



PROVINCIA DI PESCARA

DECRETO DEL PRESIDENTE

L'anno duemilaventi il giorno 10 del mese di Agosto nel palazzo della Provincia

IL PRESIDENTE

ANTONIO ZAFFIRI

con l'assistenza segretario Generale, DR. MICHELE FRATINO

ha adottato il seguente decreto.

N° Decreto: **DDP-2020-0000084**

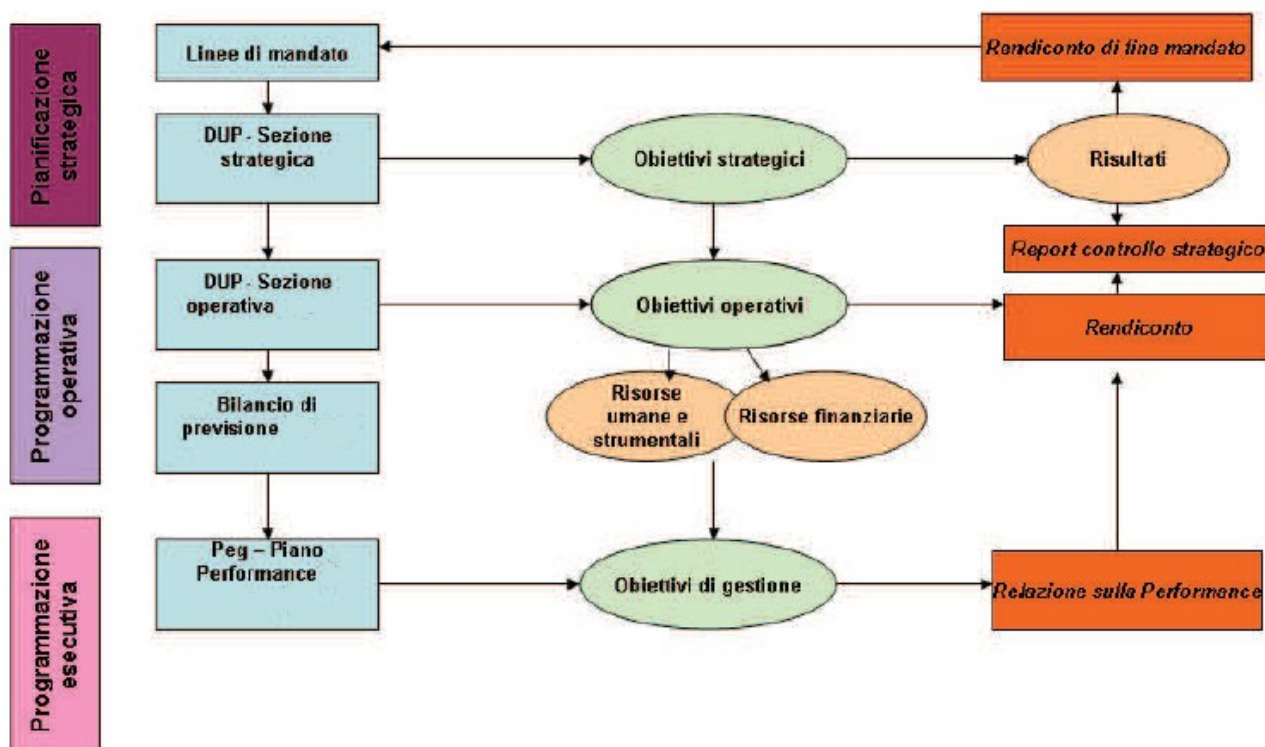
OGGETTO:

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - REFERTO DI GESTIONE Anno 2019

IL PRESIDENTE

Premesso che:

- il Regolamento di Organizzazione della Provincia di Pescara - parte IV “Valutazione e Performance” e parte V “Sistema di valutazione e di premialità del personale” - approvato con D.D.P. n. 15 del 28/02/2018 e ss.mm.e ii., recependo i principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009 e integrati dal D.Lgs. n. 74/2017, prevede che l'Ente si doti di strumenti di programmazione e di strumenti per la misurazione e la valutazione della performance, al fine di favorire il buon andamento e funzionamento della Provincia di Pescara, per stimolare l'ottimizzazione delle risorse, per verificare la capacità di risposta ai bisogni espressi dalla collettività, nonché la corretta e tempestiva attuazione dei piani e dei programmi, per stimolare la modernizzazione ed il miglioramento organizzativo continuo;
- tra gli strumenti di programmazione, il Piano della Performance fornisce una *“rappresentazione schematica e integrata del collegamento tra le linee programmatiche di mandato e degli altri livelli di programmazione in grado di fornire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente; il piano della performance è adottato entro il mese di gennaio di ciascun anno o entro diversa tempistica fissata dalla legge ed è condizione essenziale per l'erogazione della retribuzione di risultato e per la premialità dei dipendenti”*;
- la Relazione sulla performance, prevista del D.Lgs. n. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'ente illustra ai cittadini e ai suoi stakeholders, i risultati ottenuti nell'anno. La relazione, come risulta dallo schema sottostante, si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'ente e rappresenta i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione operativa (annuale e pluriennale). Essa conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse utilizzate.



Considerato che:

- ai sensi del comma 3-*bis* all'art.169 del TUEL "Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e **il piano della performance** di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";
- con deliberazione DDP-2019-0000083 del 25/06/2019 è stato approvato il Piano della Performance per l'anno 2019 contenente gli obiettivi e le risorse assegnate ai centri di responsabilità;
- con deliberazione DDP-2019-0000132 del 25/09/2019 è stato approvato il monitoraggio per il primo semestre 2019 del Piano della Performance 2019;
- con delibera di Consiglio Provinciale n. 0000007 del 28/03/2019 è stato approvato il Bilancio di previsione 2019;
- con deliberazione C.P.-2019-0000011 del 30/07/2020 l'organo consiliare ha adottato il Rendiconto della Gestione 2019: Approvazione Relazione illustrativa esercizio finanziario 2019 (art. 151, comma 6, D.Lgs 118 del 23 giugno 2011);
- al termine dell'esercizio, i dirigenti / P.O. di riferimento hanno rendicontato le attività degli obiettivi di gestione, riportate minuziosamente nel capitolo n. 5 "Referto di Gestione al 31/12/2019" dell'allegata Relazione della Performance anno 2019, obiettivi già validati dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 14/07/2020 (verbale n. 52).

Tenuto conto della radicale modifica degli assetti organizzativi della Provincia rispetto agli anni precedenti alla luce dei profondi interventi normativi introdotti dalla L. 56/2014 e dalla legge 23 dicembre 2014 n. 190, nonché dalle leggi regionali attuative, che hanno comportato una necessaria rimodulazione delle precedenti strutture;

Vista la "Relazione sulla Performance – Referto di Gestione anno 2019" allegata alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

Constatato che non sussistono circostanze di conflitto d'interesse con l'assunzione del presente atto, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e s.m.e i;

Visti i pareri di legge;

Tutto ciò premesso e sulla base della puntuale istruttoria documentata degli uffici competenti in ordine alle relative proposte;

DECRETA

- di approvare, per tutto quanto sopra descritto, la “Relazione sulla Performance – Referto di gestione anno 2019” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, quale documento di rappresentazione dei risultati realizzati dall’ente rispetto alle attese espresse in termini di obiettivi annuali e strategici contenuti negli atti deliberativi richiamati in premessa;
- di inviare copia del presente atto, unitamente agli allegati che ne costituiscono parte integrante, al Nucleo di Valutazione per la successiva validazione;
- di dare atto che ai fini di garantire la massima trasparenza dell’azione amministrativa la Relazione dovrà essere pubblicata sul sito istituzionale della Provincia, sezione “Amministrazione Trasparente”;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.



PROVINCIA DI **PESCARA**



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE REFERTO DI GESTIONE Anno 2019

a cura del *Settore* – Segreteria Generale

Servizio Gestione Partecipate, Performance e Controllo di Gestione

Il Dirigente: dott. M. Fratino

Il Responsabile: dott. A. Epifano

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – REFERTO DI GESTIONE 2019... ..

1 Presentazione della Relazione.....

2 Il Ciclo di gestione della Performance

3 L'amministrazione Provinciale di Pescara.....

4 L'albero delle performance

5 Gli obiettivi operativi: Referto di Gestione al 31/12/2019

6 Controllo strategico

7 Controlli sulle società partecipate non quotate

1 Presentazione della Relazione

Il presente documento è redatto al fine di illustrare i risultati raggiunti dalla Provincia di Pescara nel corso dell'esercizio 2019 ed è elaborato secondo i principi forniti dal D.Lgs. n. 150/2009, dal D.Lgs. n. 74/2017 e le indicazioni contenute nelle delibere all'Autorità Nazionale Anticorruzione di riferimento, per quanto applicabili.

Attraverso tale strumento la Provincia di Pescara, in ottemperanza a quanto previsto dal vigente Regolamento di Organizzazione - parte IV "Valutazione e Performance" e parte V "Sistema di valutazione e di premialità del personale", intende illustrare quanto è stato effettivamente realizzato al 31/12/2019 rispetto a ciò che era stato stabilito in sede di previsione dell'esercizio di riferimento con la definizione degli obiettivi da parte dei dirigenti nell'applicativo software "Controllo di Gestione" e formalizzati con l'approvazione del Piano della Performance per l'anno 2019 con deliberazione DDP-2019-0000083 del 25/06/2019. Inoltre, con deliberazione DDP-2019-0000132 del 25/09/2019 è stato approvato il monitoraggio del primo semestre dell'anno 2019.

In particolare, la Relazione sulla performance 2019 rappresenta il documento consuntivo a valle dei contenuti programmatici del Piano della performance 2019 che permette di analizzare l'operato dell'Ente in termini di grado di raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi previsti. Pertanto, la Relazione segue - nella sua sezione di rendicontazione sui programmi e obiettivi - la medesima struttura data al Piano della performance al fine di garantire coerenza fra i due documenti.

Per la stesura del presente documento, si è innanzitutto proceduto a raccogliere da ciascun Settore/Servizio - sulla base delle schede componenti il Piano delle performance 2019 - i dati e le informazioni utili alla valutazione del grado di raggiungimento dei programmi, degli obiettivi strategici e operativi.

La Provincia di Pescara ha scelto di considerare che tutti i Programmi compresi nel Programma di Mandato e gli obiettivi strategici previsti nel D.U.P. partecipino in maniera egualitaria al raggiungimento della Performance aziendale.

Per la valutazione del grado di realizzazione degli obiettivi operativi si è tenuto conto di quella effettuata dal Nucleo di Valutazione in sede di valutazione degli obiettivi di Performance 2019 (verbale n. 52 del 14/07/2020).

Si prende atto che in sede di attribuzione degli obiettivi, il Nucleo di Valutazione ha attribuito pesi specifici ad ogni obiettivo operativo in modo da rispecchiare l'effettiva importanza di tali elementi in termini di partecipazione degli stessi alla realizzazione della performance organizzativa.

2 Il Ciclo di Gestione della Performance

Secondo il Regolamento di Organizzazione della Provincia di Pescara, approvato con delibera di D.D.P. n. 15 del 28/02/2018 e ss.mm., l'ente sviluppa il ciclo di gestione della performance attraverso gli strumenti di programmazione e rendicontazione previsti dalla normativa vigente.

Le fasi principali del ciclo di gestione della performance sono pertanto le seguenti:

- Il bilancio e i relativi allegati, compreso il Documento Unico di Programmazione D.U.P. 2019 (che è dettagliato per missioni e programmi e obiettivi strategici) approvato con delibera n. CP-2019-0000007 del 28/03/2019;
- Il Piano della Performance 2019 approvato con DDP-2019-0000083 del 25/06/2019 contenente le attività, le risorse umane e strumentali. In esso sono definiti gli obiettivi affidati ai centri di responsabilità, le necessarie dotazioni umane e finanziarie e i collegamenti degli obiettivi operativi sia con le Missioni e i programmi che con gli obiettivi strategici del D.U.P., in modo da delineare il Piano della performance per l'anno 2019.

Con deliberazione CP-2020-0000011 del 30/07/2020 l'organo consiliare ha adottato il Rendiconto della Gestione 2019: Approvazione Relazione illustrativa esercizio finanziario 2019 ex art. 151, comma 6, D.Lgs 118 del 23 giugno 2011.

3 L'Amministrazione Provinciale di Pescara

La Provincia di Pescara comprende 46 Comuni indicati nella piantina seguente:



La struttura amministrativa della Provincia di Pescara è guidata dal Segretario Generale con 2 Dirigente.

Di seguito sono evidenziati alcuni dati di interesse generale riferiti al 2019.

- ✓ Dati relativi al personale.

Il personale in servizio alla data del 31 dicembre 2019

Per quanto riguarda il personale a tempo indeterminato, presso la Provincia di Pescara, alla data del 31 dicembre 2019, sono in servizio n° 122 unità lavorative, di cui:

- n° 12 di categ. giuridica A;
- n° 29 di categ. giuridica B1;
- n° 24 di categ. giuridica B3;
- n° 22 di categ. giuridica C;
- n° 34 di categ. giuridica D;
- n° 1 Dirigente.

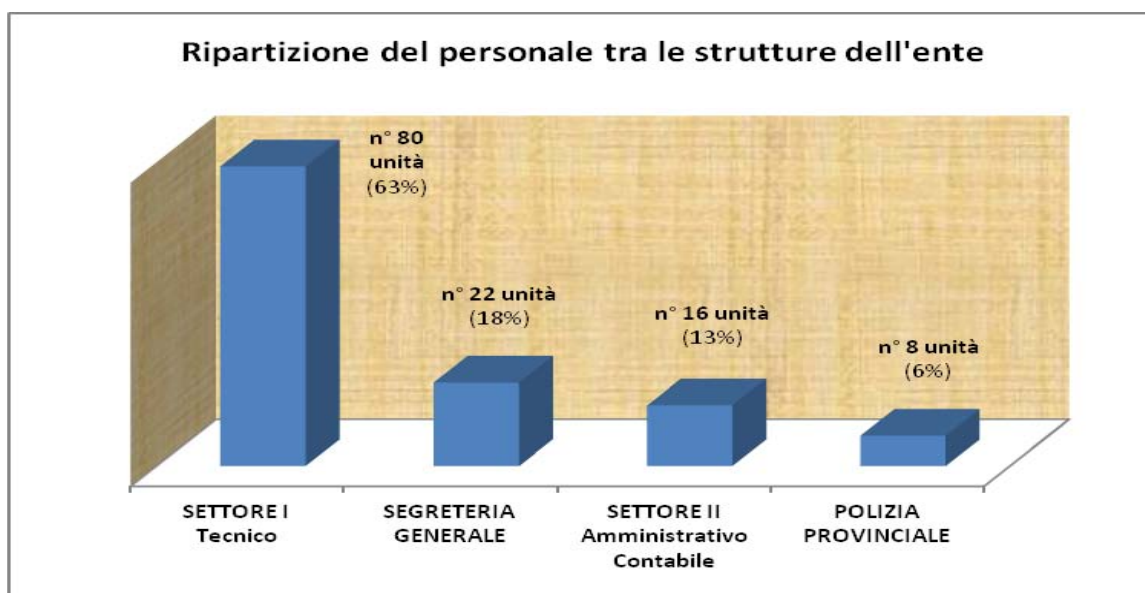
Alle 122 unità di personale a tempo indeterminato si aggiungono n° 2 unità assunte a tempo determinato, n° 1 unità in convenzione, e n° 1 unità in avvalimento, precisamente:

- **n° 1 Dirigente**, assunto ex art. 110, comma 1, del Dlgs. n° 267/2000, assegnato al Settore I Tecnico;
- **n° 1 unità Categ. Giur. D, Istruttore Direttivo Tecnico**, assunto ex DL 189/2016, assegnata al Settore I Tecnico;
- **n° 1 unità Categ. Giur. D, Funzionario Tecnico**, dipendente del MIT ed in avvalimento presso la Provincia di Pescara, assegnata al Settore I Tecnico;
- **n° 1 unità Categ. Giur. D, Istruttore Direttivo Tecnico**, dipendente del Comune di Bussi, in convenzione PTime 18 ore settimanali;

Complessivamente risultano, quindi, in servizio n° 126 unità (122 a tempo indeterminato, n° 2 a tempo determinato, n° 1 in convenzione con il Comune di Bussi e USRC e n° 1 unità in avvalimento dal MIT).

Nel prospetto che segue si riporta la ripartizione delle 126 unità lavorative tra le strutture dell'ente:

RIPARTIZIONE DEL PERSONALE TRA LE STRUTTURE DELL'ENTE					
CATEGORI A GIURIDICA	SEGRETERI A GENERALE	SETTORE I	SETTORE II	POLIZIA PROVINCIALE	TOTALE PERSONALE
Dirigenti	0	1	1	0	2
A	0	12	0	0	12
B1	8	19	2	0	29
B3	5	18	1	0	24
C	2	7	6	7	22
D	7	23	6	1	36
TOTALI	22	80	16	8	126



Alcuni aspetti specifici del personale a tempo indeterminato della Provincia di Pescara

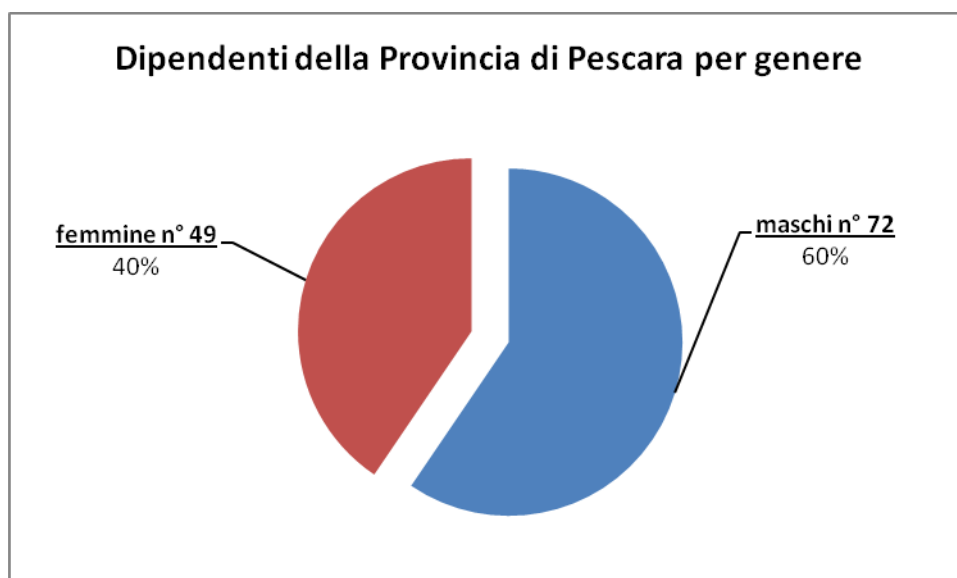
Delle 122 unità di personale a tempo indeterminato abbiamo n° 1 Dirigente e n° 121 unità di personale non dirigenziale.

Delle **121 unità di personale non dirigenziale** n° 116 hanno un rapporto di lavoro a tempo pieno, mentre n° 6 unità hanno un contratto di lavoro a tempo parziale.

Delle 6 unità a tempo parziale abbiamo:

- n° 3 unità di categoria giuridica A;
- n° 2 unità di categoria giuridica B1;
- n° 1 unità di categoria giuridica D.

Delle **121 unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato** della Provincia di Pescara n° 72 unità (60%) sono di sesso maschile e n° 49 unità (40%) sono di sesso femminile.



✓ Dati economico-finanziari.

Passando all'analisi dei dati complessivi dell'azione di governo, rileviamo che, nel nostro Ente, l'esercizio si chiude con un risultato finanziario d'amministrazione pari ad € **12.118.027,42** riportato nella tabella seguente:

RISULTATO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio	13.238.655,98		
Riscossioni	10.473.285,72	41.623.625,80	52.096.911,52
Pagamenti	19.975.767,96	26.528.906,52	46.504.674,48
Fondo di cassa al 31 dicembre	3.736.173,74	15.094.719,28	18.830.893,02
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
DIFFERENZA			18.830.893,02
Residui attivi	11.746.067,09	16.510.393,67	28.256.460,76
Residui passivi	4.126.870,06	30.842.456,30	34.969.326,36
DIFFERENZA	11.355.370,77	762.656,65	12.118.027,42
FPV PER SPESE CORRENTI			1.313.056,83
FPV PER SPESE IN CONTO CAPITALE			4.206.507,41
Risultato di amministrazione al 31/12/2019			6.598.463,18

✓ Il risultato di amministrazione è calcolato come somma algebrica del fondo di cassa al 31 dicembre, più i residui attivi, meno i residui passivi, meno i Fondi Pluriennali di Spesa, parte corrente e parte capitale.

Al fine di approfondire l'analisi dell'avanzo della gestione, si è proceduto alla scomposizione del valore complessivo, attraverso:

- ✓ la distinzione delle varie componenti previste dall'art. 187 del D.Lgs. 267/2000,
- ✓ l'analisi degli addendi provenienti dalla gestione residui e da quella di competenza.

Si arriva così alla determinazione di un avanzo secondo l'articolazione prevista dai modelli di cui al d.l. 118/2011 e ss. mm. ed ii. che è articolato nel seguente modo:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				13.238.655,98
RISCOSSIONI	(+)	10.473.285,72	41.623.625,80	52.096.911,52
PAGAMENTI	(-)	19.975.767,96	26.528.906,52	46.504.674,48
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	=			18.830.893,02
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			18.830.893,02
RESIDUI ATTIVI <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>	(+)	11.746.067,09	16.510.393,67	28.256.460,76
RESIDUI PASSIVI	(-)	4.126.870,06	30.842.456,30	34.969.326,36
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			1.313.056,83
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			4.206.507,41
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 (A)	(=)			6.598.463,18

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2019		
Parte accantonata		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2019		4.148.699,03
Fondo anticipazioni liquidità		0,00
Fondo perdite società partecipate		0,00
Fondo contenzioso		85.000,00
Altri accantonamenti		67.000,00
	Totale parte accantonata (B)	4.300.699,03
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		573.072,35
Vincoli derivanti da trasferimenti		687.356,49
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		330.867,86
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		130.940,51
Altri vincoli da specificare		1.144.094,19
	Totale parte vincolata (C)	2.866.331,40
Parte destinata agli investimenti		
	Totale parte destinata agli investimenti (D)	0,00
	Totale parte disponibile (E = A - B - C - D)	-568.567,25

La composizione del risultato d'amministrazione al 31/12/2019 del nostro ente è così riassumibile

Parte Accantonata	
F1) Fondo Crediti di dubbia esigibilità	4.148.699,03
F2) Fondo anticipazione liquidità	0,00
F3) Fondo perdite società partecipate	0,00
F4) Fondo contenzioso	85.000,00

F5) Altri Accantonamenti	67.000,00
TOTALE PARTE ACCANTONATA	4.300.699,03

Parte Vincolata	
V1) Vincoli derivanti da leggi e da principi contabili	573.072,35
V2) Vincoli derivanti da trasferimenti	687.356,49
V3) Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	330.867,86
V4) Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	130.940,51
V5) Altri vincoli da specificare	1.144.094,19
TOTALE PARTE VINCOLATA	2.866.331,40

Avanzo di Amministrazione	
Avanzo di amministrazione al 31/12	6.598.463,18
Parte Accantonata	4.300.699,03
Parte Vincolata	2.866.331,40
Parte destinata agli investimenti	0,00
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE	-568.567,25

Con riferimento alla gestione di competenza del nostro ente, ci troviamo di fronte ad una situazione contabile quale quella riportata nella tabella seguente:

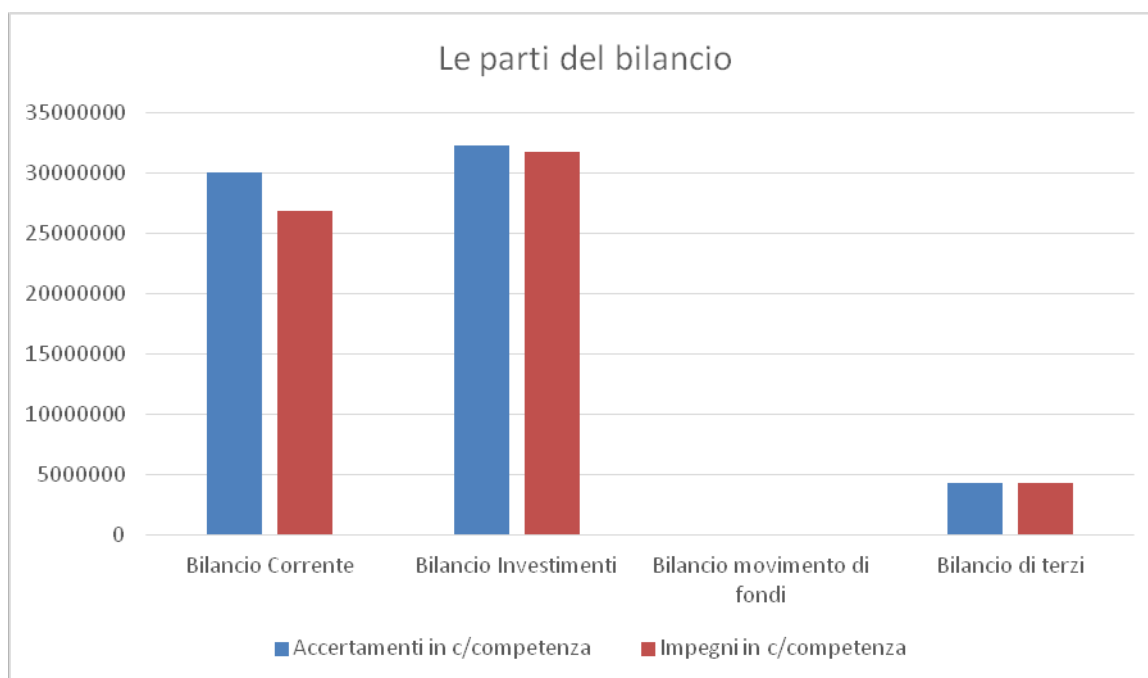
ENTRATE	ANNO 2019			
DESCRIZIONI	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONE DEFINITIVA	SOMME ACCERTATE	%
AVANZO	0,00	1.040.715,32	1.040.715,32	1,56
F.P.V. PARTE CORRENTE	0,00	933.092,76	933.092,76	1,40
F.P.V. PARTE CAPITALE	0,00	6.455.532,12	6.455.532,12	9,70
TITOLO 1	22.512.168,52	22.611.634,06	22.626.641,47	33,99
TITOLO 2	2.173.492,26	2.308.982,07	2.240.361,15	3,37
TITOLO 3	3.682.613,03	4.553.853,06	3.780.917,12	5,68
TITOLO 4	53.169.997,55	72.814.034,83	24.197.670,30	36,35
TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	820.000,00	977.771,85	977.771,85	1,47
TITOLO 7	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9	16.435.986,74	16.435.986,74	4.310.657,58	6,48
TOTALE GENERALE	98.794.258,10	128.131.602,81	66.563.359,67	100,00
SPESE	ANNO 2019			
DESCRIZIONI	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONE DEFINITIVA	SOMME IMPEGNATE	%

DISAVANZO	250.000,00	250.000,00	250.000,00	0,40
TITOLO 1	24.950.310,50	27.287.657,06	22.295.078,38	35,31
F.P.V. PARTE CORRENTE	0,00	0,00	1.313.056,83	2,08
TITOLO 2	53.269.147,55	79.848.729,29	27.642.663,55	43,78
F.P.V. PARTE CAPITALE	0,00	383.257,31	4.206.507,41	6,66
TITOLO 3	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	3.888.813,31	3.925.972,41	3.122.963,31	4,95
TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	16.435.986,74	16.435.986,74	4.310.657,58	6,82
TOTALE GENERALE	98.794.258,10	128.131.602,81	63.140.927,06	100,00

Il valore "segnale" del risultato della gestione di competenza assume un significato maggiore se lo stesso viene disaggregato ed analizzato, secondo una classificazione ormai fatta propria dalla dottrina e dal legislatore, in quattro principali componenti ciascuna delle quali evidenzia un particolare aspetto della gestione. Questa suddivisione, con riferimento ai dati del nostro ente, trova adeguata specificazione nella tabella che segue:

Le parti del Bilancio	Accertamenti in c/competenza	Impegni in c/competenza	DIFFERENZA
3.1..1 Risultato del Bilancio corrente	29.983.161,74	26.834.590,03	3.148.571,71
<i>(Entrate correnti - Spese correnti - Quota capitale mutui)</i>			
Risultato del Bilancio investimenti	32.269.540,35	31.702.662,47	566.877,88
<i>(Entrate c/capitale - Spese c/capitale)</i>			
Risultato del Bilancio movimento di fondi	0,00	0,00	0,00
<i>(Entrate movimento fondi - Spese movimento fondi)</i>			
Risultato del Bilancio di terzi	4.310.657,58	4.310.657,58	0,00
<i>(Entrate c/terzi - Spese c/terzi)</i>			
TOTALE	66.563.359,67	62.847.910,08	3.715.449,59

Il grafico facilita la comprensione degli effetti che ciascuna di queste componenti produce sul valore complessivo.



Occorre sinteticamente far presente che:

- a) il **Bilancio corrente** evidenzia le entrate e le spese per il funzionamento dell'Ente, finalizzate ad assicurare l'ordinaria gestione;
- b) il **Bilancio investimenti** fa riferimento alla gestione attivata per la realizzazione di infrastrutture o all'acquisizione di beni mobili che trovano utilizzo per più esercizi nell'Ente e che incrementano o decrementano il patrimonio del Comune;
- c) il **Bilancio per movimenti di fondi** presenta quelle poste compensative di entrata e di spesa prive di contenuti economici;
- d) il **Bilancio della gestione per conto di terzi** rappresentate da quelle operazioni di credito/debito estranee al patrimonio dell'Ente.

L'equilibrio del Bilancio corrente

L'equilibrio di parte corrente costituisce un elemento di analisi molto importante sia in riferimento al bilancio preventivo, sia nei riguardi del rendiconto finanziario.

Il vincolo dell'equilibrio di parte corrente ha lo scopo, in sede di bilancio preventivo e durante la gestione, di garantire la copertura finanziaria delle spese correnti con altrettante entrate correnti.

L'equilibrio sussiste, ovviamente, anche se le entrate correnti eccedono le spese correnti: in tale caso, rimanendo l'obbligo del pareggio complessivo, alcune spese in conto capitale sono finanziate con entrate correnti.

La norma prevede, oltre al pareggio finanziario complessivo anche un ulteriore vincolo finanziario detto di parte corrente o situazione economica.

Ne consegue che anche in sede di rendicontazione appare indispensabile riscontrare se detto vincolo iniziale abbia trovato poi concreta attuazione al termine dell'esercizio confrontando tra loro, non più previsioni di entrata e di spesa, ma accertamenti ed impegni della gestione di competenza.

L'equilibrio di parte corrente è quindi uno dei risultati differenziali di bilancio più importanti e ricchi di significato non solo contabile, ma anche gestionale.

EQUILIBRIO DEL BILANCIO CORRENTE		ACC/IMP
a) FPV Parte corrente	(+)	933.092,76
b) Titolo I - Entrate tributarie	(+)	22.626.641,47
c) Titolo II - Entrate da trasferimenti	(+)	2.240.361,15
d) Titolo III - Entrate extratributarie	(+)	3.780.917,12
A) Totale Entrate (a+b+c+d)	(=)	29.581.012,50
e) Entrate titolo 4.02.06	(+)	0,00
f) Entrate correnti che finanziano investimenti	(-)	43.602,16
g) <i>Avanzo applicato alle spese correnti</i>	(+)	402.149,24
h) Oneri di urbanizzazione per manutenzione ordinaria ed altre spese correnti	(+)	0,00
i) Entrate per investimenti che finanziano la spesa corrente	(+)	0,00
B) Totale rettifiche Entrate correnti (e-f+g+h+i)	(=)	358.547,08
E1) TOTALE ACCERTAMENTI ENTRATE CORRENTE (A+B)	(=)	29.939.559,58
j) Titolo I - Spese correnti	(+)	22.295.078,38
k) FPV – Parte corrente (di spesa)	(+)	1.313.056,83
l) Titolo IV - Rimborso di prestiti	(+)	3.122.963,31
C) Totale Spese titoli I, IV (j+k+l)	(=)	26.731.098,52
m) Titolo II MacroAgg. 04 – Altri Trasferimenti in conto capitale	(+)	146.508,49
n) FPV – Parte corrente (di spesa) – Tit. 2.04	(+)	0,00
o) Disavanzo applicato al Bilancio corrente	(+)	250.000,00
p) Entrate da accensione di prest. Dest. A estins. Anticip. dei prestiti	(+)	0,00
D) Totale rettifiche Spese correnti (l+m+n+o+p)	(=)	103.491,51
S1) TOTALE IMPEGNI DI SPESA CORRENTE (C+D)	(=)	26.834.590,03
DIFFERENZA DI PARTE CORRENTE (E1-S1)	(=)	3.104.969,55
Risorse accantonate di parte corrente	(-)	1.200.000,00
Risorse vincolate di parte corrente	(-)	1.651.753,69
Variazione Accantonamenti di parte corrente	(-)	720.956,73
EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE	(=)	-467.740,87

L'equilibrio del bilancio investimenti

La previsione di una opera pubblica o altro investimento comporta, nel bilancio preventivo, l'iscrizione delle spese e delle relative fonti di finanziamento tra le entrate. In ogni caso, sussiste nel bilancio preventivo sia un equilibrio complessivo tra spese e fonti di finanziamento degli investimenti, che un equilibrio per ciascuna opera.

A livello consuntivo, gli equilibri succitati devono essere riscontrabili, non solo nelle previsioni definitive dell'esercizio considerato, ma anche nel livello degli accertamenti e negli impegni di competenza. Il risultato finanziario della gestione degli investimenti (gestione competenza) presenta sempre un pareggio (escludendo l'applicazione dell'avanzo utilizzato o delle entrate correnti).

L'Ente può provvedere al finanziamento delle spese d'investimento, ai sensi dell'art. 199 del D. Lgs. n. 267/00, mediante:

- ✓ l'utilizzo di entrate correnti destinate per legge agli investimenti;

- ✓ avanzo di parte corrente del bilancio, costituito da eccedenze di entrate correnti rispetto alle spese correnti aumentate delle quote capitali di ammortamento dei prestiti;
- ✓ avanzo di parte corrente del bilancio, costituito da eccedenze di entrate correnti rispetto alle spese correnti aumentate delle quote capitali di ammortamento dei prestiti;
- ✓ entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale dello Stato, delle regioni, da altri interventi pubblici e privati finalizzati agli investimenti, da interventi finalizzati da parte di organismi comunitari e internazionali;
- ✓ avanzo di amministrazione, nelle forme disciplinate dall'articolo 187;
- ✓ mutui passivi;
- ✓ altre forme di ricorso al mercato finanziario consentite dalla legge.

EQUILIBRIO DEL BILANCIO INVESTIMENTI		ACC/IMP
a) FPV Parte capitale	(+)	6.455.532,12
b) Titolo IV - Entrate in conto capitale	(+)	24.197.670,30
c) Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00
d) Titolo VI - Entrate da accensione di prestiti	(+)	977.771,85
<i>A) Totale Entrate (a+b+c+d)</i>		<i>(=)</i> 31.630.974,27
e) Titolo 5.02 – Riscossioni crediti di breve termini	(-)	0,00
f) Titolo 5.03 – Riscossione crediti di medio lungo termine	(-)	0,00
g) Titolo 5.04 – Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00
h) Oneri di urbanizzazione per manutenzione ordinaria ed altre spese correnti	(-)	0,00
i) Entrate per investimenti che finanziano le spese correnti	(-)	0,00
l) Entrate correnti che finanziano gli investimenti	(+)	43.602,16
m) Entrate da accens. di prest. destin. a estinz. Anticip. di prestiti	(-)	0,00
n) Avanzo applicato al Bilancio investimenti	(+)	638.566,08
<i>B - Totale rettifiche Entrate Bilancio investimenti (-e-f-g-h-i+l-m+n)</i>		<i>(=)</i> 682.168,24
E2) TOTALE ENTRATE PER INVESTIMENTI (A+B)		(=) 32.313.142,51
Titolo II - Spese in conto capitale	(+)	27.642.663,55
FPV – Parte capitale (di spesa)	(-)	4.206.507,41
<i>C) Totale Spese titolo II - FPV</i>		<i>(=)</i> 31.849.170,96
o) Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	146.508,49
p) Titolo 3.01 – Acquisizioni di attività finanziarie	(+)	4.206.507,41
<i>D) Totale rettifiche spese Bilancio investimenti(-o+p)</i>		<i>(=)</i> -146.508,49
S2) TOTALE SPESA PER INVESTIMENTI (C-D)		(=) 31.702.662,47
DIFFERENZA DI PARTE INVESTIMENTI		610.480,04
Risorse accantonate di parte capitale	(-	0,00
)		
Risorse vincolate di parte capitale	(-	434.766,32
)		
Variazione Accantonamenti di parte capitale	(-	0,00
)		
EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CAPITALE	(=)	175.713,72

Il ricorso al credito è senza alcun dubbio la principale forma di copertura delle spese d'investimento che si ripercuote sul bilancio gestionale dell'Ente per l'intera durata del periodo di ammortamento del finanziamento. Ne deriva che la copertura delle quote d'interesse deve essere finanziata o con una riduzione delle spese correnti oppure con un incremento delle entrate correnti.

In particolare, nella tabella si evidenzia qual è l'apporto di ciascuna risorsa di entrata alla copertura della spesa per investimenti.

Il Saldo del bilancio investimenti è pari ad € 175.713,72.

Come già detto per gli equilibri del bilancio corrente, dall'analisi della tabella si evince che l'equilibrio della gestione conto capitale è stato rispettato in quanto la somma degli accertamenti di competenza è superiore alla somma degli impegni.

4 L'albero della Performance

Gli strumenti per la programmazione strategica ed operativa delle attività dell'Ente previsti dalla norma devono essere intesi come un unico sistema interconnesso sia sotto il profilo logico che metodologico.

In particolare Programma di Mandato, Documento Unico di Programmazione, Bilancio di Previsione, P.E.G., P.d.O. e Piano della performance esprimono sotto diversi aspetti e con diverse finalità le attività che l'Ente intende realizzare, le risorse disponibili, le modalità esecutive, gli obiettivi che intenderà raggiungere e gli strumenti di rilevazione qualitativa e quantitativa dei risultati.

Nel "programma di mandato" sono stati delineati i macro-obiettivi. Le linee di impostazione si caratterizzano per la loro valenza di idee - forza, ossia di punti focali sui quali si concentra l'azione dell'Amministrazione. La loro valenza complessiva è quella di elementi-guida, che dovranno essere necessariamente tradotti in obiettivi specifici annuali, con il Bilancio in relazione alle risorse, con il PEG per le macroattività e le modalità d'attuazione. L'impostazione delle linee programmatiche deve lasciare tuttavia ampi spazi alla progettualità e soprattutto pervenire alla creazione di uno strumento flessibile, che può e deve essere modificato se cambiano le condizioni di contesto, le disponibilità di risorse e se gli stessi obiettivi devono essere variati in ragione di esigenze sopravvenute o di riponderazione degli interessi in gioco.

Questa Provincia ha ormai da anni intrapreso un virtuoso e, per molti versi innovativo, sistema di governance basato sulla sequenza logica in strumenti di pianificazione, di programmazione, di organizzazione e di controllo articolata per fasi secondo le previsioni dell'Ordinamento degli Enti Locali. Tale sistema, oramai consolidatosi deve trovare oggi arricchimento e nuova linfa affinché siano tradotti in realtà i principi di utilità sopra esposti.

Le linee programmatiche hanno l'ambizione di recare, pur nel rispetto delle norme e delle regole del sistema, importanti elementi di novità.

L'istituzione Provincia deve tenere alta la tensione per incidere realmente sui contesti nei quali è chiamata ad operare e soprattutto perché sia chiaro che le persone, il territorio, i Comuni della provincia sono i veri utenti dell'azione di governo, meglio sarebbe dire gli effettivi destinatari delle utilità che si intendono creare.

Partendo da questi principi è stato costruito l'Albero della Performance inteso quale *mappa logica* che rappresenta i legami tra *Programma di Mandato, Aree di intervento, Programmi e Progetti*, obiettivi strategici e gli obiettivi operativi. Tale mappa dimostra come gli obiettivi, ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo e coerente, al mandato istituzionale e alla missione.

All'interno di ciascuna area sono poi stati sviluppati le missioni e i programmi che fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali. Per la loro particolare rilevanza, in termini di impatto sulla collettività e sul territorio, essi presentano nella fase della misurazione un elevato grado di complessità.

Gli obiettivi operativi rappresentano la declinazione nel breve periodo degli obiettivi strategici. Sono misurati attraverso piani di lavoro e indicatori di risultato.

I dirigenti di settore/responsabili di servizio sono responsabili del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi loro affidati. I dirigenti/responsabili partecipano al raggiungimento

degli obiettivi strategici attraverso la realizzazione degli obiettivi operativi loro affidati e comunque associati agli obiettivi strategici secondo una relazione di causa-effetto.

La declinazione dei Programmi e Progetti in obiettivi strategici e operativi e di quest'ultimi in piani di lavoro dettagliati in fasi operative è illustrata minuziosamente nel prossimo paragrafo "Referto di Gestione al 31/12/2019" già validato dal Nucleo di Valutazione con verbale n. 52 del 14/07/2020.

Di seguito si espongono i risultati di dettaglio degli obiettivi operativi.

Per ciascuna scheda viene riportata:

- Il programma e Il progetto di cui al D.Lgs. n. 267/2000;
- Gli obiettivi Strategici D.U.P.;
- Gli obiettivi operativi riferiti a quel programma / progetto e obiettivo Strategico D.U.P.;
- Il Centro di responsabilità a cui è stato assegnato l'obiettivo;
- La classificazione dell'obiettivo;
- La scomposizione dell'obiettivo in fasi attuative;
- Il peso di ciascuna fase e il suo periodo temporale di riferimento;
- Le risorse umane che partecipano alla realizzazione dell'obiettivo;
- La valutazione del peso dell'obiettivo (a cura del N.d.V.).

Si precisa che i dati contenuti nelle schede obiettivo sono stati inseriti dai dirigenti / P.O. di riferimento.



5. Gli obiettivi operativi:

Referto di Gestione al 31/12/2019

(validati dal Nucleo di Valutazione con verbale n. 52 del 14/07/2020)

Controllo di Gestione 2019



PROVINCIA DI PESCARA

Referto di gestione

al 31/12/2019

ELENCO RIEPILOGATIVO OBIETTIVI

CDR	Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
A.1	15	Predisposizione della proposta del CCDI con aggiornamento ai nuovi istituti contrattuali previsti dal CCNL del 21/5/2018	100,00 %
A.1	16	Adeguamento del Regolamento del rapporto di lavoro a tempo parziale (approvato con Delibera di G.P. n° 209/2001) alla vigente normativa	100,00 %
A.1	17	Verifica presso le Autoscuole della regolare tenuta dei documenti obbligatori	100,00 %
A.1	18	Monitoraggio della formazione periodica obbligatoria da parte degli insegnanti istruttori di scuola guida	100,00 %
A.2	5	MONITORAGGIO DEL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE	100,00 %
A.2	6	AGGIORNAMENTO DELLA PAGINA INTRANET DELL'ENTE: "COMUNICANDO, COSTRUIAMO INSIEME LA TUA POSIZIONE PREVIDENZIALE" - VISUALIZZAZIONE ON LINE	100,00 %
A.2	7	ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE DI GESTIONE PREVIDENZIALE DEI DIPENDENTI DEI 30 COMUNI CONVENZIONATI CON LA PROVINCIA DI PESCARA MEDIANTE LA PREDISPOSIZIONE DEL MOD. PA04 PER LE PRATICHE PENSIONISTICHE.	100,00 %
A.2	8	NEWSLETTER: NOVITA' NORMATIVE SU ASPETTI PREVIDENZIALI E FISCALI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE	100,00 %
A.2	9	PIANO PENSIONAMENTO: Pensioni Quota 100 per 3 anni. Avanti Ape social e opzione donna. - D.L. n. 4 del 28/01/2019	100,00 %
B	50	Attività volte alla riscossione del tributo provinciale sui rifiuti (tefa)	100,00 %
B.1	52	Revisione straordinaria dell'Inventario dei beni mobili dell'Ente con definitiva individuazione, assegnazione, riclassificazione e razionalizzazione dei beni, con particolare attenzione ai beni artistici di proprietà della Provincia di Pescara.	100,00 %
B.1	53	Gestione Attiva del Debito e monitoraggio degli investimenti finalizzata alla ristrutturazione parziale dello stesso e al conseguente risparmio della rata di ammortamento da corrispondere	100,00 %
B.1	54	Gestione straordinaria della programmazione di Bilancio 2019-2021 e perseguimento degli equilibri di bilancio al fine di salvaguardare la continuità finanziaria dell'ente	100,00 %
B.2	47	Elaborazione ed invio Avvisi di pagamento per recuperi Cosap annualità 2014/2015.	100,00 %
B.2	48	Informatizzazione della gestione degli accessi e dei ruoli cosap al fine di ottimizzare le procedure di bollettazione e recupero crediti e migliorare le capacità di riscossione delle relative entrate.	100,00 %
B.2	49	Attività di recupero somme pagate per i consumi 2018 di utenze di competenza di enti vari al fine di ottimizzare il recupero delle spese anticipate dalla Provincia.	100,00 %
B.3	30	Società Pescarainnova Srl: analisi dei movimenti bancari della società volti alla riordino contabile dei progetti comunitari gestiti (PIN-SIT / Eli-Comuni / CST-ALI)	100,00 %
B.3	31	relazione sull'Operazione straordinaria di Trasformazione della Società Provincia Ambiente Spa in Società a responsabilità limitata	100,00 %
B.3	68	controllo analogo società Provincia Ambiente Spa: analisi storica delle verifiche V.I.T. e monitoraggio delle attività finalizzate alla redazione del nuovo piano industriale	100,00 %
C.3	10	Progetto di adeguamento dell'ente al Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR)	100,00 %
C.3	11	Realizzazione del nuovo sito web istituzionale ed integrazione con il sistema di gestione documentale per l'erogazione dei servizi on line	100,00 %
C.3	12	Redazione del Manuale di Conservazione Documentale ai sensi del DPCM 13 novembre 2014	100,00 %
C.3	13	Adesione alla Convenzione Consip Telefonia Fissa 5 (TF5) e passaggio a sistema VOIP	100,00 %
D.4	27	RECOVERY STRAGIUDIZIALE PER INCIDENTALITA'	100,00 %
D.4	28	POLIZZA INFORTUNI CUMULATIVA	100,00 %
D.4	29	VALUTAZIONE OPERE D'ARTE AI FINI ASSICURATIVI	100,00 %
D.4	69	Attività transattiva extragiudiziale	100,00 %
D.4	70	Economie per attività transattiva	100,00 %
E.1	41	DPCM 27 febbraio 2019. Danni eccezionali eventi meteorologici seconda decade gennaio 2017 OCDPC 441/2017 – piano investimenti - danneggiamenti piani viabili post neve 2017.	100,00 %
E.1	42	Attività, specifiche per il Servizio Viabilità, relative all'attuazione del cronoprogramma 2019 del Masterplan Abruzzo.	100,00 %
E.1	43	Censimento sulle arterie stradali provinciali, degli accessi o pubblicità abusive al fine di regolarizzare le posizioni concessorie ed i relativi canoni COSAP.	100,00 %

CDR	Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
E.1	44	Aggiornamento e nuova riorganizzazione degli archivi interni per i fascicoli inerenti l'ufficio Concessioni e Trasporti Eccezionali.	100,00 %
E.4	58	Azioni volte alla manutenzione del patrimonio.	82,00 %
E.4	59	Riclassificazione archivio storico espropri.	100,00 %
E.4	60	Rideterminazione e rinnovi contratti di locazione.	100,00 %
E.4	62	Alienazione e valorizzazione dei beni immobili.	100,00 %
E.4	65	Digitalizzazione cartografia PAI (Piano stralcio per l'assetto idrogeologico e difesa alluvioni) per singolo Comune della Provincia di Pescara.	100,00 %
E.6	46	Ottimizzazione e snellimento dei procedimenti amministrativi afferenti il Settore I Tecnico.	100,00 %
E.6	51	Ottimizzazione della protocollazione della posta del Settore I.	100,00 %
E.6	55	Monitoraggio delle attività inerenti le opere pubbliche dei Servizi Viabilità ed Edilizia Scolastica (BANCHE DATI).	100,00 %
E.6	67	Accettazione e protocollazione ed assegnazione delle fatture in arrivo al Settore I - Tecnico nel ripetto della Legge di bilancio 2019 (Legge 145/2018).	100,00 %
E.7	25	Tavolo Tecnico Provinciale Permanente.	100,00 %
E.7	26	Elaborazione Regolamento servizio bar e distributori automatici presso gli istituti scolastici di pertinenza provinciale	100,00 %
E.7	39	RICERCA CANALI DI FINANZIAMENTO E FORME ALTERNATIVE DI FINANZIAMENTO DELLE OO.PP.	100,00 %
E.7	40	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI IMPIANTI SPORTIVI E LOCALI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DI PERTINENZA DELLA PROVINCIA DI PESCARA	100,00 %
H.1	57	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE CALORE NELLE SCUOLE	100,00 %
H.1	61	ATTUAZIONE INTERVENTI FINANZIATI CON DELIBERE CIPE, FONDI REGIONALI E MASTERPLAN	90,00 %
H.1	64	IMPLEMENTAZIONE PIANI MANUTENTIVI ED EFFICIENTAMENTO DEGLI EDIFICI	100,00 %
I.2	32	Regolamento incarichi avvocati esterni	100,00 %
I.2	33	Analisi e classificazione delle richieste giudiziali di risarcimento danni nei confronti dell'Ente, Classificazione delle stesse in relazione alle zone teatro dell'evento generatore di danno	100,00 %
I.2	34	RIORDINO CONTENZIOSO GIUDIZIALE AMBIENTALE	100,00 %
I.3	45	ALBI TELEMATICI: prima implementazione e gestione	100,00 %
I.3	56	Attività amministrativa legata alla conclusione di contratti di disponibilità	100,00 %
I.3	63	Aggiornamento modelli e schemi per uso comune e per quelli specifici necessari sulla piattaforma telematica	100,00 %
I.6	22	Applicazione Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza anno 2019 - 2021 - migliorare il sistema di verifica di attuazione delle misure durante la vigenza del Piano triennale	100,00 %
I.6	23	Ufficio elettorale provinciale: costituzione, adempimenti e supporto al corretto svolgimento delle elezioni del Consiglio provinciale	100,00 %
I.6	24	Supporto al controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva con incrementi degli atti sottoposti a verifica	100,00 %
M.1	14	Organizzazione eventi	100,00 %
M.1	19	Valorizzazione servizio sale (erogazione servizio on line in collaborazione con il servizio IT). Modulistica e provvedimenti	100,00 %
M.1	20	Proposta Regolamento per il funzionamento dell'Assemblea dei Sindaci secondo previsione statutaria.	100,00 %
N.1	1	POLIZIA STRADALE	100,00 %
N.1	2	POLIZIA AMBIENTALE	100,00 %
N.1	3	POLIZIA AMMINISTRATIVA	100,00 %
N.1	4	GESTIONE SANZIONI	100,00 %
Z	38	Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture (sarà certificato dal servizio B.2)	80,00 %
Z	66	Attuazione Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza e delle misure di prevenzione in esso descritte	100,00 %



PROVINCIA DI PESCARA

A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità:
A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Responsabile
Stato di avanzamento del centro di responsabilità

**Elenco Obiettivi CDR**

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
15	Predisposizione della proposta del CCDI con aggiornamento ai nuovi istituti contrattuali previsti dal CCNL del 21/5/2018	100,00 %
16	Adeguamento del Regolamento del rapporto di lavoro a tempo parziale (approvato con Delibera di G.P. n° 209/2001) alla vigente normativa	100,00 %
17	Verifica presso le Autoscuole della regolare tenuta dei documenti obbligatori	100,00 %
18	Monitoraggio della formazione periodica obbligatoria da parte degli insegnanti istruttori di scuola guida	100,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 203	n. domande di ammissione agli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale per la direzione attività di trasporto di merci e di persone				0	30	30
INDICATORE 002	n. protocollo uscita			194		74	268
INDICATORE 003	n. proposta deliberazioni			19		12	31
INDICATORE 004	n. determinazioni			34		31	65
INDICATORE 005	n. impegni			19		24	43
INDICATORE 006	n. liquidazioni			9		16	25
INDICATORE 007	n. affidamenti			4		1	5
INDICATORE 008	n. adeguamenti a variazioni della struttura organizzativa			1		0	1
INDICATORE 010	Anagrafe prestazioni - n. di inserimenti sul portale "PerlaPA"			4		1	5
INDICATORE 011	n. buoni pasto assegnati			5.045		4.605	9.650
INDICATORE 012	n. Assunzioni			0		1	1
INDICATORE 013	n. Comandi E/U			0		1	1
INDICATORE 015	n. risposte ad adempimenti statistici			12		8	20
INDICATORE 016	n. relazioni per Costituzione fondo dipendenti			2		2	4
INDICATORE 017	n. relazioni per Costituzione fondo dirigenti			1		0	1
INDICATORE 018	n. Denunce Infortuni			2		2	4
INDICATORE 020	n. incontri sindacali			3		8	11
INDICATORE 022	n. atti Mobilità interna			6		0	6
INDICATORE 023	n. contratti di lavoro modificati			0		6	6
INDICATORE 024	n. schede di valutazione individuale gestite			69		159	228
INDICATORE 025	n. lavoratori ASU			0		0	0
INDICATORE 026	n. Progressioni orizzontali			0		40	40
INDICATORE 027	n. Relazioni per ufficio legale			0		1	1
INDICATORE 029	n. Richieste congedo parentali gestite			3		69	72

Allegato n°1

COPIA

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 030	n. Richieste per mandato politico gestite				0	0	0
INDICATORE 031	n. Richieste di permessi studio gestite				11	8	19
INDICATORE 033	n. Tirocini formativi				0	0	0
INDICATORE 034	n. visite mediche fiscali richieste				36	34	70
INDICATORE 035	n. certificati medici gestiti				49	41	90
INDICATORE 036	n. aggiornamenti dati trasparenza sul sito web				25	47	72
INDICATORE 038	n. certificati di servizio				2	1	3
INDICATORE 039	n. registrazioni eventi su fascicolo elettronico dei dipendenti				212	424	636
INDICATORE 204	n. Rilascio attestati di idoneità per la direzione dell'attività di trasporto di merci e di persone				0	0	0
INDICATORE 205	n. Rilascio Autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di scuola nautica e relative modifiche (sociali, cambio sede, voltare, estensione tipologie patente nautiche, ecc)				1	12	13
INDICATORE 206	n. Rilascio Autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto e relative modifiche (sociali, cambio sede, voltare, ecc)				2	1	3
Conto Annuale 001	N. convenzioni/ accordi di programma				0	0	0
Conto Annuale 013	N. di elaborati statistici				12	8	20
Conto Annuale 014	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali				0	0	0
Conto annuale 057	n. concorsi banditi				0	0	0
Conto Annuale 058	n. persone in graduatoria (ancora valide) non ancora assunte al 31/12				1	7	8
Conto Annuale 059	n. procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno				2	3	5
Conto Annuale 060	n. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale				4	0	4
Conto Annuale 061	n. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni (CCNL 11/4/08 - titolo II)				0	0	0
Conto Annuale 062	n. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12				4	2	6
Conto Annuale 063	n. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino a 6 mesi (CCNL 11/4/08 - titolo II)				0	0	0
Conto Annuale 064	n. rimproveri verbali, scritti, multe di importo pari a 4 h di retribuzione				0	1	1
Conto Annuale 065	n. licenziamenti				0	0	0
Conto Annuale 066	n. visite mediche fiscali effettuate				21	25	46
INDICATORE 675	n. Piani di lavoro gestiti				26	57	83
INDICATORE 676	n. dipendenti con permessi L. 104				25	24	49
INDICATORE 677	n. documenti digitali inseriti nel fascicolo elettronico dei dipendenti				212	424	636
INDICATORE 678	n. newsletter run (comunicazione interna)				3	4	7
INDICATORE 679	@pec: posta elettronica certificata in arrivo				148	50	198
INDICATORE 680	@pec: posta elettronica certificata inviata				174	85	259
INDICATORE 681	email: posta elettronica in arrivo				578	394	972
INDICATORE 682	email: posta elettronica inviata				346	327	673

Allegato n.1

COPIA

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 207	n. D.I.A. autoscuola - Nuova impresa /Sede secondaria /modifiche (sociali, cambio sede, voltura, estensione tipologia, ecc)				2	2	4
INDICATORE 208	n. Rilasci tesserini per il personale tecnico-amministrativo delle autoscuole/scuole nautiche/studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto				7	7	14
INDICATORE 713	n. vidimazioni registri allievi e libri-giornale delle autoscuole/scuole nautiche				11	5	16
INDICATORE 196	n. Rilascio Autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di revisione veicoli e relative modifiche (sociali, cambio sede, voltura, estensione tipologie veicoli, ecc)				4	9	13
INDICATORE 1010	n. licenze trasporto c/proprio				80	57	137



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: Risorse umane

Obiettivo	15	Predisposizione della proposta del CCDI con aggiornamento ai nuovi istituti contrattuali previsti dal CCNL del 21/5/2018
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

OBIETTIVO N° 15

Predisposizione della proposta del CCDI con aggiornamento ai nuovi istituti contrattuali previsti dal CCNL del 21/5/2018

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: introduzione delle novità normative nel CCDI;

Efficienza: capacità di predisporre una proposta contrattuale da sottoporre al tavolo delle delegazioni trattanti;

Accessibilità: possibilità per i dipendenti di conoscere il nuovo CCDI;

Trasparenza: trasmissione del CCDI all'ARAN e pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente e sulla rete Intranet.

Indicatore specifico di obiettivo: Predisposizione proposta contrattuale da sottoporre al tavolo delle delegazioni trattanti ed avvio della contrattazione decentrata.

DESCRIZIONE

Con l'entrata in vigore del nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 vi è la necessità di rivisitare la disciplina giuridica di diversi istituti contrattuali, nonché l'introduzione di istituti ex novo, in particolare:

- criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche;
- l'individuazione delle misure dell'indennità correlata alle condizioni di lavoro di cui all'art. 70-bis, entro i valori minimi e massimi e nel rispetto dei criteri ivi previsti, nonché la definizione dei criteri generali per la sua attribuzione;
- l'individuazione delle misure dell'indennità di servizio esterno di cui all'art. 56- quinquies, entro i valori minimi e massimi e nel rispetto dei criteri previsti ivi previsti, nonché la definizione dei criteri generali per la sua attribuzione;
- i criteri generali per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 70-quinquies comma 1;
- i criteri generali per l'attribuzione di trattamenti accessori per i quali specifiche leggi operino un rinvio alla contrattazione collettiva;
- la correlazione tra i compensi di cui all'art. 18, comma 1, lett. h) e la retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa;

Ciò in relazione al nuovo quadro del sistema delle relazioni sindacali delineato con il nuovo CCNL 2016/2018, agli articoli 4 e ss.

Stakeholders coinvolti:

- **pubblici:** dipendenti della Provincia di Pescara.

FASI:

1. **Studio della normativa vigente** – Data inizio prevista 01/01/2019 – Data fine prevista: 31/01/2019
2. **Predisposizione proposta di CCDI da sottoporre al tavolo della contrattazione decentrata integrativa** – Data inizio prevista 15/02/2019 – Data fine prevista: 31/12/2019

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
CERASOLI	ADELE	C1	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

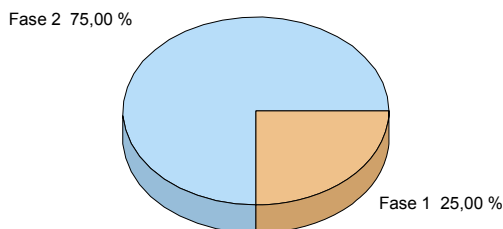
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		37

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 15/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 25,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Studio della normativa vigente		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/03/2019	100,00 %

Durante tale fase l'attenzione e' stata posta alle norme del nuovo CCNL del 21/05/2018; nello specifico e' stato utile e necessario lo studio della raccolta integrata dei CCNL degli enti locali; cio' in quanto il CCNL del 21/05/2018 ha disapplicato diversi articoli dei contratti collettivi precedenti, preservando la vigenza di molte disposizioni degli stessi contratti.
 Inoltre, si e' preso atto dei diversi orientamenti applicativi dell'ARAN sulle nuove disposizioni contrattuali.

- Fase 2 di 2	Valore	75,00 %	Data inizio attività	01/03/2019
Predisposizione proposta di CCDI da sottoporre al tavolo della contrattazione decentrata integrativa			Realizzato COMPLETAMENTE	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/06/2019	100,00 %

Tale obiettivo prevede la predisposizione della proposta di CCDI alla luce del nuovo CCNL 2016/2018 data la necessità di rivisitare la disciplina giuridica di diversi istituti contrattuali, nonché l'introduzione di istituti ex novo, in particolare:

- criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche;
- l'individuazione delle misure dell'indennità correlata alle condizioni di lavoro di cui all'art. 70-bis, entro i valori minimi e massimi e nel rispetto dei criteri ivi previsti, nonché la definizione dei criteri generali per la sua attribuzione;
- l'individuazione delle misure dell'indennità di servizio esterno di cui all'art. 56-quinques, entro i valori minimi e massimi e nel rispetto dei criteri previsti ivi previsti, nonché la definizione dei criteri generali per la sua attribuzione;
- i criteri generali per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 70-quinques comma 1;
- i criteri generali per l'attribuzione di trattamenti accessori per i quali specifiche leggi operino un rinvio alla contrattazione collettiva;
- la correlazione tra i compensi di cui all'art. 18, comma 1, lett. h) e la retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa;

Le delegazioni trattanti, nel corso della seduta del giorno 2 aprile, hanno convenuto l'opportunità di istituire un tavolo tecnico per la elaborazione di una proposta di CCDI.

Il tavolo tecnico, cui ha partecipato, per conto dell'amministrazione, il dr Raffaele Di Tommaso, quale Responsabile del Servizio Personale, ha terminato i lavori nella seduta del 19 giugno.

La bozza di CCDI predisposta è stata trasmessa, a cura del Servizio gestione giuridica del personale e trasporti, a tutti i componenti sia della delegazione trattante di parte pubblica che di parte sindacale, il giorno 26 giugno come da nota prot. n° 12005 del 26/6/2019.

La fase della contrattazione ha avuto inizio con il primo incontro del 17 ottobre 2019; si sono tenuti ulteriori incontri nei seguenti giorni: 6, 13, 21 e 25 novembre; nel corso dell'incontro del 25 novembre è stata sottoscritta l'ipotesi di CCDI.

Acquisito il parere positivo dell'organo di revisione economico finanziario (prot. n° 23508 del 5/12/2019), in data 9/12/2019 è stato sottoscritto il CCDI definitivo della Provincia di Pescara.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	25	100%		■	■	■										
2	75	100%			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Legenda: ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
 ■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 ■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Progetto: Risorse umane

Obiettivo	16	Adeguamento del Regolamento del rapporto di lavoro a tempo parziale (approvato con Delibera di G.P. n° 209/2001) alla vigente normativa
------------------	-----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

OBIETTIVO N° 16

Adeguamento del Regolamento del rapporto di lavoro a tempo parziale (approvato con Delibera di G.P. n° 209/2001) alla vigente normativa

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: introduzione delle novità normative nel Regolamento dell'ente;

Efficienza: capacità di predisporre una proposta regolamentare da sottoporre all'approvazione del competente organo;

Accessibilità: possibilità per i dipendenti di conoscere la nuova disciplina;

Trasparenza: trasmissione del regolamento a tutti i dipendenti, pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente e sulla rete Intranet.

Indicatore specifico di obiettivo: Approvazione della nuovo disciplina.

DESCRIZIONE

Il nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 agli artt. 53 – 56 detta la disciplina del rapporto di lavoro a tempo parziale.

Il vigente regolamento dell'ente è stato approvato nell'anno 2001, quindi necessita di una rivisitazione alla luce degli intervenuti aggiornamenti della relativa disciplina. Si fa presente, inoltre, che l'ARAN ha già formulato, dietro specifici quesiti, degli orientamenti applicativi in merito ad alcuni aspetti specifici della nuova disciplina contrattuale, che si terranno conto in sede di predisposizione della disciplina regolamentare.

L'aggiornamento di tale regolamento rappresenta, altresì, un'azione di intervento del Piano delle azioni positive della Provincia di Pescara, nell'ambito dell'obiettivo di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.

Stakeholders coinvolti:

- **pubblici:** dipendenti della Provincia di Pescara.

FASI:

1. **Studio della normativa vigente** – Data inizio prevista 01/04/2019 – Data fine prevista: 30/06/2019
2. **Predisposizione proposta regolamentare da sottoporre all'approvazione da parte del competente organo** – Data inizio prevista 01/07/2019 – Data fine prevista: 30/09/2019

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
RAPATTONI	STEFANIA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

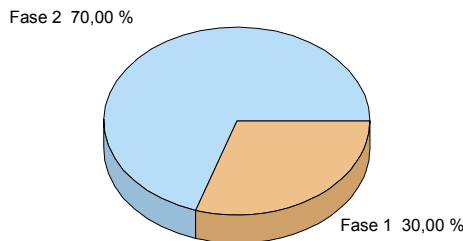
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 16/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	30,00 %	Data inizio attività	01/04/2019
Studio della normativa vigente			Realizzato	COMPLETAMENTE

Rilevazioni

Data Realiz. fase

30/06/2019 100,00 %

Il nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 agli artt. 53 – 56 detta la disciplina del rapporto di lavoro a tempo parziale.

Il vigente regolamento dell'ente è stato approvato nell'anno 2001, quindi necessita di una rivisitazione alla luce degli intervenuti aggiornamenti della relativa disciplina. Si fa presente, inoltre, che l'ARAN ha già formulato, dietro specifici quesiti, degli orientamenti applicativi in merito ad alcuni aspetti specifici della nuova disciplina contrattuale, che si terranno conto in sede di predisposizione della disciplina regolamentare.

Inoltre, l'aggiornamento di tale regolamento rappresenta, altresì, un'azione di intervento del Piano delle azioni positive della Provincia di Pescara, nell'ambito dell'obiettivo di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.

Nel corso della fase di riferimento si è proceduti con una ricognizione della normativa di riferimento, alla specifica Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica (Circolare n° 9/2011), unitamente a pronunce giurisprudenziali ed agli orientamenti ARAN in materia.

- Fase 2 di 2	Valore 70,00 %	Data inizio attività 01/07/2019
Predisposizione proposta regolamentare da sottoporre all'approvazione da parte del competente organo		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2019	100,00 %

Il Servizio ha predisposto la proposta regolamentare disciplinante il rapporto di lavoro a tempo parziale della Provincia di Pescara.
Di seguito la proposta articolata in 11 articoli:

REGOLAMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE

INDICE

Art. 1 Oggetto	<i>pag. 2</i>
Art. 2 Costituzione dei rapporti di lavoro a tempo parziale	<i>pag. 2</i>
Art. 3 Contingenti	<i>pag. 2</i>
Art. 4 Tipologie di lavoro a tempo parziale	<i>pag. 3</i>
Art. 5 Fasce orarie di tempo parziale e articolazione orarie	<i>pag. 3</i>
Art. 6 Procedura di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale	<i>pag. 3</i>
Art. 7 Contratto individuale di lavoro	<i>pag. 5</i>
Art. 8 Trasformazione del rapporto di lavoro	<i>pag. 5</i>
Art. 9 Trattamento economico-normativo del personale a tempo parziale	<i>pag. 5</i>
Art. 10 Lavoro supplementare e lavoro straordinario	<i>pag. 6</i>
Art. 11 Rinvio	<i>pag. 6</i>

ARTICOLO 1

Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di costituzione e di svolgimento del rapporto di lavoro subordinato con prestazione ridotta, rispetto all'orario ordinario di lavoro previsto dalla contrattazione collettiva nazionale del Comparto Funzioni Locali, dei dipendenti a tempo indeterminato e determinato, della Provincia di Pescara.
2. Il regolamento ha lo scopo di coniugare la regolamentazione del rapporto di lavoro a tempo parziale alle esigenze organizzative dell'ente, garantendo una maggiore flessibilità nell'utilizzo delle prestazioni lavorative.
3. L'orario ordinario di lavoro, ai sensi dell'art. 22 del CCNL del 21/5/2018, è di 36 ore settimanali.

ARTICOLO 2

Costituzione dei rapporti di lavoro a tempo parziale

1. La Provincia di Pescara costituisce rapporti di lavoro a tempo parziale mediante:
 - a. assunzione, per la copertura dei posti delle categorie e dei profili a tal fine individuati nell'ambito del piano dei fabbisogni di personale;
 - b. trasformazione di rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, su richiesta dei dipendenti interessati.
2. Non è consentita la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale del personale Dirigente.
3. Nell'ipotesi di dipendente titolare di posizione organizzativa, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale è possibile solo a seguito di espressa rinuncia dell'incarico conferitogli.

ARTICOLO 3

Contingenti

1. Il numero dei rapporti di lavoro a tempo parziale non può superare il 25 per cento della dotazione organica complessiva di ciascuna categoria, rilevata al 31 dicembre di ogni anno.
2. Tale contingente può essere elevato per le ipotesi specificatamente individuale dalla contrattazione decentrata integrativa.
3. Qualora il numero delle richieste ecceda i contingenti stabiliti, viene data la precedenza ai dipendenti che si trovano nelle condizioni specificatamente indicate all'art. 53, comma 9, del CCNL del 21/05/2018, precisamente:

- Fase 2 di 2	Valore	70,00 %	Data inizio attività	01/07/2019
Predisposizione proposta regolamentare da sottoporre all'approvazione da parte del competente organo			Realizzato COMPLETAMENTE	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2019	100,00 %

- a) dipendenti che si trovano nelle condizioni previste dall'articolo 8, commi 4 e 5, del D. Lgs. n. 81/2015;
 b) dipendenti portatori di handicap o in particolari condizioni psicofisiche;
 c) dipendenti che rientrano dal congedo di maternità o paternità;
 d) documentata necessità di sottoporsi a cure mediche incompatibili con la prestazione a tempo pieno;
 e) necessità di assistere i genitori, il coniuge o il convivente, i figli e gli altri familiari conviventi senza possibilità alternativa di assistenza, che accedano a programmi terapeutici e/o di riabilitazione per tossicodipendenti;
 f) genitori con figli minori, in relazione al loro numero;
 g) i lavoratori con rapporto di lavoro a tempo parziale stabilizzati ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

ARTICOLO 4

Tipologie di lavoro a tempo parziale

- La prestazione lavorativa in tempo parziale non può essere inferiore al 30% di quella a tempo pieno.
- Il rapporto di lavoro a tempo parziale può essere:
 - orizzontale, con orario normale giornaliero di lavoro in misura ridotta rispetto al tempo pieno e con articolazione della prestazione di servizio ridotta in tutti i giorni lavorativi (5 o 6 giorni);
 - verticale, con prestazione lavorativa svolta a tempo pieno ma limitatamente a periodi predeterminati nel corso della settimana, del mese, dell'anno e con articolazione della prestazione su alcuni giorni della settimana, del mese, o di determinati periodi dell'anno, in misura tale da rispettare la media della durata del lavoro settimanale prevista per il tempo parziale nell'arco temporale preso in considerazione (settimana, mese o anno);
 - misto, ossia con combinazione delle due modalità indicati nelle lettere a) e b); l'orario ridotto prescelto deve essere distribuito in modo tale da realizzare sia le condizioni tipiche del tempo parziale orizzontale (orario ridotto in tutti i giorni della settimana) sia quelle proprie del tempo parziale verticale (attività lavorativa concentrata a tempo pieno in alcuni giorni della settimana, del mese o dell'anno con conseguente assenza della prestazione lavorativa negli altri giorni).

ARTICOLO 5

Fasce orarie di tempo parziale e articolazione oraria

- La durata della prestazione lavorativa su base settimanale del personale a tempo parziale può essere fissata in una delle seguenti misure orarie:
 - 18 ore (50,00%);
 - 21 ore (58,33%);
 - 24 ore (66,67%);
 - 27 ore (75,00%);
 - 30 ore (83,33%).
- Le ore lavorative giornaliere, per tutte le fasce di cui al punto precedente, devono essere di almeno 4 ore, esclusa la pausa pranzo.

ARTICOLO 6

Procedura di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale

- Le richieste di trasformazione da tempo pieno a tempo parziale, nonché le richieste di modifica della percentuale di tempo parziale devono pervenire al Settore Risorse umane con cadenza semestrale (giugno e dicembre) entro il 15 giugno ed entro il 15 dicembre di ogni anno ed i nuovi contratti di lavoro decorreranno rispettivamente dal 1° luglio e dal 1° gennaio successivi, fatti salvi i casi di comprovata necessità ed urgenza. Può essere differita la decorrenza della trasformazione del rapporto di lavoro per un periodo massimo di 6 mesi qualora, in relazione alla attività svolta dal dipendente, la trasformazione possa determinare pregiudizio alla funzionalità dell'ufficio di appartenenza.
- La domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, sottoscritta dal dipendente, indirizzata sia al Dirigente della struttura presso cui presta servizio, sia al Dirigente del Settore Risorse umane, dovrà contenere le seguenti indicazioni:
 - nome e cognome del richiedente;
 - categoria, profilo professionale e settore di appartenenza;
 - tipologia di part-time (percentuale, orizzontale o verticale o mista);
 - concreta articolazione dell'orario, specificando i giorni e l'orario di svolgimento della prestazione lavorativa;
 - eventuale ulteriore attività lavorativa, subordinata o autonoma, specificandone la natura, il contenuto, l'eventuale datore di lavoro ed ogni altro elemento che permetta di valutare la compatibilità con l'attività svolta dal dipendente e l'eventuale conflitto di interessi;
 - eventuale indicazione delle situazioni che determinano la precedenza di cui all'art.3 del presente regolamento;
 - eventuale indicazione delle situazioni che attribuiscono il diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, tra quelle indicate all'art. 53, comma 10, del CCNL del 21/05/2018.
- Il dirigente della struttura presso cui presta servizio il dipendente, sentito il Responsabile di Servizio competente, esprime il proprio parere, obbligatorio e vincolante, in merito alla concessione del tempo parziale, valutandone la compatibilità con le esigenze organizzative del servizio; il Dirigente nega la trasformazione del rapporto nel caso in cui la trasformazione comporti, in relazione alle mansioni e alla posizione organizzativa ricoperta dal dipendente, pregiudizio alla funzionalità dell'amministrazione. Il Dirigente, inoltre, in ordine alla collocazione temporale della prestazione ed all'orario di lavoro, valuta la coerenza con le esigenze funzionali dell'ente e con la disciplina

- Fase 2 di 2	Valore 70,00 %	Data inizio attività 01/07/2019
Predisposizione proposta regolamentare da sottoporre all'approvazione da parte del competente organo		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2019	100,00 %

- generale dell'orario di lavoro della Provincia di Pescara.
- Il Dirigente del Settore Risorse Umane, con propria determinazione, provvede sulle richieste di trasformazione dei rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, tenendo presente i pareri espressi dai dirigenti competenti.
 - La trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale avviene mediante accordo tra le parti risultante da atto scritto ai sensi dell'art. 53, comma 11, del CCNL 21/5/2018.
 - Il Dirigente del Settore Risorse Umane nega la trasformazione del rapporto a tempo parziale, oltre nei casi in cui vi è il parere negativo del dirigente competente, anche nelle seguenti ulteriori fattispecie:
 - quando la trasformazione determini il superamento del contingente massimo previsto;
 - quando l'attività esterna, subordinata o autonoma, che il dipendente intenda svolgere, sia in conflitto di interessi con quella effettuata nell'Ente o, comunque, sia in situazione di incompatibilità.
 - I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, qualora la prestazione non sia superiore al 50% di quella a tempo pieno, possono svolgere un'altra attività lavorativa e professionale, subordinata o autonoma, nel rispetto delle vigenti norme in materia di incompatibilità e conflitto di interessi. I suddetti dipendenti sono tenuti a comunicare entro 15 giorni l'eventuale successivo inizio o la variazione dell'attività lavorativa esterna.

ARTICOLO 7
Contratto individuale di lavoro

- La costituzione del rapporto di lavoro a tempo parziale avviene con contratto di lavoro stipulato in forma scritta e con l'indicazione della data di inizio del rapporto di lavoro, della durata della prestazione lavorativa nonché della collocazione temporale dell'orario conferimento al giorno, alla settimana, al mese e all'anno e del relativo trattamento economico.

ARTICOLO 8
Trasformazione del rapporto di lavoro

- I dipendenti assunti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di chiedere la trasformazione del rapporto a tempo pieno decorso un triennio dalla data di assunzione, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico, nel rispetto dei vincoli di legge in materia di assunzioni.
- I dipendenti assunti a tempo pieno che hanno ottenuto la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno decorso un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero. E' prevista la possibilità di rientrare a tempo pieno per motivate esigenze, anche prima dei due anni, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico.
- I dipendenti a tempo parziale possono richiedere la modifica della percentuale di tempo parziale non prima che sia decorso un anno dalla data dell'ultimo passaggio a tempo parziale o dall'ultima modifica dell'orario; tali trasformazioni dovranno avvenire nel rispetto delle fasce stabilite dal precedente regolamento.
- La richiesta di passaggio da una tipologia di tempo parziale ad un'altra può essere presentata decorso almeno un anno dall'ultima variazione o concessione di nuovo tempo parziale.
- Le richieste di modifica dell'orario di lavoro a tempo parziale che non comportano modifica della percentuale o della tipologia di tempo parziale sono concordate con il dirigente del settore presso cui il dipendente presta servizio e possono avvenire in ogni momento; se il dirigente esprime parere positivo, va data tempestiva comunicazione al Dirigente del Settore Risorse umane per gli atti di competenza.

ARTICOLO 9
Trattamento economico-normativo del personale a tempo parziale

- Il trattamento economico del personale con rapporto di lavoro a tempo parziale è proporzionale alla prestazione lavorativa, con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con rapporto a tempo pieno appartenente alla stessa categoria e profilo professionale.
- I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo orizzontale hanno diritto ad un numero di giorni di ferie pari a quello dei lavoratori a tempo pieno; i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo verticale o misto hanno diritto ad un numero di giorni proporzionato alle giornate di lavoro prestate nell'anno.
- Nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo verticale, ove la prestazione di lavoro sia articolata sulla base di un orario settimanale che comporti una prestazione per un numero di giornate superiore al 50% di quello ordinario, i tre giorni di permesso retribuito di cui all'art. 33, comma 3, della legge n° 140/1992, non sono soggetti al criterio della proporzionalità.
- Per le altre assenze dal servizio si procede al riproporzionamento secondo la disciplina legislativa e contrattuale.

ARTICOLO 10
Lavoro supplementare e lavoro straordinario

- Al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, entro il normale orario di lavoro di 36 ore, può essere richiesta, nei casi previsti dalla disciplina contrattuale, l'effettuazione di prestazioni di lavoro supplementare; per lavoro supplementare si intende quelle svolte oltre l'orario concordato tra le parti, ma nei limiti dell'orario ordinario di lavoro.
- La misura massima della percentuale di lavoro supplementare è pari al 25% della durata dell'orario di lavoro a tempo parziale concordata ed è calcolata con riferimento all'orario mensile.
- Nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo verticale, con prestazione dell'attività lavorativa in alcuni mesi dell'anno, la misura del 25% è calcolata in relazione al numero delle ore annualmente concordate. Nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo orizzontale o misto, le ore di lavoro supplementare possono essere

Allegato n.1

COPIA

- Fase 2 di 2	Valore 70,00 %	Data inizio attività 01/07/2019
Predisposizione proposta regolamentare da sottoporre all'approvazione da parte del competente organo		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2019	100,00 %

- effettuate entro il limite massimo dell'orario di lavoro giornaliero del corrispondente lavoratore a tempo pieno e nelle giornate nelle quali non sia prevista la prestazione lavorativa.
- In presenza di un rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo verticale, le ore di lavoro supplementare possono essere effettuate entro il limite massimo settimanale, mensile o annuale previsto per il corrispondente lavoratore a tempo pieno e nelle giornate nelle quali non sia prevista la prestazione lavorativa.
 - Nel rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo orizzontale, verticale e misto è consentito lo svolgimento di prestazione di lavoro straordinario intendendosi per tali le prestazioni aggiuntive del dipendente ulteriori rispetto all'orario concordato tra le parti e che superino anche la durata dell'orario normale di lavoro (36 ore settimanali).

ARTICOLO 11
 Rinvio

- Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, trovano applicazione le norme legislative e contrattuali di riferimento.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	30	100%														
2	70	100%														

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE
 Programma: M10 10 MISSIONE - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
 Progetto: 104 Altre modalità di trasporto

Obiettivo	17	Verifica presso le Autoscuole della regolare tenuta dei documenti obbligatori
------------------	-----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

OBIETTIVO 17:

Controllo presso le Autoscuole circa la regolare tenuta dei documenti obbligatori.

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: verifica della corretta tenuta dei documenti obbligatori da parte delle autoscuole;

Efficienza: controllo su un campione minimo del 20% del numero complessivo delle autoscuole di competenza;

Accessibilità: rilascio di copia dell'esito del controllo formalizzato in apposito verbale;

Trasparenza: verbalizzazione delle operazioni effettuate.

Indicatore specifico di obiettivo: verifica effettuata su un campione del 20% delle autoscuole presenti nel territorio provinciale.

DESCRIZIONE

L'art. 13 del decreto del Ministro dei trasporti e s.m.i. stabilisce che le autoscuole (e i centri di istruzione automobilistica) curano la tenuta dei documenti vidimati dalla provincia a cui compete la vigilanza sui medesimi soggetti e contenenti gli elementi fondamentali appresso indicati:

- registro di iscrizione: data di iscrizione, generalità degli allievi, estremi delle autorizzazioni per esercitarsi alla guida, data degli esami di teoria e guida e relativo esito;
- registro degli allievi trasferiti dalle autoscuole al centro di istruzione;
- libro giornale per il rilascio di ricevute, così come previsto dalla legge n. 264/1991, nel caso in cui l'autoscuola svolga anche attività di consulenza riferita al conducente di veicoli a motore così come definito all'art. 1, comma 1, del presente decreto.

Oltre a tale documentazione la Provincia, nella sua attività di vigilanza, tecnica ed amministrativa, controlla ulteriori registri, vidimati dall'Ufficio Motorizzazione Civile, quali il Registro relativo al recupero punti patente ed il Registro delle guide obbligatorie.

Scopo dei controlli, oltre che alla verifica del rispetto formale degli adempimenti prescritti, consiste nel verificare eventuali irregolarità / violazioni di legge e nell'applicare le conseguenti sanzioni.

Stakeholders coinvolti:

- **privati:** autoscuole; cittadini che richiedono servizi offerti dalle autoscuole;
- **pubblici:** Ufficio Motorizzazione Civile.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
CERASOLI	ADELE	C1	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
DI MATTEO	PIERLUIGI	D4	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
D4	Categ-D4-acc.D3	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

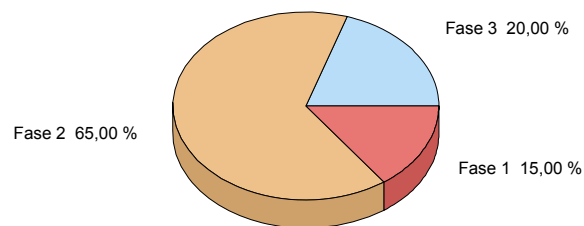
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	7
Totale peso obiettivo		28

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 17/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 15,00 %	Data inizio attività 01/02/2019
Individuazione, a campione, delle autoscuole presso le quali effettuare le verifiche		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/03/2019	100,00 %

L'art. 13 del decreto del Ministro dei trasporti e s.m.i. stabilisce che le autoscuole (e i centri di istruzione automobilistica) curano la tenuta dei documenti vidimati dalla provincia a cui compete la vigilanza sui medesimi soggetti e contenenti gli elementi fondamentali appresso indicati:

- registro di iscrizione: data di iscrizione, generalità degli allievi, estremi delle autorizzazioni per esercitarsi alla guida, data degli esami di teoria e guida e relativo esito;
- registro degli allievi trasferiti dalle autoscuole al centro di istruzione;
- libro giornale per il rilascio di ricevute, così come previsto dalla legge n. 264/1991, nel caso in cui l'autoscuola svolga anche attività di consulenza riferita al conducente di veicoli a motore così come definito all'art. 1, comma 1, del presente decreto.

Oltre a tale documentazione la Provincia, nella sua attività di vigilanza, tecnica ed amministrativa, controlla ulteriori registri, vidimati dall'Ufficio Motorizzazione Civile, quali il Registro relativo al recupero punti patente ed il Registro delle guide obbligatorie.

Scopo dei controlli, oltre che alla verifica del rispetto formale degli adempimenti prescritti, consiste nel verificare eventuali irregolarità/violazioni di legge e nell'applicare le conseguenti sanzioni; l'attenzione sarà rivolta principalmente alla corretta tenuta del registro iscrizione allievi e del registro delle guide obbligatorie.

In merito alle autoscuole che saranno oggetto di controllo, sarà preso a riferimento un campione del 20% delle autoscuole presenti nel territorio provinciale, ossia circa 12 autoscuole.

Delle circa 12 autoscuole, saranno controllate n° 6 aventi sede nella comune di Pescara e le restanti dislocate sul territorio provinciale.

Nel corso del secondo semestre 2019 sono stati effettuati n° 4 controlli ad altrettante autoscuole e sono state emesse n. tre diffide ad altrettante autoscuole (di cui una relativa ad un controllo effettuato il primo semestre), una segnalazione all'ispettore del lavoro ed una revoca dell'esercizio dell'attività.

- Fase 2 di 3	Valore 65,00 %	Data inizio attività 15/02/2019
Attività di verifica della documentazione presso le autoscuole		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2019	100,00 %

Nel corso del primo semestre 2019 sono stati effettuati n° 3 controlli ad altrettante autoscuole, con il seguente esito:

è stata riscontrata la cessazione dell'attività; non risulta, da parte dell'autoscuola, nessuna comunicazione al riguardo; sono stati avviati idonei accertamenti all'Ufficio della Motorizzazione Civile; è stata riscontrata la regolarità nella tenuta della documentazione; è stata riscontrata l'irregolarità nella tenuta di alcuni documenti obbligatori, nel caso specifico del libretto delle guide obbligatorie; l'autoscuola è stata convocata per chiarimenti del caso ed è stata diffidata alla tenuta della documentazione richiesta, come da verbale prot. n° 12134 del 28/06/2019.

Nel corso del secondo semestre 2019 sono stati effettuati n° 4 controlli ad altrettante autoscuole e sono state emesse n. tre diffide ad altrettante autoscuole (di cui una relativa ad un controllo effettuato il primo semestre), una segnalazione all'ispettore del lavoro ed una revoca dell'esercizio dell'attività.

Allegato n.1

COPIA

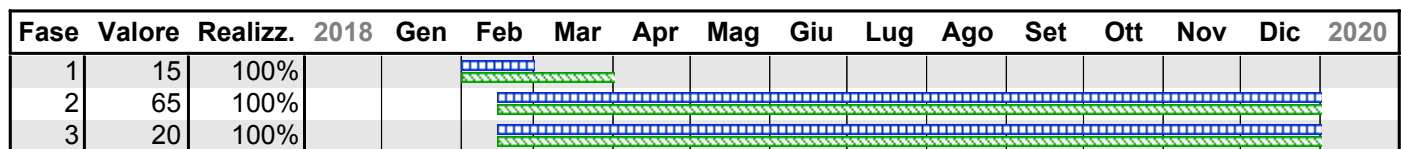
- Fase 3 di 3	Valore	20,00 %	Data inizio attività	15/02/2019
Verbalizzazione e report dell'attività di verifica svolta			Realizzato COMPLETAMENTE	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2019	100,00 %

Nel corso del primo semestre 2019 sono stati effettuati n° 3 controlli ad altrettante autoscuole, con il seguente esito:

- 1) è stata riscontrata la cessazione dell'attività; non risulta, da parte dell'autoscuola, nessuna comunicazione al riguardo; sono stati avviati idonei accertamenti all'Ufficio della Motorizzazione Civile;
- 2) è stata riscontrata la regolarità nella tenuta della documentazione;
- 3) è stata riscontrata l'irregolarità nella tenuta di alcuni documenti obbligatori, nel caso specifico del libretto delle guide obbligatorie; l'autoscuola è stata convocata per chiarimenti del caso ed è stata diffidata alla tenuta della documentazione richiesta, come da verbale prot. n° 12134 del 28/06/2019.

Diagramma di GANTT



Legenda:
 ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
 ■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 ■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
 (Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
 Programma: M10 10 MISSIONE - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
 Progetto: 104 Altre modalità di trasporto

Obiettivo	18	Monitoraggio della formazione periodica obbligatoria da parte degli insegnanti istruttori di scuola guida
------------------	-----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

OBIETTIVO 18:

Monitoraggio della formazione periodica obbligatoria da parte degli insegnanti istruttori di scuola guida

Indicatore di performance organizzativa:

- Efficacia:** verifica della frequenza dei corsi di formazione periodica obbligatori e adozione dei provvedimenti di competenza;
- Efficienza:** acquisizione dei documenti attestanti l'avvenuta formazione in formato digitale anche per il tramite delle relative autoscuole per tutto il personale in disponibilità;
- Accessibilità:** messa a disposizione delle autoscuole dei report relativi alla regolarità della formazione effettuata;
- Trasparenza:** pubblicazione sul sito internet dell'ente dell'elenco degli insegnanti-istruttori in organico presso le autoscuole.

Indicatore specifico di obiettivo: Report con indicazione della validità della formazione periodica relativa a tutti gli insegnanti/istruttori

DESCRIZIONE

Il decreto del Ministro dei trasporti e della navigazione n. 317/1995 e i decreti del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 17/2011 e n. 30/2014, prescrivono che gli insegnanti ed istruttori abilitati sono tenuti a frequentare corsi di formazione periodica con decorrenza biennale. La scadenza, tuttavia, varia in funzione di diversi fattori (data di conseguimento dell'abilitazione, corso precedentemente frequentato, conseguimento di una seconda abilitazione, svolgimento di corsi di formazione iniziale per l'abilitazione da conseguire). In caso di mancata frequenza di detti corsi la normativa vigente prevede la sospensione dell'abilitazione cui, evidentemente, consegue l'esclusione dell'interessato dall'organico dell'autoscuola di appartenenza ed, in alcuni casi, la sospensione dell'attività medesima.

L'obiettivo dell'attività di monitoraggio è verificare il possesso dei requisiti prescritti per lo svolgimento dell'attività di insegnamento/istruzione di guida con l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori/interdittivi fornendo, tuttavia, agli interessati i riferimenti relativi alle scadenze dei successivi aggiornamenti professionali.

Stakeholders coinvolti:

- **privati:** autoscuole, istruttori e insegnanti di guida; cittadini che richiedono servizi offerti dalle autoscuole;
- **pubblici:** Ufficio Motorizzazione Civile.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
CERASOLI	ADELE	C1	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
DI MATTEO	PIERLUIGI	D4	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
ROMAGNOLI	ACHILLE	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
D4	Categ-D4-acc.D3	1
D4	Categ-D4-acc.D1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

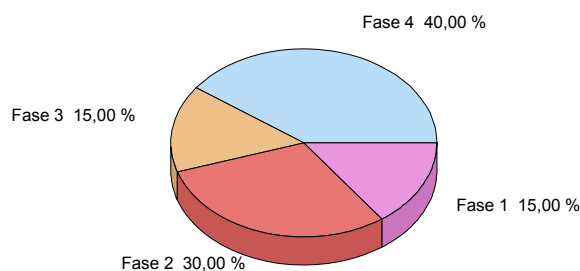
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	7
Totale peso obiettivo		28

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 18/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore 15,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Acquisizione degli attestati di formazione svolti		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/03/2019	100,00 %

E' stata effettuata una ricognizione di tutto il personale insegnante /istruttore per verificare la scadenza della formazione periodica.
 Sono stati acquisiti e protocollati gli attestati consegnati direttamente dal personale interessato e sono state contattate le autoscuole per la consegna degli attestati di frequenza periodica per il proprio personale dipendente che non avevano provveduto autonomamente.

- Fase 2 di 4	Valore 30,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Creazione di un database sul personale tecnico delle autoscuole		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/03/2019	100,00 %

Nel corso del primo semestre dell'anno si è proceduti a predisporre un data base riportante i dati relativi a tutti gli insegnanti/istruttori di guida in forza alle autoscuole presenti nel territorio della Provincia di Pescara, con evidenziazione dei riferimenti relativi alla formazione obbligatoria.

Risultano che n° 13 insegnanti/istruttori (n° 10 insegnanti/istruttori e n° 3 istruttori) hanno dei dati non aggiornati, rispetto ai quali potrebbe riscontrarsi la scadenza della formazione obbligatoria.

- Fase 3 di 4	Valore 15,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Individuazione dei termini di scadenza della formazione obbligatoria di ciascun istruttore/Insegnate		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/06/2019	100,00 %

Sulla base delle abilitazioni conseguite e delle date dei corsi di svolgimento dei corsi periodici sono state calcolate le date di scadenza della formazione periodica successiva seguendo i criteri individuati dall'art. 14 del Regolamento dell'ente.

- Fase 4 di 4	Valore 40,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Adozione degli atti di competenza nelle ipotesi di riscontrata mancata formazione obbligatoria		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/06/2019	100,00 %

A seguito di attenta ricognizione e sulla scorta degli esiti delle fasi precedenti dell'obiettivo, si dà atto che non è stata necessaria l'adozione di atti in quanto non sono stati riscontrati casi di mancata formazione obbligatoria.

