



PROVINCIA DI PESCARA

## DECRETO DEL PRESIDENTE

L'anno duemiladiciannove il giorno 25 del mese di Giugno nel palazzo della Provincia

**IL PRESIDENTE**

**ANTONIO ZAFFIRI**

con l'assistenza segretario Generale, DR. MICHELE FRATINO

ha adottato il seguente decreto.

---

*N° Decreto:* **DDP-2019-0000082**

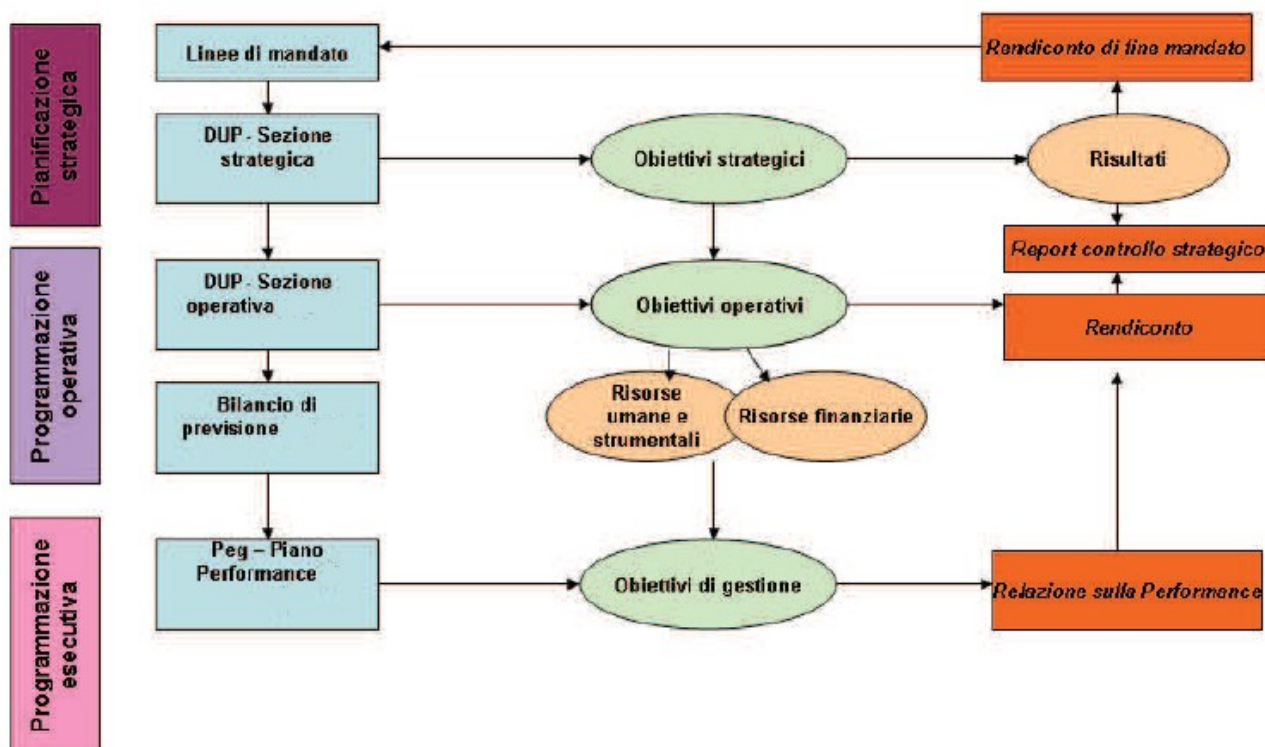
**OGGETTO:**

Relazione sulla Performance per l'anno 2018

## IL PRESIDENTE

Premesso che:

- il Regolamento di Organizzazione della Provincia di Pescara - parte IV “Valutazione e Performance” e parte V “Sistema di valutazione e di premialità del personale” - approvato con D.D.P. n. 15 del 28/02/2018, recependo i principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009 e integrati dal D.Lgs. n. 74/2017, prevede che l'Ente si doti di strumenti di programmazione e di strumenti per la misurazione e la valutazione della performance, al fine di favorire il buon andamento e funzionamento della Provincia di Pescara, per stimolare l'ottimizzazione delle risorse, per verificare la capacità di risposta ai bisogni espressi dalla collettività, nonché la corretta e tempestiva attuazione dei piani e dei programmi, per stimolare la modernizzazione ed il miglioramento organizzativo continuo;
- tra gli strumenti di programmazione, il Piano della Performance fornisce una “*rappresentazione schematica e integrata del collegamento tra le linee programmatiche di mandato e degli altri livelli di programmazione in grado di fornire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente; il piano della performance è adottato entro il mese di gennaio di ciascun anno o entro diversa tempistica fissata dalla legge ed è condizione essenziale per l'erogazione della retribuzione di risultato e per la premialità dei dipendenti*”;
- la Relazione sulla performance, prevista del D.Lgs. n. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'ente illustra ai cittadini e ai suoi stakeholders, i risultati ottenuti nell'anno. La relazione, come risulta dallo schema sottostante, si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'ente e rappresenta i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione operativa (annuale e pluriennale). Essa conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse utilizzate.



Considerato che:

- ai sensi del comma 3-*bis* all'art.169 del TUEL "Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e **il piano della performance** di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";
- con deliberazione DDP-2018-0000005 del 31/01/2018 è stato approvato il Piano della Performance per l'anno 2018 meglio dettagliati nel DDP-2018-0000153 del 30/10/2018 oggetto: Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2018 contenente gli obiettivi e le risorse assegnate ai centri di costo;
- con deliberazione DDP-2018-0000126 del 05/09/2018 è stato approvato il monitoraggio per il primo semestre 2018 del Piano della Performance 2018;
- con delibera di Consiglio Provinciale n. 0000054 del 25/10/2018 è stato approvato il Bilancio di previsione 2018;
- con deliberazione DDP-2019-0000051 del 24/04/2019 l'organo esecutivo ha adottato il Rendiconto della Gestione 2018: Approvazione Relazione illustrativa esercizio finanziario 2018 (art. 151, comma 6, D.Lgs 118 del 23 giugno 2011 - Proposta al Consiglio Provinciale;
- gli obiettivi di gestione, dettagliati in fasi operative, al termine dell'esercizio sono stati minuziosamente riportati nello "Stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2018" già validato dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 21/05/2019 (verbale n.41) integrato dal verbale n. 42 del 17/06/2018.

Tenuto conto della radicale modifica degli assetti organizzativi della Provincia rispetto agli anni precedenti alla luce dei profondi interventi normativi introdotti dalla L. 56/2014 e dalla legge 23 dicembre 2014 n. 190, nonché dalle leggi regionali attuative, che hanno comportato una necessaria rimodulazione delle precedenti strutture;

Vista la "Relazione sulla Performance per l'anno 2018" allegata alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

Constatato che non sussistono circostanze di conflitto d'interesse con l'assunzione del presente atto, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e s.m.e i;

Visti i pareri di legge;

Tutto ciò premesso e sulla base della puntuale istruttoria documentata degli uffici competenti in ordine alle relative proposte;

**DECRETA**

- di approvare, per tutto quanto sopra descritto, la “Relazione sulla Performance – Referto di gestione 2018” che, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, quale documento di rappresentazione dei risultati realizzati dall’ente rispetto alle attese espresse in termini di obiettivi annuali e strategici contenuti negli atti deliberativi richiamati in premessa;
- di inviare copia del presente atto, unitamente agli allegati che ne costituiscono parte integrante, al Nucleo di Valutazione per la successiva validazione;
- di dare atto che ai fini di garantire la massima trasparenza dell’azione amministrativa la Relazione dovrà essere pubblicata sul sito istituzionale della Provincia, sezione “Amministrazione Trasparente”;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.



PROVINCIA DI **PESCARA**



## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

a cura del **Settore II - Amministrativo-Contabile**

**Servizio Gestione Partecipate, Performance, Controllo di Gestione, Pit e Fesr**

Il Dirigente: dott.ssa M. Ferrara

Il Responsabile: dott. A. Epifano

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018.....

1 Presentazione della Relazione .....

2 Il Ciclo di gestione della Performance .....

3 L'amministrazione Provinciale di Pescara.....

4 L'albero delle performance .....

5 Gli obiettivi operativi: Stato finale di attuazione degli obiettivi al 31/12/'18

6 Controllo strategico.....

7 Controlli sulle società partecipate non quotate .....

## 1 Presentazione della Relazione

Il presente documento è redatto al fine di illustrare i risultati raggiunti dalla Provincia di Pescara nel corso dell'esercizio 2018 ed è elaborato secondo i principi forniti dal D.Lgs. n. 150/2009, dal D.Lgs. n. 74/2017 e le indicazioni contenute nelle delibere all'Autorità Nazionale Anticorruzione di riferimento, per quanto applicabili.

Attraverso tale strumento la Provincia di Pescara, in ottemperanza a quanto previsto dal vigente Regolamento di Organizzazione - parte IV "Valutazione e Performance" e parte V "Sistema di valutazione e di premialità del personale", intende illustrare quanto è stato effettivamente realizzato al 31/12/2018 rispetto a ciò che era stato stabilito in sede di previsione dell'esercizio di riferimento con la definizione degli obiettivi da parte dei dirigenti nell'applicativo software "Controllo di Gestione" e formalizzati con l'approvazione prima del Piano della Performance per l'anno 2018 con deliberazione DDP-2018-0000005 del 31/01/2018 e meglio definiti poi con il Piano Esecutivo di Gestione, con DDP-2018-0000153 del 30/10/2018. Inoltre, con deliberazione DDP-2018-0000126 del 05/09/2018 è stato approvato il monitoraggio del primo semestre dell'anno 2018.

In particolare, la Relazione sulla performance 2018 rappresenta il documento consuntivo a valle dei contenuti programmatici del Piano della performance 2018 che permette di analizzare l'operato dell'Ente in termini di grado di raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi previsti. Pertanto, la Relazione segue - nella sua sezione di rendicontazione sui programmi e obiettivi - la medesima struttura data al Piano della performance al fine di garantire coerenza fra i due documenti.

Per la stesura del presente documento, si è innanzitutto proceduto a raccogliere da ciascun Settore/Servizio - sulla base delle schede componenti il Piano delle performance / PEG 2018 - i dati e le informazioni utili alla valutazione del grado di raggiungimento dei programmi, degli obiettivi strategici e operativi.

La Provincia di Pescara ha scelto di considerare che tutti i Programmi compresi nel Programma di Mandato e gli obiettivi strategici previsti nel D.U.P. partecipino in maniera egualitaria al raggiungimento della Performance aziendale.

Per la valutazione del grado di realizzazione degli obiettivi operativi si è tenuto conto di quella effettuata dal Nucleo di Valutazione in sede di valutazione degli obiettivi di Performance/P.E.G. 2018 (verbale n. 41 del 21/05/2019 e n. 42 del 17/06/2019 del Nucleo di Valutazione).

Si prende atto che in sede di attribuzione degli obiettivi, il Nucleo di Valutazione ha attribuito pesi specifici ad ogni obiettivo operativo in modo da rispecchiare l'effettiva importanza di tali elementi in termini di partecipazione degli stessi alla realizzazione della performance organizzativa.

## 2 Il Ciclo di Gestione della Performance

Secondo l'art. 47 del Regolamento di Organizzazione della Provincia di Pescara, approvato con delibera di D.D.P. n. 15 del 28/02/2018, l'ente sviluppa il ciclo di gestione della performance attraverso gli strumenti di programmazione e rendicontazione previsti dalla





|                                    |     |        |         |
|------------------------------------|-----|--------|---------|
| Totale dipendenti al 31.12.2017    | 159 |        |         |
| Assunzioni effettuate nel 2018     | 2   |        |         |
| per passaggio di funzioni nel 2018 | 26  |        |         |
| Cessazioni del 2018                | 4   |        |         |
| Totale dipendenti al 31.12.2018    | 131 |        |         |
| di cui                             |     |        |         |
| Dirigenti                          | 2   | 1 (M)  | 1 (F)   |
| Dipendenti                         | 129 | 80 (M) | 49 (F)  |
| tra cui                            |     |        |         |
| Posizioni organizzative            | 17  | 7 (M)  | 10 (F), |
| oltre al                           |     |        |         |
| Segretario Generale                | 1   | 1 (M)  |         |

✓ Dati economico-finanziari.

L'esercizio 2018 si è chiuso con un risultato finanziario dell'amministrazione riportato nella tabella seguente:

| RISULTATO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE                            | GESTIONE      |               |                     |
|---|---------------|---------------|---------------------|
|   | RESIDUI       | COMPETENZA    | TOTALE              |
| Fondo di cassa al 1° gennaio                                    | 12.151.715,72 |               |                     |
| Riscossioni   | 19.278.294,19 | 41.704.841,65 | 60.983.135,84       |
| Pagamenti   | 29.685.440,75 | 30.210.754,83 | 59.896.195,58       |
| Fondo di cassa al 31 dicembre                                   | 1.744.569,16  | 11.494.086,82 | 13.238.655,98       |
| Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre |               |               | 0,00                |
| DIFFERENZA  |               |               | 13.238.655,98       |
| Residui attivi  | 14.314.443,05 | 9.099.345,52  | 23.413.788,57       |
| Residui passivi   | 7.777.958,24  | 17.339.959,46 | 25.117.917,70       |
| DIFFERENZA  | 8.281.053,97  | 3.253.472,88  | 11.534.526,85       |
| FPV PER SPESE CORRENTI  |               |               | 933.092,76          |
| FPV PER SPESE IN CONTO CAPITALE                                 |               |               | 6.455.532,12        |
| <b>AVANZO (+) DISAVANZO (-)</b>                                 |               |               | <b>4.145.901,97</b> |

L'avanzo di amministrazione è calcolato come somma algebrica del fondo di cassa al 31 dicembre, più i residui attivi, meno i residui passivi, meno i Fondi Pluriennali di Spesa, parte corrente e parte capitale

Al fine di approfondire l'analisi dell'avanzo della gestione, si è proceduto alla scomposizione del valore complessivo, attraverso:

- ✓ la distinzione delle varie componenti previste dall'art. 187 del D.Lgs. 267/2000,
- ✓ l'analisi degli addendi provenienti dalla gestione residui e da quella di competenza.

Si arriva così alla determinazione di un avanzo disponibile secondo l'articolazione prevista dai nuovi modelli di cui al d.l. 118/2011 e ss. mm. ed ii. che è articolata nel seguente modo:

| <b>Parte Accantonata</b>                   |                     |
|--|---------------------|
| <b>Fondo Crediti di dubbia esigibilità</b> | 2.379.742,30        |
| <b>Fondo anticipazione liquidità</b>       | 0,00                |
| <b>Fondo perdite società partecipate</b>   | 0,00                |
| <b>Fondo contenzioso</b>                   | 330.000,00          |
| <b>Altri Accantonamenti</b>                | 70.000,00           |
| <b>TOTALE PARTE ACCANTONATA</b>            | <b>2.779.742,30</b> |

| <b>Parte Vincolata</b>                                    |                   |
|---|-------------------|
| <b>Vincoli derivanti da leggi e da principi contabili</b> | 113.082,81        |
| <b>Vincoli derivanti da trasferimenti</b>                 | 325.232,53        |
| <b>Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui</b>       | 0,00              |
| <b>Vincoli formalmente attribuiti dall'ente</b>           | 53.648,37         |
| <b>Altri vincoli da specificare</b>                       | <b>505.227,82</b> |
| <b>TOTALE PARTE VINCOLATA</b>                             | <b>997.191,53</b> |

| <b>Avanzo di Amministrazione</b>             |                    |
|--|--------------------|
| <b>Avanzo di amministrazione al 31/12</b>    | 4.145.901,97       |
| <b>Parte Accantonata</b>                     | 2.779.742,30       |
| <b>Parte Vincolata</b>                       | 997.191,53         |
| <b>Parte destinata agli investimenti</b>     | 614.821,79         |
| <b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE</b> | <b>-245.853,65</b> |

Con riferimento alla gestione di competenza del nostro ente, ci troviamo di fronte ad una situazione contabile quale quella riportata nella tabella seguente:

| <b>ENTRATE</b>         | <b>ANNO 2018</b>           |                              |                        |               |
|------------------------|----------------------------|------------------------------|------------------------|---------------|
| <b>DESCRIZIONI</b>     | <b>PREVISIONI INIZIALI</b> | <b>PREVISIONE DEFINITIVA</b> | <b>SOMME ACCERTATE</b> | <b>%</b>      |
| AVANZO                 | 521.118,13                 | 1.102.344,78                 | 1.102.344,78           | 1,92          |
| F.P.V. PARTE CORRENTE  | 935.468,28                 | 935.468,28                   | 935.468,28             | 1,63          |
| F.P.V. PARTE CAPITALE  | 4.522.372,87               | 4.522.372,87                 | 4.522.372,87           | 7,88          |
| TITOLO 1               | 22.122.092,41              | 22.114.869,90                | 22.115.129,87          | 38,55         |
| TITOLO 2               | 2.573.293,00               | 2.726.313,34                 | 2.418.067,64           | 4,22          |
| TITOLO 3               | 4.706.857,79               | 5.003.529,17                 | 4.412.651,21           | 7,69          |
| TITOLO 4               | 86.210.356,90              | 37.067.821,20                | 17.230.206,79          | 30,04         |
| TITOLO 5               | 0,00                       | 0,00                         | 0,00                   | 0,00          |
| TITOLO 6               | 780.867,81                 | 880.867,81                   | 366.039,46             | 0,64          |
| TITOLO 7               | 0,00                       | 0,00                         | 0,00                   | 0,00          |
| TITOLO 9               | 19.995.515,12              | 19.995.515,12                | 4.262.092,20           | 7,43          |
| <b>TOTALE GENERALE</b> | <b>142.367.942,31</b>      | <b>94.349.102,47</b>         | <b>57.364.373,10</b>   | <b>100,00</b> |
| <b>SPESE</b>           | <b>ANNO 2018</b>           |                              |                        |               |
| <b>DESCRIZIONI</b>     | <b>PREVISIONI INIZIALI</b> | <b>PREVISIONE DEFINITIVA</b> | <b>SOMME IMPEGNATE</b> | <b>%</b>      |
| DISAVANZO              | 250.000,00                 | 250.000,00                   | 250.000,00             | 0,45          |
| TITOLO 1               | 29.055.428,58              | 30.048.216,47                | 26.470.204,79          | 47,96         |
| F.P.V. PARTE CORRENTE  | 0,00                       | 0,00                         | 933.092,76             | 1,69          |
| TITOLO 2               | 88.638.555,36              | 39.626.927,63                | 13.059.821,45          | 23,66         |
| F.P.V. PARTE CAPITALE  | 0,00                       | 0,00                         | 6.455.532,12           | 11,70         |
| TITOLO 3               | 0,00                       | 0,00                         | 0,00                   | 0,00          |
| TITOLO 4               | 4.428.443,25               | 4.428.443,25                 | 3.758.595,85           | 6,81          |
| TITOLO 5               | 0,00                       | 0,00                         | 0,00                   | 0,00          |
| TITOLO 7               | 19.995.515,12              | 19.995.515,12                | 4.262.092,20           | 7,73          |
| <b>TOTALE GENERALE</b> | <b>142.367.942,31</b>      | <b>94.349.102,47</b>         | <b>55.189.339,17</b>   | <b>100,00</b> |

Anche da detto prospetto si possono ottenere alcune importanti riflessioni: il risultato 2018 della gestione di competenza è positivo ed assume una maggiore importanza grazie all'apporto dell'Avanzo di Amministrazione dell'anno precedente e al Fondo pluriennale vincolato.

Il valore "segnalatico" del risultato della gestione di competenza assume un significato maggiore se lo stesso viene disaggregato ed analizzato, secondo una classificazione ormai fatta propria dalla dottrina e dal legislatore, in quattro principali componenti ciascuna delle

quali evidenzia un particolare aspetto della gestione. Questa suddivisione, con riferimento ai dati del nostro ente, trova adeguata specificazione nella tabella che segue:

| Le parti del Bilancio   | Accertamenti in c/competenza | Impegni in c/competenza | DIFFERENZA          |
|---|------------------------------|-------------------------|---------------------|
| <b>3.1.1 Risultato del Bilancio corrente</b>                      | 33.425.986,78                | 31.396.436,73           | 2.029.550,05        |
| <i>(Entrate correnti - Spese correnti - Quota capitale mutui)</i> |                              |                         |                     |
| <b>Risultato del Bilancio investimenti</b>                        | 19.676.294,12                | 19.499.896,90           | 176.397,22          |
| <i>(Entrate c/capitale - Spese c/capitale)</i>                    |                              |                         |                     |
| <b>Risultato del Bilancio movimento di fondi</b>                  | 0,00                         | 0,00                    | 0,00                |
| <i>(Entrate movimento fondi - Spese movimento fondi)</i>          |                              |                         |                     |
| <b>Risultato del Bilancio di terzi</b>                            | 4.262.092,20                 | 4.262.092,20            | 0,00                |
| <i>(Entrate c/terzi - Spese c/terzi)</i>                          |                              |                         |                     |
| <b>TOTALE</b>   | <b>57.364.373,10</b>         | <b>55.158.425,83</b>    | <b>2.205.947,27</b> |

### **L'equilibrio del Bilancio corrente**

L'equilibrio di parte corrente costituisce un elemento di analisi molto importante sia in riferimento al bilancio preventivo, sia nei riguardi del rendiconto finanziario.

Il vincolo dell'equilibrio di parte corrente ha lo scopo, in sede di bilancio preventivo e durante la gestione, di garantire la copertura finanziaria delle spese correnti con altrettante entrate correnti.

L'equilibrio sussiste, ovviamente, anche se le entrate correnti eccedono le spese correnti: in tale caso, rimanendo l'obbligo del pareggio complessivo, alcune spese in conto capitale sono finanziate con entrate correnti.

Il novellato articolo 162, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000 così recita:

*“ ... Il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e garantendo un fondo di cassa finale non negativo. Inoltre, le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in c/capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria necessarie a garantire elementi di flessibilità degli equilibri di bilancio ai fini del rispetto del principio dell'integrità”*

La norma prevede, oltre al pareggio finanziario complessivo anche un ulteriore vincolo finanziario detto di parte corrente o situazione economica.

Ne consegue che anche in sede di rendicontazione appare indispensabile riscontrare se detto vincolo iniziale abbia trovato poi concreta attuazione al termine dell'esercizio confrontando tra loro, non più previsioni di entrata e di spesa, ma accertamenti ed impegni della gestione di competenza.

L'equilibrio di parte corrente è quindi uno dei risultati differenziali di bilancio più importanti e ricchi di significato non solo contabile, ma anche gestionale.

| <b>EQUILIBRIO DEL BILANCIO CORRENTE</b>                                       |            | <b>ACC/IMP</b>       |
|---|------------|----------------------|
| a) FPV Parte corrente   | (+)        | 935.468,28           |
| b) Titolo I - Entrate tributarie  | (+)        | 22.115.129,87        |
| c) Titolo II - Entrate da trasferimenti                                       | (+)        | 2.418.067,64         |
| d) Titolo III - Entrate extratributarie                                       | (+)        | 4.412.651,21         |
| A) Totale Entrate (a+b+c+d)   | (=)        | <b>29.881.317,00</b> |
| e) Entrate titolo 4.02.06   | (+)        | 0,00                 |
| f) Entrate correnti che finanziano investimenti                               | (-)        | 291.166,43           |
| g) <i>Avanzo applicato alle spese correnti</i>                                | (+)        | 581.226,65           |
| h) Oneri di urbanizzazione per manutenzione ordinaria ed altre spese correnti | (+)        | 0,00                 |
| i) Entrate per investimenti che finanziano la spesa corrente                  | (+)        | 3.254.609,56         |
| B) Totale rettifiche Entrate correnti (e-f+g+h+i)                             | (=)        | <b>3.544.669,78</b>  |
| <b>E1) TOTALE ACCERTAMENTI ENTRATE CORRENTE (A+B)</b>                         | <b>(=)</b> | <b>33.425.986,78</b> |
| j) Titolo I - Spese correnti  | (+)        | 27.403.297,55        |
| k) Titolo IV - Rimborso di prestiti   | (+)        | 3.758.595,85         |
| C) Totale Spese titoli I, IV (j+k)  | (=)        | <b>31.161.893,40</b> |
| l) Titolo II MacroAgg. 04 – Altri Trasferimenti in conto capitale             | (+)        | 15.456,67            |
| m) Disavanzo applicato al Bilancio corrente                                   | (+)        | 250.000,00           |
| n) Entrate da accensione di prest. Dest. A estins. Anticip. dei prestiti      | (+)        | 0,00                 |
| D) Totale rettifiche Spese correnti (l+m+n)                                   | (=)        | <b>234.543,33</b>    |
| <b>S1) TOTALE IMPEGNI DI SPESA CORRENTE (C+D)</b>                             | <b>(=)</b> | <b>31.396.436,73</b> |
| <b>DIFFERENZA DI PARTE CORRENTE (E1-S1)</b>                                   | <b>(=)</b> | <b>2.029.550,05</b>  |

in quanto la somma degli accertamenti di competenza è superiore alla somma degli impegni ed il saldo è pari ad € 2.029.550,05.

