



# PROVINCIA DI PESCARA

## DECRETO DEL PRESIDENTE N. 107 DEL 16/09/2022

**OGGETTO:** Relazione sulla Performance per l'anno 2021

L'anno duemilaventidue, addì sedici, del mese di Settembre alle ore 12:30, nel Palazzo della Provincia

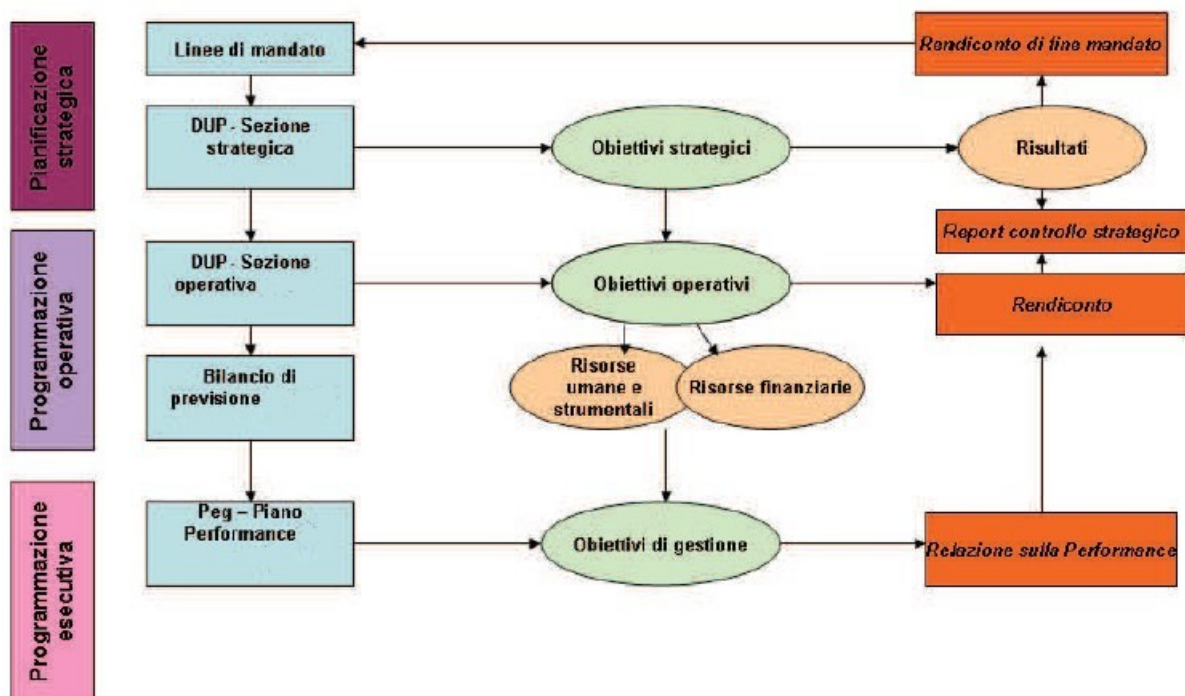
Il Presidente  
DE MARTINIS OTTAVIO

con l'assistenza del Segretario Generale DOTT.SSA DIODATI FRANCESCA, ha adottato il seguente decreto

## IL PRESIDENTE

Premesso che:

- il Regolamento di Organizzazione della Provincia di Pescara - parte IV "Valutazione e Performance" e parte V "Sistema di valutazione e di premialità del personale" - approvato con D.D.P. n. 15 del 28/02/2018 e ss.mm. e ii., recependo i principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009 e integrati dal D.Lgs. n. 74/2017, prevede che l'Ente si doti di strumenti di programmazione e di strumenti per la misurazione e la valutazione della performance, al fine di favorire il buon andamento e funzionamento della Provincia di Pescara, per stimolare l'ottimizzazione delle risorse, per verificare la capacità di risposta ai bisogni espressi dalla collettività, nonché la corretta e tempestiva attuazione dei piani e dei programmi, per stimolare la modernizzazione ed il miglioramento organizzativo continuo;
- tra gli strumenti di programmazione, il Piano della Performance fornisce una "rappresentazione schematica e integrata del collegamento tra le linee programmatiche di mandato e degli altri livelli di programmazione in grado di fornire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente; il piano della performance è adottato entro il mese di gennaio di ciascun anno o entro diversa tempistica fissata dalla legge ed è condizione essenziale per l'erogazione della retribuzione di risultato e per la premialità dei dipendenti";
- la Relazione sulla performance, prevista del D.Lgs. n. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'ente illustra ai cittadini e ai suoi stakeholders, i risultati ottenuti nell'anno. La relazione, come risulta dallo schema sottostante, si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'ente e rappresenta i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione operativa (annuale e pluriennale). Essa conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse utilizzate.



Considerato che:

- ai sensi del comma 3-bis all'art.169 del TUEL "Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il **piano della performance** di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";
- con deliberazione DDP-2021-000013 del 28/01/2021 è stato approvato il Piano Performance;

- con deliberazione DDP-2021-0000052 del 28/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2021;
- con deliberazione DDP-2021-0000073 del 08/06/2021 è stato approvato il Piano degli Obiettivi per l'anno 2021 contenente gli obiettivi e le risorse assegnate ai centri di responsabilità;
- con deliberazione DDP-2020-0000194 del 30/12/2021 è stato approvato il monitoraggio per il primo semestre 2021 del Piano degli Obiettivi 2021;
- con delibera di Consiglio Provinciale n. 0000011 del 20/04/2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione D.U.P. 2021-2023;
- con delibera di Consiglio Provinciale n. 0000012 del 20/04/2021 è stato approvato il Bilancio di previsione 2021 – 2023;
- con deliberazione C.P.-2022-0000018 del 20/06/2022 l'organo consiliare ha adottato il Rendiconto della Gestione 2021;
- al termine dell'esercizio, i dirigenti / P.O. di riferimento hanno rendicontato le attività degli obiettivi di gestione, riportate minuziosamente nel capitolo n. 5 "Gli obiettivi operativi: Referto di Gestione al 31/12/2021" dell'allegata Relazione della Performance anno 2021, obiettivi già validati dal Nucleo di Valutazione nelle sedute del 20/07/2022 (verbale n. 65) e del 10/08/2022 (verbale n. 67).

Tenuto conto della radicale modifica degli assetti organizzativi della Provincia rispetto agli anni precedenti alla luce dei profondi interventi normativi introdotti dalla L. 56/2014 e dalla legge 23 dicembre 2014 n. 190, nonché dalle leggi regionali attuative, che hanno comportato una necessaria rimodulazione delle precedenti strutture;

Vista la "Relazione sulla Performance – Referto di Gestione anno 2021" allegata alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

Constatato che non sussistono circostanze di conflitto d'interesse con l'assunzione del presente atto, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e s.m.e i;

Visti i pareri di legge;

Tutto ciò premesso e sulla base della puntuale istruttoria documentata degli uffici competenti in ordine alle relative proposte;

#### **DECRETA**

- di approvare, per tutto quanto sopra descritto, la "Relazione sulla Performance – Referto di gestione anno 2021" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, quale documento di rappresentazione dei risultati realizzati dall'ente rispetto alle attese espresse in termini di obiettivi annuali e strategici contenuti negli atti deliberativi richiamati in premessa;
- di inviare copia del presente atto, unitamente agli allegati che ne costituiscono parte integrante, al Nucleo di Valutazione per la successiva validazione;
- di dare atto che ai fini di garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa la Relazione dovrà essere pubblicata sul sito istituzionale della Provincia, sezione "Amministrazione Trasparente";
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

---

### **VISTO DI REGOLARITÀ DELL'ISTRUTTORIA**

Il Responsabile del Procedimento, valutati, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e i presupposti per l'emanazione del provvedimento, attesta la regolarità dell'istruttoria della proposta n.ro 1220 del 06/09/2022.

Visto di regolarità dell'istruttoria firmato digitalmente dal Responsabile del Procedimento EPIFANO ANTONIO in data 06/09/2022.

---

### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Dirigente, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 1220 del 06/09/2022, esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato digitalmente dal Dirigente DOTT.SSA DIODATI FRANCESCA in data 16/09/2022.

---

### **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della proposta n.ro 1220 del 06/09/2022, esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio FERRARA MARIA in data 16/09/2022.

---

### **LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

Il Presidente	Il Segretario Generale
DE MARTINIS OTTAVIO	DOTT.SSA DIODATI FRANCESCA

---

### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1117**

Il 21/09/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Delibera di Giunta n.ro 107 del 16/09/2022 con oggetto: **Relazione sulla Performance per l'anno 2021**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da GIZZARELLI ELISA il 21/09/2022.



PROVINCIA DI **PESCARA**



# **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

## **REFERTO DI GESTIONE**

### **Anno 2021**

a cura del **Settore – Segreteria Generale**

**Servizio Gestione Partecipate, Performance e Controllo di Gestione**

Il Dirigente: dott.ssa F.Diodati

Il Responsabile: dott. A. Epifano

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – REFERTO DI GESTIONE 2021... ..

1 Presentazione della Relazione.....

2 Il Ciclo di gestione della Performance.....

3 L'amministrazione Provinciale di Pescara.....

4 L'albero delle performance .....

5 Gli obiettivi operativi: Referto di Gestione al 31/12/2021.....

6 Controllo strategico .....

7 Controlli sulle società partecipate non quotate .....

## 1 Presentazione della Relazione

Il presente documento è redatto al fine di illustrare i risultati raggiunti dalla Provincia di Pescara nel corso dell'esercizio 2021 ed è elaborato secondo i principi forniti dal D.Lgs. n. 150/2009, dal D.Lgs. n. 74/2017 e le indicazioni contenute nelle delibere all'Autorità Nazionale Anticorruzione di riferimento, per quanto applicabili.

Attraverso tale strumento la Provincia di Pescara, in ottemperanza a quanto previsto dal vigente Regolamento di Organizzazione - parte IV "Valutazione e Performance" e parte V "Sistema di valutazione e di premialità del personale", intende illustrare quanto è stato effettivamente realizzato al 31/12/2021 rispetto a ciò che era stato stabilito in sede di previsione dell'esercizio di riferimento con la definizione degli obiettivi da parte dei dirigenti nell'applicativo software "Controllo di Gestione", formalizzati con l'approvazione:

- del Piano Performance con deliberazione DDP-2021-0000013 del 28/01/2021;
- del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2021 con deliberazione DDP-2021-0000052 del 28/04/2021;
- del Piano degli obiettivi annualità 2021 con DDP-2021-0000073 del 08/06/2021.

Inoltre, con deliberazioni DDP-2021-0000194 del 30/12/2021 è stato approvato il monitoraggio del primo semestre dell'anno 2021.

In particolare, la Relazione sulla performance 2021 rappresenta il documento consuntivo a valle dei contenuti programmatici del Piano della performance 2021 che permette di analizzare l'operato dell'Ente in termini di grado di raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi previsti. Pertanto, la Relazione segue – nella sua sezione di rendicontazione sui programmi e obiettivi – la medesima struttura data al Piano della performance al fine di garantire coerenza fra i due documenti.

Per la stesura del presente documento, si è innanzitutto proceduto a raccogliere da ciascun Settore/Servizio – sulla base delle schede componenti il Piano delle performance / PEG / Piano degli obiettivi 2021 - i dati e le informazioni utili alla valutazione del grado di raggiungimento dei programmi, degli obiettivi strategici e operativi.

La Provincia di Pescara ha scelto di considerare che tutti i Programmi compresi nel Programma di Mandato e gli obiettivi strategici previsti nel D.U.P. partecipino in maniera egualitaria al raggiungimento della Performance aziendale.

Per la valutazione del grado di realizzazione degli obiettivi operativi si è tenuto conto di quella effettuata dal Nucleo di Valutazione in sede di valutazione degli obiettivi di Performance / P.d.O. 2021 (verbali n. 65 del 20/07/2022 e n. 67 del 10/08/2022).

Si prende atto che in sede di attribuzione degli obiettivi, il Nucleo di Valutazione ha attribuito pesi specifici ad ogni obiettivo operativo in modo da rispecchiare l'effettiva importanza di tali elementi in termini di partecipazione degli stessi alla realizzazione della performance organizzativa.





La struttura amministrativa della Provincia di Pescara è guidata dal Segretario Generale con 2 Dirigenti.

Di seguito sono evidenziati alcuni dati di interesse generale.

✓ Dati relativi al personale.

Per quanto riguarda il **personale a tempo indeterminato**, presso la Provincia di Pescara, sono in servizio n° 106 unità lavorative, di cui:

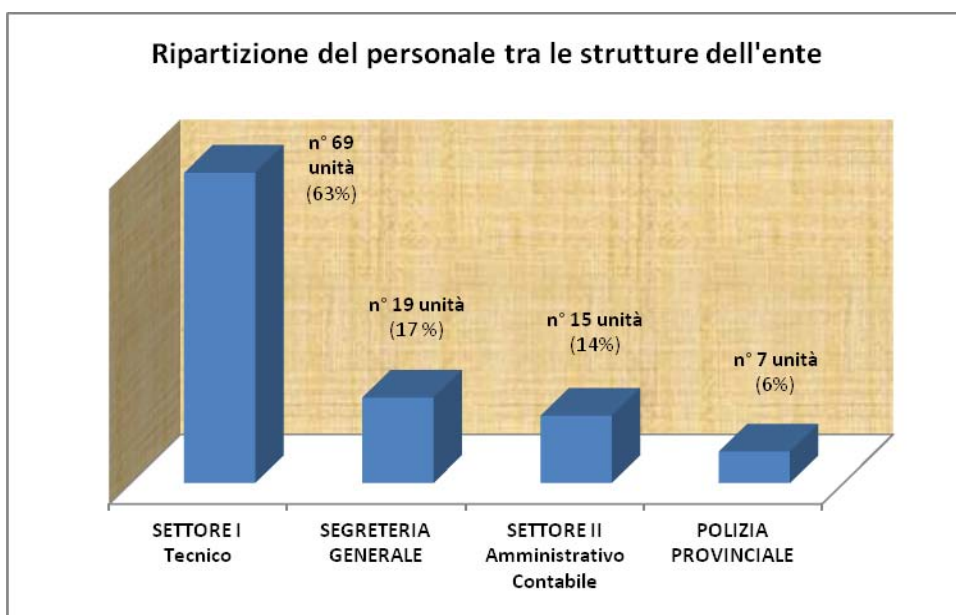
- n° 12 di categ. giuridica A;
- n° 25 di categ. giuridica B1;
- n° 19 di categ. giuridica B3;
- n° 18 di categ. giuridica C;
- n° 31 di categ. giuridica D;
- n° 1 Dirigente.

Alle 106 unità di personale a tempo indeterminato si aggiungono le seguenti **ulteriori 4 unità**:

- **n° 1 Segretario Generale**, in convenzione con altro ente;
- **n° 1 Dirigente**, in convenzione con altro ente;
- **n° 1 unità Categ. Giur. D, Funzionario Tecnico**, dipendente del MIT ed in avalimento presso la Provincia di Pescara, assegnata al Settore I Tecnico;
- **n° 1 unità Categ. Giur. D, Funzionario Esperto in gestione, rendicontazione controllo, assegnato alla Provincia di Pescara dall'Agencia per la Coesione territoriale**, assegnata al Settore II Amministrativo contabile.

Complessivamente risultano, quindi, in servizio n° 110 unità; nel prospetto che segue si riporta la ripartizione delle 110 unità lavorative tra le strutture dell'ente:

RIPARTIZIONE DEL PERSONALE TRA LE STRUTTURE DELL'ENTE					
CATEGORI A GIURIDICA	SEGRETERI A GENERALE	SETTORE I	SETTORE II	POLIZIA PROVINCIALE	TOTALE PERSONALE
Segretario Generale	1	0	0	0	1
Dirigenti	0	1	1	0	2
A	0	12	0	0	12
B1	5	19	1	0	25
B3	5	13	1	0	19
C	2	5	5	6	18
D	6	19	7	1	33
<b>TOTALI</b>	<b>19</b>	<b>69</b>	<b>15</b>	<b>7</b>	<b>110</b>

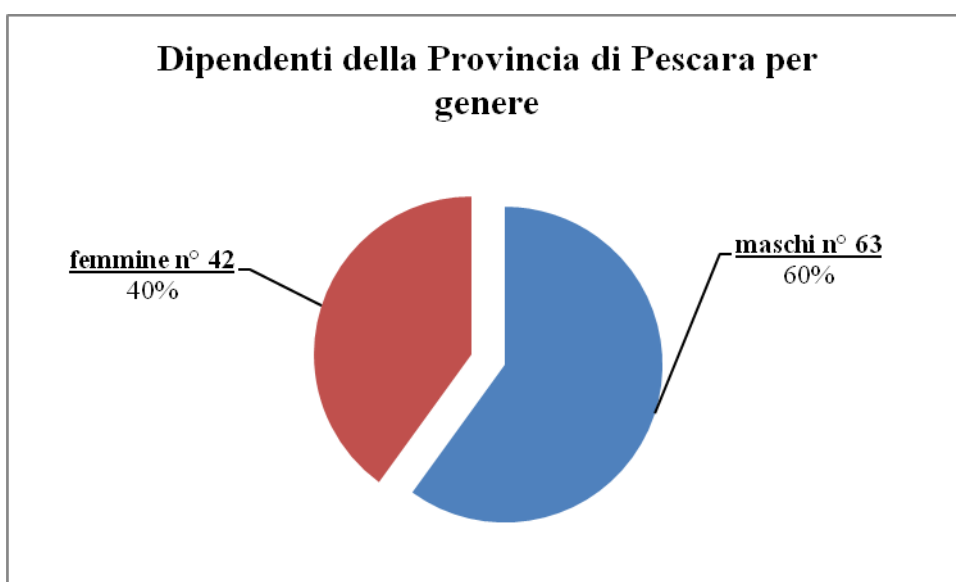


**Alcuni aspetti specifici del personale a tempo indeterminato della Provincia di Pescara**

Delle 106 unità di personale a tempo indeterminato abbiamo n° 1 Dirigente e n° 105 unità di personale non dirigenziale.

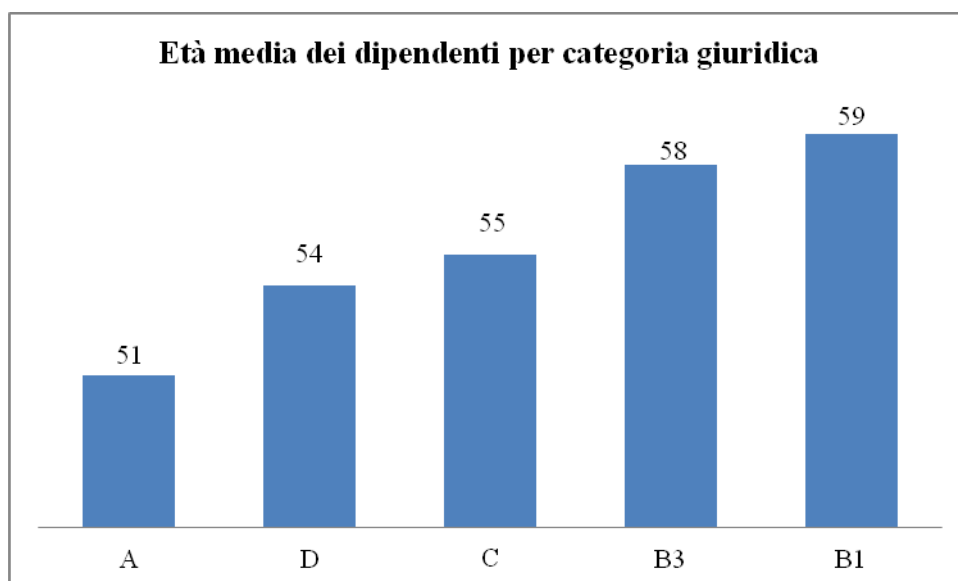
Delle **105 unità di personale non dirigenziale** tutti hanno un rapporto di lavoro a tempo pieno.

Delle **105 unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato** della Provincia di Pescara n° 63 unità (60%) sono di sesso maschile e n° 42 unità (40%) sono di sesso femminile.



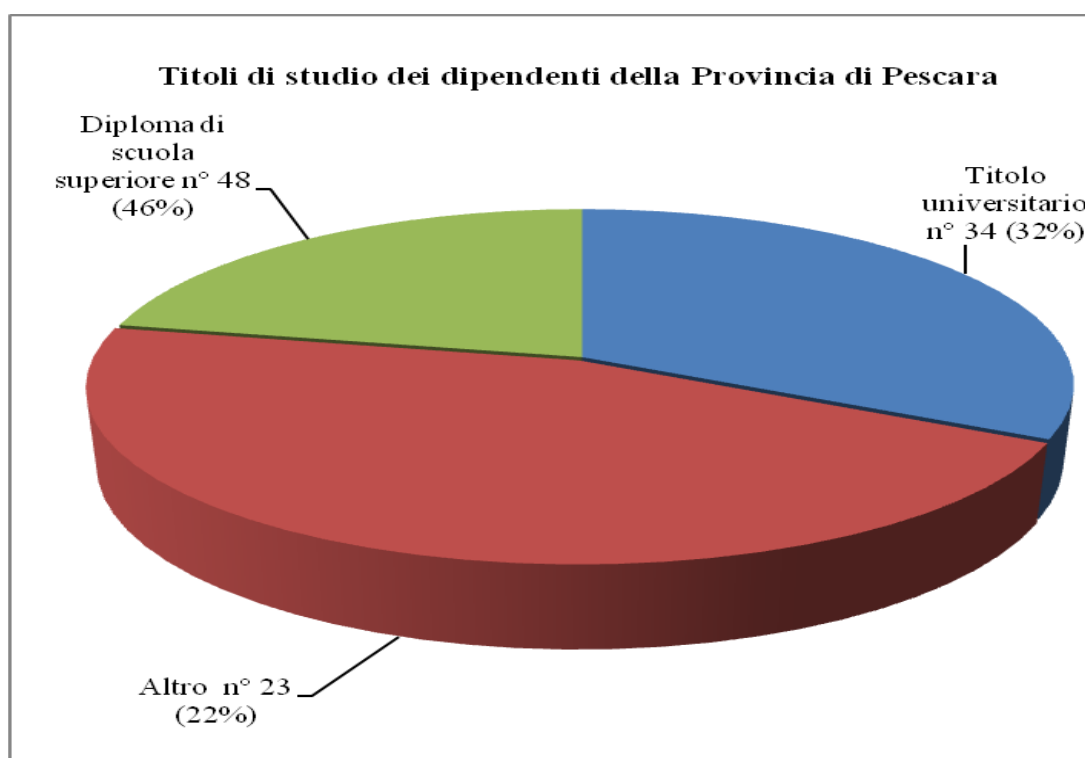
L'età media dei dipendenti della Provincia di Pescara è di 56 anni, uguale sia per il sesso maschile che per il sesso femminile.

Volendo esaminare l'età media per categoria giuridica, risulta che l'età media più bassa, pari a 51 anni, si riscontra nella categoria giuridica A, mentre la media più alta, pari a 59 anni, si riscontra nella categoria giuridica B1.



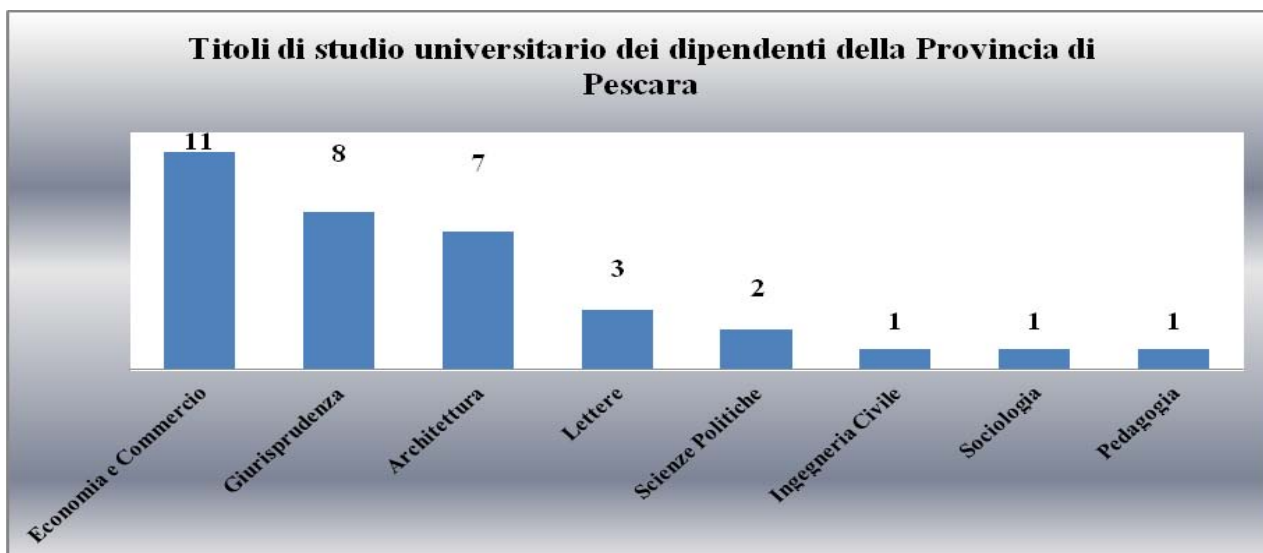
**Analisi dei titoli di studio in possesso dei dipendenti della Provincia di Pescara**

Volendo esaminare i titoli di studio in possesso dalle **105 unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato** della Provincia di Pescara, risulta che n° 34 sono in possesso di un titolo di studio universitario, n° 48 sono in possesso di un diploma di scuola superiore, n° 23 sono in possesso della Licenza media inferiore:



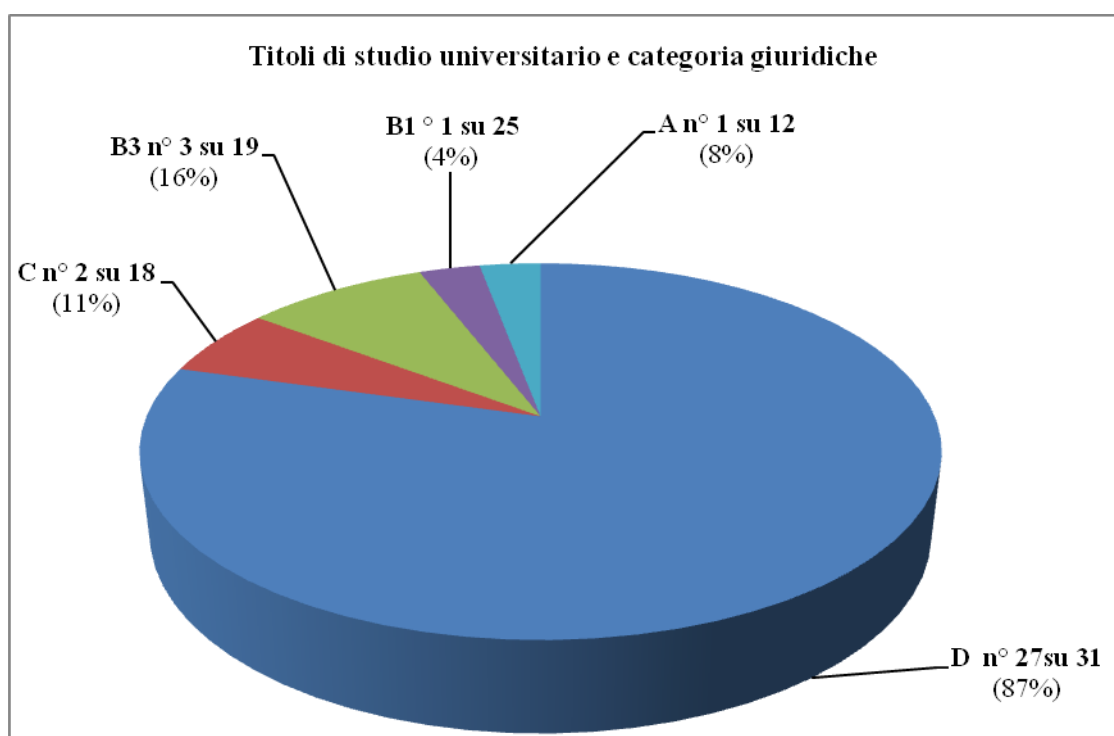
Per quanto riguarda i **titoli di studio universitario** in possesso dei 34 dipendenti della Provincia di Pescara, risulta che:

- n° 11 dipendenti sono laureati in Economia e Commercio;
- n° 8 dipendenti sono laureati in Giurisprudenza;
- n° 7 dipendenti sono laureati in Architettura;
- n° 3 dipendenti sono laureati in Lettere;
- n° 2 dipendenti sono laureati in Scienze Politiche;
- n° 1 dipendente è laureato in Ingegneria Civile;
- n° 1 dipendente è laureato in Sociologia;
- n° 1 dipendente è laureato in Pedagogia;



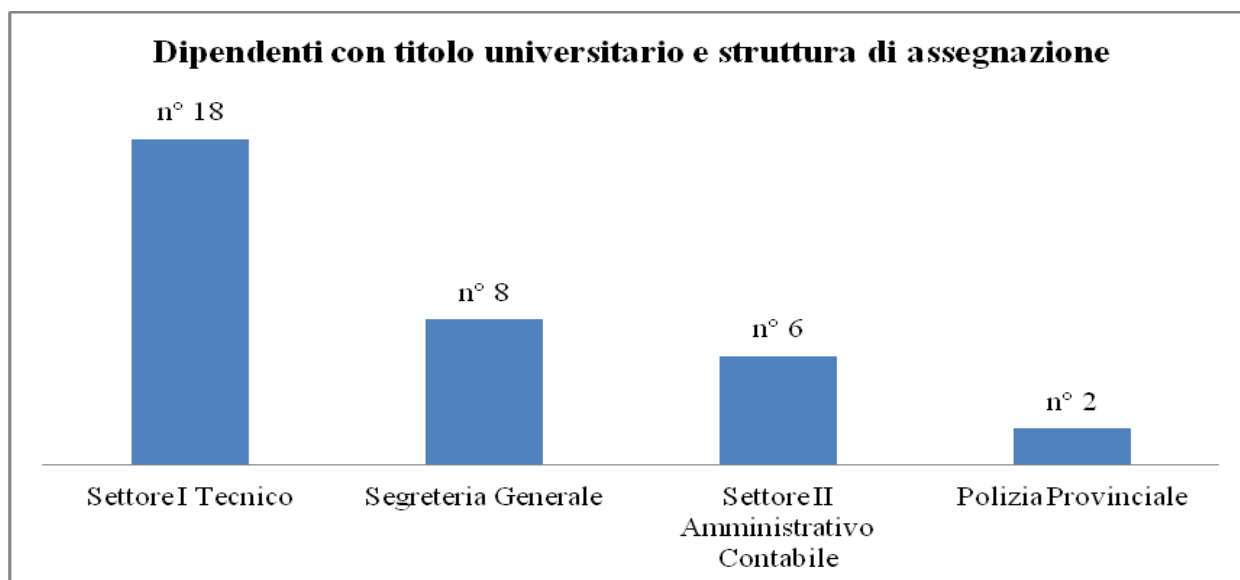
Per quanto riguarda i **34 dipendenti che sono in possesso del titolo di studio universitario**, in relazione alla categoria giuridica di appartenenza risulta quanto segue:

- n° 1 categ. giur. A (su 12 in servizio – 8%);
- n° 1 categ. giur. B1 (su 25 in servizio – 4%);
- n° 3 categ. giur. B3 (su 19 in servizio – 16%);
- n° 2 categ. giur. C (su 18 in servizio – 11%);
- n° 27 categ. giur. D (su 31 in servizio – 87%).



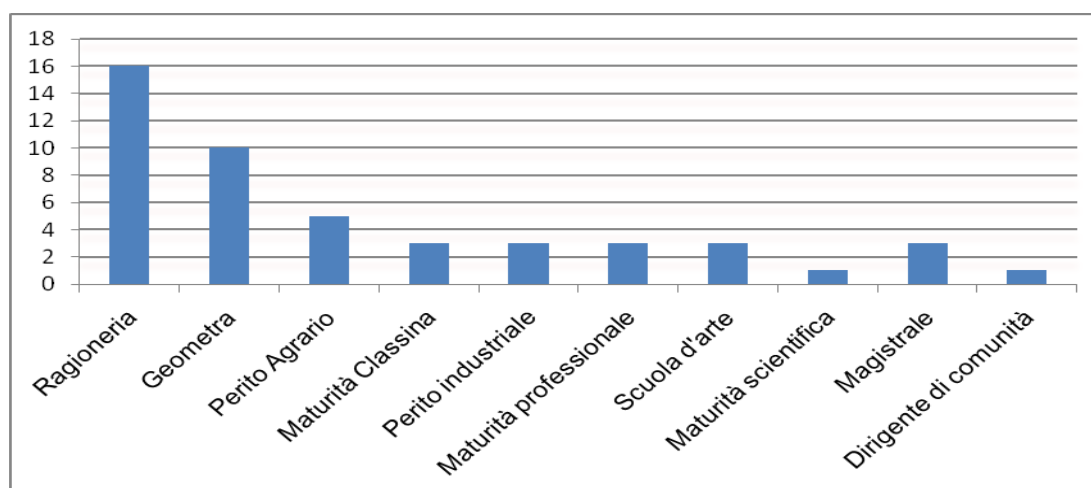
Per quanto riguarda l'assegnazione dei n° 34 dipendenti in possesso di titolo di studio universitario tra le strutture dell'ente risulta che:

- n° 18 sono assegnate al Settore I Tecnico, pari al 27% rispetto alle 67 unità ivi assegnate;
- n° 8 sono assegnate alla Segreteria Generale, pari al 44% rispetto alle 18 unità ivi assegnate;
- n° 6 sono assegnate al Settore II Amministrativo Contabile, pari al 46% rispetto alle 13 unità ivi assegnate;
- n° 2 sono assegnate alla Polizia Provinciale, pari al 29% rispetto alle 7 unità ivi assegnate:



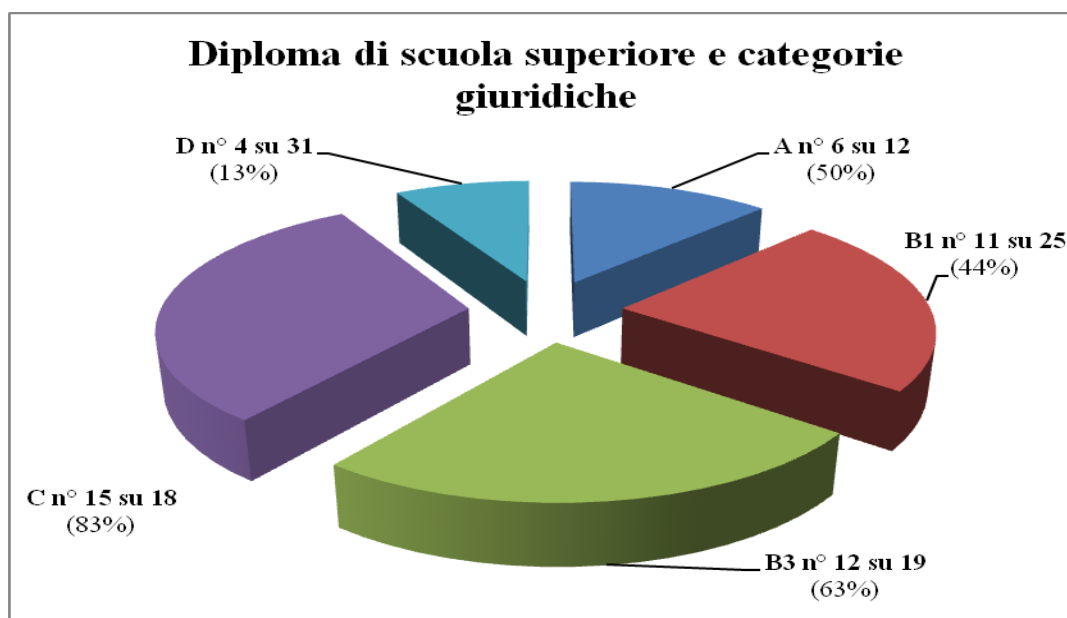
Per quanto riguarda i Diplomi di maturità dei n° 48 dipendenti, risulta che:

- n° 16 dipendenti hanno il diploma di Ragioniere;
- n° 10 dipendenti hanno il diploma di Geometra;
- n° 5 dipendenti hanno il diploma di Perito Agrario;
- n° 3 dipendenti hanno il diploma di Maturità classica;
- n° 3 dipendenti hanno il diploma di Perito industriale;
- n° 3 dipendenti hanno il diploma di Maturità professionale;
- n° 3 dipendenti hanno il diploma di Scuola d'arte;
- n° 3 dipendenti hanno il diploma Magistrale;
- n° 1 dipendenti hanno il diploma di Maturità scientifica;
- n° 1 dipendente ha il diploma in Dirigente di comunità.



Per quanto riguarda i **48 dipendenti che sono in possesso del Diploma di Scuola superiore**, in relazione alla categoria giuridica di appartenenza risulta quanto segue:

- n° 6 categ. giur. A (su 12 in servizio – 50%);
- n° 12 categ. giur. B1 (su 28 in servizio – 42%);
- n° 14 categ. giur. B3 (su 23 in servizio – 61%);
- n° 15 categ. giur. C (su 19 in servizio – 79%);
- n° 4 categ. giur. D (su 32 in servizio – 12%).



✓ Dati economico-finanziari.

Passando all'analisi dei dati complessivi dell'azione di governo, rileviamo che, nel nostro Ente, l'esercizio si chiude con un risultato finanziario d'amministrazione pari ad € **19.267.111,68** riportato nella tabella seguente:

RISULTATO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio	24.594.291,13		
Riscossioni	2.543.150,89	41.427.025,96	43.970.176,85
Pagamenti	11.943.411,19	26.885.812,34	38.829.223,53
Fondo di cassa al 31 dicembre	15.194.030,83	14.541.213,62	29.735.244,45
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
DIFFERENZA			29.735.244,45
Residui attivi	14.820.503,43	13.265.544,22	28.086.047,65
Residui passivi	7.699.011,12	16.028.584,06	23.727.595,18
DIFFERENZA	22.315.523,14	11.778.173,78	34.093.696,92

FPV PER SPESE CORRENTI			<b>1.623.888,69</b>
FPV PER SPESE IN CONTO CAPITALE			<b>13.202.696,55</b>
<b>AVANZO (+) DISAVANZO (-)</b>			<b>19.267.111,68</b>

Il risultato d'amministrazione può essere ulteriormente analizzato e letto in funzione dell'eventuale utilizzabilità dei fondi che lo costituiscono distinguendo, ai sensi dell'art. 187 del TUEL, la quota libera, destinata, vincolata ed accantonata. In particolare, mutuando lo schema rappresentativo proposto dall'allegato n. 10, lettera a), al D.Lgs. n. 118/2011, è possibile distinguere:

- 1 **la parte accantonata**, che è costituita:
  - a. dall'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità;
  - b. dagli ulteriori accantonamenti per passività potenziali, fondi spese e rischi (quali ad esempio quelli relativi alla copertura di perdite delle partecipate, dei rischi di soccombenza nei contenziosi legali in corso, al trattamento di fine mandato del Presidente, degli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto nella valutazione delle partecipazioni iscritte a patrimonio, ecc.);
- 2 **la parte vincolata**, che è costituita:
  - a. da entrate per le quali le leggi, nazionali o regionali, o i principi contabili individuano un vincolo di specifica destinazione alla spesa;
  - b. da trasferimenti, erogati da soggetti terzi (anche non PA) a favore dell'ente per una specifica finalità di utilizzo;
  - c. da mutui ed altri finanziamenti contratti per la realizzazione di investimenti determinati;
  - d. da entrate straordinarie, non aventi natura ricorrente, per le quali l'amministrazione ha formalmente attribuito una specifica destinazione, secondo i limiti e le modalità di cui al punto 9.2, lettera d), del Principio contabile applicato della contabilità finanziaria;
- 3 **la parte destinata agli investimenti**, costituita da entrate in conto capitale, senza vincoli di specifica destinazione, non spese.

E' appena il caso di ricordare che non figurano tra le componenti il risultato d'amministrazione le risorse, già accertate ed imputate, destinate a finanziare impegni (relativi ad investimenti o ad altre spese pluriennali) imputati ai futuri esercizi, le quali trovano iscrizione nel relativo fondo pluriennale vincolato stanziato in spesa.

La composizione del risultato d'amministrazione al 31/12/2021 del nostro ente è così riassumibile:

Nel primo caso, il risultato d'amministrazione può essere ulteriormente analizzato e letto in funzione dell'eventuale utilizzabilità dei fondi che lo costituiscono distinguendo, la quota libera, destinata, vincolata ed accantonata:

Parte Accantonata	
<b>F1) Fondo Crediti di dubbia esigibilità</b>	4.870.324,53
<b>F2) Fondo anticipazione liquidità</b>	0,00
<b>F3) Fondo perdite società partecipate</b>	120.000,00
<b>F4) Fondo contenzioso</b>	861.771,35
<b>F5) Altri Accantonamenti</b>	3.048.596,32
<b>TOTALE PARTE ACCANTONATA</b>	<b>8.900.692,20</b>

Parte Vincolata	
<b>V1) Vincoli derivanti da leggi e da principi contabili</b>	3.523.956,02
<b>V2) Vincoli derivanti da trasferimenti</b>	4.733.813,21
<b>V3) Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui</b>	349.822,00
<b>V4) Vincoli formalmente attribuiti dall'ente</b>	512.106,79

<b>V5) Altri vincoli da specificare</b>	<b>886.462,74</b>
<b>TOTALE PARTE VINCOLATA</b>	<b>10.006.160,76</b>

<b>Avanzo di Amministrazione</b>	
<b>Avanzo di amministrazione al 31/12</b>	19.267.111,68
<b>Parte Accantonata</b>	8.900.692,20
<b>Parte Vincolata</b>	10.006.160,76
<b>Parte destinata agli investimenti</b>	0,00
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE</b>	<b>360.258,72</b>

Con riferimento alla gestione di competenza, ci troviamo di fronte ad una situazione contabile quale quella riportata nella tabella seguente:

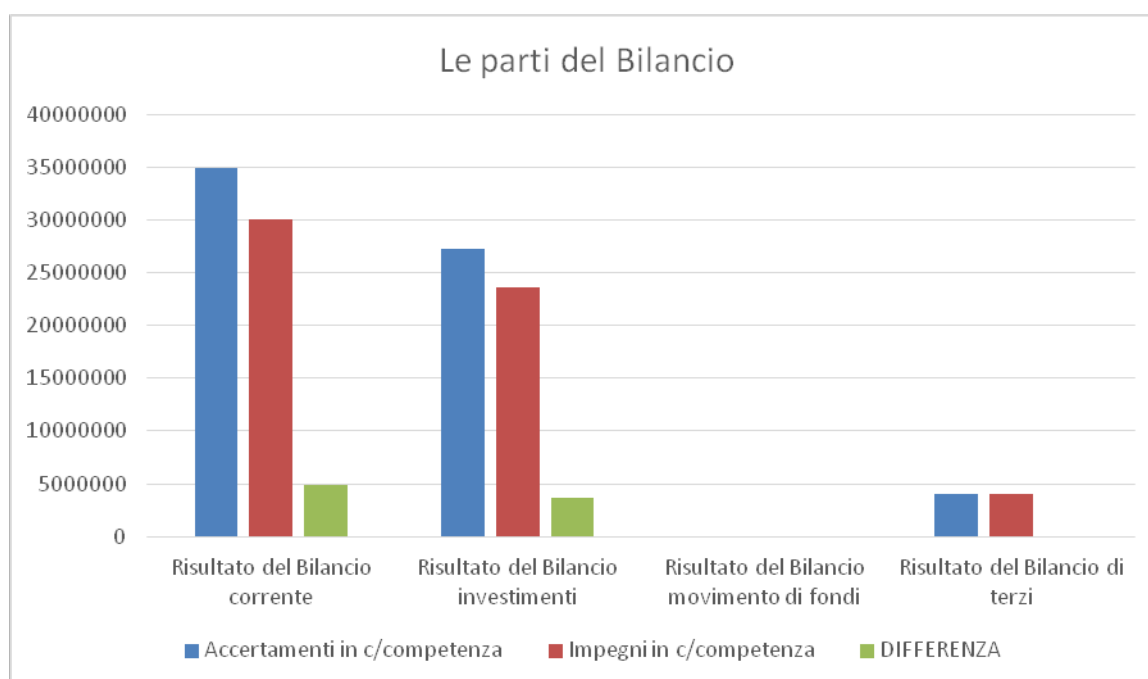
<b>ENTRATE</b>	<b>ANNO 2021</b>			
<b>DESCRIZIONI</b>	<b>PREVISIONI INIZIALI</b>	<b>PREVISIONE DEFINITIVA</b>	<b>SOMME ACCERTATE</b>	<b>%</b>
AVANZO	0,00	3.448.770,35	3.448.770,35	5,20
F.P.V. PARTE CORRENTE	511.511,27	2.251.930,78	2.251.930,78	3,40
F.P.V. PARTE CAPITALE	2.232.934,86	5.884.965,02	5.884.965,02	8,88
TITOLO 1	21.983.158,30	20.383.158,30	21.228.098,52	32,03
TITOLO 2	3.595.797,50	4.286.896,89	4.415.394,36	6,66
TITOLO 3	4.200.978,29	4.660.134,28	4.695.098,76	7,08
TITOLO 4	68.216.719,29	87.703.960,75	20.268.485,04	30,58
TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	0,00	7.746,99	0,00	0,00
TITOLO 7	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9	16.435.986,74	16.442.986,74	4.085.493,50	6,17
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>117.177.086,25</b>	<b>145.070.550,10</b>	<b>66.278.236,33</b>	<b>100,00</b>
<b>SPESE</b>	<b>ANNO 2021</b>			
<b>DESCRIZIONI</b>	<b>PREVISIONI INIZIALI</b>	<b>PREVISIONE DEFINITIVA</b>	<b>SOMME IMPEGNATE</b>	<b>%</b>
DISAVANZO	37.904,48	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	27.080.252,39	29.022.489,11	25.226.516,38	43,69
<i>F.P.V. PARTE CORRENTE</i>	<i>0,00</i>	<i>1.623.888,69</i>	<i>1.623.888,69</i>	<i>2,81</i>
TITOLO 2	63.104.235,55	74.259.781,92	10.432.356,43	18,07
<i>F.P.V. PARTE CAPITALE</i>	<i>0,00</i>	<i>13.202.696,55</i>	<i>13.202.696,55</i>	<i>22,87</i>
TITOLO 3	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	10.518.707,09	10.518.707,09	3.170.030,09	5,49
TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	16.435.986,74	16.442.986,74	4.085.493,50	7,07
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>117.177.086,25</b>	<b>145.070.550,10</b>	<b>57.740.981,64</b>	<b>100,00</b>



Ulteriori considerazioni sull'avanzo di amministrazione scaturiscono dallo scomposizione dello stesso secondo una classificazione consolidata, in quattro principali componenti ciascuna delle quali evidenzia un particolare aspetto della gestione. Questa suddivisione, con riferimento ai dati del nostro Ente, trova adeguata specificazione nella tabella che segue:

Le parti del Bilancio	Accertamenti in c/competenza	Impegni in c/competenza	DIFFERENZA
<b>Risultato del Bilancio corrente</b>	34.951.698,61	30.020.435,16	4.931.263,45
<i>(Entrate correnti - Spese correnti - Quota capitale mutui)</i>			
<b>Risultato del Bilancio investimenti</b>	27.241.044,22	23.635.052,98	3.605.991,24
<i>(Entrate c/capitale - Spese c/capitale)</i>			
<b>Risultato del Bilancio movimento di fondi</b>	0,00	0,00	0,00
<i>(Entrate movimento fondi - Spese movimento fondi)</i>			
<b>Risultato del Bilancio di terzi</b>	4.085.493,50	4.085.493,50	0,00
<i>(Entrate c/terzi - Spese c/terzi)</i>			
<b>TOTALE</b>	<b>66.278.236,33</b>	<b>57.740.981,64</b>	<b>8.537.254,69</b>

Il grafico facilita la comprensione degli effetti che ciascuna di queste componenti produce sul valore complessivo.



Occorre sinteticamente far presente che:

- il **Bilancio corrente** evidenzia le entrate e le spese per il funzionamento dell'Ente, finalizzate ad assicurare l'ordinaria gestione;
- il **Bilancio investimenti** fa riferimento alla gestione attivata per la realizzazione di infrastrutture o all'acquisizione di beni mobili che trovano utilizzo per più esercizi nell'Ente e che incrementano o decrementano il patrimonio del Comune;
- il **Bilancio per movimenti di fondi** presenta quelle poste compensative di entrata e di spesa prive di contenuti economici;
- il **Bilancio della gestione per conto di terzi** rappresentate da quelle operazioni di credito/debito estranee al patrimonio dell'Ente.

### L'equilibrio del Bilancio corrente

L'equilibrio di parte corrente costituisce un elemento di analisi molto importante sia in riferimento al bilancio preventivo, sia nei riguardi del rendiconto finanziario poiché consente di verificare, a consuntivo, la realizzazione degli equilibri del bilancio di previsione. Il vincolo dell'equilibrio di parte corrente ha lo scopo, in sede di bilancio preventivo e durante la gestione, di garantire la copertura finanziaria delle spese correnti con altrettante entrate correnti.

Ne consegue che in sede di rendicontazione appare indispensabile riscontrare se detto vincolo iniziale abbia trovato poi concreta attuazione al termine dell'esercizio confrontando tra loro, non più previsioni di entrata e di spesa, ma accertamenti ed impegni della gestione di competenza. L'equilibrio di parte corrente è quindi uno dei risultati differenziali di bilancio più importanti e ricchi di significato non solo contabile, ma anche gestionale

Relativamente alla verifica degli equilibri di bilancio in sede di rendiconto il citato DM del MEF del 01/08/2019 recita

*“...Il risultato di competenza di parte corrente è determinato dalla differenza tra le seguenti voci di cui alla lettera a) e quelle di cui alla lettera b):*

*a) gli impegni riguardanti le spese correnti, le spese per trasferimenti in c/capitale e le quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti (dando evidenza ai rimborsi anticipati), incrementati dell'importo degli stanziamenti definitivi di bilancio relativi al fondo pluriennale vincolato di spesa di parte corrente, al fondo pluriennale vincolato di spesa per gli altri trasferimenti in conto capitale al ripiano del disavanzo e al fondo anticipazioni di liquidità. Le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano considerano anche il saldo, se negativo, tra le attività finanziarie – equilibrio complessivo (tra gli accertamenti del titolo 5 e gli impegni del titolo 3 escluse le alienazioni e le acquisizioni di partecipazioni e dei conferimenti di capitale, al netto di eventuali vincoli e accantonamenti relativi alle partite finanziarie);*

*b) gli accertamenti riguardanti le entrate correnti (i primi tre titoli dell'entrata), i contributi destinati al rimborso dei prestiti, le entrate in c/capitale destinate all'estinzione anticipata di prestiti e le entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili, incrementati dagli stanziamenti definitivi relativi al fondo pluriennale vincolato di parte corrente iscritto in entrata e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente.....”*

Le modifiche introdotte con il D.M. si limitano esclusivamente a descrivere i contenuti dell'equilibrio corrente, ma non apportano alcuna significativa modifica al “modus operandi” posto in essere dagli enti fino ad oggi.

EQUILIBRIO DEL BILANCIO CORRENTE			ACC/IMP
1)	FPV Parte corrente	(+)	2.251.930,78
2)	Titolo I - Entrate tributarie	(+)	21.228.098,52
3)	Titolo II - Entrate da trasferimenti	(+)	4.415.394,36
4)	Titolo III - Entrate extratributarie	(+)	4.695.098,76
	A) Totale Entrate (a+b+c+d)	(=)	<b>32.590.522,42</b>
5)	Entrate titolo 4.02.06	(+)	0,00
6)	Entrate correnti che finanziano investimenti	(-)	0,00
7)	Avanzo applicato alle spese correnti	(+)	2.361.176,19
8)	Oneri di urbanizzazione per manutenzione ordinaria ed altre spese correnti	(+)	0,00
9)	Entrate per investimenti che finanziano la spesa corrente	(+)	0,00
	B) Totale rettifiche Entrate correnti (e-f+g+h+i)	(=)	<b>2.361.176,19</b>
	<b>E1) TOTALE ACCERTAMENTI ENTRATE CORRENTE (A+B)</b>	<b>(=)</b>	<b>34.951.698,61</b>
10)	Titolo I - Spese correnti	(+)	25.226.516,38
11)	FPV – Parte corrente (di spesa)	(+)	1.623.888,69

12)	Titolo IV - Rimborso di prestiti	(+)	3.170.030,09
C) Totale Spese titoli I, IV (j+k+l)		(=)	<b>30.020.435,16</b>
13)	Titolo II MacroAgg. 04 – Altri Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
14)	FPV – Parte corrente (di spesa) – Tit. 2.04	(+)	0,00
15)	Disavanzo applicato al Bilancio corrente	(+)	0,00
16)	Entrate da accensione di prest. Dest. A estins. Anticip. dei prestiti	(+)	0,00
D) Totale rettifiche Spese correnti (l+m+n+o+p)		(=)	<b>0,00</b>
<b>S1) TOTALE IMPEGNI DI SPESA CORRENTE (C+D)</b>		<b>(=)</b>	<b>30.020.435,16</b>
<b>DIFFERENZA DI PARTE CORRENTE (E1-S1)</b>		<b>(=)</b>	<b>4.931.263,45</b>
<b>Risorse accantonate di parte corrente</b>		<b>(-)</b>	<b>1.250.066,66</b>
<b>Risorse vincolate di parte corrente</b>		<b>(-)</b>	<b>274.420,60</b>
<b>Variazione Accantonamenti di parte corrente</b>		<b>(-)</b>	<b>2.088.021,38</b>
<b>EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>(=)</b>	<b>1.318.754,81</b>

### ***L'equilibrio del bilancio investimenti***

La previsione di una opera pubblica o altro investimento comporta, nel bilancio preventivo, l'iscrizione delle spese e delle relative fonti di finanziamento tra le entrate. In ogni caso, sussiste nel bilancio preventivo sia un equilibrio complessivo tra spese e fonti di finanziamento degli investimenti, che un equilibrio per ciascuna opera.

A livello consuntivo, gli equilibri succitati devono essere riscontrabili, non solo nelle previsioni definitive dell'esercizio considerato, ma anche nel livello degli accertamenti e negli impegni di competenza

L'Ente può provvedere al finanziamento delle spese d'investimento, ai sensi dell'art. 199 del D. Lgs. n. 267/00, mediante:

- ✓ l'utilizzo di entrate correnti destinate per legge agli investimenti;
- avanzo di parte corrente del bilancio, costituito da eccedenze di entrate correnti rispetto alle spese correnti aumentate delle quote capitali di ammortamento dei prestiti;
- entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali, riscossioni di crediti, proventi da concessioni edilizie e relative sanzioni;
- entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale dello Stato, delle regioni, da altri interventi pubblici e privati finalizzati agli investimenti, da interventi finalizzati da parte di organismi comunitari e internazionali;
- avanzo di amministrazione, nelle forme disciplinate dall'articolo 187;
- mutui passivi;
- altre forme di ricorso al mercato finanziario consentite dalla legge.

Anche per l'equilibrio di parte investimenti il DM 01 agosto 2019 è intervenuto dando evidenza nell'equilibrio in conto capitale del risultato di competenza in c/capitale, dell'equilibrio di bilancio in c/capitale e dell'equilibrio complessivo in c/capitale.

....Il risultato di competenza in c/capitale è determinato dalla differenza tra le voci di cui alle seguenti lettera a) e lettera b):

*a) gli impegni riguardanti le spese di investimento (al netto dei trasferimenti in c/capitale) e le spese per acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale incrementate dagli stanziamenti definitivi di bilancio riguardanti il fondo pluriennale vincolato di spesa in c/capitale (al netto del fondo pluriennale vincolato per i trasferimenti in c/capitale) e il fondo pluriennale vincolato per le*

acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale. ....;

b) gli accertamenti riguardanti le entrate in conto capitale (al netto dei trasferimenti in c/capitale, dei contributi destinati al rimborso dei prestiti, delle entrate in c/capitale destinate all'estinzione anticipata di prestiti e delle altre entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge), le alienazioni di partecipazioni e conferimenti di capitale e le accensioni dei prestiti (al netto di quelle destinate all'estinzione anticipata di prestiti), incrementati dagli stanziamenti definitivi di bilancio riguardanti il fondo pluriennale vincolato in c/capitale di entrata, l'utilizzo dell'avanzo di competenza in c/capitale. ....”

EQUILIBRIO DEL BILANCIO INVESTIMENTI			ACC/IMP
a) FPV Parte capitale	(+)		5.884.965,02
b) Titolo IV - Entrate in conto capitale	(+)		20.268.485,04
c) Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)		0,00
d) Titolo VI - Entrate da accensione di prestiti	(+)		0,00
<i>A) Totale Entrate (a+b+c+d)</i>			<i>(=)</i> 26.153.450,06
e) Titolo 5.02 – Riscossioni crediti di breve termini	(-)		0,00
f) Titolo 5.03 – Riscossione crediti di medio lungo termine	(-)		0,00
g) Titolo 5.04 – Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00
h) Oneri di urbanizzazione per manutenzione ordinaria ed altre spese correnti	(-)		0,00
i) Entrate per investimenti che finanziano le spese correnti	(-)		0,00
l) Entrate correnti che finanziano gli investimenti	(+)		0,00
m) Entrate da accens. di prest. destin. a estinz. Anticip. di prestiti	(-)		0,00
n) Avanzo applicato al Bilancio investimenti	(+)		1.087.594,16
<i>B - Totale rettifiche Entrate Bilancio investimenti (-e-f-g-h-i+l-m+n)</i>			<i>(=)</i> 1.087.594,16
<b>E2) TOTALE ENTRATE PER INVESTIMENTI (A+B)</b>			<b>(=) 27.241.044,22</b>
Titolo II - Spese in conto capitale	(+)		10.432.356,43
FPV – Parte capitale (di spesa)	(-)		13.202.696,55
<i>C) Totale Spese titolo II - FPV</i>			<i>(=)</i> 23.635.052,98
o) Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00
p) Titolo 3.01 – Acquisizioni di attività finanziarie	(+)		13.202.696,55
<i>D) Totale rettifiche spese Bilancio investimenti(-o+p)</i>			<i>(=)</i> 0,00
<b>S2) TOTALE SPESA PER INVESTIMENTI (C-D)</b>			<b>(=) 23.635.052,98</b>
<b>DIFFERENZA DI PARTE INVESTIMENTI</b>			<b>3.605.991,24</b>
<b>Risorse accantonate di parte capitale )</b>	<b>(-)</b>		<b>0,00</b>
<b>Risorse vincolate di parte capitale )</b>	<b>(-)</b>		<b>3.506.848,31</b>
<b>Variazione Accantonamenti di parte capitale )</b>	<b>(-)</b>		<b>0,00</b>
<b>EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CAPITALE (=)</b>			<b>99.142,93</b>

Al fine di tenere conto anche degli effetti derivanti dalla destinazione delle risorse acquisite in bilancio alla costituzione degli accantonamenti in c/capitale previsti dalle leggi e dai principi contabili e al rispetto dei vincoli specifici di destinazione in c/capitale il prospetto determina l'equilibrio di bilancio in c/capitale pari al risultato di competenza in c/capitale al netto delle risorse in c/capitale accantonate nel bilancio dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce (stanziamenti definitivi) e delle risorse vincolate in c/capitale non ancora impegnate alla data del 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce.

Il prospetto determina anche l'equilibrio complessivo in c/capitale che tiene conto degli effetti derivanti dalle variazioni degli accantonamenti in c/capitale effettuati in sede di rendiconto in attuazione dei principi contabili, nel rispetto del principio della prudenza e a seguito di eventi verificatosi dopo la chiusura dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce o successivamente ai termini previsti per le variazioni di bilancio. L'equilibrio complessivo in c/capitale è pari alla somma algebrica tra l'equilibrio di bilancio in c/capitale e la variazione degli accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto.

Si precisa che l'importo delle risorse vincolate di parte capitale è costituito da somme confluite nell'avanzo vincolato e più precisamente nella voce di avanzo vincolato derivante da trasferimenti e si riferisce a somme da riscrivere per lavori finanziati da trasferimenti regionali.

### **L'equilibrio del bilancio movimento fondi**

Il bilancio dell'Ente, non è costituito solo da operazioni che incidono in modo concreto nell'acquisizione di beni e servizi di consumo, o nell'acquisto e nella realizzazione di beni ad uso durevole. Durante la gestione si producono abitualmente anche taluni movimenti di pura natura finanziaria che sono denominati con il termine tecnico di Movimento Fondi.

Nel caso in cui queste vedano quale soggetto attivo l'Ente locale si avrà il cosiddetto "Bilancio per movimento di fondi". Dallo stesso termine si comprende che quest'ultimo pone in correlazione tutti quei flussi finanziari di entrata e di uscita diretti ad assicurare un adeguato livello di liquidità all'Ente senza influenzare le due precedenti gestioni.

Ancora più specificatamente sono da considerare appartenenti a detta sezione di bilancio tutte le permutazioni finanziarie previste nell'anno. In particolare, sono da comprendere in esso:

- a) le riduzioni di attività finanziarie ad eccezione della tipologia 100
- b) le anticipazioni di cassa e i relativi rimborsi;
- c) i finanziamenti a breve termine e le uscite per la loro restituzione;
- d) le concessioni e le riscossioni di crediti.

L'equilibrio del Bilancio movimento fondi è rispettato nel caso in cui si verifica la seguente relazione:

$$\text{Entrate} = \text{Spese}$$

Nel nostro Ente, al termine dell'esercizio, è possibile riscontrare una situazione contabile quale quella riportata nella tabella che segue e che ne attesta l'equilibrio:

EQUILIBRIO DEL BILANCIO MOVIMENTO FONDI		PARZIALI	TOTALI
a) Titolo V – Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	
b) Titolo VII – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	(+)	0,00	
<b>E3) Totale Entrate per movimento fondi (a+b)</b>	<b>(=)</b>		<b>0,00</b>
c) Titolo III – Spese per incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	

d) Titolo V – Chiusura Anticip. da istituto tesoriere/cassiere	(+)	0,00	
<b>S3) Totale Spese per movimento fondi (c+d)</b>	<b>(=)</b>		<b>0,00</b>
<b>6.1.1 DIFFERENZA DEL BILANCIO MOVIMENTO FONDI</b>			<b>0,00</b>

### ***L'equilibrio del bilancio di terzi***

Il Bilancio dei servizi in conto terzi o delle partite di giro, infine, come i movimenti fondi, non incidono in alcun modo nell'attività economica dell'Ente trattandosi generalmente di tutte quelle poste puramente finanziarie movimentate dall'Ente in nome e per conto di altri soggetti.

Le entrate e le spese per servizi per conto di terzi nel bilancio sono collocate rispettivamente al titolo 9 ed al titolo 7 ed hanno un effetto figurativo perché l'Ente è, al tempo stesso, creditore e debitore.

Nelle entrate e nelle spese per i servizi per conto terzi si possono far rientrare i movimenti finanziari relativi alle seguenti fattispecie: le ritenute d'imposta sui redditi, le somme destinate al servizio economato oltre ai depositi contrattuali.

Le correlazioni delle voci di entrata e di spesa (previsioni nel bilancio di previsione, accertamenti ed impegni in sede consuntiva) presuppongono un equilibrio che pertanto risulta rispettato se si verifica la seguente relazione:

$$\text{Titolo IX Entrate} = \text{Titolo VII Spese}$$

In particolare, nella tabella si evidenzia il rispetto dell'uguaglianza imposta dalla legge.

<b>RISULTATO BILANCIO DI TERZI</b>		<b>Importo</b>
<b>E4) Totale Entrate del Bilancio di terzi</b>	<b>(+)</b>	<b>4.085.493,50</b>
<b>S4) Totale Spese del Bilancio di terzi</b>	<b>(-)</b>	<b>4.085.493,50</b>
<b>R3) Risultato del Bilancio di terzi (E4-S4)</b>	<b>(=)</b>	<b>0,00</b>

## 4 L'albero della Performance

---

Gli strumenti per la programmazione strategica ed operativa delle attività dell'Ente previsti dalla norma devono essere intesi come un unico sistema interconnesso sia sotto il profilo logico che metodologico.

In particolare Programma di Mandato, Documento Unico di Programmazione, Bilancio di Previsione, P.E.G., P.d.O. e Piano della performance esprimono sotto diversi aspetti e con diverse finalità le attività che l'Ente intende realizzare, le risorse disponibili, le modalità esecutive, gli obiettivi che intenderà raggiungere e gli strumenti di rilevazione qualitativa e quantitativa dei risultati.

Nel "programma di mandato" sono stati delineati i macro-obiettivi. Le linee di impostazione si caratterizzano per la loro valenza di idee - forza, ossia di punti focali sui quali si concentra l'azione dell'Amministrazione. La loro valenza complessiva è quella di elementi-guida, che dovranno essere necessariamente tradotti in obiettivi specifici annuali, con il Bilancio in relazione alle risorse, con il PEG per le macroattività e le modalità d'attuazione. L'impostazione delle linee programmatiche deve lasciare tuttavia ampi spazi alla progettualità e soprattutto pervenire alla creazione di uno strumento flessibile, che può e deve essere modificato se cambiano le condizioni di contesto, le disponibilità di risorse e se gli stessi obiettivi devono essere variati in ragione di esigenze sopravvenute o di riponderazione degli interessi in gioco.

Questa Provincia ha ormai da anni intrapreso un virtuoso e, per molti versi innovativo, sistema di governance basato sulla sequenza logica in strumenti di pianificazione, di programmazione, di organizzazione e di controllo articolata per fasi secondo le previsioni dell'Ordinamento degli Enti Locali. Tale sistema, oramai consolidatosi deve trovare oggi arricchimento e nuova linfa affinché siano tradotti in realtà i principi di utilità sopra esposti.

Le linee programmatiche hanno l'ambizione di recare, pur nel rispetto delle norme e delle regole del sistema, importanti elementi di novità.

L'istituzione Provincia deve tenere alta la tensione per incidere realmente sui contesti nei quali è chiamata ad operare e soprattutto perché sia chiaro che le persone, il territorio, i Comuni della provincia sono i veri utenti dell'azione di governo, meglio sarebbe dire gli effettivi destinatari delle utilità che si intendono creare.

Partendo da questi principi è stato costruito l'Albero della Performance inteso quale *mappa logica* che rappresenta i legami tra *Programma di Mandato, Aree di intervento, Programmi e Progetti*, obiettivi strategici e gli obiettivi operativi. Tale mappa dimostra come gli obiettivi, ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo e coerente, al mandato istituzionale e alla missione.

All'interno di ciascuna area sono poi stati sviluppati le missioni e i programmi che fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali. Per la loro particolare rilevanza, in termini di impatto sulla collettività e sul territorio, essi presentano nella fase della misurazione un elevato grado di complessità.

Gli obiettivi operativi rappresentano la declinazione nel breve periodo degli obiettivi strategici. Sono misurati attraverso piani di lavoro e indicatori di risultato.

I dirigenti di settore/responsabili di servizio sono responsabili del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi loro affidati. I dirigenti/responsabili partecipano al raggiungimento degli obiettivi strategici attraverso la realizzazione degli obiettivi operativi loro affidati e comunque associati agli obiettivi strategici secondo una relazione di causa-effetto.

La declinazione dei Programmi e Progetti in obiettivi strategici e operativi e di quest'ultimi in piani di lavoro dettagliati in fasi operative è illustrata minuziosamente nel prossimo paragrafo con lo “Referto di Gestione al 31/12/2021” già validato dal Nucleo di Valutazione con verbali n. n. 65 del 20/07/2022 e n. 67 del 10/08/2022.

Di seguito si espongono i risultati di dettaglio degli obiettivi operativi.

Per ciascuna scheda viene riportata:

- Gli obiettivi Strategici D.U.P.;
- Gli obiettivi operativi agganciati agli obiettivi Strategici D.U.P.;
- Il Centro di responsabilità a cui è stato assegnato l'obiettivo;
- La classificazione dell'obiettivo;
- La scomposizione dell'obiettivo in fasi attuative;
- Il peso di ciascuna fase e il suo periodo temporale di riferimento;
- Le risorse umane che partecipano alla realizzazione dell'obiettivo;
- La valutazione del peso dell'obiettivo (a cura del N.d.V.).





## **5. Gli obiettivi operativi:**

### **Referto di Gestione al 31/12/2021**

(validati dal Nucleo di Valutazione con verbali n. 65 del 20/07/2022 e n. 67 del 10/08/2022)

# *Controllo di Gestione 2021*



## **Referto di gestione al 31/12/2021**

**ELENCO RIEPILOGATIVO OBIETTIVI**

CDR	Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
			complessiva	delle attività 2021
A.1	13	Razionalizzazione delle infrastrutture ict e migrazione verso il cloud dell' applicativo presenze (Attività amministrativa)	100,00 %	100,00 %
A.1	15	Disciplina del lavoro agile	100,00 %	100,00 %
A.2	1	MONITORAGGIO DEL FONDO DELLE RISORSE DECENTARTE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE	100,00 %	100,00 %
A.2	16	AGGIORNAMENTO DELLA PAGINA INTRANET DELL'ENTE "Comunicando, Costruiamo insieme la Tua Posizione Previdenziale"	100,00 %	100,00 %
A.2	17	'COMUNICAZIONI E APPROFONDIMENTI SUI TEMI INERENTI LE NUOVE NORMATIVE IN MATERIA DI LAVORO E/O PENSIONISTICA"	100,00 %	100,00 %
A.2	18	PIANO PENSIONAMENTO: Pensioni, Quota 100 per 3 anni. Avanti Ape social e opzione donna. D.L. n. 4 del 28/01/2019	100,00 %	100,00 %
A.2	19	CONSOLIDAMENTO DELLA BANCA DATI DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE DELLA GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI DELL'INPS	100,00 %	100,00 %
A.2	20	VERIFICA ED OTTIMIZZAZIONE ECONOMICA DELLA FISCALITA' PASSIVA VOLTA AL RECUPERO DELL'IMPOSTA IRAP	100,00 %	100,00 %
B	46	Elaborazione ed invio Atti di accertamento e di contestazione delle sanzioni per omesso pagamento al PRA dell'Imposta Provinciale di Trascrizione (IPT)	100,00 %	100,00 %
B	47	Attività volte alla riscossione del tributo provinciale sui rifiuti (tefa) - Ricostruzione credito Comuni a titolo di Tari – 2 fase RICOSTRUZIONE TEFA	100,00 %	100,00 %
B	48	Creazione e Sviluppo software per la gestione degli incassi Tari da F24 Agenzia delle Entrate	100,00 %	100,00 %
B	49	Affidamento del Servizio di Tesoreria	100,00 %	100,00 %
B.1	55	Relazione di Fine Mandato – Parte III – Situazione Economica e Finanziaria dell'Ente	100,00 %	100,00 %
B.1	56	ECONOMATO IN MOVING	100,00 %	100,00 %
B.1	57	Salvaguardia strutturale equilibri di bilancio della Provincia di Pescara: proposta di valorizzazione del patrimonio, di un piano di razionalizzazione delle spese e di un efficientamento delle entrate	100,00 %	100,00 %
B.1	58	Certificazione e monitoraggio Fondo per le funzioni ex art. 106 del DL 34/2020	100,00 %	100,00 %
B.1	59	Fondo di rotazione per progettazione esterna e per spese di pubblicità su G.U., quotidiani, periodici e emittenti di radiodiffusione sonora – 2° Fase	100,00 %	100,00 %
B.2	50	Fatture 2014/2021: Riconciliazione situazione fatture registrate in prima nota contabilità ente con dati presenti sulla Piattaforma per la certificazione dei crediti	100,00 %	100,00 %
B.2	51	Attività di Monitoraggio debiti Provincia	100,00 %	100,00 %
B.2	52	Monitoraggio e aggiornamento delle situazione relative alle anticipazioni di cassa connesse ai lavori finanziati da trasferimenti di capitale	100,00 %	100,00 %
B.2	53	Attività di ricognizione della disponibilità di cassa dell'ente da inviare al Settore I al fine di consentire una corretta programmazione dei pagamenti afferenti alle spese di investimento	100,00 %	100,00 %
B.2	54	Gestione incassi Canone Unico PagoPa provenienti provvisori di entrata presso tesoreria	100,00 %	100,00 %
B.3	25	Affidamento Servizio V.I.T. (verifica impianti termici) alla società in house Provincia Ambiente Spa	100,00 %	100,00 %
B.3	26	Avvio servizio di ricezione degli A.P.E.: attestazione prestazione energetica degli edifici	100,00 %	100,00 %
B.3	27	Relazione di fine mandato	100,00 %	100,00 %
B.3	28	Relazione per l'approvazione delle Linee programmatiche di mandato	100,00 %	100,00 %
B.3	69	trasformazione della società Provincia Ambiente S.p.a. in società a responsabilità limitata	100,00 %	100,00 %
C.3	6	RAZIONALIZZAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE ICT E MIGRAZIONE VERSO IL CLOUD DELL' APPLICATIVO PRESENZE (ATTIVITA' TECNICO-INFORMATICA)	100,00 %	100,00 %
C.3	7	RICOGNIZIONE PARCO MACCHINE INFORMATICHE E SOSTITUZIONE APPARATI OBSOLETI CON ATTREZZATURA NUOVA O DI RISULTA CON CONSEGUENTE CONFIGURAZIONE E INSTALLAZIONE COMPLETA PER OGNI SINGOLO DISPOSITIVO UTENTE. SOSTITUZIONE SWITCH DI RETE. (ob triennale)	100,00 %	100,00 %

CDR	Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
			complessiva	delle attività 2021
C.3	9	RAZIONALIZZAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE ICT: MIGRAZIONE IN CLOUD DEGLI APPLICATIVI PROTOCOLLO-ATTI-CONTABILITA'	100,00 %	100,00 %
C.3	10	EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19: IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA PER VIDEOCONFERENZE	100,00 %	100,00 %
C.3	11	OBBLIGHI DI TRASFORMAZIONE DIGITALE EX DL 76/2020: ADEMPIMENTI	100,00 %	100,00 %
C.3	12	PIANO DI DIGITALIZZAZIONE: IMPLEMENTAZIONE SERVIZI ON LINE	100,00 %	100,00 %
C.3	81	PIANO DI DIGITALIZZAZIONE:REALIZZAZIONE DELLA PIATTAFORMA INTEGRATA DOCUMENTALE_CONTABILE_TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	100,00 %	100,00 %
C.3	82	PIANO DI INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	100,00 %	100,00 %
D.4	76	Adeguamento delle proposta relativa al "Regolamento servizio bar e distributori automatici presso gli istituti scolastici provinciali"	100,00 %	100,00 %
D.4	77	Gara di brokeraggio assicurativo	100,00 %	100,00 %
D.4	78	Attività transattiva extra giudiziale	100,00 %	100,00 %
D.4	79	Monitoraggio Opere Pubbliche	100,00 %	100,00 %
D.4	80	Banca dati spazi (locali, aule, laboratori, etc.) Istituti Scolastici Provinciali.	100,00 %	100,00 %
E.1	62	"Completamento attività di recupero, su lavori finanziati con trasferimenti di capitale (OB.39 trasversale di riferimento), attraverso la disamina delle attività svolte nell'ambito del finanziamento e completamento degli atti necessari alla rendicont	100,00 %	100,00 %
E.1	65	Censimento su alcune arterie stradali provinciali della segnaletica verticale esistente al fine di integrare, sostituire ed omogeneizzare la stessa.	100,00 %	100,00 %
E.1	66	"Progettazione della modulistica del servizio concessioni e riassetto della rete stradale della provincia" (OB.38 trasversale di riferimento)	100,00 %	100,00 %
E.1	67	Individuazione dei procedimenti ad iniziativa di parte relativi ai Centri di controllo privati per l'effettuazione delle revisioni di veicoli e definizione delle procedure da adottare, dei requisiti che devono essere soddisfatti e di quant'altro rite	100,00 %	100,00 %
E.1	68	Individuazione della modulistica inerente le diverse tipologie di autorizzazione per il transito di veicoli e trasporti eccezionali. Pubblicazione della stessa sul sito internet della Provincia unitamente ad informazioni relative alle procedure ed al	100,00 %	100,00 %
E.4	83	Organizzazione funzionale degli spazi del Palazzo del Governo e dell'immobile di via Passolanciano e monitoraggio contratti	100,00 %	100,00 %
E.4	84	Attuazione vendita immobile di proprietà dell'Ente sito in Via Foscolo 47/49	100,00 %	100,00 %
E.4	85	Utenze e Parchi Fotovoltaici	100,00 %	100,00 %
E.6	73	Monitoraggio delle attività inerenti le opere pubbliche dei Servizi Viabilità, Edilizia Scolastica e Patrimonio (BANCHE DATI)	100,00 %	100,00 %
E.6	74	Accettazione e protocollazione ed assegnazione delle fatture in arrivo al Settore I - Tecnico nel rispetto della Legge di bilancio 2019 (Legge 145/2018)	100,00 %	100,00 %
E.6	75	Ricognizione del parco auto dell'Ente. Miglioramento in termini di economia efficienza e sicurezza degli automezzi	100,00 %	100,00 %
H.1	70	PIANO DI EDILIZIA SCOLASTICA. Finanziamenti statali e regionali. Opere inserite nel PNRR	100,00 %	100,00 %
H.1	71	NUOVA ANAGRAFE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E PIANI MANUTENTIVI	100,00 %	100,00 %
H.1	72	OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO ENERGIA TERMICA ED ELETTRICA	100,00 %	100,00 %
I.2	29	Aggiornamento situazione cause in corso di competenza dell'Avvocatura - anni dal 2015/2020	100,00 %	100,00 %
I.2	30	Aggiornamento situazione cause in corso affidate a professionisti esterni - anni dal 2015 al 2020 (indicatore: archivio)	100,00 %	100,00 %
I.3	60	obblighi informativi ANAC: catalogazione e inserimento dati su piattaforma e-procurement	100,00 %	100,00 %
I.3	63	aggiornamento sito web dell'Ente nelle sezioni di competenza	100,00 %	100,00 %
I.3	64	ottimizzazione della tempistica di conclusione delle procedure di stipula contrattuale	100,00 %	100,00 %
I.6	31	Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza anno 2021 – 2023 . Supporto al RPCT nella predisposizione del Piano e delle eventuali modifiche in corso d'anno,	100,00 %	100,00 %

CDR	Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
			complessiva	delle attività 2021
I.6	32	Attività di supporto al controllo amministrativo successivo degli atti con rimodulazione del Piano operativo del controllo successivo e delle correlate check list.	100,00 %	100,00 %
I.6	33	Aggiornamento "Codice di Comportamento " della Provincia di Pescara, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 144 del 30/12/2013-	100,00 %	100,00 %
M.1	21	SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	100,00 %	100,00 %
M.1	22	SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI PER LE ATTIVITA di ACCOMPAGNAMENTO DI PERSONE E BENI	100,00 %	100,00 %
M.1	23	ELABORAZIONE PROPOSTA DELIBERA DI CONSIGLIO PROVINCIALE PER IL RIMBORSO ONERI DATORE DI LAVORO	100,00 %	100,00 %
M.1	24	ELABORAZIONE PROPOSTA DELIBERA DI CONSIGLIO PROVINCIALE PER L'UTILIZZO DELLA CARTA DI CREDITO	100,00 %	100,00 %
N.1	2	POLIZIA STRADALE	100,00 %	100,00 %
N.1	3	POLIZIA AMBIENTALE	100,00 %	100,00 %
N.1	4	POLIZIA AMMINISTRATIVA	100,00 %	100,00 %
N.1	5	GESTIONE SANZIONI	100,00 %	100,00 %
SCA	43	Provincia Ambiente S.p.A.: indici di bilancio e situazioni contabili infrannuali	100,00 %	100,00 %
SCA	44	Provincia Ambiente S.p.A.: controllo qualità del servizio V.I.T. erogato dalla società	100,00 %	100,00 %
SCA	45	Provincia Ambiente S.p.A.: informatizzazione del servizio V.I.T. per la climatizzazione estiva, con adeguamento delle procedure informatizzate sia per i tecnici manutentori che per gli ispettori	100,00 %	100,00 %
Z	34	Attuazione Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza mediante realizzazione delle misure generali e specifiche in esso descritte.	100,00 %	100,00 %
Z	35	Riorganizzazione della struttura dell'Ente, sia in termini logistici che di utilizzo trasversale delle risorse umane e strumentali, al fine di mitigare l'attuale grave carenza di risorse umane	100,00 %	100,00 %
Z	36	Ottimizzazione delle risorse finanziarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali.	100,00 %	100,00 %
Z	37	Ottimizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente.	100,00 %	100,00 %
Z	38	Implementazione di un percorso di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi con il rinnovamento del parco informatico (hardware e software) dell'ente.	100,00 %	100,00 %
Z	39	Completamento attività di recupero su lavori finanziati con trasferimenti di capitale	100,00 %	100,00 %
Z	40	Ottimizzazione del ruolo della Provincia quale struttura intermedia	100,00 %	100,00 %
Z	41	Controllo finalizzato a garantire la qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente	100,00 %	100,00 %
Z	42	Rispetto dei tempi di pagamento	100,00 %	100,00 %



## **PROVINCIA DI PESCARA**

### **A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

# **Verifica degli obiettivi**

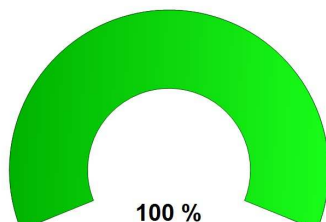
# Centro di Responsabilità: A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

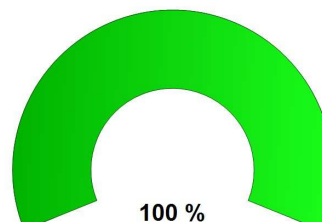
## Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)

**complessivo**



**delle attività 2021**



### Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2021
13	Razionalizzazione delle infrastrutture ict e migrazione verso il cloud dell' applicativo presenze (Attività amministrativa)	100,00 %	100,00 %
15	Disciplina del lavoro agile	100,00 %	100,00 %

### Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 203	n. domande di ammissione agli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale per la direzione attività di trasporto di merci e di persone						0
INDICATORE 002	n. protocollo uscita			91		56	147
INDICATORE 003	n. proposta deliberazioni			9		5	14
INDICATORE 004	n. determinazioni			37		19	56
INDICATORE 005	n. impegni			15		21	36
INDICATORE 006	n. liquidazioni			9		6	15
INDICATORE 007	n. affidamenti			8		1	9
INDICATORE 008	n. adeguamenti a variazioni della struttura organizzativa			0		0	0
INDICATORE 010	Anagrafe prestazioni - n. di inserimenti sul portale "PerlaPA"			4		5	9
INDICATORE 011	n. buoni pasto assegnati			3.734		3.751	7.485
INDICATORE 012	n. Assunzioni			0		1	1
INDICATORE 013	n. Comandi E/U			0		0	0
INDICATORE 015	n. risposte ad adempimenti statistici			4		3	7
INDICATORE 016	n. relazioni per Costituzione fondo dipendenti			3		1	4
INDICATORE 017	n. relazioni per Costituzione fondo dirigenti			3		0	3
INDICATORE 018	n. Denunce Infortuni			3		1	4
INDICATORE 020	n. incontri sindacali			4		2	6
INDICATORE 022	n. atti Mobilità interna			2		1	3
INDICATORE 023	n. contratti di lavoro modificati			3		3	6
INDICATORE 024	n. schede di valutazione individuale gestite			0		123	123
INDICATORE 025	n. lavoratori ASU			0		0	0

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 026	n. Progressioni orizzontali			39		0	39
INDICATORE 027	n. Relazioni per ufficio legale			0		0	0
INDICATORE 029	n. Richieste congedo parentali gestite			9		0	9
INDICATORE 030	n. Richieste per mandato politico gestite			0		0	0
INDICATORE 031	n. Richieste di permessi studio gestite			22		1	23
INDICATORE 033	n. Tirocini formativi			0		0	0
INDICATORE 034	n. visite mediche fiscali richieste			32		46	78
INDICATORE 035	n. certificati medici gestiti			190		192	382
INDICATORE 036	n. aggiornamenti dati trasparenza sul sito web			45		20	65
INDICATORE 038	n. certificati di servizio			1		1	2
INDICATORE 039	n. registrazioni eventi su fascicolo elettronico dei dipendenti			216		330	546
INDICATORE 204	n. Rilascio attestati di idoneità per la direzione dell'attività di trasporto di merci e di persone			0			0
INDICATORE 205	n. Rilascio Autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di scuola nautica e relative modifiche (sociali, cambio sede, vulture, estensione tipologie patente nautiche, ecc)			0			0
INDICATORE 206	n. Rilascio Autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto e relative modifiche (sociali, cambio sede, vulture, ecc)			0			0
Conto Annuale 001	N. convenzioni/ accordi di programma			1		0	1
Conto Annuale 013	N. di elaborati statistici			3		3	6
Conto Annuale 014	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali			0		0	0
Conto annuale 057	n. concorsi banditi			0		0	0
Conto Annuale 058	n. persone in graduatoria (ancora valide) non ancora assunte al 31/12			0		0	0
Conto Annuale 059	n. procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno			2		8	10
Conto Annuale 060	n. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale			6		6	12
Conto Annuale 061	n. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni (CCNL 11/4/08 - titolo II)			0		0	0
Conto Annuale 062	n. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12			0		1	1
Conto Annuale 063	n. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino a 6 mesi (CCNL 11/4/08 - titolo II)			0		0	0
Conto Annuale 064	n. rimproveri verbali, scritti, multe di importo pari a 4 h di retribuzione			0		2	2
Conto Annuale 065	n. licenziamenti			0		0	0
Conto Annuale 066	n. visite mediche fiscali effettuate			2		24	26
INDICATORE 675	n. Piani di lavoro gestiti			0		59	59
INDICATORE 676	n. dipendenti con permessi L. 104			20		21	41
INDICATORE 677	n. documenti digitali inseriti nel fascicolo elettronico dei dipendenti			216		330	546
INDICATORE 678	n. newsletter run (comunicazione interna)			5		21	26
INDICATORE 679	@pec: posta elettronica certificata in arrivo			32		35	67
INDICATORE 680	@pec: posta elettronica certificata inviata			62		42	104
INDICATORE 681	email: posta elettronica in arrivo			328		310	638



Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata			350		360	710
INDICATORE 20 7	n. D.I.A. autoscuola - Nuova impresa /Sede secondaria /modifiche (sociali, cambio sede, voltura, estensione tipologia, ecc)			0			0
INDICATORE 20 8	n. Rilasci tesserini per il personale tecnico-amministrativo delle autoscuole/scuole nautiche/studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto			0			0
INDICATORE 71 3	n. vidimazioni registri allievi e libri-giornale delle autoscuole/scuole nautiche			0			0
INDICATORE 19 6	n. Rilascio Autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di revisione veicoli e relative modifiche (sociali, cambio sede, volture, estensione tipologie veicoli, ecc)			0			0
INDICATORE 10 10	n. licenze trasporto c/proprio			0			0



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**  
Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

**Tipologia dell'obiettivo:** MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 13 Razionalizzazione delle infrastrutture ict e migrazione verso il cloud dell' applicativo presenze (Attività amministrativa)**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

**2. Digitalizzazione P.A.**

In linea con quanto disposto dal DP n 27 del 22/12/2020 *Piano di informatizzazione – atto di indirizzo*, con cui il Presidente della Provincia, in coerenza con gli obiettivi di mandato, ha precisato ai Dirigenti le macro attività finalizzate a porre concretamente in essere la Trasformazione digitale dell’organizzazione della Provincia, i Servizi Sistemi Informativi e Gestione giuridica del Personale intendono dare attuazione agli indirizzi del Presidente; in particolare per quanto esposto nell’ambito del Decreto richiamato: *“cloud first (cloud come prima opzione): le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto e di sviluppo di nuovi servizi, adottano primariamente il paradigma cloud, tenendo conto della necessità di prevenire il rischio di lockin;”*.

Ciò anche in considerazione che la migrazione verso sistemi cloud costituisce indicazione imperativa da parte dell’Agenzia per l’Italia Digitale.

Si rende opportuno e necessario TRASFERIRE IN AMBIENTE CLOUD L’APPLICATIVO PLANET TIME SQL, in quanto:

- attualmente il software di gestione delle presenze del personale – Planet Time SQL – fornito dalla società Proietti Tech srl, è ospitato nella server farm dell’ente; ciò comporta la necessità di procedere alla manutenzione, aggiornamento e assistenza dedicata;
- il sistema di gestione delle presenze non è un applicativo con esposizione esterna protetta e quindi non è fruibile al di fuori del dominio dell’ente stesso, pertanto, in condizioni di smart working è raggiungibile solo tramite VPN.

La migrazione in ambiente Cloud consente di sollevare l’ente da costi diretti ed indiretti, quali manutenzione, aggiornamento dei sistemi operativi, manutenzione dell’ambiente virtuale e del sistema di back up, costi di gestione a garanzia dell’idoneità dei locali che ospitano le macchine

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
DI BARTOLOMEO	ANTONELLA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		50,00 %
RAPATTONI	STEFANIA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

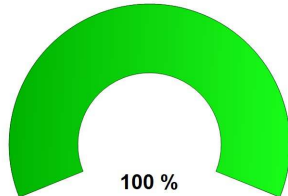
Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1
C1	Categ.-C1	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

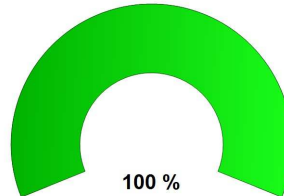
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>33</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 13/2021

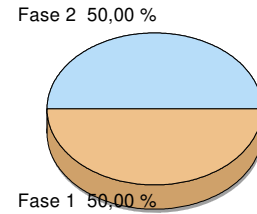
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/03/2021
		Data inizio attività 01/01/2021	

Verifica della capacità tecnico organizzativa della Società Proietti Tech srl :  
La fase ha l'obiettivo di verificare se la società Proietti Tech srl è tecnicamente organizzata ad ospitare in ambiente cloud il software e quindi a garantire via Web l'erogazione del servizio, in questo caso l'utilizzo di Planet Time SQL

**Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Verifica capacità tecnico organizzativa	31/03/2021	100,00 %

La fase ha l'obiettivo di verificare se la società Proietti Tech srl è tecnicamente organizzata ad ospitare in ambiente cloud il software e quindi a garantire via Web l'erogazione del servizio, in questo caso l'utilizzo di Planet Time SQL.

La ditta Proietti Tech ha rimesso specifico preventivo di spesa con proposta di trasferimento del software di rilevazione delle presenze in ambiente Cloud con la formula SaaS e con la precisazione che il software in questione è qualificato AGID.

- Fase 2 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/03/2021
		Data inizio attività 01/01/2021	

Mappatura delle attività e preventivo di spesa : Per la migrazione in ambiente cloud del software Planet Time SQL sarà necessario effettuare una ricognizione delle attività da svolgere, con esatta indicazione di quelle a carico della società e di quelle a carico dell'ente, affinché possa essere programmato ed attuata la migrazione.

**Realizzato COMPLETAMENTE**

Inoltre, l'ente dovrà prevedere la limitazione delle funzionalità del software stabilendo criteri di gestione delle identità e delle prioritizzazioni degli accessi tramite un set di configurazione dedicate

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Mappatura attività	31/03/2021	100,00 %

Per la migrazione in ambiente cloud del software Planet Time SQL la ditta Proietti effettuerà tutte le attività necessarie.

Ai fini della completa funzionalità, l'ente dovrà mettere a disposizione della ditta un nuovo PC al fine di consentire alla ditta Proietti l'accesso da remoto per l'acquisizione del file delle timbrature giornaliere da importare nel sistema Cloud.

Non sono previsti ulteriori attività a carico dell'ente.

In data 15 novembre, attraverso il collegamento da remoto, è stata effettuata la migrazione del software Planet Time Enterprise in ambiente Cloud; anche il collegamento al software Planet Time sql è stato migrato in ambiente cloud che consente ai dipendenti di accedere anche dall'estero della sede dell'ente con possibilità di visualizzare e gestire il proprio cartellino.

Con mail del 19 novembre tutti i dipendenti sono stati informati della nuova organizzazione informatica del software in questione e sono state indicate le nuove modalità di accesso al programma.





**PROVINCIA DI PESCARA  
(Esercizio 2021)**

**Centro di responsabilità: A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**  
Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

**Tipologia dell'obiettivo:** MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 15 Disciplina del lavoro agile**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

**1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente**

*DESCRIZIONE*

L'emergenza sanitaria ha reso necessario un massiccio ricorso a modalità di svolgimento della prestazione lavorativa non in presenza, genericamente ricondotte al lavoro agile.

Le diverse disposizioni normative emanate nell'ambito delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica, hanno considerato il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione; inoltre tale modalità è stata anche attuata in forma semplificata, ossia in deroga alla disciplina ordinaria (Legge n° 81 del 22/05/2017) che prevede l'accordo individuale, l'adozione di atti organizzativi interni che definiscano le regole per lo svolgimento della prestazione in modalità agile.

Il presente obiettivo ha lo scopo di definire una disciplina organica del lavoro agile al fine di:

- individuare le modalità attuative del lavoro agile;
- definire le misure organizzative;
- individuare i requisiti tecnologici;
- identificare strumenti di rilevazione e verifica periodica dei risultati conseguiti.

Alla disciplina va integrato uno schema di accordo individuale tra lavoratore e datore di lavoro.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello Qualifica		Descrizione	% Impiego
DI BARTOLOMEO	ANTONELLA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
DI TOMMASO	RAFFAELE	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO		0,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

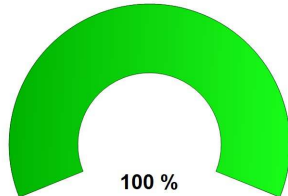
Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
D3	Categ-D3-acc.D1	1

### Valutazione del peso dell'obiettivo

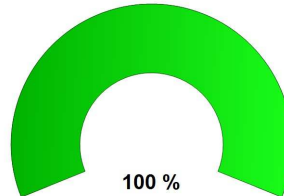
Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>36</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 15/2021

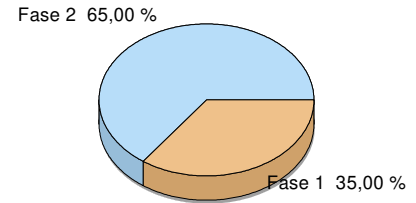
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	35,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/03/2021
					Data inizio attività	01/01/2021

Ricognizione e studio della normativa specifica della materia: La fase ha l'obiettivo di effettuare una ricognizione della normativa relativa al lavoro agile, tenendo conto di tutte le disposizioni emanate nell'ambito dell'emergenza sanitaria e finalizzate al contenimento della diffusione dell'epidemia, la disciplina ordinaria dell'istituto in questione e le linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica.

**Realizzato COMPLETAMENTE**

#### Rilevazioni

**Data Realiz. fase**

Ricognizione e studio della normativa specifica della materia					31/03/2021	100,00 %
---	--	--	--	--	------------	----------

La fase ha l'obiettivo di effettuare una ricognizione della normativa relativa al lavoro agile, tenendo conto di tutte le disposizioni emanate nell'ambito dell'emergenza sanitaria e finalizzate al contenimento della diffusione dell'epidemia, la disciplina ordinaria dell'istituto in questione e le linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica.

In tale contesto i provvedimenti normativi da tenere in considerazione ai fini della stesura della proposta regolamentare e contestuale studio delle diverse disposizioni, sono stati i seguenti:

- la legge n. 124 del 7/8/2015 che all'art. 14 disciplina la "Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche";
- la Legge n. 81 del 22/05/2017 che al Capo II – artt. 18- 24 disciplina il lavoro agile;
- la Direttiva n. 3/2017 del Presidente del Consiglio dei Ministri relativa alle "Linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti";
- Il DPCM del 19/10/2020 disciplinante il lavoro agile;
- la legge n. 87/2021 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, recante misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;
- documentazione UPI dell'11/05/2021 Linee di indirizzo per il lavoro agile nelle Province.

- Fase 2 di 2	Valore	65,00 %	Data presunta inizio	01/04/2021	Data presunta fine	30/06/2021
					Data inizio attività	01/04/2021

Predisposizione atti: la fase ha l'obiettivo di predisporre una disciplina regolamentare del lavoro agile della Provincia di Pescara, unitamente allo schema di accordo individuale richiesto dall'art. 18 della Legge n. 81/2017, da sottoporre all'approvazione dell'Organo di Governo.

**Realizzato COMPLETAMENTE**

#### Rilevazioni

**Data Realiz. fase**

Predisposizione proposta regolamentare					30/06/2021	100,00 %
--	--	--	--	--	------------	----------

È stata predisposta una disciplina regolamentare costituita da 18 articoli con la seguente modulistica allegata:

- schema di accordo e progetto di lavoro agile;
- richiesta di attivazione lavoro agile;
- scheda riepilogativa mensile del lavoro agile.

La proposta regolamentare è stata consegnata alle OO.SS. ed alla RSU nel corso della riunione del 15 giugno 2021.

Inoltre, con nota prot. n. 11148 del 23/06/2021, è stata trasmessa al CUG della Provincia di Pescara; il CUG si è riunito il giorno 14 settembre per l'esame della proposta regolamentare; ulteriore incontro del CUG si è tenuto il 16 novembre. Sono state recepite le istanze del CUG ed apportate le modifiche alla proposta di disciplina esaminata.

Sulla scorta delle modifiche legislative nazionali ed in considerazione della prospettata necessaria disciplina dell'istituto nell'ambito della contrattazione collettiva nazionale, al momento si è ritenuto opportuno attendere gli ulteriori sviluppi prima di approvare la disciplina regolamentare.







## **PROVINCIA DI PESCARA**

### **A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE**

# **Verifica degli obiettivi**

# Centro di Responsabilità: A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

## Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



### Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2021
1	MONITORAGGIO DEL FONDO DELLE RISORSE DECENTARTE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE	100,00 %	100,00 %
16	AGGIORNAMENTO DELLA PAGINA INTRANET DELL'ENTE "Comunicando, Costruiamo insieme la Tua Posizione Previdenziale"	100,00 %	100,00 %
17	'COMUNICAZIONI E APPROFONDIMENTI SUI TEMI INERENTI LE NUOVE NORMATIVE IN MATERIA DI LAVORO E/O PENSIONISTICA"	100,00 %	100,00 %
18	PIANO PENSIONAMENTO: Pensioni, Quota 100 per 3 anni. Avanti Ape social e opzione donna. D.L. n. 4 del 28/01/2019	100,00 %	100,00 %
19	CONSOLIDAMENTO DELLA BANCA DATI DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE DELLA GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI DELL'INPS	100,00 %	100,00 %
20	VERIFICA ED OTTIMIZZAZIONE ECONOMICA DELLA FISCALITA' PASSIVA VOLTA AL RECUPERO DELL'IMPOSTA IRAP	100,00 %	100,00 %

### Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 00	PAGAMENTI						
9	RELATIVI ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE		0	0		1	1
INDICATORE 01	N. adempimenti relativi alla normativa in materia di prevenzione della trasparenza			2		2	4
INDICATORE 01	n. dichiarazioni mensili FONDO PERSEO			6		6	12
INDICATORE 00	n. protocollo entrata			175		153	328
INDICATORE 00	n. protocollo uscita			147		103	250
INDICATORE 00	n. proposta deliberazioni			0		0	0
INDICATORE 00	n. determinazioni			70		54	124
INDICATORE 00	n. impegni			206		131	337
INDICATORE 00	n. liquidazioni			764		759	1.523
INDICATORE 00	n. affidamenti			0		0	0
INDICATORE 04	n. Liquidazioni della retribuzione di risultato dei dirigenti			3		0	3
INDICATORE 04	n. Liquidazione della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative			1		4	5
INDICATORE 04	n. Liquidazioni indennità varie			56		45	101
INDICATORE 04	n. Liquidazioni lavoro straordinario			13		14	27

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 04	Produttività individuale e collettiva				1	4	5
INDICATORE 04	predisposizione Allegato						
INDICATORE 04	spese personale			3		3	6
INDICATORE 04	n. Buste paga			728		703	1.431
INDICATORE 04	n. Monitoraggi periodici del personale (parte contabile)			1		1	2
INDICATORE 04	n. Controlli su rimborsi e trasferte			0		0	0
INDICATORE 05	n. Dichiarazioni 770			0		1	1
INDICATORE 05	n. Dichiarazioni EMENS			6		6	12
INDICATORE 05	n. Dichiarazioni INAIL			1		1	2
INDICATORE 05	n. Dichiarazioni IRAP			0		1	1
INDICATORE 05	n. Dichiarazioni mensile analitica INPDAP			6		6	12
INDICATORE 05	n. Dichiarazione mensile INPGI			0		0	0
INDICATORE 05	n. CUD			146		15	161
INDICATORE 05	n. F24			9		10	19
INDICATORE 05	n. versamenti casse autonomi amministratori in aspettativa			0		0	0
INDICATORE 05	n. comunicazioni personale interno			12		10	22
INDICATORE 06	n. Adeguamenti contrattuali			1	0		1
INDICATORE 06	n. Pareri di copertura finanziaria			14		12	26
INDICATORE 06	n. Pratiche di finanziamento istituti privati cessioni del 1/5 dello stipendio e deleghe di pagamento			3		0	3
INDICATORE 06	n. Prospetti TFR			5		2	7
INDICATORE 06	n. Consulenze Previdenziali			10		3	13
INDICATORE 06	n. Gestione Previdenziale (Sistema posizione previdenziale)			26		9	35
INDICATORE 06	n. MOD. PA04 del dipendente (Riscatti e ricongiunzioni)			0		1	1
INDICATORE 06	n. T.F.R. (trattamento fine rapporto) e T.F.S. (trattamento fine servizio)			5		7	12
INDICATORE 06	n. Riliquidazione della pensione sia ai fini CPDEL che INADEL			3		4	7
INDICATORE 06	n. Ruoli INADEL			3		3	6
INDICATORE 07	n. certificati di stipendio e attestati della situazione economica			1		2	3
INDICATORE 07	n. Schede economiche del personale			8		7	15
INDICATORE 07	n. domande detrazione d'imposta			6		1	7
INDICATORE 07	n. domande assegni familiari			14		6	20
INDICATORE 07	n. gestione 730/4			39		50	89
INDICATORE 07	n. mandati emessi			807		839	1.646
INDICATORE 07	n. reversali emesse			442		401	843
Conto Annuale 00	N. convenzioni/ accordi di programma						0
Conto Annuale 01	N. di elaborati statistici						0
Conto Annuale 01	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali						0
INDICATORE 64	n. pratica pensionistica			5		2	7
INDICATORE 64	n. comunicazione utenza			200		240	440
INDICATORE 67	n. reports rilevazione della spesa del personale			2		2	4
INDICATORE 67	n. prospetti per rimborso da enti per spese personale in comando			0		0	0
INDICATORE 67	n. prospetti per adempimenti SOSE			0		0	0
INDICATORE 67	@pec: posta elettronica certificata in arrivo			148		96	244

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 68 0	certificata inviata email: posta elettronica			84		29	113
INDICATORE 68 1	in arrivo			700		46	746
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata			650		47	697
INDICATORE 90 0	n. liquidazione fondo mobilita' agenzia segretari			0		0	0
INDICATORE 90 1	n. consulenze per la rendicontazione dei progetti comunitari			4			4
INDICATORE 90 2	n.liquidazioni salario accessorio			43		45	88
INDICATORE 90 3	n.liquidazioni incentivi alla progettazione			13		15	28
INDICATORE 90 4	n. pubblicazione articoli sulla pagina di intranet			12		10	22
INDICATORE 90 5	n. relazioni al servizio contenzioso			0		0	0
INDICATORE 90 6	conto annuale del personale (parte contabile)			1		0	1
INDICATORE 90 7	Contatti con comuni convenzionati per le attività previdenziali			4		2	6
INDICATORE 90 8	n. Comunicazioni delle trasferte dei dipendenti al servizio politiche del personale			0		0	0
INDICATORE 90 9	n. contatti con gli Istituti previdenziali			75		70	145
INDICATORE 91 0	Monitoraggio mensile al Direttore Generale e Dirigenti straordinario pagato			0		1	1
INDICATORE 91 1	n. Istruttoria atti di Pignoramento			8		2	10
INDICATORE 91 2	n. lavoratori ASU			0		0	0
INDICATORE 91 3	n. di pratiche di prestazioni creditizie presso INPDAP			17		1	18



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

Centro di responsabilità: A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE  
Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 1 MONITORAGGIO DEL FONDO DELLE RISORSE  
DECENTARTE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

MONITORAGGIO DEL FONDO DELLE RISORSE DECENTARTE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE

KPI (*Key Performance Indicator*= indicatore di performance organizzativa):

**efficacia:** aggiornamento costante dei dati;

**efficienza:** tracciabilità del dato monitorato;

**accessibilità:** portare a conoscenza di tutti gli Stakeholders del monitoraggio effettuato;

**trasparenza:** diffusione degli atti in incontri periodici e report mensili ai Dirigenti;

Indicatore specifico di obiettivo: attività di supporto.

**DESCRIZIONE**

Lo scopo del presente obiettivo è realizzare un costante monitoraggio sulle voci del Fondo delle risorse decentrate della Provincia di Pescara che viene costituito secondo quanto disposto dalla nuova disciplina contrattuale, ed in particolare in relazione alle disposizioni contenute nell'art. 67 e art. 68 del CCNL del 21/05/2018.

Tale attività viene svolta al fine di effettuare un consuntivo delle voci del fondo riferite all'annualità 2021, con un rendiconto annuale, mettendo, inoltre, in evidenza le eventuali economie da applicare al fondo per l'annualità successiva a seguito di ipotesi di ripartizione.

Le voci di fondo che vengono analizzate sono le seguenti:

**Indennità di condizioni di lavoro**  
(Art. 70 bis CCNL 21/05/2018)

**Indennità di Reperibilità**  
(art. 24 CCNL 2016-2018);

**Indennità ex VIII Q.F.**  
(art. 37, c. 4, CCNL 6/7/1995);

**Attività prestata di domenica**  
(art. 24, CCNL 14/9/2000);

**Indennità di funzione**

(art. 56 sexies CCNL 2016-2018);

**Indennità per specifiche responsabilità**

(art. 70 quinquies CCNL 2016-2018);

**Indennità di comparto**

(art. 68, comma 1, CCNL 2016-2018);

**Progressioni economiche Orizzontali;**

**Indennità servizio esterno**

(art. 56 quinquies CCNL 2016-2018);

**Nuove Progressioni economiche Orizzontali**

(art. 16 CCNL 2016-2018);

**Produttività collettiva ed individuale**

(art. 68, comma 2, CCNL 2016-2018);

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
MICHETTI	JESSICA	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO		100,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

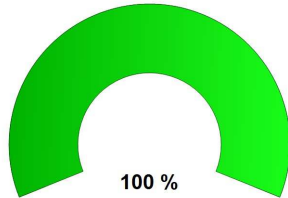
Livello	Descrizione	Numero
D3	Categ-D3-acc.D1	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

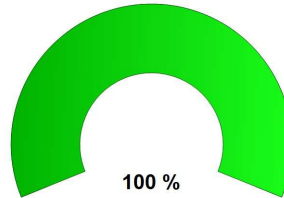
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>34</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 1/2021

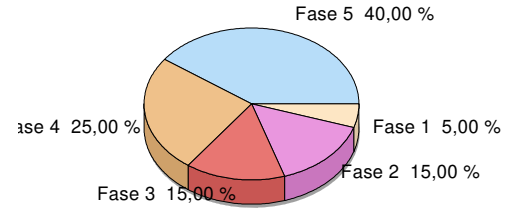
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 5	Valore 5,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
			Data inizio attività 01/01/2021
Monitoraggio risorse decentrate con report mensili			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>			<b>Data Realiz. fase</b>
Monitoraggio risorse decentrate con report mensili			31/03/2021 100,00 %

A seguito della costituzione del "Fondo delle risorse decentrate per l'anno 2021" effettuata con provvedimento n. 232 del 05/03/2021 e della successiva ripartizione del budget per monitorare mensilmente la spesa e' stato realizzato un file excel .

Tale monitoraggio è finalizzato alla produzione di specifici reports periodici mensili da comunicare ai Dirigenti per il controllo dei budgets assegnati per ciascuna voce.

I dati, ripartiti per ciascun settore e/o struttura assegnatari delle risorse stanziare vengono aggregati e/o disaggregati rispetto alle esigenze di controllo dei singoli budgets assegnati ai settori.

Tali attività vengono svolte con cadenza periodica (mensile, trimestrale, ecc.) ed in relazione a situazioni specifiche e contingenti.

Nello specifico, le voci del "FONDO RISORSE DECENTRATE 2021" sono le seguenti:

- Indennità di Condizioni di Lavoro (art. 70bic CCNL 2016-2018);
- Indennità di Reperibilità (art. 24 CCNL 2016-2018);
- Indennità ex VIII Q.F. (art. 37, c. 4, CCNL 6/7/1995);
- Attività prestata di domenica (art. 24, CCNL 14/9/2000);
- Indennità di funzione (art. 56 sexies CCNL 2016-2018);
- Indennità per specifiche responsabilità (art. 70 quinquies CCNL 2016-2018);
- Indennità di comparto (art. 68, comma 1, CCNL 2016-2018);
- Progressioni economiche Orizzontali;
- Indennità servizio esterno (art. 56 quinquies CCNL 2016-2018);
- Nuove Progressioni economiche Orizzontali (art. 16 CCNL 2016-2018);
- Produttività collettiva ed individuale (art. 68, comma 2, CCNL 2016-2018);

Voci fuori Fondo:

- Posizione organizzativa;

Il monitoraggio effettuato nel primo semestre 2021 e' di seguito rappresentato con le singole voci.

