



# PROVINCIA DI PESCARA

## Decreto N. 11 del 18/05/2022

**OGGETTO:** Assegnazione funzioni gestionali al Segretario Generale dott.ssa Francesca Diodati

**PREMESSO CHE:**

- la dott.ssa Francesca Diodati è stata nominata Segretario Generale titolare della sede di segreteria della Provincia di Pescara, giusto Decreto del Presidente n. 7 del 14/04/2022;
- ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 267/2000, il Segretario Generale è chiamato a svolgere le funzioni proprie di ruolo e ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia (comma 4 lettera d), quindi funzioni disciplinate da atti monocratici, collegiali o normativi aventi valenza organizzativa dell'Ente.
- l'art. 30 dello statuto provinciale prevede che "il Segretario generale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti, ne coordina l'attività e presiede la Conferenza dei dirigenti della Provincia. Svolge compiti di collaborazione e di assistenza giuridica e amministrativa per gli organi della Provincia, cura la verbalizzazione delle sedute del Consiglio provinciale e dell'Assemblea dei sindaci, può rogare i contratti, su richiesta dell'ente, nei quali l'ente stesso è parte, autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse della Provincia e svolge gli ulteriori compiti previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti o conferiti dal Presidente della Provincia. Il Segretario generale risponde del proprio operato direttamente al Presidente. In base ad espressa previsione nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il Presidente della Provincia può attribuire al Segretario generale la responsabilità di unità organizzative, per le quali il medesimo provvede ad adottare gli atti che la legge riserva alla competenza dei dirigenti".

**DATO ATTO CHE** con Decreto DDP n° 85 del 25/06/2019 è stata disposta la riorganizzazione dell'ente, con l'approvazione del nuovo funzionigramma, successivamente integrato con DDP n. 166 del 22/12/2020.

**PRECISATO CHE:**

- la struttura organizzativa dell'ente è caratterizzata da n. 2 settori di livello dirigenziale ossia il Settore I Tecnico ed il Settore II Amministrativo Contabile e la vigente dotazione organica dell'ente prevede n. 2 figure dirigenziali;
- l'organico dirigenziale si compone attualmente di un dirigente di ruolo con incarico di responsabile del Settore II Amministrativo Contabile e di un dirigente in convenzione per un giorno a settimana;
- l'attuale carico di lavoro gravante sui settori, anche in considerazione degli adempimenti da porre in essere per l'attuazione del PNRR, nonché la carenza di personale dipendente che caratterizza la Provincia a seguito della riforma Delrio, ritiene opportuno, sia per ragioni di flessibilità organizzativa sia per evitare possibili forme di paralisi gestionali, affidare al Segretario Generale, nelle more della riorganizzazione dei servizi dell'ente, funzioni di natura gestionale afferenti le attività ricomprese nella Segreteria Generale di cui al funzionigramma dell'ente approvato con i decreti sopra richiamati.

**TENUTO CONTO** dell'attuale organizzazione interna della Segreteria Generale, come definita con l'atto di determinazione n. 1331 del 27/12/2021 dell'allora Segretario Generale dott.ssa Nunzia Buccilli.

**DATO ATTO** che in base al funzionigramma di cui al richiamato DDP n° 166 del 22/12/2020 il Segretario Generale detiene *ratione officii* la responsabilità apicale di livello dirigenziale delle funzioni assegnate ai seguenti Servizi della Segreteria Generale:

- Avvocatura;
- Affari Generali – Segreteria Generale;
- Gestione Partecipate e Controllo Analogo

➤ Sistemi informativi e Agenda Digitale;

con gestione di risorse umane, finanziarie e strumentali e con assegnazione di specifici obiettivi come da Piano Esecutivo di Gestione;

- per effetto del vigente Regolamento per la disciplina dei Controlli interni, di cui alla Delibera di CP n. 10 del 18/05/2018, esercita *ratione officii* le funzioni di direzione, promozione, coordinamento e partecipazione per l'espletamento dei controlli interni successivi di regolarità amministrativa e del controllo di gestione;
- per effetto dei Decreti del Presidente DDP n° 114 del 29/06/2018, n. 165 del 26.11.2018 e n. 21 del 14/01/2021, che conferma precedenti statuizioni al riguardo, il Segretario Generale è componente della Delegazione trattante di Parte Pubblica con funzioni di Presidente, sia relativamente al personale Dirigente che al personale non dirigente.