La tabella evidenzia quindi che durante la gestione 2018, il totale degli accertamenti delle entrate correnti è maggiore del totale degli impegni della spesa corrente, configurando un avanzo economico. Occorre però considerare che, come previsto dai principi contabili del d.lgs. 118/2011, con il riaccertamento dei residui sono stati re imputati impegni e accertamenti afferenti al bilancio corrente sugli esercizi successivi come in entrata e in spesa sono presenti reimputazioni derivanti dall'esercizio precedente.

Più precisamente, dal "Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione" scaturiscono dei Fondo pluriennale vincolati analiticamente riportati. Le reimputazioni comportano la cancellazione degli impegni e accertamenti non di competenza dell'esercizio 2018 e la conseguente reimputazione sugli esercizi futuri viziano il saldo della gestione di competenza che non tiene pertanto conto degli impegni cancellati perché non più di competenza dell'esercizio.

### **L'equilibrio del bilancio investimenti**

La previsione di una opera pubblica o altro investimento comporta, nel bilancio preventivo, l'iscrizione delle spese e delle relative fonti di finanziamento tra le entrate. In ogni caso, sussiste nel bilancio preventivo sia un equilibrio complessivo tra spese e fonti di finanziamento degli investimenti, che un equilibrio per ciascuna opera.

A livello consuntivo, gli equilibri succitati devono essere riscontrabili, non solo nelle previsioni definitive dell'esercizio considerato, ma anche nel livello degli accertamenti e negli impegni di

competenza. Il risultato finanziario della gestione degli investimenti (gestione competenza) presenta sempre un pareggio (escludendo l'applicazione dell'avanzo utilizzato o delle entrate correnti).

L'Ente può provvedere al finanziamento delle spese d'investimento, ai sensi dell'art. 199 del D. Lgs. n. 267/00, mediante:

- ✓ l'utilizzo di entrate correnti destinate per legge agli investimenti;
- ✓ avanzo di parte corrente del bilancio, costituito da eccedenze di entrate correnti rispetto alle spese correnti aumentate delle quote capitali di ammortamento dei prestiti;
- ✓ avanzo di parte corrente del bilancio, costituito da eccedenze di entrate correnti rispetto alle spese correnti aumentate delle quote capitali di ammortamento dei prestiti;
- ✓ entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale dello Stato, delle regioni, da altri interventi pubblici e privati finalizzati agli investimenti, da interventi finalizzati da parte di organismi comunitari e internazionali;
- ✓ avanzo di amministrazione, nelle forme disciplinate dall'articolo 187;
- ✓ mutui passivi;
- ✓ altre forme di ricorso al mercato finanziario consentite dalla legge.

| EQUILIBRIO DEL BILANCIO INVESTIMENTI  |            | ACC/IMP              |
|---|------------|----------------------|
| a) FPV Parte capitale   | (+)        | 4.522.372,87         |
| b) Titolo IV - Entrate in conto capitale                                      | (+)        | 17.230.206,79        |
| c) Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie                    | (+)        | 0,00                 |
| d) Titolo VI - Entrate da accensione di prestiti                              | (+)        | 366.039,46           |
| <i>A) Totale Entrate (a+b+c+d)</i>  | (=)        | 22.118.619,12        |
| e) Titolo 5.02 – Riscossioni crediti di breve termini                         | (-)        | 0,00                 |
| f) Titolo 5.03 – Riscossione crediti di medio lungo termine                   | (-)        | 0,00                 |
| g) Titolo 5.04 – Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria          | (-)        | 0,00                 |
| h) Oneri di urbanizzazione per manutenzione ordinaria ed altre spese correnti | (-)        | 0,00                 |
| i) Entrate per investimenti che finanziano le spese correnti                  | (-)        | 3.254.609,56         |
| l) Entrate correnti che finanziano gli investimenti                           | (+)        | 291.166,43           |
| m) Avanzo applicato al Bilancio investimenti                                  | (+)        | 521.118,13           |
| <i>B - Totale rettifiche Entrate Bilancio investimenti (-e-f-g-h-i+l+m)</i>   | (=)        | -2.442.325,00        |
| <b>E2) TOTALE ENTRATE PER INVESTIMENTI (A+B)</b>                              | <b>(=)</b> | <b>19.676.294,12</b> |
| Titolo II - Spese in conto capitale   | (+)        | 19.515.353,57        |
| <i>C) Totale Spese titolo II</i>  | (=)        | 19.515.353,57        |
| n) Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale                        | (-)        | 15.456,67            |
| o) Titolo 3.01 – Acquisizioni di attività finanziarie                         | (+)        | 0,00                 |
| <i>D) Totale rettifiche spese Bilancio investimenti(-n+o)</i>                 | (=)        | -15.456,67           |
| <b>S2) TOTALE SPESA PER INVESTIMENTI (C-D)</b>                                | <b>(=)</b> | <b>19.499.896,90</b> |
| <b>DIFFERENZA DI PARTE INVESTIMENTI</b>                                       |            | <b>176.397,22</b>    |

Il ricorso al credito è senza alcun dubbio la principale forma di copertura delle spese d'investimento che si ripercuote sul bilancio gestionale dell'Ente per l'intera durata del periodo di ammortamento del finanziamento. Ne deriva che la copertura delle quote d'interesse deve essere finanziata o con una riduzione delle spese correnti oppure con un incremento delle entrate correnti.

In particolare, nella tabella si evidenzia qual è l'apporto di ciascuna risorsa di entrata alla copertura della spesa per investimenti.

Il Saldo del bilancio investimenti è anch'esso positivo, pari ad € 176.397,22.

Come già detto per gli equilibri del bilancio corrente, dall'analisi della tabella si evince che l'equilibrio della gestione conto capitale è stato rispettato in quanto la somma degli accertamenti di competenza è superiore alla somma degli impegni.

La tabella evidenzia quindi che durante la gestione 2018, il totale degli accertamenti delle entrate in c/c è maggiore del totale degli impegni della spesa in c/c, configurando un avanzo in c/c. Occorre però considerare che con il riaccertamento dei residui sono stati re imputati impegni e accertamenti afferenti al bilancio investimenti sugli esercizi successivi, ai sensi di quanto previsto dai principi contabili del d.lgs. 118/2011.

Più precisamente, dal "Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione" scaturisce un Fondo pluriennale vincolato per le spese in conto capitale. Le reimputazioni comportano la cancellazione degli impegni e accertamenti non di competenza dell'esercizio 2018 e la conseguente reimputazione sugli esercizi futuri viziano il saldo della gestione in c/capitale che non tiene pertanto conto degli impegni cancellati perché non più di competenza dell'esercizio.

#### **4 L'albero della Performance**

---

Gli strumenti per la programmazione strategica ed operativa delle attività dell'Ente previsti dalla norma devono essere intesi come un unico sistema interconnesso sia sotto il profilo logico che metodologico.

In particolare Programma di Mandato, Documento Unico di Programmazione, Bilancio di Previsione, P.E.G., P.d.O. e Piano della performance esprimono sotto diversi aspetti e con diverse finalità le attività che l'Ente intende realizzare, le risorse disponibili, le modalità esecutive, gli obiettivi che intenderà raggiungere e gli strumenti di rilevazione qualitativa e quantitativa dei risultati.

Nel "programma di mandato" sono stati delineati i macro-obiettivi. Le linee di impostazione si caratterizzano per la loro valenza di idee - forza, ossia di punti focali sui quali si concentra l'azione dell'Amministrazione. La loro valenza complessiva è quella di elementi-guida, che dovranno essere necessariamente tradotti in obiettivi specifici annuali, con il Bilancio in relazione alle risorse, con il PEG per le macroattività e le modalità d'attuazione. L'impostazione delle linee programmatiche deve lasciare tuttavia ampi spazi alla progettualità e soprattutto pervenire alla creazione di uno strumento flessibile, che può e deve essere modificato se cambiano le condizioni di contesto, le disponibilità di risorse e se gli stessi obiettivi devono essere variati in ragione di esigenze sopravvenute o di riponderazione degli interessi in gioco.

Questa Provincia ha ormai da anni intrapreso un virtuoso e, per molti versi innovativo, sistema di governance basato sulla sequenza logica in strumenti di pianificazione, di programmazione, di organizzazione e di controllo articolata per fasi secondo le previsioni dell'Ordinamento degli Enti Locali. Tale sistema, oramai consolidatosi deve trovare oggi arricchimento e nuova linfa affinché siano tradotti in realtà i principi di utilità sopra esposti.

Le linee programmatiche hanno l'ambizione di recare, pur nel rispetto delle norme e delle regole del sistema, importanti elementi di novità.

L'istituzione Provincia deve tenere alta la tensione per incidere realmente sui contesti nei quali è chiamata ad operare e soprattutto perché sia chiaro che le persone, il territorio, i Comuni

della provincia sono i veri utenti dell'azione di governo, meglio sarebbe dire gli effettivi destinatari delle utilità che si intendono creare.

Partendo da questi principi è stato costruito l'Albero della Performance inteso quale *mappa logica* che rappresenta i legami tra *Programma di Mandato, Aree di intervento, Programmi e Progetti*, obiettivi strategici e gli obiettivi operativi. Tale mappa dimostra come gli obiettivi, ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo e coerente, al mandato istituzionale e alla missione.

All'interno di ciascuna area sono poi stati sviluppati le missioni e i programmi che fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali. Per la loro particolare rilevanza, in termini di impatto sulla collettività e sul territorio, essi presentano nella fase della misurazione un elevato grado di complessità.

Gli obiettivi operativi rappresentano la declinazione nel breve periodo degli obiettivi strategici. Sono misurati attraverso piani di lavoro e indicatori di risultato.

I dirigenti di settore/responsabili di servizio sono responsabili del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi loro affidati. I dirigenti/responsabili partecipano al raggiungimento degli obiettivi strategici attraverso la realizzazione degli obiettivi operativi loro affidati e comunque associati agli obiettivi strategici secondo una relazione di causa-effetto.

La declinazione dei Programmi e Progetti in obiettivi strategici e operativi e di quest'ultimi in piani di lavoro dettagliati in fasi operative è illustrata minuziosamente nel prossimo paragrafo con lo "Stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2018" già validato dal Nucleo di Valutazione con verbale n. 41 del 21/05/2019 e n. 42 del 17/06/2019.

Di seguito si espongono i risultati di dettaglio degli obiettivi operativi.

Per ciascuna scheda viene riportata:

- Il programma e Il progetto di cui al D.Lgs. n. 267/2000;
- Gli obiettivi Strategici D.U.P.;
- Gli obiettivi operativi riferiti a quel programma / progetto e obiettivo Strategico D.U.P.;
- Il Centro di responsabilità a cui è stato assegnato l'obiettivo;
- La classificazione dell'obiettivo;
- La scomposizione dell'obiettivo in fasi attuative;
- Il peso di ciascuna fase e il suo periodo temporale di riferimento;
- Le risorse umane che partecipano alla realizzazione dell'obiettivo;
- La valutazione del peso dell'obiettivo (a cura del N.d.V.).



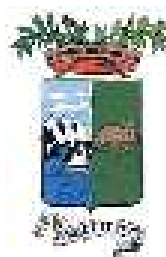


5. Gli obiettivi operativi:

**Stato finale di attuazione degli obiettivi al 31/12/2018**

(validati dal Nucleo di Valutazione con verbale n. 41 del 21/05/2019 e n. 42 del 17/06/2019)

*Controllo di Gestione 2018*



**PROVINCIA DI PESCARA**

**Stato finale di attuazione  
degli obiettivi al  
31/12/2018**

**ELENCO RIEPILOGATIVO OBIETTIVI**

| CDR | Obiettivo | Titolo  | Percentuale di realizzazione |
|-----|-----------|---|------------------------------|
| A.1 | 29        | adozione del regolamento che disciplina le assunzioni nella Provincia di Pescara  | 98,50 %                      |
| A.1 | 30        | aggiornamento dei dati relativi alla valutazione anno 2016 sul software di gestione giuridica del personale   | 100,00 %                     |
| A.1 | 31        | adozione del regolamento che disciplina l'attività di consulenza pratiche auto  | 41,50 %                      |
| A.1 | 33        | Organizzazione esame per il conseguimento delle abilitazioni di insegnate di teoria e di istruttore di guida presso le autoscuole   | 100,00 %                     |
| A.2 | 7         | ADEGUAMENTO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE TRASFERTE DEL PERSONALE DIPENDENTE.   | 100,00 %                     |
| A.2 | 8         | AGGIORNAMENTO DELLA PAGINA INTRANET DELL'ENTE: "COMUNICANDO, COSTRUIAMO INSIEME LA TUA POSIZIONE PREVIDENZIALE" - VISUALIZZAZIONE ON LINE   | 100,00 %                     |
| A.2 | 9         | ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE DI GESTIONE PREVIDENZIALE DEI DIPENDENTI DEI 30 COMUNI CONVENZIONATI CON LA PROVINCIA DI PESCARA MEDIANTE LA PREDISPOSIZIONE DEL MOD. PA04 PER LE PRATICHE PENSIONISTICHE. | 100,00 %                     |
| A.2 | 10        | NEWSLETTER SULLA PAGINA INTRANET DELL'ENTE SU ASPETTI FISCALI E PREVIDENZIALI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE  | 100,00 %                     |
| A.2 | 23        | ATTUAZIONE L. 56/2014 (c.d. RIFORMA DELRIO) - FUNZIONE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO - TRASFERIMENTO DEL PERSONALE ALLA REGIONE   | 100,00 %                     |
| B   | 24        | SICOGE- SISTEMA INTEGRATO DEI PAGAMENTI DELLA PA  | 100,00 %                     |
| B.1 | 40        | Ricognizione delle economie sui mutui cassa DD.PP.  | 100,00 %                     |
| B.1 | 41        | Modifica del Regolamento dell'Imposta Provinciale di Trascrizione ed annotazione di veicoli al Pubblico Registro Automobilistico(IPT)   | 100,00 %                     |
| B.1 | 42        | Aggiornamento della rubrica telefonica con i relativi report  | 100,00 %                     |
| B.1 | 43        | Aggiornamento della disciplina del servizio economato dell'ambito del regolamento di contabilità armonizzato  | 100,00 %                     |
| B.2 | 1         | INFORMATIZZAZIONE UTENZE COSAP AL FINE DI CONSENTIRE AL SERVIZIO VIABILITA' E CONCESSIONI IL CENSIMENTO DEGLI ACCESSI ESISTENTI SULLE STRADE PROVINCIALI.   | 100,00 %                     |
| B.2 | 11        | IMPLEMENTAZIONE DELLE ENTRATE PROVINCIALI NEL SISTEMA DEI PAGAMENTI INFORMATICI A FAVORE DELLE PA E DEI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI PER MEZZO DELL'INFRASTRUTTURA "NODO DEI PAGAMENTI SPC"            | 100,00 %                     |
| B.2 | 44        | INGIUNZIONE PAGAMENTI COSAP   | 100,00 %                     |
| B.2 | 45        | ADEGUAMENTO DEL REGLAMENTO DELLE ENTRATE PROVINCIALI  | 100,00 %                     |
| B.3 | 12        | Concreta attuazione della Revisione Straordinaria delle Partecipate di cui al D.Lgs. n. 175/2016.   | 98,00 %                      |
| B.3 | 13        | Adeguamenti regolamentari ai nuovi principi del D.Lgs. n. 150/2009 introdotti dal D.Lgs. n. 74/2017   | 100,00 %                     |
| B.3 | 14        | Introduzione nei sistemi di valutazione del Personale dei nuovi principi introdotti dal D.Lgs. n. 74/2017 concretizzati nel Piano performance 2018  | 100,00 %                     |
| B.3 | 15        | Completamento delle pratiche arretrate del Turismo e Politiche sociali  | 100,00 %                     |
| C.3 | 2         | REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI (SGID)  | 100,00 %                     |
| C.3 | 3         | ADOZIONE DEL NUOVO TITOLARIO PER LA CLASSIFICAZIONE   | 100,00 %                     |
| C.3 | 4         | REDAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO  | 100,00 %                     |
| C.3 | 6         | PROGETTO "COMUNI ON LINE"   | 100,00 %                     |
| D.4 | 25        | GARA PER "SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO"   | 100,00 %                     |
| D.4 | 26        | GARA "SERVIZI ASSICURATIVI"   | 100,00 %                     |
| D.4 | 27        | INFORMATIZZAZIONE GESTIONE SINISTRI   | 100,00 %                     |
| E.1 | 46        | Aggiornamento o nuova disciplina dei regolamenti per il rilascio delle Concessioni Stradali, delle autorizzazioni per Trasporti Eccezionali e Manifestazioni Sportive                                 | 100,00 %                     |
| E.1 | 47        | Ripristino della viabilità provinciale, danneggiata dagli eventi meteo eccezionali di gennaio 2017, su arterie stradali chiuse al traffico o con limitazioni di velocità e percorrenza.               | 100,00 %                     |
| E.1 | 53        | Attività, specifiche per il Servizio Viabilità, relative all'attuazione del cronoprogramma del Masterplan Abruzzo.  | 100,00 %                     |
| E.1 | 54        | Censimento sulle arterie stradali provinciali, degli accessi o pubblicità abusive al fine di regolarizzare le posizioni concessorie ed i relativi canoni COSAP.                                       | 100,00 %                     |
| E.4 | 62        | Alienazione e valorizzazione dei beni immobili.   | 100,00 %                     |
| E.4 | 63        | Ricognizione fitti. Riscossione e attivazione procedura legale per recupero credito.  | 96,00 %                      |
| E.4 | 64        | Definizione situazioni pendenti derivanti da procedimenti espropriativi progressi.  | 100,00 %                     |

| CDR | Obiettivo | Titolo   | Percentuale di realizzazione |
|-----|-----------|--|------------------------------|
| E.4 | 65        | Digitalizzazione strumenti urbanistici vigenti dei comuni della Provincia di Pescara.  | 100,00 %                     |
| E.6 | 49        | Ricognizione del parco auto dell'Ente. Dismissione automezzi non idonei ed acquisto macchina a mezzo leasing in sostituzione di quella da rottamare.                                   | 100,00 %                     |
| E.6 | 50        | Monitoraggio azioni ed attività MASTERPLAN ABRUZZO.  | 100,00 %                     |
| E.7 | 51        | Realizzazione osservatorio rete scolastica provinciale (Prima annualità)   | 100,00 %                     |
| E.7 | 52        | Monitoraggio entrate per convenzioni uso palestre e strutture scolastiche ed eventuale attivazione procedure di ricossione dei crediti   | 100,00 %                     |
| H.1 | 66        | Aggiornamento del fascicolo del fabbricato scolastico  | 100,00 %                     |
| H.1 | 67        | Efficientamento servizio manutentivo edilizia scolastica   | 100,00 %                     |
| H.1 | 68        | Attuazione convenzione Masterplan Abruzzo  | 79,00 %                      |
| I   | 36        | Supporto ai Comuni , informazione e comunicazione istituzionale nell'attuazione del progetto "Io resto al Sud" e altri progetti aventi ricaduta sul territorio provinciale             | 100,00 %                     |
| I.2 | 59        | RECUPERO CREDITI   | 100,00 %                     |
| I.2 | 60        | RIORDINO CONTENZIOSO CONCLUSO  | 100,00 %                     |
| I.2 | 61        | Analisi e rilevazione delle richieste stragiudiziali e giudiziali formulate nei confronti dell'Ente e classificazione delle stesse in relazione al presunto evento generatore di danno | 100,00 %                     |
| I.3 | 55        | COORDINAMENTO E GESTIONE RACCOLTA DATI PER L'ADEMPIMENTO ANNUALE DI CUI ALLA LEGGE 190 art.1.32 E DEFINIZIONE DEL FILE XML PER L'INVIO ALL'ANAC  | 100,00 %                     |
| I.3 | 56        | Adeguamento regolamentare della contrattualistica al D.Lgs. n.50/2016 e regolamenti U.E.   | 100,00 %                     |
| I.3 | 57        | GESTIONE ED AGGIORNAMENTO DEGLI ALBI ISTITUITI DALL'ENTE PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI OO.EE., PROFESSIONISTI, DITTE PER LO SGOMBERO NEVE – PIANO NEVE                               | 100,00 %                     |
| I.3 | 58        | GESTIONE CONTRATTI DELL'ENTE SULLA BASE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI INTERNE   | 100,00 %                     |
| I.6 | 37        | Aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza  | 100,00 %                     |
| I.6 | 38        | Aggiornamento del "Regolamento sulla disciplina dei controlli interni"   | 100,00 %                     |
| I.6 | 39        | Proposta di "Regolamento di accesso".  | 100,00 %                     |
| M.1 | 32        | Proposta "Regolamento sul funzionamento del Consiglio Provinciale".  | 100,00 %                     |
| M.1 | 34        | Svolgimento delle operazioni necessarie al rinnovo degli organi istituzionali.   | 100,00 %                     |
| M.1 | 35        | Relazione di fine mandato descrittivo e figurativo (in sinergia alla relazione finanziaria a cura del Settore Economico Finanziario)   | 100,00 %                     |
| N.1 | 19        | POLIZIA STRADALE   | 100,00 %                     |
| N.1 | 20        | POLIZIA AMBIENTALE   | 100,00 %                     |
| N.1 | 21        | POLIZIA AMMINISTRATIVA   | 100,00 %                     |
| N.1 | 22        | GESTIONE SANZIONI  | 100,00 %                     |



## **PROVINCIA DI PESCARA**

### **A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E TRASPORTI**

# **Verifica degli obiettivi**

## Centro di Responsabilità: A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E TRASPORTI

Responsabile

### Stato di avanzamento del centro di responsabilità



#### Elenco Obiettivi CDR

| Obiettivo | Titolo  | Percentuale di realizzazione |
|-----------|---|------------------------------|
| 29        | adozione del regolamento che disciplina le assunzioni nella Provincia di Pescara  | 98,50 %                      |
| 30        | aggiornamento dei dati relativi alla valutazione anno 2016 sul software di gestione giuridica del personale                       | 100,00 %                     |
| 31        | adozione del regolamento che disciplina l'attività di consulenza pratiche auto  | 41,50 %                      |
| 33        | Organizzazione esame per il conseguimento delle abilitazioni di insegnate di teoria e di istruttore di guida presso le autoscuole | 100,00 %                     |

