicati;

Trasparenza: aggiornamento sito internet dell'Ente.

Indicatore specifico di obiettivo: relativamente ad alcuni regolamenti in materia di trasporti ci si propone di modificare alcune disposizioni che non sono più in linea con la normativa nazionale ovvero che devono essere adeguate per disciplinare nel dettaglio alcuni aspetti al fine di una maggiore trasparenza e certezza dell'azione amministrativa .

DESCRIZIONE

Ai sensi dell'art. 105, c. 3, del d.lgs. 112/1998 sono attribuite alle province le funzioni relative, tra l'altro:

- "alla autorizzazione e vigilanza tecnica svolta dalle autoscuole e scuole nautiche";
- "agli esami per il riconoscimento dell'idoneità degli insegnanti e istruttori di autoscuola";
- "agli esami per il conseguimento dei titoli professionali di autotrasportatore di merci per conto di terzi e di autotrasporto di persone su strada".

Le suddette funzioni di competenza della Provincia sono attualmente oggetto dei seguenti regolamenti provinciali:

- "Regolamento per l'autorizzazione e la vigilanza in materia di scuole nautiche", approvato dal consiglio provinciale con deliberazione num. 33 del 17/03/2005;
- "Regolamento provinciale per il conseguimento delle abilitazioni di insegnante di teoria e di istruttore di guida presso le autoscuole, formazione periodica e provvedimenti nei confronti dei soggetti abilitati", approvato con delibera di consiglio provinciale n. 44 del 29/12/2016;
- "Regolamento esami per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio

dell'attività di autotrasporto di merci e di viaggiatori per conto di terzi (decreto legislativo 22 dicembre 2000 n. 395)", approvato con delibera di consiglio provinciale n. 55 del 22/04/2009.

La normativa in materia di scuole nautiche è stata completamente stravolta successivamente all'emanazione del regolamento provinciale in quanto con d.lgs. 229/2017 è stato inserito l'art. 49-septies ("Scuole nautiche") al codice della nautica da diporto, successivamente sostituito dal d.lgs. 160/2020. In attesa dell'emanazione delle disposizioni attuative da parte del competente Ministero, sorge l'esigenza di apportare alcune modifiche regolamentari.

Per quanto riguarda le abilitazioni di insegnante/istruttore di autoscuola, il regolamento provinciale adottato nel 2016 a permesso lo svolgimento di una sessione d'esame nell'anno 2018 per la prima volta organizzato dalla Provincia. A prescindere dal fatto che detto esame dovrà essere riorganizzato a breve per dare la possibilità a chi è interessato di poter svolgere detta professione e magari di consentire l'apertura di nuove autoscuole, occorre approfondire la parte regolamentare concernente la gestione delle abilitazioni ed eventuali provvedimenti conseguenti a perdite di requisiti prescritti per l'ammissione agli esami o mancato aggiornamento professionale nei termini prescritti.

Relativamente agli esami per la direzione dell'attività di autotrasporto sorge la necessità di apportare modifiche sull'organizzazione e gestione degli esami in conseguenza dell'emanazione del regolamento UE 1071/2009 e delle successive disposizioni ministeriali in merito.

Con il presente obiettivo ci si propone di modificare almeno uno dei citati regolamenti della Provincia, anche in relazione alle esigenze del settore ed alla eventuale emanazione di disposizioni normative nazionali.

Stakeholders coinvolti:

- privati: autoscuole, scuole nautiche, cittadini che intendono accedere agli esami, associazioni di categoria.
- pubblici: Ufficio Motorizzazione Civile, Capitaneria di Porto.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
CERASOLI	ADELE	C1	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		100,00 %
DI GIANDOMENICO	OLIVIERO	B4	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		100,00 %
DI MATTEO	PIERLUIGI	D4	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO		100,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

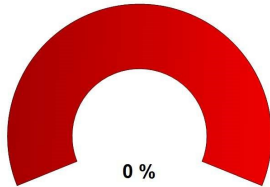
Livello	Descrizione	Numero
B4	Categ.B4-acc.B1	1
C1	Categ.-C1	1
D4	Categ-D4-acc.D3	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

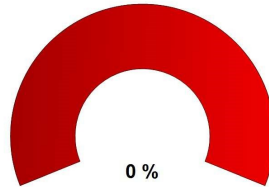
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 23/2022

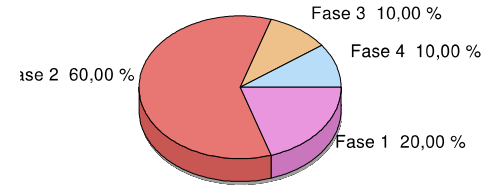
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 28/02/2022
Studio della normativa vigente di settore ed individuazione delle criticità.			NON Realizzato
- Fase 2 di 4	Valore 60,00 %	Data presunta inizio 01/03/2022	Data presunta fine 30/09/2022
Predisposizione delle modifiche da apportare ai regolamenti della Provincia.			NON Realizzato
- Fase 3 di 4	Valore 10,00 %	Data presunta inizio 01/10/2022	Data presunta fine 30/11/2022
Proposta di modifiche regolamentari ai competenti organi collegiali della Provincia.			NON Realizzato
- Fase 4 di 4	Valore 10,00 %	Data presunta inizio 01/12/2022	Data presunta fine 31/12/2022
Pubblicazione dei nuovi regolamenti sul sito internet dell'Ente ed adeguata informazione all'utenza.			NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz. 2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	20	0%	■												
2	60	0%			■										
3	10	0%										■			
4	10	0%												■	

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

**E.4 - PIANIFICAZIONE- ESPROPRI E DEMANIO - SICUREZZA
SUI LUOGHI DI LAVORO**

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità: E.4 - PIANIFICAZIONE- ESPROPRI E DEMANIO - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2022
17	Utenze - Riorganizzazione del sistema di gestione della liquidazione	0,00 %	0,00 %
18	Informatizzazione e gestione archivio esproprio	50,00 %	50,00 %
19	Parco Fotovoltaico - controllo e riattivazione	80,00 %	80,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 00	n. protocolli entrata				558		558
INDICATORE 00	n. protocollo uscita						
INDICATORE 00	n. proposta deliberazioni			310			310
INDICATORE 00	n. determinazioni			6			6
INDICATORE 00	n. impegni			75			75
INDICATORE 00	n. liquidazioni			0			0
INDICATORE 00	n. affidamenti						0
INDICATORE 51	n. progetti preliminari redatti						0
INDICATORE 51	n. progetti definitivi approvati						0
INDICATORE 51	n. progetti esecutivi redatti						0
INDICATORE 51	n. progetti esecutivi approvati			1			1
INDICATORE 51	n. lavori aggiudicati						0
INDICATORE 51	n. lavori consegnati						0
INDICATORE 51	n. lavori ultimati						0
INDICATORE 52	n. lavori collaudati (o CRE)						0
INDICATORE 52	n. perizie per lavori di manutenzione straordinaria approvate						0
INDICATORE 52	n. cottimi fiduciari affidati						0
INDICATORE 52	n. interventi di manutenzione straordinaria eseguiti			3			3
INDICATORE 52	n. interventi di adeguamento alle norme in materia di sicurezza vigenti						0
INDICATORE 52	n. interventi di adeguamento alle norme in materia barriere architettoniche						0

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 52 6	straordinaria manutenzione sugli impianti (elettrico, idrico-fognario, telefonici, gas, etc)						0
INDICATORE 52 7	n. interventi di manutenzione straordinaria sulle C.T.						0
INDICATORE 52 8	n. tot. Interventi programmati e/o progettati						0
INDICATORE 52 9	n. tot. Interventi realizzati e collaudati						0
Conto Annuale 00 1	N. convenzioni/ accordi di programma						0
Conto Annuale 01 3	N. di elaborati statistici						0
Conto Annuale 01 4	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali						0
Conto Annuale 05 6	N. impianti sportivi (piscine, palestre, stadi)						0
INDICATORE 67 9	@pec: posta elettronica certificata in arrivo			605			605
INDICATORE 68 0	@pec: posta elettronica certificata inviata			450			450
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo			3.200			3.200
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata			1.520			1.520



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: E.4 - PIANIFICAZIONE- ESPROPRI E DEMANIO - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 17 Utenze - Riorganizzazione del sistema di gestione della liquidazione

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

3. Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente

L'obiettivo è finalizzato a riorganizzare il sistema di gestione della fase di liquidazione delle utenze riferite ai servizi di erogazione di acqua, energia elettrica e gas del patrimonio dell'Ente. Nello specifico si provvederà ad automatizzare la procedura di controllo e liquidazione attraverso l'introduzione di nuovi sistemi informatici che consentiranno un migliore e più efficace espletamento del pagamento delle fatture.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
MENNUCCI	ANTONELLA	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO		100,00 %
PRATOLA	ANTONIO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		100,00 %

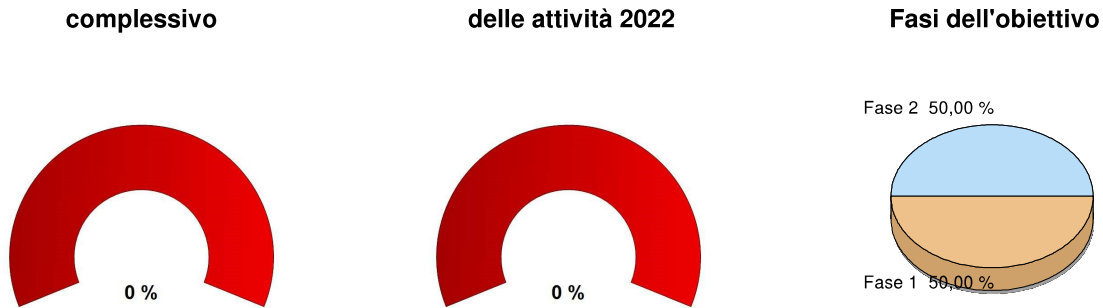
Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1
D4	Categ-D4-acc.D1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		35

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 17/2022



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 30/06/2022
ricognizione delle utenze attive e relativo censimento			NON Realizzato
Rilevazioni		Data	Realiz. fase
		31/03/2022	0,00 %
Nel periodo considerato è stato svolto il lavoro di ricognizione delle utenze attive attraverso ua scheda 'anagrafica che identifica il POD di ogni singola utenza .Successivamente tali dati mensili o bimestrali sono stati inseriti in una tabella riepilogativa con i relativi dati di consumo e relativo costo .			
- Fase 2 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/07/2022	Data presunta fine 31/12/2022
implementazione procedura informatizzata per controllo e liquidazione fatture			NON Realizzato
Rilevazioni		Data	Realiz. fase
		31/12/2022	0,00 %

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	50	0%		[Blue dashed bar]												
2	50	0%								[Blue dashed bar]						

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: E.4 - PIANIFICAZIONE- ESPROPRI E DEMANIO - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 18 Informatizzazione e gestione archivio esproprio

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

3. Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente

L'obiettivo ha lo scopo di riorganizzare ed implementare l'archivio delle pratiche espropriative al fine di un utilizzo immediato e semplificato dello stesso e contemporaneamente una implementazione finalizzata ad una verifica immediata dello stato in scadenza di ogni singola procedura.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
DELLA NEBBIA	PAOLA SPERANZA	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO		100,00 %
DI DOMIZIO	STEFANO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI		0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

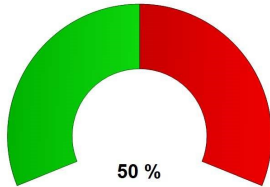
Livello	Descrizione	Numero
A2	Categ.-A2	1
D3	Categ-D3-acc.D1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

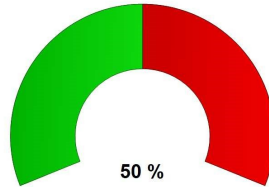
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 18/2022

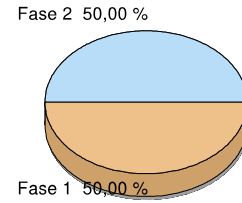
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 30/04/2022	Data inizio attività 01/01/2022	Realizzato COMPLETAMENTE
---------------	----------------	---------------------------------	-------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

Ricognizione delle pratiche relative agli espropri attraverso la predisposizione di un data base informatico.

Rilevazioni

Data Realiz. fase

31/03/2022 100,00 %

Riordino dell'archivio cartaceo ed elaborazione di un data base in formato excel contenente le pratiche chiuse, quelle avviate con la sola presa in possesso e i lavori in corso di conclusione.

- Fase 2 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/05/2022	Data presunta fine 31/12/2022	Realizzato NON Realizzato
---------------	----------------	---------------------------------	-------------------------------	----------------------------------

implementazione del fascicolo informatico digitalizzato per le pratiche "vive"

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz. 2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	50	100%	[Gantt bar for Phase 1: 100% complete]												
2	50	0%	[Gantt bar for Phase 2: 0% complete]												

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: E.4 - PIANIFICAZIONE- ESPROPRI E DEMANIO - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 19 Parco Fotovoltaico - controllo e riattivazione

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

3. Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente

L'obiettivo riguarda la riattivazione del parco fotovoltaico con le procedure previste dal codice dei contratti secondo il progetto definitivo-esecutivo redatto dagli uffici del Servizio Patrimonio. Lo scopo è sia la riattivazione degli impianti esistenti che degli incentivi statali, quest'ultima tramite piattaforma GSE.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
DI GREGORIO	RICCARDO	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		100,00 %
SABATINI	ISABELLA	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO		100,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

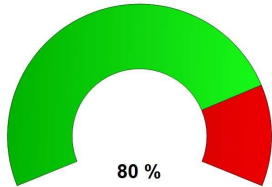
Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
D3	Categ-D3-acc.D1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

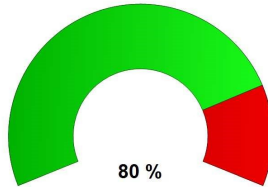
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		34

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 19/2022

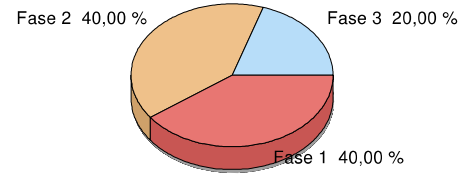
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 30/04/2022
		Data inizio attività 01/01/2022	
predisposizione progetto esecutivo di manutenzione ordinaria e ripristino del parco fotovoltaico esistente con integrazione.			Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

Data Realiz. fase

30/06/2022 100,00 %

La provincia di Pescara è proprietaria di un parco fotovoltaico distribuito su diversi immobili provinciali. Tali impianti allo stato attuale necessitano di revisione, manutenzione ordinaria e straordinaria, integrazione con ulteriori elementi e attivazione / completamento delle pratiche presso GSE. A riguardo il Servizio ha predisposto un progetto per la realizzazione e messa a regime di tali impianti con il rilievo puntuale di tutti gli impianti esistenti, la verifica di funzionamento degli stessi.

Gli elaborati prodotti sono:

- 1) Relazione tecnica
- 2) Computo metrico
- 3) Schede impianto
- 4) Elaborati grafici
- 5) Piano di sicurezza e coordinamento
- 6) Capitolato Prestazionale

- Fase 2 di 3	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/05/2022	Data presunta fine 30/09/2022
		Data inizio attività 01/05/2022	
Predisposizione atti per l'espletamento della procedura di scelta del contrente e affidamento ad O.E.			Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

Data Realiz. fase

30/09/2022 100,00 %

Sulla base degli elaborati tecnici il Servizio ha predisposto gli atti amministrativi e contabili propedeutici all'affidamento ai sensi del vigente D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. e int. .