I soggetti rispetto ai quali si prospettava una documentazione irregolare sono stati invitati a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti, in relazione alla formazione obbligatoria, attraverso la consegna degli attestati in loro possesso.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	15	100%		[Gantt bar: 100% completed]												
2	30	100%		[Gantt bar: 100% completed]												
3	15	100%		[Gantt bar: 100% completed]												
4	40	100%		[Gantt bar: 100% completed]												

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità:

A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

Responsabile

Stato di avanzamento del centro di responsabilità



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
5	MONITORAGGIO DEL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE	100,00 %
6	AGGIORNAMENTO DELLA PAGINA INTRANET DELL'ENTE: "COMUNICANDO, COSTRUIAMO INSIEME LA TUA POSIZIONE PREVIDENZIALE" - VISUALIZZAZIONE ON LINE	100,00 %
7	ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE DI GESTIONE PREVIDENZIALE DEI DIPENDENTI DEI 30 COMUNI CONVENZIONATI CON LA PROVINCIA DI PESCARA MEDIANTE LA PREDISPOSIZIONE DEL MOD. PA04 PER LE PRATICHE PENSIONISTICHE.	100,00 %
8	NEWSLETTER: NOVITA' NORMATIVE SU ASPETTI PREVIDENZIALI E FISCALI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE	100,00 %
9	PIANO PENSIONAMENTO: Pensioni Quota 100 per 3 anni. Avanti Ape social e opzione donna. - D.L. n. 4 del 28/01/2019	100,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 009	n. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE		0	7	0	10	17
INDICATORE 010	N. adempimenti relativi alla normativa in materia di prevenzione della trasparenza		0	1	0	3	4
INDICATORE 011	n. dichiarazioni mensili FONDO PERSEO		0	6	0	6	12
INDICATORE 001	n. protocollo entrata			122		165	287
INDICATORE 002	n. protocollo uscita			108		157	265
INDICATORE 003	n. proposta deliberazioni		0	1			1
INDICATORE 004	n. determinazioni		0	31	0	24	55
INDICATORE 005	n. impegni		0	147	0	64	211
INDICATORE 006	n. liquidazioni		0	761	0	774	1.535
INDICATORE 007	n. affidamenti						0
INDICATORE 040	n. Liquidazioni della retribuzione di risultato dei dirigenti			1		2	3
INDICATORE 041	n. Liquidazione della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative			1		2	3
INDICATORE 042	n. Liquidazioni indennità varie			20		26	46
INDICATORE 043	n. Liquidazioni lavoro straordinario			6		7	13
INDICATORE 044	n. liquidazioni su Produttività individuale e collettiva			1		3	4
INDICATORE 045	predisposizione Allegato spese personale		0	2	0	2	4
INDICATORE 046	n. Buste paga			811		812	1.623
INDICATORE 048	n. Monitoraggi periodici del personale (parte contabile)		3	3	3	3	12
INDICATORE 049	n. Controlli su rimborsi e trasferite			1			1
INDICATORE 050	n. Dichiarazioni 770					1	1
INDICATORE 051	n. Dichiarazioni EMENS			6		6	12

Allegato n°1

COPIA

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 05 2	n. Dichiarazioni INAIL			1		1	2
INDICATORE 05 3	n. Dichiarazioni IRAP			0		1	1
INDICATORE 05 4	n. Dichiarazioni mensile analitica INPDAP			6		6	12
INDICATORE 05 5	n. Dichiarazione mensile INPGI			0			0
INDICATORE 05 6	n. CUD			261		0	261
INDICATORE 05 7	n. F24			10		9	19
INDICATORE 05 8	n. versamenti casse autonomi amministratori in aspettativa						0
INDICATORE 05 9	n. comunicazioni personale interno			365		546	911
INDICATORE 06 0	n. Adeguamenti contrattuali			1		1	2
INDICATORE 06 1	n. Pareri di copertura finanziaria			25		22	47
INDICATORE 06 2	n. Pratiche di finanziamento istituti privati cessioni del 1/5 dello stipendio e deleghe di pagamento			4		4	8
INDICATORE 06 3	n. Prospetti TFR			3		1	4
INDICATORE 06 4	n. Consulenze Previdenziali			11		6	17
INDICATORE 06 5	n. Gestione Previdenziale (Sistema posizione previdenziale)			9		10	19
INDICATORE 06 6	n. MOD. PA04 del dipendente (Riscatti e ricongiunzioni)						0
INDICATORE 06 7	n. T.F.R. (trattamento fine rapporto) e T.F.S. (trattamento fine servizio)			1		11	12
INDICATORE 06 8	n. Riliquidazione della pensione sia ai fini CPDEL che INADEL			1			1
INDICATORE 06 9	n. Ruoli INADEL			5		2	7
INDICATORE 07 0	n. certificati di stipendio e attestati della situazione economica			4		4	8
INDICATORE 07 1	n. Schede economiche del personale			28		16	44
INDICATORE 07 2	n. domande detrazione d'imposta			7		4	11
INDICATORE 07 3	n. domande assegni familiari			14		22	36
INDICATORE 07 4	n. gestione 730/4			75			75
INDICATORE 07 5	n. mandati emessi			832		849	1.681
INDICATORE 07 6	n. reversali emesse			321		317	638
Conto Annuale 00 1	N. convenzioni/ accordi di programma						0
Conto Annuale 01 3	N. di elaborati statistici			1			1
Conto Annuale 01 4	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali						0
INDICATORE 64 4	n. pratica pensionistica			9		4	13
INDICATORE 64 5	n. comunicazione utenza			5		4	9
INDICATORE 67 2	n. reports rilevazione della spesa del personale			6		6	12
INDICATORE 67 3	n. prospetti per rimborso da enti per spese personale in comando			6		6	12
INDICATORE 67 4	n. prospetti per adempimenti SOSE			1			1
INDICATORE 67 9	@pec: posta elettronica certificata in arrivo			140		125	265
INDICATORE 68 0	@pec: posta elettronica certificata inviata			22		45	67
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo			700		400	1.100
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata			400		300	700
INDICATORE 90 0	n. liquidazione fondo mobilita' agenzia segretari						0
INDICATORE 90 1	n. consulenze per la rendicontazione dei progetti comunitari			5		3	8
INDICATORE 90 2	n.liquidazioni salario accessorio			31		29	60
INDICATORE 90 3	n.liquidazioni incentivi alla progettazione			8		18	26

Allegato n.1

COPIA

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 904	n. pubblicazione articoli sulla pagina di intranet			21		16	37
INDICATORE 905	n. relazioni al servizio contenzioso			3		3	6
INDICATORE 906	conto annuale del personale (parte contabile)			1			1
INDICATORE 907	Contatti con comuni convenzionati per le attività previdenziali			10		6	16
INDICATORE 908	n. Comunicazioni delle trasferte dei dipendenti al servizio politiche del personale			1			1
INDICATORE 909	n. contatti con gli Istituti previdenziali			80		20	100
INDICATORE 910	Monitoraggio mensile al Direttore Generale e Dirigenti straordinario pagato			6		6	12
INDICATORE 911	n. Istruttoria atti di Pignoramento			4		1	5
INDICATORE 912	n. lavoratori ASU						0
INDICATORE 913	n. di pratiche di prestazioni creditizie presso INPDAP			1		3	4



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - STRATEGICO - ANNUALE
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Progetto: 103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

SETTORE: A - VALORIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
 SERVIZI: GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

Obiettivo	5	MONITORAGGIO DEL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE
------------------	----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

MONITORAGGIO DEL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE

KPI (Key Performance Indicator = indicatore di performance organizzativa):

efficacia: aggiornamento costante dei dati ;

efficienza: tracciabilità del dato monitorato;

accessibilità: portare a conoscenza di tutti gli Stakeholders del monitoraggio effettuato;

trasparenza: diffusione degli atti in incontri periodici e report mensile ai Dirigenti;

Indicatore specifico di obiettivo: attività di supporto

DESCRIZIONE

Lo scopo del presente obiettivo è realizzare un costante monitoraggio delle voci del Fondo delle risorse decentrate della Provincia di Pescara costituito secondo quanto disposto dalla nuova disciplina contrattuale ed in particolare dalle disposizioni contenute nell'art. 67, 68, 69, 70-bis, 70quinquies del CCNL del Comparto Funzioni Locali Triennio 2016-2018 del 21/5/2018.

L'attività di monitoraggio viene svolta mensilmente al fine di realizzare un rendiconto annuale costituito dal consuntivo delle voci del fondo, riferite all'annualità 2019, che permette di evidenziare le eventuali economie da applicare al fondo per l'annualità successiva.

Le voci di fondo che vengono analizzate sono le seguenti:

- indennità di rischio;*
- attività prestata di domenica;*
- indennità di disagio;*
- indennità di comparto;*
- spesa storica per progressioni orizzontali;*
- produttività collettiva e individuale,*
- indennità maneggio valori;*
- specifiche responsabilità;*

Le voci delle posizioni organizzative e delle Alte Professionalità anche se sono imputati a bilancio sono anch'esse oggetto di monitoraggio con cadenza mensile.

Il monitoraggio viene effettuato con cadenza mensile dopo l'elaborazione degli stipendi attraverso l'aggiornando dei vari files predisposti.

Stakeholders coinvolti:

Ⓟ **pubblici:** dipendenti dell'ente; le O.O.S.S.;

Ⓟ **privati:** cittadini.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
MICHETTI	JESSICA	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
D3	Categ-D3-acc.D1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

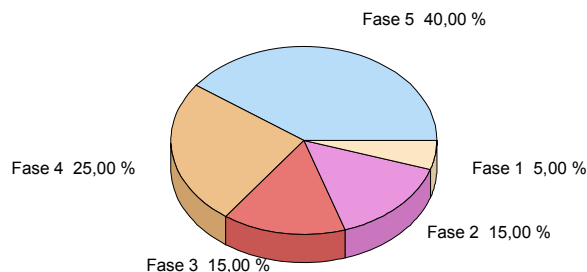
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		37

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 5/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 5	Valore	5,00 %	Data inizio attività	01/01/2019
Monitoraggio risorse decentrate con report mensili			Realizzato	COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Monitoraggio risorse decentrate con report mensili	31/03/2019	100,00 %

A seguito della costituzione e ripartizione dei budgets del "Fondo risorse decentrate", e' stato costituito un file excel per monitorare mensilmente ciascuna voce. Tale monitoraggio è finalizzato alla produzione di specifici reports periodici mensili da comunicare ai Dirigenti per il controllo dei budgets assegnati per ciascuna voce.

I dati, ripartiti per ciascun settore e/o struttura assegnatari delle risorse stanziare vengono aggregati e/o disaggregati rispetto alle esigenze di controllo dei singoli budgets assegnati ai settori.

Tali attività vengono svolte con cadenze periodiche (mensili, trimestrali, ecc.) ed in relazione a situazioni specifiche e contingenti.

In merito all'ultima fattispecie, vengono anche prodotte elaborazioni finalizzate alla quantificazione dei costi del personale così come distribuito sulle varie funzioni (fondamentali, non fondamentali, delegate, ecc.).

Nello specifico, le voci del report "RISORSE DECENTRATE 2019" sono le seguenti:

- Indennità di Rischio, disagio e maneggio valori (indennità di condizioni lavoro – art. 70bic CCNL 2016-2018);
- Indennità di Reperibilità;
- Indennità per specifiche responsabilità ex- UO (art. 70 quinquies CCNL 2016-2018);
- Indennità di funzione (art. 56 sexies CCNL 2016-2018);
- Indennità di comparto;
- Attività prestata di domenica;
- Indennità di posizione Organizzativa;
- Produttività e Progressioni Orizzontali;

POSIZ ORGANIZZ. voci 71-72 euro 236.000,00		U.O. voce 74 Euro 89.000,00		INDEN. EX VIII Q.P. voce 70 Euro 774,68		INCR.POS.ECON. voce 12-2004 euro 189.000,00		COMPARTO FONDO voce 92 euro 65.000,00	
5010/8		5010/0				5010/0		5010/0	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
13.923,07	13.923,07	6.786,05	6.833,27	65,56	65,56	13.417,72	13.418,37	4.680,03	4.844,65
13.923,07	13.923,07	6.770,51	6.833,27	65,56	65,56	13.330,85	13.345,68	4.676,28	4.809,97
13.769,22	13.923,07	6.697,16	6.833,27	65,56	65,56	13.571,86	13.571,86	4.708,28	4.873,32
13.802,56	13.923,07	6.663,83	6.833,27	65,56	65,56	13.758,31	13.768,12	4.797,39	4.957,59
13.924,53	13.924,53	6.737,42	6.833,27	65,56	65,56	13.744,37	13.734,56	4.793,15	4.946,92
13.925,94	13.925,94	6.766,60	6.833,27	65,56	65,56	13.734,56	13.734,56	4.756,36	4.911,35
13.072,76	13.072,76	3.988,78	4.031,83	58,56	58,56	13.885,99	13.885,99	4.780,50	4.901,03
13.489,42	13.653,86	6.734,65	6.874,93	64,56	64,56	13.410,01	13.411,49	4.660,37	4.786,60
13.653,86	13.653,86	6.972,16	6.987,43	64,56	64,56	13.948,27	13.950,69	4.718,41	4.822,17
13.653,86	13.653,86	6.668,94	6.717,55	64,56	64,56	12.717,55	12.739,11	4.586,96	4.711,59
13.653,86	13.653,86	6.604,09	6.715,22	64,56	64,56	12.346,42	12.346,42	4.518,54	4.669,61
27.358,30	27.358,30	6.672,96	6.724,36	64,56	64,56	12.362,23	12.362,23	4.518,45	4.654,46
178.150,45	178.589,25	78.063,15	79.050,94	774,72	774,72	160.228,14	160.269,08	56.194,72	57.889,26

Allegato n.1

COPIA

- Fase 1 di 5	Valore	5,00 %	Data inizio attività	01/01/2019
Monitoraggio risorse decentrate con report mensili			Realizzato COMPLETAMENTE	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Monitoraggio risorse decentrate con report mensili	31/03/2019	100,00 %

INDENNITA' RISCHIO voce 331 EURO 9200		INDENNITA' REPERIBILITA' voce 390 euro 37200		INDENNITA' MANEGGIO voce 411-412 euro 250		CITTA' COMPLESSIVA voce 1341 euro 13200		INDENNITA' DISAGIO voce 441 euro 17.000		PRODUTTIVITA' voce 1461 euro 177.080,42	
5010/0		5010/0		5010/0		5010/0		5010/0		5010/0	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
-	-	12.237,80	12.237,80	-	-					-	-
				-	-					-	-
-	-			-	-			4.605,00	4.605,00	-	-
-	-			-	-					-	-
-	-	3.403,88	3.403,88	-	-	5.446,93	5.446,93	3.297,00	3.297,00	-	-
2.220,02	2.220,02	3.002,26	3.002,26	77,00	77,00	819,30	819,30	1.726,50	1.726,50		
		2.790,70	2.790,70			600,05	600,05	1.977,60	1.977,60	70.108,93	70.108,93
						1.016,62	1.016,62			20.639,88	20.639,88
2.268,45	2.268,45					166,46	166,46			-	-
1.969,64	1.969,64			61,00	61,00	24,82	24,82			111.447,54	111.447,54
										-	-
										-	-
6.458,11	6.458,11	9.196,84	21.434,64	138,00	138,00	8.074,18	8.074,18	11.606,10	11.606,10	202.196,35	202.196,35

- Fase 2 di 5	Valore	15,00 %	Data inizio attività	01/01/2019
Aggiornamenti dell'anagrafica dei dipendenti			Realizzato COMPLETAMENTE	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Aggiornamenti dell'anagrafica dei dipendenti	30/06/2019	100,00 %

Aggiornamenti dell'anagrafica dei dipendenti dell'ente che si rendono necessari a seguito dei ripetuti processi di riorganizzazione e mobilità interna, anche verso altre Amministrazioni (comandi, mobilità volontaria, ecc.).

- Fase 3 di 5	Valore 15,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Ripartizione delle risorse relative al lavoro straordinario		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Ripartizione delle risorse relative al lavoro straordinario.	30/06/2019	100,00 %

Le risorse relative al lavoro straordinario

- all'inizio dell'anno e' stato definito l'ammontare delle risorse del lavoro straordinario attraverso la Determina n. 2 del 03/01/2019;
- con Determina n. 97 del 29/01/2019 e' stata effettuata l'assegnazione del budget alle strutture dell'Ente;
- a seguito di necessarie riorganizzazioni della struttura organizzativa dell'ente, determinate dai processi di mobilita' interna, verso altre Amministrazioni esterne, l'assegnazione viene modificata;
- qualora uno o più Settori, a causa di eventi imprevisti (es. fenomeni atmosferici e/o geologici straordinari, emergenze connesse all'edilizia scolastica, ecc.), manifestino ulteriori fabbisogni di risorse che possono essere redistribuite o anche riassegnate con manovre di bilancio, l'assegnazione viene modificata.

Monitoraggio delle risorse relative al lavoro straordinario

- mensilmente viene effettuato il monitoraggio dello straordinario effettuato dai dipendenti;
- viene inviato ai Dirigenti il report mensile per il controllo del budget assegnato.

- Fase 4 di 5	Valore 25,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Elaborazione dei dati riferiti a ciascuna delle voci del "Fondo"		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Elaborazione dei dati riferiti a ciascuna delle voci del "Fondo".	30/06/2019	100,00 %

Attraverso l'estrazione dei dati dal Programma Paghe, relativi a ciascuna delle voci del "Fondo risorse decentrate", e la successiva importazione su database e/o fogli di calcolo, vengono elaborati i reports riferiti a ciascuna delle voci del "Fondo".

- Fase 5 di 5	Valore 40,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili	30/06/2019	100,00 %

Tale monitoraggio è finalizzato alla produzione di specifici report periodici mensili e relativa comunicazione ai Dirigenti al fine di consentire il controllo dei budget assegnati per ciascuna voce.

I dati, ripartiti per ciascun settore e/o struttura assegnatari delle risorse stanziare vengono aggregati e/o disaggregati rispetto alle esigenze di controllo dei singoli budget assegnati ai settori.

Tali attività vengono svolte con cadenze periodiche (mensili, trimestrali, ecc.) ed in relazione a situazioni specifiche e contingenti.

In merito all'ultima fattispecie, vengono anche prodotte elaborazioni finalizzate alla quantificazione dei costi del personale così come distribuito sulle varie funzioni (fondamentali, non fondamentali, delegate, ecc.).

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	5	100%		[Gantt bar for Phase 1: 100% completed]												
2	15	100%		[Gantt bar for Phase 2: 100% completed]												
3	15	100%		[Gantt bar for Phase 3: 100% completed]												
4	25	100%		[Gantt bar for Phase 4: 100% completed]												
5	40	100%		[Gantt bar for Phase 5: 100% completed]												

Legenda:
▬▬▬▬▬ Periodo previsto per la realizzazione della fase
▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: Risorse umane

SETTORE: A - VALORIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
SERVIZI: GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

Obiettivo	6	AGGIORNAMENTO DELLA PAGINA INTRANET DELL'ENTE: "COMUNICANDO, COSTRUIAMO INSIEME LA TUA POSIZIONE PREVIDENZIALE" - VISUALIZZAZIONE ON LINE
------------------	----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:

DIGITALIZZAZIONE P.A.

INDICATORI E METRICHE

KPI (Key Performance Indicator = indicatore di performance organizzativa):

efficacia: aggiornamento della posizione contributiva del dipendente;

efficienza: comunicare via web con l'Ufficio pensioni della Provincia;

accessibilità: visualizzazione on line della propria posizione contributiva;

trasparenza: pubblicazione sulla pagina Intranet della Provincia.

Indicatore specifico di obiettivo: visualizzazione online della posizione previdenziale.

DESCRIZIONE

Lo spirito che anima l'obiettivo è quello di anticipare al dipendente di prossima quiescenza la propria situazione pensionistica e cioè le opzioni di fine carriera, in base alla mutevole e complessa normativa vigente e alle condizioni maturate nel corso della vita lavorativa.

L'obiettivo prevede l'elaborazione, ad intervalli regolari e in concomitanza di situazioni rilevanti per il dipendente, di un prospetto riepilogativo concernente la posizione contributiva dell'interessato aggiornato attraverso i dati che il dipendente comunicherà all'Ufficio pensioni, mediante la compilazione di apposita modulistica.

Le comunicazioni tra il dipendente e l'Ufficio pensioni avverranno via web nella pagina Intranet dell'Ente, nella sezione Link Costruiamo la tua Posizione Previdenziale.

Il dipendente accede inserendo una password legata al nominativo dell'utente. A seguito dell'accesso, il dipendente potrà prendere atto della propria situazione contributiva ed eventualmente integrarla, modificarla e aggiornarla via web con il supporto dell'Ufficio Pensioni.

Tutte le informazioni richieste e ricevute saranno elaborate in modo sintetico e di facile lettura per essere successivamente inserite nel fascicolo elettronico personale e per creare la posizione contributiva dell'interessato.

Lo scopo del presente obiettivo è diminuire le richieste di consulenze verbali "personalizzate" che saranno sostituite dalla "schematizzazione" in formato abstract, ottenendo così lo snellimento del procedimento, la trasparenza

Allegato n.1

COPIA

e l'adeguatezza delle comunicazioni.

Stakeholders coinvolti:

- **pubblici:** dirigenti, PO e dipendenti della Provincia di Pescara, enti previdenziali;
- **privati:** /

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
GAROFALO	ANTONIETTA	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B1	Categ-B1-acc.B1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

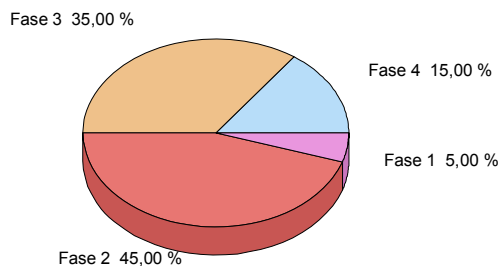
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	7
Totale peso obiettivo		28

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 6/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore 5,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Individuazione nominativi ed aggiornamento dati posizione previdenziale per n. 10 dipendenti nati negli anni 1956-1957		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Individuazione nominativi ed aggiornamento dati posizione previdenziale per n. 10 dipendenti nati negli anni 1957-1958-1959	31/03/2019	100,00 %

Il Servizio Gestione Economica e Previdenziale del Personale ha realizzato sul sito Intranet della Provincia la Sezione "*Comunicando costruiamo insieme la tua posizione previdenziale*".

Entrando nel link, il dipendente, previa autenticazione con password, può consultare la tabella riepilogativa contenente i propri dati previdenziali.

Per l'anno 2019 è stato individuato un campione di n.10 dipendenti sotto elencati nati negli anni 1957, 1958 e 1959:

n.	cognome	nome	categoria		qualifica	Settore	data di nascita
1	GIANCATERINO	ALBERTO	C	C3	ISTRUTTORE TECNICO	SETTORE I - TECNICO	12/05/1957
2	PUOTI	CARLO	B1	B4	ESECUTORE TECNICO	SETTORE I - TECNICO	20/06/1957
3	MONTICELLI	DONATO	D1	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	SETTORE I - TECNICO	07/08/1957
4	CAROTA	FRANCESCO	C	C5	AGENTE DI POLIZIA PROVINCIALE	SETTORE I - TECNICO	04/10/1958
5	DI GIULIO	MARIA	D1	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	SETTORE I - TECNICO	23/05/1958
6	SAGAZIO	CLAUDIO	B3	B3	COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO	SETTORE I - TECNICO	01/04/1958
7	TROIANO	MARINA	B1	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	SETTORE I - TECNICO	22/06/1958
8	BUCCELLA	ROSANNA	C	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	SETTORE I - TECNICO	17/05/1959
9	CARVELLI	RITA	B1	B6	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	SEGRETERIA GENERALE	08/02/1959
10	CESARONE	FLORIANA	D3	D5	FUNZIONARIO TECNICO	SETTORE I - TECNICO	02/05/1959

- Fase 2 di 4	Valore 45,00 %	Data inizio attività 01/03/2019
Creazione di un prospetto riepilogativo contenente i dati relativi alla posizione previdenziale dei dipendenti individuati		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Creazione di un prospetto riepilogativo contenente i dati relativi alla posizione previdenziale dei dipendenti individuati	30/06/2019	100,00 %

A seguito di un controllo di tutti i dati relativi alla posizione previdenziale dei dipendenti individuati, sono stati creati dei prospetti riepilogativi aggiornati al 31.12.2019

COGNOME Nome	di cui:														
	Utile			Servizio			Ricongiunzione			Maternita' o Serv. Militare			Riscatto		
	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Valutazione periodo															
Fino al 31/12/92															
Dal 01/01/93 Al 31/12/95															
Fino al 31/12/1995															
Dal 01/01/96 al 31/12/97															
Dal 01/01/1998 in poi															
Totale Servizio Utile															

- Fase 3 di 4	Valore 35,00 %	Data inizio attività 01/07/2019
Inserimento e pubblicazione nella pagina web della Intranet della Provincia di Pescara dei prospetti riepilogativi		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Inserimento e pubblicazione nella pagina web della Intranet della Provincia di Pescara dei prospetti riepilogativi	31/12/2019	100,00 %

In data 13/12/2019 sul Link della pagina Intranet sono state pubblicate le tabelle riepilogative per una visualizzazione sintetica dei periodi di servizio, figurativi e riconosciuti, dei dipendenti: Giancaterino Alberto, Puoti Carlo, Monticelli Donato, Carota Francesco, Di Giulio Maria, Sagazio Claudio, Troiano Marina, Buccella Rosanna, Carvelli Rita, Cesarone Floriana.

Via e.mail a ciascun dipendente sono state fornite le credenziali per l'accesso al Link.

Riepilogo Servizio Utile - "Comunicando, Costruiamo insieme la tua Posizione Previdenziale" al 31/12/2019												
GIANCATERINO ALBERTO				<i>di cui:</i>								
Utile				Ricongiunzione			Servizio Militare			Riscatto		
Valutazione periodo	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Fino al 31/12/92	1	4	11	0	4	19	0	11	22			
Dal 01/01/93 Al 31/12/95	0	0	0									
Fino al 31/12/1995	1	4	11									
Dal 01/01/96 al 31/12/97	0	0	0									
Dal 01/01/1998 in poi	17	11	22									
Totale Servizio Utile	19	4	3									
PUOTI CARLO				<i>di cui:</i>								
Utile				Ricongiunzione			Servizio Militare			Servizio Militare		
Valutazione periodo	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Fino al 31/12/92	3	11	10	2	11	16	0	11	24			
Dal 01/01/93 Al 31/12/95	2	11	0									
Fino al 31/12/1995	6	10	10									
Dal 01/01/96 al 31/12/97	2	0	0									
Dal 01/01/1998 in poi	22	0	0									
Totale Servizio Utile	30	10	10									
MONTICELLI DONATO				<i>di cui:</i>								
Utile				Ricongiunzione			Servizio Militare			Riscatto		
Valutazione periodo	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Fino al 31/12/92	14	2	23				0	11	23			
Dal 01/01/93 Al 31/12/95	3	0	0									
Fino al 31/12/1995	17	2	23									
Dal 01/01/96 al 31/12/97	2	0	0									
Dal 01/01/1998 in poi	22	0	0									
Totale Servizio Utile	41	2	23									
CAROTA FRANCESCO				<i>di cui:</i>								
Utile				Ricongiunzione			Servizio Militare			Riscatto		
Valutazione periodo	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Fino al 31/12/92	10	1	29									
Dal 01/01/93 Al 31/12/95	3	0	0									
Fino al 31/12/1995	13	1	29									
Dal 01/01/96 al 31/12/97	2	0	0									
Dal 01/01/1998 in poi	22	0	0									
Totale Servizio Utile	37	1	29									
DI GIULIO MARIA				<i>di cui:</i>								
Utile				Ricongiunzione			Maternit			Riscatto		
Valutazione periodo	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Fino al 31/12/92	8	8	18	0	0	21						
Dal 01/01/93 Al 31/12/95	3	0	0				0	8	12			
Fino al 31/12/1995	11	8	18									
Dal 01/01/96 al 31/12/97	2	0	0									
Dal 01/01/1998 in poi	22	0	0									
Totale Servizio Utile	35	8	18									
SAGAZIO CLAUDIO				<i>di cui:</i>								
Utile				Ricongiunzione			Servizio Militare			Riscatto		
Valutazione periodo	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Fino al 31/12/92	0	0	0									
Dal 01/01/93 Al 31/12/95	0	0	0									
Fino al 31/12/1995	0	0	0									
Dal 01/01/96 al 31/12/97	0	0	0									
Dal 01/01/1998 in poi	18	6	1									
Totale Servizio Utile	18	6	1									
TROIANO MARINA				<i>di cui:</i>								
Utile				Ricongiunzione			Maternit			Riscatto		
Valutazione periodo	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Fino al 31/12/92	0	0	0									
Dal 01/01/93 Al 31/12/95	0	0	0									
Fino al 31/12/1995	0	0	0									

Allegato n.1

COPIA

- Fase 3 di 4	Valore 35,00 %	Data inizio attività 01/07/2019
Inserimento e pubblicazione nella pagina web della Intranet della Provincia di Pescara dei prospetti riepilogativi		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Inserimento e pubblicazione nella pagina web della Intranet della Provincia di Pescara dei prospetti riepilogativi	31/12/2019	100,00 %

Dal 01/01/96 al 31/12/97	0	0	0										
Dal 01/01/1998 in poi	12	0	1										
Totale Servizio Utile	12	0	1										
di cui:													
BUCCELLA ROSANNA	Utile			Ricongiunzione			Maternit			Riscatto			
Valutazione periodo	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	
Fino al 31/12/92	6	4	17	1	11	0	0	5	1				
Dal 01/01/93 Al 31/12/95	3	0	0										
Fino al 31/12/1995	9	4	17										
Dal 01/01/96 al 31/12/97	2	0	0										
Dal 01/01/1998 in poi	22	0	1										
Totale Servizio Utile	33	4	18										
di cui:													
CARVELLI RITA	Utile			Ricongiunzione			Maternit			Riscatto			
Valutazione periodo	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	
Fino al 31/12/92	8	6	15	3	5	0							
Dal 01/01/93 Al 31/12/94	2	10	0										
Fino al 31/12/1995	11	4	15										
Dal 01/01/96 al 31/12/97	2	0	0										
Dal 01/01/1998 in poi	22	0	0										
Totale Servizio Utile	35	4	15										
di cui:													
CESARONE FLORIANA	Utile			Ricongiunzione			Maternit			Riscatto			
Valutazione periodo	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	
Fino al 31/12/92	13	7	13										
Dal 01/01/93 Al 31/12/95	3	0	0										
Fino al 31/12/1995	16	7	13										
Dal 01/01/96 al 31/12/97	2	0	0										
Dal 01/01/1998 in poi	22	0	0										
Totale Servizio Utile	40	7	13										

- Fase 4 di 4	Valore 15,00 %	Data inizio attività 01/11/2019
Aggiornamento dei dati del prospetto riepilogativo attraverso le informazioni fornite via web dal dipendente		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Aggiornamento dei dati del prospetto riepilogativo attraverso le informazioni fornite via web dal dipendente	31/12/2019	100,00 %

Ogni dipendente, previa autenticazione con password, entrando nel Link: "*Comunicando costruiamo insieme la tua posizione previdenziale*", ha consultato la tabella riepilogativa contenente i propri dati previdenziali, e successivamente ha comunicato, via e-mail, informazioni aggiuntive per contribuire alla costruzione o alla modifica della propria posizione previdenziale.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	5	100%		█												
2	45	100%			█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
3	35	100%								█	█	█	█	█	█	█
4	15	100%														█

Legenda: █ Periodo previsto per la realizzazione della fase
 █ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 █ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 109 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

SETTORE: A - VALORIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
SERVIZI: GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

Obiettivo	7	ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE DI GESTIONE PREVIDENZIALE DEI DIPENDENTI DEI 30 COMUNI CONVENZIONATI CON LA PROVINCIA DI PESCARA MEDIANTE LA PREDISPOSIZIONE DEL MOD. PA04 PER LE PRATICHE PENSIONISTICHE.
------------------	----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:

PROGETTI SPECIALI IN FUNZIONE DI RAPPORTO E DI RACCORDO CON GLI EE.LL

INDICATORI E METRICHE

KPI (Key Performance Indicator = indicatore di performance organizzativa):

efficacia: le richieste di supporto soddisfatte e' uguale alle richieste pervenute ;

efficienza: l'assistenza tecnico-amministrativa ai comuni convenzionati ;

accessibilità: portare a conoscenza di tutti i comuni dell'iniziativa;

trasparenza: pubblicazione degli atti inerenti l'iniziativa;

Indicatore specifico di obiettivo: attività di supporto

DESCRIZIONE

Lo scopo del presente obiettivo è realizzare quanto previsto all'art. 19, comma 1, lett. I) del D.Lgs. n. 267/2000 che annoverava tra le funzioni delle Province quella di “raccolta ed elaborazione dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali”.

Com'è noto il Consiglio Provinciale con delibera n. 59 del 14/06/2010 ha approvato lo Schema di Convenzione gratuita per l'attività di supporto ai comuni della Provincia per la definizione degli aspetti previdenziali del relativo personale.

L'obiettivo, per l'anno 2019, anche alla luce dell'art. 1 comma 85 della Legge 56/2014, con la quale si è proceduto al riordino delle Province e tra le funzioni fondamentali annovera “la raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali” e' l'assistenza tecnico-amministrativa ai comuni convenzionati per l'istruttoria delle pratiche concernenti l'aspetto previdenziale del proprio personale.

Attualmente sono 30 i comuni che hanno sottoscritto la convenzione gratuita: Abbateggio, Alanno, Brittoli, Bussi sul

Allegato n.1

Tirino, Cappelle sul Tavo, Carpineto della Nora, Castiglione a Casauria, Cepagatti, Civitavecchia, Civitella Casanova, Cugnoli, Farindola, Lettomanoppello, Manoppello, Montebello di Bertona, Moscufo, Nocciano, Pescosansonesco, Pietranico, Roccamorice, Rosciano, Salle, San Valentino in Abruzzo Citeriore, Sant'Eufemia a Maiella, Scafa, Serramonacesca, Tocco da' Casauria, Torre de' Passeri, Vicoli, Villa Celiera.

Stakeholders coinvolti:

- **pubblici:** dipendenti dei comuni convenzionati;
- **privati:** cittadini.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
GAROFALO	ANTONIETTA	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B1	Categ-B1-acc.B1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

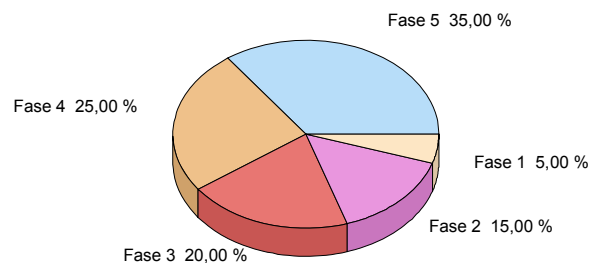
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 7/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

Allegato n.1

COPIA

- Fase 1 di 5	Valore	5,00 %	Data inizio attività	01/01/2019
Analisi del flusso di richiesta provenienti dai Comuni aderenti alla convenzione			Realizzato COMPLETAMENTE	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Analisi del flusso di richiesta provenienti dai Comuni aderenti alla convenzione	31/03/2019	100,00 %

Com'è noto il Consiglio Provinciale con delibera n. 59 del 14/06/2010 ha approvato lo Schema di Convenzione quinquennale gratuita per l'attività di supporto ai comuni della Provincia per la definizione degli aspetti previdenziali del relativo personale. Convenzione a tutt'oggi in vigore.

Sono 30 i comuni che hanno sottoscritto la convenzione gratuita: Abbateggio, Alanno, Brittoli, Bussi sul Tirino, Cappelle sul Tavo, Carpineto della Nora, Castiglione a Casauria, Cepagatti, Civitaquana, Civitella Casanova, Cugnoli, Farindola, Lettomanoppello, Manoppello, Montebello di Bertona, Moscufo, Nocciano, Pescosansonesco, Pietranico, Roccamorice, Rosciano, Salle, San Valentino in Abruzzo Citeriore, Sant'Eufemia a Maiella, Scafa, Serramonacesca, Tocco da' Casauria, Torre de' Passeri, Vicoli, Villa Celiera.

- Fase 2 di 5	Valore	15,00 %	Data inizio attività	01/01/2019
Supporto e consulenza sulla normativa in materia previdenziale ai Comuni convenzionati			Realizzato COMPLETAMENTE	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Supporto e consulenza sulla normativa in materia previdenziale ai Comuni convenzionati	31/03/2019	100,00 %

Quotidianamente, sia telefonicamente che personalmente, e' stata fornita consulenza tecnico-amministrativa sulla normativa previdenziale ai Responsabili dei Comuni, ai fini della definizione dei requisiti d'accesso e della decorrenza del trattamento pensionistico dei dipendenti dei comuni convenzionati.

Allegato n.1

COPIA

- Fase 3 di 5	Valore 20,00 %	Data inizio attività 30/06/2019
Acquisizione delle informazioni necessarie da parte dei Comuni al fine di predisporre il Mod. PA04		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Acquisizione delle informazioni necessarie da parte dei Comuni al fine di predisporre il Mod. PA04	30/06/2019	100,00 %

Nel 1° semestre dell'anno 2019, i sottoelencati Comuni convenzionati hanno inviato le informazioni relative ai dipendenti di seguito indicati al fine di elaborare le schede economiche per la successiva predisposizione del Modello PA04:

Nominativi dipendenti		Comuni convenzionati
ANTONIOLI	DOMENICO	COMUNE MONTEBELLO DI BERTONA
MANIERI	GIOVANNI	COMUNE DI FARINDOLA

Nel 2° semestre dell'anno 2019, i sottoelencati Comuni convenzionati hanno richiesto assistenza per la definizione delle pratiche pensionistiche per i seguenti dipendenti

Nominativi dipendenti		Comuni convenzionati
DI DOMIZIO	GIUSEPPE	COMUNE DI ALANNO
NECCO	STEFANIA	COMUNE DI CASTIGLIONE A CASOURIA

- Fase 4 di 5	Valore 25,00 %	Data inizio attività 30/06/2019
Compilazione delle schede economiche dei dipendenti dei Comuni		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Compilazione delle schede economiche dei dipendenti dei Comuni	30/06/2019	100,00 %

A seguito della richiesta da parte dei Comuni, si e' proceduto alla raccolta di tutte le informazioni utili ai fini della ricostruzione della carriera lavorativa dei dipendenti coinvolti, per la sistemazione della Posizione Assicurativa e per la predisposizione del Modello PA04. Sono state predisposte le SCHEDE ECONOMICHE tenendo conto di tutti i vari passaggi giuridici ed economici dalla data di assunzione al momento del pensionamento.

- Fase 5 di 5	Valore 35,00 %	Data inizio attività 30/06/2019
Elaborazione ed invio Mod PA04 ai comuni convenzionati		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Elaborazione ed invio Mod PA04 ai comuni convenzionati	30/06/2019	100,00 %

- Nel 1° semestre dell'anno 2019, ai Comuni convenzionati che ne hanno fatto richiesta e hanno inviato le informazioni relative ai loro dipendenti per i quali e' stata fatta richiesta di assistenza previdenziale, sono state elaborate le schede economiche e predisposti i relativi Modelli PA04:

Nominativi dipendenti		Comuni convenzionati	data invio	Prot. U
ANTONIOLI	DOMENICO	COMUNE MONTEBELLO DI BERTONA	20/02/2019	3529
MANIERI	GIOVANNI	COMUNE DI FARINDOLA	30/04/2019	8093

Nel 2° semestre dell'anno 2019 i Comuni convenzionati, che ne hanno fatto richiesta e hanno inviato le informazioni relative ai loro dipendenti per i quali e' stata chiesta assistenza previdenziale, sono stati affiancati per la definizione delle pratiche pensionistiche attraverso l'applicativo PassWeb dell'INPS.

PassWeb è un'applicazione informatica che consente alle pubbliche amministrazioni, per quanto riguarda i loro dipendenti iscritti, di:

- consultare la banca dati delle posizioni assicurative dell'Istituto;
- correggere, completare e certificare tali posizioni per ciò che riguarda i servizi utili e le retribuzioni.

Previa autenticazione fornita dagli Comuni stessi, si è operato direttamente sui dati presenti in posizione assicurativa dell'iscritto per perfezionare la posizione ed arrivare all'erogazione delle prestazioni richieste, sulla base dei dati presenti sul conto assicurativo, dei seguenti dipendenti comunali:

Nominativi dipendenti		Comuni convenzionati	data invio	Prot. U
DI DOMIZIO	GIUSEPPE	COMUNE DI ALANNO	01/08/2019	14896
NECCO	STEFANIA	COMUNE DI CASTIGLIONE A CASAURIA	21/10/2019	18460

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	5	100%														
2	15	100%														
3	20	100%														
4	25	100%														
5	35	100%														

Legenda: ■■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - STRATEGICO - ANNUALE
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Progetto: Risorse umane

SETTORE: A - VALORIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
 SERVIZI: GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

Obiettivo	8 NEWSLETTER: NOVITA' NORMATIVE SU ASPETTI PREVIDENZIALI E FISCALI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE
------------------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:

DIGITALIZZAZIONE P.A.

INDICATORI E METRICHE

KPI (Key Performance Indicator = indicatore di performance organizzativa):

- incremento della trasparenza dell'azione amministrativa complessiva;
- adeguamento agli adempimenti normativi;
- incremento della corretta gestione documentale di tutto l'Ente;

Indicatore specifico di obiettivo: effettuare una newsletter al mese.

DESCRIZIONE

Lo scopo del presente obiettivo è realizzare una newsletter per i dipendenti in servizio. La continua evoluzione normativa ha comportato la necessita' di portare a conoscenza del personale in servizio gli adempimenti a cui devono ottemperare sia da un punto di vista economico-fiscale che previdenziale. Si è ritenuto opportuno diffondere le notizie importanti attraverso la diffusione di almeno n. 12 newsletter sulla rete Intranet dell'Ente

L'obiettivo del presente piano di lavoro, per l'anno 2019, consiste pertanto nella diffusione di n. 12 newsletters utilizzando il canale della rete Intranet dell'Ente. La piattaforma consente ai dipendenti di venire a conoscenza della normativa di proprio interesse e dei relativi adempimenti a loro carico.

Stakeholders coinvolti

pubblici: dirigenti, PO e dipendenti della Provincia di Pescara;

privati: fornitori di servizi software, hardware e sistemici;

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
GAROFALO	ANTONIETTA	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B1	Categ-B1-acc.B1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

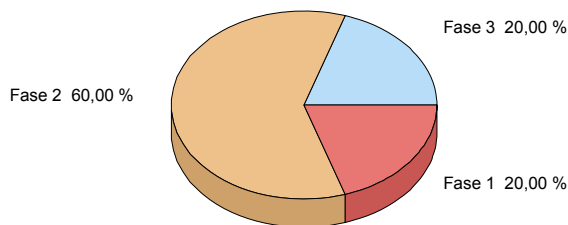
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	7
Totale peso obiettivo		28

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 8/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 20,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Studio e analisi della continua e costante evoluzine normativa in materia economica-fiscale e previdenziale del personale dipendente degli enti locali		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Studio e analisi della continua e costante evoluzione normativa in materia economica-fiscale e previdenziale del personale dipendente degli enti locali	31/03/2019	100,00 %

L'evoluzione normativa in materia economico-fiscale e previdenziale comporta un aggiornamento continuo e costante. Pertanto, occorre informare i dipendenti circa gli adempimenti fiscali e previdenziali a loro carico.

- Fase 2 di 3	Valore 60,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Elaborazione della Newssletter		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Elaborazione della Newssletter	30/06/2019	100,00 %

Attraverso il canale della rete Intranet dell'Ente, con l'elaborazione della Newsletter, i dipendenti vengono informati sulle novità normative di proprio interesse, degli adempimenti economico-fiscale e previdenziale.

- Fase 3 di 3	Valore 20,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Pubblicazione mensile delle Newsletters sulla pagina Intranet dell'Ente		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Pubblicazione mensile delle Newsletters sulla pagina Intranet dell'Ente	30/06/2019	100,00 %

Mediante l'elaborazione della Newsletter, utilizzando il canale della rete Intranet dell'Ente, i dipendenti vengono informati sulle novità normative di proprio interesse e sugli adempimenti economico-fiscale e previdenziale.

Nel primo semestre del 2019 sono state pubblicate le seguenti comunicazioni/informazioni:

TITOLO	CATEGORIA	DATA PUBBLICAZIONE
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE TRASFERTE DEL PERSONALE DIRIGENTE E NON DIRIGENTE	Norme	30/01/2019
Diritto allo studio anno 2019	Comunicati	01/01/2019
L'INDENNITA' DI VACANZA CONTRATTUALE	Novita' Legislative	11/01/2019
ELEMENTO PEREQUATIVO	Novita' Legislative	11/01/2019
Cedolino Gebbaio 2019	Comunicati	23/01/2019
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE TRASFERTE DEL PERSONALE DIRIGENTE E NON DIRIGENTE	Norme	30/01/2019
Consegna CU 2019. Scadenza: Quando viene consegnata la Certificazione Unica?	Comunicati	07/02/2019
Cedolino Febbraio 2019	Comunicati	26/02/2019
Certificazione Unica 2019 - Periodo d'imposta 2018	Comunicati	11/03/2019
Cedolino Marzo 2019	Comunicati	25/03/2019
Dipendenti pubblici: online il prospetto di liquidazione del TFS e TFR	Servizi Utili	04/04/2019
Legge di conversione 28 marzo 2019, n.26 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni"	Novita' Legislative	08/04/2019
Art. 23 - Anticipo del TFS	Novita' Legislative	09/04/2019
Cedolino Aprile 2019	Comunicati	23/04/2019
FONDO PERSEO-SIRIO	Comunicati	30/04/2019
Cedolino Maggio 2019	Comunicati	23/05/2019
CORRESPONSIONE ASSEGNO FAMILIARE 2019-2020	Comunicati	28/05/2019
Cedolino Giugno 2019	Comunicati	19/06/2019

Nel secondo semestre del 2019 sono state pubblicate le seguenti comunicazioni/informazioni:

TITOLO	CATEGORIA	DATA PUBBLICAZIONE
LEGGE 56/2019: IN GAZZETTA UFFICIALE LA LEGGE "CONCRETEZZA" DEL MINISTRO BONGIORNO	Novita' Legislative	04/07/2019
Adeguamento dei requisiti di accesso al pensionamento all'incremento della speranza di vita a decorrere dal 1 gennaio 2021	Novita' Legislative	22/11/2019
PROGRESSIONI ORIZZONTALI 2019	Comunicati	19/12/2019
PROGRESSIONI ORIZZONTALI 2019	Comunicati	10/12/2019
CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO 2019-2021	Comunicati	10/12/2019
CODICE IBAN - FUSIONE BANCHE	Comunicati	20/11/2019
ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI	Comunicati	08/11/2019
Versione aggiornata del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali	Norme	09/10/2019
Detrazioni per carichi di famiglia	Servizi Utili	06/12/2019

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	20	100%														
2	60	100%														
3	20	100%														

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - STRATEGICO - PLURIENNALE
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Progetto: Risorse umane

SETTORE: A - VALORIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
 SERVIZI: GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

Obiettivo	9	PIANO PENSIONAMENTO: Pensioni Quota 100 per 3 anni. Avanti Ape social e opzione donna. - D.L. n. 4 del 28/01/2019
------------------	----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

KPI (Key Performance Indicator = indicatore di performance organizzativa):

efficacia: la richiesta di prepensionamento è uguale al numero dei dipendenti collocati a riposo;

efficienza: assistenza ai dipendenti che hanno il requisito di accesso alla pensione anticipata;

accessibilità: portare a conoscenza di tutti gli interessati;

trasparenza: diffusione delle informazioni.

Indicatore specifico di obiettivo: collocamento in pensione.

DESCRIZIONE

Lo scopo del presente obiettivo è attuare una ricognizione del personale dipendente interessato al piano di pensione anticipato in base alle nuove disposizione previste dal D.L. n. 4/2019, in materia di requisiti di accesso e di regime delle decorrenze della pensione anticipata: Pensioni quota 100, Ape social e opzione donna.

Tale obiettivo si prefigge la realizzazione nei 3 anni, così come previsto dal provvedimento legislativo.

Stakeholders coinvolti

pubblici: dirigenti, PO e dipendenti della Provincia di Pescara

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
GAROFALO	ANTONIETTA	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
---------	-------------	--------

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B1	Categ-B1-acc.B1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

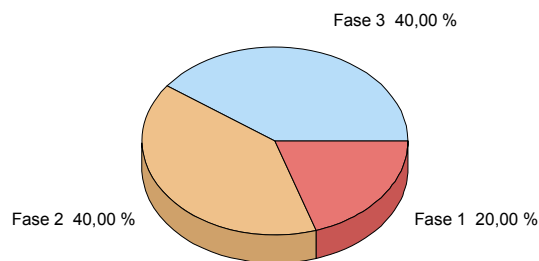
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 9/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore	20,00 %	Data inizio attività	01/01/2019
Attività di ricognizione del personale dipendente eventualmente rientranti e/o interessati al piano di pensionamento quota 100			Realizzato	COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Attività di ricognizione del personale dipendente eventualmente rientranti e/o interessati al piano di pensionamento quota 100	31/03/2019	100,00 %

In base al D.L. n. 4 del 28/01/2019 cosiddetta "Quota 100", nel corso del primo semestre è stato dato avvio alla fase di ricognizione dei dipendenti in possesso dei requisiti previsti dalla nuova normativa che prevede il pensionamento anticipato per coloro che possiedono il requisito di 62 anni di eta' e 38 anni di contributi.

La ricognizione ha dati i seguenti risultati:

	nominativo	data di nascita	eta' al 31/12/2019			contributi al 31/12/2019	contributi mesi e giorni al 31/12/2019
			ANNO	MESE	GG		
1	AILA SALEH	01/07/1957	62	5	30	18	6M 0GG
2	ANGELONI LUCIANO	12/01/1955	64	11	19	33	4M 22GG
3	BATTISTELLI CARLA	10/01/1956	63	11	21	28	9M 26GG
4	BATTISTELLI MARIO	25/12/1957	62	0	6	41	4M 6GG
5	BRACCIALE ROSANNA	30/01/1955	64	11	1	25	6M 23GG
6	CAMPESTRE LINA	06/01/1956	63	11	25	30	7M 3GG
7	CHIAPPINO TINO	16/01/1954	65	11	15	33	11M 27GG
8	D'ALBENZIO EMILIA	22/04/1957	62	8	9	38	11M 1GG
9	DELLA ROVERE ANTONIO	13/09/1957	62	3	18	37	6M 2GG
10	DI BARTOLOMEO ANTONELLA	27/04/1957	62	8	4	31	5M 3GG
11	DI GIOVANNI WALTER	10/06/1957	62	6	21	36	11M 0GG
12	DI GREGORIO REMO	20/01/1956	63	11	11	23	3M 23GG
13	DI MICHELE GINO	24/03/1956	63	9	7	41	6M 18GG
14	FICCO AGOSTINO	16/02/1956	63	10	15	19	5M 23GG
15	FRICASSE' LUCIO DOMENICO ANTON	17/12/1957	62	0	14	35	11M 6GG
16	GIANCATERINO ALBERTO	12/05/1957	62	7	19	19	4M 3GG
17	LATTANZIO MARIO VALTER	10/10/1954	65	2	21	42	0M 1GG
18	LONGARETTI ALFONSO	05/05/1954	65	7	26	32	3M 21GG
19	LUCIANI TONINO NINO	12/06/1956	63	6	19	42	4M 25GG
20	MANCINI LUCIANO	26/07/1956	63	5	5	21	3M 6GG
21	MONTICELLI DONATO	07/08/1957	62	4	24	41	2M 23GG
22	OLIVIERI ASSUNTA	22/07/1956	63	5	9	30	8M 10GG
23	PUOTI CARLO	20/06/1957	62	6	11	30	10M 10GG
24	ROMAGNOLI ACHILLE	10/08/1956	63	4	21	42	1M 26GG
25	SANTURBANO CLAUDIO	15/04/1955	64	8	16	39	1M 28GG
26	SCIARRETTA OTELLO	04/06/1955	64	6	27	41	3M 1GG
27	SPLENDIANI ANTONIETTA	08/10/1955	64	8	15	38	8M 15GG
28	TARICANI RITA	17/07/1954	65	5	14	26	4M 15GG
29	VALLESI GIOVANNI	14/10/1955	64	2	17	39	7M 27GG
30	MANCINI GIUSEPPE	31/08/1962	57	4	0		16M 12GG

- Fase 2 di 3	Valore	40,00 %	Data inizio attività	01/01/2019
Consulenza previdenziale: verifica dei dati previdenziali mediante la visione dei documenti presenti nei fascicoli personali			Realizzato COMPLETAMENTE	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Consulenza previdenziale: verifica dei dati previdenziali mediante la visione dei documenti presenti nei fascicoli personali	30/06/2019	100,00 %

E' stata fornita consulenza e sono state verificate le posizioni previdenziali dei dipendenti eventualmente interessati al piano di prepensionamento come da DECRETO-LEGGE del 28 gennaio 2019, n. 4, entrato in vigore il 29/01/2019, articolo 14, commi 1 e 2 che introduce la pensione anticipata "Quota 100";

Per il primo semestre sono state fornite informazioni e verificate le posizioni assicurative ai seguenti dipendenti:

COGNOME	NOME	ATTIVITA'
MANCINI	GIUSEPPE	CONSULENZA PREVIDENZIALE
DI MICHELE	GINO	CONSULENZA PREVIDENZIALE
SCIARRETTA	OTELLO	CONSULENZA PREVIDENZIALE
MANCINI	GIUSEPPE	CONSULENZA PREVIDENZIALE
SANTURBANO	CLAUDIO	CONSULENZA PREVIDENZIALE
ROMAGNOLI	ACHILLE	CONSULENZA PREVIDENZIALE
VALLESI	GIOVANNI	CONSULENZA PREVIDENZIALE
FRICASSE'	LUCIO DOMENICO A.	CONSULENZA PREVIDENZIALE
SAGAZIO	CLAUDIO	CONSULENZA PREVIDENZIALE
LUCIANI	TONINO NINO	CONSULENZA PREVIDENZIALE
SPLENDIANI	ANTONIETTA	CONSULENZA PREVIDENZIALE
LATTANZIO	MARIO VALTER	CONSULENZA PREVIDENZIALE
CESARONE	FLORIANA	CONSULENZA PREVIDENZIALE

ed effettuate le pratiche pensionistiche dei seguenti dipendenti:

COGNOME	NOME	ATTIVITA'	DATA REGISTRAZIONE	PROT. U
DI MICHELE	GINO	PENSIONE PASSWEB	26/03/2019	5892
SCIARRETTA	OTELLO	PENSIONE PASSWEB	03/04/2019	6514
MANCINI	GIUSEPPE	PENSIONE PASSWEB	05/04/2019	6665
SANTURBANO	CLAUDIO	PENSIONE PASSWEB	05/04/2019	6667
LUCIANI	TONINO NINO	PENSIONE PASSWEB	19/04/2019	7811
ROMAGNOLI	ACHILLE	PENSIONE PASSWEB	23/05/2019	9727
LATTANZIO	MARIO VALTER	PENSIONE PASSWEB	23/05/2019	9724

Per il secondo semestre sono state fornite informazioni e verificate le posizioni assicurative ai seguenti dipendenti:

COGNOME	NOME	ATTIVITA'
MONTICELLI	DONTATO	CONSULENZA PREVIDENZIALE
UCCI	EMANUELE	CONSULENZA PREVIDENZIALE
MANCINI	LUCIANO	CONSULENZA PREVIDENZIALE
TARICANI	RITA	CONSULENZA PREVIDENZIALE
MAINARDI	MAURO	CONSULENZA PREVIDENZIALE

Allegato n.1

COPIA

- Fase 2 di 3	Valore 40,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Consulenza previdenziale: verifica dei dati previdenziali mediante la visione dei documenti presenti nei fascicoli personali		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Consulenza previdenziale: verifica dei dati previdenziali mediante la visione dei documenti presenti nei fascicoli personali	30/06/2019	100,00 %

ed effettuate le relative pratiche pensionistiche dei seguenti dipendenti:

COGNOME	NOME	ATTIVITA'	DATA REGISTRAZIONE	PROT. U
VALLESI	GIOVANNI	PENSIONE PASSWEB	18/07/2019	14070
MONTICELLI	DONATO	PENSIONE PASSWEB	18/11/2019	22129
SPLENDIANI	ANTONIETTA	PENSIONE PASSWEB	12/12/2019	24072
DELLA ROVERE	ANTONIO	PENSIONE PASSWEB	14/12/2019	24146

- Fase 3 di 3	Valore 40,00 %	Data inizio attività 30/06/2019
Compilazione schede economiche e stampa competenze accessorie dei dipendenti per la sistemazione della posizione previdenziale e produzione Mod. PA04 per calcoli pensionistici		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Compilazione schede economiche e stampa competenze accessorie dei dipendenti per la sistemazione della posizione previdenziale e produzione Mod. PA04 per calcoli pensionistici	30/06/2019	100,00 %

Sulla base dei dati retributivi e pensionistici rilevati con il Mod PA04 e con le schede economiche, tramite il programma Passweb, si e' proceduto al consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative della "Gestione dipendenti pubblici dell'Inps", mediante la certificazione finalizzata a consentire l'erogazione della prestazione pensionistica.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	20	100%														
2	40	100%														
3	40	100%														

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

B - SETTORE II AFF. GEN. E ISTIT. ECONOMICO FINANZIARI

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità:
B - SETTORE II AFF. GEN. E ISTIT. ECONOMICO FINANZIARI
Responsabile

Stato di avanzamento del centro di responsabilità



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
50	Attività' volte alla riscossione del tributo provinciale sui rifiuti (tefa)	100,00 %



**PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)**

Centro di responsabilità: B - SETTORE II AFF. GEN. E ISTIT. ECONOMICO FINANZIARI

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - PLURIENNALE
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Progetto: 104 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

SETTORE: SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO

Obiettivo	50 Attivita' volte alla riscossione del tributo provinciale sui rifiuti (tefa)
<p align="center">OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:</p> <p align="center">3. Politiche di ottimizzazione finanziaria</p> <p>KPI (Key performance Indicator = indicatore di performance organizzativa)</p> <p><i>Indicatore di performance organizzativa:</i></p> <p>Efficacia: Incremento incassi di spettanza provinciale a titolo di TEFA;</p> <p>Efficienza: ottimizzazione della gestione degli incassi TEFA;</p> <p>Accessibilità: le informazioni saranno disponibili sul software di contabilità;</p> <p>Trasparenza: i procedimenti amministrativi saranno tracciati sia sul software della gestione documentale che sul software di contabilità.</p> <p><i>Indicatore specifico di obiettivo:</i> Incassi TEFA.</p> <p align="center">DESCRIZIONE</p> <p>Preliminarmente la base giuridica del Tributo è da ricondursi al D. Lgs n. 504/92 (art. 19) istituito dal Legislatore a copertura delle funzioni amministrative di competenza delle Province inerenti al ciclo dei rifiuti ma operativamente riscosso dai singoli Comuni unitamente alla Tassa/Tariffa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (Tarsu/Tia fino al 2012; Tares 2013 e Tari 2014) e a cui spetta una commissione, posta a carico della Provincia, nella misura dello 0.30% sulle somme effettivamente da riversare. La Provincia resta pertanto estranea all'attività posta in essere dai Comuni relativamente alla liquidazione e iscrizione a ruolo, all'accertamento, contenzioso, riscossione e/o sanzioni; in altre parole non ha modo di intervenire sul ciclo dell'efficacia della riscossione che resta determinante sulle tempistiche, modalità ed entità dei versamenti a suo favore (sempre che poi ciò avvenga). Molto invece può e deve fare per determinare correttamente il credito generato dinamicamente dalle attività di riscossione a livello locale e attivarsi per sollecitare tempestivi e congrui versamenti delle proprie spettanze.</p> <p>La dilazione dei tempi di incasso genera un anomalo spostamento degli incassi dalle competenze ai residui con i risvolti finanziari facilmente intuibili oltre che difficoltà nella gestione stessa dei residui.</p> <p>E' necessario provvedere ad una puntuale ricostruzione dei valori incassati dai singoli Comuni e una corretta applicazione dei processi di calcolo che definiscano attendibilmente il perimetro del credito vantato e forniscano gli elementi per identificare i mancati versamenti al fine di sollecitarne l'adempimento e/o contestare l'incapienza di altri tuttavia non conformi.</p> <p>La difficoltà è amplificata dalla poca collaborazione dei Comuni per molti versi indaffarati in molteplici adempimenti e che con lentezza rispondono, quando rispondono, alle richieste dei dati contabili per le ricostruzioni delle posizioni, si inserisce la sempre incombente possibilità della prescrizione che apre le porte alla definitiva perdita del diritto al versamento con danno economico, ma anche con possibili rilievi e addebiti da parte della Corte dei Conti.</p> <p>L'obiettivo si svolgerà attraverso le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - identificazione del periodo utile a generare credito attivabile; - determinazione del credito lordo; - verifica dei versamenti effettuati/incassati per la definizione del credito netto; - pianificazione e determinazione della priorità degli interventi; - eventuali verifiche in contraddittorio. <p>Una volta stabiliti gli incassi effettivamente realizzati sia in conto competenza che residui e per ogni tipologia di tributo (Tarsu/Tia, Tares e Tari) sarà poi necessario risalire all'imponibile e quindi al credito lordo. Determinato questo e per singolo anno occorrerà poi procedere con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'imputazione degli incassi ricevuti dalla Provincia; - l'indagine sugli incassi che, anche se dimostrati dai Comuni, per mancanza di specifica sulle contabili di accredito sono stati 	

Allegato n.1

COPIA

allocati diversamente

- indagare, recuperare e correttamente imputare i riversamenti effettuati dai Concessionari;
- la definizione del credito netto da attivare con conseguente vantaggio sia dei conti che degli indici di bilancio.

A completamento si fornirà un Report riassuntivo che per singolo Comune e per singola annualità indicherà i valori ricostruiti con un riepilogo della situazione complessiva.

Stakeholders coinvolti:

pubblici: Comuni della Provincia di Pescara;

privati: NO.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
CATENA	MARCELLO	C1	ISTRUTTORE TECNICO
CAVALLO	MARILENA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
MARCUCCI	FRANCESCA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
NAGNI	GABRIELLA CATERINA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
SACERDOTE	EMMA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
VALLESI	GIOVANNI	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1
C1	Categ.-C1	2
C3	Categ.-C3	1
C5	Categ.-C5	1
D1	Categ-D1-acc.D1	1

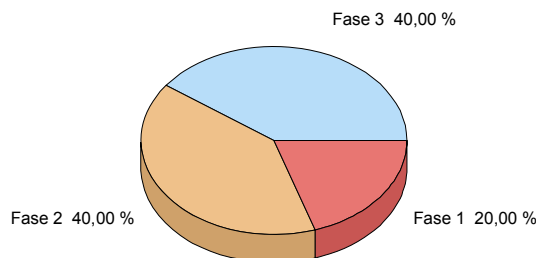
Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		33

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 50/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi



- Fase 1 di 3	Valore 20,00 %	Data inizio attività 30/06/2019	Realizzato COMPLETAMENTE
Identificazione del periodo utile a generare credito attivabile e determinazione del credito lordo con successiva verifica dei versamenti effettuati/incassati per la definizione del credito netto vantato nei confronti dei Comuni della provincia;			

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Identificazione del periodo utile a generare credito e determinazione del credito lordo con verifica dei versamenti effettuati dai Comuni e definizione del credito netto	30/06/2019	100,00 %

Nel corso del primo semestre si è continuato nell'attività di monitoraggio dei versamenti effettuati da parte dei comuni relativamente al TEFA provinciale per le annualità 2009-2018. Con pec inviate ad ogni comune in data 13/03/2019, il settore Amministrativo Contabile ha richiesto accesso formale a documenti amministrativi ai sensi della L.n.241/90 e ss.mm.ii. per il Tributo di tutela, protezione e igiene dell'ambiente (T.E.F.A.), al fine di determinare con esattezza l'importo dovuto dai comuni alla provincia, richiedendo la visione documentale degli atti amministrativi e contabili relativi al periodo di riferimento, l'autocertificazione delle somme da riversare alla provincia mediante la compilazione di un apposito modulo excel.

Alla data della rilevazione l'Ente ha registrato incassi pari ad 2.035.462,64, riepilogati per comune nella tabella seguente:

Comuni	Totale complessivo
COMUNE DI ALANNO	55.171,11
COMUNE DI BUSSI SUL TIRINO	16.120,26
COMUNE DI CASTIGLIONE A CASARUA	822,05
COMUNE DI CEPAGATTI	70.554,88
COMUNE DI ELICE	26.524,00
COMUNE DI LORETO APRUTINO	192.692,22
COMUNE DI PENNE	67.522,21
COMUNE DI PESCARA	747.034,72
COMUNE DI PESCOSANSONESCO	6.836,51
COMUNE DI PIANELLA	48.205,34
COMUNE DI PIETRANICO	4.779,96
COMUNE DI TORRE DEI PASSERI	11.980,12
COMUNE MONTESILVANO	787.219,26
Totale complessivo	2.035.462,64

- Fase 2 di 3	Valore	40,00 %	Data inizio attività	31/10/2019
Imputazione degli incassi ricevuti dai Comuni e dai concessionari e conseguente definizione del credito netto da richiedere ai Comuni			Realizzato COMPLETAMENTE	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Imputazione degli incassi ricevuti dai Comuni e dai concessionari e conseguente definizione del credito netto da richiedere ai comuni	31/12/2019	100,00 %

Nella fase 2 gli uffici finanziari hanno elaborato un report analitico per ogni comune della provincia, rappresentativo della situazione creditoria vantata nei confronti degli enti del territorio.

L'elaborazione di tale report ha permesso di ottenere una situazione analitica delle somme incassate dai comuni della provincia e delle somme riversate dai comuni alla Provincia di Pescara, quale 5% degli incassi della tassa sui rifiuti.

Il periodo attenzionato è il decennio 2009-2018 ed il report è stato ottenuto incrociando vari dati contabili desumibili dai siti istituzionali di riferimento, in particolare:

- dal sito finanzalocale.it estraendo dai certificati consuntivi di ogni comune per le annualità 2009-2018 le riscossioni e gli accertamenti definitivi della tari per il periodo in parola ottenendo un dato di competenza e di cassa;
- dal sito SIOPE.it verificando per ogni Comune della provincia le effettive riscossioni competenza + residui relative alla Tari per il periodo di riferimento ottenendo un dato di cassa;
- Analizzando i conti di gestione del concessionario SOGET relativamente al periodo considerato, desumendo da essi i rversamenti effettuati dal concessionario al nostro Ente per conto dei comuni e per ogni anno del periodo, ottenendo un dato di cassa;
- Analizzando le reversali di incasso contabilizzate sul software di contabilità TINN per ogni comune e per ogni annualità del periodo ottenendo sia un dato di competenza che di cassa;

L'analisi dei numerosi dati elencati in precedenza ha permesso di definire un corposo report, agli atti del settore economico finanziario, che ha individuato per ogni comune le somme del TEFA rimosse e non versate alla Provincia, riferite alle annualità dal 2009 al 2018. Il Presidente A. Zaffiri, alla luce dei risultati evidenziati nell'analisi de quo, con pec prot. n. 20021 del 21/10/2019 ha ritenuto convocare i Sindaci dei Comuni del territorio, per sensibilizzare gli stessi riguardo alle procedure di recupero del TEFA non versato. L'incontro si è tenuto in data 29/10/2019 presso la sede della Provincia di Pescara.

- Fase 3 di 3	Valore	40,00 %	Data inizio attività	31/12/2019
Avvio delle azioni utili al recupero delle somme incassate dai Comuni e non riversate nelle casse dell'Ente			Realizzato COMPLETAMENTE	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Avvio delle azioni utili al recupero delle somme incassate dai Comuni e non riversate nelle casse dell'Ente	31/12/2019	100,00 %

Con nota prot. U-2019-0025138 del 30/12/2019, l'Ente, facendo seguito agli accordi intrapresi nell'incontro del 29/10/2019, ha trasmesso ai Comuni della provincia una modulistica utile alla rendicontazione degli incassi e dei rversamenti, sollecitando, inoltre, il tempestivo riversamento delle somme ancora dovute.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	20	100%														
2	40	100%														
3	40	100%														

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità: B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

Responsabile

Stato di avanzamento del centro di responsabilità



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
52	Revisione straordinaria dell'Inventario dei beni mobili dell'Ente con definitiva individuazione, assegnazione, riclassificazione e razionalizzazione dei beni, con particolare attenzione ai beni artistici di proprietà della Provincia di Pescara.	100,00 %
53	Gestione Attiva del Debito e monitoraggio degli investimenti finalizzata alla ristrutturazione parziale dello stesso e al conseguente risparmio della rata di ammortamento da corrispondere	100,00 %
54	Gestione straordinaria della programmazione di Bilancio 2019-2021 e perseguimento degli equilibri di bilancio al fine di salvaguardare la continuità finanziaria dell'ente	100,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 00 1	n. protocollo entrata				130		275
INDICATORE 00 2	n. protocollo uscita				95		200
INDICATORE 00 3	n. proposta deliberazioni				19		58
INDICATORE 00 4	n. determinazioni				26		44
INDICATORE 00 5	n. impegni				50		102
INDICATORE 00 6	n. liquidazioni				52		106
INDICATORE 00 7	n. affidamenti				0		0
INDICATORE 07 7	Bilancio Previsionale				1		1
INDICATORE 07 8	Nota integrativa documento unico di programmazione				1		1
INDICATORE 08 0	PEG				1		1
INDICATORE 08 1	Rendicontazione Gestione				1		1
INDICATORE 08 2	n. consulenze e assistenza agli uffici				150		300
INDICATORE 08 3	Salvaguardia Equilibri di bilancio				0		1
INDICATORE 08 4	Assestamento Generale di bilancio				0		1
INDICATORE 08 5	Certificato al Bilancio di previsione				0		1
INDICATORE 08 6	Certificato al Conto del Bilancio				0		1
INDICATORE 08 7	Rendiconto Xml				0		1
INDICATORE 08 8	n. variazioni database Opere Pubbliche				90		215
INDICATORE 08 9	n. Prelevamento del fondo di riserva				1		3
INDICATORE 09 0	n. Variazione di Bilancio				3		17
INDICATORE 09 1	n. Variazioni di Peg				1		19
INDICATORE 09 4	Conto della gestione del consegnatario dei beni				1		1
INDICATORE 09 5	n. dichiarazione Iva				0		0
Conto Annuale 00 1	N. convenzioni/ accordi di programma				0		0
Conto Annuale 01 0	Mese di approvazione del PEG (indicare il numero corrispondente al mese)				5		5
INDICATORE 67 9	@pec: posta elettronica certificata in arrivo				230		450
INDICATORE 68 0	@pec: posta elettronica certificata inviata				240		475

Allegato n°1

COPIA

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo			250		245	495
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata			255		265	520
INDICATORE 10 9	Conto della gestione dell'agente contabile			1		0	1
INDICATORE 11 0	n. variazioni Gestione magazzino economale			680		525	1.205
INDICATORE 11 1	n. Buoni Prelevamento			130		105	235
INDICATORE 11 3	n. Rendiconti della gestione economale			6		6	12
INDICATORE 11 4	n. Buoni Economali			152		173	325
INDICATORE 11 5	n. Mandati Economali			188		255	443
Conto Annuale 01 2	N. risposte ad adempimenti statistici			0	0	1	1
Conto Annuale 01 3	N. di elaborati statistici			1		3	4
Conto Annuale 01 4	N. sanzioni irrogate sulle entrate provinciali			15		18	33
Conto Annuale 01 5	N. sanzioni rimosse sulle entrate provinciali			3		5	8



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Progetto: 103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

SETTORE: NEW SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
 SERVIZI: B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

Obiettivo	52	Revisione straordinaria dell'Inventario dei beni mobili dell'Ente con definitiva individuazione, assegnazione, riclassificazione e razionalizzazione dei beni, con particolare attenzione ai beni artistici di proprietà della Provincia di Pescara.
<p align="center">OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:</p> <p align="center">3. Politiche di ottimizzazione finanziaria</p> <p align="center">KPI (Key Performance Indicator)</p> <p>Indicatore di performance organizzativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • efficacia: dare attuazione a quanto stabilito dai principi contabili allegati al D.Lgs. 118/2011; • efficienza: procedere alla revisione straordinaria entro l'esercizio; • accessibilità: le informazioni saranno disponibili sul software di contabilità; • trasparenza: i procedimenti amministrativi saranno tracciati sia sul software della gestione documentale che sul software di contabilità. <p>Indicatore specifico di obiettivo: riallineare le scritture inventariali dell'Ente alla nuova allocazione dei beni</p> <p align="center">DESCRIZIONE</p> <p>L'inventario dei beni è quella complessa operazione mediante la quale, per quantità e qualità, si ricercano, si classificano, si descrivono e si valutano i singoli elementi patrimoniali. In senso più ristretto l'inventario è lo strumento rappresentativo, il documento contabile, in cui tali elementi sono esposti, e sono necessari per costituire la base per la determinazione della consistenza patrimoniale dell'ente. Rispetto ai concetti di "contabilità" e "gestione" patrimoniali, l'inventario costituisce un "momento statico", ma anche un punto di partenza sul quale si innesta la successiva fase dinamica riguardante il movimento dei beni.</p> <p>Fase 1</p> <p>Analisi preliminare dello stato di inventario al 31/12/2018 con verifica dei beni transitati in Regione Abruzzo</p>		

Allegato n.1

COPIA

Fase 2

Ricognizione e censimento dei beni mobili e dei beni artistici di proprietà dell'Ente, anche ai fini assicurativi, e conseguente individuazione del consegnatario e localizzazione dei beni.

Fase 3

Elaborazione del Conto del Consegatario dei Beni al 31/12/2019 da allegare al Rendiconto 2019 e del Catalogo Fotografico delle opere D'Arte della Provincia di Pescara.

Stakeholders coinvolti:

pubblici: Uffici dell'ente, Regione Abruzzo, Prefettura e altri enti pubblici;

Privati: nessuno

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
MARCUCCI	FRANCESCA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
NAGNI	GABRIELLA CATERINA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
PROFENNA	GIANLUCA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
C3	Categ.-C3	2

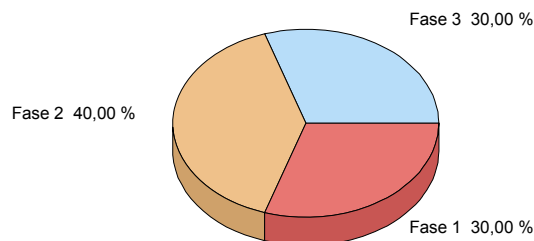
Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 52/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi



100 %

- Fase 1 di 3	Valore 30,00 %	Data inizio attività 30/06/2019
Analisi preliminare dello stato di inventario al 31/12/2018 con verifica dei beni transitati in Regione Abruzzo		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Analisi preliminare dello stato di inventario al 31 dicembre 2018 con verifica dei beni transitati in Regione Abruzzo	30/06/2019	100,00 %

L'inventario dei beni è quella complessa operazione mediante la quale, per quantità e qualità, si ricercano, si classificano, si descrivono e si valutano i singoli elementi patrimoniali. In senso più ristretto l'inventario è lo strumento rappresentativo, il documento contabile, in cui tali elementi sono esposti, e sono necessari per costituire la base per la determinazione della consistenza patrimoniale dell'ente. Rispetto ai concetti di "contabilità" e "gestione" patrimoniali, l'inventario costituisce un "momento statico", ma anche un punto di partenza sul quale si innesta la successiva fase dinamica riguardante il movimento dei beni.

L'inventariazione dei beni di un ente locale è uno strumento indispensabile per una effettiva politica alla ricerca dell'equilibrio economico-finanziario. L'individuazione e la conoscenza dei beni consente infatti una maggiore responsabilizzazione delle strutture preposte alla gestione di tali risorse pubbliche.

Integrando le informazioni desumibili dall'aggiornamento annuale dell'inventario con altre informazioni ricavabili dalla gestione finanziaria, economica e patrimoniale dell'ente, è possibile determinare le variazioni attive e passive della consistenza patrimoniale.

Il servizio ha provveduto, nel corso dell'anno 2019, ad aggiornare un archivio articolato, dinamico, esaustivo e coerente con una progettazione del sistema di raccolta ed inserimento delle informazioni resesi disponibili grazie alle attività svolte nella fase di ricognizione.

Il lavoro si è svolto in fasi procedendo preliminarmente al censimento dei beni mobili al 31.12.2018 individuando i beni transitati al altri enti in ragione del disposto normativo di cui alla Legge 56/2014 ed a seguito dell'adozione del Decreto del Presidente n. 101 del 22/12/2017 recante ad oggetto "*Riordino delle funzioni delegate o trasferite alle Province a seguito dell'adozione della L.R. n. 32/2015 adottata dalla G.R. in osservanza dei principi stabiliti dalla L. n. 56/2014 - Aggiornamento inventario della Provincia di Pescara dopo stipula accordi*".

Allegato n.1

COPIA

- Fase 2 di 3	Valore 40,00 %	Data inizio attività 31/12/2019
Ricognizione e censimento dei beni mobili e dei beni artistici di proprietà dell'Ente, anche ai fini assicurativi, e conseguente individuazione del consegnatario e localizzazione dei beni		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Ricognizione e censimento dei beni mobili e dei beni artistici di proprietà dell'ente	31/12/2019	100,00 %

La seconda fase ha riguardato la ricognizione ed il censimento dei beni inventariati con individuazione dei beni artistici di proprietà dell'Ente, conseguente definizione del consegnatario e localizzazione dei beni anche al fine della stipula di idonea polizza assicurativa.

Pur non risultando alquanto semplice, a causa dei continui spostamenti e riorganizzazione di uffici si è provveduto ad un lavoro di verifica dei singoli beni presenti nei diversi uffici con relativo aggiornamento della scheda ufficio sia per quanto riguarda l'elenco dei beni presenti sia per gli occupanti che, a tutti gli effetti sono, da considerare i consegnatari e quindi i responsabili dei beni stessi.

- Fase 3 di 3	Valore 30,00 %	Data inizio attività 31/12/2019
Elaborazione del Conto del Consegatario dei Beni al 31/12/2019 da allegare al Rendiconto 2019 e del Catalogo Fotografico delle opere D'Arte della Provincia di Pescara		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Elaborazione del Conto del Consegatario dei Beni al 31/12/2019	31/12/2019	100,00 %

L'ultima fase ha avuto come risultato finale la stampa di report "Verbali di consegna" per ogni stanza dell'Ente e la stampa del Conto del Consegatario dei beni al 31.12.2019 da allegare al Rendiconto della Gestione 2019.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	30	100%														
2	40	100%														
3	30	100%														

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
 Programma: M50 50 MISSIONE - DEBITO PUBBLICO
 Progetto: 502 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

SETTORE: NEW SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO

SERVIZI: B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

Obiettivo	53	Gestione Attiva del Debito e monitoraggio degli investimenti finalizzata alla ristrutturazione parziale dello stesso e al conseguente risparmio della rata di ammortamento da corrispondere
------------------	-----------	--

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- efficacia: dare attuazione a quanto stabilito dai principi contabili allegati al D.Lgs. 118/2011;
- efficienza: procedere alla ristrutturazione parziale del debito entro l'esercizio;
- accessibilità: le informazioni saranno disponibili nella relazione sullo stock del debito;
- trasparenza: i procedimenti amministrativi saranno tracciati sia sul software della gestione documentale che sul software di contabilità.

Indicatore specifico di obiettivo: ridurre l'importo della rata da corrispondere per il pagamento delle quote di capitale e interesse

DESCRIZIONE

L'obiettivo è quello di perseguire una politica di costante riduzione del debito al fine di recuperare importanti risorse destinate attualmente al pagamento di interessi passivi e quota capitale mutui, da destinare alla riduzione dell'indebitamento. Il contributo alla finanza pubblica richiesto alle Province con le ultime leggi finanziarie ed in particolare con la legge di stabilità 2015 hanno reso indispensabile, per mantenere gli equilibri di bilancio, porre in essere politiche di riduzione della spesa corrente tra le quali assume maggior rilievo la politica di riduzione dell'indebitamento complessivo.

Fase 1

Analisi del debito finalizzata alla ristrutturazione parziale dello stesso e al conseguente risparmio di rata, includendo anche attività di riduzione dell'indebitamento in essere con CDP.

Fase 2

Allegato n.1

COPIA

Riduzione delle posizioni debitorie attraverso l'utilizzo della liquidità proveniente dalle alienazioni patrimoniali e conseguente ristrutturazione del debito.

Fase 3

Predisposizione degli atti amministrativi necessari alla riduzione dell'indebitamento.

Stakeholders coinvolti:

pubblici: Uffici dell'ente;

privati: Operatori economici.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
MARCUCCI	FRANCESCA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
NAGNI	GABRIELLA CATERINA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
PROFENNA	GIANLUCA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
C3	Categ.-C3	2

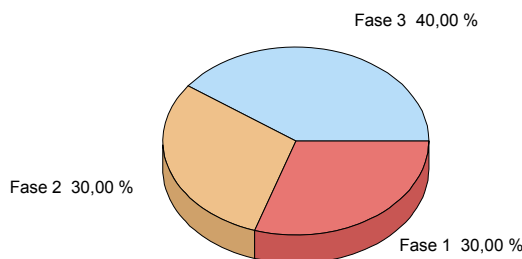
Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 53/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi



- Fase 1 di 3	Valore 30,00 %	Data inizio attività 30/06/2019
Analisi del debito finalizzata alla ristrutturazione parziale dello stesso e al conseguente risparmio di rata, includendo anche attività di riduzione dell'indebitamento in essere con CDP.		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Analisi del debito attualmente in essere con conseguente individuazione della parte riducibile mediante operazione mirate	30/06/2019	100,00 %

Nel corso del primo semestre si è dato avvio ad una fase di analisi del debito attualmente in essere con conseguente individuazione della parte riducibile mediante operazione mirate.

L'obiettivo che il servizio ha inteso perseguire si pone in linea con la politica adottata negli ultimi anni ovvero la riduzione del debito esistente grazie alla quale si agevolerà il recupero delle risorse destinate al pagamento di interessi passivi e quota capitale mutui, che potranno essere destinate agli equilibri di bilancio. Ciò avvalorato dall'entità del contributo alla finanza pubblica richiesto alle Province con le ultime leggi finanziarie, ed in particolare con la legge di stabilità 2015, che ha reso indispensabile, per mantenere gli equilibri di bilancio, porre in essere politiche di riduzione della spesa corrente tra le quali assume maggior rilievo la politica di riduzione dell'indebitamento complessivo.

In collaborazione con il nostro consulente Finance Active si è dato avvio alla prima fase dell'attività durante la quale sono state condotte analisi sul portafoglio di indebitamento della Provincia di Pescara, con l'obiettivo di individuare le posizioni più convenientemente estinguibili di modo da minimizzare l'onerosità complessiva del portafoglio, liberando così spazi di spesa negli esercizi futuri e minimizzare l'incidenza del costo delle penali di estinzione anticipata.

Il portafoglio di debito analizzato al 25 ottobre 2019, è composto da 270 mutui a tasso fisso in essere con Cassa Depositi e Prestiti per un valore residuo complessivo di €31.687.834,00.

- Fase 2 di 3	Valore 30,00 %	Data inizio attività 30/09/2019
Riduzione delle posizioni debitorie attraverso l'utilizzo della liquidità proveniente dalle alienazioni patrimoniali e conseguente ristrutturazione del debito		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Riduzione delle posizioni debitorie attraverso l'utilizzo proveniente dalle alienazioni patrimoniali e ristrutturazione del debito	31/12/2019	100,00 %

La fase n. 2 è stata caratterizzata dall'individuazione delle strategie di riduzione dell'indebitamento in base alla disponibilità di liquidità proveniente dalle alienazioni patrimoniali.

A tal proposito è opportuno ricordare che nel corso dell'anno 2018 si è dato avvio ad una importante attività di alienazione degli immobili del patrimonio disponibile ricompresi nel piano di alienazione, anche con operazioni di valorizzazione che hanno determinato la vendita di immobili per un valore totale pari a €3.070.232,84.

Alla luce delle suddette operazioni di vendita, l'Amministrazione Provinciale di Pescara ha destinato l'importo di €307.023,88, pari al 10% del totale dei proventi delle alienazioni, alla riduzione del proprio indebitamento così come sancito dall'articolo 56-bis, comma 11, del decreto legge 69/2013 che impone agli enti territoriali di destinare in via prioritaria all'estinzione anticipata dei mutui la percentuale sopra riportata.

Considerando la somma a disposizione della Provincia, l'onerosità dei mutui a tasso fisso con Cdp, nonché i tassi pubblicati da Cdp in data 25 ottobre 2019, sono state individuate tre strategie di estinzione.

Il Settore II Amministrativo contabile ha vagliato le opzioni disponibili concentrando l'attenzione sul debito estinguibile, sul costo totale dell'estinzione nonché sulla vita residua dei mutui in estinzione ritenendo, infine, più conveniente aderire all'opzione A "Estinzione Totale Anticipata" in ragione della quale l'ente avrà la possibilità di estinguere totalmente n. 9 posizioni riducendo il proprio stock debito dell'importo di € 227.107,46 a fronte di un pagamento di una penale per estinzione anticipata dell'importo di € 79.930,34 con un risparmio annuo in termini di rata (Quota capitale+quota interessi) di €14.807,58.

Allegato n.1

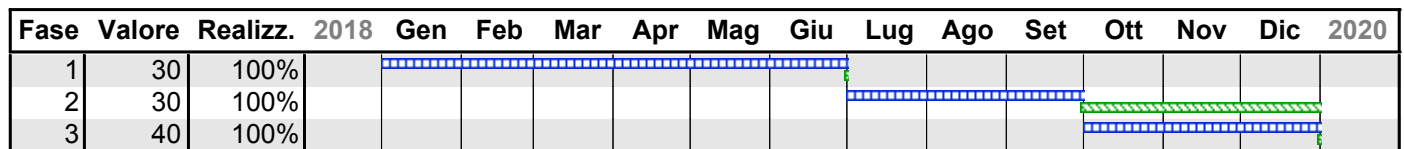
COPIA

- Fase 3 di 3	Valore 40,00 %	Data inizio attività 31/12/2019
Predisposizione degli atti amministrativi necessari alla riduzione dell'indebitamento		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Predisposizione degli atti amministrativi necessari alla riduzione dell'indebitamento	31/12/2019	100,00 %

L'ultima fase dell'obiettivo ha comportato la predisposizione degli atti amministrativi necessari alla riduzione dell'indebitamento ovvero la proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio Provinciale inerente il recepimento delle strategie di estinzione individuate dal settore II Amministrativo contabile e la conseguente autorizzazione, da parte dell'organo consiliare, all'estinzione anticipata di alcuni mutui assunti con Cassa DD.PP. spa. che si è concretizzata con la Deliberazione di C.P. n. 72 del 20.12.2019 alla quale si rimanda per ulteriori chiarimenti in merito.

Diagramma di GANTT



Legenda:

- [Barra blu con puntini] Periodo previsto per la realizzazione della fase
- [Barra verde con puntini] Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- [Barra arancione con puntini] Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Progetto: 103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

SETTORE: NEW SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO

SERVIZI: B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

Obiettivo	54	Gestione straordinaria della programmazione di Bilancio 2019-2021 e perseguimento degli equilibri di bilancio al fine di salvaguardare la continuità finanziaria dell'ente
<p align="center">OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (<u>Documento Unico di Programmazione</u>) di RIFERIMENTO:</p> <p align="center">3. Politiche di ottimizzazione finanziaria</p> <p align="center">KPI (Key Performance Indicator)</p> <p>Indicatore di performance organizzativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • efficacia: dare attuazione a quanto stabilito dai principi contabili allegati al D.Lgs. 118/2011; • efficienza: garantire il migliore utilizzo delle risorse a disposizione; • accessibilità: le informazioni saranno disponibili sul software di contabilità; • trasparenza: i procedimenti amministrativi saranno tracciati sia sul software della gestione documentale che sul software di contabilità. <p>Indicatore specifico di obiettivo: garantire il permanere degli equilibri di bilancio</p> <p align="center">DESCRIZIONE</p> <p>Nel contesto finanziario sempre più critico per il comparto province, caratterizzato dal taglio alle risorse degli enti di area vasta, sotto forma di contributo che le stesse sono chiamate a versare all'erario, la continuità della gestione finanziaria dell'Ente consente di guidare il percorso di trasformazione della provincia verso la nuova configurazione normativamente prevista.</p> <p>Il risultato atteso è quello di garantire il miglior utilizzo delle risorse disponibili al fine di assicurare l'erogazione dei servizi di competenza, assicurare la continuità della gestione finanziaria dell'Ente, le spese obbligatorie e di funzionamento, il pagamento delle spese e la riscossione delle entrate e il perseguimento degli equilibri di bilancio. In considerazione della particolare situazione finanziaria in cui versa l'Ente, è necessario porre in essere una complessa attività di programmazione delle risorse disponibili, sia ordinarie che straordinarie, al fine di pervenire alla predisposizione dei documenti di bilancio coerentemente alle disposizioni normative vigenti per il rispetto degli equilibri di bilancio.</p> <p>Fase 1</p> <p>Monitoraggio costante dei flussi finanziari e degli impegni/accertamenti al fine del mantenimento degli equilibri</p>		

Allegato n.1

COPIA

di bilancio durante tutto il corso dell'anno.

Fase 2

Elaborazione di report periodici per il costante aggiornamento della situazione finanziaria dell'ente anche in considerazione di eventuali entrate straordinarie da impiegare per sopravvenute esigenze di spesa.

Fase 3

Redazione dei documenti di programmazione, salvaguardia equilibri di bilancio, assestamento di bilancio

Stakeholders coinvolti:

pubblici: Uffici dell'ente;

privati: Operatori economici.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
MARCUCCI	FRANCESCA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
NAGNI	GABRIELLA CATERINA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
PROFENNA	GIANLUCA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
C3	Categ.-C3	2

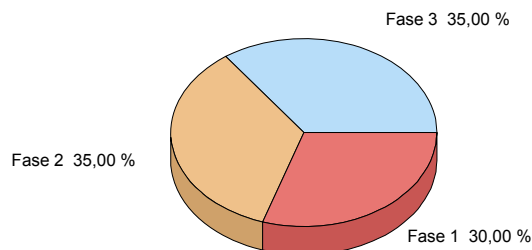
Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	10
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		40

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 54/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi



100 %

- Fase 1 di 3	Valore 30,00 %	Data inizio attività 30/06/2019
Monitoraggio costante dei flussi finanziari e degli impegni/accertamenti al fine del mantenimento degli equilibri di bilancio durante tutto il corso dell'anno		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Monitoraggio dei flussi finanziari con conseguente verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio	30/06/2019	100,00 %

Nel corso del primo semestre si è provveduto ad un monitoraggio costante dei flussi finanziari con conseguente verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio. Con l'approvazione del Bilancio di previsione 2019 – 2021, insieme con il Documento Unico di Programmazione 2019 - 2021, adottato dal Consiglio Provinciale in data 28/03/2019 con atto n.7, si è cercato di dare una risposta concreta alla situazione di incertezza che continua a caratterizzare il quadro politico-istituzionale e finanziario delle Province italiane. Il Servizio ha inoltre predisposto n. 17 Variazioni al Bilancio di Previsione, n. 19 Variazioni al PEG e n.3 prelievi dal fondo di riserva, utili al perseguimento degli equilibri di bilancio per l'esercizio 2019.

- Fase 2 di 3	Valore 35,00 %	Data inizio attività 31/12/2019
Elaborazione di report periodici per il costante aggiornamento della situazione finanziaria dell'ente anche in considerazione di eventuali entrate straordinarie da impiegare per sopravvenute esigenze di spesa		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Elaborazione di report periodici per il costante aggiornamento della situazione finanziaria dell'Ente	31/12/2019	100,00 %

Nella seconda fase il Servizio ha elaborato report analitici sull'andamento delle entrate e delle spese che hanno avuto una concreta definizione con la Relazione alla Salvaguardia degli equilibri di bilancio 2019 e con la successiva Delibera di C.P. n. 33 avente ad oggetto "Bilancio 2019 - Salvaguardia Equilibri di Bilancio 2019 ai sensi dell'art. 193 D.Lgs 267/2000 e Assestamento Generale di Bilancio 2019 ai sensi dell'art. 175, co. 8 del D.Lgs 267/2000" a cui si rimanda integralmente per eventuali approfondimenti.

Allegato n.1

COPIA

- Fase 3 di 3	Valore 35,00 %	Data inizio attività 31/12/2019
Redazione dei documenti di programmazione, salvaguardia equilibri di bilancio, assestamento di bilancio		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Redazione dei documenti di programmazione	31/12/2019	100,00 %




Anche per l'esercizio 2019, nonostante il contesto finanziario sempre più critico per il comparto province, caratterizzato dal taglio alle risorse degli enti di area vasta, sotto forma di contributo che le stesse sono chiamate a versare all'erario, la Provincia di Pescara è stata in grado di adottare i seguenti documenti di programmazione e contabili:

- Bilancio di Previsione 2019-2021 Delibera di C.P. n. 8 del 28/03/2019
- PEG 2019 Decreto del Presidente n. 64 del 21/05/2019
- DUP 2019-2021 Delibera di C.P. n. n. 8 del 28/03/2019
- Salvaguardia e Assestamento di Bilancio 2019 Delibera di C.P. n. 33 del 19/08/2019

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz. 2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	30	100%	[Gantt bar: 100% completed]												
2	35	100%	[Gantt bar: 100% completed]												
3	35	100%	[Gantt bar: 100% completed]												

Legenda:

-  Periodo previsto per la realizzazione della fase
-  Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
-  Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

B.2 - GESTIONE FINANZIARIA

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità: B.2 - GESTIONE FINANZIARIA

Responsabile

Stato di avanzamento del centro di responsabilità



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
47	Elaborazione ed invio Avvisi di pagamento per recuperi Cosap annualità 2014/2015.	100,00 %
48	Informatizzazione della gestione degli accessi e dei ruoli cosap al fine di ottimizzare le procedure di bollettazione e recupero crediti e migliorare le capacità di riscossione delle relative entrate.	100,00 %
49	Attività di recupero somme pagate per i consumi 2018 di utenze di competenza di enti vari al fine di ottimizzare il recupero delle spese anticipate dalla Provincia.	100,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 00 1	n. protocollo entrata				215	191	406
INDICATORE 00 2	n. protocollo uscita			92		61	153
INDICATORE 00 3	n. proposta deliberazioni			1		3	4
INDICATORE 00 4	n. determinazioni			28		28	56
INDICATORE 00 5	n. impegni			5		8	13
INDICATORE 00 6	n. liquidazioni			15		14	29
INDICATORE 00 7	n. affidamenti			5		3	8
INDICATORE 10 2	n. invii avvisi di pagamento			4.967		789	5.756
INDICATORE 09 6	n. pareri regolarità contabile su deliberazioni			82		116	198
INDICATORE 09 7	n. impegni di spesa			392		705	1.097
INDICATORE 09 8	n. Mandati di pagamento			1.454		1.670	3.124
Conto Annuale 00 1	N. convenzioni / accordi di programma			0		0	0
INDICATORE 10 0	n. Certificazioni Patto di Stabilità			2		0	2
INDICATORE 10 3	n. report Verifiche equilibri di gestione			0		0	0
INDICATORE 10 4	n. Verifiche di cassa			2		2	4
INDICATORE 10 5	Albo beneficiari			0		0	0
INDICATORE 10 6	n. Certificazioni ritenute d'acconto			76		0	76
INDICATORE 10 7	n. Versamenti inps autonomi			0		1	1
Conto Annuale 01 3	N. di elaborati statistici			0		0	0
INDICATORE 10 8	n. Versamenti irpef autonomi			6		6	12
INDICATORE 11 2	n. RegISTRAZIONI fatture in prima nota			1.495		1.642	3.137
INDICATORE101 8	N. discarichi e/o sgravi cartelle			21		12	33
INDICATORE101 9	n. svincoli depositi cauzionali			6		7	13
INDICATORE 09 9	n. Svincoli polizze fideiussorie			0		0	0
INDICATORE102 0	N. gestioni atti di pignoramento			15		3	18
INDICATORE102 1	N. 770 autonomi			0		1	1
INDICATORE102 2	N. Aggiornamenti pcc			18		7	25
INDICATORE 67 9	@pec: posta elettronica certificata in arrivo			350		90	440
INDICATORE 68 0	@pec: posta elettronica certificata inviata			200		100	300

Allegato n°1

COPIA

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo			400		150	550
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata			200		170	370
INDICATORE 09 3	n. Reversali di incasso			1.660		2.312	3.972
INDICATORE 09 2	n. Accertamenti			408		512	920
INDICATORE 10 1	n. prelevamenti da c/c postali			2		3	5
Conto Annuale 01 4	N. sanzioni irrogate sulle entrate provinciali			0		789	789
Conto Annuale 01 5	N. sanzioni riscosse sulle entrate provinciali			6		32	38
INDICATORE 10 34	n. versamenti IVA			6		6	12



**PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)**

Centro di responsabilità: B.2 - GESTIONE FINANZIARIA

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

SETTORE: NEW SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
SERVIZI: B.2 - GESTIONE FINANZIARIA

Obiettivo	47	Elaborazione ed invio Avvisi di pagamento per recuperi Cosap annualità 2014/2015.
<p align="center">OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:</p> <p align="center">3. Politiche di ottimizzazione finanziaria</p> <p>KPI (Key performance Indicator = indicatore di performance organizzativa)</p> <p><i>Indicatore di performance organizzativa:</i></p> <p>Efficacia: Incremento incassi di spettanza provinciale a titolo di cosap;</p> <p>Efficienza: ottimizzazione della gestione degli utenti Cosap morosi;</p> <p>Accessibilità: possibilità per gli utenti di verificare le proprie situazioni aggiornate;</p> <p>Trasparenza: Maggiori informazioni sulle posizioni debitorie;</p> <p><i>Indicatore specifico di obiettivo:</i> Spedizione Avvisi di pagamento.</p> <p align="center">DESCRIZIONE</p> <p>Si provvederà ad effettuare la ricognizione delle utenze cosap 2014/2015 che non hanno provveduto al pagamento dei canoni di competenza, al fine di poter procedere agli avvisi di pagamento ed al conseguente incasso delle somme dovute da parte di coloro che non hanno ottemperato al pagamento dei canoni dovuti all'ente.</p> <p>Verranno elaborati e spediti gli avvisi al fine di procedere al relativo incasso delle somme dovute all'ente.</p> <p>L'obiettivo si svolgerà attraverso le seguenti fasi:</p> <p>01/07/2019 – 30/10/2019 Ricognizione e predisposizione dell'elenco delle utenze cosap morose, contenente tutte le informazioni richieste dalla vigente normativa in materia di ingiunzione di pagamento;</p> <p>01/11/2019 – 31/12/2019 Invio degli avvisi di pagamento, nel rispetto dei requisiti previsti dalla normativa in materia;</p> <p>Stakeholders coinvolti:</p> <p>pubblici: NO;</p> <p>privati: Debitori dell'ente.</p>		

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello Qualifica	
CATENA	MARCELLO	C1	ISTRUTTORE TECNICO
CAVALLO	MARILENA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
D'ALBENZIO	EMILIA	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
SACERDOTE	EMMA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1
C1	Categ.-C1	1
C5	Categ.-C5	1

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
D1	Categ-D1-acc.D1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

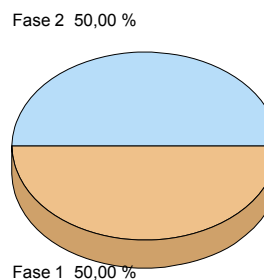
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 47/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Ricognizione e predisposizione dell'elenco delle utenze cosap morose, contenente tutte le informazioni richieste dalla vigente normativa in materia di ingiunzione di pagamento		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Ricognizione e predisposizione dell'elenco delle utenze cosap morose, contenente tutte le informazioni richieste dalla vigente normativa in materia di ingiunzione di pagamento	30/06/2019	100,00 %

Nella prima parte dell'anno non si è ancora provveduto alla fase di ricognizione che, così come definito nel suddetto obiettivo, avrà inizio nel secondo semestre 2019 per poi provvedere all'invio degli avvisi di pagamento a far data del 01.11.2019.