POSIZ ORGANIZZ. voci 71-72 euro 236.000,00	Indennità Specifiche Responsabilità art. 70 voce 74 Euro 74.000,00	Indennità di Funzione art. 56 voce 76	INDEN. EX VIII Q.F.. voce 70 Euro 775,00	INCR.POS.ECON. voce 12-2004 euro 189.000,00	COMPARTO FONDO voce 92 eur 55.000,00
---	--	--	---	--	---



- Fase 1 di 5 Valore 5,00 % Data presunta inizio 01/01/2021 Data presunta fine 31/12/2021

Data inizio attività 01/01/2021

Monitoraggio risorse decentrate con report mensili

Realizzato **COMPLETAMENTE**

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Monitoraggio risorse decentrate con report mensili 31/03/2021 100,00 %

5010/8		5010/0		5010/0				5010/0		5010/0	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
13.653,86	13.653,86	6.899,93	6.899,93	-	-	64,56	64,56	12.967,95	12.816,46	4.339,03	4.317,33
13.653,86	13.653,86	6.899,93	6.899,93	-	-	64,56	64,56	12.753,30	12.816,46	4.256,66	4.317,33
13.653,86	13.653,86	4.024,97	5.941,61	2.874,96	958,32	64,56	64,56	12.787,90	12.799,55	4.257,30	4.306,73
13.653,86	13.653,86	5.941,61	5.941,61	958,32	958,32	64,56	64,56	12.795,23	12.795,23	4.253,23	4.300,13
13.653,86	13.653,86	5.941,61	5.941,61	958,32	958,32	64,56	64,56	12.795,34	12.795,34	4.253,23	4.300,63
13.653,86	13.653,86	5.941,61	5.941,61	958,32	958,32	64,56	64,56	12.855,01	12.855,01	4.250,12	4.250,13

5010/0		5010/0		5010/0		5010/0		TOTALE	5010/0	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE		MANDATI	PAGHE
3.131,14	3.131,14	1.557,00	1.557,00			784,00	784,00	2.341,00	398,24	398,24
2.881,74	2.881,74	1.665,00	1.665,00			902,00	902,00	2.567,00	2.082,29	2.082,29
2.989,46	2.989,46	1.998,00	1.998,00			1.104,00	1.104,00	3.102,00	101,39	101,39
3.008,00	3.008,00	1.530,00	1.530,00			880,00	880,00	2.410,00	253,85	253,85
2.921,14	2.921,14	1.773,00	1.773,00			970,00	970,00	2.941,00	639,07	639,07
2.834,24	2.834,24	1.386,00	1.386,00	198,00	198,00	852,00	852,00	2.436,00		

Il monitoraggio effettuato nel secondo semestre 2021 e' di seguito rappresentato con le singole voci.

POSIZ ORGANIZZ. voci 71-72 euro 35.000,00	Indennità Specifiche Responsabilità art. 70 voce 74 Euro 74000,00	Indennità di Funzione art. 56 voce 76 12.500,00	INDEN. EX VIII Q.F.. voce 70 Euro 775,00	INCR.POS.ECON. voce 12- 2004 euro 185.000,00	COMPARTO FONDO voce 92 euro 51.000,00
--	---	--	---	---	--

	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
LUG	13.653,86	13.653,86	5.854,28	5.854,28	958,32	958,32	64,56	64,56	14.313,54	14.313,54	4.136,83	4.137,20
AGO	13.653,86	13.653,86	5.816,65	5.816,65	958,32	958,32	64,56	64,56	14.239,91	14.239,91	4.108,33	4.108,33
SET	13.653,86	13.653,86	5.748,03	5.748,03	1.041,68	1.041,68	64,56	64,56	14.189,48	14.189,48	4.085,80	4.085,80
OTT	13.653,85	13.653,85	5.913,88	5.913,88	1.041,68	1.041,68	64,56	64,56	14.277,60	14.277,60	4.091,12	4.091,12
NOV	13.653,85	13.653,85	5.874,98	5.874,98	1.041,68	1.041,68	64,56	64,56	14.387,55	14.387,55	4.133,33	4.133,33
DIC	27.100,39	27.100,39	5.874,98	5.874,98	1.041,68	1.041,68	64,56	64,56	28.609,59	28.623,73	4.114,44	4.166,09

INDENNITA' REPERIBILITA' voce 390 euro 35.000,00	INDENNITA' RISCHIO voce 331	INDENNITA' MANEGGIO' voce 411- 412	INDENNITA' DISAGIO voce 441	ATTIVITA' DOMINICA voce 1241 euro 9.000
--	-----------------------------	---------------------------------------	-----------------------------	--

- Fase 1 di 5 Valore 5,00 % Data presunta inizio 01/01/2021 Data presunta fine 31/12/2021  
 Data inizio attività 01/01/2021

Monitoraggio risorse decentrate con report mensili

Realizzato **COMPLETAMENTE**

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Monitoraggio risorse decentrate con report mensili 31/03/2021 100,00 %

5010/0		5010/0		5010/0		5010/0		5010/0	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
2.863,04	2.863,04	1.764,00	1.764,00			1.016,00	1.016,00	102,82	102,82
2.594,30	2.594,30	1.248,00	1.248,00			686,00	686,00	86,52	86,52
2.759,34	2.759,34	1.479,00	1.479,00			872,00	872,00	40,19	40,19
3.233,28	3.233,28	1.677,00	1.677,00			946,00	946,00	-	-
2.734,64	2.734,64	1.377,00	1.377,00			712,00	712,00	42,53	42,53
2.769,82	2.769,82	1.482,00	1.482,00	198,00	198,00	762,00	762,00	1.827,92	1827,92

<b>PRODUTTIVITA' voce</b> 1461 euro 258.299,35		<b>INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO</b> voce 394 euro 2.500,00	
5010/0		5010/8	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
-	-	19,56	19,56
-	-	54,71	54,71
		41,87	41,87
		99,52	99,52
		80,04	80,04
		59,31	59,31
		51,23	51,23
		55,83	55,83
		39,25	39,25
		39,16	39,16
		27,00	27,00
		9,00	9,00
-	-	576,48	576,48

- Fase	1 di 5	Valore	5,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
						Data inizio attività	01/01/2021
Monitoraggio risorse decentrate con report mensili						Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>						<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
						30/06/2021	100,00 %

A seguito della costituzione del "Fondo delle risorse decentrate per l'anno 2021" effettuata con provvedimento n. **250 del 17/03/2020** e della successiva ripartizione del budget per monitorare mensilmente la spesa e' stato realizzato un file excel .

Tale monitoraggio è finalizzato alla produzione di specifici reports periodici mensili da comunicare ai Dirigenti per il controllo dei budgets assegnati per ciascuna voce.

I dati, ripartiti per ciascun settore e/o struttura assegnatari delle risorse stanziare vengono aggregati e/o disaggregati rispetto alle esigenze di controllo dei singoli budgets assegnati ai settori.

Tali attività vengono svolte con cadenza periodica (mensile, trimestrale, ecc.) ed in relazione a situazioni specifiche e contingenti.

Nello specifico, le voci del "FONDO RISORSE DECENTRATE 2021" sono le seguenti:

- Indennità di Condizioni di Lavoro (art. 70bic CCNL 2016-2018);
- Indennità di Reperibilità (art. 24 CCNL 2016-2018);
- Indennità ex VIII Q.F. (art. 37, c. 4, CCNL 6/7/1995);
- Attività prestata di domenica (art. 24, CCNL 14/9/2000);
- Indennità di funzione (art. 56 sexies CCNL 2016-2018);
- Indennità per specifiche responsabilità (art. 70 quinquies CCNL 2016-2018);
- Indennità di comparto (art. 68, comma 1, CCNL 2016-2018);
- Progressioni economiche Orizzontali;
- Indennità servizio esterno (art. 56 quinquies CCNL 2016-2018);
- Nuove Progressioni economiche Orizzontali (art. 16 CCNL 2016-2018);
- Produttività collettiva ed individuale (art. 68, comma 2, CCNL 2016-2018);

Voci fuori Fondo:

- Posizione organizzativa;

Il monitoraggio effettuato nel primo semestre 2021 e' di seguito rappresentato con le singole voci.

POSIZ ORGANIZZ. voci 71-72 euro 236.000,00		Indennità Specifiche Responsabilità art. 70 voce 74 Euro 74.000,00		Indennità di Funzione art. 56 voce 76		INDEN. EX VIII Q.F.. voce 70 Euro 775,00		INCR.POS.ECON. voce 12-2004 euro 189.000,00		COMPARTO FONDO voce 92 euro 55.000,00	
5010/8		5010/0		5010/0		5010/0		5010/0		5010/0	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
13.653,86	13.653,86	6.899,93	6.899,93	-	-	64,5 6	64,56	12.967,95	12.816,46	4.339,03	4.317,3
13.653,86	13.653,86	6.899,93	6.899,93	-	-	64,5 6	64,56	12.753,30	12.816,46	4.256,66	4.317,3
13.653,86	13.653,86	4.024,97	5.941,61	2.874,96	958,32	64,5 6	64,56	12.787,90	12.799,55	4.257,30	4.306,7
13.653,86	13.653,86	5.941,61	5.941,61	958,32	958,32	64,5 6	64,56	12.795,23	12.795,23	4.253,23	4.300,1
13.653,86	13.653,86	5.941,61	5.941,61	958,32	958,32	64,5 6	64,56	12.795,34	12.795,34	4.253,23	4.300,6
13.653,86	13.653,86	5.941,61	5.941,61	958,32	958,32	64,5 6	64,56	12.855,01	12.855,01	4.250,12	4.250,1
GEN											
FEB											
MAR											
APR											
MAG											
GIU											

- Fase	1 di 5	Valore	5,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
						Data inizio attività	01/01/2021
Monitoraggio risorse decentrate con report mensili						Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>						Data	Realiz. fase
						30/06/2021	100,00 %

5010/0		5010/0		5010/0		5010/0		TOTALE	5010/0	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE		MANDATI	PAGHE
3.131,14	3.131,14	1.557,00	1.557,00			784,00	784,00	2.341,00	398,24	398,24
2.881,74	2.881,74	1.665,00	1.665,00			902,00	902,00	2.567,00	2.082,29	2.082,29
2.989,46	2.989,46	1.998,00	1.998,00			1.104,00	1.104,00	3.102,00	101,39	101,39
3.008,00	3.008,00	1.530,00	1.530,00			880,00	880,00	2.410,00	253,85	253,85

-	<b>Fase</b> 1 di 5	<b>Valore</b> 5,00 %	<b>Data presunta inizio</b> 01/01/2021	<b>Data presunta fine</b> 31/12/2021
				<b>Data inizio attività</b> 01/01/2021
	Monitoraggio risorse decentrate con report mensili			<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>
	<b>Rilevazioni</b>			<b>Data</b> <b>Realiz. fase</b>
				30/06/2021 100,00 %

-	<b>Fase</b> 2 di 5	<b>Valore</b> 15,00 %	<b>Data presunta inizio</b> 01/01/2021	<b>Data presunta fine</b> 31/12/2021
				<b>Data inizio attività</b> 01/01/2021
	Aggiornamenti dell'anagrafica dei dipendenti			<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>
	<b>Rilevazioni</b>			<b>Data</b> <b>Realiz. fase</b>
	Aggiornamento anagrafica dei dipendenti			30/06/2021 100,00 %
	Aggiornamenti dell'anagrafica dei dipendenti dell'ente che si rendono necessari a seguito dei ripetuti processi di riorganizzazione, collocamento a riposo e mobilità interna, anche verso altre Amministrazioni (comandi, mobilità volontaria, distacchi etc.).			

- Fase	3 di 5	Valore	15,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
						Data inizio attività	01/01/2021
Ripartizione delle risorse relative al lavoro straordinario						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>				<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>		
Ripartizione delle risorse relative al lavoro straordinario						30/06/2021	100,00 %

**Le risorse relative al lavoro straordinario**

- all'inizio dell'anno e' stato definito l'ammontare delle risorse del lavoro straordinario attraverso la Determina n. 51 del 25/01/2021;
- con Determina n. 94 del 29/01/2021 e' stata effettuata l'assegnazione del budget alle strutture dell'Ente;
- a seguito di necessarie riorganizzazioni della struttura organizzativa dell'ente, determinate dai processi di mobilita' interna, verso altre Amministrazioni esterne, l'assegnazione viene modificata;
- qualora uno o più Settori, a causa di eventi imprevisi (es. fenomeni atmosferici e/o geologici straordinari, emergenze connesse all'edilizia scolastica, ecc.), manifestino ulteriori fabbisogni di risorse che possono essere redistribuite o anche riassegnate con manovre di bilancio, l'assegnazione viene modificata.

**Monitoraggio delle risorse relative al lavoro straordinario**

- mensilmente viene effettuato il monitoraggio dello straordinario effettuato dai dipendenti;
- viene inviato ai Dirigenti e alle OO.SS. il report mensile per il controllo del budget assegnato.

Di seguito si riporta il monitoraggio effettuato distinto per settori dell'ente:

<b>STRAORDINARIO 2021</b>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
SEGRETERIA GENERALE - AVVOCATURA	102,99	347,57	214,13	270,33	287,27	288,48
POLIZIA PROVINCIALE		205,77	115,68	300,06	226,09	208,39
SETTORE I - TECNICO	3.099,33	5.023,99	3.292,77	3.533,93	3.744,98	2.994,70
SETTORE II-	931,26	781,13	1.060,39	591,62	664,30	522,84
	<b>4.133,58</b>	<b>6.358,46</b>	<b>4.682,97</b>	<b>4.695,94</b>	<b>4.922,64</b>	<b>4.014,41</b>

Di seguito si riporta il monitoraggio effettuato per il secondo semestre 2021 distinto per settori dell'ente:

<b>STRAORDINARIO 2021 – secondo Semestre</b>	Luglio	Agosto	settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
SEGRETERIA GENERALE - AVVOCATURA	363,49	0,00	361,30	377,61	588,52	560,04

- Fase	3 di 5	Valore	15,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
						Data inizio attività	01/01/2021
Ripartizione delle risorse relative al lavoro straordinario						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>				<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>		
Ripartizione delle risorse relative al lavoro straordinario						30/06/2021	100,00 %

LIZIA PROVINCIALE	199,65	62,67	186,36	141,27	143,55	573,98
TTORE I - TECNICO	3.497,82	1.291,99	3.128,48	2.425,24	4.465,08	3.695,31
SETTORE II-	356,40	146,42	177,84	196,91	900,15	1.502,23
	4.417,36	1.501,08	3.853,98	3.141,03	6.097,30	6.331,56

- Fase	4 di 5	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
						Data inizio attività	01/01/2021
Elaborazione dei dati riferiti a ciascuna delle voci "Fondo"						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>						<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Elaborazione dei dati riferiti a ciascuna delle voci fondo						30/06/2021	100,00 %

Nella quarta fase si è proceduto ad elaborare i dati riferiti alla singole voci del fondo, quali ad esempio le voci riferite alle Posizioni Organizzative, alle Unità Operative, agli istituti delle varie indennità che sono state erogate mensilmente.

- Indennità di Condizioni di Lavoro (art. 70bic CCNL 2016-2018);
- Indennità di Reperibilità (art. 24 CCNL 2016-2018);
- Indennità ex VIII Q.F. (art. 37, c. 4, CCNL 6/7/1995);
- Attività prestata di domenica (art. 24, CCNL 14/9/2000);
- Indennità di funzione (art. 56 sexies CCNL 2016-2018);
- Indennità per specifiche responsabilità (art. 70 quinquies CCNL 2016-2018);
- Indennità di comparto (art. 68, comma 1, CCNL 2016-2018);
- Progressioni economiche Orizzontali;
- Indennità servizio esterno (art. 56 quinquies CCNL 2016-2018);
- Nuove Progressioni economiche Orizzontali (art. 16 CCNL 2016-2018);
- Produttività collettiva ed individuale (art. 68, comma 2, CCNL 2016-2018);

**Indennità di Condizioni di Lavoro (art. 70bic CCNL 2016-2018);**

<b>INDENNITA' RISCHIO voce 331</b>	
<b>5010/0</b>	
<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
1.557,0	
0	1.557,00
1.665,0	
0	1.665,00
1.998,0	
0	1.998,00
1.530,0	
0	1.530,00
<b>1.773,00</b>	<b>1.773,00</b>
<b>1.386,00</b>	<b>1.386,00</b>

<b>INDENNITA' MANEGGIO' voce 411-412</b>	
<b>5010/0</b>	
<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
<b>198,00</b>	<b>198,00</b>

<b>INDENNITA' DISAGIO voce 441</b>	
<b>5010/0</b>	
<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
	784,0
<b>784,00</b>	<b>0</b>



- Fase	4 di 5	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
						Data inizio attività	01/01/2021

Elaborazione dei dati riferiti a ciascuna delle voci "Fondo" **Realizzato COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni** **Data Realiz. fase**

Elaborazione dei dati riferiti a ciascuna delle voci fondo 30/06/2021 100,00 %

902,00	0	902,0
		1.104,0
1.104,00	0	
		880,0
880,00	0	
		970,00
970,00		
		852,00
852,00		

**Indennità di Reperibilità (art. 24 CCNL 2016-2018);**

<b>INDENNITA' REPERIBILITA'</b> <b>voce 390</b>	
<b>5010/0</b>	
<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
3.131,14	3.131,14
2.881,74	2.881,74
2.989,46	2.989,46
3.008,00	3.008,00
2.921,14	2.921,14
2.834,24	2.834,24

**Indennita' ex VIII Q.F. (art. 37, c. 4, CCNL 6/7/1995);**

<b>INDEN. EX VIII Q.F.. voce</b> <b>70 Euro 774,69</b>	
<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
64,56	64,56
64,56	64,56
64,56	64,56
64,56	64,56
64,56	64,56
64,56	64,56

**Attività prestata di domenica (art. 24, CCNL 14/9/2000);**

<b>ATTIVITA' DOMENICA voce</b> <b>1241</b>	
<b>5010/0</b>	
<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>

- Fase	4 di 5	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
						Data inizio attività	01/01/2021
Elaborazione dei dati riferiti a ciascuna delle voci "Fondo"						Realizzato	<b>COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>						<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Elaborazione dei dati riferiti a ciascuna delle voci fondo						30/06/2021	100,00 %

398,24	398,24
2.082,29	2.082,29
101,39	101,39
253,85	253,85
639,07	639,07

**Indennità per specifiche responsabilità (art. 70 quinquies CCNL 2016-2018);**

<b>U.O. voce 74</b>	
<b>5010/0</b>	
<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
6.899,93	6.899,93
6.899,93	6.899,93
4.024,97	5.941,61
5.941,61	5.941,61
5.941,61	5.941,61
5.941,61	5.941,61

**Indennità di comparto (art. 68, comma 1, CCNL 2016-2018);**

<b>COMPARTO FONDO voce 92</b>	
<b>5010/0</b>	
<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
4.339,03	4.317,38
4.256,66	4.317,38
4.257,30	4.306,79
4.253,23	4.300,18
4.253,23	4.300,66
4.250,12	4.250,12

**Indennità servizio esterno (art. 56 quinquies CCNL 2016-2018);**

<b>INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO</b> voce 394 euro 2.500,00
--

- Fase	4 di 5	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
						Data inizio attività	01/01/2021
Elaborazione dei dati riferiti a ciascuna delle voci "Fondo"						Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>				<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>		
Elaborazione dei dati riferiti a ciascuna delle voci fondo				30/06/2021	100,00 %		

5010/8	
MANDATI	PAGHE
19,56	19,56
54,71	54,71
41,87	41,87
99,52	99,52
80,04	80,04
59,31	59,31

**Produttivita' collettiva ed individuale (art. 68, comma 2, CCNL 2016-2018);**

<b>PRODUTTIVITA' voce</b> 1461 euro 258.289,35	
5010/0	
MANDATI	PAGHE
-	-
-	-

**Per quanto riguarda il secondo semestre 2021:**

**Indennità di Condizioni di Lavoro (art. 70bic CCNL 2016-2018);**

<b>INDENNITA' MANEGGIO'</b> voce 411-412	
5010/0	
MANDATI	PAGHE
198.00	198.00

**Indennità di Reperibilità (art. 24 CCNL 2016-2018);**

<b>INDENNITA' REPERIBILITA'</b> voce 390
---

- Fase	4 di 5	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021	
						Data inizio attività	01/01/2021	
Elaborazione dei dati riferiti a ciascuna delle voci "Fondo"						Realizzato	<b>COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>							<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Elaborazione dei dati riferiti a ciascuna delle voci fondo						30/06/2021	100,00 %	

5010/0	
MANDATI	PAGHE
2.863,04	2.863,04
2.594,30	2.594,30
2.759,34	2.759,34
3.233,28	3.233,28
2.735,64	2.735,64
2.769,82	2.769,82

**Indennita' ex VIII Q.F. (art. 37, c. 4, CCNL 6/7/1995);**

INDEN. EX VIII Q.F. voce 70 Euro 774,69	
MANDATI	PAGHE
64,56	64,56
64,56	64,56
64,56	64,56
64,56	64,56
64,56	64,56
64,56	64,56

**Attività prestata di domenica (art. 24, CCNL 14/9/2000);**

ATTIVITA' DOMENICA voce 1241	
5010/0	
MANDATI	PAGHE
102,82	102,82
86,52	86,52
40,19	40,19
-	-
42,53	42,53
1.827,92	1.827,92

**Indennità per specifiche responsabilità (art. 70 quinquies CCNL 2016-2018);**

U.O. voce 74	
5010/0	
MANDATI	PAGHE
5.854,28	5.854,28
5.816,65	5.816,65
5.748,03	5.748,03

- Fase	4 di 5	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
						Data inizio attività	01/01/2021
Elaborazione dei dati riferiti a ciascuna delle voci "Fondo"						Realizzato	<b>COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>						<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Elaborazione dei dati riferiti a ciascuna delle voci fondo						30/06/2021	100,00 %

5.913,88	5.913,88
5.874,98	5.874,98
5.874,98	5.874,98

**Indennità di comparto (art. 68, comma 1, CCNL 2016-2018);**

<i>COMPARTO FONDO voce 92</i>	
<b>5010/0</b>	
<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
4.136,84	4.137,20
4.108,33	4.108,33
4.085,80	4.085,80
4.091,12	4.091,12
4.133,39	4.133,39
4.114,43	4.166,09

**Indennità servizio esterno (art. 56 quinquies CCNL 2016-2018);**

<i>INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO voce 394 euro 2.500,00</i>	
<b>5010/8</b>	
<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
51,23	51,23
55,83	55,83
39,25	39,25
39,16	39,16
27,00	27,00
9,00	9,00

**Produttività' collettiva ed individuale (art. 68, comma 2, CCNL 2016-2018);**

<i>PRODUTTIVITA' voce 1451 euro 258.299,35</i>	
<b>5010/0</b>	
<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>



- Fase	5 di 5	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
						Data inizio attività	01/01/2021
Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili						Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili	30/06/2021	100,00 %

Nella fase cinque si è provveduto a monitorare costantemente per ogni singolo mese le voci che costituiscono il fondo e precisamente così come di seguito individuate:

GENNAIO

	<i>POSIZ ORGANIZZ. voci 71-72</i>		<i>U.O. voce 74</i>		<i>INDEN. EX VIII Q.F..</i>	
	<i>5010/8</i>		<i>5010/0</i>			
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
GEN	6	13.653,86	3	6.899,93		64,56

<i>INCR.POS.ECON. voce 12-2004</i>		<i>COMPARTO FONDO voce 92</i>		<i>INDENNITA' RISCHIO voce 331</i>		<i>INDENNITA' REPERIBILITA' voce 390</i>		<i>INDENNITA' MANEGGIO' voce 411-412</i>	
<i>5010/0</i>		<i>5010/0</i>		<i>5010/0</i>		<i>5010/0</i>		<i>5010/0</i>	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
5	12.967,95	4.339,03	4.317,38	1.557,00	0	14	3.131,14		3.131

<i>INDENNITA' DISAGIO voce 441</i>		<i>ATTIVITA' DOMENICA voce 1241 euro 12.000,00</i>		<i>PRODUTTIVITA' voce 1461 euro 258.299,35</i>		<i>INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO voce 394 euro 2.500,00</i>	
<i>5010/0</i>		<i>5010/0</i>		<i>5010/0</i>		<i>5010/8</i>	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
784,00	784,00	398,24	398,24	-	-	19,56	56,19

FEBBRAIO

<i>POSIZ ORGANIZZ. voci 71-72</i>		<i>U.O. voce 74</i>		<i>INDEN. EX VIII Q.F..</i>	
<i>5010/8</i>		<i>5010/0</i>			
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
13.653,86	13.653,86	6.899,93	6.899,93	64,56	4,56

	<i>COMPARTO FONDO voce 92</i>	<i>INDENNITA' RISCHIO voce 331</i>	<i>INDENNITA' REPERIBILITA' voce 390</i>
--	-------------------------------	------------------------------------	--

- Fase 5 di 5 Valore 40,00 % Data presunta inizio 01/01/2021 Data presunta fine 31/12/2021  
 Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili Data inizio attività 01/01/2021  
 Realizzato **COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni** Data Realiz. fase

Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili 30/06/2021 100,00 %

<i>INCR.POS.ECON. voce 12-2004</i>							
5010/0		5010/0		5010/0		5010/0	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
12.753,30	12.816,46	4.256,66	4.317,38	1.665,00	1.665,00	2.881,74	2.881,74

<i>INDENNITA' DISAGIO voce 441</i>		<i>ATTIVITA' DOMENICA voce 1241 euro 12.000,00</i>		<i>PRODUTTIVITA' voce 1461 euro 258.299,35</i>		<i>INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO voce 394 euro 2.500,00</i>	
5010/0		5010/0		5010/0		5010/8	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
902,00	902,00	2.082,29	2.082,29	-	-	54,71	54,71

**MARZO**

<i>POSIZ ORGANIZZ. voci 71-72</i>		<i>U.O. voce 74</i>		<i>INDEN. EX VIII Q.F.. voce 70</i>	
5010/8		5010/0			
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
13.653,86	13.653,86	4.024,97	5.941,61	64,56	64,56

<i>INCR.POS.ECON. voce 12-2004</i>		<i>COMPARTO FONDO voce 92</i>		<i>INDENNITA' RISCHIO voce 331</i>		<i>INDENNITA' REPERIBILITA' voce 390</i>	
5010/0		5010/0		5010/0		5010/0	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
12.787,90	12.799,55	4.257,30	4.306,79	1.998,00	1.998,00	2.989,46	2.989,46

<i>INDENNITA' DISAGIO voce 441</i>		<i>ATTIVITA' DOMENICA voce 1241 euro 12.000,00</i>		<i>PRODUTTIVITA' voce 1461 euro 258.299,35</i>		<i>INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO voce 394 euro 2.500,00</i>	
5010/0		5010/0		5010/0		5010/8	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
1.104,00	1.104,00	101,39	101,39	-	-	41,87	41,87



- Fase	5 di 5	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
						Data inizio attività	01/01/2021
Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili						Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili	30/06/2021	100,00 %

**APRILE**

<i>OSIZ ORGANIZZ. voci 71-72</i>		<i>U.O. voce 74</i>		<i>INDEN. EX VIII Q.F.. voce 70</i>	
<i>5010/8</i>		<i>5010/0</i>			
<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
13.653,86	13.653,86	5.941,61	5.941,61	64,56	64,56

<i>INCR.POS.ECON. voce 12-2004</i>		<i>COMPARTO FONDO voce 92</i>		<i>INDENNITA' RISCHIO voce 331</i>		<i>INDENNITA' REPERIBILITA' voce 390</i>	
<i>5010/0</i>		<i>5010/0</i>		<i>5010/0</i>		<i>5010/0</i>	
<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
12.795,23	12.795,23	4.253,23	4.300,18	1.530,00	1.530,00	3.008,00	3.008,00

<i>INDENNITA' DISAGIO voce 441</i>		<i>ATTIVITA' DOMENICA voce 1241 euro 12.000,00</i>		<i>PRODUTTIVITA' voce 1461 euro 258.299,35</i>		<i>INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO voce 394 euro 2.500,00</i>	
<i>5010/0</i>		<i>5010/0</i>		<i>5010/0</i>		<i>5010/8</i>	
<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
880,00	880,00	253,85	253,85	-	-	99,52	99,52

**MAGGIO**

<i>INCR.POS.ECON. voce 12-2004</i>		<i>COMPARTO FONDO voce 92</i>		<i>INDENNITA' RISCHIO voce 331</i>		<i>INDENNITA' REPERIBILITA' voce 390</i>	
<i>5010/0</i>		<i>5010/0</i>		<i>5010/0</i>		<i>5010/0</i>	
<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>	<b>MANDATI</b>	<b>PAGHE</b>
12.795,34	12.795,34	4.253,23	4.300,66	1.773,00	1.773,00	2.921,14	2.921,14

- Fase	5 di 5	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
						Data inizio attività	01/01/2021
Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili						Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili	30/06/2021	100,00 %

<b>INDENNITA' DISAGIO</b> voce 441		<b>ATTIVITA' DOMENICA</b> voce 1241 euro 12.000,00		<b>PRODUTTIVITA' voce</b> 1461 euro 258.299,35		<b>INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO</b> voce 394 euro 2.500,00	
5010/0		5010/0		5010/0		5010/8	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
970,00	970,00	639,07	639,07	-	-	80,04	80,04

**GIUGNO**

<b>INCR.POS.ECON. voce 12-2004</b>		<b>COMPARTO FONDO voce 92</b>		<b>INDENNITA' RISCHIO voce 331</b>		<b>INDENNITA' REPERIBILITA' voce 390</b>	
5010/0		5010/0		5010/0		5010/0	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
12.855,01	12.855,01	4.250,12	4.250,12	1.386,00	1.386,00	2.834,24	2.834,24

<b>INDENNITA' DISAGIO</b> voce 441		<b>ATTIVITA' DOMENICA</b> voce 1241 euro 12.000,00		<b>PRODUTTIVITA' voce</b> 1461 euro 258.299,35		<b>INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO</b> voce 394 euro 2.500,00	
5010/0		5010/0		5010/0		5010/8	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
852,00	852,00	-	-	-	-	59,31	59,31

Nella fase cinque si è provveduto a monitorare costantemente per ogni singolo mese le voci che costituiscono il fondo e precisamente così come di seguito individuate:

**LUGLIO**

<b>POSIZ ORGANIZZ. voci 71-72</b>		<b>U.O. voce 74</b>		<b>INDEN. EX VIII Q.F..</b>	
5010/8		5010/0			
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE

- Fase 5 di 5 Valore 40,00 % Data presunta inizio 01/01/2021 Data presunta fine 31/12/2021  
 Data inizio attività 01/01/2021  
 Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili Realizzato **COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni**

Data Realiz. fase

Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili 30/06/2021 100,00 %

LUG.	6	13.653,86	13.653,88	5.854,28	5.854,28	64,56	64,56
------	---	-----------	-----------	----------	----------	-------	-------

<i>INCR.POS.ECON. voce 12-2004</i>		<i>COMPARTO FONDO voce 92</i>		<i>INDENNITA' RISCHIO voce 331</i>		<i>INDENNITA' REPERIBILITA' voce 390</i>	
5010/0		5010/0		5010/0		5010/0	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
4	14.313,54	4.136,84	4.137,20	1.764,00	1.764,00	04	2.863,04

<i>INDENNITA' DISAGIO voce 441</i>		<i>ATTIVITA' DOMENICA voce 1241 euro 12.000,00</i>		<i>PRODUTTIVITA' voce 1461 euro 258.299,35</i>		<i>INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO voce 394 euro 2.500,00</i>	
5010/0		5010/0		5010/0		5010/8	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
1016,00	1016,00	102,82	102,82	-	-	51,23	51,23

**AGOSTO**

<i>POSIZ ORGANIZZ. voci 71-72</i>		<i>U.O. voce 74</i>		<i>INDEN. EX VIII Q.F..</i>	
5010/8		5010/0			
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
13.653,86	13.653,86	5.816,65	5.816,65	64,56	64,56

<i>INCR.POS.ECON. voce 12-2004</i>		<i>COMPARTO FONDO voce 92</i>		<i>INDENNITA' RISCHIO voce 331</i>		<i>INDENNITA' REPERIBILITA' voce 390</i>	
5010/0		5010/0		5010/0		5010/0	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
14.239,91	14.239,91	4.108,33	4.108,33	1.248,00	1.248,00	2.594,30	2.594,30

<i>INDENNITA' DISAGIO voce 441</i>		<i>ATTIVITA' DOMENICA voce 1241 euro 12.000,00</i>		<i>PRODUTTIVITA' voce 1461 euro 258.299,35</i>		<i>INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO voce 394 euro 2.500,00</i>	
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

- Fase 5 di 5 Valore 40,00 % Data presunta inizio 01/01/2021 Data presunta fine 31/12/2021  
 Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili Data inizio attività 01/01/2021  
 Realizzato **COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni**

Data Realiz. fase

Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili 30/06/2021 100,00 %

5010/0		5010/0		5010/0		5010/8	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
686,00	686,00	86,52	86,52	-	-	19,56	19,56

**SETTEMBRE**

5010/8		5010/0		5010/0	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
13.653,86	13.653,86	5.748,03	5.748,03	64,56	64,56

5010/0		5010/0		5010/0		5010/0	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
14.189,48	14.189,48	4.085,80	4.085,80	1.479,00	1.479,00	4	2.759,34

5010/0		5010/0		5010/0		5010/8	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
872,00	872,00	40,19	40,19	-	-	39,25	39,25

**OTTOBRE**

5010/8		5010/0		5010/0		5010/0	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
13.653,85	13.653,85	5.913,88	5.913,88	041,68	1.041,68	64,56	64,56

- Fase 5 di 5 Valore 40,00 % Data presunta inizio 01/01/2021 Data presunta fine 31/12/2021  
 Data inizio attività 01/01/2021  
 Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili Realizzato **COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni** Data Realiz. fase  
 Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili 30/06/2021 100,00 %

<i>INCR.POS.ECON. voce 12-2004</i>		<i>COMPARTO FONDO voce 92</i>		<i>INDENNITA' RISCHIO voce 331</i>		<i>INDENNITA' REPERIBILITA' voce 390</i>	
5010/0		5010/0		5010/0		5010/0	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
14.277,60	14.277,60	4.091,12	4.091,12	1.677,00	1.677,00	3.233,2	3.233,28

<i>INDENNITA' DISAGIO voce 441</i>		<i>ATTIVITA' DOMENICA voce 1241 euro 12.000,00</i>		<i>PRODUTTIVITA' voce 1461 euro 258.299,35</i>		<i>INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO voce 394 euro 2.500,00</i>	
5010/0		5010/0		5010/0		5010/8	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
946,00	946,00	-	-	-	-	39,16	39,16

**NOVEMBRE**

<i>POSIZ ORGANIZZ. voci 71-72 euro 236.000,00</i>		<i>Indennità Specifiche Responsabilità art. 70 voce 74 Euro 74000,00</i>		<i>Indennità di Funzione art. 56 voce 76 12.500,00</i>		<i>INDEN. EX VIII Q.F.. voce 70 Euro 775,00</i>	
5010/8		5010/0		5010/0			
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
13.653,85	13.653,85	5.874,98	5.874,98	041,68	1.041,68	64,56	64,56

<i>INCR.POS.ECON. voce 12-2004</i>		<i>COMPARTO FONDO voce 92</i>		<i>INDENNITA' RISCHIO voce 331</i>		<i>INDENNITA' REPERIBILITA' voce 390</i>	
5010/0		5010/0		5010/0		5010/0	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
14.387,55	14.387,55	4.133,39	4.133,39	1.377,00	1.377,00	2.734,6	2.734,64

<i>INDENNITA' DISAGIO voce 441</i>		<i>ATTIVITA' DOMENICA voce 1241 euro 12.000,00</i>		<i>PRODUTTIVITA' voce 1461 euro 258.299,35</i>		<i>INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO voce 394 euro 2.500,00</i>	
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

- Fase 5 di 5 Valore 40,00 % Data presunta inizio 01/01/2021 Data presunta fine 31/12/2021  
 Data inizio attività 01/01/2021  
 Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili Realizzato **COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni**

**Data Realiz. fase**

Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili 30/06/2021 100,00 %

5010/0		5010/0		5010/0		5010/8	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
712,00	712,00	42,53	42,53	-	-	27,00	27,00

**DICEMBRE**

5010/8		5010/0		5010/0			
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
27.100,39	27.100,39	5.874,98	5.874,98	1.041,68	1.041,68	64,56	64,56

*POSIZ ORGANIZZ. voci 71-72 euro 336.000,00*  
*Indennità Specifiche Responsabilità art. 70 voce 74 Euro 74000,00*  
*Indennità di Funzione art. 56 voce 76 12.500,00*  
*INDEN. EX VIII Q.F.. voce 70 Euro 775,00*

5010/0		5010/0		5010/0		5010/0	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
28.609,59	28.623,73	4.114,43	4.166,09	1.482,00	1.482,00	2.769,82	2.769,82

*INCR.POS.ECON. voce 12-2004*  
*COMPARTO FONDO voce 92*  
*INDENNITA' RISCHIO voce 331*  
*INDENNITA' REPERIBILITA' voce 390*

5010/0		5010/0		5010/0		5010/8	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
762,00	762,00	1.827,92	1.827,92	-	-	9,00	9,00

*INDENNITA' DISAGIO voce 441*  
*ATTIVITA' DOMENICA voce 1241 euro 12.000,00*  
*PRODUTTIVITA' voce 1461 euro 258.299,35*  
*INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO voce 394 euro 2.500,00*

-	<b>Fase</b>	5 di 5	<b>Valore</b>	40,00 %	<b>Data presunta inizio</b>	01/01/2021	<b>Data presunta fine</b>	31/12/2021	
							<b>Data inizio attività</b>	01/01/2021	
	Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>		

<b>Rilevazioni</b>		<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili		30/06/2021	100,00 %

- Fase	5 di 5	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
						Data inizio attività	01/01/2021
Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili	30/06/2021	100,00 %

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	5	100%		[Gantt bar for phase 1: 100% completed]												
2	15	100%		[Gantt bar for phase 2: 100% completed]												
3	15	100%		[Gantt bar for phase 3: 100% completed]												
4	25	100%		[Gantt bar for phase 4: 100% completed]												
5	40	100%		[Gantt bar for phase 5: 100% completed]												

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata





**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE**  
Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - PLURIENNALE

**Obiettivo 16 AGGIORNAMENTO DELLA PAGINA INTRANET DELL'ENTE**  
**"Comunicando, Costruiamo insieme la Tua Posizione Previdenziale"**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:  
**2. Digitalizzazione P.A.**

AGGIORNAMENTO DELLA PAGINA INTRANET DELL'ENTE: "COMUNICANDO, COSTRUIAMO INSIEME LA TUA POSIZIONE PREVIDENZIALE" - VISUALIZZAZIONE ONLINE"

**INDICATORI E METRICHE**

KPI (Key Performance Indicator = indicatore di performance organizzativa):

efficacia: aggiornamento della posizione contributiva del dipendente;

efficienza: comunicare via web con l'Ufficio pensioni della Provincia;

accessibilità: visualizzazione on line della propria posizione contributiva;

trasparenza: pubblicazione sulla pagina Intranet della Provincia.

Indicatore specifico di obiettivo: visualizzazione online della posizione previdenziale.

**DESCRIZIONE**

Lo spirito che anima l'obiettivo è quello di anticipare al dipendente di prossima quiescenza la propria situazione pensionistica e cioè le opzioni di fine carriera, in base alla mutevole e complessa normativa vigente e alle condizioni maturate nel corso della vita lavorativa.

L'obiettivo prevede l'elaborazione, ad intervalli regolari e in concomitanza di situazioni rilevanti per il dipendente, di un prospetto riepilogativo concernente la posizione contributiva dell'interessato aggiornato attraverso i dati che il dipendente comunicherà all'Ufficio pensioni, mediante la compilazione di apposita modulistica.

Le comunicazioni tra il dipendente e l'Ufficio pensioni avverranno via web nella pagina Intranet dell'Ente, nella sezione Link Costruiamo la tua Posizione Previdenziale.

Il dipendente accede inserendo una password legata al nominativo dell'utente. A seguito dell'accesso, il dipendente potrà prendere atto della propria situazione contributiva ed eventualmente integrarla, modificarla e aggiornarla via web con il supporto dell'Ufficio Pensioni.

Tutte le informazioni richieste e ricevute saranno elaborate in modo sintetico e di facile lettura per essere successivamente inserite nel fascicolo elettronico personale e per creare la posizione contributiva dell'interessato.

Lo scopo del presente obiettivo è diminuire le richieste di consulenze verbali "personalizzate" che saranno sostituite dalla "schematizzazione" in formato abstract, ottenendo così lo snellimento del procedimento, la trasparenza e l'adeguatezza delle comunicazioni.

-----  
**Stakeholders coinvolti:**

" pubblici: dirigenti, PO e dipendenti della Provincia di Pescara, enti previdenziali;

" privati: /

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
GAROFALO	ANTONIETTA	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		100,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

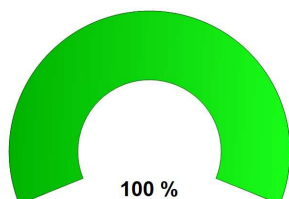
Livello	Descrizione	Numero
B1	Categ-B1-acc.B1	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

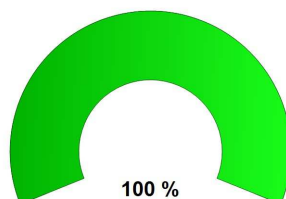
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
04	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>33</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 16/2021

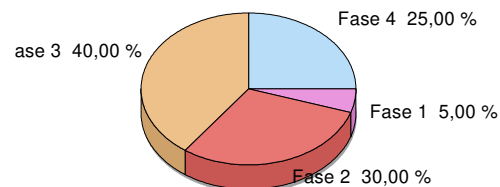
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore	5,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	28/02/2021
					Data inizio attività	01/01/2021

Individuazione nominativi ed aggiornamento dati posizione previdenziale per n. 10 dipendenti nati negli anni 1959-1960

**Realizzato COMPLETAMENTE**

#### Rilevazioni

Data Realiz. fase

Individuazione nominativi ed aggiornamento dati posizione previdenziale per n. 10	31/03/2021	100,00 %
---	------------	----------

Il Servizio Gestione Economica e Previdenziale del Personale ha realizzato sul sito Intranet della Provincia la Sezione "*Comunicando costruiamo insieme la tua posizione previdenziale*".

Entrando nel link, il dipendente, previa autenticazione con password, può consultare la tabella riepilogativa contenente i propri dati previdenziali.

Per l'anno 2021 è stato individuato un campione di n.10 dipendenti sotto elencati nati negli anni 1960 e 1961:

n.	cognome	nome	categoria	qualifica	Settore	data di nascita
1	CAVALLO	MARILENA	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo	SETTORE II - AMMINISTRATIVO/CONTABILE	01/09/1960
2	COLAIOTTO	LUCIANO	A/A3	Addetto ai Servizi Ausiliari	SETTORE I - TECNICO	13/12/1960
3	BASTIANELLI	GIOVANNA	B3/B6	Collaboratore Professionale Amministrativo	SETTORE I - TECNICO	29/12/1960
4	MAINARDI	MAURO	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo	Segreteria Generale-Avvocatura	01/01/1961
5	PRIMAVERA	RAFFAELLA	D3/D7	Funzionario Amministrativo	Segreteria Generale-Avvocatura	10/02/1961
6	DI GREGORIO	RICCARDO	B/B2	Esecutore Amministrativo	SETTORE I - TECNICO	21/02/1961
7	MUCCIARONE	ASSUNTA	C	Istruttore Amministrativo	Segreteria Generale-Avvocatura	08/03/1961
8	PISCIONE	ELVIO	C5	Agente Polizia Provinciale	SETTORE I - TECNICO	09/07/1961
9	BLASIOLETTI	LUIGI	A/A2	Addetto ai Servizi Ausiliari	SETTORE I - TECNICO	28/07/1961
10	MORRETTI	DOMENICO	B/B4	Esecutore Tecnico	SETTORE I - TECNICO	04/09/1961

- **Fase** 2 di 4 **Valore** 30,00 % **Data presunta inizio** 01/03/2021 **Data presunta fine** 30/06/2021  
**Data inizio attività** 01/03/2021 **Realizzato** **COMPLETAMENTE**

Creazione di un prospetto riepilogativo contenente i dati relativi alla posizione previdenziale dei dipendenti individuati

**Realizzato** **COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni**

**Data** **Realiz. fase**

Creazione di un prospetto riepilogativo contenente i dati relativi alla posizione 30/06/2021 100,00 %

A seguito di un controllo di tutti i dati relativi alla posizione previdenziale dei dipendenti individuati, sono stati creati dei prospetti riepilogativi aggiornati al 31.12.2021

*di cui:*

COGNOME Nome	Utile			Servizio			Ricongiunzione			Maternita' o Serv. Militare			Riscatto		
	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Valutazione periodo															
Fino al 31/12/92															
Dal 01/01/93 Al 31/12/95															
<b>Fino al 31/12/1995</b>															
Dal 01/01/96 al 31/12/97															
Dal 01/01/1998 in poi															
<b>Totale Servizio Utile</b>															

- **Fase** 3 di 4 **Valore** 40,00 % **Data presunta inizio** 01/07/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021  
**Data inizio attività** 01/07/2021

Inserimento e pubblicazione nella pagina web della Intranet della Provincia di Pescara dei prospetti riepilogativi **Realizzato COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni**

**Data Realiz. fase**

Inserimento e pubblicazione nella pagina web della Intranet della Provincia di Pescara 30/09/2021 100,00 %

Sul Link della pagina Intranet sono state pubblicate le tabelle riepilogative per una visualizzazione sintetica dei **periodi di servizio**, figurativi e riconosciuti, dei dipendenti:

Cavallo Marilena, Colaiocco Luciano, Bastianelli Giovanna, Mainardi Mauro, Primavera Raffaella, Di Gregorio Riccardo, Mucciarone Assunta, Piscione Elvio, Blasioletti Luigi, Morretti Domenico.

*di cui:*

CAVALLO Marilena	Utile al 31/12/2021			Arrotondato		Ricongiunzione			Maternita'			Riscatto		
	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Valutazione periodo														
Fino al 31/12/92	12	9	10			12	9	10						
Dal 01/01/93 Al 31/12/95	2	11	16			2	11	16						
<b>Fino al 31/12/1995</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>26</b>			<b>15</b>	<b>8</b>	<b>26</b>						
Dal 01/01/96 al 31/12/97	1	10	15			1	10	15						
Dal 01/01/1998 in poi	20	6	0											
<b>Totale Servizio Utile</b>	<b>38</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>35</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>11</b>						

*di cui:*

COLAIOCCO Luciano	Utile al 31/12/2021			Arrotondato		Ricongiunzione			Serv. Militare			Riscatto		
	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Valutazione periodo														
Fino al 31/12/92														
Dal 01/01/93 Al 31/12/95														
<b>Fino al 31/12/1995</b>														
Dal 01/01/96 al 31/12/97														
Dal 01/01/1998 in poi	17	10	1											
<b>Totale Servizio Utile</b>	<b>17</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>10</b>									

*di cui:*

BASTIANELLI Giovanna	Utile al 31/12/2021			Arrotondato		Ricongiunzione			Maternita'			Riscatto		
	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Valutazione periodo														
Fino al 31/12/92	5	4	4							5	1	0	6	0
Dal 01/01/93 Al 31/12/95	3	0	0											
<b>Fino al 31/12/1995</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>											
Dal 01/01/96 al 31/12/97	2	0	0											
Dal 01/01/1998 in poi	24	0	0											
<b>Totale Servizio Utile</b>	<b>34</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>34</b>	<b>4</b>				<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

*di cui:*

MAINARDI Mauro	Utile al 31/12/2021			Arrotondato		Ricongiunzione			Serv. Militare			Riscatto		
	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Valutazione periodo														
Fino al 31/12/92														
Dal 01/01/93 Al 31/12/95														
<b>Fino al 31/12/1995</b>														
Dal 01/01/96 al 31/12/97														
Dal 01/01/1998 in poi	17	4	12											
<b>Totale Servizio Utile</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>17</b>	<b>0</b>									

*di cui:*

PRIMAVERA Raffaella	Utile al 31/12/2021			Arrotondato		Ricongiunzione			Maternita'			Riscatto		
	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Valutazione periodo														
Fino al 31/12/92	3	5	24									0	10	2

- **Fase** 3 di 4 **Valore** 40,00 % **Data presunta inizio** 01/07/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021  
**Data inizio attività** 01/07/2021

Inserimento e pubblicazione nella pagina web della Intranet della Provincia di Pescara dei prospetti riepilogativi **Realizzato COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni**

**Data Realiz. fase**

Inserimento e pubblicazione nella pagina web della Intranet della Provincia di Pescara 30/09/2021 100,00 %

Dal 01/01/93 Al 31/12/95	2	2	12																
<b>Fino al 31/12/1995</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>6</b>																
Dal 01/01/96 al 31/12/97	1	10	23																
Dal 01/01/1998 in poi	24	0	0																
<b>Totale Servizio Utile</b>	<b>31</b>	<b>6</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	<b>7</b>										0	10	2		

*di cui:*

DI GREGORIO Riccardo	Utile al 31/12/2021			Arrotondato		Ricongiunzione			Maternita' o Serv. Militare			Riscatto		
	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Valutazione periodo														
Fino al 31/12/92	11	6	4			3	3	14						
Dal 01/01/93 Al 31/12/95	3	0	0											
<b>Fino al 31/12/1995</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>4</b>											
Dal 01/01/96 al 31/12/97	2	0	0											
Dal 01/01/1998 in poi	20	6	5											
<b>Totale Servizio Utile</b>	<b>37</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>37</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>14</b>						

*di cui:*

MUCCIARONE Assunta	Utile al 31/12/2021			Arrotondato		Ricongiunzione			Maternita' o Serv. Militare			Riscatto		
	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Valutazione periodo														
Fino al 31/12/92	10	2	5											
Dal 01/01/93 Al 31/12/95	3	0	0											
<b>Fino al 31/12/1995</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>5</b>											
Dal 01/01/96 al 31/12/97	2	0	0											
Dal 01/01/1998 in poi	23	8	3											
<b>Totale Servizio Utile</b>	<b>38</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>38</b>	<b>10</b>									

*di cui:*

PISCIONE Elvio	Utile al 31/12/2021			Arrotondato		Ricongiunzione			Serv. Militare			Riscatto		
	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Valutazione periodo														
Fino al 31/12/92	9	10	28			4	6	16						
Dal 01/01/93 Al 31/12/95	3	0	0											
<b>Fino al 31/12/1995</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>28</b>											
Dal 01/01/96 al 31/12/97	2	0	0											
Dal 01/01/1998 in poi	23	10	9											
<b>Totale Servizio Utile</b>	<b>38</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>38</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>16</b>						

*di cui:*

BLASIOLETTI Luigi	Utile al 31/12/2021			Arrotondato		Ricongiunzione			Serv. Militare			Riscatto		
	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Valutazione periodo														
Fino al 31/12/92	3	6	27			1	0	1	0	11	16			
Dal 01/01/93 Al 31/12/95	0	7	17			0	3	14						
<b>Fino al 31/12/1995</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>14</b>			<b>1</b>	<b>3</b>	<b>15</b>						
Dal 01/01/96 al 31/12/97	0	0	0			0	0	0						
Dal 01/01/1998 in poi	22	4	1			3	4	10						
<b>Totale Servizio Utile</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>16</b>			

*di cui:*

- Fase	3 di 4	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/07/2021	Data presunta fine	31/12/2021
						Data inizio attività	01/07/2021
Inserimento e pubblicazione nella pagina web della Intranet della Provincia di Pescara dei prospetti riepilogativi						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

**Rilevazioni**

**Data Realiz. fase**

Inserimento e pubblicazione nella pagina web della Intranet della Provincia di Pescara 30/09/2021 100,00 %

MORRETTI Domenico	Utile al 31/12/2021			Arrotondato		Ricongiunzione			Serv. Militare			Riscatto			
	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	
Valutazione periodo															
Fino al 31/12/92	4	11	24			0	11	22							
Dal 01/01/93 Al 31/12/95	3	0	0												
<b>Fino al 31/12/1995</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	<b>24</b>												
Dal 01/01/96 al 31/12/97	2	0	0												
Dal 01/01/1998 in poi	23	3	19												
<b>Totale Servizio Utile</b>	<b>33</b>	<b>3</b>	<b>13</b>			<b>33</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>22</b>					

Via e.mail a ciascun dipendente sono state fornite le credenziali per l'accesso al Link.

- Fase	4 di 4	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/07/2021	Data presunta fine	31/12/2021
						Data inizio attività	01/12/2021
Aggiornamento dei dati del prospetto riepilogativo attraverso le informazioni fornite via web dal dipendente						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

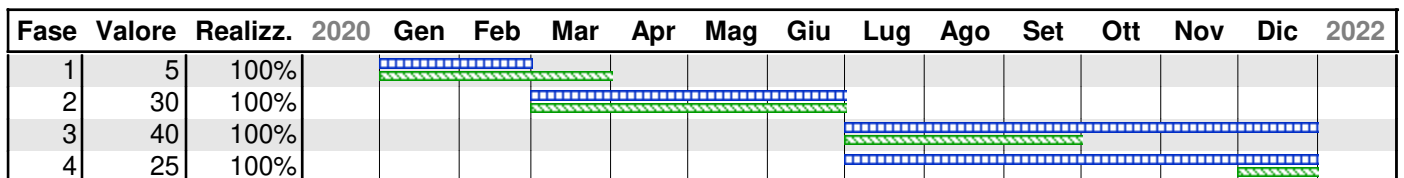
**Rilevazioni**

**Data Realiz. fase**

Aggiornamento dei dati del prospetto riepilogativo attraverso le informazioni fornite via 31/12/2021 100,00 %

Ogni dipendente, previa autenticazione con password, entrando nel Link: "Comunicando costruiamo insieme la tua posizione previdenziale", ha consultato la tabella riepilogativa contenente i propri dati previdenziali, e successivamente ha comunicato, via e-mail, informazioni aggiuntive per contribuire alla costruzione o alla modifica della propria posizione previdenziale.

**Diagramma di GANTT**



**Legenda:** [Barra blu tratteggiata] Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 [Barra verde tratteggiata] Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 [Barra arancione tratteggiata] Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE**  
Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

**Tipologia dell'obiettivo:** MANUTENZIONE - STRATEGICO - PLURIENNALE

**Obiettivo 17 'COMUNICAZIONI E APPROFONDIMENTI SUI TEMI INERENTI LE NUOVE NORMATIVE IN MATERIA DI LAVORO E/O PENSIONISTICA'**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:

DIGITALIZZAZIONE P.A.

COMUNICAZIONI E APPROFONDIMENTI SUI TEMI INERENTI LE NUOVE NORMATIVE IN MATERIA DI LAVORO E/O PENSIONISTICA

INDICATORI E METRICHE

KPI (Key Performance Indicator = indicatore di performance organizzativa):

- " incremento della trasparenza dell'azione amministrativa complessiva;
- " adeguamento agli adempimenti normativi;
- " incremento della corretta gestione documentale di tutto l'Ente;

Indicatore specifico di obiettivo: effettuare una newsletter al mese.

DESCRIZIONE

Lo scopo del presente obiettivo è realizzare una newsletter per i dipendenti in servizio. La continua evoluzione normativa comporta la necessita' di portare a conoscenza del personale in servizio gli adempimenti a cui devono ottemperare sia da un punto di vista economico-fiscale che previdenziale. Si è ritenuto opportuno diffondere le notizie importanti attraverso la diffusione di almeno n. 12 newsletter sulla rete Intranet dell'Ente

L'obiettivo del presente piano di lavoro, per l'anno 2021, consiste pertanto nella diffusione di n. 12 newsletters utilizzando il canale della rete Intranet dell'Ente. La piattaforma consente ai dipendenti di venire a conoscenza della normativa di proprio interesse e degli adempimenti a loro carico.



Stakeholders coinvolti

pubblici: dirigenti, PO e dipendenti della Provincia di Pescara;

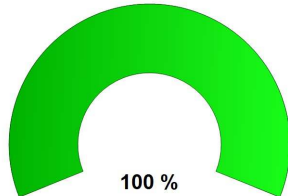
privati: fornitori di servizi software, hardware e sistemici;

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

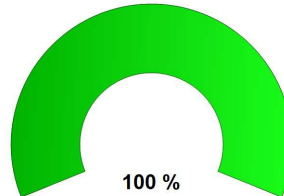
Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>33</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 17/2021

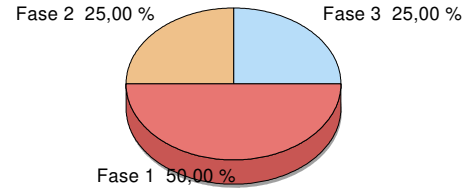
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
					Data inizio attività	01/01/2021
Studio e analisi della continua e costante evoluzine normativa in materia economica-fiscale e previdenziale del personale dipendente degli enti locali						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Studio e analisi della continua e costante evoluzione normativa in materia economica-	31/03/2021	100,00 %
L'evoluzione normativa in materia economico-fiscale e previdenziale comporta un aggiornamento continuo e costante. Pertanto, occorre informare i dipendenti circa gli adempimenti fiscali e previdenziali a loro carico.		

- Fase 2 di 3	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
					Data inizio attività	01/01/2021
Elaborazione delle Newsletters						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Elaborazione della Newsletters	30/06/2021	100,00 %
Attraverso il canale della rete Intranet dell'Ente, con l'elaborazione della Newsletter, i dipendenti vengono informati sulle novità normative di proprio interesse, degli adempimenti economico-fiscale e previdenziale e sulle disposizioni interne in merito al funzionamento dei vari Uffici.		

- Fase	3 di 3	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
						Data inizio attività	01/01/2021
Pubblicazione delle Newsletters sulla pagina Intranet dell'Ente						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

**Rilevazioni**

	Data	Realiz. fase
Pubblicazione delle Newsletters sulla pagina Intranet dell'Ente	30/06/2021	100,00 %

Nel primo semestre del 2021 sono stati pubblicati i seguenti articoli:

TITOLO	CATEGORIA	DATA PUBBLICAZIONE
<a href="#">SETTORE II AMMINISTRATIVO-CONTABILE: Disposizione</a>	notizie	15/01/2021
<a href="#">DIRITTO ALLO STUDIO - ANNO 2021</a>	notizie	18/01/2021
<a href="#">Cedolino GENNAIO 2021</a>	notizie	21/01/2021
<a href="#">Cedolino FEBBRAIO 2021</a>	notizie	22/02/2021
<a href="#">CERTIFICAZIONE UNICA 2021</a>	notizie	17/03/2021
<a href="#">Cedolino MARZO 2021</a>	notizie	22/03/2021
<a href="#">DISPOSIZIONE SUL LAVORO AGILE DEL SETTORE II - PERIODO 01/04/2021 - 30/04/2021</a>	notizie	29/03/2021
<a href="#">SETTORE II AMMINISTRATIVO-CONTABILE: Disposizione</a>	notizie	14/04/2021
<a href="#">INCENTIVO ALLA PREVENZIONE SANITARIA</a>	servizi utili	15/04/2021
<a href="#">Cedolino APRILE 2021</a>	notizie	23/04/2021
<a href="#">DOMANDA PER GLI ASSEGNI FAMILIARI</a>	notizie	21/05/2021
<a href="#">Cedolino MAGGIO 2021</a>	notizie	24/05/2021
<a href="#">Cedolino GIUGNO 2021</a>	notizie	18/06/2021

Nel secondo semestre del 2021 sono stati pubblicati i seguenti articoli:

TITOLO	CATEGORIA	DATA PUBBLICAZIONE
<a href="#">Cedolino LUGLIO 2021</a>	notizie	22/07/2021
<a href="#">Cedolino AGOSTO 2021</a>	notizie	13/08/2021
<a href="#">INPS: Laurea, nuovo servizio web per gli effetti del riscatto</a>	notizie	14/09/2021
<a href="#">GREEN PASS</a>	novità legislative	17/09/2021
<a href="#">Cedolino SETTEMBRE 2021</a>	notizie	23/09/2021
<a href="#">FONDO PERSEO-SIRIO</a>	novità legislative	28/09/2021
<a href="#">TFR/TFS dipendenti pubblici: nuovo servizio</a>	comunicati	18/10/2021
<a href="#">Cedolino OTTOBRE 2021</a>	notizie	22/10/2021
<a href="#">Cedolino NOVEMBRE 2021</a>	notizie	22/11/2021
<a href="#">Cedolino DICEMBRE 2021</a>	notizie	15/12/2021

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	50	100%		[Gantt bar for phase 1: 100% completed]												
2	25	100%		[Gantt bar for phase 2: 100% completed]												
3	25	100%		[Gantt bar for phase 3: 100% completed]												

**Legenda:**  Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE**  
Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 18 PIANO PENSIONAMENTO: Pensioni, Quota 100 per 3 anni. Avanti Ape social e opzione donna. D.L. n. 4 del 28/01/2019**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

PIANO PENSIONAMENTO: Pensioni, Quota 100 per 3 anni. Avanti Ape social e opzione donna. D.L. n. 4 del 28/01/2019

KPI (Key Performance Indicator = indicatore di performance organizzativa):

efficacia: la richiesta di prepensionamento è uguale al numero dei dipendenti collocati a riposo;

efficienza: assistenza ai dipendenti che hanno il requisito di accesso alla pensione anticipata;

accessibilità: portare a conoscenza di tutti gli interessati;

trasparenza: diffusione delle informazioni.

Indicatore specifico di obiettivo: collocamento in pensione.

**DESCRIZIONE**

Lo scopo del presente obiettivo è attuare una ricognizione del personale dipendente interessato al piano di pensione anticipato in base alle nuove disposizione previste dal D.L. n. 4/2019, in materia di requisiti di accesso e di regime delle decorrenze della pensione anticipata: Pensioni quota 100, Ape social e opzione donna.

Tale obiettivo si prefigge la realizzazione nei 3 anni, così come previsto dal provvedimento legislativo.

Stakeholders coinvolti

pubblici: dirigenti, PO e dipendenti della Provincia di Pescara;

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
GAROFALO	ANTONIETTA	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

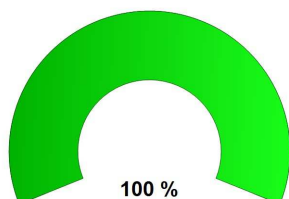
Livello	Descrizione	Numero
B1	Categ-B1-acc.B1	1

### Valutazione del peso dell'obiettivo

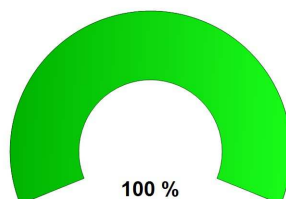
Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>33</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 18/2021

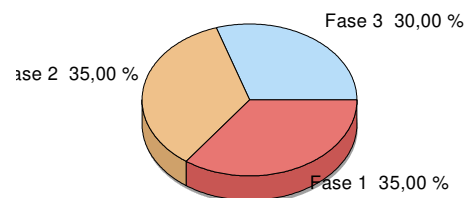
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 35,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
		Data inizio attività 01/01/2021	

Attività di ricognizione del personale dipendente eventualmente rientranti e/o interessati al piano di pensionamento quota 100

Realizzato **COMPLETAMENTE**

#### Rilevazioni

Data Realiz. fase

Attività di ricognizione del personale dipendente eventualmente rientranti e/o interessati	31/03/2021	100,00 %
--	------------	----------

In base al D.L. n. 4 del 28/01/2019 cosiddetta "Quota 100", nel corso del primo semestre è stato dato avvio alla fase di ricognizione dei dipendenti in possesso dei requisiti previsti dalla nuova normativa che prevede il pensionamento anticipato per coloro che possiedono il requisito di 62 anni di età e 38 anni di contributi.

La ricognizione ha dati i seguenti risultati:

DIPENDENTI	Data nascita	Età al 31/12/2021			CONTRIBUZIONE AL 31/12/2021	note
AILA SALEH	01/07/1957	64	5	30	20	NESSUN REQUISITO
ANGELONI LUCIANO	12/01/1955	66	11	19	35	ETA' PENSIONABILE GENNAIO 2022
BATTISTELLI CARLA	10/01/1956	65	11	21	30	NESSUN REQUISITO
BRACCIALE ROSANNA	30/01/1955	66	11	1	27	ETA' PENSIONABILE FEBBAIO 2022
CAMPESTRE LINA	06/01/1956	65	11	25	32	NESSUN REQUISITO
BUCCELLA ROSANNA	17/05/1959	62	7	14	35	NESSUN REQUISITO
CAROTA FRANCESCO	04/10/1958	63	2	27	39	QUOTA 100
CHIAPPINO TINO	16/01/1954	67	11	15	35	QUOTA 100/ETA' PENSIONABILE
DI BARTOLOMEO ANTONELLA	27/04/1957	64	8	4	33	NESSUN REQUISITO
CARVELLI RITA	08/02/1959	62	10	23	37	NESSUN REQUISITO
CESARONE FLORIANA	02/05/1959	62	7	29	42	QUOTA 100
DI GIOVANNI WALTER	10/06/1957	64	6	21	38	QUOTA 100
DI GIULIO MARIA	23/05/1958	63	7	8	37	NESSUN REQUISITO
DI GREGORIO REMO	20/01/1956	65	11	11	25	NESSUN REQUISITO
FICCO AGOSTINO	16/02/1956	65	10	15	21	NESSUN REQUISITO
FRICASSE' LUCIO DOMENICO A.	17/12/1957	64	0	14	37	NESSUN REQUISITO
GIANCATERINO ALBERTO	12/05/1957	64	7	19	21	NESSUN REQUISITO
LONGARETTI ALFONSO	05/05/1954	67	7	26	34	ETA' PENSIONABILE
MANCINI LUCIANO	26/07/1956	65	5	5	23	NESSUN REQUISITO
OLIVIERI ASSUNTA	22/07/1956	65	5	9	33	NESSUN REQUISITO

- **Fase** 1 di 3 **Valore** 35,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021  
**Data inizio attività** 01/01/2021

Attività di ricognizione del personale dipendente eventualmente rientranti e/o interessati al piano di pensionamento quota 100 **Realizzato COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni**

**Data Realiz. fase**

Attività di ricognizione del personale dipendente eventualmente rientranti e/o interessati 31/03/2021 100,00 %

PUOTI CARLO	20/06/1957	64	6	11	32	NESSUN REQUISITO
SAGAZIO CLAUDIO	01/04/1958	63	8	30	20	NESSUN REQUISITO
GRANDIS ENZO	14/03/1959	62	9	17	38	QUOTA 100
TARICANI RITA	17/07/1954	67	5	14	28	ETA' PENSIONABILE
TROIANO MARINA	22/06/1958	63	6	9	14	NESSUN REQUISITO
MASCIOLI ANTONIO	11/03/1959	62	9	20	42	QUOTA 100
MENNUCCI ANTONELLA	31/08/1959	62	4	0	30	NESSUN REQUISITO
PALMA GIULIANO	01/03/1959	62	9	30	33	NESSUN REQUISITO
SABLONE CLAUDIO	30/06/1959	62	6	1	36	NESSUN REQUISITO
SCURTI LUIGI	02/01/1959	62	11	29	33	NESSUN REQUISITO
UCCI EMANUELE	13/01/1959	62	11	18	35	NESSUN REQUISITO

- Fase	2 di 3	Valore	35,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
						Data inizio attività	01/01/2021
verifica dei dati previdenziali mediante la visione dei documenti presenti nei fascicoli personali						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

**Rilevazioni**

**Data Realiz. fase**

Consulenza previdenziale: verifica dei dati previdenziali mediante la visione dei  
 30/06/2021 100,00 %  
 E' stata fornita consulenza e sono state verificate le posizioni previdenziali dei dipendenti eventualmente interessati al piano di prepensionamento come da DECRETO-LEGGE del 28 gennaio 2019, n. 4, entrato in vigore il 29/01/2019, articolo 14, commi 1 e 2 che introduce la pensione anticipata "Quota 100";

Per il primo semestre sono state fornite informazioni e verificate le posizioni assicurative ai seguenti dipendenti:

COGNOME	NOME
ANGELONI	LUCIANO
MASCIOLI	ANTONIO
DI BLASIO	MAURO
LATTANZIO	PIETRO
LONGARETTI	ALFONSO
CESARONE	FLORIANA
CAROTA	FRANCESCO
TARICANI	RITA
MANCINI	LUCIANO
DI MARCO	ALESSANDRA
MASCIOLI	ANTONIO

Per il secondo semestre sono state fornite informazioni e verifiche posizioni assicurative ai seguenti dipendenti:

COGNOME	NOME
MUCCIARONE	ASSUNTA
CARVELLI	RITA
OLIVIERI	ASSUNTA
MAINARDI	MAURO
BRACCIALE	ROSANNA



- Fase	3 di 3	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
						Data inizio attività	01/01/2021

Consulenzas Previdenziale: Contatti con i diretti interessati ed eventuale indirizzamento a procedure da seguire per eventuale pratica di pensionamento

**Realizzato COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni**

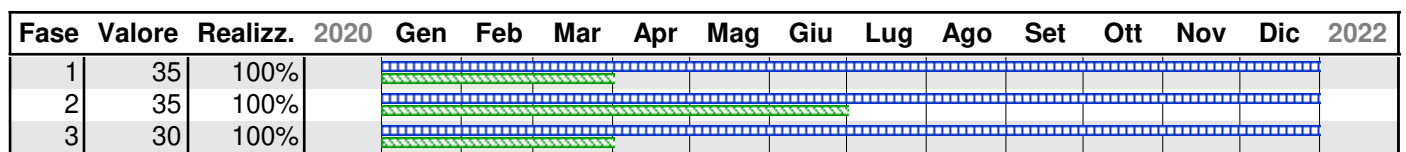
**Data Realiz. fase**

Consulenzas Previdenziale: Contatti con i diretti interessati ed eventuale indirizzamento	31/03/2021	100,00 %
---	------------	----------

Sulla base dei dati retributivi e pensionistici rilevati tramite il programma Passweb ed S7, si e' proceduto a contattare i dipendenti eventualmente interessati al pre-pensionamento o i dipendenti pensionabili per raggiungimento limiti di età per indirizzarli alle sedi competenti per l'inoltro della domanda di pensione.

Si e' poi proceduto al consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative della "Gestione dipendenti pubblici dell'Inps", mediante la certificazione finalizzata a consentire l'erogazione della prestazione pensionistica.

**Diagramma di GANTT**



**Legenda:**  
 Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE**  
Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 19 CONSOLIDAMENTO DELLA BANCA DATI DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE DELLA GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI DELL'INPS**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

**CONSOLIDAMENTO DELLA BANCA DATI DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE DELLA GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI DELL'INPS**

KPI (Key Performance Indicator = indicatore di performance organizzativa):

efficacia: la richiesta di sistemazione della posizione contributiva è uguale al numero delle sistemazioni delle posizioni effettuate;

efficienza: collaborazione con l'INPS;

accessibilità: portare a conoscenza di tutti gli interessati;

trasparenza: diffusione delle informazioni.

Indicatore specifico di obiettivo: collocamento in pensione.

**DESCRIZIONE**

E' attualmente in corso di estensione a tutte le amministrazioni pubbliche l'utilizzo dell'applicativo PASSWEB ai fini della sistemazione del conto previdenziale degli iscritti e della liquidazione della pensione.

L'utilizzo della procedura è pertanto obbligatorio per tutte le Amministrazioni che fanno capo alla gestione dei dipendenti pubblici dell'Inps.

Il programma Passweb diventa così la procedura basilare con cui avviene la lavorazione da parte degli Enti datori di lavoro. Da qui "Il progetto di consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative della Gestione dipendenti pubblici dell'Inps", finalizzato a consentire l'erogazione delle prestazioni sulla base delle informazioni presenti nel conto assicurativo degli iscritti senza più la necessità di una "certificazione" finale da parte dell'Ente Datore di lavoro (mod. PA04).

In particolare, insieme con la denuncia UNIEMENS\_ListaPosPA (ex DMA), il programma Passweb diventa la piattaforma attraverso cui avviene la certificazione della posizione contributiva del dipendente pubblico.

Tale obiettivo si prefigge la sistemazione della posizione contributiva dei dipendenti.

Stakeholders coinvolti

pubblici: dirigenti, PO e dipendenti della Provincia di Pescara;

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
GAROFALO	ANTONIETTA	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

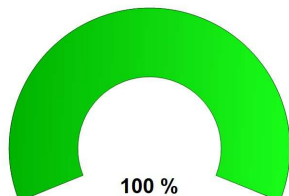
Livello	Descrizione	Numero
B1	Categ-B1-acc.B1	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

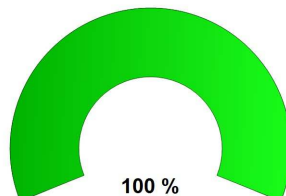
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
04		8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>33</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 19/2021

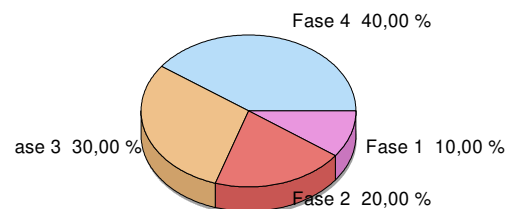
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore 10,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
		Data inizio attività 01/01/2021	Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>
Acquisizione liste di nominativi individuati dall'INPS			

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Acquisizione liste di nominativi individuati dall'INPS	31/03/2021	100,00 %

L'INPS al fine di verificare, aggiornare ed implementare le posizioni contributive dei dipendenti dell'Amministrazione pubblica per migliorare i tempi di risposta nei confronti degli utenti per l'erogazione dei servizi e precisamente per la Sistemazione della Posizione Previdenziale degli iscritti alle Casse Pensioni dei Dipendenti Pubblici ha bisogno della collaborazione della P.A. in quanto l'ente previdenziale deve procedere all'aggiornamento della posizione contributiva.

Per lo svolgimento dell'attività, L'INPS, innanzitutto, ha elaborato una lista di nominativi dei dipendenti per i quali occorre procedere all'aggiornamento della posizione contributiva mediante procedura Passweb.

- Fase 2 di 4	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
		Data inizio attività 01/01/2021	Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>
Consultazione banca dati dell'Istituto previdenziale delle posizioni assicurative			

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Consultazione banca dati dell'Istituto previdenziale delle posizioni assicurative	31/03/2021	100,00 %

La Provincia, dopo aver ricevuto dall'INPS i nominativi dei dipendenti interessati alle verifiche dei servizi/periodi, ha provveduto, innanzitutto, a verificare la posizione contributiva presso l'INPS dei dipendenti sotto elencati accedendo all'area riservata alle Amministrazioni e/o Enti attraverso l'applicativo **PassWeb** e successivamente al controllo dei dati.

Dal controllo dei dati riportati nella posizione contributiva dei dipendenti sono emerse numerose incongruenze.

Pertanto, al fine di correggere, completare e certificare i servizi utili nonché le retribuzioni per la regolarizzazione della posizione contributiva dei dipendenti di cui all'elenco dell'INPS, sono state debitamente apportate le dovute modifiche e poi comunicate.

- Fase 3 di 4	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
			Data inizio attività 01/01/2021
Confronto con i dati in nostro possesso			Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Confronto con i dati in nostro possesso	30/06/2021	100,00 %
Consultando i fascicoli personali dei singoli dipendenti si è proceduto alla verifica dei dati riportati sulla Posizione assicurativa dell'INPS con quelli in nostro possesso.		

- Fase 4 di 4	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
			Data inizio attività 01/01/2021
Modifica, Certificazione e Approvazione delle informazioni presenti nel conto assicurativo dell'iscritto			Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Modifica, Certificazione e Approvazione delle informazioni presente nel conto	30/06/2021	100,00 %
Con PEC l'Ente ha comunicato all'INPS la conclusione del procedimento di verifica/accertamento periodi di servizio e relative contribuzione così come di seguito riportato:		

Cognome	Nome	Motivo	Prot. Uscita	Data spedizione PEC
MARRONCELLI	GIULIANA	Sistemazione Posizione Previdenziale	1987	03/02/2021
GIANCATERINO	ALBERTO	Sistemazione Posizione Previdenziale	2204	05/02/2021
DI PIETRANTONIO	ANTONIO PIETRO	Sistemazione Posizione Previdenziale	2934	17/02/2021
COLAIOCCO	LUCIANO	Sistemazione Posizione Previdenziale	2582	11/02/2021
ARDIZZI	STEFANIA	Sistemazione Posizione Previdenziale	2348	09/02/2021
DI BARTOLOMEO	ANTONELLA	Sistemazione Posizione Previdenziale	2233	08/02/2021
SABLONE	CLAUDIO	Sistemazione Posizione Previdenziale	2416	09/02/2021
CELLINI	TIZIANA	Sistemazione Posizione Previdenziale	2295	08/02/2021
DI GREGORIO	CARLO	Sistemazione Posizione Previdenziale	2537	11/02/2021
ORRU'	M.ASSUNTA	Sistemazione Posizione Previdenziale	2371	09/02/2021
PETRUCCI	CINZIA	Sistemazione Posizione Previdenziale	4229	09/03/2021
MATTIONI	MAURO	Sistemazione Posizione Previdenziale	4229	09/03/2021
MALANDRA	NATALINA	Sistemazione Posizione Previdenziale	8674	18/06/2021
URBANI	LUIGI	Sistemazione Posizione Previdenziale	4162	05/03/2021

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	10	100%		[Gantt bar showing completion in early 2020]												
2	20	100%		[Gantt bar showing completion in early 2020]												
3	30	100%		[Gantt bar showing completion in early 2020]												
4	40	100%		[Gantt bar showing completion in early 2020]												

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE**  
Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - PLURIENNALE

**Obiettivo 20 VERIFICA ED OTTIMIZZAZIONE ECONOMICA DELLA FISCALITA' PASSIVA VOLTA AL RECUPERO DELL'IMPOSTA IRAP**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO: D.U.P. (Documento Unico di Programmazione)  
Attività PLURIENNALE  
3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

Attività di verifica e ottimizzazione economica della fiscalità passiva volta al recupero dell'imposta IRAP

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- " efficacia: recupero dell'imposta IRAP;
- " efficienza: recuperare le somme spettanti entro il biennio 2020-2021;
- " accessibilità: le informazioni saranno disponibili sia in modalità cartacea che sul sito dell'Agenzia delle Entrate;
- " trasparenza: i procedimenti amministrativi saranno tracciati sia su e-document che sul sito dell'Agenzia delle Entrate.

Indicatore specifico di obiettivo: recuperare le somme spettanti alla Provincia di Pescara;

**DESCRIZIONE**

L'obiettivo che ci si pone per il biennio 2020-2021 è attuare qualsiasi azione mirata da una parte ad ottenere eventuali risparmi e/o recuperi di imposta che portino risorse finanziarie spendibili dall'Ente nel pieno rispetto della normativa vigente, e dall'altra effettuare correzione di errori potenzialmente onerosi per gli anni per cui è possibile inoltrare dichiarazione o istanza di rimborso per tutti gli anni non ancora oggetto di prescrizione.

L'obiettivo finale è quello di impostare all'interno dell'Ente un sistema ottimale di gestione della fiscalità passiva improntato ai principi di corretta applicazione della normativa fiscale e riduzione dei costi, arricchendo in tal senso le competenze del personale dell'ente addetto al presidio della gestione irap. Pertanto è opportuno avviare un'azione volta al recupero dell' imposta IRAP che portino risorse finanziarie , anche con l'ausilio di una società esterna.

Stakeholders coinvolti

pubblici: dirigenti, PO e dipendenti della Provincia di Pescara e del personale comandato

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
GAROFALO	ANTONIETTA	B1	OPERATORE SISTEMI INFORMATIVI		100,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

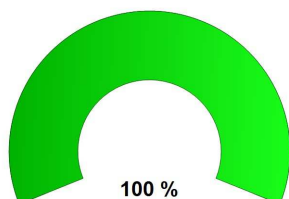
Livello	Descrizione	Numero
B1	Categ-B1-acc.B1	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

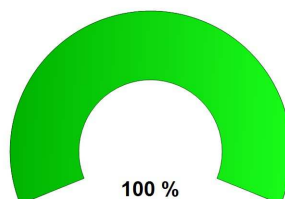
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>33</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 20/2021

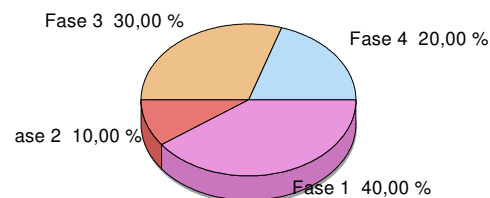
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
			Data inizio attività 01/01/2021

Proseguimento del servizio di verifica e ottimizzazione economica della fiscalità passiva **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Proseguimento del servizio di verifica ed ottimizzazione economica della fiscalità	31/12/2021	100,00 %

A seguito dell'affidamento del servizio di verifica e ottimizzazione della fiscalità passiva IRAP la società KIBERNETES s.r.l. ha rimesso in data 16/12/2020 la relazione, assunta al protocollo dell'ente con nota n. 22365, dei risparmi IRAP conseguiti per gli anni fiscali 2015-2019 e le dichiarazioni IRAP integrate.

Il risultato ottenuto è stato pari ad 88.543,00, il risparmio nasce dalle deduzioni del premio INAIL e dai disabili individuati grazie al censimento effettuato in collaborazione con i dipendenti della Provincia.

Questo censimento continuerà a produrre benefici per l'Ente anche per il futuro, in quanto, già per l'anno 2020, il credito che risulta dalla dichiarazione IRAP 2020 può essere speso con minori versamenti del tributo stesso anche per il periodo 2020.

Mentre il credito proveniente dalle DICHIARAZIONI IRAP 2016-2019 è stato utilizzato in compensazione con minori versamenti dal primo versamento utile del 2021.

La società KIBERNETES s.r.l. ha rimesso in data 15/10/2021 la relazione, assunta al protocollo dell'ente con nota n. 18715, dei risparmi IRAP conseguiti per l'anno fiscale 2021 anno d'imposta 2020

Il risultato ottenuto è stato pari ad 30.375,27, il risparmio nasce dalle deduzioni dei disabili che ha determinato un recupero in sede di Dichiarazione IRAP 2021 anno d'imposta 2020 mediante la compensazione con minori versamenti nell'anno 2021.

A regime, dall'anno 2021, si registrerà una diminuzione dei versamenti per i dipendenti con disabilità.

- Fase 2 di 4	Valore 10,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
			Data inizio attività 01/01/2021

Identificazione del periodo non prescritto utile a generare l'azione di recupero dei versamenti IRAP **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Identificazione del periodo non prescritto utile a generare l'azione di recupero dei	31/12/2021	100,00 %

Il periodo utile non prescritto per il recupero IRAP è stato individuato nelle annualità 2015-2016-2017-2018 -2019 e 2020.

Nel bilancio 2021 è stato previsto il Capitolo di Entrata 1303/1 che ha incassato le reversali emesse per reintrodurre le somme dovute a titolo di compensazione dei mandati di pagamento emessi per il versamento del tributo IRAP durante la elaborazione delle mensilità stipendiali:



- **Fase** 3 di 4 **Valore** 30,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021

**Data inizio attività** 01/01/2021

Recupero risparmi Irap conseguiti a seguito della verifica ed ottimizzazione della fiscalità passiva con società esterna

**Realizzato COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni**

**Data Realiz. fase**

Recupero risparmi Irap conseguiti a seguito della verifica ed ottimizzazione della fiscalità 31/12/2021 100,00 %

Il recupero dei risparmi IRAP di euro 88.543,00 e' avvenuto come di seguito riportato:

- MENSILITA' DI GENNAIO 2021 euro 24.026,92; (reversali dal n. 66 al n. 71 del 19/01/2021)
- MENSILITA' DI FEBBRAIO 2021 euro 19.767,57; (reversali dal n. 661 al n. 664 del 18/02/2021)
- MENSILITA' DI MARZO 2021 euro 20.132,00; (reversali dal n. 2483 al n. 2490 del 18/03/2021)
- MENSILITA' DI APRILE 2021 euro 21.453,50; (reversali dal n. 3415 al n. 3419 del 16/04/2021)
- MENSILITA' DI MAGGIO 2021 euro 3.163,01; (reversali n. 3875 del 18/05/2021)
- MENSILITA' DI OTTOBRE 2021 euro 30.375,27; (reversali n. 9089 del 18/10/2021)

- **Fase** 4 di 4 **Valore** 20,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021

**Data inizio attività** 01/01/2021

Liquidazione compenso alla società esterna per verifica ed ottimizzazione della fiscalità passiva volta al recupero dell'imposta Irap.

**Realizzato COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni**

**Data Realiz. fase**

Liquidazione compenso alla società esterna per verifica ed ottimizzazione della fiscalità 31/12/2021 100,00 %

In sede di bilancio di previsione 2021 è stata fatta richiesta di stanziamento in bilancio per una previsione di spesa complessiva di euro 26.465,50 di cui € 21,693,04 + iva 4,772,47 sul cap. 2653/3 delle spese Bilancio 2021 e successivamente in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio è stata fatta richiesta di variazione di bilancio per una previsione di spesa complessiva di euro 7.948,24 di cui € 6.514,95 + iva 1.433,29 sul cap. 2653/3 delle spese Bilancio 2021, per liquidare il compenso alla società KIBERNETES.

Con determina n. 879 del 13/09/2021 si è provveduto ad impegnare la somma complessiva di euro 26.465,50 a favore della società KIBERNETES s.r.l.

Con determina n. 938 del 27/09/2021 si è provveduto a liquidare la somma complessiva di euro 26.465,50 a favore della società KIBERNETES s.r.l.

Con determina n. 1294 del 20/12/2021 si è provveduto ad impegnare la somma complessiva di euro 7.948,24 a favore della società KIBERNETES s.r.l.

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	40	100%		[Gantt bar for Phase 1: 100% completed in 2020]												
2	10	100%		[Gantt bar for Phase 2: 100% completed in 2020]												
3	30	100%		[Gantt bar for Phase 3: 100% completed in 2020]												
4	20	100%		[Gantt bar for Phase 4: 100% completed in 2020]												

**Legenda:** ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

**B - SETTORE II AFF. GEN. E ISTIT. ECONOMICO FINANZIARIO E  
PROGRAMMAZIONE**

# **Verifica degli obiettivi**

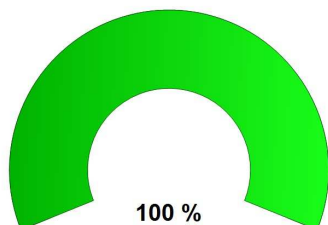
# Centro di Responsabilità: B - SETTORE II AFF. GEN. E ISTIT. ECONOMICO FINANZIARIO E PROGRAMMAZIONE

Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

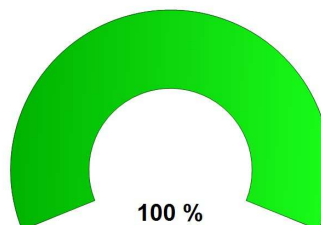
## Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)

**complessivo**



**delle attività 2021**



### Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2021
46	Elaborazione ed invio Atti di accertamento e di contestazione delle sanzioni per omesso pagamento al PRA dell'Imposta Provinciale di Trascrizione (IPT)	100,00 %	100,00 %
47	Attività volte alla riscossione del tributo provinciale sui rifiuti (tefa) - Ricostruzione credito Comuni a titolo di Tari - 2 fase RICOSTRUZIONE TEFA	100,00 %	100,00 %
48	Creazione e Sviluppo software per la gestione degli incassi Tari da F24 Agenzia delle Entrate	100,00 %	100,00 %
49	Affidamento del Servizio di Tesoreria	100,00 %	100,00 %



**PROVINCIA DI PESCARA  
(Esercizio 2021)**

**Centro di responsabilità: B - SETTORE II AFF. GEN. E ISTIT. ECONOMICO FINANZIARIO E  
PROGRAMMAZIONE**

**Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA**

**Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE**

**Obiettivo 46 Elaborazione ed invio Atti di accertamento e di  
contestazione delle sanzioni per omesso pagamento al PRA  
dell'Imposta Provinciale di Trascrizione (IPT)**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:

3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

**Efficacia:** Incremento incassi di spettanza provinciale a titolo di IPT;

**Efficienza:** ottimizzazione della gestione degli utenti IPT morosi;

**Accessibilità:** possibilità per gli utenti di verificare le proprie situazioni aggiornate;

**Trasparenza:** Maggiori informazioni sulle posizioni debitorie;

*Indicatore specifico di obiettivo:* Spedizione Atti di accertamento.

DESCRIZIONE

Si provvederà ad effettuare la ricognizione delle posizioni IPT annualità 2019 che non hanno provveduto al pagamento dell'imposta di competenza, al fine di poter procedere agli atti di accertamento ed al conseguente incasso delle somme dovute da parte di coloro che non hanno ottemperato al pagamento delle imposte dovute all'ente.

Verranno elaborati e spediti gli atti al fine di procedere al relativo incasso delle somme dovute all'ente.

L'obiettivo si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

01/01/2021 – 31/12/2021 Ricognizione e predisposizione dell'elenco delle utenze IPT morose, contenente tutte le informazioni richieste dalla vigente normativa in materia;





01/01/2021 – 31/12/2001 Invio degli atti di accertamento, nel rispetto dei requisiti previsti dalla normativa in materia;

Stakeholders coinvolti:

**pubblici:** NO;

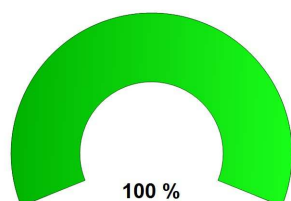
**privati:** Debitori dell'ente.

### Valutazione del peso dell'obiettivo

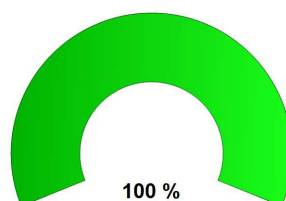
Codice	Descrizione		Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa		
01	Carattere innovativo		9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità		9
03	Importanza nell'ambito dei programmi		8
04	dell'Amministrazione		9
<b>Totale peso obiettivo</b>			<b>35</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 46/2021

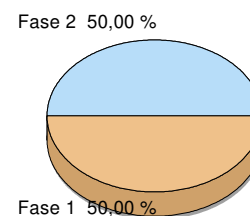
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
					Data inizio attività	01/01/2021

Ricognizione e predisposizione dell'elenco delle utenze IPT morose, contenente tutte le informazioni richieste dalla vigente normativa in materia

**Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Ricognizione e predisposizione dell'elenco delle utenze IPT morose, contenente tutte le	30/06/2021	100,00 %

Si è provveduto ad effettuare la ricognizione delle posizioni creditorie degli utenti a titolo di IPT annualità 2017/2018/2019 relativamente a coloro che non hanno provveduto al pagamento dell'imposta di competenza.

Tale attività si è svolta attraverso l'interrogazione del portale ACI.

Sono state riscontrate le ragioni del credito delle singole situazioni morose (per un totale di 65) ed analizzata la normativa vigente in materia al fine di poter procedere agli atti di accertamento ed al conseguente recupero delle somme.

Da tale analisi sono emerse le seguenti posizioni:

2017 e 2018: N. 25

2019: n. 35

- Fase 2 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/07/2021	Data presunta fine	31/12/2021
					Data inizio attività	01/07/2021

Invio degli avvisi di pagamento, nel rispetto dei requisiti previsti dalla normativa in materia

**Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
invio degli avvisi di pagamento	31/12/2021	100,00 %

Durante il secondo semestre è stata posta in essere una ingente attività per ciò che concerne gli anni arretrati attraverso il riordino dei fascicoli e la creazione di un database excel contenente tutte le informazioni richieste dalla vigente normativa in materia. Ciò ha consentito una rapida verifica di tutte le situazioni debitorie esistenti ottimizzando la gestione degli utenti IPT morosi. Questa attività si è svolta attraverso l'interrogazione del portale ACI, del portale dell'Agenzia delle Entrate e della Tesoreria prov.le per le somme riscosse. Infine è stato svolto un servizio di collaborazione con l'utente esterno relativo a richieste particolari come ad esempio le istanze di rateizzazione.

Durante il 2° semestre 2021 si è provveduto inoltre alla istruttoria relativa a n. 24 atti di accertamento e relativi avvisi, spediti all'inizio dell'anno 2022 in quanto non è stato possibile accedere alla piattaforma messa a disposizione dell'Agenzia delle Entrate per la verifica dei dati anagrafici dei contribuenti coinvolti in tale attività a causa di interruzione del servizio da parte dell'agenzia stessa. Inoltre sono stati inseriti i nominativi morosi nel nuovo portale di Agenzia delle Entrate Riscossioni.

## Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	50	100%														
2	50	100%														

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: B - SETTORE II AFF. GEN. E ISTIT. ECONOMICO FINANZIARIO E  
PROGRAMMAZIONE**

Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

**Tipologia dell'obiettivo:** MANUTENZIONE - STRATEGICO - PLURIENNALE

**Obiettivo 47 Attività volte alla riscossione del tributo provinciale sui rifiuti (tefa) - Ricostruzione credito Comuni a titolo di Tari - 2 fase RICOSTRUZIONE TEFA**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:

3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

efficacia: dare attuazione a quanto stabilito dall'art. 19 del D.Lgs. n. 504/92;

efficienza: richiedere le somme spettanti entro l'esercizio;

accessibilità: le informazioni saranno disponibili sul portale e-document;

trasparenza: i procedimenti amministrativi saranno tracciati sia su e-document che sulla finanziaria.

Indicatore specifico di obiettivo: ricostruzione base imponibile TEFA - 0 - 46 comuni - obiettivo 46 comuni

DESCRIZIONE

L'art. 19 del D.Lgs. n. 504/92 prevede l'istituzione del "Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente" (TEFA).

Il tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni ambientali (TEFA) è un tributo istituito dal Legislatore a fronte dell'esercizio delle funzioni amministrative di interesse provinciale, riguardanti l'organizzazione dello smaltimento dei rifiuti, il rilevamento, la disciplina ed il controllo degli scarichi e delle emissioni e la tutela, difesa e valorizzazione del suolo.

Il TEFA, date le caratteristiche normative volute dal Legislatore, è un tributo incassato dai singoli Comuni contestualmente alla tassa/tariffa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (TARSU/TIA fino al 2012, Tares 2013 e Tari 2014).

Il tributo è liquidato e iscritto al ruolo dai Comuni contestualmente alla tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e con l'osservanza delle relative norme per l'accertamento, il contenzioso, la riscossione e le sanzioni. Al Comune spetta una commissione posta a carico della provincia impositrice, nella misura dello 0,30 per cento sulle somme riscosse, senza importi minimi e massimi.

L'ammontare del tributo, riscosso congiuntamente alla tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, previa deduzione della corrispondente quota del compenso della riscossione, dovrebbe essere versato dal concessionario o dal Comune (in caso di gestione diretta) alla Provincia di Pescara, però solo in pochi rispettano il dettato normativo.

Durante l'anno 2021 verrà ultimata la Ricostruzione contabile e la quantificazione del presupposto del credito vantato dalla Provincia di Pescara nei confronti dei singoli Comuni di competenza, anche con l'ausilio di una società esterna.

Fasi:

- DETERMINAZIONE DEL CREDITO LORDO:

per ognuno dei n. 46 Comuni facente parte della Provincia, e per ogni singolo anno, verranno individuati, sulla base dei dati presenti su fonti pubbliche e/o forniti dai Comuni, gli incassi da loro effettivamente realizzati sia in conto competenza che residui relativi a ogni tipologia di tributo (Tarsu/Tia, Tares e Tari nonché trasferimenti Miur).

Individuazione dell'imponibile attraverso un'attività di sterilizzazione.

Incassi provenienti dalla riscossione coattiva che includono sanzioni, interessi, spese di procedura, ecc.



Determinato il credito lordo per singolo anno si procederà quindi ad effettuare le seguenti ulteriori attività:

- IMPUTAZIONE DEGLI INCASSI RICEVUTI DALLA PROVINCIA COSI' COME FORNITI;
- DEFINIZIONE DEL CREDITO NETTO DA ATTIVARE;
- PIANIFICAZIONE E DETERMINAZIONE DELLE PRIORITA' DI INTERVENTO.

Stakeholders coinvolti

pubblici: dirigenti, PO e dipendenti della Provincia di Pescara e dei comuni interessati;

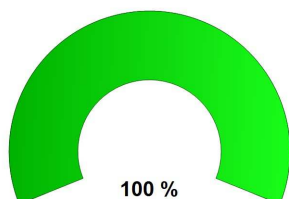
privati: cittadini e imprese che pagano il Tefa;

### Valutazione del peso dell'obiettivo

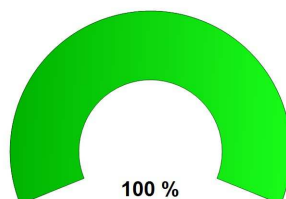
Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	10
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	10
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>38</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 47/2021

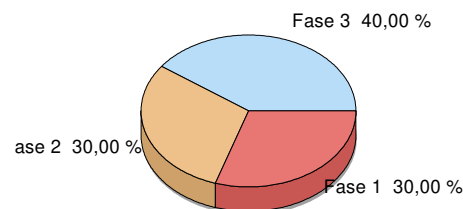
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
					Data inizio attività	30/06/2021

Determinazione del credito lordo nei confronti dei Comuni **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Determinazione del credito lordo nei confronti dei Comuni	30/06/2021	100,00 %

Nel corso del 1 semestre 2021, per ognuno dei n. 46 Comuni facenti parte della Provincia, e per ogni singolo anno, sono individuati, sulla base dei dati presenti su fonti pubbliche e/o forniti dai Comuni, gli incassi da loro effettivamente realizzati sia in conto competenza che residui relativi a ogni tipologia di tributo (Tarsu/Tia, Tares e Tari nonché trasferimenti Miur).

Attraverso un'attività di sterilizzazione si è proceduto all'individuazione dell'imponibile, tenendo conto anche degli incassi provenienti dalla riscossione coattiva che includono sanzioni, interessi, spese di procedura, ecc.

- Fase 2 di 3	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
					Data inizio attività	01/09/2021

Imputazione degli incassi ricevuti dalla Provincia per Comune e per anno **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Imputazione incassi ricevuti	31/12/2021	100,00 %

Il Settore II ha recuperato gli importi dei contributi versati dal Miur a partire dal 2009 ai comuni, sui quali occorre calcolare l'addizionale provinciale.; Sono state analizzate le reversali a tutto il 31/12/2019 per un totale di € 19.940.614,33 imputando su base cronologica i pagamenti ricevuti dai Comuni e da Altri Concessionari. Altri 217.386,91 sono stati allocati nelle annualità 2020 e 2021.

- Fase 3 di 3	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
					Data inizio attività	01/01/2021

Definizione del credito netto da richiedere a i Comuni, riconciliazione con i dati contabili di bilancio e pianificazione e determinazione delle priorit' di intervento **Realizzato COMPLETAMENTE**

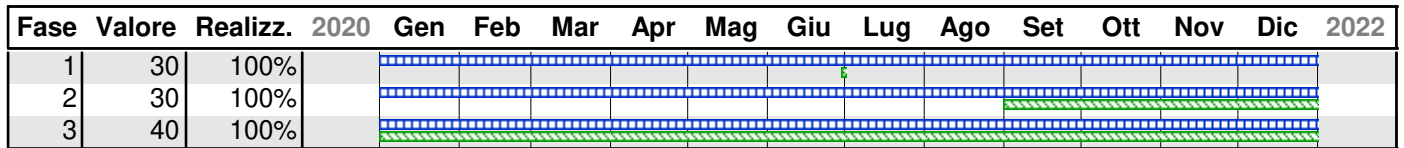
Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Definizione del credito netto e riconciliazione con i dati contabili di bilancio	31/12/2021	100,00 %

Sono state inviate via Pec ai Comuni le situazioni ricostruite per la condivisione del dato e conseguente riscontro e successivamente anche per l'attivazione dei necessari e dovuti versamenti.

Tutti i Comuni sono stati contattati e con la maggior parte di loro si è generata una proficua interlocuzione con conseguente aggiornamento e consolidamento dei dati.

In data 25/11/2021 si è provveduto alla rinotifica a mezzo Pec della ricostruzione analitica della posizione debitoria al 31/12/2019 con l'acquisizione delle specifiche segnalazioni da loro fornite. La comunicazione ad ogni singolo Comune del territorio è stata diretta, con la dovuta avvertenza della necessità di confermare la posizione debitoria, anche a quei Comuni che avevano avanzato ragioni di credito con la richiesta di compensazione parziale. Per tutti con la clausola implicita del silenzio assenso.

## Diagramma di GANTT



**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: B - SETTORE II AFF. GEN. E ISTIT. ECONOMICO FINANZIARIO E  
PROGRAMMAZIONE**

Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 48 Creazione e Sviluppo software per la gestione degli incassi  
Tari da F24 Agenzia delle Entrate**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:

3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

efficacia: agevolazione monitoraggi situazione debitoria comuni;

efficienza: abbattimento tempi del procedimento di entrata mediante automatismi nell'emissione delle reversali di incasso;

accessibilità: le informazioni saranno disponibili sul Sw di contabilità Tinn;

trasparenza: le descrizioni delle reversali di incasso saranno dettagliate ed esaustive.

Indicatore specifico di obiettivo: Emissione reversali di incasso a regolarizzazione di provvisori di entrata con indicazione del Comune e dell'anno di riferimento

DESCRIZIONE

I tributi comunali sui rifiuti (TARSU/TARES/TARI), possono essere versati dai contribuenti anche tramite modello F24 (sezione IMU ed altri tributi locali), modello F24 "enti pubblici" (F24 EP), oppure mediante gli appositi bollettini postali approvati con decreto interministeriale del 14 maggio 2013, che sono rendicontati da Poste Italiane con le stesse modalità dei pagamenti F24.

L'ufficio Struttura di Gestione dell'Agenzia delle Entrate elabora quotidianamente (DATA RIPARTIZIONE) i versamenti effettuati tramite modelli F24 e bollettini postali, rendicontati dagli intermediari della riscossione (banche, Poste e agenti della riscossione) e attribuisce ai comuni le somme spettanti.

A decorrere dalle ripartizioni del mese di giugno 2020, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 19, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, come modificato dall'articolo 38-bis del decreto-legge 26 ottobre 2019, n. 124, dai versamenti F24 eseguiti a titolo di TARI per l'anno d'imposta 2020 (anno di riferimento indicato nel modello F24) è stata scorporata la quota riferibile al tributo per l'esercizio delle funzioni ambientali (TEFA), al netto della commissione dovuta al comune, stabilita nella misura dello 0,3 per cento delle somme riscosse, senza importi minimi e massimi, ai fini del successivo accredito alle province e città metropolitane di riferimento.

L'Agenzia delle Entrate non mette a disposizione delle province un software gestionale che consenta la puntuale ripartizione delle somme riversate da ciascun comune e per ogni anno di imposta, ma solo un flusso informativo delimitato da un record di inizio (tipo record 'A') e un record di fine (tipo record 'Z'), contenente una sequenza di record di tipo 'D' con i dati contabili dei versamenti e di record di tipo 'M' per i mandati TEFA.

Al fine di rendere agevole l'imputazione dei provvisori di entrata con espresso riferimento ai comuni debitori e all'anno di imposta, si è pensato di ideare e realizzare un software specifico che permetta, inoltre, l'emissione automatica di singole reversali per ciascun Comune ed annualità di riferimento.

In tal modo, in tempi brevissimi, verranno emesse una serie di reversali di incasso a regolarizzazione dei vari provvisori di entrata che riporteranno all'interno descrizioni con informazioni di dettaglio attraverso cui sarà possibile effettuare agevolmente i monitoraggi e le ricostruzioni delle singole situazioni afferenti a ciascun comune, senza ricorrere a rilevazioni extra contabili.

Fasi:

Studio della normativa di riferimento

Ideazione ed elaborazione software gestionale;  
 Importazione flussi dall'agenzia delle entrate;  
 Regolarizzazione provvisori di entrata attraverso l'emissione di singole reversali.  
 Elaborazioni report mensili e annuali per Comune e anno di imputazione tributo.

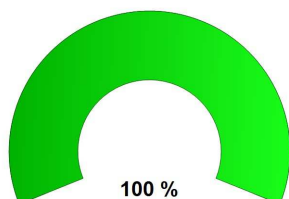
Stakeholders coinvolti:  
**pubblici:** Comuni;  
**privati:** NO.

### Valutazione del peso dell'obiettivo

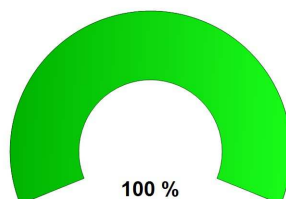
Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	10
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	10
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>38</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 48/2021

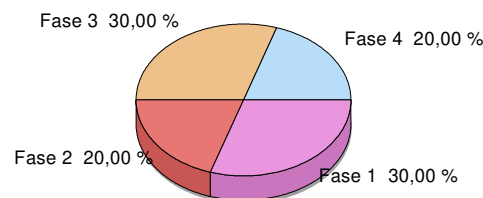
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase	di	Valore	Data presunta inizio	Data presunta fine	Data inizio attività	Realizzato
1	di 4	30,00 %	01/01/2021	30/04/2021	01/01/2021	COMPLETAMENTE
Ideaione ed elaborazione sw						<b>Data Realiz. fase</b>
Ideaione ed elaborazione sw						30/06/2021 100,00 %

L'attività svolta è iniziata attraverso lo studio e l'analisi delle modalità di accredito del Tefa da parte dell'Agenzia delle Entrate.

Si è svolto attraverso l'analisi dei flussi informativi risultanti dalla piattaforma messa a disposizione dell'Agenzia delle Entrate ed è proseguito attraverso l'ideazione di un sw in grado di ricondurre i singoli movimenti in entrata provenienti da ciascun Comune ai singoli riversamenti che la stessa Agenzia provvede ad accreditare giornalmente nelle casse della provincia.

Il sw è stato realizzato attraverso un modulo excel al fine di decodificare i flussi informativi dell'Agenzia delle Entrate affinché siano "spacchettati" per Comune con espresso riferimento all'annualità ed al codice tributo.

Questo ha reso possibile:

- individuare con esattezza le singole quote di ciascun provvisorio di entrata e di procedere pertanto all'emissione di reversali a regolarizzo per ciascun Comune;
- definire agevolmente la corretta imputazione delle stesse sugli accertamenti presenti in bilancio riferiti a ciascun Comune;
- l'abbattimento dei tempi di regolarizzazione dei provvisori di entrata e l'emissione di reversali contenenti informazioni di dettaglio;
- le attività di monitoraggio e le ricostruzioni delle singole situazioni per ciascun Comune.

- Fase	di	Valore	Data presunta inizio	Data presunta fine	Data inizio attività	Realizzato
2	di 4	20,00 %	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	COMPLETAMENTE
Importazione flussi agenzia delle entrate						<b>Data Realiz. fase</b>
Importazione flussi agenzia delle entrate						30/06/2021 100,00 %

Sono stati esportati ed analizzati i flussi informativi risultanti dalla piattaforma messa a disposizione dell'Agenzia delle Entrate, attività che verrà posta in essere ogni qualvolta si dovrà provvedere alla regolarizzazione degli accrediti (provvisori di entrata).

- Fase	3 di 4	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/09/2021	Data presunta fine	31/12/2021
						Data inizio attività	01/09/2021
Regolarizzazione provvisori di entrata attraverso l'emissione di single reversali						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

<b>Rilevazioni</b>		<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
regolarizzazione provvisori		31/12/2021	100,00 %

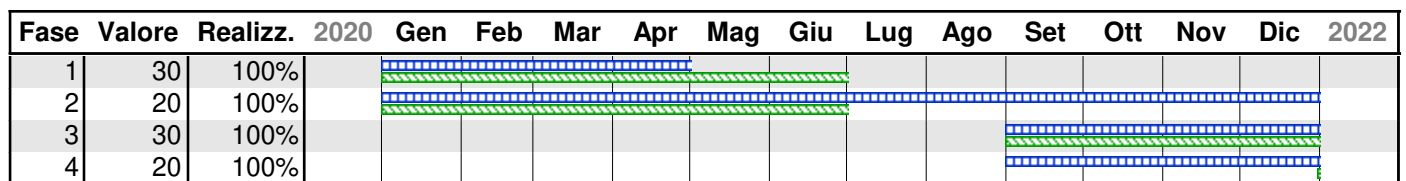
L'attività posta in essere durante il primo semestre ha consentito di ricondurre i singoli movimenti in entrata provenienti da ciascun Comune ai singoli riversamenti che l'Agenzia provvede ad accreditare giornalmente nelle casse della provincia.  
Sono stati esportati ed analizzati i flussi informativi risultanti dalla piattaforma messa a disposizione dell'Agenzia delle Entrate, attraverso l'utilizzo del nuovo sw ideato e realizzato a tale scopo.  
Sono stati regolarizzati tutti i provvisori di entrata dividendoli ciascuno per la quota di competenza di ciascun Comune.

- Fase	4 di 4	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/09/2021	Data presunta fine	31/12/2021
						Data inizio attività	31/12/2021
Elaborazioni situazioni contabile per Comune						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

<b>Rilevazioni</b>		<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Elaborazione situazione contabile per Comune		31/12/2021	100,00 %

L'attività svolta ha consentito all'ente di raggiungere notevoli risultati in termini di efficacia ed efficienza, ottimizzando i tempi di regolarizzazione dei provvisori di entrata e l'emissione di reversali contenenti informazioni di dettaglio nonché le attività di monitoraggio e di ricostruzioni delle singole situazioni per ciascun Comune.