Essi sono:

- 1) determina a contrarre
- 2) inserimento in piattaforma telematica della gara

- Fase 3 di 3	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/10/2022	Data presunta fine 31/12/2022
Gara - Aggiudicazione			NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
3	20	0%														
1	40	100%														
2	40	100%														

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

E.6 - AMMINISTRATIVO

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità: E.6 - AMMINISTRATIVO

Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2022
28	Gestione informatizzata del monitoraggio delle opere pubbliche	40,00 %	40,00 %
29	Attivazione di un contratto di leaseback per una parte del parco auto di proprietà dell'Ente	0,00 %	0,00 %
30	Attuazione del monitoraggio del rispetto dei tempi medi di pagamento attraverso software dedicato.	0,00 %	0,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
1	n. protocollo entrata			2.064			2.064
INDICATORE 00	n. protocollo uscita			1.108			1.108
2	n. proposta deliberazioni			16			16
INDICATORE 00	n. determinazioni			237			237
3	n. impegni			66			66
INDICATORE 00	n. liquidazioni			171			171
4	n. affidamenti			66			66
INDICATORE 00	N. convenzioni/ accordi di programma			0			0
5	N. di elaborati statistici			0			0
INDICATORE 00	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali			0			0
6	@pec: posta elettronica certificata in arrivo			1.786			1.786
INDICATORE 00	@pec: posta elettronica certificata inviata			1.084			1.084
7	email: posta elettronica in arrivo			185			185
INDICATORE 00	email: posta elettronica inviata			30			30
8	n. proposte deliberazioni di Giunta Provinciale			15			15
INDICATORE 00	n. proposte deliberazioni di Consiglio Provinciale			1			1
9	n. proposte variazioni di bilancio			3			3
INDICATORE 00	n. proposte variazioni di PEG			3			3
0	n. proposte emendamenti al Bilancio ed al PT OO.PP. redatti			3			3
INDICATORE 00	n. procedure negoziate e cottimi fiduciari espletate			0			0
1	n. di schede inserite nel monitoraggio opere pubbliche (AVCP e Regione)			10			10
INDICATORE 00							



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: E.6 - AMMINISTRATIVO
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 28 Gestione informatizzata del monitoraggio delle opere pubbliche

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

2. Digitalizzazione P.A.

L'obiettivo, il cui adempimento è obbligatorio per legge (D. Lgs. n. 229/2011 e L. n. 190/2012), è diretto al monitoraggio di tutte le opere pubbliche inerenti i Servizi Viabilità, Edilizia Scolastica e Patrimonio. Attualmente il Settore I Tecnico per tali adempimenti utilizza i seguenti software:
STR VISION PBM (D. Lgs. N. 229/2011) – Digitecno s.n.c.
EXTRANET PA (L. n. 190/2012) – Digital PA s.r.l..

Si vuole procedere alla realizzazione di un unico software per gli adempimenti di cui sopra.

L'obiettivo mira in particolare ad inserire in un unico software:

- tutti i dati relativi alle opere pubbliche in modo da procedere all'adempimento del D. Lgs. n. 229/2011 (monitoraggio BDAP-MOP) finalizzato a raccogliere tutte le informazioni necessarie per tracciare il ciclo delle spesa per opere pubbliche in Italia;
- tutti i dati relativi agli obblighi previsti dall'Art. 1, comma 32, Legge n. 190/2012: “..... le stazioni appaltanti sono in ogni caso tenute a pubblicare nei propri siti web istituzionali: la struttura proponente; l'oggetto del bando; l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte; l'aggiudicatario; l'importo di aggiudicazione; i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; l'importo delle somme liquidate. Entro il 31 gennaio di ogni anno, Le amministrazioni trasmettono in formato digitale tali informazioni all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che le pubblica nel proprio sito web in una sezione liberamente consultabile da tutti i cittadini, catalogate in base alla tipologia di stazione appaltante e per regione.”;

Inoltre il Settore I Tecnico deve procedere anche al monitoraggio delle opere pubbliche finanziate con trasferimenti regionali o statali (fondi CIPE) su apposite piattaforme regionali quali:

- SGP piattaforma regionale per il monitoraggio delle opere pubbliche finanziate con fondi CIPE;
- GESPRO piattaforma regionale per il monitoraggio delle opere pubbliche finanziate con MASTERPLAN ABRUZZO.

Altro punto cardine dell'obiettivo é quello di ottenere in tempi celeri gli accreditati delle somme stanziati da parte degli enti finanziatori per la realizzazione delle opere pubbliche.

In pratica si vuole realizzare un sistema informatizzato di monitoraggio dello stato di attuazione dei lavori pubblici sotto il profilo della programmazione, affidamento, esecuzione (ultimazione, collaudi, conto finale) , contabilizzazione dell'opera e la Gestione Finanziaria (capitoli di bilancio, impegni, pagamenti). In particolare, attraverso il redigendo sistema informativo gli uffici potranno monitorare le procedure di realizzazione di un'opera pubblica sia sotto il profilo tecnico/amministrativo che contabile.

Ciascun Rup sarà chiamato all'utilizzo e inserimento dei dati afferenti l'opera seguita permettendo così ai vertici amministrativi e alla struttura addetta al controllo strategico di verificare in qualsiasi momento lo status dell'opera.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello Qualifica		Descrizione	% Impiego
PAVONE	GIULIA	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO		100,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

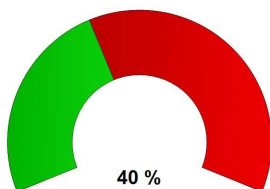
Livello	Descrizione	Numero
D4	Categ-D4-acc.D1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

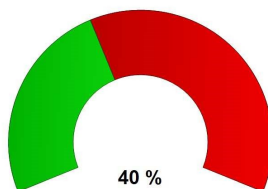
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
04	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 28/2022

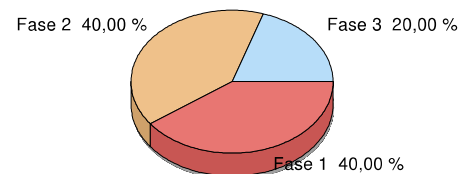
complessivo



delle attività 2022



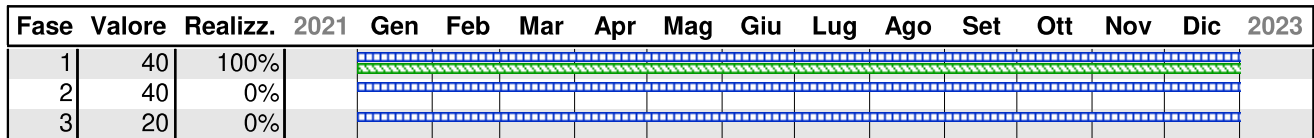
Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022	Data inizio attività 01/01/2022	Realizzato COMPLETAMENTE	
Raccolta dei dati dai competenti RUP relativamente agli interventi in esecuzione						
Rilevazioni						
Raccolta dei dati dai competenti RUP relativamente agli interventi in esecuzione					Data 31/12/2022	Realiz. fase 100,00 %
- Fase 2 di 3	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022	NON Realizzato		
Inserimento dei dati nei rispettivi software						
- Fase 3 di 3	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022	NON Realizzato		
Controllo ed invio con cadenza bimestrale/trimestrale dei dati inseriti, ai relativi organismi di controllo (BDAP, ANAC, REGIONE ABRUZZO)						

Diagramma di GANTT



Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: E.6 - AMMINISTRATIVO
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE

Obiettivo 29 Attivazione di un contratto di leaseback per una parte del parco auto di proprietà dell'Ente

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

3. Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente

La Provincia di Pescara possiede un parco auto obsoleto che comportat il sostenimento di costi di manutenzione abbastanza elevati. Con il presente obiettivo si vuole procedere alla stipulare di un contratto di noleggio al fine di ridurre sia i costi di manutenzione delle autovetture ma anche i costi fissi quali bollo, assicurazione ecc..

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
BASTIANELLI	GIOVANNA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		100,00 %
BUTA	LETTERIA LILIANA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		100,00 %
ITALIANI	GABRIELLA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		100,00 %
SAGAZIO	CLAUDIO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		100,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

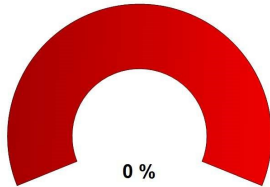
Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	2
B6	Categ-B6-acc.B3	2

Valutazione del peso dell'obiettivo

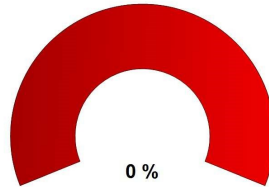
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
04		10
Totale peso obiettivo		37

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 29/2022

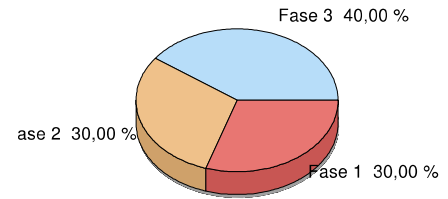
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 30/06/2022
Consultazione sul MEPA delle convenzioni Consip attive			NON Realizzato
- Fase 2 di 3	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/07/2022	Data presunta fine 30/09/2022
Individuazione della società di noleggio			NON Realizzato
- Fase 3 di 3	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/10/2022	Data presunta fine 31/12/2022
Stipula del contratto di noleggio			NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	30	0%		[Barra Gantt: Fase 1 prevista da Gen a Giu]												
2	30	0%								[Barra Gantt: Fase 2 prevista da Lug a Dic]						
3	40	0%											[Barra Gantt: Fase 3 prevista da Ott a Dic]			

Legenda:
▬▬▬▬▬▬ Periodo previsto per la realizzazione della fase
▬▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
▬▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: E.6 - AMMINISTRATIVO
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 30 Attuazione del monitoraggio del rispetto dei tempi medi di pagamento attraverso software dedicato.

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

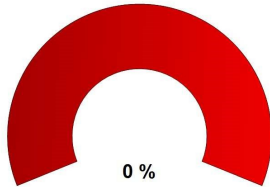
2. Digitalizzazione P.A.

Valutazione del peso dell'obiettivo

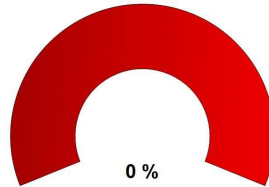
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		37

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 30/2022

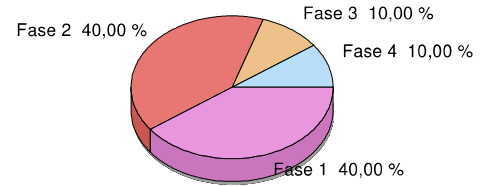
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	30/06/2022
Analisi dei dati						NON Realizzato
- Fase 2 di 4	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/07/2022	Data presunta fine	30/09/2022
Sviluppo del software						NON Realizzato
- Fase 3 di 4	Valore	10,00 %	Data presunta inizio	01/10/2022	Data presunta fine	31/10/2022
Avvio del software in modalità test e monitoraggio						NON Realizzato
- Fase 4 di 4	Valore	10,00 %	Data presunta inizio	01/11/2022	Data presunta fine	30/11/2022
Avvio in esercizio del software						NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	40	0%		[Barra Gantt: 01/01/2022 - 30/06/2022]												
2	40	0%								[Barra Gantt: 01/07/2022 - 30/09/2022]						
3	10	0%										[Barra Gantt: 01/10/2022 - 31/10/2022]				
4	10	0%												[Barra Gantt: 01/11/2022 - 30/11/2022]		

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA E MASTERPLAN COMPETENTI

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità: H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA E MASTERPLAN COMPETENTI

Responsabile ING. LUIGI URBANI

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2022
14	PIANO DI EDILIZIA SCOLASTICA. Finanziamenti statali e regionali. Opere inserite nel PNRR . Verifiche straordinarie impianti	0,00 %	0,00 %
15	NUOVA ANAGRAFE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA. PIANI MANUTENTIVI E INFORMATIZZAZIONE DELLE SEGNALAZIONI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	0,00 %	0,00 %
16	GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI MANUTENTIVI impianti elettrici; idrico-sanitari; termici, antincendio	0,00 %	0,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
1	INDICATORE 00 n. protocollo uscita						0
2	INDICATORE 00 n. proposta deliberazioni						0
3	INDICATORE 00 n. determinazioni						0
4	INDICATORE 00 n. impegni						0
5	INDICATORE 00 n. liquidazioni						0
6	INDICATORE 00 n. affidamenti						0
7	INDICATORE 48 n. progetti preliminari redatti						0
8	INDICATORE 48 n. progetti preliminari approvati						0
9	INDICATORE 49 n. progetti definitivi redatti						0
0	INDICATORE 49 n. progetti definitivi approvati						0
1	INDICATORE 49 n. progetti esecutivi redatti						0
2	INDICATORE 49 n. progetti esecutivi approvati						0
3	INDICATORE 49 n. lavori aggiudicati						0
4	INDICATORE 49 n. lavori consegnati						0
5	INDICATORE 49 n. lavori ultimati						0
6	INDICATORE 49 n. lavori collaudati (o CRE)						0
7	INDICATORE 49 n. interventi di manutenzione in economia						0
9	INDICATORE 50 n. interventi di pronto intervento						0
0	Conto Annuale 00 N. convenzioni/ accordi di programma						0
1	Conto Annuale 01 N. di elaborati statistici						0
3	Conto Annuale 01 N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali						0
4							0

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 67 9	certificata in arrivo @pec: posta elettronica						0
INDICATORE 68 0	certificata inviata						0
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo						0
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata						0



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA E MASTERPLAN COMPETENTI
Responsabile ING. LUIGI URBANI

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 14 PIANO DI EDILIZIA SCOLASTICA.
Finanziamenti statali e regionali. Opere inserite nel PNRR .
Verifiche straordinarie impianti

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

4. Istruzione in sicurezza

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- efficacia: conservazione, rinnovamento e implementazione del patrimonio edilizio scolastico
 - efficienza: miglioramento degli edifici sotto il profilo della sicurezza, igiene e manutenibilità;
 - accessibilità: miglioramento della fruibilità degli edifici sotto il profilo della sicurezza e della qualità degli ambienti;
- trasparenza: pubblicazione degli atti amministrativi inerenti il Servizio sul sito istituzionale della Provincia di Pescara

Indicatore specifico di obiettivo:

Realizzazione opere pubbliche inserite nel Programma Triennale 2022/2024 e delle opere attivate negli esercizi precedenti.

Espletamento dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria di cui al Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi Esercizi. Annualità 2022

Partecipazione ad Avvisi Pubblici per il reperimento di risorse

Monitoraggio opere pubbliche

DESCRIZIONE OPERE PUBBLICHE

Fondo Province e Città Metropolitane: I stralcio (MIUR-PNRR)

(articolo 1, commi 63 e 64, della legge 27 dicembre 2019, n. 160)

-Interventi di straordinaria manutenzione Istituti ubicati in Penne: LUCA DA PENNE - MARIO DEI FIORI – MARCONI: € 1.000.000,00

-Interventi di straordinaria manutenzione: DA VINCI - VOLTA – ALESSANDRINI: € 2.500.000,00

-Interventi di straordinaria manutenzione istituti: CLASSICO, GALILEI, MIBE, ACERBO, AMEDEO DI SAVOIA, D'ASCANIO, SPAVENTA: € 1.104.884,70

-Interventi di straordinaria manutenzione Istituti: ATERNO – MANTHONÈ, DE CECCO, DI MARZIO-MICHETTI: € 1.000.000,00

Fondo Province e Città Metropolitane: II stralcio (MIUR)- PNRR

(articolo 1, commi 63 e 64, della legge 27 dicembre 2019, n. 160)

-Realizzazione del polo didattico e laboratoriale del Liceo MIBE – Misticoni- Bellisario: € 4.000.000,00

-Realizzazione lotto II.a Liceo Marconi di Pescara: € 3.374.848,00

□ **Messa in sicurezza solai e controsoffitti: Decreto MIUR n. 254 del 06/08/2021**

- Liceo Scientifico L. Da Vinci di Pescara: € 270.000,00
- IIS A. Volta di Pescara: € 692.956,00
- ITCG T. Acerbo di Pescara sede di Via Parco Nazionale: € 954 381,16
- IPSSAR De Cecco Via Tirino Pescara: € 378 335,78
- IPSIAS Di Marzio-Michetti Pescara: € 765.500,00
- ITAS Cuppari di Alanno: € 325.000,00

Opere di adeguamento/miglioramento sismico/ripristino post sisma

- Piano Triennale Regionale di Edilizia Scolastica 2018/2020 - Interventi diretti all'adeguamento sismico con completamento antincendio dell'Istituto De Cecco succ. Via Italica Pescara: € 1.500.000,00
- Piano Triennale Regionale di Edilizia Scolastica 2018/2020 - Interventi diretti all'adeguamento sismico con completamento antincendio ell'Istituto Aterno Manthonè edificio ex Artigianelli Via Tiburtina Pescara (MUTUI BEI): € 2.200.000,00 (in attesa di scorrimento della graduatoria per l'erogazione del finanziamento);
- Piano Triennale Regionale di Edilizia Scolastica 2018/2020 - Interventi diretti all'adeguamento sismico del Liceo Artistico Musicale G. Misticoni Pescara (MUTUI BEI): € 2.200.000,00 (in attesa di scorrimento della graduatoria per l'erogazione del finanziamento);
- Adeguamento Mario dei Fiori Penne (USRC - Delibere CIPE n. 110/2017 e n. 32/2019): € 2.500.000,00
- Adeguamento sismico Liceo Savoia di Popoli (USRC Delibere CIPE n. 110/2017 e n. 32/2019): € 2.500.000,00
- Adeguamento sismico Misticoni-Bellisario di Pescara. (USRC Delibere CIPE n. 110/2017 e n. 32/2019): € 3.200.000,00
- Adeguamento sismico dell'Istituto Acerbo di Pescara. (USRC Delibere CIPE n. 110/2017 e n. 32/2019): € 1.700.000,00
- Miglioramento sismico dell'ITCG Marconi. Palazzo De Sterlich di Penne. (USR 2016): € 3 189 810,54;
- Miglioramento sismico Piccola Succursale San Giovanni dell'Istituto Marconi di Penne (USR 2016): € 611 065,00;
- Completamento messa in sicurezza del Convitto annesso all'Istituto Cuppari di Alanno (Masterplan): e 850.000,00;
- USR: (Ordinanza speciale n. 31 del 31.12.2021)
 - o Adeguamento sismico I.T.A.S. PIETRO CUPPARI di Alanno: € 2.688.975,00
 - o Adeguamento sismico palestra I.T.A.S. PIETRO CUPPARI di Alanno: € 817.237,00
 - o Adeguamento sismico I.P.A. di Cepagatti: € 1.840.102,00
 - o Adeguamento sismico Liceo Scientifico AMEDEO DI SAVOIA di Popoli: € 2.188.087,00
 - o Adeguamento sismico palestra AMEDEO DI SAVOIA di Popoli: € 917.415,00
 - o Adeguamento sismico Auditorium CORRADINO D'ASCANIO di Popoli: € 725.847,00
 - o Adeguamento sismico I.T.E. di Torre de' Passeri: € 5.755.200,00

Nuove edificazioni.