**PRECISATO** inoltre che il Segretario Generale:

- con D.P. n. 79 del 17.12.2018, è stato nominato Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679;
- in ottemperanza alle previsioni di cui all'art. 1, c. 7, della L. n. 190/2012 ed art. 43, 1° c., D. Lgs. 33/2013, con Decreto DP n° 82 del 28/12/2018, è stato nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- con Decreto DP n° 25 del 05/09/2019 avente ad oggetto "*Nomina del Responsabile della Transazione Digitale e del Referente Unico I.P.A., in attuazione degli artt. 6-ter e 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale*", è stato nominato Responsabile della Transizione Digitale ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale.

**RICHIAMATO** il CCNL del 17/12/2020 relativo al personale dell'Area delle Funzioni locali, ed in particolare l'art. 101 che disciplina le Funzioni di sovrintendenza e coordinamento del Segretario.

**VISTI E RICHIAMATI:**

- il CCNL Segretari Comunali e Provinciali del 1° marzo 2011 per il biennio economico 2008/2009, nonché il CCNL del 17/12/2020 relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali che nella relativa IV Sezione della disciplina per i Segretari Comunali e provinciali;
- l'art. 41, comma 4, del CCNL 16/05/2001 dei Segretari Comunali e Provinciali che prevede che nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, è possibile riconoscere al Segretario generale una maggiorazione della retribuzione di posizione come fissata dal CCNL, in esecuzione dell'accordo del 22 dicembre 2003, (accordo integrativo) che individua le condizioni (oggettive e soggettive), i criteri ed i parametri per la determinazione della maggiorazione ex comma 4 dell'art. 41 del citato CCNL, legandola all'effettivo esercizio delle funzioni particolari ed aggiuntive di cui all'art. 97 comma 4 TUEL;
- 'art. 41, comma 5, del CCNL 16/05/2001 dei Segretari Comunali e Provinciali che prevede:  
*"Gli enti assicurano, altresì, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, che la retribuzione di posizione del segretario non sia inferiore a quella stabilita per la funzione dirigenziale più elevata nell'ente in base al contratto collettivo dell'area della"*

*dirigenza o, in assenza di dirigenti, a quello del personale incaricato della più elevata posizione organizzativa”, che nell’ente è pari ad euro 45.512,37;*

- *l’art. 3 del CCNL Segretari Comunali e Provinciali del 1/03/2011 relativo al biennio economico 2008/2009 che al comma 7 stabilisce : “ai soli fini dell’attuazione delle previsioni dell’art. 41 comma 4 e 5 del CCNL del 16/05/2011, trovano applicazione gli importi annui lordi complessivi per tredici mensilità della retribuzione di posizione del Segretario come definiti dall’art. 3 comma 2 del CCNL del 16 maggio 2001 biennio economico 2000/2001”;*
- *l’art. 107 del CCNL del 17/12/2020 personale Area Funzioni locali, ed in particolare i commi 2, 3 e 4 in base ai quali:*

**comma 2:** *Fermo restando l’art. 4, comma 26 della legge n. 183/2011 e l’art. 16-ter comma 11 del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, ai fini dell’attuazione di quanto previsto dall’art. 41, comma 5 del CCNL del 16/5/2001, il valore retributivo da porre a raffronto con la retribuzione di posizione stabilita nell’ente, per la funzione dirigenziale più elevata o, negli enti privi di dirigenza, per la posizione organizzativa più elevata, è pari alla complessiva ed effettiva retribuzione di posizione del segretario comunale e provinciale, comprensiva delle eventuali maggiorazioni di cui all’art. 41, comma 4 del CCNL del 16/5/2001 e degli incrementi riconosciuti ai sensi del comma 1.*

**comma 3:** *Per i segretari titolari di segreteria convenzionata, l’eventuale differenziale di retribuzione di posizione riconosciuto ai sensi del comma 2, assorbe e ricomprende quota parte della retribuzione aggiuntiva di cui all’art. 45 del CCNL del 16/5/2001, fino a concorrenza dei seguenti valori massimi:*

*- Euro 3.008,00, per i segretari di fascia A e B;*

*- Euro 1.964,00, per i segretari di fascia C.*

**comma 4:** *Fermo restando quanto previsto dai commi 1, 2 e 3, ai soli fini dell’attuazione delle previsioni di cui all’art. 41, comma 4, del CCNL del 16.05.2001 continuano a trovare applicazione gli importi annui lordi complessivi, per tredici mensilità, delle retribuzioni di posizione definiti dall’art. 3, comma 2, del CCNL del 16.05.2001 relativo al biennio economico 2000 - 2001.*