Successivamente, a partire dal 1 luglio 2019 è stata effettuata la ricognizione e la bonifica della banca dati relativa alle utenze cosap ed ottimizzata l'informatizzazione dei relativi dati di cui è in possesso.
Tutti i dati relativi alle posizioni esistenti sono stati inseriti nel nuovo software denominato "LTax-entrate tributarie Tinn" in collaborazione con la software house.
E' stato effettuato un puntuale controllo dei dati inseriti provvedendo all'integrazione degli stessi con le informazioni variate o mancanti al fine di scongiurare il più possibile eventuali errori nella bollettazione o nelle attività di recupero crediti.

Ricognizione e predisposizione dell'elenco delle utenze cosap morose, contenente tutte le informazioni richieste dalla vigente normativa in materia di ingiunzione di pagamento	30/09/2019	100,00 %
---	------------	----------

E' stata effettuata la ricognizione e la bonifica della banca dati relativa alle utenze cosap ed ottimizzata l'informatizzazione dei relativi dati di cui è in possesso.
Tutti i dati relativi alle posizioni esistenti sono stati inseriti nel nuovo software denominato "LTax-entrate tributarie Tinn" in collaborazione con la software house.
E' stato effettuato un puntuale controllo dei dati inseriti provvedendo all'integrazione degli stessi con le informazioni variate o mancanti al fine di scongiurare il più possibile eventuali errori nella bollettazione o nelle attività di recupero crediti.

Allegato n.1

COPIA

- Fase 2 di 2	Valore 50,00 %	Data inizio attività 01/11/2019
Invio degli avvisi di pagamento, nel rispetto dei requisiti previsti dalla normativa in materia		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Ricognizione e predisposizione degli avvisi di pagamento cosap morose, contenente tutte le informazioni richieste dalla noemativa in materia di ingiunzione di pagamento	31/12/2019	100,00 %

Sono stati predisposti gli avvisi di pagamento relativi alle posizioni cosap 2014 e 2015 ed il relativo elenco delle utenze coinvolte.

Successivamente si è preceduto con AD n. 1227 del 28/11/2019 ad affidare alla Ditta E_Fil la stampa e la spedizione avvisi di accertamento cosap 2014 e 2015 attraverso ricorso al Mepa.

Tali avvisi sono stati protocollati con n. 23253 del 02/12/2019

Tutte le posizioni sono state inserite nella piattaforma pagoPa e sono stati quindi generati i singoli IUV e rispettivi bollettini precompilati debitamente allegati alle ingiunzioni di pagamento spedite ai contribuenti morosi.

Tale attività ha sviluppato le seguenti grandezze finanziarie:

canone2014 €70.197,97

 canone2015 €70.438,87

 interessi €2.221,46

 sanzione €28.127,37

 spese €3.289,50

=====

TOTALE € 174.275,17

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	50	100%														
2	50	100%														

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)**

Centro di responsabilità: B.2 - GESTIONE FINANZIARIA

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Progetto: 104 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

SETTORE: NEW SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
 SERVIZI: B.2 - GESTIONE FINANZIARIA

Obiettivo	48	Informatizzazione della gestione degli accessi e dei ruoli cosap al fine di ottimizzare le procedure di bollettazione e recupero crediti e migliorare le capacità di riscossione delle relative entrate.
------------------	-----------	---

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

KPI (Key performance Indicator = indicatore di performance organizzativa)

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: Incremento incassi di spettanza provinciale a titolo di cosap;

Efficienza: ottimizzazione della gestione degli utenti Cosap;

Accessibilità: possibilità per gli utenti di verificare le proprie situazioni aggiornate;

Trasparenza: Maggiori informazioni sulle posizioni debitorie;

Indicatore specifico di obiettivo: Bollettazione cosap 2019.

DESCRIZIONE

Si provvederà ad effettuare la ricognizione e bonifica della banca dati relativa alle utenze cosap e ad ottimizzare l'informatizzazione dei relativi dati di cui è in possesso.

Tutti i dati relativi alle posizioni esistenti verranno inseriti nel nuovo software denominato "LTax-entrate tributarie Tinn" in collaborazione con la software house.

Verrà effettuato un puntuale controllo dei dati inseriti e si provvederà all'integrazione degli stessi con le informazioni variate o mancanti al fine di scongiurare il più possibile eventuali errori nella bollettazione o nelle attività di recupero crediti.

L'obiettivo si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

01/01/2019 – 30/04/2019 ricognizione delle posizioni cosap esistenti ed inserimento delle stesse nel nuovo sw di gestione in collaborazione con la Software house;

01/01/2019 – 31/12/2019 inserimento nel database degli elementi variati e/o mancanti necessari al fine di garantire una maggiore efficienza ed efficacia delle successive attività volte alla riscossione dei canoni cosap.

Stakeholders coinvolti:

pubblici: Comuni;

privati: Debitori dell'ente.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
CATENA	MARCELLO	C1	ISTRUTTORE TECNICO
CAVALLO	MARILENA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
D'ALBENZIO	EMILIA	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
SACERDOTE	EMMA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1
C1	Categ.-C1	1
C5	Categ.-C5	1
D1	Categ-D1-acc.D1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

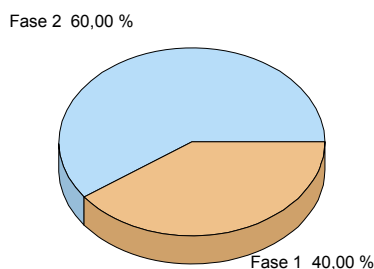
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 48/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	Data inizio attività
ricognizione delle posizioni cosap esistenti ed inserimento delle stesse nel nuovo sw di gestione in collaborazione con la Software house	40,00 %	01/01/2019
		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
ricognizione delle posizioni cosap esistenti ed inserimento delle stesse nel nuovo sw di gestione in collaborazione con la Software house	30/06/2019	100,00 %

Nel corso del primo semestre si è dato avvio alla fase della ricognizione delle posizioni Cosap esistenti ed al contestuale inserimento dei dati nel nuovo software. L'attività svolta ha comportato l'analisi e la verifica di tutti i dati anagrafici e non degli utenti nonché l'inserimento delle variazioni intervenute. I dati sono stati implementati nel nuovo sw di gestione.

Allegato n.1

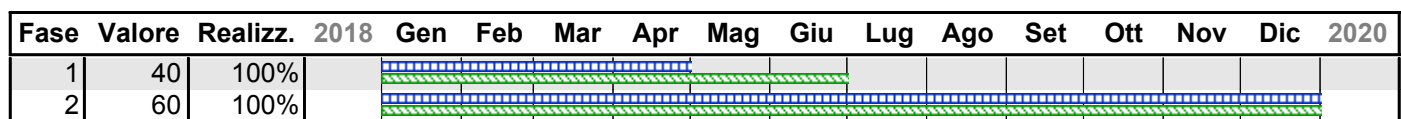
COPIA

- Fase 2 di 2	Valore 60,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
inserimento nel database degli elementi variati e/o mancanti necessari al fine di garantire una maggiore efficienza ed efficacia delle successive attività volte alla riscossione dei canoni cosap		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
inserimento nel database degli elementi variati e/o mancanti necessari al fine di garantire una maggiore efficienza ed efficacia delle successive attività volte alla riscossione dei canoni cosap	31/12/2019	100,00 %

Sono stati inseriti nel database tutti gli elementi variati e/o mancanti necessari al fine di garantire una maggiore efficienza ed efficacia delle successive attività volte alla riscossione dei canoni cosap.
 L'attività è stata svolta attraverso una moltitudine di correzioni, integrazioni ed inserimento di dati riguardanti le singole posizioni, gli importi dovuti e le anagrafiche degli utenti.
 Sono stati inoltre inseriti nelle singole posizioni tutti i dati tecnici mancanti come ad esempio: le categorie, le chilometriche e le corrette ubicazioni degli accessi, oltre ai metri delle concessioni.

Diagramma di GANTT



Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)**

Centro di responsabilità: B.2 - GESTIONE FINANZIARIA

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Progetto: 103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

SETTORE: NEW SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
 SERVIZI: B.2 - GESTIONE FINANZIARIA

Obiettivo	49	Attività di recupero somme pagate per i consumi 2018 di utenze di competenza di enti vari al fine di ottimizzare il recupero delle spese anticipate dalla Provincia.
------------------	-----------	---

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

KPI (Key performance Indicator = indicatore di performance organizzativa)

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: Incassi di spettanza provinciale a titolo di rimborso spese per utenze;

Efficienza: ottimizzazione della gestione dei rimborsi spettanti all'ente;

Accessibilità: trasmissione di tutti i dati contabili;

Trasparenza: Maggiori informazioni sulle posizioni debitorie;

Indicatore specifico di obiettivo: Invio pec richiesta rimborsi.

DESCRIZIONE

Si provvederà ad effettuare una ricognizione dei mandati di pagamento afferenti alle fatture e note credito 2018 emesse dai vari gestori delle utenze in relazione a determinati contatori che, pur essendo intestati alla Provincia riguardano consumi a carico di altri enti.

Verranno scaricate in pdf tutte le fatture in questione, da inviare agli enti che in tal modo avranno prova dei reali consumi fatturati.

In seguito si provvederà alla ripartizione delle spese in base alle percentuali di competenza, secondo quanto comunicato dal Servizio Demanio e Patrimonio.

Alla luce di tali riscontri, verranno inviate apposite pec a ciascun ente in cui verranno debitamente riportate le tabelle di calcolo che indicheranno per ogni fattura, il periodo di riferimento, la percentuale di spettanza ed il conseguente importo da versare sul conto corrente della provincia.

Alle pec verranno allegate le fatture di riferimento.

L'obiettivo si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

01/01/2019 – 30/06/2019 ricognizione dei pagamenti effettuati relativamente a fatture 2018 emesse dai vari gestori di utenze in corrispondenza di contatori intestati alla Provincia ma di competenza di altri enti:

01/07/2019 – 30/09/2019 definizione delle percentuali dei consumi e dei conseguenti importi da richiedere.

01/10/2019 – 31/10/2019 invio pec delle richieste di rimborso.

Stakeholders coinvolti:

pubblici: Enti pubblici interessati;

privati: Eventuali società private.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello Qualifica	
CATENA	MARCELLO	C1	ISTRUTTORE TECNICO
CAVALLO	MARILENA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
D'ALBENZIO	EMILIA	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
SACERDOTE	EMMA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1
C1	Categ.-C1	1
C5	Categ.-C5	1
D1	Categ-D1-acc.D1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

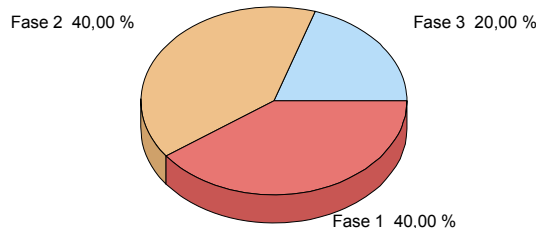
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	10
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		40

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 49/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 40,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
ricognizione dei pagamenti effettuati relativamente a fatture 2018 emesse dai vari gestori di utenze in corrispondenza di contatori intestati alla Provincia ma di competenza di altri enti		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
ricognizione dei pagamenti effettuati relativamente a fatture 2018 emesse dai vari gestori di utenze in corrispondenza di contatori intestati alla Provincia ma di competenza di altri enti	30/06/2019	100,00 %

Nel corso del primo semestre si è provveduto alla ricognizione dei pagamenti effettuati relativamente a fatture 2018 emesse dai vari gestori di utenze in corrispondenza di contatori intestati alla Provincia ma di competenza di altri enti. L'attività svolta ha riguardato l'analisi dei mandati di pagamento emessi nel corso dell'anno 2018 nei confronti dei vari gestori per ciò che concerne i contatori interessati.

Sono state analizzate le fatture e note credito interessate. Inoltre sono stati salvati e raccolti i relativi pdf per ciascuna utenza al fine di poterli agevolmente allegare alle richieste di rimborso che verranno inviate nella seconda parte dell'anno.

Allegato n.1

COPIA

- Fase 2 di 3	Valore	40,00 %	Data inizio attività	01/07/2019
definizione delle percentuali dei consumi e dei conseguenti importi da richiedere			Realizzato COMPLETAMENTE	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
definizione delle percentuali dei consumi e dei conseguenti importi da richiedere	30/09/2019	100,00 %

Sono state definite le percentuali calcolate sulla base dei metri quadri e dei millesimi di competenza per ciascun ente coinvolto e di congruenza sono stati calcolati gli importi da richiedere per ciascuna fattura pagata dalla Provincia:

POD	Ente
PDR: 00882400411225	REGIONE ABRUZZO 100%
PDR: 00882400411217	REGIONE ABRUZZO 100%
POD: IT001E67281933	REGIONE ABRUZZO 72,63%
	COMUNE SCAFA 27,37%
PDR: 10785051006762	REGIONE ABRUZZO 100%
PDR: 10785051004601	REGIONE ABRUZZO 100%
POD: IT001E61769853	REGIONE ABRUZZO 100%
POD: IT001E61769852	ITALIA LAVORO 17,34%
POD: IT001E61769855	REGIONE ABRUZZO (5° Piano) 100%
POD: IT001E67272004	REGIONE ABRUZZO (4° Piano) 100%
POD: IT001E61769854	REGIONE ABRUZZO 54,90%
	A.T. (ex USP) 45,10%
POD: IT001E61769851	REGIONE ABRUZZO 463,237‰
	REGIONE ABRUZZO 965,237‰
	ITALIA LAVORO 34,763‰
POD: IT001E68574857	COMUNE LETTOMANOPPELLO 100%
POD: IT001E00255841	ANAS 100%
POD: IT001E68463135	PARROCCHIA SPOLTORE 100%
POD: IT001E68497168	ISIA 100%
PDR: 15730100017342	ISIA 100%
PDR: 15730100017341	ISIA 100%
PDR: 01613708007297	PARROCCHIA SPOLTORE 100%

Allegato n.1

COPIA

- Fase 3 di 3	Valore	20,00 %	Data inizio attività	01/10/2019
invio pec delle richieste di rimborso			Realizzato COMPLETAMENTE	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
invio pec delle richieste di rimborso	31/12/2019	100,00 %

Sono state inviate le pec di richiesta come di seguito specificato, allegando per ognuna i pdf delle fatture di riferimento pagate dall'ente:

RIMBORSO	IMPORTO	PROT.
ANAS SPA	€ 16.690,61	18249/2019
ANPAL SERVIZI S.P.A.	€ 336,62	18245/2019
ANPAL SERVIZI S.P.A.	€ 3.041,42	18245/2019
COMUNE DI SCAFA	€ 1.188,27	18251/2019
FOND. "CITTÀ DELLA PIETRA"	€ 7.535,41	18248/2019
ISIA	€ 552,94	18246/2019
ISIA	€ 42,10	18246/2019
ISIA	€ 7.585,40	18246/2019
PARROCCHIA	€ 24,02	18253/2019
PARROCCHIA	€ 547,15	18253/2019
REGIONE ABRUZZO	€ 211,46	18243/2019
REGIONE ABRUZZO	€ 257,84	18243/2019
REGIONE ABRUZZO	€ 7.009,45	18242/2019
REGIONE ABRUZZO	€ 7.902,85	18242/2019
REGIONE ABRUZZO	€ 11.883,49	18242/2019
REGIONE ABRUZZO	€ 1.789,94	18242/2019
REGIONE ABRUZZO - C.P.I.	€ 1.162,62	18243/2019
REGIONE ABRUZZO - C.P.I.	€ 16,68	18243/2019
REGIONE ABRUZZO (4° Piano)	€ 17.544,51	18242/2019
REGIONE ABRUZZO (5° Piano)	€ 17.870,22	18242/2019
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE	€ 9.762,22	18252/2019

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020	
1	40	100%		[Barra Gantt: 100% completata]													
2	40	100%								[Barra Gantt: 100% completata]							
3	20	100%											[Barra Gantt: 100% completata]				

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

B.3 - GESTIONE PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità: B.3 - GESTIONE PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO

Responsabile

Stato di avanzamento del centro di responsabilità



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
30	Società Pescarainnova Srl: analisi dei movimenti bancari della società volti alla riordino contabile dei progetti comunitari gestiti (PIN-SIT / Eli-Comuni / CST-ALI)	100,00 %
31	relazione sull'Operazione straordinaria di Trasformazione della Società Provincia Ambiente Spa in Società a responsabilità limitata	100,00 %
68	controllo analogo società Provincia Ambiente Spa: analisi storica delle verifiche V.I.T. e monitoraggio delle attività finalizzate alla redazione del nuovo piano industriale	100,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 15 2	n. pratiche arretrate ex L.R. 32/2015 per le attività riferite alle politiche sociali			7		2	9
INDICATORE 15 3	n. Pratiche per indennità di Risultato					3	3
INDICATORE 15 4	n. pratiche arretrate ex L.R. 32/2015 per danni fauna selvatica			1		6	7
INDICATORE 15 5	N. pratiche gestione residui finanziamenti PIT			1			1
INDICATORE 00 1	n. protocollo entrata			97		87	184
INDICATORE 00 2	n. protocollo uscita			43		36	79
INDICATORE 00 3	n. proposta deliberazioni			8		6	14
INDICATORE 00 4	n. determinazioni			9		3	12
INDICATORE 00 5	n. impegni			6		8	14
INDICATORE 00 6	n. liquidazioni			7		6	13
INDICATORE 00 7	n. affidamenti			0		0	0
INDICATORE 11 7	Piano esecutivo di gestione (parte programmatica) - P.d.O.			1		1	2
INDICATORE 11 8	n. output coordinati per il monitoraggio trimestrale						0
INDICATORE 11 9	n. obiettivi coordinati per il controllo di gestione			68		70	138
INDICATORE 12 0	n. report Rapporto di gestione			2		2	4
INDICATORE 12 1	n. Collaborazioni nel coordinamento dei dirigenti			2		2	4
INDICATORE 12 2	n. report relativi ai bilanci degli enti partecipati			3		4	7
INDICATORE 12 3	n. report relativi ai rapporti economico/finanziari con gli enti partecipati (PerlaPA Funzione Pubblica)			1		1	2
INDICATORE 12 4	n. controlli Società/Enti Partecipati			6		6	12
INDICATORE 59 6	n. regolamenti proposti						0
INDICATORE 66 6	n. report relativi ai rapporti economico/finanziari con gli enti partecipati (Dipartimento del Tesoro)			1		1	2
INDICATORE 66 8	n. pratiche gestite per le fondazioni / associazioni, i consorzi ecc..			5		4	9

Allegato n°1

COPIA

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 669	n. pratiche coordinate per le fondazioni / associazioni, i consorzi ecc..				3		3
INDICATORE 670	Referto del controllo di Gestione ex art. 198 e 198 bis TUEL						0
INDICATORE 679	@pec: posta elettronica certificata in arrivo			96		61	157
INDICATORE 680	@pec: posta elettronica certificata inviata			39		43	82
INDICATORE 681	email: posta elettronica In arrivo			411		361	772
INDICATORE 682	email: posta elettronica inviata			161		179	340
INDICATORE 606	n. nomine rappresentanti nelle società partecipate, fondazioni, ecc.			4		3	7
INDICATORE 671	n. Rendiconti delle aziende speciali, consorzi, istituzioni, società di capitali costituite per l'esercizio di servizi pubblici ex art. 172 TUEL			2		1	3
INDICATORE 125	n. dimissioni Società/Enti Partecipati						0
INDICATORE 146	Numero Verbali Nucleo valutazione			10		5	15
INDICATORE1018	n. atti per controllo analogo			3		4	7
INDICATORE 051	Relazione sulla performance			1		1	2
INDICATORE 052	Monitoraggio periodica sui controlli			4		4	8
INDICATORE 147	Numero di attività di consulenza su misurazione e valutazione performance						0
Conto Annuale 001	N. convenzioni/ accordi di programma						0
Conto Annuale 003	N. accessi al sito web dell'Ente						0
Conto Annuale 004	N. contatti ricevuti dall'URP (utenti, telefonate, mail)						0
Conto Annuale 013	N. di elaborati statistici						0
Conto Annuale 014	N. sanzioni irrogate sulle entrate provinciali						0



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: B.3 - GESTIONE PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Progetto: 111 Altri servizi generali

Obiettivo	30	Società Pescarainnova Srl: analisi dei movimenti bancari della società volti alla riordino contabile dei progetti comunitari gestiti (PIN-SIT / Eli-Comuni / CST-ALI)
------------------	-----------	--

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

6. Progetti speciali in funzione di rapporto e di raccordo con gli EE.LL.

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- ✓ efficacia: reperire gli estratti conto bancari della società dalla costituzione ad oggi;
- ✓ efficienza: fornire un supporto documentale attendibile agli organi decisori;
- ✓ accessibilità: circolarizzare le informazioni reperite tra i diversi organi della società;
- ✓ trasparenza: pubblicazione dei verbali della società sul portale e-document.

Indicatore specifico di obiettivo: verificare il rispetto del budget di spesa dei progetti

DESCRIZIONE

La Pescarainnova Srl, società costituita nel 2008, è partecipata dalla Provincia di Pescara al 36% del capitale sociale e da quasi tutti i comuni della provincia secondo il seguente prospetto:



E' stata costituita per fornire un'ausilio tecnologico ai comuni della Provincia ed ha sempre gestito progetti finanziati dalla Regione e/o altri soggetti.

Negli ultimi anni ha attraversato una crisi gestionale a causa della quale non ha ancora approvato i bilanci degli ultimi esercizi e soprattutto ha ricevuto dei solleciti di pagamento dai legali dei fornitori che sono stati inviati anche alla provincia (solo per conoscenza).

Tenuto conto che i professionisti della società non ci hanno ancora fornito la documentazione necessaria per fare chiarezza sui progetti gestiti, il nostro obiettivo è ricostruirli partendo dalle movimentazioni bancarie.

Stakeholders coinvolti

pubblici: organi amministrativi, dirigenti, PO, società partecipata Pescarainnova Srl;
privati: cittadini, operatori economici del settore;

Valutazione del peso dell'obiettivo

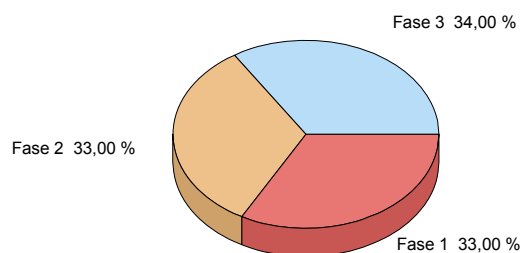
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	10
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		40

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 30/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 33,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Analisi documentale progetto PIN/SIT		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/06/2019	100,00 %

Con questo progetto si intendeva dare concreta attuazione e piena funzionalità ad un ALI, nata da un partenariato volutamente di dimensioni contenute, fortemente concentrato dal punto di vista territoriale, affidato per la sua gestione ad una struttura societaria snella e tecnicamente adeguata, che avrebbe potuto scontare qualche difficoltà maggiore sul piano della sostenibilità economico-finanziaria del suo piano industriale. Alla base del progetto c'era l'integrazione degli applicativi della piattaforma per la gestione dei Tributi Minori, uno dei quattro ambiti previsti nel piano di riuso della Regione Abruzzo denominato R.A.Ri., sviluppato dall'aggregazione di comuni afferenti a PescaInnova.

Tenuto conto che la società non ha approvato gli ultimi quattro bilanci e praticamente vive un difficile momento finanziario in quanto riceve continue richieste di pagamento da parte dei creditori, abbiamo fornito un ausilio all'amministratore unico cercando di ricostruire i quadri economici dei progetti gestiti partendo dalle movimentazioni contabili.

Per il progetto PIN-SIT abbiamo riscontrato i seguenti movimenti bancari in entrata:



e in uscita



- Fase 2 di 3	Valore 33,00 %	Data inizio attività 30/06/2019
Analisi documentale progetto Eli-Comuni		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/06/2019	100,00 %

Per il progetto ELI-Comuni abbiamo riscontrato i seguenti movimenti bancari in entrata:



e in uscita:



Allegato n.1

COPIA

- Fase 3 di 3	Valore 34,00 %	Data inizio attività 30/06/2019
Analisi documentale progetto CST-ALI		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/06/2019	100,00 %

Per il progetto CST-ALI abbiamo riscontrato i seguenti movimenti bancari in entrata:



e in uscita:

- Fase 3 di 3	Valore	34,00 %	Data inizio attività	30/06/2019
Analisi documentale progetto CST-ALI			Realizzato COMPLETAMENTE	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/06/2019	100,00 %

DATA	A VS DEBITO Prog. CST/ALI	DESCRIZIONE DELLE OPERAZIONI
	8.407,17	UTENZE TELEFONICHE
04/06/2012	202,00	VS. DISPOSIZIONE BONIFICO A FAVORE DI CHRISTIAN PIZZUTO
8/10/2009	732,50	VS. DISPOSIZIONE A FAVORE DI TELECOM ITALIA
30/11/2009	16.148,20	VS. DISPOSIZIONE BONIFICO IN FAVORE DI INFOTEAM SRL
26/04/2011	278,24	VS. DISPOSIZIONE A FAVORE DI MASSIMILIANO PERAZZETTI
26/04/2011	813,54	VS. DISPOSIZIONE A FAVORE DI MASSIMILIANO PERAZZETTI
26/04/2011	1.003,84	VS. DISPOSIZIONE A FAVORE DI VALENTINO MAURIZIO MONACO
04/07/2011	272,48	VS. DISPOSIZIONE A FAVORE DI VALENTINO MAURIZIO MONACO
04/07/2011	829,28	VS. DISPOSIZIONE A FAVORE DI MASSIMILIANO PERAZZETTI
04/07/2011	1.128,69	VS. DISPOSIZIONE A FAVORE DI AUGUSTO LINO
18/07/2011	240,00	VS. DISPOSIZIONE A FAVORE DI GENERAL EUROPEAN SERVICE SRL
26/07/2011	1.200,00	VS. DISPOSIZIONE BONIFICO IN FAVORE DI INFOTEAM SRL
06/03/2012	544,50	VS. DISPOSIZIONE A FAVORE DI ALICOM S.R.L.
06/03/2012	627,99	VS. DISPOSIZIONE A FAVORE DI ALICOM S.R.L.
08/05/2012	220,00	VS. DISPOSIZIONE A FAVORE DI GENERAL EUROPEAN SERVICE SRL
17/05/2012	287,41	VS. DISPOSIZIONE BONIFICO A FAVORE DI D'ANGELO SRL
17/05/2012	399,30	VS. DISPOSIZIONE BONIFICO A FAVORE DI NETREALITY DI MORELLATI ITALO
17/05/2012	862,60	VS. DISPOSIZIONE BONIFICO A FAVORE DI VALENTINO MAURIZIO MONACO
21/05/2012	907,50	VS. DISPOSIZIONE BONIFICO A FAVORE DI SISTRA SAS DI D'ANTONIO DINA
31/05/2012	800,00	VS. DISPOSIZIONE BONIFICO IN FAVORE DI AUGUSTO LINO
31/05/2012	1.790,80	VS. DISPOSIZIONE A FAVORE DI DFD MANAGEMENT SRL
31/05/2012	1.828,47	VS. DISPOSIZIONE BONIFICO A FAVORE DI AUGUSTO LINO
31/05/2012	4.445,28	VS. DISPOSIZIONE BONIFICO IN FAVORE DI SANDRO DI MINCO
22/06/2012	396,00	VS. DISPOSIZIONE A FAVORE DI DAVIDE IAIONE
31/07/2012	504,00	VS. DISPOSIZIONE BONIFICO A FAVORE DI ADELE PASCALE
31/07/2012	635,04	VS. DISPOSIZIONE BONIFICO IN FAVORE DI SANDRO DI MINCO
29/08/2012	504,00	VS. DISPOSIZIONE BONIFICO A FAVORE DI ADELE PASCALE
17/09/2012	310,97	VS. DISPOSIZIONE BONIFICO A FAVORE DI NEW YORK GRAPHICS
21/09/2012	211,70	VS. DISPOSIZIONE BONIFICO A FAVORE DI CITTA' DELLA MUSICA
27/09/2012	776,92	VS. DISPOSIZIONE BONIFICO A FAVORE DI VALENTINO MAURIZIO MONACO
27/09/2012	1.418,25	VS. DISPOSIZIONE BONIFICO IN FAVORE DI SANDRO DI MINCO
02/10/2012	504,00	VS. DISPOSIZIONE BONIFICO A FAVORE DI ADELE PASCALE
23/10/2012	238,75	VS. DISPOSIZIONE A FAVORE DI AUGUSTO LINO
23/10/2012	600,00	VS. DISPOSIZIONE BONIFICO A FAVORE DI ROSITA PAOLUCCI
23/10/2012	1.010,00	VS. DISPOSIZIONE BONIFICO A FAVORE DI CHRISTIAN PIZZUTO
23/10/2012	3.662,06	VS. DISPOSIZIONE BONIFICO IN FAVORE DI SANDRO DI MINCO
02/11/2012	504,00	VS. DISPOSIZIONE BONIFICO A FAVORE DI ADELE PASCALE+
19/11/2012	505,00	VS. DISPOSIZIONE BONIFICO A FAVORE DI CHRISTIAN PIZZUTO
19/11/2012	631,26	VS. DISPOSIZIONE BONIFICO A FAVORE DI NICOLA BATTAGLIA
20/11/2012	3.630,00	VS. DISPOSIZIONE BONIFICO A FAVORE DI POLYMATIC SRL
11/12/2012	504,00	VS. DISPOSIZIONE BONIFICO A FAVORE DI ADELE PASCALE
11/12/2012	740,88	VS. DISPOSIZIONE BONIFICO IN FAVORE DI SANDRO DI MINCO
08/10/2014	1.732,03	VS. DISPOSIZIONE BONIFICO IN FAVORE DI VINCENZO TRAVAGLINI
15/05/2015	3.206,40	VS. DISPOSIZIONE BONIFICO IN FAVORE DI SANDRO DI MINCO
15/05/2015	23.691,80	VS. DISPOSIZIONE BONIFICO IN FAVORE DI INFOTEAM SRL
29/12/2016	1.500,00	VS. DISPOSIZIONE BONIFICO IN FAVORE DI CANU MARIA PIA
04/04/2017	1.500,00	VS. DISPOSIZIONE BONIFICO IN FAVORE DI CANU MARIA PIA
02/01/2018	500,00	VS. DISPOSIZIONE BONIFICO IN FAVORE DI CANU MARIA PIA
09/05/2018	20.000,00	VS. DISPOSIZIONE BONIFICO IN FAVORE DI INFOTEAM ULTER ACCONTO FT 15/2012
14/05/2018	3.498,20	VS. DISPOSIZIONE BONIFICO IN FAVORE DI INFOTEAM SALDO FT 915/2012
14/05/2018	6.500,00	VS. DISPOSIZIONE BONIFICO IN FAVORE DI INFOTEAM ACCONTO FT 512/2018
Totale	123.385,05	

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	33	100%														
2	33	100%														
3	34	100%														

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: B.3 - GESTIONE PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Progetto: 103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Obiettivo	31	relazione sull'Operazione straordinaria di Trasformazione della Società Provincia Ambiente Spa in Società a responsabilità limitata
------------------	-----------	--

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- ✓ efficacia: verificare la fattibilità dell'operazione;
- ✓ efficienza: perseguire un risparmio di spesa sulla governance;
- ✓ accessibilità: fornire alla società in-house una veste giuridica adeguata alla sua struttura;
- ✓ trasparenza: pubblicazione degli atti amministrativi sul portale e-document.

Indicatore specifico di obiettivo: adozione della relazione

DESCRIZIONE

Le società di capitali, tra le quali rientrano oltre alle S.p.A. e alle S.r.l. anche le S.a.p.a. e le S.r.l.s. sono in ogni caso accomunate da alcuni elementi fondamentali. Ognuna delle forme societarie si identifica per alcune differenze.

Le società di capitali sono definite dal **Diritto Commerciale** come forme giuridiche in cui la componente del capitale prevale rispetto all'elemento soggettivo rappresentato dai soci. Le differenze che intercorrono tra le diverse tipologie di società di capitali nascono proprio dalla **modalità di partecipazione dei soci** al capitale sociale.

La prima differenza da annotare è che nelle S.p.A. il capitale sociale è rappresentato da azioni, nelle S.r.l. il capitale sociale è ripartito in quote azionarie.

Le società di capitali, **S.p.A. e S.r.l.**, sono organizzazioni di persone e mezzi finalizzate all'esercizio comune di un'attività produttiva. Si caratterizzano per:

- personalità giuridica e autonomia patrimoniale perfetta;
- responsabilità dei soci per le obbligazioni sociali è limitata;
- potere di amministrazione svincolato dalla qualità di socio, il quale può esprimere il suo voto in assemblea e concorre alla nomina di amministratori e sindaci.

In tutti i casi, le **società di capitali**, tra cui quindi quelle per azioni e quelle a responsabilità limitata, sono formate da tre organi:

- l'**assemblea**, con competenza limitata alle decisioni di rilievo;
- gli **amministratori**, con il compito di gestire la società e attuare l'oggetto sociale;
- i **sindaci**, con funzione di controllo e vigilanza sull'attività degli amministratori.

Una **S.p.A., società per azioni**, è la tipologia di società di capitali che nel diritto commerciale è maggiormente utilizzata da aziende che effettuano grandi investimenti.

Elemento che contraddistingue la S.p.A. (e che quindi stabilisce una prima e importante differenza con le S.r.l.) è la responsabilità limitata di tutti i soci e la **divisione del capitale in azioni**.

Con l'entrata in vigore delle novità contenute nel Decreto Competitività n. 91/2014 che modificano le disposizioni contenute nel Codice Civile viene previsto che il **capitale minimo** richiesto per la costituzione di una S.p.A. sia generalmente di **50.000 euro** e che almeno il 25% sia versato nelle mani degli amministratori.

In sintesi, le **caratteristiche delle S.p.A.** sono le seguenti:

- responsabilità limitata dei soci, i quali non sono tenuti a pagare spese o debiti della S.p.A. che quindi risponde delle obbligazioni sociali con il patrimonio sociale;
- capitale sociale diviso in azioni, il cui valore nominale è fissato nell'atto costitutivo e che normalmente è di importo minimo di 1 euro ad azione.

Le Società per Azioni godono di piena responsabilità giuridica e perfetta autonomia patrimoniale.

Nelle **S.r.l.** la partecipazione dei soci alla vita della società di capitali è maggiore rispetto a quanto previsto per le S.p.A. Le Società a responsabilità limitata sono caratterizzate per un'**articolazione più flessibile** e quindi sono forme societarie che maggiormente si adattano alla costituzione di imprese di medie e piccole dimensioni (qual'è la società Provincia Ambiente).

La **differenza tra S.p.A. e S.r.l.** è che nella società a responsabilità limitata la posizione dei soci è centrale. Inoltre in queste ultime il **capitale sociale è suddiviso in quote di partecipazione**, che non possono essere rappresentate da azioni e non possono costituire oggetto di investimento.

Elemento che, al contrario, accomuna S.p.A. ed S.r.l. è la **responsabilità limitata dei soci**: è la

società che risponde con il proprio capitale sociale a spese e debiti.

Stakeholders coinvolti

pubblici: organi amministrativi, dirigenti, PO, società partecipata Provincia Ambiente SpA;

privati: cittadini, operatori economici del V.I.T.;

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

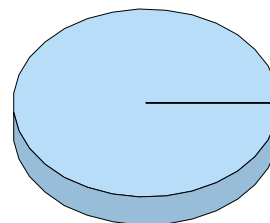
Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 31/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni

Fase 1 100,00 %



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Protocollazione della relazione sull'operazione straordinaria		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/06/2019	100,00 %

AMBITO DI APPLICAZIONE DELL'ART. 2500 SEXIES C.C.

La norma dell'art. 2500 sexies c.c. bench sia intitolata "Trasformazione di societ di capitali" in realt si riferisce alle sole trasformazioni di societ di capitali in societ di persone, non anche alle trasformazioni di societ di capitali in altre societ di capitali, come si pu ricavare dalle disposizioni dei commi primo e quarto. Pertanto la disposizione di cui al comma 2 dell'art. 2500 sexies c.c. che prescrive l'obbligo della relazione dell'organo amministrativo, non si applica in caso di trasformazione nell'ambito delle societ di capitali (ad esempio nel caso di trasformazione di una s.r.l. nella forma di s.p.a. o di una s.p.a. nella forma di s.r.l.).

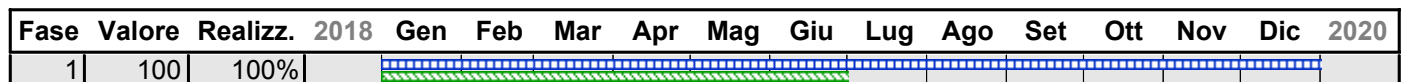
Resta in ogni caso salvo il disposto dell'art. 2500 septies, comma 2, c.c., per le ipotesi di trasformazione ivi previste.

DECADENZA DEL COLLEGIO SINDACALE E DEL REVISORE CONTABILE IN SEGUITO A TRASFORMAZIONE SOCIETARIA

Nel caso in cui una societ dotata di collegio sindacale e/o di revisore si trasformi in un tipo incompatibile con la presenza di tali organi i componenti degli stessi decadono dalla data di efficacia della trasformazione.

Tra i tipi incompatibili con la presenza del collegio sindacale e/o del revisore, oltre alle societ di persone, da annoverare anche la societ a responsabilit limitata che non versi nelle condizioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 2477 c.c. e che non abbia recepito nel proprio statuto la previsione di nomina facoltativa del collegio sindacale o del revisore ai sensi del comma 1 del medesimo art. 2477 c.c.

Diagramma di GANTT



Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: B.3 - GESTIONE PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
Programma: M14 14 MISSIONE - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
Progetto: 143 Ricerca e innovazione

Obiettivo	68	controllo analogo società Provincia Ambiente Spa: analisi storica delle verifiche V.I.T. e monitoraggio delle attività finalizzate alla redazione del nuovo piano industriale
------------------	-----------	--

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- ✓ efficacia: migliorare la performance aziendale;
- ✓ efficienza: i dati reperiti ed analizzati sicuramente miglioreranno le azioni da intraprendere;
- ✓ accessibilità: circolarizzare le informazioni reperite tra gli organi dell'ente e della società;
- ✓ trasparenza: pubblicazione dei verbali sul controllo analogo della società sul portale e-document.

Indicatore specifico di obiettivo: collaborare nella redazione del nuovo piano industriale

DESCRIZIONE

La società Provincia Ambiente Spa, partecipata dalla Provincia di Pescara al 100%, è affidataria del servizio V.I.T. (verifica impianti termici) che svolge per conto della Provincia di Pescara fin dalla sua costituzione.

Nel corso di questo esercizio deve essere redatto il nuovo Piano industriale ed è per questo che bisogna dare un contributo di informazioni e conoscenze per migliorarne la stesura.

Stakeholders coinvolti

pubblici: organi amministrativi, dirigenti, PO, società inhouse Provincia Ambiente Spa;

privati: cittadini, operatori economici del settore;

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

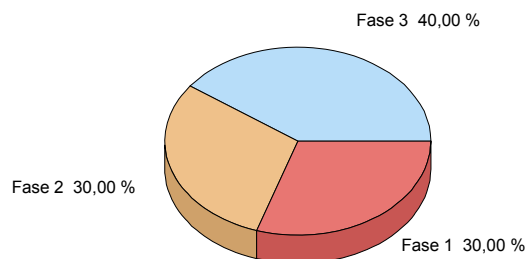
Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 68/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



100 %

Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

Allegato n.1

COPIA

- Fase 1 di 3	Valore 30,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
monitoraggio delle entrate V.I.T.		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/06/2019	100,00 %

Incassi VIT della Provincia	
2003	275.063,75
2004	726.392,11
2005	1.193.342,73
2006	1.234.116,27
2007	1.682.922,04
2008	1.033.255,27
2009	1.075.898,33
2010	1.033.623,02
2011	1.176.254,63
2012	1.076.673,08
2013	1.028.649,60
2014	1.172.229,30
2015	1.339.847,75
2016	1.247.355,86
2017	1.046.589,72
2018	€ 1.146.694,00
2019	

e analisi delle ispezioni fatte negli ultimi anni:

Allegato n.1

COPIA

- **Fase 1 di 3** **Valore** 30,00 % **Data inizio attività** 01/01/2019
 monitoraggio delle entrate V.I.T. **Realizzato** **COMPLETAMENTE**

Rilevazioni **Data** **Realiz. fase**

30/06/2019 100,00 %

2015	n. ispez.	importo	Totale	n. ispez.	importo	Totale	n. ispez.
gennaio	2	€ 96,00	€ 192,00		€ 250,00	€ 0,00	
febbraio	67	€ 96,00	€ 6.432,00	22	€ 250,00	€ 5.500,00	
marzo	117	€ 96,00	€ 11.232,00	27	€ 250,00	€ 6.750,00	
aprile	109	€ 96,00	€ 10.464,00	21	€ 250,00	€ 5.250,00	
maggio	175	€ 96,00	€ 16.800,00		€ 250,00	€ 0,00	
giugno	255	€ 96,00	€ 24.480,00	1	€ 250,00	€ 250,00	
luglio	239	€ 96,00	€ 22.944,00		€ 250,00	€ 0,00	
agosto	165	€ 96,00	€ 15.840,00		€ 250,00	€ 0,00	
settembre	215	€ 96,00	€ 20.640,00		€ 250,00	€ 0,00	
ottobre	174	€ 96,00	€ 16.704,00	1	€ 250,00	€ 250,00	
novembre	152	€ 96,00	€ 14.592,00	10	€ 250,00	€ 2.500,00	
dicembre	138	€ 96,00	€ 13.248,00	10	€ 250,00	€ 2.500,00	
	1.808		€ 173.568,00	92		€ 23.000,00	
2016	n. ispez.	importo	Totale	n. ispez.	importo	Totale	n. ispez.
gennaio	147	€ 96,00	€ 14.112,00		€ 250,00	€ 0,00	
febbraio	232	€ 96,00	€ 22.272,00	3	€ 250,00	€ 750,00	
marzo	251	€ 96,00	€ 24.096,00	12	€ 250,00	€ 3.000,00	
aprile	281	€ 96,00	€ 26.976,00	10	€ 250,00	€ 2.500,00	
maggio	325	€ 96,00	€ 31.200,00		€ 250,00	€ 0,00	
giugno	243	€ 96,00	€ 23.328,00		€ 250,00	€ 0,00	
luglio	254	€ 96,00	€ 24.384,00		€ 250,00	€ 0,00	
agosto	147	€ 96,00	€ 14.112,00		€ 250,00	€ 0,00	
settembre	263	€ 96,00	€ 25.248,00		€ 250,00	€ 0,00	
ottobre	274	€ 96,00	€ 26.304,00	1	€ 250,00	€ 250,00	
novembre	269	€ 96,00	€ 25.824,00		€ 250,00	€ 0,00	
dicembre	209	€ 96,00	€ 20.064,00	2	€ 250,00	€ 500,00	
	2.895		€ 277.920,00	28		€ 7.000,00	
2017	n. ispez.	importo	Totale	n. ispez.	importo	Totale	n. ispez.
gennaio		€ 96,00	€ 0,00	7	€ 250,00	€ 1.750,00	
febbraio	4	€ 96,00	€ 384,00	15	€ 250,00	€ 3.750,00	
marzo	110	€ 96,00	€ 10.560,00	43	€ 250,00	€ 10.750,00	
aprile	149	€ 96,00	€ 14.304,00	10	€ 250,00	€ 2.500,00	
maggio	344	€ 96,00	€ 33.024,00		€ 250,00	€ 0,00	
giugno	327	€ 96,00	€ 31.392,00		€ 250,00	€ 0,00	
luglio	353	€ 96,00	€ 33.888,00		€ 250,00	€ 0,00	
agosto	187	€ 96,00	€ 17.952,00		€ 250,00	€ 0,00	
settembre	330	€ 96,00	€ 31.680,00	1	€ 250,00	€ 250,00	
ottobre	329	€ 96,00	€ 31.584,00		€ 250,00	€ 0,00	
novembre	287	€ 96,00	€ 27.552,00		€ 250,00	€ 0,00	
dicembre	205	€ 96,00	€ 19.680,00		€ 250,00	€ 0,00	

Allegato n.1

COPIA

- Fase 1 di 3	Valore	30,00 %	Data inizio attività	01/01/2019
monitoraggio delle entrate V.I.T.			Realizzato COMPLETAMENTE	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/06/2019	100,00 %

- Fase 2 di 3	Valore	30,00 %	Data inizio attività	01/01/2019
analisi delle procedure tecniche/amministrative e contabili volte all'esercizio della funzione V.I.T.			Realizzato COMPLETAMENTE	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2019	100,00 %

La Società Provincia e Ambiente SPA in data 19 novembre 2019 ha trasmesso all'ente la bozza di Piano Economico Finanziario, relativo all'esercizio 2020 approvato dal C.d.A. nella seduta del giorno precedente. Successivamente si è riunito il Comitato per il Controllo Analogo della Provincia di Pescara che ha deciso di richiedere alla società una specifica dei costi preventivati nel P.E.F. anno 2020, prontamente riscontrati dalla società.

Poiché il Comitato ha ritenuto che nel P.E.F. proposto dalla società non sono stati rilevati e conteggiati i costi sostenuti dalla Provincia di Pescara per lo svolgimento del servizio V.I.T. che possiamo definire "oneri di competenza" in quanto comprendono i costi di personale e i costi generali che incidono sui procedimenti amministrativi legati al servizio V.I.T., questo servizio ha redatto il

Piano Tariffario per lo svolgimento del *Servizio di Verifica Impianti Termici*

(LEGGE 10/91 - D. Lgs. 192/2005 - L. R. Abruzzo n° 17/2007 e n°
50/2017)

successivamente adottato con D.D.P.

- Fase 3 di 3	Valore	40,00 %	Data inizio attività	01/01/2019
collaborazione con la società nella redazione del nuovo piano industriale			Realizzato	COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2019	100,00 %

Questo servizio ha seguito tutto il processo amministrativo di costruzione e definizione del Piano Economico Finanziario relativo al servizio Verifica Impianti Termici da affidare alla società inhouse Provincia Ambiente Spa per l'anno 2020. In base a tutti gli aspetti che hanno inciso sulla sua redazione meglio rappresentati negli atti amministrativi, il Conto Economico di previsione 2020 è il seguente:

Provincia e Ambiente S.p.A.		anno 2020
Conto economico Previsionale		Certific. + Ispez.
	Ricavi previsti per il V.I.T.	A) 1.229.575,00
	Oneri per adempimenti di competenza della Provincia	B) 90.000,00
	C= A) - B)	1.139.575,00
	Ricavi previsti nel P.E.F.: imponibile	934.077,87
	Ricavi previsti nel P.E.F.: I.V.A.	205.497,13
	Ricavi previsti nel P.E.F.: totale	1.139.575,00
CONTTO ECONOMICO		
a)	Valore della produzione	
1)	Ricavi delle vendite e delle prestazioni	934.077,87
	TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	934.077,87
b)	Costi della Produzione	
6)	Per materie prime, sussid., di consumo, merci	- 15.000,00
7)	Per servizi	- 148.000,00
8)	Per godimento beni terzi	- 15.000,00
	<u>Costi da pagare al socio Provincia di Pescara:</u>	
	Locazione passiva	- 20.000,00
	Parcheggio custodito	- 8.000,00
	Energia elettrica	- 3.500,00
	Riscaldamento	- 4.500,00
9)	Per il Personale	- 712.000,00
a)	Salari e stipendi:	- 515.641,02
b)	Oneri sociali:	- 156.292,81
c)	Trattamento di fine rapporto:	- 40.066,17
10)	Ammortamenti e Svalutazioni	- 2.594,88
a	Amm. Immobilizzaz Immateriali	- 1.694,88
b	Ammortam. Immobilizzaz. Materiali	- 900,00
14)	Oneri diversi di gestione	- 1.500,00
	Totale Costi della Produzione	- 930.094,88
	Differenza Valore e Costi della Produzione (A-B)	3.982,99
c)	Proventi e Oneri Finanziari	
16)	Altri proventi finanziari	
d)	proventi diversi dai precedenti	100,00
	Totale proventi e oneri finanziari	100,00
	Risultato prima delle Imposte (A-B+/-C+/-D+/-E)	4.082,99
22)	Imposte sul reddito dell'esercizio	- 4.000,00
23)	Utile (Perdita) dell'esercizio	82,99
	Utile (Perdita) dell'esercizio	82,99

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	30	100%														
2	30	100%														
3	40	100%														

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE

Responsabile

Stato di avanzamento del centro di responsabilità



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
10	Progetto di adeguamento dell'ente al Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR)	100,00 %
11	Realizzazione del nuovo sito web istituzionale ed integrazione con il sistema di gestione documentale per l'erogazione dei servizi on line	100,00 %
12	Redazione del Manuale di Conservazione Documentale ai sensi del DPCM 13 novembre 2014	100,00 %
13	Adesione alla Convenzione Consip Telefonia Fissa 5 (TF5) e passaggio a sistema VOIP	100,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 15 1	n. pratiche di gestione sistemi per l'erogazione di servizi ai cittadini e alle imprese, storage e backup		3	5	1	1	10
INDICATORE 00 1	n. protocollo entrata		4.244	4.063	4.380	4.854	17.541
INDICATORE 00 2	n. protocollo uscita		1.384	1.308	1.228	1.388	5.308
INDICATORE 00 3	n. proposta deliberazioni		0	1	0	0	1
INDICATORE 00 4	n. determinazioni		7	6	8	9	30
INDICATORE 00 5	n. impegni		2	3	2	6	13
INDICATORE 00 6	n. liquidazioni		5	1	4	2	12
INDICATORE 00 7	n. affidamenti		2	1	2	6	11
INDICATORE 15 2	n. pratiche di partecipazioni a progetti per realizzare sistemi di erogazione di servizi ai cittadini e alle imprese		3	5	1	1	10
INDICATORE 15 3	n. interventi di realizzazione /gestione/ manutenzione siti e portali WEB		19	12	25	30	86
INDICATORE 14 0	Quantità protocollazione posta in entrata		4.244	4.063	4.380	4.854	17.541
INDICATORE 14 1	Quantità protocollazione posta in uscita		1.384	1.308	1.228	1.388	5.308
INDICATORE 14 2	Quantità posta spedita		128	141	322	291	882
INDICATORE 14 3	Numero distinte di spedizione corrispondenza		18	11	35	37	101
INDICATORE 14 4	Numero report statistici delle spese postali		9	17	19	22	67
INDICATORE 14 5	Numero di attività di consulenza su protocollo informatico		98	130	38	74	340
Conto Annuale 00 8	N. postazioni di lavoro informatizzate al 31/12		131	131	130	130	522
Conto Annuale 00 9	N. licenze software acquisite e rinnovate nell'anno		0	1	0	2	3
Conto Annuale 00 1	N. convenzioni/ accordi di programma		0	0	0	0	0
Conto Annuale 01 3	N. di elaborati statistici		2	1	2	0	5
INDICATORE 67 9	@pec: posta elettronica certificata in arrivo		810	1.040	2.681	2.929	7.460
INDICATORE 68 0	@pec: posta elettronica certificata inviata		120	186	849	747	1.902
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo		480	612	714	823	2.629
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata		397	315	281	234	1.227

Allegato n°1

COPIA

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 684	n. gg formazione utenti protocollatori		0	1	0	0	1
INDICATORE 683	n. documenti posta in entrata dematerializzati		2.703	1.403	840	1.214	6.160
INDICATORE 685	n. documenti posta in uscita dematerializzati		591	703	414	520	2.228
INDICATORE 686	diminuzione n. raccomandate rispetto al trimestre anno precedente		0	200	0	0	200
INDICATORE 966	Numero di attività di consulenza sull'archivio digitale		39	56	27	81	203
INDICATORE 967	Numero di attività di consulenza su razionalizzazione ed utilizzo strumenti di digitalizzazione		16	21	15	23	75
INDICATORE 968	Numero Fascicoli digitali creati		19	27	21	14	81
INDICATORE 970	Numero PEC Legalmail in entrata		810	1.040	821	984	3.655
INDICATORE 971	Numero PEC legalmail in uscita		120	186	110	140	556
INDICATORE1013	n. INTERVENTI PER LINEE TELEFONICHE FISSE E MOBILI		23	31	41	36	131
INDICATORE1014	n. Verifiche su consistenza linee telefoniche		21	28	52	37	138
INDICATORE1021	Completamento delle richieste di annullamento protocollo		14	28	21	32	95
INDICATORE1022	Completamento delle FATTURE commerciali		53	64	57	43	217
INDICATORE 148	n. interventi di gestione e manutenzione applicativi di Settore		56	40	65	55	216
INDICATORE 149	n. interventi di gestione software delle postazioni di lavoro		50	36	70	55	211
INDICATORE1015	n. Verifiche su consistenza linee dati		25	49	16	23	113
INDICATORE1016	n. dismissioni linee telefoniche		13	26	10	15	64
INDICATORE1017	n. dismissioni linee dati		1	1	0	1	3
INDICATORE1018	n. verifiche e aggiornamenti elenco e permessi utenti su applicativi di settore, rete aziendale, account posta elettronica		62	58	71	83	274



PROVINCIA DI PESCARA

(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - PLURIENNALE
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Progetto: 111 Altri servizi generali

SETTORE: NEW SETTORE III - AMBIENTE, TRASPORTI, INFORMATICA, POLITICHE SOCIALI E CONTROLLO
 FSE/PIT

SERVIZI: C.3 - INNOVAZIONE, INFORMATIVO STATISTICO E TRASPARENZA

Obiettivo	10 Progetto di adeguamento dell'ente al Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR)
<p>OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (<u>Documento Unico di Programmazione</u>) di RIFERIMENTO:</p>	
<p>1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente</p>	
<p>efficacia: realizzazione e mantenimento dello stato di compliance dell'Ente alla normativa sulla protezione dei dati vigente; efficienza: attivazione di una procedura informatizzata ed integrata; accessibilità: redazione del registro dei trattamenti in formato elettronico su piattaforma in web service; trasparenza: informatizzazione del processo;</p>	
<p><u>Indicatore specifico di obiettivo:</u> adeguamento dell'Ente al dettato normativo</p>	
<p>DESCRIZIONE</p>	
<p>Il REGOLAMENTO (UE) 679/2016 denominato “General Data Protection Regulation” (in sigla GDPR), adottato il 27/04/2016 è diventato efficace, in quanto self executive, il 25 maggio 2018 e ha sostituito il codice della privacy contenuto nel d.lgs. 196/03;</p> <p>Il GDPR impone importanti e particolari novità in riferimento agli obblighi ed ai comportamenti da adottare al fine di assicurare la correttezza, l'integrità, la riservatezza e la sicurezza dei dati ed impone l'introduzione di nuovi principi ed adempimenti per l'Amministrazione quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ l'accountability: il quale comporterà l'onere di dimostrare l'adozione di tutte le misure privacy adottate nel rispetto del Regolamento Europeo. A tal fine, infatti, risulterà necessario redigere e conservare opportune documentazioni quali i Registri delle attività di trattamento (art. 30) in cui verranno riportare tutte le attività di trattamento dati svolte sotto la responsabilità del titolare al trattamento o del responsabile; ✓ la cooperazione con l'autorità di controllo/Garante notificando qualsiasi violazione dei dati personali alla stessa e al diretto interessato (art. 32-34) entro le 72 ore di tempo; ✓ la valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati, o Privacy Impact Assessment (art. 35) in caso di trattamenti rischiosi, e verifiche preliminari per diverse circostanze da parte del Garante; ✓ la designazione del Data Protection Officer (DPO) (art. 37) obbligatoria nel caso in cui il trattamento venga effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo qualora le attività principali del Titolare e del Responsabile del trattamento consistano in trattamenti che richiedano il monitoraggio regolare e sistematico degli interessi su larga scala di categorie particolari di dati personali (dati sensibili, dati genetici, biometrici, dati giudiziari); ✓ l'istituzione del Registro delle attività del trattamento, dove sono descritti i trattamenti effettuati, le procedure di sicurezza adottate e la notifica delle violazioni dei dati personali (cosiddetti Data Breach); ✓ il diritto all'Oblio normato in tre diversi articoli del Regolamento GDPR (articoli 17, 18 e 19). In particolare, l'articolo 17 esplicita quale siano le condizioni che consentono all'interessato di richiedere la cancellazione di dati e informazioni presenti online. ✓ l'obbligo di rendicontazione: il diritto di essere informati in modo trasparente e dinamico sui trattamenti effettuati sui dati e l'adozione di politiche di privacy e misure adeguate in conformità al Regolamento; 	

Allegato n.1

- ✓ il Data breach notification: il diritto di essere informati sulle violazioni dei propri dati personali ;
- ✓ la Portabilità dei dati: il diritto di ricevere in un formato di uso comune, e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali forniti a un titolare del trattamento e di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- ✓ il Data protection by design: la protezione dei dati personali deve essere valutata già nel momento di progettazione di nuove procedure con l'attuazione, quindi, di adeguate misure tecniche e organizzative sia all'atto della progettazione che dell'esecuzione del trattamento;
- ✓ la Privacy by default: i dati devono essere trattati solamente per le finalità previste e per il tempo strettamente necessario;

Il Regolamento in è ispirato ad una maggiore trasparenza nella gestione dei dati ed è finalizzato a dare un maggiore controllo al cittadino sull'utilizzo degli stessi; ha un impatto su Enti e imprese, non solo dal punto di vista tecnologico, ma anche e soprattutto dal punto di vista organizzativo e legale in quanto risulterà doveroso rivedere tutta la filiera del flusso del dato e dei processi aziendali;

Le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 si devono tradurre in obblighi organizzativi, documentali e tecnici che tutti i Titolari del trattamento dei dati personali devono considerare e tenere presenti per consentire la piena e consapevole applicazione del nuovo quadro normativo in materia di privacy;

Attesa la necessità di ottemperare alle disposizioni e agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo in questione e di procedere nello svolgimento e nell'attuazione delle seguenti attività:

- ✓ adozione ed aggiornamento del Regolamento per la Gestione della Privacy;
- ✓ monitoraggio ed aggiornamento del Registro delle attività di trattamento;
- ✓ individuazione dei trattamenti di maggior rischio e redazione della valutazione d'impatto;
- ✓ attuazione ovvero aggiornamento delle misure tecniche ed organizzative e degli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina;
- ✓ aggiornamento della documentazione in essere nell'Ente in relazione ai trattamenti dei dati personali;
- ✓ indicazione delle azioni necessarie per l'adeguamento alle disposizioni AGID in materia di misure idonee per la sicurezza informatica;
- ✓ programmazione di sessioni periodiche di consulenza e formazione interna;

Gli adempimenti previsti dalla normativa vigente saranno soddisfatti mediante un approccio progressivo secondo un piano delle attività che tenga conto sia della gap analysis sia dell'ottimizzazione delle risorse.

In tale contesto il progetto, suddiviso in fasi, avrà una visione completa degli obiettivi da raggiungere, in maniera da seguire un processo sequenziale nel quale gli output della fase precedente diventino gli input e/o parte della fase successiva, e le cui macro fasi consistono in Assessment preliminare e Gestione del progetto;

 Stakeholders coinvolti:

- **pubblici:** personale dipendente dell'Ente;
- **privati:** cittadini.

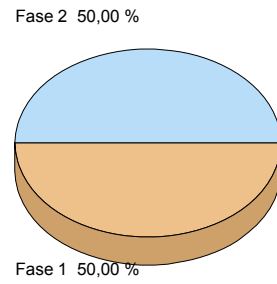
Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 10/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	50,00 %	Data inizio attività	01/01/2019
1. ASSESSMENT PRELIMINARE			Realizzato COMPLETAMENTE	
2. PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGETTUALE				
3. VULNERABILITY ASSESSMENT				

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
assessment preliminare_pianificazione dell'attività progettuale_vulnerability assessment	31/03/2019	100,00 %

Normativa di riferimento

La normativa di riferimento per il presente progetto è costituita dai dispositivi legislativi e normativi che definiscono e regolamentano la gestione delle informazioni:

- Piano Triennale dell' Agenzia per l' Italia Digitale per l' Informatica nella Pubblica Amministrazione 2017-2019
- (Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1° agosto 2015) in attuazione di quanto previsto dall' art. 51 del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. – “Codice dell' Amministrazione Digitale” (Sicurezza dei dati, dei sistemi e delle infrastrutture delle pubbliche amministrazioni);
- Circolare AGID n.1 e 2 Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni.
- Misure di sicurezza e modalità di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche - 2 luglio 2015 (Registro dei Provvedimenti n.393/2015);
- Nuovo Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) Reg. UE n.679/2016 di seguito GDPR
- Codice della Privacy 196/2003 aggiornato con DPR 101/08
- Norma UNI ISO 27001:2013 – Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni

Assessment preliminare

Sono state raccolte le principali informazioni sullo stato di fatto sull' applicazione delle misure sulla protezione dei dati personali al fine di delineare le attività progettuali da erogare presso la Provincia di Pescara (di seguito Ente).

L'Ente ha in organico circa 170 dipendenti.

Raccolta dei dati, trattamento e finalità.

I dati dei cittadini sono raccolti per i servizi erogati dall'Ente.

Dati dei dipendenti:

- Medico competente
- Consulente del lavoro

Conservazione dei dati

Il server presso la sede dell'Ente viene utilizzato per la gestione documentale, protocollo, delibere comunali, determine e buste paga e dati dipendenti.

E' presente un sistema di videosorveglianza.

Al momento, nell'organigramma, non esiste un ufficio privacy.

Documentazione

Dal punto di vista documentale l'Ente dispone di:

- Organigramma
- Elenco dei servizi esternalizzati
- Manuale ISO 9001
- Politiche di utilizzo degli strumenti informatici e regolamento uso posta elettronica ed internet, da aggiornare
- Elenco apparecchiature informatiche
- Descrizione delle misure minime applicate

L'informativa e il consenso per gli interessati non sono disponibili.

Sistema Informativo

Il sistema informativo dell'Ente è costituito da un datacenter ubicato presso gli uffici in Piazza Italia.

Nel datacenter ci sono VM con sistema di backup su unità di rete e server tradizionali

- Fase 1 di 2	Valore	50,00 %	Data inizio attività	01/01/2019
1. ASSESSMENT PRELIMINARE			Realizzato COMPLETAMENTE	
2. PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGETTUALE				
3. VULNERABILITY ASSESSMENT				

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
assessment preliminare_pianificazione dell'attività progettuale_vulnerability assessment	31/03/2019	100,00 %

con alcuni applicativi parzialmente in uso, di questi il più importante è quello della gestione del protocollo del quale viene eseguito il back up su altra unità di rete. Come infrastruttura nella sede di Piazza Italia convergono tutti i collegamenti degli Istituti scolastici provinciali per la connessione ad internet. Mentre gli uffici provinciali usufruiscono di un collegamento proprio a internet. E' in atto un cambio operatore fornitore di connettività.

Gestione del progetto

In tale contesto lo studio proposto, suddiviso in fasi, avrà una visione completa degli obiettivi da raggiungere, in maniera da seguire un processo sequenziale nel quale gli output della fase precedente possano diventare input e/o parte della fase successiva. Le fasi, come detto, saranno quindi allineate e pianificate in funzione delle scadenze imposte dalle normative, permettendo all'Ente di raggiungere progressivamente gli obiettivi specificati con un impegno graduale delle risorse e una gestione ottimizzata e proattiva nell'ambito della gestione delle responsabilità di ogni settore aziendale. Per lo sviluppo, e a supporto, del progetto sarà utilizzata una piattaforma tecnologica che permetterà di inserire, gestire e monitorare i dati del progetto.

INRIMA (Information Risk Management) è la piattaforma realizzata per garantire la gestione della protezione dei dati aziendali. Il framework organizzativo progettato dall'Area Consulting è stato tradotto in un applicativo univoco in grado di gestire gli adempimenti vigenti e di aggiornarsi ai nuovi mediante semplici configurazioni.

Il sistema, suddiviso in moduli applicativi, consente di gestire tutte le problematiche relative alla sicurezza delle informazioni sia da un punto di vista legislativo che normativo, in ambito pubblico e privato. Tra questi, moduli specifici per la gestione degli adempimenti del D.Lgs. 82/2005 - Codice dell'Amministrazione Digitale, della legislazione in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/03 e Nuovo Regolamento Europeo 2016/679), del D.Lgs 231/01 in merito ai reati sulla criminalità informatica.

Vulnerability assessment

La verifica del report del vulnerability assessment permetterà di identificare i servizi informatici e le infrastrutture tecnologiche che vanno ad interessare i trattamenti dei dati da parte dell'Ente di Pescara. Particolare attenzione sarà posta all'approfondimento della infrastruttura informatica (hosting, infrastruttura fisica, postazioni di lavoro, infrastruttura di rete, eventuali spazi cloud).

Questa attività avrà l'ulteriore obiettivo di segnalare gli adeguamenti necessari a soddisfare i requisiti relativi alla Privacy by Design e Privacy by Default e delle misure di pseudonimizzazione e cifratura dei dati.

Il piano di lavoro seguirà anche il modulo di implementazione predisposto da AgID e dagli ambiti di controllo previsti dalla circolare elencati di seguito (ABSC – AgID Basic Security Controls):

- ABSC 1: Inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati
- ABSC 2: Inventario dei software autorizzati e non autorizzati
- ABSC 3: Proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server
- ABSC 4: Valutazione e correzione continua della vulnerabilità
- ABSC 5: Uso appropriato dei privilegi di Amministratore
- ABSC 8: Difese contro i malware
- ABSC 10: Copie di Sicurezza
- ABSC 13: Protezione dei dati

Report e Pianificazione

Allegato n.1

COPIA

- Fase 1 di 2	Valore	50,00 %	Data inizio attività	01/01/2019
1. ASSESSMENT PRELIMINARE			Realizzato	COMPLETAMENTE
2. PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGETTUALE				
3. VULNERABILITY ASSESSMENT				

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
assessment preliminare_pianificazione dell'attività progettuale_vulnerability assessment	31/03/2019	100,00 %

Le risultanze delle due precedenti attività saranno documentate in un report che consentirà di definire la base di partenza nell'ambito delle attività di adeguamento agli adempimenti previsti dal Reg. UE 679/2016.

Nel report saranno riportate sia le attività richieste sia quelle necessarie all'adeguamento con i tempi di attuazione, oltre alla documentazione che sarà prodotta e rilasciata all'Ente.

Le indicazioni provenienti dalle normative vigenti consentiranno inoltre di poter delineare un iter progettuale di adeguamento.

- Fase 2 di 2	Valore 50,00 %	Data inizio attività 01/04/2019
1. EROGAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DELL'ENTE DELLA FORMAZIONE OBBLIGATORIA DI BASE		Realizzato COMPLETAMENTE
2. ANALISI DI CONTESTO (GAP ANALYSIS)		

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
erogazione a tutto il personale della formazione obbligatoria di base_ Analisi di contesto	30/06/2019	100,00 %

La fase di analisi di contesto interno ed esterno per definire lo stato della compliance normativa si è espletata con la verifica puntuale della Gap Analysis in possesso dell'Ente.

Particolare importanza riveste la fase di attività formativa di base, rivolta ai soggetti autorizzati al trattamento con delega, all'interno dei vari settori, per creare coinvolgimento e consapevolezza delle risorse e facilitando il reperimento di ulteriori informazioni di processo.

Nell'ambito del contesto interno, verrà effettuata una analisi organizzativa (nel perimetro concordato con i referenti dell'organizzazione) finalizzata all'individuazione della coerenza delle informazioni presenti rispetto a:

- a) Servizi Erogati
- b) Attività svolte
- c) Competenze delle risorse

L'esecuzione di questa fase si rende necessario al fine di poter circoscrivere l'ambito di responsabilità in termini di esecuzione delle attività e di esercizio delle competenze istituzionali; durante l'analisi organizzativa saranno verificate le varie figure professionali presenti, le sedi di erogazione ed eventuali problematiche specifiche.

Nell'ambito del contesto esterno verranno analizzate le tipologie di stakeholder coinvolti nelle attività dell'Ente con conseguente valutazione di eventuali problematiche relative agli adempimenti normativi indicati nel presente progetto.

L'attività formativa ha previsto quattro sessioni e coinvolto tutto il personale dell'ente. Sono state rilevate le presenze in un apposito registro presenze.

Corso GDPR Base 1 ARGOMENTI TRATTATI:

- Disposizioni generali e principi del regolamento
- Accountability e le figure richieste dal Regolamento
- Il Responsabile della protezione dei dati (DPO)
- Informativa per gli interessati
- Registro delle attività di trattamento
 - Violazione dei dati
 - Regime sanzionatorio
 - Sistema di deleghe
 - o Titolare
 - o Autorizzati al trattamento
 - o Responsabili esterni del trattamento
- Durata 3 h
- Lezioni frontali
- personale coinvolto: Tutti i Ruoli/Mansioni
- evidenze: Registro del corso attestante lo svolgimento della formazione -Test per la verifica dell' Apprendimento
- Attestato di partecipazione
- Test di fine corso per l'efficacia della formazione
- Verifica successiva dopo 6 mesi/mantenimento efficacia della formazione

L'attività di analisi di contesto ha coinvolto tutti i settori e i relativi servizi, ed è stata realizzata attraverso interviste puntuali ai responsabili dei procedimenti.

- Fase 2 di 2	Valore	50,00 %	Data inizio attività	01/04/2019
1. EROGAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DELL'ENTE DELLA FORMAZIONE OBBLIGATORIA DI BASE			Realizzato COMPLETAMENTE	
2. ANALISI DI CONTESTO (GAP ANALYSIS)				

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
erogazione a tutto il personale della formazione obbligatoria di base_ Analisi di contesto	30/06/2019	100,00 %
redazione del modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali	30/09/2019	100,00 %

E' stato redatto il documento "modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali in base a quanto previsto dal **Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei Dati (GDPR) e D.Lgs. 196/03 Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali.**

Il documento è stato assunto al fascicolo elettronico codice 01.N.04.B3, Protocollo N 25012/2019 e confluito successivamente nel DDP 9/2020 ADEMPIMENTI REGOLAMENTO EU 2016/679 APPROVAZIONE MODELLO ORGANIZZATIVO; REGISTRO DEI TRATTAMENTI; INFORMATIVA GENERALE; INFORMATIVA DIPENDENTI; PROCEDURA RELATIVA ALLE MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI; MODELLO DI ACCORDO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART 28 GDPR

Sommario

1. Indirizzi generali
2. Il titolare
3. Le funzioni del titolare nell'ordinamento della Provincia
4. Compiti del titolare spettanti al dirigente competente in materia di sistemi informativi
5. I responsabili del trattamento
6. Gli incaricati
7. Ruolo del Responsabile della Transizione Digitale
8. Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO)
9. Pareri del DPO
10. Pareri obbligatori
11. Pareri facoltativi
12. Accesso civico generalizzato e ruolo del DPO

redazione del REGISTRO DEI TRATTAMENTI ED ALTRI OUTPUT DOCUMENTALI	31/12/2019	100,00 %
--	------------	----------

Sono stati redatti i seguenti documenti:

- **Registro dei Trattamenti**
- **Informativa Generale su trattamento dei dati personali**
- **Procedura per l'esercizio dei diritti dell'interessato**
- **Informativa generale dipendenti**
- **modello di Accordo per il trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del RGD 679/2016 (responsabile esterno)**
- **Informativa Generale Dipendenti**

Tutti i documenti sono stati assunti al fascicolo elettronico 01.N.04.B3 e successivamente confluiti nel DDP 9/2020 "ADEMPIMENTI REGOLAMENTO

Allegato n.1

COPIA

- Fase 2 di 2	Valore 50,00 %	Data inizio attività 01/04/2019
1. EROGAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DELL'ENTE DELLA FORMAZIONE OBBLIGATORIA DI BASE		Realizzato COMPLETAMENTE
2. ANALISI DI CONTESTO (GAP ANALYSIS)		

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
redazione del REGISTRO DEI TRATTAMENTI ED ALTRI OUTPUT DOCUMENTALI	31/12/2019	100,00 %

EU 2016/679 APPROVAZIONE MODELLO ORGANIZZATIVO; REGISTRO DEI TRATTAMENTI; INFORMATIVA GENERALE; INFORMATIVA DIPENDENTI; PROCEDURA RELATIVA ALLE MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI; MODELLO DI ACCORDO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART 28 GDPR"

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	50	100%		[Barra Gantt: 100% completata]												
2	50	100%					[Barra Gantt: 100% completata]									

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - PLURIENNALE
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Progetto: 108 Statistica e sistemi informativi

SETTORE: NEW SETTORE III - AMBIENTE, TRASPORTI, INFORMATICA, POLITICHE SOCIALI E CONTROLLO
 FSE/PIT

SERVIZI: C.3 - INNOVAZIONE, INFORMATIVO STATISTICO E TRASPARENZA

Obiettivo	11	Realizzazione del nuovo sito web istituzionale ed integrazione con il sistema di gestione documentale per l'erogazione dei servizi on line
------------------	-----------	---

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

2. Digitalizzazione P.A.

efficacia: realizzazione del nuovo sito istituzionale quale strumento di partecipazione democratica della comunità di riferimento;

efficienza: attivazione di una procedura informatizzata ed integrata che consenta risparmi diretti ed indiretti in termini temporali ed economici sia per il personale interno che per gli utenti esterni;

accessibilità: realizzazione del sito in conformità alle linee guida AGID e ai criteri di redazione documentale finalizzata alla pubblicazione;

trasparenza: informatizzazione del processo;

Indicatore specifico di obiettivo: messa online del nuovo sito istituzionale dell'ente

DESCRIZIONE

Alla luce di quanto verrà esposto di seguito risulta necessario implementare, in ottica sistemica, sia il sistema di gestione informatica dei documenti, sia la prestazione dell'attuale sito web istituzionale, operando scelte organizzative al fine di realizzare la completa informatizzazione di processi e procedimenti per quanto concerne la gestione documentale, nell'ottica della piena trasparenza amministrativa, della compliance con il GDPR e del servizio all'utenza in modalità telematica, così come previsto dalla norma, nella cornice della piena qualità dei servizi erogati;

Il D.lgs. n. 217 del 13 dicembre 2017, con il quale sono state emanate le disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, risalente al 2005, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche:

- introduce la Carta della cittadinanza digitale, la quale sancisce il diritto di cittadini e imprese, "anche attraverso l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione...di accedere a tutti i dati, i documenti e i servizi di loro interesse in modalità digitale...al fine di garantire la semplificazione nell'accesso ai servizi alla persona" e "riducendo la necessità dell'accesso fisico agli uffici pubblici;
- sancisce il diritto a servizi on line semplici e integrati: 01. Chiunque ha diritto di fruire dei servizi erogati dai soggetti di cui all'articolo 2, comma 2 (PA), in forma digitale e in modo integrato, tramite il punto di accesso di cui all'articolo 64-bis, anche attraverso dispositivi mobili.1. I soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, provvedono alla riorganizzazione e all'aggiornamento dei servizi resi, sulla base di una preventiva analisi delle reali esigenze degli utenti e rendono disponibili online i propri servizi nel rispetto delle disposizioni del presente Codice e degli standard e dei livelli di qualità individuati e periodicamente aggiornati dall'AgID...
- sancisce l'obbligo esclusivo per le PA di conservare i documenti di cittadini e aziende: 1-bis. Se il documento informatico è conservato per legge da uno dei soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, cessa l'obbligo di conservazione a carico dei

cittadini e delle imprese che possono in ogni momento richiedere accesso al documento stesso ai medesimi soggetti di cui all'art. 2, comma 2. Le amministrazioni rendono disponibili a cittadini ed imprese i predetti documenti attraverso servizi online accessibili previa identificazione con l'identità digitale di cui all'art. 64 ed integrati con i servizi di cui agli articoli 40-ter e 64-bis.

- definisce il diritto all' accesso telematico ai servizi della pubblica amministrazione: *1-bis. Al fine di rendere effettivo il diritto di cui all'articolo 7, comma 1, i soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, i fornitori di identità digitali e i prestatori dei servizi fiduciari qualificati progettano e sviluppano i propri sistemi e servizi in modo da garantire l'integrazione e l'interoperabilità tra i diversi sistemi e servizi e con il servizio di cui al comma 1*

Considerate le seguenti premesse:

- la gestione documentale è una funzione di organizzazione e controllo generale e sistematico esercitata da qualsiasi soggetto sulla propria documentazione al fine di disporre del necessario supporto informativo - documentario per lo svolgimento efficiente della propria attività sia a fini interni che a fini di trasparenza amministrativa e che tale funzione è essenziale per ogni struttura organizzata, particolarmente per una struttura pubblica che deve rispondere a criteri di correttezza e trasparenza.
- in coerenza con la normativa citata, il modello di gestione documentale di riferimento si fonda sul principio che l'archivio dell'ente Provincia è unico e come tale deve garantire che l'intera produzione documentale dell'ente (sia cartacea che digitale) sia gestita e organizzata in un sistema unitario che consenta di gestire informaticamente i legami tra i documenti e la loro organizzazione all'interno dell'archivio corrente (classificazione, repertori, fascicoli, ecc.);
- l'ente Provincia ha attualmente adottato un modello di gestione decentrata dell'archivio corrente, consistente in un sistema articolato di strutture che concorrono, a livelli diversi ma in maniera fortemente integrata, al trattamento dei documenti afferenti all'archivio corrente dell'ente;
- nell'ambito delle azioni di semplificazione che la Provincia di Pescara ha messo in atto a partire dagli atti di determinazione n 1392/2016 e n 1183/2017, vi è l'adozione di un modello di pubblica amministrazione digitale, il cui dispiegamento contribuirà ad ottenere una reale semplificazione dei processi e delle prassi organizzative, e che tale modello è stato adottato come cornice di riferimento e di coordinamento per le azioni inerenti la completa informatizzazione dell'attività amministrativa;
- il processo di dematerializzazione deve essere accompagnato dall'analisi degli aspetti di gestione documentale, in particolare quella digitale, consentendo così l'implementazione di procedure e di prassi che siano corrette giuridicamente e che rispettino i tradizionali principi archivistici;
- la presenza dei documenti informatici nell'attività amministrativa delle pubbliche amministrazioni, rende necessario ripensare le modalità di gestione dei documenti, spesso condizionate da strumenti e regole disegnati per il cartaceo;

Atteso che un sistema di gestione informatica dei documenti deve garantire:

- attendibilità del sistema e dei documenti nella fase di formazione, garantendo una organizzazione stabile dei documenti, un controllo sulle responsabilità, certezza dei dati sulla formazione/acquisizione dei documenti;
- autenticità dei documenti gestiti, mantenendo l'integrità dei documenti e delle informazioni per l'accesso dei documenti nello spazio (trasmissione, assegnazione, reperimento) e nel tempo (conservazione);
- accessibilità nel tempo, mantenendo leggibili e comprensibili i documenti e il contesto di produzione degli stessi.

Al fine di poter erogare servizi in modalità digitale ed integrata, come stabilito dalla norma, l'ente deve necessariamente provvedere ad una reingegnerizzazione dei propri servizi in ottica digitale ai fini dell'erogazione degli stessi in modalità telematica, e pertanto ri-progettare il proprio sistema di gestione informatica dei documenti nella cornice di una piattaforma strutturata che consenta al cittadini/azienda, attraverso il portale web dell'ente, di inoltrare istanze e verificarne lo stato di avanzamento, disponendo di una propria area personale, utilizzando contestualmente, sempre in modo integrato, le piattaforme abilitanti (SPID, PagoPA per es);

Considerato che questa Amministrazione è dotata da diverso tempo di un proprio sito istituzionale posizionato all'indirizzo www.provincia.pescara.it progettato, nella sua attuale veste grafica e di contenuti, esclusivamente da personale interno all'Ente, si rileva che:

- ✓ nel corso degli ultimi anni si è assistito ad una rapida ed intensa evoluzione legislativa con la quale sono state introdotte numerose norme che hanno imposto cambiamenti molto forti nel rapporto tra cittadino e istituzione, in particolare sul diritto alla partecipazione, conoscenza ed accesso alla documentazione amministrativa, comunicazione istituzionale e trasparenza;
- ✓ le pubbliche amministrazioni hanno il dovere di comunicare attraverso i propri siti istituzionali tutte le informazioni

Allegato n.1

di loro pertinenza in maniera chiara, diretta, con strumenti di facile utilizzo così da assolvere pienamente agli obblighi introdotti dalle “Linee guida di design per i servizi web della Pubblica Amministrazione” dell’Agenzia per l’Italia Digitale AgID;

✓ la PA deve sempre più avvalersi delle potenzialità di Internet, non solo al fine di offrire un moderno canale di comunicazione, ma anche per assolvere ai numerosi obblighi introdotti dalle norme che prevedono sempre più il ricorso al web per offrire servizi online a cittadini e imprese.

✓ allo stato attuale il sito web della Provincia di Pescara necessita di una profonda operazione di restyling non solo grafico, ma anche ai fini dell’adeguamento a tutte le ultime norme di legge in materia di accessibilità, usabilità, trasparenza e diffusione di informazioni;

Rilevato inoltre dalle norme vigenti che il sito di una pubblica amministrazione deve necessariamente essere caratterizzato dai seguenti elementi:

istituzionalità: l'utente deve riconoscerne la natura di fonte ufficiale;

trasparenza: l’Ente deve rendersi completamente trasparente ai cittadini, con i soli limiti derivanti dalla legge sulla privacy;

usabilità: il sito deve essere "facile" nella navigazione fra le pagine;

accessibilità: i contenuti e servizi offerti attraverso il sito devono essere raggiungibili da un pubblico il più ampio possibile, senza porre barriere dipendenti dal tipo di tecnologia usata o dalle abilità personali; dato atto che :

Attualmente il sito internet istituzionale della Provincia di Pescara risulta fortemente carente delle particolarità sopra riportate nonché ormai obsoleto e non rispondente alle esigenze imposte dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa ed accessibilità; inoltre la gestione del sito è effettuata con l’utilizzo di un CMS ormai datato, il quale non consente una gestione snella e rispondente ai dettami normativi;

considerato

Il presupposto di partenza per l’attuazione del progetto di informatizzazione e integrazione digitale di processi e procedimenti, è costituito dal fatto che l'uso delle tecnologie informatiche è finalizzato alla realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione;

 Stakeholders coinvolti:

- **pubblici:** personale dipendente dell'Ente;
- **privati:** cittadini e imprese

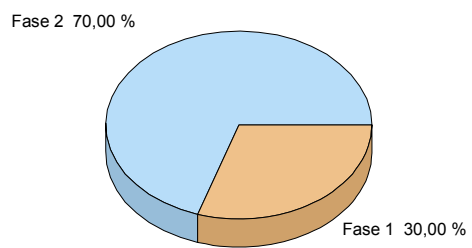
Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	10
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		40

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 11/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	30,00 %	Data inizio attività	01/01/2019
1. PIANIFICAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALE E GRUPPI DI LAVORO			Realizzato COMPLETAMENTE	
2. DEFINIZIONE DELL'ARCHITETTURA DEL NUOVO SITO AI SENSI DELLE LINEE GUIDA AGID E W3C				
3. DEFINIZIONE DEI CONTENUTI DEL NUOVO SITO				

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Pianificazione dell'attività progettuale	31/03/2019	100,00 %

Le fasi di sviluppo usuali per la realizzazione di un sito web sono tre: Fase cognitiva, progettuale e divulgativa.

Fase cognitiva

1. Definire l'obiettivo del progetto ed elaborare il programma di fattibilità. Il programma o studio di fattibilità identifica e valuta gli strumenti, le tecniche e le risorse necessarie per realizzare il progetto web, stima i costi e fornisce un'analisi approfondita sui risultati attesi, in merito a:

- obiettivi del sito web
- target di riferimento (gli utenti: le persone, le aziende cui offrire prodotti o servizi)
- tempi di attuazione (quando agire e quando mettere in atto)
- pianificazione dei risultati ottenuti (per decidere le strategie future)

2. Identificare il target potenziale e stabilire la tipologia di sito web.

3. Definire le necessità sui tempi ed il budget disponibile.

Le due tipologie più comuni sono: siti web statici e siti web dinamici.

I siti statici sono caratterizzati da pagine a contenuto determinato e modificabile manualmente operando direttamente sulla pagina HTML con editor di testo (come Notepad) o editor HTML avanzati (come Dreamweaver); generalmente, le operazioni di modifica delle pagine web sono eseguite dal web master.

I siti web statici sono indicati per siti di presentazione con poche pagine di contenuti - in genere da cinque a trenta - in cui si presume fare, già in fase di progettazione, pochi aggiornamenti.

I vantaggi per un sito statico sono la completa libertà nella realizzazione della grafica web (naturalmente nel rispetto delle raccomandazioni W3C) e l'utilizzo di un servizio hosting con caratteristiche tecniche basilari, quindi: a costi bassi.

I siti dinamici sono caratterizzati dalla produzione (visualizzazione) di contenuti differenti a seconda delle circostanze (richiesta degli utenti), tenendo invariata la parte strutturale. Sono indicati nei casi in cui le informazioni sono notevoli e cambiano frequentemente: news, eventi, offerte, informazioni aziendali, cataloghi prodotti.

La grafica di una pagina web dinamica, pertanto, ha una struttura fissa, mentre il contenuto (testo, immagini, grafici) cambia.

Tutti i dati sono conservati in database.

I vantaggi per un sito dinamico sono la tempestiva aggiornabilità dei contenuti e la gestione dei dati, mentre, gli svantaggi sono la grafica meno complessa e varia e i costi di realizzazione.

I siti dinamici sono gestiti attraverso un web content management system.

- Fase 1 di 2	Valore 30,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
1. PIANIFICAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALE E GRUPPI DI LAVORO 2. DEFINIZIONE DELL'ARCHITETTURA DEL NUOVO SITO AI SENSI DELLE LINEE GUIDA AGID E W3C 3. DEFINIZIONE DEI CONTENUTI DEL NUOVO SITO		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Pianificazione dell'attività progettuale	31/03/2019	100,00 %



Fase progettuale

1. Elaborare il progetto web.
2. Definire i contenuti e verificare la reperibilità.
3. Stabilire lo stile ed individuare le soluzioni grafiche adatte.

Fase divulgativa

1. Eseguire i test di funzionalità e accessibilità (WCAG 1.0).

Per la realizzazione del sito si sono rispettate le seguenti fasi:

- Registrazione dominio
- Spazio web
- Sviluppo sito statico o dinamico con utilizzo di database e gestione via web dei contenuti
- Statistiche visite

Ottimizzazione:

- interfaccia adeguata alla mission dell'ente e attraente:
- navigazione semplice e immediata: serve ad orientare l'utente verso l'obiettivo (o gli obiettivi) principale. Ci si muove da una pagina all'altra con percorsi stabiliti; considerando la possibilità di percorsi alternativi, percorsi guidati, percorsi rapidi.
- contenuto rassicurante e di facile comprensione
- interazione efficiente e efficace

Content Management System

I sistemi di gestione di contenuti (CMS - content management system) permettono di gestire un sito web a chiunque possieda un minimo di nozioni di navigazione su internet e di scrittura di documenti digitali.

Il Content Management (Content Management System CMS o Web Content Management WCM, in italiano "Sistema di Gestione dei Contenuti") è un sistema di metodi e tecniche per automatizzare i processi di creazione, gestione e distribuzione di contenuti attraverso il web.

Esso si fonda sulla logica della separazione tra i contenuti informativi delle pagine e la forma con cui tali contenuti vengono presentati: mentre nei sistemi tradizionali il redattore di contenuti web deve creare tutte le sue pagine dall'inizio alla fine con un editor HTML (o scrivendo direttamente il codice HTML) su un server di sviluppo e poi rivolgersi ad uno specialista per avere la pubblicazione, occupandosi personalmente della manutenzione dei link e dell'archiviazione, con gli strumenti di Content Management da un lato gli autori possono inserire i contenuti senza la preoccupazione di come questi verranno resi sullo schermo dell'utente, e dall'altro la logica di presentazione può essere gestita da specialisti e tecnici

- Fase 1 di 2	Valore 30,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
1. PIANIFICAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALE E GRUPPI DI LAVORO		Realizzato COMPLETAMENTE
2. DEFINIZIONE DELL'ARCHITETTURA DEL NUOVO SITO AI SENSI DELLE LINEE GUIDA AGID E W3C		
3. DEFINIZIONE DEI CONTENUTI DEL NUOVO SITO		

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Pianificazione dell'attività progettuale	31/03/2019	100,00 %

indipendentemente dal numero di pagine a cui andrà applicata e dalle informazioni che in esse verranno visualizzate.

Fattori da considerare per utilizzare il CMS

- Con quale frequenza verranno aggiornati i contenuti.
- Se un certo contenuto deve essere aggiornato a cadenze temporali fisse (es.: settimanali).
- Il numero di pagine influenzate da un singolo cambiamento e la difficoltà di identificare e di aggiornare tutte le pagine influenzate da un cambiamento.
- Il numero di autori che contribuiscono ai contenuti del sito e la loro ubicazione fisica.
- Le conoscenze tecniche degli autori sugli strumenti di sviluppo di pagine web.
- Se sono richieste una o più approvazioni prima che il contenuto sia pubblicato
- Se sarà richiesta l'archiviazione dei contenuti.
- Se la presentazione dei contenuti dev'essere costantemente conforme a determinati standard
- Se si prevede che il sito debba cambiare veste grafica.
- Se si pensa di utilizzare i contenuti del sito per altri scopi per i quali è utile averli strutturati in un database.

Una volta stabilito che si intende utilizzare il CMS per l'inserimento dei contenuti nel proprio sito (o porzione di sito) occorre:

- Definire un gruppo di persone che si occuperanno dell'inserimento dei contenuti (redazione).
- Individuare all'interno del sito quali saranno le sezioni che andranno aggiornate con maggiore frequenza (area News, Eventi, ecc.)
- Per ognuna di queste sezioni, definire la struttura dei contenuti che vi andranno inseriti (es.: una notizia ha un titolo, una data, un'immagine, un testo ed eventualmente dei link); queste saranno le "proprietà" di quel contenuto.
- Inoltre, per ogni tipologia di contenuto, definire le regole per la loro visualizzazione (es.: se le news vanno ordinate cronologicamente, se nella Home Page ci vanno solo le 3 più recenti, ecc.).
- Ad ogni contenuto andrà associato un "template" per la sua visualizzazione (che contiene le "regole" per visualizzarlo, ad es.: se il titolo va in grassetto, il testo allineato a sinistra con l'immagine a destra, ecc.; ogni template associato alle parti "fisse" - intestazione, menù di navigazione, footer - produrrà la pagina HTM finale).

Impostazione della struttura definitiva del sito istituzionale	30/06/2019	100,00 %
---	-------------------	-----------------

Sono stati identificati i gruppi di lavoro.

Sono stati individuati sia amministratori che redattori WEB.

- Fase 1 di 2	Valore	30,00 %	Data inizio attività	01/01/2019
1. PIANIFICAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALE E GRUPPI DI LAVORO			Realizzato COMPLETAMENTE	
2. DEFINIZIONE DELL'ARCHITETTURA DEL NUOVO SITO AI SENSI DELLE LINEE GUIDA AGID E W3C				
3. DEFINIZIONE DEI CONTENUTI DEL NUOVO SITO				

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Impostazione della struttura definitiva del sito istituzionale	30/06/2019	100,00 %

Sono state riviste e riclassificate le pagine del sito; in particolare l'architettura definitiva ha comportato:

1. l'adeguamento della struttura "Amministrazione Trasparente" ai dettami normativi;
2. la creazione di aree tematiche relative alle funzioni svolte dalla Provincia;
3. la creazione della sezione "servizi on line" nella quale verranno implementati in modalità digitale i servizi ad oggi disponibili ancora in modalità analogica;
4. la creazione di una sezione tematica dedicata ai Comuni afferenti alla Provincia di Pescara, ad accesso diretto ai fini della pubblicazione, in capo ai Comuni stessi, in virtù del ruolo di ente di secondo livello assunto dalla provincia in seguito alla Legge Delrio.
5. la creazione di una sezione dedicata al servizio di pagamenti in modalità digitale (PagoPA);
6. la creazione delle sezioni specificatamente istituzionali (informazioni sulla struttura, sui servizi erogati, sugli organi gestionali e politici)
7. la creazione della sezione relativa alla partecipazione consultiva democratica così come previsto dalla legge Madia.

In collaborazione con l'Ufficio di Presidenza si è provveduto alla realizzazione della modulistica e della configurazione del servizio di prenotazione sale in modalità digitale.

Il nuovo sito è stato collaudato e messo on line. E' stato inoltre presentato in conferenza stampa, alla presenza delle autorità.

- Fase 2 di 2	Valore 70,00 %	Data inizio attività 01/04/2019
1, IMPOSTAZIONE DELLA STRUTTURA DEFINITIVA DEL NUOVO SITO:ARCHITETTURA, CONTENUTI, CMS		Realizzato COMPLETAMENTE
2. CREAZIONE REPOSITORY E AMBIENTE VIRTUALIZZATO SERVER WEB		
3, ANALISI MODULISTICA E CONFIGURAZIONE DEL SERVIZIO ON LINE "PRENOTAZIONE SALE"		

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
definizione dell'architettura definitiva del sito_organizzazione in gruppi di lavoro	30/06/2019	100,00 %

Sono stati identificati i gruppi di lavoro.
 Sono stati individuati sia amministratori che redattori WEB.
 Sono state riviste e riclassificate le pagine del sito; in particolare l'architettura definitiva ha comportato:

1. l'adeguamento della struttura "Amministrazione Trasparente" ai dettami normativi;
2. la creazione di aree tematiche relative alle funzioni svolte dalla Provincia;
3. la creazione della sezione "servizi on line" nella quale verranno implementati in modalit digitale i servizi ad oggi disponibili ancora in modalit analogica;
4. la creazione di una sezione tematica dedicata ai Comuni afferenti alla Provincia di Pescara, ad accesso diretto ai fini della pubblicazione, in capo ai Comuni stessi, in virt del ruolo di ente di secondo livello assunto dalla provincia in seguito alla Legge Delrio.
5. la creazione di una sezione dedicata al servizio di pagamenti in modalit digitale (PagoPA);
6. la creazione delle sezioni specificatamente istituzionali (informazioni sulla struttura, sui servizi erogati, sugli organi gestionali e politici)
7. la creazione della sezione relativa alla partecipazione consultiva democratica cos come previsto dalla legge Madia.