### Diagramma di GANTT



**Legenda:** [Barra blu tratteggiata] Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 [Barra verde tratteggiata] Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 [Barra arancione tratteggiata] Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: B - SETTORE II AFF. GEN. E ISTIT. ECONOMICO FINANZIARIO E  
PROGRAMMAZIONE**

**Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA**

**Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - STRATEGICO - ANNUALE**

**Obiettivo 49 Affidamento del Servizio di Tesoreria**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:

3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

KPI (Key Performance Indicator)

**Efficacia:** Gestione Tesoreria;

**Efficienza:** ottimizzazione della gestione degli ordinativi informatici;

**Accessibilità:** consultazione stato degli ordinativi informatici sulla piattaforma del Tesoriere;

**Trasparenza:** Pubblicazione Atti sul sito istituzionale della provincia;

Indicatore specifico di obiettivo: Stipula Convenzione di tesoreria.

DESCRIZIONE

Si procederà all'avvio dell'attività istruttoria per la predisposizione dei documenti di gara e la successiva approvazione dello schema di Convenzione da parte del Consiglio Provinciale.

Partendo dallo studio della normativa vigente in materia verrà individuata la procedura, ai sensi del D.Lg.vo 50/2016 per l'affidamento del servizio.

Verrà predisposta ai fini dell'approvazione da parte del Consiglio Provinciale la Convenzione di Tesoreria e verrà individuato il criterio di aggiudicazione dell'appalto. Verrà effettuata la pubblicazione degli atti relativi alla procedura e si provvederà all'affidamento ed stipula della convenzione.

L'attività concernente la predisposizione degli atti di gara si avvarrà della collaborazione della P.O. Gare e Contratti.

Fasi:

Analisi normativa vigente

Predisposizione Bozza di Convenzione e proposta di delibera consiliare di approvazione;

Predisposizione atti di gara;

Aggiudicazione e stipula contratto

Stakeholders coinvolti:

**pubblici:** NO;

**privati:** Istituti bancari.

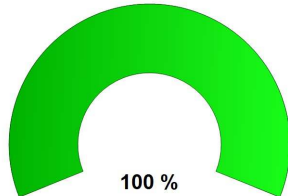


### Valutazione del peso dell'obiettivo

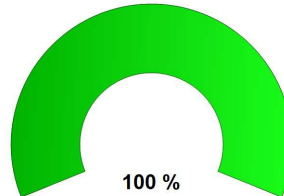
Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>33</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 49/2021

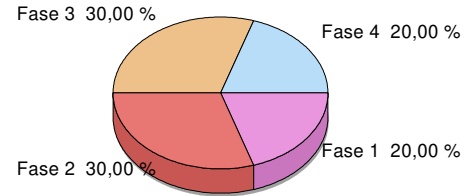
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	28/02/2021
					Data inizio attività	01/01/2021
Analisi normativa vigente					<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>					<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Analisi normativa vigente					30/06/2021	100,00 %

E' stata svolta l'attività istruttoria per la predisposizione dei documenti di gara e l'approvazione dello schema di Convenzione da parte del Consiglio Provinciale.

E' stata analizzata la normativa intervenuta per ciò che concerne tutte le novità in materia di gestione degli ordinativi informatici e del ruolo del tesoriere nel suo complesso, anche alla luce del decreto legge n.104/2020).

- Fase 2 di 4	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/03/2021	Data presunta fine	30/05/2021
					Data inizio attività	01/03/2021
Predisposizione Bozza di Convenzione e proposta di delibera consiliare di approvazione					<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>					<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Predisposizione Bozza di Convenzione e proposta di delibera consiliare di approvazione					30/06/2021	100,00 %

E' stata predisposta la bozza di convenzione di tesoreria per il quinquennio 2021/2026 attraverso la rivisitazione ed integrazione degli articoli relativi alla vecchia convenzione.

Conseguentemente è stata predisposta la proposta di delibera consiliare n. 109 del 27/05/2021 ad oggetto "Provvedimenti in ordine al servizio di Tesoreria Provinciale: approvazione schema di convenzione ai sensi dell'art. 210, comma 2, D.Lgs 267/2000 per il periodo 2021 - 2026." approvata con delibera del Consiglio Provinciale n. 22 del 15/06/2021.

- Fase	3 di 4	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/03/2021	Data presunta fine	30/05/2021
						Data inizio attività	01/03/2021
						Realizzato	<b>COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>						<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
						30/06/2021	100,00 %

E' stata individuata la procedura, ai sensi del D.Lg.vo 50/2016 per l'affidamento del servizio (offerta economicamente vantaggiosa), e predisposti i seguenti atti di gara, ai fini dell'espletamento della gara sul mepa:

- Lettera di invito;
- Disciplinare di gara;
- Modello offerta tecnica;
- Modello offerta economica,
- Allegati vari.

Conseguentemente è stata predisposta la proposta di delibera consiliare n. 109 del 27/05/2021 ad oggetto "Provvedimenti in ordine al servizio di Tesoreria Provinciale: approvazione schema di convenzione ai sensi dell'art. 210, comma 2, D.Lgs 267/2000 per il periodo 2021 - 2026." approvata con delibera del Consiglio Provinciale n. 22 del 15/06/2021.

- Fase	4 di 4	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	21 20:00:00	Data presunta fine	31/12/2021
						Data inizio attività	01/07/2021
Aggiudicazione e stipula contratto						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>							<b>Data Realiz. fase</b>
Aggiudicazione							31/12/2021 100,00 %

Il secondo semestre ha visto il Servizio Gestione Finanziaria impegnato una intensa attività volata all'affidamento del Servizio di tesoreria per i prossimi 5 anni.

Innanzitutto si è dovuta predisporre la modifica dello schema di Convenzione approvato attraverso la modifica del comma 12 dell'art. 2 intitolato Gestione del Servizio di Tesoreria che prevedeva alla lettera B l'ulteriore servizio in capo all'Istituto bancario relativamente all'installazione gratuita di postazione bancomat nella sede provinciale.

Ciò è stato necessario in quanto il Settore II ha posto in essere ben tre procedure per l'affidamento del servizio di tesoreria, tutte andate deserte per mancanza di offerte, come di seguito specificato:

RDO aperta sul mepa – Atto di determinazione n 821 del 11/08/2021 di presa atto rdo deserta per mancanza di offerte;

RDO negoziata ristretta sul mepa - Atto di determinazione n 946 del 28/09/2021 di presa atto rdo deserta per mancanza di offerte;

Trattativa diretta sul mepa col Tesorerie uscente Atto di determinazione n. 1067 del 02/11/2021 di presa atto trattativa diretta deserta per mancanza di offerte;

Evidentemente la previsione di cui all'art. 2 comma 12 lettera B è risultata eccessivamente gravosa per gli istituti bancari.

La modifica in questione predisposta con proposta n 526 del 02/11/2021, è stata approvata con delibera consiliare n. 48 il giorno 08/11/2021.

Successivamente è stata individuata la procedura, ai sensi del D.Lg.vo 50/2016 per l'affidamento del servizio (offerta economicamente vantaggiosa), e predisposti nuovamente gli atti di gara, ai fini dell'espletamento della gara sul mepa:

Lettera di invito;

Disciplinare di gara;

Modello offerta tecnica;

Modello offerta economica,

Allegati vari.

Con atto di determinazione del Settore II n. 69 del 17/11/2021 (n. registro generale 1131 del 17/11/2021) esecutivo ai sensi di legge, si è stabilito di affidare il servizio in oggetto mediante RDO aperta sul mepa (n. 2907103) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs.vo 50/2016 con l'applicazione di quanto previsto all'art. 97 relativamente alle offerte anormalmente basse, approvando altresì gli atti di gara relativi alla procedura in parola ed invitando tutti gli operatori economici presenti sul mepa per quanto concerne la relativa categoria merceologica.

Essendo pervenute due offerte il Settore ha esperito tutte le operazioni della gara:

Con determinazione del Settore II n. 94 del 15/12/2021 (n. registro generale 1248 del 15/12/2021) è stata nominata la commissione giudicatrice;

Con determinazione di settore n. 107 del 22/12/2021 (n. di registro generale 1305 del 22/11/2021) si è proceduto all'aggiudicazione dell'appalto in favore dell'O.E. Intesa San Paolo Spa alla luce dei verbali della Commissione giudicatrice.

## Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	20	100%		█	█	█	█	█	█							
2	30	100%				█	█	█	█							
3	30	100%				█	█	█	█							
4	20	100%								█	█	█	█	█	█	█

**Legenda:** █ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 █ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 █ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

### **B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE**

# **Verifica degli obiettivi**

# Centro di Responsabilità:

## B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

### Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



#### Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2021
55	Relazione di Fine Mandato - Parte III - Situazione Economica e Finanziaria dell'Ente	100,00 %	100,00 %
56	ECONOMATO IN MOVING	100,00 %	100,00 %
57	Salvaguardia strutturale equilibri di bilancio della Provincia di Pescara: proposta di valorizzazione del patrimonio, di un piano di razionalizzazione delle spese e di un efficientamento delle entrate	100,00 %	100,00 %
58	Certificazione e monitoraggio Fondo per le funzioni ex art. 106 del DL 34/2020	100,00 %	100,00 %
59	Fondo di rotazione per progettazione esterna e per spese di pubblicità su G.U., quotidiani, periodici e emittenti di radiodiffusione sonora - 2° Fase	100,00 %	100,00 %

#### Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale	
1	n. protocolli entrata			96	85	116	110	407
INDICATORE 00	n. protocollo uscita			18	28	21	23	90
2	n. proposta deliberazioni			7	12	10	13	42
INDICATORE 00	n. determinazioni			8	7	3	13	31
4	n. impegni			0	5	0	6	11
INDICATORE 00	n. liquidazioni				6		6	12
6	n. affidamenti				0			0
7	Bilancio Previsionale			1				1
INDICATORE 07	Nota integrativa documento unico di programmazione			1				1
8	PEG			1				1
INDICATORE 08	Rendicontazione Gestione				1			1
1	n. consulenze e assistenza agli uffici		198	194	210		196	798
INDICATORE 08	Salvaguardia Equilibri di bilancio					1		1
3	Assestamento Generale di bilancio					1		1
4	Certificato al Bilancio di previsione							0
INDICATORE 08	Certificato al Conto del Bilancio							0
5	Rendiconto Xml							0
6	n. variazioni database Opere Pubbliche		58	67	83		87	295
7	n. Prelevamento del fondo di riserva					2	4	6
INDICATORE 09	n. Variazione di Bilancio							0
0	n. Variazioni di Peg		1	3	5		10	19
1	n. Variazioni di Peg		1	3	5		10	19
INDICATORE 09	Conto della gestione del consegnatario dei beni			1				1
4								

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
5							0
Conto Annuale 001	N. convenzioni/ accordi di programma			4			4
Conto Annuale 010	Mese di approvazione del PEG (indicare il numero corrispondente al mese)					4	4
INDICATORE 679	@pec: posta elettronica certificata in arrivo		184	170	189	142	685
INDICATORE 680	@pec: posta elettronica certificata inviata		30	26	27	24	107
INDICATORE 681	email: posta elettronica in arrivo		203	182	190	183	758
INDICATORE 682	email: posta elettronica inviata		169	111	117	103	500
INDICATORE 109	Conto della gestione dell'agente contabile		1				1
INDICATORE 110	n. variazioni Gestione magazzino economale		170	48	77	53	348
INDICATORE 111	n. Buoni Prelevamento		63	38	85	78	264
INDICATORE 113	n. Rendiconti della gestione economale		3	3	3	3	12
INDICATORE 114	n. Buoni Economali		73	71	46	71	261
INDICATORE 115	n. Mandati Economali		78	93	93	90	354
Conto Annuale 012	N. risposte ad adempimenti statistici			0			0
Conto Annuale 013	N. di elaborati statistici		5	6	4	5	20
Conto Annuale 014	N. sanzioni irrogate sulle entrate provinciali		1	1	2		4
Conto Annuale 015	N. sanzioni riscosse sulle entrate provinciali						0



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE**  
Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

**Tipologia dell'obiettivo:** MANUTENZIONE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 55 Relazione di Fine Mandato - Parte III - Situazione Economica e Finanziaria dell'Ente**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

**1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente**

**KPI (Key Performance Indicator)**

Indicatore di performance organizzativa:

- ✓ efficacia: rispetto della tempistica di scadenza;
- ✓ efficienza: atti amministrativi a disposizione della struttura;
- ✓ accessibilità: redigere un elaborato facilmente comprensibile;
- ✓ trasparenza: massima diffusione documentale sulle piattaforme digitali.

Indicatore specifico di obiettivo: predisposizione atto amministrativo

*DESCRIZIONE*

La relazione viene redatta tenendo conto delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, così come disciplinate dal comma 4 dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011, il quale prevede la descrizione dei seguenti aspetti:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale.

Nell'ambito di queste esigenze rappresentative, il settore economico-finanziario si occuperà degli aspetti contabili della relazione di fine mandato, in particolare:

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE**

**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente**



- 3.1.1 Entrate
- 3.1.2 Spese
- 3.1.3 Partite di giro
- 3.2 Equilibri del bilancio consuntivo relativi agli anni del mandato
- 3.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo
  - 3.3.1 Gestione di competenza
  - 3.3.2 Risultato di amministrazione
- 3.4 Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione
- 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione
- 3.6 Gestione residui
- 3.7 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza
- 3.8 Rapporto tra competenza e residui
- 3.9 Indebitamento
- 3.10 Utilizzo strumenti di finanza derivata
- 3.11 Rilevazione flussi
- 3.12 Conto del patrimonio in sintesi
- 3.13 Conto economico in sintesi
- 3.14 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Stakeholders coinvolti

pubblici: organismi di controllo dell'ente, enti territoriali;

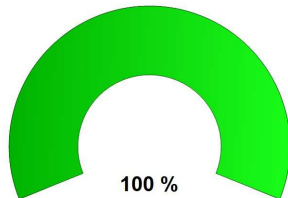
privati: società civile, cittadini, associazionismo, ecc;

### Valutazione del peso dell'obiettivo

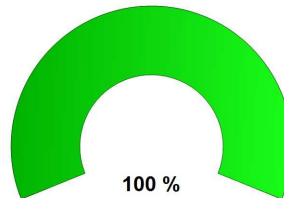
Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>33</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 55/2021

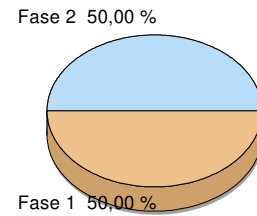
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
					Data inizio attività	30/06/2021

Raccolta dei dati contabili relativi al periodo del mandato presidenziale, sintesi dei dati e redazione della Relazione di Fine mandato

**Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Raccolta ed elaborazione dei dati contabili	30/09/2021	100,00 %

Nel corso del primo semestre il servizio ha raccolto ed elaborato i dati contabili relativi al periodo di mandato 2018-2021 del Presidente Zaffiri.

- Fase 2 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
					Data inizio attività	31/12/2021

Redazione della relazione di fine mandato e invio per pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente

**Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Redazione della relazione ed invio per pubblicazione	31/12/2021	100,00 %

Nel corso del secondo semestre è stata redatta la Relazione di Fine mandato 2018-2021, sottoscritta dal Presidente della Provincia in data 09/08/2021, certificata dal Collegio dei Revisori in data 17/08/2021, pubblicata sul sito della Provincia di Pescara al seguente link

"<https://trasparenza.tinnvision.cloud/traspamm/sezioni/00212850689/219/?idperiodosezioni=2&idannopubblicazione=2022&rows=50&page=1>" e trasmessa alla Corte dei Conti in data 17/08/2021 con protocollo in ingresso SC\_ABR-00004702.

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	50	100%														
2	50	100%														

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE**  
Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

**Tipologia dell'obiettivo:** MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 56 ECONOMATO IN MOVING**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

**1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente**

KPI (Key performance Indicator = indicatore di performance organizzativa)

Indicatore di performance organizzativa:

**Efficacia:** riorganizzazione dei locali adibiti a magazzino economale;

**Efficienza:** miglioramento della qualità del servizio erogato dall'economato offrendo un punto di accesso veloce e dinamico;

**Accessibilità:** conoscenza a tutti i soggetti interni;

**Trasparenza:** pubblicazione sulla rete Intranet

**Indicatore specifico di obiettivo:** riorganizzazione del magazzino economale

A seguito della riorganizzazione dei locali del piano rialzato del Palazzo del Governo, le due stanze adibite a magazzino economale saranno date in uso alla società partecipata Provincia e Ambiente SPA. Tali stanze saranno sostituite da due nuovi locali, uno sempre al piano rialzato ed uno al primo piano.

Precisando che tale attività presupporrà un trasloco fisico delle varietà merceologiche inventariate nel magazzino economale, come prima attività si provvederà alla quantificazione della merce obsoleta da smaltire, differenziando in rifiuti "riciclabili" e rifiuti "Speciali", scaricando gli stessi dal software di contabilità di magazzino.

Le quantità maggiori e di natura cartacea (carta per fotocopie, faldoni, cartelline) verranno depositate nel locale a piano terra anche a vantaggio dei fornitori che potranno scaricare agilmente i prodotti. La seconda stanza, al piano superiore verrà adibita a deposito cancelleria minuta, fascicoli, toner, etc.... che risultano meno ingombranti e più leggeri per il carico sulla struttura dell'edificio.

Va da sè che l'ufficio Economato, sito al secondo piano del Palazzo del Governo, in seguito all'obiettivo dello scorso anno "Economato Express", perfettamente funzionante, verrà settimanalmente rifornito in modo agevole con i prodotti più richiesti ed utilizzati.

Stakeholders coinvolti:

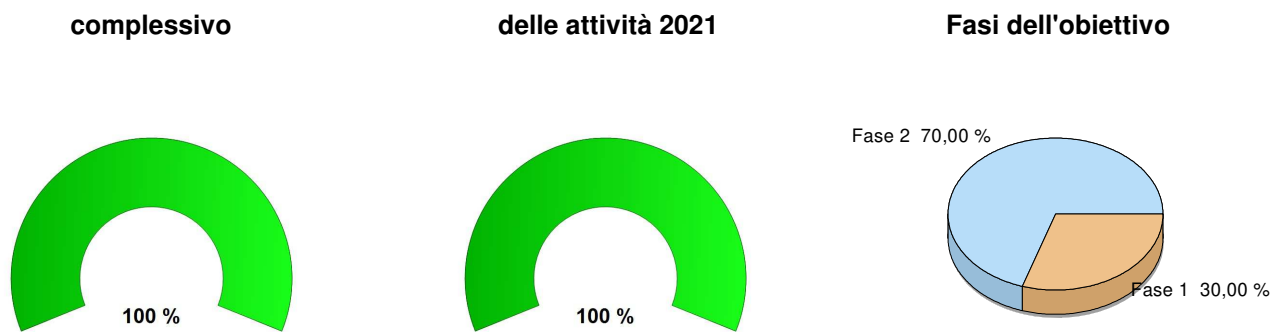
pubblici: Uffici dell'ente;

privati: Operatori economici.

### Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
04		8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>33</b>

### Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 56/2021



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
			Data inizio attività 30/06/2021

Quantificazione della merce obsoleta e non più utilizzabile e conseguente scarico dal software di contabilità di magazzino. **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Aggiornamento dell'inventario di magazzino e smaltimento della merce obsoleta	30/06/2021	100,00 %

Nel corso del primo semestre 2021 il magazzino dell'economato della Provincia, ubicato nel piano seminterrato del Palazzo del Governo, è stato trasferito in un'altra stanza poiché la stessa è stata data in uso alla società partecipata Provincia e Ambiente. Nell'ottica dell'efficientamento degli uffici, l'occasione è stata propizia per aggiornare l'inventario del magazzino economale e smaltire il materiale non più funzionale.

- Fase 2 di 2	Valore 70,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
			Data inizio attività 01/10/2021

Riorganizzazione dei locali adibiti a magazzino economale e smaltimento dei rifiuti speciali delle varietà merceologiche non più utilizzate **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Riorganizzazione dei locali e smaltimento varietà merceologica non più utilizzata	31/12/2021	100,00 %

Nel corso del secondo semestre 2021 si è provveduto ad aggiornare l'inventario di magazzino dei beni economali e individuato le varietà merceologiche non più funzionali agli uffici dell'Ente. Si è proceduto all'individuazione, mediante richiesta di preventivi, di una ditta specializzata per il ritiro e lo smaltimento dei rifiuti speciali giacenti in magazzino. In data 09/06/2021 sono stati ritirati presso l'ente circa 250 kg di rifiuti speciali relativi a "Toner e nastri per stampe esauriti".

## Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	30	100%		[Barra Gantt: periodo previsto per la realizzazione della fase]												
2	70	100%		[Barra Gantt: periodo previsto per la realizzazione della fase]												

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE**  
Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 57 Salvaguardia strutturale equilibri di bilancio della Provincia di Pescara: proposta di valorizzazione del patrimonio, di un piano di razionalizzazione delle spese e di un efficientamento delle entrate**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

**3. Politiche di ottimizzazione finanziaria**

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- efficacia: dare attuazione a quanto stabilito dai principi contabili allegati al D.Lgs. 118/2011;
- efficienza: garantire il migliore utilizzo delle risorse a disposizione;
- accessibilità: le informazioni saranno disponibili sul software di contabilità e sul software della gestione documentale ;
- trasparenza: i procedimenti amministrativi saranno tracciati sia sul software della gestione documentale che sul software di contabilità.

Indicatore specifico di obiettivo: garantire il permanere degli equilibri di bilancio 2021-2023

**DESCRIZIONE**

Nel contesto finanziario sempre più critico per il comparto province, caratterizzato dal taglio alle risorse degli enti di area vasta, sotto forma di contributo che le stesse sono chiamate a versare all'erario, la continuità della gestione finanziaria dell'Ente consente di guidare il percorso di trasformazione della provincia verso la nuova configurazione normativamente prevista.

Il risultato atteso è quello di garantire il miglior utilizzo delle risorse disponibili al fine di assicurare l'erogazione dei servizi di competenza, assicurare la continuità della gestione finanziaria dell'Ente, le spese obbligatorie e di funzionamento, il pagamento delle spese e la riscossione delle entrate e il perseguimento degli equilibri di bilancio. In considerazione della particolare situazione finanziaria in cui versa l'Ente, è necessario porre in essere una complessa attività di programmazione delle risorse disponibili, sia ordinarie che straordinarie, al fine di pervenire alla predisposizione dei documenti di bilancio coerentemente alle disposizioni normative vigenti per il rispetto degli equilibri.

Stakeholders coinvolti:

pubblici: Uffici dell'ente;

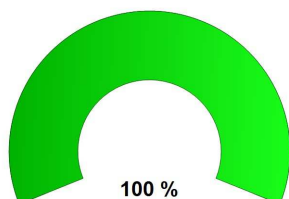
privati: Operatori economici

### Valutazione del peso dell'obiettivo

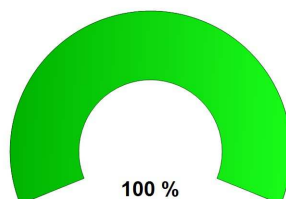
Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	10
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	10
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>38</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 57/2021

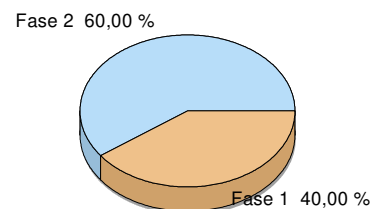
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
					Data inizio attività	30/06/2021
Monitoraggio e ricognizione delle risorse finanziarie dell'ente					<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>					<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Monitoraggio e ricognizione delle risorse					30/06/2021	100,00 %

A Causa del Covid 19, anche per il 2021 si è reso necessario monitorare attentamente i flussi finanziari e degli impegni e accertamenti con particolare riguardo alle entrate di natura straordinaria da impiegare per eventuali nuove esigenze di spesa e alle minori entrate conseguenti all'emergenza sanitaria.

In particolare sono state attenzionate quelle entrate che già nel 2020 hanno subito una considerevole riduzione a causa del lockdown disposto durante l'emergenza sanitaria del covid 19, quale IPT, RCA, TEFA e COSAP.

Il servizio Bilancio e Programmazione ha proceduto ad una prima ricognizione sullo stato di consistenza delle singole poste di entrata e di spesa evidenziando la situazione contabile al 30 giugno e proiettando detti valori al 31 dicembre 2021.

- Fase 2 di 2	Valore	60,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
					Data inizio attività	01/09/2021
Elaborazione di report periodici ed attuazione delle eventuali manovre di riequilibrio					<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>					<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Elaborazione report periodici					31/12/2021	100,00 %

Il Servizio Bilancio ha attivato il procedimento di formazione della relazione sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio e della relativa variazione di assestamento effettuando la ricognizione sull'andamento delle entrate e della spesa alla data del 31 luglio 2021. Questa prima ricognizione ha reso necessario, già in questa fase, attivare le procedure di contenimento della spesa e di riduzione delle previsioni di entrata sulla base dell'andamento degli incassi relativi principalmente alla imposta provinciale di trascrizione e alla rc auto per un importo di € 1.600.000,00.

A causa del protrarsi della situazione di emergenza ben oltre il 31/12/2021, nel corso del III e IV trimestre si è proseguito con il monitoraggio delle entrate tributarie ed extratributarie del bilancio 2021, dal quale è emersa una ulteriore diminuzione di alcune voci di entrata legate all'attuale situazione emergenziale da Covid-19.

Al fine di evitare un impatto negativo sugli equilibri di bilancio e conseguentemente sul risultato di amministrazione 2021, si è reso necessario ridurre ulteriormente le previsioni di entrata. Questa seconda ricognizione degli equilibri si è concretizzata con la Delibera CP-2021-57 del 29/11/2021 che, in base alle segnalazioni da parte dei servizi dell'ente, ha reso necessario apportare variazioni al bilancio di previsione 2021-2023 per adeguare gli stanziamenti all'andamento della gestione, in termini di competenza e di cassa.

Gli atti adottati:

Con Deliberazione del C.P. n. 12 del 20.04.2021, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021 – 2023 ed i relativi allegati.

Inoltre, con delibera di C.P. n. 23 del 15/06/2021 è stato adottato il Rendiconto della Gestione 2021.

Sono stati altresì predisposti i documenti relativi al Bilancio al cittadino e Rendiconto al cittadino pubblicati nell'apposita sezione del sito istituzionale.

Con delibera di C.P. n. 29 del 03 Agosto 2021 è stato adottato l'atto avente ad oggetto: Bilancio 2021- Salvaguardia Equilibri di Bilancio 2021 e Assestamento Generale di Bilancio 1° ricognizione.

Con delibera di C.P. n. 57 del 29 novembre 2021 Bilancio 2021 è stato adottato l'atto avente ad oggetto: Variazione Salvaguardia Equilibri di Bilancio 2021 - 2° ricognizione



## Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	40	100%		[Barra Gantt: periodo previsto per la realizzazione della fase]												
2	60	100%		[Barra Gantt: periodo previsto per la realizzazione della fase]												

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE**  
Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

**Tipologia dell'obiettivo:** MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 58 Certificazione e monitoraggio Fondo per le funzioni ex art. 106 del DL 34/2020**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:

**Politiche di ottimizzazione finanziaria**

**KPI (Key Performance Indicator)**

Indicatore di performance organizzativa:

- ✓ efficacia: dare attuazione a quanto stabilito dall'art. 106 del D.L. n. 34/2020;
- ✓ efficienza: certificare le minori entrate e le minori spese 2020 a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid 19;
- ✓ accessibilità: le informazioni saranno disponibili sul portale del ministero delle finanze e sul software di gestione documentale dell'Ente;
- ✓ trasparenza: i procedimenti amministrativi saranno tracciati sul software di gestione documentale e sul software di contabilità;

Indicatore specifico di obiettivo: certificare le minori entrate e le minori spese 2020 a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid 19;

Descrizione Obiettivo

In vista della chiusura delle operazioni di rendicontazione riferite all'anno 2020, gli enti devono provvedere a compilare la certificazione inerente l'utilizzo del fondo funzioni fondamentali e dei ristori specifici di spesa connessi all'emergenza COVID-19. Sebbene la scadenza per l'invio di tale certificazione sia fissata per legge al 31 maggio 2021, è di tutta evidenza che il servizio finanziario non può esimersi dall'anticipare la compilazione della stessa, quale elemento necessario per determinare la quota vincolata da far confluire nel risultato di amministrazione e quindi per rendere attendibile tale risultato. Le regole da seguire sono contenute:

- negli articoli 106 del d.l. 34/2020 e nell'art. 39 del d.l. 104/2020;
- nel DM 212342 del 3 novembre 2020, con cui è stato approvato il modello certificativo;
- nelle FAQ diramate dalla RGS, sulla compilazione del certificato;
- nell'art. 1, commi 822-823 e 827-831, della legge 178/2020 (legge di bilancio 2021);
- nelle FAQ di Arconet n. 43 e n. 47.

Stakeholders coinvolti:

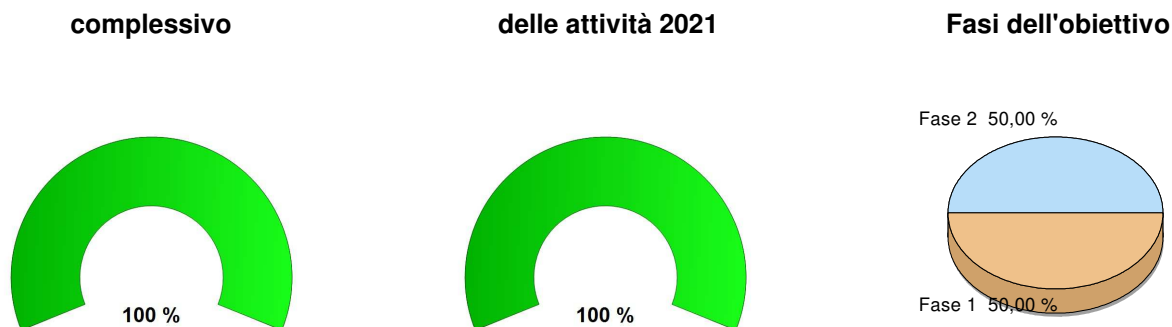
pubblici: RGS, Enti territoriali;

privati: Operatori economici, cittadinanza.

### Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>34</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 58/2021



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
			Data inizio attività 30/06/2021

Monitoraggio dei flussi finanziari per definire le maggiori/minori entrate e le maggiori/minori spese da imputare all'emergenza epidemiologica COVID - 19

**Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Monitoraggio dei flussi finanziari	30/06/2021	100,00 %

La situazione determinata dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 ha comportato la necessità di un sostegno finanziario agli enti territoriali, anche in relazione ad una prevedibile perdita di gettito da entrate proprie. Le relative risorse sono state stanziare principalmente dal decreto-legge n. 34/20 ("decreto rilancio") e dal decreto-legge n. 104/20 ("decreto agosto") e, per quanto riguarda l'anno 2021, dal decreto-legge n. 41/2021 ("decreto sostegni").

La condizione di incertezza sulla dimensione delle perdite di gettito da entrate proprie degli enti territoriali e sulle risorse integrative disponibili, connessa alla necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti ed organismi pubblici nella situazione straordinaria di emergenza sanitaria, ha inoltre determinato la necessità di introdurre numerose proroghe di termini relativi ad alcuni adempimenti contabili degli enti territoriali.

L'articolo 106 prevede una verifica a consuntivo della effettiva perdita di gettito e dell'andamento delle spese, da effettuare entro il 30 giugno 2021, ai fini dell'eventuale conseguente regolazione dei rapporti finanziari tra Comuni e tra Province e Città metropolitane, con conseguente eventuale rettifica delle somme originariamente attribuite.

Tale termine è stato rinviato al 30 giugno 2022 dal comma 831 della legge n. 178/2020 (legge di bilancio 2021).

Lo scorso 1° aprile è stato firmato il decreto ministeriale n. 59033 che approva il nuovo modello di certificazione in sostituzione di quello approvato con precedente decreto del 03/11/2020.

L'assegnazione complessiva attribuita alla Provincia di Pescara nel 2020 ammonta a €. 6.793.575,55 assegnazione fondi covid

Art 106 decreto n. 34	2.916.431,01
Art 106 decreto n. 34	669.818,32
Art. 39 decreto n. 104	3.207.326,22
<b>totale</b>	<b>6.793.575,55</b>

A questi si sono aggiunti i ristori specifici riportati nel prospetto che segue e utilizzati per le finalità specifiche:

contributi spettanti per fattispecie specifiche di legge (COVID)	importo	
contributo disinfezione e sanificazione art. 114 DL 18/2020		11.136,77
fondo finanziamento lavoro straordinario polizia locale art. 115 decreto 18/2020		2.686,40
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>13.823,17</b>

-	<b>Fase</b> 1 di 2	<b>Valore</b> 50,00 %	<b>Data presunta inizio</b> 01/01/2021	<b>Data presunta fine</b> 31/12/2021	<b>Data inizio attività</b> 30/06/2021	<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>
Monitoraggio dei flussi finanziari per definire le maggiori/minori entrate e le maggiori/minori spese da imputare all'emergenza epidemiologica COVID - 19						
<b>Rilevazioni</b>				<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>	
Monitoraggio dei flussi finanziari				30/06/2021	100,00 %	

-	<b>Fase</b> 2 di 2	<b>Valore</b> 50,00 %	<b>Data presunta inizio</b> 01/01/2021	<b>Data presunta fine</b> 31/12/2021	<b>Data inizio attività</b> 30/06/2021	<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>
Redazione della Certificazione e monitoraggio Fondo per le funzioni ex art. 106 del DL 34/2020						
<b>Rilevazioni</b>				<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>	
Redazione Certificazione				30/06/2021	100,00 %	
La certificazione dei Fondi Covid è stata inviata sulla piattaforma dedicata "Pareggio di Bilancio" in data 25-05-2021.						

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz. 2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	50	100%	[Gantt bar: 100% completed]												
2	50	100%	[Gantt bar: 100% completed]												

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE**  
Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

**Tipologia dell'obiettivo:** MANUTENZIONE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 59 Fondo di rotazione per progettazione esterna e per spese di pubblicità su G.U., quotidiani, periodici e emittenti di radiodiffusione sonora - 2° Fase**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

**3. Politiche di ottimizzazione finanziaria**

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- efficacia: dare attuazione a quanto stabilito dai principi contabili allegati al D.Lgs. 118/2011;
- efficienza: garantire il migliore utilizzo delle risorse a disposizione;
- accessibilità: le informazioni saranno disponibili sul software di contabilità;
- trasparenza: i procedimenti amministrativi saranno tracciati sia sul software della gestione documentale che sul software di contabilità.

Indicatore specifico di obiettivo: reintrodurre correttamente i fondi di rotazione evitando diminuzione dell'avanzo disponibile

DESCRIZIONE

Il Servizio Bilancio e Programmazione nel precedente esercizio 2020 ha verificato e riallineato i residui attivi e passivi relativi al fondo di rotazione sia per il professionista che per le spese di pubblicità sostenute per avviare le procedure di gara per l'esercizio 2019 e precedenti.

Tale riallineamento ha generato un disavanzo da recuperare di circa 150.000,00€.

In questo anno il servizio Bilancio continuerà nel monitoraggio e riallineamento dei residui per l'esercizio 2020 e 2021, anche in virtù del riaccertamento dei residui 2020 che ha traslato sul bilancio 2021-2023 oltre 100.000.000,00 € di opere pubbliche.

La ricognizione delle somme sarà effettuata su ogni singolo residuo incrociando i dati contabili presenti sull'applicativo TINN e le informazioni in possesso del Servizio Bilancio e Programmazione di cui alle schede di monitoraggio dei lavori pubblici.

L'attività vedrà anche il coinvolgimento e la collaborazione degli uffici tecnici ed in particolare dei singoli RUP nonché della P.O. Gare e Contratti per quanto concerne i residui sui capitoli delle spese di pubblicità su G.U., quotidiani, periodici e emittenti di radiodiffusione sonora.

Nel caso di fondo di rotazione utilizzato per il pagamento dei professionisti che hanno provveduto alle attività di progettazione verrà loro richiesta la verifica dell'avvenuta prestazione mentre nel caso di fondo di rotazione utilizzato per le spese di pubblicità per l'avvio e le conclusioni delle procedure di gara verrà loro richiesta l'avvenuta aggiudicazione dei lavori.

Al termine di tutte le verifiche e monitoraggio verrà redatto un report finale dei residui in base al quale verranno avviate le procedure di re introito e di cancellazione mediante l'adozione di atti di determinazione.

L'obiettivo da perseguire, pertanto, è quello di monitorare i fondi di rotazione, provvedendo nel caso al reintroito d'ufficio, evitando ulteriori diminuzioni dell'avanzo disponibile.

Stakeholders coinvolti:

pubblici: Uffici dell'ente;

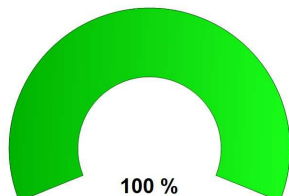
privati: Operatori economici.

### Valutazione del peso dell'obiettivo

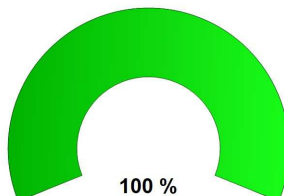
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>32</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 59/2021

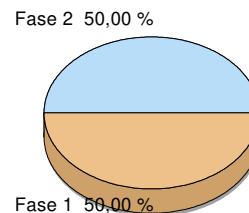
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
			Data inizio attività 30/06/2021

Ricognizione delle somme relative al fondo di rotazione per la progettazione esterna

**Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Ricognizione delle somme	30/06/2021	100,00 %

Il Servizio Bilancio e Programmazione nel precedente esercizio 2020 ha verificato e riallineato i residui attivi e passivi relativi al fondo di rotazione sia per il professionista che per le spese di pubblicità sostenute per avviare le procedure di gara per l'esercizio 2019 e precedenti.

Tale riallineamento ha generato un disavanzo da recuperare di circa 150.000,00€.

In questo anno il servizio Bilancio sta proseguendo nel monitoraggio e riallineamento dei residui per l'esercizio 2020 e 2021, anche in virtù del riaccertamento dei residui 2020 che ha traslato sul bilancio 2021-2023 oltre 100.000.000,00 € di opere pubbliche.

La ricognizione delle somme viene effettuata su ogni singolo residuo incrociando i dati contabili presenti sull'applicativo TINN e le informazioni in possesso del Servizio Bilancio e Programmazione di cui alle schede di monitoraggio dei lavori pubblici.



- Fase	2 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
						Data inizio attività	01/01/2021
Riallineamento e avvio procedura di reintroito o cancellazione delle somme iscritte a residuo						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Riallineamento e avvio procedura di reintroito	30/09/2021	100,00 %

Il Settore Il Amministrativo Contabile, nel corso dell'anno 2021, ha provveduto alla verifica ed al riallineamento dei residui attivi e passivi dei capitoli del fondo di rotazione per progettazione esterna ed ai capitoli del fondo di rotazione delle spese di pubblicità su G.U., quotidiani, periodici e emittenti di radiodiffusione sonora.

Nel corso dell'anno 2021 si è proseguito nell'attività di monitoraggio e riallineamento dei residui per l'esercizio 2020 e 2021, anche in virtù del riaccertamento ordinario 2020 che ha traslato sul bilancio 2021-2023 oltre 100.000.000,00 € di opere pubbliche.

Sono state rilevate le diverse situazioni dei fondi di rotazione che avrebbero potuto, ulteriormente, influire sul risultato di amministrazione provvedendo, conseguentemente, all'incrocio dei dati con le informazioni in possesso al Servizio Bilancio di cui alle schede di monitoraggio dei lavori pubblici.

L'attività in parola ha visto anche il coinvolgimento e la collaborazione degli uffici tecnici ed in particolare dei singoli RUP nonché della P.O. Gare e Contratti per quanto concerne i residui sui capitoli delle spese di pubblicità su G.U., quotidiani, periodici e emittenti di radiodiffusione sonora ed ha consentito l'avvio delle procedure di re introito ovvero di cancellazione.

E' stata verificata la presenza del residuo attivo dovuto a importo pagato sul fondo di rotazione non re introitato, poiché la fonte di finanziamento non è stata concessa, provvedendo alla predisposizione di un elenco dei residui attivi che saranno oggetto di valutazione ed, eventualmente, oggetto di eliminazione nel corso delle operazioni di adozione del Rendiconto della Gestione 2021.

Qualora sia stato verificato che il fondo di rotazione è stato utilizzato per il pagamento dei professionisti è stato chiesto agli uffici tecnici la verifica dell'avvenuta prestazione.

Infine, nel caso di riscontro del residuo attivo dovuto ad importo pagato sul fondo di rotazione e non ancora re introitato anche dopo la concessione del finanziamento, si è provveduto alla predisposizione dell'atto di determinazione sottoposto al dirigente competente mediante il quale si è proceduto al re introito dell'importo anticipato con il fondo.

## Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	50	100%		[Barra Gantt completa da Gen a Dic 2020]												
2	50	100%		[Barra Gantt completa da Gen a Dic 2020]												

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

### **B.2 - GESTIONE FINANZIARIA**

# **Verifica degli obiettivi**

## Centro di Responsabilità: B.2 - GESTIONE FINANZIARIA

Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

### Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



#### Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2021
50	Fatture 2014/2021: Riconciliazione situazione fatture registrate in prima nota contabilità ente con dati presenti sulla Piattaforma per la certificazione dei crediti	100,00 %	100,00 %
51	Attività di Monitoraggio debiti Provincia	100,00 %	100,00 %
52	Monitoraggio e aggiornamento delle situazione relative alle anticipazioni di cassa connesse ai lavori finanziati da trasferimenti di capitale	100,00 %	100,00 %
53	Attività di ricognizione della disponibilità di cassa dell'ente da inviare al Settore I al fine di consentire una corretta programmazione dei pagamenti afferenti alle spese di investimento	100,00 %	100,00 %
54	Gestione incassi Canone Unico PagoPa provenienti provvisori di entrata presso tesoreria	100,00 %	100,00 %

#### Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 09	n. gestioni OPI				457	542	999
INDICATORE 10	n. ricon risc pago PA con Tesoreria dell'ente			362		2.625	2.987
INDICATORE 10	n. report entrate tributarie ed extratributarie	0,00		0		0	0
INDICATORE 00	n. protocollo entrata			86		230	316
INDICATORE 00	n. protocollo uscita			25		40	65
INDICATORE 00	n. proposta deliberazioni			3		4	7
INDICATORE 00	n. determinazioni			16		8	24
INDICATORE 00	n. impegni			1		2	3
INDICATORE 00	n. liquidazioni			12		13	25
INDICATORE 00	n. affidamenti			9		4	13
INDICATORE 10	n. invii avvisi di pagamento			0		5.157	5.157
INDICATORE 09	n. pareri regolarità contabile su deliberazioni			81		114	195
INDICATORE 09	n. impegni di spesa			571		864	1.435
INDICATORE 09	n. Mandati di pagamento			1.420		1.414	2.834
Conto Annuale 00	N. convenzioni / accordi di programma					0	0
INDICATORE 10	n. report Verifiche equilibri di gestione			0		0	0
INDICATORE 10	n. Verifiche di cassa			2		2	4
INDICATORE 10	n. Certificazioni ritenute d'acconto			58		0	58
INDICATORE 10	n. Versamenti inps autonomi			0		0	0
Conto Annuale 01	N. di elaborati statistici			0		0	0
INDICATORE 10	n. Versamenti irpef autonomi			6		6	12

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 11 2	registrazioni fatture in prima nota			1.104		2.147	3.251
INDICATORE101 8	N. scarichi e/o sgravi cartelle			0		21	21
INDICATORE101 9	n. svincoli depositi cauzionali			4		5	9
INDICATORE102 0	N. gestioni atti di pignoramento			1		0	1
INDICATORE102 1	N. 770 autonomi			0		1	1
INDICATORE102 2	N. Aggiornamenti pcc			60		50	110
INDICATORE 67 9	@pec: posta elettronica certificata in arrivo			130		90	220
INDICATORE 68 0	@pec: posta elettronica certificata inviata			96		40	136
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo			230		500	730
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata			340		400	740
INDICATORE 09 3	n. Reversali di incasso			3.910		8.960	12.870
INDICATORE 09 2	n. Accertamenti			630		904	1.534
INDICATORE 10 1	n. prelevamenti da c/c postali			5		6	11
Conto Annuale 01 4	N. sanzioni irrogate sulle entrate provinciali			0		639	639
Conto Annuale 01 5	N. sanzioni riscosse sulle entrate provinciali			2		125	127
INDICATORE 10 34	n. versamenti IVA			6		6	12



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: B.2 - GESTIONE FINANZIARIA**  
Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

**Tipologia dell'obiettivo:** MANUTENZIONE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 50 Fatture 2014/2021: Riconciliazione situazione fatture registrate in prima nota contabilità ente con dati presenti sulla Piattaforma per la certificazione dei crediti**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:

3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

efficacia: dare attuazione a quanto stabilito dalla Legge 145-2018;

efficienza: contabilità fatture corretta e aggiornata;

accessibilità: le informazioni saranno disponibili sul sw Tinn;

trasparenza: coincidenza delle rilevazioni contabili con i debiti esistenti;

Indicatore specifico di obiettivo: coincidenza situazione contabile dell'ente con quella risultante dalla PCC

**DESCRIZIONE**

Nella quasi totalità degli enti italiani vi sono ampi scostamenti fra l'ammontare del debito rilevato dalla piattaforma e l'importo risultante dalle evidenze contabili del software di contabilità. Questa situazione è ben nota al legislatore e al Ministero dell'Economia, che vogliono eliminarla per avere dei dati attendibili su cui contare. Per tale ragione la legge di bilancio 2019 (legge 145-2018) ha disposto che tutti gli enti provvedano ad allineare i dati della PCC con le loro scritture contabili.

Il Servizio Gestione Finanziaria ha provveduto negli anni alla "pulizia" dei dati risultanti dalla PCC e durante l'anno 2021 provvederà alla bonifica dei dati della propria contabilità

Verrà posta in essere una puntuale attività di ricognizione delle fatture registrate in prima nota a partire dall'esercizio finanziario 2014.

La situazione contabile risultante dal sw tinn verrà posta a confronto con quella presente sulla Piattaforma dei Debiti Commerciali (PCC), precedentemente bonificata.

L'obiettivo si chiuderà con una perfetta coincidenza delle singole situazioni delle fatture registrate in contabilità e quelle presenti in PCC e dei relativi valori dei debiti commerciali.

Fasi:

Analisi della prima nota presente in contabilità a partire dall'esercizio finanziario 2014;

Correzione valori contabilizzati erroneamente

Confronto con i dati presenti in PCC.

Adegamenti ulteriori emersi a seguito del confronto prima nota/PCC

Stakeholders coinvolti:

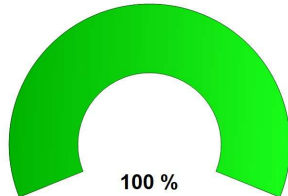
**pubblici:** NO;  
**privati:** Creditori dell'Ente.

### Valutazione del peso dell'obiettivo

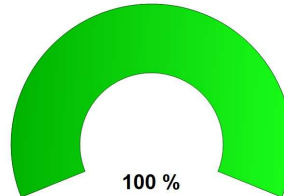
Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	10
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>37</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 50/2021

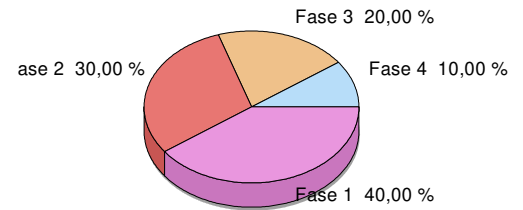
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
			Data inizio attività 01/01/2021

Analisi della prima nota presente in contabilità a partire dall'esercizio finanziario 2014

**Realizzato COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni**

**Data Realiz. fase**

Analisi della prima nota presente in contabilità a partire dall'esercizio finanziario 2014	30/06/2021	100,00 %
--	------------	----------

E' stata effettuata la ricognizione delle fatture inserite in prima nota a partire dal 2 semestre 2014 (data di partenza della contabilizzazione delle fatture ricevute dall'ente presso la PCC).

- Fase 2 di 4	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
			Data inizio attività 01/01/2021

Correzione valori contabilizzati erroneamente

**Realizzato COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni**

**Data Realiz. fase**

Correzione valori contabilizzati erroneamente	30/06/2021	100,00 %
---	------------	----------

Sono state apportate tutte le modifiche relativamente alle errate contabilizzazioni, alle note credito e/o ai mandati di pagamento non associati alle fatture stesse.

Inoltre si è proceduto attraverso la modifica degli importi relativamente alle fatture che risultavano aperte per pochi centesimi, sia sul sw di contabilità che sulla PCC

Le fatture interessate da tale riconciliazione ammontano a circa 500.

- Fase 3 di 4	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
			Data inizio attività 01/01/2021

Confronto con i dati presenti in PCC

**Realizzato COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni**

**Data Realiz. fase**

Confronto con i dati presenti in PCC	30/06/2021	100,00 %
--------------------------------------	------------	----------

Tali registrazioni sono state poste a confronto con quelle risultanti in PCC e si è proceduto attraverso la riconciliazione delle stesse anche attraverso la correzione di errori presenti nel sw tinn, soprattutto per quanto riguarda gli importi.

- Fase	4 di 4	Valore	10,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
						Data inizio attività	01/01/2021
Adeguamenti ulteriori emersi a seguito del confronto prima nota/PCC						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>				<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>		
Adeguamenti				31/12/2021	100,00 %		

Sono state apportate tutte le modifiche relativamente alle errate contabilizzazioni, alle note credito e/o ai mandati di pagamento non associati alle fatture stesse.

Inoltre si è proceduto attraverso la modifica degli importi relativamente alle fatture che risultavano aperte per pochi centesimi, sia sul sw di contabilità che sulla PCC

Le fatture interessate da tale riconciliazione ammontano ad oltre 500

Tali registrazioni sono state poste a confronto con quelle risultanti in PCC e si è proceduto attraverso la riconciliazione delle stesse anche attraverso la correzione di errori presenti nel sw tinn, soprattutto per quanto riguarda gli importi.

La riconciliazione delle fatture presenti in prima nota con quelle risultanti dalla PCC ha consentito all'ente la corrispondenza dei rispettivi valori.

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
4	10	100%		[Gantt bar: 100% completed]												
1	40	100%		[Gantt bar: 100% completed]												
2	30	100%		[Gantt bar: 100% completed]												
3	20	100%		[Gantt bar: 100% completed]												

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata





**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: B.2 - GESTIONE FINANZIARIA**  
Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

**Tipologia dell'obiettivo:** MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 51 Attività di Monitoraggio debiti Provincia**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:

3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

efficacia: dare attuazione a quanto stabilito dalla Legge 145-2018;

efficienza: supporto ai servizi dell'ente nella gestione dei debiti commerciali;

accessibilità: le informazioni saranno disponibili sulla PCC;

trasparenza: pubblicazione debiti commerciali sul sito istituzionale dell'ente.

Indicatore specifico di obiettivo: trasmissione comunicazioni ai servizi dell'ente interessati

DESCRIZIONE

Verrà effettuato un costante monitoraggio dell'ammontare dei debiti presenti presso la piattaforma dei debiti Commerciali inviando periodicamente l'elenco delle fatture ricevute dall'ente e non pagate ai servizi competenti, come di seguito specificato:

1. Fatture scadute, in corrispondenza delle quali saranno indicati i giorni di ritardo registrati alla data della rilevazione;
2. Fatture in scadenza prossima, in corrispondenza delle quali verranno indicati i giorni entro i quali si devono pagare.
3. Fatture contestate

L'obiettivo ha lo scopo di collaborare con i servizi dell'ente nella gestione dei pagamenti e delle contestazioni delle fatture, anche al fine di abbattere i tempi relativi all'iter amministrativo di pagamento delle fatture.

Fasi:

Rilevazione situazione debiti dalla PCC,

Elaborazione report

Predisposizione comunicazione

Stakeholders coinvolti:

**pubblici:** Dirigenti e PO della Provincia interessati.

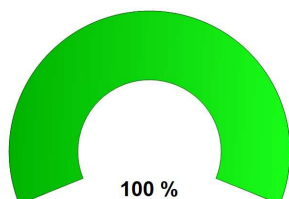
**privati:** Creditori dell'Ente.

### Valutazione del peso dell'obiettivo

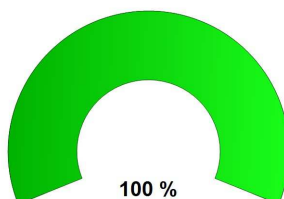
Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	10
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>37</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 51/2021

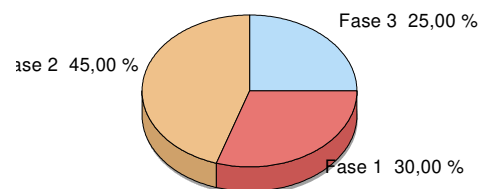
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
			Data inizio attività 01/01/2021

Rilevazione situazione debiti dalla PCC **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
rilevazione situazione debiti dalla PCC	30/06/2021	100,00 %

E' stato effettuato un costante monitoraggio dell'ammontare dei debiti presenti presso la piattaforma dei debiti Commerciali attraverso l'esportazione delle fatture e note credito risultanti negli stati "ricevute" e "in lavorazione" che rappresentano in sostanza i debiti dell'ente.

rilevazione debiti - elaborazione file e predisposizione comunicazione	31/12/2021	100,00 %
--	------------	----------

Durante il secondo semestre è proseguita l'attività di monitoraggio dell'ammontare dei debiti presenti presso la PCC attraverso l'esportazione delle fatture e note credito risultanti negli stati "ricevute" e "in lavorazione" che rappresentano in sostanza i debiti dell'ente.

- Fase 2 di 3	Valore 45,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
			Data inizio attività 01/01/2021

Elaborazione file **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Elaborazione file	30/06/2021	100,00 %

Sono stati creati singoli file contenenti l'elenco delle fatture non pagate, con espressa indicazione dei rispettivi servizi competenti, in cui è stata inserita la data di scadenza delle stesse e le contestazioni precedentemente comunicate dai vari uffici dell'ente.

Le fatture inserite nei file sono state suddivise in: scadute, in prossima scadenza e contestate.

Elaborazione file	31/12/2021	100,00 %
-------------------	------------	----------

Durante il 2 semestre si è proceduto attraverso le stesse dinamiche del primo semestre:

Sono stati creati singoli file contenenti l'elenco delle fatture non pagate, con espressa indicazione dei rispettivi servizi competenti, in cui è stata inserita la data di scadenza delle stesse e le contestazioni precedentemente comunicate dai vari uffici dell'ente.

Le fatture inserite nei file sono state suddivise in: scadute, in prossima scadenza e contestate.

- Fase	3 di 3	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
						Data inizio attività	01/01/2021
Predisposizione comunicazione						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>						<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Predisposizione comunicazione						30/06/2021	100,00 %

Oltre a continue comunicazioni verbali con i settori dell'ente sono state inviate le seguenti note in cui veniva comunicato l'ammontare complessivo del debito dell'ente chiedendo di dare priorità alla gestione delle fatture ottimizzando i tempi dall'accettazione, alla protocollazione, alla trasmissione al Servizio Gestione Finanziaria oltre che alla sottoscrizione dei relativi mandati di pagamento.

I responsabili dei servizi coinvolti dalle fatture scadute e in scadenza sono stati esortati a velocizzare il più possibile l'iter amministrativo di pagamento delle fatture a partire dalla fase di accettazione delle stesse fino alla trasmissione al settore II del relativo atto di liquidazione.

E' stato inoltre raccomandato, di mettere a conoscenza il suddetto Servizio di tutte le contestazioni e i contenziosi esistenti, nonché quelli che si dovessero venire a determinare sulle fatture ricevute dall'Ente, in modo da consentirne la corretta registrazione sulla Piattaforma PCC, ed il conseguente adeguamento sia del debito che dell'ITP.

Tutto ciò al fine di scongiurare la necessità di iscrivere nel prossimo bilancio il cosiddetto fondo di garanzia per debiti commerciali, che rappresenterebbe una consistente riduzione della capacità di spesa dell'ente, considerato che sul Fondo non è possibile disporre impegni e pagamenti e a fine esercizio lo stanziamento confluisce nella quota libera del risultato di amministrazione.

Di seguito le comunicazioni inviate:

Nota prot. n 6096 del 09/04/2021 ad oggetto: "Situazione debiti al 30/03/2021"

Nota prot. n 10326 del 11/06/2021 ad oggetto: "Situazione debiti al 10/06/2021"

Predisposizione comunicazione	31/12/2021	100,00 %
-------------------------------	------------	----------

Durante il secondo semestre è proseguita l'attività attraverso l'invio delle seguenti note in cui veniva comunicato l'ammontare complessivo del debito dell'ente chiedendo di dare priorità alla gestione delle fatture ottimizzando i tempi dall'accettazione, alla protocollazione, alla trasmissione al Servizio Gestione Finanziaria oltre che alla sottoscrizione dei relativi mandati di pagamento:

Nota prot. n 14002 del 05/08/2021 ad oggetto: "Situazione debiti al 02/08/2021"

Nota prot. n 16750 del 21/09/2021 ad oggetto: "Situazione debiti al 16/09/2021"

Nota prot. n 23194 del 14/12/2021 ad oggetto: "Situazione debiti al 10/12/2021"

I responsabili dei servizi coinvolti dalle fatture scadute e in scadenza sono stati esortati a velocizzare il più possibile l'iter amministrativo di pagamento delle fatture a partire dalla fase di accettazione delle stesse fino alla trasmissione al settore II del relativo atto di liquidazione.

E' stato inoltre raccomandato, di mettere a conoscenza il suddetto Servizio di tutte le contestazioni e i contenziosi esistenti, nonché quelli che si dovessero venire a determinare sulle fatture ricevute dall'Ente, in modo da consentirne la corretta registrazione sulla Piattaforma PCC, ed il conseguente adeguamento sia del debito che dell'ITP.

L'attività svolta con la collaborazione dei responsabili dei Servizi dell'ente ha consentito all'ente il conseguimento dei seguenti risultati:

Stock del debito al 31/12/2020 aggiornato	€ 255.410
Obiettivo di riduzione del debito (-10%)	€ 229.869
Fatture ricevute nel 2021	€ 13.534.779
Franchigia 5% delle fatture ricevute nel 2021	€ 676.739
Stock del debito al 31/12/2021	€ 130.661

Indicatore di ritardo dei pagamenti: -15 gg

Pertanto l'ente NON è obbligato ad accantonare il fondo di garanzia dei debiti commerciali sul bilancio 2022.

## Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	30	100%														
2	45	100%														
3	25	100%														

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: B.2 - GESTIONE FINANZIARIA**  
Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

**Tipologia dell'obiettivo:** MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 52 Monitoraggio e aggiornamento delle situazione relative alle anticipazioni di cassa connesse ai lavori finanziati da trasferimenti di capitale**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:

3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

efficacia: impulso alle riscossioni dei trasferimenti di capitale;

efficienza: supporto ai servizi dell'ente nella gestione degli anticipi di cassa sui lavori;

accessibilità: le informazioni saranno disponibili su report periodico e sul software di gestione documentale;

trasparenza: accessibilità delle informazioni ai servizi dell'ente.

Indicatore specifico di obiettivo: trasmissione comunicazioni ai servizi dell'ente interessati

**DESCRIZIONE**

Verranno effettuate periodiche ricognizioni degli anticipi di cassa relativi al pagamento di opere pubbliche per le quali non si è verificato l'accredito da parte dell'ente finanziatore (principalmente Regione Abruzzo).

Verrà creato un report in cui verranno riportati i decreti di anticipazione a partire dall'anno finanziario 2013 e le somme anticipate per ciascun lavoro.

Si procederà al costante aggiornamento del registro in questione su cui verranno effettuate le registrazioni ogni qualvolta l'ente procederà ad ulteriore anticipo o la Regione provvederà ad accreditare le somme precedentemente anticipate.

Verranno inviati report periodici ai Servizi del Settore I al fine di consentire loro di avere una costante contezza delle situazioni dei singoli capitoli di entrata e spesa e contestualmente disporre di dati aggiornati anche al fine di sollecitare gli enti finanziatori ad accreditare le spettanze della Provincia.

Fasi

Ricognizione situazione contabile a partire dall'esercizio 2013

Elaborazione Report periodico

Comunicazione ai servizi interessati del Settore I

Aggiornamento costante del registro

Stakeholders coinvolti:

**pubblici:** Dirigenti e PO della Provincia interessati.

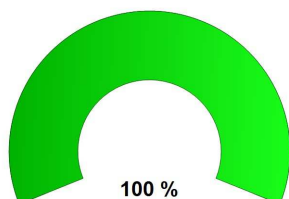
privati: NO.

### Valutazione del peso dell'obiettivo

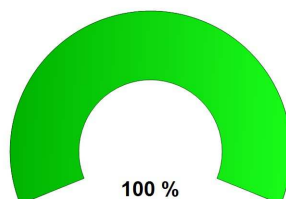
Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>34</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 52/2021

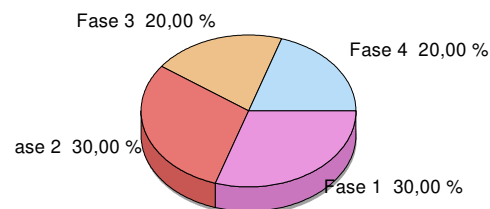
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 01/03/2021
			Data inizio attività 01/01/2021
Ricognizione situazione contabile dal 2013			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>		<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Ricognizione situazione contabile dal 2013, elaborazione file e comunicazioni ai settori			30/06/2021 100,00 %
Sono state effettuate ricognizioni degli anticipi di cassa relativi al pagamento di opere pubbliche per le quali non si è verificato l'accredito da parte dell'ente finanziatore (principalmente Regione Abruzzo). Tale attività ha implicato la ricerca di tutte le delibere di anticipo fondi in corrispondenza delle quali non sono state accreditate all'Ente le proprie spettanze nonostante i pagamenti già effettuati.			
- Fase 2 di 4	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/02/2021	Data presunta fine 31/12/2021
			Data inizio attività 01/02/2021
Elaborazione file (registro digitale)			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>		<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Elaborazione file (registro digitale)			30/06/2021 100,00 %
E' stato creato un file excel in cui sono state riportate le anticipazioni in essere relativamente a ciascun capitolo di entrata con espressa indicazione dei relativi capitoli spesa.			
Sono stati indicati tutti i decreti di anticipazione a partire dall'anno finanziario 2013 e le somme anticipate per ciascun lavoro.			
Il lavoro svolto ha permesso la quantificazione del totale complessivo anticipato dalla provincia mettendo l'ente nella condizione di averne piena contezza anche al fine di sollecitarne gli accrediti da parte degli enti finanziatori.			
Elaborazione file			31/12/2021 100,00 %
E' stato di volta in volta aggiornato il file excel delle anticipazioni in essere relativamente a ciascun capitolo di entrata con espressa indicazione dei relativi capitoli spesa.			
Sono stati aggiunti i decreti di anticipazione deliberati nel secondo semestre e le somme anticipate per ciascun lavoro.			



- Fase 3 di 4	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
			Data inizio attività 01/01/2021
Comunicazione ai servizi interessati del Settore I			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>			<b>Data Realiz. fase</b>
Comunicazione ai servizi interessati del Settore I			30/06/2021 50,00 %

Sono stati inviati i seguenti report periodici ai Servizi del Settore I al fine di consentire loro di avere una costante contezza delle situazioni dei singoli capitoli di entrata e spesa e contestualmente disporre di dati aggiornati anche al fine di sollecitare gli enti finanziatori ad accreditare le spettanze della Provincia: Nota prot. n 4933 del 19/03/2021 ad oggetto: “Ricognizione anticipi di cassa opere pubbliche”  
 Nota prot. n 11047 del 21/06/2021 ad oggetto: “Ricognizione anticipi di cassa opere pubbliche dati al 21/06/2021”

Comunicazione ai servizi			31/12/2021 100,00 %
Sono stati inviati i seguenti report periodici ai Servizi del Settore I al fine di consentire loro di avere una costante contezza delle situazioni dei singoli capitoli di entrata e spesa e contestualmente disporre di dati aggiornati anche al fine di sollecitare gli enti finanziatori ad accreditare le spettanze della Provincia: Nota prot. n 17337 del 28/09/2021 ad oggetto: “Ricognizione anticipi di cassa opere pubbliche dati al 21/09/2021 rettificata con nota prot, 17418 del 29/09/2021” Nota prot. n 24433 del 29/12/2021 ad oggetto: “Ricognizione anticipi di cassa opere pubbliche dati al 27/12/2021” Nota prot. n 1769 del 28/01/2022 ad oggetto: “Ricognizione anticipi di cassa opere pubbliche dati al 27/12/2021. Aggiornamento dati”			

- Fase 4 di 4	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
			Data inizio attività 01/01/2021
Aggiornamento costante del registro			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>			<b>Data Realiz. fase</b>
aggiornamento costante del registro			30/06/2021 100,00 %

Si è proceduto al costante aggiornamento del file per ciascun ulteriore anticipo deliberato ed accreditato effettuato dall’ente finanziatore.

Aggiornamento costante			31/12/2021 100,00 %
E’ stato aggiornato di volta in volta il file excel sulle anticipazioni in essere relativamente a ciascun capitolo di entrata con espressa indicazione dei relativi capitoli spesa attraverso il costante inserimento dei decreti di anticipazione approvati, le somme anticipate per ciascun lavoro e gli incassi intervenuti. Il lavoro svolto ha consentito il costante aggiornamento delle somme anticipate dalla provincia mettendo l’ente nella condizione di averne piena contezza anche al fine di sollecitarne gli accrediti da parte degli enti finanziatori.			

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz. 2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	30	100%	[Gantt bar showing 100% completion]												
2	30	100%	[Gantt bar showing 100% completion]												
3	20	100%	[Gantt bar showing 100% completion]												
4	20	100%	[Gantt bar showing 100% completion]												

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: B.2 - GESTIONE FINANZIARIA**  
Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

**Tipologia dell'obiettivo:** MANUTENZIONE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 53 Attività di ricognizione della disponibilità di cassa dell'ente da inviare al Settore I al fine di consentire una corretta programmazione dei pagamenti afferenti alle spese di investimento**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:

3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

efficacia: impulso alla corretta programmazione dei pagamenti;

efficienza: supporto ai servizi dell'ente nella gestione dei pagamenti;

accessibilità: le informazioni saranno disponibili su e-document;

trasparenza: accessibilità delle informazioni ai servizi dell'ente.

Indicatore specifico di obiettivo: trasmissione comunicazioni ai servizi dell'ente interessati

DESCRIZIONE

Al fine di consentire una corretta programmazione dei pagamenti afferenti alle spese di investimento che il Settore I deve e dovrà porre in essere fino alla fine dell'anno corrente, si provvederà ad inviare report mensili relativamente al saldo di diritto disponibile presso la tesoreria dell'ente oltre alle relative somme vincolate e riservate per pignoramenti.

Fasi:

Rilevazioni valori di cassa dalla Piattaforma della Tesoreria dell'ente

Comunicazione ai servizi interessati del Settore I

Stakeholders coinvolti:

**pubblici:** Dirigenti e PO della Provincia interessati.

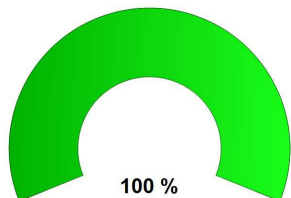
**privati:** NO.

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

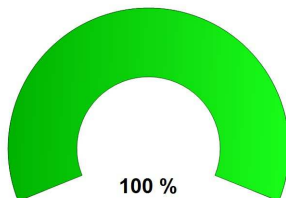
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>32</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 53/2021

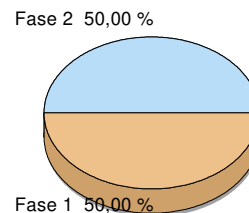
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
			Data inizio attività 01/01/2021
Rilevazioni valori di cassa dalla Piattaforma della Tesoreria dell'ente			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>			<b>Data Realiz. fase</b>
Rilevazioni valori di cassa dalla Piattaforma della Tesoreria dell'ente e comunicazioni ai		30/06/2021	100,00 %
Attraverso l'interrogazione della piattaforma messa a disposizione del tesoriere sono stati rilevati i valori mensili del saldo di diritto di cassa e di quello vincolato suddiviso tra fondi a destinazione vincolata e somme riservate.			

- Fase	2 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
						Data inizio attività	01/01/2021
Comunicazione ai servizi interessati del Settore I						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>						<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Comunicazione ai servizi interessati del Settore I						30/06/2021	50,00 %

Alla luce di tali rilevazioni si è provveduto ad inviare report mensili relativamente alle suddette grandezze di cassa al fine di agevolare una corretta programmazione dei pagamenti afferenti da parte del settore tecnico dell'ente.

Di seguito il riferimento alle singole comunicazioni inviate ai servizi interessati del Settore I:

Nota prot. n 1824 del 02/02/2021 ad oggetto: "Andamento disponibilità di cassa dell'ente. Situazione al 31/01/2021"

Nota prot. n 3705 del 01/03/2021 ad oggetto: "Andamento disponibilità di cassa dell'ente. Situazione al 28/02/2021"

Nota prot. n 5690 del 01/04/2021 ad oggetto: "Andamento disponibilità di cassa dell'ente. Situazione al 31/03/2021"

Nota prot. n 7545 del 03/05/2021 ad oggetto: "Andamento disponibilità di cassa dell'ente. Situazione al 30/04/2021"

Nota prot. n 9618 del 01/06/2021 ad oggetto: "Andamento disponibilità di cassa dell'ente. Situazione al 31/05/2021"

Comunicazioni ai settori						31/12/2021	100,00 %
--------------------------	--	--	--	--	--	------------	----------

Attraverso l'interrogazione della piattaforma messa a disposizione del tesoriere sono stati rilevati i valori mensili del saldo di diritto di cassa e di quello vincolato suddiviso tra fondi a destinazione vincolata e somme riservate.

Alla luce di tali rilevazioni si è provveduto ad inviare report mensili relativamente alle suddette grandezze di cassa al fine di agevolare una corretta programmazione dei pagamenti afferenti da parte del settore tecnico dell'ente.

Di seguito il riferimento alle singole comunicazioni inviate ai servizi interessati del Settore I:

Nota prot. n 11709 del 01/07/2021 ad oggetto: "Andamento disponibilità di cassa dell'ente. Situazione al 31/06/2021"

Nota prot. n 13824 del 03/08/2021 ad oggetto: "Andamento disponibilità di cassa dell'ente. Situazione al 31/07/2021"

Nota prot. n 15457 del 01/09/2021 ad oggetto: "Andamento disponibilità di cassa dell'ente. Situazione al 31/08/2021"

Nota prot. n 17671 del 04/10/2021 ad oggetto: "Andamento disponibilità di cassa dell'ente. Situazione al 30/09/2021"

Nota prot. n 20041 del 02/11/2021 ad oggetto: "Andamento disponibilità di cassa dell'ente. Situazione al 31/10/2021"

Nota prot. n 22367 del 02/12/2021 ad oggetto: "Andamento disponibilità di cassa dell'ente. Situazione al 30/11/2021"

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	50	100%		[Gantt bar for phase 1, completed]												
2	50	100%		[Gantt bar for phase 2, completed]												

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA  
(Esercizio 2021)**

**Centro di responsabilità: B.2 - GESTIONE FINANZIARIA  
Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA**

**Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE**

**Obiettivo 54 Gestione incassi Canone Unico PagoPa provenienti provvisori di entrata presso tesoreria**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:

3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

efficacia: agevolazione monitoraggio situazione debitoria comuni;

efficienza: abbattimento tempi del procedimento di entrata;

accessibilità: le informazioni saranno disponibili sul Sw di contabilità Tinn;

trasparenza: le descrizioni delle reversali di incasso saranno dettagliate ed esaustive sulla finanziaria.

Indicatore specifico di obiettivo: Emissione reversali di incasso a regolarizzazione provvisori di entrata con anno di riferimento

DESCRIZIONE

Poiché le nuove modalità di accredito del Canone Unico (attraverso il nodo dei pagamenti PagoPa) da parte degli utenti, essendo cumulativi, non consentono l'immediata riconducibilità delle somme né ai singoli utenti né tantomeno all'anno di imposta, si procederà attraverso l'elaborazione delle rendicontazioni risultanti dalla piattaforma pagoPa ed alla successiva emissione di singole reversali che contengano sia il nominativo del contribuente che il periodo di riferimento, al fine di consentire la corretta imputazione delle stesse sugli accertamenti presenti in bilancio e riferiti a ciascun ruolo emesso dall'ente, sia la singola contabilizzazione per utente.

Si procederà all'emissione di singole reversali in modalità automatica per ciascun Comune ed annualità di riferimento.

In tal modo, in tempi brevissimi, verranno emesse una serie di reversali di incasso a regolarizzazione dei vari provvisori di entrata che riporteranno all'interno descrizioni con informazioni di dettaglio (contribuente e anno di imposta) attraverso cui sarà possibile effettuare agevolmente i monitoraggi e le ricostruzioni delle singole situazioni afferenti a ciascun comune, senza ricorrere a rilevazioni extra contabili.

Fasi:

Importazione flussi ed Elaborazioni rendicontazioni da pagoPa;

Suddivisione delle somme riscosse per utente e annualità del canone;

Regolarizzazione provvisori di entrata attraverso l'emissione di single reversali.

Stakeholders coinvolti:

**pubblici:** Utenze Canone Unico;

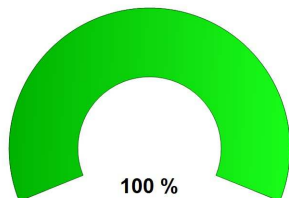
**privati:** NO.

### Valutazione del peso dell'obiettivo

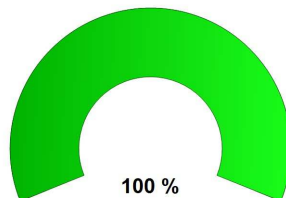
Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>34</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 54/2021

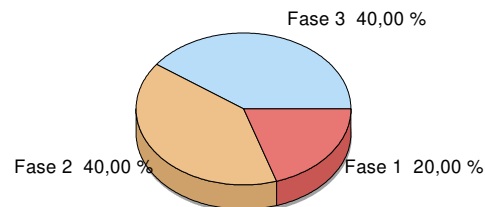
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
			Data inizio attività 01/01/2021
Importazione flussi ed Elaborazioni rendicontazioni da pagoPa			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>			<b>Data Realiz. fase</b>
Importazione flussi ed Elaborazioni rendicontazioni da pagoPa			30/06/2021 100,00 %

Considerata la consistente mole degli incassi proveniente da pagoPa, venutasi a determinare a seguito del considerevole incremento del ricorso a tale modalità di pagamento da parte dei debitori dell'ente, si è proceduto attraverso l'analisi dei singoli flussi e la riconducibilità degli stessi ai provvisori di entrata provenienti dai singoli istituti bancari, che provvedono a versare all'ente in modo cumulativo le somme incassate giornalmente senza alcun riferimento ai debitori.

Sono state elaborate le rendicontazioni risultanti dalla piattaforma pagoPa e conseguentemente emesse singole reversali per ciascun contribuente.

- Fase 2 di 3	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
			Data inizio attività 01/01/2021
Suddivisione delle somme riscosse per utente e annualità del canone			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>			<b>Data Realiz. fase</b>
Suddivisione delle somme riscosse per utente e annualità del canone			30/06/2021 100,00 %

Ciò ha consentito la corretta imputazione delle stesse sugli accertamenti presenti in bilancio riferiti a ciascun ruolo emesso dall'ente, oltre alla piena contezza delle singole posizioni.

La modalità automatica ha consentito l'espressa indicazione sulle singole reversali delle generalità del debitore, del relativo codice utente e dell'annualità del canone pagato.

L'automatismo ha pertanto consentito l'abbattimento dei tempi di regolarizzazione dei provvisori di entrata e l'emissione di reversali contenenti informazioni di dettaglio.

Ciò ha agevolato notevolmente le attività di monitoraggio e le ricostruzioni delle singole situazioni, poichè non è più necessario ricorrere a rilevazioni extra contabili.

- Fase	3 di 3	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
						Data inizio attività	01/01/2021
Regolarizzazione provvisori di entrata attraverso l'emissione di single reversali						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Regolarizzazione provvisori di entrata attraverso l'emissione di single reversali	30/06/2021	100,00 %

Durante il 1 semestre sono state emesse n. 541 reversali. Di seguito la descrizione tipo:  
 COSAP (anno) – (cognome e nome) - C.U. (cod utente)

Regolarizzazione Provvvisori	31/12/2021	100,00 %
------------------------------	------------	----------

Durante il secondo semestre il Servizio Gestione Finanziaria ha proseguito la sia attività di elaborazione delle rendicontazioni risultanti dalla piattaforma pagoPa e conseguentemente ha emesso singole reversali per ciascun contribuente, favorendo la corretta imputazione delle stesse sugli accertamenti presenti in bilancio riferiti a ciascun ruolo emesso dall'ente, a garanzia della piena contezza delle singole posizioni.

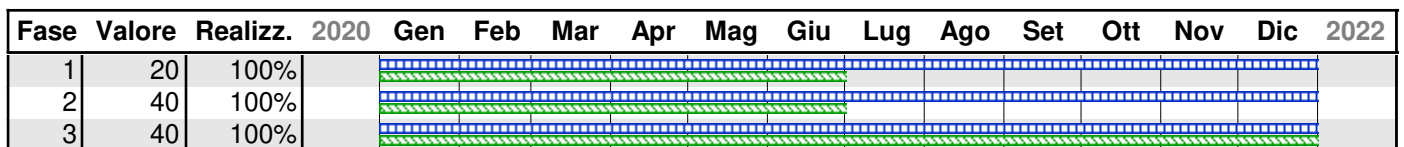
La modalità automatica ha consentito l'espressa indicazione sulle singole reversali delle generalità del debitore, del relativo codice utente e dell'annualità del canone pagato.

L'automatismo ha pertanto consentito l'abbattimento dei tempi di regolarizzazione dei provvisori di entrata e l'emissione di reversali contenenti informazioni di dettaglio.

Durante il 1 semestre sono state emesse n. 893 reversali. Di seguito la descrizione tipo:  
 COSAP (anno) – (cognome e nome) - C.U. (cod utente)

L'attività svolta ha consentito contabilizzazioni in bilancio con la massima completezza di informazioni. Pertanto attraverso l'interrogazione del sw gestionale Tinn è possibile ricostruire le situazioni di ciascun utente evitando l'aggravio di qualunque tipo di rilevazione extra contabile a corredo di incassi registrati in modo aggregato.

### Diagramma di GANTT



**Legenda:**  
▒ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
▒ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
▒ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata





## **PROVINCIA DI PESCARA**

### **B.3 - GESTIONE PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO**

# **Verifica degli obiettivi**

# Centro di Responsabilità: B.3 - GESTIONE PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO

Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

## Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



### Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2021
25	Affidamento Servizio V.I.T. (verifica impianti termici) alla società in house Provincia Ambiente Spa	100,00 %	100,00 %
26	Avvio servizio di ricezione degli A.P.E.: attestazione prestazione energetica degli edifici	100,00 %	100,00 %
27	Relazione di fine mandato	100,00 %	100,00 %
28	Relazione per l'approvazione delle Linee programmatiche di mandato	100,00 %	100,00 %
69	trasformazione della società Provincia Ambiente S.p.a. in società a responsabilità limitata	100,00 %	100,00 %

### Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 15	n. pratiche arretrate ex L.R. 32/2015 per le attività riferite alle politiche sociali			4		2	6
INDICATORE 15	n. Pratiche per indennità di Risultato			3		3	6
INDICATORE 15	n. pratiche arretrate ex L.R. 32/2015 per danni fauna selvatica						0
INDICATORE 15	N. pratiche gestione residuali finanziamenti PIT						0
INDICATORE 00	n. protocollo entrata			126		141	267
INDICATORE 00	n. protocollo uscita			35		39	74
INDICATORE 00	n. proposta deliberazioni			9		10	19
INDICATORE 00	n. determinazioni			7		12	19
INDICATORE 00	n. impegni			4		6	10
INDICATORE 00	n. liquidazioni			5		8	13
INDICATORE 00	n. affidamenti			1		2	3
INDICATORE 11	Piano esecutivo di gestione (parte programmatica) - P.d.O.			1		1	2
INDICATORE 11	n. output coordinati per il monitoraggio trimestrale			115		115	230
INDICATORE 11	n. obiettivi coordinati per il controllo di gestione			85		85	170
INDICATORE 12	n. report Rapporto di gestione			1		1	2
INDICATORE 12	n. Collaborazioni nel coordinamento dei dirigenti			0			0
INDICATORE 12	n. report relativi ai bilanci degli enti partecipati			1		2	3

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 12 3	n. report relativi ai rapporti economico/finanziari con gli enti partecipati (PerlaPA Funzione Pubblica)			1		2	3
INDICATORE 12 4	n. controlli Società/Enti Partecipati			6		6	12
INDICATORE 59 6	n. regolamenti proposti						0
INDICATORE 66 6	n. report relativi ai rapporti economico/finanziari con gli enti partecipati (Dipartimento del Tesoro)			1		1	2
INDICATORE 66 8	n. pratiche gestite per le fondazioni / associazioni, i consorzi ecc..			2		3	5
INDICATORE 66 9	n. pratiche coordinate per le fondazioni / associazioni, i consorzi ecc..			2		3	5
INDICATORE 67 0	Referto del controllo di Gestione ex art. 198 e 198 bis TUEL			1		1	2
INDICATORE 67 9	@pec: posta elettronica certificata in arrivo			60		64	124
INDICATORE 68 0	@pec: posta elettronica certificata inviata			16		19	35
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo			310		297	607
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata			178		162	340
INDICATORE 60 6	n. nomine rappresentanti nelle società partecipate, fondazioni, ecc.			0			0
INDICATORE 67 1	n. Rendiconti delle aziende speciali, consorzi, istituzioni, società di capitali costituite per l'esercizio di servizi pubblici ex art. 172 TUEL			0			0
INDICATORE 12 5	n. dismissioni Società/Enti Partecipati						0
INDICATORE 14 6	Numero Verbali Nucleo valutazione			4		3	7
INDICATORE101 8	n. atti per controllo analogo			2		2	4
INDICATORE 05 1	Relazione sulla performance						0
INDICATORE 05 2	Monitoraggio periodica sui controlli			1		1	2
INDICATORE 14 7	Numero di attività di consulenza su misurazione e valutazione performance			1		1	2
Conto Annuale 00 1	N. convenzioni/ accordi di programma						0
Conto Annuale 00 3	N. accessi al sito web dell'Ente						0
Conto Annuale 00 4	N. contatti ricevuti dall'URP (utenti, telefonate, mail)						0
Conto Annuale 01 3	N. di elaborati statistici						0
Conto Annuale 01 4	N. sanzioni irrogate sulle entrate provinciali						0



**PROVINCIA DI PESCARA  
(Esercizio 2021)**

**Centro di responsabilità: B.3 - GESTIONE PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO  
Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI**

**Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE**

**Obiettivo 25 Affidamento Servizio V.I.T. (verifica impianti termici) alla società in house Provincia Ambiente Spa**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

**6. Progetti speciali in funzione di rapporto e di raccordo con gli EE.LL.**

**KPI (Key Performance Indicator)**

Indicatore di performance organizzativa:

- ✓ efficacia: rispetto della tempistica di scadenza ;
- ✓ efficienza: atti amministrativi a disposizione della commissione con congruo anticipo ;
- ✓ accessibilità: redigere un P.E.F. facilmente comprensibile;
- ✓ trasparenza: massima diffusione documentale sulle piattaforme digitali.

Indicatore specifico di obiettivo: adozione delibera e stipula contratto

*DESCRIZIONE*

Con D.P.P. n. 166/2020 “Funzioni delle province in materia di energia ex art. 4-bis della L.R. n° 32/2015: provvedimenti”: V.I.T. ( Verifica Impianti termici ) e determina 2020-0001275 del 30/12/2020 è stato attribuito a questo servizio la competenza tecnica del Servizio V.I.T. (verifica impianti termici) pur non avendo a disposizione personale con profili idonei alla gestione del servizio.

Come sappiamo le norme statali (L. n. 10/91, D.P.R. n. 412/1993, D. Lgs. n. 192/2005) e le Leggi regione Abruzzo n° 50 del 30/08/2017 art. 3, che ha modificato la L. R. Abruzzo n° 32 del 20/10/2015, assegnano alle Province e, per quanto ci riguarda, alla Provincia di Pescara il compito di procedere ai controlli necessari e a verificare con cadenza almeno biennale l'osservanza delle norme relative al rendimento di combustione degli impianti termici. La Provincia di Pescara ha affidato ad un Organismo esterno, appositamente costituito, Provincia e Ambiente SpA – società inhouse partecipata al 100% del capitale, i compiti previsti dalla normativa in materia di accertamento e ispezione degli impianti termici. La società Provincia e Ambiente Spa può essere annoverata tra le società strumentali dell’Ente pubblico, intendendosi per tali quelle società costituite per svolgere attività strumentali rivolte essenzialmente alla pubblica amministrazione, art. 4 lett. d) del D. Lgs. 175 e ss.mm.ii. ed espleta i compiti demandati in esecuzione di apposito Contratto, Disciplinare

tecnico e attenendosi al “Regolamento per accertamento e ispezione degli impianti termici” ultimamente rivisto con delibera C.P. n. 42 del 29.12.2020 nonché in ossequio agli indirizzi posti da Piani economico-finanziari approvati dal Consiglio provinciale.

Pertanto l’obiettivo sfidante di questo C.d.R. è quello di riuscire ad affidare il servizio alla società in house Provincia Ambiente Spa entro i termini di legge pur in assenza di figure tecniche.

Stakeholders coinvolti:

pubblici: dirigenti, PO e dipendenti della Provincia di Pescara e la società Provincia Ambiente Spa;

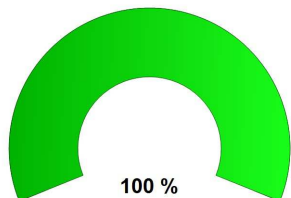
privati: cittadini e imprese del settore;

### Valutazione del peso dell'obiettivo

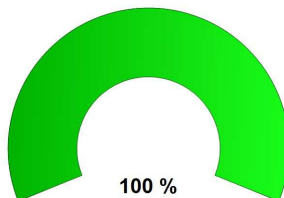
Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>35</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 25/2021

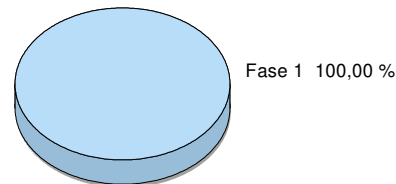
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
			Data inizio attività 01/01/2021

adozione della delibera di C.P. per l'affidamento alla società inhouse del servizio V.I.T.

**Realizzato COMPLETAMENTE**

#### Rilevazioni

Data Realiz. fase

30/06/2021 100,00 %

Con delibera CP-2021-0000003 del 01/02/2021 avente ad oggetto: "Affidamento servizio V.I.T. alla società in house Provincia e Ambiente S.p.a." - Annualità 2021 la Provincia di Pescara ha affidato il servizio V.I.T. (verifica impianti termici) per l'anno 2021 alla società in house providing - Provincia Ambiente S.p.a sulla base dei contenuti del Piano Economico Finanziario proposto dalla società  
L'affidamento pari a € 1.118.864,50 (IVA inclusa) è relativo all'anno 2021 con durata 01.02.2021 – 31.12.2021.

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	100	100%		[Gantt bar showing 100% completion from Jan 2021 to Dec 2021]												

Legenda:   
  Periodo previsto per la realizzazione della fase  
  Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
  Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: B.3 - GESTIONE PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO**  
Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 26 Avvio servizio di ricezione degli A.P.E.: attestazione prestazione energetica degli edifici**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

**6. Progetti speciali in funzione di rapporto e di raccordo con gli EE.LL.**

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- ✓ efficacia: avviare il servizio di ricezione degli A.P.E.;
- ✓ efficienza: ottimizzare la spesa per l'erogazione del servizio anche avvalendosi della società inhouse;
- ✓ accessibilità: fornire ai fruitori del servizio un sistema telematici di trasmissione delle pratiche;
- ✓ trasparenza: pubblicazione degli atti amministrativi.

Indicatore specifico di obiettivo: avvio del servizio di ricezione degli A.P.E.

*DESCRIZIONE*

L'art. 5, comma 1 del DPR n. 75/2013 stabilisce che "Le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano procedono ai controlli della qualità del servizio di certificazione energetica reso dai Soggetti certificatori attraverso l'attuazione di una procedura di controllo congruente con gli obiettivi del decreto legislativo e le finalità della certificazione energetica. Ove non diversamente disposto da norme regionali i predetti controlli sono svolti dalle stesse autorità competenti a cui

sono demandati gli accertamenti e le ispezioni necessari all'osservanza delle norme relative al contenimento dei consumi di energia nell'esercizio e manutenzione degli impianti di climatizzazione, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo”. La Regione Abruzzo con la legge n. 32/2015, come modificata dalla L.R. n. 50/2017, recante “Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative delle Province in attuazione della Legge 56/2014” ha disposto che: “In materia di energia, ferma restando la potestà regolamentare della Regione, le Province, in forma singola o associata, esercitano le seguenti funzioni amministrative:...

b) funzioni relative ai controlli della qualità del servizio di certificazione energetica ai sensi della lettera e) del comma 2 dell'articolo 4 e del comma 1 dell'articolo 5 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 75 (Regolamento recante disciplina dei criteri di accreditamento per assicurare la qualificazione e l'indipendenza degli esperti e degli organismi a cui affidare la certificazione energetica degli edifici, a norma dell'articolo 4, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 192).”

Con deliberazione della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 94 del 07 febbraio 2019, è stato approvato lo schema di Atto Esecutivo tra Regione Abruzzo, ENEA e Province di Chieti, L'Aquila, Pescara e Teramo per la realizzazione di un sistema per la gestione del processo di certificazione energetica degli edifici ubicati nel territorio della Regione Abruzzo, del catasto APE e la relativa gestione dei controlli della qualità del servizio di certificazione energetica”.

Nell'anno 2020 il servizio non è stato avviato in quanto:

- la Regione Abruzzo ha approvato la tariffa con D.G.R. n. 518 del 24.08.2020;
- ENEA non ha ancora reso disponibile il software di gestione.

La provincia di Pescara con D.P.P. n. 166/2020 “Funzioni delle province in materia di energia ex art. 4-bis della L.R. n° 32/2015: provvedimenti”: A.P.E. (attestazione prestazione energetica) e determina 2020-0001275 del 30/12/2020 è stato attribuito a questo servizio la competenza tecnica del Servizio A.P.E. pur non avendo a disposizione personale con profili idonei alla gestione del servizio.

L'obiettivo è di per se molto ambizioso, però per la sua realizzazione c'è bisogno di un coinvolgimento di altre realtà territoriali e molto spesso i tempi di attuazione si dilatano.

Stakeholders coinvolti

pubblici: Regione Abruzzo, ENEA e Province di Chieti, L'Aquila, Pescara e Teramo, dirigenti, PO, e società partecipata Provincia Ambiente SpA;

privati: cittadini, categorie di attività, ordini professionali, professionisti che redigono l'A.P.E.;



**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
OLIVIERI	ASSUNTA	B3	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		100,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

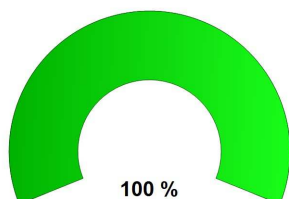
Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ.B3-acc.B1	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

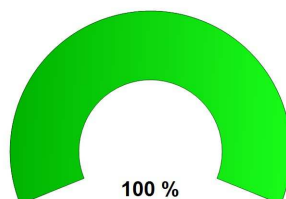
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>34</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 26/2021

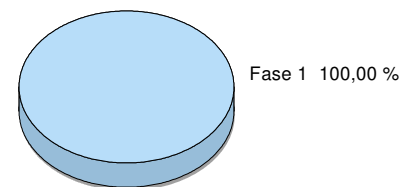
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
			Data inizio attività 01/01/2021
avvio della ricezione documentale degli A.P.E..			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>		<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
		30/06/2021	0,00 %
		31/12/2021	100,00 %

La Provincia di Pescara con delibera di consiglio provinciale n. 65 del 29-11-2019, ha approvato il progetto di organizzazione e piano economico-finanziario preliminare per lo svolgimento del Servizio di controllo degli Attestati di Prestazione Energetica e, insieme alle altre provincie abruzzesi, ha proposto alla Regione Abruzzo di applicare nella prima fase di attuazione del Servizio di controllo degli Attestati di Prestazione Energetica, l'importo di euro 27,00 (euro ventisette) per ogni APE trasmesso, recepito con D.G.R. n. 94/2019,

Le provincie di Chieti, L'Aquila, Pescara e Teramo, con il coordinamento dell'UPA, si sono riunite in più occasioni con la Regione Abruzzo e ENEA e il 6 maggio 2021 è stato avviato il servizio in oggetto. Le operazioni relative a tali attività hanno sviluppato i seguenti dati:

	APE rilasciati anno 2021	n. APE	gg	media gg
	Certificazioni APE maggio 2021	392	25	15,68
	Certificazioni APE giugno 2021	571	30	19,03
	Certificazioni APE luglio 2021	556	31	17,94
	Certificazioni APE agosto 2021	333	31	10,74
	Certificazioni APE settembre 2021	555	30	18,50
	Certificazioni APE ottobre 2021	579	31	18,68
	Certificazioni APE novembre 2021	530	30	17,67
	Certificazioni APE dicembre 2021	648	31	20,90
	B)	4.164		17,39
	Incassi anno 2021	4.164	27,00 €	112.428,00 €

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
						Data inizio attività	01/01/2021
avvio della ricezione documentale degli A.P.E..						Realizzato	<b>COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>						<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
						31/12/2021	100,00 %

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	100	100%														

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: B.3 - GESTIONE PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO**  
Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

**Obiettivo 27 Relazione di fine mandato**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

**1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente**

**KPI (Key Performance Indicator)**

Indicatore di performance organizzativa:

- ✓ efficacia: rispetto della tempistica di scadenza ;
- ✓ efficienza: atti amministrativi a disposizione della struttura con congruo anticipo ;
- ✓ accessibilità: redigere un elaborato facilmente comprensibile;
- ✓ trasparenza: massima diffusione documentale sulle piattaforme digitali.

Indicatore specifico di obiettivo: predisposizione atto amministrativo

*DESCRIZIONE*

La relazione viene redatta tenendo conto delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, così come disciplinate dal comma 4 dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011, il quale prevede la descrizione dei seguenti aspetti:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale.

Nel"ambito di queste esigenze rappresentative, il settore economico-finanziario si occuperà degli

aspetti contabili della relazione di fine mandato, mentre questo servizio tratterà i seguenti argomenti:

2 Attività amministrativa

2.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

2.1.1 Controllo di gestione

2.1.3 Valutazione della Performance

2.1.4 Controllo strategico

2.1.5 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL

Parte V - 1 Organismi controllati

Revisione delle partecipazioni ex D.Lgs. n. 175/2016

Stakeholders coinvolti

pubblici: organismi di controllo dell'ente, enti territoriali;

privati: società civile, cittadini, associazionismo, ecc;

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
OLIVIERI	ASSUNTA	B3	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
TARICANI	RITA	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

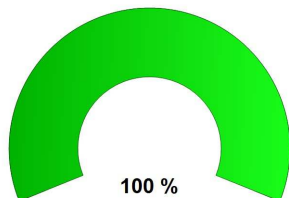
Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
B3	Categ.B3-acc.B1	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

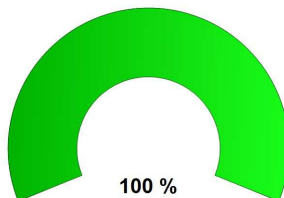
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>34</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 27/2021

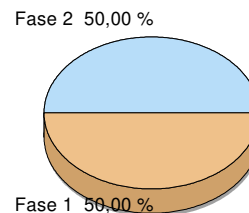
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
					Data inizio attività	01/01/2021
raccolta dei dati amministrativi e contabili necessari per la relazione					<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>			<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>		
			30/06/2021	100,00 %		

Nel corso della prima parte dell'anno, il servizio ha redatto le parti della relazione i cui dati erano disponibili tra gli atti amministrativi trattati. Lo stralcio della relazione è stata elaborata dopo una disamina documentale dell'intero periodo da rendicontare.

- Fase 2 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
					Data inizio attività	01/01/2021
redazione della relazione e invio al settore economico per la stesura definitiva					<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>			<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>		
			31/12/2021	100,00 %		

La relazione, predisposta dalle strutture competenti, è stata firmata dal presidente della Provincia ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 al fine descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato. L'atto è stato protocollato con il n. 14286 del 17/08/2021.

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	50	100%		[Gantt bar for Fase 1: 100% complete]												
2	50	100%		[Gantt bar for Fase 2: 100% complete]												

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

Centro di responsabilità: **B.3 - GESTIONE PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO**  
Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

**Obiettivo 28 Relazione per l'approvazione delle Linee programmatiche di mandato**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

**1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente**

**KPI (Key Performance Indicator)**

Indicatore di performance organizzativa:

- ✓ efficacia: rispetto della tempistica di scadenza ;
- ✓ efficienza: atti amministrativi a disposizione della struttura con congruo anticipo ;
- ✓ accessibilità: redigere un elaborato facilmente comprensibile;
- ✓ trasparenza: massima diffusione documentale sulle piattaforme digitali.

Indicatore specifico di obiettivo: predisposizione atto amministrativo

*DESCRIZIONE*

In questo esercizio, salvo proroghe legislative, termina questa presidenza della provincia. Pertanto, in base al disposto normativo di cui all'art. 46, comma 3, e all'art. 42, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, in base al quale - entro il termine fissato dallo Statuto - il Presidente della Provincia, sentita la Giunta, presenta le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato al Consiglio provinciale, che risulta chiamato a partecipare alla definizione, all'adeguamento e alla verifica periodica dello stesso.

Il vigente art. 8 dello Statuto provinciale che, nel disciplinare la procedura per la definizione delle linee programmatiche di mandato, stabilisce il termine di 90 (novanta) giorni dalla proclamazione dei risultati elettorali quale termine entro il quale il neo eletto Presidente, sentita la Giunta, presenta al Consiglio Provinciale le suddette linee programmatiche.

Lo scopo è quello di redigere un documento che abbia come riferimento essenziale i contenuti del *programma elettorale* del candidato a Presidente della Provincia che risulterà eletto.

Alle *Linee programmatiche* è affidato il compito di stabilire le linee strategiche per tutto il periodo di mandato amministrativo. Dovranno pertanto guidare la definizione di tutti i successivi documenti di programmazione politica e gestionale che la legge prevede per il funzionamento dell'Ente. I contenuti di questo strumento, oltre ad individuare i capisaldi per l'azione politico-amministrativa, forniscono soprattutto le indicazioni fondamentali che la struttura operativa, con particolare

riferimento alla dirigenza e posizioni organizzative, è chiamata ad applicare in modo puntuale, venendo poi valutata sulla base dei risultati ottenuti, come espressamente previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari sul funzionamento delle amministrazioni pubbliche. Tenuto conto anche della grave epidemia che ci ha colpito che probabilmente inciderà sul periodo di insediamento del nuovo Presidente, con questo obiettivo verrà redatta una relazione base con le funzioni essenziali che potrà arricchita di contenuti in base alla mission del nuovo Presidente.

Stakeholders coinvolti

pubblici: organismi d'ente, amministratori, enti territoriali;

privati: società civile, cittadini, associazionismo, ecc;

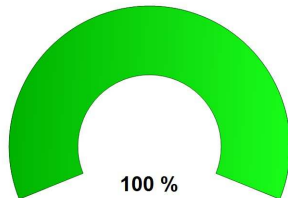
### Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>34</b>

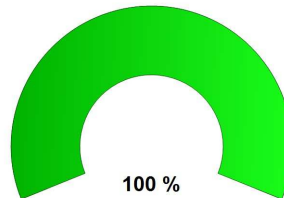


## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 28/2021

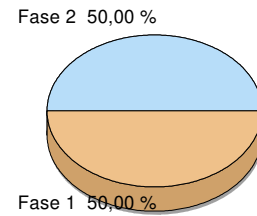
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
					Data inizio attività	01/01/2021
raccolta dei dati amministrativi e contabili necessari per la relazione						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>					<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
					30/06/2021	100,00 %

Sono stati recuperati atti e documentazione utile allo scopo di redigere un documento quali le Linee programmatiche con compito di stabilire le linee strategiche per tutto il periodo di mandato amministrativo.

Tenuto conto del rinvio delle elezioni si rimane in attesa di conoscere il contenuto del programma elettorale della coalizione vincente per stilare la proposta di delibera.

- Fase 2 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
					Data inizio attività	01/07/2021
redazione della relazione						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>					<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
					31/12/2021	100,00 %

In data 18/12/2021 è stato eletto Presidente della Provincia di Pescara il Sig. Ottavio De Martinis, Sindaco del Comune di Montesilvano (PE), come da verbale delle operazioni dell'ufficio elettorale di pari data e successiva delibera di Consiglio provinciale di convalida alla carica adottata nella seduta consiliare del 29/12/2021.

Conseguentemente è stata predisposta una prima bozza di relazione da approfondire e perfezionare con gli organi competenti.

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	50	100%		[Gantt bar for Phase 1: 100% completed]												
2	50	100%		[Gantt bar for Phase 2: 100% completed]												

**Legenda:**   Periodo previsto per la realizzazione della fase  
  Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
  Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: B.3 - GESTIONE PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO**  
Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 69 trasformazione della società Provincia Ambiente S.p.a. in società a responsabilità limitata**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

**1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente**

**KPI (Key Performance Indicator)**

Indicatore di performance organizzativa:

- ✓ efficacia: verificare la fattibilità dell'operazione;
- ✓ efficienza: perseguire un risparmio di spesa sulla governance;
- ✓ accessibilità: fornire alla società in-house una veste giuridica adeguata alla sua struttura;
- ✓ trasparenza: pubblicazione degli atti amministrativi sul portale e-document.

Indicatore specifico di obiettivo: adozione della delibera di C.P. di trasformazione societaria

**DESCRIZIONE**

*La Provincia di Pescara detiene il 100% delle azioni della società Provincia e Ambiente S.p.a. alla quale viene affidato il servizio previsto dalla normativa in materia di accertamento e ispezione degli impianti termici (V.I.T.).*

*La società è stata iscritta presso il registro delle Imprese di Pescara ed ha i seguenti elementi identificativi codice fiscale: 01639410685*

*Nel corso di questi anni alla società Provincia e Ambiente S.p.a. è stato affidato il servizio di accertamento e ispezione degli impianti termici (V.I.T.) per tutto il territorio della provincia di Pescara in quanto l'ente Provincia ha ricevuto la delega di funzione ex art. 30 D.Lgs. n. 267/2000 dai Comuni di Pescara e Montesilvano.*

*A fine anno 2020, in sede di rinnovo della delega di funzione V.I.T. ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, il Comune di Pescara ha deliberato di delegare le proprie funzioni in materia di controllo degli impianti termici alla Provincia di Pescara fino al 31/12/2021.*

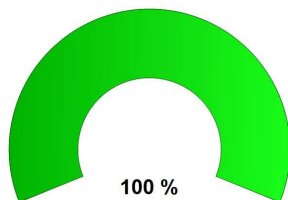
*Questo creerà ripercussioni economiche/finanziarie negative sulla gestione del servizio V.I.T. da parte della società Provincia Ambiente Spa per cui si rende necessario scegliere una struttura organizzativa e societaria più snella, meno formale e più idonea a fare fronte alle esigenze sociali anche in considerazione dell'attuale struttura dimensionale e organizzativa.*

### Valutazione del peso dell'obiettivo

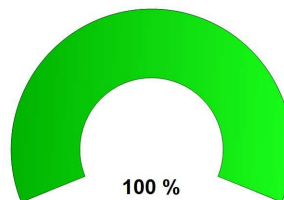
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>35</b>

### Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 69/2021

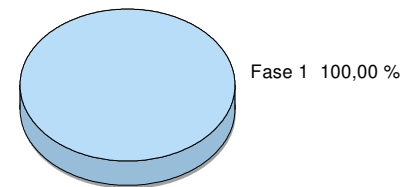
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
			Data inizio attività 01/01/2021
adozione della delibera di C.P. di trasformazione societaria			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>		<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
		30/06/2021	100,00 %

Con delibera DDP-2021-0000045 del 01/04/2021 avente ad OGGETTO: “Avvio della trasformazione della società Provincia Ambiente da S.p.A. (società per azioni) a S.r.l. (società a responsabilità limitata)” è stato avviato il procedimento per la trasformazione regressiva ex art. 2500 cc della società Provincia Ambiente da S.p.A. (società per azioni) in S.r.l. (società a responsabilità limitata).

Tale scelta consente di fruire di una struttura organizzativa e societaria più snella, meno formale e più idonea a fare fronte alle esigenze sociali anche in considerazione dell'attuale struttura dimensionale e organizzativa.

In seguito gli amministratori della società Provincia Ambiente spa (Consiglio d'Amministrazione della società seduta del 16/04/2021) hanno redatto la relazione ai sensi dell'art. 2500 sexies C.C., assunta a prot. n. E-2021-0007803 del 05/05/2021 nella quale hanno illustrato le motivazioni e gli effetti della trasformazione.

Con delibera di CP-2021-0000021 del 15/06/2021 avente ad oggetto: “trasformazione ex art. 2498 e seguenti del c.c. della società Provincia Ambiente da S.p.A. (società per azioni) in S.r.l. (società a responsabilità limitata), la Provincia di Pescara ha deliberato di approvare l'operazione straordinaria di trasformazione della società Provincia Ambiente da S.p.A. (società per azioni) in S.r.l. (società a responsabilità limitata), conferendo indirizzo al Presidente per la partecipazione all'assemblea straordinaria presso il notaio.

Il 19/07/2021, presso il notaio Fusco rep. 9478 racc. 6705, si è riunita l'assemblea dei soci ed ha deliberato la trasformazione societaria con un nuovo statuto.

## Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	100	100%														

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

### **C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE**

# **Verifica degli obiettivi**

# Centro di Responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE

Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

## Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



### Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2021
6	RAZIONALIZZAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE ICT E MIGRAZIONE VERSO IL CLOUD DELL' APPLICATIVO PRESENZE (ATTIVITA' TECNICO-INFORMATICA)	100,00 %	100,00 %
7	RICOGNIZIONE PARCO MACCHINE INFORMATICHE E SOSTITUZIONE APPARATI OBSOLETI CON ATTREZZATURA NUOVA O DI RISULTA CON CONSEGUENTE CONFIGURAZIONE E INSTALLAZIONE COMPLETA PER OGNI SINGOLO DISPOSITIVO UTENTE. SOSTITUZIONE SWITCH DI RETE. (ob triennale)	100,00 %	100,00 %
9	RAZIONALIZZAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE ICT: MIGRAZIONE IN CLOUD DEGLI APPLICATIVI PROTOCOLLO-ATTI-CONTABILITA'	100,00 %	100,00 %
10	EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19: IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA PER VIDEOCONFERENZE	100,00 %	100,00 %
11	OBBLIGHI DI TRASFORMAZIONE DIGITALE EX DL 76/2020: ADEMPIMENTI	100,00 %	100,00 %
12	PIANO DI DIGITALIZZAZIONE: IMPLEMENTAZIONE SERVIZI ON LINE	100,00 %	100,00 %
81	PIANO DI DIGITALIZZAZIONE:REALIZZAZIONE DELLA PIATTAFORMA INTEGRATA DOCUMENTALE _CONTABILE_ TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	100,00 %	100,00 %
82	PIANO DI INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	100,00 %	100,00 %

### Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale	
INDICATORE 15	n. pratiche di gestione							
1	sistemi per l'erogazione di servizi ai cittadini e alle imprese, storage e backup			0	0	5	5	10
INDICATORE 00	n. protocollo entrata		5.607	4.231	4.221	5.073	19.132	
INDICATORE 00	n. protocollo uscita		1.127	1.188	1.035	1.177	4.527	
INDICATORE 00	n. proposta deliberazioni		0	0	0	1	1	
INDICATORE 00	n. determinazioni		3	5	1	8	17	
INDICATORE 00	n. impegni		1	4	1	8	14	
INDICATORE 00	n. liquidazioni		21	13	10	11	55	
INDICATORE 00	n. affidamenti		1	3	1	8	13	
INDICATORE 15	n. pratiche di partecipazioni a progetti per realizzare sistemi di erogazione di servizi ai cittadini e alle imprese		5	10	4	6	25	
INDICATORE 15	n. interventi di realizzazione /gestione/ manutenzione siti e portali WEB		15	25	25	20	85	
INDICATORE 14	Quantità protocollazione posta in entrata		571	808	723	1.431	3.533	
INDICATORE 14	Quantità protocollazione posta in uscita		285	386	323	212	1.206	
INDICATORE 14	Quantità posta spedita		67	96	37	54	254	

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 14 3	Numero totale di spedizione corrispondenza		25	32	21	17	95
INDICATORE 14 4	Numero report statistici delle spese postali		22	25	19	17	83
INDICATORE 14 5	Numero di attività di consulenza su protocollo informatico		62	71	85	102	320
Conto Annuale 00 8	N. postazioni di lavoro informatizzate al 31/12		20	40	15	45	120
Conto Annuale 00 9	N. licenze software acquisite e rinnovate nell'anno		4	0	1	141	146
Conto Annuale 00 1	N. convenzioni/ accordi di programma		0	0	0	0	0
Conto Annuale 01 3	N. di elaborati statistici		1	1	1	2	5
INDICATORE 67 9	@pec: posta elettronica certificata in arrivo		2.746	2.974	3.198	2.494	11.412
INDICATORE 68 0	@pec: posta elettronica certificata inviata		691	650	702	730	2.773
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo		1.200	1.320	1.050	1.152	4.722
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata		980	960	862	901	3.703
INDICATORE 68 4	n. gg formazione utenti protocollatori		0	10	5	7	22
INDICATORE 68 3	n. documenti posta in entrata dematerializzati		571	808	723	624	2.726
INDICATORE 68 5	n. documenti posta in uscita dematerializzati		285	386	323	212	1.206
INDICATORE 68 6	diminuzione n. raccomandate rispetto al trimestre anno precedente		112	52	46	67	277
INDICATORE 96 6	Numero di attività di consulenza sull'archivio digitale		24	41	36	52	153
INDICATORE 96 7	Numero di attività di consulenza su razionalizzazione ed utilizzo strumenti di digitalizzazione		23	35	48	56	162
INDICATORE 96 8	Numero Fascicoli digitali creati		13	4	0	0	17
INDICATORE 97 0	Numero PEC Legalmail in entrata		931	900	3.198	2.494	7.523
INDICATORE 97 1	Numero PEC legalmail in uscita		456	721	702	730	2.609
INDICATORE101 3	n. INTERVENTI PER LINEE TELEFONICHE FISSE E MOBILI		16	23	27	24	90
INDICATORE101 4	n. Verifiche su consistenza linee telefoniche		4	12	8	10	34
INDICATORE102 1	Completamento delle richieste di annullamento protocollo		51	61	40	22	174
INDICATORE102 2	Completamento delle FATTURE commerciali		50	52	31	61	194
INDICATORE 14 8	n. interventi di gestione e manutenzione applicativi di Settore		20	40	30	40	130
INDICATORE 14 9	n. interventi di gestione software delle postazioni di lavoro		25	40	25	34	124
INDICATORE101 5	n. Verifiche su consistenza linee dati		6	13	7	13	39
INDICATORE101 6	n. dismissioni linee telefoniche		0	0	0	0	0
INDICATORE101 7	n. dismissioni linee dati		0	0	0	0	0
INDICATORE101 8	n. verifiche e aggiornamenti elenco e permessi utenti su applicativi di settore, rete aziendale, account posta elettronica		25	40	30	40	135



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE**  
Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

**Tipologia dell'obiettivo:** MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 6 RAZIONALIZZAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE ICT E MIGRAZIONE VERSO IL CLOUD DELL' APPLICATIVO PRESENZE (ATTIVITA' TECNICO-INFORMATICA)**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

**2. Digitalizzazione P.A.**

In linea con quanto disposto dal DP n 27 del 22/12/2020 *Piano di informatizzazione – atto di indirizzo*, con cui il Presidente della Provincia, in coerenza con gli obiettivi di mandato, ha precisato ai Dirigenti le macro attività finalizzate a porre concretamente in essere la Trasformazione digitale dell'organizzazione della Provincia, i Servizi Sistemi Informativi e Politiche del Personale intendono attuare gli indirizzi del Presidente, in particolare per quanto esposto nell'ambito del Decreto richiamato: *“cloud first (cloud come prima opzione): le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto e di sviluppo di nuovi servizi, adottano primariamente il paradigma cloud, tenendo conto della necessità di prevenire il rischio di lockin;”*.