#### Rilevazioni/Output Trimestrali

| Indicatore     | Descrizione   | Val. di Rif. | Gennaio - Marzo | Aprile - Giugno | Luglio - Settem. | Ottobre - Dicem. | Totale |
|----------------|---|--------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|--------|
| INDICATORE 203 | n. domande di ammissione agli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale per la direzione attività di trasporto di merci e di persone | 0,00         |                 | 22              |                  | 18               | 40     |
| INDICATORE 002 | n. protocollo uscita  |              |                 | 161             |                  | 232              | 393    |
| INDICATORE 003 | n. proposta deliberazioni   |              |                 | 13              |                  | 10               | 23     |
| INDICATORE 004 | n. determinazioni   |              |                 | 35              |                  | 32               | 67     |
| INDICATORE 005 | n. impegni  |              |                 | 19              |                  | 21               | 40     |
| INDICATORE 006 | n. liquidazioni   |              |                 | 23              |                  | 21               | 44     |
| INDICATORE 007 | n. affidamenti  |              |                 | 2               |                  | 2                | 4      |
| INDICATORE 008 | n. adeguamenti a variazioni della struttura organizzativa   |              |                 | 1               |                  | 0                | 1      |
| INDICATORE 010 | Anagrafe prestazioni - n. di inserimenti sul portale "PerlaPA"  |              |                 | 0               |                  | 4                | 4      |
| INDICATORE 011 | n. buoni pasto assegnati  | 0,00         |                 | 6.526           |                  | 4.768            | 11.294 |
| INDICATORE 012 | n. Assunzioni   |              |                 | 0               |                  | 2                | 2      |
| INDICATORE 013 | n. Comandi E/U  |              |                 | 0               |                  | 1                | 1      |
| INDICATORE 015 | n. risposte ad adempimenti statistici   |              |                 | 11              |                  | 9                | 20     |
| INDICATORE 016 | n. relazioni per Costituzione fondo dipendenti  |              |                 | 0               |                  | 2                | 2      |
| INDICATORE 017 | n. relazioni per Costituzione fondo dirigenti   |              |                 | 0               |                  | 1                | 1      |
| INDICATORE 018 | n. Denunce Infortuni  |              |                 | 1               |                  | 2                | 3      |
| INDICATORE 020 | n. incontri sindacali   |              |                 | 1               |                  | 3                | 4      |
| INDICATORE 022 | n. atti Mobilità interna  |              |                 | 4               |                  | 0                | 4      |
| INDICATORE 023 | n. contratti di lavoro modificati   |              |                 | 0               |                  | 6                | 6      |
| INDICATORE 024 | n. schede di valutazione individuale gestite  |              |                 | 82              |                  | 176              | 258    |
| INDICATORE 025 | n. lavoratori ASU   |              |                 | 0               |                  | 0                | 0      |
| INDICATORE 026 | n. Progressioni orizzontali   |              |                 | 0               |                  | 0                | 0      |
| INDICATORE 027 | n. Relazioni per ufficio legale   |              |                 | 0               |                  | 1                | 1      |
| INDICATORE 029 | n. Richieste congedo parentali gestite  |              |                 | 0               |                  | 8                | 8      |
| INDICATORE 030 | n. Richieste per mandato politico gestite   |              |                 | 112             |                  | 2                | 114    |

Allegato n°1

COPIA

| Indicatore            | Descrizione   | Val. di Rif. | Gennaio - Marzo | Aprile - Giugno | Luglio - Settem. | Ottobre - Dicem. | Totale |
|-----------------------|---|--------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|--------|
| INDICATORE 03<br>1    | n. Richieste di permessi studio gestite   |              |                 | 9               |                  | 10               | 19     |
| INDICATORE 03<br>3    | n. Tirocini formativi   |              |                 | 0               |                  | 2                | 2      |
| INDICATORE 03<br>4    | n. visite mediche fiscali richieste   |              |                 | 19              |                  | 27               | 46     |
| INDICATORE 03<br>5    | n. certificati medici gestiti   |              |                 | 32              |                  | 25               | 57     |
| INDICATORE 03<br>6    | n. aggiornamenti dati trasparenza sul sito web  |              |                 | 20              |                  | 28               | 48     |
| INDICATORE 03<br>8    | n. certificati di servizio  |              |                 | 1               |                  | 0                | 1      |
| INDICATORE 03<br>9    | n. registrazioni eventi su fascicolo elettronico dei dipendenti   |              |                 | 201             |                  | 714              | 915    |
| INDICATORE 20<br>4    | n. Rilascio attestati di idoneità per la direzione dell'attività di trasporto di merci e di persone   | 0,00         |                 | 3               |                  | 14               | 17     |
| INDICATORE 20<br>5    | n. Rilascio Autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di scuola nautica e relative modifiche (sociali, cambio sede, voltura, estensione tipologie patente nautiche, ecc) | 0,00         |                 | 0               |                  | 0                | 0      |
| INDICATORE 20<br>6    | n. Rilascio Autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto e relative modifiche (sociali, cambio sede, voltura, ecc) | 0,00         |                 | 1               |                  | 3                | 4      |
| Conto Annuale 00<br>1 | N. convenzioni/ accordi di programma  | 0,00         |                 | 0               |                  | 0                | 0      |
| Conto Annuale 01<br>3 | N. di elaborati statistici  |              |                 | 11              |                  | 9                | 20     |
| Conto Annuale 01<br>4 | N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali  |              |                 | 0               |                  | 0                | 0      |
| Conto annuale 05<br>7 | n. concorsi banditi   |              |                 | 0               |                  | 1                | 1      |
| Conto Annuale 05<br>8 | n. persone in graduatoria (ancora valide) non ancora assunte al 31/12   |              |                 | 0               |                  | 1                | 1      |
| Conto Annuale 05<br>9 | n. procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno   |              |                 | 1               |                  | 1                | 2      |
| Conto Annuale 06<br>0 | n. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale   |              |                 | 3               |                  | 1                | 4      |
| Conto Annuale 06<br>1 | n. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni (CCNL 11/4/08 - titolo II)  |              |                 | 0               |                  | 0                | 0      |
| Conto Annuale 06<br>2 | n. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12  |              |                 | 0               |                  | 0                | 0      |
| Conto Annuale 06<br>3 | n. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino a 6 mesi (CCNL 11/4/08 - titolo II)   |              |                 | 0               |                  | 0                | 0      |
| Conto Annuale 06<br>4 | n. rimproveri verbali, scritti, multe di importo pari a 4 h di retribuzione   |              |                 | 1               |                  | 0                | 1      |
| Conto Annuale 06<br>5 | n. licenziamenti  |              |                 | 0               |                  | 0                | 0      |
| Conto Annuale 06<br>6 | n. visite mediche fiscali effettuate  |              |                 | 8               |                  | 19               | 27     |
| INDICATORE 67<br>5    | n. Piani di lavoro gestiti  |              |                 | 30              |                  | 78               | 108    |
| INDICATORE 67<br>6    | n. dipendenti con permessi L. 104   |              |                 | 37              |                  | 27               | 64     |
| INDICATORE 67<br>7    | n. documenti digitali inseriti nel fascicolo elettronico dei dipendenti   |              |                 | 201             |                  | 714              | 915    |
| INDICATORE 67<br>8    | n. newsletter run (comunicazione interna)   |              |                 | 0               |                  | 0                | 0      |
| INDICATORE 67<br>9    | @pec: posta elettronica certificata in arrivo   |              |                 | 114             |                  | 102              | 216    |
| INDICATORE 68<br>0    | @pec: posta elettronica certificata inviata   |              |                 | 82              |                  | 106              | 188    |
| INDICATORE 68<br>1    | email: posta elettronica in arrivo  |              |                 | 350             |                  | 380              | 730    |
| INDICATORE 68<br>2    | email: posta elettronica inviata  |              |                 | 135             |                  | 180              | 315    |
| INDICATORE 20<br>7    | n. D.I.A. autoscuola - Nuova impresa /Sede secondaria /modifiche (sociali, cambio sede, voltura, estensione tipologia, ecc)   | 0,00         |                 | 0               |                  | 1                | 1      |

Allegato n.1

COPIA

| Indicatore      | Descrizione  | Val. di Rif. | Gennaio - Marzo | Aprile - Giugno | Luglio - Settem. | Ottobre - Dicem. | Totale |
|-----------------|--|--------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|--------|
| INDICATORE 208  | n. Rilasci tesserini per il personale tecnico-amministrativo delle autoscuole/scuole nautiche/studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto           | 0,00         |                 | 7               |                  | 5                | 12     |
| INDICATORE 713  | n. vidimazioni registri allievi e libri-giornale delle autoscuole/scuole nautiche  | 0,00         |                 | 3               |                  | 5                | 8      |
| INDICATORE 196  | n. Rilascio Autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di revisione veicoli e relative modifiche (sociali, cambio sede, voltture, estensione tipologie veicoli, ecc) | 0,00         |                 | 2               |                  | 3                | 5      |
| INDICATORE 1010 | n. licenze trasporto c/proprio   | 0,00         |                 | 71              |                  | 75               | 146    |





**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2018)

**Centro di responsabilità: A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E TRASPORTI**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE  
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Progetto: 110 Risorse umane

|                  |           |   |
|------------------|-----------|---|
| <b>Obiettivo</b> | <b>29</b> | <b>adozione del regolamento che disciplina le assunzioni nella Provincia di Pescara</b> |
|------------------|-----------|---|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento regolamentazione interna in seguito alle variazioni normative sulle province

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO**

**Adeguamento regolamentazione interna in seguito alle variazioni normative sulle province**

KPI (Key performance Indicator = indicatore di performance organizzativa)

Indicatore di performance organizzativa:

**Efficacia:** introduzione delle novità normative nel regolamento che disciplina le assunzioni presso la Provincia di Pescara;

**Efficienza:** capacità di adottare tale regolamento entro il primo semestre dell'anno;

**Accessibilità:** possibilità data ai cittadini di conoscere la procedura e le norme che disciplinano il procedimento concorsuale per l'assunzione di personale presso la Provincia di Pescara;

**Trasparenza:** pubblicazione del regolamento sul sito istituzionale dell'ente.

Indicatore specifico di obiettivo: adozione del regolamento che disciplina le assunzioni nella Provincia di Pescara.

**DESCRIZIONE**

La Provincia di Pescara è dotata del Regolamento che disciplina le assunzioni di personale, adottato nell'anno 2008, successivamente modificato, da ultimo con la Delibera di G.P. n° 331/2010.

Diversi sono gli interventi legislativi in relazione ai quali sorge la necessità di adeguare le diverse disposizioni normative del regolamento; da ultimo anche nella Legge di Bilancio 2018 (Legge n° 205/2017) vi sono previsioni normative che riguardano l'ambito regolamentare; ad esempio la capacità assunzionale riconosciuta alle Province (commi 844 e 845), le disposizioni relative alla validità delle graduatorie (comma 1148).

Stakeholders coinvolti:

**pubblici:** dipendenti della Provincia, enti pubblici;

**privati:** cittadini interessati ad una procedura concorsuale.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

| Cognome  | Nome  | Livello | Qualifica                 |
|----------|-------|---------|---------------------------|
| ANGELINI | MARCO | C5      | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO |

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

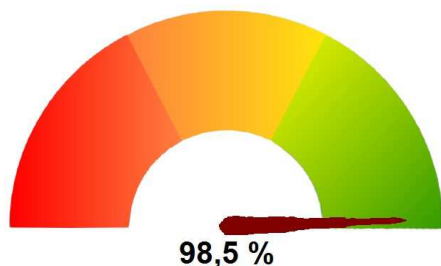
| Livello | Descrizione | Numero |
|---------|-------------|--------|
| C5      | Categ.-C5   | 1      |

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

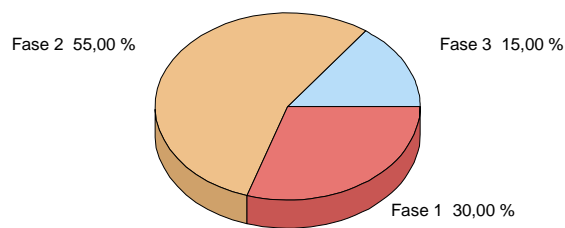
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 7         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 7         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 8         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 7         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>29</b> |

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 29/2018**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

Allegato n.1

COPIA

|                                |               |                |                                 |                   |
|--------------------------------|---------------|----------------|---------------------------------|-------------------|
| <b>- Fase 1 di 3</b>           | <b>Valore</b> | <b>30,00 %</b> | <b>Data inizio attività</b>     | <b>01/01/2018</b> |
| Studio della normativa vigente |               |                | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b> |                   |

| <b>Rilevazioni</b> | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
|--------------------|-------------|---------------------|
|                    | 30/09/2018  | 100,00 %            |

La fase n. 1 si protratta oltre la data prevista; in merito si deve tener conto dell'emanazione di due principali provvedimenti:

- la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, avente ad oggetto "Linee guida sulle procedure concorsuali";
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 78 del 16.04.2018 avente ad oggetto "Regolamento che stabilisce i titoli valutabili nell'ambito del concorso per l'accesso alla qualifica di dirigente e il valore massimo assegnabile, ad ognuno di essi, ai sensi dell'articolo 3, comma 2bis, del decreto del Presidente della Repubblica 24/9/2004, n° 272".

Inoltre, sono intervenute delle pronunce giurisprudenziali che possono incidere sulla formulazione delle disposizioni regolamentari dell'ente; ad esempio la pronuncia del Consiglio di Stato Adunanza plenaria 25/6/2018 n 9 che disapplica la normativa interna che vieta ai cittadini UE la dirigenza nelle amministrazioni statali; oppure il TAR Emilia Romagna Parma n° 160/2018 che detta regole sull'orale nelle procedure selettive.

Nel corso del primo semestre l'attenzione è stata focalizzata sullo studio sia delle nuove disposizioni che delle pronunce giurisprudenziali in materia.

La fase è stata raggiunta al 100%

|  |               |                |                                 |                   |
|--|---------------|----------------|---------------------------------|-------------------|
| <b>- Fase 2 di 3</b>                         | <b>Valore</b> | <b>55,00 %</b> | <b>Data inizio attività</b>     | <b>15/02/2018</b> |
| Predisposizione nuova proposta regolamentare |               |                | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b> |                   |

| <b>Rilevazioni</b> | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
|--------------------|-------------|---------------------|
|                    | 30/06/2018  | 100,00 %            |

E' stata completata la predisposizione della nuova proposta regolamentare; nella nota prot. n° 32027 del 24/12/2018 sono illustrate le modifiche apportate. Inoltre, la disciplina delle assunzioni è stata integrata della disciplina della "Mobilità tra enti", oggetto, in precedenza, di specifico regolamento, approvato con Delibera di G.P. n° 256/2007.

La fase è stata raggiunta al 100%

|  |               |                |                                      |                   |
|--|---------------|----------------|--------------------------------------|-------------------|
| <b>- Fase 3 di 3</b>   | <b>Valore</b> | <b>15,00 %</b> | <b>Data inizio attività</b>          | <b>16/04/2018</b> |
| Predisposizione atti per l'approvazione del regolamento da parte del consiglio provinciale |               |                | <b>Realizzato PARZIALMENTE (90%)</b> |                   |

| <b>Rilevazioni</b> | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
|--------------------|-------------|---------------------|
|                    | 30/06/2018  | 90,00 %             |

E' stato predisposto il Decreto del Presidente della Provincia per l'approvazione della nuova disciplina delle assunzioni. Tale proposta è stata acquisita nel sistema di gestione documentale dell'ente (Proposta n° 343 del 27/12/2018). Al 31/12/2018 non si è perfezionato l'iter per l'approvazione con l'acquisizione dei prescritti pareri.

La fase è stata raggiunta al 90%

### Diagramma di GANTT

| Fase | Valore | Realizz. | 2017 | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2019 |  |
|------|--------|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|--|
| 1    | 30     | 100%     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |  |
| 2    | 55     | 100%     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |  |
| 3    | 15     | 90%      |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |  |

**Legenda:**  
 Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2018)

**Centro di responsabilità: A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E TRASPORTI**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 110 Risorse umane

|                  |           |  |
|------------------|-----------|--|
| <b>Obiettivo</b> | <b>30</b> | <b>aggiornamento dei dati relativi alla valutazione anno 2016 sul software di gestione giuridica del personale</b> |
|------------------|-----------|--|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Digitalizzazione P.A.

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO**

**Digitalizzazione P.A.**

KPI (Key performance Indicator = indicatore di performance organizzativa)

Indicatore di performance organizzativa:

**Efficacia:** digitalizzazione e conservazione della documentazione del personale dell'ente;

**Efficienza:** capacità di disporre digitalmente e con immediatezza i dati curriculari del dipendente;

**Accessibilità:** possibilità data ai dipendenti del Servizio competente di accedere con immediatezza ai dati del dipendente;

**Trasparenza:** Informatizzazione dei dati relativi a tutti i dipendenti interessati.

Indicatore specifico di obiettivo: aggiornamento dei dati relativi alla valutazione anno 2016 sul software di gestione giuridica del personale.

**DESCRIZIONE**

La Provincia di Pescara è dotata di un software di gestione giuridica del personale che consente la digitalizzazione dei documenti e l'informatizzazione dei dati e delle informazioni relativi ad un determinato evento (es: formazione, valutazione). L'obiettivo è quello di completare la digitalizzazione delle schede di valutazione individuale relative all'anno 2016 di tutti i dipendenti e di informatizzare, sull'indicato software i relativi dati e informazioni, con contestuale archiviazione del documento (scheda di valutazione).

Stakeholders coinvolti:

**pubblici:** dipendenti della Provincia, altri enti pubblici

**privati:** nessuno.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

| Cognome  | Nome  | Livello | Qualifica                  |
|----------|-------|---------|----------------------------|
| ANGELINI | MARCO | C5      | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  |
| CERASOLI | ADELE | C1      | AGENTE POLIZIA PROVINCIALE |

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

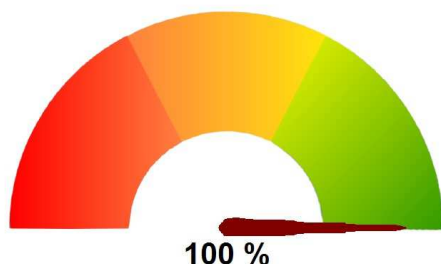
| Livello | Descrizione | Numero |
|---------|-------------|--------|
| C1      | Categ.-C1   | 1      |
| C5      | Categ.-C5   | 1      |

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

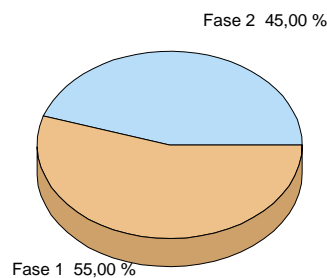
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 6         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 7         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 6         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 6         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>25</b> |

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 30/2018**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 2</b>  | <b>Valore</b> 55,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/03/2018 |
| Digitalizzazione delle schede di valutazione relative all'anno 2016 |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 30/06/2018 | 100,00 %     |

Durante il periodo di riferimento si è proceduti all'organizzazione in formato digitale di tutte le schede di valutazione individuale dei dipendenti, relative all'anno 2016; si precisa che il complessivo dei dipendenti interessati è pari a n° 212.

Diverse schede sono state consegnate dai responsabili competenti in formato cartaceo, quindi è stato necessario procedere alla relativa scannerizzazione; altre schede, relative a più dipendenti, sono state trasmesse in un unico file digitale; per queste è stato necessario dividere il file per ciascuna singola scheda di valutazione.

La fase è stata raggiunta al 100%

Allegato n.1

COPIA

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 2 di 2</b>   | <b>Valore</b> 45,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/07/2018 |
| Informatizzazione dei dati ed informazioni ed archiviazione dei documenti sul software di gestione giuridica del personale |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 31/12/2018 | 100,00 %     |

Nel corso del secondo semestre 2018 si proceduti ad aggiornare i fascicoli elettronici di tutti i dipendenti interessati con la compilazione dei record relativi alla valutazione e contestuale acquisizione del documento (scheda di valutazione).

La fase è stata raggiunta al 100%.

### Diagramma di GANTT

| Fase | Valore | Realizz. | 2017 | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2019 |
|------|--------|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 55     | 100%     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 2    | 45     | 100%     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2018)

**Centro di responsabilità: A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E TRASPORTI**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE  
Programma: M10 10 MISSIONE - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ  
Progetto: 104 Altre modalità di trasporto

|                  |           |   |
|------------------|-----------|---|
| <b>Obiettivo</b> | <b>31</b> | <b>adozione del regolamento che disciplina l'attività di consulenza pratiche auto</b> |
|------------------|-----------|---|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento regolamentazione interna in seguito alle variazioni normative sulle province

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO**

**Adeguamento regolamentazione interna in seguito alle variazioni normative sulle province**

KPI (Key performance Indicator = indicatore di performance organizzativa)

Indicatore di performance organizzativa:

**Efficacia:** introduzione delle novità normative nel Regolamento per l'autorizzazione e vigilanza dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto;

**Efficienza:** capacità di adottare tali regolamenti entro l'anno di riferimento;

**Accessibilità:** possibilità data alle agenzie di consulenza automobilistica e/o associazioni di categoria di contribuire alla predisposizione della disciplina di dettaglio dell'attività di competenza;

**Trasparenza:** pubblicazione del regolamento sul sito istituzionale dell'ente e conoscenza da parte degli operatori di settore delle norme che disciplinano l'esercizio della propria attività.

Indicatore specifico di obiettivo: adozione del regolamento che disciplina l'attività di consulenza pratiche auto.

**DESCRIZIONE**

La Provincia di Pescara è dotata del Regolamento per l'autorizzazione e vigilanza dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, adottato con delibera del Consiglio provinciale n° 235 del 26/11/2001.

La legge che disciplina tale attività di consulenza è la legge n° 264 del 8/8/1991.

L'esigenza di aggiornare tale disciplina regolamentare nasce da due principali elementi:

- 1) La legge n° 264/1991, successivamente all'approvazione del regolamento provinciale, ha subito delle modifiche (es: L. n° 39/2002, Dlgs. n° 5/2006, Legge n° 120/2010, D.M. 11/11/2011);
- 2) Necessità di disciplinare quegli aspetti che non hanno trovato disciplina dalle fonti legislative, rispetto ai quali può esercitarsi l'autonomia regolamentare.

Stakeholders coinvolti:

**pubblici:** dipendenti della Provincia, altri Enti pubblici (Motorizzazione Civile, PRA, organi di polizia);

**privati:** titolari di agenzie di pratiche auto e aspiranti consulenti.



**Risorse umane collegate all'obiettivo**

| Cognome   | Nome      | Livello | Qualifica                   |
|-----------|-----------|---------|-----------------------------|
| CERASOLI  | ADELE     | C1      | AGENTE POLIZIA PROVINCIALE  |
| DI MATTEO | PIERLUIGI | D4      | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  |
| ROMAGNOLI | ACHILLE   | D4      | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO |

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

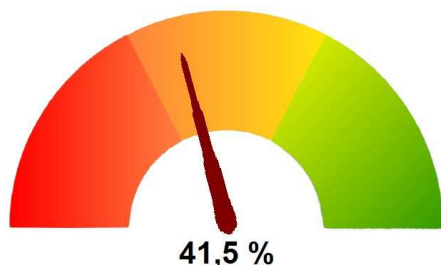
| Livello | Descrizione     | Numero |
|---------|-----------------|--------|
| C1      | Categ.-C1       | 1      |
| D4      | Categ-D4-acc.D3 | 1      |
| D4      | Categ-D4-acc.D1 | 1      |

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

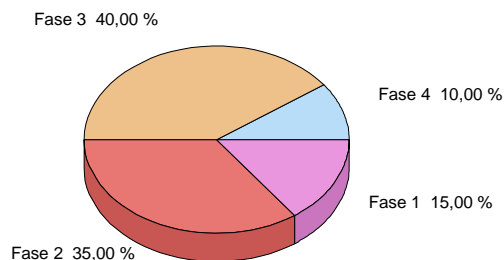
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 7         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 6         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 7         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 6         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>26</b> |

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 31/2018**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 4</b>                        | <b>Valore</b> 15,00 % | <b>Data inizio attività</b> 15/02/2018 |
| Studio della normativa specifica di Settore |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 31/03/2018 | 100,00 %     |

Durante il periodo di riferimento si è proceduti allo studio della normativa vigente ed in particolare: la legge 264/1991 e s.m.i.; la legge 11/1994; il Codice della Strada; i decreti ministeriali e, nello specifico il decreto del Ministro dei trasporti 09.11.1992; nonché le relative circolari ministeriali attuative.