In collaborazione con l'Ufficio di Presidenza si provveduto alla realizzazione della modulistica e della configurazione del servizio di prenotazione sale in modalit digitale.

collaudo del nuovo sito	30/09/2019	100,00 %
-------------------------	------------	----------

Il nuovo sito web è stato collaudato, messo on line e presentato alla stampa, alla presenza delle autorità in data 7 luglio 2019.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	30	100%		[Barra completata]												
2	70	100%					[Barra completata]									

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Progetto: 111 Altri servizi generali

SETTORE: NEW SETTORE III - AMBIENTE, TRASPORTI, INFORMATICA, POLITICHE SOCIALI E CONTROLLO FSE/PIT

SERVIZI: C.3 - INNOVAZIONE, INFORMATIVO STATISTICO E TRASPARENZA

Obiettivo	12	Redazione del Manuale di Conservazione Documentale ai sensi del DPCM 13 novembre 2014
------------------	-----------	--

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

2. Digitalizzazione P.A.

efficacia: definizione delle procedure di conferimento della validità giuridico-probatoria del patrimonio documentale dell'Ente;

efficienza: attivazione di una procedura informatizzata ed integrata;

accessibilità: definizione della procedura di conservazione sostitutiva;

trasparenza: informatizzazione del processo;

Indicatore specifico di obiettivo: adeguamento dell'Ente al dettato normativo

DESCRIZIONE

Il **manuale della conservazione sostitutiva** è un documento previsto per Legge, in particolare dall'articolo 8 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013, ha lo scopo di indicare nel dettaglio *“l'organizzazione, i soggetti coinvolti e i ruoli svolti dagli stessi, il modello di funzionamento, la descrizione del processo, la descrizione delle architetture e delle infrastrutture utilizzate, le misure di sicurezza adottate e ogni altra informazione utile alla gestione e alla verifica del funzionamento, nel tempo, del sistema di conservazione”*.

Il Manuale deve riportare alcuni aspetti espressamente previsti dall'**articolo 8** del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013:

- Il processo di conservazione sostitutiva vede partecipare **tre soggetti**:

• **Produttore:** la persona giuridica o fisica che deve predisporre il cosiddetto *“pacchetto di versamento”* ossia il pacchetto di documenti da trasmettere al sistema di conservazione;

- **Utente:** la persona giuridica o fisica, interna o esterna al sistema di conservazione, che può richiedere di accedere alla documentazione archiviata, prevalentemente per ragioni amministrative o a scopo di controllo legale e/o fiscale;
- **Responsabile della conservazione:** la persona fisica all'interno del soggetto produttore dei documenti, che sovrintende all'intero processo di conservazione, stabilisce le regole e ne ha la piena responsabilità in relazione al modello organizzativo adottato.

Al fine di redigere un documento correttamente strutturato, è opportuno partire con una **sezione introduttiva** nella quale evidenziare *lo scopo del documento, gli specifici settori e processi interessati, la normativa di riferimento e le principali definizioni di carattere tecnico*. Nella stessa sezione, si dovranno indicare i dati identificativi della società o ente, la persona che riveste il ruolo del responsabile della conservazione e se la conservazione viene gestita in house o presso un'altra struttura organizzativa (*outsourcing*).

Più in particolare, nell'articolo 8 è richiesto di indicare:

- **Dati identificativi dei soggetti** che hanno assunto la responsabilità del sistema di conservazione, compresi i casi di delega per i quali occorre indicare soggetti delegati, funzioni e ambiti della delega stessa
- **Struttura organizzativa** con le relative funzioni, responsabilità e obblighi dei vari soggetti interessati

- **Tipologie di oggetti sottoposti a conservazione**, con descrizione e indicazione dei formati gestiti, dei metadati da associare alle diverse tipologie di documenti e delle eventuali eccezioni

Vanno inoltre illustrati dettagliatamente i compiti ed i doveri del responsabile della conservazione, esplicitando brevi note sull'organizzazione del personale e del lavoro.

Il **processo di conservazione digitale** dei documenti informatici e analogici parte dalla memorizzazione dei documenti ovvero il salvataggio degli stessi su un supporto informatico, assegnando a ciascuno una impronta digitale.

*L'impronta digitale è una sequenza di bit di lunghezza predefinita che viene determinata dall'applicazione di una funzione matematica (detta **funzione di hash**) ad una generica sequenza di bit, in modo tale che risulti di fatto impossibile, a partire da questa, determinare la sequenza di bit che l'ha generata e altresì risulti di fatto impossibile determinare una coppia di sequenze di simboli binari per le quali la funzione matematica generi impronte uguali.*

Come specificato dal legislatore, la memorizzazione deve rispettare **tre particolari requisiti**; i documenti infatti:

- devono essere **leggibili nel tempo**
- devono essere **ordinati cronologicamente** senza soluzione di continuità per ciascun periodo di imposta
- devono essere **ricercabili ed estraibili singolarmente** in relazione a determinati indici di ricerca (es. nome, cognome, partita IVA, codice fiscale, ecc.)

Pacchetti informativi

La parte centrale e più importante del manuale è quindi quella nella quale verranno illustrati i vari flussi documentali e le procedure di gestione dei pacchetti informativi, che sono:

- **Pacchetti di versamento**, con loro presa in carico e relativo rapporto di versamento
- **Pacchetti di archiviazione** e loro conservazione e trattamento
- **Pacchetti di distribuzione** e relativo processo di produzione

I **pacchetti informativi** sono quei “*contenitori che racchiudono uno o più oggetti da conservare (documenti informatici, fascicoli informatici, aggregazioni documentali informatiche) oppure anche i soli metadati riferiti agli oggetti da conservare*” (v. articolo Conservazione sostitutiva: glossario e definizioni).

Il produttore della documentazione da conservare consegna al responsabile della conservazione il **pacchetto di versamento** che contiene tutti i documenti che dovranno essere conservati. Prima di passare allo step successivo, il responsabile della conservazione verifica quindi i requisiti tecnici e normativi dei documenti contenuti nel pacchetto di versamento e genera poi il **rapporto di versamento** (*documento informatico che attesta l'avvenuta presa in carico da parte del sistema di conservazione dei pacchetti di versamento inviati dal produttore*). A questo punto, viene avviato il processo di conservazione vero e proprio, con la produzione del **pacchetto di archiviazione** (pacchetto informativo composto dalla trasformazione di uno o più pacchetti di versamento) che si conclude con l'apposizione della firma digitale e della marca temporale sui pacchetti informativi dei documenti inviati.

L'ultima fase (che avviene su specifica richiesta di terzi) consiste nel generare un **pacchetto di distribuzione** firmato dal responsabile della conservazione.

Verifiche periodiche

Nel manuale della conservazione è importante, infine, indicare le procedure di gestione degli eventi catastrofici (*disaster recovery e continuità operativa*), la gestione della privacy e la manutenzione software ed hardware del sistema di gestione documentale e di conservazione.

Per questo, si dovrà indicare l'organizzazione e la localizzazione dei **supporti di memorizzazione conservati**, comprendendo anche la procedura di ripristino degli stessi supporti e la copia del file system. Dovranno essere indicate, nel dettaglio, le procedure di sicurezza del riferimento temporale, l'indicazione del formato e della struttura dell'evidenza informatica. Inoltre saranno descritte le procedure per le copie di sicurezza dei dati: back-up, archiviazione dei supporti di back-up e procedura adottata nella verifica dei supporti di backup.

In sintesi:

- **Sistema di conservazione**, comprese le componenti tecnologiche, fisiche e logiche, opportunamente documentate e delle procedure di gestione e di evoluzione delle medesime
- **Procedure di monitoraggio** della funzionalità del sistema di conservazione e delle verifiche sull'integrità degli archivi con le relative soluzioni da adottare in caso di anomalie
- **Procedure per la produzione di duplicati** o copie

Inoltre, come espressamente indicato dal decreto citato, nel manuale della conservazione andranno illustrati anche i

seguenti argomenti:

- **Tempi entro i quali le diverse tipologie di documenti devono essere scartate** ovvero trasferite in conservazione
- **Presenza di un pubblico ufficiale**, la modalità con cui viene richiesta, indicando anche quali sono i casi per i quali è previsto il suo intervento
- **Normative** in vigore nei luoghi dove sono conservati i documenti.

Stakeholders coinvolti:

- **pubblici:** personale dipendente dell'Ente;
- **privati:** conservatore accreditato

Valutazione del peso dell'obiettivo

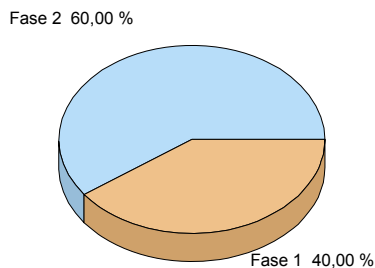
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 12/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 40,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
RICOGNIZIONE ED ANALISI DELLA NORMATIVA AFFERENTE LA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Ricognizione analisi e studio della normativa afferente gli archivi e la conservazione documentale	31/03/2019	100,00 %

L'attività enunciata per la realizzazione della fase 1 del progetto ha previsto la ricognizione, l'analisi e lo studio della normativa afferente alla conservazione degli archivi e nello specifico afferente alla conservazione sostitutiva e a lungo termine degli archivi digitali.

Le fonti normative sono estremamente eterogenee. Se ne offre una sintesi:

Codice dei Beni Culturali Dlgs 22 gennaio 2004 n 42

Codice dell'Amministrazione Digitale Dlgs 217/2017

Regole Tecniche in materia di Conservazione Digitale, DPCM 3 dicembre 2013

Codice Civile

Regolamento Europeo eIDAS n 910/2014

Linee Guida AgID sulla Conservazione dei documenti informatici

Conservare documenti una funzione essenziale insita nella produzione documentale stessa.

Nella normativa italiana tale concetto fondamentale declinato e normato in maniera differente per documenti prodotti o acquisiti dalla pubblica amministrazione, rispetto a documenti prodotti o acquisiti da privati. La conservazione dei documenti rappresenta per le pubbliche amministrazioni una funzione di carattere istituzionale. Esse sono infatti tenute per legge a conservare i propri documenti e archivi sia come testimonianza diretta delle loro azioni al servizio della collettività che come memoria storica, in quanto gli archivi e i documenti degli enti pubblici sono beni culturali.

La normativa in materia di archivi e documenti pubblici stata sempre ispirata al principio della salvaguardia della documentazione prodotta dalla pubblica amministrazione, tutelata come bene culturale e individuata come rappresentativa di atti o fatti giuridicamente rilevanti. L'obbligo di conservazione dei documenti d'archivio inteso a salvaguardare diritti soggettivi, interessi legittimi, il diritto d'accesso, la ricerca a fini storici, culturali e scientifici ed finalizzato alla fruizione dei documenti per finalità amministrative e per interesse storico

Il Codice dei beni culturali (D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i.) definisce senza alcuna distinzione cronologica tutti "gli archivi e i singoli documenti dello Stato, delle regioni, degli altri enti pubblici territoriali, nonché di ogni altro ente ed istituto pubblico" (art. 10, comma 2 lett. b), come beni culturali, cioè testimonianze aventi valore di civiltà, facenti parte del patrimonio culturale tutelato e valorizzato in attuazione dell'art. 9 della Costituzione. La tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale concorrono a preservare la memoria della comunità nazionale e a promuovere lo sviluppo della cultura. Lo Stato, le regioni e gli altri enti territoriali debbono assicurare e sostenere la conservazione di tale patrimonio e ne favoriscono la pubblica fruizione. In particolare gli enti citati ed ogni altro ente pubblico hanno l'obbligo di conservare i propri archivi nella loro organicità e di ordinarli (art. 30, comma 4). Il significato di "ordinare" comprende due aspetti: obbliga a predisporre mezzi e procedure perché l'archivio corrente nasca ordinato, quindi ci siano procedure per la corretta formazione ed aggregazione dei documenti e per l'altro aspetto impone di ordinare l'archivio già esistente ove si trovi in stato di disordine.

Questo ultimo aspetto risulta particolarmente complesso nel caso di documentazione informatica, che deve quindi essere correttamente e ordinatamente gestita fin dal momento della produzione per garantirne una corretta conservazione nel tempo. È stato notato che la documentazione informatica molto meno resiliente di quella tradizionale in caso di abbandono e trascuratezza.

Inoltre l'art. 53 del Codice dei beni culturali stabilisce che i beni culturali

- Fase 1 di 2	Valore 40,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
RICOGNIZIONE ED ANALISI DELLA NORMATIVA AFFERENTE LA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Ricognizione analisi e studio della normativa afferente gli archivi e la conservazione documentale	31/03/2019	100,00 %

appartenenti allo Stato, alle regioni e agli altri enti territoriali rientranti, come gli archivi, nelle tipologie indicate all'art. 822 del codice civile costituiscono il demanio culturale. Come tali gli archivi e i singoli documenti degli enti pubblici in base al successivo art. 54 sono beni inalienabili e non possono formare oggetto di diritti a favore di terzi, ma possono solo essere oggetto di trasferimento tra lo Stato, le regioni e gli altri enti pubblici territoriali ed essere utilizzati ai fini di fruizione e valorizzazione pubblica secondo le modalità stabilite dal titolo II del Codice dei beni culturali.

Tutto quanto detto vale a prescindere dalla forma e dal supporto dei documenti quindi ha pieno valore anche per i documenti informatici.

L'art. 43 del CAD stabilisce che i documenti informatici di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento sono conservati "in modo permanente con modalità digitali" nel rispetto delle regole tecniche. Pertanto la produzione di documenti informatici implica anche la loro conservazione in modalità informatica e pone in evidenza la necessità di evolvere la tradizionale funzione conservativa dei documenti in modalità idonee a conservare i documenti informatici con sistemi informatici. La conservazione costituisce un fattore fondamentale per la sostenibilità del processo di dematerializzazione, a garanzia che documenti e informazioni in formato digitale siano conservati nel lungo periodo, in modo autentico e accessibile, come avviene per i documenti cartacei. Se non ci fosse la garanzia che i documenti digitali prodotti siano conservati e resi accessibili nel lungo termine, infatti, non sarebbe possibile ipotizzare una reale diffusione del processo di dematerializzazione. La conservazione dei documenti informatici rientra quindi a pieno titolo nella funzione essenziale di mantenimento nel tempo dei documenti con alcune specifiche peculiarità, che derivano dalle caratteristiche del documento informatico stesso.

In estrema sintesi si può ricordare che nel caso dei documenti informatici il contenuto non può essere letto e compreso direttamente ma - essendo rappresentato da simboli digitali - deve essere decodificato mediante specifiche risorse di calcolo (hardware e software). Tali risorse sono determinate da una costante evoluzione tecnologica che può ostacolare la conservazione dei documenti elettronici rendendone difficile la leggibilità nel tempo. Cambia inoltre il rapporto tradizionale tra contenuto e supporto, non più legati da un nesso fisico, ma collegati solo logicamente. Il supporto per quanto piccolo deve sempre essere presente ma può mutare senza incidere sul contenuto. Se la conservazione dei documenti tradizionali (cartacei o su altro supporto: tavolette di argilla, papiro, pergamena, pietra ecc.) si basa essenzialmente sul mantenimento inalterato nel tempo del supporto e dei segni su di esso apposti, organizzati in modo da poterne comprendere il contenuto in relazione al contesto giuridico-amministrativo di produzione, la conservazione dei documenti informatici deve affrontare la sfida di mantenere nel tempo oggetti che richiedono una molteplicità di strumenti e risorse tecniche di mediazione per essere letti e compresi dall'uomo, ma anche da altri sistemi. Sono inoltre necessarie informazioni ulteriori per ricostruirne la provenienza e valutarne l'autenticità e l'integrità.

Le risorse digitali per loro natura sono soggette a un continuo, più o meno frequente, ma comunque inevitabile processo di trasformazione che ne consente l'accesso nel tempo, ma implica rischi gravi di perdite e manipolazioni. Conservare documenti e archivi informatici deve evolversi da un modello di conservazione passiva o inerte, anche se sono sempre presenti idee di risolvere il problema con la scoperta di supporti per il digitale di lunghissima durata, ad un modello di conservazione attiva basato su un sistema complessivo dedicato alla conservazione. Si può quindi dire che

- Fase 1 di 2	Valore	40,00 %	Data inizio attività	01/01/2019
RICOGNIZIONE ED ANALISI DELLA NORMATIVA AFFERENTE LA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE			Realizzato COMPLETAMENTE	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Ricognizione analisi e studio della normativa afferente gli archivi e la conservazione documentale	31/03/2019	100,00 %

in ambiente digitale l'attenzione della conservazione deve spostarsi dal supporto al contenuto e sono necessarie attive politiche ed efficienti pratiche per conservare e tramandare documenti informatici garantendo nel lungo termine il mantenimento del valore giuridico, delle caratteristiche di integrità ed autenticità e nel contempo il loro accesso, la loro leggibilità e intelligibilità nel contesto di relazioni e vincoli originari. La conservazione in ambiente digitale dunque una funzione attiva e continua nel tempo che deve iniziare fin dalla nascita stessa dei documenti. La conservazione deve prevedere sia la cosiddetta conservazione dei bit (Bit preservation), cioè la capacità di accedere ai bit come erano stati originariamente registrati, anche in caso di degrado del supporto, di obsolescenza dell'hardware e/o disastri di sistema, ma soprattutto la conservazione logica (Logical preservation) intesa come la capacità di comprendere e utilizzare l'informazione in futuro, conservando il contenuto intellettuale anche in presenza di futuri cambiamenti tecnologici e di conoscenza. Deve supportare il tracciamento della provenienza dei documenti e la garanzia della loro autenticità e integrità. Accanto ai molti vantaggi in termini, per esempio, di capacità di ricerca e di riproduzione, la diffusione delle tecnologie digitali in ogni campo porta certi svantaggi. La rapida obsolescenza delle tecnologie digitali crea considerevoli pericoli tecnici, in particolare un maggiore rischio rispetto al passato di perdita della possibilità di recuperare, restituire o interpretare informazioni. Non sarebbe saggio considerare il problema solo dal lato tecnico. Ci sono anche elementi organizzativi, legali, industriali, scientifici e culturali che devono essere considerati. Ignorare i problemi generati dalla conservazione delle informazioni in formato digitale condurrà inevitabilmente alla perdita di tali informazioni. Come ricorda un testo sulla conservazione della memoria digitale, con lo sviluppo dei documenti informatici e dei sistemi informatici di gestione documentale si può affermare che: in conclusione, con il passare del tempo, con un'accelerazione sempre maggiore e grazie proprio agli strumenti usati per registrare le informazioni, si avuta sempre maggior facilità di produzione delle informazioni, una sempre maggior capacità di trasferirle, di renderle disponibili, di duplicarle e di integrarle. Di contro, la possibilità di perderle, o di veder alterata (per qualunque motivo) l'informazione originale, diventa sempre più probabile.

I PRINCIPI GENERALI DELLA CONSERVAZIONE NELLA NORMATIVA VIGENTE

Codice dei Beni Culturali Dlgs 22 gennaio 2004 n 42

Art. 30. Obblighi conservativi

1. Lo Stato, le regioni, gli altri enti pubblici territoriali nonché ogni altro ente ed istituto pubblico hanno l'obbligo di garantire la sicurezza e la conservazione dei beni culturali di loro appartenenza.
2. I soggetti indicati al comma 1 e le persone giuridiche private senza fine di lucro, ivi compresi gli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti, fissano i beni culturali di loro appartenenza, ad eccezione degli archivi correnti, nel luogo di loro destinazione nel modo indicato dal soprintendente.
3. I privati proprietari, possessori o detentori di beni culturali sono tenuti a garantirne la conservazione.
4. I soggetti indicati al comma 1 hanno l'obbligo di conservare i propri archivi nella loro organicità e di ordinarli. I soggetti medesimi hanno altresì l'obbligo di inventariare i propri archivi storici, costituiti dai documenti relativi agli affari esauriti da oltre quaranta anni ed istituiti in sezioni separate. Agli stessi obblighi di conservazione e inventariazione sono assoggettati i proprietari, possessori o detentori, a qualsiasi

- Fase 1 di 2	Valore	40,00 %	Data inizio attività	01/01/2019
RICOGNIZIONE ED ANALISI DELLA NORMATIVA AFFERENTE LA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE			Realizzato COMPLETAMENTE	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Ricognizione analisi e studio della normativa afferente gli archivi e la conservazione documentale	31/03/2019	100,00 %

titolo, di archivi privati []. Copia degli inventari e dei relativi aggiornamenti inviata alla soprintendenza, nonch al Ministero dell'interno per gli accertamenti.

Codice dell'Amministrazione Digitale Dlgs 217/2017

Art. 43 Conservazione ed esibizione dei documenti:

stabilisce che gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti informatici si intendono soddisfatti a tutti gli effetti di legge se le relative procedure sono effettuate in modo tale da garantire la conformit ai documenti originali e sono conformi alle Linee guida (comma 1) CAD Codice Amministrazione Digitale

Prevede inoltre che se il documento informatico viene conservato da una pubblica amministrazione, dai gestori di servizi pubblici, dalle societ di controllo pubblico termina l'obbligo di conservazione a carico dei cittadini e delle imprese che possono in ogni momento chiederne l'accesso.

I documenti vengono resi disponibili ai cittadini e alle imprese tramite servizi on-line accessibili previa autenticazione con identit digitale (comma 1-bis).

I documenti degli archivi, le scritture contabili, la corrispondenza ed ogni altro atto, dato o documento riprodotti su supporto fotografico, ottico o con altro processo idoneo a garantirne la conformit agli originali gi inviati in conservazione o comunque conservati rimangono validi (comma 2).

I documenti informatici che devono per legge o regolamento essere conservati possono essere archiviati per esigenze correnti anche con modalit cartacee ma vengono conservati in modo permanente con modalit digitali (comma 3). Il MiBAC esercita pieno controllo sugli archivi privati dichiarati di notevole interesse storico cos come previsto dal D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (CBC) (comma 4).

Infatti, ai sensi dell'art. 21 del Codice dei beni culturali e del paesaggio necessaria l'autorizzazione della soprintendenza archivistica per affidare in outsourcing il sistema di conservazione di una pubblica amministrazione

Regole Tecniche DPCM 3 dicembre 2013

al c. 3, art. 5 dichiarano che le pubbliche amministrazioni realizzano i processi di conservazione all'interno della propria struttura organizzativa o affidandoli a conservatori accreditati, pubblici o privati, di cui all'art. 44-bis, comma 1, del Codice

l'art. 5 prevede come necessario l'affidamento in outsourcing ad un conservatore accreditato per le PA, al contrario per il CAD il requisito dell'accREDITAMENTO dei conservatori non viene visto come obbligatorio ma addirittura le disposizioni in merito all'accREDITAMENTO dei soggetti conservatori sono state del tutto abrogate dall'ultimo correttivo del (D.Lgs. 217/2017) equiparandone i requisiti a quelli richiesti ai prestatori di servizi fiduciari qualificati (art. 29).

art. 44. Requisiti per la gestione e conservazione dei documenti informatici:prevede che il sistema di gestione informatica dei documenti delle pubbliche amministrazioni, organizzato e gestito, anche in modo da assicurare l'indicizzazione e la ricerca dei documenti e fascicoli informatici attraverso il sistema pubblico di ricerca documentale cos come introdotto dall'ultimo correttivo del CAD (D.Lgs 217/2017) e descritto all'art. 40-ter del Codice (comma 1)

art. 34. Norme particolari per le pubbliche amministrazioni: le pubbliche amministrazioni possono procedere alla conservazione dei documenti informatici: a. all'interno della propria struttura organizzativa; b. affidandola, in modo totale o parziale, nel rispetto della disciplina vigente, ad altri soggetti, pubblici o privati accreditati come conservatori presso l'AgID (comma 1-bis).

- Fase 1 di 2	Valore 40,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
RICOGNIZIONE ED ANALISI DELLA NORMATIVA AFFERENTE LA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Ricognizione analisi e studio della normativa afferente gli archivi e la conservazione documentale	31/03/2019	100,00 %

art. 29. Qualificazione e accreditamento: i soggetti che intendono svolgere l'attività di conservatore di documenti informatici presentano all'AgID domanda di accreditamento, secondo le modalità fissate dalle Linee guida al pari dei soggetti che intendono fornire servizi fiduciari qualificati o svolgere l'attività di gestore di posta elettronica certificata o di gestore dell'identità digitale (comma 1) Regolamento eIDAS (n. 910/2014)

Articolo 24. Requisiti per i prestatori di servizi fiduciari qualificati. Un prestatore di servizi fiduciari qualificato che presta servizi fiduciari qualificati:

- o informa l'organismo di vigilanza di eventuali cambiamenti nella prestazione dei propri servizi fiduciari qualificati e dell'intenzione di cessare tali attività;
- o impiega personale e, ove applicabile, subcontraenti dotati delle competenze, dell'affidabilità, dell'esperienza e delle qualifiche necessarie e che hanno ricevuto una formazione adeguata in materia di norme di sicurezza e di protezione dei dati personali e applica procedure amministrative e gestionali, che corrispondono a norme europee o internazionali;
- o riguardo alla responsabilità civile per danni mantiene risorse finanziarie adeguate e/o si procura un'assicurazione di responsabilità civile appropriata, conformemente al diritto nazionale;
- o prima di avviare una relazione contrattuale informa, in modo chiaro e completo, chiunque intenda utilizzare un servizio fiduciario qualificato dei termini e delle condizioni esatte per l'utilizzo di tale servizio, comprese eventuali limitazioni del suo utilizzo;
- o utilizza sistemi affidabili e prodotti protetti da alterazioni e che garantiscono la sicurezza tecnica e l'affidabilità dei processi che assicurano;
- o utilizza sistemi affidabili per memorizzare i dati a esso forniti, in modo verificabile, affinché: siano accessibili alla consultazione del pubblico soltanto con il consenso della persona a cui i dati fanno riferimento; soltanto le persone autorizzate possano effettuare inserimenti e modifiche ai dati memorizzati; l'autenticità dei dati sia verificabile;
- o adotta misure adeguate contro le falsificazioni e i furti di dati;
- o registra e mantiene accessibili per un congruo periodo di tempo, anche dopo la cessazione delle attività del prestatore di servizi fiduciari qualificati, tutte le informazioni pertinenti relative a dati rilasciati e ricevuti dal prestatore di servizi fiduciari qualificati, in particolare a fini di produzione di prove nell'ambito di procedimenti giudiziari e per assicurare la continuità del servizio. Tali registrazioni possono essere elettroniche;
- o dispone di un piano di cessazione delle attività aggiornato per garantire la continuità del servizio conformemente alle disposizioni verificate dall'organismo di vigilanza a norma dell'articolo 17, paragrafo 4, lettera i);

- Fase 2 di 2	Valore	60,00 %	Data inizio attività	01/04/2019
ANALISI DEL PROCESSO DI CONSERVAZIONE DIGITALE E REDAZIONE BOZZA DEL PIANO DI METADATAZIONE			Realizzato COMPLETAMENTE	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Processi e strumenti per la conservazione e pianificazione dell'attività di conservazione	30/06/2019	100,00 %

ANALISI DEL PROCESSO DI CONSERVAZIONE

La conservazione dei documenti e dei fascicoli informatici dunque l'attività volta a proteggere e mantenere, cioè custodire, nel tempo gli archivi di documenti e dati informatici. Il tempo di conservazione, come ricordato dall'art. 43 del CAD può essere "permanente", cioè indefinito nel futuro o come viene spesso indicato "a lungo termine", cioè un arco temporale sufficientemente ampio da essere interessato da cambiamenti tecnologici.

Il suo obiettivo primario di impedire la perdita o la distruzione non autorizzata dei documenti e di mantenere nel tempo le loro caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità, reperibilità. Per fare ciò è necessario offrire effettive garanzie di mantenimento delle caratteristiche dei documenti che assicurano il valore di fonte attendibile e di prova giuridicamente rilevante, avendo la capacità di dimostrare in sede giuridica che il processo conservativo è stato correttamente eseguito e il risultato è stato realmente conseguito. La sfida è garantire che in un futuro anche lontano i documenti informatici prodotti oggi possono continuare ad essere letti e utilizzati assicurando il loro valore giuridico e la loro corretta collocazione nell'ambito dell'archivio dei soggetti produttori. Le caratteristiche sopra riportate sono definite nel glossario allegato alle regole tecniche emanate con i DPCM 3 dicembre 2013 e 13 novembre 2014.

Per riassumere in breve si può dire che

Autenticità: la caratteristica di un documento informatico che fornisce la garanzia che il documento sia ciò che dichiara di essere, senza avere subito alterazioni o modifiche. Insieme di identità (identificazione e provenienza) e integrità;

Integrità: la qualità di un documento di essere completo e inalterato, cioè non avere subito modifiche non autorizzate

Affidabilità: esprime il livello di fiducia che l'utente, cioè colui che legge il documento ripone, o può riporre nel documento informatico, in particolare nella sua visualizzazione leggibile allo stesso

Leggibilità: la caratteristica che definisce il mantenimento della fruibilità delle informazioni contenute nel documento durante l'intero ciclo di gestione dei documenti, cioè al momento della sua formazione o produzione, nelle sue forme di diffusione, nella sua memorizzazione e archiviazione e nella sua conservazione; in certi casi si può distinguere tra leggibilità da parte di sistemi informatici o leggibilità da parte di un essere umano

Reperibilità: esprime la capacità di reperire ed esibire il documento con le caratteristiche sopra riportate.

Quindi un documento correttamente conservato deve essere reperibile ed avere le caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità e leggibilità.

Il problema conservativo non è risolvibile con il solo mantenimento dell'immodificabilità dei singoli documenti, ma deve allargarsi al mantenimento delle aggregazioni documentali e delle informazioni di contesto di produzione dei documenti. Tale consapevolezza ha trovato la sua prima definizione nell'art. 44 del CAD che ha introdotto il concetto di "sistema di conservazione", definendolo come sistema che deve assicurare:

l'identificazione certa del soggetto che ha formato il documento e dell'amministrazione o dell'area organizzativa omogenea di riferimento, quindi l'identificazione della provenienza per valutarne le caratteristiche di autenticità;

l'integrità del documento;

la leggibilità e l'agevole reperibilità dei documenti e delle informazioni identificative,

- Fase 2 di 2	Valore 60,00 %	Data inizio attività 01/04/2019
ANALISI DEL PROCESSO DI CONSERVAZIONE DIGITALE E REDAZIONE BOZZA DEL PIANO DI METADATAZIONE		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Processi e strumenti per la conservazione e pianificazione dell'attività di conservazione	30/06/2019	100,00 %

inclusi i dati di registrazione e di classificazione originari, quindi dei metadati associati ai documenti e la definizione delle aggregazioni documentali e delle articolazioni d'archivio di riferimento;

il rispetto delle misure di sicurezza previste dagli articoli da 31 a 36 del D. Lgs. 30 giugno 2013, n. 196, e dal disciplinare tecnico pubblicato in allegato B a tale decreto.

Un sistema un insieme di persone, apparecchiature, applicazioni e procedure dedicate in questo caso ad assicurare la conservazione, anche nel lungo termine, dei documenti e delle aggregazioni documentali informatiche, con i rispettivi metadati garantendo il mantenimento delle caratteristiche sopra citate. Nello specifico grande rilevanza hanno le regole e le procedure che si applicano, la professionalità delle persone addette e la qualità, in particolare in termini di robustezza, sicurezza ed affidabilità, delle tecnologie applicate. Questo concetto è stato sviluppato nel DPCM 3 dicembre 2013 contenente le Regole tecniche in materia di sistema di conservazione che ha esplicitamente definito che gli oggetti della conservazione, per i quali il sistema di conservazione deve garantire, dalla presa in carico dal produttore, le caratteristiche sopracitate, sono: a) i documenti informatici e i documenti amministrativi informatici con i metadati ad essi associati b) i fascicoli informatici ovvero le aggregazioni documentali informatiche con i metadati ad essi associati.

Tali oggetti, conformemente allo standard OAIS sono trattati dal sistema in pacchetti informativi distinti in: pacchetti di versamento (Submission Information Package SIP), pacchetti di archiviazione (Archival Information Package AIP), pacchetti di distribuzione (Dissemination Information Package DIP).

Tali pacchetti secondo il modello OAIS sono entità composte di quattro elementi:

il contenuto informativo, cioè l'oggetto da conservare, il quale comprende: l'oggetto dati (data object) e l'insieme delle informazioni che ne permettono la rappresentazione e la comprensione (representation information)

le informazioni sulla conservazione (Preservation Description Information)

le informazioni sull'impacchettamento le informazioni descrittive sul pacchetto utilizzate per ricercare il pacchetto.

In sintesi si può dire che la conservazione di un contenuto informativo presuppone la formazione e il mantenimento di un pacchetto informativo che, oltre al contenuto, contiene i metadati che lo identificano, lo qualificano sotto il profilo dell'integrità e lo collocano nel contesto di provenienza. Per conservare la memoria digitale occorre dunque avere attenzione non soltanto agli oggetti digitali, intesi come sequenze di bit, ai formati elettronici e ai requisiti di validità di natura giuridica, ma anche all'insieme dei metadati da valorizzare per rendere evidenti le caratteristiche documentali e il "vincolo archivistico" rappresentato dall'insieme delle relazioni logiche e formali che esistono tra i documenti di un archivio. Le funzioni dei metadati per la conservazione degli archivi vanno dall'identificazione permanente degli oggetti e delle loro relazioni, alla memorizzazione dei meccanismi tecnici e procedurali di formazione, tenuta e conservazione, ai privilegi di accesso, alle logiche di selezione, alla descrizione del contesto di produzione e di successiva custodia e conservazione. Il numero e la varietà degli standard e degli insiemi di metadati testimoniano la difficoltà di definire un set applicabile in qualsiasi contesto e a qualsiasi tipologia. Le relazioni tra oggetti da conservare e metadati appaiono assolutamente necessarie quanto particolarmente complesse, articolate e dinamiche. La conservazione inoltre va inquadrata in una visione sistemica più ampia che ricomprende il produttore, cioè, in termini archivistici, il soggetto che ha prodotto l'archivio, costituito dai documenti ricevuti o prodotti nel corso della sua attività, e gli

- Fase 2 di 2	Valore	60,00 %	Data inizio attività	01/04/2019
ANALISI DEL PROCESSO DI CONSERVAZIONE DIGITALE E REDAZIONE BOZZA DEL PIANO DI METADATAZIONE			Realizzato COMPLETAMENTE	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Processi e strumenti per la conservazione e pianificazione dell'attività di conservazione	30/06/2019	100,00 %

utenti, cio coloro che richiedono di fruire delle informazioni di interesse conservate. Infatti per poter garantire la conservazione della memoria digitale necessario che gi in fase di produzione e di gestione documentale corrente vengano rispettati alcuni requisiti fondamentali, quali l'utilizzo di formati idonei e corrette azioni di gestione documentale, quali identificazione e registrazione dei documenti e loro organizzazione in base al piano di classificazione e fascicolazione. Una visione conservativa orientata agli utenti permette di valutare le necessit di reperibilit e leggibilit, con garanzia di autenticit ed integrati, dei futuri utenti dei documenti prodotti e conservati. Nel modello OAIS si definisce un "Open Archival information System" come un archivio, inteso come struttura organizzata di persone e sistemi che accetta la responsabilit di conservare informazioni e renderle disponibile ad una Comunit di riferimento, garantendo che l'informazione conservata sia comprensibile in maniera autonoma da detta comunit di utenti, che quindi deve essere messa in grado di comprendere anche in futuro le informazioni conservate senza conoscere o avere assistenza da chi le ha prodotte. In questo quadro si comprende come i pacchetti di versamento siano il modo di trasferire gli oggetti da conservare dal produttore, in particolare dal suo sistema di gestione documentale, al sistema di conservazione e i pacchetti di distribuzione siano la modalit di esibizione agli utenti degli oggetti conservati. Nelle logiche di conservazione tali pacchetti sono distinti perch per rendere disponibile e comprensibile in maniera autonoma un oggetto conservato il sistema di conservazione potrebbe dover compiere delle operazioni che vanno oltre lo statico mantenimento dei pacchetti di versamento, ma possono prevedere azioni di migrazione, cio di produzione di copie per adeguare il formato dei documenti a formati conservabili e leggibili in futuro. Deve inoltre produrre metadati e informazioni a testimonianza del corretto svolgimento del processo di conservazione per garantire il mantenimento del valore giuridico degli oggetti conservati e corredare il pacchetto di distribuzione di ulteriori informazioni per rendere l'oggetto conservato comprensibile in maniera autonoma. Tali azioni possono essere ricomprese anche nella preparazione del pacchetto di archiviazione conservato nel sistema di conservazione.

Viene quindi a delinearci un processo conservativo digitale che si pu articolare in tre macro fasi:

- formazione della memoria digitale presso il soggetto produttore
- trasferimento degli oggetti da conservare dal soggetto produttore al conservatore
- conservazione, accesso e fruizione del patrimonio informativo e documentale conservato.

La formazione degli oggetti da conservare (documenti informatici e aggregazioni documentale informatiche) presso il soggetto produttore deve avvenire in un sistema di gestione documentale che rispetti la normativa e garantisca l'applicazione di idonei strumenti archivistici (piano di classificazione, piano di conservazione, manuale di gestione), garantendo la corretta formazione degli oggetti da conservare. Particolare attenzione deve essere dedicata alla memorizzazione in formati idonei alla conservazione e alla valutazione degli oggetti da conservare nell'ottica di un archivio unico, strutturato secondo una logica condivisa da tutta l'organizzazione, evitando o opportunamente monitorando, la produzione di oggetti digitali in diversi sistemi. Il trasferimento al conservatore deve avvenire a seguito di specifici accordi tra produttore e conservatore che definiscano, oltre alle rispettive responsabilit, le tipologie dei documenti e degli oggetti informatici da conservare, stabilendo in particolare le modalit di preparazione e trasmissione del pacchetto di versamento. Occorre inoltre stabilire il momento in cui eseguire il trasferimento, garantendo da un

- Fase 2 di 2	Valore	60,00 %	Data inizio attività	01/04/2019
ANALISI DEL PROCESSO DI CONSERVAZIONE DIGITALE E REDAZIONE BOZZA DEL PIANO DI METADATAZIONE			Realizzato COMPLETAMENTE	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Processi e strumenti per la conservazione e pianificazione dell'attività di conservazione	30/06/2019	100,00 %

lato il mantenimento delle caratteristiche di integrità e validità giuridica dei documenti e dall'altro la completezza delle aggregazioni documentali. La prima esigenza spinge ad azioni di trasferimento molto precoci e ravvicinate al momento di formazione dei documenti, mentre la seconda porta a momenti potenzialmente molto più lontani. Bisogna inoltre tenere conto in certi casi dei tempi definiti dalla normativa, sia per garantire la sicurezza delle informazioni che il rispetto di norme fiscali e tributarie. Una possibile soluzione potrebbe essere quella di eseguire il trasferimento in due tempi: le unità documentarie con i relativi metadati prima che rischiano di subire trattamenti non idonei o perdano alcune caratteristiche di validità giuridica, a causa ad esempio di scadenza o revoca di certificati di firma, o rischiano di subire gli effetti della obsolescenza tecnologica; le unità archivistiche (fascicoli e serie o altre aggregazioni documentali informatiche) con l'insieme dei metadati che le identificano e le organizzano rispetto alle attività del soggetto produttore quando sono chiuse e complete. In questo caso il sistema di conservazione dovrà avere opportune funzionalità che permettano di ricomporre i vincoli tra unità documentarie e unità archivistiche per poter fornire una visione unitaria, organica e senza duplicazioni del complesso archivistico che viene a formarsi. Il trasferimento dovrà essere svolto utilizzando canali di comunicazioni efficienti, sicuri e riservati. La fase della conservazione è quello che le regole tecniche identificano come processo di conservazione inizia con l'acquisizione e la presa in carico da parte del conservatore dei pacchetti di versamento trasferiti dai produttori. L'acquisizione e la presa in carico dei pacchetti di versamento implicano la necessità di opportune verifiche che gli oggetti contenuti e i metadati siano coerenti con quanto concordato e che non vi siano anomalie o errori. Al termine della fase di acquisizione verrà preparato il pacchetto di archiviazione, da cui poi deriveranno i pacchetti di distribuzione. Tale processo, oltre alla struttura organizzativa e tecnologica, ai soggetti coinvolti, agli oggetti da conservare deve essere descritto nel manuale di conservazione, da redigere nel rispetto delle regole tecniche.

La funzione di conservazione non quella di mantenere inalterate nel tempo le sequenze binarie degli oggetti trattati, ma soprattutto quella di assicurare nel tempo la possibilità di accesso e fruizione. In prospettiva dunque il sistema di conservazione dovrà sempre più offrire idonee funzionalità per soddisfare le richieste di consultazione e di esibizione in primo luogo dei produttori e sempre più in futuro dei cittadini, studiosi e altri portatori d'interesse. Per la memoria digitale pubblica dovrà essere garantita in futuro il massimo livello di consultabilità nel rispetto delle norme sulla tutela dei dati personali e della riservatezza. In particolare dovrà essere garantita la confrontabilità dei documenti e degli archivi secondo le norme del Titolo II, Capo III del Codice dei Beni Culturali. La conservazione dovrà infatti giungere a costituire per le pubbliche amministrazioni gli archivi storici del futuro e garantire la piena fruizione e valorizzazione del patrimonio documentale conservato.

PROCEDURA PER L'AVVIO DELL'ATTIVITÀ DI CONSERVAZIONE

L'azione preliminare per avviare l'attività di conservazione con un Soggetto accreditato da parte di un Ente produttore la compilazione di un documento in cui indicare:

1. Il soggetto che dovrà rapportarsi con il Conservatore; Il nominativo del responsabile della conservazione;
2. La soluzione software utilizzata per la gestione del protocollo informatico.
3. Il modulo così redatto viene inviato al soggetto conservatore che provvede ad avviare la procedura

Il secondo step prevede

- Fase 2 di 2	Valore 60,00 %	Data inizio attività 01/04/2019
ANALISI DEL PROCESSO DI CONSERVAZIONE DIGITALE E REDAZIONE BOZZA DEL PIANO DI METADATAZIONE		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Processi e strumenti per la conservazione e pianificazione dell'attività di conservazione	30/06/2019	100,00 %

l'approvazione dello schema di convenzione in cui il soggetto produttore dichiara di affidare al conservatore prescelto i propri documenti informatici nel rispetto delle norme di legge.

La finalità dello schema di convenzione sono:

o Creare le condizioni giuridico-organizzative per la conservazione dei documenti informatici dell'Ente produttore, nel rispetto delle finalità istituzionali degli enti;

o Garantire economicità, efficienza ed efficacia alla funzione di conservazione dei documenti informatici;

o Garantire una elevata qualità nei livelli di servizio anche a favore di eventuali utenti esterni per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi della disciplina sull'accesso ai documenti amministrativi, del decreto legislativo n.196 del 2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., del Regolamento Europeo 679/2016 sulla Data Protection (GDPR) o, in futuro, per ricerche storiche.

o Lo schema di convenzione delinea per ognuno dei due soggetti (produttore e conservatore) i vari obblighi e responsabilità:

Il conservatore accreditato si impegna alla conservazione dei documenti trasferiti assumendo la funzione di responsabile della conservazione ai sensi della normativa vigente, garantendo il rispetto dei requisiti previsti dalle norme in vigore nel tempo per i sistemi di conservazione.

L'Ente produttore – nella persona del responsabile della conservazione – si impegna a depositare i documenti informatici nei modi e nelle forme definite dal Conservatore garantendone l'autenticità e l'integrità nelle fasi di produzione e di archiviazione corrente, effettuata nel rispetto delle norme sulla produzione e sui sistemi di gestione dei documenti informatici. In particolare garantisce che il trasferimento dei documenti informatici venga realizzato utilizzando formati compatibili con la funzione di conservazione e rispondenti a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Ente produttore mantiene la titolarità e la proprietà dei documenti depositati e si impegna ad effettuare secondo diligenza e con la massima cura ed efficienza le attività di test previste e disciplinate nell'ambito della bozza di disciplinare tecnico. La durata complessiva della fase di test viene concordata tra i responsabili degli Enti individuati negli allegati alla Convenzione.

Copia della convenzione e della documentazione collegata viene inviata a tutti gli Enti di competenza per gli opportuni adempimenti.

All'interno della convenzione vengono indicati i servizi offerti dal Conservatore al soggetto produttore sulla base degli accordi di servizio un documento di dettaglio sia al livello informatico che archivistico redatto ed approvato congiuntamente dalle due parti.

Gli accordi di servizio individuano i referenti e responsabili di riferimento dei due enti per l'erogazione dei servizi oggetto della convenzione stessa. Sono soggetti ad aggiornamenti in caso di modifiche nelle modalità di erogazione dei servizi anche a seguito di eventuali variazioni normative.

Il servizio di conservazione digitale e di restituzione dei documenti a fini di accesso e ricerca, che prevede lo svolgimento di procedure codificate, la certificazione dei processi di migrazione e l'adozione di idonee soluzioni tecnologiche e di sicurezza, finalizzato sia alla conservazione dei documenti informatici, garantendone il mantenimento delle caratteristiche di autenticità, affidabilità, integrità, accessibilità, riproducibilità all'interno del contesto

- Fase 2 di 2	Valore	60,00 %	Data inizio attività	01/04/2019
ANALISI DEL PROCESSO DI CONSERVAZIONE DIGITALE E REDAZIONE BOZZA DEL PIANO DI METADATAZIONE			Realizzato COMPLETAMENTE	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Processi e strumenti per la conservazione e pianificazione dell'attività di conservazione proprio di produzione e archiviazione, sia alla organizzazione e inventariazione del patrimonio documentario digitale nella prospettiva di conservare l'archivio nella sua organicità per costituire, nei tempi e nei modi previsti dalla normativa, l'archivio storico prevedendo gli opportuni collegamenti logici e descrittivi tra documentazione informatica e documentazione cartacea.	30/06/2019	100,00 %
redazione del modello del manuale di conservazione parte 1	30/09/2019	100,00 %

Ai fini della realizzazione del Manuale sono stati redatti i seguenti Capitoli:

SCOPO E AMBITO DEL DOCUMENTO

MODELLO ORGANIZZATIVO DELLA CONSERVAZIONE: RUOLI E RESPONSABILITÀ

MODELLO ORGANIZZATIVO

- In house
- In outsourcing
- Il modello adottato

SOGGETTO PRODUTTORE

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

UTENTE

RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE

ORGANISMI DI TUTELA E DI VIGILANZA

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE

RESPONSABILITÀ DEL SISTEMA DI CONSERVAZIONE

GESTIONE DEL SISTEMA DI CONSERVAZIONE

- Organigramma
- Struttura organizzativa
- Pubblico ufficiale

OGGETTI SOTTOPOSTI A CONSERVAZIONE

DOCUMENTI INFORMATICI E AGGREGAZIONI DOCUMENTALI INFORMATICHE (SERIE E RELATIVI REPERTORI)

UNITÀ ARCHIVISTICHE E UNITÀ DOCUMENTARIE

FORMATI

METADATI

PACCHETTO INFORMATIVO

- Pacchetto di versamento (SIP)
- Pacchetto di archiviazione (AIP)
- Pacchetto di distribuzione (DIP)

PROCESSO DI CONSERVAZIONE

FASI DEL VERSAMENTO E LOGICHE DI CONSERVAZIONE

ACQUISIZIONE E PRESA IN CARICO DEI PACCHETTI DI VERSAMENTO (SIP)

Pre-acquisizione

Acquisizione

Verifica

Rifiuto o accettazione

Presenza in carico e generazione del Rapporto di versamento

Generazione del Pacchetto di archiviazione (AIP)

GESTIONE DEL PACCHETTO DI ARCHIVIAZIONE (AIP)

Aggiornamento dei pacchetti di archiviazione (AIP)

Selezione e scarto dei pacchetti di archiviazione (AIP)

GESTIONE DEL PACCHETTO DI DISTRIBUZIONE (DIP)

Modalità di esibizione / estensione

- Fase 2 di 2	Valore 60,00 %	Data inizio attività 01/04/2019
ANALISI DEL PROCESSO DI CONSERVAZIONE DIGITALE E REDAZIONE BOZZA DEL PIANO DI METADATAZIONE		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
redazione del modello del manuale di conservazione parte 1	30/09/2019	100,00 %

Produzione di copie, di riproduzioni e di duplicati
 Interoperabilità
 MONITORAGGIO E RISOLUZIONE DELLE ANOMALIE
 Gestione delle anomalie
DESCRIZIONE DEL SISTEMA DI CONSERVAZIONE
 COMPONENTI LOGICHE
 COMPONENTI FISICHE
 Schema generale
 Caratteristiche tecniche del Sito primario
 COMPONENTI TECNOLOGICHE
 PROCEDURE DI GESTIONE DEL SISTEMA
 EVOLUZIONE DEL SISTEMA
 MONITORAGGIO E CONTROLLI
 Procedure di monitoraggio
 Funzionalità per la verifica e il mantenimento dell'integrità degli archivi
 Casistica e soluzioni adottate in caso di anomalie

REDAZIONE DEL MODELLO DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE PARTE 2	31/12/2019	100,00 %
--	------------	----------

Ai fini della realizzazione del manuale sono stati redatti i seguenti Capitoli ed il documento stato pienamente adottato al **protocollo dell'Ente n 25075/2019**.

**STRATEGIE ADOTTATE A GARANZIA DELLA CONSERVAZIONEe
 MISURE A GARANZIA DELLA INTELLEGIBILITÀ, DELLA LEGGIBILITÀ E
 DELLA REPERIBILITÀ NEL TEMPO
 MISURE A GARANZIA DELL'INTEROPERABILITÀ E DELLA
 TRASFERIBILITÀ AD ALTRI CONSERVATORI
 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
 ALLEGATI**

- normativa di riferimento
- standard di riferimento
- metadati
- archivi digitali
- depositi di conservazione
- terminologia
- glossario
- acronimi
- elenco delle tipologie documentarie soggette a conservazione
- ruoli e responsabilità
- istruzioni ed adempimenti del responsabile esterno al trattamento dei dati personali

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	40	100%		[Gantt bar for phase 1]												
2	60	100%					[Gantt bar for phase 2]									

Legenda: [Icona a strisce blu] Periodo previsto per la realizzazione della fase
 [Icona a strisce verdi] Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 [Icona a strisce rosse] Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - PLURIENNALE
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Progetto: 111 Altri servizi generali

SETTORE: NEW SETTORE III - AMBIENTE, TRASPORTI, INFORMATICA, POLITICHE SOCIALI E CONTROLLO
 FSE/PIT

SERVIZI: C.3 - INNOVAZIONE, INFORMATIVO STATISTICO E TRASPARENZA

Obiettivo	13 Adesione alla Convenzione Consip Telefonia Fissa 5 (TF5) e passaggio a sistema VOIP
<p>OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (<u>Documento Unico di Programmazione</u>) di RIFERIMENTO:</p> <p style="text-align: center;">3. Politiche di ottimizzazione finanziaria</p> <p>efficacia: adesione ad un'unica Convenzione e quindi interfaccia con un unico career e ; efficienza: riduzione dei costi di gestione sia relativi al flusso che relativi alla manutenzione dei centralini fisici; accessibilità: pubblicazione di tutta la documentazione inerente la procedura sul sito istituzionale; trasparenza: adesione al sistema di e-procurement per la gara telematica e conseguente contatto attuativo derivato da Accordo Quadro/Convenzione; utilizzo del sistema SIMOG;</p> <p><u>Indicatore specifico di obiettivo:</u> attivazione delle procedure di adesione sino a progressivo collaudo</p> <p style="text-align: center;">DESCRIZIONE</p> <p>Attualmente la fornitura del servizio di telefonia fissa è affidata due distinti fornitori Telecom S.p.A. e Fastweb S.p.A. L'affidamento della fornitura deriva dall'adesione alla Convenzione Consip "Telefonia Fissa e IP 4" risalente al 2013. La Convenzione è scaduta da tempo ed è stata prorogata da Consip sino a nuovo affidamento che è stato ratificato ad ottobre 2018 ed entro il primo semestre 2019 la provincia di Pescara aderirà alla nuova Convenzione.</p> <p>L'aggiudicazione definitiva della Convenzione Consip telefonia Fissa 5 comporta il passaggio ad un unico operatore e pertanto costi vivi iniziali di migrazione e ciò permette il poter far convergere la fornitura verso un unico career il che apporterà, sul lungo periodo, dei benefici sia in termini di costi diretti che di costi indiretti inerenti la gestione amministrativo contabile.</p> <p>L'amministrazione, inoltre, al fine di contenere ulteriormente i costi, sta valutando la possibilità di procedere alla migrazione verso il sistema VoIP: il VoIP è una tecnologia che rende possibile effettuare una conversazione telefonica sfruttando una connessione internet. In realtà più in generale il VoIP consente una comunicazione audio-video real time, unicast o multicast su rete a pacchetto, ossia consente per esempio videotelefonia, vedechiamate, videoconferenza.</p> <p>Rispetto ad sistema tradizionale di telefonia i vantaggi consistono principalmente in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minore costo per chiamata, specialmente su lunghe distanze; - minori costi delle infrastrutture: quando si è resa disponibile una rete IP nessun'altra infrastruttura è richiesta, pertanto si eliminerebbero anche i costi relativi al canone e alle manutenzioni delle centraline telefoniche; - salvataggio dei messaggi vocali sul proprio computer; - telefonate completamente gratuite tra utenti dello stesso fornitore o fornitori convenzionati fra loro oppure in open gateway. <p>Inoltre le conversazioni VoIP non devono necessariamente viaggiare su Internet, ma possono anche usare come mezzo trasmissivo una qualsiasi rete privata basata sul protocollo IP, per esempio una LAN all'interno di un edificio o di un</p>	

Allegato n.1

gruppo di edifici.

La Provincia di Pescara ha aderito al contratto Quadro Consip SPC2, relativo ai servizi di connettività, sarebbe pertanto fattibile attivare il servizio VoIP attraverso questo strumento. Ovviamente bisognerà mettere in conto dei costi iniziali di start-up per adeguare l'attuale infrastruttura, ma sul lungo periodo i vantaggi economici sono innegabili.

La Convenzione CONSIP Telefonia fissa 5 prevede quale oggetto la fornitura dei seguenti servizi di telefonia:

- a) fornitura del Local Loop (linee telefoniche) per servizi di telefonia fissa;
- b) servizi di telefonia fissa, di base e avanzati; c) servizio di telefonia IP (ToIP);
- d) servizi di Rete Intelligente fissa, compresi i servizi di Rete Virtuale Privata, di Addebito al Chiamato, Ripartito, Numero Personale e Numero Unico;
- e) servizi di fatturazione e rendicontazione, servizi di collaudo, assistenza e manutenzione;

L'Accordo Quadro, oltre ai servizi di telefonia previsti dalla Convenzione, prevede alcuni servizi aggiuntivi:

- ottimizzazione dei servizi fonia
- rendicontazione ad hoc
- interconnessione PABX
- backup intelligente

Le P.A. possono accedere all'Accordo quadro per l'affidamento di singoli Appalti specifici tramite la piattaforma di Acquisti in Rete, richiedendo un numero di canali fonici a 64kbps superiore a 250, sino al raggiungimento del quantitativo massimo complessivo di 200.000 linee equivalenti. La durata dell'Accordo quadro potrà essere prorogata fino a un massimo di ulteriori 12 mesi nell'ipotesi in cui, alla scadenza del termine, non sia stato ancora esaurito il massimale di 200.000 linee equivalenti. E, come per la Convenzione, i singoli Appalti specifici, stipulati dalle Amministrazioni a valle del rilancio competitivo, avranno una durata minima pari alla durata dell'Accordo quadro (originaria o prorogata) e una durata massima determinata dalla singola Amministrazione pari a un massimo di ulteriori 12 mesi rispetto alla durata (originaria o prorogata) dell'Accordo quadro.

 Stakeholders coinvolti:

- **pubblici:** personale dipendente dell'Ente;
- **privati:** career di telefonia, utenti, imprese.

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	7
Totale peso obiettivo		28

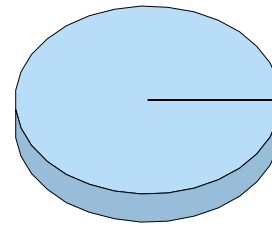
Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 13/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



Fase 1 100,00 %



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore	100,00 %	Data inizio attività	01/01/2019
1. STUDIO DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA CONVENZIONE TF5			Realizzato COMPLETAMENTE	
2. ANALISI E VALUTAZIONE DELLE TECNOLOGIE VOIP: ASSET CON CENTRALINO IN CLOUD E ASSET CON CENTRALINO FISICO SU SERVER DELL'ENTE				
3. RICONGNIZIONE DELLE NECESSITA' INFRASTRUTTURALI DI ADEGU				

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
studio di fattibilità inerente il passaggio alla tecnologia VoIP	30/06/2019	100,00 %

L'attività prevista in questa fase del progetto ha seguito le seguenti direttrici:

1. Analisi e studio della documentazione di gara relativa alla Convenzione TF5
2. Valutazione del passaggio alla tecnologia VOIP
3. Analisi costi/benefici rispetto alle soluzioni offerte dall'accordo Quadro SPC2 per i servizi accessori VOIP
4. Ricognizione delle necessit infrastrutturali per l'eventuale passaggio alla tecnologia Voip, sia per quanto concerne la sede centrale che per quanto concerne le sedi dei plessi scolastici.

In particolare, per i punti 2 e 4, si sono analizzate le soluzioni VOIP con asset con centralina in cloud e con asset con centralina sui server dell'Ente.

Relazione stato networking della Provincia di Pescara – per la sola sede di Piazza Italia. Per quanto in epigrafe, stato possibile effettuare una ricognizione sugli switch principali della sede citata, che ha segnalato l'evidenza dei seguenti apparati:

Sala Ced:

- 1 switch 48 Porte
- 2 switch 24 Porte
- 2 switch 24 POE

Armadio educazione Scolastica:

- 1 switch 8 Porte POE

Ufficio Concessione 2 Piano:

- 1 switch 24 Porte POE

Armadio corridoio "Di Blasio" :

- 1 switch 48 Porte POE

Armadio Presidenza:

- 1 switch 24 Porte POE

Armadio Stanza Enrico Creato:

- 1 switch 48 Porte POE
- 1 switch 24 Porte POE

Armadio ex SIP:

- 3 switch 48 Porte POE

devono essere disponibili 2 porte fibra 50/125 Multimodali con relative

bretelle

in tale sede va previsto il ricablaggio rame e la sistemazione dell'armadio in quanto il patch panel presente non in standard EIA/TIA

Armadio ingresso:

- 1 switch 24 Porte POE

Armadio Corridoio Prefettura:

- 1 switch 24 Porte POE

devono essere disponibili 2 porte fibra 50/125 Multimodali con relative

bretelle

in tale sede va previsto il ricablaggio rame e la sistemazione dell'armadio in quanto il patch panel presente non in standard EIA/TIA

Per quanto riguarda gli switch 8 porte POE da posizionare nelle singole stanze sono stati previsti 96 apparati cos distribuiti:

- 16 al Piano Rialzato

- Fase 1 di 1	Valore	100,00 %	Data inizio attività	01/01/2019
1. STUDIO DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA CONVENZIONE TF5			Realizzato COMPLETAMENTE	
2. ANALISI E VALUTAZIONE DELLE TECNOLOGIE VOIP: ASSET CON CENTRLAINO IN CLOUD E ASSET CON CENTRALINO FISICO SU SERVER DELL'ENTE				
3. RICONGNIZIONE DELLE NECESSITA' INFRASTRUTTURALI DI ADEGU				

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
studio di fattibilità inerente il passaggio alla tecnologia VoIP	30/06/2019	100,00 %

36 al primo piano
40 al secondo piano
4 protocollo, reception e sala CED.

ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA	30/09/2019	100,00 %
--------------------------------------	------------	----------

Adesione TF5

1/7/2019-30/9/2019

Analisi della documentazione di gara

L'adesione alla Convenzione TF 5 prevede una serie di azioni tecniche ed amministrativo-contabili da attuare da parte dell'Amministrazione aderente.

La documentazione di gara è particolarmente complessa, si riportano in sintesi i punti salienti:

DURATA: La Convenzione ha durata contrattuale di 36 (trentasei) mesi dalla data di stipula ed è prorogabile fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi. I singoli Contratti, attuativi della Convenzione, stipulati dalle Amministrazioni Contraenti mediante Ordinativi di Fornitura, hanno una durata pari alla durata della Convenzione (originaria o prorogata) ed una durata massima determinata dalla singola Amministrazione pari ad un massimo di ulteriori 12 (dodici) mesi rispetto alla durata (originaria o prorogata) della Convenzione. I Contratti attuativi stipulati nel corso dell'ultimo anno di durata (originaria o prorogata) della Convenzione, avranno, in ogni caso, una durata minima di 12 mesi e massimo sino allo scadere del 12° (dodicesimo mese decorrente dal termine di scadenza (originaria o prorogata) della Convenzione. Qualora la Convenzione venga prorogata, resta comunque salva in entrambi i suddetti casi, la possibilità per le Amministrazioni Contraenti che abbiano stipulato un Contratto di fornitura precedentemente alla concessione della proroga, di recedere dal Contratto stesso per il periodo di proroga della Convenzione, limitatamente a quello eccedente la durata originaria del Contratto.

DESCRIZIONE DEI SERVIZI:

I servizi offerti sono:

- accessibili secondo caratteristiche di qualità predefinite e formalizzate;
- indipendenti dalla tecnologia installata presso le Amministrazioni (es. PBX);
- scalabili, consentendo l'espandibilità del sistema di fonia sia per estensione geografica, sia per numero e tipologia di utenze e sia per numero e tipologia di servizi supportati;

Nell'ambito della telefonia fissa, si individuano due modalità di erogazione del servizio di accesso ai servizi telefonici:

- linee telefoniche, con interfaccia tradizionale;

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
1. STUDIO DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA CONVENZIONE TF5		
2. ANALISI E VALUTAZIONE DELLE TECNOLOGIE VOIP: ASSET CON CENTRLAINO IN CLOUD E ASSET CON CENTRALINO FISICO SU SERVER DELL'ENTE		
3. RICONGNIZIONE DELLE NECESSITA' INFRASTRUTTURALI DI ADEGU		
Realizzato COMPLETAMENTE		

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA	30/09/2019	100,00 %

- accessi ToIP.

I servizi di telefonia fissa possono essere erogati attraverso linee telefoniche in:

- Area Primaria, ovvero le aree territoriali servite direttamente da centrali dell'O.D. nelle quali è attivo il servizio di accesso disaggregato all'ingrosso alle reti e sottoreti metalliche (Mercato 4);
- Area Secondaria, ovvero le aree territoriali servite da centrali T.I. non oggetto di ULL e in quelle aperte all'ULL in cui esistano impedimenti tecnici all'erogazione del servizio all'OLO concorrente, con canoni del servizio diversi, come indicato nel documento "Tariffe e Corrispettivi", e con adeguamenti annuali soggetti alle condizioni e modalità previste nel Capitolato Tecnico (cfr. par. 1.3.2).

Gli accessi ToIP sono disponibili almeno in tutte le aree coperte dall'offerta bitstream dell'OD alla data di stipula dei singoli contratti attuativi.

Il servizio di linea telefonica si distingue in funzione dell'area di erogazione e può essere realizzato con diverse modalità infrastrutturali e tecnologiche, quali ad esempio:

- linee telefoniche in infrastruttura proprietaria: linee telefoniche raggiunte in accesso diretto su rete propria del Fornitore;
- linee telefoniche realizzate utilizzando doppini in rame acquisiti in Unbundling del Local Loop (ULL) dall'O.D.;
- linee telefoniche realizzate dall'O.D. e acquisite in base al servizio di rivendita del canone all'ingrosso (offerta Wholesale Line Rental) dell'O.D. medesimo;
- linee telefoniche equivalenti IP: linee telefoniche costituite da accessi dati, in qualunque tecnologia, che afferiscono a centrali dell'O.D. o dell'OLO.

Il Fornitore, coerentemente ai requisiti del Capitolato Tecnico di gara, non farà ricorso a soluzioni di accesso indiretto (CS/CPS)

Qualora l'erogazione di un servizio risultasse, in casi particolari, tecnicamente impossibile nelle modalità offerte, il Fornitore dovrà descrivere le motivazioni che ne impediscono l'erogazione e dovrà impegnarsi a pianificare una soluzione alternativa effettuando tutto quanto ragionevolmente necessario a risolvere la problematica tecnica emersa con lo scopo di garantire l'erogazione del servizio all'Amministrazione che lo ha richiesto.

PORTABILITA' DELLA NUMERAZIONE:

La portabilità del numero consente, agli utenti che ne facciano richiesta, di conservare il proprio numero telefonico fisso, pur cambiando il fornitore del servizio. In accordo con quanto previsto nella normativa vigente, in particolare nelle delibere n. 52/09/CIR, 41,09/CIR, 35/10/CIR, 23/09/CIR e 7/00/CIR dell'AGCOM relative alla "Service Provider Portability" e comunque nel rispetto della Delibera n. 62/11/CIR, adeguamento delle

- Fase 1 di 1	Valore	100,00 %	Data inizio attività	01/01/2019
1. STUDIO DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA CONVENZIONE TF5			Realizzato COMPLETAMENTE	
2. ANALISI E VALUTAZIONE DELLE TECNOLOGIE VOIP: ASSET CON CENTRLAINO IN CLOUD E ASSET CON CENTRALINO FISICO SU SERVER DELL'ENTE				
3. RICONGNIZIONE DELLE NECESSITA' INFRASTRUTTURALI DI ADEGU				

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA	30/09/2019	100,00 %

precedenti 68/08/CIR e n. 274/07/CONS (in particolare per quanto prevede l'art. 18 "Procedure di migrazione dei clienti tra gli operatori"), il Fornitore attiverà tutte le procedure necessarie per garantire alle Amministrazioni aderenti il mantenimento della numerazione delle linee esistenti che prenderà in carico, a meno di esplicita autorizzazione dell'Amministrazione contraente.

SOLUZIONE TOIP FASTWEB:

La soluzione di Fastweb per i servizi ToIP è realizzata direttamente sull'infrastruttura Cloud di Fastweb Enterprise.

L'architettura centralizzata è interconnessa sia alla Rete Fonia Fastweb, che alla rete VoIP SIP mediante Trunking Gateway SIP ubicati a Roma e Milano dove risiedono i nodi di raccolta dell'accesso al servizio. La piattaforma si caratterizza ridondanza dell'infrastruttura e supporto di scenari di Business Continuity e Disaster Recovery. La soluzione ToIP offerta permette eventualmente anche l'interconnessione del PBX tradizionale dell'Amministrazione tramite un gateway VoIP, attraverso interfacce tipicamente ISDN e con IP-PBX tramite SIP Gateway.

Tutti i parametri che caratterizzeranno i collegamenti IP utilizzati a tale scopo, rispondono ai valori tipici richiesti per la telefonia su IP, in particolare:

- MOS (Mean Opinion Score), indicatore numerico della qualità della comunicazione percepita a valle della codifica/compressione del segnale con il codec ed alla trasmissione sul canale di comunicazione, per servizi di telefonia fissa tradizionale e ToIP non inferiore a 4.0, con uno scostamento massimo del 2%,
- One Way Delay (OWD), intervallo di tempo medio intercorrente tra l'istante in cui viene prodotto il segnale vocale e l'istante in cui quest'ultimo viene ricevuto, e Jitter, differenza tra ritardo medio e ritardo istantaneo, coerenti con i livelli di servizio;
- percentuale massima di perdita di pacchetti (packet loss) fra endpoints inferiore allo 0,1%. La larghezza di banda del mezzo trasmissivo è dimensionata allocando una banda utile massima pari a 32 Kbps bidirezionale, per ogni chiamata voce su IP e traffico Fax su IP. Ciò vuol dire che, ad esempio, su un accesso IP con Banda Media Garantita di 512 Kbps sarà possibile fornire fino a 16 conversazioni contemporanee (singoli canali VoIP/ToIP). La codifica utilizzata è G.729 per tutte le chiamate voce.

Tutti i servizi di fonia, base ed avanzati, e le funzionalità minime di seguito indicati, sono mantenuti nel passaggio alla tecnologia IP sulle utenze ToIP e sulle linee equivalenti IP:

- chiamata base (chiamate verso/da reti telefoniche fisse e mobili, nazionali ed internazionali);
- selezione passante (con inoltro di tono occupato);
- prenotazione su interno occupato; • conferenza a 3;

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
1. STUDIO DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA CONVENZIONE TF5		Realizzato COMPLETAMENTE
2. ANALISI E VALUTAZIONE DELLE TECNOLOGIE VOIP: ASSET CON CENTRALINO IN CLOUD E ASSET CON CENTRALINO FISICO SU SERVER DELL'ENTE		
3. RICONGNIZIONE DELLE NECESSITA' INFRASTRUTTURALI DI ADEGU		

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA	30/09/2019	100,00 %

- selezione abbreviata sia relativa a utenze interne sia per comunicazioni esterne con numeri scelti;
- CLIP (identificativo del numero chiamante);
- CLIR (restrizione dell'identità del numero chiamante su base chiamata e permanente);
- attivazione/disattivazione dei servizi mediante codice numerico riservato;
- intercomunicazione, cioè la possibilità di effettuare chiamate fra terminali IP all'interno della rete locale della stessa Amministrazione;
- deviazione delle chiamate lato rete; • messa in attesa (consente di mettere in attesa, con musica di cortesia, e ripristinare successivamente una chiamata attiva);
- richiamata alternata (possibilità di mettere in attesa una comunicazione per stabilirne una seconda, interna o esterna, e passare alternativamente dall'una all'altra).

SERVIZI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA

In relazione a tutti i servizi offerti, il Fornitore si impegna ad operare una corretta raccolta degli apparati o parti di ricambio sostituiti ai fini dello smaltimento, in conformità a quanto previsto dal d. lgs. n. 151 del 2005 e ss. modifiche e integrazioni e, in generale, a prevedere la gestione dei rifiuti in modalità di raccolta e differenziazione con l'opportuna gestione di eventuali rifiuti pericolosi.

Telefonia fissa Il processo di liberalizzazione delle TLC a livello nazionale comporta oggi la possibilità di usufruire di servizi di fonia da parte di diversi operatori di telecomunicazioni utilizzando la rete di accesso dell'O.N. e/o le reti di trasporto di altri operatori. Attraverso il meccanismo dell'interconnessione viene pertanto a configurarsi una nuova situazione per l'Amministrazione, per cui il traffico telefonico da gestire può attraversare più reti interconnesse prima di essere terminato; tuttavia non può essere elusa la necessità di esercitare un controllo della qualità del servizio end-to-end, che costituisce per il Cliente un essenziale requisito del servizio. Le strutture di assistenza del Fornitore fornisce uno strumento adeguato a garantire le esigenze di servizio delle Amministrazioni aderenti alla Convenzione, anche a fronte di malfunzionamenti legati alla cooperazione di diverse reti interconnesse. Il Fornitore garantisce il servizio di segnalazione guasti e gestione dei malfunzionamenti, sia relativamente ai servizi di base di telefonia (problematiche relative alle linee telefoniche e/o di instradamento del traffico uscente e/o entrante, se applicabile), sia relativamente agli altri servizi. La segnalazione dei guasti avverrà attraverso il Customer Care.

ATTIVAZIONE DEI SERVIZI IN CONVENZIONE	31/12/2019	100,00 %
---	------------	----------

Adesione TF5
 1/10/19-31/12/19

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
1. STUDIO DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA CONVENZIONE TF5		Realizzato COMPLETAMENTE
2. ANALISI E VALUTAZIONE DELLE TECNOLOGIE VOIP: ASSET CON CENTRLAINO IN CLOUD E ASSET CON CENTRALINO FISICO SU SERVER DELL'ENTE		
3. RICONGNIZIONE DELLE NECESSITA' INFRASTRUTTURALI DI ADEGU		

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
ATTIVAZIONE DEI SERVIZI IN CONVENZIONE	31/12/2019	100,00 %

ATTIVAZIONE DEI SERVIZI IN CONVENZIONE

Fastweb è assegnataria della precedente Convenzione e pertanto è già gestore di telefonia per alcune utenze dell'Ente. Conviene pertanto distinguere due tipologie di Attivazione dei servizi in Convenzione:

- Amministrazioni per le quali Fastweb eroga attualmente i servizi di fonia presenti in Convenzione (Ipotesi di "Continuità del Fornitore").
- Amministrazioni per le quali l'attuale Fornitore di servizi fonia non è Fastweb.

Nel caso della Provincia di Pescara si rilevano entrambe le tipologie.

Ipotesi di "continuità di Fornitore" : L'Amministrazione che intende aderire alla Convenzione potrà richiedere a Fastweb la migrazione in Convenzione di tutti i servizi di telefonia che facciano riferimento al proprio Codice Fiscale con le stesse modalità previste in ipotesi di nuovo fornitore, ossia emettendo un ordinativo preliminare di fornitura.

Il Fornitore, a seguito della ricezione dell'ordinativo di preliminare, risponderà con il Progetto Esecutivo, secondo il processo di seguito descritto per tutte le linee e i relativi servizi intestati al Codice Fiscale dell'Amministrazione.

Ipotesi di "Nuovo Fornitore". Per l'Amministrazione che intende aderire alla Convenzione, è previsto un periodo iniziale di start-up della Convenzione della durata di massimo 60 (sessanta) giorni solari nel quale per tutti gli Ordinalivi di Fornitura pervenuti sarà contrattualmente tollerato un ritardo nei termini di attivazione del servizio di massimo 30 (trenta) giorni solari, senza applicazione in tale periodo di franchigia delle penali previste. In ogni caso il Fornitore risponderà con il Progetto Esecutivo.

Ordinativo Preliminare: Le adesioni dell'Amministrazione alla Convenzione, sarà effettuata tramite l'Ordinativo Preliminare di Fornitura che conterrà il Piano dei Fabbisogni dei servizi (qualora il Sistema richiedesse anche in questa fase di allegare il Progetto Esecutivo, l'Amministrazione deve inserire un allegato vuoto). All'atto dell'invio dell'Ordinativo Preliminare di Fornitura contenente il Piano dei Fabbisogni da parte dell'Amministrazione ovvero dell'Unità Ordinante, il Fornitore invierà, in un tempo massimo di 20 (venti) giorni lavorativi, all'Amministrazione un Progetto Esecutivo. Qualora l'Unità Ordinante non fosse in grado di produrre in tutto o in parte le informazioni necessarie alla compilazione del Piano dei Fabbisogni, il Fornitore assegnatario collaborerà attivamente alle necessarie attività per la raccolta delle informazioni di interesse relative alle linee su cui è richiesto il servizio.

Progetto Esecutivo: A seguito dell'invio del Piano dei Fabbisogni da parte dell'Amministrazione il Fornitore predisporrà entro 20 giorni lavorativi il Progetto Esecutivo. Il Progetto Esecutivo descriverà le soluzioni tecnologiche individuate e il relativo Piano di realizzazione che ne definisce i tempi, le modalità di erogazione e le risorse fisiche messe a disposizione. Obiettivo del Progetto Esecutivo sarà anche quello di individuare eventuali disottimizzazioni in termini di dimensionamento delle risorse utilizzate dall'Amministrazione

- Fase 1 di 1	Valore	100,00 %	Data inizio attività	01/01/2019
1. STUDIO DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA CONVENZIONE TF5			Realizzato COMPLETAMENTE	
2. ANALISI E VALUTAZIONE DELLE TECNOLOGIE VOIP: ASSET CON CENTRLAINO IN CLOUD E ASSET CON CENTRALINO FISICO SU SERVER DELL'ENTE				
3. RICONGNIZIONE DELLE NECESSITA' INFRASTRUTTURALI DI ADEGU				

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
ATTIVAZIONE DEI SERVIZI IN CONVENZIONE	31/12/2019	100,00 %

con indicazioni sul corretto dimensionamento delle reti e dei sistemi proponendo, ove richiesto dall'Amministrazione, la migrazione al servizio di telefonia su IP (ToIP) di tutte ovvero una parte delle linee. Il Piano di realizzazione dovrà essere impostato in modo da minimizzare l'impatto sulla normale operatività delle sedi durante le operazioni di attivazione, test e collaudo. Il Fornitore includerà nel progetto esecutivo, per le Amministrazioni che richiedano l'esecuzione dei lavori da parte di soggetti in possesso del NOS, un piano specifico per supportare i livelli di riservatezza necessari al trattamento delle informazioni documentali. Il Progetto Esecutivo verrà sottoposto all'approvazione dell'Amministrazione, che ne potrà richiedere modifiche che dovranno essere recepite entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal Fornitore. L'accettazione da parte dell'Amministrazione Contraente avverrà formalmente tramite emissione dell'Ordinativo di Fornitura tramite il portale messo a disposizione da Consip S.p.A. cui sarà allegato il progetto esecutivo approvato. Con l'accettazione del Progetto Esecutivo, l'Amministrazione accetta le tempistiche ivi esplicitate nel caso di presa in carico da parte del Fornitore delle linee telefoniche già in possesso dell'Amministrazione, come nel caso della fornitura di nuove linee telefoniche.

Tempi di attivazione delle linee telefoniche e servizi di telefonia: Il Fornitore garantisce l'attivazione del servizio di fonia completo di tutti i servizi avanzati e di Rete Intelligente (Rete Privata Virtuale, servizi di Addebito al Chiamato o Ripartito, servizi di Numero Personale e Numero Unico) entro 30 giorni solari dal ricevimento dell'Ordinativo di Fornitura, tale termine è da intendersi come tempo massimo su linee già in possesso dell'Unità Ordinante ovvero come tempo incluso nella tempistica prevista per linee nuove. La data di attivazione di ogni linea dovrà essere inserita nel relativo documento/verbale di attivazione/collaudo che il Fornitore trasmetterà all'Unità Ordinante. Per la realizzazione dei servizi, il Fornitore garantirà il rispetto dei seguenti requisiti minimi:

- le operazioni di attivazione del servizio avranno un minimo impatto sulla normale operatività delle sedi;
- qualora un'operazione di attivazione del servizio dovesse costituire causa di disservizio, sarà possibile un ripristino immediato della condizione preesistente;
- qualora gli interventi comportino un impatto sulla normale operatività, saranno effettuati in orario non coincidente con il periodo di operatività dell'Amministrazione ed in ogni caso con questa concordati;
- durante eventuali fasi di test e collaudo sarà garantita l'operatività del servizio.

Collaudo dei servizi: Ogni contratto attuativo stipulato tra il Fornitore e l'Amministrazione prevede delle prove mirate a verificare la corretta erogazione dei servizi acquisiti dall'Amministrazione. In particolare, la fornitura dei servizi di fonia dovrà essere soggetta alla procedura di collaudo di configurazione, svolta dalla Commissione di collaudo della singola Amministrazione. Le Commissioni di collaudo potranno essere costituite da rappresentanti delle Amministrazioni contraenti oppure, in alternativa, potrà essere richiesto

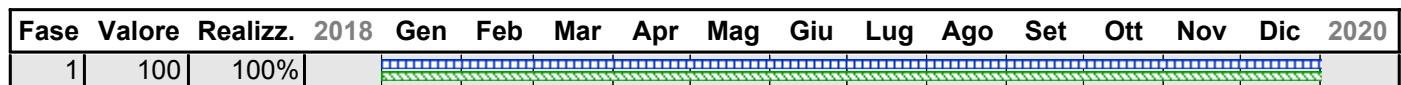
- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
1. STUDIO DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA CONVENZIONE TF5		Realizzato COMPLETAMENTE
2. ANALISI E VALUTAZIONE DELLE TECNOLOGIE VOIP: ASSET CON CENTRALINO IN CLOUD E ASSET CON CENTRALINO FISICO SU SERVER DELL'ENTE		
3. RICONGNIZIONE DELLE NECESSITA' INFRASTRUTTURALI DI ADEGU		

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
ATTIVAZIONE DEI SERVIZI IN CONVENZIONE	31/12/2019	100,00 %

al Fornitore di effettuare il collaudo del servizio attraverso una propria commissione interna e di produrre, a completamento della fase di collaudo, la relativa documentazione di riscontro (autocertificazione). Potrà anche essere individuata una commissione mista costituita da personale dell'Amministrazione e del Fornitore.

Nel caso di esito positivo del collaudo condotto presso ciascuna Amministrazione Contraente, anche qualora questo avvenga con le modalità dell'autocertificazione, la data del relativo verbale o dell'autocertificazione verrà considerata quale data di accettazione ed attivazione dei servizi oggetto della fornitura, e quindi di inizio dell'erogazione dei servizi, salvo diverso accordo tra le parti sulla data di inizio dell'erogazione. L'Ente si riserva il diritto di effettuare unilaterali verifiche, anche in corso d'opera, per l'accertamento della conformità dei servizi resi disponibili.

Diagramma di GANTT



Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

D.4 - DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO- PROGRAMMAZIONE - PARTE

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità:**D.4 - DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO- PROGRAMMAZIONE - PARTE**

Responsabile

Stato di avanzamento del centro di responsabilità**Elenco Obiettivi CDR**

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
27	RECOVERY STRAGIUDIZIALE PER INCIDENTALITA'	100,00 %
28	POLIZZA INFORTUNI CUMULATIVA	100,00 %
29	VALUTAZIONE OPERE D'ARTE AI FINI ASSICURATIVI	100,00 %
69	Attività transattiva extragiudiziale	100,00 %
70	Economie per attività transattiva	100,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 00 1	n. protocollo entrata			483		1.735	2.218
INDICATORE 00 2	n. protocollo uscita			145		267	412
INDICATORE 00 3	n. proposta deliberazioni			0		13	13
INDICATORE 00 4	n. determinazioni			21		56	77
INDICATORE 00 5	n. impegni			17		46	63
INDICATORE 00 6	n. liquidazioni			17		46	63
INDICATORE 00 7	n. affidamenti					1	1
Conto Annuale 00 1	N. convenzioni/ accordi di programma						0
Conto Annuale 01 3	N. di elaborati statistici					1	1
Conto Annuale 01 4	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali						0
INDICATORE 67 9	@pec: posta elettronica certificata in arrivo			725		850	1.575
INDICATORE 68 0	@pec: posta elettronica certificata inviata			805		900	1.705
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo			680		700	1.380
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata			480		500	980
INDICATORE 02 1	n. richieste risarcimento danni ricevute			39		60	99
INDICATORE 02 2	n. richieste relazioni tecniche inoltrate al Settore I			48		42	90
INDICATORE 02 3	n. SINISTRI aperti presso il Broker			46		64	110
INDICATORE 02 4	n. sinistri liquidati			17		41	58
INDICATORE 02 5	n. sinistri rigettati			27		23	50



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: D.4 - DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO- PROGRAMMAZIONE - PARTE

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Progetto: 111 Altri servizi generali

Obiettivo	27 RECOVERY STRAGIUDIZIALE PER INCIDENTALITA'
<p>OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (<u>Documento Unico di Programmazione</u>) di RIFERIMENTO:</p> <p align="center">3. Politiche di ottimizzazione finanziaria</p> <p><u>Indicatore di performance organizzativa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ efficacia: ripristino dello stato dei luoghi a seguito degli episodi di incidentalità; ✓ efficienza: recupero delle somme richieste entro il termine di 6 mesi dalla richiesta medesima; ✓ accessibilità: possibilità di consultazione immediata di tutti i singoli fascicoli in quanti informatizzati; ✓ trasparenza: tutte le reversali di incasso saranno tracciate sulla finanziaria. <p><u>Indicatore specifico di obiettivo:</u> recupero somme</p> <p><u>Indicatore di risultato:</u> %</p> <p><u>Valore da raggiungere:</u> almeno il 50% sia per la fase n. 1 che n. 2</p> <p>Target – T = triennale (medesimo valore da raggiungere nel 2019, nel 2020 e nel 2021)</p> <p align="center">DESCRIZIONE</p> <p>Recupero somme relative ai danni subiti dal patrimonio della Provincia causati da un terzo responsabile per incidentalità</p>	

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
BUCCELLA	ROSANNA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

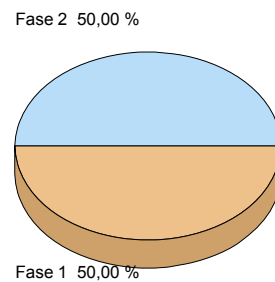
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 27/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Predisposizione atti per richiesta danni da inoltrare al terzo responsabile o alla sua società assicuratrice rispetto agli episodi di incidentalità ricevuti		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
- N. 5 pratiche da evadere al 30.06.2019 (recovery 2-4-5-7-8) - N. 5 pratiche evase al 30.06.2019	30/06/2019	100,00 %

- Fase 2 di 2	Valore 50,00 %	Data inizio attività 01/07/2019
Importi riscossi rispetto ai preventivi dei danni		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2019	100,00 %

FASE	INIZIO	FINE	DESCRIZIONE	RISULTATO	% REALI
1	01.07.2019	31.12.2019	Importi riscossi rispetto ai preventivi dei danni	- N. 3 pratiche da evadere al 31.12.2019 (Recovery nn. 3-14-16) - N. 3 pratiche evase al 31.12.2019	

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	50	100%														
2	50	100%														

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: D.4 - DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO- PROGRAMMAZIONE - PARTE

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Progetto: 111 Altri servizi generali

Obiettivo	28 POLIZZA INFORTUNI CUMULATIVA
<p align="center">OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (<u>Documento Unico di Programmazione</u>) di RIFERIMENTO:</p> <p align="center">1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente</p> <p><u>Indicatore di performance organizzativa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ efficacia: garantire gli Amministratori (Presidente e Consiglieri) , i dipendenti e i conducenti dei veicoli di proprietà dell'Ente contro gli infortuni subiti durante l'espletamento delle loro funzioni e/o di ogni altro incarico svolto per conto dell'Ente; ✓ efficienza: risarcimento dei danni subiti degli Amministratori (Presidente e Consiglieri) , dai dipendenti e dai conducenti dei veicoli di proprietà dell'Ente a seguito di infortuni durante l'espletamento delle loro funzioni e/o di ogni altro incarico svolto per conto dell'Ente; ✓ accessibilità: possibilità di inviare, tramite posta elettronica e/o pec, le condizione della polizza "Infortuni cumulativa" a tutti i soggetti assicurati che ne facciano richiesta; ✓ trasparenza: possibilità di consultare le condizione della polizza "Infortuni cumulativa" a tutti i soggetti assicurati. <p><u>Indicatore specifico di obiettivo:</u> copertura assicurativa contro gli infortuni subiti dagli Amministratori (Presidente e Consiglieri) , dai dipendenti e dai conducenti dei veicoli di proprietà dell'Ente durante l'espletamento delle loro funzioni e/o di ogni altro incarico svolto per conto dell'Ente</p> <p align="center">Descrizione</p> <p>Individuazione, mediante gara, della Societ di Assicurazione che dovr prestare la relativa copertura assicurativa a favore della Provincia di Pescara</p>	

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
BUCCELLA	ROSANNA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

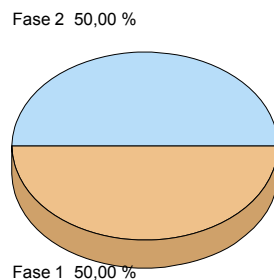
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 28/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data inizio attività 01/07/2019
Predisposizione determina a contrarre		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2019	100,00 %

FASE	INIZIO	FINE	DESCRIZIONE	RISULTATO	% REALI
1	01.07.2019	31.12.2019	Predisposizione determina a contrarre	Determina 1285/2019	n.

- Fase 2 di 2	Valore 50,00 %	Data inizio attività 01/09/2019
Affidamento del servizio relativo alla copertura assicurativa "Infortuni cumulativa"		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2019	100,00 %

FASE	INIZIO	FINE	DESCRIZIONE	RISULTATO	% REALI
2	01.09.2019	31.12.2019	Affidamento del servizio relativo alla copertura assicurativa "Infortuni cumulativa"	Servizio affidato alla società GENERALI ITALIA S.P.A.	

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	50	100%														
2	50	100%														

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: D.4 - DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO- PROGRAMMAZIONE - PARTE

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Progetto: 111 Altri servizi generali

Obiettivo	29 VALUTAZIONE OPERE D'ARTE AI FINI ASSICURATIVI
<p align="center">OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (<u>Documento Unico di Programmazione</u>) di RIFERIMENTO:</p> <p align="center">1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente</p> <p><u>Indicatore di performance organizzativa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ efficacia: assicurare le opere d'arte dell'Ente al loro valore attuale ✓ efficienza: risarcimento dei danni eventualmente subiti dalle opere d'arte della Provincia in base al loro reale valore di mercato ✓ accessibilità: possibilità di consultare il valore delle opere d'arte, eventualmente aggiornato a quello di mercato, mediante la visualizzazione dell'appendice della polizza "All risks opere d'arte"; ✓ trasparenza: il valore delle opere d'arte, eventualmente aggiornato a quello di mercato, sarà reperibile attraverso la consultazione dell'inventario dei beni mobili. <p><u>Indicatore specifico di obiettivo:</u> adeguamento, ai fini assicurativi, del valore delle opere d'arte a quello di mercato</p> <p><u>Indicatore di risultato:</u> sì/no</p> <p align="center">Descrizione</p> <p align="center">Valutazione, mediante il Broker, delle opere d'arte ai fini assicurativi</p>	

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
BUCCELLA	ROSANNA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

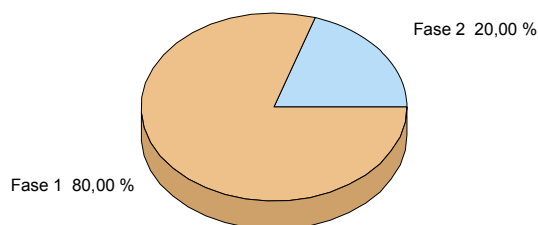
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	10
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		40

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 29/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 80,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Valutazione ed eventuale adeguamento del valore delle opere d'arte		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/06/2019	100,00 %

Al 30.06.2019 sono stati definite le azioni strategiche da porre in essere nel secondo semestre al fine di raggiungere l'obiettivo in sinergia con il Servizio Bilancio tenentario dell'inventario dei beni mobili (opere d'arte)

FASE	INIZIO	FINE	DESCRIZIONE	RISULTATO
1	01.01.2019	31.12.2019	Valutazione ed eventuale adeguamento del valore delle opere d'arte	E' stata fatta una valutaz delle opere rispetto al lor (rif. prot. n. 24307/2019)

Allegato n.1

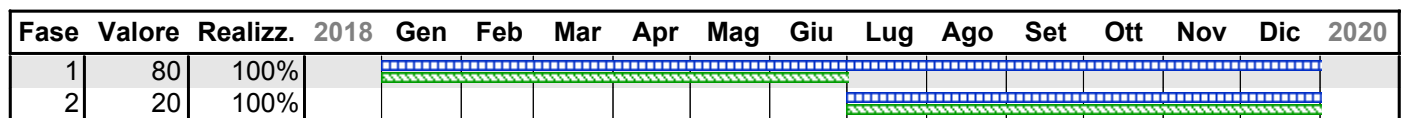
COPIA

- Fase 2 di 2	Valore	20,00 %	Data inizio attività	01/07/2019
Adeguamento, in caso di necessità, della polizza ALL RISKS OPERE D'ARTE in relazione al valore delle opere d'arte assicurate			Realizzato COMPLETAMENTE	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2019	100,00 %

FASE	INIZIO	FINE	DESCRIZIONE	RISULTATO	% REALI
2	01.07.2019	31.12.2019	Adeguamento, in caso di necessità, della polizza ALL RISKS OPERE D'ARTE in relazione al valore delle opere d'arte assicurate	Dalla valutazione di cui alla fase 1 è emerso l'auspicio di un aggiornamento del valore delle opere d'arte pari al 12% (rif. prot. n. 24307/2019).	

Diagramma di GANTT



Legenda:
■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: D.4 - DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO- PROGRAMMAZIONE - PARTE

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Progetto: 103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Obiettivo	69	Attività transattiva extragiudiziale
<p align="center">OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (<u>Documento Unico di Programmazione</u>) di RIFERIMENTO:</p> <p align="center">3. Politiche di ottimizzazione finanziaria</p> <p><u>Indicatore di performance organizzativa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ efficacia: evitare il numero delle cause (contenzioso) per incidentalità; ✓ efficienza: ridurre il contenzioso in cui l'Ente è soggetto convenuto; ✓ accessibilità: possibilità di consultazione immediata della definizione extragiudiziale di ogni sinistro (scritture transattive), in quanto inseriti in fascicoli elettronici; ✓ trasparenza: tutte le scritture transattive sono richiamate nelle determine di impegno e liquidazione a favore dei danneggiati e inserite nel programma e_document. ✓ <u>Indicatore di risultato:</u> n. ✓ <u>Valore da raggiungere:</u> almeno n. 5 scritture transattive per ciascuno degli anni di riferimento (2019/2020/2021) ✓ Target – T = triennale (medesimo valore da raggiungere nel 2019, nel 2020 e nel 2021) <p><u>Indicatore specifico di obiettivo:</u> riduzione del contenzioso per incidentalità</p> <p><u>Descrizione dell'obiettivo:</u> Riduzione del contenzioso a seguito dell'attività transattiva stragiudiziale per incidentalità</p>		

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
BUCCELLA	ROSANNA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

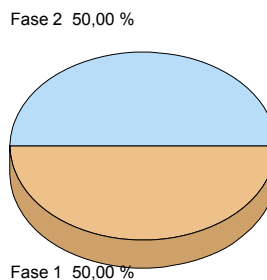
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		30

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 69/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Istruzione e definizione delle scritture transattive durante la fase extragiudiziale, in caso di responsabilità totale e/o parziale dell'Ente		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/06/2019	100,00 %

Al 30.06.2019 sono state istruite n. 7 scrittura transattive

FASE	INIZIO	FINE	DESCRIZIONE	RISULTATO
1	01.01.2019	31.12.2019	Istruzione e definizione delle scritture transattive durante la fase extragiudiziale, in caso di responsabilità totale e/o parziale dell'Ente	Al 31.12.2019 sono state istruite n. 7 scrittura transattive (di cui n. 14 II^ sem.)

Allegato n.1

COPIA

- Fase 2 di 2	Valore 50,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Stipulazione delle scritture transattive durante la fase extragiudiziale, in caso di responsabilità totale e/o parziale dell'Ente		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/06/2019	100,00 %

Al 30.06.2019 sono state stipulate n. 7 scritture transattive

FASE	INIZIO	FINE	DESCRIZIONE	RISULTATO	% REALIZ.
2	01.01.2019	31.12.2019	Stipulazione delle scritture transattive durante la fase extragiudiziale, in caso di responsabilità totale e/o parziale dell'Ente	Al 31.12.2019 sono state istruite n. 21 scrittura transattive (di cui n. 7 I^ sem e n. 14 II^ sem.)	