**RICHIAMATO** l’orientamento applicativo ARAN SEG\_036 del 24.10.2013, secondo il quale: << (...) *l’art. 42 del CCNL del segretari comunali e provinciali dal 16.05.2001 stabilisce che la corresponsione dell’indennità di risultato può avvenire solo nel rispetto delle precise condizioni e modalità ivi stabilite, e cioè:*

- 1) *Preventiva determinazione dell’ammontare della retribuzione di risultato che può essere riconosciuta al segretario, nell’ambito delle risorse effettivamente disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa;*
- 2) *Preventiva fissazione e formale conferimento al segretario di precisi obiettivi, tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell’incarico di funzione di Direttore Generale;*
- 3) *Valutazione annuale degli obiettivi e dei risultati conseguiti dal Segretario generale da parte degli enti che, a tal fine, utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata in materia di definizione di misurazione, valutazione e trasparenza della performance;*
- 4) *Poiché si tratta di un emolumento da corrispondere solo a seguito della positiva verifica e certificazione del conseguimento degli obiettivi annuali assegnati al segretario, è possibile anche l’eventuale riduzione della retribuzione di risultato allo stesso riconosciuto, in presenza di una valutazione dei risultati parzialmente negativa.*

*Gli adempimenti di cui ai punti 1 e 2, e soprattutto la preventiva fissazione degli obiettivi e dei risultati che il segretario deve conseguire, sono un presupposto indefettibile per la corretta applicazione dell’istituto (...)>>.*

**RITENUTO:**

- *Di dover provvedere alla determinazione della maggiorazione della retribuzione di posizione a favore del Segretario Generale dott.ssa Francesca Diodati dando applicazione al comma 4 dell’art. 41 del CCNL 16.5.2001, per ulteriori funzioni assegnate;*

- Vista la tabella A) allegata al CCNL integrativo del 22/12/2003, laddove vengono indicate le condizioni oggettive e soggettive per il riscontro del diritto alla maggiorazione alla retribuzione di posizione, attribuendo un punteggio massimo alle condizioni oggettive pari 30 punti e alle condizioni soggettive pari a 70 punti;

**Considerato** che il suddetto Segretario ha titolo per l'attribuzione della maggiorazione della retribuzione di posizione in quanto destinatario della gestione dei seguenti servizi:

- Avvocatura;
- Affari Generali – Segreteria Generale;
- Gestione Partecipate e Controllo Analogo
- Sistemi informativi e Agenda Digitale

**VISTI:**

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto provinciale ;
- il Regolamento di organizzazione dell'ente.

**ACQUISITA** l'attestazione finanziaria di copertura della spesa

**DICHIARATO** che non sussistono circostanze di conflitto d'interesse con l'assunzione del presente atto, ex art. 6 bis L. 241/90 e s.m.

**DECRETA**

1\_ di dare atto che le premesse formano parti integranti e sostanziali del presente atto e ne costituiscono motivazione ai sensi della L. 241/90;

2\_ di dare atto che, per conferma di funzioni già previste e disciplinate in precedenti provvedimenti dell'Ente e per conferimento tramite il presente Decreto di funzioni ex L. 190/2012 e D. Lgs. 33/2013, il Segretario Generale dott.ssa Francesca Diodati è incaricato delle seguenti funzioni di ruolo ed aggiuntive:

- A. Funzioni di ruolo ex art. 97 TUEL D. Lgs. 267/2000;
- B. Funzioni di sovrintendenza e coordinamento ex art. 101 CCNL del 17/12/2020 personale Area Funzioni locali;
- C. Responsabile apicale di livello dirigenziale per funzionigramma, ex DDP n. 166/2020, delle seguenti funzioni assegnate ai Servizi della Segreteria Generale:
  - Avvocatura;
  - Affari Generali – Segreteria Generale;
  - Gestione Partecipate e Controllo Analogo
  - Sistemi informativi e Agenda Digitale;

con gestione di risorse umane, finanziarie e strumentali e con assegnazione di specifici obiettivi come da Piano Esecutivo di Gestione;

D. Responsabile *ratione officii*:

- ✓ Controlli interni successivi di regolarità amministrativa e del controllo di gestione;
- ✓ Componente della Delegazione trattante di Parte Pubblica con funzioni di Presidente, sia per il personale Dirigente che per il personale non dirigente;
- E) Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 ex D.P. n. 79 del 17.12.2018;

F) Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, in ottemperanza alle previsioni di cui all'art. 1, c. 7, della L. n. 190/2012 ed art. 43, 1° c., D. Lgs. 33/2013, ex DP n° 82 del 28/12/2018;

G) Responsabile della Transizione Digitale ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, ex DP n° 25 del 05/09/2019.