La fase è stata raggiunta al 100%

Allegato n.1

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 2 di 4</b>                                | <b>Valore</b> 35,00 % | <b>Data inizio attività</b> 15/03/2018 |
| Incontri con gli enti e/o associazioni di categoria |                       | <b>Realizzato PARZIALMENTE (50%)</b>   |

|                    |             |                     |
|--------------------|-------------|---------------------|
| <b>Rilevazioni</b> | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
|                    | 30/06/2018  | 50,00 %             |

In questo periodo è stata effettuata una ricerca delle associazioni degli studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto ed individuate quelle maggiormente rappresentative a livello nazionale. Sono stati individuati anche i referenti locali. Non si è ancora proceduto alla convocazione degli stessi ma sono state individuate le principali problematiche da trattare ai fini della predisposizione della bozza di regolamento.

La fase è stata raggiunta al 50%

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 3 di 4</b>                   | <b>Valore</b> 40,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/06/2018 |
| Predisposizione proposta regolamentare |                       | <b>Realizzato PARZIALMENTE (20%)</b>   |

|                    |             |                     |
|--------------------|-------------|---------------------|
| <b>Rilevazioni</b> | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
|                    | 30/09/2018  | 20,00 %             |

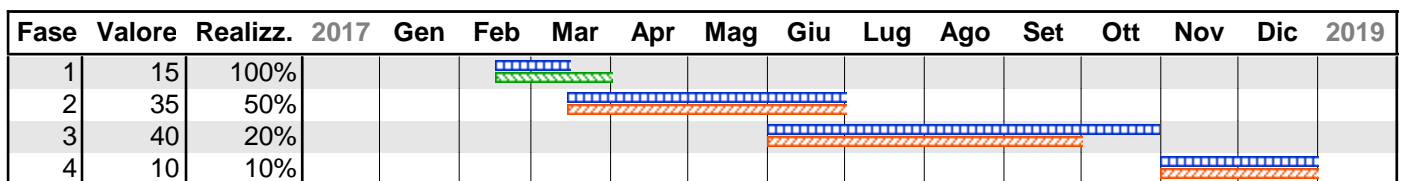
L'Ufficio ha predisposto una bozza di regolamento, non ancora definita per sottoporla all'approvazione da parte del Consiglio provinciale, per due principali motivi:  
 1) per alcuni aspetti da disciplinare opportuno sentire gli operatori di settore;  
 2) per altri specifici argomenti necessario acquisire un parere del competente Ministero.

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 4 di 4</b>   | <b>Valore</b> 10,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/11/2018 |
| Predisposizione atti per l'approvazione del regolamento da parte del Consiglio provinciale |                       | <b>Realizzato PARZIALMENTE (10%)</b>   |

|                    |             |                     |
|--------------------|-------------|---------------------|
| <b>Rilevazioni</b> | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
|                    | 31/12/2018  | 10,00 %             |

Per le motivazioni indicate nella precedente fase, non si e' proceduti a predisporre gli atti per l'approvazione del testo regolamentare.

### Diagramma di GANTT



**Legenda:**  
  Periodo previsto per la realizzazione della fase  
  Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
  Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2018)

**Centro di responsabilità: A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E TRASPORTI**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - PLURIENNALE  
 Programma: M10 10 MISSIONE - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ  
 Progetto: 104 Altre modalità di trasporto

|                  |           |  |
|------------------|-----------|--|
| <b>Obiettivo</b> | <b>33</b> | <b>Organizzazione esame per il conseguimento delle abilitazioni di insegnate di teoria e di istruttore di guida presso le autoscuole</b> |
|------------------|-----------|--|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento regolamentazione interna in seguito alle variazioni normative sulle province

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO**

**Adeguamento regolamentazione interna in seguito alle variazioni normative sulle province**

KPI (Key performance Indicator = indicatore di performance organizzativa)

Indicatore di performance organizzativa:

**Efficacia:** possibilità di esercizio di attività professionale da parte di cittadini;

**Efficienza:** diffusione della conoscenza delle norme relative alla circolazione stradale;

**Accessibilità:** possibilità data alle autoscuole di reperire sul mercato personale specializzato per la propria attività o per intraprendere nuove attività;

**Trasparenza:** emanazione dell'avviso con relativa disciplina di dettaglio della procedura d'esame.

Indicatore specifico di obiettivo: conclusione dell'esame entro 120 gg dall'emanazione dell'avviso.

**DESCRIZIONE**

La Provincia di Pescara ha la competenza allo svolgimento degli esami per il conseguimento delle abilitazioni di insegnate di teoria e di istruttore di guida presso le autoscuole (Dlgs. 112/1998, art. 105, comma 3).

L'ente, con delibera di C.P. n° 44 del 29/12/2016 ha approvato il Regolamento che disciplina lo svolgimento dell'intera procedura dell'esame necessario per conseguire le predette abilitazioni.

L'ente ravvisa l'opportunità di organizzare una sessione di esame, anche in considerazione del fatto che il precedente esame si è tenuto nell'anno 2002; diverse sono le sollecitazioni da parte degli operatori economici del settore (particolarmente delle autoscuole) che manifestano l'urgente bisogno di nuove e giovani professionalità.

Stakeholders coinvolti:

**pubblici:** dipendenti della Provincia, altri Enti pubblici (Motorizzazione Civile);

**privati:** cittadini in possesso dei requisiti per sostenere l'esame, autoscuole e centri di istruzione automobilistica.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

| Cognome   | Nome      | Livello | Qualifica                   |
|-----------|-----------|---------|-----------------------------|
| CERASOLI  | ADELE     | C1      | AGENTE POLIZIA PROVINCIALE  |
| DI MATTEO | PIERLUIGI | D4      | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  |
| ROMAGNOLI | ACHILLE   | D4      | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO |

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

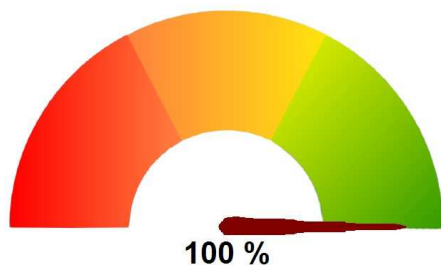
| Livello | Descrizione     | Numero |
|---------|-----------------|--------|
| C1      | Categ.-C1       | 1      |
| D4      | Categ-D4-acc.D3 | 1      |
| D4      | Categ-D4-acc.D1 | 1      |

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

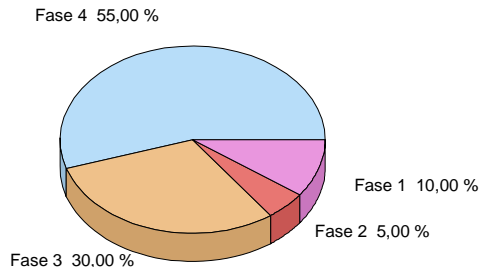
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 6         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 7         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 7         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 7         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>27</b> |

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 33/2018**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 4</b>                                    | <b>Valore</b> 10,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| Predisposizione avviso pubblico ed atto di approvazione |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 31/03/2018 | 100,00 %     |

Con determina dirigenziale n. 70 del 30.01.2018 è stato approvato lo schema di avviso pubblico per l'indizione degli esami di cui trattasi, il giorno successivo è stato emanato l'Avviso pubblico (prot. n. 3228 del 31.01.2018).

La fase è stata raggiunta al 100%

Allegato n.1

COPIA

|                           |               |               |                                 |                   |
|---------------------------|---------------|---------------|---------------------------------|-------------------|
| <b>- Fase 2 di 4</b>      | <b>Valore</b> | <b>5,00 %</b> | <b>Data inizio attività</b>     | <b>01/02/2018</b> |
| Pubblicazione dell'avviso |               |               | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b> |                   |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 31/03/2018 | 100,00 %     |

L'Avviso pubblico è stato pubblicato nell'Albo pretorio e sul sito internet dell'Ente con richiamo nella Home Page del sito istituzionale medesimo.

*La fase è stata raggiunta al 100%*

|  |               |                |                                 |                   |
|--|---------------|----------------|---------------------------------|-------------------|
| <b>- Fase 3 di 4</b>   | <b>Valore</b> | <b>30,00 %</b> | <b>Data inizio attività</b>     | <b>01/03/2018</b> |
| Istruttoria relativa alle candidature pervenute e convocazioni candidati ammessi |               |                | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b> |                   |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 30/06/2018 | 100,00 %     |

Il termine per la presentazione delle istanze di ammissione agli esami scadeva il 5 marzo 2018. Sono state ricevute n. 16 domande (comprendenti le varie tipologie d'esame: insegnate di teoria, istruttori di guida; entrambe le abilitazioni ed estensioni da insegnante ad istruttore e viceversa). L'ufficio competente ha analizzato la documentazione fornita e le dichiarazioni rilasciate ed ha ammesso tutti i candidati all'esame nei tempi previsti (**AMMISSIONE CANDIDATI**: atto di determinazione n° 336 del 28/03/2018. **CONVOCAZIONE CANDIDATI**: prot. n° 9647 del 28/03/2018).

*La fase è stata raggiunta al 100%*

|                                 |               |                |                                 |                   |
|---------------------------------|---------------|----------------|---------------------------------|-------------------|
| <b>- Fase 4 di 4</b>            | <b>Valore</b> | <b>55,00 %</b> | <b>Data inizio attività</b>     | <b>01/04/2018</b> |
| Svolgimento delle prove d'esame |               |                | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b> |                   |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 30/06/2018 | 100,00 %     |

Le prove d'esame si sono svolte regolarmente nelle seguenti date: 26 aprile, 3 maggio e 10 maggio.

Il giorno 26 aprile 2018 si sono tenute sia la prova a quiz per i candidati al conseguimento delle abilitazioni di insegnante di teoria e di istruttore di guida, sia le prove scritte per i candidati al conseguimento dell'abilitazione di insegnante di teoria.

La prova a quiz è stata sostenuta da 7 candidati dei quali solo 2 hanno superato la prova.

La prova scritta è stata sostenuta dai 2 candidati che hanno superato i precedenti quiz in aggiunta ad altri 6 candidati. La prova è stata superata da n. 3 candidati.

Il giorno 3 maggio 2018 si sono svolte le prove di simulazione di una lezione di teoria per i candidati insegnanti (3 candidati) superata da tutti che successivamente hanno sostenuto la prova orale in aggiunta ad altri 3 candidati istruttori (totale 6 candidati).

La prova è stata superata da un candidato insegnate e da tutti e tre i candidati istruttori.

In data 10 Maggio si sono svolte le prove pratiche di istruzione alla guida da parte dei candidati istruttori che hanno superato la prova orale sostenuta in data 3 Maggio.

*La fase è stata raggiunta al 100%*

### Diagramma di GANTT

| Fase | Valore | Realizz. | 2017 | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2019 |
|------|--------|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 10     | 100%     |      | ■   | ■   | ■   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 2    | 5      | 100%     |      |     | ■   | ■   | ■   |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 3    | 30     | 100%     |      |     |     | ■   | ■   | ■   | ■   | ■   | ■   |     |     |     |     |      |
| 4    | 55     | 100%     |      |     |     |     | ■   | ■   | ■   | ■   | ■   | ■   | ■   | ■   | ■   |      |

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

### **A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE**

# **Verifica degli obiettivi**

## Centro di Responsabilità:

### A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

Responsabile

### Stato di avanzamento del centro di responsabilità



#### Elenco Obiettivi CDR

| Obiettivo | Titolo  | Percentuale di realizzazione |
|-----------|---|------------------------------|
| 7         | ADEGUAMENTO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE TRASFERTE DEL PERSONALE DIPENDENTE.   | 100,00 %                     |
| 8         | AGGIORNAMENTO DELLA PAGINA INTRANET DELL'ENTE: "COMUNICANDO, COSTRUIAMO INSIEME LA TUA POSIZIONE PREVIDENZIALE" - VISUALIZZAZIONE ON LINE   | 100,00 %                     |
| 9         | ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE DI GESTIONE PREVIDENZIALE DEI DIPENDENTI DEI 30 COMUNI CONVENZIONATI CON LA PROVINCIA DI PESCARA MEDIANTE LA PREDISPOSIZIONE DEL MOD. PA04 PER LE PRATICHE PENSIONISTICHE. | 100,00 %                     |
| 10        | NEWSLETTER SULLA PAGINA INTRANET DELL'ENTE SU ASPETTI FISCALI E PREVIDENZIALI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE  | 100,00 %                     |
| 23        | ATTUAZIONE L. 56/2014 (c.d. RIFORMA DELRIO) - FUNZIONE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO - TRASFERIMENTO DEL PERSONALE ALLA REGIONE   | 100,00 %                     |

#### Rilevazioni/Output Trimestrali

| Indicatore     | Descrizione  | Val. di Rif. | Gennaio - Marzo | Aprile - Giugno | Luglio - Settem. | Ottobre - Dicem. | Totale |
|----------------|--|--------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|--------|
| INDICATORE 009 | n. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  | 0,00         | 0               | 6               |                  | 3                | 9      |
| INDICATORE 010 | N. adempimenti relativi alla normativa in materia di prevenzione della trasparenza | 0,00         | 0               | 0               |                  |                  | 0      |
| INDICATORE 011 | n. dichiarazioni mensili FONDO PERSEO  | 0,00         |                 | 12              |                  | 12               | 24     |
| INDICATORE 001 | n. protocollo entrata  |              |                 | 275             |                  | 216              | 491    |
| INDICATORE 002 | n. protocollo uscita   |              |                 | 126             |                  | 150              | 276    |
| INDICATORE 003 | n. proposta deliberazioni  |              |                 | 0               |                  | 0                | 0      |
| INDICATORE 004 | n. determinazioni  |              |                 | 30              |                  | 34               | 64     |
| INDICATORE 005 | n. impegni   |              |                 | 250             |                  | 77               | 327    |
| INDICATORE 006 | n. liquidazioni  |              |                 | 904             |                  | 773              | 1.677  |
| INDICATORE 007 | n. affidamenti   |              |                 | 0               |                  | 0                | 0      |
| INDICATORE 040 | n. Liquidazioni della retribuzione di risultato dei dirigenti                      |              |                 | 1               |                  | 4                | 5      |
| INDICATORE 041 | n. Liquidazione della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative      |              |                 | 3               |                  | 2                | 5      |
| INDICATORE 042 | n. Liquidazioni indennità varie  |              |                 | 19              |                  | 24               | 43     |
| INDICATORE 043 | n. Liquidazioni lavoro straordinario   |              |                 | 5               |                  | 6                | 11     |
| INDICATORE 044 | n. liquidazioni su Produttività individuale e collettiva                           |              |                 | 0               |                  | 4                | 4      |
| INDICATORE 045 | predisposizione Allegato spese personale   |              |                 | 1               |                  | 2                | 3      |
| INDICATORE 046 | n. Buste paga  |              |                 | 1.065           |                  | 899              | 1.964  |
| INDICATORE 048 | n. Monitoraggi periodici del personale (parte contabile)                           |              |                 | 6               |                  | 6                | 12     |
| INDICATORE 049 | n. Controlli su rimborsi e trasferite  |              |                 |                 |                  | 1                | 1      |
| INDICATORE 050 | n. Dichiarazioni 770   |              |                 |                 |                  | 1                | 1      |

Allegato n.1

COPIA

| Indicatore            | Descrizione   | Val. di Rif. | Gennaio - Marzo | Aprile - Giugno | Luglio - Settem. | Ottobre - Dicem. | Totale |
|-----------------------|---|--------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|--------|
| INDICATORE 05<br>1    | n. Dichiarazioni EMENS  |              |                 | 6               |                  | 6                | 12     |
| INDICATORE 05<br>2    | n. Dichiarazioni INAIL  |              |                 | 1               |                  | 0                | 1      |
| INDICATORE 05<br>3    | n. Dichiarazioni IRAP   |              |                 |                 |                  | 1                | 1      |
| INDICATORE 05<br>4    | n. Dichiarazioni mensile analitica INPDAP   |              |                 | 6               |                  | 6                | 12     |
| INDICATORE 05<br>5    | n. Dichiarazione mensile INPGI  |              |                 | 6               |                  | 3                | 9      |
| INDICATORE 05<br>6    | n. CUD  |              |                 | 274             |                  | 10               | 284    |
| INDICATORE 05<br>7    | n. F24  |              |                 | 10              |                  | 10               | 20     |
| INDICATORE 05<br>8    | n. versamenti casse autonomi amministratori in aspettativa  |              |                 |                 |                  | 0                | 0      |
| INDICATORE 05<br>9    | n. comunicazioni personale interno  |              |                 | 80              |                  | 70               | 150    |
| INDICATORE 06<br>0    | n. Adeguamenti contrattuali   |              |                 | 250             |                  | 45               | 295    |
| INDICATORE 06<br>1    | n. Pareri di copertura finanziaria  |              |                 | 28              |                  | 15               | 43     |
| INDICATORE 06<br>2    | n. Pratiche di finanziamento istituti privati cessioni del 1/5 dello stipendio e deleghe di pagamento |              |                 | 1               |                  | 5                | 6      |
| INDICATORE 06<br>3    | n. Prospetti TFR  |              |                 | 1               |                  | 23               | 24     |
| INDICATORE 06<br>4    | n. Consulenze Previdenziali   |              |                 | 11              |                  | 4                | 15     |
| INDICATORE 06<br>5    | n. Gestione Previdenziale (Sistema posizione previdenziale)   |              |                 | 7               |                  | 36               | 43     |
| INDICATORE 06<br>6    | n. MOD. PA04 del dipendente (Riscatti e ricongiunzioni)   |              |                 | 4               |                  | 0                | 4      |
| INDICATORE 06<br>7    | n. T.F.R. (trattamento fine rapporto) e T.F.S. (trattamento fine servizio)                            |              |                 | 3               |                  | 36               | 39     |
| INDICATORE 06<br>8    | n. Riliquidazione della pensione sia ai fini CPDEL che INADEL   |              |                 | 4               |                  | 38               | 42     |
| INDICATORE 06<br>9    | n. Ruoli INADEL   |              |                 | 3               |                  | 4                | 7      |
| INDICATORE 07<br>0    | n. certificati di stipendio e attestati della situazione economica                                    |              |                 | 9               |                  | 4                | 13     |
| INDICATORE 07<br>1    | n. Schede economiche del personale  |              |                 | 31              |                  | 48               | 79     |
| INDICATORE 07<br>2    | n. domande detrazione d'imposta   |              |                 | 12              |                  | 8                | 20     |
| INDICATORE 07<br>3    | n. domande assegni familiari  |              |                 | 14              |                  | 18               | 32     |
| INDICATORE 07<br>4    | n. gestione 730/4   | 0,00         |                 | 80              |                  | 107              | 187    |
| INDICATORE 07<br>5    | n. mandati emessi   |              |                 | 904             |                  | 789              | 1.693  |
| INDICATORE 07<br>6    | n. reversali emesse   |              |                 | 433             |                  | 350              | 783    |
| Conto Annuale 00<br>1 | N. convenzioni/ accordi di programma  |              |                 |                 |                  |                  | 0      |
| Conto Annuale 01<br>3 | N. di elaborati statistici  |              |                 |                 |                  |                  | 0      |
| Conto Annuale 01<br>4 | N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali  |              |                 |                 |                  |                  | 0      |
| INDICATORE 64<br>4    | n. pratica pensionistica  |              |                 | 3               |                  | 2                | 5      |
| INDICATORE 64<br>5    | n. comunicazione utenza   |              |                 | 234             |                  | 180              | 414    |
| INDICATORE 67<br>2    | n. reports rilevazione della spesa del personale  | 0,00         |                 | 1               |                  | 1                | 2      |
| INDICATORE 67<br>3    | n. prospetti per rimborso da enti per spese personale in comando                                      |              |                 | 6               |                  | 6                | 12     |
| INDICATORE 67<br>4    | n. prospetti per adempimenti SOSE   |              |                 | 0               |                  | 0                | 0      |
| INDICATORE 67<br>9    | @pec: posta elettronica certificata in arrivo   |              |                 | 150             |                  | 10               | 160    |
| INDICATORE 68<br>0    | @pec: posta elettronica certificata inviata   |              |                 | 76              |                  | 122              | 198    |
| INDICATORE 68<br>1    | email: posta elettronica in arrivo  |              |                 | 621             |                  | 450              | 1.071  |
| INDICATORE 68<br>2    | email: posta elettronica inviata  |              |                 | 357             |                  | 279              | 636    |
| INDICATORE 90<br>0    | n. liquidazione fondo mobilita' agenzia segretari   |              |                 |                 |                  | 0                | 0      |
| INDICATORE 90<br>1    | n. consulenze per la rendicontazione dei progetti comunitari  |              |                 |                 |                  | 3                | 3      |
| INDICATORE 90<br>2    | n.liquidazioni salario accessorio   |              |                 | 43              |                  | 11               | 54     |



Allegato n.1

COPIA

| Indicatore     | Descrizione   | Val. di Rif. | Gennaio - Marzo | Aprile - Giugno | Luglio - Settem. | Ottobre - Dicem. | Totale |
|----------------|---|--------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|--------|
| INDICATORE 903 | n.liquidazioni incentivi alla progettazione   |              |                 | 49              |                  | 12               | 61     |
| INDICATORE 904 | n. pubblicazione articoli sulla pagina di intranet                                  |              |                 | 17              |                  | 30               | 47     |
| INDICATORE 905 | n. relazioni al servizio contenzioso  |              |                 |                 |                  | 0                | 0      |
| INDICATORE 906 | conto annuale del personale (parte contabile)                                       |              |                 | 1               |                  | 0                | 1      |
| INDICATORE 907 | Contatti con comuni convenzionati per le attività previdenziali                     |              |                 | 10              |                  | 10               | 20     |
| INDICATORE 908 | n. Comunicazioni delle trasferte dei dipendenti al servizio politiche del personale |              |                 | 2               |                  | 1                | 3      |
| INDICATORE 909 | n. contatti con gli Istituti previdenziali  |              |                 | 70              |                  | 50               | 120    |
| INDICATORE 910 | Monitoraggio mensile al Direttore Generale e Dirigenti straordinario pagato         |              |                 | 6               |                  | 6                | 12     |
| INDICATORE 911 | n. Istruttoria atti di Pignoramento   |              |                 | 5               |                  | 0                | 5      |
| INDICATORE 912 | n. lavoratori ASU   |              |                 | 0               |                  | 0                | 0      |
| INDICATORE 913 | n. di pratiche di prestazioni creditizie presso INPDAP                              |              |                 | 4               |                  | 5                | 9      |



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2018)

**Centro di responsabilità: A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE  
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Progetto: 110 Risorse umane

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Obiettivo</b> | <b>7 ADEGUAMENTO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE TRASFERTE DEL PERSONALE DIPENDENTE.</b> |
|------------------|--|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento regolamentazione interna in seguito alle variazioni normative sulle province

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:

*Adeguamento regolamentazione interna in seguito alle variazioni normative*

INDICATORI E METRICHE

KPI (Key Performance Indicator = indicatore di performance organizzativa):

**efficacia:** introduzione delle novità normative nel Regolamento per la disciplina delle trasferte del personale dipendente;

**efficienza:** presentazione proposta Decreto Presidenziale con adozione di schemi di modelli da utilizzare da parte dei dipendenti;

**accessibilità:** conoscenza a tutti i soggetti interni di conoscere il regolamento delle trasferte e dei nuovi modelli da utilizzare da parte dei dipendenti;

**trasparenza:** pubblicazione del nuovo regolamento sul sito istituzionale dell' Ente.

Indicatore specifico di obiettivo: presentazione della proposta del nuovo Regolamento per la disciplina delle trasferte del personale dipendente.