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	50	100%		[Gantt bar for phase 1: 100% completed]												
2	50	100%		[Gantt bar for phase 2: 100% completed]												

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: D.4 - DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO- PROGRAMMAZIONE - PARTE

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Progetto: 103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Obiettivo	70	Economie per attività transattiva
<p align="center">OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (<u>Documento Unico di Programmazione</u>) di RIFERIMENTO:</p> <p align="center">3. Politiche di ottimizzazione finanziaria</p> <p><u>Indicatore di performance organizzativa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ efficacia: ridurre i costi per l'Ente; ✓ efficienza: possibilità di reimpiegare le economie di spesa realizzare con le scritture di transazione sottoscritte per altre scritture; ✓ accessibilità: possibilità di verificare le economie di spesa realizzate mediante la consultazione sul programma e-document delle relative determinate di impegno e di liquidazione; ✓ trasparenza: tutte le somme pagate e, quindi, le economie di spesa saranno tracciate sulla finanziaria. <p><u>Indicatore specifico di obiettivo:</u> riduzione dei costi per incidentalità</p> <p><u>Descrizione dell'obiettivo:</u> Economie dell'Ente a seguito dell'attività transattiva stragiudiziale per incidentalità.</p> <p><u>Indicatore di risultato:</u> %</p> <p><u>Valore da raggiungere:</u> economia di spesa realizzata - almeno il 50%, per ciascuno degli anni di riferimento (2019/2020/2021), dato dal rapporto tra le somme liquidate e quelle richieste dai danneggiati (il valore si applica solo agli atti transattivi sottoscritti).</p> <p>Target – T = triennale (medesimo valore da raggiungere nel 2019, nel 2020 e nel 2021)</p>		

Valutazione del peso dell'obiettivo

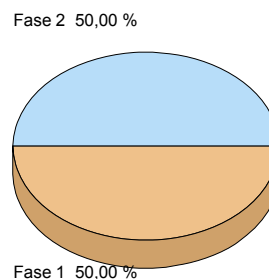
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	10
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		38

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 70/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Istruzione e definizione di scritture transattive durante la fase extragiudiziale, in caso di responsabilità totale e/o parziale dell'Ente		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/06/2019	100,00 %

Al 30.06.2019 sono state istruite e definite attività transattive realizzando per l'Ente un'economia pari ad € 7.728,87 , corrispondente al 75,41% delle pratiche definite

FASE	INIZIO	FINE	DESCRIZIONE	RISULTATO
1	01.01.2019	31.12.2019	Istruzione e definizione di scritture transattive durante la fase extragiudiziale, in caso di responsabilità totale e/o parziale dell'Ente	Al 31.12.2019 sono state definite attività transattive per l'Ente un'economia di € 22.796,00 , (corrispondente al 75,41% delle pratiche definite)

Allegato n.1

COPIA

- Fase 2 di 2	Valore 50,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Stipulazione scritte transattive durante la fase extragiudiziale, in caso di responsabilità totale e/o parziale dell'Ente		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/06/2019	100,00 %

Al 30.06.2019 a seguito della sottoscrizione delle scritte transattive l'Ente ha realizzato una economia pari ad € 7.728,87 , corrispondente al 75,41% delle pratiche definite

FASE	INIZIO	FINE	DESCRIZIONE	RISULTATO	% REALI
2	01.01.2019	31.12.2019	Stipulazione scritte transattive durante la fase extragiudiziale, in caso di responsabilità totale e/o parziale dell'Ente:	Al 31.12.2019 sono state sottoscritte n. 21 scritte transattive realizzando per l'Ente un'economia di spesa pari ad € 22.796,00 , (corrispondente al 63%)	

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	50	100%		[Gantt bar for phase 1: 100% completed]												
2	50	100%		[Gantt bar for phase 2: 100% completed]												

Legenda:
▒ Periodo previsto per la realizzazione della fase
▒ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
▒ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

E.1 - SERVIZIO VIABILITÀ - TRASPORTI - AUTOPARCO - COSAP

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità:

E.1 - SERVIZIO VIABILITÀ - TRASPORTI - AUTOPARCO - COSAP

Responsabile

Stato di avanzamento del centro di responsabilità



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
41	DPCM 27 febbraio 2019. Danni eccezionali eventi meteorologici seconda decade gennaio 2017 OCDPC 441/2017 – piano investimenti - danneggiamenti piani viabili post neve 2017.	100,00 %
42	Attività, specifiche per il Servizio Viabilità, relative all'attuazione del cronoprogramma 2019 del Masterplan Abruzzo.	100,00 %
43	Censimento sulle arterie stradali provinciali, degli accessi o pubblicità abusive al fine di regolarizzare le posizioni concessorie ed i relativi canoni COSAP.	100,00 %
44	Aggiornamento e nuova riorganizzazione degli archivi interni per i fascicoli inerenti l'ufficio Concessioni e Trasporti Eccezionali.	100,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale	
INDICATORE 00 1	n. protocollo entrata			866	1.031	855	949	3.701
INDICATORE 00 2	n. protocollo uscita			332	412	403	444	1.591
INDICATORE 00 3	n. proposta deliberazioni			3	3	0	5	11
INDICATORE 00 4	n. determinazioni			33	34	38	63	168
INDICATORE 00 5	n. impegni			3	4	12	13	32
INDICATORE 00 6	n. liquidazioni			23	11	14	36	84
INDICATORE 00 7	n. affidamenti			3	8	0	12	23
INDICATORE 21 0	n. progetti preliminari redatti internamente			0	4	0	6	10
INDICATORE 21 2	n. progetti preliminari approvati			0	4	6	6	16
INDICATORE 21 3	n. progetti definitivi redatti internamente			0	7	6	1	14
INDICATORE 21 5	n. progetti definitivi approvati			0	7	6	1	14
INDICATORE 21 6	n. progetti esecutivi redatti internamente			0	7	6	1	14
INDICATORE 21 8	n. progetti esecutivi approvati			0	7	6	1	14
INDICATORE 21 9	n. km lavori sfalcio erba con personale interno (amministrazione diretta)			0	50	200	50	300
INDICATORE 22 0	n. km. lavori sfalcio erba in economia			0	0	400	30	430
INDICATORE 22 1	n. km. lavori sgombero neve con personale interno (amministrazione diretta)			100	50	0	0	150
INDICATORE 22 2	n. km. lavori sgombero neve in economia			250	50	0	0	300
INDICATORE 22 3	n. interventi in reperibilità			40	30	25	35	130
INDICATORE 22 4	n. interventi di manutenzione in amministrazione diretta			40	30	25	35	130
INDICATORE 22 5	n. lavori aggiudicati			0	3	9	3	15
INDICATORE 22 6	n. lavori consegnati			0	3	6	3	12
INDICATORE 22 7	n. lavori ultimati			6	1	4	4	15
INDICATORE 22 8	n. lavori collaudati (o CRE)			6	1	4	4	15
Conto Annuale 03 8	Rete di illuminazione pubblica: km			7	7	7	7	28
INDICATORE 67 9	@pec: posta elettronica certificata in arrivo			473	584	564	604	2.225
INDICATORE 68 0	@pec: posta elettronica certificata inviata			309	344	788	686	2.127
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo			320	316	227	243	1.106

Allegato n.1

COPIA

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata		83	48	128	66	325



**PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)**

Centro di responsabilità: E.1 - SERVIZIO VIABILITÀ - TRASPORTI - AUTOPARCO - COSAP

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - STRATEGICO - ANNUALE
 Programma: M10 10 MISSIONE - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
 Progetto: 105 Viabilità e infrastrutture stradali

SETTORE: SETTORE V - OPERE PUBBLICHE
 SERVIZI: SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE COMPARTO NORD

Obiettivo	41	DPCM 27 febbraio 2019. Danni eccezionali eventi meteorologici seconda decade gennaio 2017 OCDPC 441/2017 – piano investimenti - danneggiamenti piani viabili post neve 2017.
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

5. Strade provinciali transitabili

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- Efficacia: miglioramento della transitabilità sulla rete stradale provinciale;
- Efficienza: aumento della sicurezza e della fruibilità per gli utenti della strada sia pubblici che privati;
- Accessibilità: rotazione per gli OO.EE. nelle gare di appalto necessarie;
- Trasparenza: pubblicazione delle fasi di attuazione delle procedure d'appalto sul sito istituzionale.

Indicatore specifico di obiettivo:

- Stipula dei Contratti D'Appalto entro settembre 2019.

DESCRIZIONE

Causa gli eventi meteo eccezionali accaduti nel mese di gennaio 2017 il Dirigente del servizio viabilità ha dovuto emettere ordinanze di chiusura o provvedimenti di limitazione della velocità/transitabilità su alcune arterie della rete stradale provinciale.

Tali provvedimenti si sono resi necessari per salvaguardare la pubblica e privata incolumità, producendo come conseguenza disagi per la circolazione stradale inducendo nella popolazione coinvolta malcontento e diminuzione del livello di vivibilità.

Lo scopo di questo obiettivo e di attuare le procedure e le azioni volte a mitigare le conseguenze negative di tali provvedimenti Dirigenziali, attraverso la realizzazione delle opere di manutenzione straordinaria ed ordinaria con OO.EE. e risorse umane proprie dell'Ente Provincia.

In particolare dovranno trovare la loro consequenziale attuazione gli appalti previsti nel "DPCM 27 febbraio 2019. Danni eccezionali eventi meteorologici seconda decade gennaio 2017 OCDPC 441/2017 – piano investimenti -

danneggiamenti piani viabili post neve 2017.

L'azione combinata dell'esecuzione dei lavori oggetto d'appalto e la quotidiana svolgimento di lavorazioni in economia da parte del personale provinciale, sia cantoniere che tecnico, mira alla risoluzione delle problematiche generate dai danni subiti dall'ondata di maltempo eccezionale.

Alla fase su descritta troverà naturale compimento, entro settembre 2019, con al stipula dei contratti d'appalto così come da vincolo Regionale per il finanziamento degli interventi.

Seguirà la fase delle verifiche e collaudi le cui risultanze daranno il nulla osta all'emissione delle ordinanze di riapertura o revoca delle limitazioni, che consentiranno di nuovo la fruibilità delle strade da parte dell'utenza pubblica e privata.

Stakeholders coinvolti

PUBBLICI: Dirigenti, P.O., Dipendenti della Provincia di Pescara ed altre P.A.

PRIVATI: Cittadini, Imprese, associazionismo e volontariato.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
BLASIOLETTI	LUIGI	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
BREDA	DARIO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
CAROTA	FRANCESCO	C5	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
CAVICCHIA	GIANNI	B3	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO
CIOVACCO	GIULIANO	B4	ESECUTORE TECNICO
CIRILLI	ARTURO	B4	ESECUTORE TECNICO
COLAIOCCO	LUCIANO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
DELLA ROVERE	ANTONIO	C5	ISTRUTTORE TECNICO
DI GIANDOMENICO	TONINO	B3	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO
DI GIOVANNI	FIRENZO	B4	ESECUTORE TECNICO
DI GIOVANNI	WALTER	B6	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO
DI GREGORIO	REMO	B4	ESECUTORE TECNICO
DI MICHELE	GINO	C5	ISTRUTTORE TECNICO
DI PIETRANTONIO	ANTONIO PIERO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
DI PIETRANTONIO	MARCO	A1	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
DI RENZO	SANDRO	B3	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO
FANTOZZI	MASSIMO	B3	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO
FERRETTI	MARIO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
GIANCATERINO	ALBERTO	C3	ISTRUTTORE TECNICO
GRANDIS	ENZO	B4	ESECUTORE TECNICO
IANNASCOLI	DARIO	A1	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
LATTANZIO	PIETRO	B4	ESECUTORE TECNICO
MARRONE	MASSIMO	A1	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
MASCIOLI	ANTONIO	B6	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO
MORRETTI	DOMENICO	B4	ESECUTORE TECNICO
PIERDOMENICO	FRANCO	B4	ESECUTORE TECNICO
PUOTI	CARLO	B4	ESECUTORE TECNICO
RANIERI	PIERO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
RULLI	PAOLO GIANLUCA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
SABLONE	CLAUDIO	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
SCURTI	LUIGI	B4	ESECUTORE TECNICO
VOLANTE	ANTONINO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
A1	Categ.-A1	3
A2	Categ.-A2	7
B3	Categ-B3-acc.B3	5
B4	Categ.B4-acc.B1	10
B6	Categ-B6-acc.B3	2
C3	Categ.-C3	1

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
C5	Categ.-C5	3
D4	Categ-D4-acc.D1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

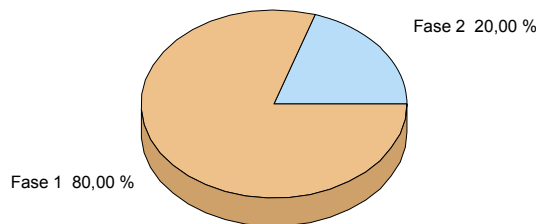
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	10
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		40

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 41/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 80,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Stipula dei Contratti D'appalto, operatività giornaliera ordinaria e straordinaria dei dipendenti provinciali mirata all'ordinaria manutenzione.		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Stipula dei Contratti D'appalto, operatività giornaliera ordinaria e straordinaria dei dipendenti provinciali mirata all'ordinaria manutenzione.	30/06/2019	100,00 %

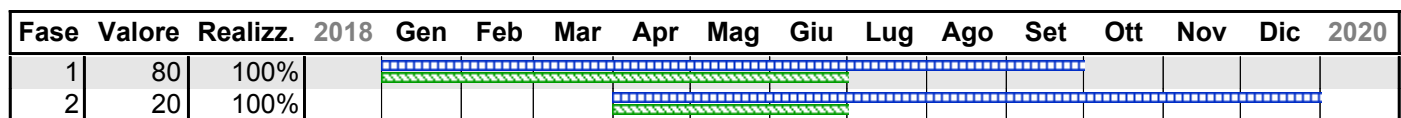
Sono stati elaborati i documenti necessari per la redazione finale dei quattro progetti esecutivi previsti nella'ambito del finanziamento regionale DPCM 27 febbraio 2019. Nel contempo sono state effettuati le operazioni di manutenzione al fine di ripristinare la viabilità sulle arterie su cui erano in vigore ordinanze di limitazione al traffico. Pertanto si ritiene che alla data del 30 giugno sia stato completato il 100% dell'obiettivo previsto.

- Fase 2 di 2	Valore 20,00 %	Data inizio attività 01/04/2019
Redazione dei collaudi e verifiche tecniche sui lavori eseguiti ed emissione di almeno due ordinanze di riapertura o ripristino.		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Redazione dei collaudi e verifiche tecniche sui lavori eseguiti ed emissione di almeno due ordinanze di riapertura o ripristino.	30/06/2019	100,00 %

Sono stati effettuati le operazioni di collado per il ripristino della viabilit sul ponte della Nora sulla S.P. n.44.
 In conseguenza stata emessa l'ordinanza di riapertura alla circolazione su tale arteria raggiungendo il 50% dell'obiettivo prefissato.
 Nel mese di settembre sono stati firmati tutti i contratti relativi al finanziamento in oggetto.
 Nell'ultimo trimestre dell'anno sono state avviate e concluse le lavorazioni previste per alzare il livello della sicurezza per la circolazione veicolare, portando all'emissione di ulteriori due ordinanze di revoca di limitazioni e divieti superando il limite preffissato dell'obbiettivo.
 Pertanto lo stesso è da ritenersi concluso.

Diagramma di GANTT



Legenda:
▬▬▬▬▬▬ Periodo previsto per la realizzazione della fase
▬▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
▬▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: E.1 - SERVIZIO VIABILITÀ - TRASPORTI - AUTOPARCO - COSAP

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: M10 10 MISSIONE - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Progetto: 105 Viabilità e infrastrutture stradali

SETTORE: SETTORE V - OPERE PUBBLICHE
SERVIZI: SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE COMPARTO NORD

Obiettivo	42	Attività, specifiche per il Servizio Viabilità, relative all'attuazione del cronoprogramma 2019 del Masterplan Abruzzo.
------------------	-----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO : Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

5. Strade provinciali transitabili

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- Efficacia: miglioramento della transitabilità sulla rete stradale provinciale;
- Efficienza: aumento della sicurezza e della fruibilità per gli utenti della strada sia pubblici che privati;

Indicatore specifico di obiettivo:

- Affidamento della progettazione a soggetti esterni o interni, approvazione dei progetti definiti-esecutivi propedeutici per l'attuazione delle gare d'appalto.

DESCRIZIONE

In data 17 maggio 2016, presso l'Aquila, il Presidente del Consiglio dei Ministri ed il Presidente della

Regione Abruzzo hanno sottoscritto il "Patto per il Sud", successivamente con deliberazione di G.R. n. 402 del 25.06.2016 si è preso atto del suddetto Patto contenente n. 77 interventi con indicazione dei relativi soggetti attuatori così come riportati nell'allegato n. 1 alla predetta deliberazione.

Dato atto che, alla luce della suddetta deliberazione Regionale, la Provincia di Pescara è risulta Ente attuatore di alcuni interventi tra i quali:

- Manutenzione ordinaria viabilità provinciale (DGR n. 565/2017), importo € 14.000.000,00 RUP Geom. Di Blasio Mauro;
- Sistemazione e recupero funzionale per raggiungimento giacimento turistico/religioso S.R. 539 , S.P 46 e S.P. 65 per consentire il trasferimento delle competenze stradali a nuovo soggetto gestore (PSRA/25), importo € 9.000.000,00 RUP Ing. Ucci Emanuele;
- Nuova Mobilità per il Gran Sasso del Futuro - Pedemontana Campo Imperatore - Rigopiano - Castelli (PSRA/26), importo € 6.000.000,00 RUP Ing. Ucci Emanuele.

Allegato n.1

COPIA

Precisato che con successiva deliberazione Regionale, n.418 del 28.07.2017, ha provveduto alla riprogrammazione delle risorse dell'intervento PSRA/15, originariamente assegnate alla realizzazione delle "Funicolare di collegamento tra il centro città ed il campus universitario di Teramo", attribuendo alla Provincia di Pescara, quale ente attuatore, i suddetti interventi:

- Riqualificazione e sistemazione dell'arteria stradale a servizio del comprensorio produttivo di Alanno scalo (DGR n. 418/2017) (PSRA/80), importo € 1.600.000,00 RUP Ing. Ucci Emanuele;
- Superamento delle criticità della rete viaria e ciclopedonale della Valle del Pescara (DGR n. 418/2017) (PSRA/82), € 500.000,00 RUP Geom. Di Blasio Mauro.

Pertanto questo servizio, nell'ambito delle proprie competenze, provvederà istruire le procedure per l'individuazione dei progettisti, sia esterni che interni, che dovranno redigere i vari livelli di progettazione necessari per avviare la successiva fase di appalto, attraverso la pubblicazione delle gare per l'affidamento dei lavori in argomento. La programmazione del lavoro specifico è condizionato alle firme delle convenzioni tra l'Ente Provincia con la Regione Abruzzo.

Stakeholders coinvolti

PUBBLICI: Dirigenti, P.O., Dipendenti della Provincia di Pescara ed altre P.A.

PRIVATI: Cittadini, Imprese, associazionismo e volontariato.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
CAROTA	FRANCESCO	C5	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
DELLA ROVERE	ANTONIO	C5	ISTRUTTORE TECNICO
DI MICHELE	GINO	C5	ISTRUTTORE TECNICO
FICCO	AGOSTINO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
GIANCATERINO	ALBERTO	C3	ISTRUTTORE TECNICO
RULLI	PAOLO GIANLUCA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
SABLONE	CLAUDIO	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
UCCI	EMANUELE	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	2
C3	Categ.-C3	1
C5	Categ.-C5	3
D4	Categ-D4-acc.D1	2

Valutazione del peso dell'obiettivo

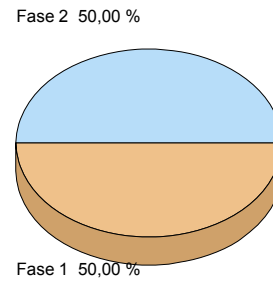
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		37

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 42/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Conclusione dell'iter di affidamento della progettazione dei Masterplan in elenco.		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Conclusione dell'iter di affidamento della progettazione dei Masterplan individuati.	30/06/2019	100,00 %

Alla data del 30 giugno sono state completate le procedure di progettazione, per l'approvazione dei Masterplan individuati nell'obiettivo, per lameno il 70% di quelli necessari.

Alla data del 30 settembre sono stati conclusi tutti gli iter per gli affidamenti delle progettazioni, completando il 100% dell'obbiettivo.

- Fase 2 di 2	Valore 50,00 %	Data inizio attività 01/04/2019
Approvazione di almeno quattro progetti esecutivi propedeutici per la pubblicazioni dei bandi di gara.		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Approvazione di almeno quattro progetti esecutivi propedeutici per la pubblicazione dei bandi gara.	30/06/2019	100,00 %

Alla data del 30 giugno sosno stati approvati quattro progetti esecutivi nell'ambito del del masterplan denomnato "Manutenzione ordinaria viabilit provinciale" il cui importo complessivo degli otto progetti previsit di 14.000.000.,00

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	50	100%		[Gantt bar for Fase 1: blue with dashed pattern]												
2	50	100%		[Gantt bar for Fase 2: blue with dashed pattern]												

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: E.1 - SERVIZIO VIABILITÀ - TRASPORTI - AUTOPARCO - COSAP

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: Ufficio 06 tecnico

SETTORE: SETTORE V - OPERE PUBBLICHE
SERVIZI: SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE COMPARTO NORD

Obiettivo	43	Censimento sulle arterie stradali provinciali, degli accessi o pubblicità abusive al fine di regolarizzare le posizioni concessorie ed i relativi canoni COSAP.
------------------	-----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO : Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- Efficacia: miglioramento del catasto delle concessioni sulle rete stradale provinciale;
- Efficienza: aumento degli incassi COSAP;
- Trasparenza: maggiore chiarezza nella gestione degli atti concessori.

Indicatore specifico di obiettivo:

- Censimento su almeno il 50% dei chilometri di strada sul totale di competenza.

DESCRIZIONE

Nel rispetto delle linee guida dell'Ente, l'obiettivo si prefigge lo scopo di verifica, ricognizione ed aggiornamento degli elenchi utenti COSAP con il fine ultimo di adeguare il catasto stradale, generando elenchi completi delle situazioni abusivismo.

Tali elenchi, in collaborazione il servizio Economico Finanziario, saranno utili per poter procedere alle ingiunzioni di pagamento verso utenti morosi, nonché al miglioramento dell'efficacia di controllo da parte dei Sorveglianti stradali.

L'attuazione del censimento si svolgerà con l'acquisizione del personale preposto degli attuali elenchi, successivamente verrà redatto un cronoprogramma dei sopralluoghi da effettuare per poi stilare le risultanze degli stessi trasmettendo le posizioni aggiornate al Servizio economico competente, il quale provvederà successivamente all'emissione delle cartelle di pagamento relative.

Stakeholders coinvolti

Allegato n.1

COPIA

PUBBLICI: Dirigenti, P.O., Dipendenti della Provincia di Pescara ed il Servizio Economico Finanziario.

PRIVATI: Cittadini, Imprese, associazionismo e volontariato.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello Qualifica	
AILA	SALEH	B3	ESECUTORE TECNICO
BREDA	DARIO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
CALDARALE	FABIO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
CAROTA	FRANCESCO	C5	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
CAVICCHIA	GIANNI	B3	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO
CHIAPPINO	TINO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
CIOVACCO	GIULIANO	B4	ESECUTORE TECNICO
CIRILLI	ARTURO	B4	ESECUTORE TECNICO
COLAIOCCO	LUCIANO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
DI GIANDOMENICO	OLIVIERO	B4	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
DI GIANDOMENICO	TONINO	B3	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO
DI GIOVANNI	FIRENZO	B4	ESECUTORE TECNICO
DI GIOVANNI	WALTER	B6	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO
DI PIETRANTONIO	ANTONIO PIERO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
DI PIETRANTONIO	MARCO	A1	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
DI RENZO	SANDRO	B3	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO
FANTOZZI	MASSIMO	B3	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO
FERRETTI	MARIO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
FICCO	AGOSTINO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
FRICASSE'	LUCIO DOMENICANTONI	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
GIANCATERINO	ALBERTO	C3	ISTRUTTORE TECNICO
GRANDIS	ENZO	B4	ESECUTORE TECNICO
IANNASCOLI	DARIO	A1	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
LATTANZIO	PIETRO	B4	ESECUTORE TECNICO
LONGARETTI	ALFONSO	B2	ESECUTORE TECNICO
MARRONE	MASSIMO	A1	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
MASCIOLI	ANTONIO	B6	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO
PIERDOMENICO	FRANCO	B4	ESECUTORE TECNICO
PUOTI	CARLO	B4	ESECUTORE TECNICO
RANIERI	PIERO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
SCIARRETTA	OTELLO	B5	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
SCURTI	LUIGI	B4	ESECUTORE TECNICO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
A1	Categ.-A1	3
A2	Categ.-A2	6
B2	Categ.B2-acc.B1	2
B3	Categ.B3-acc.B1	1
B3	Categ-B3-acc.B3	6
B4	Categ.B4-acc.B1	9
B5	Categ-B5-acc.B3	1
B6	Categ-B6-acc.B3	2
C3	Categ.-C3	1
C5	Categ.-C5	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

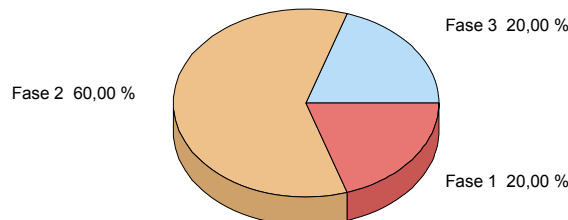
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 43/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 20,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Consegna degli elenchi attuali ai soggetti preposti per la rilevazione su strada.		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Consegna elenchi ai soggetti preposti per la rilevazione su strada.	30/06/2019	100,00 %

Sono stati consegnati gli elenchi degli utenti gi registrati, suddivisi per arterie stradali, al personale preposto al rilevamento delle eventuali anomalie da riscontrare.

Contestualmente stato predisposto un calendario per la rilevazione, tramite sopralluoghi su strada, delle eventuali accessi o abusi non censiti.

- Fase 2 di 3	Valore 60,00 %	Data inizio attività 01/04/2019
Effettuazione dei sopralluoghi lungo le SS.PP.		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Effettuazione dei sopralluoghi sulle SS.PP.	30/06/2019	100,00 %

Sono in corso i sopralluoghi del personale incaricato in funzione del cronoprogramma stabilito nella fase 1.

Alla data del 30 giugno sono stati effettuati i sopralluoghi per circa il 50% della rete stradale provinciale.

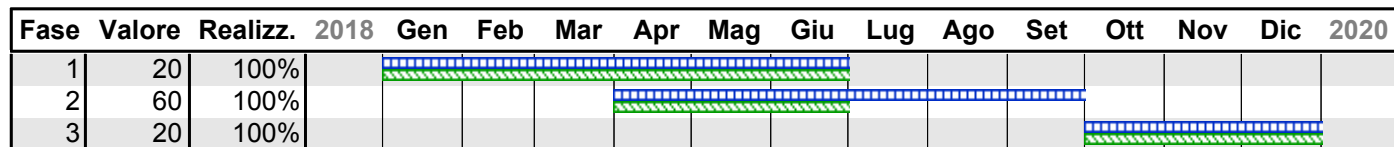
Alla data del 30 settembre sono stati completati i sopralluoghi per il restante 50% della rete stradale provinciale, completando la fase 2.

- Fase 3 di 3	Valore 20,00 %	Data inizio attività 01/10/2019
Compilazione dei nuovi elenchi e loro consegna al Servizio Economico competente.		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Compilazione dei nuovi elenchi e loro consegna al Servizio Economico competente	31/12/2019	100,00 %

Sono state trasmesse i nuovi elenchi aggiornati al Servizio Economico dell'Ente, completando di fatto l'ultima fase dell'obiettivo.

Diagramma di GANTT



Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: E.1 - SERVIZIO VIABILITÀ - TRASPORTI - AUTOPARCO - COSAP

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: Uffici 06 tecnico

SETTORE: SETTORE V - OPERE PUBBLICHE
SERVIZI: SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE COMPARTO NORD

Obiettivo	44	Aggiornamento e nuova riorganizzazione degli archivi interni per i fascicoli inerenti l'ufficio Concessioni e Trasporti Eccezionali.
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- Efficacia: miglioramento dei processi organizzativi;
- Efficienza: miglioramento delle tempistiche di rilascio dei provvedimenti concessori;
- Accessibilità: uniformità delle procedure per l'utenza con equiparazione per i soggetti interessati;
- Trasparenza: aggiornamento dei regolamenti pubblicati sul sito istituzionale.

Indicatore specifico di obiettivo:

- Aggiornamento e nuova riorganizzazione degli archivi interni per i fascicoli inerenti l'ufficio Concessioni e Trasporti Eccezionali.

DESCRIZIONE

L'attuale impianto dell'organizzazione degli archivi interni per i fascicoli inerenti l'ufficio Concessioni e Trasporti Eccezionali presenta criticità nel reperimento e aggiornamento di documentazione utile per la consultazione, subendo rallentamenti e calo di efficienza.

Considerato che negli ultimi anni l'Ente ha subito notevoli mutamenti di organico e nomenclatura, con il presente obiettivo ci si prefigge principalmente di modificare ed introdurre le normative che negli ultimi anni hanno apportato variazioni ed innovazione nell'esecuzione di interventi mirati all'ampliamento delle reti di comunicazione elettronica.

Infatti con la pubblicazione del D.Lgs. n.33/2016 si dà attuazione alla normativa europea 201/61/UE recante misure volte a ridurre i costi dell'installazione di reti di comunicazione elettronica ad alta velocità (Banda Larga).

Tale disposizione impone agli Enti proprietari di strade di uniformare i propri regolamenti ai dettami nazionali prevedendo eccezioni in riferimento alle domande presentate per la realizzazione di tale tipologia di rete

Allegato n.1
 elettronica.

Pertanto dovendo procedere all'introduzioni di tali modifiche si coglie l'occasione per revisionare la totalità degli articoli previsti nell'attuale regolamento, oltre ad rendere omogenei gli importi dei canoni dovuti.

Anche la disciplina per il rilascio delle autorizzazioni al transito dei Trasporti Eccezionali ha subito integrazioni a livello nazionale attraverso l'introduzione di apposite verifiche statiche sui ponti, in modo particolare sui cavalcavia autostradali, al fine di ottenere il necessari nulla osta dai gestori delle reti autostradali.

In ultimo sono da considerare le mutazioni apportate dal passaggio di circa 100 km. di strade all'ANAS che comporta una totale revisione degli archivi esistenti.

Stakeholders coinvolti

PUBBLICI: Dirigenti, P.O., Dipendenti della Provincia di Pescara.

PRIVATI: Cittadini, Imprese, associazionismo e volontariato.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
AILA	SALEH	B3	ESECUTORE TECNICO
CALDARALE	FABIO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
CHIAPPINO	TINO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
DI GIANDOMENICO	OLIVIERO	B4	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
FRICASSE'	LUCIO DOMENICANTONI	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
SCIARRETTA	OTELLO	B5	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
A2	Categ.-A2	1
B2	Categ.B2-acc.B1	1
B3	Categ.B3-acc.B1	1
B3	Categ-B3-acc.B3	1
B4	Categ.B4-acc.B1	1
B5	Categ-B5-acc.B3	1

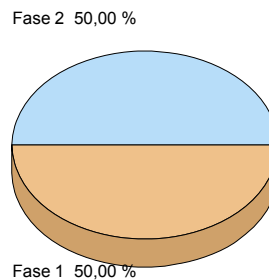
Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 44/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Analisi delle attuali archivi e valutazione delle nuove tipologie di fascicolazione da inserire.		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Analisi degli archivi attuali e valutazione delle nuove tipologie di fascicolazione da inserire.	30/06/2019	100,00 %

Si giunti al completamento dell'analisi degli archivi esistenti separando la parte di fascicoli da trasferire ad ANAS dall'elenco dei faldoni da riorganizzare predisponendo il programma dei lavori da effettuare nella fase successiva.

- Fase 2 di 2	Valore 50,00 %	Data inizio attività 01/07/2019
Consegna della fascicolazione riferita alle strade transitate ad ANAS s.p.a.		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Consegna della fascicolazione riferita alle strade transitate ad ANAS s.p.a.	31/12/2019	100,00 %

E' stato comunicato ai rappresentanti dell'ANAS s.p.a. la conclusione delle operazioni di fascicolazioni del materiale COSAP.
 Gli stessi si sono organizzati per prendere in consegna il materiale preparato.
 Pertanto da ritenersi conclusa quest'ultima fase.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	50	100%		[Gantt bar for Phase 1: 100% complete]												
2	50	100%		[Gantt bar for Phase 2: 100% complete]												

Legenda:
■■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

**E.4 - PIANIFICAZIONE- ESPROPRI E DEMANIO - SICUREZZA
SUI**

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità: E.4 - PIANIFICAZIONE- ESPROPRI E DEMANIO - SICUREZZA SUI

Responsabile

Stato di avanzamento del centro di responsabilità



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
58	Azioni volte alla manutenzione del patrimonio.	82,00 %
59	Riclassificazione archivio storico espropri.	100,00 %
60	Rideterminazione e rinnovi contratti di locazione.	100,00 %
62	Alienazione e valorizzazione dei beni immobili.	100,00 %
65	Digitalizzazione cartografia PAI (Piano stralcio per l'assetto idrogeologico e difesa alluvioni) per singolo Comune della Provincia di Pescara.	100,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 00 1	n. protocollo entrata		350			347	697
INDICATORE 00 2	n. protocollo uscita		210			197	407
INDICATORE 00 3	n. proposta deliberazioni		15			25	40
INDICATORE 00 4	n. determinazioni		115			134	249
INDICATORE 00 5	n. impegni		5			8	13
INDICATORE 00 6	n. liquidazioni		29			45	74
INDICATORE 00 7	n. affidamenti		5			15	20
INDICATORE 51 3	n. progetti preliminari redatti		1			3	4
INDICATORE 51 4	n. progetti definitivi approvati						0
INDICATORE 51 5	n. progetti esecutivi redatti						0
INDICATORE 51 6	n. progetti esecutivi approvati						0
INDICATORE 51 7	n. lavori aggiudicati					1	1
INDICATORE 51 8	n. lavori consegnati					1	1
INDICATORE 51 9	n. lavori ultimati		1				1
INDICATORE 52 0	n. lavori collaudati (o CRE)						0
INDICATORE 52 1	n. perizie per lavori di manutenzione straordinaria approvate		5				5
INDICATORE 52 2	n. cottimi fiduciari affidati						0
INDICATORE 52 3	n. interventi di manutenzione straordinaria eseguiti		0				0
INDICATORE 52 4	n. interventi di adeguamento alle norme in materia di sicurezza vigenti						0
INDICATORE 52 5	n. interventi di adeguamento alle norme in materia barriere architettoniche						0
INDICATORE 52 6	n. interventi di manutenzione straordinaria sugli impianti (elettrico, idrico-fognario, telefonici, gas, etc)					0	0
INDICATORE 52 7	n. interventi di manutenzione straordinaria sulle C.T.						0
INDICATORE 52 8	n. tot. Interventi programmati e/o progettati						0
INDICATORE 52 9	n. tot. Interventi realizzati e collaudati						0

Allegato n.1

COPIA

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
Conto Annuale 001	N. convenzioni/ accordi di programma		0	0			0
Conto Annuale 013	N. di elaborati statistici						0
Conto Annuale 014	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali						0
Conto Annuale 056	N. impianti sportivi (piscine, palestre, stadi)						0
INDICATORE 679	@pec: posta elettronica certificata in arrivo		170			208	378
INDICATORE 680	@pec: posta elettronica certificata inviata		55			180	235
INDICATORE 681	email: posta elettronica in arrivo		1.450			950	2.400
INDICATORE 682	email: posta elettronica inviata		300			490	790



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: E.4 - PIANIFICAZIONE- ESPROPRI E DEMANIO - SICUREZZA SUI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE
 Programma: M05 05 MISSIONE - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
 Progetto: 501 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Obiettivo	58	Azioni volte alla manutenzione del patrimonio.
<p align="center">OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:</p> <p align="center">3. Politiche di ottimizzazione finanziaria</p> <p>Il presente obiettivo riguarda la gestione di un bene patrimoniale dell'Ente, nello specifico il parcheggio della sede di Via Passolanciano, mediante il ricorso "partenariato Pubblico Privato" di cui all'art. 180 del D. Leg.vo 50/2016 e ss.mm.ii.</p>		

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
LATTANZIO	MARIO VALTER	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
MENNUCCI	ANTONELLA	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
MONTICELLI	DONATO	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
D4	Categ-D4-acc.D1	3

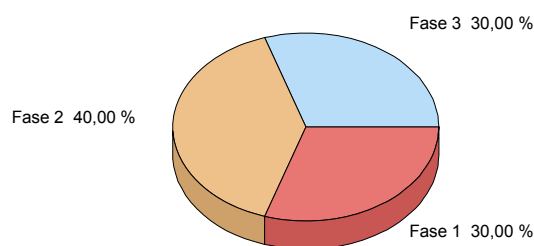
Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	7
Totale peso obiettivo		28

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 58/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 30,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Verifiche, sopralluoghi, studi preliminari e indagini di mercato		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Verifiche, sopralluoghi, studi preliminari e indagini di mercato	31/03/2019	100,00 %

La presente fase stata oggetto di indagini preliminari all'ottenimento dell'obbiettivo attraverso sopralluoghi, studi e indagini di mercato.
 Sono state altresì predisposte le stime dei lavori relative alla sistemazione del parcheggio annesso all'edificio di Via Passolanciano.

- Fase 2 di 3	Valore 40,00 %	Data inizio attività 01/06/2019
Progettazione e calcolo economico		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Progettazione e calcolo economico	30/06/2019	100,00 %

E' stato predisposto il progetto per la sistemazione del parcheggio annesso all'edificio di Via Passolanciano. Sono stati quantificati inoltre gli interventi di manutenzione ordinaria da realizzare come contropartita nell'appalto di partenariato.

- Fase 3 di 3	Valore 30,00 %	Data inizio attività 01/09/2019
Gara d'appalto		Realizzato PARZIALMENTE (40%)

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Gara d'appalto.	31/12/2019	40,00 %

In questa fase si è provveduto alla stesura della bozza del Capitolato d'appalto.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	30	100%		[Gantt bar for Phase 1: 100% completed]												
2	40	100%		[Gantt bar for Phase 2: 100% completed]												
3	30	40%		[Gantt bar for Phase 3: 40% completed]												

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: E.4 - PIANIFICAZIONE- ESPROPRI E DEMANIO - SICUREZZA SUI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: Uffici06 tecnico

Obiettivo	59 Riclassificazione archivio storico espropri.
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:	
1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente	
Lo scopo del presente obiettivo quello di raccogliere tutto il materiale cartaceo presente nell'ufficio espropri per ciascun lavoro completato mediante:	
<ul style="list-style-type: none"> - formazione di fascicoli; - formazione di sottofascicoli per attività propedeutiche allo svolgimento dell'intera procedura espropriativa. 	

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
PRATOLA	ANTONIO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
SPLENDIANI	ANTONIETTA	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1
D4	Categ-D4-acc.D1	1

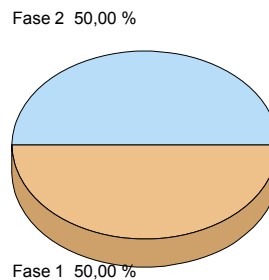
Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 59/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Classificazione e ricomposizione archivio storico espropri		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Classificazione e ricomposizione archivio storico espropri	31/03/2019	100,00 %

La fase stata oggetto di classificazione dell'archivio storico degli espropri.

- Fase 2 di 2	Valore 50,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Sistemazione e catalogazione fascicoli nell'archivio.		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Sistemazione e catalogazione fascicoli nell'archivio.	30/06/2019	100,00 %

In questa fase tutti i fascicoli espropriativi relativi ai lavori pubblici completati, sono stati sistemati presso l'archivio posto al terzo piano della Provincia.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	50	100%		[Gantt bars for Phase 1: blue for planned, green for 100% realized]												
2	50	100%		[Gantt bars for Phase 2: blue for planned, green for 100% realized]												

Legenda:
▒ Periodo previsto per la realizzazione della fase
▒ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
▒ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: E.4 - PIANIFICAZIONE- ESPROPRI E DEMANIO - SICUREZZA SUI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Progetto: Ufficio 06 tecnico

SETTORE: C - SVILUPPO DEL TERRITORIO E VIABILITA'
 SERVIZI: DEMANIO E PATRIMONIO

Obiettivo	60	Rideterminazione e rinnovi contratti di locazione.
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

Lo scopo del presente obiettivo quello di monitorare, contabilizzare, accertare le entrate e rinnovare e/o disdettare i contratti di locazione provvedendo, nel caso di nuovi contratti, anche alla predisposizione e svolgimento della procedura di gara.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
CELLINI	TIZIANA	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
LATTANZIO	MARIO VALTER	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
D3	Categ-D3-acc.D1	1
D4	Categ-D4-acc.D1	1

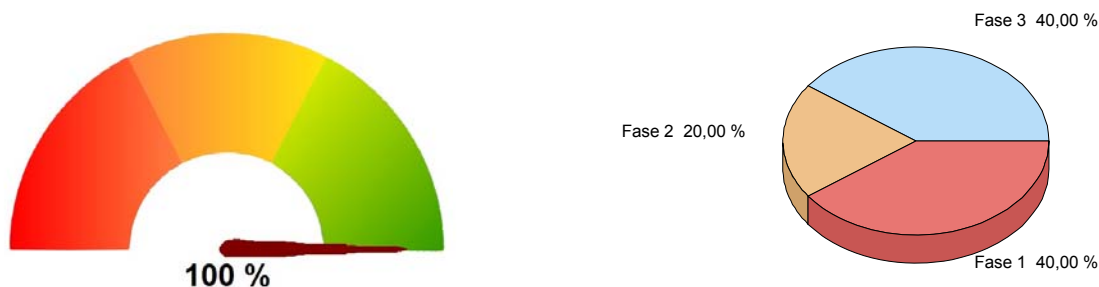
Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 60/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 40,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Verifica procedimenti di contenziosi in sinergia con l'Avvocatura.		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Verifica procedimenti di contenziosi in sinergia con l'Avvocatura	31/12/2019	100,00 %

In questa fase sono stati verificati i procedimenti aperti per il recupero dei crediti vantati e/o sfratti contattando direttamente i legali incaricati. Sono state acquisite notizie circa lo stato dei contenziosi.

- Fase 2 di 3	Valore 20,00 %	Data inizio attività 01/04/2019
Definizione delle attività da intraprendere (rinnovo/disdetta).		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Definizione delle attività da intraprendere (rinnovo/disdetta)	30/06/2019	100,00 %

Sono state intraprese tutte le attività relative ai rinnovi dei contratti scaduti.

- Fase 3 di 3	Valore 40,00 %	Data inizio attività 01/06/2019
Predisposizione atti di determinazione per rinnovi e/o lettere di disdetta.		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Predisposizione atti di determinazione per rinnovi e/o lettere di disdetta.	31/12/2019	100,00 %

In quest'ultima fase sono stati predisposti gli atti di determinazione per rinnovi contratti scaduti.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	40	100%		[Gantt bars for Phase 1]												
2	20	100%		[Gantt bars for Phase 2]												
3	40	100%		[Gantt bars for Phase 3]												

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: E.4 - PIANIFICAZIONE- ESPROPRI E DEMANIO - SICUREZZA SUI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: Uffici06 tecnico

Obiettivo	62	Alienazione e valorizzazione dei beni immobili.
------------------	-----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

Lo scopo del presente obiettivo è quello di realizzare e dare attuazione al Piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare 2019 che, ha la finalità di avviare una effettiva ricognizione del proprio patrimonio immobiliare disponendone:

- il Riordino
- la Gestione
- la Valorizzazione o la Dismissione

Tale Piano, in quanto allegato al Bilancio dell'Ente, si pone come strumento strategico per la ottimizzazione e la dismissione degli immobili in esso ricompresi.

Esso non si prefigura come un semplice elenco di immobili, ma un documento nel quale è definita una strategia di alienazione e/o valorizzazione, sulla base delle informazioni, delle stime da redigersi a cura dell'ufficio preposto o già a disposizione dell'Ente con riferimento agli strumenti che saranno utilizzati per attuare tale alienazione e/o valorizzazione. Nel documento si riporteranno:

- 1) l'elenco degli immobili con specifica schedatura;
- 2) la relazione descrittiva sintetica degli immobili posti in vendita.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
DI GREGORIO	RICCARDO	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
LATTANZIO	MARIO VALTER	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
D4	Categ-D4-acc.D1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

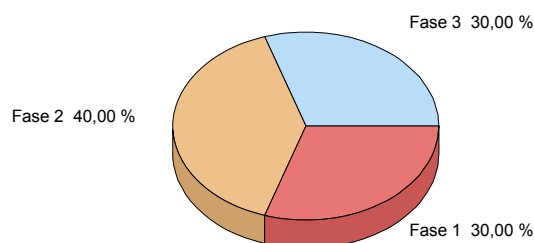
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	10
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		40

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 62/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 30,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Redazione perizie estimative previa comparazione con indici di mercato.		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Redazione perizie estimative previa comparazione con indici di mercato.	31/03/2019	100,00 %

Sono state puntualmente predisposte le stime degli immobili inserite nel Piano delle Alienazioni allegato al Bilancio 2019 ad eccezione di quella relativa alla "casa di accoglienza dei minori" che sar oggetto di variazione programmatica, traslandola nell'annualit 2020, a seguito del vincolo decennale di destinazione d'uso imposto dalla convenzione sottoscritta con la R.A. per la sua realizzazione.

- Fase 2 di 3	Valore 40,00 %	Data inizio attività 01/06/2019
Definizione attività da perseguire (vendita/locazione/dismissione).		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Definizione attività da perseguire (vendita/locazione/dismissione)	30/06/2019	100,00 %

E' stato predisposto ed approvato l'atto di modifica al Piano Triennale delle Alienazioni 2019/2021 con la definizione quindi degli edifici da alienare nel triennio.

- Fase 3 di 3	Valore 30,00 %	Data inizio attività 01/06/2019
Elaborazione schemi di bando, capitolati e contratti.		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Elaborazione schemi di bando, capitolati e contratti.	31/12/2019	100,00 %

In quest'ultima fase sono stati predisposti gli avvisi d'asta, estratti per la pubblicazione, svolgimento aste e stipula di n.5 contratti di vendita.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	30	100%		[Gantt bar for Phase 1: 100% completed]												
2	40	100%		[Gantt bar for Phase 2: 100% completed]												
3	30	100%		[Gantt bar for Phase 3: 100% completed]												

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: E.4 - PIANIFICAZIONE- ESPROPRI E DEMANIO - SICUREZZA SUI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: Uffici06 tecnico

Obiettivo	65	Digitalizzazione cartografia PAI (Piano stralcio per l'assetto idrogeologico e difesa alluvioni) per singolo Comune della Provincia di Pescara.
<p align="center">OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (<u>Documento Unico di Programmazione</u>) di RIFERIMENTO:</p> <p align="center">6. Progetti speciali in funzione di rapporto e di raccordo con gli EE.LL.</p> <p>Proseguendo il lavoro svolto negli anni precedenti di implementazione di dati territoriali digitalizzati di base per tutti i Comuni della Provincia di Pescara, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carta del Vincolo Idrogeologico • Carta del Vincolo Archeologico <p>nel 2019 si intende ulteriormente inserire nell'archivio digitale dell'Ente la CARTOGRAFIA, riferita ad ogni singolo comune, del PAI (Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico e Difesa Alluvioni) della Regione Abruzzo.</p> <p>Il lavoro potrà essere fatto attraverso la scansione digitale degli stralci ottenuti dal Piano regionale, di ampie dimensioni, riferita ad ogni singolo comune ed a scala adeguata.</p> <p>Le cartografie saranno di due tipi per ogni comune :</p> <p>Carta della Pericolosità Geologica</p> <p>Carta del Pericolosità Idraulica</p> <p>Il tutto è finalizzato alla divulgazione e conoscenza del territorio provinciale per la migliore programmazione e pianificazione ambientale attraverso utili informazioni territoriali, messe a disposizione di Comuni, Università, studenti, semplici cittadini.</p>		

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
MENNUCCI	ANTONELLA	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
MONTICELLI	DONATO	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
D4	Categ-D4-acc.D1	2

Valutazione del peso dell'obiettivo

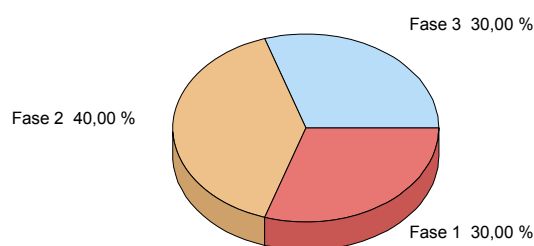
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 65/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 30,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Recupero materiale cartografico		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Recupero materiale cartografico	31/03/2019	100,00 %

In questa fase è stato recuperato tutto il materiale cartografico per l'inserimento nell'archivio digitale dell'Ente.

- Fase 2 di 3	Valore 40,00 %	Data inizio attività 01/04/2019
Scansione digitale cartografie		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Scansione digitale cartografie	30/06/2019	100,00 %

In questa fase stata svolta l'attività di scansione di tutte le cartografie precedentemente recuperate.

- Fase 3 di 3	Valore 30,00 %	Data inizio attività 01/06/2019
Pubblicazione		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Pubblicazione	31/12/2019	100,00 %

In questa ultima fase sono stati pubblicati sul sito della Provincia le cartografie PAI relative ai comuni della Provincia di Pescara.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	30	100%		[Gantt bar for Phase 1: 100% completed in 2018]												
2	40	100%		[Gantt bar for Phase 2: 100% completed in 2018]												
3	30	100%		[Gantt bar for Phase 3: 100% completed in 2018]												

Legenda:
▒ Periodo previsto per la realizzazione della fase
▒ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
▒ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

E.6 - AMMINISTRATIVO

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità:**E.6 - AMMINISTRATIVO**

Responsabile

Stato di avanzamento del centro di responsabilità**Elenco Obiettivi CDR**

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
46	Ottimizzazione e snellimento dei procedimenti amministrativi afferenti il Settore I Tecnico.	100,00 %
51	Ottimizzazione della protocollazione della posta del Settore I.	100,00 %
55	Monitoraggio delle attività inerenti le opere pubbliche dei Servizi Viabilità ed Edilizia Scolastica (BANCHE DATI).	100,00 %
67	Accettazione e protocollazione ed assegnazione delle fatture in arrivo al Settore I - Tecnico nel ripetto della Legge di bilancio 2019 (Legge 145/2018).	100,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 00 1	n. protocollo entrata			410			410
INDICATORE 00 2	n. protocollo uscita			150			150
INDICATORE 00 3	n. proposta deliberazioni			14			14
INDICATORE 00 4	n. determinazioni			71			71
INDICATORE 00 5	n. impegni			28			28
INDICATORE 00 6	n. liquidazioni			15			15
INDICATORE 00 7	n. affidamenti			28			28
Conto Annuale 00 1	N. convenzioni/ accordi di programma			0			0
Conto Annuale 01 3	N. di elaborati statistici						0
Conto Annuale 01 4	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali						0
INDICATORE 67 9	@pec: posta elettronica certificata in arrivo			250			250
INDICATORE 68 0	@pec: posta elettronica certificata inviata			185			185
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo			350			350
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata			260			260
INDICATORE 70 0	n. proposte deliberazioni di Giunta Provinciale			14			14
INDICATORE 70 1	n. proposte deliberazioni di Consiglio Provinciale						0
INDICATORE 70 2	n. proposte variazioni di bilancio			5			5
INDICATORE 70 4	n. proposte variazioni di PEG			5			5
INDICATORE 70 3	n. proposte emendamenti al Bilancio ed al PT OO.PP. redatti			2			2
INDICATORE 70 7	n. procedure negoziate e cottimi fiduciari espletate			4			4
INDICATORE 70 8	n. di schede inserite nel monitoraggio opere pubbliche (AVCP e Regione)			4			4



PROVINCIA DI PESCARA

(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: E.6 - AMMINISTRATIVO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Progetto: Uffici06 tecnico

Obiettivo	46	Ottimizzazione e snellimento dei procedimenti amministrativi afferenti il Settore I Tecnico.
<p>OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:</p> <p>1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente</p> <p>L'obiettivo mira all'uniformazione degli atti attraverso la predisposizione di fac-simili, utilizzabili come format per la relativa redazione di determine, decreti presidenziali e delibere di Consiglio Provinciali del Settore I, integrabili all'occorrenza in base alle fattispecie inerenti gli interventi da realizzare. Tale procedura tende ad un maggiore snellimento di tutta l'attività amministrativa del Settore I - Tecnico.</p>		

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
DELLA NEBBIA	PAOLA SPERANZA	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
PETRUCCI	CINZIA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
D3	Categ-D3-acc.D1	1

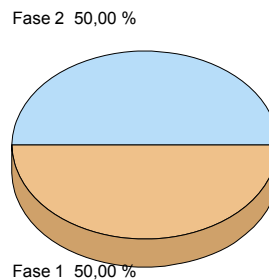
Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 46/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Redazione fac-simili di atti amministrativi (determine, decreti presidenziali e delibere di consiglio Provinciale).		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Redazione fac-simili di atti amministrativi (determine, decreti presidenziali e delibere di Consiglio Provinciale)	30/06/2019	100,00 %

In questa fase si provveduto a predisporre dei fac-simili di atti quali determine dirigenziali, decreti presidenziali e delibere di Consiglio provinciale.

- Fase 2 di 2	Valore 50,00 %	Data inizio attività 01/09/2019
Predisposizione degli atti relativi ai vari interventi da realizzare in base ai format redatti.		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Predisposizione degli atti relativi ai vari interventi da realizzare in base ai format redatti.	30/09/2019	100,00 %

In questa fase tutti gli atti redatti dalle P.O. e RUP del Settore I - Tecnico sono state redatte sulla base dei format realizzati.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Agg	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	50	100%		[Gantt bar for Phase 1: blue dotted from Jan to Jul, green dotted from Jan to Jul]												
2	50	100%										[Gantt bar for Phase 2: blue dotted from Sep to Dec, green dotted from Sep to Oct]				

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: E.6 - AMMINISTRATIVO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: Uffici06 tecnico

Obiettivo	51	Ottimizzazione della protocollazione della posta del Settore I.
------------------	-----------	--

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

L'obiettivo in parola mira ad una migliore classificazione del flusso documentale in entrata del Settore I - Tecnico, tesa a fornire risposte celeri e puntuali ai mittenti (Enti vari, Privati, Associazioni, Istituti scolastici, Operatori economici e Professionisti ecc.).

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
BASTIANELLI	GIOVANNA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
BRACCIALE	ROSANNA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
ITALIANI	GABRIELLA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
MATTIONI	MAURO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
PETRUCCI	CINZIA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	2
B6	Categ-B6-acc.B3	2
C1	Categ.-C1	1

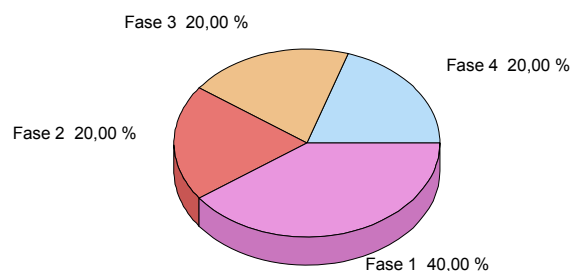
Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	7
Totale peso obiettivo		28

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 51/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore 40,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Analisi dei documenti in entrata inviati dall'utenza esterna.		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Analisi dei documenti in entrata inviati dall'utenza esterna	30/06/2019	100,00 %

In questa fase è stata eseguita un'analisi attenta e puntuale di tutti i documenti inviati dall'utenza esterna al fine di effettuare una migliore classificazione degli stessi.

- Fase 2 di 4	Valore 20,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Ripartizione della suddetta documentazione in base alle richieste di sensibile e tangibile urgenza.		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Ripartizione della suddetta documentazione in base alle richieste di sensibile e tangibile urgenza.	30/06/2019	100,00 %

Tutta la documentazione pervenuta al Settore I Tecnico stata ripartita sulla base delle richieste urgenti.

- Fase 3 di 4	Valore 20,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Protocollazione della documentazione pervenuta.		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Protocollazione della documentazione pervenuta.	30/06/2019	100,00 %

In questa fase tutta la documentazione pervenuta al Settore I Tecnico stata protocollata.

- Fase 4 di 4	Valore 20,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Assegnazione dei documenti ai Servizi competenti (Posizione Organizzative e RUP).		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Assegnazione dei documenti ai Servizi competenti (Posizioni Organizzative e RUP).	30/06/2019	100,00 %

In questa fase tutta la documentazione pervenuta dall'esterno è stata protocollata ed assegnata alle P.O. dei Servizi competenti.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	40	100%														
2	20	100%														
3	20	100%														
4	20	100%														

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: E.6 - AMMINISTRATIVO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Progetto: Uffici06 tecnico

Obiettivo	55	Monitoraggio delle attività inerenti le opere pubbliche dei Servizi Viabilità ed Edilizia Scolastica (BANCHE DATI).
------------------	-----------	--

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

L'obiettivo, il cui adempimento obbligatorio per legge, diretto al monitoraggio di tutte le opere pubbliche inerenti i Servizi Viabilità, Edilizia Scolastica e Patrimonio.

Tali attività di inserimento dati si sviluppa su appositi software quali:

- STR VISION PBM (D. Lgs. n. 229/2011);
- EDK (L. 190/2012 - Pubblicazione dei dati delle procedure per la scelta del contraente);
- PIATTAFORME REGIONALI:
 - SGP piattaforma regionale per il monitoraggio delle opere pubbliche finanziate con fondi CIPE;
 - GESPRO piattaforma regionale per il monitoraggio delle opere pubbliche finanziate con MASTERPLAN ABRUZZO.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
DELLA NEBBIA	PAOLA SPERANZA	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
PAVONE	GIULIA	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
PETRUCCI	CINZIA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
D3	Categ-D3-acc.D1	1
D4	Categ-D4-acc.D1	1

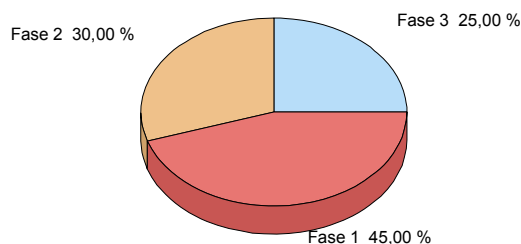
Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	10
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		40

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 55/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 45,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Raccolta dei dati dai competenti RUP relativamente agli interventi in esecuzione.		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Raccolta dei dati dai competenti RUP relativamente agli interventi in esecuzione.	30/06/2019	100,00 %

In questa fase stato redatto un format che riporta l'elenco di tutte le opere pubbliche in corso nel quale i RUP competenti riportano lo stato di attuazione delle stesse e le opere eseguite e/o da appaltare nell'anno corrente.

- Fase 2 di 3	Valore 30,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Inserimento dei dati nei rispettivi software		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Inserimento dei dati nei rispettivi software.	30/06/2019	100,00 %

In questa fase una volta che i RUP degli interventi hanno trasmesso tutti dati relativi alle opere, gli stessi sono stati inseriti nei rispettivi software.

- Fase 3 di 3	Valore 25,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Controllo ed invio con cadenza bimestrale / trimestrale dei dati inseriti, ai relativi organismi di controllo (BDAP, ANAC, REGIONE ABRUZZO)		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Controllo ed invio con cadenza bimestrale/trimestrale dei dati inseriti, ai relativi organismi di controllo (BDAP, ANAC, REGIONE ABRUZZO)	30/06/2019	100,00 %

In questa fase stato effettuato un controllo e l'invio con cadenza bimestrale/trimestrale dei dati inseriti ai relativi organismi di controllo.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
3	25	100%	[Gantt bars for Fase 3]													
1	45	100%	[Gantt bars for Fase 1]													
2	30	100%	[Gantt bars for Fase 2]													

Legenda:
 [Blue dashed bar] Periodo previsto per la realizzazione della fase
 [Green dashed bar] Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 [Red dashed bar] Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: E.6 - AMMINISTRATIVO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: Uffici06 tecnico

Obiettivo	67	Accettazione e protocollazione ed assegnazione delle fatture in arrivo al Settore I - Tecnico nel ripetto della Legge di bilancio 2019 (Legge 145/2018).
------------------	-----------	---

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

L'obiettivo tende alla riduzione della tempistica delle fasi inerenti la fatturazione elettronica:

- accettazione;
- protocollazione;
- assegnazione dei documenti fiscali - informatici dei gestori delle varie utenze e degli operatori economici.

Ci al fine di evitare sanzioni amministrative e pecuniarie nel pieno rispetto dei tempi dell'Indice di Tempestività dei Pagamenti (ITP) di cui alla Legge di Bilancio 2019 (Legge 145/2018).

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
BASTIANELLI	GIOVANNA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
PETRUCCI	CINZIA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B6	Categ-B6-acc.B3	1
C1	Categ.-C1	1

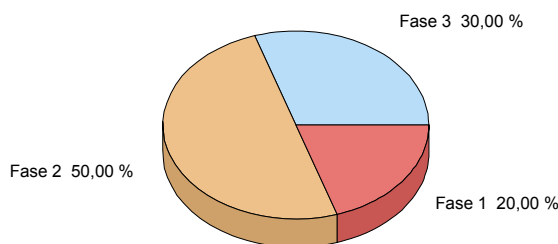
Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 67/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 20,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Stampa ed identificazione del documento contabile (fattura).		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Stampa ed identificazione del documento contabile (fattura).	30/06/2019	100,00 %

In questa fase tutte le fatture pervenute al Settore I Tecnico sono state stampate.

- Fase 2 di 3	Valore 50,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Protocollazione ed assegnazione del documento contabile al Servizio di riferimento e successiva accettazione previo controllo del RUP/P.O. competente.		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Protocollazione ed assegnazione del documento contabile al Servizio di riferimento e successiva accettazione previo controllo del RUP/P.O. competente.	30/06/2019	100,00 %

In questa fase le fatture pervenute al Settore I Tecnico sono state protocollate ed assegnate al RUP o alla P.O. competente e dopo il controllo degli stessi sono state accettate.

- Fase 3 di 3	Valore 30,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Trasmissione di tutte le fatture al Servizio Gestione Finanziaria.		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Trasmissione di tutte le fatture al Servizio Gestione Finanziaria.	30/06/2019	100,00 %

In questa fase le fatture pervenute sono state liquidate mediante la redazione di una determina dirigenziale e trasmessa al Servizio Gestione Finanziaria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	20	100%		[Gantt bars for Phase 1]												
2	50	100%		[Gantt bars for Phase 2]												
3	30	100%		[Gantt bars for Phase 3]												

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

E.7 - PUBBLICA ISTRUZIONE E CONTENZIOSO

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità: E.7 - PUBBLICA ISTRUZIONE E CONTENZIOSO

Responsabile

Stato di avanzamento del centro di responsabilità



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
25	Tavolo Tecnico Provinciale Permanente.	100,00 %
26	Elaborazione Regolamento servizio bar e distributori automatici presso gli istituti scolastici di pertinenza provinciale	100,00 %
39	RICERCA CANALI DI FINANZIAMENTO E FORME ALTERNATIVE DI FINANZIAMENTO DELLE OO.PP.	100,00 %
40	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI IMPIANTI SPORTIVI E LOCALI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DI PERTINENZA DELLA PROVINCIA DI PESCARA	100,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 00 2	n. protocollo uscita			35			35
INDICATORE 00 3	n. proposta deliberazioni			9			9
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo			290		265	555
INDICATORE 00 4	n. determinazioni			1			1
INDICATORE 00 5	n. impegni			1			1
INDICATORE 00 6	n. liquidazioni			0			0
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata			220		190	410
INDICATORE 00 7	n. Proposte decreti presidente			3	0		3
INDICATORE 26 3	n. Avvisi per concessione strutture scolastiche					1	1
INDICATORE 21 2	n. domande esaminate istruite					36	36
INDICATORE 62 2	n. CONVENZIONI STIPULATE			14		28	42
INDICATORE 62 3	n. Pratiche contenziosi inserite nel date base			119		104	223
INDICATORE 62 4	n.pratiche contenzioso istruite per fasi successive (passaggi ad altro servizio etc.)			15		68	83
INDICATORE 62 5	n. transazioni						0
INDICATORE 63 1	n. Tavoli tecnici provinciale e interistituzionali, CPO			6		8	14
INDICATORE 63 2	n. Verbali ridotti			3		4	7
INDICATORE 63 3	Piano imensioamento rete scolastica provinciale					2	2
INDICATORE 63 4	n. contratti di locazione/concessione /comodato ad uso scolastico			16		0	16
INDICATORE 63 5	n. Liquidazioni contratti locazione			1			1
INDICATORE 63 6	Trasparenza e anticorruzione			7		1	8
INDICATORE 63 7	Numero riunioni di corrdinamento			8		2	10
INDICATORE 00 1	n. protocollo entrata			350			350



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: E.7 - PUBBLICA ISTRUZIONE E CONTENZIOSO

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE
 Programma: M04 04 MISSIONE - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
 Progetto: 405 Istruzione tecnica superiore

Obiettivo	25	Tavolo Tecnico Provinciale Permanente.
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (<u>Documento Unico di Programmazione</u>) di RIFERIMENTO:		
4. Scuole sicure		
<p>In sede di approvazione del Piano di dimensionamento della rete scolastica prov.le A.S. 2019-2020, al fine di restituire stabilit alle istituzioni scolastiche, conferendo all'intera rete scolastica una visione d'insieme logica, coerente ed equilibrata nel suo concepimento, ma anche efficiente e convincente nel suo funzionamento, la CPO ha stabilito l'istituzione di un Tavolo Tecnico Provinciale Permanente per la redazione di una scheda di sintesi dei fabbisogni e di ipotesi di riorganizzazione delle rete scolastica provinciale, da sottoporre successivamente, all'esame della CPO.</p>		
INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:		
- EFFICACIA: MAGGIORE ADERENZA DELLA RETE SOLASTICA PROVINCIALE ALLE ESIGENZE DEL TERRITORIO		
- EFFICENZA: MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA SCOLASTICO PROVINCIALE		
-ACCESSIBILITA': MAGGIORE PARTECIPAZIONE DEI PORTATOPRI DI INTERESSE		
-TRASPARENZA: PUBBLICAZIONE PIANO DI DIMENSIONAMENTO DELLA RETE SCOLASTICA DELLA PROVINCIA DI PESCARA		
INDICATORE SPECIFICO: Report/sintesi lavori TTP		
STAKEOLDERS COINVOLTI:		
PUBBLICI: Ministero P.I.- OO.SS. - ENTI LOCALI		
PRIVATI: TUTTI I CITTADINI		

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
DI GIULIO	MARIA	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
D4	Categ-D4-acc.D1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9

Allegato n.1

COPIA

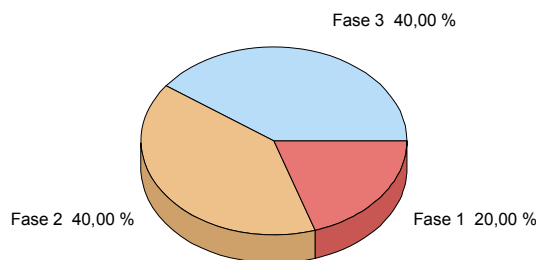
Codice	Descrizione	Punteggio
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 25/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 20,00 %	Data inizio attività 31/01/2019
ISTITUZIONE FORMALE CON DECRETO PRESIDENZIALE DEL TAVOLO TECNICO PROVINCIALE		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
DDP N.11/2019	31/03/2019	100,00 %

A SEGUITO DELL'ATTIVITA' DI CONCERTAZIONE CON I VARI STAKEOLDERS, CON DDP N.11 DEL 30/01/2019 E' STATO ISTITUITO IL TAVOLO TECNICO PERMANENTE PROVINCIALE .

FASE ESPLETATA AL 100%

Allegato n.1

COPIA

- Fase 2 di 3	Valore 40,00 %	Data inizio attività 01/02/2019
Pianificazione e coordinamento dei lavori del Tavolo Tecnico		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2019	100,00 %

FASE	INIZIO	FINE	DESCRIZIONE	RISULTATO	% RE
2	01.04.2019	31.12.2019	Pianificazione e coordinamento dei lavori del Tavolo Tecnico Provinciale permanente	Sono state attivate le seguenti attività di pianificazione e coordinamento: ? convocazioni riunioni del TTPP ? contatti telefonici e tramite mail con i componenti del TTPP ? predisposizione documentazione relativa agli ordini del giorno delle riunioni; ? elaborazione sintesi relative alle riunioni.	

indicatore specifico: n. 11 report / sintesi di lavoro

- Fase 3 di 3	Valore 40,00 %	Data inizio attività 01/02/2019
Rilevazione fabbisogni degli stakeolders		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2019	100,00 %

FASE	INIZIO	FINE	DESCRIZIONE	RISULTATO	% RE
3	01.02.2019	31.12.2019	Rilevazione fabbisogni degli stakeolders	? Con DDP n. 169/2019 è stata approvato il Piano di dimensionamento della rete scolastica A.S. 2020/2021 ? Con DPP n. 170/2019 è stata approvata l'Offerta Formativa Scolastica	

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ag	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	20	100%														
2	40	100%														
3	40	100%														

Legenda: ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: E.7 - PUBBLICA ISTRUZIONE E CONTENZIOSO

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Progetto: 111 Altri servizi generali

Obiettivo	26	Elaborazione Regolamento servizio bar e distributori automatici presso gli istituti scolastici di pertinenza provinciale
<p align="center">OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (<u>Documento Unico di Programmazione</u>) di RIFERIMENTO:</p> <p align="center">4. Scuole sicure</p> <p>Per la gestione del servizio bar e distributori automatici presso le istituzioni scolastiche provinciali, finora gestiti in attuazione di linee guida e criteri stabiliti con determinazione dirigenziali, entrambi datati e non pi adeguati alle necessit attuali, necessario elaborare il Regolamento che disciplini compiutamente la materia, onde consentire una efficiente ed efficacia gestione delle attivit.</p> <p>INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:</p> <p>-EFFICACIA: Introduzione disciplina regolamentare della gestione servizio bar e distributori automatici</p> <p>-EFFICENZA: Migliorare la gestione del patrimonio scolastico</p> <p>-ACCESSIBILITA': possibilit per i cittadini di conoscere la procedura e le norme che disciplinano le attivit dei bar e distributori automatici.</p> <p>-TRASPARENZA: Pubblicazione del Regolamento sul sito istituzionale dell'Ente.</p> <p>INDICATORE SPECIFICO: Proposta del Regolamento</p> <p>STAKEOLDERS COINVOLTI: PUBBLICI: PROVINCIA DI PROVINCIA , ISTITUZIONI SCOLASTICHE PRIVATI. TUTTI I CITTADINI</p>		

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
DI GIULIO	MARIA	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
D4	Categ-D4-acc.D1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	7

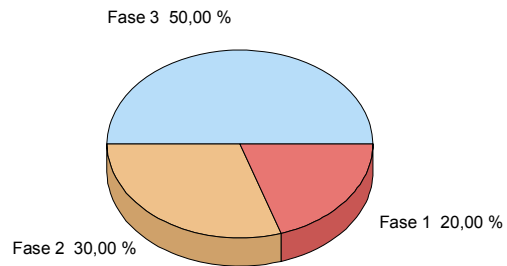
Codice	Descrizione	Punteggio
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	7
Totale peso obiettivo		28

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 26/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 20,00 %	Data inizio attività 28/05/2019
Rilevazione criticità esistenti attraverso l'analisi della vigente disciplina		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
sistematizzazione elementi di criticità del vigente assetto normativo (linee guida)	30/06/2019	100,00 %

In seguito all'analisi della vigente disciplina e dell'attività espletata in merito negli anni precedenti, si sono valutate le numerose criticità sulle quali intervenire per la elaborazione del Regolamento .

fase espletata al 100%

- Fase 2 di 3	Valore 30,00 %	Data inizio attività 30/06/2019
Studio normativa in materia , acquisizione e verifica regolamenti altri enti		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
attività di studio e confronto altri enti	30/06/2019	100,00 %

in questa fase si espletata un'attività di approfondimento delle normative applicate in altri enti raccogliendo e vagliando le loro esperienze al fine di acquisire le "best practice" e riportarle nell'Ente.

Allegato n.1

COPIA

- Fase 3 di 3	Valore 50,00 %	Data inizio attività 01/07/2019
Elaborazione proposta Regolamento relativo alle attività di bar e distributori automatici presso gli istituti scolastici di pertinenza provinciale		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2019	100,00 %

FASE	INIZIO	FINE	DESCRIZIONE	RISULTATO	% REALI
3	01.07.2019	31.12.2019	Elaborazione regolamento servizio bar e distributori automatici presso gli Istituti Scolastici di pertinenza provinciale	Sì (prot. n. 24120/2019)	

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	20	100%		[Barra blu]					[Barra verde]							
2	30	100%					[Barra blu]									
3	50	100%								[Barra blu]						

Legenda:
 [Barra blu] Periodo previsto per la realizzazione della fase
 [Barra verde] Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 [Barra arancione] Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
 (Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: E.7 - PUBBLICA ISTRUZIONE E CONTENZIOSO

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE
 Programma: M04 04 MISSIONE - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
 Progetto: 405 Istruzione tecnica superiore

Obiettivo	39	RICERCA CANALI DI FINANZIAMENTO E FORME ALTERNATIVE DI FINANZIAMENTO DELLE OO.PP.
------------------	-----------	--

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

4. Scuole sicure

LA PROVINCIA IN SEGUITO ALLA RIFORMA DEL RIO E' DA ANNI INETRESSATA DA UN PROFONDO MOMENTO DI CRISI CON IL CRESCENTE BISOGNO DI RINNOVAMENTO PER GARANTIRE LO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA PROPRIA MISSION ISTITUZIONALE.

L'OBIETTIVO E' DI INDIVIDUARE POTENZIALI FORME DI FINANZIAMENTO "ALTERNATIVE" DA DESTINARE AL FINANZIAMENTO DELLE OPERE PUBBLICHE.

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:

- EFFICACIA: Introduzione di nuove fonti di finanziamento per la realizzazione di opere pubbliche
- EFFICENZA: Migliorare la gestione del patrimonio pubblico
- ACCESSIBILITA': possibilità per i cittadini di conoscere la procedura e le norme che disciplinano la fruizione del patrimonio pubblico ed il relativo accesso.
- TRASPARENZA: Eventuali provvedimenti verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

INDICATORE SPECIFICO: relazione conclusiva

STAKEOLDERS COINVOLTI: PUBBLICI: PROVINCIA DI PROVINCIA , ISTITUZIONI SCOLASTICHE- PRIVATI IMPRENDITORI -TUTTI I CITTADINI

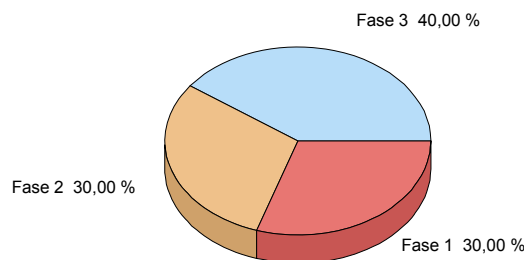
Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	10
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		40

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 39/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 30,00 %	Data inizio attività 01/06/2019
STUDIO E RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO RISORSE ESTERNE ALL'ENTE		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
ATTIVITA' DI ORINETAMENTO E RICERCA DELLE OPPORTUITA' PER L'ENTE	30/06/2019	100,00 %

SI TRATTA DI UN ATTIVITA' AVVIATA SOLO NEL MESE DI MAGGIO POICHE' NON RIENTRANTE NELLE FUNZIONI ASCRITTE AL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E CONTENZIOSO. SI E'AVVIATA L'ATTIVITA' DI RCERCA E STUDIO DI FONTI ALTERNATIVE DI FINANZIAMENTO QUALI PPP E CONTRIBUTI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI NUOVI INVESTIMENTI (COMMA 833 LEGGE DI BILANCIO, FONDO PERSEO SIRIO, INIVITALIA ECC.) AL FINE DI VERIFICARNE LA POSSIBILE APPLICAZIONE PER L'ENTE.

FASE ESPLETATA AL 100%

- Fase 2 di 3	Valore 30,00 %	Data inizio attività 01/09/2019
APPROFONDIMENTO E FATTIBILITA' ANCHE ATTRAVERSO RAFFRONTO CON ENTI E ISTITUZIONI ACCREDITATE		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2019	100,00 %

Questo obiettivo si realizzato con la proposta progettuale di PPP relativa al Liceo Galilei di Pescara approvata con ddp n. 26 del 18/09/2019 avente ad oggetto:
 Atto di indirizzo per attivazione di P.P.P. mediante Project Financing per la Progettazione Esecutiva, CSP, DL e CSE, relativamente alla realizzazione di opere di adeguamento funzionale, efficientamento energetico, manutenzione ordinaria e straordinaria del Liceo "G. Galilei" sedi via Balilla e Via Vespucci e alla gestione del parcheggio interrato di via Balilla.

- Fase 3 di 3	Valore	40,00 %	Data inizio attività	01/10/2019
SCHEMA FINANZIAMENTI ATTIVABILI			Realizzato COMPLETAMENTE	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2019	100,00 %

Questo obiettivo si realizzato con la proposta progettuale di PPP relativa al Liceo Galilei di Pescara approvata con ddp n. 26 del 18/09/2019 avente ad oggetto:

Atto di indirizzo per attivazione di P.P.P. mediante Project Financing per la Progettazione Esecutiva, CSP, DL e CSE, relativamente alla realizzazione di opere di adeguamento funzionale, efficientamento energetico, manutenzione ordinaria e straordinaria del Liceo "G. Galilei" sedi via Balilla e Via Vespucci e alla gestione del parcheggio interrato di via Balilla.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	30	100%														
2	30	100%														
3	40	100%														

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
 (Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: E.7 - PUBBLICA ISTRUZIONE E CONTENZIOSO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Progetto: 111 Altri servizi generali

Obiettivo	40	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI IMPIANTI SPORTIVI E LOCALI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DI PERTINENZA DELLA PROVINCIA DI PESCARA
------------------	-----------	--

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

4. Scuole sicure

E' attualmente vigente il "Regolamento per la concessione e l'utilizzo delle palestre scolastiche" aoin D.C. n.131 del 28/11/2008 ritenuto non pi adeguato alle necessit attuali.
 L'obiettivo di integrare ed aggiornare detto ragolamento elaborando un Regolamento che disciplini compiutamente tutta la materia dell'utilizzo degli impianti sportivi e dei locali annessiagli istituti scolastici di pertinenza provinciale, onde consentire una maggiore efficiente ed effiacacia gestione delle attivit.

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:

- EFFICACIA: Introdizione disciplina regolamentare dell'utilizzo da parte di terzi delle strutture scolastiche (impianti sportivi, palestre e locali)
- EFFICENZA: Migliorare la gestione del patrimonio scolastico
- ACCESSIBILITA': possibilit per i cittadini di conoscere la procedura e le norme che disciplinano la fruizione del patrimoio pubblico ed il relativo accesso.
- TRASPARENZA: Pubblicazione del Regolamento sul sito istituzionale dell'Ente.

INDICATORE SPECIFICO: Proposta del Regolamento

STAKEOLDERS COINVOLTI:

PUBBLICI: PROVINCIA DI PROVINCIA , ISTITUZIONI SCOLASTICHE

PRIVATI: TUTTI I CITTADINI

Valutazione del peso dell'obiettivo

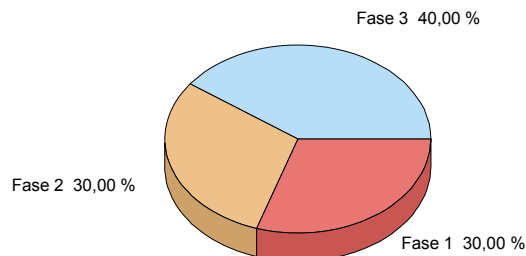
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 40/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 30,00 %	Data inizio attività 30/06/2019
RILEVAZIONE CRITICITA' AFFERENTI LA CONCESSIONE DI IMPIANTI SPORTIVI E LOCALI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DI PERTINENZA DELLA PROVINCIA DI PESCARA		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
ESAME APPROFONDITO ASSETTO REGOLAMENTARE DELL'ENTE	30/06/2019	100,00 %

SULLA SCORTA DELL'ATTIVITA' DI APPROFONDIMENTO DELL'ATTUALE ASSETTO REGOLAMENTARE IN MATERIA E DELL'ATTIVITA' ESPLETATA NEGLI ANNI PRECEDENTI SONO STATE RILEVATE LE CRITICITA' AFFERENTI LA CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PERTINENZA PROVINCIALE, ONDE INTERVENIRE SUL REDIGENDO NUOVO REGOLAMENTO

- Fase 2 di 3	Valore 30,00 %	Data inizio attività 01/07/2019
STUDIO DELLA NORMATIVA IN MATERIA A LIVELLO LEGIOSLATIVO E REGOLAMENTARE		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2019	100,00 %

FASE	INIZIO	FINE	DESCRIZIONE	RISULTATO	% REALI
2	01.07.2019	30.09.2019	Studio della normativa vigente in materia sia a livello legislativo che regolamentare	Sì	

Le attività della seconda fase sono consistite:

- nello studio della normativa vigente in materia sia a livello legislativo che regolamentare;
- nel confronto con i referenti in materia delle istituzioni scolastiche, con le varie compagnie assicurative e con i tecnici dell'ente.

Ognuno ha fornito indicazioni e suggerimenti utili alla redazione di un'efficace regolamento.

Allegato n.1

COPIA

- Fase 3 di 3	Valore 40,00 %	Data inizio attività 01/10/2019
ELABORAZIONE PROPOSTA "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI IMPIANTI SPORTIVI E LOCALI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DI PERTINENZA DELLA PROVINCIA DI PESCARA"		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2019	100,00 %

FASE	INIZIO	FINE	DESCRIZIONE	RISULTATO	% REALI
3	01.10.2019	31.12.2019	Elaborazione regolamento servizio bar e distributori automatici presso gli Istituti Scolastici di pertinenza provinciale	Si (prot. n. 24120/2019)	

Il servizio ha elaborato la proposta di regolamento servizio bar e distributori automatici presso gli Istituti Scolastici di pertinenza provinciale e trasmessa con nota prot. n. 24120/2019.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	30	100%														
2	30	100%														
3	40	100%														

Legenda:
■■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA E MASTERPLAN COMPETENTI

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità: H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA E MASTERPLAN COMPETENTI

Responsabile

Stato di avanzamento del centro di responsabilità



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
57	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE CALORE NELLE SCUOLE	100,00 %
61	ATTUAZIONE INTERVENTI FINANZIATI CON DELIBERE CIPE, FONDI REGIONALI E MASTERPLAN	90,00 %
64	IMPLEMENTAZIONE PIANI MANUTENTIVI ED EFFICIENTAMENTO DEGLI EDIFICI	100,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 00 1	n. protocollo entrata			3.414		1.897	5.311
INDICATORE 00 2	n. protocollo uscita			338		256	594
INDICATORE 00 3	n. proposta deliberazioni			4		8	12
INDICATORE 00 4	n. determinazioni			96		118	214
INDICATORE 00 5	n. impegni			39		40	79
INDICATORE 00 6	n. liquidazioni			49		46	95
INDICATORE 00 7	n. affidamenti			30		32	62
INDICATORE 48 8	n. progetti preliminari redatti			3		2	5
INDICATORE 48 9	n. progetti preliminari approvati			4		2	6
INDICATORE 49 0	n. progetti definitivi redatti			2		2	4
INDICATORE 49 1	n. progetti definitivi approvati			1		2	3
INDICATORE 49 2	n. progetti esecutivi redatti			1		1	2
INDICATORE 49 3	n. progetti esecutivi approvati			1		1	2
INDICATORE 49 4	n. lavori aggiudicati			0		1	1
INDICATORE 49 5	n. lavori consegnati					1	1
INDICATORE 49 6	n. lavori ultimati			1		0	1
INDICATORE 49 7	n. lavori collaudati (o CRE)			1		0	1
INDICATORE 49 9	n. interventi di manutenzione in economia			190		200	390
INDICATORE 50 0	n. interventi di pronto intervento			300		250	550
Conto Annuale 00 1	N. convenzioni/ accordi di programma			0		0	0
Conto Annuale 01 3	N. di elaborati statistici					0	0
Conto Annuale 01 4	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali					0	0
INDICATORE 67 9	@pec: posta elettronica certificata in arrivo			180		230	410
INDICATORE 68 0	@pec: posta elettronica certificata inviata			130		180	310
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo			800		900	1.700
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata			600		500	1.100



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA E MASTERPLAN COMPETENTI

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE
Programma: M04 04 MISSIONE - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Progetto: 405 Istruzione tecnica superiore

Obiettivo	57	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE CALORE NELLE SCUOLE
<p align="center">OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:</p> <p align="center">4. Scuole sicure</p> <p>NELL'OTTICA DELLA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA E DELL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PATRIMONIO SCOLASTICO L'OBIETTIVO E' QUELLO DI RIDURRE LA SPESA ATTRAVERSO UNA MIGLIORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO</p> <p>INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - EFFICACIA: MAGGIORE ADERENZA ALLE ESIGENZE DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA - EFFICENZA: MIGLIORAMENTO DELL'UTILIZZO DELLE RISORSE -ACCESSIBILITA': -TRASPARENZA: PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI DELLE PROCEDURE SUL SITO ISTITUZIONALE DELLA PROVINCIA DI PESCARA <p>INDICATORE SPECIFICO: CONTRATTO DI SERVIZIO</p> <p>STAKEOLDERS COINVOLTI: ISTITUZIONI SCOLASTICHE, PRIVATI CITTADINI</p>		

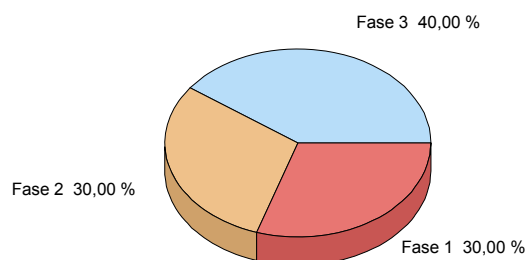
Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione		Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa		8
02	Carattere innovativo		8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità		8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione		8
Totale peso obiettivo			32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 57/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

100 %

Fasi e rilevazioni**Analisi delle fasi**

- Fase 1 di 3	Valore 30,00 %	Data inizio attività 30/06/2019
RILIEVO DELLO STATO DELLE CENTRALI TERMICHE DEI VARI PLESSI SCOLASTICI		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
VERIFICA DELLO STATO DELLE CENTRALI TERMICHE A SERVIZIO DEI PLESSI SCOLASTICI	30/06/2019	100,00 %

UNITAMENTE ALLO STAFF AL SERVIZIO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA SONO STATI EFFETTUATI SOPRALUOGHI PER VERIFICARE LO STATO ED IL FUNZIONAMENTO DELLE CENTRALI TERMICHE A SERVIZIO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI COMPETENZA PROVINCIALE.

- Fase 2 di 3	Valore 30,00 %	Data inizio attività 01/10/2019
PROPOSTE MIGLIORATIVE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PER 4 PLESSI SCOLASTICI PILOTA		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2019	100,00 %

Il gruppo partecipante, per il raggiungimento dell'obiettivo, ha eseguito un sopralluogo preliminare finalizzato alla scelta di n. 4 edifici scolastici di seguito riportati:

- 1- Liceo Classico - G. D'Annunzio - Pescara
- 2-Istituto Volta - Pescara
- 3- Istituto Alessandrini Montesilvano
- 4- Aterno Manthonè Pescara

A riguardo il team a seguito di ricerca sulle condizioni degli immobili, reperiti i dati relativi agli impianti e linee di adduzione da parte della società di gestione calore ha individuato le criticità che nell'immediato devono essere eseguite e nello specifico:

- 1- per il Volta e per l'Alessandrini
 - la realizzazione di nuove linee di adduzione in sostituzione degli esistenti obsolete, fessurate e completamente fatiscenti
- successivamente e per tutti gli immobili oggetto di analisi eseguire i seguenti interventi con finanziamenti da reperire presso i bandi ministeriali
- 2- Sostituzione degli infissi/con altri a taglio termico al fine di limitare la dispersione del calore;
- 3- Dotare le strutture di impianti fotovoltaici al fine di diminuire il consumo di idrocarburi;
- 4- Realizzazione di coibentazione con sistema a cappotto.

Allegato n.1

COPIA

- Fase 3 di 3	Valore 40,00 %	Data inizio attività 16/11/2019
PREDISPOSIZIONE DI ATTI DOCUMENTI PER NUOVI CONTRATTI PER LA GESTIONE E PER LA SCELTA DELL'OPERATORE ECONOMICO (PPP O ALTRO)		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2019	100,00 %

Alla scadenza contrattuale con la società di gestione sono stati approntati atti, proposte e richieste di adesioni per assicurare il servizio anche per l'annualità 2020.
 Tale attività si è conclusa con la redazione dell'atto di rinegoziazione determina dirigenziale n. 1180 del 20/11/2019;

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	30	100%														
2	30	100%														
3	40	100%														

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
 (Esercizio 2019)

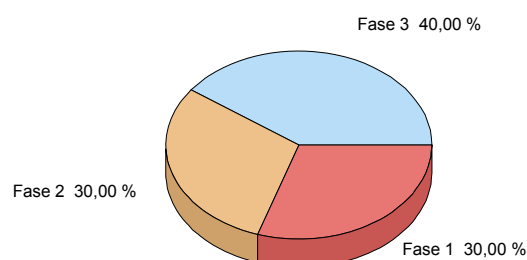
Centro di responsabilità: H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA E MASTERPLAN COMPETENTI

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE
 Programma: M04 04 MISSIONE - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
 Progetto: 405 Istruzione tecnica superiore

Obiettivo	61	ATTUAZIONE INTERVENTI FINANZIATI CON DELIBERE CIPE, FONDI REGIONALI E MASTERPLAN
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO: 4. Scuole sicure NELL'AMBITO DEI FINANZIAMENTI OTTENUTI INERENTI L'ADEGUAMENTO STRUTTURALE, L'ANTINCENDIO E SISTEMAZIONE DI STRUTTURE SCOLASTICHE DI COMPETENZA PROVINCIALE, L'OBIETTIVO INTENDE PORTARE A COMPIMENTO LE FASI PROGETTUALI PER LA SUCCESSIVA APPALTABILITA' DEL 40% DELLE OPERE FINANZIATE. INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: - EFFICACIA: RINNOVAMENTO DEL PATRIMONIO EDILIZIO SCOLASTICO - EFFICENZA: MIGLIORAMENTO DEL GRADO DI SICUREZZA DELLE STRUTTURE -ACCESSIBILITA': FRUIBILITA' AL DIRITTO ALLO STUDIO -TRASPARENZA: PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI SUL SITO DELLA PROVINCIA DI PESCARA INDICATORE SPECIFICO: ATTI APPROVAZIONE PROGETTI DEL 40% DELLE OPERE FINANZIATE STAKEOLDERS COINVOLTI: MINISTERO - REGIONE ABRUZZO- ENTI LOCALI- ISTITUTI SCOLASTICI-TUTTI I CITTADINI		

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	10
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		40

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 61/2019**Stato raggiungimento Obiettivo****Fasi e rilevazioni****Analisi delle fasi**

- Fase 1 di 3	Valore 30,00 %	Data inizio attività 30/06/2019
PREDISPOSIZIONE ATTI PER AFFIDAMENTO STUDI DI PROGETTAZIONE PER ALMENO IL 50% DEGLI INTERVENTI		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
ISTRUTTORIA E PROCEDURE DI AFFIDAMENTO	30/06/2019	100,00 %

SULLA SCORTA DELLE LINEE GUIDE ANAC E IN OTTEMPERANZA DEL D.LGS. 50/2016 SONO STATI AVVIATI I PROCEDIMENTI PER GLI AFFIDAMENTI DI INCARICHI DI PROGETTAZIONE SOPRA SOGLIA E DIVERSI AFFIDAMENTI DIRETTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTAZIONE DI IMPORTI SOTTO SOGLIA

Successivamente al primo semestre sono state eseguite le attività che hanno portato la fase 1 al 100% di realizzazione (nel primo semestre la fase era stata raggiunta per il 90%)

- Fase 2 di 3	Valore 30,00 %	Data inizio attività 01/07/2019
APPROVAZIONE PROGETTAZIONE DEFINITIVA PER ALMENO IL 40% DEGLI INTERVENTI		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2019	100,00 %

Nella fase 2 si richiedeva l'approvazione della progettazione definitiva di almeno il 40% degli interventi finanziati e relativi alla sistemazione con adeguamento alla normativa sismica, quella dei VV.FF., alla realizzazione di strutture scolastiche ed al Masterplan assegnato ai funzionari dell'Edilizia Scolastica.