3\_di attribuire i seguenti punteggi previsti dal CCDI a livello nazionale di categoria per la quantificazione della maggiorazione di posizione ex art. 41 CCNL 16.5.2001:

1. *“Tabella di riscontro delle condizioni oggettive. Complessità organizzativa.- complessità funzionale- Disagio ambientale”*

Punteggio massimo attribuibile: 30

Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	punti 4
Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente	punti 4
Entità delle risorse finanziarie gestite e /o coordinate	punti 3
Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi	punti 2
Rappresentanza esterna	punti 1
Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi	punti 1
Ad esempio sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità o difficoltà socio economico	punti 1
Sostituzione in caso di assenza o di impedimento dei responsabili dei servizi dei titolari di PO	punti 1
Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	punti 0
<b>TOTALE</b>	<b>punti 17</b>

2. *“Tabella di riscontro delle condizioni soggettive - Attività gestionali, incarichi speciali e progetti speciali”*

Punteggio massimo attribuibile 70

Assistenza giuridico - amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei servizi	punti 4
Grado di collaborazione nei confronti degli Organi dell'ente	punti 3
Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	punti 3
Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta, dal Consiglio (Commissioni, Tavoli tecnici anche esterni all'Ente)	punti 3
Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo statuto o dai regolamenti (controllo atti amministrativi, controllo di gestione e controllo strategico)	punti 3
Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'Amministrazione	punti 3
Responsabilità della cura della attuazione dei provvedimenti	punti 3
Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	punti 3
Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	punti 4
Componente di commissioni di gara e di concorso reso <i>“ratione officii”</i>	punti 2
Rilascio di atti certificativi, attestativi e di comunicazione	punti 2
Altre competenze annoverabili delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione	punti 3
Presidente Delegazione trattante di parte pubblica	punti 3
Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla regione e/o dall'ente	punti 1
Incarichi di responsabile di Servizio, Settore o area	punti 3
<b>TOTALE</b>	<b>punti 43</b>

4\_ritenuto di dover individuare la percentuale di maggiorazione in relazione alle seguenti griglie di valutazione:

**Da 81 a 100 punti: maggiorazione pari al 50%;**

**Da 61 a 80 punti: maggiorazione pari al 40%;**  
**Da 41 a 60 punti: maggiorazione pari al 30%;**  
**Da 21 a 40 punti: maggiorazione pari al 20%;**  
**Da 5 a 20 punti: maggiorazione pari al 10%**

5\_ in considerazione delle Tabelle di riscontro oggettiva e soggettiva di cui al punto precedente, pari a 60 punti, di attribuire la maggiorazione dell'indennità di posizione nella misura del 30%, dando mandato ai competenti uffici del SETTORE II alla quantificazione del trattamento retributivo spettante, anche ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 107 del CCNL 17/12/2020 che di seguito si riporta;

6\_ di prendere atto di quanto disposto dall'art. 107 del CCNL del 17/12/2020 personale Area Funzioni locali, ed in particolare i commi 2, 3 e 4 in base ai quali:

**comma 2:** *Fermo restando l'art. 4, comma 26 della legge n. 183/2011 e l'art. 16-ter comma 11 del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, ai fini dell'attuazione di quanto previsto dall'art. 41, comma 5 del CCNL del 16/5/2001, il valore retributivo da porre a raffronto con la retribuzione di posizione stabilita nell'ente, per la funzione dirigenziale più elevata o, negli enti privi di dirigenza, per la posizione organizzativa più elevata, è pari alla complessiva ed effettiva retribuzione di posizione del segretario comunale e provinciale, comprensiva delle eventuali maggiorazioni di cui all'art. 41, comma 4 del CCNL del 16/5/2001 e degli incrementi riconosciuti ai sensi del comma 1.*

**comma 3:** *Per i segretari titolari di segreteria convenzionata, l'eventuale differenziale di retribuzione di posizione riconosciuto ai sensi del comma 2, assorbe e ricomprende quota parte della retribuzione aggiuntiva di cui all'art. 45 del CCNL del 16/5/2001, fino a concorrenza dei seguenti valori massimi:*

- Euro 3.008,00, per i segretari di fascia A e B;
- Euro 1.964,00, per i segretari di fascia C.