Tenuto conto inoltre che la migrazione verso sistemi cloud costituisce indicazione imperativa da parte dell'Agenzia per l'Italia Digitale;

Si rende opportuno e necessario TRASFERIRE IN AMBIENTE CLOUD L'APPLICATIVO PLANET TIME SQL, in quanto:

- attualmente il software di gestione delle presenze del personale – Planet Time SQL – fornito dalla società Proietti Tech srl, è ospitato nella server farm dell'ente, e che necessita di manutenzione, aggiornamento e assistenza dedicata;
- il sistema di gestione delle presenze non è un applicativo con esposizione esterna protetta e quindi non è fruibile al di fuori del dominio dell'ente stesso, pertanto, in condizioni di smart working è raggiungibile solo tramite VPN;
- consente di sollevare l'ente da costi diretti ed indiretti, quali manutenzione, aggiornamento dei sistemi operativi, manutenzione dell'ambiente virtuale e del sistema di back up, costi di gestione a garanzia dell'idoneità dei locali che ospitano le macchine. l'ente da costi diretti ed indiretti, quali manutenzione, aggiornamento dei sistemi operativi, manutenzione dell'ambiente virtuale e del sistema di back up, costi di gestione a garanzia dell'idoneità dei locali che ospitano le macchine.
- Si aggiunga che il DL 76/2020 modifica l'art 12 del CAD, disponendo che le Pubbliche Amministrazioni, quando acquistano beni o progettano e sviluppano sistemi informativi e servizi informatici, devono farlo assicurando che siano previste modalità idonee a consentire ai lavoratori di accedere da remoto ad applicativi, dati e informazioni necessari allo svolgimento della prestazione lavorativa, assicurando un adeguato livello di sicurezza informatica, in modo tale che i servizi rivolti ai cittadini e imprese avvenga con regolarità, continuità ed efficienza, nel rigoroso rispetto dei tempi dell'attività amministrativa previsti



dalla normativa vigente.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
CREATO	ENRICO	C5	ISTRUTTORE TECNICO		0,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

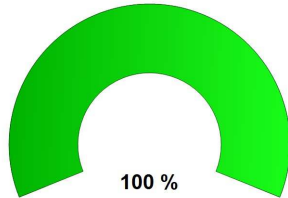
Livello	Descrizione	Numero
C5	Categ.-C5	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

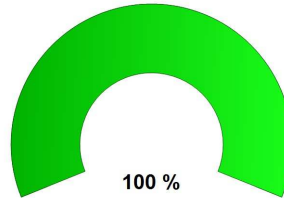
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>35</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 6/2021

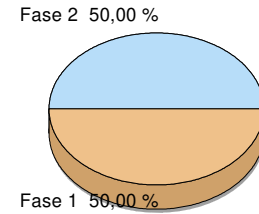
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/03/2021
					Data inizio attività	01/01/2021
Controllo dei requisiti di qualificazione dell'infrastruttura presso AgID					<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>					<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Controllo dei requisiti di qualificazione presso AgID					31/03/2021	100,00 %

La verifica è stata effettuata, di seguito le specifiche:

PROIETTI TEECH SRL è certificata UNI EN ISO 9001, pertanto il servizio SaaS viene erogato in base alle procedure interne alla Proietti Tech conformi agli standard UNI EN ISO 9001.

Il processo di attivazione amministrativo si compone di queste fasi:

- 1) Per l'utilizzo dei servizi cloud Proietti Tech è necessaria la ricezione di un ordine di acquisto da parte del cliente e la sottoscrizione di un contratto, nelle varie modalità previste dalle norme in vigore: attraverso la piattaforma MEPA, con documenti cartacei sottoscritti in originale o con documenti firmati digitalmente ed inviati a mezzo PEC ([proietti@arubapec.it](mailto:proietti@arubapec.it))
- 2) A fronte dell'ordine ricevuto, la Proietti Tech provvede a comunicare a mezzo PEC: - username amministrativa - password - Indirizzo web del prodotto configurato (es: <https://www.apservice.it/psdemoagid/> )
- 3) In seguito all'acquisto verrà approntato il virtual host ed il database manualmente dai tecnici interni.

Il database è dedicato ed è ad utilizzo esclusivo del cliente. Il processo di reversibilità prevede le seguenti fasi:

- 1) Segnalazione all'azienda Proietti Tech di voler terminare il rapporto contrattuale, in base ai termini stabiliti nel piano di fornitura stipulato all'acquisto del servizio, nelle modalità stabilite nel piano di fornitura (comunicazione via raccomandata o PEC [info@proietti.it](mailto:info@proietti.it))
- 2) Avvio del periodo di salvaguardia, a seconda del piano di fornitura 30 - 60gg3) Disponibilità al recupero dati, di cui al successivo punto, anche tramite fornitura di backup manuale
- 3) Termine del periodo di salvaguardia

- Fase	1 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/03/2021
						Data inizio attività	01/01/2021
Controllo dei requisiti di qualificazione dell'infrastruttura presso AgID						Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>							
							<b>Data Realiz. fase</b>

Controllo dei requisiti di qualificazione presso AgID							31/03/2021	100,00 %
4) Cancellazione definitiva dei dati di proprietà del cliente, comprensiva di dati derivati e copie di backup								
5) Notifica dell'avvenuta cancellazione al cliente. Viene fornito un dump sql completo del database, su richiesta. In alternativa sono a disposizione, fino a quando il servizio rimane attivo, delle API di interrogazione autenticate.								

- Fase	2 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/04/2021	Data presunta fine	30/06/2021
						Data inizio attività	01/04/2021
Implementazione-migrazione e collaudo						Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>							
							<b>Data Realiz. fase</b>

Implementazione-migrazione - collaudo							30/06/2021	100,00 %
---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	------------	----------

La fase di lavoro è stata portata a compimento:

con atto di determinazione n. 633 del 10/06/2021 è stato affidato alla soc. Proietti Tech srl il servizio per la gestione del software di rilevazione presenze in ambiente Cloud SaaS; alla società è stato comunicato l'affidamento del servizio con nota prot. n. 11527 del 29/06/2021; con la medesima nota è stato trasmesso l'accordo per il trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR 679/2016. In attesa della formalizzazione degli atti di cui sopra, il servizio Sistemi informativi ha provveduto alla sistematizzazione del DB per la futura migrazione.

Ai fini del collaudo sono stati configurati i dispositivi informatici idonei, compreso un PC portatile interamente dedicato.

Il primo è step stato di fornire al servizio gestione personale un nuovo personal computer con installazione standard inerenti la configurazione di base e la sicurezza. E' stato installato e configurato un convertitore da USB 3.0 a Seriale Db-9 RS-232 per poter permettere al modem 56/Kb di essere collegato alla porta USB. In modalità connessione remota la Ditta System Automation ha provveduto a installare e configurare il software TermalTak per l'acquisizione del rilevamento delle presenze sugli orologi marcatempo situati nell'ente e nelle postazioni esterne tramite un modem analogico. La Ditta Proietti che è titolare dell'applicativo Planet Web per la gestione delle presenze del personale dell'ente in modalità connessione remota ha migrato software e banca dati dal server in house alla loro piattaforma cloud. E' stato necessario l'intervento del sistemista in convenzione esterna per aprire sul firewall una porta Smtip per le notifiche del software tramite email.

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	50	100%		[Barra Gantt: 100% completata]												
2	50	100%					[Barra Gantt: 100% completata]									

**Legenda:**  
▬▬▬▬▬ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE**  
Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

**Tipologia dell'obiettivo:** MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - PLURIENNALE

**Obiettivo 7 RICOGNIZIONE PARCO MACCHINE INFORMATICHE E SOSTITUZIONE APPARATI OBSOLETI CON ATTREZZATURA NUOVA O DI RISULTA CON CONSEGUENTE CONFIGURAZIONE E INSTALLAZIONE COMPLETA PER OGNI SINGOLO DISPOSITIVO UTENTE. SOSTITUZIONE SWITCH DI RETE. (ob triennale)**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

**2. Digitalizzazione P.A.**

L'obiettivo è sviluppato sul triennio 2020-2022 e ha lo scopo sia di rendere quanto più possibili performanti i dispositivi informatici in uso al personale al fine di migliorarne anche le prestazioni lavorative, sia di sostenere in via indiretta le misure di sicurezza informatica attraverso il contrasto all'obsolescenza.

Lo sviluppo dell'intervento prevede un trend percentuale incrementale, di cui lo standard minimo da raggiungere è il seguente:

- anno 2020: sostituzione del 7% del parco macchine e degli switch di rete del centro stella;
- anno 2021: sostituzione del 10% del parco macchine;
- anno 2022: sostituzione del 12% del parco macchine;

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
CREATO	ENRICO	C5	ISTRUTTORE TECNICO		100,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

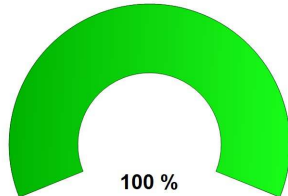
Livello	Descrizione	Numero
C5	Categ.-C5	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

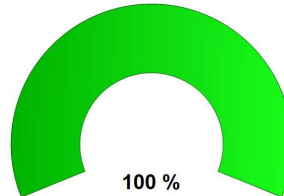
Codice	Descrizione	Grado di complessità tecnica organizzativa	Punteggio
01	Carattere innovativo		7
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità		8
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione		9
04			9
<b>Totale peso obiettivo</b>			<b>33</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 7/2021

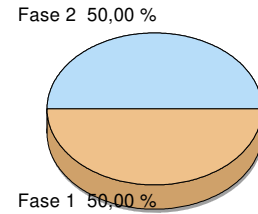
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 30/06/2021	Data inizio attività 01/01/2021
ACQUISTO, SOSTITUZIONE, MESSA IN OPERA, COLLAUDO SWITCH DI RETE DI PIANO E LATO PREFETTURA			Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>			<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
ACQUISTO, SOSTITUZIONE, MESSA IN OPERA, COLLAUDO SWITCH DI RETE DI			30/06/2021	100,00 %

La fase è stata portata a compimento:

Sono stati acquistati i seguenti Switch di rete e di piano dotati di bretella in fibra ottica LC SC:

- n 2 SYS.WSC2960L24PSLL
- n 2SYS.WSC2960L48PSLL

e si è proceduto a:

- smontaggio dispositivi pre esistenti;
- montaggio dei nuovi dispositivi;
- configurazione;
- verifica e collaudo;

presso:

- n 1 sala CED,
- n 2 Piano Tecnico,
- n1 lato prefettura.

- Fase 2 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/07/2021	Data presunta fine 31/12/2021	Data inizio attività 01/07/2021
SOSTITUZIONE DEL 10% DEL PARCO MACCHINE E CONFIGURAZIONE PC PORTATILI			Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>			<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
sostituzione progressiva parco macchine			30/09/2021	100,00 %

La fase è stata portata a compimento.

Come programmato, per quanto riguarda il parco macchine si è provveduto alla sostituzione del 10% degli apparati obsoleti, con conseguente configurazione di apparati nuovi o di risulta.

Sono stati inoltre configurati e assegnati n 10 PC portatili.

## Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022		
1	50	100%																
2	50	100%																

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE**  
Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

**Tipologia dell'obiettivo:** MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 9 RAZIONALIZZAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE ICT: MIGRAZIONE IN CLOUD DEGLI APPLICATIVI PROTOCOLLO-ATTI-CONTABILITA'**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

**2. Digitalizzazione P.A.**

La finalità del presente obiettivo consiste nel migrare su piattaforma cloud, in modalità SaaS, gli applicativi afferenti al sistema documentale (protocollo e atti) ed al sistema contabile, sia per adempiere alla normativa nazionale, sia per adempiere a quanto disposto con Decreto Presidenziale 27 del 22/12/2020.

Al fine di allineare la normativa alla rinnovata strategia nazionale sulle infrastrutture digitali, e alle disposizioni contenute nel capitolo 4 del Piano triennale per l'ICT pubblico 2020-2022, l'art. 35 del DL 76/2020 introduce importanti novità in tema di "Consolidamento e razionalizzazione delle infrastrutture digitali del Paese". Questo articolo interviene in particolare sul decreto-legge n.179 del 2012 ("Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese"), modificandone l'articolo 33-septies.

In sintesi, il decreto prevede:

- la promozione, da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri, dello sviluppo di un'infrastruttura ad alta affidabilità distribuita sul territorio nazionale, volta alla razionalizzazione e consolidamento dei CED e destinata alle pubbliche amministrazioni;
- l'obbligo per le PA di migrare i propri CED che non rispettano i requisiti di sicurezza fissati dall'Agenzia per l'Italia digitale (le infrastrutture del gruppo B individuate dal censimento AgID) verso tale infrastruttura ad alta affidabilità, verso altra infrastruttura già esistente in possesso dei requisiti fissati da AgID o verso soluzioni cloud che rispettano le caratteristiche di sicurezza, qualità e livello delle prestazioni definite dall'AgID (i Cloud Service Provider qualificati da AgID e presenti nel Cloud Marketplace)

Si aggiunga che il DL 76/2020 modifica l'art 12 del CAD, disponendo che le Pubbliche Amministrazioni, quando acquistano beni o progettano e sviluppano sistemi informativi e servizi informatici, devono farlo assicurando che siano previste modalità idonee a consentire ai lavoratori di accedere da remoto ad applicativi, dati e informazioni necessari allo svolgimento della prestazione lavorativa, assicurando un adeguato livello di sicurezza informatica, in modo tale che i servizi rivolti ai cittadini e imprese avvenga con regolarità, continuità ed efficienza, nel rigoroso rispetto dei tempi dell'attività amministrativa previsti dalla normativa vigente.

Stakeholders coinvolti:

- **pubblici:** personale dipendente dell'Ente;

- **privati:** cittadini e imprese

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
CREATO	ENRICO	C5	ISTRUTTORE TECNICO		0,00 %
DI DOMIZIO	ELIO	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
C5	Categ.-C5	1

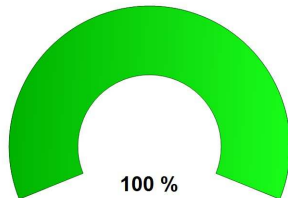
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>33</b>

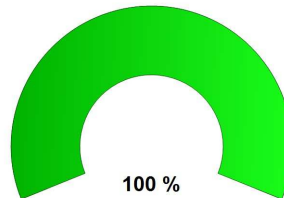


## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 9/2021

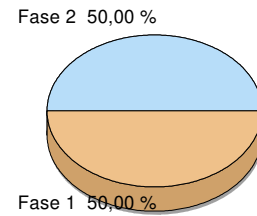
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 30/06/2021
			Data inizio attività 01/01/2021
VERIFICA DI CONFORMITA' DEI FORNITORI SOLUZIONI CLOUD ED ANALISI DELLE BANCHE DATI DA MIGRARE			Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>		<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
verifica di conformità dei fornitori della soluzione cloud ed analisi dei DB da migrare		30/06/2021	100,00 %

Le attività da realizzare per il primo semestre dell'anno in corso sono state tutte realizzate:

- Sono stati verificati i requisiti di qualificazione del fornitore presso AgID:

Tipologia: SaaS

Categoria: TINNVISON 2030

Fornitore: TINN SRL

Contesto: Contenuto : data di consegna del supporto contenente i dati da migrare • periodo di salvaguardia

Il Referente Tinn - Fornitore : TINN SRL

Data qualificazione: 3/12/2019

Stato corrente: QUALIFICATA <https://catalogocloud.agid.gov.it/service/698>

Descrizione generale del servizio

Suite di applicativi integrati, configurabili e scalabili che costituiscono un sistema informatico globale, dove tutti gli utenti dell'Ente collaborano, comunicano, condividono informazioni e si coordinano per offrire servizi efficienti e di alta qualità. Il servizio copre l'intero arco dei procedimenti amministrativi locali, permettendo la dematerializzazione, l'ottimizzazione dei processi operativi e l'alimentazione di servizi interattivi pubblici on line, l'interazione sicura con gli utenti dei servizi (PEC, Firma Digitale, CIE, CNS) e integrazione con i servizi infrastrutturali regionali o nazionali garantendo cooperazione applicativa tra le PA.

Caratteristiche funzionali del servizio

- Ragioneria: contabilità finanziaria e fiscale, contabilità economico patrimoniale e analitica, inventario e patrimonio, servizi di economato, mutui e investimenti, servizi verso la tesoreria, certificazioni al bilancio e al rendiconto.
- Risorse umane: Gestione Giuridica, Economica, Portale del Dipendente, Valutazione del Personale
- Affari generali: Protocollo, Delibere e determine, Ordinanze, Procedimenti amministrativi, Albo pretorio, Messi, Amministrazione trasparente
- Sistema Contabile ai sensi del D.Lgs 91/2011 per Enti istituzionali ed altre Amministrazioni Pubbliche che adottano la contabilità finanziaria armonizzata.
- interfaccia utente comune per tutti i moduli

- Fase	1 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	30/06/2021
						Data inizio attività	01/01/2021
VERIFICA DI CONFORMITA' DEI FORNITORI SOLUZIONI CLOUD ED ANALISI DELLE BANCHE DATI DA MIGRARE						Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
verifica di conformità dei fornitori della soluzione cloud ed analisi dei DB da migrare	30/06/2021	100,00 %

- modularità delle banche dati
- interoperabilità completa tra tutte le funzione delle procedure
- funzioni infrastrutturali comuni come profilazione utenti, ricerca e navigazione, reporting ed esportazione, funzioni di calcolo, gestione documentale con versioning, storicizzazione delle variazioni e logging delle attività.
- impatto nullo sulle infrastrutture e piattaforme degli Enti. Scalabilità, Sicurezza, Continuità sono garantite dal livello Paas e Iaas sotto il servizio Saas.Possibilità di gestione associata multi tenant.

Piattaforma Cloud attraverso la quale è erogato il servizio: Amazon AWS

Modalità e processo di attivazione

Preparazione dell'ambiente dell'applicativo, configurazione licenze di accesso, migrazione dati secondo tracciati specifici, backup in ambiente di test, formazione sul test, affiancamento al go live in produzione.

Modalità e processo di disattivazione

Riconsegna dati, revoca delle licenze di accesso, eliminazione dati di produzione, backup e test.

Estrazione dei dati a seguito di disattivazione

Entro un mese dalla conclusione del contratto è necessario estrarre i dati, con appositi moduli di estrazione (forniti opzionalmente all'acquisto).

Dati esportabili

- Formato dei dati esportabili: sql, csv
- Dati derivati (configurazioni, template, log, ecc.): NA

Formati in cui è possibile estrarre i dati sql, csv

API di tipo REST/SOAP disponibili per il servizio

- E' disponibile l'endpoint REST (<https://aws.tinn.cloud/integra>)
- Sono presenti meccanismi di autenticazione per le API (JWT)
- Viene fornita la documentazione delle API in altri formati (pdf)
- E' presente un ambiente di test delle API (<https://aws.tinn.cloud/integra>)

Funzionalità invocabili tramite API e funzionalità che non sono accessibili via API

autenticazione accessi politica di autorizzazione servizi informativi gestione log piattaforme abilitanti supportate dal servizio

- pagoPA
- SPID

Elenco di procedure per garantire la reversibilità del servizio SaaS.

- Alla richiesta di disattivazione / termine contrattuale, verificato il rispetto delle condizioni contrattuali, la Direzione incarica un referente di prendere contatto con l'Ente e concordare:• data di consegna del supporto contenente i dati di test• data di consegna del supporto contenente i dati da migrare• periodo di salvaguardiaIl Referente Tinn quindi predisporre un "Piano di disattivazione" che deve essere sottoscritto da PA acquirente e Tinn Srl e lo comunica all'area Sistemi e Reti ICT. Alla scadenza prevista ciascun operatore prenderà in carico l'attività assegnata fino a conclusione.A seguire, le fasi del processo:• Fase 1 – Richiesta di disattivazione del servizio. • Fase 2 – Pianificazione disattivazione. • Fase 3 – Consegna dati di test all'ente. • ---- Realizzazione procedure di conversione (attività in carico all'Ente o al fornitore subentrante) ----• Fase 4 – Consegna dati da migrare. • Fase 5 - Disattivazione del servizio.

Scalabilità del servizio

- E' prevista la scalabilità del servizio: Sì
- La scalabilità del servizio è di tipo automatico: No

Modalità e condizioni previste per la scalabilità del servizio

La scalabilità del servizio viene operata in base a due possibili condizioni: In conseguenza dell'attività di monitoraggio del servizio espletato secondo le procedure in essere In conseguenza di un ordine commerciale relativo alla richiesta di espansione del servizio da parte del Cliente.

- Fase	1 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	30/06/2021
						Data inizio attività	01/01/2021
VERIFICA DI CONFORMITA' DEI FORNITORI SOLUZIONI CLOUD ED ANALISI DELLE BANCHE DATI DA MIGRARE						Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
-------------	------	--------------

verifica di conformità dei fornitori della soluzione cloud ed analisi dei DB da migrare	30/06/2021	100,00 %
---	------------	----------

Strumenti di monitoraggio delle risorse a consumo associate al servizio, dei costi e della qualità del servizio

report periodico delle performance concordate con l'acquirente

Metriche e statistiche disponibili

disponibilità del servizio, tempi medi di risposta dei ticket, tempi medi di evasione ticket

Report disponibili

report periodico delle performance concordate con l'acquirente

Livelli di servizio garantiti da dichiarare obbligatoriamente

- Availability (in percentuale): 99.95
- Maximum First Support Response Time (in minuti): 120

Monitoraggio dello stato del servizio e notifiche

- E' disponibile il monitoraggio in tempo reale dello stato del servizio?: No
- Sono disponibili delle notifiche via SMS/email per gli eventi di indisponibilità del servizio?: Sì

Controllo dell'Acquirente sulla gestione dei dati

- L'Acquirente ha la possibilità di scegliere la localizzazione dei siti in cui verranno memorizzati e processati i dati?: No
- L'Acquirente ha a disposizione procedure per la cancellazione permanente dei dati?: No

Meccanismi di autenticazione degli utenti supportati

autenticazione a due fattori, username e password univoci, token tramite google authenticator

Esecuzione dei test OWASP

- Le componenti che costituiscono il servizio SaaS sono state sottoposte ai test OWASP prima della loro immissione in produzione e successivamente su base periodica?: Sì
- Relativamente all'ultima esecuzione dei test di cui alla "OWASP Testing Guide v.4" le componenti del servizio SaaS sono risultate esenti da vulnerabilità: Sì

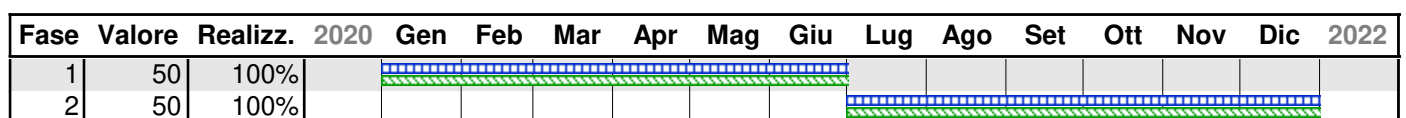
- i DB dei gestionali da migrare sono stati analizzati e resi conformi alla soluzione cloud.

- Fase	2 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/07/2021	Data presunta fine	31/12/2021
						Data inizio attività	01/07/2021
MIGRAZIONE DELLE BANCHE DATI, COLLAUDO DEL SISTEMA CLOUD, DISMISSIONE AMBIENTI SERVER FARM DELL'ENTE						Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
-------------	------	--------------

processo di migrazione dei DB in cloud	31/12/2021	100,00 %
--	------------	----------

**Diagramma di GANTT**



**Legenda:**

- [Barra azzurra] Periodo previsto per la realizzazione della fase
- [Barra verde] Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- [Barra rossa] Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE**  
Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

**Tipologia dell'obiettivo:** MIGLIORAMENTO - ANNUALE

**Obiettivo 10 EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19: IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA PER VIDEOCONFERENZE**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

**2. Digitalizzazione P.A.**

Considerata la situazione emergenziale in atto per epidemia da COVID 19 per la quale le attività della pubblica amministrazione tutta devono essere svolte in sicurezza potenziando anche il lavoro agile/smart working dei dipendenti e l'implementazione dell'erogazione dei servizi on-line a favore della collettività di riferimento, è necessario da parte dell'ente garantire l'implementazione della attuale dotazione informatica e tecnologica a supporto di tutte le iniziative volte a mitigare gli effetti dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

Oggetto del presente progetto sarà nello specifico quello di predisporre un sistema di videoconferenza, per effettuare riunioni di servizio, per volgere le sedute degli Organi Istituzionali (per es Consiglio Provinciale) ed ogni genere di colloquio, anche rivolto all'utenza esterna, mediante l'adozione di apposito hardware e software;

L'acquisto e la messa in opera di tale strumentazione si configura come un investimento strategico di spesa, in quanto:

- considerate le limitazioni agli spostamenti e le necessità di distanziamento sociale, la stessa strumentazione può essere destinata anche alla gestione dei rapporti con l'utenza esterna per lo svolgimento delle funzioni dell'ente;
- potrà in futuro essere utilizzata come valore aggiunto di servizio per la gestione delle Sale dell'Ente, in occasione di convegni, conferenze stampa, meeting etc;



**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
ANGELUCCI	LOREDANA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
CARVELLI	RITA	B6	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
CREATO	ENRICO	C5	ISTRUTTORE TECNICO		0,00 %
DI DOMIZIO	ELIO	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
LONGARETTI	ALFONSO	B2	ESECUTORE TECNICO		0,00 %
MAINARDI	MAURO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

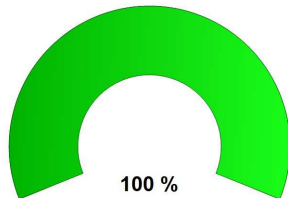
Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	2
B3	Categ-B3-acc.B3	1
B6	Categ-B6-acc.B3	1
B6	Categ-B6-acc.B1	1
C5	Categ.-C5	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

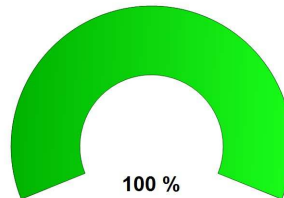
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>36</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 10/2021

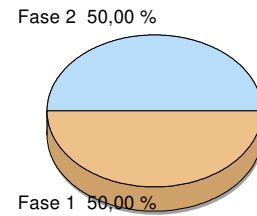
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 30/03/2021
		Data inizio attività 01/01/2021	Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>
SCELTA E ACQUISTO DELLA STRUMENTAZIONE HARDWARE E SOFTWARE			
<b>Rilevazioni</b>		<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
strumentazione hardware e software		31/03/2021	100,00 %

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto si sono realizzate, nei tempi previsti, le seguenti attività:

scelta e acquisto della strumentazione hardware e software, come di seguito illustrato:

Yealink Smart 4K Room Systemfor Small Room  
M400-WP

- 20M pixels, 4x digital e-PTZ camera, 133° FoV lens
- Electric camera lens cap, automatically protect non-video meeting
- 4K people video & content sharing
- All-in-one, built-in 8 MEMS microphone arrays & speaker
- Built-in Wi-Fi and Bluetooth, support wireless content sharing
- Support H.265/HEVC, H.323/SIP dual protocols
- Recording to USB flash drive / local storage or server storage
- 1x HDMI-out, 1x Yealink VCH port
- Package including MeetingEye 400 Codec, 1x WPP20, VCR20 remote control, power adapter and cables
- Including 2-year AMS service"

CPW90 Package

- 2x CPW90-BT wireless microphones
- 1x charger cradle
- 1x power adapter
- 1x 1.8m USB cable
- 1x BT42 Bluetooth dongle
- Including 1-year AMS work with VC endpoint"

VCH51 PACKAGE

- Fase	1 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	30/03/2021
						Data inizio attività	01/01/2021
SCELTA E ACQUISTO DELLA STRUMENTAZIONE HARDWARE E SOFTWARE						Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
strumentazione hardware e software	31/03/2021	100,00 %

1x VCH51 Sharing box - 1x7.5m network cable - 1x 0.6m HDMI cable - 1x 0.6m Type-C cable - including 1-year AMS.

**CPT20**

- 1x CTP20 collocation touch panel
- 1x touch pen
- 1x 7.5m network cable
- including 1-year AMS

**User-Business-year**

- Host up to 300 participants
- Unlimited duration limit
- 1TB of MP4 cloud recording
- Custom Personal Meeting ID
- Single sign-on
- Company branding
- Privatized domain
- Minimum of 10 hosts

**User-Business-year**

- Host up to 300 participants
- Unlimited duration limit
- 1TB of MP4 cloud recording
- Custom Personal Meeting ID
- Single sign-on
- Company branding
- Privatized domain
- Minimum of 10 hosts

INTERACTIVE TABLET - 86", 4K, Android 8.0, 4-core A73 × 2 + A53 × 2, 1.5 GHz, memory 3GB, build-in 32GB storage, build in Zoom, 20 points infrared touch control, industrial screen protection. Built-in Wi-Fi realizes wireless screen mirroring without any cable connection. Built-in interactive whiteboard system allows annotating and sharing.

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 50,00 % **Data presunta inizio** 01/04/2021 **Data presunta fine** 30/06/2021

**Data inizio attività** 01/04/2021

MONTAGGIO, INSTALLAZIONE E FORMAZIONE AGLI OPERATORI  
SULL'UTILIZZO DI HARDWARE E SOFTWARE

**Realizzato** **COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni**

**Data** **Realiz. fase**

collaudo ed utilizzo della suite video conferenza 30/06/2021 100,00 %

La fase è stata portata a compimento.

I dispositivi sono stati montati, configurati e collaudati.

L'utilizzo della strumentazione ha previsto specifiche sessioni formative rivolte sia ai componenti dell'ufficio sistemi informativi, sia a specifici referenti di settore, in modo che ogni unità possa essere autonoma ed indipendente nell'usufrutto del bene acquistato.

Successivamente il dispositivo è stato frequentemente utilizzato per erogare sessioni formative di gruppo di varia natura.

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	50	100%		[Barra Gantt: 100% completata]												
2	50	100%					[Barra Gantt: 100% completata]									

**Legenda:** [Barra blu] Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 [Barra verde] Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 [Barra arancione] Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata





**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE**  
Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 11 OBBLIGHI DI TRASFORMAZIONE DIGITALE EX DL 76/2020: ADEMPIMENTI**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

**2. Digitalizzazione P.A.**

Con il presente obiettivo si intende realizzare quanto disposto DL 76/2020 in materia di Amministrazione Digitale.

Il Titolo III del Decreto Semplificazioni introduce importanti novità in tema di PA digitale, novellando numerosi articoli del Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e intervenendo su altre disposizioni legislative e regolamentari, con l'obiettivo di rendere più veloce la transizione al digitale della pubblica amministrazione.

In particolare, l'art 24 del Decreto impone l'adeguamento delle P.A. in ordine a:

- **Identità Digitale (art. 3-bis, comma 01)**
- **Domicilio Digitale**
- **Accesso ai servizi digitali**

Inoltre il diritto di accesso può ora essere esercitato, oltre che con l'identità digitale, anche tramite il punto di accesso telematico previsto dall'art. 64 del CAD, ovvero l'app IO.

**SPID e CIE come unici strumenti di autenticazione**

Il decreto interviene poi su SPID, il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**, con alcune importanti novità circa gli effetti prodotti dall'autenticazione tramite identità digitale (art. 64, comma 2-duodecies). Infatti, si stabilisce che se la verifica dell'identità digitale avviene con livello di garanzia *almeno significativo* – ai sensi dell'articolo 8, paragrafo 2, del Regolamento eIDAS – questa produce gli effetti del documento di riconoscimento equipollente. Con questa modifica, **SPID assume quindi lo stesso valore di un qualsiasi documento d'identità nello svolgimento di pratiche amministrative online.**

La **Carta d'Identità elettronica – CIE** (art. 64 commi 2-quater e 2-sexies, CAD), assume la funzione di strumento di accesso ai servizi pubblici digitali, equiparandosi quasi del tutto a SPID.

viene espressamente previsto che l'accesso ai servizi in rete erogati dalle PA che richiedono identificazione informatica avviene tramite SPID e tramite CIE;

Al fine di garantire la piena attuazione delle disposizioni sopra citate, si stabilisce che dal **28 febbraio 2021** SPID e

CIE saranno le sole credenziali utilizzabili dai cittadini per accedere ai servizi digitali erogati dalle pubbliche amministrazioni di ogni ordine e grado (art. 64, comma 3-bis, CAD). L'unico strumento diverso da SPID e CIE ancora utilizzabile sarà rappresentato dalla Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

### **L'app IO come punto unico di accesso ai servizi**

L'art. 24 del decreto interviene sull'articolo art. 64-bis CAD, che disciplina l'app IO quale punto di accesso telematico ai servizi della PA. In particolare, attraverso l'introduzione di due nuovi commi, vengono introdotti due ulteriori obblighi per tutte le pubbliche amministrazioni:

- l'obbligo di rendere fruibili i servizi online tramite app su dispositivi mobili, anche attraverso IO. Possono essere esentate solo quelle amministrazioni in grado di dimostrare impedimenti di natura tecnologica, che devono tuttavia essere attestati da PagoPA Spa (comma 1-ter);
- l'obbligo di rendere fruibili in modalità digitale tutti i servizi erogati, e di avviare i relativi progetti di trasformazione digitale entro il 28 febbraio 2021 (comma 1-quater).

### **Istanze e dichiarazioni per via telematica**

Le modifiche all'art. 65 del CAD, dedicato a "Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica", stabilisce che le istanze e le dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni e ai gestori di pubblici servizi in via telematica sono considerate valide anche nei casi in cui:

- il dichiarante è identificato tramite SPID, CIE o CNS;
- l'istanza o la dichiarazione è formata attraverso l'app IO;
- l'istanza o la dichiarazione è trasmessa dal proprio domicilio digitale.

### **Pagamenti digitali: PagoPA**

Il DL Semplificazioni introduce, con l'art 32, l'art 13bis comma 5 del CAD, per cui, nella realizzazione e nello sviluppo dei sistemi informatici deve essere sempre assicurata l'integrazione con la piattaforma PagoPA.

### **Patrimonio Informativo Pubblico**

Gli interventi del DL Semplificazioni sul CAD mirano ad incentivare ulteriormente l'interoperabilità e lo scambio di dati tra soggetti pubblici: le PP AA devono provvedere a rendere disponibili, accessibili e fruibili i dati alle altre PP AA.

Stakeholders coinvolti:

- **pubblici:** personale dipendente dell'Ente;
- **privati:** cittadini e imprese

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
ANGELUCCI	LOREDANA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
CARVELLI	RITA	B6	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
CREATO	ENRICO	C5	ISTRUTTORE TECNICO		0,00 %
DI DOMIZIO	ELIO	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
LONGARETTI	ALFONSO	B2	ESECUTORE TECNICO		0,00 %
MAINARDI	MAURO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

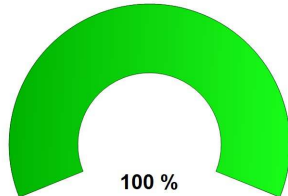
Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	2
B3	Categ-B3-acc.B3	1
B6	Categ-B6-acc.B3	1
B6	Categ-B6-acc.B1	1
C5	Categ.-C5	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

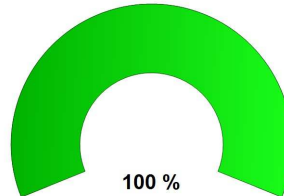
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>37</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 11/2021

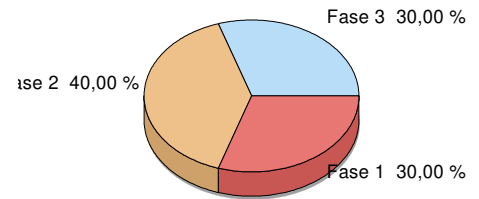
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 30/03/2021
		Data inizio attività 01/01/2021	

PROGETTO DI TRASFORMAZIONE DIGITALE: rilevazione e analisi dello stato attuale dell'ente. Definizione delle condizioni minime necessarie per l'erogazione di servizi pubblici in modalità digitale, che presuppongono l'adesione formale alla piattaforma pagoPA, al sistema SPID e all'App IO; 01/01/2021- 31/03/2021

**Realizzato COMPLETAMENTE**

#### Rilevazioni

Data Realiz. fase

Analisi dello stato attuale e Definizione delle condizioni minime necessarie per	31/03/2021	100,00 %
--	------------	----------

La metodologia adottata per l'individuazione dei servizi sui quali indirizzare gli sforzi della trasformazione digitale prevede come prima FASE la rilevazione di quelli di maggior interesse per i cittadini e le imprese, ossia quelli che hanno un impatto significativo sul livello di soddisfazione dell'utenza dell'Ente.

A questo fine, è necessario il contributo dei Responsabili di procedimento, dirigenti e funzionari dell'ENTE che, sulla base della loro esperienza e sensibilità, possono fornire utili indicazioni compilando il questionario appositamente elaborato.

I dati così acquisiti costituiranno la base informativa su cui sarà eseguita l'analisi di fattibilità dell'erogazione online, che terrà conto del grado di alfabetizzazione informatica dell'utenza, delle risorse necessarie, della complessità della realizzazione sotto il profilo tecnologico, giuridico e procedurale.

Output conseguiti:

1. elaborazione questionario di rilevazione servizi PROT 3381 DEL 24/2/2021;
2. elaborazione questionario servizi presenti e da esporre su PagoPA PROT 3383 DEL 24/2/2021;

-	<b>Fase</b>	2 di 3	<b>Valore</b>	40,00 %	<b>Data presunta inizio</b>	01/04/2021	<b>Data presunta fine</b>	30/06/2021
							<b>Data inizio attività</b>	01/04/2021
	produzione di un piano operativo che realizzi la transizione, graduale ma progressiva, alla modalità digitale dei servizi della Provincia						<b>Realizzato</b>	<b>COMPLETAMENTE</b>
	<b>Rilevazioni</b>						<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
	produzione di un piano operativo che realizzi la transizione, graduale ma progressiva,						30/06/2021	100,00 %
	La fase è stata portata a termine con l'elaborazione del del Progetto di Trasformazione Digitale della Provincia di Pescara, approvato con atto di determinazione n 193/2021							

Inoltre in data 25/5/2021 si è tenuta la prima riunione di avvio del Progetto finalizzato a pianificare le attività formative rivolte al personale dell'ente e le attività da porre in essere in merito all'individuazione dei servizi da migrare on line e da adeguare all'accesso con SPID e alla conformità alla APP IO. Alla riunione ha partecipato il personale dirigente, il personale PO individuato dai Dirigenti e il segretario generale dell'ente (vedi prot 8728 del 18/5/2021).

- Fase	3 di 3	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/04/2021	Data presunta fine	31/12/2021	
						Data inizio attività	01/04/2021	
Formazione e Aggiornamento Professionale sulla Transizione Digitale a favore dei dipendenti dell'Ente						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>		
<b>Rilevazioni</b>							<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
erogazione formazione							31/12/2021	100,00 %

La fase è stata portata a compimento

Il DL 76/2020 (L 120/2020) ha introdotto obblighi specifici in merito al processo di trasformazione digitale delle PP.AA.

La Provincia di Pescara, con determinazione n 193/2021 ha approvato il Progetto di Trasformazione Digitale dell'Ente, a corredo del quale è stato redatto un Piano Formativo specifico a beneficio dei dipendenti dell'Ente, nella convinzione che non si possa avviare una reale trasformazione digitale senza supportare il personale in servizio con un contestuale percorso di crescita culturale e professionale.

L'erogazione della formazione è stata prevista in modalità mista e sincrona, ossia sia in presenza che in modalità FAD (formazione a distanza). La sessioni in presenza si sono tenute in sala Tinozzi, che, in ottemperanza al protocollo anti-Covid, è stata accessibile ad una massimo di n 40 persone individuate da ciascun Dirigente, nelle seguenti proporzioni: Settore I 20 persone, Settore II 9 persone, Segreteria Generale 7 persone, Polizia Provinciale 4 persone.

Contestualmente è stato attivato un canale specifico per seguire le sessioni da remoto: ciascun dipendente si è collegato all'indirizzo <https://studiodiminco.skipin.it> e ha preso visione dell'informativa privacy.

La formazione è stata articolata su 4 moduli formativi, come di seguito calendarizzati:

25/11/2021 10.00-13.00 MODULO 1.L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DIGITALE.

Argomenti: Il quadro normativo complessivo in materia di amministrazione digitale; elementi principali del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e del Regolamento europeo eIDAS; le novità principali introdotte dal DL 76/2020; documenti informatici, firme elettroniche e sigilli elettronici.

30/11/2021 10.00-13.00 MODULO 2.IDENTITÀ DIGITALE E SISTEMA SPID.

Argomenti: Identità digitale e novità introdotte in proposito dal decreto-legge "semplificazioni" (DL 76/2020); Sistema Pubblico di gestione dell'Identità Digitale (SPID); Le identità digitali SPID - Identificazione e autenticazione informatica mediante l'identità digitale SPID; Firma elettronica con SPID.

09/12/2021 10.00-13.00 MODULO 3.DOMICILIO DIGITALE E INDICI NAZIONALI.

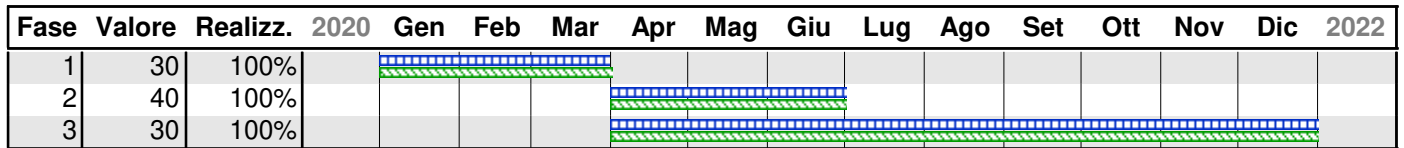
Argomenti: Domicilio digitale e novità introdotte con il DL 76/2020; Servizio di recapito elettronico certificato qualificato conforme al Regolamento eIDAS; Servizio di posta elettronica certificata (PEC); Indici nazionali dei domicili digitali delle pubbliche amministrazioni, dei professionisti, delle imprese e dei cittadini; Forme di comunicazione con i soggetti che non hanno un domicilio digitale dichiarato, previste nel DL 76/2020

14/12/2021 10.00-13.00 MODULO 4.SERVIZI DIGITALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. Argomenti: Obiettivi, strumenti e vincoli alla luce del decreto-legge "Semplificazioni" (DL. 76/2020); Erogazione dei servizi in modalità digitale. Concetti di base, disposizioni contenute nel DL 76/2020 e linee d'azione del Piano triennale per l'informatica nella PA 2019-2021; Modulistica elettronica intelligente - Identificazione e autenticazione informatica dei soggetti fruitori mediante identità digitali SPID, carta d'identità elettronica (CIE) o carta nazionale dei servizi (CNS); Linee progettuali per l'erogazione di servizi digitali.

Il modulo 4 è stato erogato in esclusiva modalità FAD.

Grazie a tale intervento progettuale l'Ente ha potuto quindi adempiere efficacemente anche agli obblighi di cui all'art. 13 del CAD e consentire l'indispensabile adeguamento delle competenze del personale al nuovo quadro normativo e ai nuovi servizi da offrire in modalità digitale.

## Diagramma di GANTT



**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA  
(Esercizio 2021)**

**Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE**  
Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 12 PIANO DI DIGITALIZZAZIONE: IMPLEMENTAZIONE SERVIZI ON LINE**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

**2. Digitalizzazione P.A.**

Con il presente obiettivo si intende dare seguito a quanto disposto con Decreto Presidenziale n 27 del 22/12/2020 *Piano informatizzazione - Atto di indirizzo.*

In particolare si intende perseguire la linea specifica di intervento prevista nel dispositivo che prevede di implementare servizi inclusivi e accessibili, ossia progettare servizi pubblici digitali che siano inclusivi e che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori;

Anche in risposta alle esigenze connesse all'emergenza sanitaria da Covid 19, si implementeranno pertanto i servizi on line da mettere a disposizione sul sito istituzionale dell'Ente.

Stakeholders coinvolti:

- **pubblici:** personale dipendente dell'Ente;
- **privati:** cittadini e imprese

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
ANGELUCCI	LOREDANA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
CARVELLI	RITA	B6	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
CREATO	ENRICO	C5	ISTRUTTORE TECNICO		0,00 %
DI DOMIZIO	ELIO	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
LONGARETTI	ALFONSO	B2	ESECUTORE TECNICO		0,00 %
MAINARDI	MAURO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %



**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

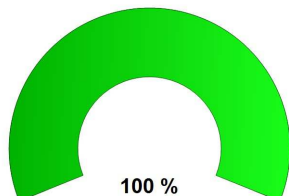
Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	2
B3	Categ-B3-acc.B3	1
B6	Categ-B6-acc.B3	1
B6	Categ-B6-acc.B1	1
C5	Categ.-C5	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

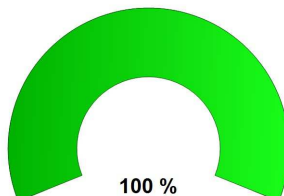
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	7
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
04	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>33</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 12/2021

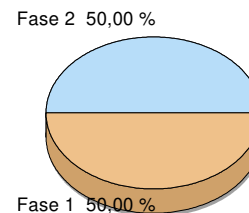
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/04/2021	Data presunta fine 30/06/2021
			Data inizio attività 01/04/2021

IDENTIFICAZIONE DEI SERVIZI DA EROGARE ON LINE E REINGEGNERIZZAZIONE

Realizzato **COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
identificazione dei servizi da erogare on line e reingegnerizzazione in modalità digitale	30/06/2021	100,00 %

Al fine di poter erogare servizi in modalità digitale ed integrata, come stabilito dalla norma, l'ente deve necessariamente provvedere ad una reingegnerizzazione dei propri servizi in ottica digitale ai fini dell'erogazione degli stessi in modalità telematica, e pertanto ri-progettare il proprio sistema di gestione informatica dei documenti.

La fase prevista per il primo semestre 2021 è stata portata a termine: identificazione dei servizi da erogare on line e reingegnerizzazione.

In particolare il servizio identificato è il servizio Trasporti, per l'attività afferente all'erogazione degli esami di abilitazione.

La fase di diagnosi ha evidenziato su quali componenti del processo e su quali attività del processo si concentrano le attuali criticità ed in che cosa consistono, nonché a stabilire delle misure capaci di quantificarle e pertanto utilizzabili per definire obiettivi concreti di cambiamento osservabili, quantificabili e quindi verificabili. Queste indicazioni rappresentano pertanto dei "requisiti" per la successiva fase di riprogettazione. Il ridisegno del flusso del processo ha rappresentato un aspetto fondamentale dell'intervento. Ridisegnare il flusso del processo significa sostanzialmente:

- eliminare le attività che non aggiungono valore al prodotto/servizio (ad es. le ridondanze e le attività di controllo inappropriate o inefficaci);
- razionalizzare le attività necessarie, cercando di eliminare i colli di bottiglia e di rivedere l'organizzazione degli adempimenti che generano ritardi;
- rendere il processo più flessibile ed adattabile, concentrandosi, ove necessario, sulla gestione delle "eccezioni" alla regola;
- prevenire la possibilità di errori e di ricicli, sia assicurando informazioni adeguate, sia coinvolgendo preventivamente l'utilizzatore finale del servizio;
- imparare dai casi di eccellenza, imitando soluzioni provate come efficaci;
- inserire il controllo nelle normali attività;

In sostanza riprogettare significa elaborare un insieme di proposte che rispondano alla necessità di soddisfare i requisiti evidenziati dalla fase di diagnosi.

Dal punto di vista delle necessità di intervento sulle tecnologie dell'informazione, la riprogettazione porterà alla esatta definizione di tutti i requisiti funzionali per il successivo intervento realizzativo. E' ovviamente possibile che emergano più soluzioni alternative, diversi insiemi di interventi. Una delle attività della fase di riprogettazione sarà pertanto quella di confrontare le varie soluzioni e di scegliere in

-	<b>Fase</b>	1 di 2	<b>Valore</b>	50,00 %	<b>Data presunta inizio</b>	01/04/2021	<b>Data presunta fine</b>	30/06/2021
							<b>Data inizio attività</b>	01/04/2021
IDENTIFICAZIONE DEI SERVIZI DA EROGARE ON LINE E REINGEGNERIZZAZIONE							<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
identificazione dei servizi da erogare on line e reingegnerizzazione in modalità digitale base a criteri di garanzia di raggiungimento degli obiettivi ed, ovviamente, di economicità. Alcune delle tecniche di analisi utilizzate sono le seguenti	30/06/2021	100,00 %

Mappa del processo reingegnerizzato:

- Modifiche alla natura e alle caratteristiche del servizio erogato
- Modifiche al flusso operativo del processo
- Modifiche al sistema di monitoraggio e controllo del processo
- Tecnologia di supporto del processo reingegnerizzato e requisiti informativi

L'attività ha previsto la revisione del processo e la modellazione in ottica digitale, con accesso con SPID o CIE.

Inoltre, poiché il procedimento prevede l'acquisizione di bolli di istruttoria e rilascio documentazione, in esito ad un confronto con la responsabile del servizio finanziario la Provincia ha attivato una convenzione con l'Agenzia delle Entrate per il pagamento delle marche da bollo. Il servizio è già presente su Pago PA nella sezione pagamento spontanei. Anche il servizio affitto sale e le attività del servizio Trasporti sono censite come voci di Entrata.

- Fase	2 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/07/2021	Data presunta fine	31/12/2021	
						Data inizio attività	01/07/2021	
MESSA IN OPERA E COLLAUDO DEI SERVIZI DA EROGARE ON LINE						Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>		
<b>Rilevazioni</b>							<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
realizzazione demo e attivazione DNS per configurazione spid e app io						31/12/2021	100,00 %	

La fase è stata portata a compimento, prevedeva:

- Finalizzazione servizio online “Prenotazione sale” come specificato di seguito
- Implementazione servizio online “Richiesta esame autotrasporto” come specificato di seguito
- Integrazione SPID e supporto procedure di accreditamento AgID da parte della Provincia di Pescara come specificato di seguito
- Go live del portale con i due servizi descritti

Finalizzazione servizio online “Prenotazione sale”

Il servizio online “Prenotazione sale” è stato rilasciato in ambiente di collaudo ed è pronto per essere predisposto per l’avvio in produzione. Per poterne definire il Go Live il procedimento è stato definito in questo modo:

Ogni utente del gruppo "gestione sale" riceve le comunicazioni di:

- valutazione pratica
- firma del documento di esito;
- Una mail preconfigurata dai settings riceve le notifiche di protocollazione della pratica.
- l’account su cui dovranno convergere tutti gli step è presidenza@provincia.pescara.it, gli operatori si organizzeranno poi internamente.

Secondo il presente piano, il servizio verrà comunque predisposto per il go live in un unico pacchetto insieme al servizio “Richiesta esame autotrasporto” e dopo l’integrazione SPID.

Si descrive il servizio per step:

- Il cittadino accede al Portale dei Servizi online della Provincia di Pescara e si autentica mediante le credenziali SPID.
- Per effettuare l’operazione di autenticazione, dalla Home Page clicca sulla voce ACCEDI posta nel menu principale in alto a sinistra, sceglie “Entra con SPID” e seleziona l’identity provider corretto (il fornitore delle sue credenziali).
- Terminata la procedura di autenticazione, l’utente viene reindirizzato nel suo Sportello riservato.
- L’utente accede al servizio online di Prenotazione sale cliccando sulla voce di menu principale Cittadino, quindi categoria Concessione locali provinciali, sottocategoria Sale provinciali, servizio Prenotazione Sale.
- L’utente clicca sul pulsante CREA PRATICA per creare una nuova pratica da compilare e successivamente inviare all’Amministrazione.
- A seguito della creazione di una nuova pratica, il portale mostra la maschera di dettaglio della pratica, che si compone di 4 step:
  - Documenti obbligatori, dove si trova il modulo principale da compilare obbligatoriamente in tutte le sue parti
  - Allegati, dove vengono visualizzati tutti gli allegati caricati del cittadino
  - Riepilogo, ovvero riepilogo dei documenti caricati
  - Invio pratica, dove vi è il pulsante di invio
- Il cittadino compila il modulo obbligatorio “Prenotazione Sale” cliccando sul pulsante COMPILA ONLINE. Il modulo che appare, si compone di 4 sezioni:
  - DATI ANAGRAFICI: per selezionare la sala, completare i dati anagrafici, caricare carta di identità del cittadino
  - RICHIESTA: per inserire il periodo/i periodi da chiedere per la concessione in uso della sala e motivazioni/interesse
  - DICHIARAZIONI: per accettazione clausole ed altre info
  - PRIVACY: per accettazione privacy policy
- Dopo aver compilato interamente il modulo, il cittadino clicca sul pulsante Genera richiesta per

- Fase	2 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/07/2021	Data presunta fine	31/12/2021	
						Data inizio attività	01/07/2021	
MESSA IN OPERA E COLLAUDO DEI SERVIZI DA EROGARE ON LINE						Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>		
<b>Rilevazioni</b>							<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
realizzazione demo e attivazione DNS per configurazione spid e app io						31/12/2021	100,00 %	
generare il pdf associato al modulo.								

- A questo punto il cittadino può inviare la pratica all'Amministrazione cliccando sul pulsante verde Conferma invio.
- Il Portale genera la ricevuta di presentazione per il cittadino in formato pdf.
- L'utente attende la lavorazione della sua richiesta da parte dell'Amministrazione.
- Il funzionario della Provincia di Pescara che si occupa della lavorazione delle richieste di prenotazione, accede sulla piattaforma di backoffice - Scrivania Virtuale tramite proprie credenziali (date dal fornitore). Accede quindi alle sue Attività in ingresso per visualizzare eventuali attività che devono essere prese in carico.
- Quando il cittadino invia la pratica all'Amministrazione, essa viene creata sul sistema documentale dell'Ente e resa disponibile per la protocollazione all'interno dell'attività di "Inserimento dati di protocollazione", visualizzabile tra le Attività in ingresso.  
L'operatore clicca sull'attività per aprirla e la prende in carico.  
Scarica i documenti per la protocollazione su sistema esterno.
- Una volta effettuata l'operazione di protocollazione, inserisce il numero, l'oggetto e la data di protocollo all'interno della stessa maschera. Completa l'attività.
- Tra le attività in ingresso, il funzionario abilitato riceve l'attività di "Valutazione amministrativa" della pratica. Apre l'attività, consulta e valuta i documenti del cittadino, esprime infine un esito di valutazione.  
Positivo  
Negativo, con inserimento di una motivazione  
Richiesta integrazioni
- Se l'esito è Richiesta integrazioni, il sistema produce una nuova attività in ingresso per l'upload del documento di richiesta integrazioni.
- Successivamente, il sistema crea l'attività di Inserimento dati di Protocollazione per la protocollazione in uscita del documento di integrazioni.  
Il sistema invia il documento di richiesta integrazioni al cittadino e attende la documentazione integrativa richiesta.  
Se la documentazione perviene nei termini, il sistema crea l'attività di Inserimento dati di Protocollazione per la protocollazione in entrata del documento integrativo.  
Il processo torna alla Valutazione amministrativa della pratica, mostrando anche i documenti prodotti nella fase di richiesta di integrazione.
- Se l'esito è positivo, il funzionario inserisce anche i seguenti dati di versamento:  

**Versamento:**

Uso della sala per conferenza stampa.

Uso della sala per ½ giornata.

Uso della sala per intera giornata.

Applicazione della maggiorazione del  % per sabato e/o giorni festivi.

Importo da versare: €
- Se l'esito è positivo o negativo, il sistema produce in automatico un documento di esito finale per il cittadino a partire da un template html personalizzabile.
- Il funzionario riceve l'attività in ingresso di Firma Locale del documento di esito, per il download del documento di esito, la sua firma digitale all'esterno della piattaforma, successivo upload

- Fase	2 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/07/2021	Data presunta fine	31/12/2021
						Data inizio attività	01/07/2021
MESSA IN OPERA E COLLAUDO DEI SERVIZI DA EROGARE ON LINE						Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>				<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>		
realizzazione demo e attivazione DNS per configurazione spid e app io del file firmato sempre all'interno della maschera di firma.						31/12/2021	100,00 %

- Il processo si conclude con l'ultima attività umana di "Inserimento dati di protocollazione" per il file firmato.

Il funzionario dovrà protocollare in uscita il documento (su sistema esterno) e riportare i dati di protocollo nella maschera dedicata.

- Il cittadino riceve via mail la notifica di completamento della pratica. Accede al Portale dei Servizi online per prendere visione dell'esito della pratica e del documento di esito finale.

Realizzazione servizio online "Richiesta esame autotrasporto"

Il servizio online "Richiesta esame autotrasporto" verrà implementato sulla piattaforma KeySuite e sul Portale dei Servizi Online come di seguito descritto.

Implementazione del Servizio online sul Portale

Dopo l'analisi preliminare, la Provincia di Pescara ha verificato ed ha attivato con l'Agenzia delle Entrate la possibilità di far pagare i bolli virtuali ai propri cittadini tramite la piattaforma PagoPA già attiva sul sito dell'ente.

In virtù di questa nuova attivazione viene prevista una fase in cui l'utente paga i bolli con pagoPA (però esternamente al servizio online ma sempre tramite sito istituzionale dell'ente) e poi inserisce le ricevute in fase di avvio del servizio online.

Nella sezione descrittiva del modulo verrà indicata anche la necessità di presenza fisica per il ritiro dell'attestato ed eventuali indicazioni di delega per il ritiro (oltre alla sezione sulla privacy).

Per il servizio in oggetto è richiesta l'indicazione del numero di due (2) marca da bollo da 16,00€ da pagare tramite PagoPA inserendo di seguito le relative ricevute:

- Allega Ricevuta pagamento per presentazione istanza
- Allega Ricevuta pagamento per rilascio attestato idoneità professionale

x Presa visione possibilità di richiedere rimborso bollo di rilascio attestato nel caso in cui l'esame non venga superato e quindi non verrà rilasciato il relativo attestato.

In caso di superamento dell'esame verrà rilasciato l'Attestato di idoneità professionale che dovrà essere ritirato personalmente ovvero tramite persona o Studio di consulenza automobilistica appositamente delegati come di seguito:

Delega al ritiro allo studio di consulenza ....

Dati delega da compilare

Delega al ritiro a privati

Dati delega da compilare

Implementazione WorkFlow di gestione del servizio online su piattaforma KeySuite

La procedura prevede che il cittadino, dopo autenticazione SPID e dopo aver pagato ed essere in possesso di 2 marche da bollo virtuali di 16,00€, acceda alla compilazione del servizio online "Richiesta esame autotrasporto". In questa fase il cittadino procederà alla compilazione della modulistica presentata dal portale e al caricamento degli allegati richiesti.

Dopo aver completato la compilazione della modulistica, il cittadino procederà con l'invio della richiesta all'ente tramite apposito pulsante di "Conferma invio richiesta".

L'ente riceverà una nuova istanza di richiesta che attiverà una nuova istanza del seguente workflow operativo su piattaforma KeySuite.

- Richiesta di Protocollazione entrata della pratica: la pratica dovrà essere protocollata sul sistema

- Fase	2 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/07/2021	Data presunta fine	31/12/2021
						Data inizio attività	01/07/2021
MESSA IN OPERA E COLLAUDO DEI SERVIZI DA EROGARE ON LINE						Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>				<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>		
realizzazione demo e attivazione DNS per configurazione spid e app io				31/12/2021	100,00 %		

di protocollo e poi dovranno essere inseriti sul workflow i riferimenti di protocollo in entrata Il sistema procederà alla creazione del fascicolo pratica e alla relativa fascicolazione in automatico sul sistema KeySuite

2. Il workflow proporrà un task di “Valutazione della pratica” con impostazione esito:

a. Positivo

i. Il workflow attuerà la predisposizione di un template generico di comunicazione esito positivo (nessun testo da digitare, template preso da modello basico)

ii. Il workflow invierà esito positivo al portale (con template prodotto) e chiusura istanza sia sul portale che sul backoffice (tale invio verrà notificato al cittadino tramite mail che gli segnalerà un cambio di stato della sua istanza di richiesta esame)

b. Negativo

i. Il workflow attuerà la predisposizione di un template generico di comunicazione esito negativo (inserimento testo, capire se impostare l’input già nel task di valutazione o usare un task a parte successivo)

ii. Il workflow invierà invio esito negativo al portale (con template prodotto) e chiusura istanza sia sul portale che sul backoffice (tale invio verrà notificato al cittadino tramite mail che gli segnalerà un cambio di stato della sua istanza di richiesta esame)

c. Richiesta integrazione

i. Il workflow attuerà la predisposizione di una richiesta integrazione e si attiverà per poter gestire la compilazione della richiesta integrazione da parte del cittadino e una nuova valutazione.

Integrazione SPID

Per l’attività in oggetto, la proposta di Filippetti è la seguente:

- Predisposizione della VM di produzione necessaria all’installazione del portale di produzione e configurazione di un DNS univoco di accesso (esempio: [servizionline.provincia.pe.it](http://servizionline.provincia.pe.it))
- Predisposizione delle configurazioni necessarie per l’integrazione SPID
- Predisposizione dei documenti necessari da fornire ad AgID per la richiesta di accreditamento
- Richiesta di accreditamento SPID ad AgID per l’ambiente di produzione

Riferimenti ambiente collaudo

Di seguito vengono riportati gli “Indirizzi” dell’attuale ambiente di collaudo

Portale del cittadino di collaudo IP interno ente: 192.168.1.116 [portale.provincia.pescara.it](http://portale.provincia.pescara.it)

Richieste ambiente produzione

Per la predisposizione dell’integrazione SPID e per la fase di Go Live finale sono state realizzate 2 VM di produzione

(VM1) VM Portale: contiene l’installazione del “Portale dei Servizi online” di produzione.

Specifiche di installazione:

- Sistema operativo Centos 7
- 10 GB RAM
- CPU 4 core
- 100 GB Disco LVM
- Server web Apache Tomcat (verrà installato dal comparto sistemistico Filippetti)
- Search engine Elastic Search (verrà installato dal comparto sistemistico Filippetti)
- DNS pubblico in https (esempio: [servizionline.provincia.pe.it](http://servizionline.provincia.pe.it))

Regole visibilità:

- raggiungere VM Scrivania BPM/Documentale sulle porte:
  - o 80: servizi web di interazione con il Back Office
  - o 61616: gestione dei messaggi JMS
  - o 80: interazione con il servizio web di BPM

- Fase	2 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/07/2021	Data presunta fine	31/12/2021
						Data inizio attività	01/07/2021
MESSA IN OPERA E COLLAUDO DEI SERVIZI DA EROGARE ON LINE						Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>				<b>Data Realiz. fase</b>			

realizzazione demo e attivazione DNS per configurazione spid e app io	31/12/2021	100,00 %
(VM2) VM Scrivania BPM/Documentale: contiene l'installazione della componente di Document Management della piattaforma che consente una completa gestione archivistica dei documenti e delle informazioni ad essi associate e della scrivania documentale BPM per la gestione dei processi installati.		

Specifiche di installazione:

- Sistema operativo Centos 7
- 12 GB RAM
- CPU 4 core
- 200 GB Disco LVM
- Server web Apache Tomcat (verrà installato dal comparto sistemistico Filippetti)
- Servizio EDMS Apache Solr Cloud (verrà installato dal comparto sistemistico Filippetti)
- Application server JBOSS (verrà installato dal comparto sistemistico Filippetti)
- Servizio ActiveMQ (verrà installato dal comparto sistemistico Filippetti)

Regole visibilità:

- raggiungere VM Portale sulle porte:
  - o 80: servizi web
  - o 443 in HTTPS: servizi web su protocollo sicuro

Di seguito il link al video demo del servizio "Esame Autotrasporto"  
<https://drive.google.com/drive/folders/1eNOjMDWSiHL0pPspReN76wONUWb81Xxg?usp=sharing>

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	50	100%														
2	50	100%														

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata





**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE**  
Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - PLURIENNALE

**Obiettivo 81 PIANO DI DIGITALIZZAZIONE: REALIZZAZIONE DELLA PIATTAFORMA INTEGRATA DOCUMENTALE \_CONTABILE\_ TRASPARENZA AMMINISTRATIVA**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

**2. Digitalizzazione P.A.**

L'Amministrazione si sta dotando del Piano di Informatizzazione, in tale ambito il presente progetto si propone una serie di obiettivi che rispondono pienamente alle esigenze di cambiamento che la pubblica amministrazione deve mettere prontamente in atto nel rapporto con i propri cittadini ed imprese anche per fare fronte al particolare periodo che il nostro paese e l'intero mondo stanno attraversando.

I prossimi anni saranno strategici per governare il nuovo paradigma della "cittadinanza digitale" che si sta affermando e nel quale assistiamo a grandi cambiamenti nei rapporti tra il cittadino e la pubblica amministrazione indotti da mutamenti tecnologici, organizzativi e normativi. La cittadinanza digitale è disciplinata da alcune leggi fondamentali:

- il codice dell'amministrazione digitale (Decreto legislativo 07/03/2005), in cui per la prima volta si riconoscono una serie di diritti digitali del cittadino rispetto al dialogo con la pubblica amministrazione tra i quali servizi online semplici e integrati, alfabetizzazione informatica, identità digitale, pagamenti informatici
- la legge sulla trasparenza dell'azione amministrativa (Art. 35, Decreto legislativo 14/03/2013, n. 33), in cui si prevede che le pubbliche amministrazioni pubblichino i dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza (descrizione procedimenti, riferimenti normativi utili, unità organizzative, uffici e recapiti, atti, documenti e moduli, tempi, strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, pagamenti)
- le misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari (Art. 24 comma 3bis, Decreto legge 24/06/2014, n. 90, convertito con Legge 11/08/2014, n. 114 e abrogato con Decreto legislativo 26/08/2016, n. 179), che prescrivono alle amministrazioni pubbliche di approvare un piano per una completa informatizzazione dei propri servizi
- la carta della cittadinanza digitale (Legge 07/08/2015, n. 124), che afferma come la pubblica amministrazione deve garantire ai cittadini e alle imprese il diritto di accedere a tutti i dati, i documenti e i servizi di loro interesse in modalità digitale
- il piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2020-2022, che persegue la strategia generale di favorire lo sviluppo sostenibile attraverso la digitalizzazione dei processi della pubblica amministrazione e l'erogazione di servizi digitali "mobile first" che vedano al centro i cittadini e le imprese

- le misure urgenti per la semplificazione (Decreto legge 16/07/2020, n. 76, convertito con Legge 11/09/2020, n. 120), che indica la necessità per le pubbliche amministrazioni di misurare i tempi dei procedimenti amministrativi, utilizzare strumenti informatici e telematici, consentire l'accesso ai servizi telematici attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica (CIE) e la carta nazionale dei servizi (CNS), erogare servizi in rete fruibili anche attraverso dispositivi mobile

È una sfida che deve essere accettata per poter soddisfare una domanda crescente di servizi che sempre di più devono essere soddisfatti attraverso la loro virtualizzazione per raggiungere le necessità delle famiglie e degli imprenditori che vivono ed operano in un determinato territorio.

Non accettare questa sfida comporta una ineludibile marginalizzazione ed una perdita di opportunità perché la virtualizzazione dei servizi è uno strumento per rendere i servizi amministrativi efficaci ed efficienti e rendere perciò il territorio di riferimento attrattivo.

Infine, un fattore importante diventa la capacità di diventare resiliente agli eventi che possono incidere sul territorio, oggi la pandemia è una di queste, ma per il futuro occorre essere preparati e dunque trasformare le criticità contingenti in fattore di cambiamento positivo.

La trasformazione digitale della propria organizzazione e l'innovazione tecnologica ed applicativa sono una leva importante e strategica per iniziare questo percorso di cambiamento.

Nelle singole linee di intervento in cui si sviluppa il progetto verranno pertanto realizzati i seguenti obiettivi generali, caratterizzati da alcune parole chiave che non vengono utilizzate come meri slogan bensì diventano i pilastri sui quali costruire il futuro prossimo:

- Ampliamento dei **servizi digitali** a disposizione dei cittadini e delle imprese
- Implementazione dei canali di **comunicazione istituzionale**
- Miglioramento dell'**efficienza** degli uffici grazie all'introduzione di infrastrutture cloud
- Diffusione della **cultura digitale** all'interno dell'organizzazione e nella cittadinanza

Le linee di intervento del progetto partendo dai più innovativi paradigmi tecnologici: mobile e cloud first, per raggiungere totale **virtualizzazione dei servizi e resilienza amministrativa**, sono:

- Integrazione Suite Contabilità con Suite documentale (Aree Segreteria ed Affari Generali)
- Automazione ed informatizzazione delle pubblicazioni nell'area Amministrazione Trasparente

Per ognuna di esse verranno evidenziati gli obiettivi specifici e le azioni da implementare ai fini della loro realizzazione.

Stakeholders coinvolti:

- **pubblici:** personale dipendente dell'Ente;
- **privati:** cittadini e imprese

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
ANGELUCCI	LOREDANA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		100,00 %
CARVELLI	RITA	B6	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		100,00 %
CREATO	ENRICO	C5	ISTRUTTORE TECNICO		0,00 %
DI DOMIZIO	ELIO	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		100,00 %
LONGARETTI	ALFONSO	B2	ESECUTORE TECNICO		100,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

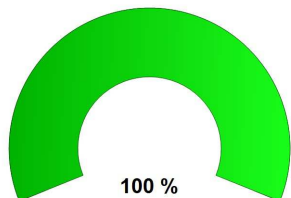
Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	2
B6	Categ-B6-acc.B3	1
B6	Categ-B6-acc.B1	1
C5	Categ.-C5	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

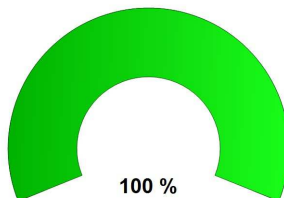
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>38</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 81/2021

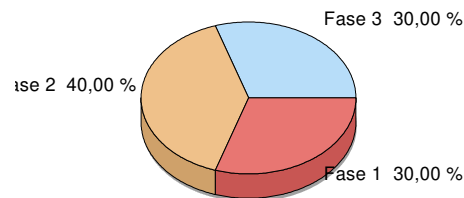
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 30/03/2021
			Data inizio attività 01/01/2021
Analisi dei DB da migrare verso nuova piattaforma Integrata			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>			<b>Data Realiz. fase</b>
analisi del DB			31/03/2021 100,00 %

Analisi dei DB da migrare verso nuova piattaforma Integrata:

- 5/2/21 Trasferimento DB documentale (records e files) su supporto NAS CELVIN per analisi consistenza e prove di migrazione

- 10/02/2021 Incontro presso ditta fornitore: analisi sistemistica db procedure di trasferimento; problematiche relative alla creazione del fascicolo; protocollazione originali analogici; profilazione e ruoli, misure di sicurezza.

Output conseguito: Redazione del PIANO DI FORMAZIONE ED AVVIAMENTO protocollo n 3879 del 3/3/2021

- Fase	2 di 3	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/04/2021	Data presunta fine	30/06/2021
						Data inizio attività	01/04/2021
Allestimento, messa in opera e collaudo						Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>						<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
allestimento e messa in opera						30/06/2021	100,00 %

In data 05/7/2021 sono stati trasferiti in cloud gli applicativi relativi alla contabilità, paghe e giuridica del personale.

Il collaudo del gestionale atti e protocollazione ha subito uno slittamento in avanti di giorni 20, rispetto alla data preventivata del 1/7/2021 per motivazioni di carattere tecnico imputabile alla ditta erogatrice.

E' stata, però, anticipata rispetto al calendario programmato, l'erogazione di parte della formazione sugli applicativi in modalità in presenza, rispettando i protocolli anti-covid, secondo la seguente pianificazione:

La formazione è stata effettuata direttamente in ambiente cloud utilizzando una copia dell'archivio dell'Ente, opportunamente configurato in versione demo, in maniera tale da consentire di effettuare ai vari operatori delle registrazioni prova sia sul protocollo che su gli atti amministrativi al termine dei corsi di formazione.

#### PROCEDURA PROTOCOLLO:

gestione della protocollazione in arrivo e in partenza

gestione del flusso del protocollo

martedì 8 giugno e giovedì 10 giugno 2021, erogazione in doppia sessione mattutina e pomeridiana;

destinatari: operatori del protocollo

#### PROCEDURA ATTI AMMINISTRATIVI:

gestione degli atti amministrativi: iter atti di determinazione con integrazione finanziaria,

delibere e decreti

martedì 22 giugno e giovedì 24 giugno 2021, erogazione in doppia sessione mattutina e pomeridiana;

destinatari: istruttori, responsabili del procedimento, Dirigenti

#### PROCEDURA SEGRETARIA E PUBBLICAZIONE ATTI:

gestione iter segreteria delibere;

gestione degli OdG

pubblicazione degli atti

mercoledì 23 giugno 2021, sessione mattutina

destinatari: operatori di Segreteria e addetti alla pubblicazione

La formazione è stata effettuata direttamente in ambiente cloud utilizzando una copia dell'archivio dell'Ente, opportunamente configurato in versione demo, in maniera tale da consentire di effettuare ai vari operatori delle registrazioni prova sia sul protocollo che su gli atti amministrativi al termine dei corsi di formazione.

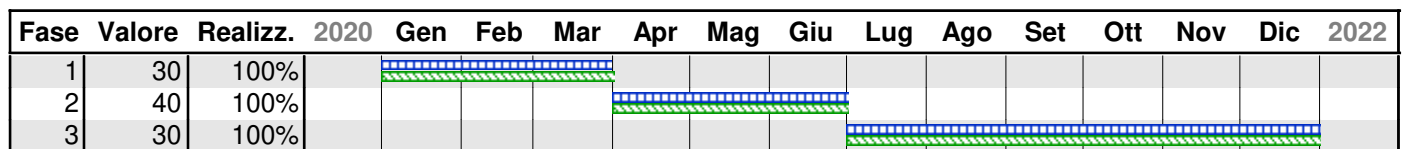
- Fase	3 di 3	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/07/2021	Data presunta fine	31/12/2021	
						Data inizio attività	01/07/2021	
Formazione del personale, assistenza on site, gestione						<b>Realizzato</b>	<b>COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>							<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
assistenza on site e formazione modulo trasparenza							31/12/2021	100,00 %

La fase è stata portata a compimento.

La formazione in presenza prevista è stata anticipata al semestre precedente. Si è proceduto con l'assistenza on site e con l'assistenza da remoto sui moduli relativi al protocollo informatico e agli atti.

Nel mese di settembre si è tenuta la formazione afferente alla nuova sezione "Amministrazione Trasparente", vedi nota prot 15363/2021.

### Diagramma di GANTT



**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE**  
Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 82 PIANO DI INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

**2. Digitalizzazione P.A.**

La legge 11 agosto 2014 n. 114 di conversione con modificazioni del DL 24 giugno 2014 n. 90 recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari, ha introdotto all'art. 24 comma 3 bis l'obbligo per gli Enti Locali di approvare un Piano di Informatizzazione delle procedure per premettere ai cittadini e alle imprese la presentazione e compilazione on line di istanze, dichiarazioni e segnalazioni con una completa informatizzazione del relativo procedimento.

L'obiettivo del Legislatore è quello di semplificare, attraverso l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ITC) le modalità di colloquio e rapporto fra cittadini/imprese da un lato e Pubblica Amministrazione dall'altro. Il piano dovrà quindi operare su di un duplice binario: – da un lato intervenendo sotto il profilo informatico, al fine di individuare scelte e azioni in grado di rispondere agli obiettivi e alle finalità indicate dalla norma – dall'altro lato avviando contestualmente un processo di razionalizzazione e semplificazione delle procedure rispondendo all'obiettivo generale contenuto nell'Agenda per la semplificazione che ha sottolineato la necessità di “restituire del tempo a cittadini e imprese in settori chiave per la qualità della vita e la crescita dell'economia”.

Per tale motivo sarà fondamentale l'apporto di tutta la struttura dell'Ente che deve partecipare in modo organico e collaborativo all'individuazione dei procedimenti amministrativi “ad istanza di parte” da informatizzare, alla semplificazione degli iter procedurali e alla eventuale revisione di regolamenti là dove necessario.

Il Piano si prefigge lo scopo di fornire un primo livello di valutazione sulle azioni da compiere, partendo dal contesto in cui sta operando la Provincia di Pescara, nella consapevolezza che l'avvio del nuovo sistema integrato documentale (vedi obiettivo n 81) potrà contribuire in maniera significativa non solo a completare e arricchire i contenuti del presente Piano, ma anche a creare le condizioni ottimali perchè i diversi obiettivi possano essere perseguiti secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
ANGELUCCI	LOREDANA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
CREATO	ENRICO	C5	ISTRUTTORE TECNICO		0,00 %
DI DOMIZIO	ELIO	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
B6	Categ-B6-acc.B3	1
C5	Categ.-C5	1

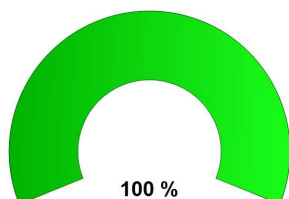
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>36</b>

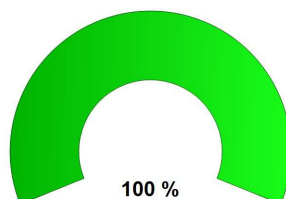


## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 82/2021

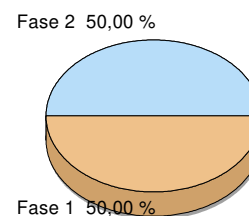
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	30/06/2021
					Data inizio attività	01/01/2021
Quadro normativo-Obiettivi- Analisi di contesto - Scelte e contenuti - Azioni - Redazione bozza					<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

#### Rilevazioni

	Data	Realiz. fase
quadro normativo - analisi di contesto - ricognizione dell'esistente- obiettivi del triennio -	30/06/2021	100,00 %

La redazione del Piano di Informatizzazione e digitalizzazione è stato, come previsioni, redatto in bozza. La fase prevista per il primo semestre 2021 è stata realizzata.

#### QUADRO NORMATIVO:

- Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82 «Codice dell'Amministrazione Digitale» e successive modifiche.
- DPCM 1° Aprile 2008 «Regole tecniche e di sicurezza per il funzionamento del Sistema Pubblico di Connettività» previste dall'art. 71 c.1 bis del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82, recante il Codice dell'Amministrazione Digitale.
- DPCM 24 gennaio 2013 «Direttiva recante indirizzi per la protezione cibernetica e la sicurezza informatica nazionale».
- DPCM 3 dicembre 2013 «Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005».
- DPCM 3 dicembre 2013 «Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005».
- DL 24 giugno 2014, n.90 «Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari», convertito nella legge 11 agosto 2014, n.114.
- DPCM 24 ottobre 2014 «Definizione delle caratteristiche del Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) nonché dei tempi e delle modalità di adozione del sistema SPID da parte della Pubblica Amministrazione e delle imprese».
- DPCM 13 novembre 2014 «Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005».
- DPR 28 dicembre 2000, n. 445
- Regolamento UE n° 910/2014 – eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature)
- Legge n. 124 del 07/08/2015 (Riforma Madia) “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” recante norme relative alla cittadinanza digitale
- D.Lgs. 97/2016 (FOIA) Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione

- Fase	1 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	30/06/2021
						Data inizio attività	01/01/2021
Quadro normativo-Obiettivi- Analisi di contesto - Scelte e contenuti - Azioni - Redazione bozza						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

**Rilevazioni** **Data Realiz. fase**

quadro normativo - analisi di contesto - ricognizione dell'esistente- obiettivi del triennio - della corruzione, pubblicita' e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche	30/06/2021	100,00 %
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regolamento UE 679/2016 (trattamento e circolazione dei dati personali)</li> <li>• decreto legislativo n. 179 del 2016 “Modifiche e integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" (CAD 3.0)</li> <li>• DPCM 31 maggio 2017 “Piano Triennale 2017-2019 per l'informatica nella Pubblica Amministrazione”</li> <li>• Linee Guida per il Disaster Recovery (DR) delle PA in data 23/03/2018.</li> <li>• Caratterizzazione dei sistemi cloud per la pubblica amministrazione in data 23/03/2018</li> <li>• Circolare n. 3 del 9 aprile 2018 “Criteri per la qualificazione di servizi SaaS per il Cloud della PA”</li> <li>• Linee guida di design per i servizi digitali della PA in data 13/06/2018.</li> <li>• Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 “Responsabile per la transazione al digitale”</li> <li>• 12 febbraio 2019 “Piano triennale 2019 – 2021 per l'informatica nella Pubblica Amministrazione”</li> <li>• 03 febbraio 2020 Ultimo aggiornamento del “Piano triennale 2019 – 2021 per l'informatica nella Pubblica Amministrazione”</li> <li>• DCPM dell’8 marzo 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19” all’art. 2 comma r) la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.</li> <li>• 19 maggio 2020 - Linee guida sulla sicurezza nel procurement ICT</li> </ul>		

**ANALISI DI CONTESTO**

Il piano Agid nella sua declinazione per gli enti locali individua delle macro aree di intervento che in maniera sintetica e non esaustiva si possono elencare nelle seguenti:

1. Data Center e Cloud
2. Connettività
3. Modello di interoperabilità
4. Piattaforme
5. Sicurezza informatica
6. Strumenti per la generazione e la diffusione dei servizi digitali

Il piano Agid deve essere attuato dal Responsabile per la transazione al digitale, dagli uffici preposti, compresi gli uffici di parte finanziaria e dal DPO e si basa su due principi fondanti: digital by default e once only ovvero le amministrazioni forniscono servizi digitali come opzione predefinita e le PA dovrebbero evitare di chiedere informazioni già in loro possesso a cittadini e imprese.

**1\_Data Center e Cloud**

L'utilizzo del cloud è rafforzato e indirizzato sia alla razionalizzazione delle risorse ICT, sia a nuove modalità di erogazione dei servizi digitali. In questo senso trova collocazione l'attività di AgID per qualifica dei servizi cloud forniti alla PA. Dal 1 aprile 2019 le PA utilizzano gli specifici servizi dei contratti quadro Consip (SPCCloud Lotto 1) o i Poli Strategici Nazionali (PSN) o esclusivamente servizi cloud qualificati.

**2\_Connettività**

In raccordo con il Piano Nazionale Banda Ultra Larga e con la strategia di razionalizzazione delle risorse ICT della PA, è necessario che le PA incrementino la loro connettività alla rete e razionalizzino le spese per la connettività attraverso l'utilizzo delle gare SPC. Va inoltre garantita l'interconnessione dei

- Fase	1 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	30/06/2021
						Data inizio attività	01/01/2021
Quadro normativo-Obiettivi- Analisi di contesto - Scelte e contenuti - Azioni - Redazione bozza						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
quadro normativo - analisi di contesto - ricognizione dell'esistente- obiettivi del triennio - territori a SPC.	30/06/2021	100,00 %

### 3\_Modello di interoperabilità

Continuano ad essere proposti i temi dell'interoperabilità e della cooperazione tra sistemi informativi. Con a disposizione adeguate infrastrutture di rete (indispensabili per utilizzare il cloud) è possibile sviluppare una nuova interoperabilità per il colloquio tra sistemi (per esempio di protocollo o di gestione documentale) per assicurare una completa circolazione dei dati nel rispetto della protezione dei dati personali. E' evidente che un adeguato sviluppo di un sistema di interoperabilità a livello nazionale è la base per l'efficienza delle procedure digitali e per il raggiungimento dello scopo già indicato in precedenza di once only.

### 4\_Piattaforme

Attraverso l'utilizzo delle Piattaforme si favorisce l'attuazione di un modello uniforme di interazione per i servizi realizzati dalla PA per i cittadini e le imprese. Le piattaforme abilitanti sollevano le amministrazioni dalla necessità di dover acquistare e/o realizzare funzionalità comuni a più sistemi software, semplificando la progettazione, riducendo i tempi e i costi di realizzazione di nuovi servizi e garantendo maggiore sicurezza informatica. Le piattaforme abilitanti consentono alle PA di gestire i procedimenti in modo più efficace e veloce e di dialogare in maniera più efficiente tra di loro, con minore richiesta di informazioni a cittadini ed imprese (principio once only). Fra le piattaforme citiamo ad esempio CIE, SPID, ANPR, PagoPA, Siope+.

### 5\_Sicurezza informatica

La sicurezza ha un'importanza fondamentale in quanto garantisce la disponibilità, l'integrità, la riservatezza delle informazioni proprie del Sistema informativo della PA e la resilienza della complessa macchina amministrativa. Inoltre la Sicurezza informatica è direttamente collegata ai principi di privacy previsti 10 dall'ordinamento giuridico. Le misure minime di sicurezza forniscono alle PA indicazioni puntuali su come raggiungere livelli di sicurezza prefissati a partire da quello minimo ed è obbligatorio per tutti. È stata progressivamente aumentata la capacità operativa del CERT-PA (ora CSIRT), completando l'infrastruttura ICT di erogazione dei servizi di base e realizzando un primo modello di sistema informativo sulle minacce cibernetiche.

### 6\_Strumenti per la generazione e la diffusione dei servizi digitali

Cittadini e imprese accedono preferenzialmente attraverso interfacce digitali ai servizi online, interoperabili e decentralizzati, messi a disposizione dalla PA. A tal proposito è stata sviluppata la piattaforma Designers Italia che è dedicata all'aggiornamento di linee guida, strumenti e kit di sviluppo front-end per siti web della PA per avere un'unica struttura e presto sarà attiva una app chiamata "IO" per la gestione unificata dei servizi online delle PA.

## RICOGNIZIONE DELL'ESISTENTE

Il responsabile per la transazione al digitale della Provincia di Pescara è il Segretario Generale dell'Ente. La P.O. del Servizio sistemi informativi e agenda digitale è di fatto l'esecutore del servizio per la transazione al digitale coadiuvato dal personale interno. Il Servizio sistemi informativi e agenda digitale ha, da sempre, impostato una politica accentrata di gestione delle strutture informatiche, telematiche e del software per garantire uniformità di trattamento e un'unica strategia condivisa per la digitalizzazione. Servizio sistemi informativi e agenda digitale ha prodotto un regolamento informatico approvato con DDP 66/2018 dove vengono indicate le strutture componenti l'informatica dell'ente e la regolamentazione e le politiche di gestione delle attrezzature informatiche e telematiche con uno sguardo importante sulle politiche di sicurezza. Dal punto di vista strutturale la Provincia di Pescara ha aderito alla convenzione SPC2 per la trasmissione dati all'interno della rete informatica provinciale e verso l'esterno con i canali internet. L'infrastruttura prevede un data center interno e un unico sbocco di uscita ed entrata di internet condizionato da due apparecchiature firewall. La struttura prevede circa 150 computer e macchine server la maggior parte delle quali gestite in maniera virtuale. Sia il backup che lo spazio condiviso sono interni alla struttura. Di questi computer la maggior parte ha come sistema

- Fase	1 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	30/06/2021
						Data inizio attività	01/01/2021
Quadro normativo-Obiettivi- Analisi di contesto - Scelte e contenuti - Azioni - Redazione bozza						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

**Rilevazioni** **Data Realiz. fase**

quadro normativo - analisi di contesto - ricognizione dell'esistente- obiettivi del triennio - 30/06/2021 100,00 %

operativo Windows 7 Professional e quindi sono da aggiornare in quanto il sistema operativo non è più supportato. L'acquisto di circa 30 personal computer portatili per fronteggiare l'emergenza corona virus e permettere lo smart working da casa in tutta sicurezza con vpn client, potrebbe, ad emergenza terminata in parte essere utilizzate per la sostituzione di alcuni computer fissi. La posta elettronica è gestita in maniera web based. Per quel che riguarda le piattaforme abilitanti la Provincia gestisce i flussi con il SIOPE+ ed ha all'attivo i servizi di PagoPa.

Il sito internet comunale è adeguato alle normative del settore sulla grafica Agid e sull'accessibilità.

Il Servizio sistemi informativi e agenda digitale ha in gestione la telefonia fissa e mobile. Dopo un lavoro di controllo sulle linee esistenti con la dismissione di molte linee non più utilizzate è stato redatto un piano dei fabbisogni per l'adesione e il passaggio di fornitore alla convenzione Consip attiva.

**OBIETTIVI DEL TRIENNIO**

Per macro obiettivi e seguendo lo schema impostato da Agid la Provincia di Pescara intende operare per migliorare e razionalizzare le seguenti aree:

**1\_Data Center e Cloud**

L'obiettivo a medio- lungo termine è trasferire tutti i servizi e i dati in cloud. Alcuni dei nostri server tra l'altro hanno i sistemi operativi da aggiornare e quindi nelle scansioni di vulnerabilità della rete vengono segnalati come critici. Non avrebbe alcuna logica aggiornare tali sistemi operativi se non per spostarli in cloud. Lo spostamento in cloud potrebbe anche però non essere vincolato alla struttura attuale come vedremo nel prosieguo.

Per comprendere meglio le tipologie di Cloud disponibili sono necessarie due precisazioni: Il cloud prevede quattro tipologie di servizio: a) Infrastructure as a Service (IaaS): Modello di servizio cloud. La facoltà fornita al consumatore è quella di acquisire elaborazione, memoria, rete e altre risorse fondamentali di calcolo, inclusi sistemi operativi e applicazioni. Il consumatore non gestisce né controlla l'infrastruttura cloud sottostante, ma controlla sistemi operativi, memoria, applicazioni ed eventualmente, in modo limitato, alcuni componenti di rete (esempio firewall) b) Platform as a Service (Paas): Modello di servizio cloud. La facoltà fornita al consumatore è quella di distribuire sull'infrastruttura cloud applicazioni create in proprio oppure acquisite da terzi, utilizzando linguaggi di programmazione, librerie, servizi e strumenti supportati dal fornitore. Il consumatore non gestisce né controlla l'infrastruttura cloud sottostante, compresi rete, server, sistemi operativi, memoria, ma ha il controllo sulle applicazioni ed eventualmente sulle configurazioni dell'ambiente che le ospita c) Public cloud (cloud pubblico): Modello di deployment su infrastruttura che eroga servizi Cloud destinati ad un portafoglio di clienti generico (non predefinito) d) SaaS (Software as a Service): Tra i modelli di servizio offerti dalle piattaforme di Cloud computing, il Software as a Service (SaaS) identifica la classe di servizi fully-managed in cui il gestore del servizio (CSP) si occupa della predisposizione, configurazione, messa in esercizio e manutenzione dello stesso (utilizzando un'infrastruttura cloud propria o di terzi), lasciando al fruitore del servizio (PA) il solo ruolo di utilizzatore delle funzionalità offerte.

L'altra precisazione è che la pubblica amministrazione è obbligata a fruire solo di fornitori (CSP) che si sono certificati Agid nel marketplace appositamente creato. Il vantaggio della piattaforma Cloud è la delega al fornitore della gestione dell'infrastruttura e quindi agli aggiornamenti di sistema, al mantenimento delle macchine e all'aggiornamento del software. La pubblica amministrazione oltre al risparmio delle spese di raffreddamento e di elettricità una volta affidato il servizio al cloud è svincolata dall'obbligo di mantenimento delle infrastrutture sia hardware che software, della fase della continuità operativa e dell'obbligo di backup.

Per fare questa manovra di passaggio in cloud è necessario suddividere ulteriormente le fasi delle operazioni ponendo l'attenzione sui seguenti segmenti interni alla rete informatica provinciale:

- a) Area della posta elettronica
- b) Area del software operativo gestionale

- Fase	1 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	30/06/2021
						Data inizio attività	01/01/2021
Quadro normativo-Obiettivi- Analisi di contesto - Scelte e contenuti - Azioni						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
- Redazione bozza							

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
quadro normativo - analisi di contesto - ricognizione dell'esistente- obiettivi del triennio -	30/06/2021	100,00 %

- c) Area dei server di gestione del dominio e attività similari
- d) Area dello spazio condiviso o dati utenti.

Per quel che riguarda la posta elettronica, l'alternativa alla attuale gestione è rappresentata da un servizio SaaS di un fornitore certificato Agid che propone una soluzione open source con gestione delle caselle web native e una suite di collaborazione a corredo. Altra alternativa sarebbe un passaggio diretto a delle piattaforme di gestione della posta con delle suite di collaborazione ma senza passare dalle piattaforme Consip poiché la convenzione PEL (posta elettronica) non è su una piattaforma certificata Agid e inoltre la particolare gestione delle caselle di posta non è integrata tra caselle normali e caselle con più funzionalità. Questa soluzione sarebbe sicuramente la più performante ma anche più costosa.

La gestione del software gestionale è più complessa perché abbiamo diversi fornitori di software. La parte software è gestita da server virtuali con licenza VMware e su server Microsoft. Obiettivo del Servizio sistemi informativi e agenda digitale è ridurre se non eliminare la parte residente per spostare su cloud gli applicativi in modalità SaaS anche perché la norma impone di non fare più rinnovi con procedure non in cloud.

Gli accessi utenti, i controller di rete, i backup e la parte relative alle policy aziendali risiedono su server virtuali. In questo caso si valuterà lo spostamento dei server con tempistiche più gradualmente e si valuterà caso per caso la convenienza delle operazioni da effettuare.

Gli utenti di dominio usufruiscono di un ambiente condiviso e protetto da policy di gruppo per il deposito e la condivisione di files. Tale repertorio, che è destinato ad aumentare di spazio con il passare del tempo, sarà oggetto di uno spostamento in cloud. Per tale operazione è necessario avvalersi di una struttura certificata IaaS oppure nel caso riuscissimo a traslare la posta su una piattaforma business avremmo incluso anche lo spazio illimitato per ogni casella di posta elettronica.

### 2\_Connettività

L'infrastruttura dell'ente è adeguata alla convezione quadro SPC2 con un uscita internet a 300 Mbit bilanciata. Tale configurazione garantisce già ottimamente il passaggio al cloud.

La Provincia di Pescara gestisce anche le connessioni delle scuole superiori, anch'esse gestite in convenzione quadro SPC2. Se si avranno disponibilità finanziarie sufficienti si intende aumentare la banda disponibile per ogni plesso, che, al momento si attesta sui 20 Mbit.

### 3\_Modello di interoperabilità

In una prospettiva di pianificazione a medio lungo termine è fondamentale impegnarsi in un'ottica di interoperabilità tra applicazioni. Il modello operativo indicato da AGID è quello delle API (Application Programming Interface) e dei web services intesi quest'ultimi come una particolare modalità con cui realizzare API. I modelli di interazione di Agid possono essere di tipo human-to-machine o machine-to-machine con varie declinazioni. Per fare un esempio concreto, l'invio degli Ordinativi di Pagamento Informatici (OPI) al gateway Siope+ di Banca d'Italia è una interazione A2A (Amministrazione verso Amministrazione) in modalità human-to-machine, perché l'Ufficio Finanziario ha a disposizione un software per controllare, firmare e inviare gli ordinativi mentre un esempio di concatenazione funzionale di interoperabilità machine-to-machine è rappresentato dal ciclo della fatturazione elettronica passiva. L'applicazione concreta del modello di interoperabilità e del corretto approccio Api first troverà il suo naturale ambito nella progressiva acquisizione di servizi SaaS dal Cloud Marketplace AgID in sostituzione delle installazioni software on premise e in futuro lo scambio di informazioni dovrà avvenire su logiche aperte e standard pubblici che garantiscano ad altri attori, pubblici e privati, accessibilità e massima interoperabilità di dati e servizi, evitando integrazioni ad hoc. Trova collocazione in questo ambito anche il necessario livellamento dei sistemi operativi e del software a corredo e a questo proposito il parco informatico provinciale dovrà essere aggiornato per eliminare il sistema operativo Windows 7 professional, che non è più supportato e quindi presenta anche criticità dal punto di vista della sicurezza informatica.

Il parco software, dal punto di vista degli applicativi di Office automation necessita anch'esso di una riconversione in ambito cloud ed è da valutare una completa ricollocazione degli applicativi a

- Fase	1 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	30/06/2021
						Data inizio attività	01/01/2021
Quadro normativo-Obiettivi- Analisi di contesto - Scelte e contenuti - Azioni						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
- Redazione bozza							

**Rilevazioni** **Data** **Realiz. fase**

quadro normativo - analisi di contesto - ricognizione dell'esistente- obiettivi del triennio - 30/06/2021 100,00 %  
 pagamento di office automation a favore di soluzioni open source.

4\_Piattaforme

La Provincia di Pescara, essendo già attivo il SIOPE+ e PagoPA, avrà l'obiettivo di attivare SPID su tutti i servizi di pagamento con PAgoPa e di uniformare le richieste e fornire un accesso ai servizi tramite SPID.

5 Sicurezza informatica

Il regolamento informatico ha posto le basi per definire una guida operativa per l'utilizzo delle attrezzature informatiche. Dal punto di vista della sicurezza è basata sulle misure minime di sicurezza emanate da Agid sotto l'egida di Cert-Pa recentemente raggruppato in CSIRT (Computer security incident response team). Il servizio sistemi informativi, tramite il sistema di antivirus centralizzato, programma gli aggiornamenti dei singoli pc e dei server che avviene in maniera silente su tutte le macchine del dominio. Il software di gestione della sicurezza è già trasferito in cloud.

La gestione dello smart working è stata implementata con dei portatili in collegamento vpn SSL con un client installato sul portatile e collegamento in RDP sul pc dell'infrastruttura dell'ente. Potrebbe essere una valutazione da fare, se il metodo di lavoro da casa dovesse continuare anche successivamente all'emergenza epidemiologica in atto, di potenziare la struttura dei collegamenti portando ad un collegamento in IPSEC dei client con doppia autenticazione e controllo del cloud.

6 Strumenti per la generazione e la diffusione dei servizi digitali

Il piano, nel breve periodo, prevede il passaggio della maggior parte delle procedure in cloud certificato SaaS con aggiornamento di versione. Le versioni dei programmi sono già web native e il portale responsive per Servizi On Line di tutte le aree dell'Ente e quindi fruibile da parte dei cittadini e delle imprese da qualsiasi piattaforma.

Si vuole acquistare un timbro digitale.

Anche la procedure web delle rilevazioni presenze, già informatizzata, sarà, nel corso del 2021, portata in cloud.

Nel lungo periodo si vuole anche adottare l'app rilasciata da Agid denominata "IO" e capire come intervenire per integrare i servizi esistenti

**AZIONI**

Le principali azioni legate al Progetto di Informatizzazione sono di seguito sinteticamente indicate:

a) Rilevazione e verifica dei procedimenti: è necessario procedere ad un aggiornamento della rilevazione dei procedimenti amministrativi con particolare riferimento a quelli avviati su istanza di parte (cittadini/imprese).

Il censimento dei procedimenti dovrà essere corredato anche da una sua analisi in chiave di semplificazione, riorganizzazione, standardizzazione delle procedure, semplificazione della relativa modulistica

b) Reingegnerizzazione dei procedimenti: Sarà necessario, rispetto ai principali procedimenti, prevedere la stesura di specifici workflow che prevedano la gestione delle singole fasi per le quali dovrà essere garantita una successiva informatizzazione a partire dall'istanza on line

c) Completamento del processo legato al protocollo informatico, in particolare: attività di fascicolazione, progressiva riduzione dell'uso interno della carta, attivazione della attività di conservazione degli atti;

Istanze on line

Si sottolineano fin da ora alcuni principi ai quali si ritiene indispensabile attenersi per la corretta realizzazione del progetto:

- rispetto dei principi di accessibilità
- utilizzo del sistema di autenticazione SPID/CIE
- la compilazione on line delle istanze dovrà essere seguita dalla formazione di un documento

- Fase	1 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	30/06/2021
						Data inizio attività	01/01/2021
Quadro normativo-Obiettivi- Analisi di contesto - Scelte e contenuti - Azioni - Redazione bozza						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

**Rilevazioni** **Data Realiz. fase**

quadro normativo - analisi di contesto - ricognizione dell'esistente- obiettivi del triennio - informatico da acquisire all'interno dei gestionali in uso avente caratteristiche di immodificabilità e integrità (art. 3 DPCM 13 novembre 2014)	30/06/2021	100,00 %
<ul style="list-style-type: none"> <li>· per tutte le istanze dovranno essere previste le attività di protocollazione, classificazione e inserimento in un fascicolo digitale</li> <li>· le soluzioni che verranno adottate dovranno garantire esattezza, disponibilità, accessibilità, integrità e riservatezza dei dati. Dovrà essere garantita continuità operativa e adeguate procedure di sicurezza informatica</li> <li>· dovrà essere garantita adeguata interoperabilità e integrazione fra i diversi sistemi informatici utilizzati al fine di evitare duplicazioni dei documenti informatici e rieditazione di informazioni</li> <li>· la modulistica da utilizzare, là dove non sia già unificata e standardizzata, dovrà essere semplice e di facile comprensione</li> </ul>		

**Soggetti coinvolti**

I soggetti coinvolti in questo percorso sono sia interni sia esterni all'Ente; precisamente:

- soggetti interni: Dipendenti appartenenti ai Sistemi Informatici, Direttori di Area, Responsabili di Servizio, operatori del Protocollo, eventuali operatori di procedura;

**Impatto organizzativo e formazione del personale**

Lo sviluppo delle attività sopra indicate avrà un indubbio impatto organizzativo sotto diversi profili: risorse umane e tempo dedicati, cambiamento di metodologie di lavoro, modalità operative oggi in essere.

Per assicurare la buona riuscita del processo legato al presente Piano occorrerà:

- coinvolgere il personale a tutti i livelli direttamente e indirettamente interessati
- governare il cambiamento in termini di efficienza ed efficacia
- prevedere momenti formativi e informativi

**Monitoraggio e verifiche**

Sarà necessario prevedere momenti di verifica e un'attività di costante monitoraggio sull'andamento del progetto che saranno svolte per lo più attraverso incontri mirati alla raccolta dei diversi dati necessari e delle informazioni propedeutiche alla successiva progettazione.

- Fase	2 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/07/2021	Data presunta fine	31/12/2021
						Data inizio attività	01/07/2021
Redazione definitiva del documento - Approvazione del piano						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

**Rilevazioni** **Data Realiz. fase**

redazione del documento	31/12/2021	100,00 %
-------------------------	------------	----------

Il documento è stato redatto e registrato al protocollo al numero 21682 del 23/11/2021.

Successivamente si è formalizzata la PROPOSTA di DdP registrata al numero 959/2021, corredata dei pareri tecnico e contabile.

In concomitanza con le procedure di elezione del nuovo organo di vertice e dell'organo consiliare della Provincia, l'approvazione della Proposta è avvenuta con DdP n 8 del 25/1/2022.

## Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022	
1	50	100%		[Barra Gantt: 100% completata]													
2	50	100%								[Barra Gantt: 100% completata]							

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata





## **PROVINCIA DI PESCARA**

**D.4 - DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO- PROGRAMMAZIONE -  
PARTENARIATI PUBBLICI PRIVATI - SEGRETERIA DEL  
DIRIGENTE**

# **Verifica degli obiettivi**

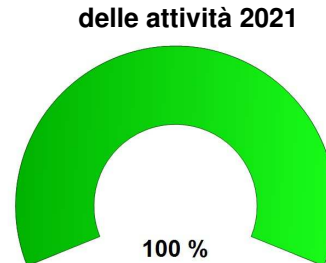
# Centro di Responsabilità:

## D.4 - DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO- PROGRAMMAZIONE - PARTENARIATI PUBBLICI PRIVATI - SEGRETERIA DEL DIRIGENTE

Responsabile ING. MARCO SCORRANO

### Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



### Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2021
76	Adeguamento delle proposte relative al "Regolamento servizio bar e distributori automatici presso gli istituti scolastici provinciali"	100,00 %	100,00 %
77	Gara di brokeraggio assicurativo	100,00 %	100,00 %
78	Attività transattiva extra giudiziale	100,00 %	100,00 %
79	Monitoraggio Opere Pubbliche	100,00 %	100,00 %
80	Banca dati spazi (locali, aule, laboratori, etc.) Istituti Scolastici Provinciali.	100,00 %	100,00 %

### Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 26	n. avvisi per						
3	concessione strutture scolastiche	0,00		0		1	1
INDICATORE 62	n. transazioni	0,00		9	0	9	18
5							
INDICATORE 21	n. domande esaminate	0,00		4		35	39
2	istruite						
INDICATORE 63	n. tavoli tecnici provinciali	0,00		1		4	5
1							
INDICATORE 62	n. convenzioni stipulate	0,00		4		23	27
2							
INDICATORE 63	trasparenza e anticorruzione	0,00		2		3	5
6							
INDICATORE 63	n. verbali	0,00		35		44	79
2							
INDICATORE 63	dimensionamento scolastico	0,00		1		1	2
3							
INDICATORE 60	n. corrispondenza del DIRIGENTE gestita (cartacea- e-mail)	0,00	0	2.350		3.150	5.500
8							
INDICATORE 60	n. telefonate gestite della segreteria DIRIGENZIALE	0,00		1.880		2.400	4.280
9							
INDICATORE102	n. ordinanze stradali e monitoraggio lavori	0,00		21		26	47
0							
INDICATORE102	n. schede reperibilità	0,00		170		176	346
1							
INDICATORE 00	n. protocollo entrata			2.450		2.888	5.338
1							
INDICATORE 00	n. protocollo uscita			701		795	1.496
2							
INDICATORE 00	n. proposta deliberazioni			4		9	13
3							
INDICATORE 00	n. determinazioni			20		27	47
4							
INDICATORE 00	n. impegni			20		22	42
5							
INDICATORE 00	n. liquidazioni			20		22	42
6							
INDICATORE 00	n. affidamenti			0		1	1
7							
Conto Annuale 00	N. convenzioni/ accordi di programma			0		0	0
1							
Conto Annuale 01	N. di elaborati statistici			5		6	11
3							
Conto Annuale 01	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali			0		0	0
4							

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 67 9	certificata in arrivo @pec: posta elettronica			209		320	529
INDICATORE 68 0	certificata inviata			169		180	349
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo			2.488		2.790	5.278
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata			1.326		1.560	2.886
INDICATORE 02 1	n. richieste risarcimento danni ricevute			33		32	65
INDICATORE 02 2	n. richieste relazioni tecniche inoltrate al Settore I			33		32	65
INDICATORE 02 3	n. SINISTRI aperti presso il Broker			33		32	65
INDICATORE 02 4	n. sinistri liquidati			5		17	22
INDICATORE 02 5	n. sinistri rigettati			10		7	17



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: D.4 - DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO- PROGRAMMAZIONE - PARTENARIATI PUBBLICI PRIVATI - SEGRETERIA DEL DIRIGENTE**  
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

**Tipologia dell'obiettivo:** MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 76 Adeguamento delle proposta relativa al "Regolamento servizio bar e distributori automatici presso gli istituti scolastici provinciali"**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

**4. Scuole sicure**

Descrizione dell'obiettivo: Adeguamento della proposta relativa al "Regolamento servizio bar e distributori automatici presso gli Istituti Scolastici provinciali", alla luce delle nuove esigenze dell'Ente

Obiettivi specifici: Modifiche ed integrazioni alla Proposta di Regolamento.