Gli interventi pertanto risultano in n° 16 che di seguito si elencano:

- 1 -Interventi diretti all'adeguamento antincendio del Liceo Classico "G. D'Annunzio" sede di Via Venezia n. 41 in Pescara"
 - 2 -Interventi diretti all'adeguamento antincendio del Liceo Scientifico "G. Galilei" sede di Via Vespucci n. 175 in Pescara"
 - 3 -Interventi diretti all'adeguamento antincendio dell' Istituto "L. Da Vinci" sede di Via Colle Marino n. 73 in Pescara";
 - 4 -Interventi diretti all'adeguamento antincendio dell' Istituto "Tito Acerbo" succursale Via Parco Nazionale D'Abruzzo in Pescara";
 - 5 -Realizzazione di FABLAB Laboratori per l'occupabilità presso l'Istituto Volta di Pescara
 - 6- Realizzazione della palestra del Liceo Scientifico "C.D'Ascanio" di Montesilvano;
 - 7- Realizzazione della palestra del Liceo Scientifico "G.Galilei"- sede di via Vespucci di Pescara;
 - 8- Adeguamento sismico Piccola succursale del Marconi di Penne;
 - 9- Miglioramento sismico De Sterlich SEDE Marconi di Penne
 - 10- Miglioramento sismico Spaventa di Città Sant'Angelo
 - 11- Masterplan Abruzzo Rifacimento copertura succursale Alberghiero di Via Italica Pescara 1° lotto
 - 12- Miglioramento sismico locale caldaia e giunto tecnico Istituto Agrario " Cuppari " di Alanno;
 - 13- Masterplan Abruzzo: Parco didattico del Lavino;
 - 14- Masterplan Abruzzo Stella Maris Montesilvano
 - 15- Masterplan Abruzzo Realizzazione area antistante il Santuario del Volto Santo in Manoppello
 - 16- Masterplan Abruzzo Valorizzazione dei Tholos e case di terra;
- sono stati approvati - redatti progetti definitivi in n° 10 di seguito indicati costituenti circa il 60% degli interventi > 40% richiesto:
- 1 -Interventi diretti all'adeguamento antincendio del Liceo Classico "G. D'Annunzio" sede di Via Venezia n. 41 in Pescara"
 - 2 -Interventi diretti all'adeguamento antincendio del Liceo Scientifico "G. Galilei" sede di Via Vespucci n. 175 in Pescara"
 - 3 -Interventi diretti all'adeguamento antincendio dell' Istituto "L. Da Vinci" sede di Via Colle Marino n. 73 in Pescara";
 - 4 -Interventi diretti all'adeguamento antincendio dell' Istituto "Tito Acerbo" succursale Via Parco Nazionale D'Abruzzo in Pescara";
 - 5 -Realizzazione di FABLAB Laboratori per l'occupabilità presso l'Istituto Volta di Pescara
 - 6- Realizzazione della palestra del Liceo Scientifico "C.D'Ascanio" di Montesilvano;
 - 7- Realizzazione della palestra del Liceo Scientifico "G.Galilei"- sede di via Vespucci di Pescara;
 - 8- Adeguamento sismico Piccola succursale del Marconi di Penne;
 - 9- Miglioramento sismico Spaventa di Città Sant'Angelo
 - 10-Masterplan Abruzzo Stella Maris Montesilvano

Allegato n.1

COPIA

- Fase 3 di 3	Valore	40,00 %	Data inizio attività	01/10/2019
INDIZIONE BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI PER ALMEO IL 40% DEGLI INTERVENTI			Realizzato	PARZIALMENTE (75%)

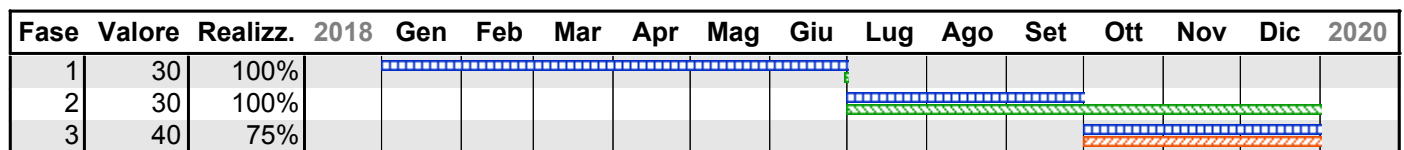
Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2019	75,00 %

Nella fase 3 veniva richiesto indizioni bandi di gara dei lavori per almeno il 40% degli interventi finanziati ed a riguardo i lavori che sono stati oggetto di bando di gara sono:

- 1 -Interventi diretti all'adeguamento antincendio del Liceo Classico "G. D'Annunzio" sede di Via Venezia n. 41 in Pescara"
- 2 -Interventi diretti all'adeguamento antincendio del Liceo Scientifico "G. Galilei" sede di Via Vespucci n. 175 in Pescara"
- 3 -Interventi diretti all'adeguamento antincendio dell' Istituto "L. Da Vinci" sede di Via Colle Marino n. 73 in Pescara";
- 4 -Interventi diretti all'adeguamento antincendio dell' Istituto "Tito Acerbo" succursale Via Parco Nazionale D'Abruzzo in Pescara";
- 5- Realizzazione della palestra del Liceo Scientifico "C.D'Ascanio" di Montesilvano;
- 6- Realizzazione della palestra del Liceo Scientifico "G.Galilei"- sede di via Vespucci di Pescara;
- 7-Masterplan Abruzzo Stella Maris Montesilvano;

Gli stessi costituiscono oltre il 40% degli interventi e pertanto lo stato di realizzazione dell'obiettivo è da considerarsi raggiunto al 100%

Diagramma di GANTT



Legenda:

- [Barra blu] Periodo previsto per la realizzazione della fase
- [Barra verde] Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- [Barra blu con linee rosse] Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
 (Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA E MASTERPLAN COMPETENTI

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE
 Programma: M04 04 MISSIONE - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
 Progetto: 405 Istruzione tecnica superiore

Obiettivo	64	IMPLEMENTAZIONE PIANI MANUTENTIVI ED EFFICIENTAMENTO DEGLI EDIFICI
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO: 4. Scuole sicure NELL'OTTICA DI UN MIGLIORAMENTO DEGLI ASPETTI MANUTENTIVI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI COMPETENZA SI PREVEDE CON IL PRESENTE OBIETTIVO LA REALIZZAZIONE DI SPECIFICO PIANO PER LE ATTIVITA' STAGIONALI ED UN PROGRAMMA PER GLI INTERVENTI A CHIAMATA. INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: - EFFICACIA: ELIMINAZIONE DEI DISSERVIZI PER PRESENZA DEI GUASTI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI - EFFICENZA: MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE DEGLI UTENTI SCOLASTICI PROVINCIALI -ACCESSIBILITA': MAGGIORE PARTECIPAZIONE DEI PORTATORI DI INTERESSE -TRASPARENZA: PUBBLICAZIONE PIANO DI MANUTENZIONE DELLA RETE SCOLASTICA DELLA PROVINCIA DI PESCARA INDICATORE SPECIFICO: Report/sintesi PIANO MANUTENZIONE STAKEOLDERS COINVOLTI: PUBBLICI: Ministero P.I.- PRIVATI CITTADINI - ISTITUTI SCOLASTICI		

Valutazione del peso dell'obiettivo

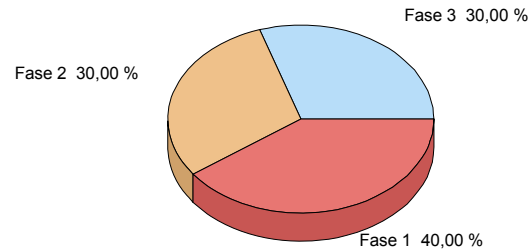
Codice	Descrizione		Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	<div style="width: 80%; height: 10px; background-color: #4a90e2;"></div>	9
02	Carattere innovativo	<div style="width: 80%; height: 10px; background-color: #f1c40f;"></div>	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	<div style="width: 80%; height: 10px; background-color: #e74c3c;"></div>	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	<div style="width: 80%; height: 10px; background-color: #9b59b6;"></div>	9
Totale peso obiettivo			36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 64/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 40,00 %	Data inizio attività 30/06/2019
PROGRAMMA MANUTETIVO STAGINALE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
IMPLEMENTAZIONE DEL PROGRAMMA MANUTENTIVO ORDINARIO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	30/06/2019	100,00 %

SULLA BASE DELLA RICOGNIZIONE GENERALE DELLO STATO DEI PLESSI SCOLASTICI SI E' PROVVEDUTO A REDIGERE UN PROGRAMMA ORDINARIO DI INTERVENTO A CARICO DEL PERSONALE OPERAIO ASSEGNATO AL SERIZIO

- Fase 2 di 3	Valore 30,00 %	Data inizio attività 01/09/2019
ATTIVITA' DI MANUTENZIONE PROGRAMATA		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2019	100,00 %

Le attività di manutenzione programmate sono state tutte eseguite dal personale in disponibilità del Servizio e nello specifico sono stati eseguiti i seguenti interventi:

- 1- lavori di muratura di modesta entità consistenti in sistemazione e realizzazione di controsoffitti in cartongesso, sostituzione di soglie, tinteggiatura di pareti, innalzamento di nuovi divisori ecc..
- 2- Piccoli interventi di manutenzione degli impianti idraulici consistenti in riparazione di sistemi di scarico delle cassette WC, sostituzione di rubinetti, rifacimento di nuove tubazioni in sostituzione di altri obsoleti ecc...;
- 3- Interventi di falegnameria con riparazione di infissi, avvolgibili, sostituzione di elementi di ausilio per l'apertura e chiusura di porte storiche ecc..
- 4- Lavori/ servizio di pulizia da erbacce infestanti e da foglie morte delle aree di pertinenza del palazzo del governo;

Allegato n.1

COPIA

- Fase 3 di 3	Valore	30,00 %	Data inizio attività	01/10/2019
VERIFICA ATTIVITA' ESPLETATA ED ATTUAZIONE SETTIMANALE			Realizzato COMPLETAMENTE	
MANUTENZIONE SU RICHIESTA DEI DIRIGENTI SCOLASTICI				

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2019	100,00 %

Le attività sopra riportate sono state tutte eseguite su richieste pervenute dai dirigenti dei plessi scolastici e successivamente verificate dai responsabili delle strutture didattiche, nonché dal personale responsabile di U.O. e dal titolare di P.O. con esito positivo.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	40	100%														
2	30	100%														
3	30	100%														

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

I.2 - AVVOCATURA

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità:**I.2 - AVVOCATURA**

Responsabile

Stato di avanzamento del centro di responsabilità**Elenco Obiettivi CDR**

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
32	Regolamento incarichi avvocati esterni	100,00 %
33	Analisi e classificazione delle richieste giudiziali di risarcimento danni nei confronti dell'Ente, Classificazione delle stesse in relazione alle zone teatro dell'evento generatore di danno	100,00 %
34	RIORDINO CONTENZIOSO GIUDIZIALE AMBIENTALE	100,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 00 1	n. protocollo entrata			193		160	353
INDICATORE 00 2	n. protocollo uscita			81		90	171
INDICATORE 00 3	n. proposta deliberazioni			20		23	43
INDICATORE 00 4	n. determinazioni			8		24	32
INDICATORE 00 5	n. impegni			5		10	15
INDICATORE 00 6	n. liquidazioni			31		13	44
INDICATORE 00 7	n. affidamenti						0
INDICATORE 55 2	n. pareri			4		5	9
INDICATORE 55 3	n. studi e ricerche			1		2	3
INDICATORE 55 4	n. comparse di costituzione e risposta			17		20	37
INDICATORE 55 5	n. comparse conclusionali			11		20	31
INDICATORE 55 6	n. memorie			7		9	16
INDICATORE 55 7	n. osservazioni scritte						0
INDICATORE 55 8	n. istruttorie per costituzioni in giudizio			19		20	39
INDICATORE 55 9	n. istruttorie per udienze			91		32	123
Conto Annuale 00 1	N. convenzioni/ accordi di programma						0
Conto Annuale 00 5	N. contenziosi avviati nell'anno			27		23	50
Conto Annuale 01 3	N. di elaborati statistici						0
Conto Annuale 01 4	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali						0
INDICATORE 67 9	@pec: posta elettronica certificata in arrivo			211		199	410
INDICATORE 68 0	@pec: posta elettronica certificata inviata			96		20	116
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo			345		310	655
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata			269		328	597
INDICATORE 56 7	n. appuntamenti gestiti nell'agenda della Segreteria Generale						0
INDICATORE 57 1	n. atti archiviati Segreteria Generale						0
INDICATORE 57 2	n. contatti telefonici Segreteria Generale						0


PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: I.2 - AVVOCATURA

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Progetto: 111 Altri servizi generali

SETTORE: SETTORE IX - SEGRETERIA GENERALE

SERVIZI: SERVIZIO CONTENZIOSO

Obiettivo	32	Regolamento incarichi avvocati esterni
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO: 1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente		
Scopo del presente obiettivo è quello aggiornare le procedure di incarico a professionisti esterni alle nuove normative in materia di trasparenza e anticorruzione		
INDICATORI E METRICHE:		
<ul style="list-style-type: none"> - trasparenza : munire l'Ente di un regolamento aggiornato per il conferimento di incarichi a professionisti avvocati esterni - efficacia : trasparenza della procedura di incarico - efficienza: corretta gestione del contenzioso dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente 		

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
FABBIANI	SANDRA	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
GESLAO	LORETTA	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
MUCCIARONE	ASSUNTA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
PRIMAVERA	RAFFAELLA	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
C1	Categ.-C1	1
D3	Cat.- D3-acc.D3	1
D6	Categ D6-acc.D3	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

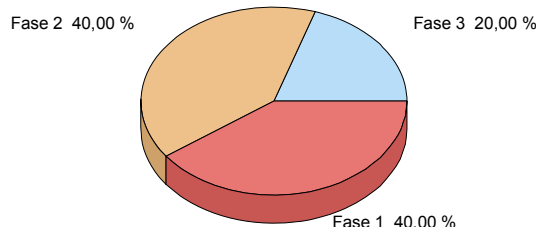
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 32/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 40,00 %	Data inizio attività 01/04/2019
reperimento ed esame della normativa in materia di affidamento di incarichi a professionisti avvocati		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Reperimento ed esame della normativa in materia di affidamento di incarichi a professionisti avvocati	30/06/2019	100,00 %

Studio e ricerca della normativa in corso. Analisi dei regolamenti gi predisposti sul territorio nazionale

- Fase 2 di 3	Valore 40,00 %	Data inizio attività 01/08/2019
stesura del testo del regolamento		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Stesura del testo del regolamento	31/12/2019	100,00 %

è stato predisposto il regolamento

- Fase 3 di 3	Valore 20,00 %	Data inizio attività 01/12/2019
approvazione del Consiglio		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
approvazione del consiglio	31/12/2019	100,00 %

il regolamento è stato sottoposto all'esame della Commissione e al vaglio del consiglio che lo ha approvato con delibera n.73 del 20.12.2019

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	40	100%														
2	40	100%														
3	20	100%														

Legenda:
■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: I.2 - AVVOCATURA

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Progetto: 103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

SETTORE: SETTORE IX - SEGRETERIA GENERALE
 SERVIZI: SERVIZIO CONTENZIOSO

Obiettivo	33	Analisi e classificazione delle richieste giudiziali di risarcimento danni nei confronti dell'Ente, Classificazione delle stesse in relazione alle zone teatro dell'evento generatore di danno
------------------	-----------	---

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

Individuare le criticità relative alla viabilità dell'ente attraverso l'esame delle richieste giudiziali di danni da sinistro stradale

INDICATORI E METRICHE:

efficienza: n. citazioni per danni pervenute

efficacia: strade interessate dal danno

efficacia: quantificazione dei danni risarciti

(personale : Raffaella Primavera, Tina Mucciarone; Loretta Geslao, Sandra Fabbiani)

STAKEHOLDERS

Pubblici: Dirigente, PO, dipendenti della Provincia

privati: utenti (cittadini)

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
FABBIANI	SANDRA	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
GESLAO	LORETTA	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
MUCCIARONE	ASSUNTA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
PRIMAVERA	RAFFAELLA	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
C1	Categ.-C1	1
D3	Cat.- D3-acc.D3	1
D6	Categ D6-acc.D3	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

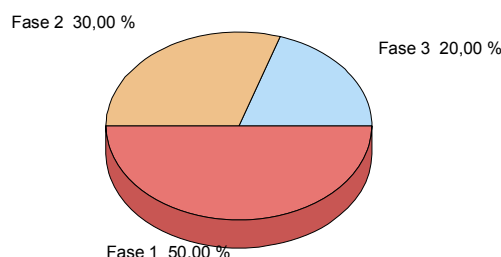
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 33/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 50,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
-individuazione delle richieste giudiziali di risarcimento danni da sinistro		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
individuazione delle richieste giudiziali di risarcimento danni da sinistro	31/12/2019	100,00 %

è stato formato il database e implementato con i dati delle richieste di risarcimento danni pervenute nel corso del primo semestre.

- Fase 2 di 3	Valore 30,00 %	Data inizio attività 30/04/2019
catalogazione delle strade provinciali interessate		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
catalogazione delle strade provinciali interessate	31/12/2019	100,00 %

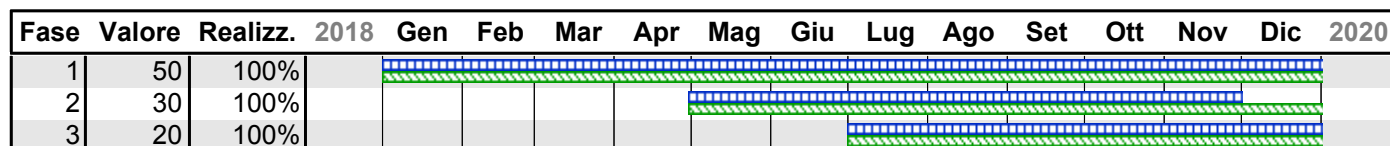
è stato implementato il database con i dati delle richieste di risarcimento danni pervenute nel corso del secondo semestre.

- Fase 3 di 3	Valore 20,00 %	Data inizio attività 01/07/2019
formazione del database		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Formazione del database	31/12/2019	100,00 %

Con i dati raccolti sono state individuate sul territorio della Provincia le zone nelle quali si sono verificati i sinistri, con la relativa quantificazione dei danni.

Diagramma di GANTT



Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: I.2 - AVVOCATURA

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Progetto: 111 Altri servizi generali

Obiettivo	34	RIORDINO CONTENZIOSO GIUDIZIALE AMBIENTALE
<p align="center">OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (<u>Documento Unico di Programmazione</u>) di RIFERIMENTO:</p> <p align="center">1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente</p> <p>Lo scopo del presente obiettivo è quello di recuperare i fascicoli di parte depositati presso il Tribunale relativi ai procedimenti giudiziari ambientali nelle quali la Provincia è parte, con la documentazione utile al recupero dei crediti</p> <p>INDICATORI E METRICHE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - accessibilità : recupero dei fascicoli presso il Tribunale e/o presso la struttura dell'Ente; - efficienza e efficacia : controllo della presenza di documentazione inerente il procedimento (in particolare le ordinanze) <p>STAKEHOLDERS</p> <p>Publici: dipendenti della Provincia</p> <p>privati: avvocati</p>		

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
FABBIANI	SANDRA	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
GESLAO	LORETTA	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
MUCCIARONE	ASSUNTA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
PRIMAVERA	RAFFAELLA	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
C1	Categ.-C1	1
D3	Cat.- D3-acc.D3	1
D6	Categ D6-acc.D3	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	10

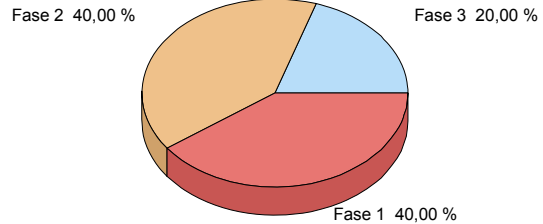
Codice	Descrizione	Punteggio
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		40

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 34/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 40,00 %	Data inizio attività 02/01/2019
esame fascicoli relativi a cause concluse nelle annualità precedenti archiviati presso il Tribunale di Pescara		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Esame fascicoli relativi a cause concluse nelle annualità precedenti archiviati presso il Tribunale di Pescara	31/12/2019	100,00 %

Sono stati reperiti i fascicoli gestiti da avvocati esterni presso il Tribunale di Pescara.

- Fase 2 di 3	Valore 40,00 %	Data inizio attività 02/01/2019
reperimento documentazione utile		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
reperimento documentazione utile	30/06/2019	100,00 %

reperimento documentazione utile -ordinanze

- Fase 3 di 3	Valore 20,00 %	Data inizio attività 01/09/2019
trasmissione agli Uffici incaricati del recupero credito tramite Agenzia delle Entrate		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
trasmissione agli Uffici incaricati del recupero credito tramite Agenzia delle Entrate	31/12/2019	100,00 %

sono stati trasmessi gli atti agli uffici competenti

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	40	100%														
2	40	100%														
3	20	100%														

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

I.3 - GARE E CONTRATTI

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità:**I.3 - GARE E CONTRATTI**

Responsabile

Stato di avanzamento del centro di responsabilità**Elenco Obiettivi CDR**

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
45	ALBI TELEMATICI: prima implementazione e gestione	100,00 %
56	Attività amministrativa legata alla conclusione di contratti di disponibilità	100,00 %
63	Aggiornamento modelli e schemi per uso comune e per quelli specifici necessari sulla piattaforma telematica	100,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 00 1	n. protocollo entrata					1.994	1.994
INDICATORE 00 2	n. protocollo uscita					416	416
INDICATORE 00 3	n. proposta deliberazioni						0
INDICATORE 00 4	n. determinazioni					66	66
INDICATORE 00 5	n. impegni					7	7
INDICATORE 00 6	n. liquidazioni					17	17
INDICATORE 00 7	n. affidamenti					11	11
INDICATORE 56 0	n. richieste per indizione procedure aperte/ristrette					8	8
INDICATORE 56 1	n. richieste per contratti					55	55
INDICATORE 56 2	n. richieste procedure negoziate					22	22
INDICATORE 56 3	n. richieste per consulenze contratti non pubblici						0
INDICATORE 56 4	n. modelli/schemi per uniformare le procedure					5	5
INDICATORE 56 5	n. richieste esterne (telefonate per chiarimenti gare)					100	100
INDICATORE 56 6	n. convenzioni con legali						0
Conto Annuale 00 1	N. convenzioni/ accordi di programma						0
Conto Annuale 01 3	N. di elaborati statistici						0
Conto Annuale 01 4	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali						0
INDICATORE 67 9	@pec: posta elettronica certificata in arrivo					5.000	5.000
INDICATORE 68 0	@pec: posta elettronica certificata inviata					5.000	5.000
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo					3.500	3.500
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata					2.000	2.000



PROVINCIA DI PESCARA

(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: I.3 - GARE E CONTRATTI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Progetto: 108 Statistica e sistemi informativi

Obiettivo	45	ALBI TELEMATICI: prima implementazione e gestione
<p>OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (<u>Documento Unico di Programmazione</u>) di RIFERIMENTO:</p> <p>2. Digitalizzazione P.A.</p>		
<p>INDICATORI - KPI (<i>Key Performance Indicator</i> = indicatore di performance organizzativa): -efficientamento della gestione e dell'uso degli elenchi di iscritti agli albi; Indicatore specifico di obiettivo: pubblicazione alle scadenze annuali previste degli albi aggiornati con tutte le istanze valide presentate.</p>		
<p>DESCRIZIONE</p> <p>La Provincia ha istituito da alcuni anni 3 ALBI specifici per la creazione di elenchi di soggetti qualificati da individuare per la partecipazione a procedure negoziate di lavori (oo.ee.), servizi tecnici (professionisti) e ditte che operano nell'ambito del piano neve. Tali elenchi si sono rivelati nel tempo utili strumenti che consentono, in ossequio delle norme vigenti, una più rapida azione amministrativa improntata alla trasparenza e al rispetto di tutti i principi europei preposti alla gestione della contrattualistica pubblica. Gli elenchi prevedono la possibilità di presentare istanza per l'iscrizione in qualunque momento, la documentazione viene poi esaminata e la richiesta accettata o rifiutata in esito alla disamina. L'inserimento nell'elenco avviene in coincidenza con l'aggiornamento annuali.</p> <p>L'obiettivo si prefigge la gestione completamente informatizzata degli elenchi di iscritti all'ALBO OO.EE. e all'ALBO PROFESSIONISTI dell'Ente. Sebbene gli Albi saranno implementati su una piattaforma informatizzata sar necessario un passaggio dall'attuale sistema (cartaceo) a quello completamente digitale e sar quindi necessario adottare gli atti che consentano questa trasformazione cos come curare la pubblicit di questi atti e poi gestire le istanze per la formazione dei nuovi elenchi. Per il momento non risulta possibile informatizzare completamente l'ALBO relativo al servizio di sgombero neve</p>		
<p>Stakeholders coinvolti P.O. e Dirigente; professionisti e imprese</p>		

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
CONTE	CELESTINA ERNESTINA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
TROIANO	MARINA	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B1	Categ-B1-acc.B1	1
C1	Categ.-C1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

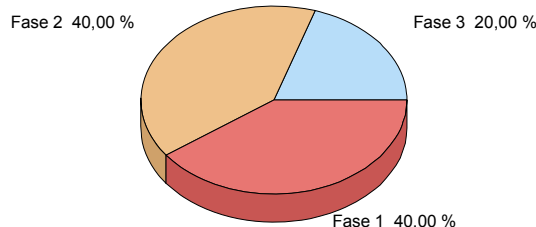
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 45/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 40,00 %	Data inizio attività 23/04/2019
redazione atti amministrativi per nuovo avviso		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
redazione atti	30/06/2019	100,00 %

sono stati redatti i nuovi avvisi per l'iscrizione dei professionisti e degli oo.ee. agli albi telematici inserendo negli stessi tutte le nuove modalit di registrazione

- Fase 2 di 3	Valore 40,00 %	Data inizio attività 30/06/2019
Pubblicazione avviso e gestione albi con la prima scadenza di iscrizione		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
pubblicazione avviso	30/06/2019	100,00 %

sono stati pubblicati gli avvisi per i professionisti e gli oo.ee. esecutori di ll.pp., sono stati verificati i dati inseriti e quindi sono stati dati i necessari riscpntri ai soggetti interessati. Inoltre stato pubblicato l'elenco degli iscritti.

- Fase 3 di 3	Valore 20,00 %	Data inizio attività 31/12/2019
gestione istanze non ancora abilitate e gestione iscritti ai fini degli inviti		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
gestione istanze	31/12/2019	100,00 %

sono state prese in carico e verificate le istanze pervenute predisponendo all'occorrenza l'elenco degli iscritti a specifiche categorie e classifiche (per gli oo.ee.) e degli iscritti a specifiche tipologie di professionalit (per i tecnici) ai fini degli inviti alle procedure.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020	
1	40	100%		[Barra Gantt: periodo previsto per la realizzazione della fase, da inizio 2018 a fine maggio]													
2	40	100%						[Barra Gantt: periodo relativo ad una fase realizzata al 100%, da fine maggio a fine giugno]									
3	20	100%								[Barra Gantt: periodo previsto per la realizzazione della fase, da inizio luglio a fine dicembre]							

Legenda:
 [Barra a linee blu] Periodo previsto per la realizzazione della fase
 [Barra a linee verdi] Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 [Barra a linee rosse] Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: I.3 - GARE E CONTRATTI

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Progetto: 111 Altri servizi generali

Obiettivo	56	Attività amministrativa legata alla conclusione di contratti di disponibilità
------------------	-----------	--

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

4. Scuole sicure

INDICATORI - KPI (*Key Performance Indicator* = indicatore di performance organizzativa):
 valorizzazione degli istituti scolastici ai fini manutentivi e di migliore usabilità per l'utenza
 Indicatore specifico di obiettivo: bozza documentazione per la procedura di gara da approvare

DESCRIZIONE

L'obiettivo si prefigge di redigere tutta la documentazione propedeutica all'avvio della procedura di gara per la definizione del contratto di disponibilità per l'istruttoria preventiva con riferimento all'analisi della domanda e dell'offerta del servizio, della sostenibilità economico-finanziaria ed economico-sociale dell'operazione, nonché della natura e intensità dei diversi rischi in essa presenti

Stakeholders coinvolti
 U.O., P.O. e Dirigente;
 professionisti e imprese

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
PAVONE	GIULIA	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
D4	Categ-D4-acc.D1	1

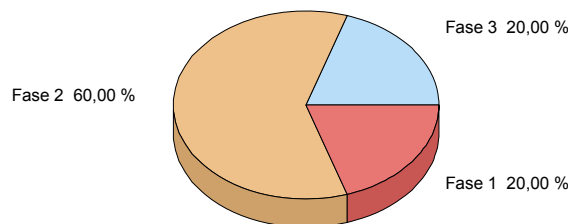
Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	10
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		40

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 56/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 20,00 %	Data inizio attività 31/03/2019
reperimento materiale legislativo e giurisprudenziale		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
reperimento materiale legislativo e giurisprudenziale	31/03/2019	100,00 %

stata condotta una ricerca sul sistema del reperimento dei capitali ai fini della realizzazione di oo.pp. anche da un punto di vista storico, ancorch sintetico, per un migliore approccio al ppp oggi in vigore.

- Fase 2 di 3	Valore 60,00 %	Data inizio attività 30/06/2019
predisposizione atti e documetazione per la predura di ppp		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
predisposizione docume ntazione	30/06/2019	100,00 %

sono stati redatti in bozza gli atti propedeutici all'esperienza della procedura di ppp predisponendo anche una relazione e condividendola con i colleghi

- Fase 3 di 3	Valore 20,00 %	Data inizio attività 01/07/2019
predisposizione atti di approvazione da sottoporre all'organo competente		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
predisposizione atti di approvazione da sottoporre all'organo comptente	31/12/2019	100,00 %

predisposizione relazione descrittiva tramite slide per utenti interni e Predide scuola Galilei (istituto di riferimento per lo studio del ppp) e bozza di decrteo di indirizzo dell'Organo politico propedeutico agli successivi atti gestionali.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	20	100%		[Barra completata]												
2	60	100%				[Barra completata]										
3	20	100%								[Barra completata]						

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata


PROVINCIA DI PESCARA

(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: I.3 - GARE E CONTRATTI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Progetto: 108 Statistica e sistemi informativi

Obiettivo	63	Aggiornamento modelli e schemi per uso comune e per quelli specifici necessari sulla piattaforma telematica
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO: 2. Digitalizzazione P.A.		
<p>INDICATORI - KPI (<i>Key Performance Indicator</i> = indicatore di performance organizzativa): uniformità di atti Indicatore specifico di obiettivo: schemi e modelli.</p> <p>DESCRIZIONE L'obiettivo si prefigge di redigere schemi di determinazioni di vario tipo che possono essere standardizzate (a contrattare/ liquidazione ecc...) e anche modelli di verbali da inserire nella piattaforma informatizzata di e-procurement della Provincia</p> <p>Stakeholders coinvolti P.O. e Dirigente; dipendenti</p>		

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello Qualifica	
CONTE	CELESTINA ERNESTINA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
TROIANO	MARINA	B1	OPERATORE SISTEMI INFORMATIVI

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B1	Categ-B1-acc.B1	1
C1	Categ.-C1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

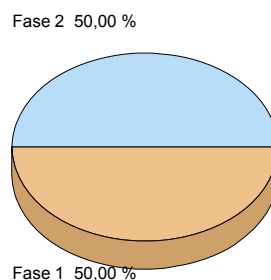
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 63/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data inizio attività 30/06/2019
adeguamento modelli alla normativa in continua evoluzione e predisposizione nuovi modelli		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
adeguamento modelli	30/06/2019	100,00 %

adeguamento modelli alla normativa in costante evoluzione costellata da decreti legge e conversione in legge che hanno sostanzialmente modificato il Codice dei Contratti con provvedimenti a volte anche contenenti disposizioni poi abrogate, sospese e/o ripristinate.

- Fase 2 di 2	Valore 50,00 %	Data inizio attività 01/07/2019
predisposizione modelli vari e messa a disposizione su server dedicato		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
predisposizione modelli vari e messa a disposizione su server dedicato	31/12/2019	100,00 %

predisposizione modelli vari per inviti a procedure negoziate, disciplinari gare pubbliche, autocertificazioni, richiesta documenti verifiche ex post, contratti pubblici e scritture private; messa a disposizione su server dedicato accessibile a tutti.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	50	100%														
2	50	100%														

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

I.6 - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità:

I.6 - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE

Responsabile

Stato di avanzamento del centro di responsabilità



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
22	Applicazione Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza anno 2019 - 2021 - migliorare il sistema di verifica di attuazione delle misure durante la vigenza del Piano triennale	100,00 %
23	Ufficio elettorale provinciale: costituzione, adempimenti e supporto al corretto svolgimento delle elezioni del Consiglio provinciale	100,00 %
24	Supporto al controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva con incrementi degli atti sottoposti a verifica	100,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 10 28	N. Decreti del Presidente di cui viene curato l'iter procedurale successivo alla adozione		38	49	47	58	192
INDICATORE 10 29	Registro ufficiale decreti del Presidente n. atti		38	49	47	58	192
INDICATORE 10 3	Registro ufficiale decreti del Presidente ex art. 50 Tuel n. atti		12	6	10	11	39
INDICATORE 10 30	N. determinazioni monitorate		43		124		167
INDICATORE 10 31	Registro ufficiale determinazioni dirigenziali n. atti		354	312	331	436	1.433
INDICATORE 08 7	atti pubblicati all'Albo pretorio n. referti		529	270	260	345	1.404



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: I.6 - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - PLURIENNALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 111 Altri servizi generali

SETTORE: H2 - SEGRETARIO GENERALE

Obiettivo	22	Applicazione Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza anno 2019 - 2021 - migliorare il sistema di verifica di attuazione delle misure durante la vigenza del Piano triennale
------------------	-----------	--

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

Indicatori di performance organizzativa:

- **di efficacia:** corretto funzionamento del sistema di prevenzione della corruzione
- **di efficienza:** monitorare il Piano a cadenza periodica per eventuali correttivi
- **di accessibilità:** conoscenza da parte dei dipendenti e degli esterni relativamente alle misure anticorruzione e per la trasparenza adottate e le relative modalità applicative
- **di trasparenza:** pubblicazione della Relazione annuale sul monitoraggio e degli aggiornamenti del Piano nella sezione "Amministrazione trasparente".

Indicatore specifico:

Report semestrali sul monitoraggio con predisposizione di apposita modulistica per facilitare l'attività di rilevazione sullo stato di attuazione delle misure da parte dei Settori dell'Ente
Atti propedeutici alla predisposizione dell'aggiornamento del Piano 2020-2022

Descrizione: Lo scopo dell'obiettivo è quello di supportare il RPCT nella verifica dell'efficace attuazione e dell'idoneità del Piano, proponendo le necessarie modifiche allo stesso in seguito a mutamenti organizzativi ovvero a seguito di specifiche violazioni. Allo scopo verrà predisposta la modulistica che i Settori dell'Ente dovranno utilizzare per la rilevazione dello stato di attuazione delle misure indicate nel Piano.

L'Anac rammenta che il Piano deve individuare le priorità di trattamento, dar conto degli esiti di verifiche e controlli effettuati (in particolare in relazione alle cause di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi, alla formazione di commissioni, alla assegnazione di uffici, allo stato di applicazione del Codice di comportamento) e quantificare la formazione in tema di anticorruzione, nonché indicare il numero di incarichi e aree oggetto di rotazione (per dirigenti e funzionari aree a rischio).

Stakeholders coinvolti:

Dirigenti, P.O. e dipendenti della provincia, altre amministrazioni pubbliche, cittadini, associazioni o altre forme di organizzazioni, organizzazioni di categoria ed organizzazioni sindacali società, associazioni.

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10

Allegato n.1

COPIA

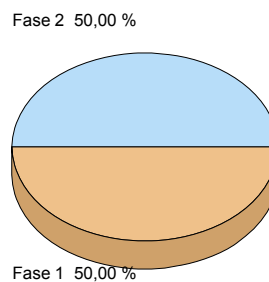
Codice	Descrizione	Punteggio
02	Carattere innovativo	10
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		40

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 22/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Analisi del Piano di Prevenzione della corruzione e predisposizione della modulistica che i Settori dovranno utilizzare per la rilevazione dello stato di attuazione delle misure anticorruzione.		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Analisi del Piano di Prevenzione della corruzione e predisposizione della modulistica per la rilevazione dell'attuazione delle misure anticorruzione	30/06/2019	100,00 %

Nel primo semestre 2019 è stata predisposta la modulistica che i Settori dell'Ente dovranno utilizzare per la rilevazione dello stato di attuazione delle misure indicate nel vigente Piano 2019- 2021. La rilevazione ha lo scopo di supportare il RPCT nella verifica dell'efficace attuazione e dell'idoneità del Piano, proponendo le necessarie modifiche allo stesso in seguito a mutamenti organizzativi ovvero a seguito di specifiche violazioni.

La scheda, in stretta connessione con quanto previsto nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza prevede n. 14 domande. Dieci domande sono riferite all'attuazione delle misure generali, tre domande sono riferite all'attuazione delle misure specifiche che coinvolgono tutti i settori dell'Ente e l'ultima domanda è riferita all'attuazione delle misure specifiche dei singoli settori – servizi. Nel questionario occorre motivare la mancata attuazione della misura o la sua realizzazione parziale, per dare modo al RPCT di attuare modifiche al Piano con il pieno coinvolgimento della struttura dell'Ente. Nella medesima scheda, è prevista anche un'apposita sezione per l'inserimento dei dati necessari all'aggiornamento semestrale del Registro degli accessi civico e civico generalizzato. In questo modo, viene esplicitamente ricordato a tutti i Settori l'adempimento semestrale previsto dalle Linee guida Anac (Delibera n. 1309 del 28/12/2016) e da regolamento interno (Delibera CP n. 63 del 21/12/2018) relativamente agli accessi.

La modulistica verrà inviata a Settori, nei primi giorni del mese di luglio poichè la rilevazione concerne l'attuazione delle misure anticorruzione nel primo semestre 2019.

- Fase 2 di 2	Valore 50,00 %	Data inizio attività 01/07/2019
Verifica dell'efficace attuazione e idoneità del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza attraverso le rilevazioni di attuazione delle misure. Dove ritenuto necessario eventuali correttivi della modulistica utilizzata per l'attività		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Verifica dell'efficace attuazione e idoneità del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza	31/12/2019	100,00 %

Nel secondo semestre, la scheda per il monitoraggio relativo al primo semestre 2019 stata inviata con nota in data 1 luglio 2019 prot. 12208 ai Dirigenti e alle P.O. e per conoscenza al Presidente della Provincia e ai componenti il nucleo di Valutazione. I Dirigenti e le posizioni organizzative hanno rimesso le schede compilate (protocolli 12968; 14082; 14151; 14191; 14293; 14306; 14433; 14450; 14620; 14661; 15253; 15261; 15262) dalle quali non sono emerse violazioni nell'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione.

Per il monitoraggio del secondo semestre 2019, si ritenuto di non dover modificare la modulistica gi utilizzata per il monitoraggio del primo semestre, poich pienamente efficiente rispetto allo scopo. In data 17/12/2019 con nota prot. 24480 stata pertanto inviata la scheda relativa al monitoraggio del 2 semestre.

Essendo il monitoraggio relativo al periodo giugno - dicembre 2019, le schede sono state rimesse da tutto il personale coinvolto nel mese di gennaio 2020.

Il monitoraggio costituisce la base per la relazione sull'attuazione del Piano anticorruzione che il Responsabile Anticorruzione deve pubblicare sul sito dell'Ente entro il 31/01/2020.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020	
1	50	100%		[Gantt bar for Phase 1: 100% completed by June 2019]													
2	50	100%								[Gantt bar for Phase 2: 100% completed by December 2019]							

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: I.6 - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: Orgaf01 istituzionali

Obiettivo	23	Ufficio elettorale provinciale: costituzione, adempimenti e supporto al corretto svolgimento delle elezioni del Consiglio provinciale
------------------	-----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

Indicatori di performance organizzativa:

- **di efficacia:** corretto funzionamento della procedura elettorale
- **di efficienza:** redazione degli atti relativi al procedimento elettorale in conformità alla legislazione in materia.
- **di accessibilità:** conoscenza attività del procedimento elettorale da parte degli elettori e dei soggetti terzi
- **di trasparenza:** pubblicazione degli atti relativi all'elezione sul sito web dell'ente

Indicatore specifico:

- Modulistica provvedimenti

Descrizione:

Sulla base di quanto previsto dalla Legge n. 56/2014 recante le “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”, nel 2019 si dovrà procedere al rinnovo del Consiglio provinciale.

La gestione del procedimento elettorale prevede una serie di attività da realizzare in conformità e con la tempistica di cui alla citata Legge 56/2014, alle circolari del Ministero dell'Interno n. 32 del 1/07/2014 e n. 35 del 19/08/2014, nonché al Manuale Operativo interno.

Stakeholders coinvolti: personale dell'ente, amministratori interni e dei comuni della Provincia, soggetti esterni.

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8

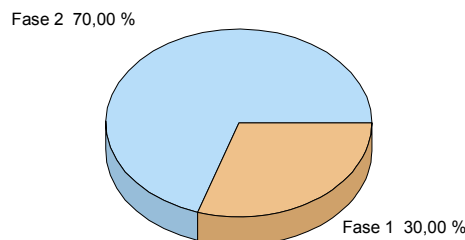
Codice	Descrizione	Punteggio
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 23/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 30,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Studio procedimenti e procedure da porre in essere in relazione al rinnovo de Consiglio Provinciale		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Studio procedimenti e procedure da porre in essere in relazione al rinnovo del Consiglio Provinciale	31/03/2019	100,00 %

Sulla base di quanto previsto dalla Legge n. 56/2014 recante le “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”, il 31 marzo si sono svolte le elezioni per il rinnovo del Consiglio provinciale. Sono state realizzate tutte le attività previste per gestione del procedimento elettorale, che si è svolto senza alcuna contestazione, in conformità e con la tempistica di cui alla citata Legge 56/2014, alle circolari del Ministero dell’Interno n. 32 del 1/07/2014 e n. 35 del 19/08/2014, nonché al Manuale Operativo interno.

Allegato n.1

COPIA

- Fase 2 di 2	Valore 70,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Supporto alle attività svolte dall'ufficio elettorale.		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Supporto alle attività svolte dall'Ufficio elettorale	31/03/2019	100,00 %

Supporto alle attività svolte dall'Ufficio elettorale, in qualità di componente dello stesso anche mediante la predisposizione degli atti e, in particolare, dei verbali:

- n. 1 del 1/03/2019;
 - n. 2 del 13/03/2019;
 - n. 3 del 14/03/2019;
 - n. 4 del 15/03/2019;
 - verbale proclamazione degli eletti del 31/03/2019;
- nonchè delle disposizioni del Responsabile dell'Ufficio elettorale:
- n. 1 del 1/03/2019;
 - n. 2 del 15/03/2019;
 - n. 3 del 21/03/2019;
 - n. 4 del 1/04/2019.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	30	100%		[Realized]												
2	70	100%		[Realized]												

Legenda:

- [Blue Dotted] Periodo previsto per la realizzazione della fase
- [Green Dotted] Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- [Red Dotted] Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: I.6 - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - PLURIENNALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 111 Altri servizi generali

Obiettivo	24	Supporto al controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva con incrementi degli atti sottoposti a verifica
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

Indicatori di performance organizzativa:

- **di efficacia:** corretto funzionamento del sistema di controllo amministrativo nella fase successiva
- **di efficienza:** redazione degli atti conformi alle fattispecie normative previste mediante incremento degli atti sottoposti a verifica
- **di accessibilità:** conoscenza attività di controllo da parte dei dipendenti e dei soggetti terzi
- **di trasparenza:** pubblicazione dei report dei controlli sul sito "Amministrazione trasparente".

Indicatore specifico:

- Report controlli con incremento degli atti sottoposti a verifica

Descrizione: Lo scopo dell'obiettivo è quello di migliorare l'attività di verifica di regolarità amministrativa attraverso un incremento degli atti sottoposti a verifica. Per l'attività di controllo verrà applicata la nuova disciplina dei controlli interni adottata dal C.P. nel 2018 e utilizzato il sistema di gestione informatizzato degli atti.

Seguirà la pubblicazione e l'accessibilità degli atti sul sito secondo i tempi e le modalità del software in uso.

Stakeholders coinvolti: dirigenti, P.O, e dipendenti della provincia, altre amministrazioni pubbliche

Privati: società, associazioni, cittadini.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
BATTISTELLI	CARLA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

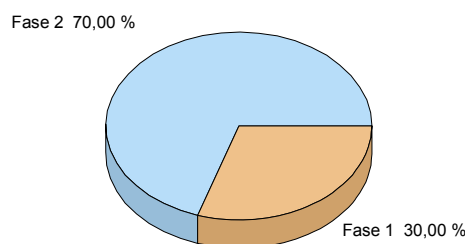
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 24/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 30,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Predisposizione del Piano operativo di controllo e definizione delle checklist di controllo relative alle diverse tipologie di atti		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Predisposizione del Piano operativo di controllo e definizione delle checklist di controllo	30/06/2019	100,00 %

Per la realizzazione dell'obiettivo è stato predisposto un apposito Piano operativo, approvato con determinazione n. 92 del 29/01/2019, con cui è stato programmato il controllo successivo sugli atti relativo al 2019 e sono state definite le checklist di controllo per le diverse tipologie di atti. Si è disposto che per l'anno in corso il controllo avviene a campione nella misura del 10% degli atti prodotti nel semestre, con incremento del 50% degli atti verificati rispetto all'anno precedente. L'attività effettiva di controllo sarà iniziata nel mese di luglio sui seguenti atti:

- ✓ Determinazioni dirigenziali di qualunque genere;
- ✓ Contratti nella forma di scritture private;
- ✓ Autorizzazioni, concessioni e permessi in materia di viabilità e trasporti.

Il piano operativo è stato trasmesso a tutti i Settori dell'Ente.

Allegato n.1

COPIA

- Fase 2 di 2	Valore	70,00 %	Data inizio attività	01/07/2019
Attività effettiva di verifica sugli atti.			Realizzato COMPLETAMENTE	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Attività di verifica sugli atti	31/12/2019	100,00 %

Nel verbale del 7/08/2019 pubblicato sul sito dell'Ente – sezione Amministrazione trasparente si dà atto degli atti sorteggiati sottoposti a controllo:

n. 67 determine su un totale di determinazioni pari a 666;

n. 3 contratti in forma di scrittura privata su un totale di contratti pari a 30;

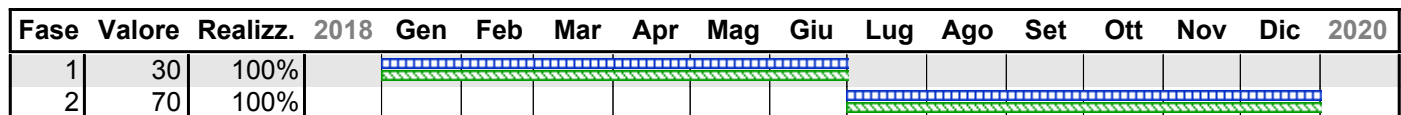
n. 54 atti tra “autorizzazioni, concessioni e permessi in materia di viabilità e trasporti su un totale di atti pari a 543.

Il totale degli atti verificati è pari al 10% degli atti prodotti nel semestre.

Nel “Rapporto sui controlli di regolarità amministrativa svolti nella fase successiva (commi 2 e 3 art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000). 1° semestre 2019” nota protocollo n. 16597 del 5/09/2019 si dà atto delle risultanze del controllo e del fatto che tutti gli atti sorteggiati sono stati controllati.

La nota è stata inviata a tutti i Dirigenti, posizioni organizzative, revisori dei conti, nucleo di valutazione e al Consiglio Provinciale invitando, inoltre, i Dirigenti e le P.O. a dare ampia diffusione alla nota tra il personale del proprio Settore/Servizio. Il report sui controlli è pubblicato sul sito dell'Ente alla sezione "Amministrazione trasparente".

Diagramma di GANTT



Legenda:
▨ Periodo previsto per la realizzazione della fase
▨ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
▨ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

M.1 - UFFICI PRESIDENZA, CONSIGLIO E ASSEMBLEA SINDACI

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità: M.1 - UFFICI PRESIDENZA, CONSIGLIO E ASSEMBLEA SINDACI

Responsabile

Stato di avanzamento del centro di responsabilità



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
14	Organizzazione eventi	100,00 %
19	Valorizzazione servizio sale (erogazione servizio on line in collaborazione con il servizio IT). Modulistica e provvedimenti	100,00 %
20	Proposta Regolamento per il funzionamento dell'Assemblea dei Sindaci secondo previsione statutaria.	100,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 10 4	n. Verbali commissioni provinciali			7		16	23
INDICATORE 10 5	verbali assemblea dei sindaci			1		1	2
INDICATORE 10 6	verbali consiglio provinciale			11		23	34
INDICATORE 10 7	n. attestati di partecipazione alle sedute delle comunicazioni consiliari, del consiglio e dell'Assemblea dei sindaci			16		13	29
INDICATORE 10 8	n.Rimborso oneri datori di lavoro ex art. 80 Dlg 267/2000			0		0	0
INDICATORE 10 9	N. coordinamento attività propedeutiche concomitanti e successive per il funzionamento delle commissioni del consiglio e dell'Assemblea dei sindaci			41		119	160
INDICATORE 00 1	n. protocollo entrata			384		374	758
INDICATORE 00 2	n. protocollo uscita			155		156	311
INDICATORE 00 3	n. proposta deliberazioni			29		88	117
INDICATORE 00 4	n. determinazioni			16		25	41
INDICATORE 00 5	n. impegni			2		2	4
INDICATORE 00 6	n. liquidazioni			13		25	38
INDICATORE 00 7	n. affidamenti			0		1	1
INDICATORE 12 1	n. Collaborazioni nel coordinamento dei dirigenti			30		55	85
INDICATORE 59 5	n. decreti presidenziali			18		20	38
INDICATORE 59 7	n. protocolli d'intesa sottoscritti			3		3	6
INDICATORE 60 0	n. concessioni di sale e spazi per l'organizzazione di incontri, seminari e congressi			205		130	335
INDICATORE 60 1	n. visite guidate presso l'ente			11		14	25
INDICATORE 60 2	n. richieste di utilizzo sale soddisfatte			180		124	304
INDICATORE 60 3	n. concessioni di patrocinio in occasione di manifestazioni, eventi e celebrazioni di pubblico interesse			195		124	319
INDICATORE 60 4	n. convocazioni assemblea dei sindaci			1		2	3

Allegato n°1

COPIA

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 605	n. deleghe assegnate dal Presidente (per partecipazione assemblee, c.d. a. società partecipate, ecc.)			186		205	391
INDICATORE 607	n. appuntamenti gestiti nell'agenda del Presidente			280		310	590
INDICATORE 608	n. corrispondenza del Presidente gestita (cartacea- e-mail)			422		419	841
INDICATORE 609	n. telefonate gestite centralino della Presidenza			485		550	1.035
INDICATORE 611	n. missioni del Presidente			18		19	37
INDICATORE 613	n. partecipazione del Presidente a convegni di varia natura			153		164	317
INDICATORE 614	n. Convocazioni commissioni provinciali			7		16	23
INDICATORE 615	n. comunicati stampa			0		0	0
INDICATORE 616	n. conferenze stampa			3		3	6
INDICATORE 617	n. Convocazione Consiglio provinciale			3		4	7
INDICATORE 618	n. partecipazioni alle sedute del Consiglio			3		4	7
INDICATORE 619	n. organizzazione di eventi della Presidenza			4		1	5
INDICATORE 620	n. campagna di comunicazione istituzionali realizzate			4		1	5
INDICATORE 621	n. convegni Organizzati			12		6	18
INDICATORE 622	n. incontri con fornitori, editori, rappresentanti mondo associazionismo ecc.			290		275	565
INDICATORE 623	n. partecipazione alle sedute dell'Assemblea dei sindaci			1		1	2
INDICATORE 624	n. tavoli tecnici attivati per progetti speciali			15		14	29
INDICATORE 625	n. contatti con Enti ed Associazioni			340		310	650
Conto Annuale 001	N. convenzioni/ accordi di programma			8		9	17
Conto Annuale 003	N. accessi al sito web dell'Ente			0		0	0
Conto Annuale 004	N. contatti ricevuti dall'URP (utenti, telefonate, mail)			500		600	1.100
Conto Annuale 013	N. di elaborati statistici			0		0	0
Conto Annuale 014	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali			0		0	0
INDICATORE 679	@pec: posta elettronica certificata in arrivo			91		95	186
INDICATORE 680	@pec: posta elettronica certificata inviata			60		67	127
INDICATORE 681	email: posta elettronica in arrivo			600		530	1.130
INDICATORE 682	email: posta elettronica inviata			350		360	710
INDICATORE 110	n. atti censimento riorganizzati come archivio cartaceo (delibera Consiglio non informatizzate nel sistema di gestione documentale e/doc)			0		0	0
Conto Annuale 011	n. sedute del Nucleo di valutazione			0		0	0



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: M.1 - UFFICI PRESIDENZA, CONSIGLIO E ASSEMBLEA SINDACI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Progetto: Orgaf01 istituzionali

Obiettivo	14	Organizzazione eventi
<p align="center">OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:</p> <p align="center">6. Progetti speciali in funzione di rapporto e di raccordo con gli EE.LL.</p> <p>Indicatore di performance organizzativa</p> <p><u>Efficacia</u>: consolidamento dell'immagine istituzionale dell'ente <u>Efficienza</u>: svolgimento delle attività conformemente agli obiettivi <u>Accessibilità</u>: comunicazioni relative agli eventi realizzati <u>Trasparenza</u>: pubblicizzazione delle attività</p> <p align="center">DESCRIZIONE</p> <p>In adesione a direttive del presidente, di amministratori e di altri portatori di interesse amministrativo, si procederà alla realizzazione di eventi a carattere interistituzionale con la diffusione dei risultati raggiunti. Gli eventi potranno anche assumere la forma di progetti con ricadute sul territorio e/o rivolti a particolari portatori di interesse</p>		

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
MARCHIONNE	NICOLINO	B4	ESECUTORE TECNICO
OLIVIERI	ASSUNTA	B3	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
RAPATTONI	STEFANIA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
TARICANI	RITA	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
B3	Categ.B3-acc.B1	1
B3	Categ-B3-acc.B3	1
B4	Categ.B4-acc.B1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9

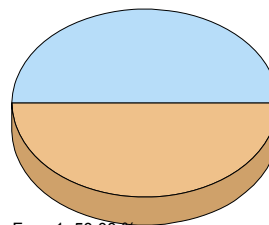
Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 14/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni

Fase 2 50,00 %



Fase 1 50,00 %

Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	50,00 %	Data inizio attività	01/01/2019
Predisposizione del materiale occorrente			Realizzato COMPLETAMENTE	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
PREDISPOSIZIONE DEL MATERIALE OCCORRENTE	30/06/2019	100,00 %

Sulla base di istanze presidenziali, e istituzionali terze, nonché dal mondo dell'associazionismo sono state organizzati eventi, sia all'interno che all'esterno dell'ente e in collaborazione con i predetti soggetti, che hanno impegnato la struttura e lo staff di presidenza in relazione a:

Province del benessere: nell'ambito del progetto "Terre del benessere", a valere sul DM del 13.12.2010, con capofila Provincia di Pescara – per il territorio provinciale d'ambito pescarese- e con la partecipazione di altri Enti Pubblici (Province/Comuni) e associazioni, a partire dal mese di febbraio 2019 si sono svolte riunioni per l'attuazione del suddetto progetto che ha visto come attori principali la Provincia di Pescara, il Comune di Popoli e l'Associazione Tecla. Il progetto, volto a implementare la vocazione naturalistica termale del territorio pescarese, si è cristallizzato con la stipula di apposita convenzione tra il Comune di Popoli e la Provincia. E' seguita l'organizzazione di incontri congiunti tra i due enti, anche con l'apporto di Tecla -organizzazione nazionale per la gestione dei fondi comunitari- e di cui, l'ultimo conclusivo, si è svolto a Popoli il 29 marzo 2019.

In tale occasione la presentazione del progetto "Terre del benessere", dei risultati conseguiti e di quelli ulteriormente attesi, sono stati presentati ad una platea di stakeholders locali (privati, associazioni, amministratori, etc). Tale attività è stata pubblicizzata sul sito provinciale, su quello del Comune di Popoli e della associazione Tecla.

Visita dell'ambasciatore di Giordania: in occasione della visita dell'Ambasciatore di Giordania orientato alla conoscenza delle tradizioni, valori e memorie della collettività giordana e italiana e all'implementazione e conoscenza tra i produttori del mercato globale, in data 3 aprile scorso si è svolta presso l'ente una giornata di accoglienza. Sono stati invitati Consiglieri, Sindaci della Provincia di Pescara, rappresentanti civili, militari ed ecclesiastici, mondo dell'associazionismo, rappresentanti scolastici etc. Sono state altresì concordate e valutate unitamente alla Digos e al Corpo di Polizia provinciale misure di sicurezza adeguate al caso. Con l'Istituto professionale De Cecco sono state intrattenute relazioni preliminari volte ad agevolare l'accoglienza, estese alle realtà locali industriali ove sono state condotte visite dell'Ambasciatore. All'esito dell'incontro, sono stati formalizzati i tradizionali ringraziamenti tra l'ente e l'Ambasciatore, nonché con tutti gli interlocutori che hanno partecipato a vario titolo all'iniziativa. Dell'iniziativa si è data comunicazione sul sito istituzionale dell'ente

Autonomia Regionale Differenziata: nel maggio 2019, su impulso dell'UPI ed ANCI, si è collaborato per la diffusione dell'iniziativa relativa al Convegno "Autonomia regionale differenziata quale impatto per l'Abruzzo" svoltosi a Chieti. L'iniziativa è stata oggetto di diffusione a tutti i Sindaci della provincia di Pescara

Premio Parete: nel maggio 2019, sulla base del protocollo di intesa attuato con DDP 147/2018 tra la Provincia di Pescara, il Comune di Abbateggio e l'Associazione "Premio Parete" è stato svolto l'annuale incontro diretto a chi fa impresa e ad allievi talentuosi testimoni del valore della conoscenza come impegno verso se stessi e la Società. In accordo con i vertici della Guardia di Finanza sono state condotte presso la Provincia delle riunioni preliminari per il cerimoniale. Sono stati diramati gli inviti ai Consiglieri provinciali, a tutti i Dirigenti scolastici e a tutti i Sindaci dei Comuni della provincia di Pescara. Si è proceduto altresì alla definizione degli aspetti logistici di dettaglio (sono state approntate due sedi di

Allegato n.1

COPIA

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Predisposizione del materiale occorrente		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
PREDISPOSIZIONE DEL MATERIALE OCCORRENTE	30/06/2019	100,00 %

ricevimento –sede del comando della guardia di finanza e sala Tinozzi provinciale), al coordinamento con i Dirigenti scolastici e ai contatti con gli organi di stampa.

- Fase 2 di 2	Valore 50,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Disseminazione dei risultati delle iniziative		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI DELLE INIZIATIVE	30/06/2019	100,00 %

Sulla base di istanze presidenziali e istituzionali terze, nonché dal mondo dell'associazionismo sono state organizzati eventi, sia all'interno che all'esterno dell'ente e in collaborazione con i predetti soggetti, che hanno impegnato la struttura e lo staff di presidenza in relazione a:

Visita dell'ambasciatore di Giordania: in data 3 aprile 2019 si è svolta presso il Palazzo provinciale la visita dell'Ambasciatore di Giordania, orientata alla conoscenza delle tradizioni, valori e memorie della collettività giordana e italiana e all'implementazione e conoscenza tra i produttori del mercato globale. Sulla base di preliminari e ripetuti accordi telefonici informali con l'Ambasciata di riferimento, si è proceduto con nota prot 5833/2019 alla convocazione formale dell'Ambasciatore e alla diramazione degli inviti (agli atti d'ufficio) -gli inviti per legge non vanno protocollati- ai Consiglieri, Sindaci della Provincia di Pescara, rappresentati civili, militari ed ecclesiastici, mondo dell'associazionismo, rappresentanti scolastici etc. Per ciascuna categoria sono state elaborati inviti differenziati in base al destinatario. Con pec del 01.04.2019 (prot.riservato) è stata inoltrata alla Digos la comunicazione della presenza dell'Ambasciatore e della sua scorta, per la predisposizione delle misure di sicurezza; sono state altresì concordate e valutate unitamente al Corpo di Polizia provinciale le misure di accoglimento migliori con la predisposizione del picchetto d'onore (mail del 02.04.2019 agli atti d'ufficio). Per l'illustrazione del famoso quadro " Figlia di Jorio" all'Ambasciatore è stata effettuata richiesta informale ad una esperta storica qualificata per la visita guidata della tela michettiana (mail del 01.04.2019, agli atti d'ufficio). Si è poi proceduto alla programmazione logisitica, verificando le condizioni strutturali degli ambienti destinati all'accoglienza (sala Tinozzi e sala Figlia di Iorio, Ufficio di Presidenza per l'incontro privato), predisponendone una accurata pulizia, la verifica del corretto funzionamento degli impianti (condizioni non sempre oggettivamente certe); sono state impartite oralmente disposizioni per l'accesso delle macchine dell'Ambasciata e della Digos. Sono state rinnovate le bandiere da esporre (acquisto economale -presso Economato-) e predisposto il dono di rappresentanza per l'Ambasciatore. E' stato allestito il buffet. Sono stati inoltre stabilite con l'Istituto Professionale Alberghiero " De Cecco" relazioni informali volte ad agevolare l'accoglienza che hanno visto la predisposizione del conviviale presso la sede dell'Istituto nella stessa giornata del 03.04.2019. All'esito dell'incontro, che tra l'altro, ha visto la visita a realtà aziendali dell'hinterland pescarese (piccole aziende commerciali e di produzioni), sono stati formalizzati i tradizionali ringraziamenti tra l'ente e l'Ambasciata, nonché con tutti gli interlocutori che hanno partecipato a vario titolo all'iniziativa (relative mail agli atti d'ufficio in quanto per legge non vanno protocollati i ringraziamenti). Di tutta l'attività si è data informativa esterna (mediante comunicati stampa diramati da un collaboratore esterno, a titolo gratuito, risultando l'ente privo di tale figura (mail agli atti d'ufficio) e sul sito istituzionale dell'ente (ancora visualizzabile). Per le modalità con cui si è svolta la visita, l'organizzazione interna è stata basilare.

Province del benessere: nell'ambito del progetto " Terre del benessere", a valere sul DM del 13.12.2010, con capofila Provincia di Pescara e con la partecipazione di altri Enti Pubblici (Province/Comuni) e associazioni, a partire dal mese di febbraio 2019 si sono svolte riunioni per l'attuazione del suddetto progetto che ha visto come attori principali la Provincia di Pescara, il Comune di Popoli e l'Associazione Tecla.

Il progetto, volto a implementare la vocazione naturalistica termale del territorio pescarese, si

- Fase 2 di 2	Valore	50,00 %	Data inizio attività	01/01/2019
Disseminazione dei risultati delle iniziative			Realizzato COMPLETAMENTE	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI DELLE INIZIATIVE	30/06/2019	100,00 %

è cristallizzato con la stipula di apposita convenzione tra il Comune di Popoli e la Provincia adottata con Decreto del Presidente n.02/2019. Il Decreto è stato inviato al Comune di Popoli per l'adozione presso il proprio ente con mail del 14.01.2019. In data 29.01.2019 (prot 1970/2019) è stato convocato un incontro al fine di dettagliare le attività progettuali. All'incontro, svoltosi presso la Provincia di Pescara il 05.02.2019 hanno partecipato il Presidente Zaffiri, il Sindaco di Popoli e il direttore Tecla unitamente al responsabile del servizio presidenza e altri funzionari interessati. A seguire in data 05.02.2019 è stato sottoscritta la convenzione per la gestione del progetto " Terre del benessere" (prot 2474 del 05.02.2019) tra la Provincia e Il Comune di Popoli. E'poi seguito un incontro presso il Comune di Popoli in data 21.02.2019 a cui sono stati invitati, con nota mail del 19.02.2019 (agli atti d'ufficio) del Presidente Zaffiri, tutti i partner dell'iniziativa per definire meglio gli aspetti organizzativi dell'incontro conclusivo sul progetto. Per tale ultimo incontro vi è stata una intensa corrispondenza interlocutoria con l'Associazione Tecla (mail del 13, 14, 18 marzo tutte agli atti d'ufficio) volta alla elaborazione definitiva della locandina/invito relativa all'incontro del 29.03.2019 (scaletta e contenuti degli interventi).Con nota prot.5479/2019 sono stati convocati all'incontro di Popoli i rappresentanti regionali(Assessori turismo e assessore sanità) e ad altri Sindaci di Regioni confinanti interessati alla stessa tematica oltre che a tutti i Sindaci della provincia di pescara (mail del 19.03.2019 agli atti d'ufficio).L'evento conclusivo si è svolto a Popoli il 29.03.2019 presso il Teatro Comunale. I risultati conseguiti e quelli ulteriormente attesi, sono stati presentati ad una platea di stakeholders locali (privati, associazioni, amministratori, etc); l' attività è stata pubblicizzata sul sito provinciale, su quello del Comune di Popoli e della associazione Tecla.

Autonomia Regionale Differenziata: nel maggio 2019, su impulso dell'UPI ed ANCI, si è collaborato per la diffusione dell'iniziativa relativa al Convegno "Autonomia regionale differenziata quale impatto per l'Abruzzo" svoltosi a Chieti. L'iniziativa è stata oggetto di diffusione a tutti i Sindaci e i Consiglieri della Provincia di Pescara con nota mail del 07.05.2019 agli atti d'ufficio. In data 13 maggio si è svolta l'iniziativa presso la Salla Consiliare della Provincia di Chiet. E' stata fornita per le vie brevi assistenza ai Consiglieri e Sindaci che hanno manifestato l'intenzione di partecipare.

Progetto "Re Start": All'esito della realizzazione del progetto Re start in collaborazione con ANCI nazionale, con il Comune di Farindola e con Wolftour tour srl oltre che con altre associazioni private territoriali- sono stati portati a conoscenza di una platea di stakeholders i risultati del progetto "Giovani ieri Oggi e Domani" che prevede nel relativo Piano Finanziario erogazioni dirette ai beneficiari ragazzi di età compresa tra i 16 e 35 anni residenti nei comuni colpiti dagli eventi sismici e atmosferici del 2016-2017 (definiti dagli standard europei come NEET)

Le borse erogate hanno consentito ai giovani NEET selezionati di partecipare a corsi di formazione inerenti le aree di Turismo Sport e Cultura, Agricoltura e Sviluppo Rurale con particolare riguardo a Eventi culturali e Prodotti e Tradizioni.

L'evento conclusivo si è tenuto presso la sala figlia di Iorio della Provincia di Pescara il 25.09.2019. Sulla base dell'invito inoltrato in data 18.09.2019 sono stati invitati i Consiglieri provinciali, i Sindaci della Provincia di Pescara, l'ANCI, il Dipartimento per le Politiche

- Fase 2 di 2	Valore 50,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Disseminazione dei risultati delle iniziative		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI DELLE INIZIATIVE	30/06/2019	100,00 %

sociali e giovanili e i partner pubblici e privati dell'iniziativa. Con le parti /relatori sono stati condivisi i contenuti della locandina dell'evento (mail agli atti d'ufficio) e predisposta la logistica per l'accoglimento in sala e predisposizione buffet. Dell'iniziativa è stata data comunicazione a mezzo stampa e ricorrendo ad un professionista esterno- attesa la mancanza di un servizio di comunicazione istituzionale- al quale sono stati forniti i dati essenziali dell'iniziativa (mail del 23.09.2019 agli atti d'ufficio) .I risultati dell'evento sono stati presentati nella conferenza stampa svoltasi in Provincia il 25.09.2019 e con le interviste dei partner progettuali; inoltre dell'evento si è data notizia sul sito istituzionale dell'ente e su vari quotidiani locali (vedasi Il Centro del 29.09.2019).

Premio Parete: Con protocollo di intesa attuato con DDP 147/2018 tra la Provincia di Pescara, il Comune di Abbateggio e l'Associazione " Premio Parete" è stato svolto l'annuale incontro- svoltosi il 25 maggio 2019- diretto a chi fa impresa e ad allievi talentuosi testimoni del valore della conoscenza come impegno verso se stessi e la Società. In accordo con i vertici della Guardia di Finanza sono state condotte in data 14.05.2019 e 15.05.2019, presso la Provincia, delle riunioni preliminari per il cerimoniale. Tali riunioni, condotte con il rappresentante istituzionale della Guardia di Finanza deputato, hanno consentito di elaborare gli aspetti di dettaglio inerenti la programmazione e gestione dell'evento. L'evento, per protocollo di intesa sopra richiamato, si svolge annualmente presso la sede della Guardia di Finanza; tuttavia, attese le incertezze anche meteorologiche tipiche della stagione primaverile, si è reso necessario predisporre anche una organizzazione provinciale in caso di emergenza. E' stata dunque fissata la Sala Tinozzi quale luogo per l'evento,è stata definita la scaletta degli interventi e i soggetti da invitare, nonché le scuole da coinvolgere, date istruzioni operative per l'accesso al parcheggio interno e per il trasporto arredi e suppellettili dalle scuole e dalla Provincia verso la sede della Guardia di finanza (supporto logisitico richiesto al servizio edilizia scolastica mail del 13 maggio 2019 agli atti d'ufficio). Sono stati mantenuti i contatti con l'addetto stampa della GDF per la comunicazione istituzionale che, seppur concordata, è stata condotta dalla stessa GDF per mancanza di figure specialistiche provinciali. I lavori informali sono stati stigmatizzati da mail di raccordo tra la Provincia e la Guardia di Finanza del 14, 15 e 16 maggio (agli atti d'ufficio). Con mail del 16 maggio, agli atti d'ufficio, sono stati diramati gli inviti ai Consiglieri provinciali, ai Dirigenti scolastici e ai Sindaci dei Comuni della Provincia di Pescara.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	50	100%		[Gantt bar for phase 1: blue bars from Jan to Dec 2018, green bars from Jan to Jun 2019]												
2	50	100%		[Gantt bar for phase 2: blue bars from Jan to Dec 2018, green bars from Jan to Jun 2019]												

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: M.1 - UFFICI PRESIDENZA, CONSIGLIO E ASSEMBLEA SINDACI

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: Organi01 istituzionali

Obiettivo	19	Valorizzazione servizio sale (erogazione servizio on line in collaborazione con il servizio IT). Modulistica e provvedimenti
------------------	-----------	---

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

Indicatore di performance organizzativa

Efficacia: riduzione dei tempi di pagamento dei canoni concessori temporanei

Efficienza: possibilità di inoltro immediato dell'istanza

Accessibilità: servizio on line

Trasparenza: pubblicazione e consultazione della modulistica

DESCRIZIONE

In collaborazione con il servizio IT si intende promuovere l'accesso al servizio on line per il pagamento dei bollettini per canone concessorio temporaneo per uso sala. A tal fine si procederà all'elaborazione di una nuova modulistica per la richiesta di uso sale e alla formazione di personale per l'uso concreto dell'applicativo

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
OLIVIERI	ASSUNTA	B3	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
RAPATTONI	STEFANIA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
TARICANI	RITA	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
B3	Categ.B3-acc.B1	1
B3	Categ-B3-acc.B3	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

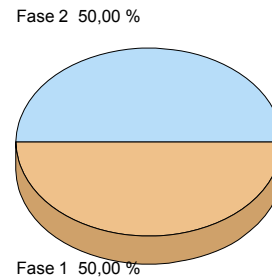
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 19/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Predisposizione materiale per implementazione servizio on-line e modulistica		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
PREDISPOSIZIONE MATERIALE PER IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO ON LINE E MODULISTICA	30/06/2019	100,00 %

Il servizio gestione delle sale è stato ulteriormente garantito sia attraverso il rilascio tempestivo dei patrocini posti alla base dell'utilizzo (tutti i patrocini e richieste sale agli atti d'ufficio relativamente al primo semestre 2019), sia in ordine alla predisposizione di una programmazione concordata tra i dipendenti che ha consentito, ad oggi, una presenza garantita in occasione delle manifestazioni.

Grazie anche al supporto del SIT- sarà implementato il servizio on line per il pagamento dei bollettini per il canone concessorio temporaneo per uso sale. A tal fine, unitamente ai suddetto servizio SIT è stato svolto un apposito incontro in data 26.04.2019 volto all'aggiornamento concertato della modulistica ad uso dell'utenza e da inserire anche nel sistema di pagamento on line

La Sala Figlia di Iorio sarà valorizzata mediante interventi di ristrutturazione che riguardano sia la sala che la tela michettiana. A tal fine sono stati già condotti nei mesi di marzo e aprile due specifici incontri in sede con i rappresentanti della sovrintendenza dei beni culturali e con i nostri vertici (Presidente e Segretario). E' stata richiesta alla Sovrintendenza formale indicazione del crono programma dei lavori.

- Fase 2 di 2	Valore 50,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Attività di valorizzazione delle sale con particolare riguardo per la sala figlia di Iorio		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE SALE CON PARTICOLARE RIGUARDO PER LA SALA FIGLIA DI IORIO	31/12/2019	100,00 %

Il servizio gestione delle sale (sala Tinozzi, sala Edolo Masci, Sala Figlia di Iorio, Sala Sindaci) stato garantito attraverso:

- a) il rilascio tempestivo dei patrocini posti alla base dell'utilizzo della sala stessa - in quanto il rilascio del patrocinio coincide con l'uso sala- , per un totale di n.304 patrocini per l'intero anno;
- b) la predisposizione di una programmazione concordata tra i dipendenti addetti alle sale, con cadenza settimanale (verbali di programmazione oraria a partire dal mese di settembre 2019)(tutto agli atti d'ufficio)
- c) l'avvio delle operazioni di progettazione -con il supporto del Servizio Informativo dell'ente e di una Ditta esterna- del pagamento on line dei bollettini per il canone d'uso delle sale (in aggiunta alle attuali modalit tradizionali del pagamento cash al servizio economato e mediante bonifico). A tal fine, partendo dall'analisi di esperienze analoghe sul territorio che concedono l'uso sala mediante pagamento on line del canone dovuto ,unitamente ai suddetto servizio SIT stato svolto un apposito incontro in data 26.04.2019 per una prima disamina dei documenti da inserire nel servizio da progettare (agli atti d'ufficio) ; un secondo incontro stato svolto in data 27.08.2019 relativamente alla questione della marca da bollo da far apporre eventualmente sul modulo richiesta sala e che ha visto, nello studio della relativa normativa, anche coinvolto il segretario generale; un terzo incontro stato svolto in data 08.10.2019 con servizio Informativo e tecnici esterni per una ricognizione delle problematiche, accorgimenti e quant'altro necessario all'implementazione del servizio di pagamento on linen (mail agli atti d'ufficio) in progettagli volto all'aggiornamento concertato della modulistica ad uso dell'utenza e da inserire anche nel sistema di pagamento on line. Sono intercorsi ulteriori incontri e corrispondenza informale fino alla riunione conclusiva
- d) valorizzazione della sala Figlia di Iorio mediante avvio, in collaborazione con la Sovrintendenza Archeologica Paesaggistica e Belle Arti dell'Abruzzo, delle attivit di restauro conservativo della sala e della tela michettiana. Sulla base di una nostra preventiva richiesta (prot.11191/2019) di intervento, si sono svolti presso l'ente una serie di incontri informali del 04.10.2019, del 18.10.2019 e del 25.10.2019 ai quali hanno partecipato il Presidente della Provincia, Antonio Zaffiri, e i rappresentanti della Sovrintendenza. Tali incontri e la corrispondenza correlata (prot.19876/2019 e prot 2005272019), hanno portato all'adozione del decreto del Presidente della Provincia n.151/2019 con la quale stato consentito l'accesso alla Sovrintendenza ai nostri locali per l'esecuzione dei lavori. I lavori per il restauro conservativo sono stati oggetto di consegna formale con verbale in data 25.10.2019 (prot28740/2019) e dell'iniziativa si data ampia pubblicit sia mediante una attivit concordata con l'ufficio stampa della sovrintendenza (atteso che l'ente non dotato di un ufficio comunicazione) sia mediante pubblicazione dell'iniziativa sul sito istituzionale. Successivamente. con determinazione n.1108 del 28.10.2019, per quanto attiene la qualit dei servizi erogati, stato stabilito che la customer satisfaction sarebbe stata condotta, per l'anno 2019, anche per il servizio sale. Il questionario stato diramato, con nota prot.n.21292/2019, al personale addetto per fornire eventualmente supporto all'utenza per la compilazione,. E' stato altres istituito il registro presenze con determina n.1179/2019 al fine di poter fruire di un documento ricognitivo dell'utenza delle sale, degli eventuali reclami e suggerimenti rilasciati dalla stessa. Inoltre, con nota prot.23113 indirizzata a tutti i Dirigenti scolastici della provincia di Pescara stato diramato l'invito a partecipare a visite guidate dalla sala e tela michettiana, oggetto di intervento conservativo. Ne seguita una intensa corrispondenza con le

Allegato n.1

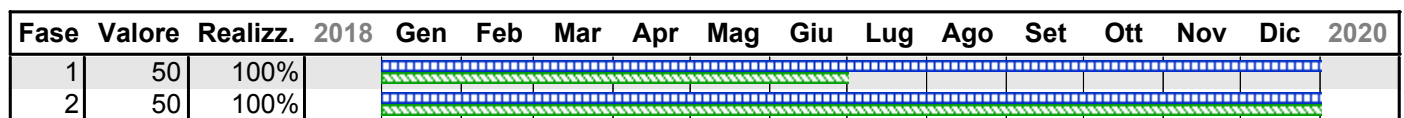
COPIA

- Fase 2 di 2	Valore 50,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Attività di valorizzazione delle sale con particolare riguardo per la sala figlia di Iorio		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE SALE CON PARTICOLARE RIGUARDO PER LA SALA FIGLIA DI IORIO	31/12/2019	100,00 %

scuole e con la referente della Sovrintendenza per la programmazione delle visite guidate che si sono protraggono sino a marzo 2020 (agli atti d'ufficio).
 Infine, con nota mail 07.08.2019 stata inoltrata la bozza per l'adozione del nuovo regolamento sale al Presidente dell'ente e al Dirigente competente. La proposta di regolamento nuovo per il funzionamento delle sale stata portata alla disamina della Commissione Capigruppo del 19.11.2019 (verbale agli atti d'ufficio) e adottata in sede di Consiglio Provinciale con delibera di CP 74/2019.

Diagramma di GANTT



Legenda:
■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: M.1 - UFFICI PRESIDENZA, CONSIGLIO E ASSEMBLEA SINDACI

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: Orgaf01 istituzionali

Obiettivo	20	Proposta Regolamento per il funzionamento dell'Assemblea dei Sindaci secondo previsione statutaria.
------------------	-----------	--

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

Indicatore di performance organizzativa

Efficacia: regolare funzionamento dell'organo assembleare

Efficienza: assicurare lo svolgimento corretto delle attività dell'organo nel rispetto dei tempi

Accessibilità: possibilità di consultazione del regolamento

Trasparenza: visualizzazione del documento

DESCRIZIONE

Sulla base dell'evoluzione normativa successiva alla Legge DelRio e conformemente alla previsione di cui all'art 27 del vigente Statuto, si vuole formulare la proposta di regolamento per la disciplina del funzionamento dell'organo assembleare.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
OLIVIERI	ASSUNTA	B3	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
RAPATTONI	STEFANIA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
TARICANI	RITA	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
B3	Categ.B3-acc.B1	1
B3	Categ-B3-acc.B3	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

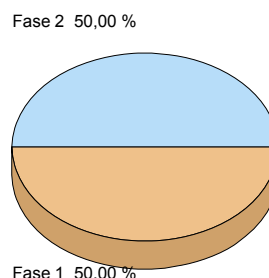
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	10
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		40

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 20/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	50,00 %	Data inizio attività	01/01/2019
Studio normativa, benchmarking			Realizzato	COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
STUDIO NORMATIVA, BENCHMARKING	30/06/2019	100,00 %

Sulla base dell'evoluzione normativa successiva alla Delrio e secondo quanto previsto dall'art 27 del vigente Statuto, si sta procedendo, mediante benchmarking con analoghe esperienze territoriali nazionali, tramite siti internet, alla disamina della disciplina di dettaglio relativa all'organizzazione e funzionamento di tale organo.

Le nuove previsioni dovranno tener conto anche dei casi concreti ed esperienziali maturati ad oggi in occasione delle varie sedute dell'Assemblea dei Sindaci all'interno della Provincia di Pescara.

- Fase 2 di 2	Valore	50,00 %	Data inizio attività	01/01/2019
Elaborazione propost da presentare alla commissione competente			Realizzato	COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
ELABORAZIONE PROPOSTA DA PRESENTARE ALLA COMMISSIONE COMPETENTE	31/12/2019	100,00 %

Sulla base dell'evoluzione normativa successiva alla Delrio e secondo quanto previsto dall'art 27 del vigente Statuto, si ravvisata la necessita di procedere alla elaborazione del regolamento per il funzionamento dell'assemblea dei Sindaci. Mediante benchmarking sono state individuate le integrazioni opportune ad una pi snello ed efficace funzionamento dell'organo assembleare. E' stata predisposta una bozza di regolamento rimessa, brevi manu, al Segretario generale in data 21.11.2019 unitamente alla bozza di delibera e di accompagnamento al predetto regolamento. La bozza con le integrazioni, correzioni e integrazioni stata restituita dal segretario all'Ufficio in data 28.11.2019 con nota mail di pari data (agli atti d'ufficio). Con successiva nota prot. 23727 del 10.12.2019 la nota stata inviata a tutti i Sindaci della Provincia di Pescara per la condivisione contenutistica e la successiva approvazione in Assemblea dei Sindaci.

L'assemblea non si riunita entro il 31.12.2019.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	50	100%		[Gantt bar for Phase 1: 100% completed]												
2	50	100%		[Gantt bar for Phase 2: 100% completed]												

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

N.1 - POLIZIA PROVINCIALE

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità:**N.1 - POLIZIA PROVINCIALE**

Responsabile

Stato di avanzamento del centro di responsabilità**Elenco Obiettivi CDR**

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
1	POLIZIA STRADALE	100,00 %
2	POLIZIA AMBIENTALE	100,00 %
3	POLIZIA AMMINISTRATIVA	100,00 %
4	GESTIONE SANZIONI	100,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 62 6	n. istruttorie RIP		27	26	14	21	88
INDICATORE 62 7	Numero procedimenti bonifiche		79	62	23	37	201
INDICATORE 62 8	Numero istruttorie rilascio /diniego decreti GPPI		7	13	9	12	41
INDICATORE 63 5	n. Controlli in materia di polizia amministrativa		10	15	18	15	58
INDICATORE 63 6	Numero sanzioni elevate per violazione normativa in materia di attività autoscuole		0	1	0	0	1
INDICATORE 97 8	n. Istruttorie rilascio decreti/diniego GPGV		1	1	9	4	15
INDICATORE 97 9	n. PARTECIPAZIONE MANIFESTAZIONI		2	7	1	1	11
INDICATORE 00 1	n. protocollo entrata		429	473	474	602	1.978
INDICATORE 00 2	n. protocollo uscita		20	15	83	180	298
INDICATORE 00 3	n. proposta deliberazioni		1	4	5	0	10
INDICATORE 00 4	n. determinazioni		16	24	34	25	99
INDICATORE 00 5	n. impegni		2	5	13	11	31
INDICATORE 00 6	n. liquidazioni		5	3	7	7	22
INDICATORE 00 7	n. affidamenti		0	0	3	5	8
INDICATORE 62 9	n. Controlli sulla sicurezza stradale		33	47	26	42	148
INDICATORE 63 0	Numero di sanzioni elevate per violazioni del codice della strada		0	1	10	550	561
INDICATORE 63 1	n. Controlli del territorio ai fini della tutela ambientale		38	41	60	65	204
INDICATORE 63 2	n. Controlli su ditte ai fini della tutela ambientale		3	2	11	15	31
INDICATORE 63 3	n. Controlli scarichi acque		6	7	10	12	35
INDICATORE 63 4	n. sanzioni elevate per violazione a leggi in materia ambientale		2	3	1	2	8
INDICATORE 64 1	n. Servizi per la sicurezza del territorio in ausilio di altre forze di polizia		0	2	1	1	4
Conto Annuale 00 1	N. convenzioni/ accordi di programma		0	0	0	0	0
Conto Annuale 01 3	N. di elaborati statistici		1	0	0	0	1
Conto Annuale 01 4	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali		0	0	0	0	0
Conto Annuale 02 6	N. notifiche effettuate		57	80	41	243	421
INDICATORE 67 9	@pec: posta elettronica certificata in arrivo		452	424	420	630	1.926
INDICATORE 68 0	@pec: posta elettronica certificata inviata		74	75	114	93	356

Allegato n.1

COPIA

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo		1.783	1.515	981	1.145	5.424
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata		172	212	154	181	719
INDICATORE 98 0	n. fermi/sequestri amministrativi per violazioni al cds		0	0	1	2	3
INDICATORE 98 2	n. segnalazioni su violazioni ambientali in "segnalazioni"		2	3	1	2	8



PROVINCIA DI PESCARA

(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: N.1 - POLIZIA PROVINCIALE

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE
 Programma: M10 10 MISSIONE - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
 Progetto: 105 Viabilità e infrastrutture stradali

SETTORE: D - TUTELA DELL'AMBIENTE CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE

Obiettivo	1 POLIZIA STRADALE
<p align="center">OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:</p> <p align="center">5. Strade provinciali transitabili</p> <p>La finalità dell'obiettivo è quello di presidiare il territorio pescarese e le strade provinciali, anche nelle festività. In tal modo si concorre alla prevenzione per la sicurezza della circolazione e per ridurre situazioni di pericolo e degrado, soprattutto nelle giornate in cui vi è una riduzione della presenza delle altre forze di polizia sul territorio oltre che a dare una risposta alle eventuali richieste dei cittadini.</p> <p>Efficacia: specifici controlli nel 40% delle festività annuali Efficienza: controllo costante del territorio con le medesime risorse disponibili Trasparenza: visibilità del servizio Accessibilità: consultazione e rilascio copie dei relativi atti</p> <p>Stakeholders coinvolti</p> <p>Pubblici: Provincia - Comuni Privati: cittadini utenti</p> <p>Già nel primo semestre tale obiettivo di presidio del territorio ha raggiunto la piena attuazione in quanto è stata abbondantemente superata la percentuale prevista dei servizi festivi utilizzando le stesse risorse umane e strumentali disponibili con visibilità e disponibilità. Stessa cosa per l'accesso agli atti</p> <p>Nel secondo semestre sono aumentati i servizi di presidio del territorio anche nelle giornate feriali, effettuando attività mirate al controllo della velocità veicolare con il sistema Speed Scout che ha portato al rilevamento di più di 500 violazioni. Sono stati effettuati inoltre 2 sequestri e un fermo di altrettanti veicoli.</p>	

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
ANTONACCI	SONIA	C2	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
MALANDRA	NATALINA EMANUELA	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
NICOLAI	SANTE	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
PISCIONE	ELVIO	C5	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
SBORGIA	MAURIZIO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
TRABUCCO	CINZIA	C1	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
VERZIERI	MIRCO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
C2	Categ.-C2	1
C3	Categ.-C3	2

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
C4	Categ.-C4	2
C5	Categ.-C5	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

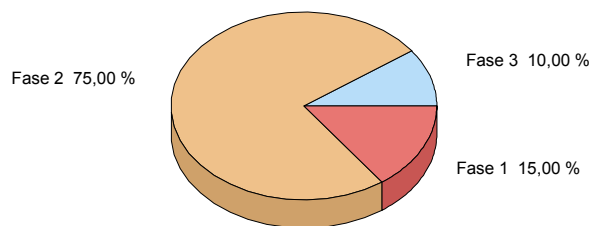
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 1/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



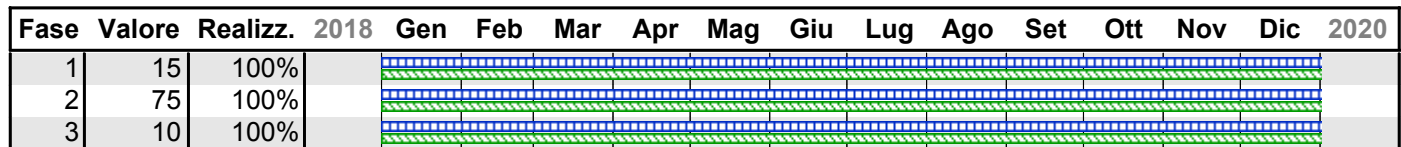
Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore	15,00 %	Data inizio attività	
Programmazione quindicinale del controllo territoriale e delle strade provinciali			Realizzato	COMPLETAMENTE
Rilevazioni			Data	Realiz. fase
			31/03/2019	50,00 %
Già nel primo semestre tale obiettivo di presidio del territorio ha raggiunto la piena attuazione in quanto è stata abbondantemente superata la percentuale prevista dei servizi festivi utilizzando le stesse risorse umane e strumentali disponibili con visibilità e disponibilità. Stessa cosa per l'accesso agli atti				
			30/06/2019	50,00 %
Già nel primo semestre tale obiettivo di presidio del territorio ha raggiunto la piena attuazione in quanto è stata abbondantemente superata la percentuale prevista dei servizi festivi utilizzando le stesse risorse umane e strumentali disponibili con visibilità e disponibilità. Stessa cosa per l'accesso agli atti				
			30/09/2019	100,00 %
Anche in questo periodo sono stato effettuati servizi di controllo del territorio per la sicurezza stradale, con l'effettuazione di presidi e contestazioni alle violazioni al codice della strada				
			31/12/2019	100,00 %
In questo periodo, oltre all'accentuazione dei servizi di controllo del territorio per la sicurezza della circolazione anche nei giorni feriali, sono state sviluppate attività specifiche di controllo della velocità tramite il sistema Speed Scout che hanno portato al rilievo di circa 550 violazioni				
- Fase 2 di 3	Valore	75,00 %	Data inizio attività	01/01/2019
Servizi di controllo sul territorio e sulle strade provinciali in particolare nelle festività			Realizzato	COMPLETAMENTE
Rilevazioni			Data	Realiz. fase
			31/03/2019	50,00 %
Già nel primo semestre tale obiettivo di presidio del territorio ha raggiunto la piena attuazione in quanto è stata abbondantemente superata la percentuale prevista dei servizi festivi utilizzando le stesse risorse umane e strumentali disponibili con visibilità e disponibilità. Stessa cosa per l'accesso agli atti				
			30/06/2019	50,00 %
Già nel primo semestre tale obiettivo di presidio del territorio ha raggiunto la piena attuazione in quanto è stata abbondantemente superata la percentuale prevista dei servizi festivi utilizzando le stesse risorse umane e strumentali disponibili con visibilità e disponibilità. Stessa cosa per l'accesso agli atti				
			30/09/2019	100,00 %
Anche in questo periodo sono stato effettuati servizi di controllo del territorio per la sicurezza stradale, con l'effettuazione di presidi e contestazioni alle violazioni al codice della strada				
			31/12/2019	100,00 %
In questo periodo, oltre all'accentuazione dei servizi di controllo del territorio per la sicurezza della circolazione anche nei giorni feriali, sono state sviluppate attività specifiche di controllo della velocità tramite il sistema Speed Scout che hanno portato al rilievo di circa 550 violazioni				

- Fase 3 di 3	Valore 10,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Report degli interventi effettuati, in particolare sulle strade provinciali		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/03/2019	50,00 %
Già nel primo semestre tale obiettivo di presidio del territorio ha raggiunto la piena attuazione in quanto è stata abbondantemente superata la percentuale prevista dei servizi festivi utilizzando le stesse risorse umane e strumentali disponibili con visibilità e disponibilità. Stessa cosa per l'accesso agli atti		
	30/06/2019	50,00 %
Già nel primo semestre tale obiettivo di presidio del territorio ha raggiunto la piena attuazione in quanto è stata abbondantemente superata la percentuale prevista dei servizi festivi utilizzando le stesse risorse umane e strumentali disponibili con visibilità e disponibilità. Stessa cosa per l'accesso agli atti		
	30/09/2019	100,00 %
Anche in questo periodo sono stato effettuati servizi di controllo del territorio per la sicurezza stradale, con l'effettuazione di presidi e contestazioni alle violazioni al codice della strada		
	31/12/2019	100,00 %
In questo periodo, oltre all'accentuazione dei servizi di controllo del territorio per la sicurezza della circolazione anche nei giorni feriali, sono state sviluppate attività specifiche di controllo della velocità tramite il sistema Speed Scout che hanno portato al rilievo di circa 550 violazioni		

Diagramma di GANTT



Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: N.1 - POLIZIA PROVINCIALE

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE
 Programma: M09 09 MISSIONE - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIEN
 Progetto: 902 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

SETTORE: D - TUTELA DELL'AMBIENTE CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE

Obiettivo	2 POLIZIA AMBIENTALE
<p align="center">OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:</p> <p align="center">5. Strade provinciali transitabili</p> <p>L'obiettivo quello di prevenire il degrado ambientale sul territorio pescarese, soprattutto sui relitti stradali provinciali, curando il controllo di tali zone in particolare nelle festivit. Dall'altro effettuare la corretta gestione dei procedimenti amministrativi ambientali. Infine monitorare i SIN e i siti inquinati del territorio pescarese per le procedure di sicurezza e bonifica in collaborazione con il Ministero dell'Ambiente, ISPRA, Regione, ARTA, ASL, Comuni, Associazioni Ambientalist, ecc.</p> <p>Efficacia: controlli ambientali sui relitti stradali provinciali nel 45% delle festivit annuali- conclusione del 75% dei procedimenti amministrativi ambientali - monitoraggio di almeno il 50% dei siti inquinati Efficienza: impiego coordinato del solo personale a disposizione Trasparenza: collaborazione con i stakeholders coinvolti Accessibilit: consultazione e rilascio/trasmissione copie dei relativi provvedimenti</p> <p>Stakeholders coinvolti: Pubblici: Ministero Ambiente, Regione, Provincia, Comuni, ISPRA, ARTA, ASL Privati: Cittadini utenti, Associazioni Ambientaliste, Imprese</p> <p>Anche questo obiettivo di prevenzione e controllo sul territorio contro il degrado ambientale in particolar modo nelle festività ha già superato nei primi sei mesi la percentuale prevista. Così per quanto riguarda i molteplici complessi procedimenti a ambientali l'attività del primo semestre è stata efficace con la partecipazione a conferenze di servizio, rilascio pareri, determinazioni, verifiche. Tutto con il medesimo personale a disposizione Mi preme evidenziare che è stato dato avvio al procedimento per l'emissione di un'ordinanza nei confronti del responsabile dell'inquinamento ex art. 244 del Dlgs 152/2006 sull'area industriale Società Chimica Bussi del SIN Bussi. Inoltre segnalo n. 3 accertamenti di violazioni in materia ambientale per emissioni in atmosfera, gestione dei rifiuti, scarichi che hanno portato in due casi al sequestro delle aree.</p> <p>Nel scondo semestre sono aumentati i controlli ambientali in generale ed in particolare sulle aziende, oltre alle onerose attività istruttorie e di partecipazione a conferenze di servizio, rilascio pareri, determinazioni, verifiche, aggiornamento anagrafe siti inquinati in supporto alla Regione. Sottolineo che è stata emessa l'ordinanza ai sensi dell'art. 244 del Dlgs 152/2006 nei confronti della EDISON Spa ritenuta responsabile dell'inquinamento nell'area industriale Società Chimica Bussi del SIN Bussi Sono stati effettuati n. 3 contestazioni di violazioni ambientali e n 4 procedimenti penali per depositi incontrollati/abbandoni di rifiuti, gestione rifiuti.</p>	

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
ANTONACCI	SONIA	C2	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
MALANDRA	NATALINA EMANUELA	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
NICOLAI	SANTE	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
PISCIONE	ELVIO	C5	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
SBORGIA	MAURIZIO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
TRABUCCO	CINZIA	C1	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
VERZIERI	MIRCO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
C2	Categ.-C2	1
C3	Categ.-C3	2
C4	Categ.-C4	2
C5	Categ.-C5	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

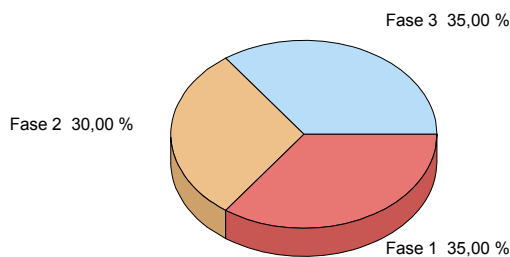
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	10
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		40

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 2/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore	35,00 %	Data inizio attività
Controlli ambientali sul territorio ed in particolare sui relitti stradali provinciali, specificatamente nelle festività			Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/03/2019	50,00 %
<p>Anche questo obiettivo di prevenzione e controllo sul territorio contro il degrado ambientale in particolar modo nelle festività ha già superato nei primi sei mesi la percentuale prevista. Così per quanto riguarda i molteplici complessi procedimenti a ambientali l'attività del primo semestre è stata efficace con la partecipazione a conferenze di servizio, rilascio pareri, determinazioni, verifiche.</p> <p>Tutto con il medesimo personale a disposizione</p> <p>Mi preme evidenziare che è stato dato avvio al procedimento per l'emissione di un'ordinanza nei confronti del responsabile dell'inquinamento ex art. 244 del Dlgs 152/2006 sull'area industriale Società Chimica Bussi del SIN Bussi.</p> <p>Inoltre segnalò n. 3 accertamenti di violazioni in materia ambientale per emissioni in atmosfera, gestione dei rifiuti, scarichi che hanno portato in due casi al sequestro delle aree.</p>		
	30/06/2019	50,00 %
<p>Anche questo obiettivo di prevenzione e controllo sul territorio contro il degrado ambientale in particolar modo nelle festività ha già superato nei primi sei mesi la percentuale prevista. Così per quanto riguarda i molteplici complessi procedimenti a ambientali l'attività del primo semestre è stata efficace con la partecipazione a conferenze di servizio, rilascio pareri, determinazioni, verifiche.</p> <p>Tutto con il medesimo personale a disposizione</p> <p>Mi preme evidenziare che è stato dato avvio al procedimento per l'emissione di un'ordinanza nei confronti del responsabile dell'inquinamento ex art. 244 del Dlgs 152/2006 sull'area industriale Società Chimica Bussi del SIN Bussi.</p> <p>Inoltre segnalò n. 3 accertamenti di violazioni in materia ambientale per emissioni in atmosfera, gestione dei rifiuti, scarichi che hanno portato in due casi al sequestro delle aree.</p>		
	30/09/2019	100,00 %
<p>In tale periodo sono aumentati i controlli ambientali in generale ed in particolare sulle aziende, oltre alle onerose attività istruttorie e di partecipazione a conferenze di servizio, rilascio pareri, determinazioni, verifiche, aggiornamento anagrafe siti inquinati in supporto alla Regione.</p>		
	31/12/2019	100,00 %
<p>Anche in tale periodo sono aumentati i controlli ambientali in generale ed in particolare sulle aziende, oltre alle onerose attività istruttorie e di partecipazione a conferenze di servizio, rilascio pareri, determinazioni, verifiche, aggiornamento anagrafe siti inquinati in supporto alla Regione.</p> <p>Sottolineo che è stata emessa l'ordinanza ai sensi dell'art. 244 del Dlgs 152/2006 nei confronti della EDISON Spa ritenuta responsabile dell'inquinamento nell'area industriale Società Chimica Bussi del SIN Bussi</p> <p>Sono stati effettuati nel secondo semestre n. 3 contestazioni di violazioni ambientali e n. 4 procedimenti penali per depositi incontrollati/abbandoni di rifiuti, gestione rifiuti.</p>		

- Fase 2 di 3	Valore 30,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Presenza in carico e conclusione dei procedimenti amministrativi ambientali		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/03/2019	50,00 %
<p>Anche questo obiettivo di prevenzione e controllo sul territorio contro il degrado ambientale in particolar modo nelle festività ha già superato nei primi sei mesi la percentuale prevista. Così per quanto riguarda i molteplici complessi procedimenti a ambientali l'attività del primo semestre è stata efficace con la partecipazione a conferenze di servizio, rilascio pareri, determinazioni, verifiche.</p> <p>Tutto con il medesimo personale a disposizione</p> <p>Mi preme evidenziare che è stato dato avvio al procedimento per l'emissione di un'ordinanza nei confronti del responsabile dell'inquinamento ex art. 244 del Dlgs 152/2006 sull'area industriale Società Chimica Bussi del SIN Bussi.</p> <p>Inoltre segnalò n. 3 accertamenti di violazioni in materia ambientale per emissioni in atmosfera, gestione dei rifiuti, scarichi che hanno portato in due casi al sequestro delle aree.</p>		
	30/06/2019	50,00 %
<p>Anche questo obiettivo di prevenzione e controllo sul territorio contro il degrado ambientale in particolar modo nelle festività ha già superato nei primi sei mesi la percentuale prevista. Così per quanto riguarda i molteplici complessi procedimenti a ambientali l'attività del primo semestre è stata efficace con la partecipazione a conferenze di servizio, rilascio pareri, determinazioni, verifiche.</p> <p>Tutto con il medesimo personale a disposizione</p> <p>Mi preme evidenziare che è stato dato avvio al procedimento per l'emissione di un'ordinanza nei confronti del responsabile dell'inquinamento ex art. 244 del Dlgs 152/2006 sull'area industriale Società Chimica Bussi del SIN Bussi.</p> <p>Inoltre segnalò n. 3 accertamenti di violazioni in materia ambientale per emissioni in atmosfera, gestione dei rifiuti, scarichi che hanno portato in due casi al sequestro delle aree.</p>		
	30/09/2019	100,00 %
<p>In tale periodo sono aumentati i controlli ambientali in generale ed in particolare sulle aziende, oltre alle onerose attività istruttorie e di partecipazione a conferenze di servizio, rilascio pareri, determinazioni, verifiche, aggiornamento anagrafe siti inquinati in supporto alla Regione.</p>		
	31/12/2019	100,00 %
<p>Anche in tale periodo sono aumentati i controlli ambientali in generale ed in particolare sulle aziende, oltre alle onerose attività istruttorie e di partecipazione a conferenze di servizio, rilascio pareri, determinazioni, verifiche, aggiornamento anagrafe siti inquinati in supporto alla Regione.</p> <p>Sottolineo che è stata emessa l'ordinanza ai sensi dell'art. 244 del Dlgs 152/2006 nei confronti della EDISON Spa ritenuta responsabile dell'inquinamento nell'area industriale Società Chimica Bussi del SIN Bussi</p> <p>Sono stati effettuati nel secondo semestre n. 3 contestazioni di violazioni ambientali e n. 4 procedimenti penali per depositi incontrollati/abbandoni di rifiuti, gestione rifiuti.</p>		

- Fase 3 di 3	Valore 35,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Presenza in carico dei procedimenti per i siti inquinati con monitoraggio, controllo e collaborazione con gli altri enti		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/03/2019	50,00 %

Anche questo obiettivo di prevenzione e controllo sul territorio contro il degrado ambientale in particolar modo nelle festività ha già superato nei primi sei mesi la percentuale prevista. Così per quanto riguarda i molteplici complessi procedimenti a ambientali l'attività del primo semestre è stata efficace con la partecipazione a conferenze di servizio, rilascio pareri, determinazioni, verifiche.