**comma 4:** *Fermo restando quanto previsto dai commi 1, 2 e 3, ai soli fini dell'attuazione delle previsioni di cui all'art. 41, comma 4, del CCNL del 16.05.2001 continuano a trovare applicazione gli importi annui lordi complessivi, per tredici mensilità, delle retribuzioni di posizione definiti dall'art. 3, comma 2, del CCNL del 16.05.2001 relativo al biennio economico 2000 - 2001.*

7\_ di tener conto dell'Orientamento applicativo ARAN SEG\_020, in base al quale la maggiorazione è sempre parte integrante della retribuzione di posizione e non può non essere computata ai fini del cosiddetto "galleggiamento";

8\_ di precisare che la retribuzione complessiva spettante al Segretario Generale, che sarà successivamente quantificata all'esito dell'adozione del presente atto, da parte dei competenti uffici dell'ente, trova copertura finanziaria sul bilancio di previsione 2022-2024;

9\_ di assegnare al Segretario Generale dott.ssa Francesca Diodati i seguenti obiettivi specifici su base annuale:

**A\_OBIETTIVI SPECIFICI DI RUOLO EX ART. 97 TUEL D. LGS. 267/2000 ed art. 101 CCNL 17/12/2020:**

- Rilevante qualità ed elevato tenore di competenze, conoscenze, capacità individuale ed organizzativa;
- Elevata capacità ed autonomia di iniziativa, anche nell'acquisizione delle conoscenze e competenze;
- Elevate disponibilità alla collaborazione e capacità di *problem solving*;
- Elevate qualità e quantità di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, soprattutto per quanto concerne la conformità dell'azione amministrativa al corredo normativo di riferimento, allo statuto ed ai regolamenti;

- Elevate qualità e quantità della partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza all'attività deliberativa del Presidente e del Consiglio, curandone la verbalizzazione;
- Elevate qualità e quantità della sovrintendenza e del coordinamento dei Dirigenti;
- Elevate qualità e quantità dell'attività rogatoria svolta per tutti i contratti nei quali l'Ente è stato parte e per l'autentica delle sottoscrizioni negli atti unilaterali in favore dell'Ente;
- Efficiente attività di sovrintendenza e coordinamento ex art. 101 CCNL 17/12/2020;

#### **B\_ OBIETTIVI SPECIFICI PER FUNZIONI AGGIUNTIVE**

- Impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate tramite P.E.G., in vista del raggiungimento della programmazione annuale di mandato;
- Elaborazione di proposte di Decreto e di Deliberazione ex competenza Giunta e per il Consiglio provinciale, compresa l'espressione dei relativi pareri ex art. 49 TUEL;
- Adozione di determinazioni gestionali adottate per il raggiungimento di obiettivi di P.E.G.;
- Rapporti ed interlocuzioni con Enti esterni;
- Elaborazione di transazioni alternative al contenzioso;
- Coordinamento procedure di gara e di concorso e presidenze delle relative di Commissioni, per i servizi di funzionigramma o per specifico incarico del Presidente;
- Esercizio di responsabilità di procedimento;
- Autonomia ed efficienza nell'elaborazione di relazioni istruttorie richieste dalla Corte dei Conti;

#### **C\_ OBIETTIVI SPECIFICI "RATIONE OFFICII":**

- Elevati livelli di direzione, promozione, coordinamento e partecipazione per l'espletamento dei controlli interni successivi di regolarità amministrativa e del controllo di gestione;
- Elevati livelli di esercizio della rappresentanza della parte pubblica per le relazioni sindacali, con relative attività di promozione e di coordinamento;
- Elevati livelli di esercizio della responsabilità per la Protezione dei Dati Personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679;
- Adeguatezza, congruità, completezza e tempestività delle funzioni di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- Elevati livelli di esercizio della responsabilità per la transizione digitale ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione;

10\_di prevedere, in favore del Segretario Generale dott.ssa Francesca DIODATI, una retribuzione di risultato su base annua pari al 10 % del monte salari dell'anno precedente, da corrispondere a seguito di misurazione, valutazione e certificazione del grado di conseguimento degli obiettivi specifici ed in proporzione al grado medesimo, ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione dell'ente, Parte V "*Sistema di valutazione e di premialità del personale*" artt. 55 e ss., e che trova copertura finanziaria nei competenti capitoli di bilancio;

11\_di stabilire la decorrenza del presente Decreto con la data di adozione dello stesso e di dare atto che esso ha efficacia senza soluzione di continuità sino a futuro e diverso Decreto presidenziale;

12\_di notificare il presente atto al Segretario Generale ed agli Uffici competenti.

Pescara, li 18/05/2022

Il Presidente  
DE MARTINIS OTTAVIO