DESCRIZIONE

Lo scopo del presente obiettivo è adeguare l'attuale Regolamento per la disciplina delle trasferte del personale adottato con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1 del 18/01/2013 alle variazioni normative che nel frattempo sono intervenute .

L'obiettivo del presente piano di lavoro, per l'anno 2018, consiste pertanto nella modifica del Regolamento per la disciplina delle trasferte del personale alle variazioni normative di riferimento. Nel Regolamento verrà aggiornata la modulistica concernente il rimborso spese del personale in trasferta.

Stakeholders coinvolti

pubblici: dipendenti della Provincia di Pescara;

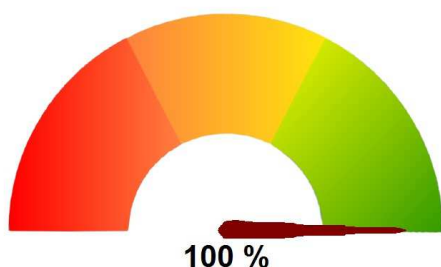
privati: cittadini e imprese.

### Valutazione del peso dell'obiettivo

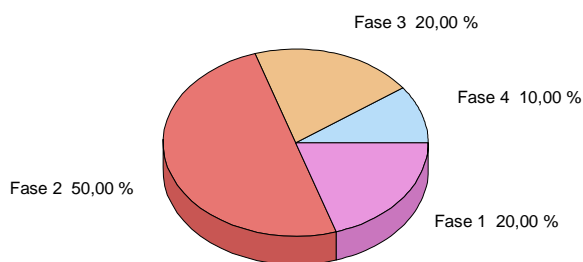
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 7         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 7         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 7         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 7         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>28</b> |

### Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 7/2018

#### Stato raggiungimento Obiettivo



#### Fasi e rilevazioni



#### Analisi delle fasi

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 4</b>   | <b>Valore</b> 20,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| Analisi della normativa a seguito delle variazioni intervenute in materia. |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni   | Data       | Realiz. fase |
|---|------------|--------------|
| Analisi della normativa a seguito delle variazioni intervenute in materia | 30/06/2018 | 100,00 %     |

Con la Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1 del 18/01/2013 e' stato adottato il **“Regolamento per la disciplina delle trasferte del personale dipendente”**  
 Dal 2013 ad oggi sono intervenute delle variazioni normative.  
 Al fine di ridefinire le linee fondamentali di organizzazione degli uffici di questa Amministrazione, in accordo con i principi fissati dalle disposizioni di legge, si rende necessario adottare un nuovo Regolamento, attraverso gli studi e ricerca delle variazioni normative intervenute.

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 2 di 4</b>                                      | <b>Valore</b> 50,00 % | <b>Data inizio attività</b> 02/04/2018 |
| Elaborazione del testo del nuovo regolamento da adottare. |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni  | Data       | Realiz. fase |
|--|------------|--------------|
| Elaborazione del testo del nuovo regolamento da adottare | 30/06/2018 | 100,00 %     |

Modifica del Regolamento per la disciplina delle trasferte del personale dipendente in base alle variazioni normative di riferimento.  
 Si è proceduto all'analisi della normativa che e' intervenuta al fine di apportare le modifiche al Regolamento.

Allegato n.1

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 3 di 4</b>   | <b>Valore</b> 20,00 % | <b>Data inizio attività</b> 25/05/2018 |
| Predisposizione informatizzata dei modelli da utilizzare per le fattispecie previste per il rimborso spese ai dipendenti in trasferta. |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| <b>Rilevazioni</b>  | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
|---|-------------|---------------------|
| Predisposizione informatizzata dei modelli da utilizzare per la fattispecie previste per il rimborso spese ai dipendenti in trasferta | 30/06/2018  | 100,00 %            |

Sono stati predisposti i modelli da utilizzare e precisamente:

- Allegato "1" per Trasferte dei dipendenti: Tabella rimborso Spese con anticipazione;
- Allegato "2" per Trasferte dei dipendenti: Tabella rimborso spese all'estero;
- Allegato "3" per Trasferte dei dipendenti: Tabella rimborso spese con uso del mezzo proprio;
- Allegato "4" per Trasferte dei dipendenti: Tabella Rimborso spese;
- Allegato "5" per Trasferte dei dipendenti: Tabella Rimborso Spese-Straordinario;

Allegato n.1

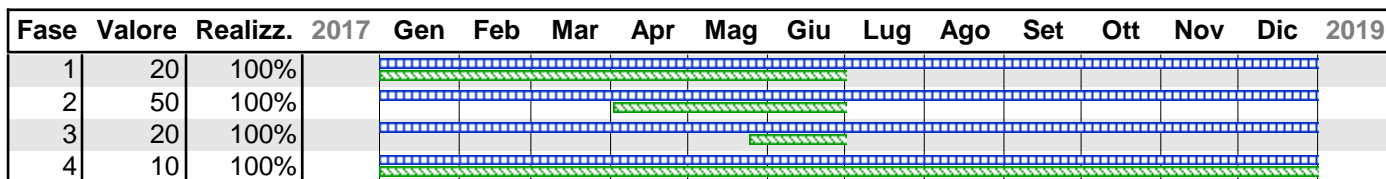
COPIA

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 4 di 4</b>  | <b>Valore</b> 10,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| Invio all'organo competente della proposta del nuovo regolamento ai fini dell'approvazione. |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni  | Data       | Realiz. fase |
|--|------------|--------------|
| Invio all'organo competente della proposta del nuovo regolamento ai fini dell'approvazione | 31/12/2018 | 100,00 %     |

Proposta di decreto da sottoporre all'esame del Presidente della Provincia.  
 Proposta n. 2018-0000276 del 03/12/2018 successivamente adottata con Decreto n. 8 del 25/01/2019.  
**OGGETTO:REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE TRASFERTE DEL PERSONALE DIRIGENTE E NON DIRIGENTE.**

**Diagramma di GANTT**



**Legenda:**  
■■■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■■■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■■■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2018)

**Centro di responsabilità: A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - PLURIENNALE  
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Progetto: 110 Risorse umane

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Obiettivo</b> | <b>8 AGGIORNAMENTO DELLA PAGINA INTRANET DELL'ENTE: "COMUNICANDO, COSTRUIAMO INSIEME LA TUA POSIZIONE PREVIDENZIALE" - VISUALIZZAZIONE ON LINE</b> |
|------------------|--|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Digitalizzazione P.A.

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:

*DIGITALIZZAZIONE P.A.*

INDICATORI E METRICHE

KPI (Key Performance Indicator = indicatore di performance organizzativa):

- efficacia:** aggiornamento della posizione contributiva del dipendente;
- efficienza:** comunicare via web con l'Ufficio pensioni della Provincia;
- accessibilità:** visualizzazione on line della propria posizione contributiva;
- trasparenza:** pubblicazione sulla pagina Intranet della Provincia;

Indicatore specifico di obiettivo: visualizzazione on line della posizione previdenziale.

DESCRIZIONE

Lo spirito che anima l'obiettivo è quello di anticipare al dipendente di prossima quiescenza la propria situazione pensionistica e cioè le opzioni di fine carriera, in base alla mutevole e complessa normativa vigente e alle condizioni maturate nel corso della vita lavorativa.

L'obiettivo prevede l'elaborazione, ad intervalli regolari e in concomitanza di situazioni rilevanti per il dipendente, di un prospetto riepilogativo concernente la posizione contributiva dell'interessato aggiornato attraverso i dati che il dipendente comunicherà all'Ufficio pensioni, mediante la compilazione di apposita modulistica.

Le comunicazioni tra il dipendente e l'Ufficio pensioni avverranno via web nella pagina Intranet dell'Ente, nella sezione Link Costruiamo la tua Posizione Previdenziale.

Il dipendente accede inserendo una password legata al nominativo dell'utente. A seguito dell'accesso, il dipendente potrà prendere atto della propria situazione contributiva ed eventualmente integrarla, modificarla

Allegato n.1

e aggiornarla via web con il supporto dell'Ufficio Pensioni.

Tutte le informazioni richieste e ricevute saranno elaborate in modo sintetico e di facile lettura per essere successivamente inserite nel fascicolo elettronico personale e per creare la posizione contributiva dell'interessato.

Lo scopo del presente obiettivo è diminuire le richieste di consulenze verbali "personalizzate" che saranno sostituite dalla "schematizzazione" in formato abstract, ottenendo così lo snellimento del procedimento, la trasparenza e l'adeguatezza delle comunicazioni.

Stakeholders coinvolti

pubblici: dirigenti, PO e dipendenti della Provincia di Pescara, enti previdenziali;

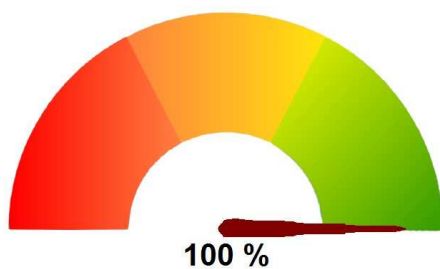
privati: /

### Valutazione del peso dell'obiettivo

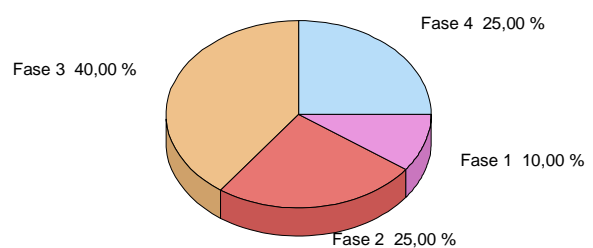
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 6         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 6         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 7         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 7         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>26</b> |

### Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 8/2018

#### Stato raggiungimento Obiettivo



#### Fasi e rilevazioni



#### Analisi delle fasi

Allegato n.1

COPIA

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 4</b>   | <b>Valore</b> 10,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| Individuazione nominativi ed aggiornamento dati posizione previdenziale per n. 10 dipendenti nati negli anni 1956-1957 |                       | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>        |

|  |             |                     |
|--|-------------|---------------------|
| <b>Rilevazioni</b>   | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
| Individuazione nominativi ed aggiornamento dati posizione previdenziale per n. 10 dipendenti nati nel 1957 | 31/03/2018  | 100,00 %            |

Il Servizio Gestione Economica e Previdenziale del Personale ha realizzato sul sito Intranet della Provincia la Sezione "*Comunicando costruiamo insieme la tua posizione previdenziale*".

Entrando nel link, il dipendente, previa autenticazione con password, può consultare la tabella riepilogativa contenente i propri dati previdenziali.

Per l'anno 2018 è stato individuato un campione di n.10 dipendenti, sotto elencati, nati nell'anno 1957:

| n. | Cognome/Nome                      | data di nascita |
|----|-----------------------------------|-----------------|
| 1  | MANCINI LUCIANO                   | 26/07/1956      |
| 2  | OLIVIERI ASSUNTA                  | 22/07/1956      |
| 3  | ROMAGNOLI ACHILLE                 | 10/08/1956      |
| 4  | AILA SALEH                        | 01/07/1957      |
| 5  | BATTISTELLI MARIO                 | 25/12/1957      |
| 6  | D'ALBENZIO EMILIA                 | 22/04/1957      |
| 7  | DELLA ROVERE ANTONIO              | 13/09/1957      |
| 8  | DI BARTOLOMEO ANTONELLA           | 27/04/1957      |
| 9  | DI GIOVANNI WALTER                | 10/06/1957      |
| 10 | FRICASSE' LUCIO<br>DOMENICANTONIO | 17/12/1957      |

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 2 di 4</b>   | <b>Valore</b> 25,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/04/2018 |
| Creazione di un prospetto riepilogativo contenente i dati relativi alla posizione previdenziale dei dipendenti individuati |                       | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>        |

|  |             |                     |
|--|-------------|---------------------|
| <b>Rilevazioni</b>   | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
| Creazione di un prospetto riepilogativo contenente i dati relativi alla posizione previdenziale dei dipendenti individuati | 30/06/2018  | 100,00 %            |

A seguito di un controllo di tutti i dati relativi alla posizione previdenziale dei dipendenti individuati, mediante la visualizzazione del Prospetto INPS - Posizione Assicurativa e dei dati presenti sul Programma Pensioni S7, sono stati creati dei prospetti riepilogativi aggiornati al 31.12.2018

*di cui:*

| COGNOME Nome                 | Utile |      |    | Servizio |      |    | Ricongiunzione |      |    | Maternita' |      |    | Riscatto |      |    |
|------------------------------|-------|------|----|----------|------|----|----------------|------|----|------------|------|----|----------|------|----|
|                              | Anni  | Mesi | gg | Anni     | Mesi | gg | Anni           | Mesi | gg | Anni       | Mesi | gg | Anni     | Mesi | gg |
| Valutazione periodo          |       |      |    |          |      |    |                |      |    |            |      |    |          |      |    |
| Fino al 31/12/92             |       |      |    |          |      |    |                |      |    |            |      |    |          |      |    |
| Dal 01/01/93 Al 31/12/95     |       |      |    |          |      |    |                |      |    |            |      |    |          |      |    |
| <b>Fino al 31/12/1995</b>    |       |      |    |          |      |    |                |      |    |            |      |    |          |      |    |
| Dal 01/01/96 al 31/12/97     |       |      |    |          |      |    |                |      |    |            |      |    |          |      |    |
| Dal 01/01/1998 in poi        |       |      |    |          |      |    |                |      |    |            |      |    |          |      |    |
| <b>Totale Servizio Utile</b> |       |      |    |          |      |    |                |      |    |            |      |    |          |      |    |



**- Fase 3 di 4 Valore 40,00 % Data inizio attività 22/09/2018**  
**Inserimento e pubblicazione nella pagina web della Intranet della Provincia di Pescara dei prospetti riepilogativi Realizzato COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni**

**Data Realiz. fase**

Inserimento e pubblicazione nella pagina web della Intranet della Provincia di Pescara dei prospetti riepilogativi 30/09/2018 100,00 %

*In data 20/11/2018 sul Link della pagina Intranet-Provincia di Pescara, sono state pubblicate le tabelle riepilogative dei dipendenti: Mancini Luciano, Romagnoli Achille, Olivieri Assunta Aila Saleh; Battistelli Mario, D'Albenzio Emilia, Della Rovere Antonio, Di Bartolomeo Antonella, Di Giovanni Walter.*

*Successivamente sono state inviate agli interessati le e.mail contenenti le password di accesso per la lettura delle relative tabelle.*

|                              |           |          |           | <i>di cui:</i> |      |    |                |      |    |                   |      |    |          |      |    |
|------------------------------|-----------|----------|-----------|----------------|------|----|----------------|------|----|-------------------|------|----|----------|------|----|
| <b>MANCINI LUCIANO</b>       |           |          |           | Utile          |      |    | Ricongiunzione |      |    | Servizio Militare |      |    | Riscatto |      |    |
| Valutazione periodo          | Anni      | Mesi     | gg        | Anni           | Mesi | gg | Anni           | Mesi | gg | Anni              | Mesi | gg | Anni     | Mesi | gg |
| Fino al 31/12/92             | 0         | 0        | 0         |                |      |    |                |      |    |                   |      |    |          |      |    |
| Dal 01/01/93 Al 31/12/95     | 0         | 0        | 0         |                |      |    |                |      |    |                   |      |    |          |      |    |
| <b>Fino al 31/12/1995</b>    | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  |                |      |    |                |      |    |                   |      |    |          |      |    |
| Dal 01/01/96 al 31/12/97     | 0         | 2        | 16        |                |      |    |                |      |    |                   |      |    |          |      |    |
| Dal 01/01/1998 in poi        | 20        | 1        | 0         |                |      |    |                |      |    |                   |      |    |          |      |    |
| <b>Totale Servizio Utile</b> | <b>20</b> | <b>3</b> | <b>16</b> |                |      |    |                |      |    |                   |      |    |          |      |    |

|                              |           |          |           | <i>di cui:</i> |      |    |                |      |    |                     |      |    |                   |      |    |
|------------------------------|-----------|----------|-----------|----------------|------|----|----------------|------|----|---------------------|------|----|-------------------|------|----|
| <b>ROMAGNOLI ACHILLE</b>     |           |          |           | Utile          |      |    | Ricongiunzione |      |    | Ricong. DPR 1092/73 |      |    | Servizio Militare |      |    |
| Valutazione periodo          | Anni      | Mesi     | gg        | Anni           | Mesi | gg | Anni           | Mesi | gg | Anni                | Mesi | gg | Anni              | Mesi | gg |
| Fino al 31/12/92             | 15        | 1        | 26        | 0              | 6    | 0  | 5              | 11   | 27 |                     |      |    |                   |      |    |
| Dal 01/01/93 Al 31/12/94     | 2         | 0        | 0         |                |      |    |                |      |    |                     |      |    |                   |      |    |
| <b>Fino al 31/12/1994</b>    | <b>17</b> | <b>1</b> | <b>26</b> |                |      |    |                |      |    |                     |      |    |                   |      |    |
| Dal 01/01/1995 in poi        | 24        | 0        | 0         |                |      |    |                |      |    |                     |      |    |                   |      |    |
| <b>Totale Servizio Utile</b> | <b>41</b> | <b>1</b> | <b>26</b> |                |      |    |                |      |    |                     |      |    |                   |      |    |

|                              |           |          |           | <i>di cui:</i> |      |    |                |      |    |          |      |    |          |      |    |
|------------------------------|-----------|----------|-----------|----------------|------|----|----------------|------|----|----------|------|----|----------|------|----|
| <b>OLIVIERI ASSUNTA</b>      |           |          |           | Utile          |      |    | Ricongiunzione |      |    | Maternit |      |    | Riscatto |      |    |
| Valutazione periodo          | Anni      | Mesi     | gg        | Anni           | Mesi | gg | Anni           | Mesi | gg | Anni     | Mesi | gg | Anni     | Mesi | gg |
| Fino al 31/12/92             | 9         | 3        | 23        | 8              | 5    | 21 | 0              | 10   | 2  |          |      |    |          |      |    |
| Dal 01/01/93 Al 31/12/95     | 2         | 9        | 28        | 2              | 9    | 28 |                |      |    |          |      |    |          |      |    |
| <b>Fino al 31/12/1995</b>    | <b>12</b> | <b>1</b> | <b>21</b> |                |      |    |                |      |    |          |      |    |          |      |    |
| Dal 01/01/96 al 31/12/97     | 0         | 6        | 18        | 0              | 60   | 18 |                |      |    |          |      |    |          |      |    |
| Dal 01/01/1998 in poi        | 17        | 0        | 1         |                |      |    |                |      |    |          |      |    |          |      |    |
| <b>Totale Servizio Utile</b> | <b>29</b> | <b>8</b> | <b>10</b> | 11             | 10   | 7  | 0              | 10   | 2  |          |      |    |          |      |    |

|                              |           |          |          | <i>di cui:</i> |      |    |                |      |    |                   |      |    |          |      |    |
|------------------------------|-----------|----------|----------|----------------|------|----|----------------|------|----|-------------------|------|----|----------|------|----|
| <b>AILA SALEH</b>            |           |          |          | Utile          |      |    | Ricongiunzione |      |    | Servizio Militare |      |    | Riscatto |      |    |
| Valutazione periodo          | Anni      | Mesi     | gg       | Anni           | Mesi | gg | Anni           | Mesi | gg | Anni              | Mesi | gg | Anni     | Mesi | gg |
| Fino al 31/12/92             | 0         | 0        | 0        |                |      |    |                |      |    |                   |      |    |          |      |    |
| Dal 01/01/93 Al 31/12/95     | 0         | 0        | 0        |                |      |    |                |      |    |                   |      |    |          |      |    |
| <b>Fino al 31/12/1995</b>    | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> |                |      |    |                |      |    |                   |      |    |          |      |    |
| Dal 01/01/96 al 31/12/97     | 0         | 0        | 0        |                |      |    |                |      |    |                   |      |    |          |      |    |
| Dal 01/01/1998 in poi        | 17        | 6        | 0        |                |      |    |                |      |    |                   |      |    |          |      |    |
| <b>Totale Servizio Utile</b> | <b>17</b> | <b>6</b> | <b>0</b> |                |      |    |                |      |    |                   |      |    |          |      |    |

|                              |           |          |          | <i>di cui:</i> |      |    |                |      |    |                   |      |    |          |      |    |
|------------------------------|-----------|----------|----------|----------------|------|----|----------------|------|----|-------------------|------|----|----------|------|----|
| <b>BATTISTELLI MARIO</b>     |           |          |          | Utile          |      |    | Ricongiunzione |      |    | Servizio Militare |      |    | Riscatto |      |    |
| Valutazione periodo          | Anni      | Mesi     | gg       | Anni           | Mesi | gg | Anni           | Mesi | gg | Anni              | Mesi | gg | Anni     | Mesi | gg |
| Fino al 31/12/92             | 14        | 4        | 6        | 10             | 2    | 26 |                |      |    |                   |      |    |          |      |    |
| Dal 01/01/93 Al 31/12/95     | 3         | 0        | 0        |                |      |    |                |      |    |                   |      |    |          |      |    |
| <b>Fino al 31/12/1995</b>    | <b>17</b> | <b>4</b> | <b>6</b> |                |      |    |                |      |    |                   |      |    |          |      |    |
| Dal 01/01/96 al 31/12/97     | 2         | 0        | 0        |                |      |    |                |      |    |                   |      |    |          |      |    |
| Dal 01/01/1998 in poi        | 21        | 0        | 0        |                |      |    |                |      |    |                   |      |    |          |      |    |
| <b>Totale Servizio Utile</b> | <b>40</b> | <b>4</b> | <b>6</b> |                |      |    |                |      |    |                   |      |    |          |      |    |

|                              |           |           |          | <i>di cui:</i> |      |    |                |      |    |          |      |    |          |      |    |
|------------------------------|-----------|-----------|----------|----------------|------|----|----------------|------|----|----------|------|----|----------|------|----|
| <b>D'ALBENZIO EMILIA</b>     |           |           |          | Utile          |      |    | Ricongiunzione |      |    | Maternit |      |    | Riscatto |      |    |
| Valutazione periodo          | Anni      | Mesi      | gg       | Anni           | Mesi | gg | Anni           | Mesi | gg | Anni     | Mesi | gg | Anni     | Mesi | gg |
| Fino al 31/12/92             | 11        | 11        | 1        |                |      |    | 0              | 5    | 1  | 0        | 6    | 0  |          |      |    |
| Dal 01/01/93 Al 31/12/95     | 3         | 0         | 0        |                |      |    |                |      |    |          |      |    |          |      |    |
| <b>Fino al 31/12/1995</b>    | <b>14</b> | <b>11</b> | <b>1</b> |                |      |    |                |      |    |          |      |    |          |      |    |
| Dal 01/01/96 al 31/12/97     | 2         | 0         | 0        |                |      |    |                |      |    |          |      |    |          |      |    |
| Dal 01/01/1998 in poi        | 21        | 0         | 0        |                |      |    |                |      |    |          |      |    |          |      |    |
| <b>Totale Servizio Utile</b> | <b>37</b> | <b>11</b> | <b>1</b> |                |      |    |                |      |    |          |      |    |          |      |    |

|                             |      |      |    | <i>di cui:</i> |      |    |                |      |    |                   |      |    |          |      |    |
|-----------------------------|------|------|----|----------------|------|----|----------------|------|----|-------------------|------|----|----------|------|----|
| <b>DELLA ROVERE ANTONIO</b> |      |      |    | Utile          |      |    | Ricongiunzione |      |    | Servizio Militare |      |    | Riscatto |      |    |
| Valutazione periodo         | Anni | Mesi | gg | Anni           | Mesi | gg | Anni           | Mesi | gg | Anni              | Mesi | gg | Anni     | Mesi | gg |
| Fino al 31/12/92            | 10   | 6    | 2  | 0              | 6    | 1  |                |      |    |                   |      |    |          |      |    |