- Realizzazione laboratori per l'occupabilità (DPCM 25.06.2016- Programma straordinario per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie): € 500.000,00
- Realizzazione di un Biocampus in Villareia di Cepagatti. Scuole innovative INAIL: € 6.500.000,00

Completamento opere in corso:

- realizzazione palestra Liceo Galilei- via Vespucci: € 1.500.000,00
- realizzazione palestra Liceo D'Ascanio: € 1.400.000,00
- miglioramento sismico Istituto Superiore B. Spaventa. Città Sant'Angelo. (USR): € 1.121.700,00
- recupero funzionale giacimento turistico religioso "Santuario Volto Santo Manoppello" (Masterplan): € 2.000.000,00
- recupero della colonia marina Stella Maris" di Montesilvano – 2° e 3° stralcio funzionale (Masterplan): € 1.413.618,76

opere di adeguamento antincendio di cui al DM n. 43/2020-MIUR:

- o Liceo Scientifico L. Da Vinci palestra: € 100.000,00
- o ITGC T. Acerbo: palestra via P. Nazionale: € 100.000,00
- o ITGC Aterno-Manthonè palestra: € 100.000,00
- o IIS A. Volta palestra: € 100.000,00

Verifiche straordinarie impianti

- verifiche biennali impianti di messa a terra e di protezione scariche atmosferiche (DPR 462/2001)
- verifiche biennali ascensori e impianti elevatori (DPR 162/1999)

PARTECIPAZIONE AVVISI PUBBLICI PER REPERIMENTO RISORSE:
MIUR; PNRR; REGIONE ABRUZZO - MINISTERO AMBIENTE (bonifica amianto)

Stakeholders coinvolti:

- pubblici: enti sovraordinati e utenza scolastica
- privati: O.E.

Fasi dell'obiettivo:

Per natura e tipologia degli interventi, la cui tempistica e modalità di attuazione sono regolamentate da convenzioni, accordi e disposizioni perentorie per i monitoraggi in atto con gli Enti finanziatori – pena la revoca dei finanziamenti - le attività non sono individuabili per fasi predefinite, ma si articolano entro l'intero anno solare, secondo i cronoprogramma delle singole opere

01.01.2022– 31.12.2022

peso: 100

Personale coinvolto:

Servizio Edilizia Scolastica e Masterplan competenti
Alessandra Berardi
Raffaella Paolini
Carlo Di Gregorio
Lorella Torelli
Aldo Marrone

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA E MASTERPLAN COMPETENTI
Responsabile ING. LUIGI URBANI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

**Obiettivo 15 NUOVA ANAGRAFE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA.
PIANI MANUTENTIVI E INFORMATIZZAZIONE DELLE
SEGNALAZIONI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

4. Istruzione in sicurezza

KPI (Key Performance Indicator)
Indicatore di performance organizzativa:

efficacia:

a.) *in riferimento all'Anagrafe:*

implementazione della conoscenza dei dati dimensionali e dello stato certificativo degli edifici scolastici, con finalità di conoscenza dettagliata degli edifici in situazioni di emergenza (sisma, eventi meteorologici straordinari...) e di miglioramento della logistica complessiva;

b.) *in riferimento ai piani manutentivi:*

ottimizzazione della programmazione e gestione delle attività manutentive mediante informatizzazione delle segnalazioni delle istituzioni scolastiche

efficienza:

a.) *in riferimento all'Anagrafe:*

esaustività della conoscenza dei dati inerenti i singoli edifici scolastici in funzione dell'attuabilità dei piani manutentivi e alla programmazione di interventi di adeguamento normativo, in particolare a quelli subordinati all'acquisizione di risorse economiche statali e regionali (obbligo di aggiornamento Anagrafe);

b.) *in riferimento ai piani manutentivi:*

ottimizzazione delle risorse economiche ed umane a disposizione dell'Ente per la realizzazione degli interventi, sia in amministrazione diretta che mediante esternalizzazione

accessibilità:

a.) *in riferimento all'Anagrafe:*

implementazione della fruibilità delle informazioni inserite nel database;

in riferimento ai piani manutentivi:

miglioramento della fruibilità degli edifici sotto il profilo della sicurezza, del rispetto delle normative sanitarie con particolare attenzione all'emergenza da Covid-Sars 19 e del superamento delle barriere architettoniche;

trasparenza:

a.) *in riferimento all'Anagrafe*

leggibilità e condivisione delle informazioni su tutti gli edifici scolastici da parte degli stakeholders coinvolti mediante consultazione del database

in riferimento ai piani manutentivi:

miglioramento della comunicazione con le istituzioni scolastiche, mediante individuazione dei referenti preposti alla gestione del software.

Indicatore specifico di obiettivo:

□ *in riferimento all'Anagrafe:*

censimento edifici scolastici, compilazione e digitalizzazione delle schede di rilevazione del patrimonio di edilizia scolastica e inserimento in apposito applicativo; digitalizzazione della documentazione cartacea gli atti dell'Ente e inserimento nel database;

in riferimento ai piani manutentivi:

individuazione delle criticità dei singoli edifici, al fine di redigere sia il programma delle attività eseguibili in amministrazione diretta - in rapporto alla disponibilità delle risorse economiche per acquisto beni di consumo necessari per le riparazioni - che il programma degli interventi da esternalizzare.

DESCRIZIONE

□ *in riferimento all'Anagrafe:*

Aggiornamento del database dell'Anagrafe dell'Edilizia Scolastica: dati dimensionali, destinazioni d'uso dei locali, certificazioni.

Redazione e aggiornamento dei fascicoli dei fabbricati in forma digitale per il monitoraggio dello stato di conservazione e dello stato certificativo del patrimonio edilizio finalizzato ad individuare le situazioni di rischio degli edifici e a programmare nel tempo interventi di ristrutturazione e manutenzione per migliorare la sicurezza e la qualità dei fabbricati.

in riferimento ai piani manutentivi:

Informatizzazione delle segnalazioni delle istituzioni scolastiche con successiva individuazione degli interventi da eseguire in amministrazione diretta e di quelli da esternalizzare.

Redazione piano manutentivo in amministrazione diretta con reportistica settimanale e di piani manutenzione con esternalizzazione, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili e con attivazione di forme di partecipazione economica degli istituti scolastici nella realizzazione di interventi di minuta manutenzione.

Stakeholders coinvolti

- pubblici: utenza scolastica
- privati: O.E.

Fasi dell'obiettivo:

- 1) Redazione e aggiornamento database Anagrafe e dei fascicoli tecnici dei fabbricati mediante digitalizzazione dei dati e della documentazione cartacea agli atti dell'Ente
dal 1.01.2022 al 31.12.2022 peso 80
- 2) Redazione piano manutentivo in amministrazione diretta con reportistica settimanale e piani manutenzione con esternalizzazione
dal 1.01.2022 al 31.12.2022 peso 20

Personale coinvolto:

Servizio Edilizia Scolastica e Masterplan competenti

Alessandra Berardi

Raffaella Paolini

Carlo Di Gregorio

Lorella Torelli

Aldo Marrone

Giuliano Palma

Marco Starinieri

Italo Febbo

Ariano Di Biase

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		35



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA E MASTERPLAN COMPETENTI
Responsabile ING. LUIGI URBANI

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE

**Obiettivo 16 GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI MANUTENTIVI
impianti elettrici; idrico-sanitari; termici, antincendio**

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

4. Istruzione in sicurezza

**KPI (Key Performance Indicator)
Indicatore di performance organizzativa:**

efficacia: caratterizzazione dei servizi in riferimento alle condizioni di comfort e sicurezza degli edifici, con miglioramento della qualità energetica e della rispondenza alle molteplici esigenze della didattica e ad eventuali situazioni emergenziali (climatiche, sanitarie..);

efficienza: conduzione degli impianti finalizzata al conseguimento di economie di scala, con miglioramento dell'organizzazione e dell'erogazione dei servizi, in termini di pronto intervento di programmazione delle manutenzioni;

accessibilità: implementazione del sistema di telecontrollo;

trasparenza: pubblicazione degli atti amministrativi inerenti il Servizio sul sito istituzionale della Provincia di Pescara

Indicatore specifico di obiettivo: razionalizzazione dei servizi, in termini di audit energetico, conduzione in sicurezza a tutela dell'incolumità dei beni e delle persone, uso razionale dell'energia, difesa dell'ambiente, snellimento della gestione amministrativa e risparmio economico con riduzione di costi complessivi della spesa storica.

DESCRIZIONE

Gestione delle attività del contratto per il "servizio di conduzione, controllo, esercizio, manutenzione degli impianti termici e di climatizzazione estiva, preparazione acqua calda per usi igienici sanitari e di assunzione della qualifica di Terzo Responsabile dell'impianto termico degli edifici provinciali.

Periodo: 01.12.2021-30.09.2022;

Realizzazione opere di manutenzione straordinaria di n. 6 centrali termiche (risorse Covid-19)

Acquisizione certificazioni e SCIA VV.F. centrali termiche

Attivazione procedure per la razionalizzazione della spesa storicamente consolidata per la gestione dei servizi manutentivi inerenti gli impianti termici, idrico-sanitari, termici e antincendio, mediante adesione a convenzioni Consip o con eventuale attivazione di proposte di partenariato pubblico privato

Stakeholders coinvolti:

- pubblici: utenza scolastica
- privati: O.E.

Fasi dell'obiettivo:

1) Rilievo criticità centrali termiche e redazione di un piano di interventi per presentazione SCIA VV.F.

dal 1.01.2022 al 30.06.2022

peso 20

2)	Realizzazione opere di manutenzione straordinaria di 6 centrali termiche (fondi Covid-19) dal 01.01.20221 al 30.08.2022	peso 30
3)	Monitoraggio della spesa storicamente consolidata per acquisto energia termica dal 1.01.2022 al 30.09.2022	peso 10
4)	Attivazione procedure per la gestione integrata dei servizi manutentivi degli impianti elettrici, termici, idrico-sanitari e antincendio. dal 1.04.2022 al 31.12.2022.	peso 40
Personale coinvolto: Servizio Edilizia Scolastica e Masterplan competenti Alessandra Berardi Raffaella Paolini Carlo Di Gregorio Lorella Torelli Aldo Marrone		

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		35



PROVINCIA DI PESCARA

I - SEGRETERIA GENERALE

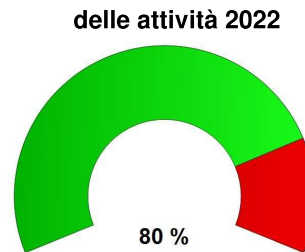
Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità: I - SEGRETERIA GENERALE

Responsabile DOTT. MICHELE FRATINO

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2022
53	Obiettivi gestionali della Segreteria Generale dell'ente	80,00 %	80,00 %



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: I - SEGRETERIA GENERALE
Responsabile DOTT. MICHELE FRATINO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 53 Obiettivi gestionali della Segreteria Generale dell'ente

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

8. Pescara, provincia efficiente - trasparente e responsabile

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- efficacia: rispetto delle scadenze temporali;
- efficienza: atti amministrativi a disposizione della struttura con congruo anticipo ;
- accessibilità: redigere un elaborato comprensibile;
- trasparenza: massima diffusione documentale sui gestionali dell'ente e sulle piattaforme digitali.

Indicatore specifico di obiettivo: predisposizione degli atti nei termini programmati

DESCRIZIONE

Predisposizione, entro i termini di legge, dei principali documenti programmatori e gestionali dell'ente:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2022-2024;
- il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2022;
- il Piano degli obiettivi per l'anno 2022;
- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2023-2025;
- l'atto di verifica degli equilibri generali di bilancio.

Supporto e coordinamento agli uffici per il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 con i relativi allegati e Programmazione fabbisogno del Personale.