Indicatori di risultato: Proposta Regolamento trasmessa, con nota protocollata al Dirigente del Settore I.

Valore da raggiungere: Proposta regolamento.

Indicatore di Performance organizzativa:

Efficacia: modifiche ed integrazioni alla precedente proposta regolamentare;

Efficienza: Migliorare la gestione del patrimonio scolastico, in considerazione anche di quanto emerso a seguito dell'emergenza sanitaria in atto;

Accessibilità: Possibilità per i cittadini di conoscere le procedure e le norme regolamentari che disciplinano le attività dei bar e distributori automatici;

Trasparenza: consultazione online (sito istituzionale dell'ente)

Indicatore specifico di obiettivo: Proposta del Regolamento.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
DI GIULIO	MARIA	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO		100,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

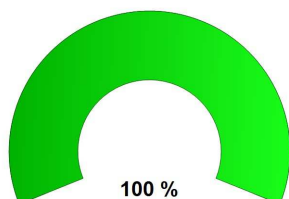
Livello	Descrizione	Numero
D4	Categ-D4-acc.D1	1

### Valutazione del peso dell'obiettivo

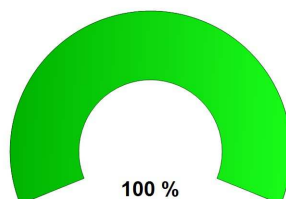
Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	7
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>33</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 76/2021

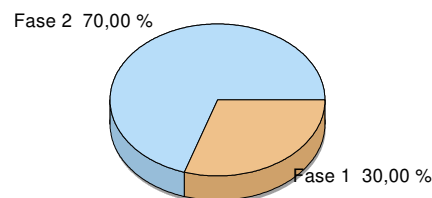
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 30/06/2021	Data inizio attività 01/07/2021
---------------	----------------	---------------------------------	-------------------------------	---------------------------------

Analisi delle criticità e delle sopravvenute esigenze emerse in sede di emergenza sanitaria, relativamente alla gestione dei servizi bar e distributori automatici presso gli istituti Scolastici

**Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
-------------	------	--------------

Analisi delle criticità e delle sopravvenute esigenze emerse in sede di emergenza	30/06/2021	100,00 %
---	------------	----------

Sono state rilevate, analizzate e discusse le criticità emerse a seguito dell'emergenza sanitaria. Tali attività sono propedeutiche all'elaborazione della proposta relativa al "Regolamento servizio bar e distributori automatici presso gli Istituti Scolastici Provinciali"

- Fase 2 di 2	Valore 70,00 %	Data presunta inizio 01/07/2021	Data presunta fine 31/12/2021	Data inizio attività 01/07/2021
---------------	----------------	---------------------------------	-------------------------------	---------------------------------

Predisposizione della proposta aggiornata ed integrata del Regolamento

**Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
-------------	------	--------------

Predisposizione della proposta aggiornata ed integrata del Regolamento	31/12/2021	100,00 %
--	------------	----------

Alla luce di quanto analizzato e verificato durante il 1° semestre 2021, è stata predisposta la proposta, adeguata e aggiornata, relativa al "Regolamento Servizio bar e distributori automatici presso gli Istituti scolastici Provinciali". Di detta proposta, agli atti del Servizio è stata data comunicazione al Dirigente del Settore Tecnico con nota 28/12/2021, prot. n. 24360.

## Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022	
1	30	100%		■													
2	70	100%								■							

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: D.4 - DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO- PROGRAMMAZIONE - PARTENARIATI PUBBLICI PRIVATI - SEGRETERIA DEL DIRIGENTE**  
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 77 Gara di brokeraggio assicurativo**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

**1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente**

Descrizione: Gara servizio di brokeraggio assicurativo

Obiettivi specifici: Affidamento di Servizio di brokeraggio.

Indicatore di risultato: Affidamento servizio

Valore da raggiungere: Affidamento servizio

Indicatori di performance organizzativa:

- efficacia: garantire alla Provincia assistenza e consulenza assicurativa.
- efficienza: fornire le prestazioni necessarie, al fine di gestire, in maniera ottimale, tutte le esigenze di carattere assicurativo dell'Amministrazione.
- accessibilità: on-line.
- trasparenza: on-line

Indicatore specifico di obiettivo: dotare l'Ente di un broker assicurativo

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
CELLINI	TIZIANA	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO		0,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
D3	Categ-D3-acc.D1	1

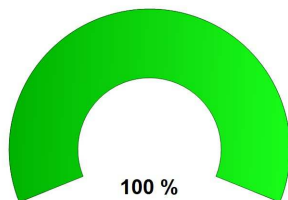


### Valutazione del peso dell'obiettivo

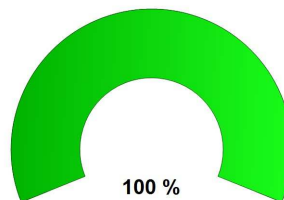
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>37</b>

### Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 77/2021

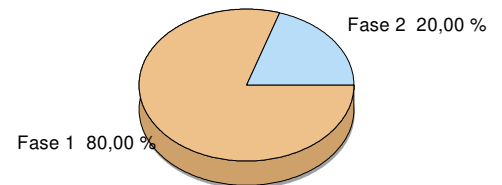
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	80,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
					Data inizio attività	01/01/2021
Predisposizione atti di gara					<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>					<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Predisposizione atti di gara					30/06/2021	100,00 %
Determina a contrarre n. 591/2021 - Determina approvazione atti di gara n. 754/2021						
Predisposizione atti di gara					30/09/2021	100,00 %
Determina a contrarre n. 591/2021 Determina approvazione atti di gara n. 754/2021						
- Fase 2 di 2	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/07/2021	Data presunta fine	31/12/2021
					Data inizio attività	01/07/2021
Affidamento servizio					<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>					<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Affidamento del servizio					30/09/2021	100,00 %
Con determina n 1267 del 16/11/2021 il Servizio di brokeraggio assicurativo è stato aggiudicato alla Società MEDIASS S.p.A.						
					31/12/2021	100,00 %
Con determina n 1267 del 16/11/2021 il Servizio di brokeraggio assicurativo è stato aggiudicato alla Società MEDIASS S.p.A.						

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	80	100%		[Gantt bar for Phase 1: 100% completed]												
2	20	100%		[Gantt bar for Phase 2: 100% completed]												

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA  
(Esercizio 2021)**

**Centro di responsabilità: D.4 - DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO- PROGRAMMAZIONE - PARTENARIATI  
PUBBLICI PRIVATI - SEGRETERIA DEL DIRIGENTE  
Responsabile ING. MARCO SCORRANO**

**Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - PLURIENNALE**

**Obiettivo 78 Attività transattiva extra giudiziale**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

**5. Strade provinciali transitabili**

Descrizione: Riduzione del contenzioso a seguito dell'attività transattiva stragiudiziale per incidentalità

Obiettivi specifici Attività transattiva stragiudiziale

Indicatore di risultato: almeno 5 scritture transattive nel corso dell'anno 2021.

Valore da raggiungere: almeno n. 5 scritture transattive per ciascuno degli anni di riferimento (2021 – 2022 - 2023).

Indicatori di performance organizzativa:

- efficacia: evitare il numero delle cause (contenzioso) per incidentalità;
- efficienza: ridurre il contenzioso in cui l'Ente è soggetto convenuto;
- accessibilità: possibilità di consultazione immediata della definizione extragiudiziale di ogni sinistro (scritture transattive), in quanto inseriti in fascicoli elettronici;
- trasparenza: tutte le scritture transattive sono richiamate nelle determinate di impegno e liquidazione a favore dei danneggiati e inserite nel programma e\_document.

Indicatore specifico di obiettivo: riduzione del contenzioso per incidentalità

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
BUCCELLA	ROSANNA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

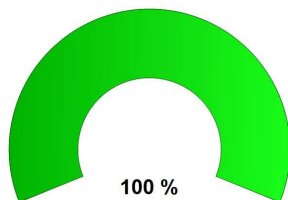
Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1

### Valutazione del peso dell'obiettivo

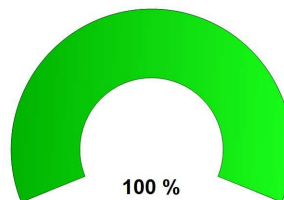
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>34</b>

### Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 78/2021

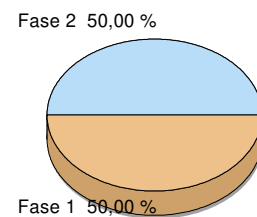
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
		Data inizio attività 01/01/2021	

Istruzione e definizione delle scritture transattive durante la fase extra giudiziale, in casi di responsabilità totale e/o parziale dell'Ente

**Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Istruzione e definizione delle scritture transattive durante la fase extragiudiziale, in caso	30/06/2021	100,00 %
Sono state istruite n. 9 scritture transattive		

- Fase 2 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
		Data inizio attività 01/07/2021	

Stipulazione delle scritture transattive durante la fase extra giudiziale, in caso di responsabilità totale e/o parziale dell'Ente

**Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Stipulazione delle scritture transattive durante la fase extragiudiziale, in caso di	31/12/2021	100,00 %
Sono state stipulate n. 9 (nove) scritture transattive		

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz. 2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	50	100%	[Gantt bar for Phase 1: 100% completed in 2020]												
2	50	100%	[Gantt bar for Phase 2: 100% completed in 2021]												

**Legenda:**  
 Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: D.4 - DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO- PROGRAMMAZIONE - PARTENARIATI PUBBLICI PRIVATI - SEGRETERIA DEL DIRIGENTE**  
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

**Tipologia dell'obiettivo:** MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - PLURIENNALE

**Obiettivo 79 Monitoraggio Opere Pubbliche**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

**1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente**

Descrizione: Monitoraggio Opere Pubbliche Settore I (tempistiche e modalità)

Obiettivi specifici: Definizione e aggiornamento del Date Base dove vengono riportati i relativi dati.

Indicatore di risultato: no/si

Valore da raggiungere: si

Indicatori di performance organizzativa:

- efficacia: controllo del rispetto dei crono-programma delle Opere Pubbliche circa le tempistiche e le modalità di realizzazione delle stesse
- efficienza: speditezza dei tempi di controllo e monitoraggio;
- accessibilità: possibilità di consultazione immediata dei files contenuti nel database relativo all'applicativo di riferimento, condiviso con il Dirigente e le P.O. del Settore I.
- trasparenza: tutti i format inseriti informaticamente e soggetti all'obbligo di trasparenza vengono pubblicati sul sito dell'Ente.

Indicatore specifico di obiettivo: monitorare gli interventi ed avere contezza di tutti i procedimenti attenzionandoli al fine di migliorarne l'efficienza con soluzioni mirate, che evitino ammaloramenti del territorio provinciale e/o degli immobili di proprietà dell'Ente dovuti dalle eventuali criticità e/o probabili calamità.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello Qualifica		Descrizione	% Impiego
PETRUCCI	CINZIA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

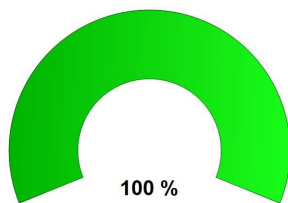
Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

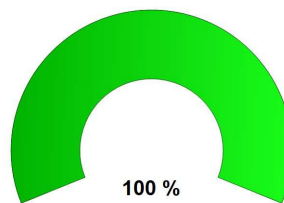
Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>32</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 79/2021**

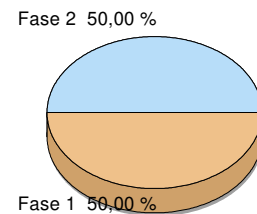
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



**Analisi delle fasi**

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 30/06/2021
		Data inizio attività 01/07/2021	
Aggiornamento del database con format contenenti lo stato delle opere riferiti agli interventi in itinere e/o da programmare			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Aggiornamento del database con format contenenti lo stato delle opere riferito agli	30/09/2021	100,00 %
Realizzato database per l'inserimento dei dati sullo stato di attuazione delle OO.PP. (n. 6 report mensili da gennaio a giugno)		

- Fase 2 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
		Data inizio attività 01/07/2021	
Implementazione sistematica per il monitoraggio delle opere pubbliche, verifica del rispetto dei tempi attuativi e delle modalità di realizzazione dei vari programmi di finanziamento, nell'applicativo informatico di riferimento			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Implementazione sistematica per il monitoraggio delle opere pubbliche, verifica del	31/12/2021	100,00 %
Sono stati redatti n. 9 (nove) report mensili sullo stato di attuazione delle OO.PP.		

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz. 2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	50	100%	[Gantt bar for Phase 1: 100% completed in 2020]												
2	50	100%	[Gantt bar for Phase 2: 100% completed in 2021]												

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: D.4 - DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO- PROGRAMMAZIONE - PARTENARIATI  
PUBBLICI PRIVATI - SEGRETERIA DEL DIRIGENTE**  
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

**Tipologia dell'obiettivo:** MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - PLURIENNALE

**Obiettivo 80 Banca dati spazi (locali, aule, laboratori, etc.) Istituti Scolastici Provinciali.**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

**4. Scuole sicure**

**Descrizione:**

Banca dati degli Istituti Scolastici Provinciali che raccolga e analizzi i seguenti dati ed informazioni:

- numero locali scolastici (aule/laboratori ecc.)
- numero indirizzi scolastici attivi
- trend degli iscritti

per una migliore programmazione logistica dei medesimi Istituti.

**Obiettivi specifici:** elaborazione format contenente dati e informazioni: numero locali scolastici (aule/laboratori), indirizzi scolastici attivi, trend degli iscritti;

**Indicatore di risultato:** Trasmissione del format al Dirigente del Settore I, con nota protocollata

**Valore da raggiungere:** Sì/No

**Indicatori di performance organizzativa:**

- **efficacia:** Programmazione logistica relativa agli spazi (aule, laboratori, ...) degli Istituti Scolastici Provinciali.
- **efficienza:** miglioramento del processo decisionale, in sede di approvazione del Piano del dimensionamento scolastico provinciale" attraverso delle maggiori informazioni inserite nella banca dati;
- **accessibilità:** il format relativo alla banca dati sarà disponibile a tutti i soggetti istituzionali e non coinvolti;
- **trasparenza:** a richiesta dei soggetti istituzionali e non coinvolti.

**Indicatore specifico di obiettivo:** Realizzazione del format relativo alla banca dati.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
BUCCELLA	ROSANNA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		100,00 %
CELLINI	TIZIANA	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO		100,00 %
DI GIULIO	MARIA	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO		0,00 %
PETRUCCI	CINZIA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		100,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

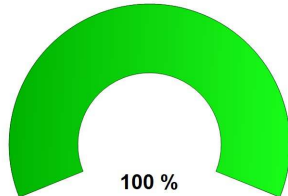
Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	2
D3	Categ-D3-acc.D1	1
D4	Categ-D4-acc.D1	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

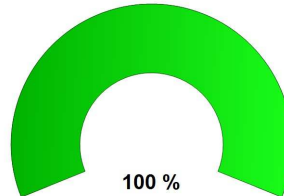
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>35</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 80/2021

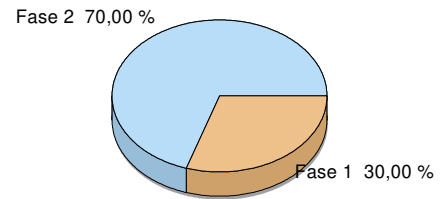
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
Predisposizione format		Data inizio attività 01/01/2021	Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>		<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Predisposizione format		30/06/2021	100,00 %
Si è proceduto alla predisposizione di un format in formato excel, contenente tutti i dati necessari alla creazione di una banca dati			
- Fase 2 di 2	Valore 70,00 %	Data presunta inizio 01/07/2021	Data presunta fine 31/12/2021
Ricerca ed inserimento informazioni e dati		Data inizio attività 01/07/2021	Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>		<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Ricerca ed inserimento informazioni e dati		31/12/2021	100,00 %
Sono stati richiesti agli Istituti Scolastici Provinciali i dati aggiornati riguardanti: la popolazione scolastica (n. alunni, n. personale docente, n. personale ATA) e il numero delle aule magne dei laboratori, delle palestre e di eventuali convitti. I dati acquisiti sono stati riportati nel format in excell, precedentemente elaborato, e dello stesso, acquisito agli atti del Servizio, ne è stata data comunicazione al Dirigente del Settore Tecnico con nota 28/12/2021, prot. n. 24360.			

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	30	100%		[Gantt bar for Phase 1: 100% completed]												
2	70	100%		[Gantt bar for Phase 2: 100% completed]												

**Legenda:**  
  Periodo previsto per la realizzazione della fase  
  Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
  Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata





## **PROVINCIA DI PESCARA**

**E.1 - SERVIZIO VIABILITÀ - TRASPORTI - AUTOPARCO - COSAP  
E MASTERPLAN COMPETENTI**

# **Verifica degli obiettivi**

# Centro di Responsabilità: E.1 - SERVIZIO VIABILITÀ - TRASPORTI - AUTOPARCO - COSAP E MASTERPLAN COMPETENTI

Responsabile ING. MARCO SCORRANO

## Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



### Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2021
62	“Completamento attività di recupero, su lavori finanziati con trasferimenti di capitale (OB.39 trasversale di riferimento), attraverso la disamina delle attività svolte nell’ambito del finanziamento e completamento degli atti necessari alla rendicont	100,00 %	100,00 %
65	Censimento su alcune arterie stradali provinciali della segnaletica verticale esistente al fine di integrare, sostituire ed omogeneizzare la stessa.	100,00 %	100,00 %
66	“Progettazione della modulistica del servizio concessioni e riassetto della rete stradale della provincia” (OB.38 trasversale di riferimento)	100,00 %	100,00 %
67	Individuazione dei procedimenti ad iniziativa di parte relativi ai Centri di controllo privati per l’effettuazione delle revisioni di veicoli e definizione delle procedure da adottare, dei requisiti che devono essere soddisfatti e di quant’altro rite	100,00 %	100,00 %
68	Individuazione della modulistica inerente le diverse tipologie di autorizzazione per il transito di veicoli e trasporti eccezionali. Pubblicazione della stessa sul sito internet della Provincia unitamente ad informazioni relative alle procedure ed al	100,00 %	100,00 %

### Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 00	n. pubblicità su strade e veicoli	0,00	242	292	191	215	940
INDICATORE 00	n. protocollo entrata		798	1.010	602	736	3.146
INDICATORE 00	n. protocollo uscita		545	567	365	475	1.952
INDICATORE 00	n. proposta deliberazioni		7	1	0	0	8
INDICATORE 00	n. determinazioni		52	38	15	79	184
INDICATORE 00	n. impegni		8	9	1	8	26
INDICATORE 00	n. liquidazioni		19	13	12	55	99
INDICATORE 00	n. affidamenti		8	8	1	8	25
INDICATORE 21	n. progetti preliminari redatti internamente		0	0	1	0	1
INDICATORE 21	n. progetti preliminari approvati		0	0	1	0	1
INDICATORE 21	n. progetti definitivi redatti internamente		0	2	1	3	6
INDICATORE 21	n. progetti definitivi approvati		0	2	1	3	6
INDICATORE 21	n. progetti esecutivi redatti internamente		2	4	1	3	10
INDICATORE 21	n. progetti esecutivi approvati		2	4	1	3	10
INDICATORE 21	n. km lavori sfalcio erba con personale interno (amministrazione diretta)		0	200	100	0	300
INDICATORE 22	n. km. lavori sfalcio erba in economia		0	400	500	0	900
INDICATORE 22	n. km. lavori sgombero neve con personale interno (amministrazione diretta)		100	0	0	50	150

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
2	neve in economia		400	50	0	100	550
INDICATORE 22	n. interventi in reperibilità						
3			40	25	37	46	148
INDICATORE 22	n. interventi di						
4	manutenzione in		40	25	37	46	148
	amministrazione diretta						
INDICATORE 22	n. lavori aggiudicati						
5			7	8	1	8	24
INDICATORE 22	n. lavori consegnati						
6			7	8	1	3	19
INDICATORE 22	n. lavori ultimati						
7			9	4	1	3	17
INDICATORE 22	n. lavori collaudati (o						
8	CRE)		9	4	1	3	17
Conto Annuale 03	Rete di illuminazione						
8	pubblica: km		7	7	7	7	28
INDICATORE 67	@pec: posta elettronica						
9	certificata in arrivo		614	721	445	538	2.318
INDICATORE 68	@pec: posta elettronica						
0	certificata inviata		359	316	360	470	1.505
INDICATORE 68	email: posta elettronica						
1	in arrivo		370	453	259	288	1.370
INDICATORE 68	email: posta elettronica						
2	inviata		120	85	57	71	333



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: E.1 - SERVIZIO VIABILITÀ - TRASPORTI - AUTOPARCO - COSAP E MASTERPLAN  
COMPETENTI**

Responsabile ING. MARCO SCORRANO

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 62 “Completamento attività di recupero, su lavori finanziati con trasferimenti di capitale (OB.39 trasversale di riferimento), attraverso la disamina delle attività svolte nell’ambito del finanziamento e completamento degli atti necessari alla rendicont**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

**5. Strade provinciali transitabili**

➤ Obiettivo specifico del Servizio Viabilità, Trasporti, Autoparco, Cosap e Masterplan competenti;

*“Completamento attività di recupero, su lavori finanziati con trasferimenti di capitale (OB.39 trasversale di riferimento), attraverso la disamina delle attività svolte nell’ambito del finanziamento e completamento degli atti necessari alla rendicontazione nei confronti degli Enti finanziatori”*

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:

Sviluppo/Sfidante – Strategico - Annuale

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- Efficacia: recupero somme anticipate per equilibrio di bilancio;
- Efficienza: Chiusura delle procedure tecnico amministrative degli interventi;
- Trasparenza: Monitoraggio delle programmazioni dei LL.PP. passate e future.

Indicatore specifico di obiettivo:

- Chiusura delle attività di rendicontazione per almeno 8 finanziamenti sulla base delle modalità di erogazione previste nelle convenzioni in essere.

DESCRIZIONE

Nel corso degli ultimi 8 anni la Provincia, a seguito di Delibere di Giunta e Decreti Presidenziali, ha anticipato parte delle somme finanziate dallo Stato e dalla Regione Abruzzo per il pagamento degli stati di avanzamento

lavori secondo quanto previsto nelle relative convezioni sottoscritte.

Poiché ad oggi risultano crediti consistenti nei confronti dei Soggetti finanziatori delle opere, il presente obiettivo si prefigge di completare, attraverso la puntuale disamina degli atti tecnico-amministrativi prodotti per ogni intervento su cui sono state anticipate somme.

Successivamente si provvederà a redigere i documenti necessari per il completamento del fascicolo di rendicontazione, sia in acconto che in saldo, in modo da predisporre la richiesta per il rimborso delle quote anticipate.

Stakeholders coinvolti

PUBBLICI: Dirigenti, P.O., RUP.

PRIVATI: Cittadini, Imprese.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
GIANCATERINO	ALBERTO	C3	ISTRUTTORE TECNICO		
RULLI	PAOLO GIANLUCA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		
SABLONE	CLAUDIO	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO		
UCCI	EMANUELE	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO		

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

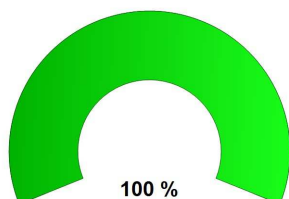
Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1
C3	Categ.-C3	1
D4	Categ-D4-acc.D1	2

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

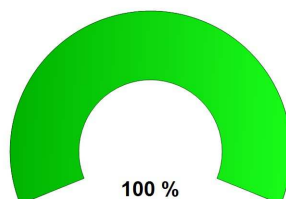
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>37</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 62/2021

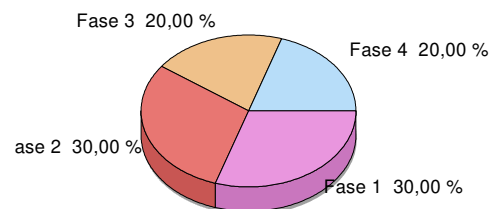
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/03/2021
			Data inizio attività 01/01/2021

Progressivo esame degli atti già redatti nell'ambito di ogni procedimento coinvolgendo RUP, DL e collaboratori degli stessi al fine di predisporre un crono-programma per completare la documentazione necessaria per la rendicontazione.

**Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Progressivo esame degli atti già redatti nell'ambito di ogni procedimento coinvolgendo	31/03/2021	100,00 %

Nel corso degli ultimi 8 anni la Provincia, a seguito di Delibere di Giunta e Decreti Presidenziali, ha anticipato parte delle somme finanziate dallo Stato e dalla Regione Abruzzo per il pagamento degli stati di avanzamento lavori secondo quanto previsto nelle relative convezioni sottoscritte.

Poiché ad oggi risultano crediti consistenti nei confronti dei Soggetti finanziatori delle opere, il presente obiettivo si prefigge di completare, attraverso la puntuale disamina degli atti tecnico-amministrativi prodotti per ogni intervento su cui sono state anticipate somme.

Successivamente si provvederà a redigere i documenti necessari per il completamento del fascicolo di rendicontazione, sia in acconto che in saldo, in modo da predisporre la richiesta per il rimborso delle quote anticipate.

Fase 1 - 01/01/2021 – 31/03/2021: E' stato indetto un progressivo esame degli atti già redatti nell'ambito di procedimenti con il R.U.P, le DD.LL. e i collaboratori preposti, sono stati predisposti n°5 fascicoli per rendicontare, agli Enti finanziatori, nell'ambito del completamento delle attività di recupero attraverso anche la desamina di ulteriori atti necessari alla rendicontazione.

- Fase 2 di 4	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/04/2021	Data presunta fine 30/06/2021
			Data inizio attività 01/04/2021

Elaborazione e completamento di almeno 3 fascicoli dei procedimenti monitorati.

**Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Elaborazione e completamento di almeno 3 fascicoli dei procedimenti monitorati.	30/06/2021	100,00 %

Sono state inviate n°5 richieste di acconto/saldo a rimborso delle quote anticipate.

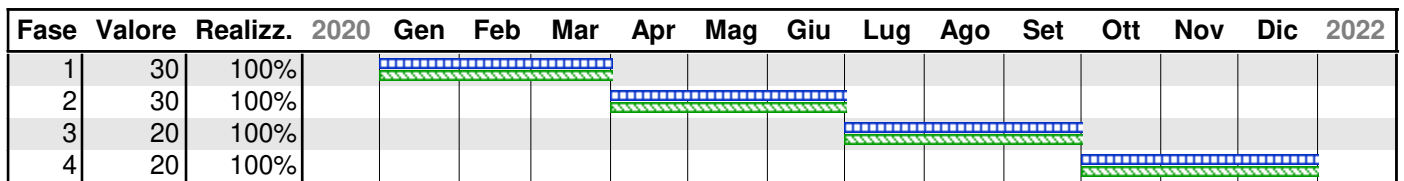
Le richieste sono identificate con i numeri di protocollo 4985/2021-1740/2021-1391/2021-5990/2021-752/2021, per un ammontare richiesto complessivo pari a circa € 1.440.077,40.

Pertanto risulta ampiamente raggiunto il numero di richieste minime prefissate in questa fase.

-	<b>Fase</b> 3 di 4	<b>Valore</b> 20,00 %	<b>Data presunta inizio</b> 01/07/2021	<b>Data presunta fine</b> 30/09/2021
				<b>Data inizio attività</b> 01/07/2021
Elaborazione e completamento di ulteriori 3 fascicoli dei procedimenti monitorati.				<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>				<b>Data Realiz. fase</b>
Elaborazione e completamento di ulteriori 3 fascicoli dei procedimenti monitorati.				30/09/2021 100,00 %
Sono state inviate n°3 richieste di acconto/saldo a rimborso delle quote anticipate. Le richieste sono identificate con i numeri di protocollo 15918/2021-13929/2021-12141/2021, per un ammontare richiesto complessivo pari a circa € 1.300.263,66. Pertanto risulta raggiunto il numero di richieste minime prefissate in questa fase.				

-	<b>Fase</b> 4 di 4	<b>Valore</b> 20,00 %	<b>Data presunta inizio</b> 01/10/2021	<b>Data presunta fine</b> 31/12/2021
				<b>Data inizio attività</b> 01/10/2021
Elaborazione e completamento dei rimanenti 2 fascicoli dei procedimenti monitorati per il raggiungimento dell'obiettivo prefissato.				<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>				<b>Data Realiz. fase</b>
Elaborazione e completamento dei rimanenti 2 fascicoli dei procedimenti monitorati per il				31/12/2021 100,00 %
Sono state inviate n°2 richieste di acconto/saldo a rimborso delle quote anticipate. Le richieste sono identificate con i numeri di protocollo 15918/2021-13929/2021-12141/2021, per un ammontare richiesto complessivo pari a circa € 1.300.263,66. Pertanto risulta raggiunto il numero di richieste minime prefissate in questa fase.				

### Diagramma di GANTT



**Legenda:**   
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase   
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%   
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA  
(Esercizio 2021)**

**Centro di responsabilità: E.1 - SERVIZIO VIABILITÀ - TRASPORTI - AUTOPARCO - COSAP E MASTERPLAN  
COMPETENTI**

**Responsabile ING. MARCO SCORRANO**

**Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - STRATEGICO - ANNUALE**

**Obiettivo 65 Censimento su alcune arterie stradali provinciali della segnaletica verticale esistente al fine di integrare, sostituire ed omogeneizzare la stessa.**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

**5. Strade provinciali transitabili**

- Obiettivo specifico del Servizio Viabilità, Trasporti, Autoparco, Cosap e Masterplan competenti;

*“Censimento su alcune arterie stradali provinciali della segnaletica verticale esistente al fine di integrare, sostituire ed omogeneizzare la stessa.”*

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:

MANUTENZIONE

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- Efficacia: miglioramento del catasto della rete stradale provinciale;
- Efficienza: aumento della sicurezza sulla rete viaria;
- Trasparenza: maggiore incisività sugli investimenti programmati.

Indicatore specifico di obiettivo:

- Censimento su almeno otto Strade Provinciali strategiche sul totale di competenza.

**DESCRIZIONE**

Nel rispetto delle linee guida dell'Ente, l'obiettivo si prefigge lo scopo di verifica, ricognizione ed aggiornamento della segnaletica verticale esistente su almeno otto Strade Provinciali strategiche con il fine ultimo di integrare, sostituire ed omogeneizzare la stessa.

Tale rilievo permetterà di progettare e programmare una serie di lavori che contribuiranno a migliorare lo stato di



fatto, oltre a riorganizzare, sia tecnicamente che amministrativamente, il catasto stradale riferito alla segnaletica verticale.

Il riassetto contribuirà a migliorare l'archivio delle Ordinanze Dirigenziali, producendo una migliore gestione di possibili contenziosi nonché ottimizzare la trasparenza amministrativa.

L'attuazione del censimento sarà eseguito attraverso il personale addetto alla manutenzione e sorveglianza che svolgerà il compito di programmare i rilievi necessari e raccogliere i dati dello stato di fatto sulle arterie individuate, per poi successivamente inviare i dati raccolti ai tecnici competenti per l'attuazione del piano di riordino.

#### Stakeholders coinvolti

PUBBLICI: Dirigenti, P.O., Dipendenti della Provincia di Pescara del Servizio Viabilità

PRIVATI: Cittadini, Imprese, associazionismo e volontariato.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Livello</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Descrizione</b>	<b>% Impiego</b>
BLASIOLETTI	LUIGI	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI		
BREDA	DARIO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI		
CAROTA	FRANCESCO	C5	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		
CAVICCHIA	GIANNI	B3	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO		
CIOVACCO	GIULIANO	B4	ESECUTORE TECNICO		
CIRILLI	ARTURO	B4	ESECUTORE TECNICO		
COLAIOCCO	LUCIANO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI		
DI GIANDOMENICO	TONINO	B3	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO		
DI GIOVANNI	FIRENZO	B4	ESECUTORE TECNICO		
DI GIOVANNI	WALTER	B6	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO		
DI GREGORIO	REMO	B4	ESECUTORE TECNICO		
DI PIETRANTONIO	ANTONIO PIERO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI		
DI PIETRANTONIO	MARCO	A1	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI		
DI RENZO	SANDRO	B3	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO		
FANTOZZI	MASSIMO	B3	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO		
FERRETTI	MARIO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI		
GRANDIS	ENZO	B4	ESECUTORE TECNICO		
IANNASCOLI	DARIO	A1	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI		
LATTANZIO	PIETRO	B4	ESECUTORE TECNICO		
MARRONE	MASSIMO	A1	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI		
MASCIOLI	ANTONIO	B6	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO		
MORRETTI	DOMENICO	B4	ESECUTORE TECNICO		
PIERDOMENICO	FRANCO	B4	ESECUTORE TECNICO		

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
PUOTI	CARLO	B4	ESECUTORE TECNICO		
RANIERI	PIERO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI		
SCURTI	LUIGI	B4	ESECUTORE TECNICO		
VOLANTE	ANTONINO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI		

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

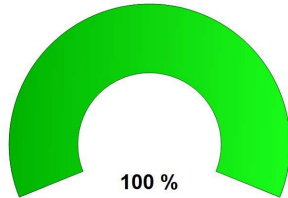
Livello	Descrizione	Numero
A1	Categ.-A1	3
A2	Categ.-A2	7
B3	Categ-B3-acc.B3	4
B4	Categ.B4-acc.B1	10
B6	Categ-B6-acc.B3	2
C5	Categ.-C5	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

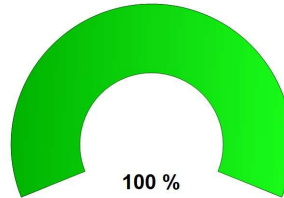
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>34</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 65/2021

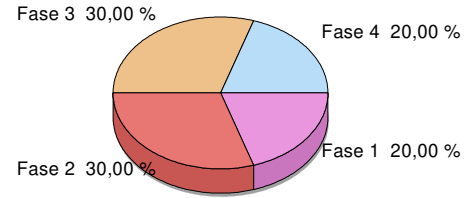
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/03/2021
			Data inizio attività 01/01/2021

Individuazione delle arterie stradali da rilevare e inizio operazioni dei soggetti preposti.

**Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Individuazione delle arterie stradali da rilevare e inizio operazioni dei soggetti preposti.	31/03/2021	100,00 %

Nel rispetto delle linee guida dell'Ente, l'obiettivo si prefigge lo scopo di verifica, ricognizione ed aggiornamento della segnaletica verticale esistente su almeno otto Strade Provinciali strategiche con il fine ultimo di integrare, sostituire ed omogeneizzare la stessa.

Tale rilievo permetterà di progettare e programmare una serie di lavori che contribuiranno a migliorare lo stato di fatto, oltre a riorganizzare, sia tecnicamente che amministrativamente, il catasto stradale riferito alla segnaletica verticale.

Il riassetto contribuirà a migliorare l'archivio delle Ordinanze Dirigenziali, producendo una migliore gestione di possibili contenziosi nonché ottimizzare la trasparenza amministrativa.

L'attuazione del censimento sarà eseguito attraverso il personale addetto alla manutenzione e sorveglianza che svolgerà il compito di programmare i rilievi necessari e raccogliere i dati dello stato di fatto sulle arterie individuate, per poi successivamente inviare i dati raccolti ai tecnici competenti per l'attuazione del piano di riordino.

Sono state individuate le arterie stradali provinciali da rilevare e sono state censite circa 1/4 del patrimonio stradale provinciale rilevando la segnaletica esistente, quella da integrare e quella da sostituire da tutti i soggetti preposti all'obiettivo al fine di omogeneizzare la stessa sia per il Comparto Nord, sia per il Comparto SUD.

- Fase 2 di 4	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/04/2021	Data presunta fine 30/06/2021
			Data inizio attività 01/04/2021

Compilazione delle schede di rilevazione per le prime quattro strade ed invio ai tecnici.

**Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Compilazione delle schede di rilevazione per le prime quattro strade ed invio ai tecnici.	30/06/2021	100,00 %

Sono state individuate le arterie stradali provinciali da rilevare è stato censito circa 1/4 del patrimonio stradale provinciale rilevando la segnaletica esistente, quella da integrare e quella da sostituire da tutti i soggetti preposti all'obiettivo al fine individuando le prime quattro strade su cui operare e sono state inviate ai tecnici di competenza per la programmazione dei lavori da eseguire.

- **Fase** 3 di 4 **Valore** 30,00 % **Data presunta inizio** 01/07/2021 **Data presunta fine** 30/09/2021

**Data inizio attività** 01/07/2021

Compilazione delle schede di rilevazione di ulteriori due strade ed invio ai tecnici.

**Realizzato COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni**

**Data Realiz. fase**

Compilazione delle schede di rilevazione di ulteriori due strade ed invio ai tecnici. 30/09/2021 100,00 %

Sono state individuate le arterie stradali provinciali da rilevare è stato censito circa i 3/4 del patrimonio stradale provinciale rilevando la segnaletica esistente, quella da integrare e quella da sostituire da tutti i soggetti preposti all'obiettivo al fine individuando le ulteriori due strade su cui operare e sono state inviate ai tecnici di competenza per la programmazione dei lavori da eseguire.

- **Fase** 4 di 4 **Valore** 20,00 % **Data presunta inizio** 01/10/2021 **Data presunta fine** 31/12/2021

**Data inizio attività** 01/10/2021

Compilazione delle schede di rilevazione delle ultime due strade ed invio ai tecnici e redazione del documento conclusivo di rilevazione.

**Realizzato COMPLETAMENTE**

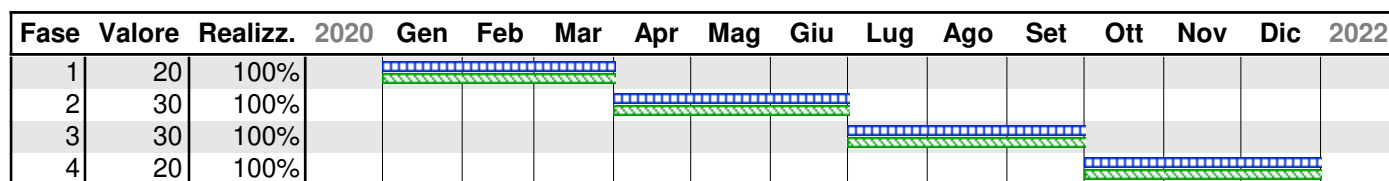
**Rilevazioni**

**Data Realiz. fase**

Compilazione delle schede di rilevazione delle ultime due strade ed invio ai tecnici e 31/12/2021 100,00 %

Sono state individuate le ultime due arterie stradali provinciali da rilevare è stato completato il censimento del patrimonio stradale provinciale rilevando la segnaletica esistente, quella da integrare e quella da sostituire da tutti i soggetti preposti all'obiettivo. Infine sono state inviate ai tecnici di competenza i documenti conclusi per la programmazione dei lavori da eseguire.

**Diagramma di GANTT**



**Legenda:** [Barra azzurra] Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 [Barra verde] Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 [Barra arancione] Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA  
(Esercizio 2021)**

**Centro di responsabilità: E.1 - SERVIZIO VIABILITÀ - TRASPORTI - AUTOPARCO - COSAP E MASTERPLAN  
COMPETENTI**  
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 66 “Progettazione della modulistica del servizio concessioni e riassetto della rete stradale della provincia” (OB.38 trasversale di riferimento)**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

**5. Strade provinciali transitabili**



➤ Obiettivo specifico del Servizio Viabilità, Trasporti, Autoparco, Cosap e Masterplan competenti;

*“Progettazione della modulistica del servizio concessioni e riassetto della rete stradale della provincia”  
(OB.38 trasversale di riferimento)*

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:

Sviluppo/Sfidante – Strategico - Annuale

KPI (Key Performance Indicator)

**Indicatore di performance organizzativa**

**Efficacia:** standardizzazione e trasparenza dei procedimenti e delle procedure;

**Efficienza:** disponibilità delle informazioni e della relativa modulistica sul sito internet dell’Ente relativa ad ogni diversa esigenza delle imprese interessate;

**Accessibilità:** provvedimenti adottati e pubblicati;

**Trasparenza:** aggiornamento sito internet dell’Ente.

**Indicatore specifico di obiettivo** predisposizione e pubblicazione di numero pari a minimo quattro modelli di domanda per il rilascio di autorizzazioni e concessioni. Predisposizione e pubblicazione di specifica pagina web dedicata alle concessioni.

**DESCRIZIONE**

La procedura di scopo avverrà attraverso l’interazione con i tecnici del Servizio per assumere il loro punto di vista e avere una lista chiara dei loro bisogni (evidenziando priorità e possibili criticità nella modulistica attuale). Analisi dei contenuti dei modelli cartacei e dei dati disponibili, analisi delle esigenze informative specifiche e/o particolari in base alla tipologia del Servizio e dell’istanza che l’utente dovrà presentare. L’introduzione nella modulistica di campi obbligatori delle coordinate geografiche allegando l’estratto da Google Maps o di OSM con l’indicazione delle C.G., degli accessi, dei manufatti e di altri elementi stradali come condizione necessaria per l’accettazione dell’istanza. Realizzazione della modulistica in formato PDF compilabile in base al contesto e al tipo di utenti che

dovranno compilare i modelli. Feedback con i tecnici/operatori del Servizio per verificare e per essere sicuri di aver esplicitato tutte le informazioni da richiedere e se sono state formulate in modo corretto. Implementazione della modulistica sul sito Web della Provincia in relazione alla tipologia del Servizio e alla specifica esigenza degli Utenti in modo chiaro e semplice (ovvero accessibile ed usabile). Successivamente detta modulistica dovrà essere riformulata per piattaforma Web in HTML Forms al fine di raccogliere i dati in un GeoDBMS (nell'ottica dei servizi on line). Questi Forms dovranno essere concepiti e realizzati in modo semplice, accessibile e usabile tale da consentire all'Utente o all'Intermediario, previa autenticazione con SPID o CIE o TS-CNS, di effettuare la comunicazione o la richiesta online e i relativi pagamenti attraverso il sistema Pago PA.e conseguentemente **predisporre** la relativa modulistica e **pubblicarla sul sito** internet dell'Ente previo aggiornamento della pagina web attualmente presente.

**Stakeholders coinvolti:**

- privati:** Cittadini, Imprese, associazionismo e volontariato.
- pubblici:** Dirigenti, P.O., Dipendenti di altri Enti.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
AILA	SALEH	B3	ESECUTORE TECNICO		
CALDARALE	FABIO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI		
CHIAPPINO	TINO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		
FICCO	AGOSTINO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		
FRICASSE'	LUCIO DOMENICANTONI	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

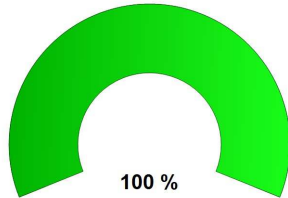
Livello	Descrizione	Numero
A2	Categ.-A2	1
B2	Categ.B2-acc.B1	1
B3	Categ.B3-acc.B1	1
B3	Categ-B3-acc.B3	2

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

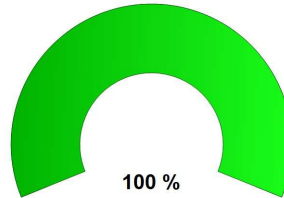
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>32</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 66/2021

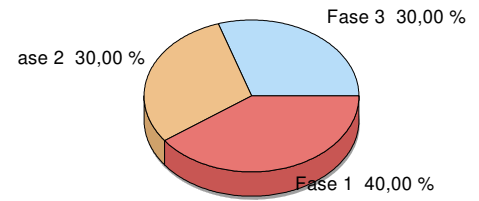
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 10/01/2021	Data presunta fine 30/06/2021	<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
			Data inizio attività 01/01/2021	

Ridefinizione dell'assetto della rete SP-PE dopo la seconda tranches di rientro di alcune strade all'Anas. Nello specifico è necessario ridefinire:  
 ? la numerazione delle S P in base al criterio ordinato e crescente da Nord verso Sud del territorio provinciale;  
 ? la descrizione delle S P deve essere attinente al nome proprio del luogo ovvero in base ai toponimi di Google Maps o del 25K IGM.

### Rilevazioni

Data Realiz. fase

Ridefinizione dell'assetto della rete SP-PE dopo la seconda tranches di rientro di alcune	30/06/2021	100,00 %
---	------------	----------

La procedura di scopo avverrà attraverso l'interazione con i tecnici del Servizio per assumere il loro punto di vista e avere una lista chiara dei loro bisogni (evidenziando priorità e possibili criticità nella modulistica attuale). Analisi dei contenuti dei modelli cartacei e dei dati disponibili, analisi delle esigenze informative specifiche e/o particolari in base alla tipologia del Servizio e dell'istanza che l'utente dovrà presentare. L'introduzione nella modulistica di campi obbligatori delle coordinate geografiche allegando l'estratto da Google Maps o di OSM con l'indicazione delle C.G., degli accessi, dei manufatti e di altri elementi stradali come condizione necessaria per l'accettazione dell'istanza. Realizzazione della modulistica in formato PDF compilabile in base al contesto e al tipo di utenti che dovranno compilare i modelli. Feedback con i tecnici/operatori del Servizio per verificare e per essere sicuri di aver esplicitato tutte le informazioni da richiedere e se sono state formulate in modo corretto. Implementazione della modulistica sul sito Web della Provincia in relazione alla tipologia del Servizio e alla specifica esigenza degli Utenti in modo chiaro e semplice (ovvero accessibile ed usabile). Successivamente detta modulistica dovrà essere riformulata per piattaforma Web in HTML Forms al fine di raccogliere i dati in un GeoDBMS (nell'ottica dei servizi on line). Questi Forms dovranno essere concepiti e realizzati in modo semplice, accessibile e usabile tale da consentire all'Utente o all'Intermediario, previa autenticazione con SPID o CIE o TS-CNS, di effettuare la comunicazione o la richiesta online e i relativi pagamenti attraverso il sistema Pago PA.e conseguentemente predisporre la relativa modulistica e pubblicarla sul sito internet dell'Ente previo aggiornamento della pagina web attualmente presente.

In riferimento agli obiettivi strategici riportati nella scheda n. 66 si precisa quanto segue: la mancata formalizzazione della seconda tranches di rientro di alcune SP all'Anas non ha consentito la ridefinizione dell'assetto della rete SP-PE ma ha comunque permesso una riorganizzazione della rete stradale con aggiornamento degli errori presenti nella vecchia nomenclatura cartacea consentendo di raggiungere l'obbiettivo prefissato.



- Fase	2 di 3	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/07/2021	Data presunta fine	30/09/2021
						Data inizio attività	01/07/2021
Analisi dei contenuti dei modelli cartacei e dei dati disponibili, analisi delle esigenze informative specifiche e/o particolari in base alla tipologia del Servizio e dell'istanza che l'utente dovrà presentare.						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Analisi dei contenuti dei modelli cartacei e dei dati disponibili, analisi delle esigenze	30/09/2021	100,00 %

Si è proceduto all'allestimento della Pagina Web e alla predisposizione della modulistica del Servizio Concessioni, nello specifico:

1. Interazione con gli operatori del servizio per assumere il loro punto di vista e avere una lista chiara dei loro bisogni (evidenziando priorità e possibili criticità);
2. Analisi dei contenuti dei modelli cartacei e dei dati disponibili, analisi delle esigenze informative specifiche e/o particolari in base alla tipologia del servizio e dell'istanza;
3. Introdurre nella modulistica come campo obbligato le coordinate geografiche pena non accettazione dell'istanza;
4. Progettazione del 50% della modulistica in formato PDF compilabile in base al contesto e alle persone che compileranno tali modelli;
5. Feedback con gli operatori del servizio per verificare e per essere sicuri di aver esplicitato tutte le informazioni da richiedere e per formularle in modo corretto;
6. Implementazione della modulistica sul sito Web della Provincia per rispondere ai bisogni, degli utenti in modo semplice in relazione alla specifica esigenza;
7. Allestimento Pagina Web per il Servizio Concessioni (contenuti informativi, link, modulistica, link normativa, link PagoPA), implementazione Mappa categoria SP, riformulazione tabelle tariffe, deposito cauzionale e pagamenti vari, razionalizzazione della tabella di comparazione vecchia e nuova numerazione delle SP.;
8. Predisposizione della piattaforma PagoPA come unica modalità di pagamento (art. 5 del D.Lgs. n. 82 del 2005 del Codice dell'Amministrazione Digitale e ss.mm.ii.), implementazione nell'opzione Pagamento Spontaneo, il servizio Concessioni articolato in:
  - a) "Marca di bollo" (virtuale) b) "Spese istruttorie e diritti di segreteria" c) "Deposito cauzionale" d) "Pagamento per tipo di occupazione";
9. Contatti con:
  - a) l'Agenzia delle Entrate per l'autorizzazione della Marca da Bollo Virtuale;
  - b) le Poste Italiane per l'apertura del C/C dedicato alla marca da bollo virtuale;
  - c) la Società E-fil per predisporre i menù e le opzioni di pagamento nella piattaforma PagoPA, ecc..

- Fase	3 di 3	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/10/2021	Data presunta fine	31/12/2021
						Data inizio attività	01/10/2021
Pubblicazione di tutta la nuova modulistica aggiornata sul sito internet dell'Ente.						<b>Realizzato</b>	<b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Pubblicazione di tutta la nuova modulistica aggiornata sul sito internet dell'Ente.	31/12/2021	100,00 %

Si è proceduto al completamento delle attività relative all'allestimento della Pagina Web e alla predisposizione della modulistica del Servizio Concessioni, nello specifico:

1. Interazione con gli operatori del servizio per assumere il loro punto di vista e avere una lista chiara dei loro bisogni (evidenziando priorità e possibili criticità);
2. Analisi dei contenuti dei modelli cartacei e dei dati disponibili, analisi delle esigenze informative specifiche e/o particolari in base alla tipologia del servizio e dell'istanza;
3. Introdurre nella modulistica come campo obbligato le coordinate geografiche pena non accettazione dell'istanza;
4. Progettazione del 50% della modulistica in formato PDF compilabile in base al contesto e alle persone che compileranno tali modelli;
5. Feedback con gli operatori del servizio per verificare e per essere sicuri di aver esplicitato tutte le informazioni da richiedere e per formularle in modo corretto;
6. Implementazione della modulistica sul sito Web della Provincia per rispondere ai bisogni, degli utenti in modo semplice in relazione alla specifica esigenza;
7. Allestimento Pagina Web per il Servizio Concessioni (contenuti informativi, link, modulistica, link normativa, link PagoPA), implementazione Mappa categoria SP, riformulazione tabelle tariffe, deposito cauzionale e pagamenti vari, razionalizzazione della tabella di comparazione vecchia e nuova numerazione delle SP.;
8. Predisposizione della piattaforma PagoPA come unica modalità di pagamento (art. 5 del D.Lgs. n. 82 del 2005 del Codice dell'Amministrazione Digitale e ss.mm.ii.), implementazione nell'opzione Pagamento Spontaneo, il servizio Concessioni articolato in:
  - a) "Marca di bollo" (virtuale) b) "Spese istruttorie e diritti di segreteria" c) "Deposito cauzionale" d) "Pagamento per tipo di occupazione";
9. Contatti con:
  - a) l'Agenzia delle Entrate per l'autorizzazione della Marca da Bollo Virtuale;
  - b) le Poste Italiane per l'apertura del C/C dedicato alla marca da bollo virtuale;
  - c) la Società E-fil per predisporre i menù e le opzioni di pagamento nella piattaforma PagoPA, ecc..

## Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	40	100%		[Barra Gantt completata]												
2	30	100%								[Barra Gantt completata]						
3	30	100%											[Barra Gantt completata]			

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: E.1 - SERVIZIO VIABILITÀ - TRASPORTI - AUTOPARCO - COSAP E MASTERPLAN  
COMPETENTI**

Responsabile ING. MARCO SCORRANO

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 67 Individuazione dei procedimenti ad iniziativa di parte relativi ai Centri di controllo privati per l'effettuazione delle revisioni di veicoli e definizione delle procedure da adottare, dei requisiti che devono essere soddisfatti e di quant'altro rite**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

**5. Strade provinciali transitabili**

➤ Obiettivo specifico del Servizio Viabilità, Trasporti, Autoparco, Cosap e Masterplan competenti;

*“Individuazione dei procedimenti ad iniziativa di parte relativi ai Centri di controllo privati per l'effettuazione delle revisioni di veicoli e definizione delle procedure da adottare, dei requisiti che devono essere soddisfatti e di quant'altro ritenuto utile per l'emanazione dei provvedimenti di competenza – Predisposizione della modulistica per ogni tipologia di procedimento – Aggiornamento sito internet.”  
(OB.38 trasversale di riferimento)*

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**

Sviluppo/Sfidante – Strategico - Annuale

KPI (Key Performance Indicator)

**Indicatore di performance organizzativa**

**Efficacia:** standardizzazione e trasparenza dei procedimenti e delle procedure;

**Efficienza:** disponibilità delle informazioni e della relativa modulistica sul sito internet dell'Ente relativa ad ogni diversa esigenza delle imprese interessate;

**Accessibilità:** provvedimenti adottati e pubblicati;

**Trasparenza:** aggiornamento sito internet dell'Ente.

**Indicatore specifico di obiettiva** individuazione e tipizzazione di un numero minimo di otto procedimenti ad iniziativa di parte e predisposizione della modulistica che tenga conto delle recenti modifiche normative e della combinazione di diverse eventualità nell'ambito di un unico procedimento.

**DESCRIZIONE**

Ai sensi dell'art. 105, c. 3, del d.lgs. 112/1998 sono attribuite alle province le funzioni relative, tra l'altro, “al rilascio di autorizzazione alle imprese di autoriparazione per l'esecuzione delle revisioni e al controllo amministrativo sulle imprese autorizzate”. L'Accordo Stato Regioni Enti Locali del 14.02.2002 (pubblicato sulla G.U. n. 71 del 25.03.2002), al punto 6) prevede, tra l'altro, che:

- “i provvedimenti di concessione rilasciati a norma del previgente art. 80 del Codice della Strada, prima della

modifica introdotta dall'art. 105, comma 3, lett. d), del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, sono trasformati ope legis in autorizzazioni”;

- “il controllo tecnico sull'idoneità dei locali, attrezzature e strumentazioni, propedeutico al rilascio dell'autorizzazione è svolto dagli uffici provinciali del Dipartimento trasporti terrestri” (e quindi dall'Ufficio Motorizzazione Civile, di seguito U.M.C.);
- “si applica la legge 7 agosto 1990, n. 241”;

Con decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 19 maggio 2017, n. 214 è stata recepita la Direttiva 2014/45/UE (attuata solo in parte). Esso definisce le imprese private autorizzate alla l'effettuazione delle revisioni di veicoli come “Centri di controllo privati” ed i responsabili tecnici delle operazioni di revisione come “ispettori”.

L'art. 13-bis della legge 21.9.2018, n. 108, di conversione del D.L. 25.7.2018 n. 91, ha previsto che: “le disposizioni di cui all'articolo 13, comma 1, primo periodo, del decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 19 maggio 2017, n. 214, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 139 del 17 giugno 2017, si applicano a decorrere dalla data di entrata in vigore delle disposizioni attuative del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti previste dal medesimo articolo 13, comma 1”; dette disposizioni non sono state ancora emanate.

Inoltre, ai sensi dell'art. 13, c. 2, del decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 19 maggio 2017, n. 214, “gli ispettori già autorizzati o abilitati alla data del 20.05.2018 sono esentati dal possesso dei requisiti di cui all'Allegato IV, punto 1” dello stesso D.M. e di conseguenza sono soggetti al requisito di cui al punto 2 relativo alla formazione, quantomeno quella di aggiornamento.

La circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti prot. n. 31235 del 04.11.2020 precisa che non è ancora stato fissato il calendario previsto dall'art. 9 comma 2 del citato Accordo del 17.04.2019 relativamente all'aggiornamento degli ispettori già abilitati o autorizzati alla data del 20.05.2018.

Allo stato attuale, dunque, esiste un quadro normativo estremamente articolato nel quale la Direttiva europea 2014/45/UE deve trovare ancora compiuta e sostanziale applicazione e, tra l'altro, la Provincia di Pescara non dispone di un Regolamento provinciale per il rilascio delle autorizzazioni a soggetti privati per l'esercizio dell'attività di revisioni di veicoli e per il controllo amministrativo sui soggetti autorizzati.

Sorge dunque l'esigenza, nelle more dell'adozione di ulteriori disposizioni attuative da parte del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (M.I.T.), di un esame approfondito delle disposizioni vigenti al fine di stabilire, con riferimento alle varie tipologie di procedimento, quali sono i requisiti per l'esercizio dell'attività e le procedure che l'Ufficio deve seguire e quant'altro ritenuto utile per l'espletamento dell'attività dell'Ufficio.

**Tutto ciò premesso, con il presente obiettivo, dopo aver esaminato accuratamente le norme vigenti** si propone di **individuare i diversi procedimenti** ad iniziativa di parte e **specificare** con riferimento a ciascuno di essi:

- le procedure da adottare da parte del competente Ufficio dell'Ente;
- il tipo di atto da emanare;
- le verifiche tecniche che la Provincia è tenuta a richiedere all'U.M.C.;
- i versamenti a favore della Provincia (ai sensi di quanto disposto dalla Giunta Provinciale) nonché le imposte di bollo da corrispondere;
- i requisiti che devono essere soddisfatti da parte delle imprese/soggetti interessati allo svolgimento dell'attività di revisione veicoli;
- quant'altro utile per l'emanazione dei provvedimenti di competenza;

e conseguentemente **predisporre** la relativa modulistica e **pubblicarla sul sito** internet dell'Ente previo aggiornamento della pagina web attualmente presente.

#### Stakeholders coinvolti:

- **privati:** autoscuole; cittadini che richiedono servizi offerti dalle autoscuole;
- **pubblici:** Ufficio Motorizzazione Civile.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
CERASOLI	ADELE	C1	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		
DI MATTEO	PIERLUIGI	D4	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO		

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

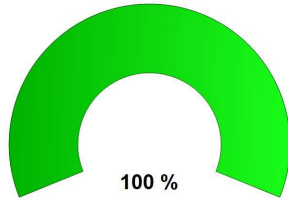
Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
D4	Categ-D4-acc.D3	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

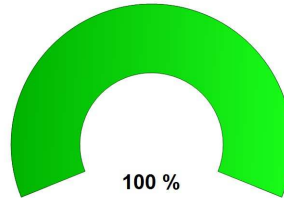
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>32</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 67/2021

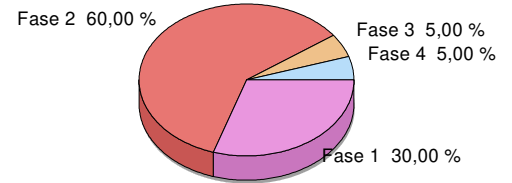
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 28/02/2021
			Data inizio attività 01/01/2021

Studio della normativa vigente di settore ed, in particolare, del D.M. 214/2017 con il quale è stata data attuazione alla Direttiva Europea 2014/45/UE relativa ai controlli tecnici periodici dei veicoli ed individuazione dei procedimenti ad iniziativa di parte di competenza della Provincia.

**Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Studio della normativa vigente di settore ed, in particolare, del D.M. 214/2017 con il	31/03/2021	100,00 %

Con D.D. n. 39 del 11.02.2021 sono stati individuati i vari procedimenti ad iniziativa di parte e definiti:

- le procedure da adottare da parte del competente Ufficio dell'Ente;
- il tipo di atto da emanare;
- le verifiche tecniche che la Provincia è tenuta a richiedere all'U.M.C.;
- i versamenti a favore della Provincia (ai sensi di quanto disposto dalla Giunta Provinciale) nonché le imposte di bollo da corrispondere;
- i requisiti che devono essere soddisfatti da parte delle imprese/soggetti interessati allo svolgimento dell'attività di revisione veicoli;
- quant'altro utile per l'emanazione dei provvedimenti di competenza.

- Fase 2 di 4	Valore 60,00 %	Data presunta inizio 01/03/2021	Data presunta fine 30/09/2021
			Data inizio attività 01/03/2021

Predisposizione della modulistica relativa a tutti i procedimenti ad iniziativa di parte.

**Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Predisposizione della modulistica relativa a tutti i procedimenti ad iniziativa di parte.	30/09/2021	100,00 %

Successivamente è stata predisposta e pubblicata la seguente modulistica:

- Modulo REV\_AUT (istanza di rilascio di autorizzazione)
  - Modulo REV\_CONT (istanza di rilascio autorizzazione con continuità)
  - Modulo REV\_EST (istanza di estensione dell'autorizzazione ad altre tipologie veicolari)
  - Modulo REV\_SEDE (istanza di rilascio di autorizzazione per cambio sede)
  - Modulo REV\_ASI (istanza per aggiunta - sostituzione ispettore delle operazioni di revisione)
  - Modulo REV\_RIM (comunicazione di rimozione ispettore delle operazioni di revisione)
  - Modulo REV\_VAR (comunicazioni di variazioni societarie)
  - Modulo REV\_com (comunicazioni varie)
- e relativi allegati.

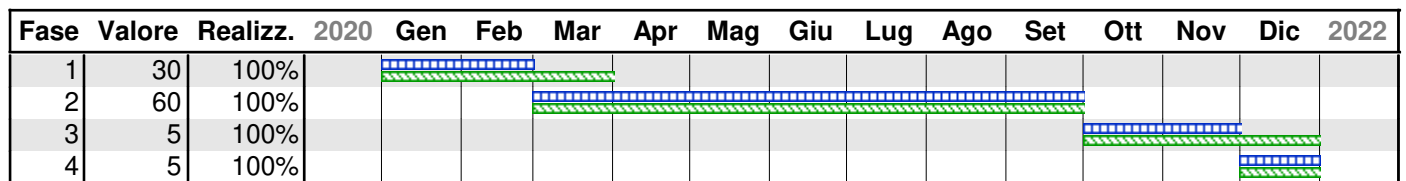
-	<b>Fase</b> 3 di 4	<b>Valore</b> 5,00 %	<b>Data presunta inizio</b> 01/10/2021	<b>Data presunta fine</b> 30/11/2021
				<b>Data inizio attività</b> 01/10/2021
Predisposizione e pubblicazione di idonea pagina web sul sito della Provincia con indicazione, tra l'altro, delle procedure adottate per ogni singola tipologia di procedimento.				<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>		<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Predisposizione e pubblicazione di idonea pagina web sul sito della Provincia con		31/12/2021	100,00 %
E' stata creata una specifica pagina web, visibile al seguente indirizzo: <a href="http://www.provincia.pescara.it/index.php/trasporti/325-pagine-statiche/1899-modulistica-revisione-veicoli">http://www.provincia.pescara.it/index.php/trasporti/325-pagine-statiche/1899-modulistica-revisione-veicoli</a> , in cui sono resi pubblici tutti i procedimenti relativi al rilascio delle autorizzazioni alle officine di autoriparazione per l'esercizio dell'attività di revisione dei veicoli quali Centri di controllo privati.			

-	<b>Fase</b> 4 di 4	<b>Valore</b> 5,00 %	<b>Data presunta inizio</b> 01/12/2021	<b>Data presunta fine</b> 31/12/2021
				<b>Data inizio attività</b> 01/12/2021
Pubblicazione di tutta la nuova modulistica aggiornata sul sito internet dell'Ente.				<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>		<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Pubblicazione di tutta la nuova modulistica aggiornata sul sito internet dell'Ente.		31/12/2021	100,00 %
E' stata pubblicata sul sito dell'ente tutta la modulistica concernente i Centri di controllo privati per l'esercizio delle revisioni, distintamente per ciascuna tipologia di procedimento.			

### Diagramma di GANTT



**Legenda:**

- [Barra a puntini blu] Periodo previsto per la realizzazione della fase
- [Barra a strisce verdi] Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- [Barra a strisce rosse] Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA  
(Esercizio 2021)**

**Centro di responsabilità: E.1 - SERVIZIO VIABILITÀ - TRASPORTI - AUTOPARCO - COSAP E MASTERPLAN  
COMPETENTI**

**Responsabile ING. MARCO SCORRANO**

**Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE**

**Obiettivo 68 Individuazione della modulistica inerente le diverse tipologie di autorizzazione per il transito di veicoli e trasporti eccezionali. Pubblicazione della stessa sul sito internet della Provincia unitamente ad informazioni relative alle procedure ed al**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

**5. Strade provinciali transitabili**

➤ Obiettivo specifico del Servizio Viabilità, Trasporti, Autoparco, Cosap e Masterplan competenti;

*“Individuazione della modulistica inerente le diverse tipologie di autorizzazione per il transito di veicoli e trasporti eccezionali. Pubblicazione della stessa sul sito internet della Provincia unitamente ad informazioni relative alle procedure ed al calcolo dell’indennizzo di usura strade.”  
(OB.38 trasversale di riferimento)*

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**

Sviluppo/Sfidante – Strategico - Annuale

KPI (Key Performance Indicator)

**Indicatore di performance organizzativa**

**Efficacia:** predisposizione di specifica pagina web dedicata ai trasporti eccezionali con relativa modulistica;

**Efficienza:** facilità di accesso dell’utenza a tutte le informazioni utili ai fini della presentazione delle domande;

**Accessibilità:** informazioni e modulistica pubblicati e disponibili mediante un semplice collegamento internet;

**Trasparenza:** aggiornamento sito internet dell’Ente.

**Indicatore specifico di obiettivo** predisposizione e pubblicazione di numero pari a minimo quattro modelli di domanda per il rilascio di autorizzazioni al transito di veicoli e trasporti eccezionali. Predisposizione e pubblicazione di specifica pagina web dedicata ai trasporti eccezionali.

**DESCRIZIONE**

Ai sensi dell’art. 10 del Codice della strada e dei relativi articoli del regolamento di attuazione, nonché della Legge regionale del 17 luglio 2007, n. 24 sono attribuite alle province le funzioni di rilascio delle autorizzazioni per la



circolazione dei veicoli eccezionali e per i trasporti in condizione di eccezionalità.

Attualmente manca una pagina web dedicata ai trasporti eccezionali e per scaricare la modulistica è necessario migrare sul vecchio sito internet della Provincia e cercare tra le competenze dei vecchi settori nella sezione generale della modulistica. Non esiste nessun contenuto descrittivo sul sito.

Tutto ciò premesso, con il presente obiettivo, dopo aver esaminato accuratamente le norme vigenti si propone di individuare i moduli di domanda riferiti alle diverse tipologie di autorizzazione, specificando le modalità di presentazione delle domande, i versamenti a favore della Provincia con particolare riferimento al calcolo dell'indennizzo d'usura strade e le modalità di riscossione. Inoltre si intende predisporre una specifica pagina web dedicata ai trasporti eccezionali.

**Stakeholders coinvolti:**

- **privati:** imprese che effettuano trasporti eccezionali o imprese committenti;
- **pubblici:** organi di polizia stradale; altri Enti proprietari delle strade oggetto di transito.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
CERASOLI	ADELE	C1	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		
DI GIANDOMENICO	OLIVIERO	B4	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		
DI MATTEO	PIERLUIGI	D4	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO		

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

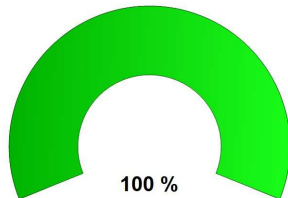
Livello	Descrizione	Numero
B4	Categ.B4-acc.B1	1
C1	Categ.-C1	1
D4	Categ-D4-acc.D3	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

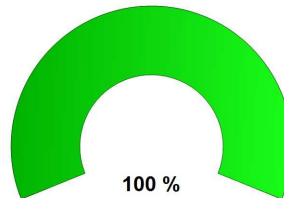
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	7
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>31</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 68/2021

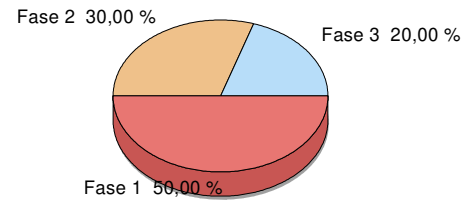
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	30/06/2021
					Data inizio attività	01/01/2021

Individuazione della modulistica relativa a tutti i procedimenti ad iniziativa di parte.

**Realizzato COMPLETAMENTE**

#### Rilevazioni

Data Realiz. fase

Individuazione della modulistica relativa a tutti i procedimenti ad iniziativa di parte.	30/06/2021	100,00 %
--	------------	----------

Ai sensi dell'art. 10 del Codice della strada e dei relativi articoli del regolamento di attuazione, nonché della Legge regionale del 17 luglio 2007, n. 24 sono attribuite alle province le funzioni di rilascio delle autorizzazioni per la circolazione dei veicoli eccezionali e per i trasporti in condizione di eccezionalità. Attualmente manca una pagina web dedicata ai trasporti eccezionali e per scaricare la modulistica è necessario migrare sul vecchio sito internet della Provincia e cercare tra le competenze dei vecchi settori nella sezione generale della modulistica. Non esiste nessun contenuto descrittivo sul sito.

Tutto ciò premesso, con il presente obiettivo, dopo aver esaminato accuratamente le norme vigenti, ci si propone di individuare i moduli di domanda riferiti alle diverse tipologie di autorizzazione, specificando le modalità di presentazione delle domande, i versamenti a favore della Provincia con particolare riferimento al calcolo dell'indennizzo d'usura strade e le modalità di riscossione. Inoltre si intende predisporre una specifica pagina web dedicata ai trasporti eccezionali.

E' stata individuata la modulistica relativa ai veicoli e/o trasporti eccezionali e si sta provvedendo ad una rivisitazione della stessa.

- Fase 2 di 3	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/07/2021	Data presunta fine	31/10/2021
					Data inizio attività	01/07/2021

Predisposizione di idonea pagina web sul sito della Provincia.

**Realizzato COMPLETAMENTE**

#### Rilevazioni

Data Realiz. fase

Predisposizione di idonea pagina web sul sito della Provincia.	30/09/2021	100,00 %
--	------------	----------

E stata creata una specifica pagina web, visibile al seguente indirizzo:

<http://www.provincia.pescara.it/index.php/trasporti/325-pagine-statiche/1907-trasporti-eccezionali>

Su tale pagina, oltre ad indicazioni di carattere generale, sono riportati i seguenti link:

- elenco delle strade di competenza della Provincia autorizzati in deroga
- foglio di calcolo per il versamento dell'indennizzo d'usura analitico a favore della Provincia di Pescara
- indicazioni utili per il calcolo e pagamento dell'indennizzo convenzionale d'usura
- sistema PagoPA, per i diritti, l'usura e le imposte di bollo

- Fase	3 di 3	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/11/2021	Data presunta fine	31/12/2021
						Data inizio attività	01/11/2021
Pubblicazione della modulistica.						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>							
						<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Pubblicazione della modulistica.						31/12/2021	100,00 %

E' stata pubblicata la modulistica relativa alle richieste di autorizzazioni per:

- transiti di veicoli/trasporti eccezionali per sagoma (periodiche di tipo A)
- transiti di veicoli/trasporti eccezionali speciali ed altri (periodiche di tipo B)
- transiti di veicoli/trasporti eccezionali per massa e/o sagoma (singole e multiple)

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	50	100%		[Barra Gantt: 100% completata]												
2	30	100%								[Barra Gantt: 100% completata]						
3	20	100%												[Barra Gantt: 100% completata]		

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

**E.4 - PIANIFICAZIONE- ESPROPRI E DEMANIO - SICUREZZA  
SUI LUOGHI DI LAVORO**

# **Verifica degli obiettivi**

# Centro di Responsabilità: E.4 - PIANIFICAZIONE- ESPROPRI E DEMANIO - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Responsabile ING. MARCO SCORRANO

## Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



### Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2021
83	Organizzazione funzionale degli spazi del Palazzo del Governo e dell'immobile di via Passolanciano e monitoraggio contratti	100,00 %	100,00 %
84	Attuazione vendita immobile di proprietà dell'Ente sito in Via Foscolo 47/49	100,00 %	100,00 %
85	Utenze e Parchi Fotovoltaici	100,00 %	100,00 %

### Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale	
INDICATORE 00	n. protocolli entrata			826		352	1.178	
1	INDICATORE 00	n. protocollo uscita			133		199	332
2	INDICATORE 00	n. proposta deliberazioni			4		2	6
3	INDICATORE 00	n. determinazioni			80		42	122
4	INDICATORE 00	n. impegni						0
5	INDICATORE 00	n. liquidazioni						0
6	INDICATORE 00	n. affidamenti						0
7	INDICATORE 51	n. progetti preliminari redatti						0
3	INDICATORE 51	n. progetti definitivi approvati						0
4	INDICATORE 51	n. progetti esecutivi redatti						0
5	INDICATORE 51	n. progetti esecutivi approvati						0
6	INDICATORE 51	n. lavori aggiudicati						0
7	INDICATORE 51	n. lavori consegnati						0
8	INDICATORE 51	n. lavori ultimati						0
9	INDICATORE 52	n. lavori collaudati (o CRE)						0
0	INDICATORE 52	n. perizie per lavori di manutenzione straordinaria approvate						0
1	INDICATORE 52	n. cottimi fiduciari affidati						0
2	INDICATORE 52	n. interventi di manutenzione straordinaria eseguiti						0
3	INDICATORE 52	n. interventi di adeguamento alle norme in materia di sicurezza vigenti						0
4	INDICATORE 52	n. interventi di adeguamento alle norme in materia barriere architettoniche						0
5								0

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 52 6	Interventi di straordinaria manutenzione sugli impianti (elettrico, idrico-fognario, telefonici, gas, etc)						0
INDICATORE 52 7	n. interventi di manutenzione straordinaria sulle C.T.						0
INDICATORE 52 8	n. tot. Interventi programmati e/o progettati						0
INDICATORE 52 9	n. tot. Interventi realizzati e collaudati						0
Conto Annuale 00 1	N. convenzioni/ accordi di programma						0
Conto Annuale 01 3	N. di elaborati statistici						0
Conto Annuale 01 4	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali						0
Conto Annuale 05 6	N. impianti sportivi (piscine, palestre, stadi)						0
INDICATORE 67 9	@pec: posta elettronica certificata in arrivo			560		590	1.150
INDICATORE 68 0	@pec: posta elettronica certificata inviata			630		720	1.350
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo			1.500		1.680	3.180
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata			1.670		1.875	3.545



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: E.4 - PIANIFICAZIONE- ESPROPRI E DEMANIO - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

Responsabile ING. MARCO SCORRANO

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 83 Organizzazione funzionale degli spazi del Palazzo del Governo e dell'immobile di via Passolanciano e monitoraggio contratti**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

**1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente**

Con il presente obiettivo si intende riorganizzare e razionalizzare la logistica dell'immobile, individuando soluzioni più confacenti alle esigenze dell'Ente.

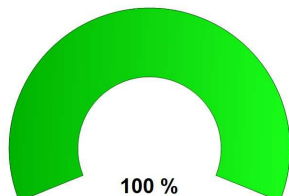
L'obiettivo è anche quello di migliorare lo stato giuridico dei contratti.

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

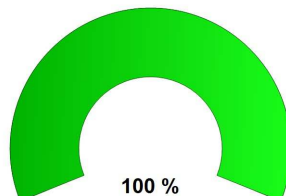
Codice	Descrizione	Grado di complessità tecnica organizzativa	Punteggio
01	Carattere innovativo		8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità		8
03	Importanza nell'ambito dei programmi		8
04	dell'Amministrazione		9
<b>Totale peso obiettivo</b>			<b>33</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 83/2021

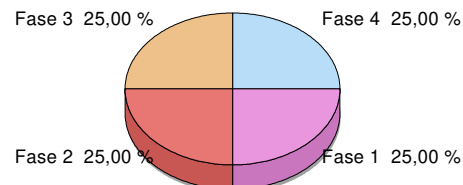
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore 25,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
			Data inizio attività 31/12/2021

Ricognizione degli spazi, del titolo di occupazione, dello stato di fatto e di diritto (compreso la situazione delle locazioni) con eventuali aggiornamenti dell'elaborato "valorizzazione immobili" di proprietà dell'Ente. Verranno effettuati sopraluoghi e rilievi

**Realizzato COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni**

**Data Realiz. fase**

31/12/2021 100,00 %

il Servizio ha effettuato sopraluoghi degli immobili di proprietà provinciale di Palazzo del Governo e di Via Passolanciano per la verifica e accertamento dello stato di locazione/occupazione di alcune unità immobiliare di proprietà dell'Ente.

Nello specifico per Palazzo del Governo sono stati eseguiti rilievi del piano terra lato Prefettura e del Piano terra e rialzato lato Provincia.

Per quanto attiene l'immobile di Via Passolanciano sono stati eseguiti sopraluoghi per accertare eventuali spazi da poter reimpiegare.

- Fase 2 di 4	Valore 25,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
			Data inizio attività 01/01/2021

Verifica e aggiornamento delle posizioni contrattuali e della relativa riscossione dei canoni

**Realizzato COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni**

**Data Realiz. fase**

30/09/2021 100,00 %

Sulla base dei contratti in essere e degli atti di indirizzo adottati dall'Ente sono stati effettuati aggiornamenti e verifiche delle posizioni debitorie e si è proceduti al sollecito per i soggetti non in regola.



- Fase	3 di 4	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021	
						Data inizio attività	01/01/2021	
Proposte per un utilizzo razionale degli immobili Palazzo del Governo e Sede in via Passolanciano						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>		
<b>Rilevazioni</b>							<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
							30/09/2021	100,00 %

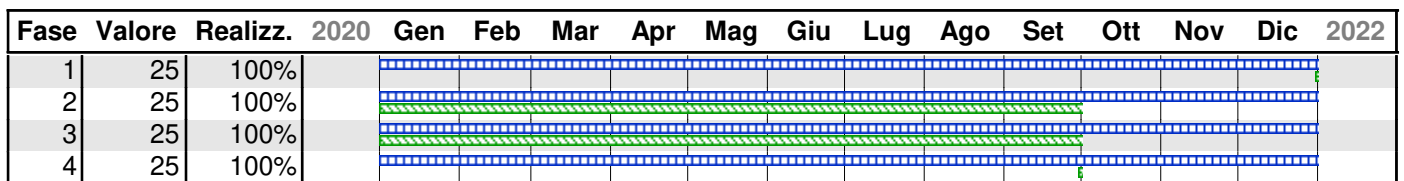
: Sulla base degli indirizzi degli organi di governo si è provveduto alla definizione degli spazi come di seguito indicati:

- Palazzo del Governo
  - 1- ASP - Attribuzione di maggiori spazi posti al piano terra lato prefettura sede ex Protezione civile;
  - 2- ITC Segreteria Marconi di Pescara – Trasferimento della segreteria nei locali posti in adiacenza agli ambienti ASP con ingresso autonomo lato Via Avezzano di urgenza a seguito delle opere di realizzazione nuova struttura.
  - 3- ITS Moda – Ampliamento degli spazi per la didattica a seguito di assegnazione di ulteriori locali al piano rialzato lato Provincia;
  - 4- Provinciamambiente – Attribuzione di ulteriori spazi a seguito di una ottimizzazione degli ambienti posti al piano terra lato provincia.
- Palazzo Via Passolanciano
- 1- Definizione della posizione della società ANPAL spa;
  - 2- Verifica di ulteriori spazi da recuperare con opere poste al piano 1° .

- Fase	4 di 4	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021	
						Data inizio attività	30/09/2021	
Banca dati sugli immobili concessi in uso: Aggiornamento						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>		
<b>Rilevazioni</b>							<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
							30/09/2021	100,00 %

Il servizio ha implementato la banca dati in formato excell con i dati relativi agli immobili concessi in uso/locazione al fine di avere un monitoraggio costante.

### Diagramma di GANTT



**Legenda:** [Barra blu] Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 [Barra verde] Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 [Barra arancione] Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: E.4 - PIANIFICAZIONE- ESPROPRI E DEMANIO - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

**Responsabile ING. MARCO SCORRANO**

**Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE**

**Obiettivo 84 Attuazione vendita immobile di proprietà dell'Ente sito in Via Foscolo 47/49**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

**3. Politiche di ottimizzazione finanziaria**

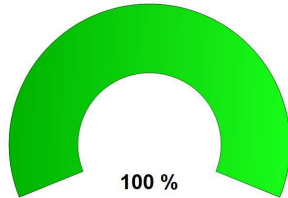
L'obiettivo è quello della vendita dell'immobile sito in via Ugo Foscolo di proprietà dell'Ente, in attuazione del Piano delle Alienazioni Immobiliari approvato con Delibera di C.P. n.12/2021

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

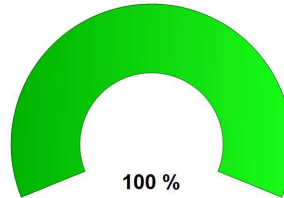
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>35</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 84/2021

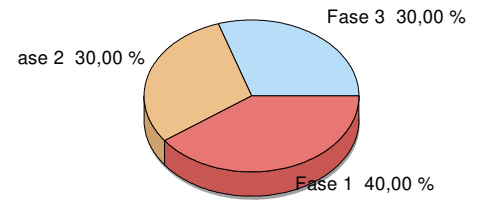
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
					Data inizio attività	01/01/2021

Ricognizione dello stato giuridico e tecnico di ciascuna delle 9 unità immobiliari di proprietà dell'Ente appartenenti al compendio sito in Via Foscolo 47/49. Sopralluoghi, rilievi e verifica delle certificazioni/attestazioni.

**Realizzato COMPLETAMENTE**

#### Rilevazioni

**Data Realiz. fase**

31/12/2021 100,00 %

Il Servizio al fine di predisporre la documentazione necessaria alla vendita e successiva stipula degli atti pubblici ha provveduto, a seguito di sopralluogo ad incaricare tecnico esterno per la redazione di certificazione APE per ogni singolo immobile e le variazioni catastali per la regolarizzazione di posizioni che presentavano difformità planimetriche.

Inoltre è stata aggiornata anche la perizia di stima a cura di tecnici del servizio.

- Fase 2 di 3	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
					Data inizio attività	30/06/2021

Predisposizione atti propedeutici all'asta pubblica: decreto del presidente, determina di approvazione avviso e relativi documenti, pubblicazione ecc.

**Realizzato COMPLETAMENTE**

#### Rilevazioni

**Data Realiz. fase**

30/06/2021 100,00 %

Il Servizio ha predisposto la proposta di decreto n° 97 del 5/05/2021 e successivamente ripresentata a seguito modifica dell'applicativo con il n° 587/2021 unitamente alle bozze di determinazione di approvazione dell'avviso pubblico.

- Fase 3 di 3	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
					Data inizio attività	31/12/2021

Esperimento asta pubblica e relativi successivi adempimenti.

**Realizzato COMPLETAMENTE**

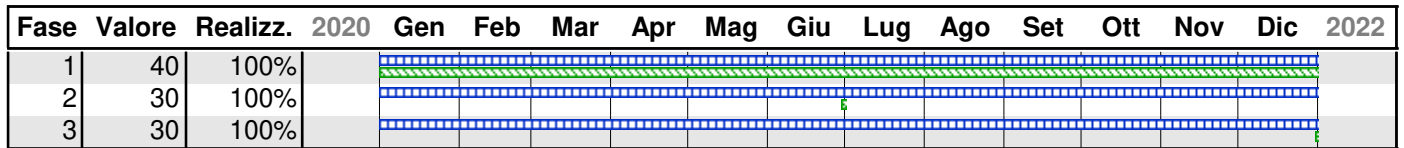
#### Rilevazioni

**Data Realiz. fase**

31/12/2021 100,00 %

L'esperimento di asta pubblica non è stato eseguito in quanto la proposta relativa al decreto di approvazione è stato oggetto di approvazione solo nell'anno 2022 a seguito dell'insediamento del nuovo presidente, inoltre sono in fase di approfondimento alcune problematiche attinenti lo stato giuridico degli immobili.

## Diagramma di GANTT



**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: E.4 - PIANIFICAZIONE- ESPROPRI E DEMANIO - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE

**Obiettivo 85 Utenze e Parchi Fotovoltaici**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

**3. Politiche di ottimizzazione finanziaria**

L'obiettivo principale è quello di monitorare al meglio le utenze con aggiornamento costante dei POD e PDR relativi alle utenze elettriche, termiche e idriche.

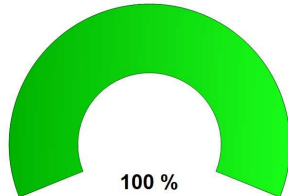
Per quanto riguardano invece i parchi fotovoltaici l'obiettivo è quello di affidare a ditta specializzata il ripristino e l'attivazione con scambio sul posto.

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

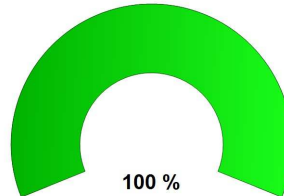
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>35</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 85/2021

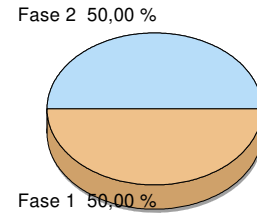
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
		Data inizio attività 01/01/2021	Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>
Ricognizione e aggiornamento del catasto utenze: elettriche, termiche, idriche;			

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/06/2021	100,00 %

Il Servizio ha predisposto un data base su cui sono stati riportati i dati delle fatture di ogni singolo POD/PDR compresi i consumi e la relativa spesa per annualità. Permangono tuttavia le criticità più volte rappresentate nelle riunioni e note inviate ai vertici dell'ente ( nota prot. 1553/2021 e prot. 506/2021 ).

- Fase 2 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
		Data inizio attività 01/01/2021	Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>
Messa a punto di un sistema di controllo dei consumi. Ripristino impianti fotovoltaici			

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2021	100,00 %

Il Servizio si è adoperato al fine di ripristinare ed efficientare il parco fotovoltaico provvedendo alla progettazione finalizzata al ripristino dello stesso. A tal proposito è stata predisposta la determina n. 771 del 07/12/2021 avente ad oggetto "Lavori di manutenzione straordinaria e ripristino del Parco fotovoltaico di proprietà della Provincia di Pescara – Approvazione progetto definitivo –esecutivo e determina a contrarre “.

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	50	100%		[Gantt bar for Phase 1: 100% completed]												
2	50	100%		[Gantt bar for Phase 2: 100% completed]												

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

### **E.6 - AMMINISTRATIVO**

# **Verifica degli obiettivi**

# Centro di Responsabilità: E.6 - AMMINISTRATIVO

Responsabile ING. MARCO SCORRANO

## Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



### Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2021
73	Monitoraggio delle attività inerenti le opere pubbliche dei Servizi Viabilità, Edilizia Scolastica e Patrimonio (BANCHE DATI)	100,00 %	100,00 %
74	Accettazione e protocollazione ed assegnazione delle fatture in arrivo al Settore I - Tecnico nel rispetto della Legge di bilancio 2019 (Legge 145/2018)	100,00 %	100,00 %
75	Ricognizione del parco auto dell'Ente. Miglioramento in termini di economia efficienza e sicurezza degli automezzi	100,00 %	100,00 %

### Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 00	n. protocolli di entrata			2.717		2.720	5.437
INDICATORE 00	n. protocollo uscita			1.558		1.395	2.953
INDICATORE 00	n. proposta deliberazioni			29		19	48
INDICATORE 00	n. determinazioni			166		198	364
INDICATORE 00	n. impegni			34		51	85
INDICATORE 00	n. liquidazioni			64		62	126
INDICATORE 00	n. affidamenti			38		85	123
Conto Annuale 00	N. convenzioni/ accordi di programma			0		0	0
Conto Annuale 01	N. di elaborati statistici			0			0
Conto Annuale 01	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali			0			0
INDICATORE 67	@pec: posta elettronica certificata in arrivo			2.312		3.209	5.521
INDICATORE 68	@pec: posta elettronica certificata inviata			774		1.150	1.924
INDICATORE 68	email: posta elettronica in arrivo			181		210	391
INDICATORE 68	email: posta elettronica inviata			29		40	69
INDICATORE 70	n. proposte deliberazioni di Giunta Provinciale			27		17	44
INDICATORE 70	n. proposte deliberazioni di Consiglio Provinciale			0		2	2
INDICATORE 70	n. proposte variazioni di bilancio			4		12	16
INDICATORE 70	n. proposte variazioni di PEG			4		12	16
INDICATORE 70	n. proposte emendamenti al Bilancio ed al PT OO.PP. redatti			0		2	2
INDICATORE 70	n. procedure negoziate e cottimi fiduciari espletate			0			0
INDICATORE 70	n. di schede inserite nel monitoraggio opere pubbliche (AVCP e Regione)			5		5	10





**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: E.6 - AMMINISTRATIVO**  
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

**Tipologia dell'obiettivo:** MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 73 Monitoraggio delle attività inerenti le opere pubbliche dei Servizi Viabilità, Edilizia Scolastica e Patrimonio (BANCHE DATI)**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

**3. Politiche di ottimizzazione finanziaria**

OBIETTIVO TRASVERSALE DI RIFERIMENTO N. 39:

**Completamento attività di recupero su lavori finanziati con trasferimenti di capitale**

L'obiettivo, il cui adempimento è obbligatorio per legge, è diretto al monitoraggio di tutte le opere pubbliche inerenti i Servizi Viabilità, Edilizia Scolastica e Patrimonio.

Tali attività di inserimento dati si sviluppa su appositi software quali:

- STR VISION PBM (D. Lgs. n. 229/2011);
- EDK (L. 190/2012 - Pubblicazione dei dati delle procedure per la scelta del contraente);
- PIATTAFORME REGIONALI:
  - ° SGP piattaforma regionale per il monitoraggio delle opere pubbliche finanziate con fondi CIPE;
  - ° GESPRO piattaforma regionale per il monitoraggio delle opere pubbliche finanziate con MASTERPLAN ABRUZZO.

L'obiettivo mira in particolare ad inserire nel software del monitoraggio opere pubbliche della Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP-MOP) finalizzato a raccogliere tutte le informazioni necessarie per tracciare il ciclo delle spesa per opere pubbliche in Italia (D. Lgs. 229/2011).

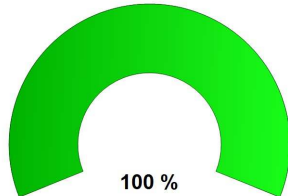
Altro punto cardine dell'obiettivo é quello di ottenere in tempi celeri gli accrediti delle somme stanziare da parte degli enti finanziatori per la realizzazione delle opere pubbliche.

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

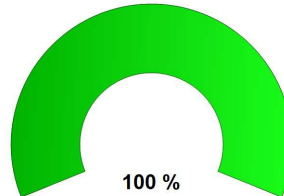
Codice	Descrizione	Grado di complessità tecnica organizzativa	Punteggio
01	Carattere innovativo		9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità		8
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione		9
04			10
<b>Totale peso obiettivo</b>			<b>36</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 73/2021

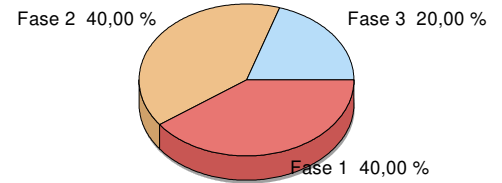
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
		Data inizio attività 01/01/2021	Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>

Raccolta dei dati dai competenti RUP relativamente agli interventi in esecuzione

**Realizzato COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni**

Data Realiz. fase

30/06/2021 100,00 %

In questa fase è stato redatto un format che riporta l'elenco di tutte le opere pubbliche in corso di realizzazione nel quale i RUP competenti riportano lo stato di attuazione delle stesse e le opere eseguite e/o da appaltare nell'anno corrente.

- Fase 2 di 3	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
		Data inizio attività 01/01/2021	Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>

Inserimento dei dati nei rispettivi software

**Realizzato COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni**

Data Realiz. fase

30/06/2021 100,00 %

Inserimento dei dati nei rispettivi software.

- Fase 3 di 3	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
		Data inizio attività 01/01/2021	Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>

Controllo ed invio con cadenza bimestrale/trimestrale dei dati inseriti, ai relativi organismi di controllo (BDAP, ANAC, REGIONE ABRUZZO)

**Realizzato COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni**

Data Realiz. fase

30/06/2021 100,00 %

In questa fase è stato effettuato un controllo e l'invio con cadenza bimestrale/trimestrale dei dati inseriti ai relativi organismi di controllo.

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	40	100%		[Gantt bars for Fase 1]												
2	40	100%		[Gantt bars for Fase 2]												
3	20	100%		[Gantt bars for Fase 3]												

**Legenda:**  
  Periodo previsto per la realizzazione della fase  
  Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
  Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: E.6 - AMMINISTRATIVO**  
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

**Tipologia dell'obiettivo:** MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 74 Accettazione e protocollazione ed assegnazione delle fatture in arrivo al Settore I - Tecnico nel rispetto della Legge di bilancio 2019 (Legge 145/2018)**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

**3. Politiche di ottimizzazione finanziaria**

OBIETTIVO TRASVERSALE DI RIFERIMENTO N. 42:

**Rispetto dei tempi di pagamento**

L'obiettivo tende alla riduzione della tempistica delle fasi inerenti la fatturazione elettronica:

- accettazione (15gg);
- protocollazione;
- assegnazione dei documenti fiscali - informatici dei gestori delle varie utenze e degli operatori economici.

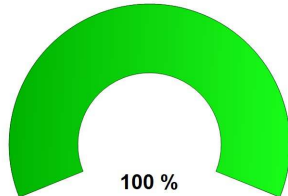
L'obiettivo mira a ridurre i tempi di accettazione delle fatture da 15gg a 7gg mediante un sollecito continuo ai RUP che devono riferire sull'accettazione o rifiuto della fattura. Ciò anche al fine di evitare sanzioni amministrative e pecuniarie nel pieno rispetto dei tempi dell'Indice di Tempestività dei Pagamenti (ITP) di cui alla Legge di Bilancio 2019 (Legge 145/2018).

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

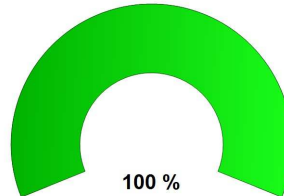
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>32</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 74/2021

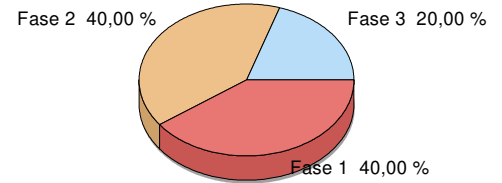
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
		Data inizio attività 01/01/2021	Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>
Stampa ed identificazione del documento contabile (fattura)			
<b>Rilevazioni</b>		<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Stampa ed identificazione del documento contabile		30/06/2021	100,00 %
In questa fase tutte le fatture pervenute al Settore I Tecnico sono state stampate.			
- Fase 2 di 3	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
		Data inizio attività 01/01/2021	Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>
Protocollazione ed assegnazione del documento contabile al Servizio di riferimento e successiva accettazione previo controllo del RUP/P.O. competente			
<b>Rilevazioni</b>		<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Protocollazione ed assegnazione del documento contabile		30/06/2021	100,00 %
In questa fase le fatture pervenute al Settore I Tecnico sono state protocollate ed assegnate al RUP o alla P.O.competente e dopo il controllo degli stessi sono state accettate.			
- Fase 3 di 3	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
		Data inizio attività 01/01/2021	Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>
Trasmissione di tutte le fatture al Servizio Gestione Finanziaria			
<b>Rilevazioni</b>		<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Trasmissione delle fatture al Servizio Gestione Finanziaria		30/06/2021	100,00 %
In questa fase le fatture pervenute sono state liquidate mediante la redazione di una determina dirigenziale e trasmessa al Servizio gestione finanziaria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.			

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	40	100%		[Gantt bar for Phase 1: 100% completed]												
2	40	100%		[Gantt bar for Phase 2: 100% completed]												
3	20	100%		[Gantt bar for Phase 3: 100% completed]												

**Legenda:**  
▒ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
▒ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
▒ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: E.6 - AMMINISTRATIVO**  
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

**Tipologia dell'obiettivo:** MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 75 Ricognizione del parco auto dell'Ente. Miglioramento in termini di economia efficienza e sicurezza degli automezzi**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

**1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente**

OBIETTIVO TRASVERSALE DI RIFERIMENTO N. 36:

**Ottimizzazione delle risorse finanziarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali**

L'obiettivo è quello di un controllo sistematico e sempre più mirato della gestione di tutto il parco automezzi. Per perseguire questo scopo ed individuare e valutare le iniziative di miglioramento sia in termini di economia, efficienza e sicurezza dei mezzi che di organizzazione e razionalizzazione delle risorse, si procederà periodicamente ad una valutazione analitica del parco auto di proprietà, verificando il corretto utilizzo dei mezzi mediante un riscontro incrociato tra prelievi di carburante effettuato nei periodi considerati ed i chilometri percorsi. I dati di verifica si incroceranno con quelli risultanti dalla Banca dati immagazzinata nel software di controllo satellitare GPS dell'Ente.

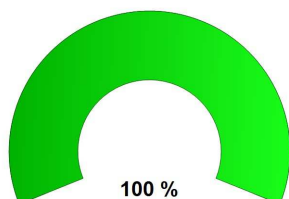
A seguito della valutazione dei risultati che deriveranno dalla suddetta analisi preliminare, si studieranno interventi da attuare con il preciso scopo di ottenere un risparmio economico sui consumi/costi di carburante.

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

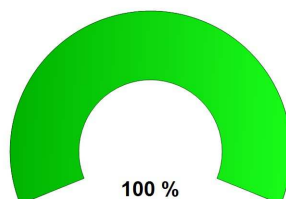
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>33</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 75/2021

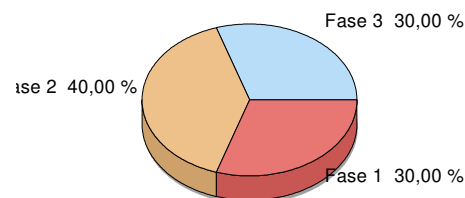
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/03/2021	Data inizio attività 01/01/2021	Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>
Individuazione dei mezzi da monitorare					
<b>Rilevazioni</b>				<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Individuazione dei mezzi da monitorare					
				31/03/2021	100,00 %
In questa fase si è provveduto ad individuare tutti gli automezzi facenti parte del parco auto di proprietà dell'Ente ed ad una valutazione analitica di ognuno di essi.					
- Fase 2 di 3	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/04/2021	Data presunta fine 30/09/2021	Data inizio attività 01/04/2021	Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>
Rilevazione dei dati					
<b>Rilevazioni</b>				<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Rilevazione dei dati					
				30/09/2021	100,00 %
In questa fase si è provveduto ad individuare tutti gli automezzi facenti parte del parco auto di proprietà dell'Ente ed è stata effettuata una valutazione analitica di ognuno di essi valutando il corretto utilizzo degli stessi mediante un riscontro incrociato tra prelievi di carburante effettuato nei periodi considerati ed i chilometri percorsi.					
- Fase 3 di 3	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/10/2021	Data presunta fine 31/12/2021	Data inizio attività 01/10/2021	Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>
Conclusione della rilevazione dei dati					
<b>Rilevazioni</b>				<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Conclusione della rilevazione dei dati					
				31/12/2021	100,00 %
In questa fase è stato redatto un file excel nel quale sono riportati tutti i veicoli di proprietà dell'Ente con l'indicazione di ciascun di essi della condizione attuale. Dal file si evincono i seguenti risultati:					
- N. 3 veicoli non funzionanti che possono essere riparati,					
- N. 5 veicoli che è antieconomico riparare e pertanto si propone la rottamazione.					
Inoltre si evidenzia che il parco auto di proprietà essendo molto vetusto, si ritiene opportuno prendere in considerazione la possibilità di ricorrere all'attivazione di un contratto di noleggio da reperire sulla piattaforma MEPA/CONSIP per le autovetture ed automezzi del Servizio Viabilità, che svolgono prevalentemente attività di manutenzione ordinaria sulla rete stradale provinciale.					
Il fabbisogno per il Servizio Viabilità si potrebbe valutare in n. 10 autovetture e n. 10 autocarri per una spesa stimata annua di circa € 60.000,00 (contratto di noleggio) a fronte della spesa che attualmente l'Ente sostiene per gli stessi autoveicoli pari a circa € 87.000,00 annui.					

## Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	30	100%		[Barra Gantt: 100% completata]												
2	40	100%					[Barra Gantt: 100% completata]									
3	30	100%											[Barra Gantt: 100% completata]			

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

**H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA E MASTERPLAN COMPETENTI**

# **Verifica degli obiettivi**

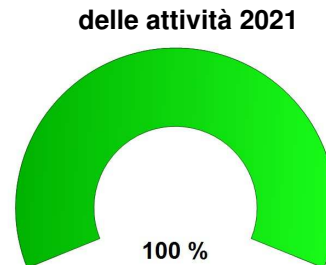


# Centro di Responsabilità: H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA E MASTERPLAN COMPETENTI

Responsabile ING. LUIGI URBANI

## Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



### Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2021
70	PIANO DI EDILIZIA SCOLASTICA. Finanziamenti statali e regionali. Opere inserite nel PNRR	100,00 %	100,00 %
71	NUOVA ANAGRAFE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E PIANI MANUTENTIVI	100,00 %	100,00 %
72	OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO ENERGIA TERMICA ED ELETTRICA	100,00 %	100,00 %

### Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
1	INDICATORE 00 n. protocollo uscita			0	600		1.434
2	INDICATORE 00 n. proposta deliberazioni			0	400		350
3	INDICATORE 00 n. determinazioni				16		33
4	INDICATORE 00 n. impegni				150		240
5	INDICATORE 00 n. liquidazioni				36		60
6	INDICATORE 00 n. affidamenti				69		150
7	INDICATORE 48 n. progetti preliminari redatti				36		30
8	INDICATORE 48 n. progetti preliminari approvati				0		0
9	INDICATORE 49 n. progetti definitivi redatti				0		0
0	INDICATORE 49 n. progetti definitivi approvati				2		3
1	INDICATORE 49 n. progetti esecutivi redatti				0		10
2	INDICATORE 49 n. progetti esecutivi approvati				0		10
3	INDICATORE 49 n. lavori aggiudicati				0		9
4	INDICATORE 49 n. lavori consegnati				1		9
5	INDICATORE 49 n. lavori ultimati				1		5
6	INDICATORE 49 n. lavori collaudati (o CRE)				6		6
7	INDICATORE 49 n. interventi di manutenzione in economia				6		5
9	INDICATORE 50 n. interventi di pronto intervento				120		120
0	Conto Annuale 00 N. convenzioni/ accordi di programma				60		60
1	Conto Annuale 01 N. di elaborati statistici				0		0
3	Conto Annuale 01 N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali				0		0
4	INDICATORE 67 @pec: posta elettronica certificata in arrivo				0		0
9	INDICATORE 68 @pec: posta elettronica certificata inviata				300		719
0					250		100
							350

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
1 INDICATORE 68	in arrivo email: posta elettronica			1.800		1.800	3.600
2	inviata			1.200		1.200	2.400



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA E MASTERPLAN COMPETENTI**  
Responsabile ING. LUIGI URBANI

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 70 PIANO DI EDILIZIA SCOLASTICA.**  
**Finanziamenti statali e regionali.**  
**Opere inserite nel PNRR**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

**4. Scuole sicure**

**KPI (Key Performance Indicator)**

**Indicatore di performance organizzativa:**

- ✓ **efficacia:** conservazione, rinnovamento e implementazione del patrimonio edilizio scolastico
- ✓ **efficienza:** miglioramento degli edifici sotto il profilo della sicurezza, igiene e manutenibilità;
- ✓ **accessibilità:** miglioramento della fruibilità degli edifici sotto il profilo della sicurezza e della qualità degli ambienti;
- ✓ **trasparenza:** pubblicazione degli atti amministrativi inerenti il Servizio sul sito istituzionale della Provincia di Pescara

**Indicatore specifico di obiettivo:**

Realizzazione opere pubbliche inserite nel Programma Triennale 2021/2023;

Espletamento dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria di cui al Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi Esercizi. Annualità 2021

Partecipazione ad Avvisi Pubblici per il reperimento di risorse

Monitoraggio opere pubbliche

**DESCRIZIONE**

**Opere Pubbliche:**

- ✓ opere di adeguamento antincendio di cui al DM n. 43/2020-MIUR:
  - Liceo Classico G. D'Annunzio;
  - Liceo Scientifico G. Galilei- sede storica di via Vespucci;
  - Liceo Scientifico L. Da Vinci: sede
  - Liceo Scientifico L. Da Vinci: palestra
  - ITGC T. Acerbo: succursale via P. Nazionale;
  - ITGC T. Acerbo: palestra via P. Nazionale;
  - ITGC Aterno-Manthonè: palestra;
  - IIS A. Volta: palestra
- ✓ opere di cui al DM. n.13/2021 – MIUR

- Interventi di straordinaria manutenzione Istituti ubicati in Penne
  - Interventi di straordinaria manutenzione Liceo “Da Vinci” – Istituto “Cuppari” di Alanno;
  - Interventi di straordinaria manutenzione istituti vari;
  - Interventi di straordinaria manutenzione Istituti “Aterno – Manthonè” e “De Cecco”.
- ✓ opere di cui al DM n. 62/2021 – MIUR:
    - Realizzazione del polo didattico e laboratoriale del Liceo MIBE – Misticoni- Bellisario
    - Realizzazione lotto II.a Liceo Marconi di Pescara:
- ✓ opere di adeguamento/miglioramento sismico/ripristino post sisma
    - Miglioramento Sismico Istituto Superiore B. Spaventa. Città Sant’ Angelo . (Uff. Ricostruzione Sisma)
    - Lavori di miglioramento sismico dell’ITCG Marconi. Palazzo De Sterlich di Penne. (Uff. Ricostruzione Sisma);
    - Lavori di miglioramento sismico Piccola Succursale San Giovanni dell’Istituto Marconi di Penne (Uff. Ricostruzione Sisma);
- ✓ interventi di cui alle Delibere CIPE n. 110/2017 e n. 32/2019:
    - Adeguamento Mario dei Fiori Penne;
    - Adeguamento sismico Liceo Savoia di Popoli
    - Adeguamento sismico Misticoni -Bellisario di Pescara.
    - Adeguamento sismico dell’Istituto Acerbo di Pescara.
- ✓ lavori di cui al Piano Regionale Edilizia Scolastica 2018/2020
    - Adeguamento sismico, antincendio Istituto De Cecco Pescara
    - Adeguamento sismico, antincendio Liceo Marconi di Pescara
- ✓ completamento opere in corso:
    - palestra Liceo Galilei- via Vespucci
    - palestra Liceo D’Ascanio
    - laboratori per l’occupabilità IIS Volta di cui al programma straordinario per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie

**Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi- annualità 2021**

- ✓ Progettazione di interventi di messa in sicurezza di edifici scolastici (fondi MIUR)
  - Liceo Marconi
  - Istituto De Cecco- Via Italica
- ✓ Indagini diagnostiche solai  
Ippisar De Cecco - Laboratori Via Tirino; IIS Volta; ITCG T. Acerbo; L. Galilei V. Vespucci Sede Storica; Liceo Da Vinci; IIS Cuppari Sede Alanno; IIS Alessandrini
- ✓ Verifiche vulnerabilità sismica e progettazione intervento:  
IIS Di Savoia – Torre de’ Passeri
- ✓ Scuole innovative. Biocampus in Villareia di Cepagatti

**Partecipazione Avvisi Pubblici per reperimento risorse**

**Stakeholders coinvolti**

pubblici: enti sovraordinati e utenza scolastica  
privati: O.E.

**Fasi dell’obiettivo:**

Per natura e tipologia degli interventi, la cui tempistica e modalità di attuazione sono regolamentate da convenzioni, accordi e disposizioni perentorie per i monitoraggi in atto con gli Enti finanziatori – pena la revoca dei finanziamenti - le attività non sono individuabili per fasi predefinite, ma si articolano entro l’intero anno solare, secondo il cronoprogramma delle singole opere  
01.01.2021– 31.12.2021 peso: 100

**Personale coinvolto:**

*Servizio Edilizia Scolastica e Masterplan competenti*  
Alessandra Berardi  
Raffaella Paolini  
Carlo Di Gregorio

Luciano Angeloni  
Aldo Marrone

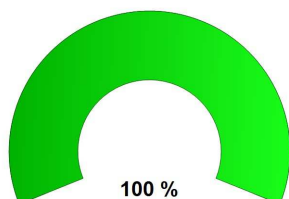
Per la realizzazione delle opere saranno coinvolti anche dipendenti assegnati ad altri Servizi, da inserire con atti di determinazione ad hoc nei Gruppi di Lavoro ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.

### Valutazione del peso dell'obiettivo

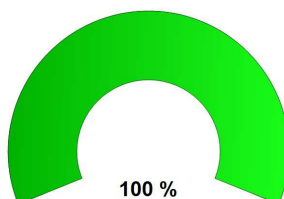
Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	10
04	dell'Amministrazione	10
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>38</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 70/2021

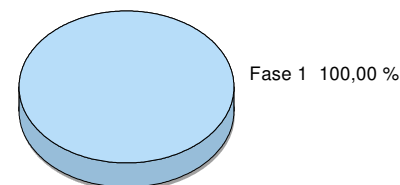
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
			Data inizio attività 30/06/2021

Realizzazione interventi di cui al Piano di Edilizia Scolastica, secondo i cronoprogramma delle singole opere.

**Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
EDILIZIA SCOLASTICA. MASTERPLAN COMPETENTI	30/06/2021	100,00 %

#### EDILIZIA SCOLASTICA

Il Piano di Edilizia Scolastica si compone come segue:

**1. opere di adeguamento antincendio di cui al DM n. 43/2020-MIUR:**

- Liceo Classico G. D'Annunzio;
- Liceo Scientifico G. Galilei- sede storica di via Vespucci;
- Liceo Scientifico L. Da Vinci: sede
- ITGC T. Acerbo: succursale via P. Nazionale;

**STATO DELL'ARTE: finanziamento non confermato dal MIUR**

- Liceo Scientifico L. Da Vinci: palestra
- ITGC T. Acerbo: palestra via P. Nazionale;
- ITGC Aterno-Manthonè: palestra;
- IIS A. Volta: palestra

**STATO DELL'ARTE: Espletate le procedure d'appalto e affidati i lavori**

**2. opere di cui al DM. n.13/2021 – MIUR**

- Interventi di straordinaria manutenzione Istituti ubicati in Penne
  - Interventi di straordinaria manutenzione Liceo “Da Vinci” – Istituto “Cuppari” di Alanno, IIS Volta;
- STATO DELL'ARTE: Avviata la fase conoscitiva degli edifici scolastici oggetto dei lavori da parte dei Rup designati (tecnici in carico ad altro Servizio)**

- Interventi di straordinaria manutenzione istituti vari (Liceo Classico, ITGC Acerbo, Liceo Galilei. MIBE, Liceo D'Ascanio e Liceo Spaventa)

- Interventi di straordinaria manutenzione Istituti “Aterno – Manthonè” e “De Cecco”.

**STATO DELL'ARTE: Affidati i servizi di tecnici e avvio sopralluoghi**

**3. opere di cui al DM n. 62/2021 – MIUR:**

- Realizzazione del polo didattico e laboratoriale del Liceo MIBE – Misticoni- Bellisario
- Realizzazione lotto II.a Liceo Marconi di Pescara;

**STATO DELL'ARTE: Pubblicata la tempistica di realizzazione delle opere da parte del MIUR.**

**4. opere di adeguamento/miglioramento sismico/ripristino post sisma**

<b>- Fase</b>	1 di 1	<b>Valore</b>	100,00 %	<b>Data presunta inizio</b>	01/01/2021	<b>Data presunta fine</b>	31/12/2021
						<b>Data inizio attività</b>	30/06/2021
Realizzazione interventi di cui al Piano di Edilizia Scolastica, secondo i cronoprogramma delle singole opere.						<b>Realizzato</b>	<b>COMPLETAMENTE</b>

**Rilevazioni** **Data** **Realiz. fase**

**EDILIZIA SCOLASTICA. MASTERPLAN COMPETENTI** 30/06/2021 100,00 %

- **Miglioramento Sismico Istituto Superiore B. Spaventa. Città Sant'Angelo (Uff. Ricostruzione Sisma)**  
**STATO DELL'ARTE:** Acquisizione rettifiche Progetto Esecutivo in data 26.07.2021 con nota prot. n. 13385 del 27.07.2021;

Acquisizione rettifiche Progetto Esecutivo (in data 04.08.2021 con nota prot. n. 14072 del 05.08.2021 e in data 06.08.2021 con nota prot. n. 14152 del 06.08.2021);

Trasmissione Progetto Esecutivo per autorizzazione Soprintendenza in data 16.08.2021 (reiterata in data 07.09.2021);

Presenza d'atto modifiche al Progetto Esecutivo e rimodulazione Quadro Tecnico Economico con determinazione n. 934 del 23.09.2021;

Stipula contratto CONSORZIO CONTRAT, Rep. n. 8605 del 28.09.2021;

Deposito MUDE Comunale in data 29.09.2021 - Pratica n. 4207/2021;

Richiesta di integrazioni del Genio Civile in data 01.10.2021 con nota prot. n. 23930 del 21.12.2021;

Richiesta di proroga CONSORZIO CONTRAT per la consegna delle integrazioni con nota prot. n. 24135 del 23.12.2021;

Trasmissione Autorizzazione per esecuzione lavori dalla Soprintendenza con nota n. 24346 del 28.12.2021;

- **Lavori di miglioramento sismico dell'ITCG Marconi. Palazzo De Sterlich di Penne. (Uff. Ricostruzione Sisma)**

**STATO DELL'ARTE:** espletata la procedura di gara per individuazione dell'assuntore del servizio di progettazione definitiva-esecutiva e CSP

- **Lavori di miglioramento sismico Piccola Succursale San Giovanni dell'Istituto Marconi di Penne (Uff. Ricostruzione Sisma);**

**STATO DELL'ARTE:** con nota prot. 17326-A del 01/12/2021, acquisita agli atti dell'Ente al prot. 22501 del 03/12/2021 la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le Province di Chieti e Pescara ha trasmesso il Decreto di interesse culturale dell'immobile in oggetto ai sensi dell'art.10 comma 1 del Codice. Il suddetto vincolo è stato trasmesso per conoscenza all'Ufficio Speciale Ricostruzione Post Sisma 2016 e alla progettista per apportare le dovute modifiche al progetto strutturale.

**5. interventi di cui alle Delibere CIPE n. 110/2017 e n. 32/2019:**

- Adeguamento Mario dei Fiori Penne;
- Adeguamento sismico Misticoni -Bellisario di Pescara.
- Adeguamento sismico dell'Istituto Acerbo di Pescara.

**STATO DELL'ARTE:** in progettazione

- Adeguamento sismico Liceo Savoia di Popoli

**STATO DELL'ARTE:** progettazione definitiva completata.

**6. lavori di cui al Piano Regionale Edilizia Scolastica 2018/2020**

- Adeguamento sismico, antincendio Istituto De Cecco Pescara

**STATO DELL'ARTE:** Il progetto definitivo con nota prot. 21074 del 16/11/2021 è stato trasmesso alla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le Province di Chieti e Pescara.

- Adeguamento sismico, antincendio Liceo Marconi di Pescara

**STATO DELL'ARTE:** I lavori sono stati consegnati in data 28/09/2021 e sono in corso di esecuzione. E' stata completata la demolizione dell'edificio esistente e proseguono le opere di ricostruzione dei due corpi di fabbrica.

**7. completamento opere in corso:**

- palestra Liceo Galilei- via Vespucci
- palestra Liceo D'Ascanio

**STATO DELL'ARTE:** lavori in corso

**8. realizzazioni ex-novo:**

<b>- Fase</b>	<b>1 di 1</b>	<b>Valore</b>	<b>100,00 %</b>	<b>Data presunta inizio</b>	<b>01/01/2021</b>	<b>Data presunta fine</b>	<b>31/12/2021</b>
						<b>Data inizio attività</b>	<b>30/06/2021</b>
Realizzazione interventi di cui al Piano di Edilizia Scolastica, secondo i cronoprogramma delle singole opere.						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
<b>EDILIZIA SCOLASTICA. MASTERPLAN COMPETENTI</b>	<b>30/06/2021</b>	<b>100,00 %</b>

- laboratori per l'occupabilità IIS Volta di cui al programma straordinario per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie

**STATO DELL'ARTE:** espletamento procedura di gara per individuazione esecutore dei lavori. Gara non aggiudicata per unica offerta pervenuta non adeguata ai criteri del bando.

#### **9. Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi- annualità 2021**

? **Progettazione di interventi di messa in sicurezza di edifici scolastici (fondi MIUR)**

- Liceo Marconi

**STATO DELL'ARTE:** eseguito

- Istituto De Cecco- Via Italica

**STATO DELL'ARTE** espletata la progettazione definitiva.

#### **10.Indagini diagnostiche solai**

- Ipsar De Cecco - Laboratori Via Tirino; IIS Volta; ITCG T. Acerbo; L. Galilei V. Vespucci sede storica; Liceo Da Vinci; IIS Cuppari Sede Alanno; IIS Alessandrini

**STATO DELL'ARTE:** completamento procedure amministrative con i tecnici incaricati

#### **11.Verifiche vulnerabilità sismica e progettazione intervento:**

- IIS Di Savoia – Torre de' Passeri

**STATO DELL'ARTE:** in espletamento la progettazione definitiva-esecutiva

#### **12.Scuole innovative. Biocampus in Villareia di Cepagatti**

**STATO DELL'ARTE:** progetto definitivo redatto e inviato all'INAIL per delucidazioni sulla possibilità di incremento del finanziamento o sulla possibilità di realizzazione in lotti.

#### **13.Lavori per avvio anno scolastico 2021/2022**

**STATO DELL'ARTE:** partecipazione all'Avviso pubblico del Miur e assegnazione fondi per esecuzione lavori e locazione spazi per € 550.000,00

Stipulato contratto di locazione per sistemazione parte degli studenti del Liceo Marconi presso palazzo Fuksas.

Eseguiti lavori di manutenzione straordinaria e adattamento presso ITGC Aterno Manthonè, Di Marzio-Michetti e edificio di via Tirino per alloggiamento studenti Liceo Marconi.

Acquisiti € 600.000,00 dalla Regione Abruzzo per locazione e adattamento stabile di proprietà di terzi per ubicazione di una sede temporanea del Liceo Marconi: stipulato il contratto di locazione ed eseguiti i lavori.

Progettati e affidati lavori di manutenzione straordinaria di n. 6 centrali termiche con fondi COVID- 19.

#### **MASTERPLAN COMPETENTI**

- **LAVORI DI RECUPERO DELLA COLONIA MARINA STELLA MARIS – 2° e 3° stralcio funzionale.**

Codice PSRA/61 - PATTO PER IL SUD - MASTERPLAN ABRUZZO - RISORSE FSC - Deliberazione CIPE n. 26/2016. C.U.P. C76D16007480009;

Importo complessivo intervento € 1.500.000,00.

**STATO DELL'ARTE:** approvazione e liquidazione Stato Finale con determinazione n. 272 del 11.11.2021;

- **RECUPERO FUNZIONALE GIACIMENTO TURISTICO-RELIGIOSO SANTUARIO VOLTO SANTO DI MANOPPELLO.**

Codice PSRA/72 - PATTO PER IL SUD - MASTERPLAN ABRUZZO - RISORSE FSC – Deliberazione CIPE n. 26/2016. C.U.P. C51B16000380009;

Importo complessivo intervento € 2.000.000,00.

**STATO DELL'ARTE:** aggiudicazione dell'Appalto all'O.E. CONSORZIO CME di Modena con Determinazione efficace n. 1014 del 15.10.2021; affidamento incarico di DL e Contabilità con determinazione n. 1144 del 23.11.2021; affidamento incarico CSE con determinazione n. 1153 del 24.11.2021; consegna lavori sotto riserve di legge con nota prot. n. 21979 del 26.11.2021; verbale di



- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
						Data inizio attività	30/06/2021
Realizzazione interventi di cui al Piano di Edilizia Scolastica, secondo i cronoprogramma delle singole opere.							<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
EDILIZIA SCOLASTICA. MASTERPLAN COMPETENTI consegna Lavori del 29.11.2021.	30/06/2021	100,00 %
Piano edilizia scolastica. Masterplan competenti	31/12/2021	100,00 %

## EDILIZIA SCOLASTICA

Il Piano di Edilizia Scolastica si compone come segue:

1. opere di adeguamento antincendio di cui al DM n. 43/2020-MIUR:

- Liceo Classico G. D'Annunzio;
- Liceo Scientifico G. Galilei- sede storica di via Vespucci;
- Liceo Scientifico L. Da Vinci: sede
- ITGC T. Acerbo: succursale via P. Nazionale;

STATO DELL'ARTE: finanziamento non confermato dal MIUR

- Liceo Scientifico L. Da Vinci: palestra
- ITGC T. Acerbo: palestra via P. Nazionale;
- ITGC Aterno-Manthonè: palestra;
- IIS A. Volta: palestra

STATO DELL'ARTE: Espletate le procedure d'appalto e affidati i lavori

2. opere di cui al DM. n.13/2021 – MIUR

- Interventi di straordinaria manutenzione Istituti ubicati in Penne
- Interventi di straordinaria manutenzione Liceo “Da Vinci” – Istituto “Cuppari” di Alanno, IIS Volta;

STATO DELL'ARTE: Avviata la fase conoscitiva degli edifici scolastici oggetto dei lavori da parte dei Rup designati (tecnici in carico ad altro Servizio)

- Interventi di straordinaria manutenzione istituti vari (Liceo Classico, ITGC Acerbo, Liceo Galilei. MIBE, Liceo D'Ascanio e Liceo Spaventa)
- Interventi di straordinaria manutenzione Istituti “Aterno – Manthonè” e “De Cecco”.

STATO DELL'ARTE: Affidati i servizi di tecnici e avvio sopralluoghi

3. opere di cui al DM n. 62/2021 – MIUR:

- Realizzazione del polo didattico e laboratoriale del Liceo MIBE – Misticoni- Bellisario
- Realizzazione lotto II.a Liceo Marconi di Pescara:

STATO DELL'ARTE: Pubblicata la tempistica di realizzazione delle opere da parte del MIUR.

4. opere di adeguamento/miglioramento sismico/ripristino post sisma

- Miglioramento Sismico Istituto Superiore B. Spaventa. Città Sant'Angelo (Uff. Ricostruzione Sisma)

STATO DELL'ARTE: Acquisizione rettifiche Progetto Esecutivo in data 26.07.2021 con nota prot. n. 13385 del 27.07.2021;

Acquisizione rettifiche Progetto Esecutivo (in data 04.08.2021 con nota prot. n. 14072 del 05.08.2021 e in data 06.08.2021 con nota prot. n. 14152 del 06.08.2021);

Trasmissione Progetto Esecutivo per autorizzazione Soprintendenza in data 16.08.2021 (reiterata in data 07.09.2021);

Presenza d'atto modifiche al Progetto Esecutivo e rimodulazione Quadro Tecnico Economico con determinazione n. 934 del 23.09.2021;

Stipula contratto CONSORZIO CONTRAT, Rep. n. 8605 del 28.09.2021;

Deposito MUDE Comunale in data 29.09.2021 - Pratica n. 4207/2021;

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021	
						Data inizio attività	30/06/2021	
Realizzazione interventi di cui al Piano di Edilizia Scolastica, secondo i cronoprogramma delle singole opere.							<b>Realizzato</b>	<b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Piano edilizia scolastica. Masterplan competenti	31/12/2021	100,00 %

Richiesta di integrazioni del Genio Civile in data 01.10.2021 con nota prot. n. 23930 del 21.12.2021;  
 Richiesta di proroga CONSORZIO CONTRAT per la consegna delle integrazioni con nota prot. n. 24135 del 23.12.2021;  
 Trasmissione Autorizzazione per esecuzione lavori dalla Soprintendenza con nota n. 24346 del 28.12.2021;

- Lavori di miglioramento sismico dell'ITCG Marconi. Palazzo De Sterlich di Penne. (Uff. Ricostruzione Sisma)

STATO DELL'ARTE: espletata la procedura di gara per individuazione dell'assuntore del servizio di progettazione definitiva-esecutiva e CSP

- Lavori di miglioramento sismico Piccola Succursale San Giovanni dell'Istituto Marconi di Penne (Uff. Ricostruzione Sisma);

STATO DELL'ARTE: con nota prot. 17326-A del 01/12/2021, acquisita agli atti dell'Ente al prot. 22501 del 03/12/2021 la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le Province di Chieti e Pescara ha trasmesso il Decreto di interesse culturale dell'immobile in oggetto ai sensi dell'art.10 comma 1 del Codice. Il suddetto vincolo è stato trasmesso per conoscenza all'Ufficio Speciale Ricostruzione Post Sisma 2016 e alla progettista per apportare le dovute modifiche al progetto strutturale.

5. interventi di cui alle Delibere CIPE n. 110/2017 e n. 32/2019:

- Adeguamento Mario dei Fiori Penne;
- Adeguamento sismico Misticoni -Bellisario di Pescara.
- Adeguamento sismico dell'Istituto Acerbo di Pescara.

STATO DELL'ARTE: in progettazione

- Adeguamento sismico Liceo Savoia di Popoli

STATO DELL'ARTE:

6. lavori di cui al Piano Regionale Edilizia Scolastica 2018/2020

- Adeguamento sismico, antincendio Istituto De Cecco Pescara

STATO DELL'ARTE: Il progetto definitivo con nota prot. 21074 del 16/11/2021 è stato trasmesso alla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le Province di Chieti e Pescara.

- Adeguamento sismico, antincendio Liceo Marconi di Pescara

STATO DELL'ARTE: I lavori sono stati consegnati in data 28/09/2021 e sono in corso di esecuzione. E' stata completata la demolizione dell'edificio esistente e proseguono le opere di ricostruzione dei due corpi di fabbrica.

7. completamento opere in corso:

- palestra Liceo Galilei- via Vespucci
- palestra Liceo D'Ascanio

STATO DELL'ARTE: lavori in corso

8. realizzazioni ex-novo:

- laboratori per l'occupabilità IIS Volta di cui al programma straordinario per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie

STATO DELL'ARTE: espletamento procedura di gara per individuazione esecutore dei lavori. Gara non aggiudicata per unica offerta pervenuta non adeguata ai criteri del bando.

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021	
						Data inizio attività	30/06/2021	
Realizzazione interventi di cui al Piano di Edilizia Scolastica, secondo i cronoprogramma delle singole opere.							<b>Realizzato</b>	<b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Piano edilizia scolastica. Masterplan competenti	31/12/2021	100,00 %

9. Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi- annualità 2021  
 Progettazione di interventi di messa in sicurezza di edifici scolastici (fondi MIUR)  
 - Liceo Marconi  
 STATO DELL'ARTE: eseguito  
 - Istituto De Cecco- Via Italica  
 STATO DELL'ARTE: espletata la progettazione definitiva.
10. Indagini diagnostiche solai  
 - Ipsar De Cecco - Laboratori Via Tirino; IIS Volta; ITCG T. Acerbo; L. Galilei V. Vespucci sede storica; Liceo Da Vinci; IIS Cuppari Sede Alanno; IIS Alessandrini  
 STATO DELL'ARTE: completamento procedure amministrative con i tecnici incaricati
11. Verifiche vulnerabilità sismica e progettazione intervento:  
 - IIS Di Savoia – Torre de' Passeri  
 STATO DELL'ARTE: in espletamento la progettazione definitiva-esecutiva
12. Scuole innovative. Biocampus in Villareia di Cepagatti  
 STATO DELL'ARTE: progetto definitivo redatto e inviato all'INAIL per delucidazioni sulla possibilità di incremento del finanziamento o sulla possibilità di realizzazione in lotti.
13. Lavori per avvio anno scolastico 2021/2022  
 STATO DELL'ARTE: partecipazione all' Avviso pubblico del Miur e assegnazione fondi per esecuzione lavori e locazione spazi per € 550.000,00  
 Stipulato contratto di locazione per sistemazione parte degli studenti del Liceo Marconi presso palazzo Fuksas.  
 Eseguiti lavori di manutenzione straordinaria e adattamento presso ITGC Aterno Manthonè, Di Marzio-Michetti e edificio di via Tirino per alloggiamento studenti Liceo Marconi.  
 Acquisiti € 600.000,00 dalla Regione Abruzzo per locazione e adattamento stabile di proprietà di terzi per ubicazione di una sede temporanea del Liceo Marconi: stipulato il contratto di locazione ed eseguiti i lavori.

#### MASTERPLAN COMPETENTI

- LAVORI DI RECUPERO DELLA COLONIA MARINA STELLA MARIS – 2° e 3° stralcio funzionale.

Codice PSRA/61 - PATTO PER IL SUD - MASTERPLAN ABRUZZO - RISORSE FSC - Deliberazione CIPE n. 26/2016. C.U.P. C76D16007480009;

Importo complessivo intervento € 1.500.000,00.

STATO DELL'ARTE: approvazione e liquidazione Stato Finale con determinazione n. 272 del 11.11.2021;

- RECUPERO FUNZIONALE GIACIMENTO TURISTICO-RELIGIOSO SANTUARIO VOLTO SANTO DI MANOPPELLO.

Codice PSRA/72 - PATTO PER IL SUD - MASTERPLAN ABRUZZO - RISORSE FSC - Deliberazione CIPE n. 26/2016. C.U.P. C51B16000380009;

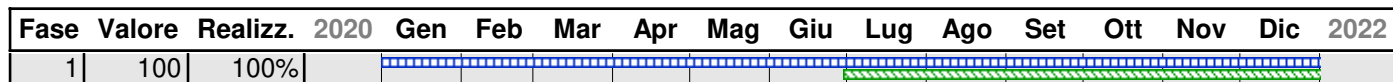
Importo complessivo intervento € 2.000.000,00.

STATO DELL'ARTE: aggiudicazione dell'Appalto all'O.E. CONSORZIO CME di Modena con Determinazione efficace n. 1014 del 15.10.2021; affidamento incarico di DL e Contabilità con determinazione n. 1144 del 23.11.2021; affidamento incarico CSE con determinazione n. 1153 del 24.11.2021; consegna lavori sotto riserve di legge con nota prot. n. 21979 del 26.11.2021; verbale di

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
						Data inizio attività	30/06/2021
Realizzazione interventi di cui al Piano di Edilizia Scolastica, secondo i cronoprogramma delle singole opere.							<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Piano edilizia scolastica. Masterplan competenti consegna Lavori del 29.11.2021.	31/12/2021	100,00 %

### Diagramma di GANTT



**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA E MASTERPLAN COMPETENTI**  
Responsabile ING. LUIGI URBANI

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 71 NUOVA ANAGRAFE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E PIANI MANUTENTIVI**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

**4. Scuole sicure**

**KPI (Key Performance Indicator)**  
**Indicatore di performance organizzativa:**

**✓ efficacia:**

a.) *in riferimento all'Anagrafe:*

implementazione della conoscenza dei dati dimensionali e dello stato certificativo degli edifici scolastici, con finalità di conoscenza dettagliata degli edifici in situazioni di emergenza (sisma, eventi meteorologici straordinari...) e di miglioramento della logistica complessiva;

b.) *in riferimento al piano manutentivo:*

ottimizzazione della programmazione e gestione delle attività manutentive;

**✓ efficienza:**

a.) *in riferimento all'Anagrafe:*

esaustività della conoscenza dei dati inerenti i singoli edifici scolastici in funzione dell'attuabilità dei piani manutentivi e alla programmazione di interventi di adeguamento normativo, in particolare a quelli subordinati all'acquisizione di risorse economiche statali e regionali (obbligo di aggiornamento Anagrafe);

b.) *in riferimento ai piani manutentivi:*

ottimizzazione delle risorse economiche ed umane a disposizione dell'Ente anche mediante l'implementazione dei lavori in amministrazione diretta;

**✓ accessibilità:**

a.) *in riferimento all'Anagrafe:*

implementazione della fruibilità delle informazioni inserite nel database;

b.) *in riferimento ai piani manutentivi:*

miglioramento della fruibilità degli edifici sotto il profilo della sicurezza, del rispetto delle normative sanitarie con particolare attenzione all'emergenza da Covid-Sars 19 e del superamento delle barriere architettoniche;

**✓ trasparenza:**

a.) *in riferimento all'Anagrafe*

leggibilità e condivisione delle informazioni su tutti gli edifici scolastici da parte degli stakeholders coinvolti

mediante consultazione del database

*b.) in riferimento ai piani manutentivi*

pubblicazione degli atti amministrativi inerenti il Servizio sul sito istituzionale della Provincia di Pescara; miglioramento della comunicazione con le istituzioni scolastiche.

**Indicatore specifico di obiettivo:**

- ✓ Censimento edifici scolastici, compilazione e digitalizzazione delle schede di rilevazione del patrimonio di edilizia scolastica e inserimento in apposito applicativo; digitalizzazione della documentazione cartacea gli atti dell'Ente e inserimento nel database;
- ✓ Redazione di un piano manutentivo, distinto per plessi scolastici, previa individuazione delle criticità dei singoli edifici, al fine di monitorare costantemente lo stato di conservazione dei fabbricati e di redigere piani manutentivi appropriati

**DESCRIZIONE**

Aggiornamento del database dell'Anagrafe dell'Edilizia Scolastica: dati dimensionali, destinazioni d'uso dei locali, certificazioni.

Redazione e aggiornamento dei fascicoli dei fabbricati in forma digitale per il monitoraggio dello stato di conservazione e dello stato certificativo del patrimonio edilizio finalizzato ad individuare le situazioni di rischio degli edifici e a programmare nel tempo interventi di ristrutturazione e manutenzione per migliorare la sicurezza e la qualità dei fabbricati.

Redazione piano manutentivo in amministrazione diretta con reportistica settimanale e di piani manutenzione con esternalizzazione, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili e con attivazione di forme di partecipazione economica degli istituti scolastici nella realizzazione di interventi di minuta manutenzione.

Stakeholders coinvolti

pubblici: utenza scolastica, cittadinanza  
privati: O.E.

Fasi dell'obiettivo:

- 1) Redazione e aggiornamento database Anagrafe e dei fascicoli tecnici dei fabbricati mediante digitalizzazione dei dati e della documentazione cartacea agli atti dell'Ente  
Dal 1.01.2021 al 31.12.2021 peso 80
  
- 2) Redazione piano manutentivo in amministrazione diretta con reportistica settimanale e piani manutenzione con esternalizzazione  
dal 1.01.2021 al 31.12.2021 peso 20

Personale coinvolto:

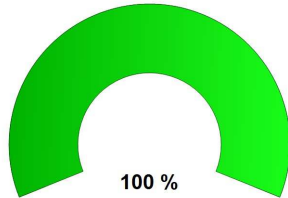
*Servizio Edilizia Scolastica e Masterplan competenti*  
Alessandra Berardi  
Raffaella Paolini  
Carlo Di Gregorio  
Luciano Angeloni  
Giuliano Palma  
Marco Starinieri  
Italo Febbo  
Aldo Marrone

### Valutazione del peso dell'obiettivo

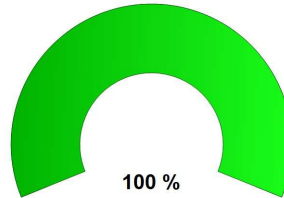
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>36</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 71/2021

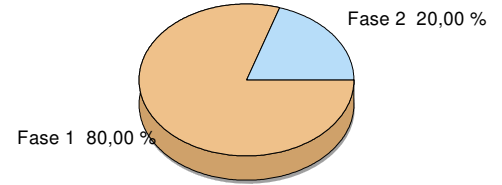
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 80,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021	Data inizio attività 30/06/2021	Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>
Redazione e aggiornamento database Anagrafe e dei fascicoli tecnici dei fabbricati mediante digitalizzazione dei dati e della documentazione cartacea agli atti dell'Ente					
<b>Rilevazioni</b>					
Anagrafe dell'Edilizia Scolastica				30/06/2021	100,00 %
Aggiornati i dati di tutti gli edifici scolastici nella nuova Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica ARES 2.0 rispettando il termine perentorio del 6 settembre 2021.					
Aggiornamento Anagrafe				31/12/2021	100,00 %
Verifica dati dimensionali, planimetrie e certificazioni degli istituti scolastici.					
Aggiornamento dati in nuova Anagrafe dell'Edilizia Scolastica Regionale ARES 2.0 entro il termine perentorio del 6 settembre 2021 - I FASE					
- Fase 2 di 2	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021	Data inizio attività 30/06/2021	Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>
Redazione piano manutentivo in amministrazione diretta con reportistica settimanale e piani manutenzione con esternalizzazione					
<b>Rilevazioni</b>					
Piano Manutenzioni				30/06/2021	100,00 %
Attività sia in amministrazione diretta che con contratti esterni, grazie alla messa a disposizione di fondi per contrastare l'emergenza sanitaria Covid-19 e consentire l'avvio dell'a.s. 2021/2022 in presenza. Gli interventi in amministrazione diretta sono stati eseguiti anche presso la sede istituzionale dell'Ente.					
Manutenzioni				31/12/2021	100,00 %
Esecuzione di attività in amministrazione diretta principalmente presso le scuole ma anche presso la sede istituzionale dell'Ente.					
Realizzazione piano manutentivo a valere su fondi Covid-19 presso tutti gli edifici scolastici per avvio in sicurezza dell'a.s. 2021/2022.					



## Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	80	100%														
2	20	100%														

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA  
(Esercizio 2021)**

**Centro di responsabilità: H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA E MASTERPLAN COMPETENTI**  
Responsabile ING. LUIGI URBANI

**Tipologia dell'obiettivo:** MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 72 OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO ENERGIA TERMICA ED ELETTRICA**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

**4. Scuole sicure**

**KPI (Key Performance Indicator)**

**Indicatore di performance organizzativa:**

- ✓ **efficacia:** contestualizzazione del servizio in riferimento alle condizioni di comfort degli edifici, con miglioramento della qualità energetica e della rispondenza alle molteplici esigenze della didattica e ad eventuali situazioni emergenziali (climatiche, sanitarie..);
- ✓ **efficienza:** conduzione degli impianti finalizzata al conseguimento di economie di scala, con miglioramento dell'organizzazione e dell'erogazione dei servizi, in termini di pronto intervento e la programmazione delle manutenzioni;
- ✓ **accessibilità:** implementazione del sistema di telecontrollo;
- ✓ **trasparenza:** pubblicazione degli atti amministrativi inerenti il Servizio sul sito istituzionale della Provincia di Pescara

**Indicatore specifico di obiettivo:** razionalizzazione del Servizio Energia Termica ed Elettrica, in termini di audit energetico, conduzione in sicurezza a tutela dell'incolumità dei beni e delle persone, uso razionale dell'energia, difesa dell'ambiente, snellimento della gestione amministrativa e risparmio economico con riduzione di costi complessivi delle spesa storica.

**DESCRIZIONE**

Gestione delle attività del contratto Consip SIE II anno 2020-2021 in scadenza al 31.10.2021.

Realizzazione opere di manutenzione straordinaria ed efficientamento inerente il contratto anno 2020-2021 e chiusura contratto.

Collaudo Servizio Consip SIE II periodo 25.10.2021- 31.10.2021.

Attivazione procedure per la razionalizzazione della spesa storicamente consolidata per energia termica ed elettrica anche con eventuale attivazione di proposte di partenariato pubblico privato mediante project financing per la gestione integrata del servizio di gestione calore e illuminazione degli edifici scolastici, nell'ottica dell' efficientamento energetico dei manufatti edilizi.

Stakeholders coinvolti

pubblici: utenza scolastica  
privati: O.E.

Fasi dell'obiettivo:

- 1) Rilievo criticità centrali termiche e redazione di un piano di interventi a valere su contratto in essere anno 2020-2021;  
dal 1.01.2021 al 30.05.2021 peso 30
- 2) Attività di verifica delle proposte in project financing per servizio integrato energia termica ed elettrica

dal 1.01.2021 al 31.06.2021

peso 20

- 3) Realizzazione opere di manutenzione straordinaria ed efficientamento inerente il contratto anno 2020-2021 e chiusura contratto. Collaudo servizio periodo 25.10.2012- 31.10.2021

dal 01.06.2021 al 31.10.2021

peso 30

- 4) Attivazione procedure per razionalizzazione della spesa storicamente consolidata per energia termica ed elettrica

dal 01.07.2021 al 31.12.2021

peso 20

**Personale coinvolto:**

*Servizio Edilizia Scolastica e Masterplan competenti*

Alessandra Berardi

Raffaella Paolini

Carlo Di Gregorio

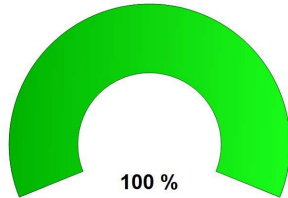
Luciano Angeloni

### Valutazione del peso dell'obiettivo

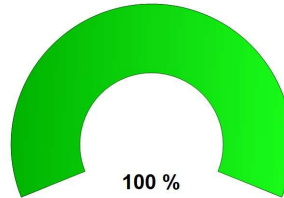
Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>36</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 72/2021

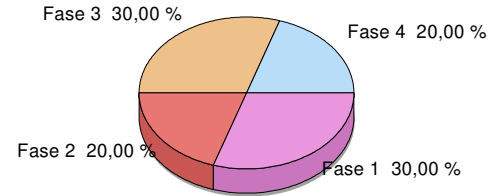
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/05/2021	Data inizio attività 01/06/2021	Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>
Rilievo criticità centrali termiche e redazione di un piano di interventi a valere su contratto in essere anno 2020-2021;					
<b>Rilevazioni</b>					
stato dell'arte			30/06/2021	100,00 %	
Attività eseguita con il supporto del collaudatore, nominato per il contratto con l'O.E. affidatario del servizio Energia II					
Rilevo criticità centrali termiche			31/12/2021	100,00 %	
A seguito delle accensioni continuative del periodo gennaio febbraio, con orari ben maggiori di quelli ordinariamente garantiti, a causa delle imposizioni dovute alle norme di tutela sanitaria per il contrasto alla diffusione del Covid -19 (apertura infissi per ricircolo aria ed erogazione contestuale di maggior energia termica per assicurare il clima di benessere standard), è stato necessario eseguire un'indagine sugli impianti termici, rilevando la necessità di provvedere ad interventi di manutenzione straordinaria per sei di essi. Gli interventi sono stati progettati, approvati e affidati.					
- Fase 2 di 4	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 30/06/2021	Data inizio attività 01/01/2021	Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>
Attività di verifica delle proposte in project financing per servizio integrato energia termica ed elettrica					
<b>Rilevazioni</b>					
stato dell'arte			30/06/2021	100,00 %	
Attività eseguita, con verifica in contraddittorio con il Servizio Finanziario degli aspetti economici della proposta di project pervenuta					
Verifica proposte project financing			31/12/2021	100,00 %	
Attività completata nel primo semestre					
- Fase 3 di 4	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/06/2021	Data presunta fine 31/10/2021	Data inizio attività 30/06/2021	Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>
Realizzazione opere di manutenzione straordinaria ed efficientamento inerente il contratto anno 2020-2021 e chiusura contratto. Collaudo servizio periodo 25.10.2021- 31.10.2021					
<b>Rilevazioni</b>					
stato dell'arte			30/06/2021	50,00 %	
Attività in corso da parte dell'O.E. affidario del Servizio Energia II					
Opere di manutenzione a carico del gestore			31/12/2021	100,00 %	
Eseguiti corposi interventi di rifacimento linee distribuzione interrate presso IIS Volta					

- Fase	4 di 4	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/07/2021	Data presunta fine	31/12/2021
						Data inizio attività	01/07/2021
Attivazione procedure per razionalizzazione della spesa storicamente consolidata per energia termica ed elettrica						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

**Rilevazioni**

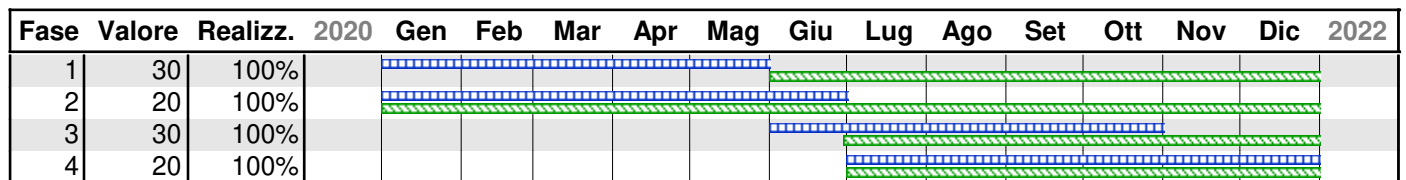
	Data	Realiz. fase
Attivazione procedure per individuazione nuovo gestore	31/12/2021	100,00 %

Al fine di monitorare i costi del servizio si è deciso di scindere gli oneri della spesa del vettore dalla gestione complessiva affidata al Terzo Responsabile, come nel contratto con la CNS in scadenza al 30.11.2021.

Si è proceduto alla richiesta di volturazione dei POD a carico della Provincia e si è espletata una procedura per l'affidamento della sola attività di conduzione con minuta manutenzione, aggiudicata alla Phoenix fm, a far data dal 01.12.2021.

Parallelamente sono state effettuate tutte le verifiche sulla gestione della CNS (a partire dall'anno 2012), redatto e approvato il collaudo come previsto dalla convenzione Consip.

**Diagramma di GANTT**



**Legenda:** ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

### **I.2 - AVVOCATURA**

# **Verifica degli obiettivi**

# Centro di Responsabilità: I.2 - AVVOCATURA

Responsabile IL DIRIGENTE DEL SETTORE

## Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



### Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2021
29	Aggiornamento situazione cause in corso di competenza dell'Avvocatura - anni dal 2015/2020	100,00 %	100,00 %
30	Aggiornamento situazione cause in corso affidate a professionisti esterni - anni dal 2015 al 2020 (indicatore: archivio)	100,00 %	100,00 %

### Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
1	INDICATORE 00 n. protocollo uscita			189		171	360
2	INDICATORE 00 n. proposta deliberazioni			60		58	118
3	INDICATORE 00 n. determinazioni			17		47	64
4	INDICATORE 00 n. impegni			28		28	56
5	INDICATORE 00 n. liquidazioni			1		8	9
6	INDICATORE 00 n. affidamenti			15		8	23
7	INDICATORE 55 n. pareri			0		0	0
2	INDICATORE 55 n. studi e ricerche			6		2	8
3	INDICATORE 55 n. comparse di costituzione e risposta			18		12	30
4	INDICATORE 55 n. comparse conclusionali			9		12	21
5	INDICATORE 55 n. memorie			5		4	9
6	INDICATORE 55 n. osservazioni scritte			11		14	25
7	INDICATORE 55 n. istruttorie per costituzioni in giudizio			0		0	0
8	INDICATORE 55 n. istruttorie per udienze			9		13	22
9	Conto Annuale 00 N. convenzioni/ accordi di programma			33		78	111
1	Conto Annuale 00 N. contenziosi avviati nell'anno			0		0	0
5	Conto Annuale 01 N. di elaborati statistici			16		42	58
3	Conto Annuale 01 N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali			0		0	0
4	INDICATORE 67 @pec: posta elettronica certificata in arrivo			0		0	0
9	INDICATORE 68 @pec: posta elettronica certificata inviata			189		165	354
0	INDICATORE 68 email: posta elettronica in arrivo			45		24	69
1	INDICATORE 68 email: posta elettronica inviata			381		250	631
2	INDICATORE 56 n. appuntamenti gestiti nell'agenda della Segreteria Generale			274		167	441
7				0		0	0

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
1 INDICATORE 57	Segreteria Generale n. contatti telefonici			0		0	0
2	Segreteria Generale			0			0





**PROVINCIA DI PESCARA  
(Esercizio 2021)**

**Centro di responsabilità: I.2 - AVVOCATURA**  
Responsabile IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

**Obiettivo 29 Aggiornamento situazione cause in corso di competenza dell'Avvocatura - anni dal 2015/2020**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

**2. Digitalizzazione P.A.**

Descrizione: aggiornare i dati relativi a cause di competenza dell'Avvocatura in corso verificando lo stato del fascicolo e la completezza degli atti cartacei presenti nel fascicolo dell'Ufficio Legale in particolare : atti di causa creati digitalmente e trasmessi con il processo telematico

INDICATORI E METRICHE:

- efficacia: monitoraggio delle cause in corso
- efficienza: ottenere la perfetta corrispondenza tra atti cartacei a atti telematici al fine di consentire l'aggiornamento costante della situazione della causa in corso. Tale monitoraggio consente di elaborare la tabelle delle cause in corso per la valutazione del rischio al fine della costituzione del fondo rischi.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello Qualifica		Descrizione	% Impiego
FABBIANI	SANDRA	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		100,00 %
GESLAO	LORETTA	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO		100,00 %
MUCCIARONE	ASSUNTA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		100,00 %
PRIMAVERA	RAFFAELLA	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO		100,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

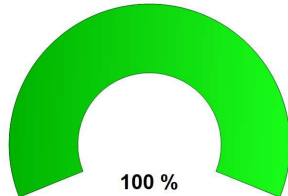
Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ. B2-acc. B1	1
C1	Categ. -C1	1
D3	Cat. - D3-acc. D3	1
D6	Categ D6-acc. D3	1

### Valutazione del peso dell'obiettivo

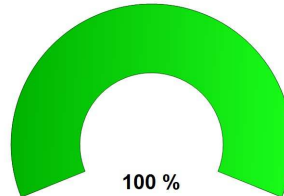
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>36</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 29/2021

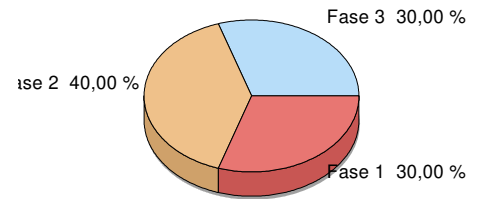
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
					Data inizio attività	30/06/2021
verifica del numero delle cause in corso affidate all'avvocatura interna fino al 2020						
						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>						
Numero cause patrocinata dall'Avvocatura						Data Realiz. fase
						30/06/2021 100,00 %
Le cause in corso verificate al 30 .06.2021 risultano essere n.49						
- Fase 2 di 3	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
					Data inizio attività	30/06/2021
creazione all'interno di ogni fascicolo di sottocartelle ( atti giudiziari, corrispondenza, documenti e/o altre).						
						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>						
) creazione all'interno di ogni fascicolo di sottocartelle						Data Realiz. fase
						30/06/2021 50,00 %
Sono state create sottocartelle informatizzate suddivise principalmente in: atti giudiziari , atti avvocatura, corrispondenza, dove necessario sono state create sottocartelle specifiche quali: ricerche e sentenze, CTU, CTP, documenti da inviare per costituzione ecc. per circa il 50 % delle cause in corso;						
creazione all'interno di ogni fascicolo di sottocartelle						Data Realiz. fase
						31/12/2021 100,00 %
E' stata completata la creazione di sottocartelle informatizzate, per il restante 50% delle cause in corso suddivise in: atti giudiziari, atti avvocatura, corrispondenza, ed eventuali specifiche sottocartelle necessarie per le varie controversie.						
- Fase 3 di 3	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
					Data inizio attività	30/06/2021
verifica degli atti e documenti cartacei mancanti. Verifica della corrispondenza tra fascicolo cartaceo e fascicolo virtuale.						
						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>						
verifica degli atti e documenti cartacei mancanti. Verifica della corrispondenza tra						Data Realiz. fase
						30/06/2021 50,00 %
Sono stati controllati i documenti mancanti nei fascicolo cartacei e quelli mancanti nei fascicoli virtuali. A seguito del predetto controllo risultano mancanti circa il 20% dei documenti da inserire nei fascicoli cartacei.						
verifica degli atti e documenti cartacei mancanti						Data Realiz. fase
						31/12/2021 100,00 %
Sono stati completati i controlli dei documenti mancanti nei fascicolo cartacei e quelli mancanti nei fascicoli virtuali e inseriti nei rispetti fascicoli.						

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	30	100%		[Gantt bar for Fase 1: 100% complete]												
2	40	100%		[Gantt bar for Fase 2: 100% complete]												
3	30	100%		[Gantt bar for Fase 3: 100% complete]												

**Legenda:**  Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: I.2 - AVVOCATURA**  
Responsabile IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

**Obiettivo 30 Aggiornamento situazione cause in corso affidate a professionisti esterni - anni dal 2015 al 2020 (indicatore: archivio)**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

**2. Digitalizzazione P.A.**

Descrizione: aggiornare i dati relativi a cause affidate ai legali esterni previa verifica della mancanza degli atti di causa e/o di comunicazioni sullo stato della causa

INDICATORI E METRICHE:

- efficacia: monitoraggio delle cause in corso
- efficienza: ottenere aggiornamento costante della situazione e dei rischi derivanti dalla previsione di probabile perdita Obiettivo strategico di riferimento: 2 – aggiornamento e digitalizzazione dei fascicoli

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
FABBIANI	SANDRA	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
GESLAO	LORETTA	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO		0,00 %
MUCCIARONE	ASSUNTA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
PRIMAVERA	RAFFAELLA	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO		0,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

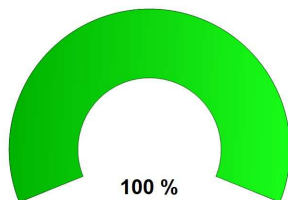
Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ. B2-acc. B1	1
C1	Categ. -C1	1
D3	Cat. - D3-acc. D3	1
D6	Categ D6-acc. D3	1

### Valutazione del peso dell'obiettivo

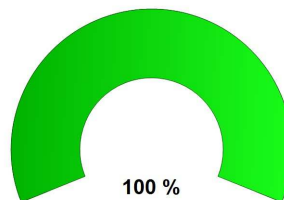
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
04		8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>32</b>

### Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 30/2021

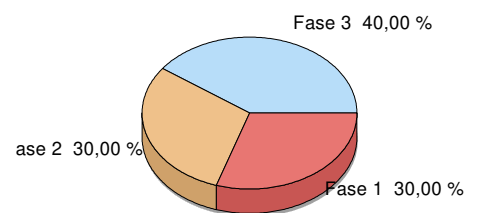
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 30/06/2021
controllo cause intraprese dal 2015 al 2020		Data inizio attività 30/06/2021	Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>		Data	Realiz. fase
controllo cause intraprese dal 2015 al 2020		30/06/2021	100,00 %
sono state verificate le cause in corso al 30.06.2021 assegnate ad avvocati esterni che risultano essere n. 45 comprensive di n.10 procedimenti affidati ai legali dell'assicurazione e 12 ai legali della Cross Control.			
- Fase 2 di 3	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 30/06/2021
verifica degli atti e/o dati mancanti		Data inizio attività 30/06/2021	Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>		Data	Realiz. fase
verifica degli atti e/o dati mancanti		30/06/2021	100,00 %
E' stata verificata la mancanza degli atti di causa nella quasi totalità dei fascicoli in quanto gli avvocati esterni non provvedono ad inviare gli atti difensivi .			
- Fase 3 di 3	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 30/06/2021
reperimento documentazione utile presso i legali e inserimento nei fascicoli		Data inizio attività 30/06/2021	Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>		Data	Realiz. fase
Reperimento documentazione utile presso i legali e inserimento nei fascicoli.		30/06/2021	50,00 %
Si è pertanto predisposto una nota circolare da inviare ai legali al fine di ottenere gli la documentazione mancante.			
reperimento documentazione utile presso i legali e inserimento nei fascicoli		31/12/2021	100,00 %
E' stata inviata la nota circolare ai legali al fine di ottenere la documentazione mancante. Hanno risposto tutti i legali a nomina della Provincia.			

## Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022		
1	30	100%		■														
2	30	100%		■														
3	40	100%		■									■					

**Legenda:** ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 ■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 ■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

### **I.3 - GARE E CONTRATTI**

# **Verifica degli obiettivi**

# Centro di Responsabilità: I.3 - GARE E CONTRATTI

Responsabile ING. MARCO SCORRANO

## Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



### Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2021
60	obblighi informativi ANAC: catalogazione e inserimento dati su piattaforma e-procurement	100,00 %	100,00 %
63	aggiornamento sito web dell'Ente nelle sezioni di competenza	100,00 %	100,00 %
64	ottimizzazione della tempistica di conclusione delle procedure di stipula contrattuale	100,00 %	100,00 %

### Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
1	INDICATORE 00 n. protocollo uscita			360	164	304	828
2	INDICATORE 00 n. proposta deliberazioni			183	129	266	578
3	INDICATORE 00 n. determinazioni						0
4	INDICATORE 00 n. impegni			48	16	15	79
5	INDICATORE 00 n. liquidazioni			20	4	4	28
6	INDICATORE 00 n. affidamenti			40	7	4	51
7	INDICATORE 56 n. richieste per indizione procedure aperte/ristrette			8	4	4	16
0	INDICATORE 56 n. richieste per contratti			4	5	4	13
1	INDICATORE 56 n. richieste procedure negoziate			57	32	22	111
2	INDICATORE 56 n. richieste per consulenze contratti non pubblici				3	5	8
3	INDICATORE 56 n. modelli/schemi per uniformare le procedure						0
4	INDICATORE 56 n. richieste esterne (telefonate per chiarimenti gare)			6	1	3	10
5	INDICATORE 56 n. convenzioni con legali			40	40	40	120
6	Conto Annuale 00 N. convenzioni/ accordi di programma						0
1	Conto Annuale 01 N. di elaborati statistici						0
3	Conto Annuale 01 N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali						0
4	INDICATORE 67 @pec: posta elettronica certificata in arrivo			800	800	800	2.400
9	INDICATORE 68 @pec: posta elettronica certificata inviata			350	400	350	1.100
0	INDICATORE 68 email: posta elettronica in arrivo			200	150	400	750
1	INDICATORE 68 email: posta elettronica inviata			200	150	200	550
2							





**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

Centro di responsabilità: I.3 - GARE E CONTRATTI  
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

**Obiettivo 60 obblighi informativi ANAC: catalogazione e inserimento dati su piattaforma e-procurement**

**Descrizione obiettivo**

OBBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO: *digitalizzazione della PA*  
INDICATORI - KPI (*Key Performance Indicator* = indicatore di performance organizzativa):  
efficientamento della consultazione dei documenti necessari agli obblighi informativi c/o l'ANAC;  
incremento dell'efficacia dell'azione amministrativa;  
incremento della corretta gestione documentale;

Indicatore specifico di obiettivo: elenco atti consultabili inseriti.

**DESCRIZIONE**

Ad oggi la Provincia non è ancora dotata di un software gestionale unico che consenta un management unitario dei documenti e questo crea la frammentazione della varie fasi di lavorazione di un documento.

Nell'ambito dei lavori pubblici questa frammentarietà ha purtroppo spesso la conseguenza di ripetizione e sovrapposizione di alcune fasi della gestione che comportano una dispersione di risorse temporali ed umane, già carenti.

Uno dei molteplici obblighi dei RUP nei lavori pubblici è quello informativo nei confronti dell'ANAC che consiste, sostanzialmente, nella trasmissione di dati relativi alla gara e poi all'esecuzione dei lavori appaltati tramite l'applicativo disponibile sul sito dell'Autorità.

Spesso i RUP devono chiedere al Servizio Gare i dati per formare le prime SCHEDE ANAC poiché si tratta di date, mezzi di pubblicazione ecc.. di competenza del Servizio Gare e Contratti.

La piattaforma e-procurement in uso all'Ente, con i vari aggiornamenti rilasciati dal gestore, consente di inserire alcuni documenti accessibili in via esclusiva dagli utenti interni e quindi l'inserimento in questa sezione dei dati/atti necessari ai RUP per l'invio dei dati all'ANAC consentirebbe un notevole risparmio di tempo rendendo efficace sia la consultazione che gli adempimenti stessi.

L'obiettivo si prefigge di inserire in piattaforma, a partire dal 2021 a ritroso fino alla prima gara espletata nel 2018, dei dati e documenti che consentano piena autonomia ai rup.

P.O. e Dirigente;  
RUP e dipendenti

**FASI:**

- 1) identificazione precisa dei documenti necessari agli obblighi informativi nei confronti dell'ANAC;
- 2) individuazione delle procedure interessate all'aggiornamento;
- 3) inserimento dei documenti in piattaforma.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
TROIANO	MARINA	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		100,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

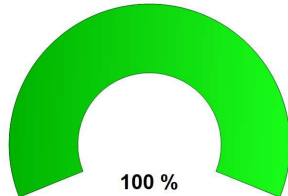
Livello	Descrizione	Numero
B1	Categ-B1-acc.B1	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

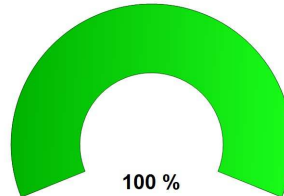
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
04	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>36</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 60/2021

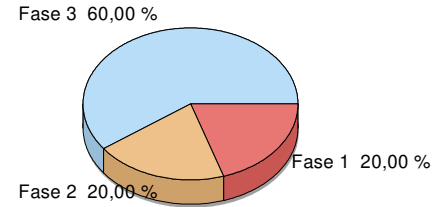
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	01/03/2021
					Data inizio attività	01/03/2021
identificazione precisa dei documenti necessari agli obblighi informativi nei confronti dell'ANAC						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>					<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
identificazione precisa dei documenti necessari agli obblighi informativi nei confronti						31/03/2021
sono stati identificati i documenti necessari agli obblighi informativi nei confronti dell'ANAC per le schede telematiche che i rup devono trasmettere a seguito di aggiudicazione. è stata creata una scheda sintetica contenente i dati necessari; è stato creato un elenco di tutte le procedure per cui è necessario inserire i dati raccolti nelle schede ANAC.						100,00 %
- Fase 2 di 3	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/04/2021	Data presunta fine	30/04/2021
					Data inizio attività	30/06/2021
individuazione delle procedure interessate all'aggiornamento						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>					<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
						30/06/2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>è stato creato un elenco di tutte le procedure per cui è necessario inserire i dati raccolti nelle schede ANAC.</li> <li>sono state completate le schede di tutte le procedure che ricadono negli obblighi informativi.</li> </ul>						100,00 %
- Fase 3 di 3	Valore	60,00 %	Data presunta inizio	01/05/2021	Data presunta fine	31/12/2021
					Data inizio attività	01/05/2021
inserimento dei documenti in piattaforma						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>					<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
						30/06/2021
Per tutte le procedure concluse sulla piattaforma sono state inserite le schede create						100,00 %

## Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	20	100%		■		■										
2	20	100%					■									
3	60	100%						■								

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

Centro di responsabilità: I.3 - GARE E CONTRATTI  
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 63 aggiornamento sito web dell'Ente nelle sezioni di competenza**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO: *digitalizzazione della PA*  
INDICATORI KPI (Key Performance Indicator = indicatore di performance organizzativa):  
adeguamento agli adempimenti normativi;  
incremento della trasparenza dell'azione amministrativa;  
incremento della corretta gestione documentale;

Indicatore specifico di obiettivo: ottimizzazione della pubblicazione dei dati per la trasparenza.

**DESCRIZIONE**

L'obiettivo è di MANTENIMENTO degli ottimi risultati ottenuti con le attività già implementate negli anni scorsi in particolare nel 2020.

La pubblicazione dei dati relativi agli obblighi di trasparenza si interseca e, spesso coincide, con gli obblighi di pubblicazione dei dati delle procedure di scelta del contraente.

Le pagine del sito web dedicate a "GARE E CONTRATTI" sono in costante aggiornamento e tale aggiornamento è di competenza del Servizio Gare che oltre all'adempimento degli obblighi normativi come la pubblicazione dei bandi, degli avvisi ecc..., ha sempre cercato di rendere l'interfaccia di tali pagine semplice e intuitiva per la più facile fruizione da parte dell'utenza esterna.

Anche alcune pagine della sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", come ad esempio "CONTROLLI SULLE IMPRESE" sono aggiornate a cura del Servizio Gare.

Gli interventi su tali pagine non sono però solo quelli legati agli obblighi di pubblicazione ma il Servizio Gare tiene costantemente aggiornati anche i dati su tutte le procedure di competenza anche se non soggette a tali obblighi con la finalità della massima trasparenza.

**Stakeholders coinvolti**

P.O. e Dirigente;

RUP

Utenti esterni (OO.EE. e cittadini)

**FASI:**

- 1) Ricognizione dello stato di fatto
- 2) Raccolta dati da inserire e/o aggiornare
- 3) Predisposizione di pagine web meglio definite e fruibili
- 4) Aggiornamento costante delle pubblicazioni

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
CONTE	CELESTINA ERNESTINA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		100,00 %
TROIANO	MARINA	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

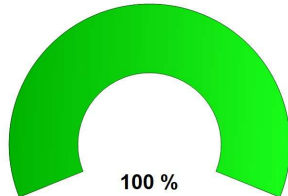
Livello	Descrizione	Numero
B1	Categ-B1-acc.B1	1
C1	Categ.-C1	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

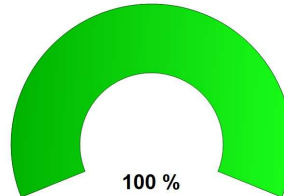
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>36</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 63/2021

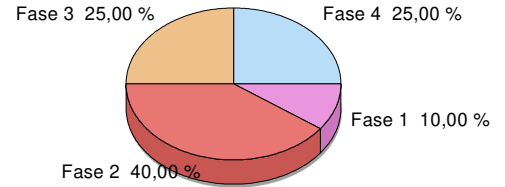
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore 10,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 28/02/2021	Data inizio attività 30/06/2021	Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>
Ricognizione dello stato di fatto					<b>Data Realiz. fase</b>
<b>Rilevazioni</b>					30/06/2021 100,00 %
<ul style="list-style-type: none"> <li>è stato verificato lo stato di fatto delle pubblicazioni e delle pagine dedicate agli avvisi relativi alle procedure di scelta del contraente sia nella sezione Gare e Contratti che Amministrazione Trasparente</li> </ul>					
					31/12/2021 100,00 %
- Fase 2 di 4	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021	Data inizio attività 30/06/2021	Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>
Raccolta dati da inserire e/o aggiornare					<b>Data Realiz. fase</b>
<b>Rilevazioni</b>					30/06/2021 100,00 %
sono state individuate tutte le tipologie di informazioni da pubblicare alla luce di nuove disposizioni e/o aggiornamenti sia legislativi che da parte dell'ANAC					
- Fase 3 di 4	Valore 25,00 %	Data presunta inizio 01/03/2021	Data presunta fine 31/12/2021	Data inizio attività 31/12/2021	Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>
Predisposizione di pagine web meglio definite e fruibili					<b>Data Realiz. fase</b>
<b>Rilevazioni</b>					30/06/2021 80,00 %
<ul style="list-style-type: none"> <li>mentre prima nella stessa pagina della sezione gare e contratti si trovavano molte informazioni diverse ora sono state create pagine web dedicate ad ogni tipologia di pubblicazione (bandi / esiti / esiti scaduti ecc...) rendendo quindi più facile l'individuazione delle notizie e la lettura delle stesse.</li> </ul>					
fase finale					31/12/2021 100,00 %
L'obiettivo è stato raggiunto tenendo conto della possibilità di modifica delle pagine del sito web in base al profilo assegnato per tale funzione.					

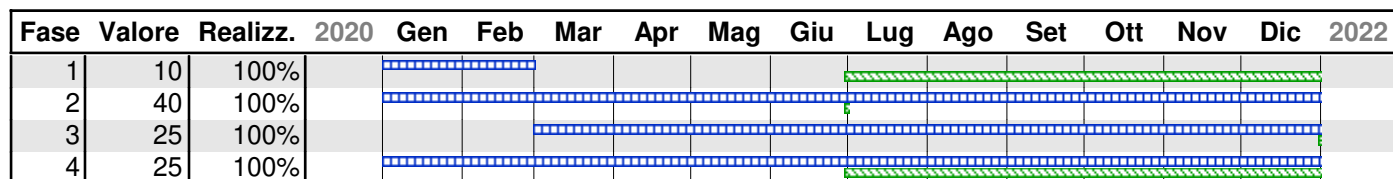
- Fase	4 di 4	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
						Data inizio attività	30/06/2021
Aggiornamento costante delle pubblicazioni						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>						<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
						30/06/2021	50,00 %

- l'aggiornamento del sito web è tempestivo per ogni procedura e tipologia di avviso da inserire. Al 30 giugno sono stati pubblicati all'incirca una trentina di documenti vari

fase finale	31/12/2021	100,00 %
-------------	------------	----------

L'obiettivo è stato raggiunto aggiornando costantemente il sito sulla base delle informazioni necessarie agli utenti..

### Diagramma di GANTT



**Legenda:** [Barra blu] Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 [Barra verde] Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 [Barra arancione] Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata





**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

Centro di responsabilità: I.3 - GARE E CONTRATTI  
Responsabile ING. MARCO SCORRANO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 64 ottimizzazione della tempistica di conclusione delle procedure di stipula contrattuale**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO: *digitalizzazione della PA*  
INDICATORI KPI (Key Performance Indicator = indicatore di performance organizzativa):  
ottimizzazione della tempistica per la definizione dei contratti  
incremento della trasparenza dell'azione amministrativa;  
incremento della corretta gestione documentale;

Indicatore specifico di obiettivo: sviluppo di strategie tese ad accelerare la tempistica di conclusione dei contratti.

**DESCRIZIONE**

Attualmente nell'Ente è prevista la stipula di contratti in forma pubblico-amministrativa per tutti gli affidamenti che superano i diecimila euro.

Al di sotto di questa soglia deve comunque essere stipulata una scrittura privata che, pur comportando una lavorazione della pratica meno onerosa, contempla degli adempimenti comunque necessari che però, negli affidamenti diretti, possono essere velocizzati e "anticipati" alla fase di richiesta dell'offerta. Per fare ciò è opportuno stilare un documento – foglio di patti e condizioni - che riporta le condizioni di esecuzione del contratto che il contraente firmerà contestualmente alla propria offerta.

A questo documento potranno essere allegate le necessarie dichiarazioni, come ad esempio quella relativa alla tracciabilità dei dati finanziari, che consentiranno una stipula contrattuale molto più celere.

Il Servizio Gare predisporrà questo "foglio di patti e condizioni" con un contenuto tale da renderlo efficace strumento negoziale e lo metterà a disposizione dei RUP in modo da poter espletare la procedura del contratto con celerità senza penalizzare la qualità dell'atto e, ovviamente, la legittimità dello stesso.

Tale procedura è ascrivibile allo "scambio di lettere commerciali" previsto dal Codice dei Contratti che, in questo modo, sarà uniformato per tutti i servizi del Settore che potranno adottarlo nelle procedure di affidamento diretto.

**Stakeholders coinvolti**

P.O. e Dirigente;  
RUP  
Utenti esterni (OO.EE.)

**FASI:**

- 1) raccolta dati da inserire
- 2) predisposizione del foglio di patti e condizioni
- 3) messa a disposizione su server dedicato

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
CONTE	CELESTINA ERNESTINA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %
TROIANO	MARINA	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

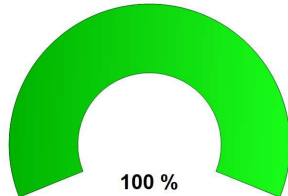
Livello	Descrizione	Numero
B1	Categ-B1-acc.B1	1
C1	Categ.-C1	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

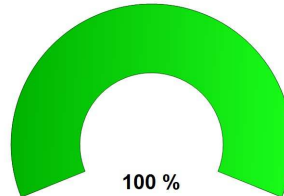
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>36</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 64/2021

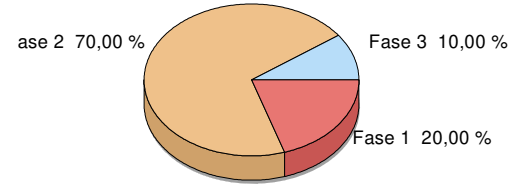
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 30/04/2021	Data inizio attività 30/06/2021	Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>
---------------	----------------	---------------------------------	-------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

raccolta dati da inserire

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/06/2021	100,00 %

per velocizzare la conclusione dei contratti si è preso come riferimento quelli di importo inferiore ad € 10.000,00 in quanto, per disposizioni interne, tutti gli altri sono da stipularsi in forma pubblico-amministrativa. Sono quindi stati individuati i dati essenziali che un contratto, in qualunque forma, deve contenere creando una scheda contenente i vari step da seguire per la stipula.

- Fase 2 di 3	Valore 70,00 %	Data presunta inizio 01/05/2021	Data presunta fine 30/05/2021	Data inizio attività 01/05/2021	Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>
---------------	----------------	---------------------------------	-------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

predisposizione del foglio di patti e condizioni

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/06/2021	100,00 %

È stato creato il “foglio di patti e condizioni” come modello base di contratti di importo fino ad € 10.000,00 con tutti i modelli necessari

- Fase 3 di 3	Valore 10,00 %	Data presunta inizio 01/05/2021	Data presunta fine 31/12/2021	Data inizio attività 30/06/2021	Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>
---------------	----------------	---------------------------------	-------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

messa a disposizione su server dedicato

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/06/2021	100,00 %

- è stata inviata la documentazione ai rup ed è stata pubblicata su server condiviso a disposizione dei colleghi interessati.

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz. 2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022		
1	20	100%	[Gantt bar for Fase 1: 100% complete]														
2	70	100%	[Gantt bar for Fase 2: 100% complete]														
3	10	100%	[Gantt bar for Fase 3: 100% complete]														

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

**I.6 - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE**

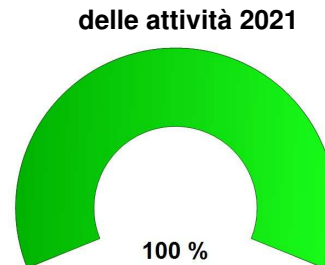
# **Verifica degli obiettivi**

# Centro di Responsabilità: I.6 - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE

Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

## Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



### Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2021
31	Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza anno 2021 - 2023 . Supporto al RPCT nella predisposizione del Piano e delle eventuali modifiche in corso d'anno,	100,00 %	100,00 %
32	Attività di supporto al controllo amministrativo successivo degli atti con rimodulazione del Piano operativo del controllo successivo e delle correlate check list.	100,00 %	100,00 %
33	Aggiornamento "Codice di Comportamento " della Provincia di Pescara, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 144 del 30/12/2013-	100,00 %	100,00 %

### Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 10 28	N. Decreti del Presidente di cui viene curato l'iter procedurale successivo alla adozione			81		114	195
INDICATORE 10 29	Registro ufficiale decreti del Presidente n. atti			81		114	195
INDICATORE 10 3	Registro ufficiale decreti del Presidente ex art. 50 Tuel n. atti			7		5	12
INDICATORE 10 30	N. determinazioni monitorate			702	0	689	1.391
INDICATORE 10 31	Registro ufficiale determinazioni dirigenziali n. atti			702		689	1.391
INDICATORE 08 7	atti pubblicati all'Albo pretorio n. referti			765		803	1.568



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: I.6 - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE**  
Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - PLURIENNALE

**Obiettivo 31 Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza anno 2021 - 2023 . Supporto al RPCT nella predisposizione del Piano e delle eventuali modifiche in corso d'anno,**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

**1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente**

DESCRIZIONE

Indicatori di performance organizzativa:

- **di efficacia:** applicare i requisiti metodologici più rilevanti per la costruzione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione di cui si è avuta conoscenza e consapevolezza aderendo alla Piattaforma di acquisizione dei PTPCT gestita dall'Anac nel 2020;
- **di efficienza:** completare l'attività nei tempi normativamente previsti;
- **di accessibilità:** conoscenza del piano da parte della totalità dei dipendenti e dei cittadini
- **di trasparenza:** pubblicazione sul sito Amministrazione trasparente del Piano di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza

**Indicatore specifico:**

- Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 ed eventuali modifiche

Descrizione: Nel corso dell'anno 2020 in aderenza a quanto previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione 2019, all. 1, è stata rivisitata la mappatura dei processi secondo le determinazioni dell'Anac procedendo anche alla rideterminazione del processo di gestione del rischio. A ciò si aggiunge che questo ente, a partire dallo scorso anno, ha utilizzato la piattaforma di acquisizione dei dati sui PTPCT disponibile al link Piattaforma di acquisizione dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Anac per inserire i dati relativi al proprio piano triennale 2020-22. Tale piattaforma, sebbene non resa ancora obbligatoria dall'Anac, ha consentito all'ente di acquisire una serie di vantaggi relativi alla migliore conoscenza e consapevolezza dei requisiti metodologici più rilevanti per la costruzione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, che si ritiene di trasferire nel Piano in corso di redazione, per far sì che sia la gestione del rischio che il monitoraggio del Piano siano aderenti al dettato normativo e alle direttive Anac.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
BATTISTELLI	CARLA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		100,00 %
BUCCI	ZEFFERINO	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		100,00 %
CAMPESTRE	LINA	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		100,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

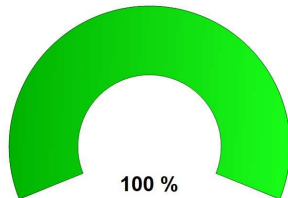
Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
B3	Categ-B3-acc.B3	1
B6	Categ-B6-acc.B3	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

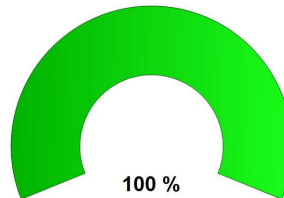
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	10
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
04		10
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>40</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 31/2021

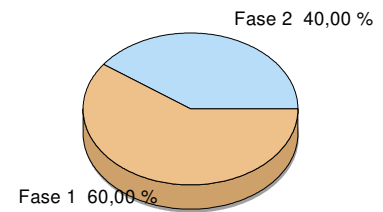
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 60,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 28/02/2021
			Data inizio attività 01/01/2021

studio normativa e provvedimenti Anac e rielaborazione del piano tenendo conto di tutta l'attività svolta sia relativamente alla rivisitazione dei processi dell'Ente che alla gestione del rischio nonché dei requisiti metodologici acquisiti sulla Piattaforma Anac di gestione dei dati del Piano

**Realizzato COMPLETAMENTE**

#### Rilevazioni

	Data	Realiz. fase
Rielaborazione Piano	31/03/2021	100,00 %

La predisposizione del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021 -2023 ha comportato una profonda rimodulazione dello stesso con rivisitazione di tutte le parti che lo compongono. Innanzitutto si è preferito dividere il piano in tre sezioni denominate rispettivamente: la costruzione del piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza, il processo di gestione del rischio, la trasparenza.

La sezione I, a differenza del precedente Piano 2020 – 2021, è stata suddivisa in paragrafi. In tale sezione è stata inserita oltre che la normativa sull'anticorruzione, sul ruolo dell'Anac e l'importanza del PNA nazionale, anche la modalità scelta per la redazione del PTCT della Provincia di Pescara.

Nella sezione II, è stato rivisitato il contesto esterno, con eliminazione di alcuni parti che apparivano ridondanti relativamente allo scopo del Piano e nel contempo sono state aggiornate le parti relative alla popolazione, alla qualità della vita nella Provincia di Pescara e ai fenomeni criminosi, procedendo ad aggiornare i grafici e tabelle presenti con dati più recenti. Per la parte economica del contesto esterno si è preferito concentrare l'attenzione sui tassi di occupazione della popolazione, utilizzando i dati che l'ufficio di statistica della Regione Abruzzo rende disponibili sul proprio portale ([statistica.regione.abruzzo.it](http://statistica.regione.abruzzo.it)). Infine per i fenomeni criminosi è stata presa a riferimento la "Relazione al Parlamento sull'attività delle forze di polizia..." trasmessa alla Presidenza il 27/11/2020, nonché alcuni articoli di giornali on line. Relativamente alla valutazione del rischio, si è dato conto dell'elaborazione delle nuove modalità di identificazione, analisi e ponderazione del rischio scelte dalla Provincia di Pescara, in aderenza al nuovo approccio metodologico indicato dall'Anac nel PNA 2019 all.1.

Relativamente al trattamento del rischio, sono state ricontrollate tutte le misure generali e specifiche previste già nel Piano precedente, provvedendo però ad una migliore sistemazione logica delle stesse all'interno del Piano e alle integrazioni e modifiche necessarie anche ai fini di una loro attuazione più efficace. Il lavoro è stato accompagnato dalla redazione di una tabella di sintesi, sottoposta all'attenzione del RPCT, in cui vengono riepilogate le misure generali descritte, per consentire a tutti i referenti del Piano una conoscenza immediata delle azioni previste nel piano stesso.



- Fase	2 di 2	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/03/2021	Data presunta fine	31/12/2021
						Data inizio attività	01/03/2021
- Stesura del piano e predisposizione proposta per l'approvazione da parte dell'organo competente						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Stesura e approvazione piano	30/06/2021	100,00 %

Ai fini dell'aggiornamento, è stato svolto un percorso di consultazione di stakeholders esterni all'amministrazione, in conformità al Piano Nazionale Anticorruzione e alle direttive dell'ANAC. La Provincia di Pescara ha pubblicato sul sito istituzionale dell'ente in home page un avviso con il quale i soggetti pubblici, cittadini singoli o associati sono stati invitati a presentare proposte o suggerimenti sul PTPC vigente, allo scopo di contribuire all'individuazione delle misure preventive anticorruzione. Entro la data prestabilita del 18 gennaio 2021 non sono pervenuti riscontri, suggerimenti o osservazioni.

Il Piano è stato approvato con Decreto del Presidente DDP n. 44 del 30/03/2021 ed è stato inviato, per gli adempimenti di competenza, a tutti i dipendenti oltre che al Presidente, ai Consiglieri, al Nucleo di valutazione e ai revisori dei Conti con nota mail del 24/04/2021.

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022	
1	60	100%		[Barra completata]													
2	40	100%				[Barra completata]											

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: I.6 - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE**  
Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - PLURIENNALE

**Obiettivo 32 Attività di supporto al controllo amministrativo successivo degli atti con rimodulazione del Piano operativo del controllo successivo e delle correlate check list.**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

**1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente**

Indicatori di performance organizzativa:

- **di efficacia:** corretto funzionamento del sistema di controllo amministrativo nella fase successiva
- **di efficienza:** redazione degli atti conformi alle fattispecie normative previste con adozione delle misure necessarie a prevenire il rischio corruzione
- **di accessibilità:** conoscenza attività di controllo da parte dei dipendenti e dei soggetti terzi
- **di trasparenza:** pubblicazione del Piano operativo del controllo successivo e delle correlate check list sul sito "Amministrazione trasparente".

**Indicatore specifico:**

- Piano operativo del controllo successivo di regolarità amministrativa
- check list (griglie di valutazione) diversificate a seconda della tipologia degli atti sottoposti a controllo.

**Descrizione:** In aderenza a quanto previsto nella deliberazione della Corte dei Conti n. 28/SEZAUT/2014/INPR, verrà modificato il vigente Piano operativo del controllo di regolarità amministrativa, allo scopo di:

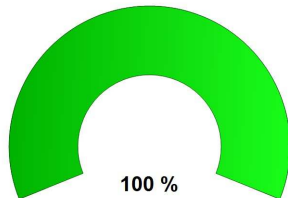
- realizzare una maggiore integrazione tra il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Provincia di Pescara e il Piano operativo dei controlli successivi, focalizzando il controllo su alcune tipologie di atti "più significativi" dal punto di vista economico e su quelle tipologie di atti che rientrano nelle aree con un livello di rischio elevato, come risultante dal PTPCT della Provincia;
- facilitare l'attività di controllo e la standardizzazione degli atti, elaborando specifiche checklist di controllo per ogni tipologia di atto. Le checklist verranno inviate ai dirigenti che dovranno attestare la conformità dei loro atti alla relativa check list di riferimento.
- ottenere risultati precisi e attendibili sulla regolarità amministrativa degli atti dell'Ente, utilizzando tecniche di natura statistica e probabilistica sia per la selezione del campione di atti da sottoporre a controllo che per la determinazione della numerosità campionaria.

### Valutazione del peso dell'obiettivo

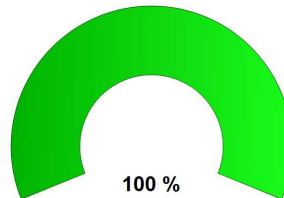
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>36</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 32/2021

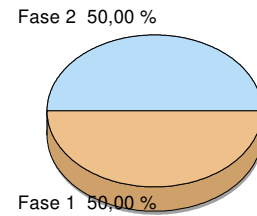
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/05/2021
					Data inizio attività	01/01/2021

riesame piano vigente del controllo successivo di regolarità amministrativa e elaborazione di una nuova proposta di Piano operativo dei controlli e delle relative check-list, con studio degli aggiornamenti normativi in relazione agli atti da sottoporre a controllo

**Realizzato COMPLETAMENTE**

#### Rilevazioni

	Data	Realiz. fase
Riesame Piano vigente	31/03/2021	100,00 %

In aderenza a quanto previsto nella deliberazione della Corte dei Conti n. 28/SEZAUT/2014/INPR, è stato deciso di rivisitare il vigente Piano operativo del controllo di regolarità amministrativa, allo scopo di:

- realizzare una maggiore integrazione tra il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Provincia di Pescara e il Piano operativo dei controlli successivi, focalizzando il controllo su alcune tipologie di atti "più significativi" dal punto di vista economico e su quelle tipologie di atti che rientrano nelle aree con un livello di rischio elevato, come risultante dal PTPCT della Provincia;
- facilitare l'attività di controllo e la standardizzazione degli atti, elaborando specifiche checklist di controllo per ogni tipologia di atto. Le checklist sono state inviate ai dirigenti che dovranno attestare la conformità dei loro atti alla relativa check list di riferimento.
- ottenere risultati precisi e attendibili sulla regolarità amministrativa degli atti dell'Ente, utilizzando tecniche di natura statistica e probabilistica sia per la selezione del campione di atti da sottoporre a controllo che per la determinazione della numerosità campionaria.

La prima fase dell'attività è stata realizzata attraverso la stesura di una bozza del piano controlli.

- Fase	2 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/06/2021	Data presunta fine	30/06/2021
						Data inizio attività	01/06/2021

approvazione del Piano e delle relative check list con apposito atto e invio del piano ai Dirigenti e alle posizioni organizzative che dovranno attestare la conformità dei loro atti alle check list approvate nel piano

**Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Approvazione Piano e check list	30/06/2021	100,00 %

Partendo da una bozza del Piano, a seguito di attività di studio e comparazione con altri enti è stato predisposto il nuovo Piano operativo dei controlli approvato con determinazione n. 682 del 24/06/2021.

Il Piano è corredato di check list diversificate da utilizzare a seconda della tipologia degli atti da controllare, nello specifico sono state predisposte e adottate schede di controllo per i seguenti atti:

1. determinazioni di impegno di spesa;
2. determinazioni di liquidazione di spesa;
3. determinazioni di affidamento di lavori/servizi e forniture;
4. determinazioni di assunzione personale e progressione in carriera;
5. autorizzazioni e concessioni in materia di viabilità e trasporti;
6. contratti nella forma di scritture private;
7. atti di altro tipo (categoria residuale nella quale sono ricomprese tutte le determinazioni non appartenenti alle precedenti tipologie).

Il piano corredato delle check list è stato inviato ai Dirigenti e alle posizioni organizzative con mail del 24/06/2021.

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	50	100%		[Barra Gantt: 100% completata]												
2	50	100%							[Barra Gantt: 100% completata]							

**Legenda:**

- [Barra blu tratteggiata] Periodo previsto per la realizzazione della fase
- [Barra verde tratteggiata] Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- [Barra arancione tratteggiata] Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

Centro di responsabilità: I.6 - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE  
Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - PLURIENNALE

**Obiettivo 33 Aggiornamento “Codice di Comportamento “ della Provincia di Pescara, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 144 del 30/12/2013-**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

**1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente**

Indicatori di performance organizzativa:

- **di efficacia:** modifica del Codice di comportamento per renderlo conforme alla normativa sovraordinata come richiesto nella delibera Anac n. 177/2020 sull'argomento;
- **di efficienza:** definire un codice dei doveri di comportamento dei dipendenti alla luce della realtà organizzativa e funzionale della Provincia di Pescara, dei suoi procedimenti e processi decisionali.
- **di accessibilità:** fruibilità dei livelli di tutela di cui al regolamento per tutti i dipendenti dell'ente. - **di trasparenza:** pubblicazione sul sito Amministrazione trasparente Codice aggiornato.

**Indicatore specifico:**

- Elaborazione proposta di aggiornamento del Codice da sottoporre all'organo competente

*DESCRIZIONE*

L'Anac con le "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche" approvate con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020, ha inteso fornire indirizzi interpretativi e operativi volti a orientare e sostenere le amministrazioni nella predisposizione di nuovi codici di comportamento con contenuti più coerenti a quanto previsto dal legislatore e soprattutto, utili al fine di realizzare gli obiettivi di una migliore cura dell'interesse pubblico. Pertanto si ritiene necessario, su indicazione dell'Anac, una rivisitazione del Codice di comportamento approvato da questo ente con deliberazione di Giunta Provinciale n. 144 del 30/12/2013, seguendo le suddette linee guida che dedicano una parte importante al processo di formazione dei codici - in cui risulta fondamentale la partecipazione dell'intera struttura- alle tecniche di redazione consigliate e alla formazione rivolta a tutti i destinatari del codice.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
BATTISTELLI	CARLA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
BUCCI	ZEFFERINO	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %
CAMPESTRE	LINA	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		0,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

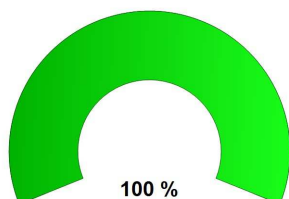
Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
B3	Categ-B3-acc.B3	1
B6	Categ-B6-acc.B3	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

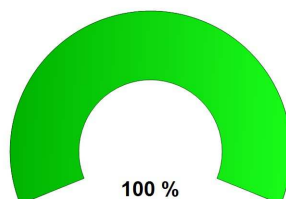
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
04		8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>32</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 33/2021

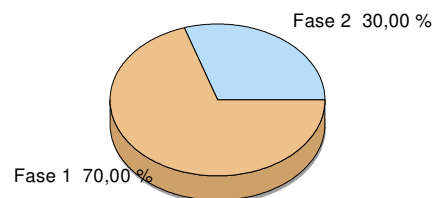
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	70,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/10/2021
					Data inizio attività	01/01/2021

studio della normativa e dei provvedimenti dell'Anac elaborazione modifiche al Codice e condivisione con l'intera struttura organizzativa **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Studio della normativa per le modifiche al Codice	30/09/2021	100,00 %

Relativamente all'obiettivo, finalizzato alla predisposizione di un nuovo codice di comportamento con contenuti più coerenti a rispetto alle previsioni legislative e soprattutto utili alla migliore cura dell'interesse pubblico, è stato effettuato lo studio della normativa e dei provvedimenti in materia. Ai fini della stesura del Codice, è stata dedicata particolare attenzione all'esame della delibera Anac n. 177 del 19 febbraio 2020, avente ad oggetto "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche" poiché tale deliberazione fornisce indirizzi interpretativi e operativi volti a orientare e sostenere le amministrazioni nella predisposizione di nuovi codici di comportamento. L'attività di studio può dirsi pertanto completata.

- Fase 2 di 2	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/11/2021	Data presunta fine	31/12/2021
					Data inizio attività	01/11/2021

elaborazione proposta definitiva da sottoporre all'approvazione dell'organo competente **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Elaborazione codice	31/12/2021	100,00 %

In linea con quanto previsto nel Piano Esecutivo di Gestione 2021 (DDP n. 52/2021 e ss.mm.ii), il Servizio Affari Generali – Segreteria Generale ha predisposto l'aggiornamento al vigente Codice di comportamento della Provincia di Pescara, provvedendo alla sua pubblicazione, sulla home page del sito istituzionale dell'Ente, dal 13/11/2021 al 18/11/2021, per consentire agli stakeholders, nell'ambito del più ampio processo partecipativo, la possibilità di formulare proposte e osservazioni. Successivamente, ai fini della sua approvazione, il testo definitivo del predetto Codice è stato inserito nel sistema di gestione documentale in uso nella Provincia come proposta n. 863 del 16/12/2021. Tuttavia, a norma dell'art. 54, comma 5, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, l'approvazione è subordinata al previo parere obbligatorio dell'organismo indipendente di valutazione dell'Ente, che a dicembre 2021 doveva essere ancora nominato come evidenziato dal Segretario Generale con nota prot. n. del 23522 del 16/12/2021, indirizzata al Presidente pro tempore della Provincia Avv. Maurizio Giancola. L'obiettivo risulta pertanto raggiunto.



## Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	70	100%		[Gantt bar for Phase 1: 100% completed]												
2	30	100%		[Gantt bar for Phase 2: 100% completed]												

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

**M.1 - UFFICI PRESIDENZA, CONSIGLIO E ASSEMBLEA SINDACI**

# **Verifica degli obiettivi**

# Centro di Responsabilità:

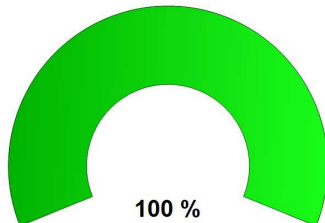
## M.1 - UFFICI PRESIDENZA, CONSIGLIO E ASSEMBLEA SINDACI

Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

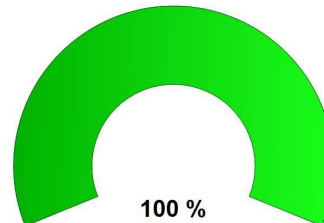
### Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)

**complessivo**



**delle attività 2021**



### Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2021
21	SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	100,00 %	100,00 %
22	SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI PER LE ATTIVITA di ACCOMPAGNAMENTO DI PERSONE E BENI	100,00 %	100,00 %
23	ELABORAZIONE PROPOSTA DELIBERA DI CONSIGLIO PROVINCIALE PER IL RIMBORSO ONERI DATORE DI LAVORO	100,00 %	100,00 %
24	ELABORAZIONE PROPOSTA DELIBERA DI CONSIGLIO PROVINCIALE PER L'UTILIZZO DELLA CARTA DI CREDITO	100,00 %	100,00 %

### Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 10	n. Verbal Commissioni provinciali			6	8	11	25
INDICATORE 10	verbali assemblea dei sindaci			0	0	0	0
INDICATORE 10	verbali consiglio provinciale			7	20	15	42
INDICATORE 10	n. attestati di partecipazione alle sedute delle comunicazioni consiliari, del consiglio e dell'Assemblea dei sindaci					6	6
INDICATORE 10	n.Rimborso oneri datori di lavoro ex art. 80 Dlg 267/2000			1		0	1
INDICATORE 10	N. coordinamento attività propedeutiche concomitanti e successive per il funzionamento delle commissioni del consiglio e dell'Assemblea dei sindaci			15	22	50	87
INDICATORE 00	n. protocollo entrata		275	207		800	1.282
INDICATORE 00	n. protocollo uscita		72	67		80	219
INDICATORE 00	n. proposta deliberazioni		6	4		3	13
INDICATORE 00	n. determinazioni		9	8		6	23
INDICATORE 00	n. impegni			1		6	7
INDICATORE 00	n. liquidazioni		7	4		6	17
INDICATORE 00	n. affidamenti		0	0		0	0
INDICATORE 12	n. Collaborazioni nel coordinamento dei dirigenti		25	30		16	71
INDICATORE 59	n. decreti presidenziali		5	2		25	32
INDICATORE 59	n. protocolli d'intesa sottoscritti		1			2	3

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale	
INDICATORE 60 0	n. concessioni di sale e spazi per l'organizzazione di incontri, seminari e congressi			9	13		94	116
INDICATORE 60 1	n. visite guidate presso l'ente		0	0		25	25	
INDICATORE 60 2	n. richieste di utilizzo sale soddisfatte		8	10		119	137	
INDICATORE 60 3	n. concessioni di patrocinio in occasione di manifestazioni, eventi e celebrazioni di pubblico interesse		8	9		33	50	
INDICATORE 60 4	n. convocazioni assemblea dei sindaci		0	0		0	0	
INDICATORE 60 5	n. deleghe assegnate dal Presidente (per partecipazione assemblee, c.d. a. società partecipate, ecc.)		0	0		5	5	
INDICATORE 60 7	n. appuntamenti gestiti nell'agenda del Presidente		150	200		450	800	
INDICATORE 60 8	n. corrispondenza del Presidente gestita (cartacea- e-mail)		0			939	939	
INDICATORE 60 9	n. telefonate gestite centralino della Presidenza		300	400		400	1.100	
INDICATORE 61 1	n. missioni del Presidente		50	150		40	240	
INDICATORE 61 3	n. partecipazione del Presidente a convegni di varia natura		0	0		55	55	
INDICATORE 61 4	n. Convocazioni commissioni provinciali		6	8		14	28	
INDICATORE 61 5	n. comunicati stampa		2	4		4	10	
INDICATORE 61 6	n. conferenze stampa		2	4		4	10	
INDICATORE 61 7	n. Convocazione Consiglio provinciale		3	3		5	11	
INDICATORE 61 8	n. partecipazioni alle sedute del Consiglio		3	3		5	11	
INDICATORE 61 9	n. organizzazione di eventi della Presidenza		5	5		6	16	
INDICATORE 62 0	n. campagna di comunicazione istituzionali realizzate		0	0		0	0	
INDICATORE 62 1	n. convegni Organizzati		0	0		0	0	
INDICATORE 62 2	n. incontri con fornitori, editori, rappresentanti mondo associazionismo ecc.		25	70		50	145	
INDICATORE 62 3	n. partecipazione alle sedute dell'Assemblea dei sindaci		0	0			0	
INDICATORE 62 4	n. tavoli tecnici attivati per progetti speciali		3	4		5	12	
INDICATORE 62 5	n. contatti con Enti ed Associazioni		50	150		50	250	
Conto Annuale 00 1	N. convenzioni/ accordi di programma		2	2		5	9	
Conto Annuale 00 3	N. accessi al sito web dell'Ente		45	60			105	
Conto Annuale 00 4	N. contatti ricevuti dall'URP (utenti, telefonate, mail)		150	450			600	
Conto Annuale 01 3	N. di elaborati statistici		0	0			0	
Conto Annuale 01 4	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali						0	
INDICATORE 67 9	@pec: posta elettronica certificata in arrivo		120	150		75	345	
INDICATORE 68 0	@pec: posta elettronica certificata inviata		30	45		35	110	
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo		350	450		265	1.065	
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata		170	200		45	415	
INDICATORE 11 0	n. atti censimento riorganizzati come archivio cartaceo (delibera Consiglio non informatizzate nel sistema di gestione documentale e/doc)						0	
Conto Annuale 01 1	n. sedute del Nucleo di valutazione						0	



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

Centro di responsabilità: M.1 - UFFICI PRESIDENZA, CONSIGLIO E ASSEMBLEA SINDACI  
Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

**Obiettivo 21 SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

**1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente**

*DESCRIZIONE*

In relazione all'obiettivo "SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI NELL'ANDAMENTO DEL BUON GOVERNO" si presta senza soluzione di continuità - sia sulla base di attività programmate che, sovente, sulla base di istanze estemporanee- alle richieste formulate dal Presidente, dai Consiglieri provinciali – anche nelle forme assembleari delle Commissioni consiliari e dei Gruppi consiliari-nonchè dei Sindaci dei Comuni del territorio provinciale.

L'attività si snoda in:

a) attività interna, volta ad assicurare:

1. il funzionamento dell'ufficio, anche in relazione agli adempimenti richiesti da altre strutture interne e di riordino dell'ufficio stesso;
2. la partecipazione al procedimento elettorale che si svolgerà nel corso dell'anno in ordine al rinnovo di Consiglio e Presidente provinciali;
3. il soddisfacimento di tutte le esigenze degli organi istituzionali e di vertice, anche con rilevanza esterna oltre che mediante raccordo con gli uffici interni ;

attività esterna volta ad assicurare i rapporti, centrali e locali soprattutto

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
BRACCIALE	ROSANNA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		100,00 %
RAPATTONI	STEFANIA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		100,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

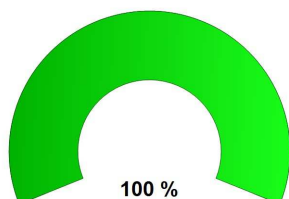
Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	2

### Valutazione del peso dell'obiettivo

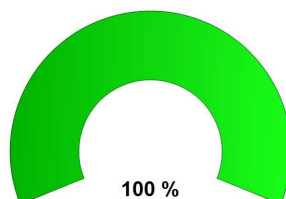
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>36</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 21/2021

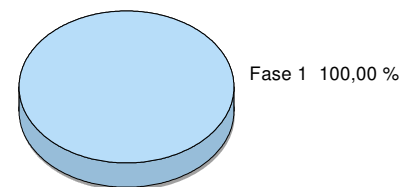
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
			Data inizio attività 01/01/2021
SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>		<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Supporto agli organi istituzionali		30/06/2021	100,00 %

Sulla base delle istanze degli organi istituzionali (Presidente, Vicepresidente, Consiglieri uscenti e nuovi a seguito delle elezioni per il rinnovo alla carica dei soggetti istituzionali svoltesi nel periodo ottobre-dicembre 2021) oltre che di soggetti terzi (prefettura, regione, comuni, scuole, associazioni, etc..) si è continuato nello svolgimento di tutte le attività volte al corretto funzionamento delle attività di competenza del servizio. In sintesi e con rinvio alla copiosa documentazione agli atti d'ufficio, sono state svolte le seguenti attività:

- gestione della corrispondenza ( 4 caselle di ricezione posta) in entrata (tot .n.813), in uscita (tot.n 83) e interna(tot.n.43) : discarico, protocollazione e assegnazioni con segnalazione informale (via mail o per le vie brevi) delle urgenze agli organi istituzionali e ai settori di competenza;
- organizzazione e archiviazione cartacea della corrispondenza del settore ( anno corrente e anni pregressi dal 2018-2020);
- elaborazione note di natura diversa, sulla base delle direttive degli organi di vertice (presidente e segretario generale), rivolte ai settori interni dell'ente e all'esterno (tutto agli atti d'ufficio);
- gestione agenda del presidente mediante organizzazione delle attività in presenza e in videocollegamento, conferme formali e informali della partecipazione ad eventi, riunioni, tavoli tecnici con predisposizione, ove richieste, delle correlate deleghe e del materiale occorrente (tot.197);
- aggiornamento contatti rubrica (circa n. 200) ;
- cura, in collaborazione con il settore di riferimento o con soggetti esterni, di progetti pubblico/privati in continuazione ad attività avviate nel primo semestre (Cammino d'Abruzzo- rapporti con le province aderenti , Contratti Fiume/sottoscrizione definitiva e presentazione del progetto);
- attività di predisposizione atti generali dell'ente (regolamento video collegamento (DP n.9 del 30.09.2021) - bozze regolamenti per il funzionamento del servizio, relativo studio della normativa, della giurisprudenza e della dottrina sulla base delle esigenze dell'ente;
- CAL: cura dei rapporti per attività proprie di rappresentanza dell'ente provinciale all'interno del CAL (del Presidente o dei Consiglieri/componenti: trasmissione delle comunicazioni e convocazioni ricevute);
- Cerimoniale: rapporti interistituzionali con soggetti esterni con elaborazione delle relative note, messaggi augurali, accoglienza di personalità e partecipazione del Presidente ad incontri ministeriali, esposizione bandiere di rappresentanza sulla abse delle direttive della Prefettura e previo raccordo con il settore tecnico per l'impiego degli operai, etc ;
- rapporti con UPI e UPA per tematiche di varia natura di interesse dell'ente;
- acquisizione richieste di patrocini, condivisioni con il Presidente e rilascio relative concessioni (tot. n

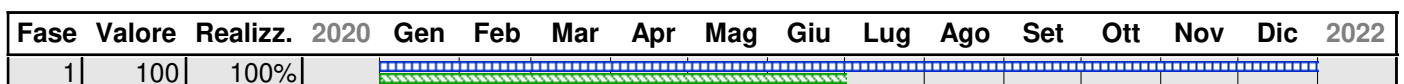
- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
						Data inizio attività	01/01/2021
SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI						Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>						<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Supporto agli organi istituzionali						30/06/2021	100,00 %

60);

- rilascio concessioni sale (tot.n.94), con una incidenza del 10% in aumento rispetto al numero indicato in considerazione delle richieste di spostamento e annullamento prenotazioni;
- accompagnamento alle sale per visite, riprese fotografiche, conferenze stampa, docufilm, etc (n.25);
- ricezione utenza interna e esterna e attività di accoglienza (contatti telefonici, in presenza, appuntamenti etc) : tot. circa 550;
- rapporti con la Consigliera di parità e con la Commissione pari opportunità ( invio comunicazioni, richieste di atti, contatti telefonici, etc);
- attività di assistenza al Presidente con particolare riguardo alla numerazione e sottoscrizione dei decreti presidenziali (tot.n.25)
- attività volta al corretto funzionamento delle Commissioni:
  - a) convocazioni, preparazione documentazione preliminare, concomitante e successiva, assistenza alle sedute e verbalizzazione (tot.verbali n:13);
  - b) assistenza ai consiglieri su tematiche di interesse;
  - c) rilascio attestati di presenza ( tot. n. 6 e relativi invii via mail);
- attività volta al corretto funzionamento del Consiglio
  - a) convocazioni, preparazione documentazione preliminare, concomitante e successiva, assistenza alle sedute e verbalizzazione (tot.sedute n:5/tot.lavorazione delibere di CP n:37);
  - b) assistenza ai consiglieri; rilascio attestati di presenza (tot.n.4 attestati con relativi invii via mail);
  - c) invii alla corte dei conti (tot.n.7);
  - d) richiesta della documentazione minima occorrente all'insediamento dei neoletti consiglieri
- acquisizione dati dei consiglieri (redditi annuali) (tot.11): relative comunicazioni interlocutorie formali e informali;
- gestione delle attività del servizio: (impegni, liquidazioni, accessi agli atti, personale, formazione, etc)
- gestione dell'organo di revisione:contatti con i medesimi, con le casse di previdenza, liquidazioni dei compensi;
- reperimento atti cartacei presso archivio di deposito per quelli non rintracciabili sul sistema di gestione documentale; copia e consegna brevi manu ai richiedenti interni ( tot.n.5);
- partecipazione alle attività dell'ufficio elettorale per il rinnovo degli organi istituzionali svoltesi da novembre a dicembre 2021.

Si precisa che in relazione all'attività dell'Assemblea dei Sindaci, con disposizione di legge, la stessa è stata sospesa per tutto il periodo emergenziale e perdurante lo stesso.

### Diagramma di GANTT



**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata





**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

Centro di responsabilità: M.1 - UFFICI PRESIDENZA, CONSIGLIO E ASSEMBLEA SINDACI  
Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE

**Obiettivo 22 SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI PER LE ATTIVITA di ACCOMPAGNAMENTO DI PERSONE E BENI**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

**1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente**

DESCRIZIONE

Si presta senza soluzione di continuità assistenza agli organi istituzionali, ai dirigenti e al personale dell'ente mediante accompagnamento, con i mezzi dell'ente, a riunioni interistituzionali, cerimonie, eventi, sopralluoghi, etc.; si procede altresì alla consegna e presa in consegna di documentazione e beni presso altri enti, alla tenuta e cura dei mezzi di trasporto adibiti agli organi istituzionali in accordo con la struttura tecnica (ufficio gestione parco macchine) dell'ente espletando attività di revisione, rifornimenti, lavaggi, etc.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
MARCHIONNE	NICOLINO	B4	ESECUTORE TECNICO		100,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

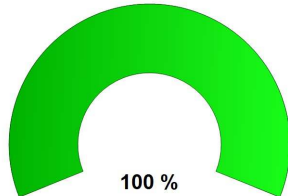
Livello	Descrizione	Numero
B4	Categ. B4-acc. B1	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

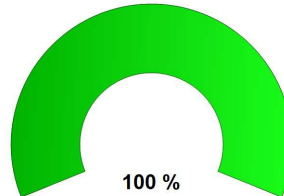
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>32</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 22/2021

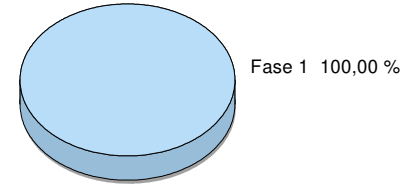
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
			Data inizio attività 30/06/2021

SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI PER LE ATTIVITA di ACCOMPAGNAMENTO DI PERSONE E BENI

Realizzato **COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
supporto organi nel trasproto di persone e beni	30/06/2021	100,00 %

L'unico dipendente dell'ente con qualifica di autista ha provveduto al trasporto degli organi istituzionali e dei vertici dell'ente a riunioni e tavoli tecnici presso sedi di enti terzi limitatamente alle ipotesi in cui ciò è stato possibile per effetto della situazione emergenziale; Il trasporto ha riguardato, nelle varie occasioni, complessivamente n.40 trasportati.

Si è provveduto, inoltre, sempre sulla base delle indicazioni ricevute dai vertici istituzionali e dai dirigenti, nonché sulla base di estemporanee esigenze, a consegnare i documenti inerenti le attività proprie della provincia presso altri Enti, Comuni, Scuole; sono state effettuate circa 20 consegne.

Tra i compiti dell'autista rientra anche quello di garantire la sicurezza del mezzo di trasporto ; a tal fine si è provveduto a sottoporre i veicoli a revisione presso le officine meccaniche convenzionate (tot.n.10), ad effettuare i rifornimenti di carburante presso i distributori convenzionati (circa n.34) e al lavaggio degli stessi (n.8).

Le attività sono state svolte su indicazione del Presidente e dei Dirigenti dell'ente.

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	100	100%		[Gantt bar showing 100% completion from Jan 2020 to Jun 2021]												

**Legenda:**  
 Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: M.1 - UFFICI PRESIDENZA, CONSIGLIO E ASSEMBLEA SINDACI**  
Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE

**Obiettivo 23 ELABORAZIONE PROPOSTA DELIBERA DI CONSIGLIO PROVINCIALE PER IL RIMBORSO ONERI DATORE DI LAVORO**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

**1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente**

*DESCRIZIONE*

Si intende procedere all'elaborazione della disciplina relativa al rimborso oneri datore di lavoro per i permessi retribuiti del proprio personale dipendente che rivesta la qualifica di consigliere dell'ente, con approvazione della relativa modulistica.

Preliminarmente si procederà alla disamina della normativa in materia per poi proseguire con l'analisi di normative regolamentari condotte in enti nazionali e locali; verrà effettuata una prima stesura della nuova disciplina, condivisa con il dirigente del Settore e avanzata, sotto forma di proposta deliberativa, alla competente commissione per l'adozione finale in sede di Consiglio.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
RAPATTONI	STEFANIA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

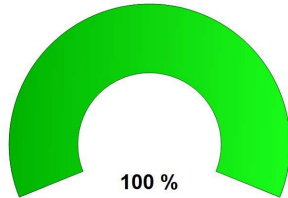
Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

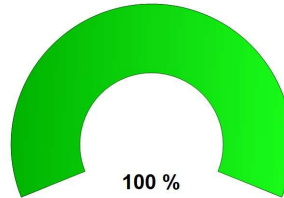
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>32</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 23/2021

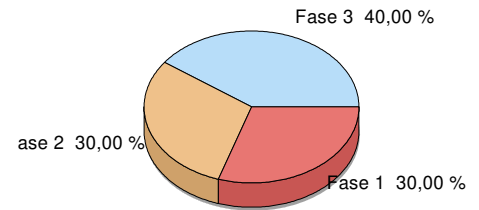
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/03/2021
			Data inizio attività 01/01/2021
collaborazione alle attività di benchmarking			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>			<b>Data Realiz. fase</b>
attività di benchmarking e studio			31/03/2021 100,00 %

Nel secondo semestre, sulla scorta delle attività compiute nel primo, si è continuato nella stesura ed approfondimento della disciplina afferente alla materia del rimborso oneri datore di lavoro. Sulla base delle numerosissime e discordanti sentenze reperite attraverso internet (corte dei conti, in particolare) e degli orientamenti dottrinali rintracciati, è stata elaborata la proposta di regolamento.

Essa ha dovuto peraltro tener conto - in termini sostanziali e di valutazione di opportunità nell'adozione - delle preannunciate e sostanziali modifiche che sarebbero state apportate alla normativa (legge di bilancio di fine anno) dettata in materia dal TUEL; tali variazioni hanno comportato anche l'approfondimento di vari commenti in merito elaborati dall'UPI e dall'ANCI.

Sulla base di tali considerazioni è stata inserita, nel sistema gestionale dell'ente, previa condivisione con il Dirigente, la proposta n.763/2021 comprensiva della relativa modulistica sulla cui proposta si attendeva input da parte dell'organo amministrativo di vertice.

Contestualmente si è proceduto, unitamente ad altri dipendenti del settore - e al di fuori degli obiettivi di peg del servizio - al raggiungimento parziale dell'obiettivo di verifica della regolarità amministrativa degli atti - di competenza di altro servizio - a seguito di assunzione del ruolo di componente del gruppo interdisciplinare deputato al controllo stesso. Al riguardo sono stati verificati n.106 atti.

- Fase	2 di 3	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/04/2021	Data presunta fine	31/07/2021
						Data inizio attività	01/04/2021
redazione e eventuale condivisione organi e uffici competenti;						<b>Realizzato</b>	<b>COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>						<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
						30/06/2021	100,00 %

Il materiale rintracciato nella fase di ricerca e disamina è stato collazionato ed ha costituito la base della stesura- in varie stesure- della bozza embrionale del regolamento previa condivisione informale con il Dirigente.

Nello stesso arco temporale, è stato avviato l'iter di elaborazione del regolamento per lo svolgimento del Consiglio provinciale in modalità da remoto, resosi necessario per fronteggiare l'epidemia covid e garantire lo svolgimento delle sedute collegiali; Anche in tal caso si è proceduto alla previa ricerca del materiale normativo e di esempi regolamentari già adottati da altri enti; tutto il materiale è stato collazionato e condiviso con il Dirigente per la stesura successiva del regolamento ( adottato con DP n.9/2021)

- Fase	3 di 3	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/08/2021	Data presunta fine	31/12/2021
						Data inizio attività	31/12/2021
presentazione della proposta alla commissione competente per inoltro al Consiglio Provinciale e definitiva adozione						<b>Realizzato</b>	<b>COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>						<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
						31/12/2021	100,00 %

La proposta di delibera è rimasta tale in considerazione delle ulteriori evoluzioni in atto dovute all'avviato discorso, a livello nazionale, della reintroduzione di prerogative relative allo status di amministratore che andrebbero ad incidere anche in materia di rimborsi (riforma del TUEL e probabile reintroduzione di alcuni organi collegiali nelle esperienze provinciali).

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	30	100%		[Barra completata]												
2	30	100%					[Barra completata]									
3	40	100%									[Barra completata]					

**Legenda:** [Barra a puntini] Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 [Barra a strisce verdi] Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 [Barra a strisce rosse] Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: M.1 - UFFICI PRESIDENZA, CONSIGLIO E ASSEMBLEA SINDACI**  
Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE

**Obiettivo 24 ELABORAZIONE PROPOSTA DELIBERA DI CONSIGLIO PROVINCIALE PER L'UTILIZZO DELLA CARTA DI CREDITO**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

**3. Politiche di ottimizzazione finanziaria**

Si intende elaborare un regolamento recante la disciplina relativa all'uso della carta di credito come strumento di pagamento, in considerazione della crescente evoluzione dei sistemi di pagamento non cartaceo e della necessità di razionalizzare le procedure di acquisizione di beni e servizi laddove i tempi tecnici, legati alle procedure ordinarie, risulterebbero incompatibili con esigenze di efficacia, efficienza ed economicità ovvero laddove la modestissima entità della spesa renderebbe inopportuno il ricorso alle procedure ordinarie. Preliminarmente si procederà alla disamina della normativa in materia per poi proseguire con l'analisi di normative regolamentari condotte in enti nazionali e locali; verrà effettuata una prima stesura della nuova disciplina, condivisa con il dirigente del Settore e avanzata sotto forma di proposta deliberativa alla competente commissione per l'adozione finale in sede di Consiglio.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
RAPATTONI	STEFANIA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO		0,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

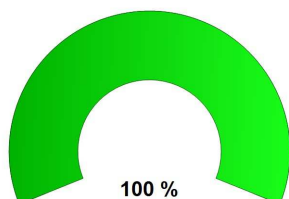
Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

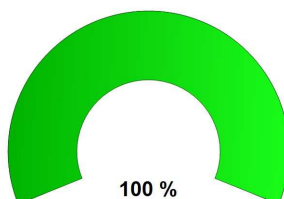
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>32</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 24/2021

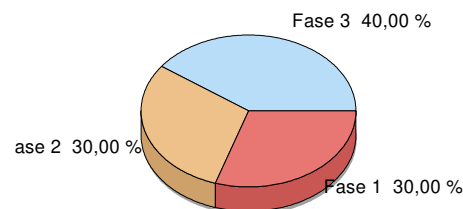
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase	1 di 3	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/03/2021
studio della normativa e benchmarking						Data inizio attività	01/01/2021
<b>Rilevazioni</b>						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
						<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
studio della normativa e benchmarking						31/03/2021	100,00 %

Sulla scorta delle attività compiute nel primo semestre, si è continuato nella revisione del regolamento per l'uso della carta di credito del Presidente anche alla luce delle sopravvenute direttive verbali -del Segretario Generale e del Dirigente del Settore Economico Finanziario- di considerare quale utile strumento di pagamento la forma della carta di credito ricaricabile. La nuova modalità è stata oggetto di ulteriori approfondimenti e la relativa bozza è stata condivisa con i vertici di cui sopra in occasione di due riunioni che si sono svolte presso la segreteria Generale nel mese di ottobre e all'esito delle quali sono state apportate variazioni alla bozza iniziale e alla modulistica di riferimento (convocazioni e mail agli atti d'ufficio).

Successivamente si è proceduto all'inserimento della proposta di regolamento sull'uso della carta di credito "ricaricabile" nel sistema di gestione documentale dell'ente (proposta di delibera di Consiglio provinciale n.505/2021); su detta proposta si attendeva input da parte dell'organo amministrativo di vertice.

In concomitanza alla stesura della proposta di cui sopra, si è reso necessario procedere alla stesura di un nuovo regolamento utile all'ente dettato dall'esigenza di svolgere le riunioni tecniche e collegiali stante la situazione emergenziale ancora in atto.

Pur non essendo compreso tra gli obiettivi di PEG del servizio, con Decreto n.9 del 30.09.2021 "Riunione degli organi consiliari in modalità telematica. Approvazione linee guida" è stato redatto- previa condivisione del Dirigente e sulla base delle direttive ricevute- e adottato il testo regolamentare a seguito di confronto con esperienze analoghe disciplinate da enti locali simili a quello provinciale, reperite su internet e con particolare riguardo al modello elaborato in materia dall'Anci.

- Fase 2 di 3	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/04/2021	Data presunta fine 31/07/2021
			Data inizio attività 01/04/2021
redazione e eventuale condivisione organi e uffici competenti			Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>			<b>Data Realiz. fase</b>
redazione ed eventuale condivisione con organi e uffici competenti			30/06/2021 100,00 %

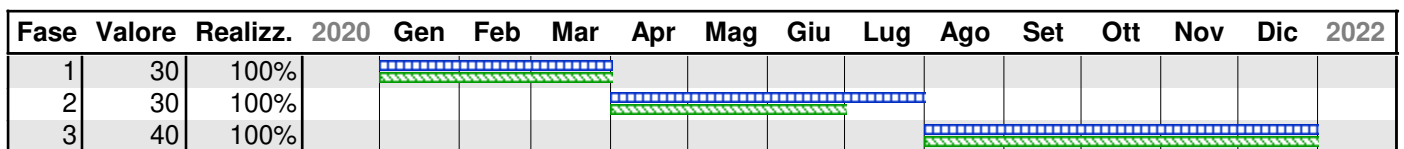
Sulla base degli approfondimenti normativi, giuridici e dottrinali in materia di uso della carta di credito, è stata redatta una prima ed embrionale proposta di regolamento condivisa informalmente con il segretario generale.