Allegato n.1

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 3 di 4</b>   | <b>Valore</b> 40,00 % | <b>Data inizio attività</b> 22/09/2018 |
| Inserimento e pubblicazione nella pagina web della Intranet della Provincia di Pescara dei prospetti riepilogativi |                       | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>        |

| Rilevazioni  | Data       | Realiz. fase |
|--|------------|--------------|
| Inserimento e pubblicazione nella pagina web della Intranet della Provincia di Pescara dei prospetti riepilogativi | 30/09/2018 | 100,00 %     |

|                              |           |          |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------|-----------|----------|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Dal 01/01/93 Al 31/12/95     | 3         | 0        | 0        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Fino al 31/12/1995</b>    | <b>13</b> | <b>6</b> | <b>2</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dal 01/01/96 al 31/12/97     | 2         | 0        | 0        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dal 01/01/1998 in poi        | 21        | 0        | 0        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Totale Servizio Utile</b> | <b>36</b> | <b>6</b> | <b>2</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                              |           |          |          | di cui:        |      |    |          |      |    |          |      |    |
|------------------------------|-----------|----------|----------|----------------|------|----|----------|------|----|----------|------|----|
| DI BARTOLOMEO ANTONELLA      |           |          |          | Ricongiunzione |      |    | Maternit |      |    | Riscatto |      |    |
| Valutazione periodo          | Anni      | Mesi     | gg       | Anni           | Mesi | gg | Anni     | Mesi | gg | Anni     | Mesi | gg |
| Fino al 31/12/92             | 4         | 5        | 2        |                |      |    | 0        | 5    | 1  |          |      |    |
| Dal 01/01/93 Al 31/12/95     | 3         | 0        | 0        |                |      |    |          |      |    |          |      |    |
| <b>Fino al 31/12/1995</b>    | <b>7</b>  | <b>5</b> | <b>2</b> |                |      |    |          |      |    |          |      |    |
| Dal 01/01/96 al 31/12/97     | 2         | 0        | 0        |                |      |    |          |      |    |          |      |    |
| Dal 01/01/1998 in poi        | 21        | 0        | 1        |                |      |    |          |      |    |          |      |    |
| <b>Totale Servizio Utile</b> | <b>30</b> | <b>5</b> | <b>3</b> |                |      |    |          |      |    |          |      |    |

|                              |           |           |          | di cui:        |      |    |                   |      |    |          |      |    |
|------------------------------|-----------|-----------|----------|----------------|------|----|-------------------|------|----|----------|------|----|
| DI GIOVANNI WALTER           |           |           |          | Ricongiunzione |      |    | Servizio Militare |      |    | Riscatto |      |    |
| Valutazione periodo          | Anni      | Mesi      | gg       | Anni           | Mesi | gg | Anni              | Mesi | gg | Anni     | Mesi | gg |
| Fino al 31/12/92             | 9         | 11        | 0        |                |      |    |                   |      |    |          |      |    |
| Dal 01/01/93 Al 31/12/94     | 3         | 0         | 0        |                |      |    |                   |      |    |          |      |    |
| <b>Fino al 31/12/1995</b>    | <b>12</b> | <b>11</b> | <b>1</b> |                |      |    |                   |      |    |          |      |    |
| Dal 01/01/96 al 31/12/97     | 2         | 0         | 0        |                |      |    |                   |      |    |          |      |    |
| Dal 01/01/1998 in poi        | 21        | 0         | 0        |                |      |    |                   |      |    |          |      |    |
| <b>Totale Servizio Utile</b> | <b>35</b> | <b>11</b> | <b>0</b> |                |      |    |                   |      |    |          |      |    |

|                              |           |           |          | di cui:        |      |    |                   |      |    |          |      |    |
|------------------------------|-----------|-----------|----------|----------------|------|----|-------------------|------|----|----------|------|----|
| FRICASSE' LUCIO              |           |           |          | Ricongiunzione |      |    | Servizio Militare |      |    | Riscatto |      |    |
| Valutazione periodo          | Anni      | Mesi      | gg       | Anni           | Mesi | gg | Anni              | Mesi | gg | Anni     | Mesi | gg |
| Fino al 31/12/92             | 8         | 11        | 6        | 4              | 8    | 9  |                   |      |    |          |      |    |
| Dal 01/01/93 Al 31/12/95     | 3         | 0         | 0        |                |      |    |                   |      |    |          |      |    |
| <b>Fino al 31/12/1995</b>    | <b>11</b> | <b>11</b> | <b>0</b> |                |      |    |                   |      |    |          |      |    |
| Dal 01/01/96 al 31/12/97     | 2         | 0         | 0        |                |      |    |                   |      |    |          |      |    |
| Dal 01/01/1998 in poi        | 21        | 0         | 0        |                |      |    |                   |      |    |          |      |    |
| <b>Totale Servizio Utile</b> | <b>34</b> | <b>11</b> | <b>6</b> |                |      |    |                   |      |    |          |      |    |

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 4 di 4</b>   | <b>Valore</b> 25,00 % | <b>Data inizio attività</b> 22/11/2018 |
| Aggiornamento dei dati del prospetto riepilogativo attraverso le informazioni fornite via web dal dipendente |                       | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>        |

| Rilevazioni  | Data       | Realiz. fase |
|--|------------|--------------|
| Aggiornamento dei dati del prospetto riepilogativo attraverso le informazioni fornite via web dal dipendente | 31/12/2018 | 100,00 %     |

Ogni dipendente, previa autenticazione con password, entrando nel Link: "*Comunicando costruiamo insieme la tua posizione previdenziale*", ha consultato la tabella riepilogativa contenente i propri dati previdenziali, e successivamente ha comunicato, via e-mail, informazioni aggiuntive per contribuire alla costruzione o alla modifica della propria posizione previdenziale.





**PROVINCIA DI PESCARA**  
**(Esercizio 2018)**

**Centro di responsabilità: A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - PLURIENNALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 109 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Obiettivo</b> | <b>9 ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE DI GESTIONE PREVIDENZIALE DEI DIPENDENTI DEI 30 COMUNI CONVENZIONATI CON LA PROVINCIA DI PESCARA MEDIANTE LA PREDISPOSIZIONE DEL MOD. PA04 PER LE PRATICHE PENSIONISTICHE.</b> |
|------------------|--|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Progetti speciali in funzione di rapporto e di raccordo con gli EE.LL.

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:

*PROGETTI SPECIALI IN FUNZIONE DI RAPPORTO E DI RACCORDO CON GLI EE.LL*

INDICATORI E METRICHE

KPI (Key Performance Indicator = indicatore di performance organizzativa):

**efficacia:** le richieste di supporto soddisfatte e' uguale alle richieste pervenute ;

**efficienza:** l'assistenza tecnico-amministrativa ai comuni convenzionati ;

**accessibilita':** portare a conoscenza di tutti i comuni dell'iniziativa;

**trasparenza:** pubblicazione degli atti inerenti l'iniziativa;

Indicatore specifico di obiettivo: attività di supporto

DESCRIZIONE

Lo scopo del presente obiettivo è realizzare quanto previsto all'art. 19, comma 1, lett I) del D.Lgs n. 267/2000 che annoverava tra le funzioni delle Province quella di "raccolta ed elaborazione dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali".

Com'è noto il Consiglio Provinciale con delibera n. 59 del 14/06/2010 ha approvato lo Schema di Convenzione gratuita per l'attività di supporto ai comuni della Provincia per la definizione degli aspetti previdenziali del relativo personale.

L'obiettivo, per l'anno 2018, anche alla luce dell'art. 1 comma 85 della Legge 56/2014, con la quale si è proceduto al riordino delle Province e tra le funzioni fondamentali annovera "la raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali" e' l'assistenza tecnico-amministrativa ai comuni convenzionati per l'istruttoria delle pratiche concernenti l'aspetto previdenziale del proprio personale.

Attualmente sono 30 i comuni che hanno sottoscritto la convenzione gratuita: Abbateggio, Alanno, Brittolì, Bussi sul Tirino, Cappelle sul Tavo, Carpineto della Nora, Castiglione a Casauria, Cepagatti, Civitaquana, Civitella Casanova, Cugnoli, Farindola, Lettomanoppello, Manoppello, Montebello di Bertona, Moscufo, Nocciano, Pescosansonesco, Pietranico, Roccamorice, Rosciano, Salle, San Valentino in Abruzzo Citeriore, Sant'Eufemia a Maiella, Scafa, Serramonacesca, Tocco da' Casauria, Torre de' Passeri, Vicoli, Villa Celiera.

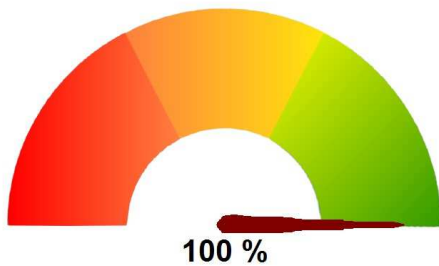
|  |
|--|
| Stakeholders coinvolti                         |
| pubblici: dipendenti dei comuni convenzionati; |
| privati: cittadini.                            |

### Valutazione del peso dell'obiettivo

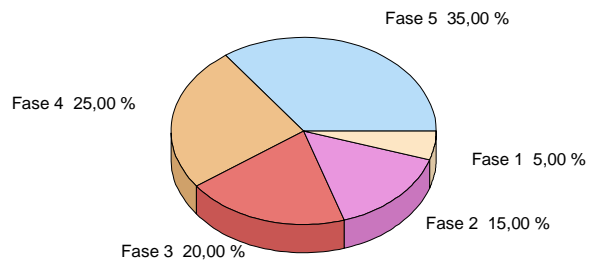
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 7         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 7         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 8         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 7         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>29</b> |

### Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 9/2018

#### Stato raggiungimento Obiettivo



#### Fasi e rilevazioni



#### Analisi delle fasi

|  |                      |  |
|--|----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 5</b>   | <b>Valore</b> 5,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| Analisi del flusso di richiesta provenienti dai Comuni aderenti alla convenzione |                      | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni  | Data       | Realiz. fase |
|--|------------|--------------|
| Analisi del flusso di richiesta provenienti dai Comuni aderenti alla convenzione | 30/06/2018 | 100,00 %     |

Com'è noto il Consiglio Provinciale con delibera n. 59 del 14/06/2010 ha approvato lo Schema di Convenzione quinquennale gratuita per l'attività di supporto ai comuni della Provincia per la definizione degli aspetti previdenziali del relativo personale. Convenzione a tutt'oggi in vigore.

Sono 30 i comuni che hanno sottoscritto la convenzione gratuita: Abbateggio, Alanno, Brittolli, Bussi sul Tirino, Cappelle sul Tavo, Carpineto della Nora, Castiglione a Casauria, Cepagatti, Civitaquana, Civitella Casanova, Cugnoli, Farindola, Lettomanoppello, Manoppello, Montebello di Bertona, Moscufo, Nocciano, Pescosansonesco, Pietranico, Roccamorice, Rosciano, Salle, San Valentino in Abruzzo Citeriore, Sant'Eufemia a Maiella, Scafa, Serramonacesca, Tocco da Casauria, Torre de' Passeri, Vicoli, Villa Celiera.

Allegato n.1

COPIA

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 2 di 5</b>   | <b>Valore</b> 15,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| Supporto e consulenza sulla normativa in materia previdenziale ai Comuni convenzionati |                       | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>        |

|  |             |                     |
|--|-------------|---------------------|
| <b>Rilevazioni</b>   | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
| Supporto e consulenza sulla normativa in materia previdenziale ai Comuni convenzionati | 31/03/2018  | 100,00 %            |

Quotidianamente, sia telefonicamente che personalmente, sono stati ricevuti i responsabili ed e' stata fornita consulenza tecnico-amministrativa sulla normativa previdenziale, ai fini della definizione dei requisiti d'accesso e della decorrenza del trattamento pensionistico dei dipendenti dei comuni convenzionati.

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 3 di 5</b>   | <b>Valore</b> 20,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| Acquisizione delle informazioni necessarie da parte dei Comuni al fine di predisporre il Mod. PA04 |                       | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>        |

|  |             |                     |
|--|-------------|---------------------|
| <b>Rilevazioni</b>   | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
| Acquisizione delle informazioni necessarie da parte dei Comuni al fine di predisporre il Mod. PA04 | 31/03/2018  | 100,00 %            |

Nel 1° semestre dell'anno 2018, i sottoelencati Comuni convenzionati hanno inviato le informazioni relative ai dipendenti di seguito indicati al fine di elaborare le schede economiche per la successiva predisposizione del Modello PA04:

| <i>nominativi dipendenti</i> |              | <i>comuni convenzionati</i>       |
|------------------------------|--------------|-----------------------------------|
| DI ZIO                       | FRANCO       | COMUNE DI MOSCUFO                 |
| D'ANDREA                     | VALMONTE     | COMUNE VILLA CELIERA              |
| ARDUINO                      | ANNA CLAUDIA | COMUNE MONTEBELLO DI BERTONA      |
| GLIECA                       | OTTAVIO      | COMUNE DI CASTIGLIONE A CASAURIA. |

Nel 2° semestre dell'anno 2018 si è proceduto ad evadere le seguenti richieste:

| <i>nominativi dipendenti</i> |           | <i>comuni convenzionati</i>      |
|------------------------------|-----------|----------------------------------|
| ROMASCO                      | NICOLA    | COMUNE DI LETTOMANOPPELLO        |
| DI MUZIO                     | CRISTIANA | COMUNE DI CASTIGLIONE A CASAURIA |

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 4 di 5</b>   | <b>Valore</b> 25,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| Compilazione delle schede economiche dei dipendenti dei Comuni |                       | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>        |

|  |             |                     |
|--|-------------|---------------------|
| <b>Rilevazioni</b>   | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
| Compilazione delle schede economiche dei dipendenti dei Comuni | 30/06/2018  | 100,00 %            |

A seguito della richiesta da parte dei Comuni della predisposizione del Modello PA04 dei loro dipendenti, si procede alla raccolta di tutte le informazioni utili ai fini della ricostruzione della carriera lavorativa dei dipendenti coinvolti, e, per la predisposizione delle SCHEDE ECONOMICHE, di tutti i vari passaggi giuridici ed economici dalla data di assunzione al momento del pensionamento.

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 5 di 5</b>                                   | <b>Valore</b> 35,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| Elaborazione ed invio Mod PA04 ai comuni convenzionati |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni  | Data       | Realiz. fase |
|--|------------|--------------|
| Elaborazione ed invio Mod PA04 ai comuni convenzionati | 30/06/2018 | 100,00 %     |

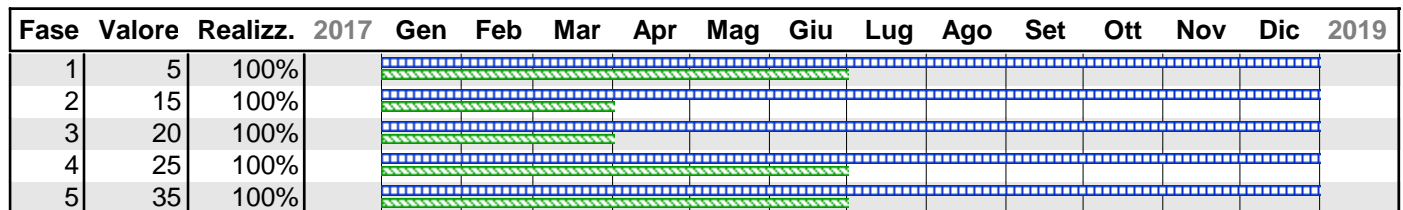
Nel 1° semestre 2018, a seguito delle richieste da parte dei Comuni convenzionati sono stati elaborati, per la Sistemazione della Posizione Previdenziale, i seguenti **Mod. PA04** per i dipendenti dei Comuni sotto indicati, spediti nelle date riportate:

| Nominativi |              | dipendenti del Comune di     | data invio Mod. PA04 | Prot. n. |
|------------|--------------|------------------------------|----------------------|----------|
| COGNOME    | NOME         |                              |                      |          |
| DI ZIO     | FRANCO       | COMUNE DI MOSCUFO            | 09/01/2018           | 589      |
| D'ANDREA   | VALMONTE     | COMUNE VILLA CELIERA         | 20/02/2018           | 5285     |
| ARDUINO    | ANNA CLAUDIA | COMUNE MONTEBELLO DI BERTONA | 19/03/2018           | 8336     |
| GLIECA     | OTTAVIO      | COMUNE DI CASTIGLIONE A C.   | 24/04/2018           | 12356    |

Nel 2° semestre 2018:

| Nominativi |           | dipendenti del Comune di      | data invio Mod. PA04 | Prot. n. |
|------------|-----------|-------------------------------|----------------------|----------|
| COGNOME    | NOME      |                               |                      |          |
| ROMASCO    | NICOLA    | COMUNE DI LETTOMANOPPELLO     | 19/11/2018           | 29305    |
| DI MUZIO   | CRISTIANA | COMUNE CASTIGLIONE A CASOURIA | 21/11/2018           | 29505    |

### Diagramma di GANTT



**Legenda:**  
 Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
**(Esercizio 2018)**

**Centro di responsabilità: A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - PLURIENNALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 110 Risorse umane

|                  |           |   |
|------------------|-----------|---|
| <b>Obiettivo</b> | <b>10</b> | <b>NEWSLETTER SULLA PAGINA INTRANET DELL'ENTE SU ASPETTI FISCALI E PREVIDENZIALI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE</b> |
|------------------|-----------|---|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Digitalizzazione P.A.

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:

*DIGITALIZZAZIONE P.A.*

INDICATORI E METRICHE

KPI (Key Performance Indicator = indicatore di performance organizzativa):

**efficacia:** portare a conoscenza i dipendenti delle novità normative fiscali e previdenziali;

**efficienza:** elaborazione di una newsletter al mese;

**accessibilità:** conoscenza a tutti i dipendenti dell'iniziativa;

**trasparenza:** pubblicazione della newsletter sulla Intranet dell'Ente;

Indicatore specifico di obiettivo: effettuare una newsletter al mese.

DESCRIZIONE

La continua necessità di portare a conoscenza del personale in servizio della costante evoluzione normativa che comporta degli adempimenti a cui il personale deve ottemperare sia da un punto di vista economico-fiscale che previdenziale.

L'obiettivo del presente piano di lavoro, per l'anno 2018, consiste pertanto nella diffusione di n. 12 newsletters utilizzando il canale della rete Intranet dell'Ente. La piattaforma consente ai dipendenti di essere a conoscenza della costante evoluzione normativa di proprio interesse e degli adempimenti a loro carico.

Stakeholders coinvolti

pubblici: dirigenti, PO e dipendenti della Provincia di Pescara;

privati: /

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

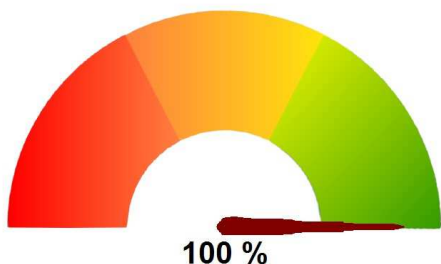
| Codice | Descrizione                                | Punteggio |
|--------|--|-----------|
| 01     | Grado di complessità tecnica organizzativa | 7         |
| 02     | Carattere innovativo                       | 7         |



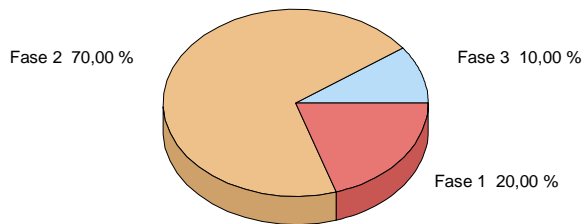
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 7         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 7         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>28</b> |

### Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 10/2018

#### Stato raggiungimento Obiettivo



#### Fasi e rilevazioni



#### Analisi delle fasi

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 3</b>   | <b>Valore</b> 20,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| Studio e analisi della continua e costante evoluzine normativa in materia economica-fiscale e previdenziale del personale dipendente degli enti locali |                       | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>        |

| Rilevazioni   | Data       | Realiz. fase |
|---|------------|--------------|
| Studio e analisi della continua e costante evoluzione normativa in materia economica-fiscale e previdenziale del personale dipendente degli enti locali | 30/06/2018 | 100,00 %     |

La continua e costante evoluzione normativa in materia economica-fiscale e previdenziale comporta un'aggiornamento continuo e una costante informazione degli adempimenti a cui il personale deve ottemperare sia da un punto di vista economico-fiscale che previdenziale.

|                                |                       |  |
|--------------------------------|-----------------------|--|
| <b>- Fase 2 di 3</b>           | <b>Valore</b> 70,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| Elaborazione della Newssletter |                       | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>        |

| Rilevazioni                    | Data       | Realiz. fase |
|--------------------------------|------------|--------------|
| Elaborazione della Newssletter | 30/06/2018 | 100,00 %     |

Mediante l'elaborazione della Newsletter, utilizzando il canale della rete Intranet dell'Ente, i dipendenti vengono informati sulle novità normative di proprio interesse, degli adempimenti economico-fiscale e previdenziale.

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 3 di 3</b>  | <b>Valore 10,00 %</b> | <b>Data inizio attività 01/01/2018</b> |
| Pubblicazione mensile delle Newsletters sulla pagina Intranet dell'Ente |                       | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>        |

| Rilevazioni   | Data       | Realiz. fase |
|---|------------|--------------|
| Pubblicazione mensile delle Newsletters sulla pagina Intranet dell'Ente | 31/12/2018 | 100,00 %     |

Nel 2018 sono state pubblicate le seguenti comunicazioni/informazioni:

| TITOLO  | CATEGORIA         | DATA PUBBLICAZIONE |
|---|-------------------|--------------------|
| Detrazioni figli: Nuovi requisiti   | Novit Legislative | 11/01/2018         |
| Cumulo gratuito delle pensioni, come funziona e chi pu ottenerlo                        | Novit Legislative | 18/01/2018         |
| Cedolino gennaio 2018   | Comunicati        | 24/01/2018         |
| Avviso per la presentazione delle domande "Diritto allo studio". Scadenza il 01/02/2018 | Comunicati        | 25/01/2018         |
| CU 2018 - REDDITI 2017  | Comunicati        | 08/02/2018         |
| L'APe Volontaria partita: domande aperte  | Novit Legislative | 14/02/2018         |
| cedolino febbraio 2018  | Comunicati        | 22/02/2018         |
| Certificazione Unica 2018 - Periodo d'imposta 2017                                      | Comunicati        | 12/03/2018         |
| Rinnovo contrattuale  | Comunicati        | 21/03/2018         |
| Cedolino marzo 2018   | Comunicati        | 23/03/2018         |
| Adeguamenti et pensionabile 2019 e 2020   | Novit Legislative | 10/04/2018         |
| Cedolino aprile 2018  | Comunicati        | 24/04/2018         |
| Corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare 1 luglio 2018 - 30 giugno 2019      | Comunicati        | 16/05/2018         |
| Contratto Enti Locali, su aumenti arriva ok dalla Corte dei Conti                       | Comunicati        | 17/05/2018         |
| Cedolino maggio 2018  | Comunicati        | 23/05/2018         |
| CCNL Funzioni Locali - Triennio 2016-2018   | Novit Legislative | 23/05/2018         |
| IRPEF: scaglioni e aliquote 2018  | Servizi Utili     | 28/05/2018         |
| CNL TRIENNIO 2016 - 2018 : Circolare Dirigenziale                                       | Comunicati        | 05/06/2018         |
| Assegni Familiari 2018/2019   | Comunicati        | 15/06/2018         |
| Orario Flessibile - Circolare   | Comunicati        | 10/08/2018         |
| cedolino agosto   | Comunicati        | 24/08/2018         |
| cedolino settembre  | Comunicati        | 25/09/2018         |
| cedolino ottobre  | Comunicati        | 24/10/2018         |
| Stikpendio aumerter nel 2019 in attesa del rinnovo                                      | Novit Legislative | 07/11/2018         |
| Decreto del Presidente della Provincia DDP n. 163 del 13/11/2018                        | Comunicati        | 23/11/2018         |
| cedolino novembre   | Comunicati        | 23/11/2018         |
| cedolino dicembre   | Comunicati        | 14/12/2018         |
| L'Elemento Perequativo non vale per la pensione   | Novit Legislative | 14/12/2018         |
| Detrazioni per carichi di famiglia  | Comunicati        | 19/12/2018         |

### Diagramma di GANTT

| Fase | Valore | Realizz. | 2017 | Gen                                    | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2019 |
|------|--------|----------|------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 20     | 100%     |      | [Gantt bar for phase 1: 100% complete] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 2    | 70     | 100%     |      | [Gantt bar for phase 2: 100% complete] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 3    | 10     | 100%     |      | [Gantt bar for phase 3: 100% complete] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
**(Esercizio 2018)**

**Centro di responsabilità: A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE**

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 110 Risorse umane

|                  |           |  |
|------------------|-----------|--|
| <b>Obiettivo</b> | <b>23</b> | <b>ATTUAZIONE L. 56/2014 (c.d. RIFORMA DELRIO) -<br/>FUNZIONE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO -<br/>TRASFERIMENTO DEL PERSONALE ALLA REGIONE</b> |
|------------------|-----------|--|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa provinciale

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:

*ADEGUAMENTO ED AMMODERNAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA PROVINCIALE.*

INDICATORI E METRICHE

KPI (Key Performance Indicator = indicatore di performance organizzativa):

**efficacia:** corretto funzionamento delle funzioni politiche attive del lavoro;

**efficienza:** adeguamento agli adempimenti normativi;

**accessibilita':** conoscenza a tutti i soggetti interessati degli atti adottati;

**trasparenza:** pubblicazione degli atti inerenti l'iniziativa.

Indicatore specifico di obiettivo: sistemazione posizione previdenziale del personale trasferito e comunicazione dei dati stipendiali e accessori.