Stakeholders coinvolti

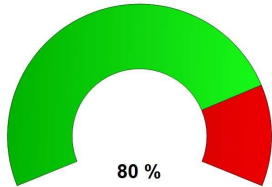
- pubblici: organi d'ente, amministratori, enti territoriali;
- privati: cittadini, associazionismo, ecc;

Valutazione del peso dell'obiettivo

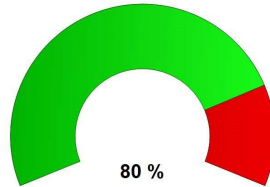
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		35

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 53/2022

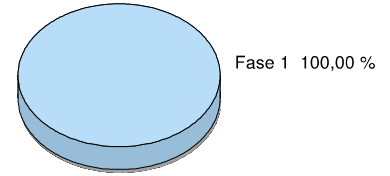
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022
predisposizione degli atti nei termini di scadenza		Data inizio attività 01/01/2022	Realizzato PARZIALMENTE (80%)
Rilevazioni		Data	Realiz. fase
		30/06/2022	80,00 %

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	100	80%														

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

I.2 - AVVOCATURA

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità: I.2 - AVVOCATURA

Responsabile IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2022
55	Sistemazione fascicoli delle negoziazioni assistite - anni dal 2015 al 2020	50,00 %	50,00 %
56	Archiviazione informatizzata cause in corso affidate a professionisti esterni e interni - anno 2022	8,00 %	8,00 %
57	Costituzione nei termini cause patrocinate dall'avvocatura interna e/o esterna	12,00 %	12,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
1	INDICATORE 00 n. protocollo uscita		0	325	0		325
2	INDICATORE 00 n. proposta deliberazioni			93			93
3	INDICATORE 00 n. determinazioni			32			32
4	INDICATORE 00 n. impegni			29			29
5	INDICATORE 00 n. liquidazioni			6			6
6	INDICATORE 00 n. affidamenti			18			18
7	INDICATORE 55 n. pareri			0			0
2	INDICATORE 55 n. studi e ricerche			2			2
3	INDICATORE 55 n. comparse di costituzione e risposta			15			15
4	INDICATORE 55 n. comparse conclusionali			10			10
5	INDICATORE 55 n. memorie			5			5
6	INDICATORE 55 n. osservazioni scritte			15			15
7	INDICATORE 55 n. istruttorie per costituzioni in giudizio			3			3
8	INDICATORE 55 n. istruttorie per udienze			22			22
9	Conto Annuale 00 N. convenzioni/ accordi di programma			47			47
1	Conto Annuale 00 N. contenziosi avviati nell'anno			0			0
5	Conto Annuale 01 N. di elaborati statistici			22			22
3	Conto Annuale 01 N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali			0			0
4	INDICATORE 67 @pec: posta elettronica certificata in arrivo			241			241
9	INDICATORE 68 @pec: posta elettronica certificata inviata			47			47
0	INDICATORE 68 email: posta elettronica in arrivo			377			377
1	INDICATORE 68 email: posta elettronica inviata			226			226
2	INDICATORE 56 n. appuntamenti gestiti nell'agenda della Segreteria Generale			0			0
7							

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 57	Il sito archiviati						0
1	Segreteria Generale						0
INDICATORE 57	n. contatti telefonici						0
2	Segreteria Generale						0



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: I.2 - AVVOCATURA
Responsabile IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE

Obiettivo 55 Sistemazione fascicoli delle negoziazioni assiste - anni dal 2015 al 2020

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:
2. Digitalizzazione P.A.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
FABBIANI	SANDRA	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		100,00 %
GESLAO	LORETTA	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO		100,00 %
MUCCIARONE	ASSUNTA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		100,00 %
PRIMAVERA	RAFFAELLA	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO		100,00 %

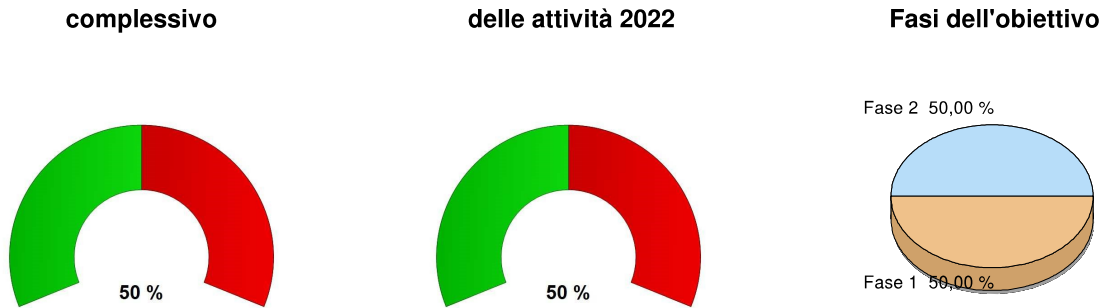
Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
C1	Categ.-C1	1
D3	Cat.- D3-acc.D3	1
D6	Categ D6-acc.D3	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 55/2022



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 30/06/2022
		Data inizio attività 01/01/2022	Realizzato PARZIALMENTE (50%)
controllo fascicoli cartacei e/o informatizzati delle negoziazioni assistite dal 2015 al 2021 e riordino documentazione			

Rilevazioni

Data Realiz. fase

controllo fascicoli cartacei e/o informatizzati delle negoziazioni assistite dal 2015 al 2021	31/12/2022	50,00 %
Si è proceduto ad esaminare i fascicoli cartacei e/o informatizzati delle negoziazioni assistite dal 2015 al 2021 e ad effettuare il riordino della documentazione, archiviando le pratiche chiuse con sentenza, transazione o abbandonate che risultano essere n. 152. Le singole controversie sono state inserite in una tabella Excel contenente i dati relativi al nome della controparte, al valore della controversia.		

- Fase 2 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 30/06/2022
		Data inizio attività 01/01/2022	Realizzato PARZIALMENTE (50%)
verifica delle negoziazioni da cui è scaturito un contenzioso, riunione dei fascicoli e inserimento della documentazione nei fascicoli di causa; eventuale archiviazione nei casi di definizione stragiudiziale da parte del Settore competente per materia o per rinuncia alla pretesa			

Rilevazioni

Data Realiz. fase

verifica delle negoziazioni da cui è scaturito un contenzioso, riunione dei fascicoli e	30/06/2022	50,00 %
delle negoziazioni assistite esaminate dal 2015 al 2021 risulta che n. 25 hanno dato vita ad un contenzioso e ne è stata disposta la riunione con il fascicolo della causa; n. 19 sono state rigettate dagli uffici competenti e controparte non ha dato seguito al contenzioso; delle rimanenti n.108 le controparti non hanno dato impulso al contenzioso o attendono gli sviluppi relativamente di cause connesse (procedimenti penali in corso).		

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	50	50%		[Gantt bar for Phase 1: blue hatched from Jan to Jun 2022, orange hatched from Jul to Dec 2022]												
2	50	50%		[Gantt bar for Phase 2: blue hatched from Jan to Jun 2022, orange hatched from Jul to Dec 2022]												

Legenda:
▨ Periodo previsto per la realizzazione della fase
▨ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
▨ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: I.2 - AVVOCATURA
Responsabile IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 56 Archiviazione informatizzata cause in corso affidate a professionisti esterni e interni - anno 2022

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:
2. Digitalizzazione P.A.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello Qualifica		Descrizione	% Impiego
FABBIANI	SANDRA	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
GESLAO	LORETTA	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO		0,00 %
MUCCIARONE	ASSUNTA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
PRIMAVERA	RAFFAELLA	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO		0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
C1	Categ.-C1	1
D3	Cat.- D3-acc.D3	1
D6	Categ D6-acc.D3	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

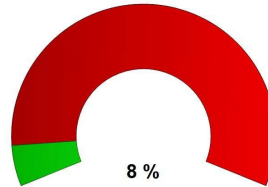
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 56/2022

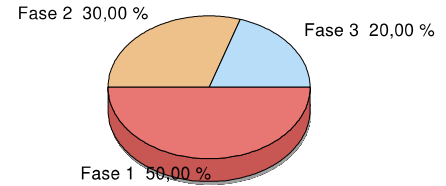
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	30/12/2022
controllo cause intraprese nel corso dell'anno						NON Realizzato
- Fase 2 di 3	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	30/12/2022
verifica degli atti e/o dati da inserire in fascicolo telematico e cartaceo					Data inizio attività	01/01/2022
Rilevazioni						Realizzato PARZIALMENTE (20%)
verifica degli atti e/o dati da inserire in fascicolo telematico e cartaceo						Data Realiz. fase
						30/06/2022 20,00 %
Sono stati verificati giornalmente gli atti e documenti e inseriti nei fascicoli telematici sul processo telematico delle varie cause, suddivisi a loro volta in sottocartelle quali: corrispondenza, atto introduttivo, atti di causa, verbali etc.						
- Fase 3 di 3	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	30/12/2022
reperimento documentazione utili attraverso il protocollo e/o i sistemi informatici (processo telematico Polisweb, Giustizia Amministrativa etc) e inserimento nei fascicoli					Data inizio attività	01/01/2022
Rilevazioni						Realizzato PARZIALMENTE (10%)
reperimento documentazione utili attraverso il protocollo e/o i sistemi informatici						Data Realiz. fase
						30/06/2022 10,00 %
Dove necessario la documentazione è stata reperita mediante richiesta all'avvocato incaricato e archiviata telematicamente.						

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	50	0%														
2	30	20%		[Gantt bars showing 20% completion]												
3	20	10%		[Gantt bars showing 10% completion]												

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: I.2 - AVVOCATURA
Responsabile IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 57 Costituzione nei termini cause patrocinata dall'avvocatura interna e/o esterna

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

8. PESCARA , PROVINCIA EFFICIENTE – TRASPARENTE E RESPONSABILE

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
FABBIANI	SANDRA	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
GESLAO	LORETTA	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO		0,00 %
MUCCIARONE	ASSUNTA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
PRIMAVERA	RAFFAELLA	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO		0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

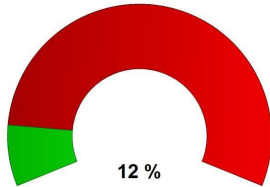
Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
C1	Categ.-C1	1
D3	Cat.- D3-acc.D3	1
D6	Categ D6-acc.D3	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

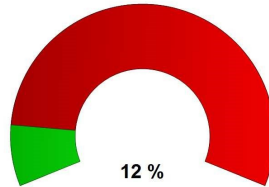
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
04	grado di complessità tecnica organizzativa	8
Totale peso obiettivo		34

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 57/2022

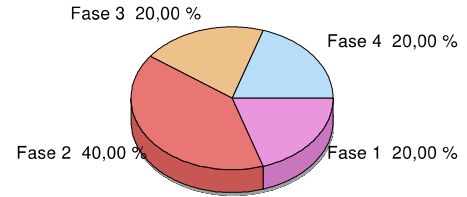
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 30/12/2022
esame e studio dell'atto introduttivo		Data inizio attività 30/12/1899	Realizzato PARZIALMENTE (20%)
Rilevazioni		Data	Realiz. fase
esame e studio dell'atto introduttivo		30/06/2022	20,00 %
Sono stati monitorati i procedimenti giudiziari nei quali la Provincia di Pescara risulta chiamata in causa. Nel primo semestre risultano n.23 giudizi di cui sono stati esaminati gli atti introduttivi e richieste le relative relazioni.			
- Fase 2 di 4	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 30/12/2022
Valutazione in fatto e in diritto delle motivazioni ,esame della relazione e della giurisprudenza utile a sostenere una adeguata difesa dell'Ente		Data inizio attività 01/01/2022	Realizzato PARZIALMENTE (10%)
Rilevazioni		Data	Realiz. fase
Valutazione in fatto e in diritto delle motivazioni		30/06/2022	10,00 %
L'avvocatura ha effettuato la valutazione in fatto e diritto degli elementi a difesa dell'Ente, sulla base della documentazione reperita.			
- Fase 3 di 4	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 30/12/2022
Redazione decreto di incarico e procura all'Avvocatura o al legale esterno incaricato secondo il Regolamento interno.		Data inizio attività 01/01/2022	Realizzato PARZIALMENTE (10%)
Rilevazioni		Data	Realiz. fase
esamina la relazione e la giurisprudenza utile a sostenere una adeguata difesa dell'Ente		30/06/2022	10,00 %
Sono state predisposte le n. 22 delibere di incarico di cui : n. 10 procedimenti giudiziari affidati all'Avvocatura interna, n. 11 cause affidati a legali dell'assicurazione o in convenzione Cross Controll e ICA, n. 1 a legale esterno per continuità di difesa nei gradi successivi di giudizio o per affinità di materia con altro procedimento (cause Rigopiano) .			
- Fase 4 di 4	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 30/12/2022
redazione atto giudiziario		Data inizio attività 01/01/2022	Realizzato PARZIALMENTE (10%)
Rilevazioni		Data	Realiz. fase
redazione atto giudiziario		30/06/2022	10,00 %
La documentazione utile alla difesa, la delibera e la procura sono state inviate in tempo utile per consentire la costituzione in giudizio del legale incaricato nei termini di legge.			

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	20	20%														
2	40	10%														
3	20	10%														
4	20	10%														

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

I.3 - GARE E CONTRATTI

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità: I.3 - GARE E CONTRATTI

Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2022
24	pubblicazioni dati Trasparenza e anticorruzione	50,00 %	50,00 %
25	Aggiornamento ALBO OO.EE. e riformulazione avviso istitutivo	20,00 %	20,00 %
26	ALBO componenti commissioni giudicatrici	30,00 %	30,00 %
27	aggiornamento dati e modelli	0,00 %	0,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
1	n. protocollo entrata						0
INDICATORE 00	n. protocollo uscita						0
2	n. proposta deliberazioni						0
INDICATORE 00	n. determinazioni						0
4	n. impegni						0
INDICATORE 00	n. liquidazioni						0
6	n. affidamenti						0
INDICATORE 00	n. richieste per indizione procedure aperte/ristrette						0
0	n. richieste per contratti						0
INDICATORE 56	n. richieste procedure negoziate						0
2	n. richieste per consulenze contratti non pubblici						0
INDICATORE 56	n. modelli/schemi per uniformare le procedure						0
4	n. richieste esterne (telefonate per chiarimenti gare)						0
INDICATORE 56	n. convenzioni con legali						0
6	N. convenzioni/ accordi di programma						0
Conto Annuale 00	N. di elaborati statistici						0
1	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali						0
Conto Annuale 01	@pec: posta elettronica certificata in arrivo						0
3	@pec: posta elettronica certificata inviata						0
Conto Annuale 01	email: posta elettronica in arrivo						0
4	email: posta elettronica inviata						0
INDICATORE 67							0
9							0
INDICATORE 68							0
0							0
INDICATORE 68							0
1							0
INDICATORE 68							0
2							0



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: I.3 - GARE E CONTRATTI
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 24 pubblicazioni dati Trasparenza e anticorruzione

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

2. Digitalizzazione P.A.

nell'ambito degli obblighi di pubblicazione dei dati per le norme su trasparenza e anticorruzione anche ai fini dell'invio annuale degli stessi all'ANAC (Legge 190) l'obiettivo si prefigge di raccogliere e aggiornare costantemente le determinazioni e i dati da pubblicare per tutto il Settore I al fine di ottimizzare la tempistica delle pubblicazioni e l'eshaustività delle stesse.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
TROIANO	MARINA	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		100,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

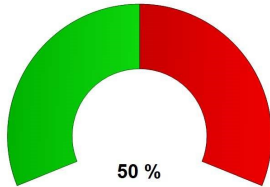
Livello	Descrizione	Numero
B1	Categ-B1-acc.B1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

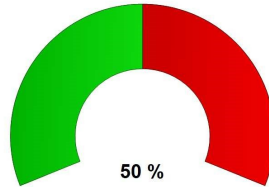
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
04	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
Totale peso obiettivo		35

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 24/2022

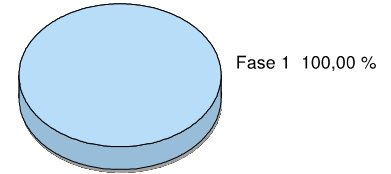
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022
		Data inizio attività 01/01/2022	
raccolta dati e pubblicazione con supporto per l'invio annuale all'ANAC del filel xml		Realizzato PARZIALMENTE (50%)	

Rilevazioni

Data Realiz. fase

30/06/2022 50,00 %

- ✓ sono stati identificati gli interventi da assoggettare alla pubblicazione per la trasparenza e sono stati inseriti mancanti continuando ad aggiornare i dati sulla base degli affidamenti e dei contratti richiesti.
- ✓ Si prosegue settimanalmente e/o in base alla necessità ad inserire i dati nella piattaforma per la trasparenza L.190.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	100	50%		[Gantt bars showing 50% completion by June 2022]												

- Legenda:**
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
 - Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 - Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: I.3 - GARE E CONTRATTI
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 25 Aggiornamento ALBO OO.EE. e riformulazione avviso istitutivo

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

8. PESCARA , PROVINCIA EFFICIENTE – TRASPARENTE E RESPONSABILE

predisposizione, ai fini dell'approvazione, di un nuovo avviso per gli ALBI, OO.EE. e PROFESSIONISTI, per la formazione degli elenchi dei soggetti da invitare all procedure negoziate. Il nuovo avviso dovrà recepire gli ultimi aggiornamenti in materia e adeguare anche le modalità di iscrizione da conformare alle regole della piattaforma informatica di gestione delle gare.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
BUCCELLA	ROSANNA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		100,00 %
CONTE	CELESTINA ERNESTINA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		100,00 %
TROIANO	MARINA	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %

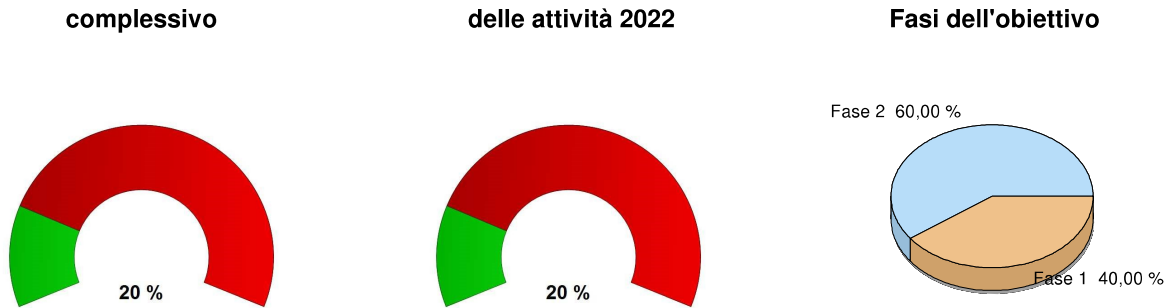
Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B1	Categ-B1-acc.B1	1
C1	Categ.-C1	2

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
04	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 25/2022



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	30/06/2022	
verifica degli aggiornamenti necessari					Data inizio attività	01/01/2022	
					Realizzato	PARZIALMENTE (50%)	
Rilevazioni						Data	Realiz. fase
					30/06/2022	50,00 %	

- l'aggiornamento della verifica delle istanze di iscrizione è fatto, mediamente, ogni 30gg mentre per i soggetti già iscritti e per eventuali rifiuti viene dato riscontro anche in tempi molto più brevi; per le altre istanze è necessario attendere la scadenza prevista per l'aggiornamento;
- è stata redatta la bozza dei nuovi avvisi per modificare alcuni importanti dati come la periodicità dell'aggiornamento e l'adeguamento a nuove norme; la bozza deve essere comunque ancora definita nei dettagli.