Tutto con il medesimo personale a disposizione
Mi preme evidenziare che è stato dato avvio al procedimento per l'emissione di un'ordinanza nei confronti del responsabile dell'inquinamento ex art. 244 del Dlgs 152/2006 sull'area industriale Società Chimica Bussi del SIN Bussi.
Inoltre segnalano n. 3 accertamenti di violazioni in materia ambientale per emissioni in atmosfera, gestione dei rifiuti, scarichi che hanno portato in due casi al sequestro delle aree.

	30/06/2019	50,00 %
--	------------	---------

Anche questo obiettivo di prevenzione e controllo sul territorio contro il degrado ambientale in particolar modo nelle festività ha già superato nei primi sei mesi la percentuale prevista. Così per quanto riguarda i molteplici complessi procedimenti a ambientali l'attività del primo semestre è stata efficace con la partecipazione a conferenze di servizio, rilascio pareri, determinazioni, verifiche.

Tutto con il medesimo personale a disposizione
Mi preme evidenziare che è stato dato avvio al procedimento per l'emissione di un'ordinanza nei confronti del responsabile dell'inquinamento ex art. 244 del Dlgs 152/2006 sull'area industriale Società Chimica Bussi del SIN Bussi.
Inoltre segnalano n. 3 accertamenti di violazioni in materia ambientale per emissioni in atmosfera, gestione dei rifiuti, scarichi che hanno portato in due casi al sequestro delle aree.

	30/09/2019	100,00 %
--	------------	----------

In tale periodo sono aumentati i controlli ambientali in generale ed in particolare sulle aziende, oltre alle onerose attività istruttorie e di partecipazione a conferenze di servizio, rilascio pareri, determinazioni, verifiche, aggiornamento anagrafe siti inquinati in supporto alla Regione.

	31/12/2019	100,00 %
--	------------	----------

Anche in tale periodo sono aumentati i controlli ambientali in generale ed in particolare sulle aziende, oltre alle onerose attività istruttorie e di partecipazione a conferenze di servizio, rilascio pareri, determinazioni, verifiche, aggiornamento anagrafe siti inquinati in supporto alla Regione.

Sottolineo che è stata emessa l'ordinanza ai sensi dell'art. 244 del Dlgs 152/2006 nei confronti della EDISON Spa ritenuta responsabile dell'inquinamento nell'area industriale Società Chimica Bussi del SIN Bussi
Sono stati effettuati nel secondo semestre n. 3 contestazioni di violazioni ambientali e n. 4 procedimenti penali per depositi incontrollati/abbandoni di rifiuti, gestione rifiuti.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	35	100%		[Gantt bar showing 100% completion]												
2	30	100%		[Gantt bar showing 100% completion]												
3	35	100%		[Gantt bar showing 100% completion]												

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: N.1 - POLIZIA PROVINCIALE

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE
 Programma: M09 09 MISSIONE - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIEN
 Progetto: 902 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

SETTORE: D - TUTELA DELL'AMBIENTE CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE

Obiettivo	3 POLIZIA AMMINISTRATIVA
<p align="center">OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:</p> <p align="center">5. Strade provinciali transitabili</p> <p>La finalità quella della gestione dei procedimenti amministrativi di competenza nel rispetto dei tempi normativi con assistenza completa ed esaustiva nei confronti dei cittadini utenti ed eventualmente anche per gli uffici provinciale e altri Enti che fossero interessati e coinvolti in tali procedimenti. Sono conseguenziali le attività di controllo in merito.</p> <p>Efficacia: sviluppo e conclusione di almeno 85% dei procedimenti assegnati Efficienza: implementazione delle attività con lo stesso numero di personale Trasparenza: Pubblicazione sul sito web della modulistica attinente Accessibilità: assistenza, consultazione e rilascio copie atti</p> <p>Stakeholders coinvolti Privati: cittadini utenti, Associazioni volontarie Pubblici: Eventualmente Provincia, Comuni, Regione, ecc.</p> <p>L'attività indicata e il criterio di efficacia sono stati pienamente rispettati nel primo semestre con il conseguimento del 100% della percentuale di conclusione dei procedimenti assegnati, come tutti gli altri criteri indicati Anche nel secondo semestre l'attività ha raggiunto pienamente l'obiettivo con il rispetto dei criteri indicati</p>	

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
ANTONACCI	SONIA	C2	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
MALANDRA	NATALINA EMANUELA	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
NICOLAI	SANTE	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
PISCIONE	ELVIO	C5	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
SBORGIA	MAURIZIO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
TRABUCCO	CINZIA	C1	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
VERZIERI	MIRCO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
C2	Categ.-C2	1
C3	Categ.-C3	2
C4	Categ.-C4	2
C5	Categ.-C5	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

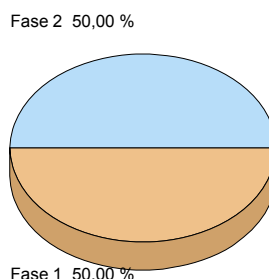
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 3/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Presenza in carico e conclusione dei procedimenti amministrativi assegnati		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/03/2019	50,00 %
L'attività indicata e il criterio di efficacia sono stati pienamente rispettati nel primo semestre con il conseguimento del 100% della percentuale di conclusione dei procedimenti assegnati, come tutti gli altri criteri indicati		
	30/06/2019	50,00 %
L'attività indicata e il criterio di efficacia sono stati pienamente rispettati nel primo semestre con il conseguimento del 100% della percentuale di conclusione dei procedimenti assegnati, come tutti gli altri criteri indicati		
	30/09/2019	100,00 %
Anche in tale periodo l'attività ha raggiunto pienamente l'obiettivo con il rispetto dei criteri indicati		
	31/12/2019	100,00 %
Con la conclusione del secondo semestre l'attività ha raggiunto pienamente l'obiettivo con il rispetto dei criteri indicati		

Allegato n.1

COPIA

- Fase 2 di 2	Valore	50,00 %	Data inizio attività	01/01/2019
Controlli in merito			Realizzato COMPLETAMENTE	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/03/2019	50,00 %

L'attività indicata e il criterio di efficacia sono stati pienamente rispettati nel primo semestre con il conseguimento del 100% della percentuale di conclusione dei procedimenti assegnati, come tutti gli altri criteri indicati

	30/06/2019	50,00 %
--	------------	---------

L'attività indicata e il criterio di efficacia sono stati pienamente rispettati nel primo semestre con il conseguimento del 100% della percentuale di conclusione dei procedimenti assegnati, come tutti gli altri criteri indicati

	30/09/2019	100,00 %
--	------------	----------

Anche in tale periodo l'attività ha raggiunto pienamente l'obiettivo con il rispetto dei criteri indicati

	31/12/2019	100,00 %
--	------------	----------

Con la conclusione del secondo semestre l'attività ha raggiunto pienamente l'obiettivo con il rispetto dei criteri indicati

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	50	100%		[Gantt bar: 100% completed]												
2	50	100%		[Gantt bar: 100% completed]												

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)**

Centro di responsabilità: N.1 - POLIZIA PROVINCIALE

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE
 Programma: M09 09 MISSIONE - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIEN
 Progetto: 902 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

SETTORE: D - TUTELA DELL'AMBIENTE CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE

Obiettivo	4 GESTIONE SANZIONI
<p align="center">OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:</p> <p align="center">3. Politiche di ottimizzazione finanziaria</p> <p>Lo scopo quello di rendere esecutivi gli importi sanzionatori in materia ambientale e codice della strada ancora pendenti perch non pagati prima della scadenza dei termini di legge e di consentire le riscossioni al fine di utilizzare i proventi per spese correnti e investimenti secondo le finalit di legge.</p> <p>Efficacia: 85% di sviluppo e conclusione dei procedimenti assegnati Efficienza: attivit effettuata in house Trasparenza: front-office costante con cittadini utenti, uffici provinciali ed Enti Accessibilit: consultazione e rilascio copie relativi atti</p> <p>Stakeholders coinvolti: Privati: Cittadini utenti e Societ (pubbliche e private) Pubblici: Provincia, altri Enti</p> <p>Anche tale obiettivo è stato pienamente realizzato in questo primo semestre con n. 427 iscrizioni a ruolo in materia di codice della strada e ordinanze e avvisi a pagare in materia ambientale. Faccio riferimento poi ad un incasso di € 541.881,76 conseguente ad un accertamento in materia ambientale di questo stesso Ufficio, grazie all'attività in house del mio personale propedeutica alla effettiva riscossione. Indico anche che sono state emesse n. 28 ordinanze ingiunzioni di pagamento e n. 18 avvisi a pagare in materia ambientale oltre alle audizioni per ricorsi.</p> <p>Nel secondo semestre si è continuato nella realizzazione dell'obiettivo con i seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> n. 168 avvisi bonari per mancati pagamenti nei termini violazioni al codice della strada n. 371 iscrizioni a ruolo per violazioni al codice della strada n. 20 ordinanze emesse in materia ambientale n. 22 avvisi a pagare in materia ambientale n. 4 audizioni per ricorsi in materia ambientale 	

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
ANTONACCI	SONIA	C2	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
MALANDRA	NATALINA EMANUELA	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
NICOLAI	SANTE	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
PISCIONE	ELVIO	C5	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
SBORGIA	MAURIZIO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
TRABUCCO	CINZIA	C1	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
VERZIERI	MIRCO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
C2	Categ.-C2	1
C3	Categ.-C3	2
C4	Categ.-C4	2
C5	Categ.-C5	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

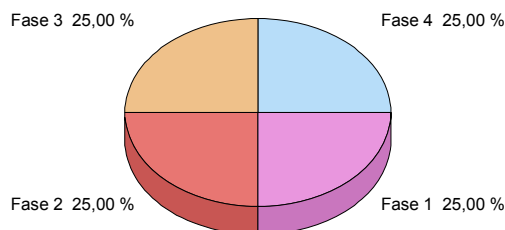
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	7
Totale peso obiettivo		28

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 4/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore 25,00 %	Data inizio attività 01/01/2019	
Presa in carico e gestione fascicoli 2014 e successivi in materia ambientale		Realizzato COMPLETAMENTE	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/03/2019	50,00 %

Anche tale obiettivo è stato pienamente realizzato in questo primo semestre con n. 427 iscrizioni a ruolo in materia di codice della strada e ordinanze e avvisi a pagare in materia ambientale. Faccio riferimento poi ad un incasso di € 541.881,76 conseguente ad un accertamento in materia ambientale di questo stesso Ufficio, grazie all'attività in house del mio personale propedeutica alla effettiva riscossione. Indico anche che sono state emesse n. 28 ordinanze ingiunzioni di pagamento e n. 18 avvisi a pagare in materia ambientale oltre alle audizioni per ricorsi.

30/06/2019 50,00 %

Anche tale obiettivo è stato pienamente realizzato in questo primo semestre con n. 427 iscrizioni a ruolo in materia di codice della strada e ordinanze e avvisi a pagare in materia ambientale. Faccio riferimento poi ad un incasso di € 541.881,76 conseguente ad un accertamento in materia ambientale di questo stesso Ufficio, grazie all'attività in house del mio personale propedeutica alla effettiva riscossione. Indico anche che sono state emesse n. 28 ordinanze ingiunzioni di pagamento e n. 18 avvisi a pagare in materia ambientale oltre alle audizioni per ricorsi.

30/09/2019 100,00 %

In tale periodo si è continuato nella realizzazione dell'obiettivo con i seguenti dati:

- n. 37 avvisi bonari per mancati pagamenti nei termini violazioni al codice della strada
- n. 371 iscrizioni a ruolo per violazioni al codice della strada
- n. 13 ordinanze emesse in materia ambientale
- n. 3 avvisi a pagare in materia ambientale
- n. 2 audizioni per ricorsi in materia ambientale

31/12/2019 100,00 %

In tale periodo conclusivo si è continuato nella realizzazione dell'obiettivo con i seguenti dati:

- n. 131 avvisi bonari per mancati pagamenti nei termini violazioni al codice della strada
- integrazioni iscrizioni a ruolo per violazioni al codice della strada
- n. 7 ordinanze emesse in materia ambientale
- n. 19 avvisi a pagare in materia ambientale
- n. 2 audizioni per ricorsi in materia ambientale

Allegato n.1

COPIA

- Fase 2 di 4	Valore 25,00 %	Data inizio attività 01/01/2019	Realizzato COMPLETAMENTE
Attuazione dei provvedimenti conclusivi per i fascicoli ambientali con ordinanze ingiunzioni di pagamento,preruoli,iscrizioni a ruolo presso Agenzia delle entrate-Riscossioni			

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/03/2019	50,00 %

Anche tale obiettivo è stato pienamente realizzato in questo primo semestre con n. 427 iscrizioni a ruolo in materia di codice della strada e ordinanze e avvisi a pagare in materia ambientale. Faccio riferimento poi ad un incasso di € 541.881,76 conseguente ad un accertamento in materia ambientale di questo stesso Ufficio, grazie all'attività in house del mio personale propedeutica alla effettiva riscossione. Indico anche che sono state emesse n. 28 ordinanze ingiunzioni di pagamento e n. 18 avvisi a pagare in materia ambientale oltre alle audizioni per ricorsi.

	30/06/2019	50,00 %
--	------------	---------

Anche tale obiettivo è stato pienamente realizzato in questo primo semestre con n. 427 iscrizioni a ruolo in materia di codice della strada e ordinanze e avvisi a pagare in materia ambientale. Faccio riferimento poi ad un incasso di € 541.881,76 conseguente ad un accertamento in materia ambientale di questo stesso Ufficio, grazie all'attività in house del mio personale propedeutica alla effettiva riscossione. Indico anche che sono state emesse n. 28 ordinanze ingiunzioni di pagamento e n. 18 avvisi a pagare in materia ambientale oltre alle audizioni per ricorsi.

	30/09/2019	100,00 %
--	------------	----------

In tale periodo si è continuato nella realizzazione dell'obiettivo con i seguenti dati:

- n. 37 avvisi bonari per mancati pagamenti nei termini violazioni al codice della strada
- n. 371 iscrizioni a ruolo per violazioni al codice della strada
- n. 13 ordinanze emesse in materia ambientale
- n. 3 avvisi a pagare in materia ambientale
- n. 2 audizioni per ricorsi in materia ambientale

	31/12/2019	100,00 %
--	------------	----------

In tale periodo conclusivo si è continuato nella realizzazione dell'obiettivo con i seguenti dati:

- n. 131 avvisi bonari per mancati pagamenti nei termini violazioni al codice della strada
- integrazioni iscrizioni a ruolo per violazioni al codice della strada
- n. 7 ordinanze emesse in materia ambientale
- n. 19 avvisi a pagare in materia ambientale
- n. 2 audizioni per ricorsi in materia ambientale

Allegato n.1

COPIA

- Fase 3 di 4	Valore 25,00 %	Data inizio attività 01/01/2019	Realizzato COMPLETAMENTE
Controllo mancati pagamenti sanzioni codice della strada e predisposizione/invio avvisi bonari preruolo			

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/03/2019	50,00 %

Anche tale obiettivo è stato pienamente realizzato in questo primo semestre con n. 427 iscrizioni a ruolo in materia di codice della strada e ordinanze e avvisi a pagare in materia ambientale. Faccio riferimento poi ad un incasso di € 541.881,76 conseguente ad un accertamento in materia ambientale di questo stesso Ufficio, grazie all'attività in house del mio personale propedeutica alla effettiva riscossione. Indico anche che sono state emesse n. 28 ordinanze ingiunzioni di pagamento e n. 18 avvisi a pagare in materia ambientale oltre alle audizioni per ricorsi.

	30/06/2019	50,00 %
--	------------	---------

Anche tale obiettivo è stato pienamente realizzato in questo primo semestre con n. 427 iscrizioni a ruolo in materia di codice della strada e ordinanze e avvisi a pagare in materia ambientale. Faccio riferimento poi ad un incasso di € 541.881,76 conseguente ad un accertamento in materia ambientale di questo stesso Ufficio, grazie all'attività in house del mio personale propedeutica alla effettiva riscossione. Indico anche che sono state emesse n. 28 ordinanze ingiunzioni di pagamento e n. 18 avvisi a pagare in materia ambientale oltre alle audizioni per ricorsi.

	30/09/2019	100,00 %
--	------------	----------

In tale periodo si è continuato nella realizzazione dell'obiettivo con i seguenti dati:

- n. 37 avvisi bonari per mancati pagamenti nei termini violazioni al codice della strada
- n. 371 iscrizioni a ruolo per violazioni al codice della strada
- n. 13 ordinanze emesse in materia ambientale
- n. 3 avvisi a pagare in materia ambientale
- n. 2 audizioni per ricorsi in materia ambientale

	31/12/2019	100,00 %
--	------------	----------

In tale periodo conclusivo si è continuato nella realizzazione dell'obiettivo con i seguenti dati:

- n. 131 avvisi bonari per mancati pagamenti nei termini violazioni al codice della strada
- integrazioni iscrizioni a ruolo per violazioni al codice della strada
- n. 7 ordinanze emesse in materia ambientale
- n. 19 avvisi a pagare in materia ambientale
- n. 2 audizioni per ricorsi in materia ambientale

- Fase 4 di 4	Valore 25,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Predisposizione ruoli in materia codice della strada e invio informatico all'Agenzia delle Entrate - Riscossioni		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/03/2019	50,00 %

Anche tale obiettivo è stato pienamente realizzato in questo primo semestre con n. 427 iscrizioni a ruolo in materia di codice della strada e ordinanze e avvisi a pagare in materia ambientale. Faccio riferimento poi ad un incasso di € 541.881,76 conseguente ad un accertamento in materia ambientale di questo stesso Ufficio, grazie all'attività in house del mio personale propedeutica alla effettiva riscossione. Indico anche che sono state emesse n. 28 ordinanze ingiunzioni di pagamento e n. 18 avvisi a pagare in materia ambientale oltre alle audizioni per ricorsi.

	30/06/2019	50,00 %
--	------------	---------

Anche tale obiettivo è stato pienamente realizzato in questo primo semestre con n. 427 iscrizioni a ruolo in materia di codice della strada e ordinanze e avvisi a pagare in materia ambientale. Faccio riferimento poi ad un incasso di € 541.881,76 conseguente ad un accertamento in materia ambientale di questo stesso Ufficio, grazie all'attività in house del mio personale propedeutica alla effettiva riscossione. Indico anche che sono state emesse n. 28 ordinanze ingiunzioni di pagamento e n. 18 avvisi a pagare in materia ambientale oltre alle audizioni per ricorsi.

	30/09/2019	100,00 %
--	------------	----------

In tale periodo si è continuato nella realizzazione dell'obiettivo con i seguenti dati:

- n. 37 avvisi bonari per mancati pagamenti nei termini violazioni al codice della strada
- n. 371 iscrizioni a ruolo per violazioni al codice della strada
- n. 13 ordinanze emesse in materia ambientale
- n. 3 avvisi a pagare in materia ambientale
- n. 2 audizioni per ricorsi in materia ambientale

	31/12/2019	100,00 %
--	------------	----------

In tale periodo conclusivo si è continuato nella realizzazione dell'obiettivo con i seguenti dati:

- n. 131 avvisi bonari per mancati pagamenti nei termini violazioni al codice della strada
- integrazioni iscrizioni a ruolo per violazioni al codice della strada
- n. 7 ordinanze emesse in materia ambientale
- n. 19 avvisi a pagare in materia ambientale
- n. 2 audizioni per ricorsi in materia ambientale

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	25	100%														
2	25	100%														
3	25	100%														
4	25	100%														

Legenda:
■■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

Z - CAPITOLI NON ASSEGNATI CON IL PEG

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità:
Z - CAPITOLI NON ASSEGNATI CON IL PEG
Responsabile
Stato di avanzamento del centro di responsabilità

**Elenco Obiettivi CDR**

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
38	Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture (sarà certificato dal servizio B.2)	80,00 %
66	Attuazione Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza e delle misure di prevenzione in esso descritte	100,00 %



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: Z - CAPITOLI NON ASSEGNATI CON IL PEG

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Progetto: 103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Obiettivo	38	Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture (sarà certificato dal servizio B.2)
<p align="center">OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:</p> <p align="center">3. Politiche di ottimizzazione finanziaria</p> <p align="center">KPI (Key Performance Indicator)</p> <p><u>Indicatore di performance organizzativa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ efficacia: dare attuazione a quanto stabilito dalla Legge di Bilancio 2019 (L. n. 145/'18); ✓ efficienza: evitare di incorrere in sanzioni; ✓ accessibilità: le informazioni saranno disponibili sulla finanziaria; ✓ trasparenza: i procedimenti amministrativi saranno tracciati sia su e-document che sulla finanziaria. <p><u>Indicatore specifico di obiettivo:</u> rispetto dei tempi previsti dall'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002</p> <p align="center"><i>DESCRIZIONE</i></p> <p>In base all'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002, tralasciando le altre fattispecie marginali previste dalla norma, la scadenza di pagamento delle transazioni commerciali, se non diversamente pattuita dalle parti nel contratto o in altro atto equivalente, è di 30 giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente. Il citato art. 4 prevede anche che, nel caso di transazioni commerciali in cui il debitore è una Pubblica Amministrazione, le parti possono pattuire, purché in modo espresso, un termine per il pagamento superiore a 30 giorni ma non superiore a 60 giorni, quando ciò sia oggettivamente giustificato dalla natura particolare del contratto o da talune sue caratteristiche. Come ormai evidente, il termine fissato dal datato, ma tutt'ora vigente, art. 4 del D.Lgs. n. 23 1/2002, non è più adeguato rispetto ai tanti adempimenti imposti dalla legge, propedeutici al pagamento (verifica del DURC ed eventuale verifica di inadempienze a cartelle di pagamento ex art. 48-bis, comma I del D.P.R. n. 602/1973, oltre che la verifica degli altri aspetti amministrativi e contabili, tra cui la liquidazione ex art. 184 del TUEL), che richiedono talvolta tempi indipendenti dalla volontà dell'ente. Motivo per cui si consiglia, ove possibile, di prevedere all'interno dei contratti, o degli altri atti equivalenti, termini di pagamento a 60 giorni.</p> <p>Stakeholders coinvolti</p>		

pubblici: dirigenti, PO e dipendenti della Provincia di Pescara;

privati: cittadini e imprese;

Per i dettagli dell'obiettivo si può fare riferimento ai seguenti protocolli:

Protocollo Numero I-2019-0003846 Del 25/02/2019

Protocollo Numero I-2019-0008188 Del 02/05/2019

Protocollo Numero I-2019-0009990 Del 27/05/2019

Valutazione del peso dell'obiettivo

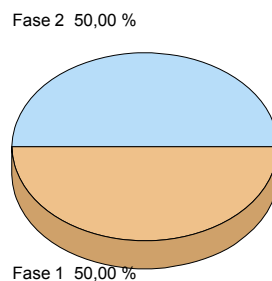
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 38/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Verifica semestrale della riduzione dei tempi di pagamento		Realizzato PARZIALMENTE (80%)

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Verifica semestrale della riduzione dei tempi medi di pagamento	30/06/2019	80,00 %

Dalla rilevazione degli indici di tempestività dei pagamenti elaborati dalla PCC risultato:

- per quanto riguarda il 1 trimestre 2019 stato rilevato un ITP pari 66 pertanto migliorativo rispetto a quello relativo al 1 trimestre 2018 in cui stato pari a 97;
- per quanto riguarda il 2 trimestre 2019 stato rilevato un ITP pari a 118 pertanto peggiorativo rispetto a quello relativo al 2 trimestre 2018 in cui stato pari a 52.

Allo stato attuale risulta un complessivo peggioramento rispetto al 1 semestre 2018. Durante il primo semestre 2019 si è provveduto ad effettuare la ricognizione dello stato delle fatture emesse dai creditori dell'ente a partire dal 1 luglio 2014 fino al 31 dicembre 2018.

Sono state poste in essere una serie di iniziative volte alla sensibilizzazione dei servizi dell'ente sull'importanza dell'abbattimento dei tempi medi pagamento attraverso indicazioni operative sul procedimento di spesa esortando l'abbattimento delle tempistiche fino ad ora registrate.

Sono stati effettuati report periodici sullo stato delle fatture scadute non pagate.

Inoltre sono state effettuate presso la PCC tutte le contabilizzazioni non automatizzate come la conferma delle scadenze presunte delle fatture, la chiusura delle stesse, la contabilizzazione delle note credito e dei relativi storni sulle fatture di riferimento.

Sono state fatte formali comunicazioni interne in merito, volte alla velocizzazione delle tempistiche dei pagamenti.:

Nota prot. 3846 del 25/02/2019;

Nota prot. 8188 del 02/05/2019

30/09/2019 80,00 %

- Fase 2 di 2	Valore	50,00 %	Data inizio attività	01/07/2019
Verifica annuale della riduzione dei tempi di pagamento			Realizzato PARZIALMENTE (80%)	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Verifica annuale della riduzione dei tempi di pagamento	31/12/2019	80,00 %

Dalla rilevazione degli indici di tempestività dei pagamenti elaborati dalla PCC risultato:

-per quanto riguarda il 3 trimestre 2019 stato rilevato un ITP pari a 183,02 pertanto peggiorativo rispetto a quello relativo al 3 trimestre 2018 in cui stato pari a 82,69;
-per quanto riguarda il 4 trimestre 2019 è stato rilevato un ITP pari a 34,62 pertanto migliorativo rispetto a quello relativo all'anno 2018 in cui è stato pari a 90,96.

Considerati i valori riferiti all'intero anno è risultato un leggerissimo miglioramento rispetto all'anno precedente considerato che gli indici 2018 e 2019 sono risultati i seguenti:

Anno 2018: ITP 69,39

Anno 2019: ITP 67

Durante il secondo semestre 2019 si è provveduto ad effettuare la ricognizione dello stato delle fatture emesse dai creditori dell'ente a partire dal 1 luglio 2014 fino al 31 dicembre 2018.

Sono state poste in essere una serie di iniziative volte alla sensibilizzazione dei servizi dell'ente sull'importanza dell'abbattimento dei tempi medi pagamento attraverso indicazioni operative sul procedimento di spesa esortando l'abbattimento delle tempistiche fino ad ora registrate.

Sono stati effettuati report periodici sullo stato delle fatture scadute non pagate.

Inoltre sono state effettuate presso la PCC tutte le contabilizzazioni non automatizzate come la conferma delle scadenze presunte delle fatture, la chiusura delle stesse, la contabilizzazione delle note credito e dei relativi storni sulle fatture di riferimento.

Sono state fatte formali comunicazioni interne in merito, volte alla velocizzazione delle tempistiche dei pagamenti.:

Nota prot.23248 del 01/12/2019

Nota prot.24837 del 20/12/2019

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	50	80%		[Barra Gantt con pattern azzurro e arancione]												
2	50	80%								[Barra Gantt con pattern azzurro e arancione]						

Legenda:
▒ Periodo previsto per la realizzazione della fase
▒ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
▒ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: Z - CAPITOLI NON ASSEGNATI CON IL PEG

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - PLURIENNALE
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Progetto: 111 Altri servizi generali

Obiettivo	66	Attuazione Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza e delle misure di prevenzione in esso descritte
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

Obiettivo trasversale: **Attuazione Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza e delle misure di prevenzione in esso descritte**

Indicatori di performance organizzativa:

- **di efficacia:** attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- **di efficienza:** attuazione e monitoraggio del Piano a cadenza periodica per eventuali correttivi;
- **di accessibilità:** praticabilità delle informazioni sulle modalità applicative delle misure anticorruzione;
- **di trasparenza:** pubblicazione delle relazioni periodiche di attuazione del Piano sul sito Amministrazione trasparente.

Secondo le indicazioni dell'Anac e della Funzione Pubblica, il ciclo della performance, organizzato secondo i principi di cui al D. Lgs. 150/2009, va integrato con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della corruzione.

In particolare, l'applicazione di metodi e di procedure di prevenzione della corruzione costituiscono obiettivi ed indicatori di risultato in termini di performance, sottoponibili a valutazione.

La rilevanza strategica che assume l'attività di prevenzione e di contrasto della corruzione comporta che l'attuazione del **“Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza e delle misure di prevenzione in esso descritte, nonché la misurazione del loro effettivo grado di attuazione, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti”** costituisca obiettivo strategico che investe l'intera struttura organizzativa.

Pertanto, le misure generali e specifiche di prevenzione del rischio corruttivo contenute nel vigente PTPC costituiscono obiettivi di performance organizzativa e individuale assegnati ai dirigenti, ai responsabili p.o. e ai dipendenti in base alle specifiche competenze; tali soggetti dovranno rendicontare, alle scadenze previste nel PTPC, il loro grado di attuazione.

Indicatore specifico:

- Report sull'attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano anticorruzione, redatto sulla base di un questionario somministrato dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza della Provincia di Pescara.

Valutazione del peso dell'obiettivo

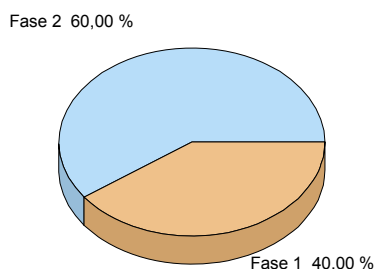
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 66/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 40,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Predisposizione schede per la rilevazione dello stato di attuazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Predisposizione schede per la rilevazione dello stato di attuazione delle misure anticorruzione	30/06/2019	100,00 %

Nel primo semestre 2019 è stata predisposta la scheda per la rilevazione dello stato di attuazione delle misure indicate nel vigente Piano 2019- 2021. La rivelazione assume rilievo anche in ordine alla valutazione della performance dirigenziale e delle posizioni organizzative.

- Fase 2 di 2	Valore 60,00 %	Data inizio attività 01/07/2019
Inoltro della scheda ai Dirigenti e Responsabili p.o. Monitoraggio attuazione misure		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Predisposizione schede per la rilevazione dello stato di attuazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione	31/12/2019	100,00 %

Nel secondo semestre 2019, è stata inviata con nota in data 1° luglio 2019 prot. 12208 ai Dirigenti e alle P.O. e per conoscenza al Presidente della Provincia e ai componenti il nucleo di Valutazione la scheda per la rilevazione dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza. I Dirigenti e le posizioni organizzative hanno rimesso le schede compilate (protocolli 12968; 14082; 14151; 14191; 14293; 14306; 14433; 14450; 14620; 14661; 15253; 15261; 15262) dalle quali non sono emerse violazioni nell'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione.

La scheda, in stretta connessione con quanto previsto nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza prevede n. 14 domande. Dieci domande sono riferite all'attuazione delle misure generali, tre domande sono riferite all'attuazione delle misure specifiche che coinvolgono tutti i settori dell'Ente e l'ultima domanda è riferita all'attuazione delle misure specifiche dei singoli settori – servizi. Nel questionario occorre motivare la mancata attuazione della misura o la sua realizzazione parziale, per dare modo al RPCT di attuare modifiche al Piano con il pieno coinvolgimento della struttura dell'Ente. Nella medesima scheda, è prevista anche un'apposita sezione per l'inserimento dei dati necessari all'aggiornamento semestrale del Registro degli accessi civico e civico generalizzato. In questo modo, viene esplicitamente ricordato a tutti i Settori l'adempimento semestrale previsto dalle Linee guida Anac (Delibera n. 1309 del 28/12/2016) e da regolamento interno (Delibera CP n. 63 del 21/12/2018) relativamente agli accessi.

Per il monitoraggio del secondo semestre 2019, in data 17/12/2019 con nota prot. 24480 è stata inviata la scheda relativa al monitoraggio del 2° semestre.

Essendo il monitoraggio relativo al periodo giugno – dicembre 2019, le schede sono state rimesse da tutto il personale coinvolto nel mese di gennaio 2020.

Il monitoraggio costituisce la base per la relazione sull'attuazione del Piano anticorruzione che il Responsabile Anticorruzione deve pubblicare sul sito dell'Ente entro il 31/01/2020. Tale adempimento risulta effettuato nei termini.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	40	100%		[Barra Gantt completa da Gen a Dic]												
2	60	100%		[Barra Gantt completa da Gen a Dic]												

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



6. Controllo strategico

(art. 147-ter D.Lgs. n. 267/2000)

La Provincia di Pescara ha adottato il programma di mandato con delibera di CP-2019-0000002 del 28/01/2019 delineando che gli obiettivi operativi di P.E.G. devono essere agganciati alle seguenti Missioni e Programmi pianificati dal decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

Missione	Descrizione Missione	Programma	Descrizione Programma
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	06	Ufficio tecnico
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	08	Statistica e sistemi informativi
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali
04	Istruzione e diritto allo studio	05	Istruzione tecnica superiore
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
10	Trasporti e diritto alla mobilità	04	Altre modalità di trasporto
10	Trasporti e diritto alla mobilità	05	Viabilità e infrastrutture stradali
14	Sviluppo economico e competitività	03	Ricerca e innovazione
50	Debito pubblico	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

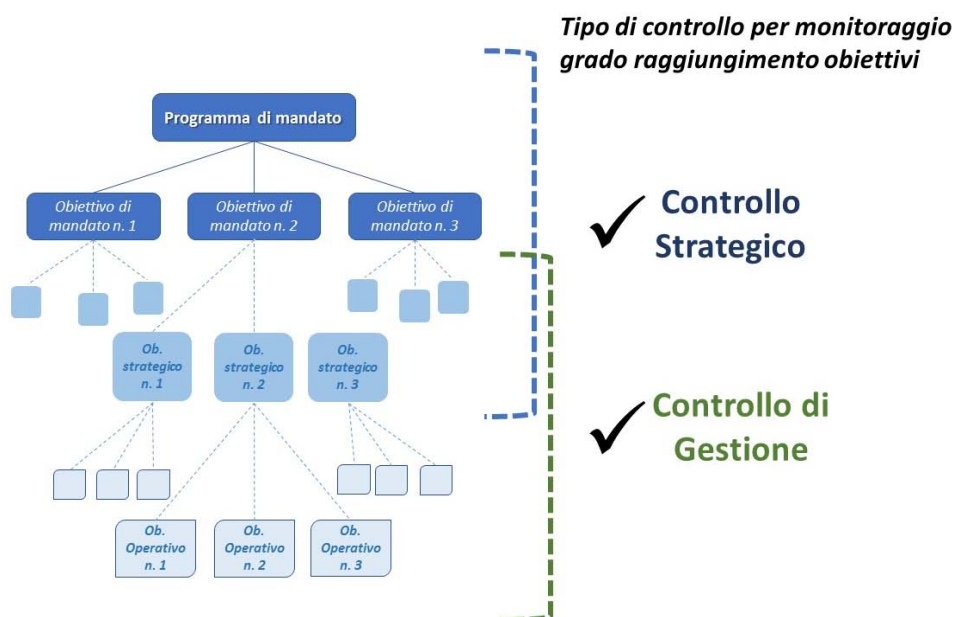
Infatti, tutti gli obiettivi per l'anno 2019, formalizzati con l'approvazione del Piano della Performance con delibera DDP-2019-0000083 del 25/06/2019, sono stati abbinati alle Missioni e ai Programmi di cui al D.Lgs. n. 267/ 2000.

Inoltre, in sede di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2019, allegato al Bilancio di Previsione 2019, l'ente con delibera n. CP-2019-0000007 del 28/03/2019 ha stabilito i seguenti obiettivi strategici:

Obiettivi Strategici
1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente
2. Digitalizzazione P.A.
3. Politiche di ottimizzazione finanziaria
4. Scuole sicure
5. Strade provinciali transitabili
6. Progetti speciali in funzione di rapporto e di raccordo con gli EE.LL.

nell'ambito dei quali ogni singolo obiettivo di P.E.G. trova la sua collocazione.

Quindi, questo ente ha statuito che il controllo strategico si attua su due livelli di analisi, quello superiore degli obiettivi di mandato e quello inferiore degli obiettivi strategici di D.U.P., verificando il loro grado di raggiungimento sulla base dei risultati ottenuti dagli obiettivi operativi di P.E.G. ai quali sono agganciati in base al principio di attinenza per materia, in base allo schema sotto riportato:



In seguito si riporta l'analisi del Controllo Strategico di primo livello, per Missioni e Programmi, e di secondo livello, per Obiettivi Strategici D.U.P..



PROVINCIA DI PESCARA

Controllo Strategico
2019

Controllo Strategico:**Programma:** M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Progetto:** M01 101 Organi istituzionali

Obiettivo	Descrizione obiettivo	Centro di responsabilità	Strategico	Tipo	Durata
14	Organizzazione eventi	M.1 - UFFICI PRESIDENZA, CONSIGLIO E ASSEMBLEA SINDACI	SI	Miglioramento	Annuale
19	Valorizzazione servizio sale (erogazione servizio on line in collaborazione con il servizio IT). Modulistica e provvedimenti	M.1 - UFFICI PRESIDENZA, CONSIGLIO E ASSEMBLEA SINDACI	NO	Manutenzione	Annuale
20	Proposta Regolamento per il funzionamento dell'Assemblea dei Sindaci secondo previsione statutaria.	M.1 - UFFICI PRESIDENZA, CONSIGLIO E ASSEMBLEA SINDACI	NO	Sviluppo / Sfidante	Annuale
23	Ufficio elettorale provinciale: costituzione, adempimenti e supporto al corretto svolgimento delle elezioni del Consiglio provinciale	I.6 - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE	NO	Manutenzione	Annuale

Progetto: M01 103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Obiettivo	Descrizione obiettivo	Centro di responsabilità	Strategico	Tipo	Durata
5	MONITORAGGIO DEL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE	A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	SI	Manutenzione	Annuale
31	relazione sull'Operazione straordinaria di Trasformazione della Società Provincia Ambiente Spa in Società a responsabilità limitata	B.3 - GESTIONE PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO	SI	Sviluppo / Sfidante	Annuale
33	Analisi e classificazione delle richieste giudiziali di risarcimento danni nei confronti dell'Ente, Classificazione delle stesse in relazione alle zone teatro de l'evento generatore di danno	I.2 - AVVOCATURA	NO	Miglioramento	Annuale
38	Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture (sarra certificato dal servizio B.2)	Z - CAPITOLI NON ASSEGNATI CON IL PEG	SI	Sviluppo / Sfidante	Annuale
47	Elaborazione ed invio Avvisi di pagamento per recuperi Cosap annualità 2014/2015.	B.2 - GESTIONE FINANZIARIA	NO	Miglioramento	Annuale
49	Attività di recupero somme pagate per i consumi 2018 di utenze di competenza di enti vari al fine di ottimizzare il recupero delle spese anticipate dalla Provincia.	B.2 - GESTIONE FINANZIARIA	NO	Miglioramento	Annuale
52	Revisione straordinaria dell'Inventario dei beni mobili dell'Ente con definitiva individuazione, assegnazione, riclassificazione e razionalizzazione dei beni, con particolare attenzione ai beni artistici di proprietà della Provincia di Pescara.	B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	NO	Miglioramento	Annuale
54	Gestione straordinaria della programmazione di Bilancio 2019-2021 e perseguimento degli equilibri di bilancio al fine di salvaguardare la continuità finanziaria dell'ente	B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	NO	Miglioramento	Annuale
69	Attività transattiva extragiudiziale	D.4 - DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO - PROGRAMMAZIONE - PARTE	NO	Miglioramento	Annuale
70	Economie per attività transattiva	D.4 - DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO - PROGRAMMAZIONE - PARTE	NO	Miglioramento	Annuale

Progetto: M01 104 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo	Descrizione obiettivo	Centro di responsabilità	Strategico	Tipo	Durata
48	Informatizzazione della gestione degli accessi e dei ruoli cosap al fine di ottimizzare le procedure di bollettazione e recupero crediti e migliorare le capacità di riscossione delle relative entrate.	B.2 - GESTIONE FINANZIARIA	NO	Miglioramento	Annuale
50	Attività volte alla riscossione del tributo provinciale sui rifiuti (tefa)	B - SETTORE II AFF. GEN. E ISTIT. ECONOMICI FINANZIARI	NO	Sviluppo / Sfidante	pluriennale

Progetto: M01 106 Ufficio tecnico

Obiettivo	Descrizione obiettivo	Centro di responsabilità	Strategico	Tipo	Durata
43	Censimento sulle arterie stradali provinciali, degli accessi o pubblicità abusive al fine di regolarizzare le posizioni concessorie ed i relativi canoni COSAP.	E.1 - SERVIZIO VIABILITÀ - TRASPORTI - AUTOPARCO - COSAP	SI	Miglioramento	Annuale
44	Aggiornamento e nuova riorganizzazione degli archivi interni per i fascicoli inerenti l'ufficio Concessioni e Trasporti Eccezionali.	E.1 - SERVIZIO VIABILITÀ - TRASPORTI - AUTOPARCO - COSAP	SI	Miglioramento	Annuale
46	Ottimizzazione e snellimento dei procedimenti amministrativi afferenti il Settore I Tecnico.	E.6 - AMMINISTRATIVO	NO	Miglioramento	Annuale
51	Ottimizzazione della protocollazione della posta del Settore I.	E.6 - AMMINISTRATIVO	NO	Miglioramento	Annuale
55	Monitoraggio delle attività inerenti le opere pubbliche dei Servizi Viabilità ed Edilizia Scolastica (BANCHE DATI).	E.6 - AMMINISTRATIVO	NO	Miglioramento	Annuale
59	Riclassificazione archivio storico espropri.	E.4 - PIANIFICAZIONE- ESPROPRI E DEMANIO - SICUREZZA SUI	NO	Miglioramento	Annuale
60	Rideterminazione e rinnovi contratti di locazione.	E.4 - PIANIFICAZIONE- ESPROPRI E DEMANIO - SICUREZZA SUI	SI	Miglioramento	Annuale
62	Alienazione e valorizzazione dei beni immobili.	E.4 - PIANIFICAZIONE- ESPROPRI E DEMANIO - SICUREZZA SUI	SI	Miglioramento	Annuale

Controllo Strategico:**Programma:** M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Progetto:** M01 106 Ufficio tecnico

Obiettivo	Descrizione obiettivo	Centro di responsabilità	Strategico	Tipo	Durata
65	Digitalizzazione cartografia PAI (Piano stralcio per l'assetto idrogeologico e difesa alluvioni) per singolo Comune della Provincia di Pescara.	E.4 - PIANIFICAZIONE- ESPROPRI E DEMANIO - SICUREZZA SUI	SI	Miglioramento	Annuale
67	Accettazione e protocollazione ed assegnazione delle fatture in arrivo al Settore I - Tecnico nel ripetto della Legge di bilancio 2019 (Legge 145/2018).	E.6 - AMMINISTRATIVO	NO	Miglioramento	Annuale

Progetto: M01 108 Statistica e sistemi informativi

Obiettivo	Descrizione obiettivo	Centro di responsabilità	Strategico	Tipo	Durata
11	Realizzazione del nuovo sito web istituzionale ed integrazione con il sistema di gestione documentale e per l'erogazione dei servizi on line	C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	SI	Sviluppo / Sfidante	pluriennale
45	ALBI TELEMATICI: prima implementazione e gestione	I.3 - GARE E CONTRATTI	NO	Miglioramento	Annuale
63	Aggiornamento modelli e schemi per uso comune e per quelli specifici necessari sulla piattaforma telematica	I.3 - GARE E CONTRATTI	NO	Miglioramento	Annuale

Progetto: M01 109 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Obiettivo	Descrizione obiettivo	Centro di responsabilità	Strategico	Tipo	Durata
7	ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE DI GESTIONE PREVIDENZIALE DEI DIPENDENTI DEI 30 COMUNI CONVENZIONATI CON LA PROVINCIA DI PESCARA MEDIANTE LA PREDISPOSIZIONE DEL MOD. PA04 PER LE PRATICHE PENSIONISTI CHE.	A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	SI	Sviluppo / Sfidante	Annuale

Progetto: M01 110 Risorse umane

Obiettivo	Descrizione obiettivo	Centro di responsabilità	Strategico	Tipo	Durata
6	AGGIORNAMENTO DELLA PAGINA INTRANET DELL'ENTE: "COMUNICANDO, COSTRUIAMO INSIEME LA TUA POSIZIONE PREVIDENZIALE" - VISUALIZZAZIONE ON LINE	A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	SI	Sviluppo / Sfidante	Annuale
8	NEWSLETTER: NOVITA' NORMATIVE SU ASPETTI PREVIDENZIALI E FISCALI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE	A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	SI	Manutenzione	Annuale
9	PIANO PENSIONAMENTO: Pensioni Quota 100 per 3 anni. Avanti Ape social e opzione donna. - D. L. n. 4 del 28/01/2019	A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	SI	Manutenzione	pluriennale
15	Predisposizione della proposta del CCDI con aggiornamento ai nuovi istituti contrattuali previsti dal CCNL del 21/5/2018	A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	SI	Miglioramento	Annuale
16	Adeguamento del Regolamento del rapporto di lavoro a tempo parziale (approvato con Delibera di G. P. n° 209/2001) alla vigente normativa	A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	NO	Manutenzione	Annuale

Progetto: M01 111 Altri servizi generali

Obiettivo	Descrizione obiettivo	Centro di responsabilità	Strategico	Tipo	Durata
10	Progetto di adeguamento dell'ente al Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR)	C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	SI	Sviluppo / Sfidante	pluriennale
12	Redazione del Manuale di Conservazione Documentale ai sensi del DPCM 13 novembre 2014	C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	SI	Miglioramento	Annuale
13	Adesione alla Convenzione Consip Telefonia Fissa 5 (TF5) e passaggio a sistema VOIP	C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	SI	Sviluppo / Sfidante	pluriennale
22	Applicazione Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza anno 2019 - 2021 - migliorare il sistema di verifica di attuazione delle misure durante la vigenza del Piano triennale	I.6 - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE	SI	Miglioramento	pluriennale
24	Supporto al controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva con incrementi degli atti sottoposti a verifica	I.6 - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE	NO	Miglioramento	pluriennale
26	Elaborazione Regolamento servizio bar e distributori automatici presso gli istituti scolastici di pertinenza provinciale	E.7 - PUBBLICA ISTRUZIONE E CONTENZIOSO	SI	Sviluppo / Sfidante	Annuale
27	RECOVERY STRAGIUDIZIALE PER INCIDENTATA LITA'	D.4 - DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO - PROGRAMMAZIONE - PARTE	SI	Miglioramento	Annuale
28	POLIZZA INFORTUNI CUMULATIVA	D.4 - DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO - PROGRAMMAZIONE - PARTE	SI	Miglioramento	Annuale
29	VALUTAZIONE OPERE D'ARTE AI FINI ASSICURATIVI	D.4 - DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO - PROGRAMMAZIONE - PARTE	SI	Miglioramento	Annuale
30	Società Pescarainnova Srl: analisi dei movimenti bancari della società volti alla riordino contabile dei progetti comunitari gestiti (PIN-SIT / Eli-Comuni / C-ST-ALI)	B.3 - GESTIONE PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO	NO	Miglioramento	Annuale
32	Regolamento incarichi avvocati esterni	I.2 - AVVOCATURA	NO	Sviluppo / Sfidante	Annuale
34	RIORDINO CONTENZIOSO GIUDIZIALE AMBIENTALE	I.2 - AVVOCATURA	NO	Miglioramento	Annuale

Controllo Strategico:**Programma: M01** 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Progetto: M01 111** Altri servizi generali

Obiettivo	Descrizione obiettivo	Centro di responsabilità	Strategico	Tipo	Durata
40	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI IMPIANTI SPORTIVI E LOCALI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DI PERTINENZA DELLA PROVINCIA DI PESCARA	E.7 - PUBBLICA ISTRUZIONE E CONTENZIOSO	SI	Miglioramento	Annuale
56	Attività amministrativa legata alla conclusione di contratti di disponibilità	I.3 - GARE E CONTRATTI	SI	Sviluppo / Sfidante	Annuale
66	Attuazione Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza e delle misure di prevenzione in esso descritte	Z - CAPITOLI NON ASSEGNATI CON IL PEG	SI	Sviluppo / Sfidante	pluriennale

Programma: M04 04 MISSIONE - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**Progetto: M04 405** Istruzione tecnica superiore

Obiettivo	Descrizione obiettivo	Centro di responsabilità	Strategico	Tipo	Durata
25	Tavolo Tecnico Provinciale Permanente.	E.7 - PUBBLICA ISTRUZIONE E CONTENZIOSO	SI	Sviluppo / Sfidante	Annuale
39	RICERCA CANALI DI FINANZIAMENTO E FORME ALTERNATIVE DI FINANZIAMENTO DELLE O.P.P.	E.7 - PUBBLICA ISTRUZIONE E CONTENZIOSO	SI	Sviluppo / Sfidante	Annuale
57	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE CALORE NELLE SCUOLE	H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA E MASTER PLAN COMPETENTI	NO	Sviluppo / Sfidante	Annuale
61	ATTUAZIONE INTERVENTI FINANZIATI CON DE LIBERE CIPE, FONDI REGIONALI E MASTERPLAN	H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA E MASTER PLAN COMPETENTI	SI	Sviluppo / Sfidante	Annuale
64	IMPLEMENTAZIONE PIANI MANUTENTIVI ED EFFICIENTAMENTO DEGLI EDIFICI	H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA E MASTER PLAN COMPETENTI	NO	Manutenzione	Annuale

Programma: M05 05 MISSIONE - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**Progetto: M05 501** Valorizzazione dei beni di interesse storico

Obiettivo	Descrizione obiettivo	Centro di responsabilità	Strategico	Tipo	Durata
58	Azioni volte alla manutenzione del patrimonio.	E.4 - PIANIFICAZIONE- ESPROPRI E DEMANIO - SICUREZZA SUI	SI	Miglioramento	Annuale

Programma: M09 09 MISSIONE - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**Progetto: M09 902** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo	Descrizione obiettivo	Centro di responsabilità	Strategico	Tipo	Durata
2	POLIZIA AMBIENTALE	N.1 - POLIZIA PROVINCIALE	SI	Sviluppo / Sfidante	Annuale
3	POLIZIA AMMINISTRATIVA	N.1 - POLIZIA PROVINCIALE	SI	Miglioramento	Annuale
4	GESTIONE SANZIONI	N.1 - POLIZIA PROVINCIALE	SI	Miglioramento	Annuale

Programma: M10 10 MISSIONE - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**Progetto: M10 104** Altre modalità di trasporto

Obiettivo	Descrizione obiettivo	Centro di responsabilità	Strategico	Tipo	Durata
17	Verifica presso le Autoscuole della regolare tenuta dei documenti obbligatori	A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	SI	Miglioramento	Annuale
18	Monitoraggio della formazione periodica obbligatoria da parte degli insegnanti istruttori di scuola guida	A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	NO	Miglioramento	Annuale

Progetto: M10 105 Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo	Descrizione obiettivo	Centro di responsabilità	Strategico	Tipo	Durata
1	POLIZIA STRADALE	N.1 - POLIZIA PROVINCIALE	SI	Miglioramento	Annuale
41	DPCM 27 febbraio 2019. Danni eccezionali eventi meteorologici seconda decade gennaio 2017 OCD PC 441/2017 – piano investimenti - danneggiamenti piani viabili post neve 2017.	E.1 - SERVIZIO VIABILITÀ - TRASPORTI - AUTOPARCO - COSAP	SI	Manutenzione	Annuale
42	Attività, specifiche per il Servizio Viabilità, relative all'attuazione del cronoprogramma 2019 del Masterplan Abruzzo.	E.1 - SERVIZIO VIABILITÀ - TRASPORTI - AUTOPARCO - COSAP	SI	Manutenzione	Annuale

Programma: M14 14 MISSIONE - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**Progetto: M14 143** Ricerca e innovazione

Obiettivo	Descrizione obiettivo	Centro di responsabilità	Strategico	Tipo	Durata
68	controllo analogo società Provincia Ambiente Spa: analisi storica delle verifiche V.I.T. e monitoraggio delle attività finalizzate alla redazione del nuovo piano industriale	B.3 - GESTIONE PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO	NO	Miglioramento	Annuale

Controllo Strategico:

Programma: M50 50 MISSIONE - DEBITO PUBBLICO
Progetto: M50 502 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Obiettivo	Descrizione obiettivo	Centro di responsabilità	Strategico	Tipo	Durata
53	Gestione Attiva del Debito e monitoraggio degli investimenti finalizzata alla ristrutturazione parziale dello stesso e al conseguente risparmio della rata di ammortamento da corrispondere	B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	NO	Miglioramento	Annuale



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

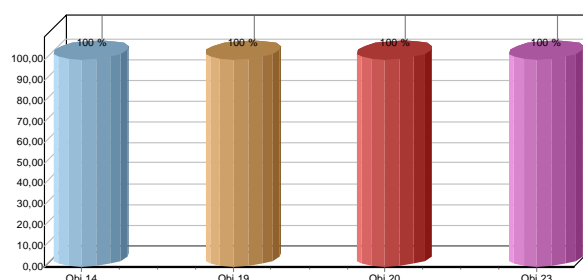
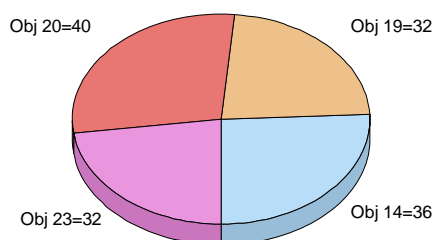
Programma M01: 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto 101: Organi istituzionali

**Stato di avanzamento del
 Programma/Progetto**



Ripartizione peso su Programma/Progetto

Percentuale di realizzazione degli Obiettivi



Elenco Obiettivi

Obiettivo	Descrizione	Percentuale di realizzazione
14	Organizzazione eventi	100,00 %
19	Valorizzazione servizio sale (erogazione servizio on line in collaborazione con il servizio IT). Modulistica e provvedimenti	100,00 %
20	Proposta Regolamento per il funzionamento dell'Assemblea dei Sindaci secondo previsione statutaria.	100,00 %
23	Ufficio elettorale provinciale: costituzione, adempimenti e supporto al corretto svolgimento delle elezioni d el Consiglio provinciale	100,00 %



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

Programma M01: 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto 103: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

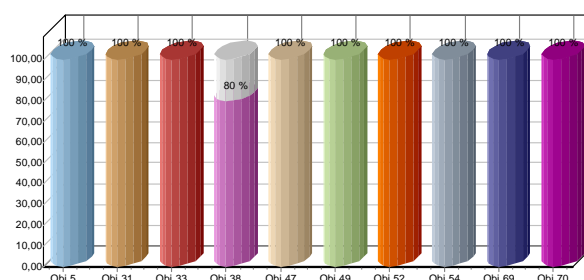
**Stato di avanzamento del
 Programma/Progetto**



Ripartizione peso su Programma/Progetto

Percentuale di realizzazione degli Obiettivi

Obj 49=40
 Obj 54=40
 Obj 69=38
 Obj 70=38
 Obj 47=32
 Obj 35=36
 Obj 31=32



Elenco Obiettivi

Obiettivo	Descrizione	Percentuale di realizzazione
5	MONITORAGGIO DEL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE	100,00 %
31	relazione sull'Operazione straordinaria di Trasformazione della Società Provincia Ambiente Spa in Società a responsabilità limitata	100,00 %
33	Analisi e classificazione delle richieste giudiziali di risarcimento danni nei confronti dell'Ente, Classificazione delle stesse in relazione alle zone teatro dell'evento generatore di danno	100,00 %
38	Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture (sarà certificato dal servizio B.2)	80,00 %
47	Elaborazione ed invio Avvisi di pagamento per recuperi Cosap annualità 2014/2015.	100,00 %
49	Attività di recupero somme pagate per i consumi 2018 di utenze di competenza di enti vari al fine di ottimizzare il recupero delle spese anticipate dalla Provincia.	100,00 %
52	Revisione straordinaria dell'Inventario dei beni mobili dell'Ente con definitiva individuazione, assegnazione e riclassificazione e razionalizzazione dei beni, con particolare attenzione ai beni artistici di proprietà della Provincia di Pescara.	100,00 %
54	Gestione straordinaria della programmazione di Bilancio 2019-2021 e perseguimento degli equilibri di bilancio al fine di salvaguardare la continuità finanziaria dell'ente	100,00 %
69	Attività transattiva extragiudiziale	100,00 %
70	Economie per attività transattiva	100,00 %



PROVINCIA DI PESCARA
 (Esercizio 2019)

Programma M01: 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto 104: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

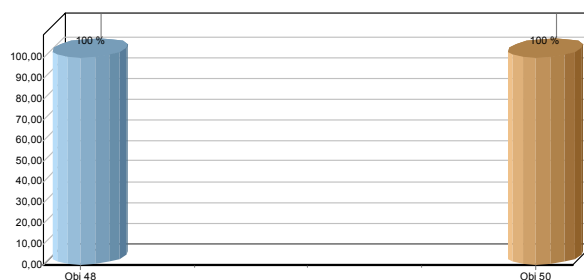
Stato di avanzamento del Programma/Progetto



Ripartizione peso su Programma/Progetto

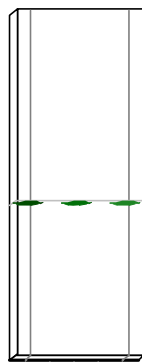
Obj 50=33 Obj 48=36

Percentuale di realizzazione degli Obiettivi



Elenco Obiettivi

Obiettivo	Descrizione	Percentuale di realizzazione
48	Informatizzazione della gestione degli accessi e dei ruoli cosap al fine di ottimizzare le procedure di bollatura e recupero crediti e migliorare le capacità di riscossione delle relative entrate.	100,00 %
50	Attività volte alla riscossione del tributo provinciale sui rifiuti (tefa)	100,00 %





PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

Programma M01: 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto 106: Ufficio tecnico

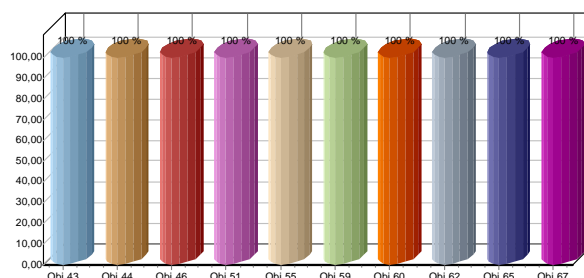
**Stato di avanzamento del
 Programma/Progetto**



Ripartizione peso su Programma/Progetto

Percentuale di realizzazione degli Obiettivi

Obj 59=32 Obj 55=40
 Obj 62=40 Obj 51=28
 Obj 65=36 Obj 46=36
 Obj 67=32 Obj 43=38



Elenco Obiettivi

Obiettivo	Descrizione	Percentuale di realizzazione
43	Censimento sulle arterie stradali provinciali, degli accessi o pubblicità abusive al fine di regolarizzare le posizioni concessorie ed i relativi canoni COSAP.	100,00 %
44	Aggiornamento e nuova riorganizzazione degli archivi interni per i fascicoli inerenti l'ufficio Concessioni e Trasporti Eccezionali.	100,00 %
46	Ottimizzazione e snellimento dei procedimenti amministrativi afferenti il Settore I Tecnico.	100,00 %
51	Ottimizzazione della protocollazione della posta del Settore I.	100,00 %
55	Monitoraggio delle attività inerenti le opere pubbliche dei Servizi Viabilità ed Edilizia Scolastica (BANCHE DATI).	100,00 %
59	Riclassificazione archivio storico espropri.	100,00 %
60	Rideterminazione e rinnovi contratti di locazione.	100,00 %
62	Alienazione e valorizzazione dei beni immobili.	100,00 %
65	Digitalizzazione cartografia PAI (Piano stralcio per l'assetto idrogeologico e difesa alluvioni) per singolo Comune della Provincia di Pescara.	100,00 %
67	Accettazione e protocollazione ed assegnazione delle fatture in arrivo al Settore I - Tecnico nel rispetto della Legge di bilancio 2019 (Legge 145/2018).	100,00 %



PROVINCIA DI PESCARA
 (Esercizio 2019)

Programma M01: 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto 108: Statistica e sistemi informativi

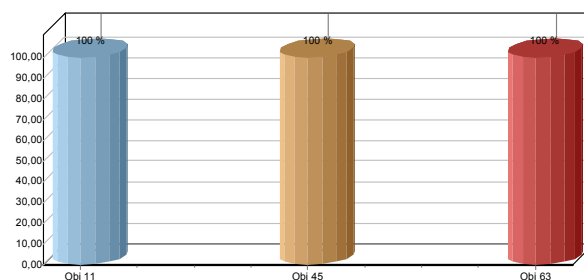
**Stato di avanzamento del
 Programma/Progetto**



Ripartizione peso su Programma/Progetto

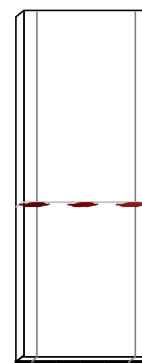
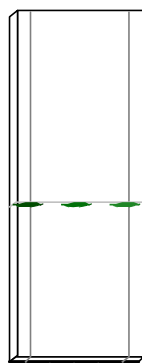
Percentuale di realizzazione degli Obiettivi

Obj 45=36
 Obj 63=32
 Obj 11=40



Elenco Obiettivi

Obiettivo	Descrizione	Percentuale di realizzazione
11	Realizzazione del nuovo sito web istituzionale ed integrazione con il sistema di gestione documentale per l'erogazione dei servizi on line	100,00 %
45	ALBI TELEMATICI: prima implementazione e gestione	100,00 %
63	Aggiornamento modelli e schemi per uso comune e per quelli specifici necessari sulla piattaforma telematica	100,00 %





PROVINCIA DI PESCARA
 (Esercizio 2019)

Programma M01: 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto 109: Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

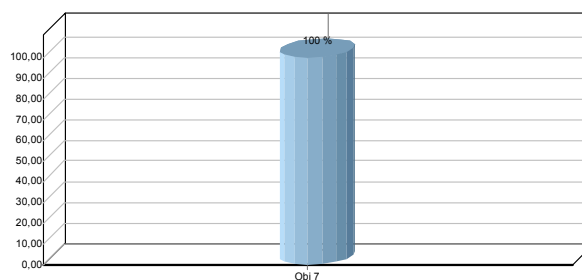
Stato di avanzamento del Programma/Progetto



Ripartizione peso su Programma/Progetto

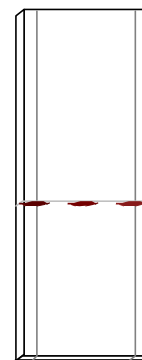
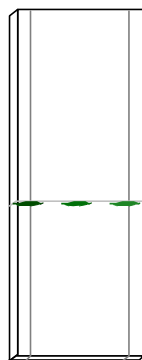
Percentuale di realizzazione degli Obiettivi

Obj 7=32



Elenco Obiettivi

Obiettivo	Descrizione	Percentuale di realizzazione
7	ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE DI GESTIONE PREVIDENZIALE DEI DIPENDENTI DEI 30 COMUNI CONVENZIONATI CON LA PROVINCIA DI PESCARA MEDIANTE LA PREDISPOSIZIONE DEL MOD. P A04 PER LE PRATICHE PENSIONISTICHE.	100,00 %





PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

Programma M01: 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto 110: Risorse umane

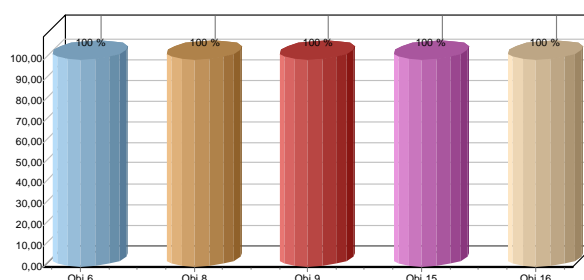
**Stato di avanzamento del
 Programma/Progetto**



Ripartizione peso su Programma/Progetto

Percentuale di realizzazione degli Obiettivi

Obj 15=37 Obj 9=36
 Obj 16=32 Obj 8=28
 Obj 6=28



Elenco Obiettivi

Obiettivo	Descrizione	Percentuale di realizzazione
6	AGGIORNAMENTO DELLA PAGINA INTRANET DELL'ENTE: "COMUNICANDO, COSTRUIAMO INSIEME LA TUA POSIZIONE PREVIDENZIALE" - VISUALIZZAZIONE ON LINE	100,00 %
8	NEWSLETTER: NOVITA' NORMATIVE SU ASPETTI PREVIDENZIALI E FISCALI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE	100,00 %
9	PIANO PENSIONAMENTO: Pensioni Quota 100 per 3 anni. Avanti Ape social e opzione donna. - D.L. n. 4 del 28/01/2019	100,00 %
15	Predisposizione della proposta del CCDI con aggiornamento ai nuovi istituti contrattuali previsti dal CCNL del 21/5/2018	100,00 %
16	Adeguamento del Regolamento del rapporto di lavoro a tempo parziale (approvato con Delibera di G.P. n ° 209/2001) alla vigente normativa	100,00 %



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

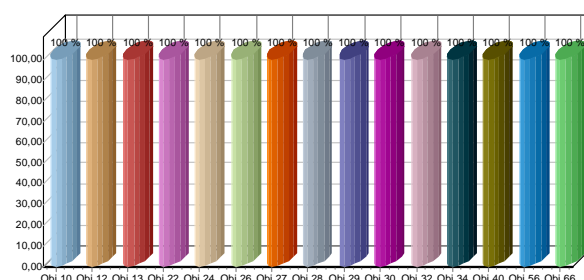
Programma M01: 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto 111: Altri servizi generali

**Stato di avanzamento del
 Programma/Progetto**



Ripartizione peso su Programma/Progetto

Percentuale di realizzazione degli Obiettivi



Elenco Obiettivi

Obiettivo	Descrizione	Percentuale di realizzazione
10	Progetto di adeguamento dell'ente al Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR)	100,00 %
12	Redazione del Manuale di Conservazione Documentale ai sensi del DPCM 13 novembre 2014	100,00 %
13	Adesione alla Convenzione Consip Telefonia Fissa 5 (TF5) e passaggio a sistema VOIP	100,00 %
22	Applicazione Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza anno 2019 - 2021 - migliorare il sistema di verifica di attuazione delle misure durante la vigenza del Piano triennale	100,00 %
24	Supporto al controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva con incrementi degli atti sottoposti a verifica	100,00 %
26	Elaborazione Regolamento servizio bar e distributori automatici presso gli istituti scolastici di pertinenza provinciale	100,00 %
27	RECOVERY STRAGIUDIZIALE PER INCIDENTALITA'	100,00 %
28	POLIZZA INFORTUNI CUMULATIVA	100,00 %
29	VALUTAZIONE OPERE D'ARTE AI FINI ASSICURATIVI	100,00 %
30	Società Pescarainnova Srl: analisi dei movimenti bancari della società volti alla riordino contabile dei progetti comunitari gestiti (PIN-SIT / Eli-Comuni / CST-ALI)	100,00 %
32	Regolamento incarichi avvocati esterni	100,00 %
34	RIORDINO CONTENZIOSO GIUDIZIALE AMBIENTALE	100,00 %
40	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI IMPIANTI SPORTIVI E LOCALI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DI PERTINENZA DELLA PROVINCIA DI PESCARA	100,00 %
56	Attività amministrativa legata alla conclusione di contratti di disponibilità	100,00 %
66	Attuazione Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza e delle misure di prevenzione in esso descritte	100,00 %



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

Programma M04: 04 MISSIONE - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Progetto 405: Istruzione tecnica superiore

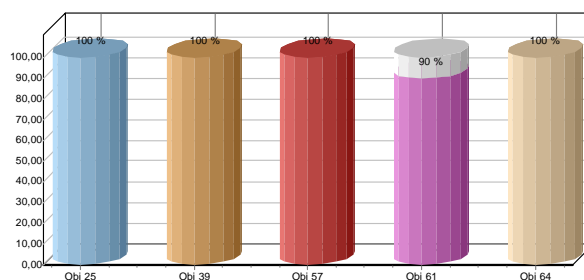
**Stato di avanzamento del
 Programma/Progetto**



Ripartizione peso su Programma/Progetto

Percentuale di realizzazione degli Obiettivi

Obj 57=32 Obj 39=40
 Obj 61=40 Obj 25=36
 Obj 64=36



Elenco Obiettivi

Obiettivo	Descrizione	Percentuale di realizzazione
25	Tavolo Tecnico Provinciale Permanente.	100,00 %
39	RICERCA CANALI DI FINANZIAMENTO E FORME ALTERNATIVE DI FINANZIAMENTO DELLE OO.PP	100,00 %
57	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE CALORE NELLE SCUOLE	100,00 %
61	ATTUAZIONE INTERVENTI FINANZIATI CON DELIBERE CIPE, FONDI REGIONALI E MASTERPLAN	90,00 %
64	IMPLEMENTAZIONE PIANI MANUTENTIVI ED EFFICIENTAMENTO DEGLI EDIFICI	100,00 %



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

Programma M05: 05 MISSIONE - TUTELA E VALORIZZ. BENI E ATTIVITA' CULTURALI
Progetto 501: Valorizzazione dei beni di interesse storico

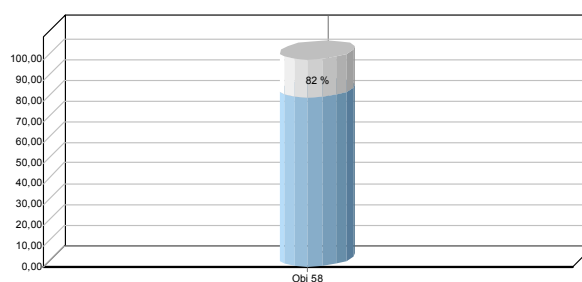
**Stato di avanzamento del
Programma/Progetto**



Ripartizione peso su Programma/Progetto

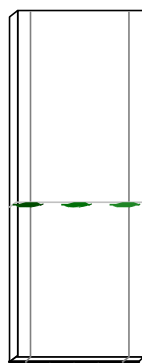
Percentuale di realizzazione degli Obiettivi

Obj 58=28



Elenco Obiettivi

Obiettivo	Descrizione	Percentuale di realizzazione
58	Azioni volte alla manutenzione del patrimonio.	82,00 %





PROVINCIA DI PESCARA
 (Esercizio 2019)

Programma M09: 09 MISSIONE - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA TERRIT. E AMBIENTE
Progetto 902: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

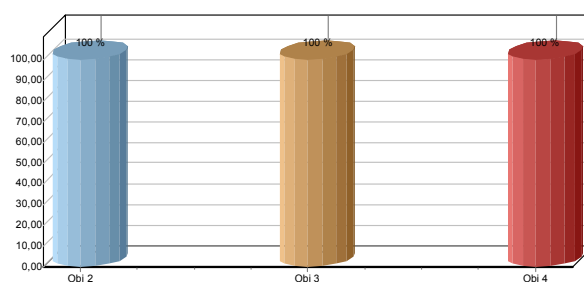
**Stato di avanzamento del
 Programma/Progetto**



Ripartizione peso su Programma/Progetto

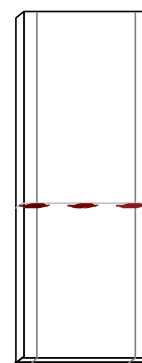
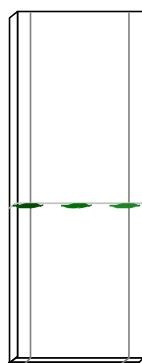
Percentuale di realizzazione degli Obiettivi

Obj 3=32
 Obj 4=28  Obj 2=40



Elenco Obiettivi

Obiettivo	Descrizione	Percentuale di realizzazione
2	POLIZIA AMBIENTALE	100,00 %
3	POLIZIA AMMINISTRATIVA	100,00 %
4	GESTIONE SANZIONI	100,00 %





PROVINCIA DI PESCARA
 (Esercizio 2019)

Programma M10: 10 MISSIONE - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Progetto 104: Altre modalità di trasporto

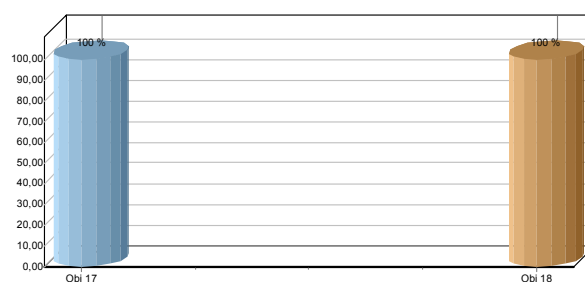
**Stato di avanzamento del
 Programma/Progetto**



Ripartizione peso su Programma/Progetto

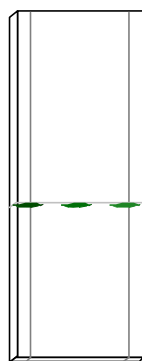
Percentuale di realizzazione degli Obiettivi

Obj 18=28 Obj 17=28



Elenco Obiettivi

Obiettivo	Descrizione	Percentuale di realizzazione
17	Verifica presso le Autoscuole della regolare tenuta dei documenti obbligatori	100,00 %
18	Monitoraggio della formazione periodica obbligatoria da parte degli insegnanti istruttori di scuola guida	100,00 %





PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

Programma M10: 10 MISSIONE - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Progetto 105: Viabilità e infrastrutture stradali

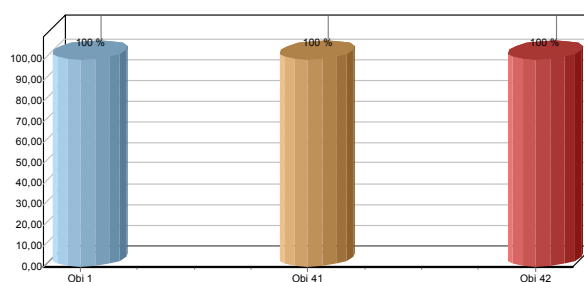
**Stato di avanzamento del
 Programma/Progetto**



Ripartizione peso su Programma/Progetto

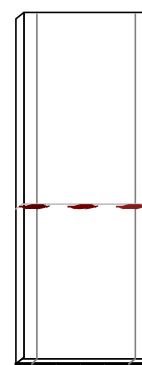
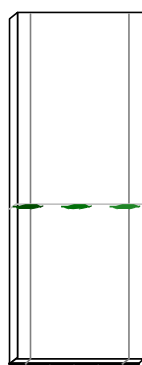
Percentuale di realizzazione degli Obiettivi

Obj 41=40
 Obj 42=37
 Obj 1=36



Elenco Obiettivi

Obiettivo	Descrizione	Percentuale di realizzazione
1	POLIZIA STRADALE	100,00 %
41	DPCM 27 febbraio 2019. Danni eccezionali eventi meteorologici seconda decade gennaio 2017 OCDPC 441/2017 – piano investimenti - danneggiamenti piani viabili post neve 2017.	100,00 %
42	Attività, specifiche per il Servizio Viabilità, relative all'attuazione del cronoprogramma 2019 del Masterplan Abruzzo.	100,00 %





PROVINCIA DI PESCARA
 (Esercizio 2019)

Programma M14: 14 MISSIONE - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Progetto 143: Ricerca e innovazione

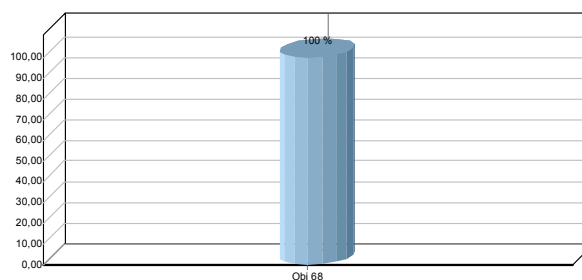
**Stato di avanzamento del
 Programma/Progetto**



Ripartizione peso su Programma/Progetto

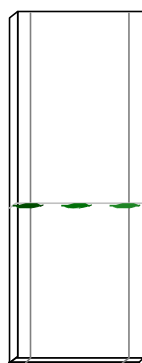
Percentuale di realizzazione degli Obiettivi

Obj 68=36



Elenco Obiettivi

Obiettivo	Descrizione	Percentuale di realizzazione
68	controllo analogo società Provincia Ambiente Spa: analisi storica delle verifiche V.I.T. e monitoraggio dell'attività finalizzate alla redazione del nuovo piano industriale	100,00 %





PROVINCIA DI PESCARA
 (Esercizio 2019)

Programma M50: 50 MISSIONE - DEBITO PUBBLICO
Progetto 502: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

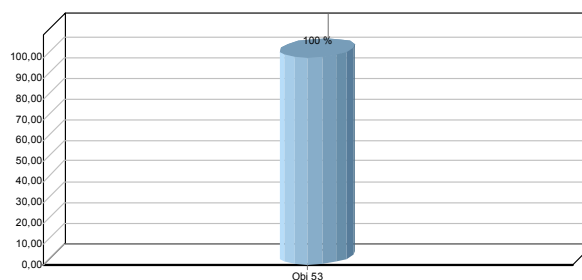
**Stato di avanzamento del
 Programma/Progetto**



Ripartizione peso su Programma/Progetto

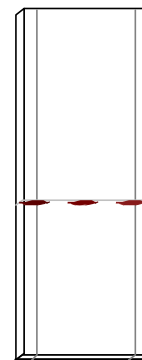
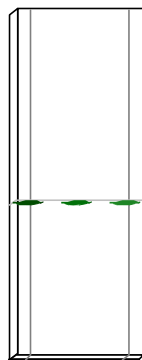
Percentuale di realizzazione degli Obiettivi

Obj 53=36

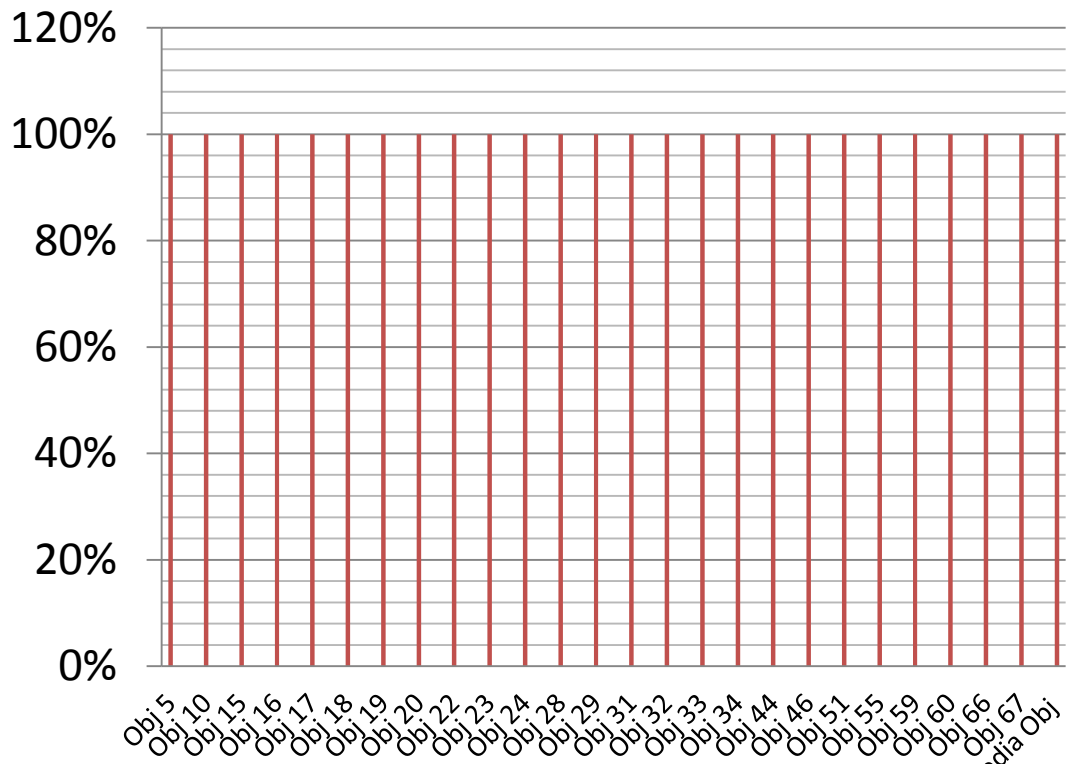


Elenco Obiettivi

Obiettivo	Descrizione	Percentuale di realizzazione
53	Gestione Attiva del Debito e monitoraggio degli investimenti finalizzata alla ristrutturazione parziale dello stesso e al conseguente risparmio della rata di ammortamento da corrispondere	100,00 %



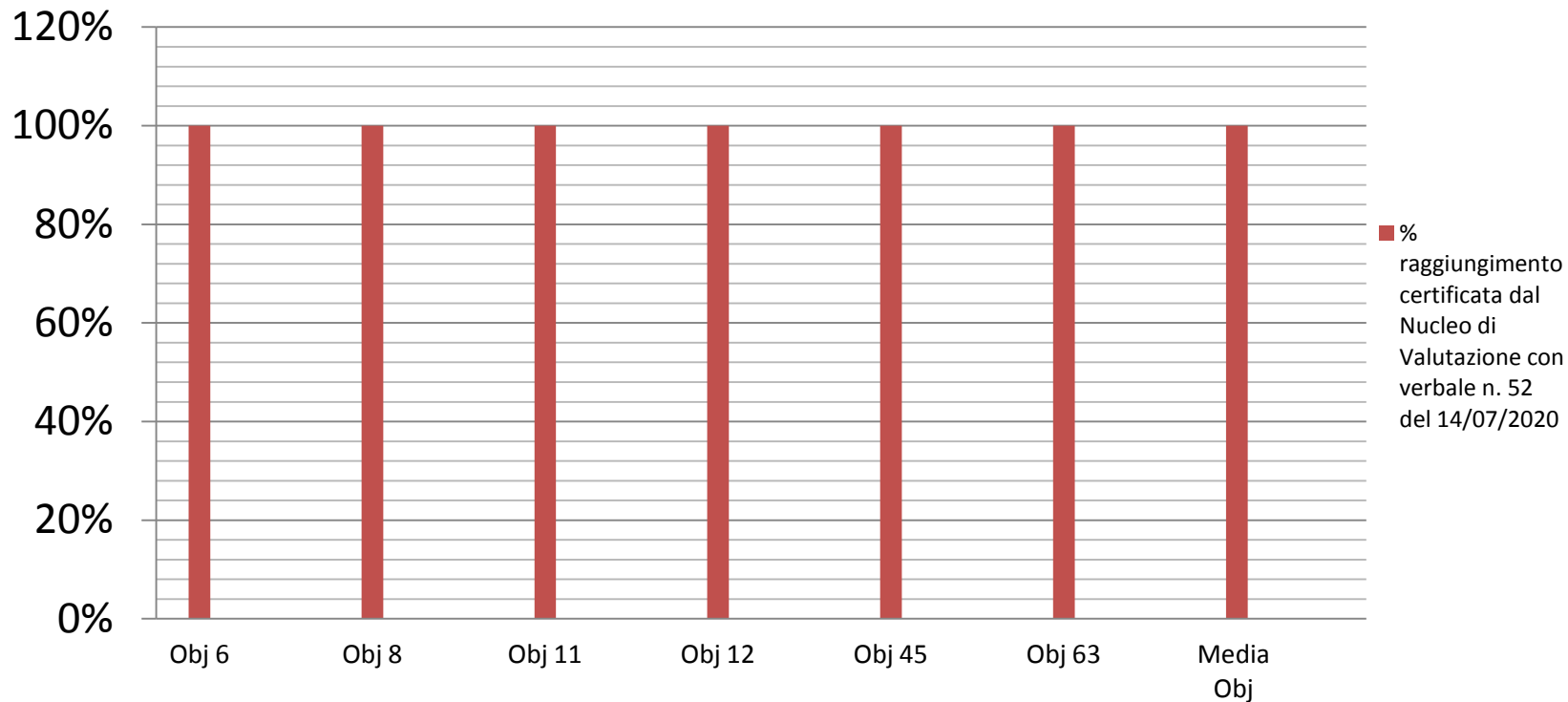
Obiettivi Strategici D.U.P.



■ % raggiungimento certificata dal Nucleo di Valutazione con verbale n. 52 del 14/07/2020

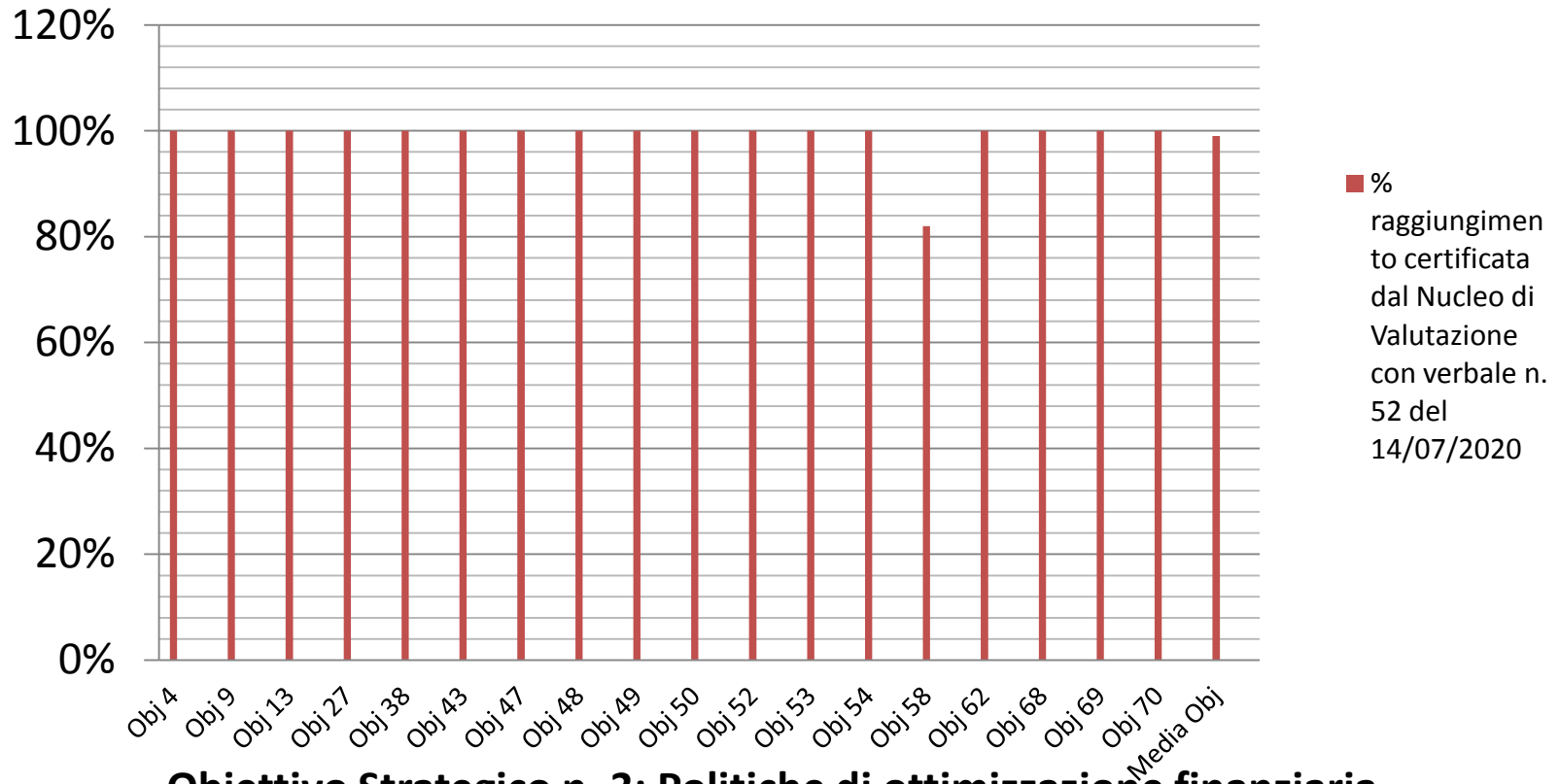
Obiettivo Strategico n. 1:
Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

Obiettivi Strategici D.U.P.



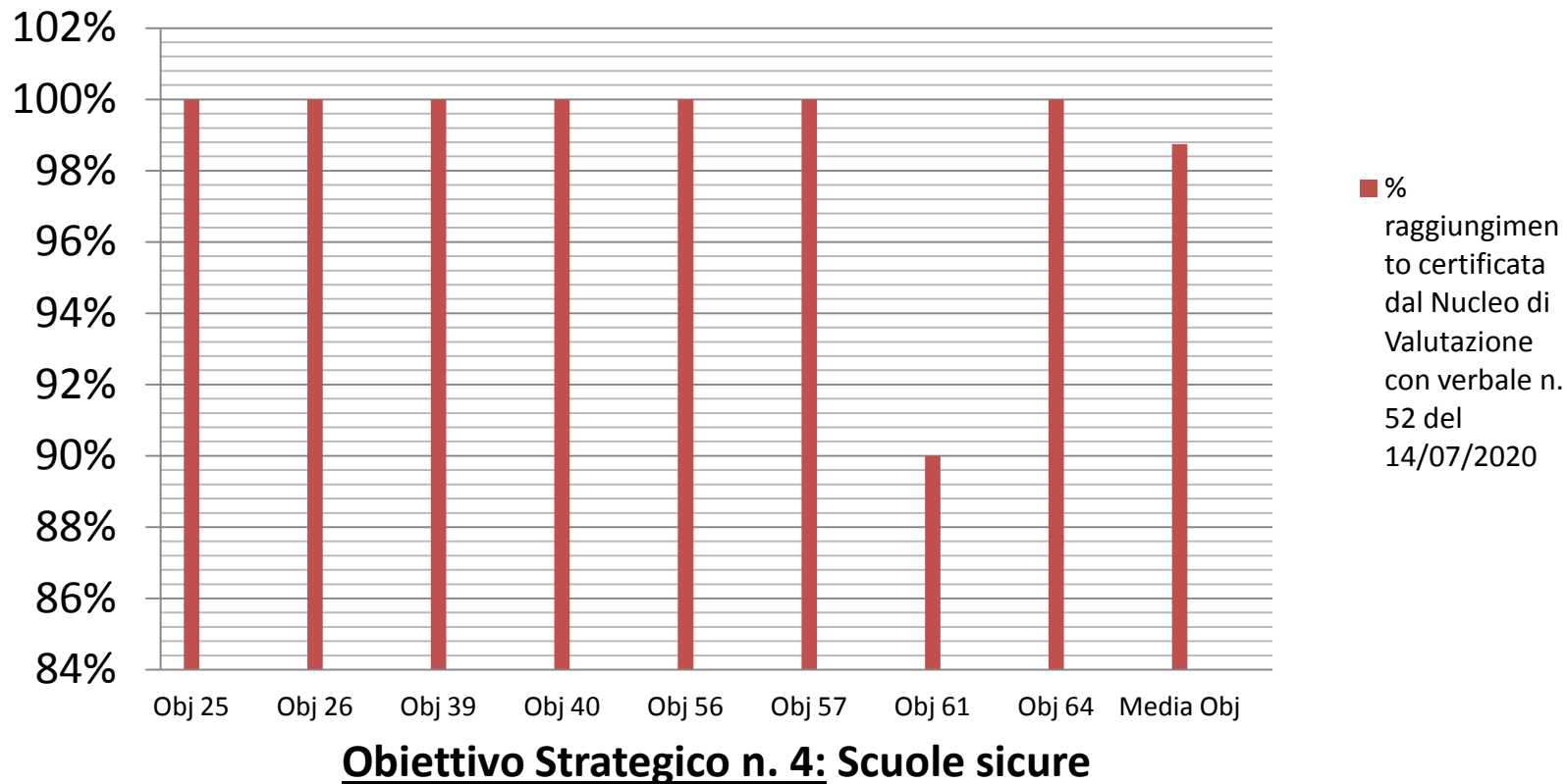
Obiettivo Strategico n. 2: Digitalizzazione P.A.

Obiettivi Strategici D.U.P.

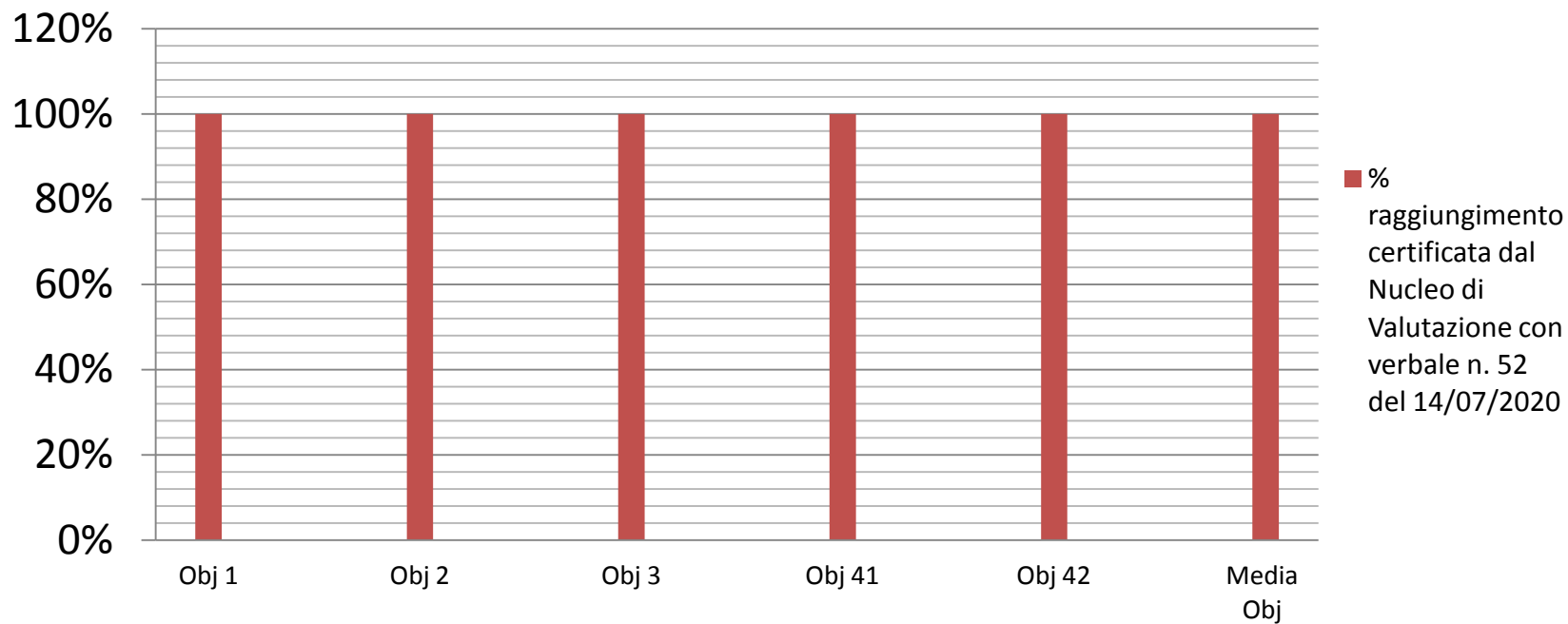


Obiettivo Strategico n. 3: Politiche di ottimizzazione finanziaria

Obiettivi Strategici D.U.P.