DESCRIZIONE

Lo scopo del presente obiettivo è garantire il completamento della transizione in capo alle Regioni delle competenze gestionali in materia di politiche attive del lavoro. La legge n. 56/2014 ha provveduto a ridisegnare l'assetto delle Province, configurandole come enti territoriali di secondo livello, titolari di funzioni fondamentali in specifici settori. A tal fine la legge individua l'elenco delle funzioni fondamentali delle Province e disciplina il processo di riordino delle funzioni non fondamentali delle stesse. *La riforma delle province iniziata con la Legge n. 56/2014 (c.d. Legge Delrio) è stata sospesa nella parte relativa alle funzioni e compiti in materia di servizi per l'impiego* a seguito dell'entrata in vigore della riforma del mercato del lavoro introdotta dalla L. 183/2014. Nelle more dell'attuazione del processo di riordino delle funzioni connesse alle politiche attive del lavoro e al solo fine di consentire la continuità dei servizi erogati dai centri per l'impiego le province hanno stipulato delle convenzioni con le Regioni per gestire il periodo transitorio.

L'art. 1 comma 793 della Legge 205/2017 ha previsto il trasferimento nei ruoli delle regioni del personale dipendente addetto alle politiche attive del lavoro e l'art. 1, comma 798 ha previsto che le regioni provvedano agli adempimenti strumentali conseguenti al trasferimento del personale e alla successione nei contratti entro la data del 30 giugno 2018.

L'obiettivo del presente piano di lavoro, per l'anno 2018, consiste sia nella comunicazione alla Regione Abruzzo dei dati stipendiali – economici ed accessorio del personale dipendente in servizio presso le politiche attive del lavoro che l'invio della sistemazione della posizione previdenziale del personale trasferito.

Allegato n.1

COPIA

Stakeholders coinvolti

pubblici: dipendenti trasferiti alla Regione Abruzzo;

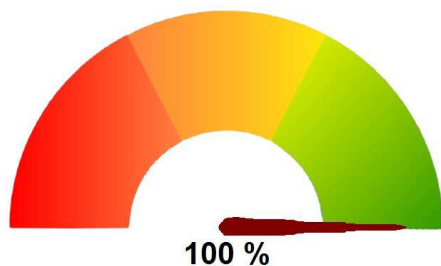
privati: cittadini e imprese.

### Valutazione del peso dell'obiettivo

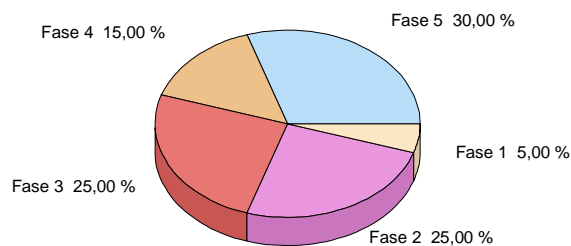
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 7         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 7         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 7         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 7         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>28</b> |

### Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 23/2018

#### Stato raggiungimento Obiettivo



#### Fasi e rilevazioni



#### Analisi delle fasi

|  |               |               |                                 |                   |
|--|---------------|---------------|---------------------------------|-------------------|
| <b>- Fase 1 di 5</b>   | <b>Valore</b> | <b>5,00 %</b> | <b>Data inizio attività</b>     | <b>01/02/2018</b> |
| Attività di ricognizione del personale dipendente in servizio presso le politiche attive del lavoro interessato al processo di trasferimento presso la Regione |               |               | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b> |                   |

| <b>Rilevazioni</b>  | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
|---|-------------|---------------------|
| Attività di ricognizione del personale interessato al processo di mobilità o di trasferimento presso altri Enti o Amministrazioni | 30/06/2018  | 100,00 %            |

L'attuazione della Legge di Riforma n. 56/2014 (c.d. Legge Delrio) ha costituito l'inizio di un percorso complesso di trasferimento del personale provinciale destinatario di procedura di mobilità.

I dipendenti coinvolti da tale Riforma per l'anno **2018** sono i seguenti:

| <b>PERSONALE TEMPO INDETERMINATO CENTRI PER L'IMPIEGO</b> |                       |  |             |                            |                            |
|---|-----------------------|--|-------------|----------------------------|----------------------------|
| <b>N.</b>   | <b>NOME E COGNOME</b> | <b>PROFILO PROFESSIONALE</b>               | <b>CAT.</b> | <b>POSIZIONE GIURIDICA</b> | <b>POSIZIONE ECONOMICA</b> |
| 1   | ACCIAVATTI LUISA      | Addetto ai servizi ausiliari               | A           | A                          | A1                         |
| 2   | CICHELLA PAOLO        | Collaboratore professionale amministrativo | B           | B3                         | B4                         |
| 3   | COCCHINI MONICA       | Esecutore amministrativo                   | B           | B1                         | B3                         |
| 4   | COLANGELI LUISA       | Esecutore amministrativo                   | B           | B1                         | B5                         |
| 5   | CRISANTE ANNA         | Istruttore Direttivo Amministrativo        | D           | D1                         | D2                         |
| 6   | D'ALESSANDRO MARIA    | Esecutore amministrativo                   | B           | B1                         | B3                         |
| 7   | DI FEBO ASSUNTA       | Esecutore amministrativo                   | B           | B1                         | B3                         |
| 8   | DI GIULIO PIERO       | Istruttore Direttivo Amministrativo        | D           | D1                         | D3                         |
| 9   | DI LUZIO NORMA        | Collaboratore professionale amministrativo | B           | B3                         | B6                         |
| 10  | DI RUSSO LAURA        | Funzionario amministrativo                 | D           | D3                         | D3                         |
| 11  | DI TOMMASO NICLA RITA | Collaboratore professionale amministrativo | B           | B3                         | B6                         |
| 12  | DONATELLI UMBERTO     | Collaboratore professionale amministrativo | B           | B3                         | B6                         |
| 13  | FOSCHINI RICCARDO     | Collaboratore professionale amministrativo | B           | B3                         | B4                         |
| 14  | GARGANO EMIDIO        | Esecutore amministrativo                   | B           | B1                         | B3                         |
| 15  | GIAMMARINO GIUSEPPE   | Istruttore amministrativo                  | C           | C                          | C1                         |

Allegato n.1

COPIA

|  |               |               |                                 |                   |
|--|---------------|---------------|---------------------------------|-------------------|
| <b>- Fase 1 di 5</b>   | <b>Valore</b> | <b>5,00 %</b> | <b>Data inizio attività</b>     | <b>01/02/2018</b> |
| Attività di ricognizione del personale dipendente in servizio presso le politiche attive del lavoro interessato al processo di trasferimento presso la Regione |               |               | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b> |                   |

| <b>Rilevazioni</b> | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
|--------------------|-------------|---------------------|
|--------------------|-------------|---------------------|

|   |            |          |
|---|------------|----------|
| Attività di ricognizione del personale interessato al processo di mobilità o di trasferimento presso altri Enti o Amministrazioni | 30/06/2018 | 100,00 % |
|---|------------|----------|

|    |                        |  |   |    |    |
|----|------------------------|--|---|----|----|
| 16 | IACOVONE GIUSEPPE      | Istruttore amministrativo                  | C | C  | C1 |
| 17 | LOMBARDI LUIGIA        | Esecutore amministrativo                   | B | B1 | B2 |
| 18 | MARCHIONNE GIANFRANCO  | Istruttore amministrativo                  | C | C  | C5 |
| 19 | ORRU' MARIA ASSUNTA    | Esecutore amministrativo                   | B | B1 | B5 |
| 20 | PANTONI RICCARDO       | Esecutore amministrativo                   | B | B1 | B3 |
| 21 | PIETROLEONARDO ADELINA | Istruttore Direttivo Amministrativo        | D | D1 | D5 |
| 22 | RICCI GIOVANNI         | Collaboratore professionale amministrativo | B | B3 | B3 |
| 23 | RICCI SABRINA          | Esecutore amministrativo                   | B | B1 | B5 |
| 24 | RISCHITELLI LUIGI      | Funzionario amministrativo                 | D | D3 | D4 |
| 25 | RUSSO GRAZIELLA        | Esecutore amministrativo                   | B | B1 | B3 |
| 26 | SALONE LISA            | Funzionario Amministrativo                 | D | D3 | D3 |

Allegato n.1

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 2 di 5</b>   | <b>Valore</b> 25,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| Ricognizione dei dati utili al trattamento stipendiale e accessorio del personale dipendente in servizio presso le politiche attive del lavoro |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni   | Data       | Realiz. fase |
|---|------------|--------------|
| Ricognizione ed invio dei dati utili al trattamento stipendiale e verifica dei dati previdenziali | 30/06/2018 | 100,00 %     |

Per tutti i 26 dipendenti interessati al processo di mobilita', prima dell'atto del trasferimento, al fine della elaborazione in tempo utile dei cedolini stipendiali, sono state fornite alla Regione Abruzzo, Ente di destinazione, informazioni utili mediante la compilazione di prospetti per la determinazione:

- dello "stipendio base"
- fondo per la "retribuzione accessoria"
- eventuali "trattenute stipendiali".

**"PERSONALE TEMPO INDETERMINATO DEL CENTRO PER L'IMPIEGO"**  
 -dati per la determinazione degli stipendi-

| INQUADRAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO |                       |        |                     |                     |                                 |
|--------------------------------------|-----------------------|--------|---------------------|---------------------|---------------------------------|
| NOME E COGNOME                       | PROFILO PROFESSIONALE | CATEG. | POSIZIONE GIURIDICA | POSIZIONE ECONOMICA | ASSOGGETTABILITA' PREVIDENZIALE |

| COSTO ANNUO BASE X 12 MENSILITA' |                      |                         |                       |                  |                     |                |       |
|----------------------------------|----------------------|-------------------------|-----------------------|------------------|---------------------|----------------|-------|
| RETRIBUZIONE TABELLARE           | VACANZA CONTRATTUALE | INCREMENTO DI POSIZIONE | SALARIO DI ANZIANITA' | IND. DI COMPARTO | ASSEGNO AD PERSONAM | IND. QUALIFICA | ALTRE |

| SALARIO ACCESSORIO |               |      |                                |                       |                  |
|--------------------|---------------|------|--------------------------------|-----------------------|------------------|
| PRODUTTIVITA' 2016 | STRAORDINARIO | U.O. | RETRIBUZIONE DI RISULTATO 2015 | POSIZIONE ORGANIZZAT. | ALTA PROFESSION. |

| DETRAZIONI      |          | SITUAZIONI DEBITORIE |            |   |                   |          |              |                  |
|-----------------|----------|----------------------|------------|---|-------------------|----------|--------------|------------------|
| Figli / Coniuge | Percent. | SINDACATO            | ASSICURAZ. | PRESTITO/PICCOLO PRESTITO INPDAP (N.C.) | DELEGHE PAGAMENTO | CESSIONE | PIGNORAMENTI | RICO PERIOD CPDE |

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 3 di 5</b>  | <b>Valore</b> 25,00 % | <b>Data inizio attività</b> 15/03/2018 |
| Calcolo oneri Contributivi e Fiscali del personale dipendente in servizio presso le politiche attive del lavoro |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni   | Data       | Realiz. fase |
|---|------------|--------------|
| Calcolo oneri Contributivi e Fiscali del personale dipendente in servizio presso le politiche attive del lavoro | 30/06/2018 | 100,00 %     |

Per ogni dipendente e' stato determinato anche il costo per oneri Contributivi e Fiscali:

| TOTALE LORDO | CPDEL | INADEL | IRAP | TOTALE GENERALE |
|--------------|-------|--------|------|-----------------|
|--------------|-------|--------|------|-----------------|

|   |               |         |                             |                      |
|---|---------------|---------|-----------------------------|----------------------|
| <b>- Fase 4 di 5</b>  | <b>Valore</b> | 15,00 % | <b>Data inizio attività</b> | 02/07/2018           |
| Compilazione delle schede economiche, stampa delle competenze accessorie dei dipendenti per la sistemazione della posizione previdenziale |               |         | <b>Realizzato</b>           | <b>COMPLETAMENTE</b> |

| <b>Rilevazioni</b>   | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
|--|-------------|---------------------|
| Compilazione delle schede economiche e stampa delle competenze accessorie dei dipendenti per la sistemazione della posizione previdenziale | 31/12/2018  | 100,00 %            |

A seguito del passaggio alla Regione Abruzzo il 01.07.2018, sul programma "Pensioni S7" si e' proceduto ad aggiornare sia la parte giuridica che economica dei vari dipendenti del Centro per l'Impiego di Pescara.

Per la sistemazione della posizione giuridica sono stati consultati i singoli fascicoli personali per:

- l'individuazione di eventuali periodi lavorativi presso altri Enti;
- documentazione in nostro possesso;
- ricostruzione della carriera lavorativa di ognuno mediante le progressioni economiche susseguitesi dall'assunzione all'effettivo passaggio alla Regione Abruzzo.

Di seguito, per la parte economica, si è proceduto:

- alla compilazione delle schede economiche;
- al calcolo delle competenze accessorie.



|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 5 di 5</b>   | <b>Valore</b> 30,00 % | <b>Data inizio attività</b> 02/07/2018 |
| Elaborazione ed invio Mod. PA04 e Foglio Aggiuntivo del Mod. 350P o TFR1 per la sistemazione posizione previdenziale, pensionistica e buonuscita |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni  | Data       | Realiz. fase |
|--|------------|--------------|
| Elaborazione ed invio Mod. PA04 e Mod. 350/P o TFR.1 per la sistemazione della posizione previdenziale, pensionistica e buonuscita | 31/12/2018 | 100,00 %     |

Per la ricostruzione di ogni posizione lavorativa e previdenziale sono stati trasmessi, con Racc. A.R., i fascicoli previdenziali dei 26 dipendenti transitati presso la Regione Abruzzo.

In particolare si e' provveduto a spedire, in originale, per i sotto indicati ex dipendenti la seguente documentazione:

- Mod PA04;
- Mod 350P o Mod. TFR;
- Eventuali provvedimenti di riscatto, ricongiunzione, ecc;
- Fascicolo del dipendente (nello specifico: delibera di assunzione, inquadramento in ruolo, progressioni economiche, ecc.);
- Eventuale documentazione per periodi lavorativi pregressi; ecc. ecc. ....

#### SISTEMAZIONE POSIZIONE PREVIDENZIALE

| COGNOME        | NOME          | Modelli Compilati | DATA REGISTRAZIONE | PROT. N. |
|----------------|---------------|-------------------|--------------------|----------|
| ACCIAVATTI     | LUISA         | Modello PA04      | 04/10/2018         | 25634    |
| CICHELLA       | PAOLO         | Modello PA04      | 09/10/2018         | 25998    |
| COCCHINI       | MONICA        | Modello PA04      | 04/10/2018         | 25706    |
| COLANGELI      | LUISA         | Modello PA04      | 09/10/2018         | 26001    |
| CRISANTE       | ANNA          | Modello PA04      | 12/10/2018         | 26349    |
| D'ALESSANDRO   | MARIA         | Modello PA04      | 12/10/2018         | 26391    |
| DI FEBO        | ASSUNTA       | Modello PA04      | 15/10/2018         | 26518    |
| DI GIULIO      | PIERO         | Modello PA04      | 23/10/2018         | 27347    |
| DI LUZIO       | NORMA         | Modello PA04      | 24/10/2018         | 27454    |
| DI RUSSO       | LAURA         | Modello PA04      | 13/12/2018         | 31237    |
| DI TOMMASO     | NICLA RITA    | Modello PA04      | 24/10/2018         | 27434    |
| DONATELLI      | UMBERTO       | Modello PA04      | 23/10/2018         | 27350    |
| FOSCHINI       | RICCARDO      | Modello PA04      | 23/10/2018         | 27356    |
| GARGANO        | EMIDIO        | Modello PA04      | 24/10/2018         | 27465    |
| GIAMMARINO     | GIUSEPPE      | Modello PA04      | 24/10/2018         | 27471    |
| IACOVONE       | GIUSEPPE      | Modello PA04      | 09/11/2018         | 28672    |
| LOMBARDI       | LUIGIA        | Modello PA04      | 09/11/2018         | 28699    |
| MARCHIONNE     | GIANFRANCO    | Modello PA04      | 12/11/2018         | 28746    |
| ORRU'          | MARIA ASSUNTA | Modello PA04      | 12/11/2018         | 28775    |
| PANTONI        | RICCARDO      | Modello PA04      | 13/11/2018         | 28864    |
| PIETROLEONARDO | ADELINA       | Modello PA04      | 13/11/2018         | 31228    |
| RICCI          | GIOVANNI      | Modello PA04      | 13/11/2018         | 28871    |
| RICCI          | SABRINA       | Modello PA04      | 13/11/2018         | 28916    |
| RISCHITELLI    | LUIGI         | Modello PA04      | 14/11/2018         | 28984    |
| RUSSO          | GRAZIELLA     | Modello PA04      | 14/11/2018         | 28990    |
| SALONE         | LISA          | Modello PA04      | 14/11/2018         | 28994    |

#### TRATTAMENTO DI FINE SERVIZIO

| COGNOME      | NOME       | Regime Trattamento Fine Rapporto | Modelli Compilati | DATA REGISTRAZIONE | PROT. N. |
|--------------|------------|----------------------------------|-------------------|--------------------|----------|
| ACCIAVATTI   | LUISA      | TFR                              | Mod. TFR1         | 04/10/2018         | 25634    |
| CICHELLA     | PAOLO      | TFS                              | Mod. 350/P        | 09/10/2018         | 25998    |
| COCCHINI     | MONICA     | TFR                              | Mod. TFR1         | 04/10/2018         | 25706    |
| COLANGELI    | LUISA      | TFS                              | Mod. 350/P        | 09/10/2018         | 26001    |
| CRISANTE     | ANNA       | TFS                              | Mod. 350/P        | 12/10/2018         | 26349    |
| D'ALESSANDRO | MARIA      | TFS                              | Mod. TFR1         | 12/10/2018         | 26391    |
| DI FEBO      | ASSUNTA    | TFR                              | Mod. TFR1         | 15/10/2018         | 26518    |
| DI GIULIO    | PIERO      | TFR                              | Mod. TFR1         | 23/10/2018         | 27347    |
| DI LUZIO     | NORMA      | TFS                              | Mod. 350/P        | 24/10/2018         | 27454    |
| DI RUSSO     | LAURA      | TFS                              | Mod. 350/P        | 13/12/2018         | 31237    |
| DI TOMMASO   | NICLA RITA | TFS                              | Mod. 350/P        | 24/10/2018         | 27434    |
| DONATELLI    | UMBERTO    | TFS                              | Mod. 350/P        | 23/10/2018         | 27350    |
| FOSCHINI     | RICCARDO   | TFS                              | Mod. 350/P        | 23/10/2018         | 27356    |
| GARGANO      | EMIDIO     | TFR                              | Mod. TFR1         | 24/10/2018         | 27465    |
| GIAMMARINO   | GIUSEPPE   | TFS                              | Mod. 350/P        | 24/10/2018         | 27471    |
| IACOVONE     | GIUSEPPE   | TFS                              | Mod. 350/P        | 09/11/2018         | 28672    |
| LOMBARDI     | LUIGIA     | TFR                              | Mod. TFR1         | 09/11/2018         | 28699    |
| MARCHIONNE   | GIANFRANCO | TFS                              | Mod. 350/P        | 12/11/2018         | 28746    |





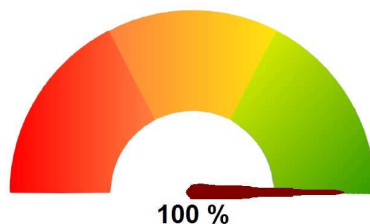
## **PROVINCIA DI PESCARA**

**B - SETTORE II AFF. GEN. E ISTIT. ECONOMICO FINANZIARI**

# **Verifica degli obiettivi**

**Centro di Responsabilità:**  
**B - SETTORE II AFF. GEN. E ISTIT. ECONOMICO FINANZIARI**  
 Responsabile

**Stato di avanzamento del centro di responsabilità**



**Elenco Obiettivi CDR**

| Obiettivo | Titolo   | Percentuale di realizzazione |
|-----------|--|------------------------------|
| 24        | SICOGES - SISTEMA INTEGRATO DEI PAGAMENTI DELLA PA | 100,00 %                     |



**PROVINCIA DI PESCARA**  
**(Esercizio 2018)**

**Centro di responsabilità: B - SETTORE II AFF. GEN. E ISTIT. ECONOMICO FINANZIARI**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE  
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Progetto: 103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

SETTORE: B - ECONOMICO - FINANZIARIO

|                  |           |   |
|------------------|-----------|---|
| <b>Obiettivo</b> | <b>24</b> | <b>SICOGE- SISTEMA INTEGRATO DEI PAGAMENTI DELLA PA</b> |
|------------------|-----------|---|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Digitalizzazione P.A.

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO**

**Digitalizzazione P.A.**

KPI (Key performance Indicator = indicatore di performance organizzativa)

Indicatore di performance organizzativa:

**Efficacia:** indipendenza da istituti di credito e da intermediari tecnologici;

**Efficienza:** autonomia nella gestione del nuovo sistema integrato dei pagamenti e degli incassi;

**Accessibilità:** pubblicazione automatica sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC) degli avvenuti pagamenti;

**Trasparenza:** centralizzazione dei controlli su di un'unica piattaforma ;

Indicatore specifico di obiettivo: *ottenimento del collaudo da parte della Banca d'Italia per l'invio degli ordinativi sul SicoGe Enti ed avvio della fase di produzione*

Il Sistema Integrato dei Pagamenti della Pa prevede che PA e banche tesoriere possano colloquiare con SIOPE+ sia direttamente, sia mediante tramite tecnologici.

La scelta della Provincia di Pescara è stata quella di intervenire direttamente, senza l'ausilio di un tramite tecnologico, al fine di poter effettuare un risparmio di spesa derivante da eventuali affidamenti a terzi e di garantire la piena indipendenza dell'istituto tesoriere che potrebbe cambiare in sede di aggiudicazione del servizio di tesoreria.