- Fase 2 di 2	Valore	60,00 %	Data presunta inizio	01/07/2022	Data presunta fine	31/12/2022
predisposizione nuovo avviso da sottoporre ad approvazione					NON Realizzato	

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023	
1	40	50%		[Gantt bars for Fase 1: 100% realized in 2021]													
2	60	0%		[Gantt bars for Fase 2: 0% realized, planned from July 2022 to Dec 2022]													

Legenda:
▬▬▬▬▬▬ Periodo previsto per la realizzazione della fase
▬▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
▬▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: I.3 - GARE E CONTRATTI
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 26 ALBO componenti commissioni giudicatrici

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

8. PESCARA , PROVINCIA EFFICIENTE – TRASPARENTE E RESPONSABILE

predisposizione, ai fini dell'approvazione, di un avviso per la costituzione di un ALBO per componenti di commissioni giudicatrici a valenza regionale

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
CONTE	CELESTINA ERNESTINA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
TROIANO	MARINA	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

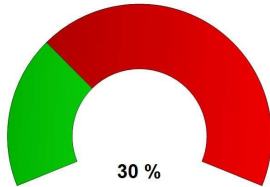
Livello	Descrizione	Numero
B1	Categ-B1-acc.B1	1
C1	Categ.-C1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

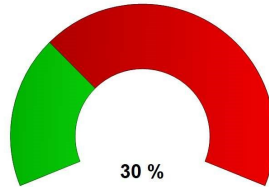
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 26/2022

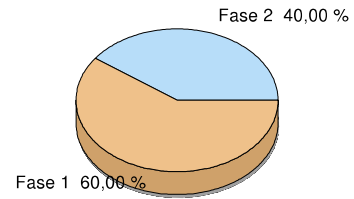
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 60,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 30/06/2022
		Data inizio attività 01/01/2022	Realizzato PARZIALMENTE (50%)
predisposizione di un avviso per il reperimento di figure professionali idonee per la formazione di un elenco di candidati cui attingere per le commissisoni giudicatrici			

Rilevazioni

Data Realiz. fase

30/06/2022 50,00 %

è stata effettuata una ricognizione normativa e giurisprudenziale ed è stata redatta una prima bozza dell'avviso

- Fase 2 di 2	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/07/2022	Data presunta fine 31/12/2022
pubblicazione dell'avviso e ricezione istanze			NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023	
1	60	50%		[Gantt bar for Fase 1: 50% completed by June 2022]													
2	40	0%		[Gantt bar for Fase 2: 0% completed]													

Legenda:
▒ Periodo previsto per la realizzazione della fase
▒ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
▒ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: I.3 - GARE E CONTRATTI
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE

Obiettivo 27 aggiornamento dati e modelli

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

2. Digitalizzazione P.A.

Nel corso degli anni è risultato particolarmente utile creare modelli di lettere d'invito, schemi contratto ecc.. da mettere a disposizione di tutti i servizi per dare uniformità ai procedimenti ed è quindi opportuno aggiornarli costantemente; è risultato altresì molto utile l'obiettivo già implementato di sintetizzare in una scheda tutti dati necessari ai RUP per gli obblighi all'Osservatorio regionale ANAC ed è quindi necessario continuare a creare le schede mettendole a disposizione dei RUP direttamente nella piattaforma di gestione delle gare.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
CONTE	CELESTINA ERNESTINA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
TROIANO	MARINA	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %

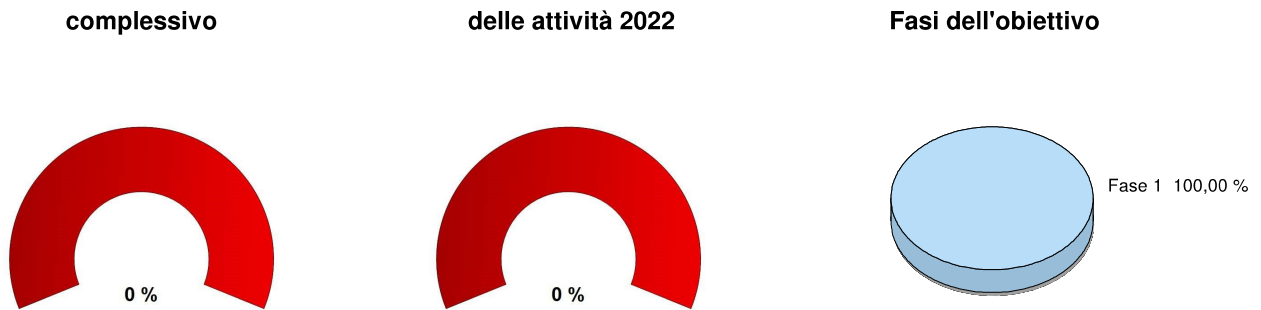
Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B1	Categ-B1-acc.B1	1
C1	Categ.-C1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

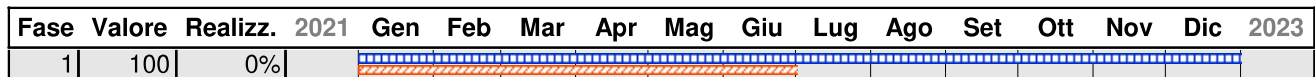
Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 27/2022



Analisi delle fasi

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
predisposizione modelli aggiornati e inserimento in piattaforma delle schede sintetiche per ogni affidamento							NON Realizzato
Rilevazioni							Data Realiz. fase
							30/06/2022 0,00 %
<input type="checkbox"/> Sono stati già aggiornati alcuni modelli di uso molto frequente, lettere invito diretto lavori e s.a.i., e sono stati messi a disposizione su apposita cartella sul server dedicato. È stato anche aggiornato lo schema di contratto.							

Diagramma di GANTT



Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

I.6 - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità: I.6 - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE

Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2022
64	Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza anno 2022 - 2024 . Supporto al RPCT nella predisposizione ed eventuale modifica del Piano/Sezione PIAO, sulla base degli indirizzi Anac, in particolare "Gli orientamenti di Anac per la pianifi	100,00 %	100,00 %
65	Aggiornamento "Regolamento del Consiglio Provinciale e delle Commissioni Consiliari".	40,00 %	40,00 %
67	Elaborazione "Regolamento per il funzionamento dell'Assemblea dei sindaci	40,00 %	40,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
28	di cui viene curato l'iter procedurale successivo alla adozione			77			77
INDICATORE 10	Registro ufficiale decreti del Presidente n. atti			77			77
INDICATORE 10	Registro ufficiale decreti del Presidente ex art. 50 Tuel n. atti			12			12
INDICATORE 10	N. determinazioni monitorate			196			196
INDICATORE 10	Registro ufficiale determinazioni dirigenziali n. atti			681			681
INDICATORE 08	atti pubblicati all'Albo pretorio n. referti			789			789



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: I.6 - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE
Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 64 Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza anno 2022 - 2024 . Supporto al RPCT nella predisposizione ed eventuale modifica del Piano/Sezione PIAO, sulla base degli indirizzi Anac, in particolare “Gli orientamenti di Anac per la pianifi

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

8. PESCARA , PROVINCIA EFFICIENTE – TRASPARENTE E RESPONSABILE

Indicatori di performance organizzativa:

- di efficacia: attenersi al documento “Gli orientamenti di Anac per la pianificazione e trasparenza 2022” approvato dal Consiglio Anac il 2 febbraio 2022 per la costruzione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la trasparenza;
- di efficienza: completare l’attività nei tempi normativamente previsti;
- di accessibilità: conoscenza del piano da parte della totalità dei dipendenti e dei cittadini
- di trasparenza: pubblicazione sul sito Amministrazione trasparente del Piano di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza

Indicatore specifico:

- Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 ed eventuali modifiche

Descrizione

Il 12 gennaio 2022 il Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione ha deliberato di rinviare al 30 aprile 2022, la data per l’approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, fissata al 31 gennaio di ogni anno dalla legge 6 novembre 2012 n. 190. Il rinvio è determinato dall’intendimento di semplificare ed uniformare il recepimento del quadro normativo in materia che risulta estremamente dinamico. In data 6 agosto 2021, infatti, è stato convertito in legge il decreto legge 9 giugno 2021 n. 801 con cui è stato introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione, strumento che per molte amministrazioni (escluse le scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative) prevede che la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza costituisca parte integrante, insieme agli strumenti di pianificazione, di un documento di programmazione annuale unitario dell’ente, da adottare entro il 30 aprile 2022, termine poi rinviato al 31 maggio. L’Anac quindi, relativamente all’adozione dei Piani anticorruzione territoriali, invita ad avvalersi delle indicazioni del vigente Piano Anticorruzione 2019-2021 e al fine di agevolare la stesura, in un’ottica di semplificazione e efficacia, ha predisposto un apposito Vademecum di esemplificazione e orientamento valido sia per la predisposizione del Piano Anticorruzione, sia della sezione del Piano dedicata alle misure di prevenzione della corruzione. Tale vademecum avente ad oggetto “Gli Orientamenti di Anac per la pianificazione Anticorruzione e Trasparenza 2022”, approvato dal Consiglio dell’Autorità in data 2/02/2022, fornisce una serie di indicazioni e requisiti metodologici per la costruzione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, che si ritiene di trasfondere nel

Piano in corso di redazione, per far sì che tutte le fasi del processo di gestione del rischio del rischio siano aderenti al dettato normativo e alle direttive Anac.

Stakeholders coinvolti:

Dirigenti, P.O. e dipendenti della provincia, altre amministrazioni pubbliche, cittadini, associazioni o altre forme di organizzazioni, organizzazioni di categoria ed organizzazioni sindacali società, associazioni.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
BATTISTELLI	CARLA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		100,00 %
BUCCI	ZEFFERINO	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		100,00 %
CAMPESTRE	LINA	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		100,00 %

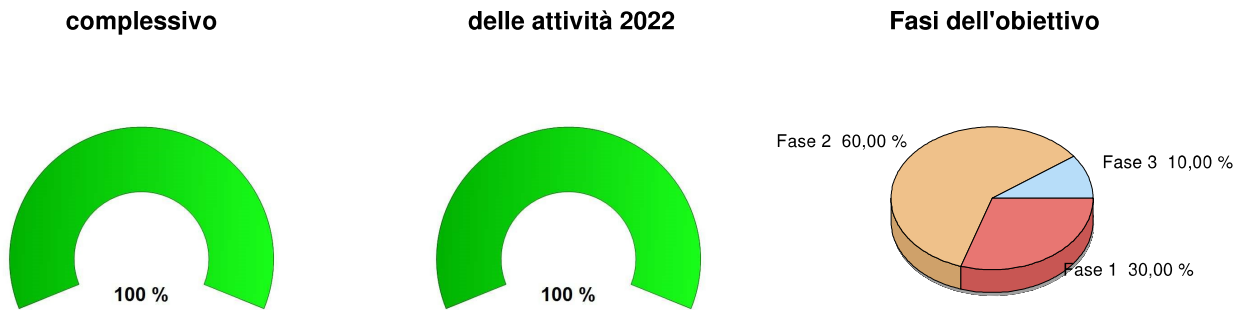
Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
B3	Categ-B3-acc.B3	1
B6	Categ-B6-acc.B3	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
04	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 64/2022



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 30/04/2022
			Data inizio attività 01/01/2022
studio normativa e provvedimenti Anac			Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni			Data Realiz. fase
studio normativa e provvedimenti Anac			30/06/2022 100,00 %

Il 12 gennaio 2022 il Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione ha deliberato di rinviare al 30 aprile 2022, la data per l’approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, fissata al 31 gennaio di ogni anno dalla legge 6 novembre 2012 n. 190. Il rinvio è stato determinato dall’intendimento di semplificare ed uniformare il recepimento del quadro normativo in materia, che risulta estremamente dinamico. In data 6 agosto 2021, infatti, è stato convertito in legge il decreto legge 9 giugno 2021 n. 801 con cui è stato introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione. Tale documento di programmazione annuale unitario dell’ente, da adottare entro il 30 aprile 2022, termine poi rinviato, ricomprende sia la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza che gli altri strumenti di pianificazione. L’Anac, relativamente all’adozione dei Piani anticorruzione territoriali, ha invitato ad avvalersi delle indicazioni del vigente Piano Anticorruzione 2019-2021 e ha predisposto un apposito Vademecum di esemplificazione e orientamento valido sia per la predisposizione del Piano Anticorruzione, sia della sezione del Piao dedicata alle misure di prevenzione della corruzione.

Tale vademecum avente ad oggetto “Gli Orientamenti di Anac per la pianificazione Anticorruzione e Trasparenza 2022”, approvato dal Consiglio dell’Autorità in data 2/02/2022, fornisce una serie di indicazioni e requisiti metodologici per la costruzione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, di cui si è tenuto conto nella redazione del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Provincia di Pescara 2022- 2024.

- Fase 2 di 3	Valore 60,00 %	Data presunta inizio 15/02/2022	Data presunta fine 30/04/2022
			Data inizio attività 15/02/2022
rielaborazione del piano attenendosi agli orientamenti ed esemplificazioni del vademecum elaborato dall’Anac per la predisposizione del Piano Anticorruzione			Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni			Data Realiz. fase
rielaborazione del piano attenendosi agli orientamenti ed esemplificazioni del			30/06/2022 100,00 %

Sulla base della normativa vigente in materia e del vademecum, elaborato dall’Anac, avente ad oggetto “Gli Orientamenti di Anac per la pianificazione Anticorruzione e Trasparenza 2022”, è stata approntata una prima stesura del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Provincia di Pescara 2022- 2024.

- Fase	3 di 3	Valore	10,00 %	Data presunta inizio	01/03/2022	Data presunta fine	30/04/2022
						Data inizio attività	01/03/2022

Stesura del piano e predisposizione proposta per l'approvazione da parte dell'organo competente

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Stesura del piano e predisposizione proposta per l'approvazione da parte dell'organo	30/06/2022	100,00 %
--	------------	----------

Con la proposta n. 572/2022 è stato inserito nell'applicativo di gestione degli atti amministrativi (TIN) la proposta definitiva del PTPCT che è stata approvata con Decreto del Presidente DDP n. 52 del 29/04/2022 . Il decreto approvato nei termini previsti dall'Anac è stato inviato, per gli adempimenti di competenza, a tutti i dipendenti oltre che al Presidente, ai Consiglieri, al Nucleo di valutazione e ai revisori dei Conti con nota mail del 15/06/2022.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023	
1	30	100%		[Barra Gantt completa da Gen a Giu]													
2	60	100%			[Barra Gantt completa da Feb a Giu]												
3	10	100%				[Barra Gantt completa da Mar a Giu]											

Legenda:
▒▒▒▒▒▒ Periodo previsto per la realizzazione della fase
▒▒▒▒▒▒ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
▒▒▒▒▒▒ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: I.6 - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE
Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 65 Aggiornamento “Regolamento del Consiglio Provinciale e delle Commissioni Consiliari”.