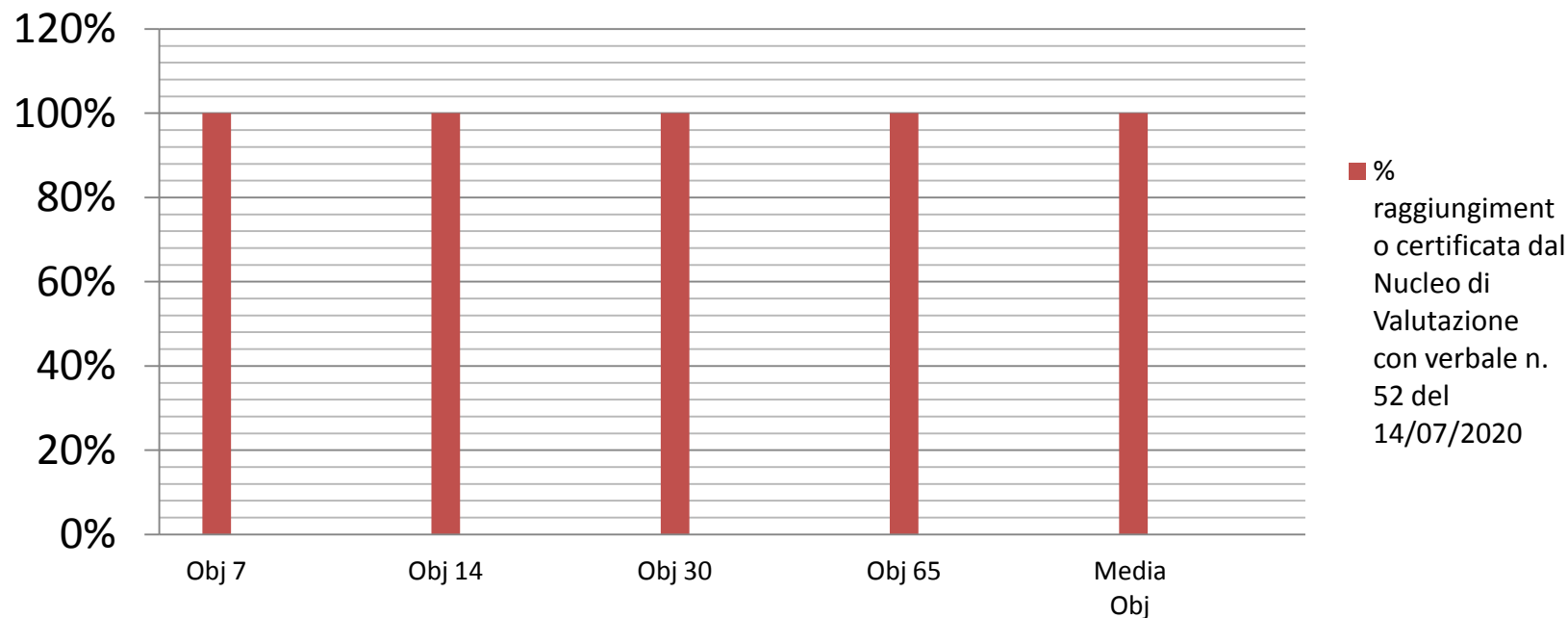


Obiettivi Strategici D.U.P.



Obiettivo Strategico n. 5: Strade provinciali transitabili

Obiettivi Strategici D.U.P.



Obiettivo Strategico n. 6: Progetti speciali in funzione di rapporto e raccordo con gli EE.LL.



7. Controlli sulle società partecipate non quotate

(art. 147-quater D.Lgs. n. 267/2000)



**Stato di attuazione
degli obiettivi
Provincia Ambiente
al 31/12/2019
società in house
servizio V.I.T.**

ELENCO RIEPILOGATIVO OBIETTIVI

CDR	Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
SCA	35	Provincia Ambiente S.p.A.: indici di bilancio e situazioni contabili infrannuali	100,00 %
SCA	36	Provincia Ambiente S.p.A.: predisposizione e approvazione della carta di servizio da pubblicare sul sito istituzionale e attivazione di un forum con gli stakeholders	100,00 %
SCA	37	Provincia Ambiente S.p.A.:elaborare uno studio di fattibilità per un progetto pilota finalizzato all'efficientamento energetico	50,00 %



PROVINCIA DI PESCARA

SCA - SOCIETA' SOGGETTE A CONTROLLO ANALOGO

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità: SCA - SOCIETA' SOGGETTE A CONTROLLO ANALOGO

Responsabile

Stato di avanzamento del centro di responsabilità



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
35	Provincia Ambiente S.p.A.: indici di bilancio e situazioni contabili infrannuali	100,00 %
36	Provincia Ambiente S.p.A.: predisposizione e approvazione della carta di servizio da pubblicare sul sito istituzionale e attivazione di un forum con gli stakeholders	100,00 %
37	Provincia Ambiente S.p.A.:elaborare uno studio di fattibilità per un progetto pilota finalizzato all'efficientamento energetico	50,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 679	@pec: posta elettronica certificata in arrivo					720	720
INDICATORE1000	n. protocolli amministrativi inseriti					41.260	41.260
INDICATORE 1023	n. allegati ricevuti dai manutentori					41260	41.260
INDICATORE1001	n. ispezioni pianificate					12.220	12.220
INDICATORE 680	@pec: posta elettronica certificata inviata					405	405
INDICATORE1002	n. ispezioni eseguite					7.433	7.433
INDICATORE1003	n.segnalazioni impianti potenzialmente pericolosi					0	0
INDICATORE1004	n. distinte di pagamento inviate					2.184	2.184
INDICATORE1005	n. raccomandate di sollecito inviate					758	758
INDICATORE1006	n. iscrizioni a ruolo					0	0
INDICATORE1007	n. deliberazioni organo amministrativo					9	9
INDICATORE1008	n. deliberazioni assemblea soci					4	4
INDICATORE1009	n. verifiche volleggio sindacale					4	4
INDICATORE1010	n. bonifici eseguiti					430	430
INDICATORE1011	n. registrazioni contabili					158	158
INDICATORE1012	n. cedolini elaborati					275	275
INDICATORE 001	n. protocollo entrata					301	301
INDICATORE 002	n. protocollo uscita					183	183



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: SCA - SOCIETA' SOGGETTE A CONTROLLO ANALOGO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
Programma: M17 17 MISSIONE - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
Progetto: 171 Fonti energetiche

Obiettivo	35	Provincia Ambiente S.p.A.: indici di bilancio e situazioni contabili infrannuali
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:		
1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente		
KPI (Key Performance Indicator)		
INDICATORI DI ECONOMICITA'		DESCRIZIONE
<u>Indici di redditività</u>		
ROE=UTILE DI ESERCIZIO/CAPITALE PROPRIO		TASSO DI REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO
ROI=RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI		TASSO DI REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO
ROS=RISULTATO OPERATIVO/RICAVI DI VENDITA		TASSO DI RENDIMENTO SULLE VENDITE
ROA=UTILE DI ESERCIZIO/TOTALE ATTIVO		INDICATORE DELL'EFFICIENZA DELLA GESTIONE DELL'ATTIVO
ROT=RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI		INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI
INCIDENZA GESTIONE NON CARATTERISTICA=UTILE DI ESERCIZIO/RISULTATO OPERATIVO		INCIDENZA DELLA GESTIONE NON CARATTERISTICA
<u>Indici di solidità patrimoniale</u>		
RIGIDITA' IMPIEGHI=IMMOBILIZZAZIONI/TOTALE IMPIEGHI		INDICE DI RIGIDITA' DEGLI IMPIEGHI
ELASTICITA' IMPIEGHI=ATTIVO CIRCOLANTE/TOTALE IMPIEGHI		INDICE DI ELASTICITA' DEGLI IMPIEGHI
INDICE DI ELASTICITA' GLOBALE=ATTIVO CIRCOLANTE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		INDICE DI ELASTICITA' GLOBALE
INDICE DI DISPONIBILITA'=ATTIVO CIRCOLANTE/DEBITI A BREVE		INDICE DELLE DISPONIBILITA' CORRENTI
INDICE DI AUTOCOPERTURA=CAPITALE PROPRIO/IMMOBILIZZAZIONI		INDICE DI AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI
COPERTURA GLOBALE IMMOBILIZZAZIONI=CAPITALE PERMANENTE/IMMOBILIZZAZIONI		INDICE DI COPERTURA GLOBALE
<u>Indici di attività</u>		
GIORNI DI DILAZIONE MEDIA CONCESSA AI CLIENTI=CREDITI COMMERCIALI/(RICAVI VENDITE+IVA)x365		GIORNI DI DILAZIONE MEDIA CONCESSA AI CLIENTI
GIORNI DI DILAZIONE MEDIA OTTENUTA DAI FORNITORI=DEBITI COMMERCIALI/(ACQUISTI+IVA)x365		GIORNI DI DILAZIONE MEDIA OTTENUTA DAI FORNITORI
<u>Indici di indebitamento</u>		
LEVERAGE=TOTALE IMPIEGHI/CAPITALE PROPRIO		INDICE DI INDEBITAMENTO
INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA=CAPITALE		INDICE DI AUTONOMIA

PROPRIO/TOTALE FINANZIAMENTI	FINANZIARIA
DIPENDENZA FINANZIARIA=CAPITALE DI TERZI (TOTALE DEBITI)/TOTALE FINANZIAMENTI	INDICE DI DIPENDENZA FINANZIARIA
RICORSO AL CAPITALE DI TERZI=CAPITALE DI TERZI(TOTALE DEBITI)/CAPITALE PROPRIO	RAPPORTO TRA CAPITALE DI TERZI E CAPITALE PROPRIO
INCIDENZA DEBITI A BREVE=PASSIVITA' A BREVE/TOTALE FINANZIAMENTI	INCIDENZA DEBITI A BREVE
INCIDENZA DEBITI M/L TERMINE=PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE FINANZIAMENTI	INCIDENZA DEBITI M/L TERMINE
Indici di liquidità	
LIQUIDITA' SECONDARIA=(DISPONIBILITA'+LIQUIDITA')/DEBITI A BREVE	INDICE DI LIQUIDITA'
CURRENT RATIO = ATTIVO CIRCOLANTE / PASSIVO CORRENTE	QUOZIENTE DI DISPONIBILITA'

DESCRIZIONE

Con l'espressione "analisi di bilancio per indici" si identifica una tecnica di indagine che, attraverso la rielaborazione e lo studio critico dei valori e delle informazioni di bilancio, si prefigge di:

- comprendere la dinamica della gestione trascorsa, esaminata nella sua interezza o in alcuni suoi aspetti;
- esprimere un giudizio fondato in merito allo stato di salute dell'unità produttiva analizzata;
- formulare stime il più possibile fondate circa la presumibile evoluzione futura della dinamica aziendale.

Tale tecnica presuppone un processo di revisione e risistemazione delle informazioni di sintesi annuale (bilancio d'esercizio).

Tale procedura si rende necessaria proprio per superare taluni limiti congeniti alla documentazione che costituisce il bilancio d'esercizio, per lo più ricollegabili alla rigidità nella forma espositiva e all'orientamento al passato dell'informativa contabile. Per poter formulare un fondato giudizio in merito allo stato di salute delle aziende, l'analista dovrà procedere ad un raffronto delle informazioni acquisite con valori storici o di altre aziende. Nel primo caso si svilupperà una comparazione temporale, nel secondo invece una comparazione di tipo spaziale.

Inoltre, le situazioni contabili infrannuali rappresentano dei documenti informativi sulla dinamica aziendale ed ha rilevanza soprattutto ai fini esterni.

Gli stakeholders (soci/azionisti, finanziatori, dipendenti, istituzioni pubbliche, management, ecc.) possono prendere consapevolezza dell'andamento della gestione della combinazione produttiva sotto il profilo economico e patrimoniale/finanziario proprio attraverso l'esame critico dei prospetti che la compongono.

Stakeholders coinvolti

pubblici: la Provincia di Pescara, la società Provincia Ambiente Spa, finanziatori, istituzioni pubbliche, ecc;

privati: cittadini e operatori economici, dipendenti, , management, ecc;

Valutazione del peso dell'obiettivo

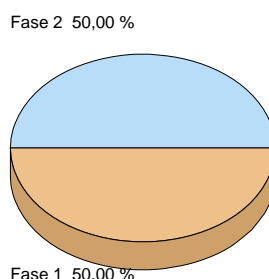
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 35/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Redazione ed invio alla Provincia di Pescara delle situazioni contabili (S.P. e C.E.) trimestrali (31/03, 30/06, 30/09 e 31/12) dell'anno 2019		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/06/2019	100,00 %

- Fase 2 di 2	Valore 50,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Redazione del report semestrale (30/06 e 31/12) con gli "indici di bilancio" elencati nell'obiettivo		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/06/2019	100,00 %

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	50	100%		[Gantt bar for Phase 1: 100% completed]												
2	50	100%		[Gantt bar for Phase 2: 100% completed]												

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: SCA - SOCIETA' SOGGETTE A CONTROLLO ANALOGO

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: M17 17 MISSIONE - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
Progetto: 171 Fonti energetiche

Obiettivo	36	Provincia Ambiente S.p.A.: predisposizione e approvazione della carta di servizio da pubblicare sul sito istituzionale e attivazione di un forum con gli stakeholders
------------------	-----------	--

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- ✓ Valutazione soddisfazione utenza del servizio Verifica Impianti Termici
- ✓ Raccolta dati mediante indagini on line
- ✓ Elaborazione dei dati raccolti

Indicatore specifico di obiettivo: valutazione del servizio erogato

DESCRIZIONE

Lo scopo del presente obiettivo è quello di condurre un'indagine on line per valutare la soddisfazione del servizio di Verifica degli Impianti Termici.

L'indagine sarà effettuata mettendo a disposizione dell'utenza un apposito format on line contenente una serie di domande alle quali l'utenza potrà rispondere per esprimere sia la propria opinione che il livello di soddisfazione del servizio erogato.

L'indagine consentirà di conoscere il livello del servizio erogato e darà la possibilità alla società di individuare le criticità segnalate dall'utenza al fine di migliorarle.

Stakeholders coinvolti

pubblici: la Provincia di Pescara, la società Provincia Ambiente Spa, altre P.A.;

privati: cittadini e operatori economici;

Valutazione del peso dell'obiettivo

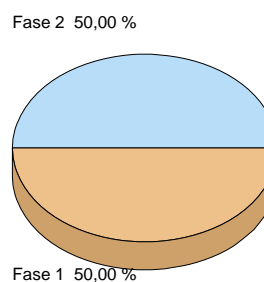
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	10
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		40

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 36/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	50,00 %	Data inizio attività	01/01/2019
predisposizione modulistica			Realizzato COMPLETAMENTE	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/06/2019	100,00 %



**QUESTIONARIO SODDISFAZIONE
 UTENTE / CLIENTE**
 di Provincia e Ambiente SpA
somministrazione all'utenza

Rev. 01
Faq. 1 di 2

Introduzione

Gentile manutentore, gentile utente,
 Provincia e Ambiente S.p.A. sta conducendo un'indagine per valutare la soddisfazione del SERVIZIO DI VERIFICA IMPIANTI TERMICI.
 La Sua opinione per noi è preziosa.
 Vorremmo pertanto chiederLe di rispondere alle domande contenute nel presente questionario.
 La informiamo che il questionario è in forma anonima, non deve essere firmato e le risposte ottenute saranno ritenute strettamente confidenziali e utili per migliorare il servizio.
 Metta una croce [x] nella casella che si avvicina di più al suo modo di vedere, per le domande alle quali Lei è in grado di esprimere un giudizio personale.
 Dia una sola risposta per ciascuna domanda.
 La preghiamo di riconsegnarci il questionario compilato inserendolo nell'apposito box che troverà all'ingresso dei locali della società.

Grazie per la collaborazione.
 La Direzione.

Sue opinioni su Provincia e Ambiente S.p.A.

- 1 Ritiene che le informazioni fornite da PeA agli utenti siano sufficienti per gestire correttamente il proprio impianto termico?

Per nulla	Poco	Abbastanza	Molto	Non so
-----------	------	------------	-------	--------

- Ritiene che gli utenti sappiano quali impianti termici sono assoggettati a certificazione e ispezione?

Per nulla	Poco	Abbastanza	Molto	Non so
-----------	------	------------	-------	--------

- 2 Ritiene che gli utenti abbiano compreso bene quali siano gli intervalli obbligatori di manutenzione e di controllo del rendimento energetico del proprio impianto termico, così come previsti dalla legislazione di riferimento?

Per nulla	Poco	Abbastanza	Molto	Non so
-----------	------	------------	-------	--------

- 3 Ritiene che gli utenti hanno compreso quali sono gli adempimenti tecnici ed amministrativi da svolgere per non incorrere in sanzioni e/o ispezioni a suo carico?

Per nulla	Poco	Abbastanza	Molto	Non so
-----------	------	------------	-------	--------

- 4 Ritiene che il servizio "bollino caldaia sicura", abbia contribuito alla semplificazione delle pratiche di certificazione?

Per nulla	Poco	Abbastanza	Molto	Non so
-----------	------	------------	-------	--------

- 5 Ritiene che le attività di PeA siano un veicolo di diffusione della cultura del risparmio energetico e della tutela ambientale?

Per nulla	Poco	Abbastanza	Molto	Non so
-----------	------	------------	-------	--------

Continua →

Allegato n.1

COPIA

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
predisposizione modulistica		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/06/2019	100,00 %



**QUESTIONARIO SODDISFAZIONE
UTENTE / CLIENTE**
di Provincia e Ambiente SpA
amministrazione all'utenza

Rev. 01
Pag. 2 di 2

Quanto è soddisfatta / o del servizio a Lei fornito?

La Sua risposta ci è utile per capire cosa ne pensa del servizio erogato.
Il giudizio si esprime adottando la seguente scala di valori:

Per niente soddisfatta/o	Poco soddisfatta/o	Mediamente soddisfatta/o	Piuttosto soddisfatta/o	Molto soddisfatta/o
1	2	3	4	5

QUANTO È SODDISFATTA/OLEI:

A Del servizio "bollino caldaia sicura"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Della capacità di ascolto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C Della capacità di farsi carico del problema	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D Della chiarezza delle informazioni ricevute	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E Del contenuto del sito WEB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F Degli orari di apertura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTA BENE: Se relativamente ad un certo aspetto Lei non risponde, o non è in grado di rispondere, non bari nessuna casella.

**Oltre alle indicazioni che ci ha dato, ha qualche consiglio per migliorare il servizio?
Vuole lasciare qualche commento?**

- Fase 2 di 2	Valore 50,00 %	Data inizio attività 01/01/2019
Forum con i consumatori		Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/06/2019	100,00 %

pubblicato sul sito aziendale il link per il questionario di soddisfazione utenza. A fine anno sono pervenute n. 19 valutazioni.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	50	100%		[Gantt bar showing completion]												
2	50	100%		[Gantt bar showing completion]												

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)

Centro di responsabilità: SCA - SOCIETA' SOGGETTE A CONTROLLO ANALOGO

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE
Programma: M17 17 MISSIONE - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
Progetto: 171 Fonti energetiche

Obiettivo	37	Provincia Ambiente S.p.A.:elaborare uno studio di fattibilità per un progetto pilota finalizzato all'efficientamento energetico
<p align="center">OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (<u>Documento Unico di Programmazione</u>) di RIFERIMENTO:</p> <p align="center">6. Progetti speciali in funzione di rapporto e di raccordo con gli EE.LL.</p> <p>KPI (Key Performance Indicator) Indicatore di performance organizzativa: Parametri energetici di partenza Adeguamento e miglioria degli impianti termici alle normative vigenti Parametri energetici finali Indicatore specifico di obiettivo: pubblicare l'avviso pubblico</p> <p>DESCRIZIONE Lo scopo del presente obiettivo è quello di proporre un progetto pilota finalizzato a incentivare l'ammodernamento ed efficientamento energetico degli impianti termici obsoleti. Il progetto sarà sviluppato a partire dai dati degli impianti termici presenti nel catasto informatico provinciale e si procederà con uno studio che a partire dalle attuali condizioni dell'impianto, illustrerà le procedure che dovranno essere attivate per ottenere il miglior efficientamento possibile compatibilmente con la struttura dell'impianto esistente. Il progetto consentirà di eseguire una diagnosi energetica iniziale che sarà poi ripetuta al termine di tutta la fase attuativa per verificare e dimostrare le migliorie energetiche attese.</p> <p>Stakeholders coinvolti pubblici: la Provincia di Pescara, la società Provincia Ambiente Spa, i comuni; privati: cittadini e operatori economici;</p>		

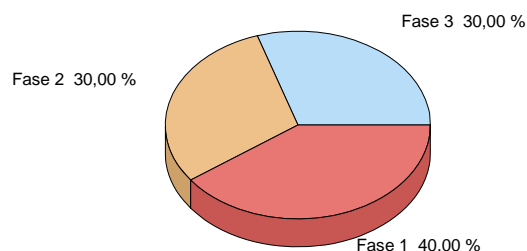
Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 37/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore	40,00 %	Data inizio attività	01/01/2019
Elaborazione del Piano			Realizzato	COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/06/2019	100,00 %

Per quanto attiene al progetto pilota finalizzato all'efficientamento energetico, si ripropone il progetto elaborato nel 2018 che ancora in attesa di ulteriori valutazioni

- Fase 2 di 3	Valore	30,00 %	Data inizio attività	01/01/2019
Approvazione del progetto			Realizzato	PARZIALMENTE (33%)

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/09/2019	33,333,00 %

- Fase 3 di 3	Valore	30,00 %	Data inizio attività	
Pubblicazione dell'avviso			Realizzato	NON Realizzato

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	40	100%		[Gantt bars for Phase 1: 100% completed]												
2	30	33,333%		[Gantt bars for Phase 2: 33% completed]												
3	30	0%		[Gantt bars for Phase 3: 0% completed]												

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Situazione Contabile della società

Provincia Ambiente S.p.a.

al 31 marzo 2019



Società inhouse della Provincia di Pescara

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SPA	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione alla
Allegato n.1	PAOLUCCI 3	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	Partita IVA	01639410685
	PE		

COPIA

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/03/2019 DAL 01/01/2019 AL 31/03/2019 Pagina 1

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	ATTIVITA`		
03/05/005	COSTI DI IMPIANTO	2.243,49	
03/05/***	COSTI DI IMPIANTO E AMPLIAMENTO	2.243,49	
03/15/015	LIC.ZA USO SOFTWARE TEMPO INDET.	16.036,92	
03/15/501	SOFTWARE	6.400,00	
03/15/***	DIRITTI DI BREV.E UTIL.OPERE ING	22.436,92	
03/35/005	LAVORI STRAOR. SU BENI DI TERZI	18.537,06	
03/35/015	ALTRI COSTI AD UTIL.PLUR.DA AMM.	32.080,33	
03/35/***	ALTRE IMMOB.ZIONI IMMATERIALI	50.617,39	
03/**/***	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	75.297,80	
06/10/005	IMPIANTI GENERICI	3.595,00	
06/10/***	IMPIANTI E MACCHINARIO	3.595,00	
06/15/005	ATTREZZAT. IND.LI E COMM.LI	6.950,08	
06/15/***	ATTREZZATURE IND.LI E COMM.LI	6.950,08	
06/20/010	MACCHINE ELETTROMECC. D'UFFICIO	17.692,67	
06/20/***	MOBILI E MACC.D'UFF.(ALTRI BENI)	17.692,67	
06/30/040	ARREDAMENTO	12.508,02	
06/30/503	BENI STRUMENTALI < 516.46	3.395,90	
06/30/***	ALTRI BENI	15.903,92	
06/**/***	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	44.141,67	
14/00/***	CREDITI V/CLIENTI	564.419,31	
15/05/045	FATTURE DA EMETTERE	200.000,00	
15/05/***	ALTRI CREDITI V/CLIENTI	200.000,00	
15/**/***	ALTRI CREDITI V/CLIENTI	200.000,00	
18/20/035	ERARIO C/RIMBORSO IRES	16.414,00	
18/20/501	ERARIO C/RIT. SU INT. ATTIVI	31,76	
18/20/537	CREDITO ERARIO C/IRES	14.047,00	
18/20/***	CREDITI TRIBUTARI	30.492,76	
18/35/090	ALTRI CREDITI V/DIPENDENTI	179,40	
18/35/***	CREDITI V/DIPENDENTI	179,40	
18/40/502	FORNITORI C/TO ANTICIPI	180,00	
18/40/***	CREDITI V/FORNITORI	180,00	
18/**/***	ALTRI CREDITI	30.852,16	
24/05/002	BANCA CARIFE C/C 298330	597.880,57	
24/05/***	DEPOSITI BANCARI E POSTALI	597.880,57	
24/15/005	DENARO IN CASSA	130,98	
24/15/***	DENARO E VALORI IN CASSA	130,98	
24/**/***	DISPONIBILITA' LIQUIDE	598.011,55	
48/05/040	ERARIO C/IVA	6.944,65	
48/05/***	DEBITI TRIBUTARI	6.944,65	
48/**/***	DEBITI TRIBUTARI	6.944,65	
50/05/020	INAIL C/CONTRIBUTI	1.083,94	
50/05/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.	1.083,94	
50/**/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.	1.083,94	
***	TOTALE ATTIVITA`	1.520.751,08	
**	PASSIVITA`		
04/05/005	F/AMM COSTI IMPIANTO		2.243,49
04/05/***	F/AMM COSTI DI IMPIANTO E AMPL.		2.243,49
04/15/015	F/AMM LIC. D'USO SOF. A TEM. IND		19.761,72
04/15/***	F/AMM DIRITTI DI BREV. E UT. OP.		19.761,72
04/35/005	F/AMM. LAV. STR. SU BENI DI TERZ		18.537,06
04/35/015	F/AMM ALT. COS. AD UT. PLU. AMM		32.080,33
04/35/***	F/AMM ALTRE IMMOB. IMMATERIALI		50.617,39
04/**/***	F/AMM IMMOBILIZZAZIONI IMMAT.		72.622,60
07/10/005	F/AMM IMPIANTI GENERICI		1.367,63
07/10/***	F/AMM IMPIANTI E MACCHINARIO		1.367,63

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SPA	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione alla
Allegato n.1	PAOLUCCI 3	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	Partita IVA	01639410685
	PE		

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/03/2019 DAL 01/01/2019 AL 31/03/2019 Pagina 2

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	PASSIVITA`		
07/15/005	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI		2.200,35
07/15/***	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI		2.200,35
07/20/010	F/AMM MACCH. ELETTRIC. D'UFF.		14.544,03
07/20/***	F/AMM. MOBILI E MACCH. D'UFFICIO		14.544,03
07/30/040	F/AMM. ARREDAMENTO		11.647,08
07/30/100	F/AMM. ALTRI BENI MATERIALI		3.395,90
07/30/***	F/AMM. ALTRI BENI		15.042,98
07/30/***	F/AMM IMMOB. MATERIALI		33.154,99
28/05/005	CAPITALE SOCIALE		100.000,00
28/05/***	CAPITALE		100.000,00
28/20/005	RISERVA LEGALE		25.826,36
28/20/***	RISERVA LEGALE		25.826,36
28/35/005	RISERVA STRAORDINARIA		44,00
28/35/***	ALTRE RISERVE		44,00
28/45/090	RISULTATO DI ESERCIZIO		39.287,07
28/45/***	UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO		39.287,07
28/45/***	PATRIMONIO NETTO		165.157,43
30/15/045	F.DO RIS.P/CONTROV.LEGALIn CORSO		20.000,00
30/15/***	ALTRI FONDI PER RISCHI ED ONERI		20.000,00
30/15/***	FONDI PER RISCHI ED ONERI		20.000,00
31/05/005	DEBITI P/T.F.R.		442.590,84
31/05/***	TFR LAVORO SUBORDINATO		442.590,84
31/05/***	TFR LAVORO SUBORDINATO		442.590,84
36/05/502	DEBITI V/PROVINCIA PESCARA		460.628,00
36/05/***	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI		460.628,00
36/05/***	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI		460.628,00
40/00/***	DEBITI V/FORNITORI		15.035,46
48/05/055	IVA SU VENDITE SOSPESA		185.880,79
48/05/080	ERARIO C/RIT. LAVORO DIPENDENTE		4.766,29
48/05/100	REGIONI C/IRAP		988,00
48/05/***	DEBITI TRIBUTARI		191.635,08
48/05/***	DEBITI TRIBUTARI		191.635,08
50/05/005	INPS C/CONTRIBUTI SOC. LAV. DIP.		13.527,83
50/05/045	CESSIONE QUINTO DIPENDENTI		266,00
50/05/090	ALTRI DEB.V/IST.PREV.E SIC.SOC.		1.955,46
50/05/602	RITENUTE SINDACALI		1.723,50
50/05/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.		17.472,79
50/05/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.		17.472,79
52/05/055	DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI		31.301,45
52/05/***	ALTRI DEBITI		31.301,45
52/05/***	ALTRI DEBITI		31.301,45
54/05/005	RATEI PASSIVI		735,36
54/05/***	RATEI PASSIVI		735,36
54/05/***	RATEI E RISCOI PASSIVI		735,36
***	TOTALE PASSIVITA`		1.450.334,00
****	UTILE DI ESERCIZIO		70.417,08
*****	TOTALE A PAREGGIO	1.520.751,08	1.520.751,08

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SPA	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
Allegato n.1	PAOLUCCI 3	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	Partita IVA	01639410685
	PE		

COPIA

SITUAZIONE ECONOMICA AL 31/03/2019 DAL 01/01/2019 AL 31/03/2019 Pagina 3

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE	% DARE	% AVERE	% DARE	% AVERE
**	COSTI, SPESE E PERDITE						
66/30/025	CANCELLERIA	1.025,22		0,7862		0,5105	
66/30/035	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	558,77		0,4285		0,2782	
66/30/060	ACQUISTI BENI COSTO UNIT.<516,46	216,50		0,1660		0,1078	
66/30/***	ALTRI ACQUISTI	1.800,49		1,3807		0,8965	
66/70/002	MANUT. E RIPAR.AUTOVETTURE	650,00		0,4984		0,3237	
66/70/***	COSTI GESTIONE AUTOVETTURE	650,00		0,4984		0,3237	
66/**/***	COSTI P/MAT.PRI,SUSS.,CON.E MER.	2.450,49		1,8791		1,2202	
68/05/005	TRASPORTI SU ACQUISTI	35,00		0,0268		0,0174	
68/05/035	ASSIC FONDO METASALUTE	546,00		0,4187		0,2719	
68/05/055	MANUT.E RIPARAZ.BENI PROPRI 5%	565,00		0,4333		0,2813	
68/05/080	PEDAGGI AUTOSTRADALI	60,39		0,0463		0,0301	
68/05/110	ASSICURAZIONI R.C.A.	911,38		0,6989		0,4538	
68/05/125	ASSICURAZ. NON OBBLIGATORIE	1.738,89		1,3334		0,8659	
68/05/132	SERVIZI DI PULIZIA	510,00		0,3911		0,2540	
68/05/320	SPESE TELEFONICHE	614,79		0,4714		0,3061	
68/05/330	SPESE POSTALI E DI AFFRANCATURA	43,40		0,0333		0,0216	
68/05/370	ONERI BANCARI	195,70		0,1501		0,0974	
68/05/375	FORMALITA' AMMINISTRATIVE	7,50		0,0058		0,0037	
68/05/490	ALTRI SERVIZI DEDUCIBILI	261,86		0,2008		0,1304	
68/05/506	PRESTAZIONI SOFTWARE	1.216,70		0,9330		0,6058	
68/05/***	COSTI PER SERVIZI	6.706,61		5,1428		3,3395	
68/**/***	COSTI PER SERVIZI	6.706,61		5,1428		3,3395	
70/05/101	NOLEGGIO DEDUCIBILE	250,80		0,1923		0,1249	
70/05/***	AFFITTI E LOCAZIONI	250,80		0,1923		0,1249	
70/10/005	CANONI DI LEASING BENI MOB. DED.	2.730,50		2,0938		1,3596	
70/10/***	LEASING	2.730,50		2,0938		1,3596	
70/25/010	LIC. D'USO SOFTWARE DI ESERCIZIO	2.874,52		2,2042		1,4314	
70/25/090	ALTRI COSTI P/GOD.BENI TERZI DED	361,63		0,2773		0,1801	
70/25/***	ALTRI COST.PER GOD.BENI DI TERZI	3.236,15		2,4816		1,6114	
70/**/***	COSTI P/GODIMENTO BENI DI TERZI	6.217,45		4,7677		3,0959	
72/05/010	SALARI E STIPENDI	77.309,44		59,2826		38,4959	
72/05/***	SALARI E STIPENDI	77.309,44		59,2826		38,4959	
72/15/005	ONERI SOCIALI INPS	34.523,29		26,4732		17,1907	
72/15/***	ONERI SOCIALI	34.523,29		26,4732		17,1907	
72/25/010	TRATT.PREV.INTEGR.TEMPO IND.	1.245,88		0,9554		0,6204	
72/25/***	TRATTAMENTO DI QUIESC.E SIMILI	1.245,88		0,9554		0,6204	
72/**/***	COSTI PER IL PERSONALE	113.078,61		86,7112		56,3069	
74/15/015	AMM.TO LIC.USO SOFT.A TEMP.IND.	525,44		0,4029		0,2616	
74/15/***	AMM.TO DIR.BREV.E UTIL.OP.ING.	525,44		0,4029		0,2616	
74/**/***	AMM.TI IMM. IMMATERIALI	525,44		0,4029		0,2616	
75/10/005	AMM.TO ORD.IMP.GEN.	66,15		0,0507		0,0329	
75/10/***	AMM.TO IMPIANTI E MACCHINARIO	66,15		0,0507		0,0329	
75/15/005	AMM.TO ORD.ATT.IND.LI E COMM.	203,38		0,1560		0,1013	
75/15/***	AMM.TO ATTREZ. IND.LI E COMM.LI	203,38		0,1560		0,1013	
75/20/010	AMM.TO ORD.MAC.ELETTROM.UF.	213,84		0,1640		0,1065	
75/20/***	AMM.TO MOBILI E MACCHINE D'UFF.	213,84		0,1640		0,1065	
75/30/040	AMM.TO ORD.ARREDAMENTO	31,06		0,0238		0,0155	
75/30/***	AMM.TO ALTRI BENI	31,06		0,0238		0,0155	
75/**/***	AMM.TO IMM. MAT. - ORDINARIO	514,43		0,3945		0,2562	
84/05/035	TASSE DI CONCESSIONE GOVERNAT.	309,87		0,2376		0,1543	
84/05/040	TASSE DI PROPRIETA' AUTOVEICOLI	168,76		0,1294		0,0840	
84/05/***	IMPOSTE E TASSE	478,63		0,3670		0,2383	
84/10/035	MULTE E AMMENZE INDEDUCIBILI	6,59		0,0051		0,0033	
84/10/090	ABBUONI/ARROTONDAMENTI PASSIVI	29,99		0,0230		0,0149	
84/10/502	QUOTA ASSOCIATIVA	150,00		0,1150		0,0747	
84/10/***	ALTRI ONERI DIVERSI DI GESTIONE	186,58		0,1431		0,0929	
84/**/***	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	665,21		0,5101		0,3312	
88/20/046	INTERESSI PASSIVI INDEDUCIBILI	0,05					
88/20/***	VERSO ALTRI (ONERI FINANZIARI)	0,05					
88/**/***	INT. PASS.E ALTRI ONERI FINANZ.	0,05					

Ditta: PROVINCIA E AMBIENTE SPA
 Allegato n.1: PAOLUCCI 3
 65121 PESCARA PE

Codice attività: 841310 - Regolamentazione alla
 Codice fiscale: 01639410685
 Partita IVA: 01639410685

COPIA

SITUAZIONE ECONOMICA AL 31/03/2019 DAL 01/01/2019 AL 31/03/2019 Pagina 4

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE	% DARE	% AVERE	% DARE	% AVERE
**	COSTI, SPESE E PERDITE						
91/05/020	SVAL.DI PARTECIP.IN ALTRE IMPR.	250,00		0,1917		0,1245	
91/05/***	SVALUTAZ.DI PARTECIPAZIONI	250,00		0,1917		0,1245	
91/**/***	SVALUTAZIONI(RETTIF.FINANZIARIE)	250,00		0,1917		0,1245	
***	TOTALE COSTI	130.408,29					
**	RICAVI E PROFITTI						
58/05/125	RICAVI X SER. DI VER. IMP. TER		200.000,00		99,5890		99,5890
58/05/***	RICAVI DELLE VENDITE		200.000,00		99,5890		99,5890
58/**/***	RICAVI		200.000,00		99,5890		99,5890
64/05/050	ALTRI RISARCIMENTI DANNI		793,00		0,3949		0,3949
64/05/101	ABBUONI E ARROT. ATTIVI		32,37		0,0161		0,0161
64/05/***	ALTRI RICAVI E PROVENTI		825,37		0,4110		0,4110
64/**/***	ALTRI RICAVI E PROVENTI		825,37		0,4110		0,4110
***	TOTALE RICAVI		200.825,37				
****	UTILE DI ESERCIZIO	70.417,08					
*****	TOTALE A PAREGGIO	200.825,37	200.825,37				

Situazione Contabile della società

Provincia Ambiente S.p.a.

al 30 giugno 2019



Società inhouse della Provincia di Pescara

Ditta PROVINCIA E AMBIENTE SPA
 Allegato n.1 PAOLUCCI 3
 65121 PESCARA PE

Codice attivita' 841310 - Regolamentazione alla
 Codice fiscale 01639410685
 Partita IVA 01639410685

COPIA

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 30/06/2019 DAL 01/01/2019 AL 30/06/2019 Pagina 1

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	ATTIVITA`		
03/05/005	COSTI DI IMPIANTO	2.243,49	
03/05/***	COSTI DI IMPIANTO E AMPLIAMENTO	2.243,49	
03/15/015	LIC.ZA USO SOFTWARE TEMPO INDET.	16.036,92	
03/15/501	SOFTWARE	6.400,00	
03/15/***	DIRITTI DI BREV.E UTIL.OPERE ING	22.436,92	
03/35/005	LAVORI STRAOR. SU BENI DI TERZI	18.537,06	
03/35/015	ALTRI COSTI AD UTIL.PLUR.DA AMM.	32.080,33	
03/35/***	ALTRE IMMOB.ZIONI IMMATERIALI	50.617,39	
03/**/***	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	75.297,80	
06/10/005	IMPIANTI GENERICI	3.595,00	
06/10/***	IMPIANTI E MACCHINARIO	3.595,00	
06/15/005	ATTREZZAT. IND.LI E COMM.LI	6.950,08	
06/15/***	ATTREZZATURE IND.LI E COMM.LI	6.950,08	
06/20/010	MACCHINE ELETTROMECC. D'UFFICIO	17.692,67	
06/20/***	MOBILI E MACC.D'UFF.(ALTRI BENI)	17.692,67	
06/30/040	ARREDAMENTO	12.508,02	
06/30/503	BENI STRUMENTALI < 516.46	3.395,90	
06/30/***	ALTRI BENI	15.903,92	
06/**/***	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	44.141,67	
14/00/***	CREDITI V/CLIENTI	564.419,31	
15/05/045	FATTURE DA EMETTERE	400.000,00	
15/05/***	ALTRI CREDITI V/CLIENTI	400.000,00	
15/**/***	ALTRI CREDITI V/CLIENTI	400.000,00	
18/20/035	ERARIO C/RIMBORSO IRES	16.414,00	
18/20/501	ERARIO C/RIT. SU INT. ATTIVI	31,76	
18/20/537	CREDITO ERARIO C/IRES	14.047,00	
18/20/***	CREDITI TRIBUTARI	30.492,76	
18/25/020	INAIL C/ACCONTI	3.832,41	
18/25/***	CREDITI V/ISTITUTI PREVIDENZIALI	3.832,41	
18/35/090	ALTRI CREDITI V/DIPENDENTI	179,40	
18/35/***	CREDITI V/DIPENDENTI	179,40	
18/40/502	FORNITORI C/TO ANTICIPI	180,00	
18/40/***	CREDITI V/FORNITORI	180,00	
18/**/***	ALTRI CREDITI	34.684,57	
24/05/002	BANCA CARIFE C/C 298330	404.971,45	
24/05/***	DEPOSITI BANCARI E POSTALI	404.971,45	
24/15/005	DENARO IN CASSA	145,04	
24/15/***	DENARO E VALORI IN CASSA	145,04	
24/**/***	DISPONIBILITA' LIQUIDE	405.116,49	
48/05/040	ERARIO C/IVA	9.590,47	
48/05/***	DEBITI TRIBUTARI	9.590,47	
48/**/***	DEBITI TRIBUTARI	9.590,47	
50/05/020	INAIL C/CONTRIBUTI	1.083,94	
50/05/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.	1.083,94	
50/**/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.	1.083,94	
***	TOTALE ATTIVITA`	1.534.334,25	
**	PASSIVITA`		
04/05/005	F/AMM COSTI IMPIANTO		2.243,49
04/05/***	F/AMM COSTI DI IMPIANTO E AMPL.		2.243,49
04/15/015	F/AMM LIC. D'USO SOF. A TEM. IND		20.293,56
04/15/***	F/AMM DIRITTI DI BREV. E UT. OP.		20.293,56
04/35/005	F/AMM. LAV. STR. SU BENI DI TERZ		18.537,06
04/35/015	F/AMM ALT. COS. AD UT. PLU. AMM		32.080,33
04/35/***	F/AMM ALTRE IMMOB. IMMATERIALI		50.617,39
04/**/***	F/AMM IMMOBILIZZAZIONI IMMAT.		73.154,44

Ditta PROVINCIA E AMBIENTE SPA
 Allegato n.1/A PAOLUCCI 3
 65121 PESCARA PE

Codice attivita' 841310 - Regolamentazione affa
 Codice fiscale 01639410685
 Partita IVA 01639410685

COPIA

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 30/06/2019 DAL 01/01/2019 AL 30/06/2019 Pagina 2

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	PASSIVITA`		
07/10/005	F/AMM IMPIANTI GENERICI		1.434,85
07/10/***	F/AMM IMPIANTI E MACCHINARIO		1.434,85
07/15/005	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI		2.406,46
07/15/***	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI		2.406,46
07/20/010	F/AMM MACCH. ELETTRON. D'UFF.		14.760,04
07/20/***	F/AMM. MOBILI E MACCH. D'UFFICIO		14.760,04
07/30/040	F/AMM. ARREDAMENTO		11.678,69
07/30/100	F/AMM. ALTRI BENI MATERIALI		3.395,90
07/30/***	F/AMM. ALTRI BENI		15.074,59
07/**/***	F/AMM IMMOB. MATERIALI		33.675,94
28/05/005	CAPITALE SOCIALE		100.000,00
28/05/***	CAPITALE		100.000,00
28/20/005	RISERVA LEGALE		25.826,36
28/20/***	RISERVA LEGALE		25.826,36
28/35/005	RISERVA STRAORDINARIA		44,00
28/35/***	ALTRE RISERVE		44,00
28/**/***	PATRIMONIO NETTO		125.870,36
30/15/045	F.DO RIS.P/CONTROV.LEGALIinCORSO		20.000,00
30/15/***	ALTRI FONDI PER RISCHI ED ONERI		20.000,00
30/**/***	FONDI PER RISCHI ED ONERI		20.000,00
31/05/005	DEBITI P/T.F.R.		442.590,84
31/05/***	TFR LAVORO SUBORDINATO		442.590,84
31/**/***	TFR LAVORO SUBORDINATO		442.590,84
36/05/502	DEBITI V/PROVINCIA PESCARA		499.915,00
36/05/***	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI		499.915,00
36/**/***	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI		499.915,00
40/00/***	DEBITI V/FORNITORI		26.387,38
48/05/055	IVA SU VENDITE SOSPESA		185.880,79
48/05/080	ERARIO C/RIT. LAVORO DIPENDENTE		7.491,45
48/05/085	ERARIO C/RIT. LAVORO AUTONOMO		275,00
48/05/100	REGIONI C/IRAP		988,00
48/05/***	DEBITI TRIBUTARI		194.635,24
48/**/***	DEBITI TRIBUTARI		194.635,24
50/05/005	INPS C/CONTRIBUTI SOC. LAV. DIP.		17.372,79
50/05/045	CESSIONE QUINTO DIPENDENTI		266,00
50/05/090	ALTRI DEB.V/IST.PREV.E SIC.SOC.		2.032,91
50/05/602	RITENUTE SINDACALI		1.049,93
50/05/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.		20.721,63
50/**/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.		20.721,63
52/05/055	DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI		37.525,45
52/05/600	ALTRI DEBITI DIVERSI		347,55
52/05/***	ALTRI DEBITI		37.873,00
52/**/***	ALTRI DEBITI		37.873,00
***	TOTALE PASSIVITA`		1.474.823,83
****	UTILE DI ESERCIZIO		59.510,42
*****	TOTALE A PAREGGIO	1.534.334,25	1.534.334,25

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SPA	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
Allegato n.1	A PAOLUCCI 3	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	Partita IVA	01639410685
	PE		

COPIA

SITUAZIONE ECONOMICA AL 30/06/2019 DAL 01/01/2019 AL 30/06/2019 Pagina 3

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE	% DARE	% AVERE	% DARE	% AVERE
**	COSTI, SPESE E PERDITE						
66/20/005	MATERIE DI CONSUMO C/ACQUISTI	111,60		0,0327		0,0278	
66/20/***	MATERIE DI CONSUMO	111,60		0,0327		0,0278	
66/30/025	CANCELLERIA	1.642,86		0,4813		0,4098	
66/30/035	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	1.225,53		0,3590		0,3057	
66/30/045	INDUMENTI DI LAVORO	447,93		0,1312		0,1117	
66/30/060	ACQUISTI BENI COSTO UNIT.<516,46	216,50		0,0634		0,0540	
66/30/***	ALTRI ACQUISTI	3.532,82		1,0349		0,8813	
66/70/002	MANUT. E RIPAR.AUTOVETTURE	1.088,00		0,3187		0,2714	
66/70/***	COSTI GESTIONE AUTOVETTURE	1.088,00		0,3187		0,2714	
66/**/***	COSTI P/MAT.PRI,SUSS.,CON.E MER.	4.732,42		1,3864		1,1806	
68/05/005	TRASPORTI SU ACQUISTI	35,00		0,0103		0,0087	
68/05/035	ASSIC FONDO METASALUTE	1.365,00		0,3999		0,3405	
68/05/055	MANUT.E RIPARAZ.BENI PROPRI 5%	1.097,08		0,3214		0,2737	
68/05/080	PEDAGGI AUTOSTRADALI	171,60		0,0503		0,0428	
68/05/105	SPESE AUTOLAVAGGIO/PARZ. DEDUC	10,00		0,0029		0,0025	
68/05/110	ASSICURAZIONI R.C.A.	911,38		0,2670		0,2274	
68/05/125	ASSICURAZ. NON OBBLIGATORIE	4.638,39		1,3588		1,1571	
68/05/132	SERVIZI DI PULIZIA	850,00		0,2490		0,2120	
68/05/160	COMPENSI SINDACI-PROFESSIONISTI	1.430,00		0,4189		0,3567	
68/05/310	SPESE LEGALI	10.599,42		3,1051		2,6442	
68/05/320	SPESE TELEFONICHE	2.562,75		0,7508		0,6393	
68/05/330	SPESE POSTALI E DI AFFRANCATURA	5.933,71		1,7383		1,4802	
68/05/350	MENSA AZ.APPALTATAeBUONI PASTO	10.224,00		2,9951		2,5505	
68/05/370	ONERI BANCARI	461,38		0,1352		0,1151	
68/05/375	FORMALITA' AMMINISTRATIVE	8,54		0,0025		0,0021	
68/05/490	ALTRI SERVIZI DEDUCIBILI	261,86		0,0767		0,0653	
68/05/506	PRESTAZIONI SOFTWARE	3.598,70		1,0542		0,8977	
68/05/530	CONSULENZA SICUREZZA SUL LAVORO	364,64		0,1068		0,0910	
68/05/***	COSTI PER SERVIZI	44.523,45		13,0433		11,1069	
68/**/***	COSTI PER SERVIZI	44.523,45		13,0433		11,1069	
70/05/101	NOLEGGIO DEDUCIBILE	627,00		0,1837		0,1564	
70/05/***	AFFITTI E LOCAZIONI	627,00		0,1837		0,1564	
70/10/005	CANONI DI LEASING BENI MOB. DED.	4.214,57		1,2347		1,0514	
70/10/***	LEASING	4.214,57		1,2347		1,0514	
70/25/010	LIC. D'USO SOFTWARE DI ESERCIZIO	2.874,52		0,8421		0,7171	
70/25/090	ALTRI COSTI P/GOD.BENI TERZI DED	370,51		0,1085		0,0924	
70/25/***	ALTRI COST.PER GOD.BENI DI TERZI	3.245,03		0,9506		0,8095	
70/**/***	COSTI P/GODIMENTO BENI DI TERZI	8.086,60		2,3690		2,0173	
72/05/010	SALARI E STIPENDI	201.873,08		59,1393		50,3597	
72/05/080	RIMB. A PIE'DI LISTA DIPENDENTI	4.034,46		1,1819		1,0064	
72/05/***	SALARI E STIPENDI	205.907,54		60,3212		51,3661	
72/15/005	ONERI SOCIALI INPS	72.039,61		21,1042		17,9712	
72/15/***	ONERI SOCIALI	72.039,61		21,1042		17,9712	
72/25/010	TRATT.PREV.INTEGR.TEMPO IND.	2.522,09		0,7389		0,6292	
72/25/***	TRATTAMENTO DI QUIESC.E SIMILI	2.522,09		0,7389		0,6292	
72/**/***	COSTI PER IL PERSONALE	280.469,24		82,1642		69,9665	
74/15/015	AMM.TO LIC.USO SOFT.A TEMP.IND.	1.057,28		0,3097		0,2638	
74/15/***	AMM.TO DIR.BREV.E UTIL.OP.ING.	1.057,28		0,3097		0,2638	
74/**/***	AMM.TI IMM. IMMATERIALI	1.057,28		0,3097		0,2638	
75/10/005	AMM.TO ORD.IMP.GEN.	133,37		0,0391		0,0333	
75/10/***	AMM.TO IMPIANTI E MACCHINARIO	133,37		0,0391		0,0333	
75/15/005	AMM.TO ORD.ATT.IND.LI E COMM.	409,49		0,1200		0,1022	
75/15/***	AMM.TO ATTREZ. IND.LI E COMM.LI	409,49		0,1200		0,1022	
75/20/010	AMM.TO ORD.MAC.ELETTROM.UF.	429,85		0,1259		0,1072	
75/20/***	AMM.TO MOBILI E MACCHINE D'UFF.	429,85		0,1259		0,1072	
75/30/040	AMM.TO ORD.ARREDAMENTO	62,67		0,0184		0,0156	
75/30/***	AMM.TO ALTRI BENI	62,67		0,0184		0,0156	
75/**/***	AMM.TO IMM. MAT. - ORDINARIO	1.035,38		0,3033		0,2583	
84/05/005	IMPOSTA DI BOLLO	129,00		0,0378		0,0322	
84/05/020	IMPOSTA DI REGISTRO	200,00		0,0586		0,0499	
84/05/035	TASSE DI CONCESSIONE GOVERNAT.	309,87		0,0908		0,0773	
84/05/040	TASSE DI PROPRIETA' AUTOVEICOLI	168,76		0,0494		0,0421	

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SPA	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
Allegato n.1	PAOLUCCI 3	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	Partita IVA	01639410685
	PE		

COPIA

SITUAZIONE ECONOMICA AL 30/06/2019 DAL 01/01/2019 AL 30/06/2019 Pagina 4

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE	% DARE	% AVERE	% DARE	% AVERE
**	COSTI, SPESE E PERDITE						
84/05/070	DIRITTI CAMERALI	157,00		0,0460		0,0392	
84/05/***	IMPOSTE E TASSE	964,63		0,2826		0,2406	
84/10/035	MULTE E AMMENZE INEDUCIBILI	18,92		0,0055		0,0047	
84/10/090	ABBUONI/ARROTONDAMENTI PASSIVI	63,82		0,0187		0,0159	
84/10/502	QUOTA ASSOCIATIVA	150,00		0,0439		0,0374	
84/10/****	ALTRI ONERI DIVERSI DI GESTIONE	232,74		0,0682		0,0581	
84/****	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	1.197,37		0,3508		0,2987	
88/20/046	INTERESSI PASSIVI INEDUCIBILI	0,23		0,0001		0,0001	
88/20/****	VERSO ALTRI (ONERI FINANZIARI)	0,23		0,0001		0,0001	
88/****	INT. PASS.E ALTRI ONERI FINANZ.	0,23		0,0001		0,0001	
91/05/020	SVAL.DI PARTECIP.IN ALTRE IMPR.	250,00		0,0732		0,0624	
91/05/****	SVALUTAZ.DI PARTECIPAZIONI	250,00		0,0732		0,0624	
91/****	SVALUTAZIONI(RETTIF.FINANZIARIE)	250,00		0,0732		0,0624	
***	TOTALE COSTI	341.351,97					
**	RICAVI E PROFITTI						
58/05/125	RICAVI X SER. DI VER. IMP. TER		400.000,00		99,7849		99,7849
58/05/****	RICAVI DELLE VENDITE		400.000,00		99,7849		99,7849
58/****	RICAVI		400.000,00		99,7849		99,7849
64/05/050	ALTRI RISARCIMENTI DANNI		793,00		0,1978		0,1978
64/05/100	ABBUONI/ARROT. ATTIVI IMP.		4,00		0,0010		0,0010
64/05/101	ABBUONI E ARROT. ATTIVI		65,39		0,0163		0,0163
64/05/****	ALTRI RICAVI E PROVENTI		862,39		0,2151		0,2151
64/****	ALTRI RICAVI E PROVENTI		862,39		0,2151		0,2151
***	TOTALE RICAVI		400.862,39				
****	UTILE DI ESERCIZIO	59.510,42					
*****	TOTALE A PAREGGIO	400.862,39	400.862,39				

Situazione Contabile della società

Provincia Ambiente S.p.a.

al 30 settembre 2019



Società inhouse della Provincia di Pescara

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SPA	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
Allegato n.1	A PAOLUCCI 3	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	Partita IVA	01639410685
	PE		

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 30/09/2019 DAL 01/01/2019 AL 30/09/2019 Pagina 1

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	ATTIVITA`		
03/05/005	COSTI DI IMPIANTO	2.243,49	
03/05/***	COSTI DI IMPIANTO E AMPLIAMENTO	2.243,49	
03/15/015	LIC.ZA USO SOFTWARE TEMPO INDET.	16.036,92	
03/15/501	SOFTWARE	6.400,00	
03/15/***	DIRITTI DI BREV.E UTIL.OPERE ING	22.436,92	
03/35/005	LAVORI STRAOR. SU BENI DI TERZI	18.537,06	
03/35/015	ALTRI COSTI AD UTIL.PLUR.DA AMM.	32.080,33	
03/35/***	ALTRE IMMOB.ZIONI IMMATERIALI	50.617,39	
03/**/***	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	75.297,80	
06/10/005	IMPIANTI GENERICI	3.595,00	
06/10/***	IMPIANTI E MACCHINARIO	3.595,00	
06/15/005	ATTREZZAT. IND.LI E COMM.LI	6.950,08	
06/15/***	ATTREZZATURE IND.LI E COMM.LI	6.950,08	
06/20/010	MACCHINE ELETTRMEC. D'UFFICIO	17.692,67	
06/20/***	MOBILI E MACC.D'UFF.(ALTRI BENI)	17.692,67	
06/30/040	ARREDAMENTO	12.508,02	
06/30/503	BENI STRUMENTALI < 516.46	3.395,90	
06/30/***	ALTRI BENI	15.903,92	
06/**/***	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	44.141,67	
14/00/***	CREDITI V/CLIENTI	964.419,31	
15/05/045	FATTURE DA EMETTERE	200.000,00	
15/05/***	ALTRI CREDITI V/CLIENTI	200.000,00	
15/**/***	ALTRI CREDITI V/CLIENTI	200.000,00	
18/20/035	ERARIO C/RIMBORSO IRES	5.327,12	
18/20/037	ERARIO C/ACCONTI IRES	1.980,80	
18/20/040	REGIONI C/ACCONTI IRAP	1.168,80	
18/20/501	ERARIO C/RIT. SU INT. ATTIVI	31,76	
18/20/537	CREDITO ERARIO C/IRES	14.047,00	
18/20/***	CREDITI TRIBUTARI	22.555,48	
18/25/020	INAIL C/ACCONTI	5.748,61	
18/25/***	CREDITI V/ISTITUTI PREVIDENZIALI	5.748,61	
18/35/090	ALTRI CREDITI V/DIPENDENTI	179,40	
18/35/***	CREDITI V/DIPENDENTI	179,40	
18/40/502	FORNITORI C/TO ANTICIPI	280,00	
18/40/***	CREDITI V/FORNITORI	280,00	
18/**/***	ALTRI CREDITI	28.763,49	
24/05/002	BANCA CARIFE C/C 298330	222.490,23	
24/05/***	DEPOSITI BANCARI E POSTALI	222.490,23	
24/15/005	DENARO IN CASSA	19,14	
24/15/***	DENARO E VALORI IN CASSA	19,14	
24/**/***	DISPONIBILITA' LIQUIDE	222.509,37	
48/05/040	ERARIO C/IVA	8.348,67	
48/05/***	DEBITI TRIBUTARI	8.348,67	
48/**/***	DEBITI TRIBUTARI	8.348,67	
50/05/020	INAIL C/CONTRIBUTI	1.083,94	
50/05/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.	1.083,94	
50/**/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.	1.083,94	
***	TOTALE ATTIVITA`	1.544.564,25	
**	PASSIVITA`		
04/05/005	F/AMM COSTI IMPIANTO		2.243,49
04/05/***	F/AMM COSTI DI IMPIANTO E AMPL.		2.243,49
04/15/015	F/AMM LIC. D'USO SOF. A TEM. IND		20.831,16
04/15/***	F/AMM DIRITTI DI BREV. E UT. OP.		20.831,16
04/35/005	F/AMM. LAV. STR. SU BENI DI TERZ		18.537,06
04/35/015	F/AMM ALT. COS. AD UT. PLU. AMM		32.080,33
04/35/***	F/AMM ALTRE IMMOB. IMMATERIALI		50.617,39

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SPA	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
Allegato n.1	PAOLUCCI 3	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	Partita IVA	01639410685
	PE		

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 30/09/2019 DAL 01/01/2019 AL 30/09/2019 Pagina 2

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	PASSIVITA`		
04/**/***	F/AMM IMMOBILIZZAZIONI IMMAT.		73.692,04
07/10/005	F/AMM IMPIANTI GENERICI		1.502,80
07/10/***	F/AMM IMPIANTI E MACCHINARIO		1.502,80
07/15/005	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI		2.614,80
07/15/***	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI		2.614,80
07/20/010	F/AMM MACCH. ELETTRON. D'UFF.		14.978,67
07/20/***	F/AMM. MOBILI E MACCH. D'UFFICIO		14.978,67
07/30/040	F/AMM. ARREDAMENTO		11.710,52
07/30/100	F/AMM. ALTRI BENI MATERIALI		3.395,90
07/30/***	F/AMM. ALTRI BENI		15.106,42
07/**/***	F/AMM IMMOB. MATERIALI		34.202,69
28/05/005	CAPITALE SOCIALE		100.000,00
28/05/***	CAPITALE		100.000,00
28/20/005	RISERVA LEGALE		25.826,36
28/20/***	RISERVA LEGALE		25.826,36
28/35/005	RISERVA STRAORDINARIA		44,00
28/35/***	ALTRE RISERVE		44,00
28/**/***	PATRIMONIO NETTO		125.870,36
30/15/045	F.DO RIS.P/CONTROV.LEGALin CORSO		20.000,00
30/15/***	ALTRI FONDI PER RISCHI ED ONERI		20.000,00
30/**/***	FONDI PER RISCHI ED ONERI		20.000,00
31/05/005	DEBITI P/T.F.R.		442.590,84
31/05/***	TFR LAVORO SUBORDINATO		442.590,84
31/**/***	TFR LAVORO SUBORDINATO		442.590,84
36/05/502	DEBITI V/PROVINCIA PESCARA		499.915,00
36/05/***	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI		499.915,00
36/**/***	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI		499.915,00
40/00/***	DEBITI V/FORNITORI		51.792,23
48/05/055	IVA SU VENDITE SOSPESA		185.880,79
48/05/080	ERARIO C/RIT. LAVORO DIPENDENTE		5.098,83
48/05/082	ERARIO C/RITENUTE COLLABORATORI		1.177,52
48/05/***	DEBITI TRIBUTARI		192.157,14
48/**/***	DEBITI TRIBUTARI		192.157,14
50/05/005	INPS C/CONTRIBUTI SOC. LAV. DIP.		13.051,53
50/05/045	CESSIONE QUINTO DIPENDENTI		266,00
50/05/090	ALTRI DEB.V/IST.PREV.E SIC.SOC.		2.050,92
50/05/600	INPS C/CONTRIBUTI CO.CO.CO.		2.182,85
50/05/602	RITENUTE SINDACALI		1.536,59
50/05/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.		19.087,89
50/**/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.		19.087,89
52/05/055	DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI		30.579,45
52/05/600	ALTRI DEBITI DIVERSI		248,25
52/05/***	ALTRI DEBITI		30.827,70
52/**/***	ALTRI DEBITI		30.827,70
***	TOTALE PASSIVITA`		1.490.135,89
****	UTILE DI ESERCIZIO		54.428,36
*****	TOTALE A PAREGGIO	1.544.564,25	1.544.564,25

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SPA	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
Allegato n.1	A PAOLUCCI 3	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	Partita IVA	01639410685
	PE		

COPIA

SITUAZIONE ECONOMICA AL 30/09/2019 DAL 01/01/2019 AL 30/09/2019 Pagina 3

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE	% DARE	% AVERE	% DARE	% AVERE
**	COSTI, SPESE E PERDITE						
66/20/005	MATERIE DI CONSUMO C/ACQUISTI	209,72		0,0384		0,0349	
66/20/***	MATERIE DI CONSUMO	209,72		0,0384		0,0349	
66/30/025	CANCELLERIA	1.667,10		0,3051		0,2774	
66/30/035	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	2.527,10		0,4624		0,4206	
66/30/045	INDUMENTI DI LAVORO	447,93		0,0820		0,0745	
66/30/060	ACQUISTI BENI COSTO UNIT.<516,46	216,50		0,0396		0,0360	
66/30/***	ALTRI ACQUISTI	4.858,63		0,8891		0,8086	
66/70/002	MANUT. E RIPAR.AUTOVETTURE	1.555,00		0,2846		0,2588	
66/70/***	COSTI GESTIONE AUTOVETTURE	1.555,00		0,2846		0,2588	
66/**/***	COSTI P/MAT.PRI,SUSS.,CON.E MER.	6.623,35		1,2120		1,1023	
68/05/005	TRASPORTI SU ACQUISTI	39,09		0,0072		0,0065	
68/05/035	ASSIC FONDO METASALUTE	2.184,00		0,3997		0,3635	
68/05/055	MANUT.E RIPARAZ.BENI PROPRI 5%	1.907,08		0,3490		0,3174	
68/05/080	PEDAGGI AUTOSTRADALI	279,53		0,0512		0,0465	
68/05/105	SPESE AUTOLAVAGGIO/PARZ. DEDUC	38,00		0,0070		0,0063	
68/05/110	ASSICURAZIONI R.C.A.	911,38		0,1668		0,1517	
68/05/125	ASSICURAZ. NON OBBLIGATORIE	6.029,94		1,1034		1,0035	
68/05/132	SERVIZI DI PULIZIA	1.360,00		0,2489		0,2263	
68/05/138	COMP.AMMINISTRATORI E SINDACI	24.708,49		4,5215		4,1120	
68/05/160	COMPENSI SINDACI-PROFESSIONISTI	5.512,11		1,0087		0,9173	
68/05/261	COMP PROF REVISORE LEGALE	2.602,00		0,4762		0,4330	
68/05/310	SPESE LEGALI	10.599,42		1,9396		1,7640	
68/05/320	SPESE TELEFONICHE	3.741,26		0,6846		0,6226	
68/05/330	SPESE POSTALI E DI AFFRANCATURA	10.242,10		1,8743		1,7045	
68/05/350	MENSA AZ.APPALTATAeBUONI PASTO	10.224,00		1,8709		1,7015	
68/05/360	SPESE PER STUDI E RICERCHE	46,00		0,0084		0,0077	
68/05/370	ONERI BANCARI	713,90		0,1306		0,1188	
68/05/375	FORMALITA' AMMINISTRATIVE	8,54		0,0016		0,0014	
68/05/386	TEN.PAGHE,CONT.,DICH.DA LAV.AUT.	4.108,00		0,7517		0,6837	
68/05/490	ALTRI SERVIZI DEDUCIBILI	261,86		0,0479		0,0436	
68/05/506	PRESTAZIONI SOFTWARE	3.598,70		0,6585		0,5989	
68/05/530	CONSULENZA SICUREZZA SUL LAVORO	364,64		0,0667		0,0607	
68/05/***	COSTI PER SERVIZI	89.480,04		16,3744		14,8912	
68/**/***	COSTI PER SERVIZI	89.480,04		16,3744		14,8912	
70/05/101	NOLEGGIO DEDUCIBILE	1.276,41		0,2336		0,2124	
70/05/***	AFFITTI E LOCAZIONI	1.276,41		0,2336		0,2124	
70/10/005	CANONI DI LEASING BENI MOB. DED.	4.664,69		0,8536		0,7763	
70/10/***	LEASING	4.664,69		0,8536		0,7763	
70/25/010	LIC. D'USO SOFTWARE DI ESERCIZIO	7.174,52		1,3129		1,1940	
70/25/090	ALTRI COSTI P/GOD.BENI TERZI DED	379,39		0,0694		0,0631	
70/25/***	ALTRI COST.PER GOD.BENI DI TERZI	7.553,91		1,3823		1,2571	
70/**/***	COSTI P/GODIMENTO BENI DI TERZI	13.495,01		2,4695		2,2458	
72/05/010	SALARI E STIPENDI	312.381,70		57,1643		51,9864	
72/05/050	BENEFIT WELFARE AZ CCNL METALM	4.200,00		0,7686		0,6990	
72/05/080	RIMB. A PIE'DI LISTA DIPENDENTI	4.034,46		0,7383		0,6714	
72/05/***	SALARI E STIPENDI	320.616,16		58,6712		53,3568	
72/15/005	ONERI SOCIALI INPS	105.254,00		19,2610		17,5163	
72/15/010	ONERI SOC. INPS CO.CO.CO.	1.455,23		0,2663		0,2422	
72/15/025	ONERI SOCIALI INAIL	583,58		0,1068		0,0971	
72/15/***	ONERI SOCIALI	107.292,81		19,6341		17,8556	
72/25/010	TRATT.PREV.INTEGR.TEMPO IND.	3.805,14		0,6963		0,6332	
72/25/***	TRATTAMENTO DI QUIESC.E SIMILI	3.805,14		0,6963		0,6332	
72/**/***	COSTI PER IL PERSONALE	431.714,11		79,0016		71,8456	
74/15/015	AMM.TO LIC.USO SOFT.A TEMP.IND.	1.594,88		0,2919		0,2654	
74/15/***	AMM.TO DIR.BREV.E UTIL.OP.ING.	1.594,88		0,2919		0,2654	
74/**/***	AMM.TI IMM. IMMATERIALI	1.594,88		0,2919		0,2654	
75/10/005	AMM.TO ORD.IMP.GEN.	201,32		0,0368		0,0335	
75/10/***	AMM.TO IMPIANTI E MACCHINARIO	201,32		0,0368		0,0335	
75/15/005	AMM.TO ORD.ATT.IND.LI E COMM.	617,83		0,1131		0,1028	
75/15/***	AMM.TO ATTREZ. IND.LI E COMM.LI	617,83		0,1131		0,1028	
75/20/010	AMM.TO ORD.MAC.ELETTROM.UF.	648,48		0,1187		0,1079	
75/20/***	AMM.TO MOBILI E MACCHINE D'UFF.	648,48		0,1187		0,1079	
75/30/040	AMM.TO ORD.ARREDAMENTO	94,50		0,0173		0,0157	

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SPA	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
Allegato n.1	PAOLUCCI 3	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	Partita IVA	01639410685
	PE		

COPIA

SITUAZIONE ECONOMICA AL 30/09/2019 DAL 01/01/2019 AL 30/09/2019 Pagina 4

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE	% DARE	% AVERE	% DARE	% AVERE
**	COSTI, SPESE E PERDITE						
75/30/****	AMM.TO ALTRI BENI	94,50		0,0173		0,0157	
75/**/****	AMM.TO IMM. MAT. - ORDINARIO	1.562,13		0,2859		0,2600	
84/05/005	IMPOSTA DI BOLLO	168,00		0,0307		0,0280	
84/05/020	IMPOSTA DI REGISTRO	200,00		0,0366		0,0333	
84/05/035	TASSE DI CONCESSIONE GOVERNAT.	309,87		0,0567		0,0516	
84/05/040	TASSE DI PROPRIETA' AUTOVEICOLI	168,76		0,0309		0,0281	
84/05/070	DIRITTI CAMERALI	500,70		0,0916		0,0833	
84/05/****	IMPOSTE E TASSE	1.347,33		0,2466		0,2242	
84/10/035	MULTE E AMMENDE INEDUCIBILI	22,77		0,0042		0,0038	
84/10/055	SOPRAV. PASSIVE ORD.INEDUCIBILI	126,18		0,0231		0,0210	
84/10/090	ABBUONI/ARROTONDAMENTI PASSIVI	91,54		0,0168		0,0152	
84/10/502	QUOTA ASSOCIATIVA	150,00		0,0274		0,0250	
84/10/****	ALTRI ONERI DIVERSI DI GESTIONE	390,49		0,0715		0,0650	
84/**/****	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	1.737,82		0,3180		0,2892	
88/20/046	INTERESSI PASSIVI INEDUCIBILI	0,31		0,0001		0,0001	
88/20/190	ALTRI INT.PASS.E ONER.FIN.DED.	5,11		0,0009		0,0009	
88/20/****	VERSO ALTRI (ONERI FINANZIARI)	5,42		0,0010		0,0009	
88/**/****	INT. PASS.E ALTRI ONERI FINANZ.	5,42		0,0010		0,0009	
91/05/020	SVAL.DI PARTECIP.IN ALTRE IMPR.	250,00		0,0457		0,0416	
91/05/****	SVALUTAZ.DI PARTECIPAZIONI	250,00		0,0457		0,0416	
91/**/****	SVALUTAZIONI(RETTIF.FINANZIARIE)	250,00		0,0457		0,0416	
***	TOTALE COSTI	546.462,76					
**	RICAVI E PROFITTI						
58/05/125	RICAVI X SER. DI VER. IMP. TER		600.000,00		99,8517		99,8517
58/05/****	RICAVI DELLE VENDITE		600.000,00		99,8517		99,8517
58/**/****	RICAVI		600.000,00		99,8517		99,8517
64/05/050	ALTRI RISARCIMENTI DANNI		793,00		0,1320		0,1320
64/05/100	ABBUONI/ARROT. ATTIVI IMP.		4,00		0,0007		0,0007
64/05/101	ABBUONI E ARROT. ATTIVI		94,12		0,0157		0,0157
64/05/****	ALTRI RICAVI E PROVENTI		891,12		0,1483		0,1483
64/**/****	ALTRI RICAVI E PROVENTI		891,12		0,1483		0,1483
***	TOTALE RICAVI		600.891,12				
****	UTILE DI ESERCIZIO	54.428,36					
*****	TOTALE A PAREGGIO	600.891,12	600.891,12				

Situazione Contabile della società

Provincia Ambiente S.p.a.

al 31 dicembre 2019



Società inhouse della Provincia di Pescara

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SPA	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
Allegato n.1	PAOLUCCI 3	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	Partita IVA	01639410685
	PE		

COPIA

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/12/2019 DAL 01/01/2019 AL 31/12/2019 Pagina 1

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	ATTIVITA`		
03/05/005	COSTI DI IMPIANTO	2.243,49	
03/05/***	COSTI DI IMPIANTO E AMPLIAMENTO	2.243,49	
03/15/015	LIC.ZA USO SOFTWARE TEMPO INDET.	16.036,92	
03/15/501	SOFTWARE	6.400,00	
03/15/***	DIRITTI DI BREV.E UTIL.OPERE ING	22.436,92	
03/35/005	LAVORI STRAOR. SU BENI DI TERZI	18.537,06	
03/35/015	ALTRI COSTI AD UTIL.PLUR.DA AMM.	32.080,33	
03/35/***	ALTRE IMMOB.ZIONI IMMATERIALI	50.617,39	
03/**/***	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	75.297,80	
06/10/005	IMPIANTI GENERICI	3.595,00	
06/10/***	IMPIANTI E MACCHINARIO	3.595,00	
06/15/005	ATTREZZAT. IND.LI E COMM.LI	6.950,08	
06/15/***	ATTREZZATURE IND.LI E COMM.LI	6.950,08	
06/20/010	MACCHINE ELETTRMEC. D'UFFICIO	17.692,67	
06/20/***	MOBILI E MACC.D'UFF.(ALTRI BENI)	17.692,67	
06/30/040	ARREDAMENTO	12.508,02	
06/30/503	BENI STRUMENTALI < 516.46	3.395,90	
06/30/***	ALTRI BENI	15.903,92	
06/**/***	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	44.141,67	
14/00/***	CREDITI V/CLIENTI	564.419,31	
15/05/045	FATTURE DA EMETTERE	275.000,00	
15/05/***	ALTRI CREDITI V/CLIENTI	275.000,00	
15/**/***	ALTRI CREDITI V/CLIENTI	275.000,00	
18/20/035	ERARIO C/RIMBORSO IRES	5.327,12	
18/20/037	ERARIO C/ACCONTI IRES	4.952,00	
18/20/040	REGIONI C/ACCONTI IRAP	2.922,00	
18/20/501	ERARIO C/RIT. SU INT. ATTIVI	54,91	
18/20/537	CREDITO ERARIO C/IRES	11.895,70	
18/20/***	CREDITI TRIBUTARI	25.151,73	
18/25/020	INAIL C/ACCONTI	197,56	
18/25/***	CREDITI V/ISTITUTI PREVIDENZIALI	197,56	
18/35/090	ALTRI CREDITI V/DIPENDENTI	179,40	
18/35/***	CREDITI V/DIPENDENTI	179,40	
18/40/040	NOTE CREDITO DA RICEVERE	1.899,02	
18/40/502	FORNITORI C/TO ANTICIPI	180,00	
18/40/***	CREDITI V/FORNITORI	2.079,02	
18/**/***	ALTRI CREDITI	27.607,71	
24/05/002	BANCA CARIFE C/C 298330	572.384,42	
24/05/***	DEPOSITI BANCARI E POSTALI	572.384,42	
24/15/005	DENARO IN CASSA	149,74	
24/15/***	DENARO E VALORI IN CASSA	149,74	
24/**/***	DISPONIBILITA' LIQUIDE	572.534,16	
26/10/005	RISCONTI ATTIVI	7.854,21	
26/10/***	RISCONTI ATTIVI	7.854,21	
26/**/***	RATEI E RISCONTI ATTIVI	7.854,21	
40/00/***	DEBITI V/FORNITORI	1.113,60	
48/05/015	ERARIO C/IMPOSTA SOST. RIV. TFR	100,57	
48/05/040	ERARIO C/IVA	7.040,89	
48/05/***	DEBITI TRIBUTARI	7.141,46	
48/**/***	DEBITI TRIBUTARI	7.141,46	
***	TOTALE ATTIVITA`	1.575.109,92	
**	PASSIVITA`		
04/05/005	F/AMM COSTI IMPIANTO		2.243,49
04/05/***	F/AMM COSTI DI IMPIANTO E AMPL.		2.243,49
04/15/015	F/AMM LIC. D'USO SOF. A TEM. IND		21.369,40
04/15/***	F/AMM DIRITTI DI BREV. E UT. OP.		21.369,40
04/35/005	F/AMM. LAV. STR. SU BENI DI TERZ		18.537,06

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SPA	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
Allegato n.1	PAOLUCCI 3	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	Partita IVA	01639410685
	PE		

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/12/2019 DAL 01/01/2019 AL 31/12/2019 Pagina 2

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	PASSIVITA`		
04/35/015	F/AMM ALT. COS. AD UT. PLU. AMM		32.080,33
04/35/****	F/AMM ALTRE IMMOB. IMMATERIALI		50.617,39
04/**/****	F/AMM IMMOBILIZZAZIONI IMMAT.		74.230,28
07/10/005	F/AMM IMPIANTI GENERICI		1.571,11
07/10/****	F/AMM IMPIANTI E MACCHINARIO		1.571,11
07/15/005	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI		2.823,67
07/15/****	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI		2.823,67
07/20/010	F/AMM MACCH. ELETTRON. D'UFF.		15.197,72
07/20/****	F/AMM. MOBILI E MACCH. D'UFFICIO		15.197,72
07/30/040	F/AMM. ARREDAMENTO		11.742,48
07/30/100	F/AMM. ALTRI BENI MATERIALI		3.395,90
07/30/****	F/AMM. ALTRI BENI		15.138,38
07/**/****	F/AMM IMMOB. MATERIALI		34.730,88
28/05/005	CAPITALE SOCIALE		100.000,00
28/05/****	CAPITALE		100.000,00
28/20/005	RISERVA LEGALE		25.826,36
28/20/****	RISERVA LEGALE		25.826,36
28/35/005	RISERVA STRAORDINARIA		44,00
28/35/****	ALTRE RISERVE		44,00
28/**/****	PATRIMONIO NETTO		125.870,36
30/15/045	F.DO RIS.P/CONTROV.LEGALIinCORSO		20.000,00
30/15/****	ALTRI FONDI PER RISCHI ED ONERI		20.000,00
30/**/****	FONDI PER RISCHI ED ONERI		20.000,00
31/05/005	DEBITI P/T.F.R.		477.539,31
31/05/****	TFR LAVORO SUBORDINATO		477.539,31
31/**/****	TFR LAVORO SUBORDINATO		477.539,31
36/05/502	DEBITI V/PROVINCIA PESCARA		499.915,00
36/05/****	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI		499.915,00
36/**/****	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI		499.915,00
40/00/****	DEBITI V/FORNITORI		19.944,02
41/05/005	FATTURE DA RICEVERE		8.805,92
41/05/****	ALTRI DEBITI V/FORNITORI		8.805,92
41/**/****	ALTRI DEBITI V/FORNITORI		8.805,92
48/05/010	ERARIO C/IRES		2.956,00
48/05/055	IVA SU VENDITE SOSPESA		185.880,79
48/05/080	ERARIO C/RIT. LAVORO DIPENDENTE		11.550,43
48/05/082	ERARIO C/RITENUTE COLLABORATORI		2.995,15
48/05/085	ERARIO C/RIT. LAVORO AUTONOMO		3.675,90
48/05/100	REGIONI C/IRAP		1.456,00
48/05/****	DEBITI TRIBUTARI		208.514,27
48/**/****	DEBITI TRIBUTARI		208.514,27
50/05/005	INPS C/CONTRIBUTI SOC. LAV. DIP.		29.992,51
50/05/045	CESSIONE QUINTO DIPENDENTI		266,00
50/05/090	ALTRI DEB.V/IST.PREV.E SIC.SOC.		2.722,83
50/05/600	INPS C/CONTRIBUTI CO.CO.CO.		2.682,72
50/05/602	RITENUTE SINDACALI		1.112,54
50/05/****	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.		36.776,60
50/**/****	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.		36.776,60
52/05/055	DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI		67.210,02
52/05/600	ALTRI DEBITI DIVERSI		248,25
52/05/****	ALTRI DEBITI		67.458,27
52/**/****	ALTRI DEBITI		67.458,27
54/05/005	RATEI PASSIVI		652,84
54/05/****	RATEI PASSIVI		652,84
54/**/****	RATEI E RISCOINTI PASSIVI		652,84
***	TOTALE PASSIVITA`		1.574.437,75

Ditta
Allegato n.1
PROVINCIA E AMBIENTE SPA
VIA PAOLUCCI 3
65121 PESCARA

PE

Codice attività' 841310 - Regolamentazione affa
Codice fiscale 01639410685
Partita IVA 01639410685

COPIA

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/12/2019 DAL 01/01/2019 AL 31/12/2019 Pagina 3

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	PASSIVITA`		
****	UTILE DI ESERCIZIO		672,17
*****	TOTALE A PAREGGIO	1.575.109,92	1.575.109,92

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SPA	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
Allegato n.1	PAOLUCCI 3	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	Partita IVA	01639410685
	PE		

SITUAZIONE ECONOMICA AL 31/12/2019 DAL 01/01/2019 AL 31/12/2019 Pagina 4

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	COSTI, SPESE E PERDITE		
66/20/005	MATERIE DI CONSUMO C/ACQUISTI	279,80	
66/20/***	MATERIE DI CONSUMO	279,80	
66/30/025	CANCELLERIA	2.011,22	
66/30/030	MATERIALE PUBBLICITARIO	120,00	
66/30/035	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	3.675,31	
66/30/045	INDUMENTI DI LAVORO	447,93	
66/30/060	ACQUISTI BENI COSTO UNIT.<516,46	1.036,59	
66/30/***	ALTRI ACQUISTI	7.291,05	
66/70/002	MANUT. E RIPAR.AUTOVETTURE	1.923,00	
66/70/***	COSTI GESTIONE AUTOVETTURE	1.923,00	
66/**/***	COSTI P/MAT.PRI,SUSS.,CON.E MER.	9.493,85	
68/05/005	TRASPORTI SU ACQUISTI	74,09	
68/05/035	ASSIC FONDO METASALUTE	3.276,00	
68/05/055	MANUT.E RIPARAZ.BENI PROPRI 5%	2.817,86	
68/05/080	PEDAGGI AUTOSTRADALI	313,40	
68/05/105	SPESE AUTOLAVAGGIO/PARZ. DEDUC	66,00	
68/05/110	ASSICURAZIONI R.C.A.	755,12	
68/05/125	ASSICURAZ. NON OBBLIGATORIE	4.246,20	
68/05/132	SERVIZI DI PULIZIA	2.040,00	
68/05/138	COMP.AMMINISTRATORI E SINDACI	35.886,58	
68/05/160	COMPENSI SINDACI-PROFESSIONISTI	13.177,95	
68/05/261	COMP PROF REVISORE LEGALE	5.202,00	
68/05/310	SPESE LEGALI	10.599,42	
68/05/320	SPESE TELEFONICHE	5.437,34	
68/05/330	SPESE POSTALI E DI AFFRANCATURA	13.888,22	
68/05/350	MENSA AZ.APPALTATAeBUONI PASTO	8.494,44	
68/05/355	RICERCA,ADDESTRAM.E FORMAZIONE	80,00	
68/05/360	SPESE PER STUDI E RICERCHE	46,00	
68/05/370	ONERI BANCARI	1.175,27	
68/05/375	FORMALITA' AMMINISTRATIVE	8,54	
68/05/386	TEN.PAGHE,CONT.,DICH.DA LAV.AUT.	7.748,00	
68/05/405	ALTRI COSTI P/PRODUZIONE SERVIZI	100,00	
68/05/490	ALTRI SERVIZI DEDUCIBILI	270,00	
68/05/506	PRESTAZIONI SOFTWARE	3.295,64	
68/05/530	CONSULENZA SICUREZZA SUL LAVORO	1.464,64	
68/05/608	SERVIZI INFORMATICI	178,98	
68/05/***	COSTI PER SERVIZI	120.641,69	
68/**/***	COSTI PER SERVIZI	120.641,69	
70/05/101	NOLEGGIO DEDUCIBILE	2.073,45	
70/05/***	AFFITTI E LOCAZIONI	2.073,45	
70/10/005	CANONI DI LEASING BENI MOB. DED.	5.977,92	
70/10/***	LEASING	5.977,92	
70/25/010	LIC. D'USO SOFTWARE DI ESERCIZIO	8.300,00	
70/25/090	ALTRI COSTI P/GOD.BENI TERZI DED	384,94	
70/25/***	ALTRI COST.PER GOD.BENI DI TERZI	8.684,94	
70/**/***	COSTI P/GODIMENTO BENI DI TERZI	16.736,31	
72/05/010	SALARI E STIPENDI	502.109,64	
72/05/050	BENEFIT WELFARE AZ CCNL METALM	4.200,00	
72/05/080	RIMB. A PIE'DI LISTA DIPENDENTI	4.034,46	
72/05/***	SALARI E STIPENDI	510.344,10	
72/15/005	ONERI SOCIALI INPS	152.347,10	
72/15/010	ONERI SOC. INPS CO.CO.CO.	3.243,71	
72/15/025	ONERI SOCIALI INAIL	8.551,18	
72/15/***	ONERI SOCIALI	164.141,99	
72/20/005	TFR	36.197,10	
72/20/***	TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	36.197,10	
72/25/010	TRATT.PREV.INTEGR.TEMPO IND.	5.513,73	
72/25/***	TRATTAMENTO DI QUIESC.E SIMILI	5.513,73	
72/**/***	COSTI PER IL PERSONALE	716.196,92	
74/15/015	AMM.TO LIC.USO SOFT.A TEMP.IND.	2.133,12	
74/15/***	AMM.TO DIR.BREV.E UTIL.OP.ING.	2.133,12	
74/**/***	AMM.TI IMM. IMMATERIALI	2.133,12	
75/10/005	AMM.TO ORD.IMP.GEN.	269,63	

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SPA	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
Allegato n.1	A PAOLUCCI 3	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	Partita IVA	01639410685
	PE		

SITUAZIONE ECONOMICA AL 31/12/2019 DAL 01/01/2019 AL 31/12/2019 Pagina 5

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	COSTI, SPESE E PERDITE		
75/10/***	AMM.TO IMPIANTI E MACCHINARIO	269,63	
75/15/005	AMM.TO ORD.ATT.IND.LI E COMM.	826,70	
75/15/***	AMM.TO ATTREZ. IND.LI E COMM.LI	826,70	
75/20/010	AMM.TO ORD.MAC.ELETTROM.UF.	867,53	
75/20/***	AMM.TO MOBILI E MACCHINE D'UFF.	867,53	
75/30/040	AMM.TO ORD.ARREDAMENTO	126,46	
75/30/***	AMM.TO ALTRI BENI	126,46	
75/**/***	AMM.TO IMM. MAT. - ORDINARIO	2.090,32	
84/05/005	IMPOSTA DI BOLLO	230,00	
84/05/020	IMPOSTA DI REGISTRO	200,00	
84/05/035	TASSE DI CONCESSIONE GOVERNAT.	309,87	
84/05/040	TASSE DI PROPRIETA' AUTOVEICOLI	168,76	
84/05/070	DIRITTI CAMERALI	812,70	
84/05/***	IMPOSTE E TASSE	1.721,33	
84/10/035	MULTE E AMMENZE INDEDUCIBILI	49,48	
84/10/055	SOPRAV. PASSIVE ORD.INDEDUCIBILI	1.210,12	
84/10/090	ABBUONI/ARROTONDAMENTI PASSIVI	160,91	
84/10/502	QUOTA ASSOCIATIVA	150,00	
84/10/***	ALTRI ONERI DIVERSI DI GESTIONE	1.570,51	
84/**/***	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	3.291,84	
88/20/035	INT.PASS.V/FORNITORI	0,84	
88/20/046	INTERESSI PASSIVI INDEDUCIBILI	0,72	
88/20/190	ALTRI INT.PASS.E ONER.FIN.DED.	100,96	
88/20/***	VERSO ALTRI (ONERI FINANZIARI)	102,52	
88/**/***	INT. PASS.E ALTRI ONERI FINANZ.	102,52	
91/05/020	SVAL.DI PARTECIP.IN ALTRE IMPR.	250,00	
91/05/***	SVALUTAZ.DI PARTECIPAZIONI	250,00	
91/**/***	SVALUTAZIONI(RETTIF.FINANZIARIE)	250,00	
96/05/010	IRAP DELL'ESERCIZIO	1.456,00	
96/05/015	IRES DELL'ESERCIZIO	2.956,00	
96/05/***	IMPOSTE CORRENTI	4.412,00	
96/**/***	IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERC.	4.412,00	
***	TOTALE COSTI	875.348,57	
**	RICAVI E PROFITTI		
58/05/125	RICAVI X SER. DI VER. IMP. TER		875.000,00
58/05/***	RICAVI DELLE VENDITE		875.000,00
58/**/***	RICAVI		875.000,00
64/05/050	ALTRI RISARCIMENTI DANNI		793,00
64/05/100	ABBUONI/ARROT. ATTIVI IMP.		4,40
64/05/101	ABBUONI E ARROT. ATTIVI		134,32
64/05/***	ALTRI RICAVI E PROVENTI		931,72
64/**/***	ALTRI RICAVI E PROVENTI		931,72
87/10/505	INTERESSI ATTIVI		89,02
87/10/***	DA TIT.ISCRITTI NELLE IMMOB.		89,02
87/**/***	ALTRI PROVENTI FINANZIARI		89,02
***	TOTALE RICAVI		876.020,74
****	UTILE DI ESERCIZIO	672,17	
*****	TOTALE A PAREGGIO	876.020,74	876.020,74

Analisi delle voci di bilancio della società

Provincia Ambiente S.p.a.

al 31 dicembre 2019



Società inhouse della Provincia di Pescara

Indici di bilancio della società

Provincia Ambiente S.p.a.

al 31 dicembre 2019



Società inhouse della Provincia di Pescara

INDICATORI DI ECONOMICITA'	DESCRIZIONE	FREQUENZA RILEVAZIONE	Societa Provincia Ambiente S.p.a. Bilancio al 31/12/2019		
<u>Indici di redditività</u>					
ROE=UTILE DI ESERCIZIO/CAPITALE PROPRIO	TASSO DI REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO	ANNUALE	672,00	100.000,00	0,67%
ROI=RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI	TASSO DI REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO	ANNUALE	5.084,00	1.464.249,00	0,35%
ROS=RISULTATO OPERATIVO/RICAVI DI VENDITA	TASSO DI RENDIMENTO SULLE VENDITE	ANNUALE	5.084,00	875.932,00	0,58%
ROA=UTILE DI ESERCIZIO/TOTALE ATTIVO	INDICATORE DELL'EFFICIENZA DELLA GESTIONE DELL'ATTIVO	ANNUALE	672,00	1.464.249,00	0,05%
ROT=RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI	INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI	ANNUALE	875.932,00	1.464.249,00	59,82%
INCIDENZA GESTIONE NON CARATTERISTICA=UTILE DI ESERCIZIO/RISULTATO OPERATIVO	INCIDENZA DELLA GESTIONE NON CARATTERISTICA	ANNUALE	672,00	5.084,00	13,22%
<u>Indici di solidità patrimoniale</u>					
RIGIDITA' IMPIEGHI=IMMOBILIZZAZIONI/TOTALE IMPIEGHI	INDICE DI RIGIDITA' DEGLI IMPIEGHI	ANNUALE	10.479,00	1.464.249,00	0,72%
ELASTICITA' IMPIEGHI=ATTIVO CIRCOLANTE/TOTALE IMPIEGHI	INDICE DI ELASTICITA' DEGLI IMPIEGHI	ANNUALE	1.445.916,00	1.464.249,00	98,75%
INDICE DI ELASTICITA' GLOBALE=ATTIVO CIRCOLANTE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	INDICE DI ELASTICITA' GLOBALE	ANNUALE	1.445.916,00	10.479,00	13798,23%
INDICE DI DISPONIBILITA' =ATTIVO CIRCOLANTE/DEBITI A BREVE	INDICE DELLE DISPONIBILITA' CORRENTI	ANNUALE	1.445.916,00	839.515,00	172,23%
INDICE DI AUTOCOPERTURA=CAPITALE PROPRIO/IMMOBILIZZAZIONI	INDICE DI AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI	ANNUALE	100.000,00	10.479,00	954,29%
COPERTURA GLOBALE IMMOBILIZZAZIONI=CAPITALE PERMANENTE/IMMOBILIZZAZIONI	INDICE DI COPERTURA GLOBALE	ANNUALE	126.542,00	10.479,00	1207,58%
<u>Indici di attività</u>					
GIORNI DI DILAZIONE MEDIA CONCESSA AI CLIENTI=CREDITI COMMERCIALI/(RICAVI VENDITE+IVA)x365	GIORNI DI DILAZIONE MEDIA CONCESSA AI CLIENTI	ANNUALE	839.419,31	1.067.500,00	287,01
GIORNI DI DILAZIONE MEDIA OTTENUTA DAI FORNITORI=DEBITI COMMERCIALI/(ACQUISTI+IVA)x365	GIORNI DI DILAZIONE MEDIA OTTENUTA DAI FORNITORI	ANNUALE	26.851,00	188.060,56	52,11
<u>Indici di indebitamento</u>					
LEVERAGE=TOTALE IMPIEGHI/CAPITALE PROPRIO	INDICE DI INDEBITAMENTO	ANNUALE	1.464.249,00	126.542,00	11,571%
INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA=CAPITALE PROPRIO/TOTALE FINANZIAMENTI	INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA	ANNUALE	126.542,00	1.464.249,00	8,64%
DIPENDENZA FINANZIARIA=CAPITALE DI TERZI (TOTALE DEBITI)/TOTALE FINANZIAMENTI	INDICE DI DIPENDENZA FINANZIARIA	ANNUALE	1.337.707,00	1.464.249,00	91,36%
RICORSO AL CAPITALE DI TERZI=CAPITALE DI TERZI(TOTALE DEBITI)/CAPITALE PROPRIO	RAPPORTO TRA CAPITALE DI TERZI E CAPITALE PROPRIO	ANNUALE	1.337.707,00	126.542,00	10,571%
INCIDENZA DEBITI A BREVE=PASSIVITA' A BREVE/TOTALE FINANZIAMENTI	INCIDENZA DEBITI A BREVE	ANNUALE	839.515,00	1.464.249,00	57,33%
INCIDENZA DEBITI M/L TERMINE=PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE FINANZIAMENTI	INCIDENZA DEBITI M/L TERMINE	ANNUALE	497.539,00	1.464.249,00	33,98%
<u>Indici di liquidità</u>					
LIQUIDITA' SECONDARIA=(DISPONIBILITA'+LIQUIDITA')/DEBITI A BREVE	INDICE DI LIQUIDITA'	ANNUALE	572.534,00	839.515,00	68,20%
CURRENT RATIO = ATTIVO CIRCOLANTE / PASSIVO CORRENTE	QUOZIENTE DI DISPONIBILITA'	ANNUALE	1.445.916,00	839.515,00	1,72%

PROVINCIA DI PESCARA

Allegato alla Decreto n. DDP-2020-0000084 del 10/08/2020

Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - REFERTO DI GESTIONE Anno 2019

Pareri espressi dai responsabili dei Servizi ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali:

Parere sulla regolarità tecnica: Positivo

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 del medesimo D.P.R., dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, così come disposto dall'art. 6, comma 2 e dall'art. 7 del Codice di Comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013.

Pescara, li 10/08/2020

Il Responsabile
f.to DR. MICHELE FRATINO

Parere sulla regolarità contabile: Positivo

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 del medesimo D.P.R., dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, così come disposto dall'art. 6, comma 2 e dall'art. 7 del Codice di Comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013.

Pescara, li 10/08/2020

Il Responsabile
f.to Dott. DOMENICO DE GRANDIS

PROVINCIA DI PESCARA

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente
f.to ANTONIO ZAFFIRI

Segretario Generale
f.to DR. MICHELE FRATINO

Certificato di pubblicazione e trasmissione ai capigruppo

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questa Provincia, dove rimarrà affissa per 15 gg. consecutivi, dal giorno 12/08/2020

La stessa viene trasmessa, in elenco, ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. n. 267/2000.

Pescara, li 12/08/2020

Il Responsabile
f.to Dott.ssa ELISA GIZZARELLI

Certificato di esecutività

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 10/08/2020

Essendo stata dichiarata immediatamente esigibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Pescara, li 10/08/2020

Il Responsabile
f.to Dott.ssa ELISA GIZZARELLI

Certificato di avvenuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 12/08/2020 al 27/08/2020

Pescara, li 27/08/2020

Il Responsabile
f.to Dott.ssa ELISA GIZZARELLI