Su direttiva del Segretario si è proceduto a considerare una ulteriore forma di pagamento alternativa ossia la carta di credito prepagata. Si è reso quindi necessario procedere, mediante internet, alla ricerca di eventuali clausole contrattuali relative a tae mezzo e alle differenze che intercorrevano tra tale forma di pagamento e quella tradizionale usata. Sono state ipotizzate anche le diverse fasi procedurali e le implicazioni dell'economista o di altre figure chiamate al maneggio - seppur indiretto - di mezzi di pagamento. Sono state approfondite le clausole relative alla carta di credito prepagata eventualmente rilasciata da NEXI in sostituzione di quella attuale tradizionale (richiesta al gestore e agli atti d'ufficio)

- Fase 3 di 3	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/08/2021	Data presunta fine 31/12/2021
			Data inizio attività 01/08/2021
presentazione della proposta alla commissione competente per inoltro al Consiglio Provinciale e definitiva adozione			Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>			<b>Data Realiz. fase</b>
			31/12/2021 100,00 %

Si è proceduto all'inserimento della proposta di regolamento sull'uso della carta di credito "ricaricabile" nel sistema di gestione documentale dell'ente (proposta di delibera di Consiglio provinciale n.505/2021).

### Diagramma di GANTT



**Legenda:** [Barra blu tratteggiata] Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 [Barra verde tratteggiata] Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 [Barra rossa tratteggiata] Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata





## **PROVINCIA DI PESCARA**

**N.1 - POLIZIA PROVINCIALE**

# **Verifica degli obiettivi**

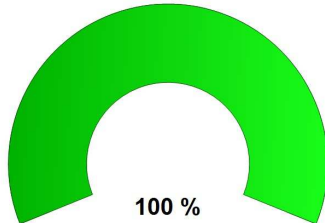
# Centro di Responsabilità: N.1 - POLIZIA PROVINCIALE

Responsabile

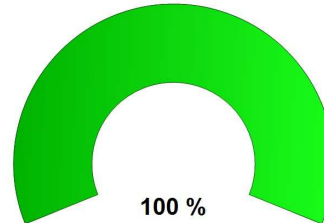
## Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)

**complessivo**



**delle attività 2021**



### Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2021
2	POLIZIA STRADALE	100,00 %	100,00 %
3	POLIZIA AMBIENTALE	100,00 %	100,00 %
4	POLIZIA AMMINISTRATIVA	100,00 %	100,00 %
5	GESTIONE SANZIONI	100,00 %	100,00 %

### Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
6	INDICATORE 62		5	7	5	5	22
7	INDICATORE 62		45	50	47	56	198
8	INDICATORE 62		5	27	10	6	48
5	INDICATORE 63		5	30	15	11	61
6	INDICATORE 63		0	0	0	0	0
8	INDICATORE 97		0	3	5	5	13
9	INDICATORE 97		0	2	1	1	4
1	INDICATORE 00		647	701	1.288	1.530	4.166
2	INDICATORE 00		88	78	271	265	702
3	INDICATORE 00		1	2	1	0	4
4	INDICATORE 00		14	44	28	24	110
5	INDICATORE 00		4	8	7	6	25
6	INDICATORE 00		22	8	9	5	44
7	INDICATORE 00		2	3	1	2	8
9	INDICATORE 62		23	35	15	25	98
0	INDICATORE 63		600	2.200	1.800	2.000	6.600
1	INDICATORE 63		25	37	24	28	114
2	INDICATORE 63		3	5	2	5	15
3	INDICATORE 63		1	2	1	1	5
4	INDICATORE 63		0	3	0	1	4
1	INDICATORE 64		2	5	1	1	9

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
Conto Annuale 00 1	N. convenzioni/ accordi di programma		0	0	0	0	0
Conto Annuale 01 3	N. di elaborati statistici		0	1	0	0	1
Conto Annuale 01 4	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali		0	0	0	0	0
Conto Annuale 02 6	N. notifiche effettuate		628	2203	1853	2070	6.754
INDICATORE 67 9	@pec: posta elettronica certificata in arrivo		852	1.805	1.492	1.590	5.739
INDICATORE 68 0	@pec: posta elettronica certificata inviata		83	98	72	81	334
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo		1.034	1.310	1.599	1.863	5.806
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata		184	202	205	196	787
INDICATORE 98 0	n. fermi/sequestri amministrativi per violazioni al cds		0	0	0	0	0
INDICATORE 98 2	n. segnalazioni su violazioni ambientali in "segnalazioni"		1	1			2



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: N.1 - POLIZIA PROVINCIALE**

**Tipologia dell'obiettivo:** MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 2 POLIZIA STRADALE**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

**5. Strade provinciali transitabili**

*DESCRIZIONE*

La finalità dell'obiettivo è quella di controllare il territorio provinciale pescarese, in particolare modo le strade provinciali, anche con gli accertamenti inerenti il rispetto della velocità veicolare, le coperture assicurative e revisioni veicolari mediante lo strumento tecnico Speed Scout. In tal modo si concorre alla prevenzione per la sicurezza della circolazione sul territorio in generale e per dare una risposta alle eventuali richieste dei cittadini.

**KPI (Key Performance Indicator)**

Efficacia: specifici controlli con lo speed scout per almeno 15 servizi

Efficienza: con le stesse risorse disponibili controllo costante del territorio

Trasparenza: comunicazione, e pubblicazione sul link della Provincia, preventiva e visibilità del servizio

Accessibilità: disponibile consultazione e rilascio copie dei relativi atti

Stakeholders coinvolti:

Privati: Cittadini utenti

Pubblici: Provincia-Comuni

Nel primo semestre sono stati effettuati diversi servizi di controllo della velocità in numero di 12 specifici servizi

Nel secondo semestre sono stati effettuati n. 20 servizi particolari dedicati al controllo della velocità con lo strumento speed scout, superando più del doppio nel complessivo annuale quanto previsto nell'obiettivo.

I verbali di contestazione per il superamento dei limiti di velocità sono stati n. 6369 ai quali si sono aggiunti altri verbali per mancata comunicazione dati conducente e altre violazioni al codice della strada.

L'incasso dei proventi sanzionatori derivanti dal codice della strada è stato di circa € 470.000,00

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
MALANDRA	NATALINA EMANUELA	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
NICOLAI	SANTE	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
PISCIONE	ELVIO	C5	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
SBORGIA	MAURIZIO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
TRABUCCO	CINZIA	C1	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
VERZIERI	MIRCO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

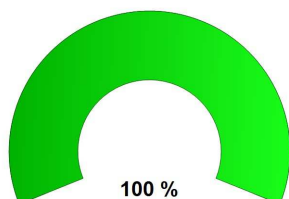
Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
C3	Categ.-C3	2
C4	Categ.-C4	2
C5	Categ.-C5	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

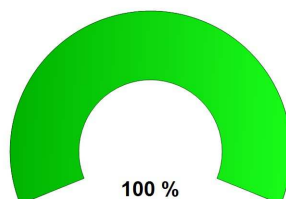
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>36</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 2/2021

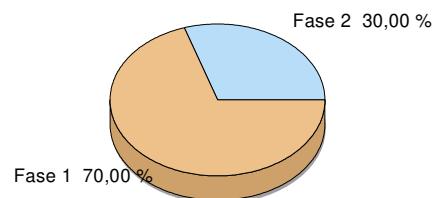
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 70,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
			Data inizio attività 01/01/2021

Programmazione mensile di servizi controllo generali e specifici tramite speed scout sul territorio provinciale **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/03/2021	50,00 %

Attività di controllo sulle strade della provincia con attività specifica, in numero di 1 servizio, tramite speed scout, e circa 600 verbali di accertamento e contestazione per superamento limiti di velocità

30/06/2021 50,00 %

Attività di controllo sulle strade della provincia con attività specifica, in numero di 11 servizi, tramite speed scout, e circa 2200 verbali di accertamento e contestazione per superamento limiti di velocità. Sono stati effettuati altresì altri 4 accertamenti e contestazioni per altre violazioni al codice della strada e il ritiro di 1 patente di guida

30/09/2021 100,00 %

Anche in questo trimestre è continuata l'attività di controllo sulle strade della provincia con attività specifica, in numero di 8 servizi, tramite speed scout, e circa 1500 verbali di accertamento e contestazione per superamento limiti di velocità.

31/12/2021 100,00 %

Infine sono continuati i servizi specifici di controllo sulle strade della provincia con n. 12 servizi tramite speed scout per superamento limiti di velocità, e vari accertamenti per altre violazioni al codice della strada, per circa n. 2069 verbali di accertamento e contestazione

- Fase 2 di 2	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
			Data inizio attività 01/01/2021

Report interventi effettuati **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/03/2021	50,00 %

L'attività di report è stata costante

30/06/2021 50,00 %

L'attività di report degli interventi effettuati è stata costante

30/09/2021 100,00 %

Anche in questo trimestre l'attività di report degli interventi effettuati è stata costante

31/12/2021 100,00 %

L'attività di report degli interventi effettuati è stata costante per tutto l'anno

## Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	70	100%														
2	30	100%														

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: N.1 - POLIZIA PROVINCIALE**

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 3 POLIZIA AMBIENTALE**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

**6. Progetti speciali in funzione di rapporto e di raccordo con gli EE.LL.**

*DESCRIZIONE*

L'obiettivo ha diverse finalità:

- 1) concorrere al presidio del territorio provinciale per prevenirne il degrado ambientale, in particolar modo sui relitti stradali delle strade provinciali, anche tramite specifici strumenti tecnici
- 2) svolgere verifiche sulle attività di gestione rifiuti insieme alla regolare gestione dei procedimenti amministrativi ambientali.
- 3) monitorare i siti inquinati registrati nell'anagrafe regionale, partecipando ai procedimenti amministrativi ambientali connessi insieme ad altri Enti, Comuni, ARTA, Regione, ASL, ecc. ed in particolare controllo del SIN Bussi con il completamento delle procedure di identificazione del responsabile dell'inquinamento ed emissione/notificazione della conseguente ordinanza/diffida, in collaborazione con il Ministero dell'Ambiente, ARTA, Comune, Regione, ASL, Associazioni Ambientaliste, ecc.

**KPI (Key Performance Indicator)**

Efficacia: controlli specifici sui relitti stradali con strumenti tecnici per almeno il 50%; Controlli sulle attività di gestione rifiuti per almeno il 30% e conclusione relativi procedimenti almeno al 50%;  
Monitoraggio di almeno il 50% dei siti inquinati  
Efficienza: impiego delle stesse risorse disponibili  
Trasparenza: collaborazione con i Stakeholders coinvolti  
Accessibilità: piena consultazione e rilascio/trasmissione copie dei relativi provvedimenti

Stakeholders coinvolti:

Privati: Cittadini utenti - Associazioni Ambientaliste - Imprese

Pubblici: Provincia - Comuni - Ministero Ambiente - Regione - ARTA - ASL - ISPRA

Tale obiettivo è stato pienamente raggiunto in tutte le sue modalità:

è stato effettuato il controllo sui relitti stradali per la prevenzione e repressione inerente gli abbandoni di rifiuti;

Conclusione di tutti i procedimenti sulle attività di gestione rifiuti e relativi controlli che hanno portato alla diffida alla prosecuzione dell'attività di una ditta per irregolarità riscontrate;

I siti inquinati sono stati costantemente monitorati, in collaborazione con il Ministero della Transizione Ecologica, ARTA, Comuni, Regione, ecc.

In particolar modo è stato dato avvio a due procedimenti per l'identificazione del responsabile della contaminazione: uno per le Aree limitrofe alla discarica Tremonti nel SIN Bussi; uno per le Aree Ex SAGIPEL/DAYCO nel comune di Manoppello



**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
MALANDRA	NATALINA EMANUELA	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
NICOLAI	SANTE	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
PISCIONE	ELVIO	C5	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
SBORGIA	MAURIZIO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
TRABUCCO	CINZIA	C1	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
VERZIERI	MIRCO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

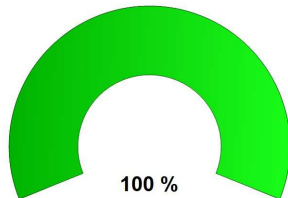
Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
C3	Categ.-C3	2
C4	Categ.-C4	2
C5	Categ.-C5	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

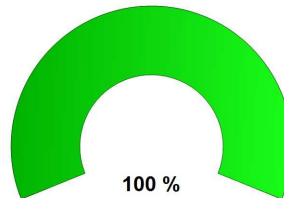
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
01	Carattere innovativo	10
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
03	Importanza nell'ambito dei programmi	10
04	dell'Amministrazione	10
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>40</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 3/2021

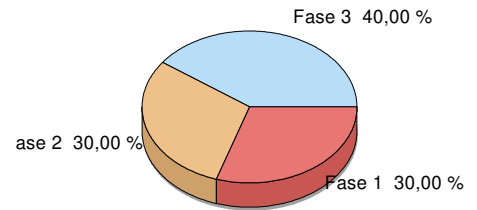
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
					Data inizio attività	01/01/2021
Controlli sul territorio provinciale, in particolar modo sui relitti stradali					<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>					<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
					31/03/2021	50,00 %
L'attività di controllo ambientale è stata effettuata positivamente sul territorio. In particolare sono stati emessi n. 3 verbali di contestazione per illeciti ambientali ed una annotazione di p.g. in seguito a segnalazione						
					30/06/2021	50,00 %
L'attività di controllo ambientale è stata effettuata positivamente sul territorio. In particolare sono stati emessi n. 3 verbali di contestazione per illeciti ambientali ed una annotazione di p.g. in seguito a segnalazione						
					30/09/2021	100,00 %
Anche in questi periodo l'attività di controllo ambientale è continuata positivamente sul territorio.						
					31/12/2021	100,00 %
L'attività di controllo ambientale è stata effettuata positivamente sul territorio provinciale.						
- Fase 2 di 3	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
					Data inizio attività	01/01/2021
Controlli sulla gestione dei rifiuti e specificatamente sui procedimenti amministrativi					<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>					<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
					31/03/2021	50,00 %
Anche l'attività di gestione dei procedimenti autorizzatori e dei relativi controlli in materia di rifiuti è stata efficace in questo primo semestre						
					30/06/2021	50,00 %
Anche l'attività di gestione dei procedimenti autorizzatori e dei relativi controlli in materia di rifiuti è stata efficace in questo primo semestre						
					30/09/2021	100,00 %
Anche in questo periodo l'attività di gestione dei procedimenti autorizzatori e dei relativi controlli in materia di rifiuti è stata efficace.						
					31/12/2021	100,00 %
In questo trimestre l'attività di gestione dei procedimenti autorizzatori e dei relativi controlli in materia di rifiuti efficacemente sviluppata ha portato alla diffida alla prosecuzione dell'attività di una ditta per irregolarità riscontrate						

- Fase	3 di 3	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
						Data inizio attività	01/01/2021
Presenza in carico e gestione procedimenti in materia di siti inquinati						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>						<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
						31/03/2021	50,00 %
I complessi procedimenti inerenti i siti inquinati presenti nel territorio della provincia sono stati gestiti positivamente con la partecipazione a conferenze di servizio, rilascio pareri, verifiche e sopralluoghi al fine di controllare il rispetto delle vigenti normative, in particolar modo sulle aree del SIN Bussi							
						30/06/2021	50,00 %
I complessi procedimenti inerenti i siti inquinati presenti nel territorio della provincia sono stati gestiti positivamente con la partecipazione a conferenze di servizio, rilascio pareri, verifiche e sopralluoghi al fine di controllare il rispetto delle vigenti normative, in particolar modo sulle aree del SIN Bussi							
						30/09/2021	100,00 %
Anche in questo trimestre i complessi procedimenti inerenti i siti inquinati presenti nel territorio della provincia sono stati gestiti positivamente con la partecipazione a conferenze di servizio, rilascio pareri, verifiche e sopralluoghi al fine di controllare il rispetto delle vigenti normative, in particolar modo sulle aree del SIN Bussi							
						31/12/2021	100,00 %
Infine la gestione positiva di tali complessi procedimenti inerenti i siti inquinati presenti nel territorio della provincia ha portato all'avvio di due procedimenti per l'identificazione del responsabile della contaminazione, uno per le aree limitrofe alla discarica Tremonti del SIN Bussi, uno per le aree Ex Sagipel/Dayco nel comune di Manoppello							

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	30	100%		[Gantt bar: 100% completed]												
2	30	100%		[Gantt bar: 100% completed]												
3	40	100%		[Gantt bar: 100% completed]												

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: N.1 - POLIZIA PROVINCIALE**

**Tipologia dell'obiettivo:** MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 4 POLIZIA AMMINISTRATIVA**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

**1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente**

*DESCRIZIONE*

L'obiettivo ha il compito di gestire i procedimenti autorizzatori assegnati nel rispetto delle norme e dei tempi di conclusione degli stessi e con l'informazione e assistenza completa ed esaustiva nei confronti dei cittadini utenti, oltre ad effettuare i controlli in merito.

**KPI (Key Performance Indicator)**

Efficacia: sviluppo e conclusione di almeno il 90% dei procedimenti assegnati

Efficienza: miglioramento delle attività con l'utilizzo dello stesso personale a disposizione

Trasparenza: pubblicazione sul sito web della Provincia della modulistica attinente

Accessibilità: assistenza, consultazione e rilascio copie atti e provvedimenti

Stakeholders coinvolti:

Privati: Cittadini utenti - Associazioni di Volontariato

Pubblici: Questura di Pescara-Regione-Comuni-ecc.

L'attività e i relativi specifici indicatori sono stati ampiamente rispettati in tutto l'anno, con controlli amministrativi specifici e conclusione dei relativi procedimenti assegnati al 100%

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
MALANDRA	NATALINA EMANUELA	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
NICOLAI	SANTE	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
PISCIONE	ELVIO	C5	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
SBORGIA	MAURIZIO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
TRABUCCO	CINZIA	C1	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
VERZIERI	MIRCO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

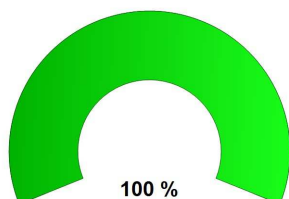
Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
C3	Categ.-C3	2
C4	Categ.-C4	2
C5	Categ.-C5	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

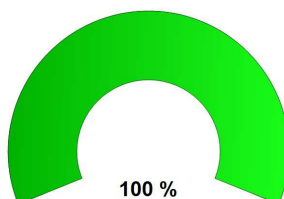
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>32</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 4/2021

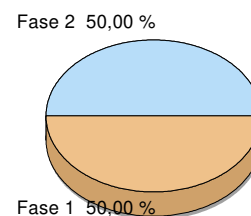
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
					Data inizio attività	01/01/2021
Presenza in carico e conclusione procedimenti assegnati					<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>					<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
					31/03/2021	50,00 %
L'attività di presa in carico e di conclusione dei procedimenti assegnati nonché degli appositi controlli amministrativi in merito è stata ampiamente rispettata.						
					30/06/2021	50,00 %
L'attività di presa in carico e di conclusione dei procedimenti assegnati nonché degli appositi controlli amministrativi in merito è stata ampiamente rispettata.						
					30/09/2021	100,00 %
Anche in questo periodo l'attività di presa in carico e di conclusione dei procedimenti assegnati nonché degli appositi controlli amministrativi in merito è stata ampiamente rispettata.						
					31/12/2021	100,00 %
L'attività di presa in carico e di conclusione dei procedimenti assegnati nonché degli appositi controlli amministrativi in merito è stata ampiamente rispettata anche in questo ultimo trimestre						
- Fase 2 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
					Data inizio attività	01/01/2021
Controlli in merito					<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>					<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
					31/03/2021	50,00 %
L'attività di presa in carico e di conclusione dei procedimenti assegnati nonché degli appositi controlli amministrativi in merito è stata ampiamente rispettata.						
					30/06/2021	50,00 %
L'attività di presa in carico e di conclusione dei procedimenti assegnati nonché degli appositi controlli amministrativi in merito è stata ampiamente rispettata.						
					30/09/2021	100,00 %
L'attività di presa in carico e di conclusione dei procedimenti assegnati nonché degli appositi controlli amministrativi in merito è stata ampiamente rispettata.						
					31/12/2021	100,00 %
L'attività di presa in carico e di conclusione dei procedimenti assegnati nonché degli appositi controlli amministrativi in merito è stata ampiamente rispettata.						

## Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	50	100%														
2	50	100%														

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA  
(Esercizio 2021)**

**Centro di responsabilità: N.1 - POLIZIA PROVINCIALE**

**Tipologia dell'obiettivo:** MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 5 GESTIONE SANZIONI**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

**3. Politiche di ottimizzazione finanziaria**

*DESCRIZIONE*

Lo scopo dell'obiettivo, al fine di introitare i proventi sanzionatori per le finalità di legge, è quello di rendere esecutivi:

- 1) i procedimenti sanzionatori in materia ambientale ancora pendenti perchè non pagati nei termini ed in particolare decidere in merito in caso di ricorso contro il verbale di accertamento e iscrivere a ruolo i gli importi non conciliati con apposito preinvito al pagamento.
- 2) i procedimenti sanzionatori in materia del Codice della Strada non pagati nei termini con iscrizione a ruolo e apposito preinvito al pagamento.

**KPI (Key Performance Indicator)**

Efficacia; sviluppo e conclusione di almeno l'85% dei procedimenti assegnati

Efficienza: attività svolta in house

Trasparenza: costante front-office

Accessibilità: assistenza, consultazione e rilascio copie atti

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto superando anche gli indicatori:

per quanto riguarda i procedimenti sanzionatori in materia ambientale nel primo semestre sono state emesse n.14 ordinanza ingiunzioni di pagamento, n. 2 autorizzazioni al pagamento rateale, n. 20 preavvisi di ruolo per le ordinanze non pagate del 2016

nel secondo semestre sono state emesse n.14 ordinanze ingiunzioni di pagamento, n. 2 audizioni personali per ricorso, n. 12 archiviazioni dei preluoli inviati nel primo semestre per avvenuto pagamento.

Infine si è proceduto alla formazione del ruolo per n. 34 ordinanze con l'invio della minuta di ruolo per circa € 500.000,00 all'Agenzia delle Entrate.

Per quanto riguarda i procedimenti sanzionatori non pagati nei termini per il codice della strada nel primo semestre sono stati avviati n. 21 preavvisi di ruolo e monitoraggio di n.273 preavvisi di ruolo inviati precedentemente;

nel secondo semestre sono stati inviati n. 14 preavvisi di ruolo e monitoraggio di n. 100 preavvisi di ruolo inviati precedentemente: il tutto per predisporre poi apposite minute di ruolo, in caso di verifica di mancato pagamento anche con il preavviso di ruolo.



**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	Descrizione	% Impiego
MALANDRA	NATALINA EMANUELA	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
NICOLAI	SANTE	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
PISCIONE	ELVIO	C5	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
SBORGIA	MAURIZIO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
TRABUCCO	CINZIA	C1	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %
VERZIERI	MIRCO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE		0,00 %

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

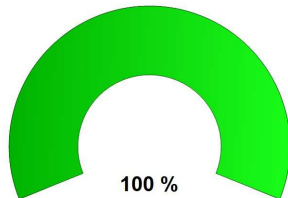
Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
C3	Categ.-C3	2
C4	Categ.-C4	2
C5	Categ.-C5	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

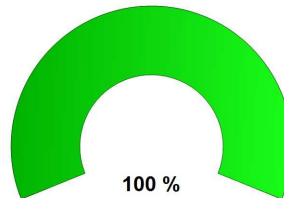
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>32</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 5/2021

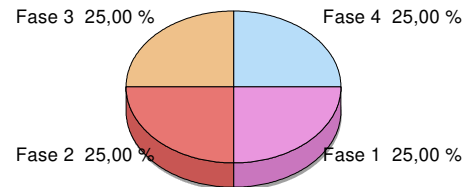
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase	1 di 4	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
Gestione fascicoli anno 2016 e successivi in materia ambientale						<b>Data inizio attività</b>	01/01/2021
<b>Rilevazioni</b>						<b>Realizzato</b>	<b>COMPLETAMENTE</b>
						<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
						31/03/2021	50,00 %
E' stata effettuata ottimamente nel primo semestre l'attività di verifica generale dei fascicoli del 2016 e della classificazione dei medesimi,anche in base alla presenza di scritti difensivi e richieste di audizione							
						30/06/2021	50,00 %
E' stata effettuata ottimamente nel primo semestre l'attività di verifica generale dei fascicoli del 2016 e della classificazione dei medesimi,anche in base alla presenza di scritti difensivi e richieste di audizione							
						30/09/2021	100,00 %
Anche in questo secondo semsetre è stata effettuata ottimamente l'attività di verifica generale dei fascicoli del 2016,cominciando anche alcuni del 2017, e della classificazione dei medesimi,anche in base alla presenza di scritti difensivi e richieste di audizione							
						31/12/2021	100,00 %
Anche in questo secondo semestre è stata effettuata ottimamente l'attività di verifica generale dei fascicoli del 2016,cominciando anche alcuni del 2017, e della classificazione dei medesimi,anche in base alla presenza di scritti difensivi e richieste di audizione							

- Fase 2 di 4	Valore 25,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
			Data inizio attività 01/01/2021
Predisposizione atti conclusivi in materia ambientale quali ordinanze ingiunzioni di pagamento,preruoli,iscrizioni a ruolo			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>			<b>Data Realiz. fase</b>
			31/03/2021 50,00 %
Anche tale fase è stata ampiamente realizzata nel primo semestre con l'emissione di n. 14 ordinanze ingiunzioni di pagamento,n.20 preruoli,n.2 autorizzazioni al pagamento rateale			
			30/06/2021 50,00 %
Anche tale fase è stata ampiamente realizzata nel primo semestre con l'emissione di n. 14 ordinanze ingiunzioni di pagamento,n.20 preruoli,n.2 autorizzazioni al pagamento rateale			
			30/09/2021 100,00 %
Anche tale fase è stata ampiamente realizzata nel secondo semestre con l'emissione di n. 14 ordinanze ingiunzioni di pagamento e soprattutto la formazione del ruolo per n. 34 ordinanze non pagante per l'importo complessivo di € 500.000,00 circa.			
			31/12/2021 100,00 %
Anche tale fase è stata ampiamente realizzata nel secondo semestre con l'emissione di n. 14 ordinanze ingiunzioni di pagamento e soprattutto la formazione del ruolo per n. 34 ordinanze non pagante per l'importo complessivo di € 500.000,00 circa.			
- Fase 3 di 4	Valore 25,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
			Data inizio attività 01/01/2021
Gestione sanzioni codice della strada			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>			<b>Data Realiz. fase</b>
			31/03/2021 50,00 %
Tale fase è stata efficacemente rispettata con la registrazione dei verbali al codice della strada verifica della loro situazione,istruttoria e predisposizione nuovi verbali e loro notifiche			
			30/06/2021 50,00 %
Tale fase è stata efficacemente rispettata con la registrazione dei verbali al codice della strada verifica della loro situazione,istruttoria e predisposizione nuovi verbali e loro notifiche			
			30/09/2021 100,00 %
Anche nel secondo semestre tale fase è stata efficacemente rispettata con la registrazione dei verbali al codice della strada verifica della loro situazione,istruttoria e predisposizione nuovi verbali e loro notifiche			
			31/12/2021 100,00 %
Anche nel secondo semestre tale fase è stata efficacemente rispettata con la registrazione dei verbali al codice della strada verifica della loro situazione,istruttoria e predisposizione nuovi verbali e loro notifiche			

- Fase	4 di 4	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
						Data inizio attività	01/01/2021
Predisposizione preruoli e ruoli in materia di codice della strada e invio informatico all'Agenzia Entrate - Riscossioni						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>						<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
						31/03/2021	50,00 %
In tale fase sono stati predisposti ed inviati n.9 preruoli e predisposte con iscrizione a ruolo n. 204 minute e relativo invio telematico all'Agenzia di riscossione.							
						30/06/2021	50,00 %
In tale fase sono stati predisposti ed inviati n.9 preruoli e predisposte con iscrizione a ruolo n. 204 minute e relativo invio telematico all'Agenzia di riscossione.							
						30/09/2021	100,00 %
Nel secondo semestre sono stati predisposti ed inviati n.14 preruoli ed effettuato il monitoraggio di n. 100 preavvisi di ruolo inviati precedentemente							
						31/12/2021	100,00 %
Nel secondo semestre sono stati predisposti ed inviati n.14 preruoli ed effettuato il monitoraggio di n. 100 preavvisi di ruolo inviati precedentemente							

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	25	100%		[Gantt bar showing 100% completion from Jan to Dec]												
2	25	100%		[Gantt bar showing 100% completion from Jan to Dec]												
3	25	100%		[Gantt bar showing 100% completion from Jan to Dec]												
4	25	100%		[Gantt bar showing 100% completion from Jan to Dec]												

**Legenda:**   Periodo previsto per la realizzazione della fase  
  Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
  Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

**Z - CAPITOLI NON ASSEGNATI CON IL PEG**

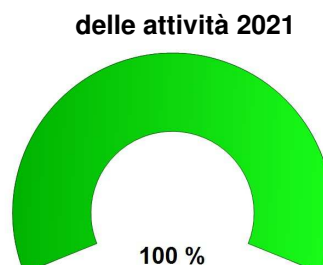
# **Verifica degli obiettivi**

# Centro di Responsabilità: Z - CAPITOLI NON ASSEGNATI CON IL PEG

Responsabile IL DIRIGENTE DEL SETTORE

## Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



### Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2021
34	Attuazione Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza mediante realizzazione delle misure generali e specifiche in esso descritte.	100,00 %	100,00 %
35	Riorganizzazione della struttura dell'Ente, sia in termini logistici che di utilizzo trasversale delle risorse umane e strumentali, al fine di mitigare l'attuale grave carenza di risorse umane	100,00 %	100,00 %
36	Ottimizzazione delle risorse finanziarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali.	100,00 %	100,00 %
37	Ottimizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente.	100,00 %	100,00 %
38	Implementazione di un percorso di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi con il rinnovamento del parco informatico (hardware e software) dell'ente.	100,00 %	100,00 %
39	Completamento attività di recupero su lavori finanziati con trasferimenti di capitale	100,00 %	100,00 %
40	Ottimizzazione del ruolo della Provincia quale struttura intermedia	100,00 %	100,00 %
41	Controllo finalizzato a garantire la qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente	100,00 %	100,00 %
42	Rispetto dei tempi di pagamento	100,00 %	100,00 %



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: Z - CAPITOLI NON ASSEGNATI CON IL PEG**  
Responsabile IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Tipologia dell'obiettivo:** MIGLIORAMENTO - PLURIENNALE

**Obiettivo 34 Attuazione Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza mediante realizzazione delle misure generali e specifiche in esso descritte.**

**Descrizione obiettivo**

OBBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

**1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente**

*DESCRIZIONE*

L'attività di prevenzione e di contrasto della corruzione comporta che l'attuazione del "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza e delle misure di prevenzione in esso descritte, nonché la misurazione del loro effettivo grado di attuazione, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti" costituisca un obiettivo che investe l'intera struttura organizzativa. In tale contesto risulta fondamentale anche l'attività di monitoraggio sull'effettiva attuazione delle misure del Piano.

La Provincia già a partire dallo scorso anno, ha utilizzato la piattaforma di acquisizione dei dati sui PTPCT disponibile al link [Piattaforma di acquisizione dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Anac](#). In tale piattaforma è stato possibile inserire non solo i dati del Piano ma anche quelli del monitoraggio, avendo l'Anac predisposto un apposito modulo relativo al monitoraggio. Tale sistema informatico non solo consente all'Anac un feedback completo sullo stato dell'arte dell'attuazione dei piani da parte dei singoli enti, ma allo stesso tempo può costituire uno strumento di monitoraggio per l'attuazione del Piano del singolo ente. Pertanto il modulo di monitoraggio in uso nell'ente verrà aggiornato sulla base del modulo presente nella piattaforma Anac, per consentire la corretta attuazione del Piano secondo il dettato normativo.

E' prevista la revisione del sistema dei controlli interni sia attraverso una rivisitazione delle check list per gli atti sia attraverso l'implementazione di un sistema statistico e probabilistico per la loro estrazione.

Tutto il personale dovrà dare attuazione alle misure previste nel Piano e semestralmente i Dirigenti e i Responsabili di p.o. dovranno fornire le attestazioni richieste sulla corretta attuazione delle misure.

**Indicatori:**

compilazione Modulo di monitoraggio Anac presente nella relativa piattaforma,	SI / NO
compilazione delle Attestazioni semestrali dei dirigenti e delle p.o.,	SI / NO
redazione nuovo piano operativo per il controllo di regolarità amministrativa,	SI / NO
redazione nuove checklist di controllo elaborate per tipologia di atti,	SI / NO

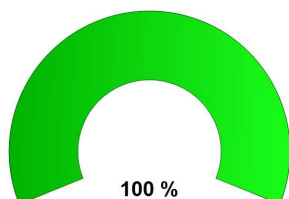
### Valutazione del peso dell'obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio</b>
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	10
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
03	Importanza nell'ambito dei programmi	10
04	dell'Amministrazione	10
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>40</b>

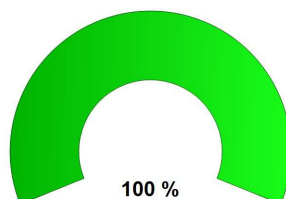


## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 34/2021

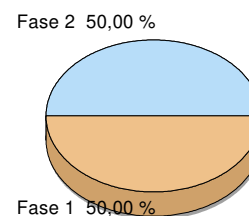
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 30/06/2021
			Data inizio attività 01/01/2021

Predisposizione documentazione a supporto del monitoraggio Piano prevenzione della corruzione **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Predisposizione documentazione a supporto del monitoraggio del Piano di prevenzione	31/03/2021	100,00 %

In relazione all'obiettivo, e' stato aggiornato il modulo relativo al monitoraggio semestrale delle misure generali e specifiche previste nel Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Provincia di Pescara 2021-2023. Il modulo, con nota prot. 11736 del 2/07/2021, e' stato inviato ai Settori per le relative rivelazioni semestrali, tutti i Settori hanno attestato l'attuazione delle misure del Piano (nota prot. 13553/2021; nota prot. 13819/2021; nota prot. 14552/2021; nota prot. 15727/2021); Parimenti, nel primo semestre dell'anno, con determinazione n. 682 del 24 giugno 2021 e' stato adottato un nuovo piano dei controlli di regolarità amministrativa nella fase successiva, al fine di realizzare una maggiore integrazione tra il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Provincia di Pescara e il Piano operativo dei controlli successivi, focalizzando il controllo su alcune tipologie di atti "più significativi" dal punto di vista economico e su quelle tipologie di atti che rientrano nelle aree con un livello di rischio elevato, come risultante dal PTPCT della Provincia. Sono state elaborate pertanto nuove check list di controllo distinte per tipologia di atti, inviate ai Dirigenti e alle posizioni organizzative con nota mail del 24/06/2021. I Dirigenti devono attestare nel corpo dei provvedimenti la conformità degli stessi alla check di riferimento.

- Fase 2 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/07/2021	Data presunta fine 31/12/2021
			Data inizio attività 01/07/2021

Monitoraggio Piano prevenzione della corruzione **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Monitoraggio Piano di prevenzione della corruzione	30/09/2021	100,00 %

Con nota prot. 24386 del 28/12/2021, e' stato avviato il monitoraggio del Piano di prevenzione della corruzione, relativamente al secondo semestre 2021; i Settori, anche per il secondo semestre, hanno attestato l'attuazione delle misure del Piano.

Sulla base delle suddette attestazioni e dei controlli svolti in autonomia, il RPCT ha predisposto la relazione annuale 2021 sul Piano di prevenzione della corruzione, gestendo l'intera procedura sulla piattaforma Anac. La relazione è pubblicata sul sito dell'Ente in "Amministrazione trasparente"- "altri contenuti".

## Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022	
1	50	100%		[Barra Gantt: 100% completata (verde) e periodo previsto (blu) fino a fine giugno 2021]													
2	50	100%								[Barra Gantt: 100% completata (verde) e periodo previsto (blu) fino a fine dicembre 2021]							

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA  
(Esercizio 2021)**

**Centro di responsabilità: Z - CAPITOLI NON ASSEGNATI CON IL PEG**  
Responsabile IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 35 Riorganizzazione della struttura dell'Ente, sia in termini logistici che di utilizzo trasversale delle risorse umane e strumentali, al fine di mitigare l'attuale grave carenza di risorse umane**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

**1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente**

DESCRIZIONE

**Ottimizzazione logistica procedimentale e delle risorse umane**

L'ottimizzazione delle risorse logistiche procedurali e umane sono indispensabile per consentire l'interattività fisica e funzionale tra i servizi e migliorarne anche la connettività informatica. Negli anni passati è stata effettuata la riunificazione degli uffici amministrativi presso la sede centrale di Piazza Italia.

Si è proceduto altresì alla sistemazione degli uffici piano 3' del Settore Lavori Pubblici dando una articolazione omogenea agli uffici.

Nel corso del 2020 sono state completate le procedure di sistemazione logistica anche degli uffici posizionati lato Prefettura, resta solo il centralino dell'ente che per ragioni di mobilità del personale resta ancora lato prefettura.

L'anno in corso vedrà il completamento di questa riorganizzazione, focalizzando l'attenzione anche nei confronti dei locali posti al piano terra del lato Provincia utilizzati al momento dalla partecipata "Provincia Ambiente".

A causa della pandemia nel 2020 sono iniziati alcuni procedimenti di ottimizzazione delle risorse umane e strumentali che dovranno essere conclusi nel 2021.

**INDICATORI:**

Ottimizzazione logistica dei piani del palazzo del Governo

SI/NO *obiettivo SI*

la predisposizione di un regolamento organizzativo per dare attuazione al POLA;

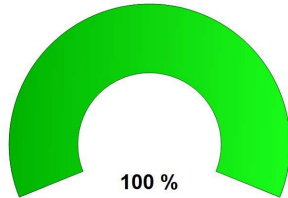
SI/NO *obiettivo SI*

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

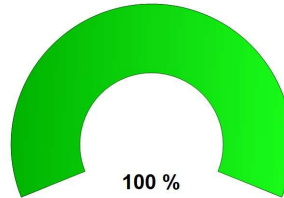
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
04	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>36</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 35/2021

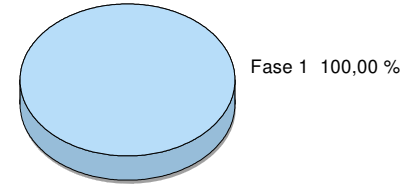
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
			Data inizio attività 01/01/2021
Fase operativa			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>			<b>Data Realiz. fase</b>
			31/12/2021 100,00 %

L'obiettivo denominato "Riorganizzazione della struttura dell'ente, sia in termini logistici che di utilizzo delle risorse umane e strumentali, al fine di mitigare l'attuale grave carenza di risorse umane" prevede n. 2 indicatori:

- ottimizzazione logistica dei piani del Palazzo del Governo;
- predisposizione di un regolamento organizzativo per dare attuazione al POLA.

In merito all'indicatore n. 2 si precisa che il Cdr A1 (Servizio Gestione giuridica del personale), per l'anno 2021 è stato assegnato un obiettivo specifico relativo alla disciplina del lavoro agile.

È stata predisposta una disciplina regolamentare costituita da 18 articoli con la seguente modulistica allegata:

- schema di accordo e progetto di lavoro agile;
- richiesta di attivazione lavoro agile;
- scheda riepilogativa mensile del lavoro agile.

La proposta regolamentare è stata consegnata alle OO.SS. ed alla RSU nel corso della riunione del 15 giugno 2021.

Inoltre, con nota prot. n. 11148 del 23/06/2021, è stata trasmessa al CUG della Provincia di Pescara; il CUG si è riunito il giorno 14 settembre per l'esame della proposta regolamentare; ulteriore incontro del CUG si è tenuto il 16 novembre.

Sono state recepite le istanze del CUG ed apportate le modifiche alla proposta di disciplina esaminata. Nel corso dell'anno 2022, precisamente con Decreto del Presidente DDP n. 35 del 23/03/2022, è stata approvata la disciplina del lavoro agile presso la Provincia di Pescara.

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	100	100%		[Gantt bar showing 100% completion from Jan 2021 to Dec 2021]												

**Legenda:** Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA  
(Esercizio 2021)**

**Centro di responsabilità: Z - CAPITOLI NON ASSEGNATI CON IL PEG**  
Responsabile IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE**

**Obiettivo 36 Ottimizzazione delle risorse finanziarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali.**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

**3. Politiche di ottimizzazione finanziaria**

DESCRIZIONE

**Riscossione entrate**

Bisogna continuare nell'attività di potenziamento della riscossione delle entrate correnti poiché la provincia continua a fungere da collettore di imposta per le voci di entrata derivanti da IPT e RCAuto a causa della imponenza finanziaria del contributo alla finanza pubblica di cui al DL 66/14 e L. 190/14.

Bisognerà ancora rafforzare le attività per le altre due entrate principali dell'Ente, ossia TEFA e COSAP e completare le attività di verifica e ottimizzazione economica della fiscalità passiva della provincia di Pescara (Irap).

L'Ente si pone per il triennio 2021-2023 l'obiettivo di attuare qualsiasi azione mirata ad ottenere risparmi e/o recuperi di imposta migliorando la fiscalità passiva dell'Ente relativa all'IRAP versata in più negli anni precedenti.

A seguito del progetto di verifica ed ottimizzazione economica della fiscalità passiva volta al recupero dell'IRAP è stato impostato all'interno dell'Ente un sistema ottimale di gestione della fiscalità passiva improntato ai principi di corretta applicazione della normativa fiscale che comporterà una riduzione del costo dell'imposta.

In riferimento al TEFA questo Ente ha attivato procedure di verifica relative al versamento della quota a carico della Provincia da parte dei Comuni per il periodo 2009-2019, per giungere alla definizione puntuale dei crediti vantati nei confronti dei 46 Comuni appartenenti al territorio Provinciale con l'obiettivo di riscuotere quanto di competenza.

Inoltre con Delibera di C.P. n. 44 del 29/12/2020 il Consiglio ha approvato il nuovo Regolamento disciplinante modalità tempi di riversamento e rendicontazione del tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente (tefa) ai sensi del dlgs n. 504/1992, art. 19.

La Provincia nel prossimo triennio continuerà nell'attività di recupero crediti già posta in essere nei confronti dei Comuni e procederà al recupero delle somme non versate spontaneamente una volta che il relativo debito sarà ridefinito e cristallizzato.

Per quanto concerne la COSAP la Provincia avvierà il procedimento di riscossione coattiva relativamente alle posizioni morose (circa n. 2000 cartelle) e l'invio di avvisi di accertamento per circa n. 500 posizioni morose.

Tale attività verrà svolta anche prendendo in considerazione l'ipotesi di esternalizzazione del servizio di riscossione anche ai sensi dell'art. 183 D.Lgs. n. 50/2016.

Del pari, di concerto tra i vari Settori dell'ente, sarà avviata un'azione di recupero a carico dei Comuni dei proventi delle sanzioni introitate e derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità stabiliti dall'art. 142 bis cod. strada attuate con l'impiego di apparecchi o di sistemi di rilevamento della velocità o attraverso l'utilizzazione di dispositivi o di mezzi tecnici di controllo a distanza delle violazioni su strade provinciali.

**INDICATORI:**

ricostruzione base imponibile per calcolo % tefa  
n. rilevazioni tefa

n. avvisi di accertamento Cosap su banca dati

avvio procedure riscossione coattiva sia per TEFA sia per Cosap

recupero mensile IRAP

0-46 *obiettivo 46*

0-46 *obiettivo 46*

0-100% *obiettivo 100%*

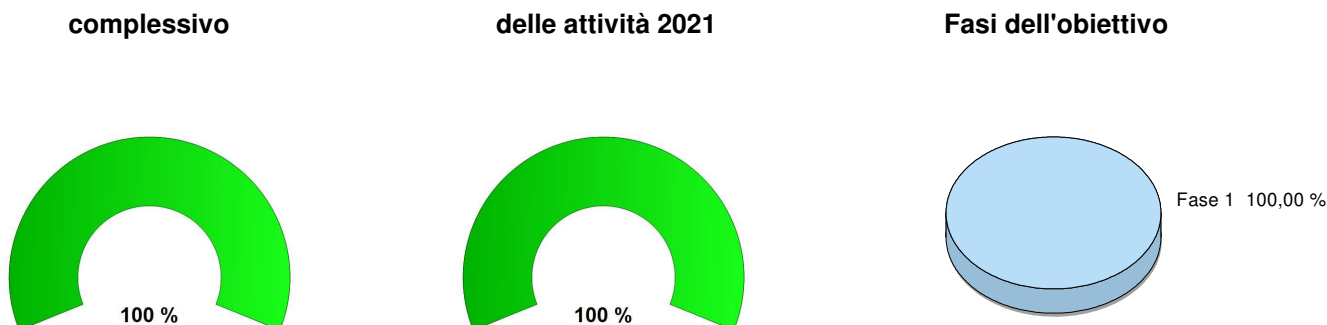
SI/NO *obiettivo SI*

SI/NO *obiettivo SI*

### Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	10
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
03	Importanza nell'ambito dei programmi	10
04	dell'Amministrazione	10
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>40</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 36/2021



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
			Data inizio attività 01/01/2021
Fase operativa			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>			<b>Data Realiz. fase</b>
			31/12/2021 100,00 %

Nel contesto finanziario sempre più critico per il comparto province, caratterizzato dal taglio alle risorse degli enti di area vasta, la continuità della gestione finanziaria dell'Ente deve consentire di guidare il percorso di trasformazione della provincia verso la nuova configurazione normativamente prevista.

Il risultato atteso è quello di garantire il miglior utilizzo delle risorse disponibili al fine di assicurare l'erogazione dei servizi di competenza, assicurare la continuità della gestione finanziaria dell'Ente, le spese obbligatorie e di funzionamento, il pagamento delle spese e la riscossione delle entrate e il perseguimento degli equilibri di bilancio. In considerazione della particolare situazione finanziaria in cui versa l'Ente, è necessario porre in essere una complessa attività di programmazione delle risorse disponibili, sia ordinarie che straordinarie, al fine di pervenire alla predisposizione dei documenti di bilancio coerentemente alle disposizioni normative vigenti per il rispetto degli equilibri.

Per ciò che concerne l'Imposta provinciale di trascrizione, nel corso dell'esercizio 2021, attraverso l'interrogazione del portale ACI, è stata effettuata la ricognizione delle posizioni IPT annualità 2017/2019 che non hanno provveduto al pagamento dell'imposta di competenza, al fine di poter procedere agli atti di accertamento ed al conseguente incasso delle somme dovute da parte di coloro che non hanno ottemperato al pagamento delle imposte dovute all'ente. Sono state riscontrate le ragioni del credito delle singole situazioni morose (per un totale di 65) e analizzata la normativa vigente in materia, al fine di poter procedere agli atti di accertamento ed al conseguente recupero delle somme.

Da tale analisi sono emerse le seguenti posizioni:

2017 e 2018: N. 25

2019: n. 35

Durante il secondo semestre è stata posta in essere una ingente attività per ciò che concerne gli anni arretrati attraverso il riordino dei fascicoli e la creazione di un database in excel contenente tutte le informazioni richieste dalla vigente normativa in materia. Ciò ha consentito una rapida verifica di tutte le situazioni debitorie esistenti ottimizzando la gestione degli utenti IPT morosi. Questa attività si è svolta attraverso l'interrogazione del portale ACI, del portale dell'Agenzia delle Entrate e della Tesoreria prov.le per le somme riscosse. Infine è stato svolto un servizio di collaborazione con l'utente esterno relativo a richieste particolari come ad esempio le istanze di rateizzazione. Si è provveduto, inoltre, all'istruttoria relativa a n. 24 atti di accertamento e relativi avvisi, spediti all'inizio dell'anno 2022 in quanto non è stato possibile accedere alla piattaforma messa a disposizione dell'Agenzia delle Entrate per la verifica dei dati anagrafici dei contribuenti coinvolti in tale attività a causa di interruzione del servizio da parte dell'agenzia stessa. Infine, sono stati inseriti i nominativi morosi nel portale di Agenzia delle Entrate Riscossioni per poi procedere alla riscossione coattiva.

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
						Data inizio attività	01/01/2021
Fase operativa						<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>						<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
						31/12/2021	100,00 %

Relativamente al TEFA, nel corso del 1 semestre 2021, per ognuno dei n. 46 Comuni facenti parte della Provincia, e per ogni singolo anno, sono individuati, sulla base dei dati presenti su fonti pubbliche e/o forniti dai Comuni, gli incassi da loro effettivamente realizzati sia in conto competenza che residui relativi a ogni tipologia di tributo (Tarsu/Tia, Tares e Tari nonché trasferimenti Miur). Il Settore II ha calcolato gli importi dei contributi versati dal Miur a partire dal 2009 ai comuni, sui quali occorre calcolare l'addizionale provinciale. Sono state analizzate le reversali a tutto il 31/12/2019 per un totale di € 19.940.614,33 imputando su base cronologica i pagamenti ricevuti dai Comuni e da Altri Concessionari. Altri 217.386,91 sono stati allocati nelle annualità 2020 e 2021. Attraverso un'attività di sterilizzazione si è proceduto all'individuazione dell'imponibile, tenendo conto anche degli incassi provenienti dalla riscossione coattiva che includono sanzioni, interessi, spese di procedura, ecc. Sono state inviate via Pec ai Comuni le situazioni ricostruite per la condivisione del dato e conseguente riscontro e successivamente anche per l'attivazione dei necessari e dovuti riversamenti. Tutti i Comuni sono stati contattati e con la maggior parte di loro si è generata una proficua interlocuzione con conseguente aggiornamento e consolidamento dei dati. In data 25/11/2021 si è provveduto alla rinotifica a mezzo Pec della ricostruzione analitica della posizione debitoria al 31/12/2019 con l'acquisizione delle specifiche segnalazioni da loro fornite. La comunicazione ad ogni singolo Comune del territorio è stata diretta, con la dovuta avvertenza della necessità di confermare la posizione debitoria, anche a quei Comuni che avevano avanzato ragioni di credito con la richiesta di compensazione parziale. Per tutti con la clausola implicita del silenzio assenso.

Nel corso del secondo semestre 2021, inoltre, è stata effettuata la ricognizione e la bonifica della banca dati relativa alle utenze cosap ed ottimizzata l'informatizzazione dei relativi dati di cui è in possesso. Sono stati predisposti gli avvisi di pagamento relativi alle posizioni cosap 2016 ed il relativo elenco delle utenze coinvolte.

Si è preceduto con AD n. 56 del 10/11/2021 ed integrazione AD n. 63 del 12/11/2021 ad affidare alla Ditta "Gestione Servizi Privati SRL" la stampa e la spedizione avvisi di accertamento cosap 2016 attraverso ricorso al Mepa.

Tali avvisi sono stati protocollati con n. 20658 del 10/11/2021

Tale attività ha sviluppato le seguenti grandezze finanziarie:

canone2016 € 63.698,59

-----  
interessi € 802,60

-----  
sanzione € 12.739,72

-----  
spese € 2.907,00

=====

TOTALE € 80.147,90

A seguito dell'affidamento del servizio di verifica e ottimizzazione della fiscalità passiva IRAP la società KIBERNETES s.r.l. ha rimesso in data 16/12/2020 la relazione, assunta al protocollo dell'ente con nota n. 22365, dei risparmi IRAP conseguiti per gli anni fiscali 2015-2019 e le dichiarazioni IRAP integrate.

Il risultato ottenuto è stato pari ad 88.543,00, il risparmio nasce dalle deduzioni del premio INAIL e dai disabili individuati grazie al censimento effettuato in collaborazione con i dipendenti della Provincia. Questo censimento continuerà a produrre benefici per l'Ente anche per il futuro, in quanto, già per l'anno 2020, il credito che risulta dalla dichiarazione IRAP 2020 può essere speso con minori versamenti del tributo stesso anche per il periodo 2020.



- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
						Data inizio attività	01/01/2021
Fase operativa						Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>						<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
						31/12/2021	100,00 %

Mentre il credito proveniente dalle DICHIARAZIONI IRAP 2016-2019 e' stato utilizzato in compensazione con minori versamenti dal primo versamento utile del 2021.

La societa' KIBERNETES s.r.l. ha rimesso in data 15/10/2021 la relazione, assunta al protocollo dell'ente con nota n. 18715, dei risparmi IRAP conseguiti per l'anno fiscale 2021 anno d'imposta 2020 Il risultato ottenuto e' stato pari ad 30.375,27, il risparmio nasce dalle deduzioni dei disabili che ha determinato un recupero in sede di Dichiarazione IRAP 2021 anno d'imposta 2020 mediante la compensazione con minori versamenti nell'anno 2021.

A regime, dall'anno 2021, si registrera' una diminuzione dei versamenti per i dipendenti con disabilita'. Il periodo utile non prescritto per il recupero IRAP e' stato individuato nelle annualita' 2015-2016-2017-2018 -2019 e 2020.

Nel bilancio 2021 e' stato previsto il Capitolo di Entrata 1303/1 che ha incassato le reversali emesse per reintroitare le somme dovute a titolo di compensazione dei mandati di pagamento emessi per il versamento del tributo IRAP durante la elaborazione delle mensilita' stipendiali:

Il recupero dei risparmi IRAP di euro 88.543,00 e' avvenuto come di seguito riportato:

- MENSILITA' DI GENNAIO 2021 euro 24.026,92; (reversali dal n. 66 al n. 71 del 19/01/2021)
- MENSILITA' DI FEBBRAIO 2021 euro 19.767,57; (reversali dal n. 661 al n. 664 del 18/02/2021)
- MENSILITA' DI MARZO 2021 euro 20.132,00; (reversali dal n. 2483 al n. 2490 del 18/03/2021)
- MENSILITA' DI APRILE 2021 euro 21.453,50; (reversali dal n. 3415 al n. 3419 del 16/04/2021)
- MENSILITA' DI MAGGIO 2021 euro 3.163,01; (reversale n. 3875 del 18/05/2021)
- MENSILITA' DI OTTOBRE 2021 euro 30.375,27; (reversale n. 9089 del 18/10/2021)

## Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	100	100%		[Gantt bar showing 100% completion from Jan 2021 to Dec 2021]												

- Legenda:**
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
  - Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
  - Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: Z - CAPITOLI NON ASSEGNATI CON IL PEG**  
Responsabile IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 37 Ottimizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente.**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

**1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente**

DESCRIZIONE

**Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente.**

Bisogna continuare sulla scia degli anni precedenti nella valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente, mettendo a reddito i beni che appartengono al patrimonio disponibile sia attraverso attività di adeguamento dei canoni di locazione attiva, sia attraverso la dismissione del patrimonio a seguito di procedura di evidenza pubblica.

Attraverso la sinergica attività di tutti i Settori è necessario procedere al recupero della disponibilità degli immobili concessi a terzi per i quali non siano attuate misure di valorizzazione.

**INDICATORI:**

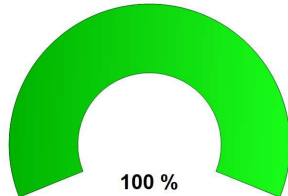
Bandi per alienazioni immobiliari SI/NO *obiettivo SI*  
Adeguamenti contrattuali locazione attiva SI/NO *obiettivo SI*

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

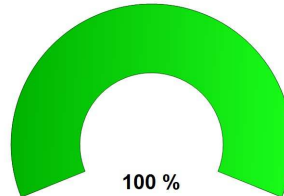
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>36</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 37/2021

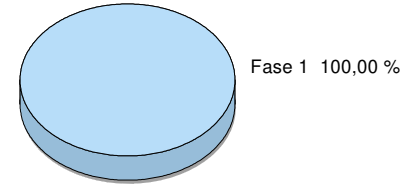
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
			Data inizio attività 01/01/2021
Fase operativa			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>			<b>Data Realiz. fase</b>
			31/12/2021 100,00 %

Al fine di realizzare l'obiettivo prefissato è stato elaborato un "book" illustrativo del patrimonio immobiliare dell'Ente nel quale sono riportate le informazioni tecniche e funzionali di ciascun immobile di proprietà dell'Ente.

Tale elaborato è stato "approvato" con Decreto del Presidente n. 84 del 01/07/2021 - Presa d'atto dell'elaborato denominato "Valorizzazione Immobili"-.

Per quanto concerne l'alienazione immobiliare, in particolare il focus si è incentrato sulle unità immobiliari site in Pescara alla Via U. Foscolo 47/49, già oggetto a tutto il 2020 di ben 5 tentativi di asta andati deserti.

Al fine di aggiornare il valore della base d'asta ai prezzi di mercato, è stata effettuata da tecnici interni all'Ente una nuova stima acquisita la protocollo dell'Ente al n. 22152 il 30/11/2021.

A seguito del riscontro di alcune difformità catastali si è dato corso alle dovute rettifiche attraverso il previsto iter presso gli enti competenti. Analogamente si sono acquisite le certificazioni APE necessarie per poter procedere alla vendita.

A seguito di azioni da parte del servizio legale dell'Ente si è arrivati al decreto di rilascio degli immobili di n. 3 inquilini che occupano le unità immobiliari in Via Foscolo.

Successivamente con decreto del Presidente n.189 del 31.12.2021 è stata approvata la sesta asta pubblica "Esperimento d'asta pubblica per la vendita degli immobili siti in Pescara, in Via Foscolo 47/49" per singoli lotti nella quale si prevedeva la vendita per singoli lotti delle unità immobiliari.

Per quanto riguarda gli immobili locati, sono state intraprese azioni di diffida verso i conduttori morosi e richiesto l'intervento del servizio legale dell'Ente per le necessarie azioni di recupero credito e/o rilascio delle unità immobiliari.

Si tratta di procedimenti lunghi e complessi che proseguiranno anche nel corso del 2022. Per quanto sopra si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto al 100%.

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	100	100%		[Gantt bar showing 100% completion from Jan 2020 to Dec 2021]												

**Legenda:** ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA  
(Esercizio 2021)**

**Centro di responsabilità: Z - CAPITOLI NON ASSEGNATI CON IL PEG**  
Responsabile IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 38 Implementazione di un percorso di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi con il rinnovamento del parco informatico (hardware e software) dell'ente.**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

**2. Digitalizzazione P.A.**

*DESCRIZIONE*

L'innovazione nel settore privato sta accelerando a un ritmo senza precedenti. Al contrario, con budget sempre più limitati, requisiti di compliance normativa e un numero sensibilmente maggiore di parti interessate coinvolte, i progressi nel settore pubblico sono relativamente lenti. E' necessario colmare il gap digitale anche al fine di rendere servizi digitali ai cittadini migliorando i tempi di erogazione degli stessi.

La modernizzazione dell'IT nella Pubblica Amministrazione è oggi più importante che mai. È necessario affrontare la crescita della popolazione, il contesto normativo sempre più complesso sulla privacy dei dati e una maggiore domanda di servizi ai cittadini per soddisfare le aspettative di esperienze digitali da parte del settore privato. A tali sfide, non più rinviabili, l'ente darà risposte attraverso le professionalità interne garantendo un percorso di digital transformation continuo, sostenibile, per affiancare i cittadini durante il percorso. Nel corso del 2021 l'intera struttura organizzativa provinciale sarà chiamata all'utilizzo di nuovi sistemi gestionali con un impegno trasversale all'innovazione tecnologica

Nel corso dell'anno sarà dato seguito al processo di riorganizzazione della massa documentale dell'Ente attuando politiche di gestione del protocollo Informatico.

**INDICATORI:**

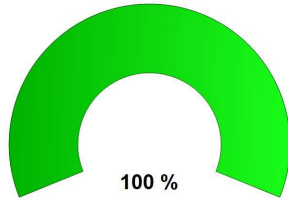
implementazione del nuovo sistema di gestione degli atti amministrativi	SI / NO
incremento della sicurezza della rete aziendale	SI / NO
implementazione di un percorso di digitalizzazione dei procedimenti	SI/NO
continuare nel rinnovamento del parco informatico dell'ente	SI/NO

### Valutazione del peso dell'obiettivo

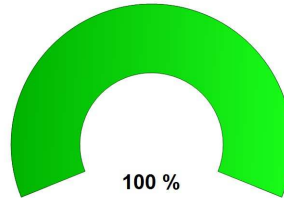
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>32</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 38/2021

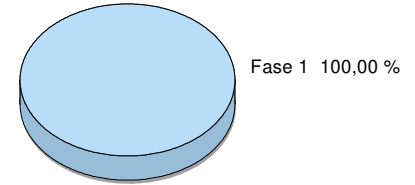
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
			Data inizio attività 01/01/2021
Fase operativa			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>			<b>Data Realiz. fase</b>
			31/12/2021 100,00 %

Nel corso del 2021, sulla scorta delle indicazioni presenti nei documenti “Piano triennale per l’Informatica”, di cui al DP 27/2020 e DdP n 8 del 25/1/2022 e “Piano di Trasformazione Digitale”, di cui al DP 27/2020 ed alla determinazione n 193/2021 ad oggetto “Progetto di Trasformazione Digitale della Provincia di Pescara”, l’Ente Provincia di Pescara ha implementato su vari fronti e sotto vari aspetti il percorso verso il livello di maturità digitale tracciato in questi anni dai driven nazionali. Gli indicatori di successo dell’obiettivo sono stati tutti raggiunti nella loro interezza, in particolare, per quanto concerne le voci:

- implementazione del nuovo sistema di gestione degli atti amministrativi e
- implementazione di un percorso di digitalizzazione dei procedimenti

la Piattaforma informatica integrata di gestione documentale - collaudata a Luglio 2021 - consente di gestire in un unico ambiente senza mai uscirne, in cloud, atti, protocollo, sistema contabile e pubblicazione, sia sul sito sezione Trasparenza, sia all’Albo Pretorio, nel pieno rispetto della normativa afferente all’amministrazione digitale, alla trasparenza e alla tutela dei dati personali. L’iter procedimentale di adozione degli atti amministrativi è stato completamente digitalizzato: determinazioni, delibere e decreti presidenziali sono documenti digitali nativi che vengono caricati sul sistema informatico di gestione degli atti e firmati digitalmente. Ogni task del procedimento assume una numerazione interna di registro e il rilascio di data ed ora dell’avvenuto passaggio; la numerazione finale nel registro delle determine/decreti/delibere consente di assumere anche la validazione temporale dell’atto. Il sistema di gestione documentale consente anche l’oscuramento dei dati personali presenti all’interno degli atti ai fini della pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente, la pubblicazione stessa è regolata da un automatismo informatico, pertanto non esiste più nessun passaggio che preveda la gestione cartacea del documento. Le modifiche del documento sono consentite sino all’apposizione delle firme, attraverso appositi passaggi che vengono documentati. Dopo l’apposizione dei visti il documento è perfezionato e non può in alcun modo essere rimaneggiato.

L’originale dell’atto è pertanto un documento nativo digitale, firmato digitalmente, validato temporalmente, con un Hash univoco ed immodificabile.

Per quanto concerne gli indicatori “rinnovamento del parco informatico dell’ente” e “incremento della sicurezza della rete aziendale”, pur nel tracciato del contenimento della spesa, il servizio Sistemi Informativi dell’Ente ha proceduto a sostituire gli apparati obsoleti con attrezzatura nuova o di risulta con conseguente configurazione e installazione completa per ogni singolo dispositivo utente, allo scopo sia di rendere quanto più possibili performanti i dispositivi informatici in uso al personale al fine di migliorarne anche le prestazioni lavorative, sia di sostenere in via indiretta le misure di sicurezza

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
						Data inizio attività	01/01/2021
Fase operativa						Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>						<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
						31/12/2021	100,00 %

informatica attraverso il contrasto all'obsolescenza.

In particolare sono stati acquistati e si è proceduto alla configurazione e collaudo dei seguenti Switch di rete e di piano presso sala CED, Piano Tecnico e lato prefettura con bretella in fibra ottica LC SC:

- n 2 SYS.WSC2960L24PSLL
- n 2SYS.WSC2960L48PSLL

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	100	100%														

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: Z - CAPITOLI NON ASSEGNATI CON IL PEG**  
Responsabile IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 39 Completamento attività di recupero su lavori finanziati con trasferimenti di capitale**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

**3. Politiche di ottimizzazione finanziaria**

DESCRIZIONE

Nel corso degli ultimi 8 anni la Provincia, a seguito di Delibere di Giunta e Decreti Presidenziali, ha anticipato somme finanziate dallo Stato e dalla Regione Abruzzo per il pagamento di stati di avanzamento lavori secondo quanto previsto nelle relative convezioni sottoscritte.

Poiché ad oggi risultano crediti consistenti nei confronti degli enti finanziatori di opere, si dovrà provvedere effettuare una puntuale disamina della contabilità dei lavori provvedendo quindi alla rendicontazione progressiva degli stessi agli finanziatori in modo da ottenere il rimborso delle quote anticipate dalla Provincia a valere sui lavori riportati nel DUP 2021-2023 sez. obiettivi strategici.

Nel triennio 2021-2023 saranno poste in essere le attività necessarie al recupero delle somme anticipate per conto della Regione Abruzzo (posizioni complessive n. 26) nella misura di almeno il 33% per ogni esercizio del triennio:

**INDICATORI:**

Attività di recupero somme anticipate per conto della Regione per lavori eseguiti (posizioni n.26):

Esercizio 2021	0-9 <i>obiettivo 9</i>
Esercizio 2022	0-9 <i>obiettivo 9</i>
Esercizio 2023	0-8 <i>obiettivo 8</i>

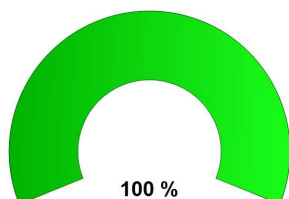
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>36</b>

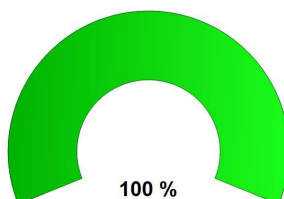


## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 39/2021

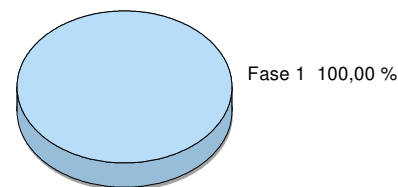
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
			Data inizio attività 01/01/2021
Fase operativa			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>			<b>Data Realiz. fase</b>
			31/12/2021 100,00 %

Il Settore I Tecnico costantemente fa richiesta presso gli Enti finanziatori delle iniziative attuate e/o in corso per i trasferimenti dei fondi.

Di solito, il piano dei trasferimenti non è rispettato come da previsioni iniziali e precisato nelle rispettive convenzioni, per la stragrande maggioranza delle opere in quanto, la tempistica degli enti finanziatori, nell'emanare gli accrediti o saldi spesso non coincide con il cronoprogramma degli incassi stabilito nell'ambito dell'obiettivo strategico provinciale.

Il Settore I costantemente effettua solleciti soprattutto per iscritto agli Enti finanziatori per l'erogazione del relativo rateo di accredito del finanziamento, a cura dei RUP laddove particolarmente si accusano ritardi nel trasferimento di fondi da parte degli stessi Enti.

In particolare si evidenzia che l'attività di recupero sui lavori finanziati con trasferimento di capitale sono stati posti in essere attraverso la richiesta di erogazione di rimborso delle relative somme anticipate, con l'invio di circa n. 15 note, agli atti dell'Ente, per un ammontare complessivo di circa € 5.700.000,00.

Pertanto, si ritiene conclusa l'attività prevista nell'obiettivo.

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	100	100%		[Gantt bar showing 100% completion from Jan 2021 to Dec 2021]												

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: Z - CAPITOLI NON ASSEGNATI CON IL PEG**  
Responsabile IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 40 Ottimizzazione del ruolo della Provincia quale struttura intermedia**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

**6. Progetti speciali in funzione di rapporto e di raccordo con gli EE.LL.**

*DESCRIZIONE*

Questo obiettivo strategico si riconduce al mandato elettorale del Presidente e del Consiglio Provinciale 2018/2022 ed è teso alla valorizzazione del ruolo della Provincia quale struttura intermedia. L'emergenza pandemica sta evidenziando una volta di più l'importanza del ruolo dell'ente "Provincia", quale struttura intermedia tra la gestione dei servizi di prima necessità da parte dei Comuni e la regolamentazione normativa e finanziaria dell'Europa, dello Stato e delle Regioni. La Provincia deve ulteriormente divenire la casa dove i Comuni sviluppano sinergie nella programmazione e gestione del sistema delle relazioni, governando quelle iniziative territoriali che possono incidere sulla vita dei cittadini e sul substrato economico. Tutto questo mettendo a frutto quel che deriva dai provvedimenti comunitari, nazionali e regionali nonché interpretando e intersecando le positività indotte dalla globalizzazione dei mercati.

In tale ottica la Provincia concluderà un importante lavoro di programmazione di attività multidisciplinari con relativa progettazione di interventi da presentare alla Regione Abruzzo nell'ambito del Recovery Fund - Next Generation EU.

Nello specifico questo ente intende promuovere le seguenti progettualità:

- Ramificazioni interne della pista ciclabile "Bike to coast" in Val Tavo e Val Pescara con la redazione di particolari studi di fattibilità:
  - ✓ Val Tavo: pista ciclabile tratto bike to coast Montesilvano- Riserva Lago di Penne;
  - ✓ Val Pescara: pista ciclabile tratto Ponte del Mare – Sorgenti del Pescara;
  - ✓ collegamento transcollinare pista ciclabile Val Tavo - Val Pescara;
- Potenziamento, miglioramento e sistemazione della viabilità provinciale con la redazione di particolari studi di fattibilità:
  - ✓ Val Pescara: variante ex discarica Fosso Grande e variante Cepagatti-Villa Oliveti di Rosciano;
  - ✓ Area Vestina: fondo valle Tavo, fondo valle Fino, tratto Penne-Farindola;

- ✓ collegamento SS81 con SP 20 – variante Pianella;
- ✓ variante Cepagatti SS81;
- Pianificazione per la valorizzazione e promozione del comprensorio del Voltigno per scopi sociali, sportivi e ricreativi con la redazione di uno studio di fattibilità che coinvolge diverse località:
  - ✓ Provincia di Pescara: Carpineto della Nora, Civitella Casanova e Villa Celiera;
  - ✓ Provincia dell’Aquila: Castel del Monte, Ofena e Villa Santa Lucia;
- Ricerca, sviluppo tecnologico e innovazione dei Poli scolastici:
  - ✓ Tito Acerbo;
  - ✓ A. Volta e Mibe.

**INDICATORI:**

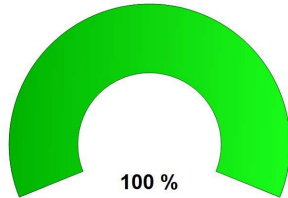
redazione studi di fattibilità e presentazione progetti nell’ambito del Recovery Fund - Next Generation EU

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

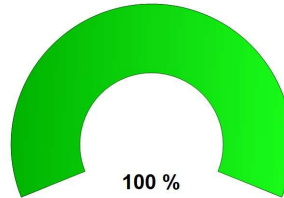
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio</b>
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>32</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 40/2021

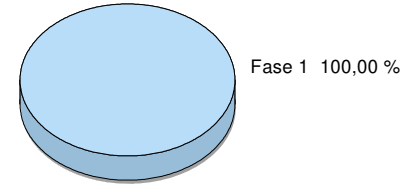
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
					Data inizio attività	01/01/2021
Fase operativa					<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>					<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Fase operativa					30/06/2021	100,00 %

Il Settore I Tecnico ha provveduto alla redazione degli Studi fattibilità tecnica ed economica dei progetti riportati nella descrizione dell'obiettivo denominato "Ottimizzazione del ruolo della Provincia quale struttura intermedia". Gli stessi studi di fattibilità tecnica ed economica sono stati tutti approvati con i seguenti Decreti del Presidente e presentati alla Regione Abruzzo ed allo Stato centrale per l'inserimento nella programmazione del Recovery Fund:

- DDP N. 69 DEL 01.06.2021
- DDP N. 70 DEL 01.06.2021
- DDP N. 91 DEL 15.07.2021
- DDP N. 92 DEL 15.07.2021
- DDP N. 94 DEL 15.07.2021.

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	100	100%		[Gantt bar showing 100% completion from Jan 2020 to Dec 2021]												

**Legenda:**

- ▒ Periodo previsto per la realizzazione della fase
- ▒ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- ▒ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: Z - CAPITOLI NON ASSEGNATI CON IL PEG**  
Responsabile IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 41 Controllo finalizzato a garantire la qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

**1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente**

*DESCRIZIONE*

La metodologia sulla quale si orienta il "Sistema qualità" che si vuole implementare considera quali dimensioni indispensabili della misurazione e valutazione della performance organizzativa la qualità del servizio, intesa come concetto multidimensionale: da un lato la qualità percepita dall'utente (rilevabile tramite indagini di customer satisfaction) dall'altra la qualità effettiva del servizio, a sua volta rappresentata da molteplici dimensioni (tra cui accessibilità, tempestività, trasparenza, efficacia) misurabili attraverso gli indicatori e relativi standard di qualità. In questo senso, l'analisi in termini di qualità di un servizio diviene completa, contemplando tanto le dimensioni qualitative della percezione soggettiva quanto le dimensioni quantitative degli standard, che confluiscono anche nelle carte dei servizi, intese quali strumento per la riqualificazione del rapporto utente/cliente e ente erogatore, al fine di aumentare la soddisfazione degli utenti ed assicurare la corrispondenza del servizio ricevuto alle aspettative ed esigenze degli stessi.

E' ritenuto obiettivo trasversale la Progettazione della rilevazione dell'ambito di indagine, degli obiettivi, delle tempistiche, la definizione dello strumento di rilevazione e delle modalità, l'individuazione e definizione dei fattori di valutazione (anche attraverso la raccolta di informazioni tramite focus group e/o interviste individuali, ecc.) dei destinatari e delle modalità di somministrazione dei questionari.

L'indagine farà leva sul Servizio di Polizia Provinciale, sull'Ufficio Trasporti- rilascio licenze in conto terzi, Ufficio Concessioni: la scelta di tali aree di rilevazione è connessa ai servizi resi al cittadino e alla frequentazione dei medesimi.

**INDICATORI:**

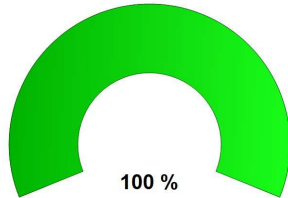
indagine customer satisfaction del Servizio di Polizia Provinciale	Questionario e Rilevazione SI / NO
indagine customer satisfaction del Ufficio Trasporti	Questionario e Rilevazione SI / NO
indagine customer satisfaction del Ufficio Concessioni	Questionario e Rilevazione SI / NO

### Valutazione del peso dell'obiettivo

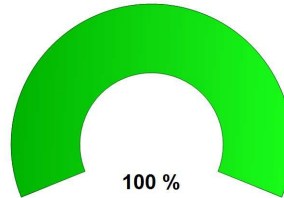
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	10
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
03	Importanza nell'ambito dei programmi	10
04	dell'Amministrazione	10
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>40</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 41/2021

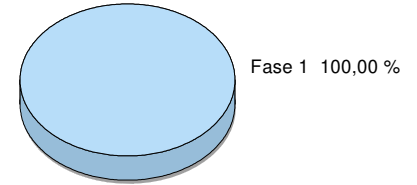
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
			Data inizio attività 01/01/2021
Fase operativa			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>			<b>Data Realiz. fase</b>
			31/12/2021 100,00 %

Per quanto riguarda l'obiettivo indicato in oggetto, era stato predisposto per il nostro Servizio apposito questionario, trasmesso via email fin dal 2019 agli Affari Generali.

Tenendo in considerazione l'obiettivo, preciso che nel 2021 per l'emergenza COVID i contatti presso gli uffici sono stati tassativamente limitatissimi e di brevissima durata, senza redazione del questionario. Via Web non si è ricevuta alcuna comunicazione in merito.

Tuttavia, soprattutto via telefono, e più volte anche tramite email, abbiamo ricevuto diversi ringraziamenti per la disponibilità, la chiarezza e la cortesia rispetto alle richieste degli utenti e al servizio fornito.

Allego alcune email pervenute in merito.

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
						Data inizio attività	01/01/2021
Fase operativa						Realizzato	<b>COMPLETAMENTE</b>
Rilevazioni						Data	Realiz. fase
						31/12/2021	100,00 %

**Oggetto:** Re: C.A. Comandante Dott. Giulio Honorati  
**Mittente:** Segreteria <segreteria@ecolynecom.it>  
**Data:** 09/12/2021 09:34  
**A:** Speedscout <speedscout@provincia.pescara.it>

Buongiorno Sig. Comandante,  
 la ringrazio molto per la risposta e la chiarezza riservatami.

Allego alla presente le due distinte di pagamento a fronte del pagamento verbale  
 oggetto della nostra conversazione.  
 Rinnovandole i ringraziamenti le auguro una buona giornata.

Cordiali saluti

Rag. Gaia Zanoli  
 Ufficio Affari Generali  
 +39 0547 317634  
 segreteria@ecolynecom.it



**B.&G. ECOLYNE COM. SRL Unipersonale**  
 Sede legale/operativa: Via Mattioli 186, 47522 – Cesena (FC)  
 T.: +39 0547 317634  
 F.: +39 0547 1930005  
 C.F. / P.I.: 09806020404  
 Codice SDI: J6URRTW  
 Sito Web | E-mail | Newsletter



Siamo eco-friendly, pensa prima di stampare! / We are eco-friendly, think before you print!

**INFORMAZIONE RISERVATA** - Le informazioni contenute in questo messaggio e in qualsiasi documento a esso allegato sono confidenziali, potrebbero essere riservati e possono essere utilizzate solo dal destinatario designato. Se lei non è il destinatario qualsiasi copia, trasmissione, divulgazione o azione basata su tali informazioni è assolutamente vietata e potrebbe essere illegale. In questo messaggio è stato ricercato per errore, la preghiamo cortesemente di darne comunicazione via e-mail. È quindi di procedere alla cancellazione di questo messaggio e all'eliminazione di ogni sua copia.  
**WARNING NOTICE** - The information contained in this communication and any documents transmitted with it are confidential, may be privileged and are intended solely for the use of the intended recipient. If you are not the addressee any copying, retransmission, distribution, action taken, or omitted to be taken in reliance upon it is strictly prohibited and may be unlawful. If you have received this communication in error please notify us immediately by e-mail and delete it from your system and destroy any copies of it.

Il 09/12/2021 07:15, Speedscout ha scritto:

Gentile Rag. Gaia Zanoli

in merito al ricalcolo del verbale n. ssx 2664/2021 per superamento dei 60 giorni dalla notifica, in base alle norme vigenti la somma è la seguente : € 347,00 (la metà del massimo) + € 18,30 (spese di accertamento) per il totale di € 365,30

Nella causale va indicato "pagamento verbale n. ssx 2664/2021 oltre 60 giorni"

Per quanto riguarda il verbale n. Bis500/2021, una volta superati i termini per la



- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
						Data inizio attività	01/01/2021
Fase operativa						Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>						<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
						31/12/2021	100,00 %

**Oggetto:** Richiesta documento.  
**Mittente:** "gabrieliwalter@alice.it" <gabrieliwalter@alice.it>  
**Data:** 20/12/2021 09:11  
**A:** speedscout@provincia.pescara.it

Preg.mo Comandante  
 Polizia Provinciale Pescara

Buongiorno Comandante Giulio Honorati, sono Gabrieli Edoardo Walter, ho avuto il piacere di conoscerLa, il 24/09/2021, in occasione di un chiarimento, relativo ad un verbale per "violazione dell'art. 126 bis comma 2", (verbale n.3129/2021 – bis 252/2021 - mancato invio documenti richiesti), dopo un colloquio con Lei, ho presentato un ricorso in cui spiegavo le problematiche avute e la convinzione di aver inviato la documentazione richiesta. IL 27/09/2021 alle ore 13,30 circa, ho ricevuto una telefonata, dalla Polizia Provinciale di Pescara, che mi comunicava l'accoglimento del ricorso, ho ringraziato l'interlocutore dicendogli che sarei passato per prendere la nota di "ricorso accolto". Purtroppo, sempre per problematiche relative alla mia salute, non ho avuto la possibilità di passare presso gli Uffici della Polizia Provinciale. Le chiedo cortesemente Comandante, se può inviarmi tramite mail la nota di "ricorso accolto" da allegare al verbale notificatomi e conservare per i prossimi 5 anni. La ringrazio augurando a Lei e ai suoi collaboratori " un Buon Natale e un Felice Anno Nuovo".

Alanno 20 dicembre 2021

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
						Data inizio attività	01/01/2021
Fase operativa						Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>						<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
						31/12/2021	100,00 %

Oggetto: Re: Richiesta di chiarimento  
 Mittente: radutageorge80@yahoo.com  
 Data: 02/07/2021 10:19  
 A: Speedscout <speedscout@provincia.pescara.it>

Buongiorno.  
 Grazie per il tempo dedicato e aspetto pazientemente ulteriori chiarimenti.

Distinti saluti.

Il 2 lug 2021 09:15, Speedscout <speedscout@provincia.pescara.it> ha scritto:

Buongiorno signora Claudita Raduta, ho letto attentamente la Sua lettera.

Mi permetto di dirLe che il mio collaboratore ha invece operato con attenzione e professionalità proprio con riferimento ad un dato preciso: la Sua patente di guida, valida sì fino al 2026, è stata rilasciata in Romania nel 2016, dopo circa 3 anni dall'acquisizione della residenza in Italia da parte Sua.

Questo è il punto su cui sto facendo gli approfondimenti del caso, spero in breve tempo, naturalmente anche con riferimento alla richiesta dell'invio del modulo di comunicazione dati del conducente.

Cordiali saluti

IL COMANDANTE

Dott. Giulio Honorati

POLIZIA PROVINCIALE

Piazza Italia, 30 Pescara

Il Comandante

Dott. Giulio Honorati

giulio.honorati@provincia.pescara.it

085.3724336 333.6283379

## Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	100	100%														

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: Z - CAPITOLI NON ASSEGNATI CON IL PEG**  
Responsabile IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 42 Rispetto dei tempi di pagamento**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

**3. Politiche di ottimizzazione finanziaria**

DESCRIZIONE

Il rispetto dei tempi di pagamento e la riduzione del debito commerciale residuo rispetto all'anno precedente sono obiettivi prioritari per evitare la contrazione obbligatoria della spesa per beni e servizi attraverso l'istituzione del fondo di garanzia prevista dalla legge di bilancio. Allo stato attuale, le rilevazioni contabili hanno permesso di non costituire il fondo in parola; è necessario che l'intera struttura si impegni a rispettare i tempi medi di pagamento per scongiurare l'obbligo di valorizzazione del fondo di cui sopra.

**INDICATORI:**

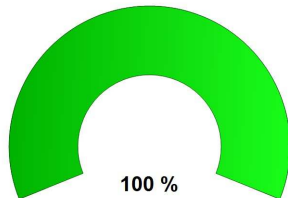
Riduzione del debito commerciale residuo 10% anno precedente obiettivo 10%  
Ritardo tempo di pagamento 0-30 giorni *obiettivo meno di 30 giorni*

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

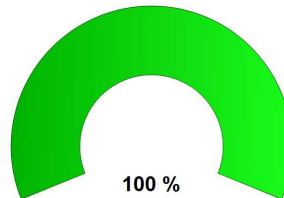
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>36</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 42/2021

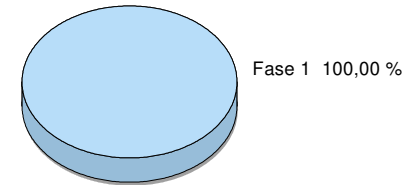
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
			Data inizio attività 01/01/2021
Fase operativa			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>
<b>Rilevazioni</b>			<b>Data Realiz. fase</b>
Fase operativa			31/12/2021 100,00 %

I tempi di pagamento registrati nell'anno 2021 sono i seguenti:

- **Indice tempestività pagamenti: giorni -10**, valore debitamente pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" sul link "Pagamenti dell'Amministrazione";
- **Tempo medio ponderato di ritardo: giorni -15**, valore risultante dalla PCC.

Pertanto l'obiettivo risulta pienamente raggiunto.

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	100	100%		[Gantt bars showing 100% completion from Jan 2021 to Dec 2021]												

**Legenda:** ▬▬▬▬▬ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**

***Controllo Strategico***  
***2021***

*Piano delle Performance*

## Obiettivi Strategici D.U.P.



**Obiettivo Strategico n. 1:**  
**Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente**

## Obiettivi Strategici D.U.P.

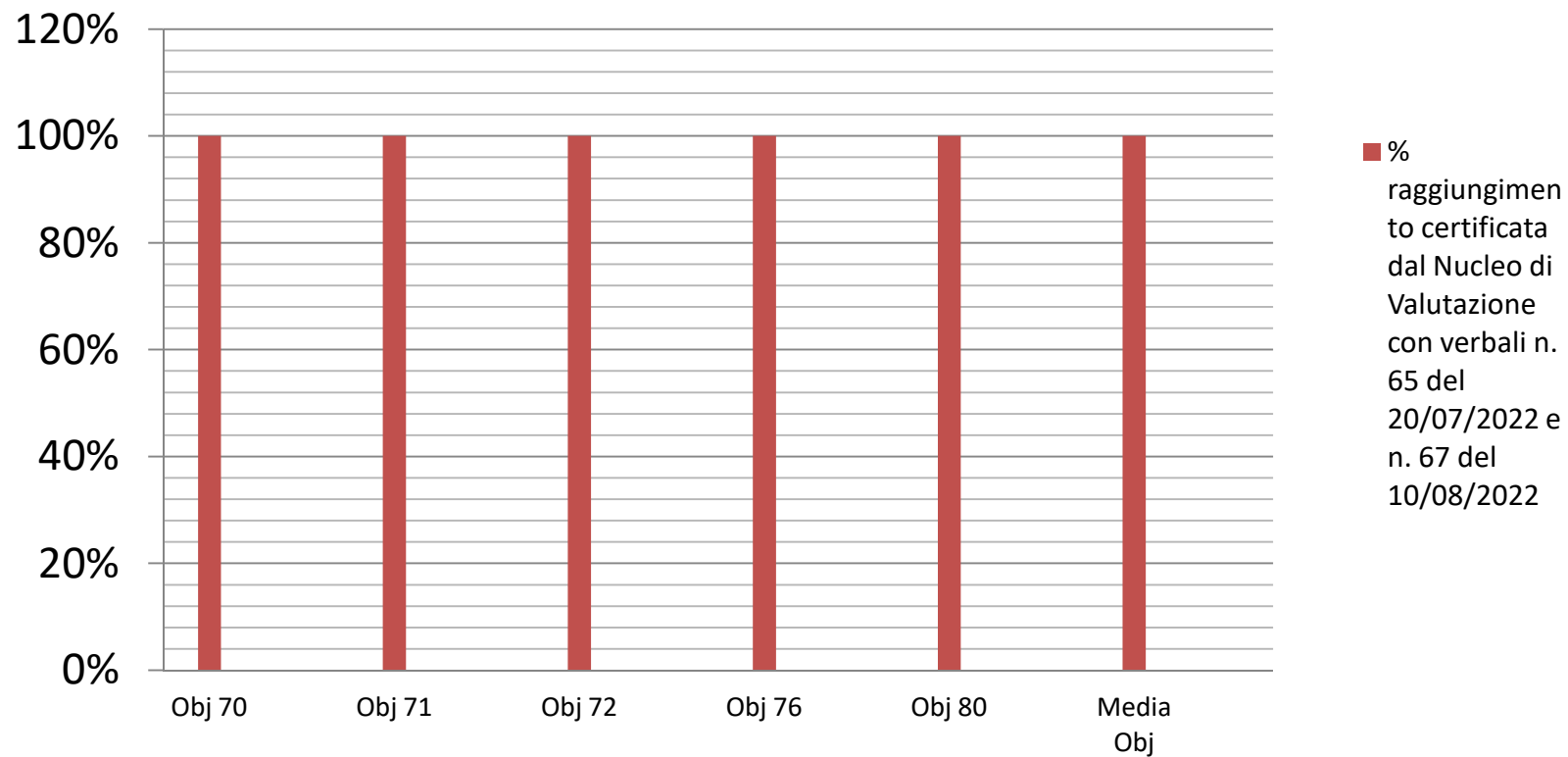


## Obiettivi Strategici D.U.P.



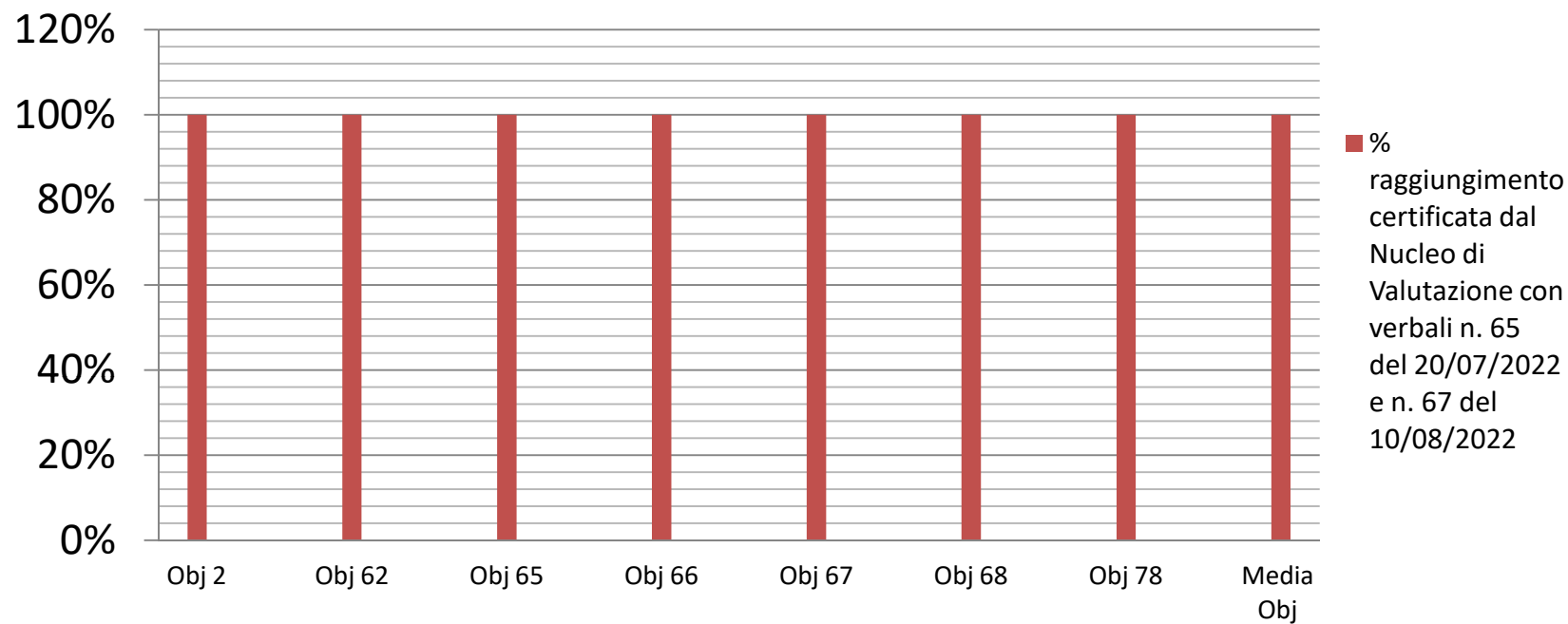


## Obiettivi Strategici D.U.P.



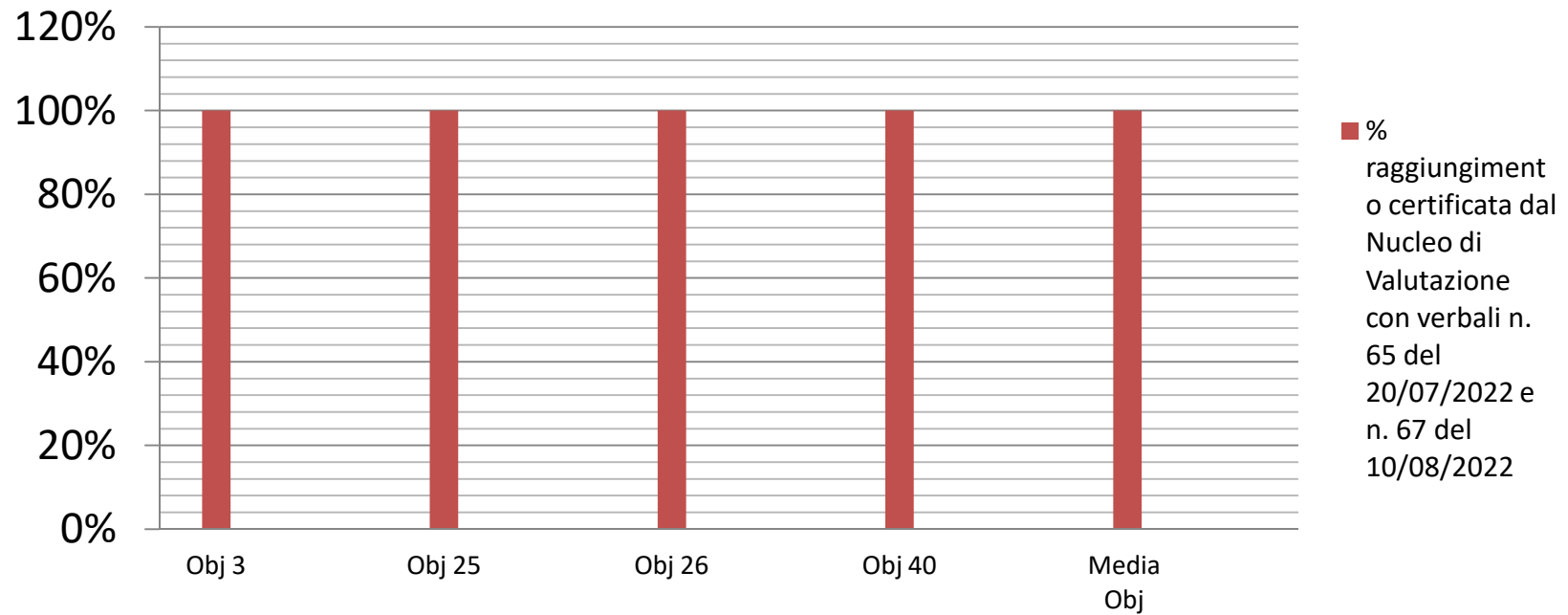
### Obiettivo Strategico n. 4: Scuole sicure

## Obiettivi Strategici D.U.P.



### Obiettivo Strategico n. 5: Strade provinciali transitabili

## Obiettivi Strategici D.U.P.

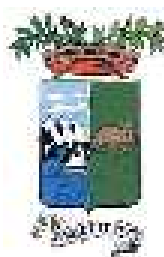


**Obiettivo Strategico n. 6: Progetti speciali in funzione di rapporto e raccordo con gli EE.LL.**



## **Controlli sulle società partecipate non quotate**

(art. 147-quater D.Lgs. n. 267/2000)



**Stato finale di attuazione  
degli obiettivi al  
31/12/2021  
Società Controllate**

**ELENCO RIEPILOGATIVO OBIETTIVI**

CDR	Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
			complessiva	delle attività 2021
SCA	43	Provincia Ambiente S.p.A.: indici di bilancio e situazioni contabili infrannuali	100,00 %	100,00 %
SCA	44	Provincia Ambiente S.p.A.: controllo qualità del servizio V.I.T. erogato dalla società	100,00 %	100,00 %
SCA	45	Provincia Ambiente S.p.A.: informatizzazione del servizio V.I.T. per la climatizzazione estiva, con adeguamento delle procedure informatizzate sia per i tecnici manutentori che per gli ispettori	100,00 %	100,00 %



## **PROVINCIA DI PESCARA**

**SCA - SOCIETA' SOGGETTE A CONTROLLO ANALOGO**

# **Verifica degli obiettivi**

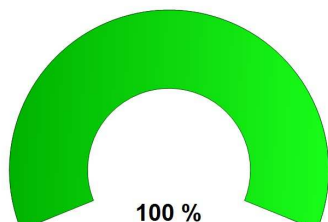
# Centro di Responsabilità: SCA - SOCIETA' SOGGETTE A CONTROLLO ANALOGO

Responsabile

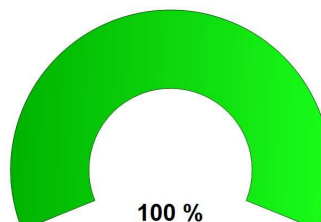
## Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)

**complessivo**



**delle attività 2021**



### Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2021
43	Provincia Ambiente S.p.A.: indici di bilancio e situazioni contabili infrannuali	100,00 %	100,00 %
44	Provincia Ambiente S.p.A.: controllo qualità del servizio V.I.T. erogato dalla società	100,00 %	100,00 %
45	Provincia Ambiente S.p.A.: informatizzazione del servizio V.I.T. per la climatizzazione estiva, con adeguamento delle procedure informatizzate sia per i tecnici manutentori che per gli ispettori	100,00 %	100,00 %

### Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 679	@pec: posta elettronica certificata in arrivo			815	255	345	1.415
INDICATORE1000	n. protocolli amministrativi inseriti		5.660	7.969	9.233	20.682	43.544
INDICATORE 1023	n. allegati ricevuti dai manutentori		5660	7969	9233	20682	43.544
INDICATORE1001	n. ispezioni pianificate		2.271	3.233	5.223	3.560	14.287
INDICATORE 680	@pec: posta elettronica certificata inviata		118	85	91	109	403
INDICATORE1002	n. ispezioni eseguite		1.798	2.734	4.353	2.967	11.852
INDICATORE1003	n. segnalazioni impianti potenzialmente pericolosi			1	1	1	3
INDICATORE1004	n. distinte di pagamento inviate		416	738	662	779	2.595
INDICATORE1005	n. raccomandate di sollecito inviate			79		139	218
INDICATORE1006	n. iscrizioni a ruolo			154		109	263
INDICATORE1007	n. deliberazioni organo amministrativo		2	3	2	2	9
INDICATORE1008	n. deliberazioni assemblea soci		1	1	1	1	4
INDICATORE1009	n. verifiche volleggio sindacale		1		1	1	3
INDICATORE1010	n. bonifici eseguiti		116	126	114	139	495
INDICATORE1011	n. registrazioni contabili		252	239	302	630	1.423
INDICATORE1012	n. cedolini elaborati		66	66	63	63	258
INDICATORE 001	n. protocollo entrata		116	78	84	85	363
INDICATORE 002	n. protocollo uscita		16	18	17	16	67





**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: SCA - SOCIETA' SOGGETTE A CONTROLLO ANALOGO**

**Tipologia dell'obiettivo:** MANUTENZIONE - ANNUALE

**Obiettivo 43 Provincia Ambiente S.p.A.: indici di bilancio e situazioni contabili infrannuali**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

**3. Politiche di ottimizzazione finanziaria**

**KPI (Key Performance Indicator)**

INDICATORI DI ECONOMICITA'	DESCRIZIONE
<b><i>Indici di redditività</i></b>	
ROE=UTILE DI ESERCIZIO/CAPITALE PROPRIO	TASSO DI REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO
ROI=RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI	TASSO DI REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO
ROS=RISULTATO OPERATIVO/RICAVI DI VENDITA	TASSO DI RENDIMENTO SULLE VENDITE
ROA=UTILE DI ESERCIZIO/TOTALE ATTIVO	INDICATORE DELL'EFFICIENZA DELLA GESTIONE DELL'ATTIVO
ROT=RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI	INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI
INCIDENZA GESTIONE NON CARATTERISTICA=UTILE DI ESERCIZIO/RISULTATO OPERATIVO	INCIDENZA DELLA GESTIONE NON CARATTERISTICA
<b><i>Indici di solidità patrimoniale</i></b>	
RIGIDITA' IMPIEGHI=IMMOBILIZZAZIONI/TOTALE IMPIEGHI	INDICE DI RIGIDITA' DEGLI IMPIEGHI
ELASTICITA' IMPIEGHI=ATTIVO CIRCOLANTE/TOTALE IMPIEGHI	INDICE DI ELASTICITA' DEGLI IMPIEGHI
INDICE DI ELASTICITA' GLOBALE=ATTIVO CIRCOLANTE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	INDICE DI ELASTICITA' GLOBALE
INDICE DI DISPONIBILITA' =ATTIVO CIRCOLANTE/DEBITI A BREVE	INDICE DELLE DISPONIBILITA' CORRENTI
INDICE DI AUTOCOPERTURA=CAPITALE PROPRIO/IMMOBILIZZAZIONI	INDICE DI AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI
COPERTURA GLOBALE IMMOBILIZZAZIONI=CAPITALE PERMANENTE/IMMOBILIZZAZIONI	INDICE DI COPERTURA GLOBALE
<b><i>Indici di attività</i></b>	

$\text{GIORNI DI DILAZIONE MEDIA CONCESSA AI CLIENTI} = \frac{\text{CREDITI COMMERCIALI}}{(\text{RICAVI VENDITE} + \text{IVA})} \times 365$	GIORNI DI DILAZIONE MEDIA CONCESSA AI CLIENTI
$\text{GIORNI DI DILAZIONE MEDIA OTTENUTA DAI FORNITORI} = \frac{\text{DEBITI COMMERCIALI}}{(\text{ACQUISTI} + \text{IVA})} \times 365$	GIORNI DI DILAZIONE MEDIA OTTENUTA DAI FORNITORI
<b><u>Indici di indebitamento</u></b>	
$\text{LEVERAGE} = \frac{\text{TOTALE IMPIEGHI}}{\text{CAPITALE PROPRIO}}$	INDICE DI INDEBITAMENTO
$\text{INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA} = \frac{\text{CAPITALE PROPRIO}}{\text{TOTALE FINANZIAMENTI}}$	INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA
$\text{DIPENDENZA FINANZIARIA} = \frac{\text{CAPITALE DI TERZI (TOTALE DEBITI)}}{\text{TOTALE FINANZIAMENTI}}$	INDICE DI DIPENDENZA FINANZIARIA
$\text{RICORSO AL CAPITALE DI TERZI} = \frac{\text{CAPITALE DI TERZI (TOTALE DEBITI)}}{\text{CAPITALE PROPRIO}}$	RAPPORTO TRA CAPITALE DI TERZI E CAPITALE PROPRIO
$\text{INCIDENZA DEBITI A BREVE} = \frac{\text{PASSIVITA' A BREVE}}{\text{TOTALE FINANZIAMENTI}}$	INCIDENZA DEBITI A BREVE
$\text{INCIDENZA DEBITI M/L TERMINE} = \frac{\text{PASSIVITA' CONSOLIDATE}}{\text{TOTALE FINANZIAMENTI}}$	INCIDENZA DEBITI M/L TERMINE
<b><u>Indici di liquidità</u></b>	
$\text{LIQUIDITA' SECONDARIA} = \frac{(\text{DISPONIBILITA'} + \text{LIQUIDITA'})}{\text{DEBITI A BREVE}}$	INDICE DI LIQUIDITA'
$\text{CURRENT RATIO} = \frac{\text{ATTIVO CIRCOLANTE}}{\text{PASSIVO CORRENTE}}$	QUOZIENTE DI DISPONIBILITA'

DESCRIZIONE

Con l'espressione "analisi di bilancio per indici" si identifica una tecnica di indagine che, attraverso la rielaborazione e lo studio critico dei valori e delle informazioni di bilancio, si prefigge di:

- comprendere la dinamica della gestione trascorsa, esaminata nella sua interezza o in alcuni suoi aspetti;
- esprimere un giudizio fondato in merito allo stato di salute dell'unità produttiva analizzata;
- formulare stime il più possibile fondate circa la presumibile evoluzione futura della dinamica aziendale. Tale tecnica presuppone un processo di revisione e risistemazione delle informazioni di sintesi annuale (bilancio d'esercizio).

Tale procedura si rende necessaria proprio per superare taluni limiti congeniti alla documentazione che costituisce il bilancio d'esercizio, per lo più ricollegabili alla rigidità nella forma espositiva e all'orientamento al passato dell'informativa contabile. Per poter formulare un fondato giudizio in merito allo stato di salute delle aziende, l'analista dovrà procedere ad un raffronto delle informazioni acquisite con valori storici o di altre aziende. Nel primo caso si svilupperà una comparazione temporale, nel secondo invece una comparazione di tipo spaziale.

Inoltre, le situazioni contabili infrannuali rappresentano dei documenti informativi sulla dinamica aziendale ed ha rilevanza soprattutto ai fini esterni.

Gli stakeholders (soci/azionisti, finanziatori, dipendenti, istituzioni pubbliche, management, ecc.) possono prendere consapevolezza dell'andamento della gestione della combinazione produttiva sotto il profilo economico e patrimoniale/finanziario proprio attraverso l'esame critico dei prospetti che la compongono.

Stakeholders coinvolti

pubblici: la Provincia di Pescara, la società Provincia Ambiente Spa, finanziatori, istituzioni pubbliche, ecc;

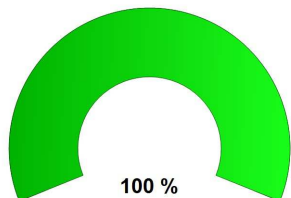
privati: cittadini e operatori economici, dipendenti, , management, ecc;

### Valutazione del peso dell'obiettivo

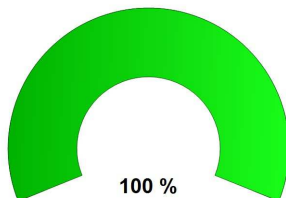
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>32</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 43/2021

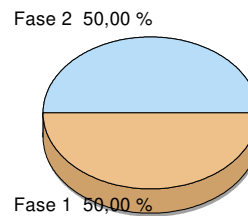
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
					Data inizio attività	01/01/2021
Redazione ed invio alla Provincia di Pescara delle situazioni contabili (S.P. e C.E.) trimestrali (31/03, 30/06, 30/09 e 31/12) dell'anno					Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>					<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
					30/06/2021	100,00 %
- Fase 2 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
					Data inizio attività	01/01/2021
Redazione del report annuale ( 31/12 ) con gli "indici di bilancio" elencati nell'obiettivo					Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>					<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
					31/12/2021	100,00 %

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	50	100%		[Gantt bar for Phase 1: 100% completed]												
2	50	100%		[Gantt bar for Phase 2: 100% completed]												

**Legenda:**  
  Periodo previsto per la realizzazione della fase  
  Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
  Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: SCA - SOCIETA' SOGGETTE A CONTROLLO ANALOGO**

**Tipologia dell'obiettivo:** MIGLIORAMENTO - ANNUALE

**Obiettivo 44 Provincia Ambiente S.p.A.: controllo qualità del servizio V.I.T. erogato dalla società**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

**1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente**

**KPI (Key Performance Indicator)**

Indicatore di performance organizzativa:

- ✓ Valutazione soddisfazione utenza del servizio Verifica Impianti Termici
- ✓ Raccolta dati mediante indagini on line
- ✓ Elaborazione dei dati raccolti

Indicatore specifico di obiettivo: valutazione del servizio erogato

*DESCRIZIONE*

Lo scopo del presente obiettivo è quello di condurre un'indagine per valutare la soddisfazione del servizio di Verifica degli Impianti Termici.

L'indagine sarà effettuata mettendo a disposizione dell'utenza un apposito format contenente una serie di domande alle quali l'utenza potrà rispondere per esprimere sia la propria opinione che il livello di soddisfazione del servizio erogato.

L'indagine consentirà di conoscere il livello del servizio erogato e darà la possibilità alla società di individuare le criticità segnalate dall'utenza al fine di migliorarle.

Stakeholders coinvolti

pubblici: la Provincia di Pescara, la società Provincia Ambiente Spa, altre P.A.;

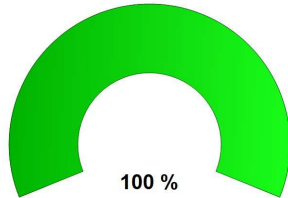
privati: cittadini e operatori economici;

### Valutazione del peso dell'obiettivo

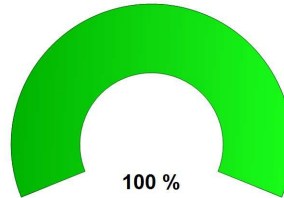
Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	10
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
03	Importanza nell'ambito dei programmi	10
04	dell'Amministrazione	10
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>40</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 44/2021

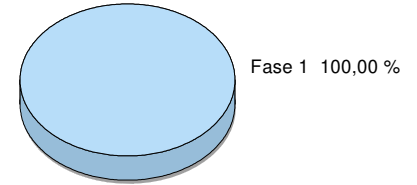
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
			Data inizio attività 01/01/2021

Controllo qualità del servizio erogato e attivazione di un forum con gli stakeholders

**Realizzato COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni**

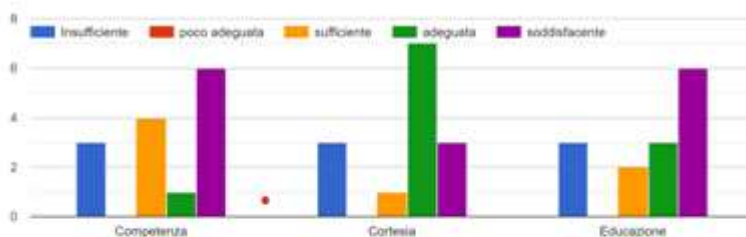
**Data Realiz. fase**

30/06/2021 100,00 %

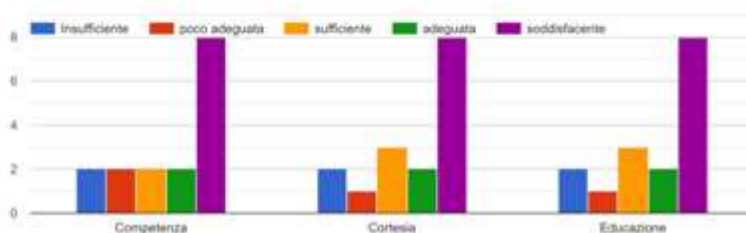
Nel primo semestre sono pervenute una trentina di schede da parte degli utenti che hanno espresso il loro grado di soddisfazione tramite l'apposito form presente sul sito aziendale

[www.provinciambiente.eu](http://www.provinciambiente.eu)

1. Come valuta le seguenti qualità del personale tecnico-ispettivo del Servizio Verifica Impianti Termici erogato da Provincia e Ambiente S.r.l.? (Risposta: abitazione del cittadino per effettuare la verifica)



2. Come valuta le seguenti qualità del personale amministrativo del Servizio Verifica Impianti Termici erogato da Provincia e Ambiente S.r.l.? (Risposta: è avuto contatto con il personale amministrativo.)