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

8. PESCARA , PROVINCIA EFFICIENTE – TRASPARENTE E RESPONSABILE

Indicatori di performance organizzativa:

- di efficacia: modifica del Regolamento del Consiglio Provinciale e delle Commissioni Consiliari in un’ottica di semplificazione
- di efficienza: modificare il regolamento alla luce della realtà organizzativa e funzionale della Provincia di Pescara, dei suoi procedimenti e processi decisionali.
- di accessibilità: fruibilità del livelli di tutela di cui al regolamento per tutti gli amministratori dell’ente
- di trasparenza: pubblicazione sul sito Amministrazione trasparente.

Indicatore specifico:

- Elaborazione modifica “Regolamento del Consiglio Provinciale e delle Commissioni Consiliari”, proposta di delibera.

Descrizione:

Le Province e gli altri enti locali durante l’emergenza sanitaria da COVID-19, hanno consentito il regolare svolgimento delle sedute dei propri organi in un contesto eccezionale che ha profondamente innovato le modalità di funzionamento degli stessi. Si ricorda che il decreto legge n. 18/2020, al fine di contrastare l’epidemia da Covid-19, ha previsto la possibilità che le sedute dei Consigli e delle Giunte potessero svolgersi con la modalità della videoconferenza anche nel caso in cui non era prevista e disciplinata dal Regolamento sul funzionamento dell’organo assembleare. Tale facoltà è stata poi ribadita anche nei successivi provvedimenti legislativi di modifica della normativa citata. Alla luce dell’esperienza maturata e in un’ottica di semplificazione, si intende modificare il vigente regolamento del Consiglio e delle Commissioni per disciplinare lo svolgimento delle sedute degli organi in modalità mista (in presenza e “da remoto”) e le votazioni a scrutinio segreto per le riunioni in videoconferenza. La modifica regolamentare sullo svolgimento delle sedute del Consiglio ha l’obiettivo di poter essere applicabile anche oltre il periodo di emergenza pandemica, ossia tutte le volte in cui l’organo consiliare potrà essere chiamato a riunirsi in modalità da remoto, anche in via ordinaria in un’ottica di economia procedimentale.

Stakeholders coinvolti:

Amministratori, Dirigenti, P.O. e dipendenti della provincia, altre amministrazioni pubbliche, cittadini, associazioni o altre forme di organizzazioni, organizzazioni di categoria ed organizzazioni sindacali società, associazioni.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
BATTISTELLI	CARLA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
BUCCI	ZEFFERINO	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
CAMPESTRE	LINA	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

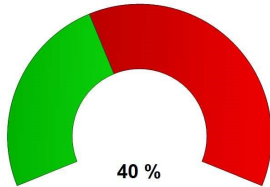
Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
B3	Categ-B3-acc.B3	1
B6	Categ-B6-acc.B3	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

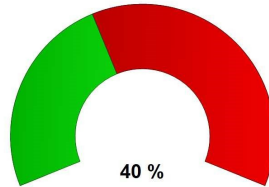
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		34

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 65/2022

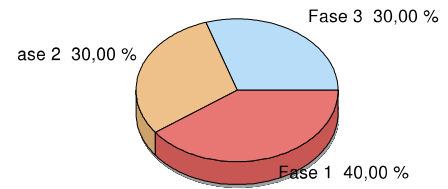
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 30/06/2022
studio della normativa e dei provvedimenti sull'argomento			Data inizio attività 01/01/2022
			Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni			Data Realiz. fase
studio della normativa e dei provvedimenti sull'argomento			30/06/2022 100,00 %
Ricerca e studio delle fonti giuridiche relative alla tematica trattata, seguita da un'attenta comparazione con gli altri enti relativamente al funzionamento del Consiglio.			
- Fase 2 di 3	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/07/2022	Data presunta fine 30/10/2022
elaborazione modifiche e condivisione con i consi			NON Realizzato
- Fase 3 di 3	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/11/2022	Data presunta fine 31/12/2022
elaborazione proposta definitiva da sottoporre all'approvazione dell'organo competente			NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023	
1	40	100%		[Green hatched bar from Jan to Jun 2021]													
2	30	0%								[Blue dotted bar from Jul 2021 to Oct 2022]							
3	30	0%												[Blue dotted bar from Nov 2022 to Dec 2022]			

Legenda:
▬▬▬▬▬▬ Periodo previsto per la realizzazione della fase
▨▨▨▨▨▨ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
▨▨▨▨▨▨ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: I.6 - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE
Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE

Obiettivo 67 Elaborazione “Regolamento per il funzionamento dell’Assemblea dei sindaci

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

8. PESCARA , PROVINCIA EFFICIENTE – TRASPARENTE E RESPONSABILE

Indicatori di performance organizzativa:

- di efficacia: elaborazione del Regolamento del funzionamento dell’Assemblea dei sindaci in un’ottica di semplificazione e partecipazione;
- di efficienza: elaborare il regolamento alla luce della realtà organizzativa e funzionale della Provincia di Pescara e delle esigenze degli amministratori che ne fanno parte..
- di accessibilità: fruibilità del livelli di tutela di cui al regolamento per tutti gli amministratori dell’ente
- di trasparenza: pubblicazione sul sito Amministrazione trasparente.

Indicatore specifico:

- Elaborazione “Regolamento del funzionamento dell’Assemblea dei sindaci”. proposta di delibera.

Descrizione:

In attuazione della L.56/2014 e dello Statuto provinciale, si intende disciplinare con un apposito regolamento le funzioni, le modalità di convocazione, il funzionamento ed l’organizzazione dell’Assemblea dei Sindaci dei Comuni compresi nel territorio della provincia di Pescara, in quanto organo dell’ente, dotato di poteri propositivi, consultivi e di controllo. Alla luce dell’esperienza maturata durante la pandemia da COVID-19, si porrà attenzione anche allo svolgimento delle sedute dell’organo in modalità mista (in presenza e “da remoto”) nell’ottica di una semplificazione procedimentale e di una partecipazione ampia da parte dei sindaci della Provincia alle sedute dell’organo.

Stakeholders coinvolti:

Amministratori, Dirigenti, P.O. e dipendenti della provincia, altre amministrazioni pubbliche, cittadini, associazioni o altre forme di organizzazioni, organizzazioni di categoria ed organizzazioni sindacali società, associazioni.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello Qualifica		Descrizione	% Impiego
RAPATTONI	STEFANIA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %

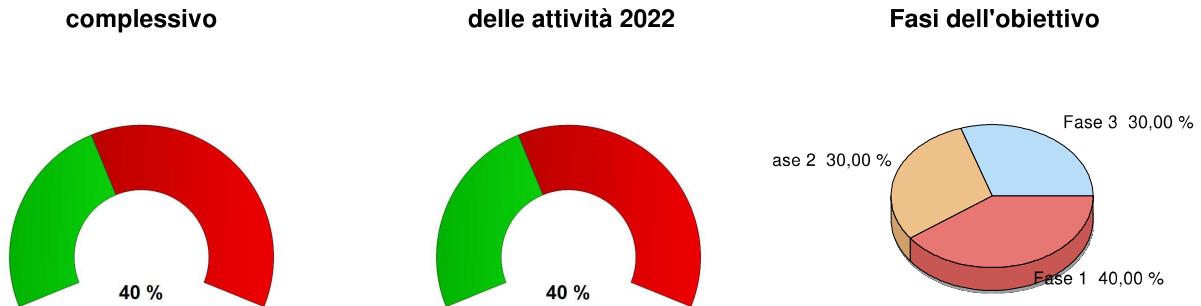
Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		35

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 67/2022



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 30/06/2022
studio della normativa e dei provvedimenti sull'argomento		Data inizio attività 01/01/2022	Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni		Data	Realiz. fase
studio della normativa e dei provvedimenti sull'argomento		30/06/2022	100,00 %
Relativamente all'obiettivo, finalizzato alla predisposizione del "Regolamento per il funzionamento dell'Assemblea dei sindaci", nel primo semestre è stata effettuata un'attività di studio e comparazione con altri enti, per disciplinare con un apposito regolamento le funzioni, le modalità di convocazione, il funzionamento e l'organizzazione dell'Assemblea dei Sindaci dei Comuni compresi nel territorio della provincia di Pescara, in attuazione della L.56/2014 e dello Statuto provinciale.			
- Fase 2 di 3	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/07/2022	Data presunta fine 30/10/2022
elaborazione modifiche e condivisione con i consiglieri			NON Realizzato
- Fase 3 di 3	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/11/2022	Data presunta fine 31/12/2022
elaborazione proposta definitiva da sottoporre all'approvazione dell'organo competente			NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023	
1	40	100%															
2	30	0%															
3	30	0%															

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

N.1 - POLIZIA PROVINCIALE

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità: N.1 - POLIZIA PROVINCIALE

Responsabile

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2022
10	POLIZIA STRADALE	50,00 %	50,00 %
11	POLIZIA AMBIENTALE	50,00 %	50,00 %
12	POLIZIA AMMINISTRATIVA	50,00 %	50,00 %
13	GESTIONE SANZIONI	50,00 %	50,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
6			6	6			12
INDICATORE 62	Numero procedimenti bonifiche		65	70			135
INDICATORE 62	Numero istruttorie rilascio /diniego decreti GPPI		5	6			11
INDICATORE 63	n. Controlli in materia di polizia amministrativa		9	8			17
INDICATORE 63	Numero sanzioni elevate per violazione normativa in materia di attività autoscuole		0	0			0
INDICATORE 97	n. Istruttorie rilascio decreti/diniego GPGV		4	2			6
INDICATORE 97	n. PARTECIPAZIONE MANIFESTAZIONI		2	4			6
INDICATORE 00	n. protocollo entrata		1.380	815			2.195
INDICATORE 00	n. protocollo uscita		316	201			517
INDICATORE 00	n. proposta deliberazioni		0	1			1
INDICATORE 00	n. determinazioni		13	12			25
INDICATORE 00	n. impegni		9	7			16
INDICATORE 00	n. liquidazioni		8	8			16
INDICATORE 00	n. affidamenti		0	3			3
INDICATORE 62	n. Controlli sulla sicurezza stradale		23	25			48
INDICATORE 63	Numero di sanzioni elevate per violazioni del codice della strada		500	341			841
INDICATORE 63	n. Controlli del territorio ai fini della tutela ambientale		20	20			40
INDICATORE 63	n. Controlli su ditte ai fini della tutela ambientale		7	9			16
INDICATORE 63	n. Controlli scarichi acque		0	0			0
INDICATORE 63	n. sanzioni elevate per violazione a leggi in materia ambientale		0	2			2
INDICATORE 64	n. Servizi per la sicurezza del territorio in ausilio di altre forze di polizia		8	3			11

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
Conto Annuale 00 1	N. convenzioni/ accordi di programma		0	0			0
Conto Annuale 01 3	N. di elaborati statistici		1	0			1
Conto Annuale 01 4	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali		0	0			0
Conto Annuale 02 6	N. notifiche effettuate		632	600			1.232
INDICATORE 67 9	@pec: posta elettronica certificata in arrivo		1.603	1.088			2.691
INDICATORE 68 0	@pec: posta elettronica certificata inviata		86	62			148
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo		1.723	986			2.709
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata		240	248			488
INDICATORE 98 0	n. fermi/sequestri amministrativi per violazioni al cds						0
INDICATORE 98 2	n. segnalazioni su violazioni ambientali in "segnalazioni"						0



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: N.1 - POLIZIA PROVINCIALE

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 10 POLIZIA STRADALE

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

7. La provincia una risorsa per gli enti del territorio

L'obiettivo si propone di presidiare il territorio della provincia e soprattutto le strade provinciali, anche con il controllo della velocità veicolare, copertura assicurativa e revisione dei veicoli circolanti tramite strumenti elettronici mobili, quale Speed Scout, ed eventualmente fissi. La finalità è quella della sicurezza della circolazione e della riduzione di situazioni di pericolo e di degrado sul territorio.

Efficacia: specifici controlli con gli strumenti elettronici appositi per almeno 15 servizi

Efficienza: controllo costante del territorio con le stesse risorse umane disponibili

Trasparenza: visibilità del servizio e comunicazione preventiva agli stakeholders

Accessibilità: consultazione informatica e rilascio copie relativi atti

Stakeholders:

Privati: cittadini utenti

Pubblici: Provincia-Comuni-Prefettura-Forze di Polizia

Nel primo semestre si è attuata la vigilanza stradale sul territorio pescarese con vari servizi di controllo e con accertamenti che hanno portato a n. 841 verbali di contestazione per violazioni al codice della strada. Inoltre, nonostante la drastica riduzione di risorse umane, sono stati effettuati appositi servizi di controllo per la sicurezza in generale e per la viabilità a Passo Lanciano, in collaborazione con le Forze di Polizia, nazionali e locali.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
MALANDRA	NATALINA EMANUELA	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		100,00 %
NICOLAI	SANTE	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		100,00 %
PISCIONE	ELVIO	C5	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		100,00 %
SBORGIA	MAURIZIO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		100,00 %
TRABUCCO	CINZIA	C1	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		100,00 %
VERZIERI	MIRCO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		100,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

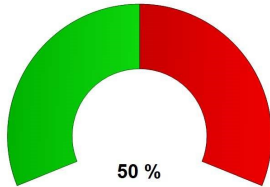
Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
C3	Categ.-C3	2
C4	Categ.-C4	2
C5	Categ.-C5	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

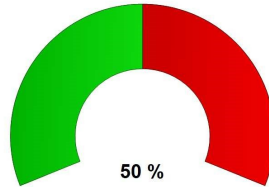
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 10/2022

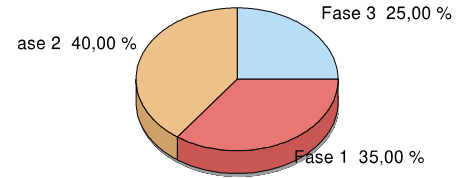
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 35,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022	Data inizio attività 01/01/2022	Realizzato PARZIALMENTE (50%)
Programmazione quindicinale per servizi di controllo sulle strade del territorio provinciale					
Rilevazioni			Data	Realiz. fase	
			31/03/2022	50,00 %	
E' stata attuata la vigilanza sul territorio provinciale con vari servizi di controllo, anche specificatamente a Passo Lanciano su richiesta delle Amministrazioni locali ed in collaborazione con le Forze di Polizia					
			30/06/2022	50,00 %	
E' continuata nel secondo trimestre la vigilanza sul territorio provinciale con vari servizi di controllo.					
- Fase 2 di 3	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022	Data inizio attività 01/01/2022	Realizzato PARZIALMENTE (50%)
Predisposizione controlli specifici sulla circolazione stradale					
Rilevazioni			Data	Realiz. fase	
			31/03/2022	50,00 %	
E' stata attuata la vigilanza stradale sul territorio provinciale con vari servizi di controllo					
			30/06/2022	50,00 %	
Anche nel secondo trimestre è continuata la vigilanza stradale sul territorio provinciale con vari servizi di controllo					
- Fase 3 di 3	Valore 25,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022	Data inizio attività 01/01/2022	Realizzato PARZIALMENTE (50%)
Report interventi effettuati					
Rilevazioni			Data	Realiz. fase	
			31/03/2022	50,00 %	
E' stata attuata la vigilanza stradale sul territorio provinciale con vari servizi di controllo					
			30/06/2022	50,00 %	
E' stata attuata la vigilanza stradale sul territorio provinciale con vari servizi di controllo					

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz. 2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	35	50%	[Gantt bars for Fase 1: 50% completed in 2021, 50% in 2022]												
2	40	50%	[Gantt bars for Fase 2: 50% completed in 2021, 50% in 2022]												
3	25	50%	[Gantt bars for Fase 3: 50% completed in 2021, 50% in 2022]												

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: N.1 - POLIZIA PROVINCIALE

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 11 POLIZIA AMBIENTALE

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

7. La provincia una risorsa per gli enti del territorio

Lo scopo di tale obiettivo è di contribuire alla prevenzione sul degrado ambientale del territorio, soprattutto sui relitti stradali provinciali, e di effettuare costanti controlli sulle attività di gestione dei rifiuti oltre alla predisposizione atti, partecipazione ed esecuzione nei numerosi procedimenti amministrativi ambientali. Si aggiungono anche il monitoraggio dei siti inquinati, registrati all'anagrafe regionale, tra cui i SIN (sito di interesse nazionale) e SIR (sito di interesse regionale), e, in particolare, le attività di indagine ricerca e studio per l'identificazione del responsabile inquinamento e quelle relative alle misure di sicurezza e di bonifica oltre alla collaborazione con il Ministero della Transizione Ecologica, ARTA, ISPRA, Regione, Comuni, ASL, Associazioni Ambientaliste, ecc.

Efficacia: Monitoraggio e conseguenti attività di almeno il 50% dei siti inquinati. Controlli sui gestori rifiuti per almeno il 50%. Controlli ambientali sui relitti stradali provinciali per almeno il 50%

Efficienza: impiego del personale a disposizione

Trasparenza: collaborazione con gli stakeholders coinvolti

Accessibilità: piena consultazione e rilascio/trasmissione copi dei relativi provvedimenti

Stakeholders:

Privati: cittadini utenti - Associazioni Ambientaliste - Imprese

Pubblici: Provincia - Ministero della Transizione Ecologica-ARTA- ISPR-Regione- Comuni- ASL

In questo primo semestre l'attività complessiva dell'obiettivo è stata più che soddisfacente, sempre e soltanto con lo stesso personale a disposizione, in particolar modo nei molteplici complessi procedimenti ambientali e di monitoraggio dei siti inquinati sul territorio provinciale.

Mi preme evidenziare che sono state notificate quattro comunicazioni di avvio procedimento per l'individuazione del responsabile della potenziale contaminazione nell'ambito del SIN Bussi

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
MALANDRA	NATALINA EMANUELA	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
NICOLAI	SANTE	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
PISCIONE	ELVIO	C5	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
SBORGIA	MAURIZIO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
TRABUCCO	CINZIA	C1	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
VERZIERI	MIRCO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

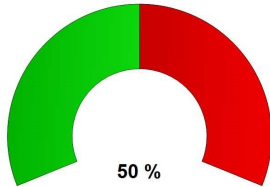
Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
C3	Categ.-C3	2
C4	Categ.-C4	2
C5	Categ.-C5	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

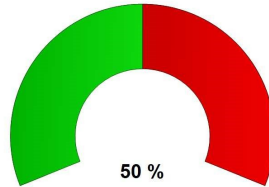
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
01	Carattere innovativo	10
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
03	Importanza nell'ambito dei programmi	10
04	dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		40

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 11/2022

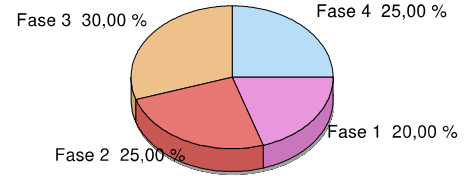
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022
			Data inizio attività 01/01/2022
Programmazione controlli ambientali sul territorio, con particolare attenzione ai relitti stradali			Realizzato PARZIALMENTE (50%)
Rilevazioni			Data Realiz. fase
			31/03/2022 50,00 %
La programmazione dei controlli ambientali è stata effettuata efficacemente			
			30/06/2022 50,00 %
Anche nel secondo trimestre la programmazione dei controlli ambientali è stata effettuata efficacemente			
- Fase 2 di 4	Valore 25,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022
			Data inizio attività 01/01/2022
Controlli specifici sulle attività di gestione rifiuti			Realizzato PARZIALMENTE (50%)
Rilevazioni			Data Realiz. fase
			31/03/2022 50,00 %
Anche questa fase è stata portata avanti in modo soddisfacente			
			30/06/2022 50,00 %
Fase sviluppata in modo soddisfacente anche nel secondo trimestre			
- Fase 3 di 4	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022
			Data inizio attività 01/01/2022
Controllo e monitoraggio siti inquinati, SIN e SIR, anche in collaborazione con altri Enti			Realizzato PARZIALMENTE (50%)
Rilevazioni			Data Realiz. fase
			31/03/2022 50,00 %
L'attività di controllo e monitoraggio dei siti inquinati si è sviluppata positivamente			
			30/06/2022 50,00 %
L'attività di controllo e monitoraggio dei siti inquinati si è sviluppata positivamente. In particolare sono state notificate n.4 comunicazioni di avvio procedimento per l'identificazione del responsabile della contaminazione			
- Fase 4 di 4	Valore 25,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022
			Data inizio attività 01/01/2022
Presenza in carico e conclusione dei procedimenti amministrativi ambientali			Realizzato PARZIALMENTE (50%)
Rilevazioni			Data Realiz. fase
			31/03/2022 50,00 %
Nel primo trimestre sono stati conclusi tutti i procedimenti amministrativi ambientali presi in carico			
			30/06/2022 50,00 %
Anche nel secondo trimestre sono stati conclusi tutti i procedimenti amministrativi ambientali presi in carico			

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	20	50%														
2	25	50%														
3	30	50%														
4	25	50%														

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: N.1 - POLIZIA PROVINCIALE

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 12 POLIZIA AMMINISTRATIVA

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

7. La provincia una risorsa per gli enti del territorio

La finalità dell'obiettivo è la corretta gestione dei procedimenti amministrativi di competenza nel rispetto dei termini normativamente stabiliti con assistenza ai cittadini utenti, ed eventualmente anche agli Enti pubblici interessati, con il pieno svolgimento delle attività di controllo in merito.

Efficacia: sviluppo e conclusione di almeno il 90% dei procedimenti assegnati
 Efficienza: implementazione delle attività con il personale a disposizione
 Trasparenza: pubblicazione e messa a disposizione della modulistica attinente
 Accessibilità: assistenza, consultazione, rilascio copie e atti e provvedimenti

Stakeholders:

Privati: cittadini utenti - Associazioni volontarie

Pubblici: Questura, Comuni, Regione

Nel primo semestre l'obiettivo è stato pienamente raggiunto e superato con la conclusione del 100% dei procedimenti assegnati

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
MALANDRA	NATALINA EMANUELA	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
NICOLAI	SANTE	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
PISCIONE	ELVIO	C5	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
SBORGIA	MAURIZIO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
TRABUCCO	CINZIA	C1	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
VERZIERI	MIRCO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %

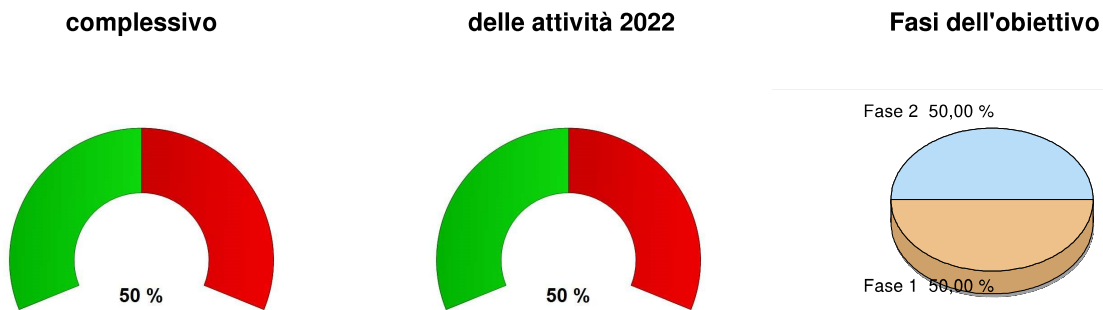
Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
C3	Categ.-C3	2
C4	Categ.-C4	2
C5	Categ.-C5	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
04		8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 12/2022



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
Sviluppo e completamento dei procedimenti amministrativi assegnati					Data inizio attività	01/01/2022
Rilevazioni					Realizzato PARZIALMENTE (50%)	
					Data	Realiz. fase
Tutti i procedimenti amministrativi assegnati sono stati conclusi efficacemente					31/03/2022	50,00 %
Ed anche nel secondo trimestre tutti i procedimenti amministrativi assegnati sono stati conclusi efficacemente					30/06/2022	50,00 %
- Fase 2 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
Controlli in merito					Data inizio attività	01/01/2022
Rilevazioni					Realizzato PARZIALMENTE (50%)	
					Data	Realiz. fase
I controlli sono stati attuati in maniera soddisfacente					31/03/2022	50,00 %
I controlli sono stati attuati in maniera soddisfacente					30/06/2022	50,00 %

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	50	50%														
2	50	50%														

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: N.1 - POLIZIA PROVINCIALE

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 13 GESTIONE SANZIONI

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

7. La provincia una risorsa per gli enti del territorio

L'obiettivo è di terminare esecutivamente i procedimenti sanzionatori in materia ambientale con ordinanza ingiunzione di pagamento, quando non conciliati nei termini di legge iscriverli a ruolo e di decidere in merito, con ordinanza, in caso di ricorso contro i verbali di accertamento. Stessa finalità anche per i provvedimenti relativi alle infrazioni al codice della strada non pagati nei termini, utilizzando i proventi per le destinazioni di legge; in caso di ricorsi al Prefetto o al Giudice di Pace predisporre le memorie difensive e/o incaricare legale per la difesa in giudizio.

Efficacia: sviluppo e conclusione di almeno il 90% dei procedimenti assegnati

Efficienza : attività svolta in house

Trasparenza: front-office costante

Accessibilità: consultazione e rilascio copie relativi atti

Stakeholders:

Privati: cittadini utenti - Avvocati

Pubblici: Agenzia delle Entrate/Riscossioni - Prefettura - Giudice di Pace

Anche tale obiettivo è stato pienamente realizzato nel primo semestre con lo stesso personale, attività in house. Indico in n. 12 ordinanze ingiunzioni di pagamento e n.15 avvisi a pagare in materia ambientale Per il codice della strada sono stati predisposti n. 239 avvisi preruolo, n. 4 rateizzazione verbali, n. 4 sospensioni patenti

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
MALANDRA	NATALINA EMANUELA	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
NICOLAI	SANTE	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
PISCIONE	ELVIO	C5	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
SBORGIA	MAURIZIO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
TRABUCCO	CINZIA	C1	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
VERZIERI	MIRCO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %

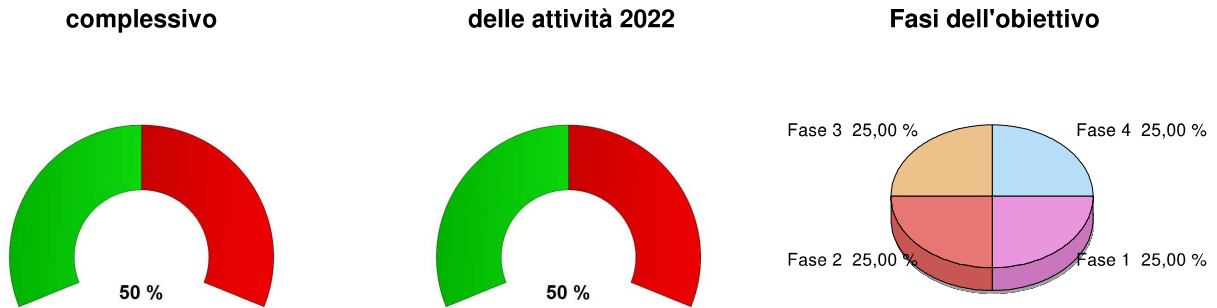
Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
C3	Categ.-C3	2
C4	Categ.-C4	2
C5	Categ.-C5	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		29

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 13/2022



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore 25,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022
Gestione fascicoli anni 2017 e 2018 in materia ambientale			Data inizio attività 01/01/2022
			Realizzato PARZIALMENTE (50%)
Rilevazioni			Data Realiz. fase
			31/03/2022 50,00 %
Tutti i fascicoli in materia ambientale sono stati gestiti efficacemente			
			30/06/2022 50,00 %
Tutti i fascicoli in materia ambientale sono stati gestiti efficacemente			
- Fase 2 di 4	Valore 25,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022
Predisposizione atti conclusivi per i fascicoli ambientali, quali ordinanze ingiunzioni di pagamento, preruoli, iscrizione a ruolo			Data inizio attività 01/01/2022
			Realizzato PARZIALMENTE (50%)
Rilevazioni			Data Realiz. fase
			31/03/2022 50,00 %
Anche tale fase è stata gestita efficacemente			
			30/06/2022 50,00 %
Anche tale fase è stata gestita efficacemente nel secondo trimestre			
- Fase 3 di 4	Valore 25,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022
Gestione riscossione sanzioni codice della strada			Data inizio attività 01/01/2022
			Realizzato PARZIALMENTE (50%)
Rilevazioni			Data Realiz. fase
			31/03/2022 50,00 %
Tale fase in materia di codice della strada è stata gestita in modo soddisfacente			
			30/06/2022 50,00 %
Tale fase in materia di codice della strada è stata gestita in modo soddisfacente anche nel secondo trimestre			
- Fase 4 di 4	Valore 25,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022
Predisposizione avvisi bonari preruolo e ruoli in materia di codice della strada e invio informatico all'Agenzia delle Entrate-Riscossioni			Data inizio attività 01/01/2022
			Realizzato PARZIALMENTE (50%)
Rilevazioni			Data Realiz. fase
			31/03/2022 50,00 %
I procedimenti rientranti in tale fase sono stati gestiti positivamente			
			30/06/2022 50,00 %
I procedimenti rientranti in tale fase sono stati gestiti positivamente anche nel successivo secondo trimestre			

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	25	50%														
2	25	50%														
3	25	50%														
4	25	50%														

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

SCA - SOCIETA' SOGGETTE A CONTROLLO ANALOGO

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità: SCA - SOCIETA' SOGGETTE A CONTROLLO ANALOGO

Responsabile

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2022
40	Provincia Ambiente S.r.l.: indici di bilancio e situazioni contabili infrannuali	25,00 %	25,00 %
41	Provincia Ambiente S.r.l.: controllo della qualità dei servizi V.I.T. e A.P.E. erogati dalla società	50,00 %	50,00 %
42	Provincia Ambiente S.r.l.: informatizzazione del servizio A.P.E.	50,00 %	50,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 67	oper. posta elettronica certificata in arrivo			276	294		570
INDICATORE 100	n. protocolli amministrativi inseriti		12.583	10.665			23.248
INDICATORE 10	n. allegati ricevuti dai manutentori		12583	10665			23.248
INDICATORE 23	n. ispezioni pianificate						
INDICATORE 100	n. ispezioni eseguite		3.287	2.955			6.242
INDICATORE 68	@pec: posta elettronica certificata inviata		102	113			215
INDICATORE 100	n. ispezioni eseguite		4	0			4
INDICATORE 100	n. segnalazioni impianti potenzialmente pericolosi						0
INDICATORE 100	n. distinte di pagamento inviate			1.537			1.537
INDICATORE 100	n. raccomandate di sollecito inviate			502			502
INDICATORE 100	n. iscrizioni a ruolo						0
INDICATORE 100	n. deliberazioni organo amministrativo			4			4
INDICATORE 100	n. deliberazioni assemblea soci			1			1
INDICATORE 100	n. verifiche collegio sindacale			1			1
INDICATORE 101	n. bonifici eseguiti				215		215
INDICATORE 101	n. registrazioni contabili			351			351
INDICATORE 101	n. cedolini elaborati				120		120
INDICATORE 00	n. protocollo entrata				184		184
INDICATORE 00	n. protocollo uscita				46		46



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: SCA - SOCIETA' SOGGETTE A CONTROLLO ANALOGO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 40 Provincia Ambiente S.r.l.: indici di bilancio e situazioni contabili infrannuali

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:
8. Pescara, provincia efficiente - trasparente e responsabile

KPI (Key Performance Indicator)

INDICATORI DI ECONOMICITA' DESCRIZIONE

Indici di redditività

ROE=UTILE DI ESERCIZIO/CAPITALE PROPRIO TASSO DI REDDITIVITA' DEL
CAPITALE PROPRIO

ROI=RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI TASSO DI REDDITIVITA' DEL
CAPITALE INVESTITO

ROS=RISULTATO OPERATIVO/RICAVI DI VENDITA TASSO DI RENDIMENTO SULLE
VENDITE

ROA=UTILE DI ESERCIZIO/TOTALE ATTIVO INDICATORE DELL'EFFICIENZA DELLA
GESTIONE DELL'ATTIVO

ROT=RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI
INCIDENZA GESTIONE NON CARATTERISTICA=UTILE DI ESERCIZIO/RISULTATO
OPERATIVO INCIDENZA DELLA GESTIONE NON CARATTERISTICA