Nel secondo semestre sono pervenute diverse schede da parte degli utenti che hanno espresso il loro grado di soddisfazione tramite l'apposito form presente sul sito aziendale [www.provinciambiente.eu](http://www.provinciambiente.eu),

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2021	Data presunta fine	31/12/2021
						Data inizio attività	01/01/2021

Controllo qualità del servizio erogato e attivazione di un forum con gli stakeholders

Realizzato **COMPLETAMENTE**

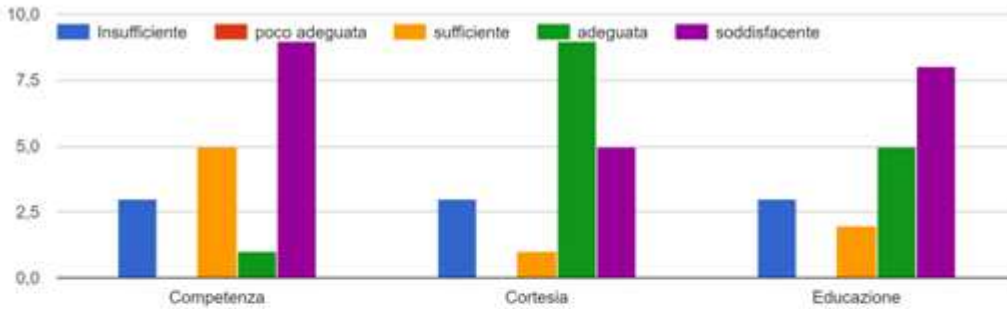
**Rilevazioni**

**Data Realiz. fase**

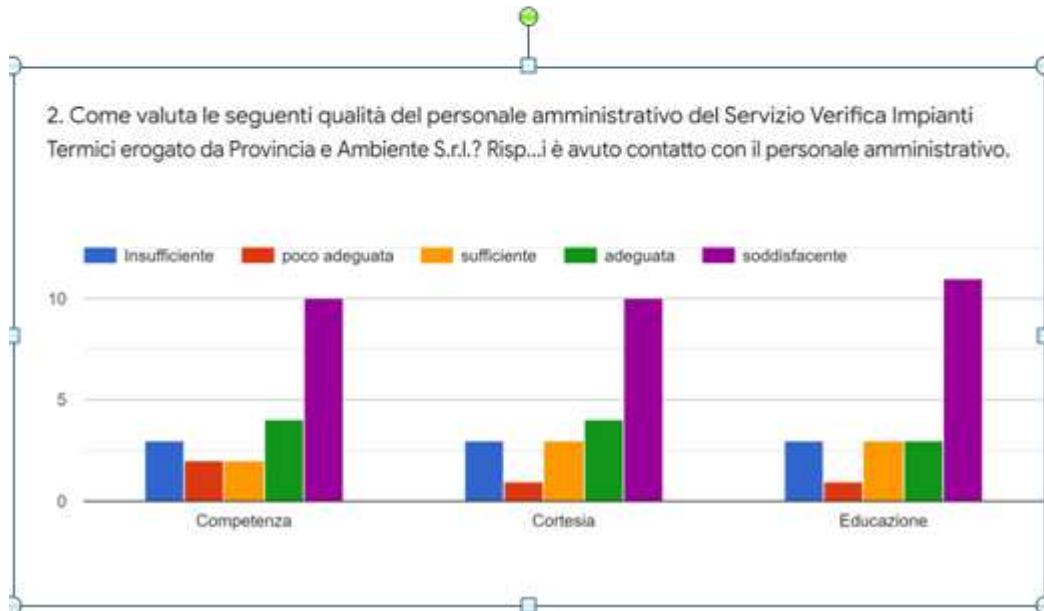
30/06/2021 100,00 %

sintetizzabili nei seguenti grafici:

1. Come valuta le seguenti qualità del personale tecnico-ispettivo del Servizio Verifica Impianti Termici erogato da Provincia e Ambiente S.r.l.? Resp...abitazione del cittadino per effettuare la verifica)



2. Come valuta le seguenti qualità del personale amministrativo del Servizio Verifica Impianti Termici erogato da Provincia e Ambiente S.r.l.? Resp...i è avuto contatto con il personale amministrativo.



**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	100	100%		[Gantt bars showing 100% completion from Jan 2020 to Dec 2021]												

**Legenda:**  
▒ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
▒ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
▒ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata





**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2021)

**Centro di responsabilità: SCA - SOCIETA' SOGGETTE A CONTROLLO ANALOGO**

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 45 Provincia Ambiente S.p.A.: informatizzazione del servizio V.I.T. per la climatizzazione estiva, con adeguamento delle procedure informatizzate sia per i tecnici manutentori che per gli ispettori**

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

**1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente.**

**KPI (Key Performance Indicator)**

Indicatore di performance organizzativa:

- ✓ efficacia: dare attuazione alla dematerializzazione nella PA;
- ✓ efficienza: rispettare i termini di avvio del progetto;
- ✓ accessibilità: le informazioni saranno disponibili sul gestionale della società;
- ✓ trasparenza: i procedimenti amministrativi saranno tracciati sul gestionale della società.

Indicatore specifico di obiettivo: attivazione del servizio digitale

**DESCRIZIONE**

Con riferimento a quanto previsto dal nuovo Regolamento Servizio Verifica Impianti Termici della Provincia di Pescara, approvato con Delibera Consiliare n° 42 del 29 dicembre 2020, la società provvederà ad attivare il servizio di trasmissione digitale dei dati delle certificazioni degli impianti di climatizzazione estiva (pompe di calore, condizionatori, ecc.), al fine di continuare a completare le procedure di dematerializzazione nella PA ed allinearsi alla normativa nazionale.

Il servizio prevederà che le imprese di manutenzione effettuino l'invio non più su rapporto di controllo tecnico cartaceo, ma direttamente per via telematica, mediante una apposita applicazione messa a loro disposizione dalla società Provincia e Ambiente S.p.A..

L'informatizzazione prevede una serie di vantaggi per gli attori del servizio, in particolare i manutentori avranno i seguenti vantaggi:

- potranno evitare la compilazione manuale dei documenti su supporto cartaceo, ma utilizzare PC o tablet, con dati generali dell'impianto precaricati;
- potranno evitare di recarsi presso l'ufficio di Provincia e Ambiente S.p.A. per l'acquisto dei bollini, che sarà effettuato on-line, seppure con i metodi di pagamento classici (bollettino postale o bonifico bancario). Le nuove procedure inoltre consentiranno alla società Provincia e Ambiente di rendere più efficaci e tempestive le operazioni di accertamento documentale ed aggiornamento del catasto impianti termici.

Stakeholders coinvolti

pubblici: la Provincia di Pescara, la società Provincia Ambiente Spa, gli enti territoriali;

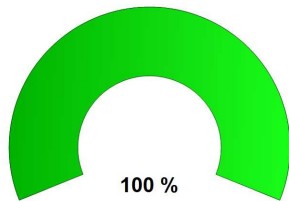
privati: cittadini e operatori economici;

### Valutazione del peso dell'obiettivo

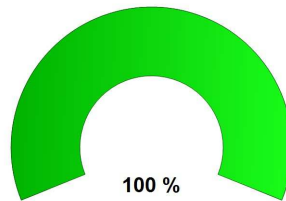
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>36</b>

### Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 45/2021

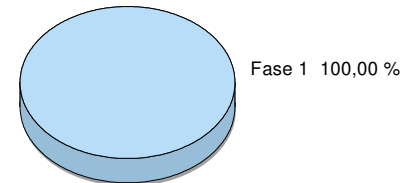
complessivo



delle attività 2021



Fasi dell'obiettivo



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2021	Data presunta fine 31/12/2021
			Data inizio attività 01/01/2021
attivazione del servizio		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	
<b>Rilevazioni</b>		<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
		30/06/2021	100,00 %

Il portale web per la trasmissione telematica delle certificazioni per la climatizzazione estiva è in fase di sviluppo e fino ad ora sono stati eseguiti dei test di prova da parte dei programmatori per verificarne l'affidabilità. Si presume che entro la fine dell'anno 2021 sarà on line il nuovo portale web che consentirà di inviare, oltre alle certificazioni per la climatizzazione estiva anche le eventuali certificazioni degli impianti termici alimentati a biomassa solida, una volta che anche questi ultimi dovranno essere certificati a seguito della pubblicazione della norma UNI 10389-2.

Alla fine dell'anno il portale web per la trasmissione telematica delle certificazioni per la climatizzazione estiva è on line ed i manutentori possono inviare telematicamente, oltre alle certificazioni per la climatizzazione invernale, anche quelle per la climatizzazione estiva.

## Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2020	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2022
1	100	100%														

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

## Situazione Contabile della società

Provincia Ambiente S.r.l.

al 31 marzo 2021



*Società inhouse della Provincia di Pescara*

Ditta 619	PROVINCIA E AMBIENTE SPA VIA DEL CONCILIO, 6 65121 PESCARA	PE	Codice attivita' Codice fiscale Partita IVA	841310 - Regolamentazione affa 01639410685 01639410685
--------------	--	----	---	--

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/03/2021		DAL		AL 31/03/2021		Pagina 1	
CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE				
**	ATTIVITA`						
03/05/005	COSTI DI IMPIANTO	2.243,49					
03/05/***	COSTI DI IMPIANTO E AMPLIAMENTO	2.243,49					
03/15/015	LIC.ZA USO SOFTWARE TEMPO INDET.	16.036,92					
03/15/501	SOFTWARE	6.400,00					
03/15/***	DIRITTI DI BREV.E UTIL.OPERE ING	22.436,92					
03/35/005	LAVORI STRAOR. SU BENI DI TERZI	18.537,06					
03/35/015	ALTRI COSTI AD UTIL.PLUR.DA AMM.	32.080,33					
03/35/***	ALTRE IMMOB.ZIONI IMMATERIALI	50.617,39					
03/**/***	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	75.297,80					
06/10/005	IMPIANTI GENERICI	3.595,00					
06/10/***	IMPIANTI E MACCHINARIO	3.595,00					
06/15/005	ATTREZZAT. IND.LI E COMM.LI	6.950,08					
06/15/***	ATTREZZATURE IND.LI E COMM.LI	6.950,08					
06/20/010	MACCHINE ELETTROMECC. D'UFFICIO	18.412,67					
06/20/***	MOBILI E MACC.D'UFF.(ALTRI BENI)	18.412,67					
06/30/040	ARREDAMENTO	12.508,02					
06/30/503	BENI STRUMENTALI < 516.46	3.395,90					
06/30/***	ALTRI BENI	15.903,92					
06/**/***	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	44.861,67					
14/00/***	CREDITI V/CLIENTI	564.419,31					
15/05/045	FATTURE DA EMETTERE	152.850,34					
15/05/***	ALTRI CREDITI V/CLIENTI	152.850,34					
15/**/***	ALTRI CREDITI V/CLIENTI	152.850,34					
18/20/035	ERARIO C/RIMBORSO IRES	5.327,12					
18/20/501	ERARIO C/RIT. SU INT. ATTIVI	39,82					
18/20/537	CREDITO ERARIO C/IRES	12.770,61					
18/20/540	CREDITO REGIONI C/IRAP	1.466,00					
18/20/592	IVA A CREDITO	7.961,00					
18/20/***	CREDITI TRIBUTARI	27.564,55					
18/25/020	INAIL C/ACCONTI	1.130,38					
18/25/601	ANTICIPAZIONI C.I.G.	0,07					
18/25/***	CREDITI V/ISTITUTI PREVIDENZIALI	1.130,45					
18/45/610	CREDITI BONUS RENZI	2.038,40					
18/45/***	CREDITI VARI	2.038,40					
18/**/***	ALTRI CREDITI	30.733,40					
24/05/002	BANCA CARIFE C/C 298330	937.162,29					
24/05/***	DEPOSITI BANCARI E POSTALI	937.162,29					
24/15/005	DENARO IN CASSA	168,08					
24/15/***	DENARO E VALORI IN CASSA	168,08					
24/**/***	DISPONIBILITA' LIQUIDE	937.330,37					
40/00/***	DEBITI V/FORNITORI	9,02					
48/05/040	ERARIO C/IVA	1.277,49					
48/05/***	DEBITI TRIBUTARI	1.277,49					
48/**/***	DEBITI TRIBUTARI	1.277,49					
50/05/020	INAIL C/CONTRIBUTI	2.014,83					
50/05/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.	2.014,83					
50/**/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.	2.014,83					
***	TOTALE ATTIVITA`	1.808.794,23					
**	PASSIVITA`						
04/05/005	F/AMM COSTI IMPIANTO		2.243,49				
04/05/***	F/AMM COSTI DI IMPIANTO E AMPL.		2.243,49				
04/15/015	F/AMM LIC. D'USO SOF. A TEM. IND		22.436,92				
04/15/***	F/AMM DIRITTI DI BREV. E UT. OP.		22.436,92				
04/35/005	F/AMM. LAV. STR. SU BENI DI TERZ		18.537,06				
04/35/015	F/AMM ALT. COS. AD UT. PLU. AMM		32.080,33				
04/35/***	F/AMM ALTRE IMMOB. IMMATERIALI		50.617,39				
04/**/***	F/AMM IMMOBILIZZAZIONI IMMAT.		75.297,80				

Ditta 619	PROVINCIA E AMBIENTE SPA VIA DEL CONCILIO, 6 65121 PESCARA	PE	Codice attivita' Codice fiscale Partita IVA	841310 - Regolamentazione affa 01639410685 01639410685
--------------	--	----	---	--

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/03/2021		DAL		AL 31/03/2021		Pagina	2
CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE				
**	PASSIVITA`						
07/10/005	F/AMM IMPIANTI GENERICI		1.906,89				
07/10/***	F/AMM IMPIANTI E MACCHINARIO		1.906,89				
07/15/005	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI		3.818,81				
07/15/***	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI		3.818,81				
07/20/010	F/AMM MACCH. ELETTR. D'UFF.		16.179,86				
07/20/***	F/AMM. MOBILI E MACCH. D'UFFICIO		16.179,86				
07/30/040	F/AMM. ARREDAMENTO		11.900,00				
07/30/100	F/AMM. ALTRI BENI MATERIALI		3.395,90				
07/30/***	F/AMM. ALTRI BENI		15.295,90				
07/**/***	F/AMM IMMOB. MATERIALI		37.201,46				
28/05/005	CAPITALE SOCIALE		100.000,00				
28/05/***	CAPITALE		100.000,00				
28/20/005	RISERVA LEGALE		25.826,36				
28/20/***	RISERVA LEGALE		25.826,36				
28/35/005	RISERVA STRAORDINARIA		716,00				
28/35/***	ALTRE RISERVE		716,00				
28/45/090	RISULTATO DI ESERCIZIO		86.304,43				
28/45/***	UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO		86.304,43				
28/**/***	PATRIMONIO NETTO		212.846,79				
30/15/045	F.DO RIS.P/CONTROV.LEGALIinCORSO		20.000,00				
30/15/***	ALTRI FONDI PER RISCHI ED ONERI		20.000,00				
30/**/***	FONDI PER RISCHI ED ONERI		20.000,00				
31/05/005	DEBITI P/T.F.R.		512.708,23				
31/05/***	TFR LAVORO SUBORDINATO		512.708,23				
31/**/***	TFR LAVORO SUBORDINATO		512.708,23				
36/05/502	DEBITI V/PROVINCIA PESCARA		499.915,00				
36/05/***	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI		499.915,00				
36/**/***	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI		499.915,00				
40/00/***	DEBITI V/FORNITORI		64.457,52				
48/05/010	ERARIO C/IRES		33.822,00				
48/05/055	IVA SU VENDITE SOSPESA		185.880,79				
48/05/080	ERARIO C/RIT. LAVORO DIPENDENTE		6.276,08				
48/05/082	ERARIO C/RITENUTE COLLABORATORI		2.484,77				
48/05/085	ERARIO C/RIT. LAVORO AUTONOMO		327,07				
48/05/100	REGIONI C/IRAP		9.939,00				
48/05/***	DEBITI TRIBUTARI		238.729,71				
48/**/***	DEBITI TRIBUTARI		238.729,71				
50/05/005	INPS C/CONTRIBUTI SOC. LAV. DIP.		31.485,11				
50/05/045	CESSIONE QUINTO DIPENDENTI		258,00				
50/05/090	ALTRI DEB.V/IST.PREV.E SIC.SOC.		2.011,73				
50/05/501	INAIL C/CONTRIB. CO.CO.CO.		86,94				
50/05/600	INPS C/CONTRIBUTI CO.CO.CO.		2.040,00				
50/05/602	RITENUTE SINDACALI		1.560,33				
50/05/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.		37.442,11				
50/**/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.		37.442,11				
52/05/055	DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI		31.341,45				
52/05/600	ALTRI DEBITI DIVERSI		246,00				
52/05/***	ALTRI DEBITI		31.587,45				
52/**/***	ALTRI DEBITI		31.587,45				
***	TOTALE PASSIVITA`		1.730.186,07				
****	UTILE DI ESERCIZIO		78.608,16				
*****	TOTALE A PAREGGIO	1.808.794,23	1.808.794,23				

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SPA	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
619	VIA DEL CONCILIO, 6	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	Partita IVA	01639410685
	PE		

SITUAZIONE ECONOMICA AL 31/03/2021		DAL		AL 31/03/2021		Pagina 3	
CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE				
**	COSTI, SPESE E PERDITE						
66/20/005	MATERIE DI CONSUMO C/ACQUISTI	434,00					
66/20/***	MATERIE DI CONSUMO	434,00					
66/30/015	MATERIALE DI PULIZIA	155,74					
66/30/025	CANCELLERIA	926,19					
66/30/035	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	431,71					
66/30/060	ACQUISTI BENI COSTO UNIT.<516,46	1.049,00					
66/30/505	DISPOSITIVI PROTEZIONE COVID	480,00					
66/30/***	ALTRI ACQUISTI	3.042,64					
66/70/002	MANUT. E RIPAR.AUTOVETTURE	370,00					
66/70/***	COSTI GESTIONE AUTOVETTURE	370,00					
66/**/***	COSTI P/MAT.PRI,SUSS.,CON.E MER.	3.846,64					
68/05/005	TRASPORTI SU ACQUISTI	60,00					
68/05/035	ASSIC FONDO METASALUTE	546,00					
68/05/055	MANUT.E RIPARAZ.BENI PROPRI 5%	90,00					
68/05/080	PEDAGGI AUTOSTRADALI	26,41					
68/05/105	SPESE AUTOLAVAGGIO/PARZ. DEDUC	61,48					
68/05/110	ASSICURAZIONI R.C.A.	288,89					
68/05/125	ASSICURAZ. NON OBBLIGATORIE	3.366,02					
68/05/132	SERVIZI DI PULIZIA	450,00					
68/05/138	COMP.AMMINISTRATORI E SINDACI	8.500,00					
68/05/320	SPESE TELEFONICHE	345,80					
68/05/330	SPESE POSTALI E DI AFFRANCATURA	3.012,42					
68/05/350	MENSA AZ.APPALTATAeBUONI PASTO	1.708,26					
68/05/370	ONERI BANCARI	217,10					
68/05/386	TEN.PAGHE,CONT.,DICH.DA LAV.AUT.	834,07					
68/05/490	ALTRI SERVIZI DEDUCIBILI	270,00					
68/05/506	PRESTAZIONI SOFTWARE	2.010,29					
68/05/517	CONSULENZA AZIENDALE	2.599,98					
68/05/530	CONSULENZA SICUREZZA SUL LAVORO	347,36					
68/05/600	SERV SANIFICAZIONE LOCALI COVID	450,00					
68/05/608	SERVIZI INFORMATICI	495,92					
68/05/***	COSTI PER SERVIZI	25.680,00					
68/**/***	COSTI PER SERVIZI	25.680,00					
70/05/101	NOLEGGIO DEDUCIBILE	3.130,16					
70/05/***	AFFITTI E LOCAZIONI	3.130,16					
70/25/010	LIC. D'USO SOFTWARE DI ESERCIZIO	9.063,19					
70/25/090	ALTRI COSTI P/GOD.BENI TERZI DED	362,31					
70/25/***	ALTRI COST.PER GOD.BENI DI TERZI	9.425,50					
70/**/***	COSTI P/GODIMENTO BENI DI TERZI	12.555,66					
72/05/010	SALARI E STIPENDI	82.198,43					
72/05/***	SALARI E STIPENDI	82.198,43					
72/15/005	ONERI SOCIALI INPS	24.888,11					
72/15/010	ONERI SOC. INPS CO.CO.CO.	1.360,00					
72/15/***	ONERI SOCIALI	26.248,11					
72/25/010	TRATT.PREV.INTEGR.TEMPO IND.	1.275,26					
72/25/***	TRATTAMENTO DI QUIESC.E SIMILI	1.275,26					
72/**/***	COSTI PER IL PERSONALE	109.721,80					
75/10/005	AMM.TO ORD.IMP.GEN.	66,15					
75/10/***	AMM.TO IMPIANTI E MACCHINARIO	66,15					
75/15/005	AMM.TO ORD.ATT.IND.LI E COMM.	196,48					
75/15/***	AMM.TO ATTREZ. IND.LI E COMM.LI	196,48					
75/20/010	AMM.TO ORD.MAC.ELETTROM.UF.	204,86					
75/20/***	AMM.TO MOBILI E MACCHINE D'UFF.	204,86					
75/30/040	AMM.TO ORD.ARREDAMENTO	31,06					
75/30/***	AMM.TO ALTRI BENI	31,06					
75/**/***	AMM.TO IMM. MAT. - ORDINARIO	498,55					
84/05/005	IMPOSTA DI BOLLO	56,00					
84/05/035	TASSE DI CONCESSIONE GOVERNAT.	309,87					
84/05/040	TASSE DI PROPRIETA' AUTOVEICOLI	156,74					
84/05/070	DIRITTI CAMERALI	22,00					
84/05/***	IMPOSTE E TASSE	544,61					
84/10/090	ABBUONI/ARROTONDAMENTI PASSIVI	34,34					
84/10/***	ALTRI ONERI DIVERSI DI GESTIONE	34,34					

Ditta 619	PROVINCIA E AMBIENTE SPA VIA DEL CONCILIO, 6 65121 PESCARA	PE	Codice attivita' Codice fiscale Partita IVA	841310 - Regolamentazione affa 01639410685 01639410685
--------------	--	----	---	--

SITUAZIONE ECONOMICA AL 31/03/2021

DAL

AL 31/03/2021

Pagina

4

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	COSTI, SPESE E PERDITE		
84/**/***	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	578,95	
***	TOTALE COSTI	152.881,60	
**	RICAVI E PROFITTI		
58/05/125	RICAVI X SER. DI VER. IMP. TER		230.690,17
58/05/***	RICAVI DELLE VENDITE		230.690,17
58/**/***	RICAVI		230.690,17
64/05/101	ABBUONI E ARROT. ATTIVI		34,77
64/05/***	ALTRI RICAVI E PROVENTI		34,77
64/**/***	ALTRI RICAVI E PROVENTI		34,77
72/15/025	ONERI SOCIALI INAIL		764,82
72/15/***	ONERI SOCIALI		764,82
72/**/***	COSTI PER IL PERSONALE		764,82
***	TOTALE RICAVI		231.489,76
****	UTILE DI ESERCIZIO	78.608,16	
*****	TOTALE A PAREGGIO	231.489,76	231.489,76



Situazione Contabile della società

Provincia Ambiente S.r.l.

al 30 giugno 2021



*Società inhouse della Provincia di Pescara*

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SPA	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
619	VIA DEL CONCILIO, 6	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	Partita IVA	01639410685
	PE		

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 30/06/2021		DAL		AL 30/06/2021		Pagina 1	
CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE				
**	ATTIVITA`						
03/05/005	COSTI DI IMPIANTO	2.243,49					
03/05/***	COSTI DI IMPIANTO E AMPLIAMENTO	2.243,49					
03/15/015	LIC.ZA USO SOFTWARE TEMPO INDET.	16.036,92					
03/15/501	SOFTWARE	6.400,00					
03/15/***	DIRITTI DI BREV.E UTIL.OPERE ING	22.436,92					
03/35/005	LAVORI STRAOR. SU BENI DI TERZI	18.537,06					
03/35/015	ALTRI COSTI AD UTIL.PLUR.DA AMM.	32.080,33					
03/35/***	ALTRE IMMOB.ZIONI IMMATERIALI	50.617,39					
03/35/***	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	75.297,80					
06/10/005	IMPIANTI GENERICI	3.595,00					
06/10/***	IMPIANTI E MACCHINARIO	3.595,00					
06/15/005	ATTREZZAT. IND.LI E COMM.LI	6.950,08					
06/15/***	ATTREZZATURE IND.LI E COMM.LI	6.950,08					
06/20/010	MACCHINE ELETTRMEC. D'UFFICIO	18.412,67					
06/20/***	MOBILI E MACC.D'UFF.(ALTRI BENI)	18.412,67					
06/30/040	ARREDAMENTO	12.508,02					
06/30/503	BENI STRUMENTALI < 516.46	3.395,90					
06/30/***	ALTRI BENI	15.903,92					
06/30/***	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	44.861,67					
14/00/***	CREDITI V/CLIENTI	564.419,31					
15/05/045	FATTURE DA EMETTERE	229.275,51					
15/05/***	ALTRI CREDITI V/CLIENTI	229.275,51					
15/05/***	ALTRI CREDITI V/CLIENTI	229.275,51					
18/20/035	ERARIO C/RIMBORSO IRES	5.327,12					
18/20/037	ERARIO C/ACCONTI IRES	13.808,40					
18/20/040	REGIONI C/ACCONTI IRAP	4.530,80					
18/20/501	ERARIO C/RIT. SU INT. ATTIVI	39,82					
18/20/537	CREDITO ERARIO C/IRES	12.770,61					
18/20/540	CREDITO REGIONI C/IRAP	1.466,00					
18/20/592	IVA A CREDITO	7.961,00					
18/20/***	CREDITI TRIBUTARI	45.903,75					
18/25/020	INAIL C/ACCONTI	2.260,76					
18/25/601	ANTICIPAZIONI C.I.G.	0,07					
18/25/***	CREDITI V/ISTITUTI PREVIDENZIALI	2.260,83					
18/45/610	CREDITI BONUS RENZI	1.943,01					
18/45/***	CREDITI VARI	1.943,01					
18/45/***	ALTRI CREDITI	50.107,59					
24/05/002	BANCA CARIFE C/C 298330	840.279,92					
24/05/***	DEPOSITI BANCARI E POSTALI	840.279,92					
24/15/005	DENARO IN CASSA	128,08					
24/15/***	DENARO E VALORI IN CASSA	128,08					
24/15/***	DISPONIBILITA' LIQUIDE	840.408,00					
40/00/***	DEBITI V/FORNITORI	972,02					
48/05/040	ERARIO C/IVA	3.081,50					
48/05/***	DEBITI TRIBUTARI	3.081,50					
48/05/***	DEBITI TRIBUTARI	3.081,50					
50/05/020	INAIL C/CONTRIBUTI	2.014,83					
50/05/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.	2.014,83					
50/05/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.	2.014,83					
***	TOTALE ATTIVITA`	1.810.438,23					
**	PASSIVITA`						
04/05/005	F/AMM COSTI IMPIANTO		2.243,49				
04/05/***	F/AMM COSTI DI IMPIANTO E AMPL.		2.243,49				
04/15/015	F/AMM LIC. D'USO SOF. A TEM. IND		22.436,92				
04/15/***	F/AMM DIRITTI DI BREV. E UT. OP.		22.436,92				
04/35/005	F/AMM. LAV. STR. SU BENI DI TERZ		18.537,06				
04/35/015	F/AMM ALT. COS. AD UT. PLU. AMM		32.080,33				

Ditta 619	PROVINCIA E AMBIENTE SPA VIA DEL CONCILIO, 6 65121 PESCARA	PE	Codice attivita' Codice fiscale Partita IVA	841310 - Regolamentazione affa 01639410685 01639410685
--------------	--	----	---	--

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 30/06/2021		DAL		AL 30/06/2021		Pagina 2	
CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE				
**	P A S S I V I T A`						
04/35/****	F/AMM ALTRE IMMOB. IMMATERIALI		50.617,39				
04/**/****	F/AMM IMMOBILIZZAZIONI IMMAT.		75.297,80				
07/10/005	F/AMM IMPIANTI GENERICI		1.974,11				
07/10/****	F/AMM IMPIANTI E MACCHINARIO		1.974,11				
07/15/005	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI		4.017,92				
07/15/****	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI		4.017,92				
07/20/010	F/AMM MACCH. ELETTRIC. D'UFF.		16.386,79				
07/20/****	F/AMM. MOBILI E MACCH. D'UFFICIO		16.386,79				
07/30/040	F/AMM. ARREDAMENTO		11.931,61				
07/30/100	F/AMM. ALTRI BENI MATERIALI		3.395,90				
07/30/****	F/AMM. ALTRI BENI		15.327,51				
07/**/****	F/AMM IMMOB. MATERIALI		37.706,33				
28/05/005	CAPITALE SOCIALE		100.000,00				
28/05/****	CAPITALE		100.000,00				
28/20/005	RISERVA LEGALE		25.826,36				
28/20/****	RISERVA LEGALE		25.826,36				
28/35/005	RISERVA STRAORDINARIA		87.020,00				
28/35/****	ALTRE RISERVE		87.020,00				
28/**/****	PATRIMONIO NETTO		212.846,36				
30/15/045	F.DO RIS.P/CONTROV.LEGALIinCORSO		20.000,00				
30/15/****	ALTRI FONDI PER RISCHI ED ONERI		20.000,00				
30/**/****	FONDI PER RISCHI ED ONERI		20.000,00				
31/05/005	DEBITI P/T.F.R.		512.708,23				
31/05/****	TFR LAVORO SUBORDINATO		512.708,23				
31/**/****	TFR LAVORO SUBORDINATO		512.708,23				
36/05/502	DEBITI V/PROVINCIA PESCARA		499.915,00				
36/05/****	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI		499.915,00				
36/**/****	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI		499.915,00				
40/00/****	DEBITI V/FORNITORI		54.853,88				
48/05/010	ERARIO C/IRES		16.075,00				
48/05/055	IVA SU VENDITE SOSPESA		185.880,79				
48/05/080	ERARIO C/RIT. LAVORO DIPENDENTE		11.701,75				
48/05/082	ERARIO C/RITENUTE COLLABORATORI		2.484,77				
48/05/085	ERARIO C/RIT. LAVORO AUTONOMO		323,88				
48/05/100	REGIONI C/IRAP		1.534,00				
48/05/****	DEBITI TRIBUTARI		218.000,19				
48/**/****	DEBITI TRIBUTARI		218.000,19				
50/05/005	INPS C/CONTRIBUTI SOC. LAV. DIP.		13.696,18				
50/05/090	ALTRI DEB.V/IST.PREV.E SIC.SOC.		1.811,80				
50/05/501	INAIL C/CONTRIB. CO.CO.CO.		106,89				
50/05/600	INPS C/CONTRIBUTI CO.CO.CO.		2.040,00				
50/05/602	RITENUTE SINDACALI		914,40				
50/05/****	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.		18.569,27				
50/**/****	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.		18.569,27				
52/05/055	DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI		45.386,15				
52/05/600	ALTRI DEBITI DIVERSI		1.035,20				
52/05/****	ALTRI DEBITI		46.421,35				
52/**/****	ALTRI DEBITI		46.421,35				
***	TOTALE PASSIVITA`		1.696.318,41				
****	UTILE DI ESERCIZIO		114.119,82				
*****	TOTALE A PAREGGIO	1.810.438,23	1.810.438,23				

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SPA	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
619	VIA DEL CONCILIO, 6	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	Partita IVA	01639410685
	PE		

SITUAZIONE ECONOMICA AL 30/06/2021		DAL		AL 30/06/2021		Pagina 3	
CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE				
**	COSTI, SPESE E PERDITE						
66/05/507	ACQUISTO MATERIALE VARIO	76,50					
66/05/***	MATERIE PRIME	76,50					
66/20/005	MATERIE DI CONSUMO C/ACQUISTI	474,00					
66/20/***	MATERIE DI CONSUMO	474,00					
66/30/015	MATERIALE DI PULIZIA	155,74					
66/30/025	CANCELLERIA	1.164,94					
66/30/035	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	1.216,59					
66/30/060	ACQUISTI BENI COSTO UNIT.<516,46	1.656,37					
66/30/505	DISPOSITIVI PROTEZIONE COVID	480,00					
66/30/***	ALTRI ACQUISTI	4.673,64					
66/70/002	MANUT. E RIPAR.AUTOVETTURE	974,00					
66/70/***	COSTI GESTIONE AUTOVETTURE	974,00					
66/**/***	COSTI P/MAT.PRI,SUSS.,CON.E MER.	6.198,14					
68/05/005	TRASPORTI SU ACQUISTI	93,00					
68/05/035	ASSIC FONDO METASALUTE	1.365,00					
68/05/055	MANUT.E RIPARAZ.BENI PROPRI 5%	510,96					
68/05/080	PEDAGGI AUTOSTRADALI	130,91					
68/05/105	SPESE AUTOLAVAGGIO/PARZ. DEDUC	81,97					
68/05/110	ASSICURAZIONI R.C.A.	288,89					
68/05/125	ASSICURAZ. NON OBBLIGATORIE	6.265,52					
68/05/132	SERVIZI DI PULIZIA	750,00					
68/05/138	COMP.AMMINISTRATORI E SINDACI	17.000,00					
68/05/160	COMPENSI SINDACI-PROFESSIONISTI	3.250,00					
68/05/320	SPESE TELEFONICHE	1.601,07					
68/05/330	SPESE POSTALI E DI AFFRANCATURA	4.397,92					
68/05/350	MENSA AZ.APPALTATAeBUONI PASTO	4.217,40					
68/05/355	RICERCA,ADDESTRAM.E FORMAZIONE	41,65					
68/05/360	SPESE PER STUDI E RICERCHE	73,15					
68/05/370	ONERI BANCARI	510,82					
68/05/386	TEN.PAGHE,CONT.,DICH.DA LAV.AUT.	4.050,70					
68/05/407	SPESE GENERALI DIVERSE	126,00					
68/05/490	ALTRI SERVIZI DEDUCIBILI	270,00					
68/05/506	PRESTAZIONI SOFTWARE	2.189,17					
68/05/517	CONSULENZA AZIENDALE	4.333,30					
68/05/530	CONSULENZA SICUREZZA SUL LAVORO	1.697,36					
68/05/600	SERV SANIFICAZIONE LOCALI COVID	750,00					
68/05/608	SERVIZI INFORMATICI	495,92					
68/05/***	COSTI PER SERVIZI	54.490,71					
68/**/***	COSTI PER SERVIZI	54.490,71					
70/05/101	NOLEGGIO DEDUCIBILE	5.658,89					
70/05/***	AFFITTI E LOCAZIONI	5.658,89					
70/25/010	LIC. D'USO SOFTWARE DI ESERCIZIO	9.063,19					
70/25/090	ALTRI COSTI P/GOD.BENI TERZI DED	371,19					
70/25/***	ALTRI COST.PER GOD.BENI DI TERZI	9.434,38					
70/**/***	COSTI P/GODIMENTO BENI DI TERZI	15.093,27					
72/05/010	SALARI E STIPENDI	205.571,56					
72/05/050	BENEFIT WELFARE AZ CCNL METALM	4.202,00					
72/05/060	TRANSAZIONI CON DIPENDENTI	2.937,00					
72/05/071	INCENTIVO ALL'ESODO	10.000,00					
72/05/***	SALARI E STIPENDI	222.710,56					
72/15/005	ONERI SOCIALI INPS	40.971,25					
72/15/010	ONERI SOC. INPS CO.CO.CO.	2.720,00					
72/15/***	ONERI SOCIALI	43.691,25					
72/25/010	TRATT.PREV.INTEGR.TEMPO IND.	2.548,40					
72/25/***	TRATTAMENTO DI QUIESC.E SIMILI	2.548,40					
72/**/***	COSTI PER IL PERSONALE	268.950,21					
75/10/005	AMM.TO ORD.IMP.GEN.	133,37					
75/10/***	AMM.TO IMPIANTI E MACCHINARIO	133,37					
75/15/005	AMM.TO ORD.ATT.IND.LI E COMM.	395,59					
75/15/***	AMM.TO ATTREZ. IND.LI E COMM.LI	395,59					
75/20/010	AMM.TO ORD.MAC.ELETTROM.UF.	411,79					
75/20/***	AMM.TO MOBILI E MACCHINE D'UFF.	411,79					
75/30/040	AMM.TO ORD.ARREDAMENTO	62,67					
75/30/***	AMM.TO ALTRI BENI	62,67					

Ditta 619	PROVINCIA E AMBIENTE SPA VIA DEL CONCILIO, 6 65121 PESCARA	PE	Codice attivita' Codice fiscale Partita IVA	841310 - Regolamentazione affa 01639410685 01639410685
--------------	--	----	---	--

SITUAZIONE ECONOMICA AL 30/06/2021

DAL

AL 30/06/2021

Pagina

4

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	COSTI, SPESE E PERDITE		
75/**/***	AMM.TO IMM. MAT. - ORDINARIO	1.003,42	
84/05/005	IMPOSTA DI BOLLO	119,00	
84/05/035	TASSE DI CONCESSIONE GOVERNAT.	309,87	
84/05/040	TASSE DI PROPRIETA' AUTOVEICOLI	196,52	
84/05/070	DIRITTI CAMERALI	248,00	
84/05/***	IMPOSTE E TASSE	873,39	
84/10/090	ABBUONI/ARROTONDAMENTI PASSIVI	64,96	
84/10/***	ALTRI ONERI DIVERSI DI GESTIONE	64,96	
84/**/***	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	938,35	
88/20/190	ALTRI INT.PASS.E ONER.FIN.DED.	1,61	
88/20/***	VERSO ALTRI (ONERI FINANZIARI)	1,61	
88/**/***	INT. PASS.E ALTRI ONERI FINANZ.	1,61	
***	TOTALE COSTI	346.675,71	
**	RICAVI E PROFITTI		
58/05/125	RICAVI X SER. DI VER. IMP. TER		459.965,68
58/05/***	RICAVI DELLE VENDITE		459.965,68
58/**/***	RICAVI		459.965,68
64/05/101	ABBUONI E ARROT. ATTIVI		65,03
64/05/***	ALTRI RICAVI E PROVENTI		65,03
64/**/***	ALTRI RICAVI E PROVENTI		65,03
72/15/025	ONERI SOCIALI INAIL		764,82
72/15/***	ONERI SOCIALI		764,82
72/**/***	COSTI PER IL PERSONALE		764,82
***	TOTALE RICAVI		460.795,53
****	UTILE DI ESERCIZIO	114.119,82	
*****	TOTALE A PAREGGIO	460.795,53	460.795,53

## Situazione Contabile della società

Provincia Ambiente S.r.l.

al 30 settembre 2021



*Società inhouse della Provincia di Pescara*

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SRL	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
619	VIA DEL CONCILIO, 6	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	Partita IVA	01639410685
	PE		

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 30/09/2021		DAL		AL 30/09/2021		Pagina 1	
CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE				
**	ATTIVITA`						
03/05/005	COSTI DI IMPIANTO	2.243,49					
03/05/***	COSTI DI IMPIANTO E AMPLIAMENTO	2.243,49					
03/15/015	LIC.ZA USO SOFTWARE TEMPO INDET.	16.036,92					
03/15/501	SOFTWARE	6.400,00					
03/15/***	DIRITTI DI BREV.E UTIL.OPERE ING	22.436,92					
03/35/005	LAVORI STRAOR. SU BENI DI TERZI	18.537,06					
03/35/015	ALTRI COSTI AD UTIL.PLUR.DA AMM.	32.080,33					
03/35/***	ALTRE IMMOB.ZIONI IMMATERIALI	50.617,39					
03/**/***	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	75.297,80					
06/10/005	IMPIANTI GENERICI	3.595,00					
06/10/***	IMPIANTI E MACCHINARIO	3.595,00					
06/15/005	ATTREZZAT. IND.LI E COMM.LI	6.950,08					
06/15/***	ATTREZZATURE IND.LI E COMM.LI	6.950,08					
06/20/010	MACCHINE ELETTROMECC. D'UFFICIO	18.412,67					
06/20/***	MOBILI E MACC.D'UFF.(ALTRI BENI)	18.412,67					
06/30/040	ARREDAMENTO	12.508,02					
06/30/503	BENI STRUMENTALI < 516.46	3.395,90					
06/30/***	ALTRI BENI	15.903,92					
06/**/***	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	44.861,67					
14/00/***	CREDITI V/CLIENTI	564.419,31					
15/05/045	FATTURE DA EMETTERE	229.275,51					
15/05/***	ALTRI CREDITI V/CLIENTI	229.275,51					
15/**/***	ALTRI CREDITI V/CLIENTI	229.275,51					
18/20/035	ERARIO C/RIMBORSO IRES	5.327,12					
18/20/037	ERARIO C/ACCONTI IRES	13.808,40					
18/20/040	REGIONI C/ACCONTI IRAP	4.530,80					
18/20/592	IVA A CREDITO	7.961,00					
18/20/***	CREDITI TRIBUTARI	31.627,32					
18/25/020	INAIL C/ACCONTI	3.391,14					
18/25/601	ANTICIPAZIONI C.I.G.	0,07					
18/25/***	CREDITI V/ISTITUTI PREVIDENZIALI	3.391,21					
18/35/090	ALTRI CREDITI V/DIPENDENTI	112,50					
18/35/***	CREDITI V/DIPENDENTI	112,50					
18/45/610	CREDITI BONUS RENZI	1.873,97					
18/45/***	CREDITI VARI	1.873,97					
18/**/***	ALTRI CREDITI	37.005,00					
24/05/002	BANCA CARIFE C/C 298330	752.538,50					
24/05/***	DEPOSITI BANCARI E POSTALI	752.538,50					
24/15/005	DENARO IN CASSA	108,08					
24/15/***	DENARO E VALORI IN CASSA	108,08					
24/**/***	DISPONIBILITA' LIQUIDE	752.646,58					
40/00/***	DEBITI V/FORNITORI	13,36					
48/05/040	ERARIO C/IVA	5.388,97					
48/05/***	DEBITI TRIBUTARI	5.388,97					
48/**/***	DEBITI TRIBUTARI	5.388,97					
50/05/005	INPS C/CONTRIBUTI SOC. LAV. DIP.	3.154,08					
50/05/020	INAIL C/CONTRIBUTI	2.014,83					
50/05/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.	5.168,91					
50/**/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.	5.168,91					
***	TOTALE ATTIVITA`	1.714.077,11					
**	PASSIVITA`						
04/05/005	F/AMM COSTI IMPIANTO		2.243,49				
04/05/***	F/AMM COSTI DI IMPIANTO E AMPL.		2.243,49				
04/15/015	F/AMM LIC. D'USO SOF. A TEM. IND		22.436,92				
04/15/***	F/AMM DIRITTI DI BREV. E UT. OP.		22.436,92				
04/35/005	F/AMM. LAV. STR. SU BENI DI TERZ		18.537,06				
04/35/015	F/AMM ALT. COS. AD UT. PLU. AMM		32.080,33				

Ditta 619	PROVINCIA E AMBIENTE SRL VIA DEL CONCILIO, 6 65121 PESCARA	PE	Codice attivita' Codice fiscale Partita IVA	841310 - Regolamentazione affa 01639410685 01639410685
--------------	--	----	---	--

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 30/09/2021		DAL		AL 30/09/2021		Pagina 2	
CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE				
**	P A S S I V I T A`						
04/35/****	F/AMM ALTRE IMMOB. IMMATERIALI		50.617,39				
04/**/****	F/AMM IMMOBILIZZAZIONI IMMAT.		75.297,80				
07/10/005	F/AMM IMPIANTI GENERICI		2.042,06				
07/10/****	F/AMM IMPIANTI E MACCHINARIO		2.042,06				
07/15/005	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI		4.219,20				
07/15/****	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI		4.219,20				
07/20/010	F/AMM MACCH. ELETTRIC. D'UFF.		16.596,23				
07/20/****	F/AMM. MOBILI E MACCH. D'UFFICIO		16.596,23				
07/30/040	F/AMM. ARREDAMENTO		11.963,44				
07/30/100	F/AMM. ALTRI BENI MATERIALI		3.395,90				
07/30/****	F/AMM. ALTRI BENI		15.359,34				
07/**/****	F/AMM IMMOB. MATERIALI		38.216,83				
28/05/005	CAPITALE SOCIALE		100.000,00				
28/05/****	CAPITALE		100.000,00				
28/20/005	RISERVA LEGALE		25.826,36				
28/20/****	RISERVA LEGALE		25.826,36				
28/35/005	RISERVA STRAORDINARIA		87.020,00				
28/35/****	ALTRE RISERVE		87.020,00				
28/**/****	PATRIMONIO NETTO		212.846,36				
30/15/045	F.DO RIS.P/CONTROV.LEGALIin CORSO		20.000,00				
30/15/****	ALTRI FONDI PER RISCHI ED ONERI		20.000,00				
30/**/****	FONDI PER RISCHI ED ONERI		20.000,00				
31/05/005	DEBITI P/T.F.R.		491.443,29				
31/05/****	TFR LAVORO SUBORDINATO		491.443,29				
31/**/****	TFR LAVORO SUBORDINATO		491.443,29				
36/05/502	DEBITI V/PROVINCIA PESCARA		499.915,00				
36/05/****	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI		499.915,00				
36/**/****	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI		499.915,00				
40/00/****	DEBITI V/FORNITORI		28.482,65				
48/05/015	ERARIO C/IMPOSTA SOST. RIV. TFR		69,52				
48/05/055	IVA SU VENDITE SOSPESA		185.880,79				
48/05/080	ERARIO C/RIT. LAVORO DIPENDENTE		4.237,45				
48/05/082	ERARIO C/RITENUTE COLLABORATORI		2.484,77				
48/05/085	ERARIO C/RIT. LAVORO AUTONOMO		326,88				
48/05/****	DEBITI TRIBUTARI		192.999,41				
48/**/****	DEBITI TRIBUTARI		192.999,41				
50/05/090	ALTRI DEB.V/IST.PREV.E SIC.SOC.		13.503,42				
50/05/501	INAIL C/CONTRIB. CO.CO.CO.		126,84				
50/05/600	INPS C/CONTRIBUTI CO.CO.CO.		2.040,00				
50/05/602	RITENUTE SINDACALI		1.389,33				
50/05/****	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.		17.059,59				
50/**/****	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.		17.059,59				
52/05/055	DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI		33.069,15				
52/05/600	ALTRI DEBITI DIVERSI		751,20				
52/05/****	ALTRI DEBITI		33.820,35				
52/**/****	ALTRI DEBITI		33.820,35				
***	TOTALE PASSIVITA`		1.610.081,28				
****	UTILE DI ESERCIZIO		103.995,83				
*****	TOTALE A PAREGGIO	1.714.077,11	1.714.077,11				



Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SRL	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
619	VIA DEL CONCILIO, 6	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	PE	Partita IVA
			01639410685

SITUAZIONE ECONOMICA AL 30/09/2021

DAL

AL 30/09/2021

Pagina

3

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	COSTI, SPESE E PERDITE		
66/05/507	ACQUISTO MATERIALE VARIO	395,24	
66/05/508	LAVORI DI MANUTENZIONE VARI	6.345,00	
66/05/**	MATERIE PRIME	6.740,24	
66/20/005	MATERIE DI CONSUMO C/ACQUISTI	564,74	
66/20/**	MATERIE DI CONSUMO	564,74	
66/30/015	MATERIALE DI PULIZIA	155,74	
66/30/025	CANCELLERIA	1.307,18	
66/30/035	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	2.641,15	
66/30/045	INDUMENTI DI LAVORO	852,82	
66/30/060	ACQUISTI BENI COSTO UNIT.<516,46	2.864,17	
66/30/505	DISPOSITIVI PROTEZIONE COVID	1.546,56	
66/30/**	ALTRI ACQUISTI	9.367,62	
66/70/002	MANUT. E RIPAR.AUTOVETTURE	974,00	
66/70/**	COSTI GESTIONE AUTOVETTURE	974,00	
66/**/**	COSTI P/MAT.PRI,SUSS.,CON.E MER.	17.646,60	
68/05/005	TRASPORTI SU ACQUISTI	108,36	
68/05/025	ENERGIA ELETTRICA	3.500,00	
68/05/035	ASSIC FONDO METASALUTE	2.158,00	
68/05/040	GAS RISCALDAMENTO	4.500,00	
68/05/055	MANUT.E RIPARAZ.BENI PROPRI 5%	707,96	
68/05/080	PEDAGGI AUTOSTRADALI	175,52	
68/05/095	ALTRI ONERI P/AUTOMEZZI	8.000,00	
68/05/105	SPESE AUTOLAVAGGIO/PARZ. DEDUC	94,27	
68/05/110	ASSICURAZIONI R.C.A.	288,89	
68/05/125	ASSICURAZ. NON OBBLIGATORIE	7.704,51	
68/05/132	SERVIZI DI PULIZIA	1.260,00	
68/05/138	COMP.AMMINISTRATORI E SINDACI	25.500,00	
68/05/160	COMPENSI SINDACI-PROFESSIONISTI	6.500,00	
68/05/261	COMP PROF REVISORE LEGALE	2.870,40	
68/05/320	SPESE TELEFONICHE	2.309,25	
68/05/330	SPESE POSTALI E DI AFFRANCATURA	7.270,37	
68/05/350	MENSA AZ.APPALTATAeBUONI PASTO	6.769,14	
68/05/355	RICERCA,ADDESTRAM.E FORMAZIONE	41,65	
68/05/360	SPESE PER STUDI E RICERCHE	73,15	
68/05/370	ONERI BANCARI	783,22	
68/05/375	FORMALITA' AMMINISTRATIVE	10,00	
68/05/386	TEN.PAGHE,CONT.,DICH.DA LAV.AUT.	6.578,31	
68/05/407	SPESE GENERALI DIVERSE	126,00	
68/05/490	ALTRI SERVIZI DEDUCIBILI	270,00	
68/05/506	PRESTAZIONI SOFTWARE	3.052,17	
68/05/517	CONSULENZA AZIENDALE	7.799,94	
68/05/530	CONSULENZA SICUREZZA SUL LAVORO	1.697,36	
68/05/539	SPESE NOTARILI	1.775,11	
68/05/600	SERV SANIFICAZIONE LOCALI COVID	1.200,00	
68/05/603	ASSISTENZA	45,00	
68/05/608	SERVIZI INFORMATICI	698,92	
68/05/**	COSTI PER SERVIZI	103.867,50	
68/**/**	COSTI PER SERVIZI	103.867,50	
70/05/010	FITTI PASSIVI (BENI IMMOBILI)	20.000,00	
70/05/101	NOLEGGIO DEDUCIBILE	8.622,43	
70/05/**	AFFITTI E LOCAZIONI	28.622,43	
70/25/010	LIC. D'USO SOFTWARE DI ESERCIZIO	13.363,19	
70/25/090	ALTRI COSTI P/GOD.BENI TERZI DED	883,66	
70/25/**	ALTRI COST.PER GOD.BENI DI TERZI	14.246,85	
70/**/**	COSTI P/GODIMENTO BENI DI TERZI	42.869,28	
72/05/010	SALARI E STIPENDI	320.104,92	
72/05/050	BENEFIT WELFARE AZ CCNL METALM	4.202,00	
72/05/060	TRANSAZIONI CON DIPENDENTI	2.937,00	
72/05/071	INCENTIVO ALL'ESODO	10.000,00	
72/05/**	SALARI E STIPENDI	337.243,92	
72/15/005	ONERI SOCIALI INPS	75.463,21	
72/15/010	ONERI SOC. INPS CO.CO.CO.	4.080,00	
72/15/**	ONERI SOCIALI	79.543,21	
72/20/005	TFR	1.070,26	
72/20/**	TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	1.070,26	

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SRL	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
619	VIA DEL CONCILIO, 6	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	Partita IVA	01639410685
	PE		

SITUAZIONE ECONOMICA AL 30/09/2021

DAL

AL 30/09/2021

Pagina

4

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	COSTI, SPESE E PERDITE		
72/25/010	TRATT.PREV.INTEGR.TEMPO IND.	3.839,23	
72/25/****	TRATTAMENTO DI QUIESC.E SIMILI	3.839,23	
72/**/****	COSTI PER IL PERSONALE	421.696,62	
75/10/005	AMM.TO ORD.IMP.GEN.	201,32	
75/10/****	AMM.TO IMPIANTI E MACCHINARIO	201,32	
75/15/005	AMM.TO ORD.ATT.IND.LI E COMM.	596,87	
75/15/****	AMM.TO ATTREZ. IND.LI E COMM.LI	596,87	
75/20/010	AMM.TO ORD.MAC.ELETTROM.UF.	621,23	
75/20/****	AMM.TO MOBILI E MACCHINE D'UFF.	621,23	
75/30/040	AMM.TO ORD.ARREDAMENTO	94,50	
75/30/****	AMM.TO ALTRI BENI	94,50	
75/**/****	AMM.TO IMM. MAT. - ORDINARIO	1.513,92	
84/05/005	IMPOSTA DI BOLLO	169,00	
84/05/020	IMPOSTA DI REGISTRO	720,00	
84/05/035	TASSE DI CONCESSIONE GOVERNAT.	309,87	
84/05/040	TASSE DI PROPRIETA' AUTOVEICOLI	216,20	
84/05/070	DIRITTI CAMERALI	383,00	
84/05/****	IMPOSTE E TASSE	1.798,07	
84/10/090	ABBUONI/ARROTONDAMENTI PASSIVI	96,52	
84/10/****	ALTRI ONERI DIVERSI DI GESTIONE	96,52	
84/**/****	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	1.894,59	
88/20/185	INTERESSI PASSIVI NON INER.INDED	0,24	
88/20/190	ALTRI INT.PASS.E ONER.FIN.DED.	4,88	
88/20/****	VERSO ALTRI (ONERI FINANZIARI)	5,12	
88/**/****	INT. PASS.E ALTRI ONERI FINANZ.	5,12	
***	TOTALE COSTI	589.493,63	
58/05/125	RICAVI X SER. DI VER. IMP. TER		689.241,19
58/05/****	RICAVI DELLE VENDITE		689.241,19
58/**/****	RICAVI		689.241,19
64/05/100	ABBUONI/ARROT. ATTIVI IMP.		0,65
64/05/101	ABBUONI E ARROT. ATTIVI		95,36
64/05/115	SOPRAVVENIENZE ORDINARIE ATTIVE		3.332,57
64/05/****	ALTRI RICAVI E PROVENTI		3.428,58
64/**/****	ALTRI RICAVI E PROVENTI		3.428,58
72/15/025	ONERI SOCIALI INAIL		764,82
72/15/****	ONERI SOCIALI		764,82
72/**/****	COSTI PER IL PERSONALE		764,82
84/10/035	MULTE E AMMENDE INDEDUCIBILI		54,87
84/10/****	ALTRI ONERI DIVERSI DI GESTIONE		54,87
84/**/****	ONERI DIVERSI DI GESTIONE		54,87
***	TOTALE RICAVI		693.489,46
****	UTILE DI ESERCIZIO	103.995,83	
*****	TOTALE A PAREGGIO	693.489,46	693.489,46

Situazione Contabile della società

Provincia Ambiente S.r.l.

al 31 dicembre 2021



*Società inhouse della Provincia di Pescara*

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SRL	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
619	VIA DEL CONCILIO, 6	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	Partita IVA	01639410685
	PE		

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/12/2021		DAL		AL 31/12/2021		Pagina 1	
CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE				
**	ATTIVITA`						
03/05/005	COSTI DI IMPIANTO	2.243,49					
03/05/***	COSTI DI IMPIANTO E AMPLIAMENTO	2.243,49					
03/15/015	LIC.ZA USO SOFTWARE TEMPO INDET.	16.036,92					
03/15/501	SOFTWARE	6.400,00					
03/15/***	DIRITTI DI BREV.E UTIL.OPERE ING	22.436,92					
03/35/005	LAVORI STRAOR. SU BENI DI TERZI	24.882,06					
03/35/015	ALTRI COSTI AD UTIL.PLUR.DA AMM.	32.080,33					
03/35/***	ALTRE IMMOB.ZIONI IMMATERIALI	56.962,39					
03/**/***	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	81.642,80					
06/10/005	IMPIANTI GENERICI	3.595,00					
06/10/***	IMPIANTI E MACCHINARIO	3.595,00					
06/15/005	ATTREZZAT. IND.LI E COMM.LI	6.950,08					
06/15/***	ATTREZZATURE IND.LI E COMM.LI	6.950,08					
06/20/010	MACCHINE ELETTROMECC. D'UFFICIO	19.423,52					
06/20/***	MOBILI E MACC.D'UFF.(ALTRI BENI)	19.423,52					
06/30/040	ARREDAMENTO	13.838,77					
06/30/503	BENI STRUMENTALI < 516.46	3.395,90					
06/30/***	ALTRI BENI	17.234,67					
06/**/***	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	47.203,27					
14/00/***	CREDITI V/CLIENTI	564.419,31					
15/05/045	FATTURE DA EMETTERE	229.275,51					
15/05/***	ALTRI CREDITI V/CLIENTI	229.275,51					
15/**/***	ALTRI CREDITI V/CLIENTI	229.275,51					
18/20/035	ERARIO C/RIMBORSO IRES	5.327,12					
18/20/037	ERARIO C/ACCONTI IRES	34.521,00					
18/20/040	REGIONI C/ACCONTI IRAP	11.327,00					
18/20/501	ERARIO C/RIT. SU INT. ATTIVI	54,20					
18/20/***	CREDITI TRIBUTARI	51.229,32					
18/35/090	ALTRI CREDITI V/DIPENDENTI	52,50					
18/35/***	CREDITI V/DIPENDENTI	52,50					
18/45/600	ALTRI CREDITI DIVERSI	139,66					
18/45/610	CREDITI BONUS RENZI	1.936,48					
18/45/***	CREDITI VARI	2.076,14					
18/**/***	ALTRI CREDITI	53.357,96					
24/05/002	BANCA CARIPE C/C 298330	717.098,82					
24/05/***	DEPOSITI BANCARI E POSTALI	717.098,82					
24/15/005	DENARO IN CASSA	98,08					
24/15/***	DENARO E VALORI IN CASSA	98,08					
24/**/***	DISPONIBILITA' LIQUIDE	717.196,90					
26/10/005	RISCONTI ATTIVI	8.984,03					
26/10/***	RISCONTI ATTIVI	8.984,03					
26/**/***	RATEI E RISCONTI ATTIVI	8.984,03					
40/00/***	DEBITI V/FORNITORI	1.747,30					
48/05/040	ERARIO C/IVA	7.592,66					
48/05/***	DEBITI TRIBUTARI	7.592,66					
48/**/***	DEBITI TRIBUTARI	7.592,66					
***	TOTALE ATTIVITA`	1.711.419,74					
**	PASSIVITA`						
04/05/005	F/AMM COSTI IMPIANTO		2.243,49				
04/05/***	F/AMM COSTI DI IMPIANTO E AMPL.		2.243,49				
04/15/015	F/AMM LIC. D'USO SOF. A TEM. IND		22.436,92				
04/15/***	F/AMM DIRITTI DI BREV. E UT. OP.		22.436,92				
04/35/005	F/AMM. LAV. STR. SU BENI DI TERZ		21.709,56				
04/35/015	F/AMM ALT. COS. AD UT. PLU. AMM		32.080,33				
04/35/***	F/AMM ALTRE IMMOB. IMMATERIALI		53.789,89				
04/**/***	F/AMM IMMOBILIZZAZIONI IMMAT.		78.470,30				

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SRL	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
619	VIA DEL CONCILIO, 6	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	Partita IVA	01639410685
	PE		

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/12/2021		DAL		AL 31/12/2021		Pagina 2	
CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE				
**	P A S S I V I T A `						
07/10/005	F/AMM IMPIANTI GENERICI		2.110,37				
07/10/***	F/AMM IMPIANTI E MACCHINARIO		2.110,37				
07/15/005	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI		4.420,99				
07/15/***	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI		4.420,99				
07/20/010	F/AMM MACCH. ELETTRIC. D'UFF.		16.907,16				
07/20/***	F/AMM. MOBILI E MACCH. D'UFFICIO		16.907,16				
07/30/040	F/AMM. ARREDAMENTO		12.075,25				
07/30/100	F/AMM. ALTRI BENI MATERIALI		3.395,90				
07/30/***	F/AMM. ALTRI BENI		15.471,15				
07/**/***	F/AMM IMMOB. MATERIALI		38.909,67				
28/05/005	CAPITALE SOCIALE		100.000,00				
28/05/***	CAPITALE		100.000,00				
28/20/005	RISERVA LEGALE		25.826,36				
28/20/***	RISERVA LEGALE		25.826,36				
28/35/005	RISERVA STRAORDINARIA		87.020,00				
28/35/***	ALTRE RISERVE		87.020,00				
28/**/***	PATRIMONIO NETTO		212.846,36				
31/05/005	DEBITI P/T.F.R.		536.808,07				
31/05/***	TFR LAVORO SUBORDINATO		536.808,07				
31/**/***	TFR LAVORO SUBORDINATO		536.808,07				
36/05/502	DEBITI V/PROVINCIA PESCARA		499.915,00				
36/05/***	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI		499.915,00				
36/**/***	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI		499.915,00				
40/00/***	DEBITI V/FORNITORI		12.013,79				
41/05/005	FATTURE DA RICEVERE		11.330,43				
41/05/***	ALTRI DEBITI V/FORNITORI		11.330,43				
41/**/***	ALTRI DEBITI V/FORNITORI		11.330,43				
48/05/010	ERARIO C/IRES		1.409,00				
48/05/015	ERARIO C/IMPOSTA SOST. RIV. TFR		2.532,86				
48/05/055	IVA SU VENDITE SOSPESA		185.880,79				
48/05/080	ERARIO C/RIT. LAVORO DIPENDENTE		13.453,55				
48/05/082	ERARIO C/RITENUTE COLLABORATORI		2.484,46				
48/05/085	ERARIO C/RIT. LAVORO AUTONOMO		1.097,93				
48/05/100	REGIONI C/IRAP		2.107,00				
48/05/***	DEBITI TRIBUTARI		208.965,59				
48/**/***	DEBITI TRIBUTARI		208.965,59				
50/05/005	INPS C/CONTRIBUTI SOC. LAV. DIP.		38.002,24				
50/05/020	INAIL C/CONTRIBUTI		1.072,77				
50/05/090	ALTRI DEB.V/IST.PREV.E SIC.SOC.		2.713,86				
50/05/600	INPS C/CONTRIBUTI CO.CO.CO.		2.040,00				
50/05/602	RITENUTE SINDACALI		1.108,17				
50/05/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.		44.937,04				
50/**/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.		44.937,04				
52/05/055	DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI		63.207,64				
52/05/600	ALTRI DEBITI DIVERSI		1.733,69				
52/05/***	ALTRI DEBITI		64.941,33				
52/**/***	ALTRI DEBITI		64.941,33				
54/05/005	RATEI PASSIVI		647,65				
54/05/***	RATEI PASSIVI		647,65				
54/**/***	RATEI E RISCOSSI PASSIVI		647,65				
***	TOTALE PASSIVITA `		1.709.785,23				
****	UTILE DI ESERCIZIO		1.634,51				
*****	TOTALE A PAREGGIO	1.711.419,74	1.711.419,74				

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SRL	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
619	VIA DEL CONCILIO, 6	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	PE	Partita IVA
			01639410685

SITUAZIONE ECONOMICA AL 31/12/2021

DAL

AL 31/12/2021

Pagina

3

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	COSTI, SPESE E PERDITE		
66/05/507	ACQUISTO MATERIALE VARIO	433,19	
66/05/***	MATERIE PRIME	433,19	
66/20/005	MATERIE DI CONSUMO C/ACQUISTI	596,21	
66/20/***	MATERIE DI CONSUMO	596,21	
66/30/015	MATERIALE DI PULIZIA	155,74	
66/30/025	CANCELLERIA	2.182,82	
66/30/035	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	2.120,20	
66/30/037	CARBURANTI E LUBRIF.PARZ.DED.	1.969,68	
66/30/045	INDUMENTI DI LAVORO	1.447,60	
66/30/060	ACQUISTI BENI COSTO UNIT.<516,46	1.656,37	
66/30/505	DISPOSITIVI PROTEZIONE COVID	1.546,56	
66/30/***	ALTRI ACQUISTI	11.078,97	
66/70/002	MANUT. E RIPAR.AUTOVETTURE	1.114,40	
66/70/***	COSTI GESTIONE AUTOVETTURE	1.114,40	
66/70/***	COSTI P/MAT.PRI,SUSS.,CON.E MER.	13.222,77	
68/05/005	TRASPORTI SU ACQUISTI	117,36	
68/05/025	ENERGIA ELETTRICA	3.500,00	
68/05/035	ASSIC FONDO METASALUTE	3.198,00	
68/05/040	GAS RISCALDAMENTO	4.500,00	
68/05/055	MANUT.E RIPARAZ.BENI PROPRI 5%	707,96	
68/05/080	PEDAGGI AUTOSTRADALI	191,02	
68/05/095	ALTRI ONERI P/AUTOMEZZI	8.000,00	
68/05/105	SPESE AUTOLAVAGGIO/PARZ. DEDUC	104,27	
68/05/110	ASSICURAZIONI R.C.A.	288,89	
68/05/125	ASSICURAZ. NON OBBLIGATORIE	6.496,98	
68/05/132	SERVIZI DI PULIZIA	1.860,00	
68/05/138	COMP.AMMINISTRATORI E SINDACI	34.000,00	
68/05/160	COMPENSI SINDACI-PROFESSIONISTI	13.000,00	
68/05/261	COMP PROF REVISORE LEGALE	2.870,40	
68/05/270	CONSUL E ASSIST IN MAT DI LAVORO	1.679,14	
68/05/320	SPESE TELEFONICHE	3.963,06	
68/05/330	SPESE POSTALI E DI AFFRANCATURA	15.128,24	
68/05/350	MENSA AZ.APPALTATAeBUONI PASTO	11.517,75	
68/05/355	RICERCA,ADDESTRAM.E FORMAZIONE	265,65	
68/05/360	SPESE PER STUDI E RICERCHE	73,15	
68/05/370	ONERI BANCARI	1.229,09	
68/05/375	FORMALITA' AMMINISTRATIVE	10,00	
68/05/386	TEN.PAGHE,CONT.,DICH.DA LAV.AUT.	12.853,34	
68/05/407	SPESE GENERALI DIVERSE	306,00	
68/05/490	ALTRI SERVIZI DEDUCIBILI	270,00	
68/05/506	PRESTAZIONE SOFTWARE	2.798,55	
68/05/517	CONSULENZA AZIENDALE	10.399,92	
68/05/530	CONSULENZA SICUREZZA SUL LAVORO	2.447,36	
68/05/539	SPESE NOTARILI	1.775,11	
68/05/600	SERV SANIFICAZIONE LOCALI COVID	1.500,00	
68/05/603	ASSISTENZA	45,00	
68/05/608	SERVIZI INFORMATICI	848,23	
68/05/800	PRESTAZIONE DI SERVIZI	30,00	
68/05/***	COSTI PER SERVIZI	145.974,47	
68/70/***	COSTI PER SERVIZI	145.974,47	
70/05/010	FITTI PASSIVI (BENI IMMOBILI)	20.000,00	
70/05/101	NOLEGGIO DEDUCIBILE	9.150,51	
70/05/501	NOLEGGIO AUTO DED. 40%	1.222,11	
70/05/***	AFFITTI E LOCAZIONI	30.372,62	
70/25/010	LIC. D'USO SOFTWARE DI ESERCIZIO	13.636,78	
70/25/090	ALTRI COSTI P/GOD.BENI TERZI DED	1.359,04	
70/25/***	ALTRI COST.PER GOD.BENI DI TERZI	14.995,82	
70/70/***	COSTI P/GODIMENTO BENI DI TERZI	45.368,44	
72/05/010	SALARI E STIPENDI	504.497,81	
72/05/050	BENEFIT WELFARE AZ CCNL METALM	10.200,00	
72/05/060	TRANSAZIONI CON DIPENDENTI	2.937,00	
72/05/071	INCENTIVO ALL'ESODO	10.000,00	
72/05/***	SALARI E STIPENDI	527.634,81	
72/15/005	ONERI SOCIALI INPS	153.254,57	
72/15/010	ONERI SOC. INPS CO.CO.CO.	5.440,00	

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SRL	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
619	VIA DEL CONCILIO, 6	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	PE	Partita IVA
			01639410685

SITUAZIONE ECONOMICA AL 31/12/2021 DAL AL 31/12/2021 Pagina 4

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	COSTI, SPESE E PERDITE		
72/15/025	ONERI SOCIALI INAIL	6.593,19	
72/15/030	ONERI SOC. INAIL CO.CO.CO.	103,33	
72/15/**	ONERI SOCIALI	165.391,09	
72/20/005	TFR	49.945,38	
72/20/**	TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	49.945,38	
72/25/010	TRATT.PREV.INTEGR.TEMPO IND.	5.558,09	
72/25/**	TRATTAMENTO DI QUIESC.E SIMILI	5.558,09	
72/**/**	COSTI PER IL PERSONALE	748.529,37	
74/35/005	AMM.LAV. STRAORD.BENI DI TERZI	3.172,50	
74/35/**	AMM.TO ALTRE IMM.IMMATERIALI	3.172,50	
74/**/**	AMM.TI IMM. IMMATERIALI	3.172,50	
75/10/005	AMM.TO ORD.IMP.GEN.	269,63	
75/10/**	AMM.TO IMPIANTI E MACCHINARIO	269,63	
75/15/005	AMM.TO ORD.ATT.IND.LI E COMM.	798,66	
75/15/**	AMM.TO ATTREZ. IND.LI E COMM.LI	798,66	
75/20/010	AMM.TO ORD.MAC.ELETTROM.UF.	932,16	
75/20/**	AMM.TO MOBILI E MACCHINE D'UFF.	932,16	
75/30/040	AMM.TO ORD.ARREDAMENTO	206,31	
75/30/**	AMM.TO ALTRI BENI	206,31	
75/**/**	AMM.TO IMM. MAT. - ORDINARIO	2.206,76	
84/05/005	IMPOSTA DI BOLLO	237,00	
84/05/020	IMPOSTA DI REGISTRO	720,00	
84/05/035	TASSE DI CONCESSIONE GOVERNAT.	309,87	
84/05/040	TASSE DI PROPRIETA' AUTOVEICOLI	229,46	
84/05/070	DIRITTI CAMERALI	383,00	
84/05/**	IMPOSTE E TASSE	1.879,33	
84/10/011	CONTR.ASS.SIND.NON DED.ART.99C3	100,00	
84/10/035	MULTE E AMMENDE INEDUCIBILI	77,63	
84/10/055	SOPRAV. PASSIVE ORD.INEDUCIBILI	22,02	
84/10/090	ABBUONI/ARROTONDAMENTI PASSIVI	136,53	
84/10/**	ALTRI ONERI DIVERSI DI GESTIONE	336,18	
84/**/**	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	2.215,51	
88/20/185	INTERESSI PASSIVI NON INER.INDED	0,24	
88/20/190	ALTRI INT.PASS.E ONER.FIN.DED.	9,83	
88/20/**	VERSO ALTRI (ONERI FINANZIARI)	10,07	
88/**/**	INT. PASS.E ALTRI ONERI FINANZ.	10,07	
96/05/010	IRAP DELL'ESERCIZIO	2.107,00	
96/05/015	IRES DELL'ESERCIZIO	1.409,00	
96/05/**	IMPOSTE CORRENTI	3.516,00	
96/**/**	IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERC.	3.516,00	
***	TOTALE COSTI	964.215,89	
**	RICAVI E PROFITTI		
58/05/125	RICAVI X SER. DI VER. IMP. TER		918.516,70
58/05/510	RIMBORSO SPESE		139,66
58/05/**	RICAVI DELLE VENDITE		918.656,36
58/**/**	RICAVI		918.656,36
64/05/100	ABBUONI/ARROT. ATTIVI IMP.		136,52
64/05/115	SOPRAVVENIENZE ORDINARIE ATTIVE		43.382,05
64/05/116	SOPRAVV. ORD. ATTIVE NON TASSAB.		3.332,00
64/05/**	ALTRI RICAVI E PROVENTI		46.850,57
64/**/**	ALTRI RICAVI E PROVENTI		46.850,57
68/05/285	CONTRIBUTO SANIFICAZIONE COVID		135,00
68/05/**	COSTI PER SERVIZI		135,00
68/**/**	COSTI PER SERVIZI		135,00
87/10/505	INTERESSI ATTIVI		208,47

Ditta 619	PROVINCIA E AMBIENTE SRL VIA DEL CONCILIO, 6 65121 PESCARA	PE	Codice attività' Codice fiscale Partita IVA	841310 - Regolamentazione affa 01639410685 01639410685
--------------	--	----	---	--

SITUAZIONE ECONOMICA AL 31/12/2021

DAL

AL 31/12/2021

Pagina

5

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	RICAVI E PROFITTI		
87/10/**	DA TIT.ISCRITTI NELLE IMMOB.		208,47
87/**/**	ALTRI PROVENTI FINANZIARI		208,47
***	TOTALE RICAVI		965.850,40
****	UTILE DI ESERCIZIO	1.634,51	
*****	TOTALE A PAREGGIO	965.850,40	965.850,40



Analisi delle voci di bilancio della società

Provincia Ambiente S.r.l.

al 31 dicembre 2021



*Società inhouse della Provincia di Pescara*

<b>Provincia e Ambiente S.r.l.</b>		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021
<b>Prospetto di raccordo al Bilancio CEE</b>									
<b>STATO PATRIMONIALE ATTIVO</b>									
<b>B)</b>	<b>Immobilizzazioni</b>								
<b>I</b>	<b>Immateriali</b>	<b>12.764</b>	<b>7.582</b>	<b>2.729</b>	<b>5.334</b>	<b>3.201</b>	<b>1.068</b>	-	<b>3.173</b>
	1 Costi di impianto	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Costi di impianto e ampliamento	2.243	2.243	2.243	2.243	2.243	2.243	2.243	2.243
	- F.do amm.to Costi di impianto e ampliamento	- 2.243	- 2.243	- 2.243	- 2.243	- 2.243	- 2.243	- 2.243	- 2.243
	2 Costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità								
	- Studi e Ricerche								
	3 Diritto di brevetto Industriale e di utilizzo Op. Ing.	<u>10.964</u>	<u>6.382</u>	<u>2.129</u>	<u>5.334</u>	<u>3.201</u>	<u>1.068</u>	-	-
	- lic.za uso software tempo indet	40.176	40.176	40.176	40.176	16.037	16.037	16.037	16.037
	- Software				6.400	6.400	6.400	6.400	6.400
	- F.do amm.to Software	- 29.212	- 33.794	- 38.048	- 41.243	- 19.236	- 21.369	- 22.437	- 22.437
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Licenza Software tempo deter.	-	-	-	-	-	-	-	-
	- F.do amm.to Licenza Software tempo deter.	-	-	-	-	-	-	-	-
	7 Altre immobilizzazioni	<u>1.800</u>	<u>1.200</u>	<u>600</u>	-	-	-	-	<u>3.173</u>
	- Lavori straord. Beni di terzi	18.537	18.537	18.537	18.537	18.537	18.537	18.537	24.882
	- Altri costi plurienn. Da ammortizz.	32.080	32.080	32.080	32.080	32.080	32.080	32.080	32.080
	- F.do amm.to Lavori straord. Beni di terzi	- 16.737	- 17.337	- 17.937	- 18.537	- 18.537	- 18.537	- 18.537	- 21.710
	- F.do amm.to Altri costi plurienn. Da ammortizz.	- 32.080	- 32.080	- 32.080	- 32.080	- 32.080	- 32.080	- 32.080	- 32.080
	<b>II Materiali</b>	<b>7.309</b>	<b>4.013</b>	<b>928</b>	<b>3.354</b>	<b>11.501</b>	<b>9.411</b>	<b>8.159</b>	<b>8.294</b>
	1 Terreni e fabbricati								
	- Terreni e fabbricati								
	2 Impianti e macchinario	<u>3.087</u>	<u>1.357</u>	<u>111</u>	<u>2.563</u>	<u>2.294</u>	<u>2.024</u>	<u>1.754</u>	<u>1.485</u>
	- Impianti generici	7.665	7.665	7.665	7.665	3.595	3.595	3.595	3.595
	- Impianti specifici	4.763	4.763	4.763	7.812				
	- F.do Amm.to Impianti generici	- 5.002	- 5.167	- 5.437	- 7.377	- 1.301	- 1.571	- 1.841	- 2.110
	- F.do Amm.to Impianti specifici	- 4.338	- 5.904	- 7.103	- 5.537				
	3 Attrezzature Industriali e commerciali	<u>1.198</u>	<u>528</u>	<u>321</u>	<u>113</u>	<u>8.349</u>	<u>4.126</u>	<u>3.328</u>	<u>2.529</u>
	- Attrezzatura varia e minuta	16.770	16.770	16.770	17.275	6.950	6.950	6.950	6.950
	- Attrezzatura varia e minuta (inf. Euro 516,46)	1.332	1.800	1.800	1.800	3.396	3.396	3.396	3.396
	- F.do amm.to attrezzatura varia e minuta	- 15.572	- 16.242	- 16.449	- 17.163	- 1.997	- 2.824	- 3.622	- 4.421
	- F.do amm.to attrezza. varia e minuta (inf. 516,46)	- 1.332	- 1.800	- 1.800	- 1.800	-	- 3.396	- 3.396	- 3.396
	4 Altri Beni	<u>3.024</u>	<u>2.128</u>	<u>719</u>	<u>679</u>	<u>859</u>	<u>3.260</u>	<u>3.077</u>	<u>4.280</u>
	- Macchine elettroniche	53.166	54.876	54.876	54.955				
	- Mobili, arredi e macchine d'ufficio	13.264	13.264	13.264	13.264	17.693	17.693	18.413	19.424
	- Arredamento					12.508	12.508	12.508	13.839
	- F.do amm.to Macchine elettroniche	- 51.259	- 53.625	- 54.793	- 54.503	- 14.330	- 15.198	- 15.975	- 16.907
	- F.do amm.to Mobili, arredi e macchine d'ufficio	- 12.147	- 12.388	- 12.628	- 13.036	- 3.396			
	- F.do amm.to Arredamento					- 11.616	- 11.742	- 11.869	- 12.075
	5 Immobilizzazioni in corso e acconti	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Acconti su immobilizzazioni								
	<b>III Immobilizzaz Finanziarie</b>	<b>250</b>	<b>250</b>	<b>250</b>	<b>250</b>	<b>250</b>	-	-	-
	1 Partecipazioni in:	250	250	250	250	250			
	2 Crediti								
	<b>Totale Immobilizzazioni</b>	<b>20.323</b>	<b>11.845</b>	<b>3.907</b>	<b>8.938</b>	<b>14.952</b>	<b>10.478</b>	<b>8.159</b>	<b>11.466</b>
<b>C)</b>	<b>Attivo Circolante</b>								
	<b>I Rimanenze</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>II Crediti</b>	<b>1.239.358</b>	<b>868.750</b>	<b>1.098.600</b>	<b>827.338</b>	<b>1.065.917</b>	<b>874.169</b>	<b>756.967</b>	<b>854.456</b>
	1 Clienti	<u>1.040.191</u>	<u>796.616</u>	<u>1.020.173</u>	<u>792.296</u>	<u>1.020.173</u>	<u>839.419</u>	<u>720.099</u>	<u>793.695</u>
	- clienti generale	564.419	566.219	792.296	564.419	792.296	564.419	564.419	564.419
	- fondo svalutaz. Crediti	- 10.025							
	- fatture da emettere	485.796	230.397	227.877	227.877	227.877	275.000	155.680	229.276
	4 Verso imprese controllanti	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Crediti v/Provincia di Pescara								
	- fatture da emettere v/Provincia di Pescara								
	4-bis Per crediti tributari	<u>84.278</u>	<u>64.417</u>	<u>77.396</u>	<u>26.015</u>	<u>44.323</u>	<u>32.293</u>	<u>31.707</u>	<u>58.822</u>
	Erario c/rimborso IRES	16.414	16.414	16.414	16.414	16.414	5.327	5.327	5.327
	Acconto imposta sost. T.F.R.	179					101		
	Erario c/imposte IRES	53.017	12.707	12.672	3.972	18.999	16.903	12.810	34.575
	Erario c/imposte IRAP	14.638	9.246	9.246	-	1.934	2.922	1.466	11.327
	Erario c/ritenute subite	31		18	14	32			
	Erario c/IVA		26.050	39.046	5.616	6.945	7.041	12.103	7.593
	4-ter Per imposte anticipate	<u>7.717</u>	<u>7.717</u>	<u>109</u>	<u>8.878</u>	-	-	-	-
	Erario C/imposte anticipate	7.717	7.717	109	8.878				
	5 Verso Altri	<u>107.172</u>	-	<u>922</u>	<u>148</u>	<u>1.420</u>	<u>2.456</u>	<u>5.161</u>	<u>1.939</u>
	Altri depositi cauzionali	9.902							
	Depositi cauzionali Enel								
	crediti diversi	637		85	85	85	179	45	192
	Fornitori c/anticipi				64		180	210	1.747
	F.do tratt. Quiescenza								
	INAIL			837		1.084	198	1.250	
	Erario c/IVA								
	Note credito da ricevere					252	1.899	234	

<b>Provincia e Ambiente S.r.l.</b>		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021
<b>Prospetto di raccordo al Bilancio CEE</b>									
	Istit. Prev. E sic. Soc.								
	Anticipi C.I.G.	96.633						3.423	
<b>IV</b>	<b>Disponibilità liquide</b>	<b>72.170</b>	<b>389.978</b>	<b>279.980</b>	<b>618.197</b>	<b>389.895</b>	<b>572.534</b>	<b>903.669</b>	<b>717.197</b>
<b>1</b>	Depositi bancari e postali	72.054	389.803	279.784	617.982	389.721	572.384	903.636	717.099
	Banca Caripe	72.054	389.803	279.784	617.982	389.721	572.384	903.636	717.099
	Banco posta								
<b>2</b>	Assegni	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>3</b>	Denaro e valori in cassa	116	175	196	215	174	150	33	98
	- cassa contanti	116	175	196	215	174	150	33	98
	<b>Totale Attivo circolante</b>	<b>1.311.528</b>	<b>1.258.728</b>	<b>1.378.580</b>	<b>1.445.535</b>	<b>1.455.812</b>	<b>1.446.703</b>	<b>1.660.636</b>	<b>1.571.653</b>
<b>D)</b>	<b>Ratei e Risconti</b>	<b>2.043</b>	<b>1.892</b>	<b>4.155</b>	<b>2.908</b>	<b>7.704</b>	<b>7.854</b>	<b>8.879</b>	<b>8.984</b>
	- Risconti attivi	2.043	1.892	4.155	2.664	7.704	7.854	8.879	8.984
	- Ratei attivi				244				
	<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>1.333.894</b>	<b>1.272.465</b>	<b>1.386.641</b>	<b>1.457.381</b>	<b>1.478.468</b>	<b>1.465.035</b>	<b>1.677.674</b>	<b>1.592.103</b>
<b>STATO PATRIMONIALE PASSIVO</b>									
<b>A)</b>	<b>Patrimonio Netto</b>	<b>570.803</b>	<b>559.284</b>	<b>569.158</b>	<b>623.498</b>	<b>165.157</b>	<b>126.543</b>	<b>212.847</b>	<b>214.481</b>
<b>I</b>	Capitale	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
	- Capitale Sociale	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
<b>III</b>	Riserva di rivalutazione								
<b>IV</b>	Riserva Legale	25.826	25.826	25.826	25.826	25.826	25.826	25.826	25.826
<b>VI</b>	Riserve statutarie	397.302	397.302	397.302	397.302	-	-	-	-
<b>VII</b>	Altre Riserve:		47.674	36.156	46.030	44	44	716	87.020
	Riserva straordinaria	-	47.674	36.156		44	44	716	87.020
<b>VIII</b>	Utile (Perdita) portati a nuovo								
	Utile da Reinvestire								
<b>IX</b>	<b>Utile (Perdita) dell'esercizio</b>								
	Utile di esercizio	47.674	- 11.518	9.873	54.340	39.287	672	86.304	1.635
<b>B)</b>	<b>Fondi per rischi ed oneri</b>	<b>23.123</b>	<b>23.123</b>	<b>68.000</b>	<b>73.423</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>-</b>
<b>2</b>	Per imposte								
	- Fondo imposte differite	3.123	3.123						
<b>3</b>	Altri accantonamenti								
	- Fondo controv. Legali in corso	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	
	- Fondo prev. Integr.	-	-						
	- Fondo compenso organi sociali			48.000	53.423	-	-	-	-
<b>C)</b>	<b>Trattamento fine rapporto</b>	<b>313.912</b>	<b>348.226</b>	<b>382.855</b>	<b>419.626</b>	<b>442.591</b>	<b>477.539</b>	<b>512.708</b>	<b>536.808</b>
	- F.do indennità anzianità	313.912	348.226	382.855	419.626	442.591	477.539	512.708	536.808
<b>D)</b>	<b>Debiti</b>	<b>425.559</b>	<b>341.832</b>	<b>366.194</b>	<b>339.071</b>	<b>849.157</b>	<b>840.300</b>	<b>931.463</b>	<b>840.167</b>
<b>4</b>	Banche	1.087	-	92	-	-	-	-	-
	Banca Intesa								
	Carte di credito	1.087		92					
<b>7</b>	Fornitori	67.788	38.362	39.861	27.273	29.586	27.636	59.507	23.344
	Fornitori generale	37.278	30.062	33.969	19.918	21.065	19.944	51.470	12.014
	Debiti v/Fornitori	- 1.249	- 2.982	- 551			- 1.114		
	Fatture da ricevere	32.144	11.282	6.443	7.355	8.520	8.806	8.037	11.330
	Note credito da ricevere	- 385							
<b>11</b>	Debiti verso imprese controllanti	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fondo di rotazione	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>12</b>	Debiti Tributari	249.804	211.795	225.521	209.406	212.284	208.514	243.687	207.029
	Debiti tributari per IRAP	15.505		720	1.213	2.922	1.456	9.939	2.107
	Debiti tributari per IRES	26.855		12.374		4.952	2.956	33.822	1.409
	Erario c/IVA	4.081							
	Erario c/imposta sost. Riv. TFR		147	339	413	270		54	2.533
	Erario c/IVA sospesa	185.881	185.881	185.881	185.881	185.881	185.881	185.881	185.881
	Debiti Equitalia		10.754	8.932	1.974				
	IRPEF Collaboratori				765	1.776	2.995	5.103	2.484
	IRPEF Autonomi	216	4.042	400	1.567	5.500	3.676	1.320	1.098
	IRPEF dipendenti	17.266	10.971	16.876	17.593	10.983	11.550	7.568	11.517
<b>13</b>	Debiti verso istituti di previd. e di sicur.sociale	39.659	39.007	40.010	43.170	37.680	36.777	56.385	44.937
	Cessione quinto dipendenti	1.123	194	266	266	266	266	258	
	Altri debiti v/ist. Prev. E sic. Sociale	1.326	1.471	1.306	2.363	2.652	2.723	2.589	2.714
	I.N.A.I.L. c/conguaglio	3.489	2.576	395	1.390			67	1.073
	INPS CO.CO.CO				1.503	3.252	2.683	3.840	2.040
	I.N.P.S.	33.721	34.766	38.043	37.649	30.328	29.993	47.620	38.002
	Ritenute sindacali					1.182	1.113	2.011	1.108
<b>14</b>	Altri Debiti	67.222	52.668	60.710	59.222	569.607	567.373	571.884	564.856
	Dipendenti c/retribuzioni	63.542	51.468	59.647	57.805	71.979	67.210	69.421	63.208
		2.769	1.201	1.063	1.197				
	Debiti diversi	910			220		248	2.548	1.734
	Debiti v/Provincia di Pescara					497.628	499.915	499.915	499.915
<b>E)</b>	<b>Ratei e Risconti</b>	<b>497</b>	<b>-</b>	<b>435</b>	<b>1.763</b>	<b>1.563</b>	<b>653</b>	<b>657</b>	<b>648</b>
	Ratei passivi	497		435	1.763	1.563	653	657	648
	<b>TOTALE PASSIVO/NETTO (A+B+C+D+E)</b>	<b>1.333.894</b>	<b>1.272.465</b>	<b>1.386.641</b>	<b>1.457.381</b>	<b>1.478.468</b>	<b>1.465.035</b>	<b>1.677.674</b>	<b>1.592.103</b>
							-	-	0

<b>Provincia e Ambiente S.r.l.</b>		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021
<b>Prospetto di raccordo al Bilancio CEE</b>									
<b>CONTO ECONOMICO</b>									
<b>A)</b>	<b>Valore della produzione</b>								
1)	Ricavi delle vendite e delle prestazioni	<b>1.005.061</b>	<b>923.188</b>	<b>919.022</b>	<b>914.189</b>	<b>911.508</b>	<b>874.839</b>	<b>929.014</b>	<b>918.520</b>
	Ricavi per servizi	1.005.455	911.508	911.508	911.508	911.508	875.000	929.155	918.517
	Rimborso spese legali Frisa/ rimborso comunale				2.870				140
	Ricavi per prestaz. Di servizi		11.680	7.650					
	Arrotondamenti passivi	- 395	-	- 136	- 189	-	- 161	- 140	- 137
2)	Variaz. delle riman. di prod. in c.so di lav.sem. e finiti	-	-	-	-	-	-	-	-
5)	Altri ricavi e proventi	-	-	<b>8.800</b>	<b>38.683</b>	<b>12.651</b>	<b>932</b>	<b>136</b>	<b>46.986</b>
	Ricavi e proventi vari			8.800	38.683	4.830	932	136	272
	Plusvalenze					7.821			46.714
	<b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>1.005.061</b>	<b>923.188</b>	<b>927.822</b>	<b>952.871</b>	<b>924.159</b>	<b>875.771</b>	<b>929.151</b>	<b>965.505</b>
<b>B)</b>	<b>Costi della Produzione</b>								
6)	Per materie prime, sussid.,di consumo,merci	- <b>6.328</b>	- <b>8.509</b>	- <b>11.430</b>	- <b>12.546</b>	- <b>11.865</b>	- <b>7.571</b>	- <b>10.399</b>	- <b>13.223</b>
	Altri acquisti indeducibili					- 201		- 60	
	Acquisti mater. consumo	- 589	- 453	- 739	- 559	- 1.807	- 280	- 314	- 596
	materie prime							- 416	- 433
	Materiali manutenzione					- 458	- 120		
	Cancelleria - mater. Ufficio	- 3.035	- 4.571	- 3.405	- 3.484	- 4.251	- 2.011	- 639	- 2.183
	Carbur. Lubr.	- 3.152	- 3.461	- 2.811	- 3.584	- 2.764	- 3.675	- 1.990	- 4.090
	mant e ripar autovetture	-	-	-	- 2.211	- 1.072	-	- 432	- 1.114
	Indumenti da lavoro e/o carb e lubr parz ded.		- 25	- 1.065		- 733	- 448	- 1.580	- 1.448
	Acq. Beni costo unit < 516,46			- 3.410	- 2.709	- 579	- 1.037	- 1.281	- 1.656
	Dispositivi protez COVID							- 3.685	- 1.547
	mat di pulizia	447							- 156
7)	Per servizi	- <b>228.001</b>	- <b>168.130</b>	- <b>139.640</b>	- <b>123.952</b>	- <b>128.135</b>	- <b>126.599</b>	- <b>147.200</b>	- <b>145.974</b>
	Altri servizi - Smaltimento rifiuti	- 2.562				- 262			
	Altri servizi non deducib.	- 3.357				- 8	- 279	- 262	
	Altri costi produzione servizi	- 182				- 100	- 100	- 100	- 270
	Assicurazioni	- 2.207	- 2.760	- 3.528	- 4.382	- 4.211	- 4.246	- 5.556	- 6.497
	Assicurazioni META SALUTE					- 858	- 3.302	- 3.276	- 3.198
	Assicurazioni RCA		- 85	- 1.040	- 1.032	- 1.013	- 755	- 369	- 289
	Assistenza	- 3.209	- 265	- 603	- 305				- 75
	Buoni pasto	- 16.871	- 24.044	- 21.879	- 20.618	- 21.300	- 8.494	- 11.898	- 11.518
	altri oneri automezzo							- 8.000	- 8.000
	Canone di manutenzione periodica	- 4.420	- 2.309	- 2.022					
	Compensi a sindaci	- 28.863	- 11.007		- 13.000	- 13.000	- 13.178	- 13.000	- 13.000
	Compensi amministratori	- 72.987	- 46.513	- 48.000	- 37.085	- 34.980	- 35.887	- 34.000	- 34.000
	Compenso revisore contabile					- 4.251	- 5.202	- 5.202	- 2.870
	Consulenze fiscali e legali	- 23.901	- 15.461		- 6.138	- 8.216	- 7.748	- 12.694	- 12.853
	Consulenza sicurezza sul lavoro					- 2.200	- 1.465	- 1.560	- 2.447
	Spese legali	- 18.967	- 17.394	- 4.629	- 4.362	- 3.959	- 10.599	- 9.360	- 10.400
	spese notarli			- 2.811					- 1.775
	Consulenze del lavoro	- 4.160	- 4.160	- 4.889	- 6.366			- 1.946	- 1.679
	Energia elettrica	- 2.286	- 7					- 3.500	- 3.500
	Formazione personale -spese di ricerca	- 9.403	-	- 1.238			- 126	- 273	- 339
	Gas Metano	- 440	- 7					- 4.500	- 4.500
	Manut. Riparaz. Autolavaggio	- 13	- 93	- 26	- 13	- 39	- 66	- 46	- 104
	Manut. Riparaz. Autoveicoli trasporti					- 830	- 1.923		-
	Manut. Riparaz. Veicoli parz. Deduc.	- 347							
	Manuten. e Riparaz. Beni propri	- 390	- 5.704	- 5.418	- 1.511		- 2.818	- 962	- 708
	Omaggi			- 344	- 2.178				
	Oneri bancari		- 3.699	- 5.686	- 1.557	- 1.363	- 1.175	- 1.169	- 1.229
	Formalità amministrative					- 552		- 10	- 10
	Pedaggi autostradali	- 288	- 337	- 139	- 265	- 98	- 313	- 41	- 191
	Rimborsi a piè di lista dipendenti						- 4.034		
	Servizi informatici		- 8.898	- 8.825	- 1.550	- 528	- 179	- 883	- 848
	Servizi di pulizia	- 3.250		- 300		- 1.020	- 2.040	- 4.200	- 3.360
	Spese banche dati	- 461							
	Spese postali	- 11.644	- 10.380	- 11.571	- 14.208	- 18.026	- 13.888	- 15.645	- 15.128
	Spese telefoniche	- 15.689	- 12.724	- 9.851	- 6.351	- 6.118	- 5.437	- 4.331	- 3.963
	Spese generali	- 806	- 193	- 962		- 72		- 126	- 306
	Pubblicità				- 1.007				
	Traslochi	- 1.300							
	Trasporti		- 72	- 129	- 166	- 272	- 74	- 36	- 117
	Contributo ass. industriali		- 800	- 800					
	Prestazioni software		- 1.000	- 4.950	- 1.000	- 2.414	- 3.296	- 4.254	- 2.799
	Spese condominiali		- 216						
8)	Per godimento beni terzi	- <b>25.008</b>	- <b>8.647</b>	- <b>4.317</b>	- <b>5.156</b>	- <b>10.271</b>	- <b>16.736</b>	- <b>41.519</b>	- <b>45.368</b>
	Canone leasing	- 6.261		- 1.166	- 1.156	- 3.318	- 5.978		
	noleggio ded al 40%								- 1.222
	Noleggio deducibile		- 1.581			- 1.230	- 2.073	- 8.730	- 9.151
	Altri costi p/god. Beni terzi ded					- 216	- 385	- 379	- 1.359
	Noleggio autovetture	- 3.205	- 7.066	- 3.151					
	Fitti passivi	- 14.837						- 20.000	- 20.000
	Lic d'uso software di esercizio				- 4.000	- 5.507	- 8.300	- 12.410	- 13.637
	Spese condominiali	- 705							

<b>Provincia e Ambiente S.r.l.</b>		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021
<b>Prospetto di raccordo al Bilancio CEE</b>									
9)	Per il Personale	- 612.510	- 734.414	- 720.738	- 726.046	- 712.802	- 712.162	- 591.626	- 748.529
a)	Salari e stipendi:	- 427.382	- 521.523	- 514.171	- 517.360	- 515.164	- 506.310	- 402.420	- 527.635
	Salari e stipendi	- 427.382	- 521.523	- 514.171	- 517.360	- 515.164	- 502.110	- 398.218	- 504.498
	benefit welfare						- 4.200	- 4.202	- 10.200
	incentivo all'esodo								- 10.000
	transazioni dipendenti								- 2.937
b)	Oneri sociali:	- 145.712	- 175.494	- 164.724	- 166.745	- 154.820	- 164.142	- 147.329	- 165.391
	Oneri INPS	- 138.820	- 164.445	- 154.740	- 155.702	- 144.972	- 152.347	- 134.588	- 153.255
	Oneri INAIL	- 6.892	- 11.049	- 9.984	- 11.043	- 9.848	- 8.551	- 7.301	- 6.593
	Oneri INAL cococo								- 103
	Oneri INPS cococo	-	-	-	-	-	- 3.244	- 5.440	- 5.440
c)	Trattamento di fine rapporto:	- 39.415	- 37.398	- 41.843	- 41.941	- 42.819	- 41.711	- 41.877	- 55.503
	T.F.R. su salari e stipendi	- 39.415	- 37.398	- 38.981	- 38.137	- 37.557	- 36.197	- 36.347	- 49.945
	Trattamento di fine rapporto prev. Integr.			- 2.862	- 3.804	- 5.262	- 5.514	- 5.531	- 5.558
e)	Altri costi	-	-	-	-	-	-	-	-
	Buoni pasto								
10)	Ammortamenti e Svalutazioni	- 14.401	- 10.657	- 7.938	- 5.266	- 3.492	- 4.473	- 3.040	- 5.379
a	Amm. Immobilizzaz Immateriali	- 3.054	- 5.182	- 4.854	- 3.795	- 2.133	- 2.133	- 1.068	- 3.173
	Amm.to software	- 2.454	- 5.182	- 4.254	- 3.195	- 2.133	- 2.133	- 1.068	- 3.173
	Amm.to lavori straord. Beni di terzi	- 600	-	- 600	- 600				
b	Ammortam. Immobilizzaz. Materiali	- 6.096	- 5.476	- 3.085	- 1.471	- 1.359	- 2.090	- 1.972	- 2.207
2	Ammort. Macch. Impianti generici	- 1.625	- 5.476	- 1.468	- 797	- 270	- 270	- 270	- 270
3	Amm.to attrezzatura ind. E comm.	- 1.034	-	- 207	- 115	- 484	- 827	- 799	- 799
4	Amm.to macch. Elettr.	- 1.864	-	- 1.168	- 431	- 524	- 868	- 777	- 932
4	Amm.to arredamento	- 1.573	-	- 241	- 128	- 82	- 126	- 126	- 206
d)	Svalutazioni crediti attivo circ. e delle dispon. liquide	- 5.251	-	-	-	-	- 250	-	-
	Accantonamento rischi su crediti	- 5.251	-	-	-	-	- 250	-	-
12)	Accantonamento per rischi	- 20.000	-	-	-	-	-	-	-
	Accantonamento rischi cause di lavoro	- 20.000	-	-	-	-	-	-	-
11)	Variazioni delle rimanenze di materie prime,	-	-	-	-	-	-	-	-
14)	Oneri diversi di gestione	- 3.452	- 57.681	- 20.914	- 2.948	- 1.573	- 3.131	- 1.577	- 2.079
	CCIAA	- 321	- 238	- 179	- 239				
	Imposta smaltimento rifiuti	- 910	- 910						
	Imposte di bollo	- 322	- 204	- 410	- 134	- 204	- 230	- 130	- 237
	Tasse CC.GG.	- 239	- 310	- 310	- 310	- 310	- 310	- 310	- 310
	Altri oneri di gestione	- 78	-	-	-	- 200	- 200	-	-
	Altre imposte e tasse	- 800	-	- 601	- 384	- 7	- 169	- 146	-
	Imposte e tasse indeducibili	-	- 429	- 199	-	-	-	-	-
	tasse prop veicoli	- 473	-	-	-	-	-	-	- 229
	imposta di registro	-	- 71	-	-	-	-	-	- 720
	Multe e ammende	-	- 2.704	-	-	- 10	- 49	- 464	- 78
	Diritti camerali	- 310	-	-	-	- 510	- 813	- 347	- 383
	Quote assoc. / abbonam.	-	- 55	-	-	- 192	- 150	-	- 100
	Sopravvenienze passive	-	- 52.761	- 19.215	- 1.881	- 140	- 1.210	- 180	- 22
	<b>Totale Costi della Produzione</b>	- 909.700	- 988.038	- 904.977	- 875.912	- 868.138	- 870.673	- 795.360	- 960.553
	<b>Differenza Valore e Costi della Produzione (A-B)</b>	95.361	- 64.851	22.845	76.959	56.021	5.098	133.791	4.952
C)	Proventi e Oneri Finanziari								
16)	Altri proventi finanziari								
d)	proventi diversi dai precedenti	132	43	69	52	122	89	153	208
	Interessi attivi	132	43	69	52	122	89	153	208
17)	(Interessi e altri oneri finanziari)	- 5.459	- 950	- 55	- 57	- 104	- 103	- 33	- 10
	Interessi passivi	- 3.144	- 950	- 55	-	- 104	- 103	- 33	- 10
	Oneri finanziari	-	-	-	- 57	-	-	-	-
	<b>Totale proventi e oneri finanziari</b>	- 5.327	- 907	13	- 4	18	- 14	120	198
D)	Rettifiche di valore di attività finanziarie								
18)	Rivalutazioni	-	-	-	-	-	-	-	-
19)	Svalutazioni	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Totale rettifiche di valore di attività finanziarie</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
E)	Proventi ed Oneri Straordinari								
20)	Proventi	-	57.817	-	-	-	-	-	-
	Sopravvenienze attive	-	57.817	-	-	-	-	-	-
21)	Oneri	-	-	-	10.560	-	-	-	-
	Imposte da esercizi precedenti	-	-	-	10.560	-	-	-	-
	<b>Totale delle partite straordinarie</b>	-	57.817	-	10.560	-	-	-	-
	<b>Risultato prima delle imposte (A-B+/-C+/-D+/-E)</b>	90.035	- 7.941	22.858	66.395	56.039	5.084	133.911	5.151
22)	Imposte sul reddito dell'esercizio	- 42.360	- 3.577	- 12.985	- 12.055	- 16.752	- 4.412	- 47.607	- 3.516
	Ires Esercizio	- 26.855	- 3.577	- 12.374	- 18.999	- 4.952	- 2.956	- 36.762	- 1.409
	Irap Esercizio	- 15.505	-	- 720	- 1.934	- 2.922	- 1.456	- 10.845	- 2.107
	Imposte anticipate	-	-	109	8.878	- 8.878	-	-	-
23)	Utile (Perdita) dell'esercizio	47.674	- 11.518	9.873	54.340	39.287	672	86.304	1.635
	<b>Utile (Perdita) dell'esercizio</b>	47.674	- 11.518	9.873	54.340	39.287	672	86.304	1.635

Indici di bilancio della società

Provincia Ambiente S.r.l.

al 31 dicembre 2021



*Società inhouse della Provincia di Pescara*

<b>INDICATORI DI ECONOMICITA'</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>FREQUENZA RILEVAZIONE</b>	<b>Societa Provincia Ambiente S.p.a. Bilancio al 31/12/2020</b>		
<b><u>Indici di redditività</u></b>					
ROE=UTILE DI ESERCIZIO/CAPITALE PROPRIO	TASSO DI REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO	ANNUALE	1.635,00	100.000,00	1,64%
ROI=RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI	TASSO DI REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO	ANNUALE	4.953,00	1.594.040,00	0,31%
ROS=RISULTATO OPERATIVO/RICAVI DI VENDITA	TASSO DI RENDIMENTO SULLE VENDITE	ANNUALE	4.953,00	965.642,00	0,51%
ROA=UTILE DI ESERCIZIO/TOTALE ATTIVO	INDICATORE DELL'EFFICIENZA DELLA GESTIONE DELL'ATTIVO	ANNUALE	1.635,00	1.594.040,00	0,10%
ROT=RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI	INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI	ANNUALE	965.642,00	1.594.040,00	60,58%
INCIDENZA GESTIONE NON CARATTERISTICA=UTILE DI ESERCIZIO/RISULTATO OPERATIVO	INCIDENZA DELLA GESTIONE NON CARATTERISTICA	ANNUALE	1.635,00	4.953,00	33,01%
<b><u>Indici di solidità patrimoniale</u></b>					
RIGIDITA' IMPIEGHI=IMMOBILIZZAZIONI/TOTALE IMPIEGHI	INDICE DI RIGIDITA' DEGLI IMPIEGHI	ANNUALE	11.467,00	1.594.040,00	0,72%
ELASTICITA' IMPIEGHI=ATTIVO CIRCOLANTE/TOTALE IMPIEGHI	INDICE DI ELASTICITA' DEGLI IMPIEGHI	ANNUALE	1.573.589,00	1.594.040,00	98,72%
INDICE DI ELASTICITA' GLOBALE=ATTIVO CIRCOLANTE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	INDICE DI ELASTICITA' GLOBALE	ANNUALE	1.573.589,00	11.467,00	137,23%
INDICE DI DISPONIBILITA'=ATTIVO CIRCOLANTE/DEBITI A BREVE	INDICE DELLE DISPONIBILITA' CORRENTI	ANNUALE	1.573.589,00	842.103,00	1,87%
INDICE DI AUTOCOPERTURA=CAPITALE PROPRIO/IMMOBILIZZAZIONI	INDICE DI AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI	ANNUALE	100.000,00	11.467,00	8,72%
COPERTURA GLOBALE IMMOBILIZZAZIONI=CAPITALE PERMANENTE/IMMOBILIZZAZIONI	INDICE DI COPERTURA GLOBALE	ANNUALE	214.481,00	11.467,00	18,70%
<b><u>Indici di attività</u></b>					
GIORNI DI DILAZIONE MEDIA CONCESSA AI CLIENTI=CREDITI COMMERCIALI/(RICAVI VENDITE+IVA)x365	GIORNI DI DILAZIONE MEDIA CONCESSA AI CLIENTI	ANNUALE	793.694,82	1.178.083,24	245,91
GIORNI DI DILAZIONE MEDIA OTTENUTA DAI FORNITORI=DEBITI COMMERCIALI/(ACQUISTI+IVA)x365	GIORNI DI DILAZIONE MEDIA OTTENUTA DAI FORNITORI	ANNUALE	23.344,22	254.311,44	33,50
<b><u>Indici di indebitamento</u></b>					
LEVERAGE=TOTALE IMPIEGHI/CAPITALE PROPRIO	INDICE DI INDEBITAMENTO	ANNUALE	1.594.040,00	214.481,00	7,432%
INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA=CAPITALE PROPRIO/TOTALE FINANZIAMENTI	INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA	ANNUALE	214.481,00	1.594.040,00	13,46%
DIPENDENZA FINANZIARIA=CAPITALE DI TERZI (TOTALE DEBITI)/TOTALE FINANZIAMENTI	INDICE DI DIPENDENZA FINANZIARIA	ANNUALE	1.379.559,00	1.594.040,00	86,54%
RICORSO AL CAPITALE DI TERZI=CAPITALE DI TERZI(TOTALE DEBITI)/CAPITALE PROPRIO	RAPPORTO TRA CAPITALE DI TERZI E CAPITALE PROPRIO	ANNUALE	1.379.559,00	214.481,00	6,432%
INCIDENZA DEBITI A BREVE=PASSIVITA' A BREVE/TOTALE FINANZIAMENTI	INCIDENZA DEBITI A BREVE	ANNUALE	842.103,00	1.594.040,00	52,83%
INCIDENZA DEBITI M/L TERMINE=PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE FINANZIAMENTI	INCIDENZA DEBITI M/L TERMINE	ANNUALE	536.808,00	1.594.040,00	33,68%
<b><u>Indici di liquidità</u></b>					
LIQUIDITA' SECONDARIA=(DISPONIBILITA'+LIQUIDITA')/DEBITI A BREVE	INDICE DI LIQUIDITA'	ANNUALE	717.197,00	842.103,00	85,17%
CURRENT RATIO = ATTIVO CIRCOLANTE / PASSIVO CORRENTE	QUOZIENTE DI DISPONIBILITA'	ANNUALE	1.573.589,00	842.103,00	1,87%