Indici di solidità patrimoniale

RIGIDITA' IMPIEGHI=IMMOBILIZZAZIONI/TOTALE IMPIEGHI INDICE DI RIGIDITA'
DEGLI IMPIEGHI

ELASTICITA' IMPIEGHI=ATTIVO CIRCOLANTE/TOTALE IMPIEGHI INDICE DI
ELASTICITA' DEGLI IMPIEGHI

INDICE DI ELASTICITA' GLOBALE=ATTIVO CIRCOLANTE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI
INDICE DI ELASTICITA' GLOBALE

INDICE DI DISPONIBILITA'=ATTIVO CIRCOLANTE/DEBITI A BREVE INDICE DELLE
DISPONIBILITA' CORRENTI

INDICE DI AUTOCOPERTURA=CAPITALE PROPRIO/IMMOBILIZZAZIONI INDICE DI
AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI

COPERTURA GLOBALE IMMOBILIZZAZIONI=CAPITALE

PERMANENTE/IMMOBILIZZAZIONI INDICE DI COPERTURA GLOBALE

Indici di attività

GIORNI DI DILAZIONE MEDIA CONCESSA AI CLIENTI=CREDITI COMMERCIALI/(RICAVI
VENDITE+IVA)x365 GIORNI DI DILAZIONE MEDIA CONCESSA AI CLIENTI

GIORNI DI DILAZIONE MEDIA OTTENUTA DAI FORNITORI=DEBITI COMMERCIALI/
(ACQUISTI+IVA)x365 GIORNI DI DILAZIONE MEDIA OTTENUTA DAI FORNITORI

Indici di indebitamento

LEVERAGE=TOTALE IMPIEGHI/CAPITALE PROPRIO INDICE DI INDEBITAMENTO

INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA=CAPITALE PROPRIO/TOTALE FINANZIAMENTI

INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA

DIPENDENZA FINANZIARIA=CAPITALE DI TERZI (TOTALE DEBITI)/TOTALE FINANZIAMENTI

INDICE DI DIPENDENZA FINANZIARIA

RICORSO AL CAPITALE DI TERZI=CAPITALE DI TERZI(TOTALE DEBITI)/CAPITALE

PROPRIO RAPPORTO TRA CAPITALE DI TERZI E CAPITALE PROPRIO

INCIDENZA DEBITI A BREVE=PASSIVITA' A BREVE/TOTALE FINANZIAMENTI

INCIDENZA DEBITI A BREVE

INCIDENZA DEBITI M/L TERMINE=PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE FINANZIAMENTI

INCIDENZA DEBITI M/L TERMINE

Indici di liquidità

LIQUIDITA' SECONDARIA=(DISPONIBILITA'+LIQUIDITA')/DEBITI A BREVE

INDICE DI LIQUIDITA'

CURRENT RATIO = ATTIVO CIRCOLANTE / PASSIVO CORRENTE

QUOZIENTE DI DISPONIBILITA'

DESCRIZIONE

Con l'espressione "analisi di bilancio per indici" si identifica una tecnica di indagine che, attraverso la rielaborazione e lo studio critico dei valori e delle informazioni di bilancio, si prefigge di:

- comprendere la dinamica della gestione trascorsa, esaminata nella sua interezza o in alcuni suoi aspetti;
- esprimere un giudizio fondato in merito allo stato di salute dell'unità produttiva analizzata;
- formulare stime il più possibile fondate circa la presumibile evoluzione futura della dinamica aziendale. Tale tecnica presuppone un processo di revisione e risistemazione delle informazioni di sintesi annuale (bilancio d'esercizio).

Tale procedura si rende necessaria proprio per superare taluni limiti congeniti alla documentazione che costituisce il bilancio d'esercizio, per lo più ricollegabili alla rigidità nella forma espositiva e all'orientamento al passato dell'informativa contabile. Per poter formulare un fondato giudizio in merito allo stato di salute delle aziende, l'analista dovrà procedere ad un raffronto delle informazioni acquisite con valori storici o di altre aziende. Nel primo caso si svilupperà una comparazione temporale, nel secondo invece una comparazione di tipo spaziale.

Inoltre, le situazioni contabili infrannuali rappresentano dei documenti informativi sulla dinamica aziendale ed ha rilevanza soprattutto ai fini esterni.

Gli stakeholders (soci/azionisti, finanziatori, dipendenti, istituzioni pubbliche, management, ecc.) possono prendere consapevolezza dell'andamento della gestione della combinazione produttiva sotto il profilo economico e patrimoniale/finanziario proprio attraverso l'esame critico dei prospetti che la compongono.

Stakeholders coinvolti

pubblici: la Provincia di Pescara, la società Provincia Ambiente Srl, finanziatori, istituzioni pubbliche, ecc;

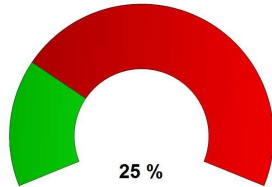
privati: cittadini e operatori economici, dipendenti, , management, ecc;

Valutazione del peso dell'obiettivo

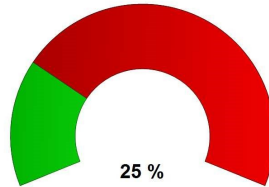
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 40/2022

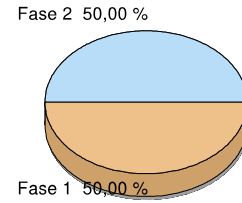
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
					Data inizio attività	01/01/2022
Redazione ed invio alla Provincia di Pescara delle situazioni contabili (S.P. e C.E.) trimestrali (31/03, 30/06, 30/09 e 31/12) dell'anno					Realizzato PARZIALMENTE (50%)	

Rilevazioni

Data Realiz. fase

30/06/2022 50,00 %

Agli atti del servizio di coordinamento del "Controllo Analogico" risultano pervenute e conserate le situazioni contabili di periodo relative al 31 marzo e al 30 giugno 2022.

- Fase 2 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2022	Data presunta fine	31/12/2022
Redazione del report annuale (31/12) con gli "indici di bilancio" elencati nell'obiettivo					NON Realizzato	

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	50	50%		[Gantt bar for Phase 1: 50% completed]												
2	50	0%		[Gantt bar for Phase 2: 0% completed]												

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: SCA - SOCIETA' SOGGETTE A CONTROLLO ANALOGO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 41 Provincia Ambiente S.r.l.: controllo della qualità dei servizi V.I.T. e A.P.E. erogati dalla società

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:
8. Pescara, provincia efficiente - trasparente e responsabile

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- Valutazione soddisfazione utenza del servizio Verifica Impianti Termici
- Raccolta dati mediante indagini on line
- Elaborazione dei dati raccolti

Indicatore specifico di obiettivo: valutazione del servizio erogato

DESCRIZIONE

Lo scopo del presente obiettivo è quello di condurre un'indagine per valutare la soddisfazione dei servizi di Verifica degli Impianti Termici e Attestato di Prestazione Energetica degli edifici.

L'indagine sarà effettuata mettendo a disposizione dell'utenza un apposito format contenente una serie di domande alle quali l'utenza potrà rispondere per esprimere sia la propria opinione che il livello di soddisfazione dei servizi erogati.

L'indagine consentirà di conoscere il livello dei servizi erogati e darà la possibilità alla società di individuare le criticità segnalate dall'utenza al fine di migliorarle.

Stakeholders coinvolti

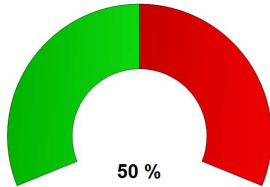
- pubblici: la Provincia di Pescara, la società Provincia Ambiente Srl, altre P.A.;
- privati: cittadini e operatori economici;

Valutazione del peso dell'obiettivo

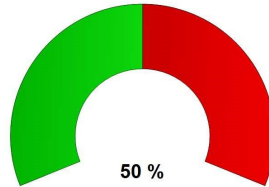
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
03	Importanza nell'ambito dei programmi	10
04	dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		39

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 41/2022

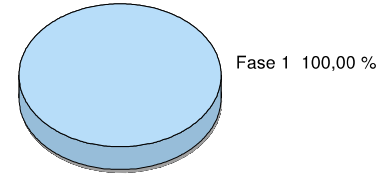
complessivo



delle attività 2022



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022
			Data inizio attività 01/01/2022
Controllo qualità dei servizi erogati			Realizzato PARZIALMENTE (50%)
Rilevazioni		Data	Realiz. fase
		30/09/2022	50,00 %

Sul nostro sito web è stato predisposto un questionario per la rilevazione della qualità del servizio. Nel primo semestre 2022 non sono pervenuti moduli compilati, né tantomeno sono stati ricevuti moduli cartacei allo Sportello Informativo in quanto l'affluenza dell'utenza è diventata quasi nulla in quanto la maggioranza dei contatti con gli utenti e con i manutentori avviene a mezzo di telefonate e corrispondenza e-mail.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz. 2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	100	50%													

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: SCA - SOCIETA' SOGGETTE A CONTROLLO ANALOGO

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 42 Provincia Ambiente S.r.l: informatizzazione del servizio A.P.E.

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:
8. Pescara, provincia efficiente - trasparente e responsabile

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- ? efficacia: dare attuazione alla dematerializzazione nella PA;
- ? efficienza: rispettare i termini di avvio del progetto;
- ? accessibilità: le informazioni saranno disponibili sul gestionale della società;
- ? trasparenza: i procedimenti amministrativi saranno tracciati sul gestionale della società.

Indicatore specifico di obiettivo: attivazione del servizio digitale

DESCRIZIONE

In riferimento al contratto siglato in data 17 gennaio 2022 tra Provincia di Pescara e Provincia e Ambiente S.r.l., avente ad oggetto il Servizio di controllo degli Attestati di Prestazione Energetica - APE – nella Provincia di Pescara, le finalità da perseguire sono:

Creazione banca dati informatizzata di tutti gli APE pervenuti sul portale web regionale;
Controllo dei pagamenti eseguiti dai tecnici certificatori per l'invio dei singoli APE;
Controlli amministrativi e di primo livello (secondo quanto stabilito dall'art. 5 del Disciplinare Prestazionale);
Avvio nel secondo semestre del 2022 dei Controlli di secondo livello, secondo quanto stabilito dall'art. 5.3 del Disciplinare Prestazionale.

Stakeholders coinvolti

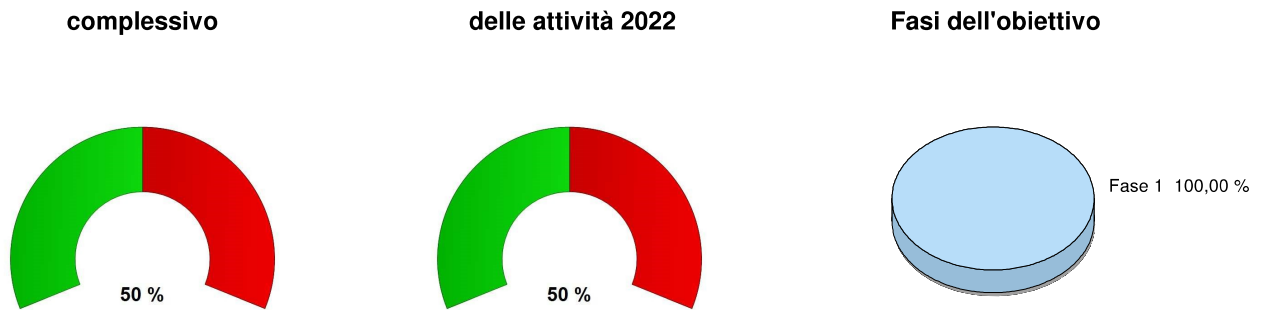
pubblici: la Provincia di Pescara, la società Provincia Ambiente Srl, gli enti territoriali;

privati: cittadini e operatori economici;

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
04	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
Totale peso obiettivo		35

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 42/2022



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2022	Data presunta fine 31/12/2022
		Data inizio attività 01/01/2022	
attivazione del servizio		Realizzato PARZIALMENTE (50%)	
Rilevazioni		Data	Realiz. fase
		30/06/2022	50,00 %

A partire dalla data di stipula del contratto e fino al 30 giugno 2022 sono stati eseguiti i controlli informatizzati di primo livello su 6.460 APE; sono stati eseguiti in maniera informatizzata controlli di primo livello sia tecnici che amministrativi e conseguentemente sono state inviate automaticamente ai certificatori una serie di e-mail contenenti la segnalazione delle anomalie rilevate. Anche i controlli dei pagamenti eseguiti dai certificatori avvengono in maniera informatizzata e laddove sono state trovate incongruenze, sono state segnalate automaticamente al certificatore a mezzo e-mail invitandolo a regolarizzare la propria posizione. Non sono stati avviati i controlli di secondo livello in quanto sono tutt'ora in corso interlocuzione con la Regione Abruzzo e con l'ENEA per stabilire le procedure da seguire per la realizzazione dell'estrazione del campione del 2% degli APE pervenuti e da controllare.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	100	50%		[Gantt bar showing 50% completion by June 2022]												

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

Z - CAPITOLI NON ASSEGNATI CON IL PEG

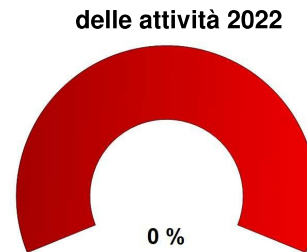
Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità: Z - CAPITOLI NON ASSEGNATI CON IL PEG

Responsabile IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2022
43	sistema informatizzato di monitoraggio dello stato di attuazione dei lavori pubblici	0,00 %	0,00 %



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: Z - CAPITOLI NON ASSEGNATI CON IL PEG
Responsabile IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 43 sistema informatizzato di monitoraggio dello stato di attuazione dei lavori pubblici

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

2. Digitalizzazione P.A.

In considerazione dell'enorme mole di attività in materia di lavori pubblici in data 28/04/2022, la Conferenza dei dirigenti (convocata con nota prot. 8210/2022), presieduta dal Segretario Generale, ha stabilito di procedere all'elaborazione di un sistema informatizzato di monitoraggio dello stato di attuazione dei lavori pubblici per consentire il tracciamento di tutte le informazioni relative alla singola opera sia sotto il profilo del ciclo della spesa sia rispetto all'andamento dell'opera e alla sussistenza di tutti gli elementi, relazioni, pareri, atti prodromici e successiva esecuzione dell'opera stessa. Tale sistema interno è finalizzato a osservare in maniera costante e analitica l'andamento dell'opera pubblica, dalla fase di progettazione all'effettiva realizzazione e collaudo, sotto il profilo amministrativo ed economico-finanziario.

Quindi è stato stabilito di inserire all'interno delle misure relative all'area di rischio "Contratti" la seguente nuova attività: "verifica attraverso idonea check list dell'intera procedura ivi inclusa anche l'esecuzione contrattuale e la conformità contabile/finanziaria". Allo scopo di assicurare l'effettività della stessa è previsto l'inserimento di uno specifico obiettivo di peg avente ad oggetto la implementazione di un sistema informatizzato di monitoraggio dello stato di attuazione dei lavori pubblici e la conseguente successiva attività obbligatoria di utilizzo e compilazione.

Questo obj è collegato all'obiettivo n. 28 e si vuole creare un sistema informatizzato di monitoraggio dello stato di attuazione dei lavori pubblici sotto il profilo della programmazione, affidamento, esecuzione (ultimazione, collaudi, conto finale), contabilizzazione dell'opera e la Gestione Finanziaria (capitoli di bilancio, impegni, pagamenti). In particolare, attraverso il redigendo sistema informativo gli uffici potranno monitorare le procedure di realizzazione di un'opera pubblica sia sotto il profilo tecnico/amministrativo che contabile.

Ciascun Rup sarà chiamato all'utilizzo e inserimento dei dati afferenti l'opera seguita permettendo così ai vertici amministrativi e alla struttura addetta al controllo strategico di verificare in qualsiasi momento lo status dell'opera.

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	10
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		38