Durante l'ultimo trimestre del 2017, si è proceduto a sperimentare l'invio dei flussi attraverso la cosiddetta fase di collaudo mediantel'interfaccia WEB "Sicoge Enti", strumento gratuito messo a disposizione degli Enti dalla RGS.

Terminata la fase di collaudo, l'Ente entrerà nel 2018 nella fase di produzione e il Settore Economico Finanziario procederà attraverso la formazione dei dirigenti e funzionari titolari del potere di firma ed alla gestione diretta degli ordinativi attraverso il sistema integrato Siope+ garantendo piena indipendenza ed autonomia dell'ente nell'invio degli ordinativi informatici.

Stakeholders coinvolti:

**pubblici:** altre P.A.

**privati:** Cittadini, Imprese;

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

| <b>Cognome</b> | <b>Nome</b> | <b>Livello Qualifica</b> |
|----------------|-------------|--------------------------|
|----------------|-------------|--------------------------|

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

| Cognome   | Nome      | Livello | Qualifica                   |
|-----------|-----------|---------|-----------------------------|
| MARCUCCI  | FRANCESCA | C1      | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO   |
| SACERDOTE | EMMA      | D1      | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO |

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

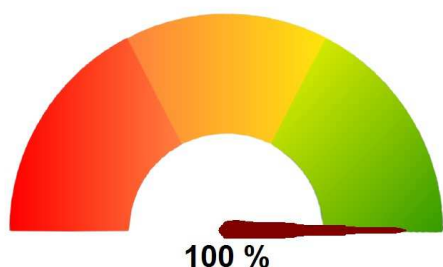
| Livello | Descrizione     | Numero |
|---------|-----------------|--------|
| C1      | Categ.-C1       | 1      |
| D1      | Categ-D1-acc.D1 | 1      |

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

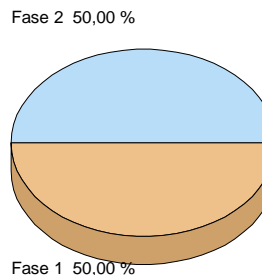
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 8         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 7         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 7         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 7         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>29</b> |

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 24/2018**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 2</b>                                      | <b>Valore</b> 50,00 % | <b>Data inizio attività</b> 31/03/2018 |
| Ottenimento del Collaudo e avvio della fase di produzione |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni   | Data       | Realiz. fase |
|---|------------|--------------|
| Ottenimento del collaudo e avvio della fase di produzione | 31/03/2018 | 100,00 %     |

Il Servizio OPI gratuito e' un componente del sistema Sicoge enti che la Ragioneria Generale dello Stato ha sviluppato per supportare i processi amministrativo-contabili delle Pubbliche Amministrazioni rispondendo in modo modulare alle esigenze di bilancio e di contabilit.

Dopo un periodo di test effettuati negli ultimi mesi del 2017, il 04/01/2018 la Provincia di Pescara stata abilitata all'invio dei flussi sul sistema SICOGE.

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 2 di 2</b>   | <b>Valore</b> 50,00 % | <b>Data inizio attività</b> 31/07/2018 |
| Gestione diretta degli ordinativi attraverso il sistema integrato Siope+ |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni                       | Data       | Realiz. fase |
|-----------------------------------|------------|--------------|
| Gestione diretta degli ordinativi | 30/09/2018 | 100,00 %     |

Gli enti che aderiscono al servizio della Ragioneria Generale dello Stato hanno 2 modalit di interazione con il sistema.

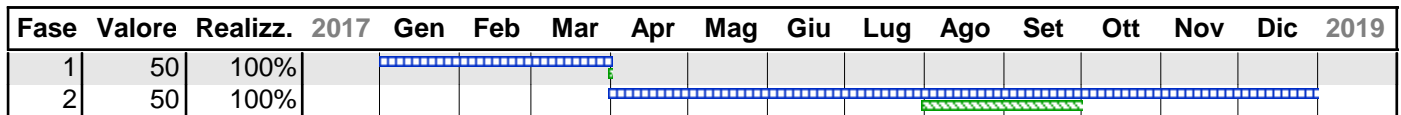
**Predisposizione OPI:**

- 1-inserire tutti i dati previsti per un “mandato/reversale” secondo lo standard (OPI) definito da AGID e Banca d’Italia
- 2- ricercare e richiamare le informazioni relative a fatture provenienti dal Sistema di Interscambio e gi presenti in RGS per la predisposizione di un OPI senza ridigitazione dei dati della fattura.
- 3-firmare digitalmente un “Flusso Ordinativi” (firma di tipo Xades)
- 4-inviare il flusso nelle modalit previste nelle regole di colloquio

**Acquisizione OPI:**

- 1- caricare tramite upload un “Flusso Ordinativi” (firmato o meno) in formato xml predisposto attraverso uno strumento esterno
- 2-visualizzare il contenuto del “Flusso Ordinativi” caricato
- 3-firmare digitalmente un “Flusso Ordinativi” (firma di tipo Xades)
- 4-inviare il flusso nelle modalit previste nelle regole di colloquio

**Diagramma di GANTT**



**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

### **B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE**

# **Verifica degli obiettivi**



## Centro di Responsabilità: B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

Responsabile

### Stato di avanzamento del centro di responsabilità



#### Elenco Obiettivi CDR

| Obiettivo | Titolo  | Percentuale di realizzazione |
|-----------|---|------------------------------|
| 40        | Ricognizione delle economie sui mutui cassa DD.PP.  | 100,00 %                     |
| 41        | Modifica del Regolamento dell'Imposta Provinciale di Trascrizione ed annotazione di veicoli al Pubblico Registro Automobilistico(IPT) | 100,00 %                     |
| 42        | Aggiornamento della rubrica telefonica con i relativi report  | 100,00 %                     |
| 43        | Aggiornamento della disciplina del servizio economato dell'ambito del regolamento di contabilità armonizzato                          | 100,00 %                     |

#### Rilevazioni/Output Trimestrali

| Indicatore         | Descrizione  | Val. di Rif. | Gennaio - Marzo | Aprile - Giugno | Luglio - Settem. | Ottobre - Dicem. | Totale |
|--------------------|--|--------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|--------|
| INDICATORE 00 1    | n. protocollo entrata  |              |                 | 139             |                  | 109              | 248    |
| INDICATORE 00 2    | n. protocollo uscita   |              |                 | 97              |                  | 61               | 158    |
| INDICATORE 00 3    | n. proposta deliberazioni  |              |                 | 17              |                  | 22               | 39     |
| INDICATORE 00 4    | n. determinazioni  |              |                 | 25              |                  | 33               | 58     |
| INDICATORE 00 5    | n. impegni   |              |                 | 52              |                  | 58               | 110    |
| INDICATORE 00 6    | n. liquidazioni  |              |                 | 49              |                  | 48               | 97     |
| INDICATORE 00 7    | n. affidamenti   |              |                 | 0               |                  | 1                | 1      |
| INDICATORE 07 7    | Bilancio Previsionale  |              |                 | 0               |                  | 1                | 1      |
| INDICATORE 07 8    | Nota integrativa documento unico di programmazione                       | 0,00         |                 | 0               |                  | 1                | 1      |
| INDICATORE 08 0    | PEG  |              |                 | 0               |                  | 1                | 1      |
| INDICATORE 08 1    | Rendicontazione Gestione   |              |                 | 1               |                  | 0                | 1      |
| INDICATORE 08 2    | n. consulenze e assistenza agli uffici                                   |              |                 | 88              |                  | 81               | 169    |
| INDICATORE 08 3    | Salvaguardia Equilibri di bilancio                                       |              |                 | 0               |                  | 1                | 1      |
| INDICATORE 08 4    | Assestamento Generale di bilancio  |              |                 | 0               |                  | 1                | 1      |
| INDICATORE 08 5    | Certificato al Bilancio di previsione                                    |              |                 | 0               |                  | 1                | 1      |
| INDICATORE 08 6    | Certificato al Conto del Bilancio  |              |                 | 1               |                  | 0                | 1      |
| INDICATORE 08 7    | Rendiconto Xml   |              |                 | 1               |                  | 0                | 1      |
| INDICATORE 08 8    | n. variazioni database Opere Pubbliche                                   |              |                 | 85              |                  | 91               | 176    |
| INDICATORE 08 9    | n. Prelevamento del fondo di riserva                                     |              |                 | 0               |                  | 1                | 1      |
| INDICATORE 09 0    | n. Variazione di Bilancio  |              |                 | 5               |                  | 9                | 14     |
| INDICATORE 09 1    | n. Variazioni di Peg   |              |                 | 0               |                  | 5                | 5      |
| INDICATORE 09 4    | Conto della gestione del consegnatario dei beni                          |              |                 | 1               |                  | 0                | 1      |
| INDICATORE 09 5    | n. dichiarazione Iva   |              |                 | 0               |                  | 0                | 0      |
| Conto Annuale 00 1 | N. convenzioni/ accordi di programma                                     |              |                 | 0               |                  | 0                | 0      |
| Conto Annuale 01 0 | Mese di approvazione del PEG (indicare il numero corrispondente al mese) |              |                 | 0               |                  | 10               | 10     |
| INDICATORE 67 9    | @pec: posta elettronica certificata in arrivo                            |              |                 | 227             |                  | 240              | 467    |
| INDICATORE 68 0    | @pec: posta elettronica certificata inviata                              |              |                 | 232             |                  | 220              | 452    |
| INDICATORE 68 1    | email: posta elettronica in arrivo                                       |              |                 | 221             |                  | 200              | 421    |

Allegato n.1

COPIA

| Indicatore        | Descrizione                                    | Val. di Rif. | Gennaio - Marzo | Aprile - Giugno | Luglio - Settem. | Ottobre - Dicem. | Totale |
|-------------------|--|--------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|--------|
| INDICATORE 682    | email: posta elettronica inviata               |              |                 | 268             |                  | 250              | 518    |
| INDICATORE 109    | Conto della gestione dell'agente contabile     |              |                 | 1               |                  | 0                | 1      |
| INDICATORE 110    | n. variazioni Gestione magazzino economale     |              |                 | 705             |                  | 720              | 1.425  |
| INDICATORE 111    | n. Buoni Prelevamento                          |              |                 | 141             |                  | 130              | 271    |
| INDICATORE 113    | n. Rendiconti della gestione economale         |              |                 | 5               |                  | 6                | 11     |
| INDICATORE 114    | n. Buoni Economali                             |              |                 | 110             |                  | 124              | 234    |
| INDICATORE 115    | n. Mandati Economali                           |              |                 | 131             |                  | 160              | 291    |
| Conto Annuale 012 | N. risposte ad adempimenti statistici          |              |                 | 1               |                  | 0                | 1      |
| Conto Annuale 013 | N. di elaborati statistici                     |              |                 | 1               |                  | 0                | 1      |
| Conto Annuale 014 | N. sanzioni irrogate sulle entrate provinciali |              |                 | 13              |                  | 11               | 24     |
| Conto Annuale 015 | N. sanzioni riscosse sulle entrate provinciali |              |                 | 3               |                  | 4                | 7      |



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2018)

**Centro di responsabilità: B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

SETTORE: B - ECONOMICO - FINANZIARIO

|                  |           |   |
|------------------|-----------|---|
| <b>Obiettivo</b> | <b>40</b> | <b>Ricognizione delle economie sui mutui cassa DD.PP.</b> |
|------------------|-----------|---|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Scuole sicure

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO**

**Scuole sicure / Strade Provinciali**

Indicatore di performance organizzativa:

**Efficacia:** recuperare risorse per finanziare nuove opere;

**Efficienza:** realizzare investimenti non incidendo sulla capacità di indebitamento dell'ente;

**Accessibilità:** fruizione di nuove opere da parte della collettività;

**Trasparenza:** pubblicazione degli atti su e-document

**Indicatore specifico di obiettivo:** Report analitico delle economie recuperate e riutilizzabili per il finanziamento di nuove opere

**DESCRIZIONE**

Il Servizio Bilancio e Programmazione verificherà l'esistenza delle economie sui mutui Cassa DD.PP., per i quali l'ente sostiene già i costi delle rate di ammortamento, che potrebbero essere diversamente utilizzate per la realizzazione di manutenzioni sulla viabilità e/o sugli edifici scolastici di competenza dell'ente (Devoluzioni di Mutui).

La ricognizione delle somme residue da erogare sarà effettuata su ogni singola posizione Mutuo CDP, verificando l'anzianità del residuo e focalizzando l'attenzione sulla data dell'ultima movimentazione del prestito.

Si procederà, successivamente, ad incrociare tali informazioni, desumibili dal portale internet CDP, con i dati contabili di cui alle schede di monitoraggio dei lavori pubblici agli atti del Servizio Bilancio e Programmazione.

L'attività vedrà anche il coinvolgimento e la collaborazione degli uffici tecnici ed in particolare dei singoli RUP dei lavori finanziati con i suddetti mutui.

Verrà loro richiesta la verifica dell'ultimazione dei lavori e l'individuazione delle voci del quadro economico sulle quali si sono verificate le economie che ne hanno determinato un minor costo dell'opera. Sarà verificata, altresì, la presenza di eventuali contenziosi in corso e/o pagamenti ancora da regolarizzare su ogni singolo intervento.

Al termine di tutte le verifiche e monitoraggio verrà redatto un report finale delle economie che verrà comunicato al settore Tecnico per le opportune valutazioni circa la destinazione di tali economie ivi comprese le progettazione della/e nuova/e opera/e.

**Stakeholders coinvolti:**

**pubblici:** Enti pubblici interessati;

**privati:** cittadini, imprese.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

| Cognome  | Nome               | Livello | Qualifica                 |
|----------|--------------------|---------|---------------------------|
| MARCUCCI | FRANCESCA          | C1      | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO |
| NAGNI    | GABRIELLA CATERINA | C3      | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO |
| PROFENNA | GIANLUCA           | C3      | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO |

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

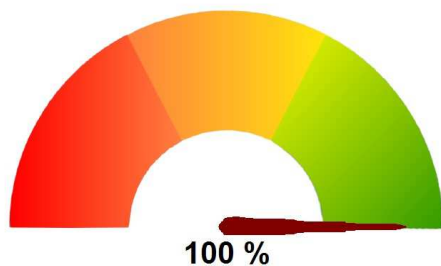
| Livello | Descrizione | Numero |
|---------|-------------|--------|
| C1      | Categ.-C1   | 1      |
| C3      | Categ.-C3   | 2      |

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

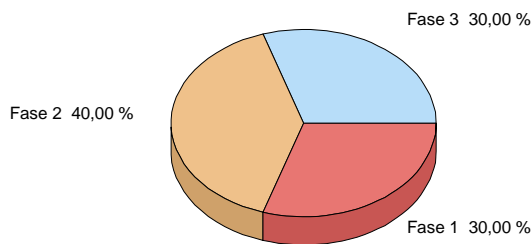
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 7         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 7         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 7         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 8         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>29</b> |

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 40/2018**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

Allegato n.1

|   |                       |  |  |
|---|-----------------------|--|--|
| <b>- Fase 1 di 3</b>  | <b>Valore</b> 30,00 % | <b>Data inizio attività</b> 30/04/2018 | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |
| Il Settore I Amministrativo Contabile provvederà ad avviare un'attività di aggiornamento e/o ricognizione su ciascuna posizione Mutuo accesa con CDP, consultabile dall'applicativo Cassa DD.PP., al fine di verificarne le economie residue focalizzando |                       |  |  |

| <b>Rilevazioni</b>                                    | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
|---|-------------|---------------------|
| Ricognizione delle posizioni debitorie con Cassa DDPP | 30/06/2018  | 100,00 %            |

Il Settore II Amministrativo Contabile nei primi mesi dell'anno 2018 ha provveduto ad avviare un'attività di aggiornamento e/o ricognizione su ciascuna posizione Mutuo accesa con CDP.

Consultando l'applicativo Cassa DD.PP., ha verificato le economie residue su ogni singola posizione focalizzando l'attenzione sulla data dell'ultima richiesta di erogazione.

A seguito dell'espletamento della suddetta attività si è provveduto ad effettuare l'incrocio dei dati con le informazioni in possesso al Servizio Bilancio di cui alle schede di monitoraggio dei lavori pubblici.

Ciò ha consentito l'effettuazione della riconciliazione tra il credito residuo CDP e le somme non utilizzate su ogni singolo intervento finanziato con tale mutuo.

|   |                       |  |  |
|---|-----------------------|--|--|
| <b>- Fase 2 di 3</b>  | <b>Valore</b> 40,00 % | <b>Data inizio attività</b> 30/06/2018 | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |
| La seconda fase necessiterà della collaborazione degli uffici tecnici con i quali verrà effettuato il riscontro effettivo delle economie risultanti dalle schede e la situazione reale legata alla realizzazione dell'opera finanziata con mutuo CDP.<br>In |                       |  |  |

| <b>Rilevazioni</b>  | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
|---|-------------|---------------------|
| Redazione di elenco finale dei residui da avviare al diverso utilizzo | 30/06/2018  | 100,00 %            |

La seconda fase avviata negli ultimi 3 mesi ha comportato la collaborazione degli uffici tecnici con i quali si è provveduto ad effettuare il riscontro effettivo delle economie risultanti dalle schede e la situazione reale legata alla realizzazione dell'opera finanziata con mutuo CDP.

In particolare l'attenzione è stata rivolta alla verifica dell'ultimazione lavori e all'individuazione delle voci del quadro economico del lavoro su cui si sono verificate le economie.

Tale fase è terminata con la redazione di un elenco finale dei residui che verranno interessati dalla procedure del diverso utilizzo.

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 3 di 3</b>   | <b>Valore</b> 30,00 % | <b>Data inizio attività</b> 31/10/2018 |
| L'esito delle due fasi iniziali e, quindi, l'importo finale delle economie riscontrate, verrà comunicato al settore I Tecnico il quale potrà procedere alle opportune valutazioni circa la destinazione di tali economie |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni  | Data       | Realiz. fase |
|--|------------|--------------|
| Avvio delle procedure di diverso utilizzo a seguito dell'individuazione, da parte dell'ufficio tecnico, dei nuovi interventi da realizzare con i residui dei mutui CDP | 31/12/2018 | 100,00 %     |

Il Servizio Bilancio ha comunicato al Settore Tecnico l'esito delle due fasi precedenti, nonché l'importo delle economie riscontrate consentendo a questi di procedere alle opportune valutazioni circa la destinazione di tali economie.

Alla luce di quanto sopra è stata adottato il Decreto del Presidente n. 136 del 26.09.2018 con il quale sono state accertate economie sui mutui in conseguenza della minore spesa per lavori effettuati e per ribassi d'asta autorizzando, contestualmente, l'utilizzo delle stesse da destinare al finanziamento di nuovi investimenti infrastrutturali.

L'organo esecutivo ha provveduto ad adottare una serie di decreti specifici con i quali sono stati individuati gli interventi da finanziare con le devoluzioni dei mutui.

In particolare:

- Decreto del Presidente n. 144 del 05.10.2018 per *“Lavori urgenti per la messa in sicurezza dei solai del Liceo Classico “G. D’Annunzio” di Pescara”*;
- Decreto del Presidente n. 156 del 30.10.2018 per *“Interventi di sistemazione edifici scolastici di competenza provinciale”* e per *“Lavori di sistemazione area esterna dei laboratori dell’Istituto Alberghiero di Pescara”*;

Inoltre, parte delle suddette economie, saranno destinate alla finanziamento dei verbali di somma urgenza a seguito di eventi meteorologici di cui alla Deliberazione consiliare n. 38 del 21.08.2018 poiché già oggetti di stanziamento nel bilancio 2018.

In collaborazione con il settore Tecnico si è provveduto ad effettuare le richieste di diverso utilizzo per le quali l'istituto finanziatore CDP ha già comunicato la relativa autorizzazione.

Altre richieste sono in fase di perfezionamento e saranno formulate nei primi mesi del 2019.

Alla luce di quanto sopra, pertanto, si può affermare che, alla data del 31 dicembre 2018, l'obiettivo è stato raggiunto per una percentuale pari al 100%.

### Diagramma di GANTT

| Fase | Valore | Realizz. | 2017 | Gen   | Feb | Mar | Apr | Mag  | Giu | Lug | Ago | Set   | Ott | Nov | Dic | 2019 |  |
|------|--------|----------|------|---|-----|-----|-----|--|-----|-----|-----|---|-----|-----|-----|------|--|
| 1    | 30     | 100%     |      | [Barra blu: periodo previsto per la realizzazione della fase] |     |     |     |  |     |     |     |   |     |     |     |      |  |
| 2    | 40     | 100%     |      |   |     |     |     | [Barra verde: periodo relativo ad una fase realizzata al 100%] |     |     |     |   |     |     |     |      |  |
| 3    | 30     | 100%     |      |   |     |     |     |  |     |     |     | [Barra blu: periodo previsto per la realizzazione della fase] |     |     |     |      |  |

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2018)

**Centro di responsabilità: B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

SETTORE: B - ECONOMICO - FINANZIARIO

|                  |           |  |
|------------------|-----------|--|
| <b>Obiettivo</b> | <b>41</b> | <b>Modifica del Regolamento dell'Imposta Provinciale di Trascrizione ed annotazione di veicoli al Pubblico Registro Automobilistico(IPT)</b> |
|------------------|-----------|--|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento regolamentazione interna in seguito alle variazioni normative sulle province

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO**

**Adeguamento regolamentazione interna in seguito alle variazioni normative sulle province**

KPI (Key performance Indicator = indicatore di performance organizzativa)

Indicatore di performance organizzativa:

**Efficacia:** introduzione delle novità normative nel Regolamento dell'imposta provinciale di trascrizione;

**Efficienza:** presentazione Proposta Decreto presidenziale entro l'anno;

**Accessibilità:** conoscenza a tutti i soggetti, interni ed esterni;

**Trasparenza:** pubblicazione del regolamento sul sito istituzionale dell'ente.

**Indicatore specifico di obiettivo:** Presentazione della proposta del nuovo regolamento da sottoporre all'esame dell'Organo competente ai fini dell'adozione.

**DESCRIZIONE**

Lo scopo del presente obiettivo quello di uniformare il vigente regolamento dell'imposta provinciale di trascrizione alle nuove normative di recente modifica.

Sono state individuate alcune lacune nel precedente regolamento, il cui ultimo aggiornamento risale all'anno 2002 , soprattutto in materia di agevolazione agli utenti portatori di handicap.

L'obsolescenza del vecchio regolamento e le richieste da parte dell'utenza impone la modifica e l'attualizzazione della suddetta disciplina.

Stakeholders coinvolti:

**pubblici:** Enti pubblici interessati;

**privati:** cittadini, imprese.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

| Cognome  | Nome               | Livello | Qualifica                 |
|----------|--------------------|---------|---------------------------|
| MARCUCCI | FRANCESCA          | C1      | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO |
| NAGNI    | GABRIELLA CATERINA | C3      | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO |
| PROFENNA | GIANLUCA           | C3      | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO |

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

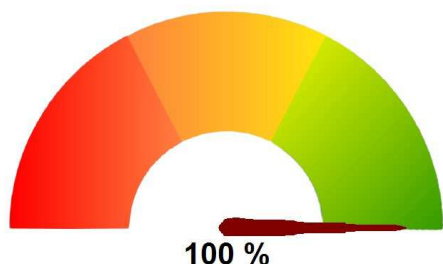
| Livello | Descrizione | Numero |
|---------|-------------|--------|
| C1      | Categ.-C1   | 1      |
| C3      | Categ.-C3   | 2      |

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

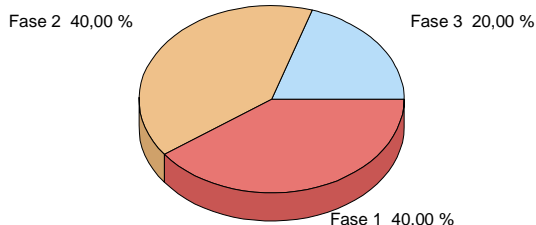
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 7         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 7         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 7         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 7         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>28</b> |

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 41/2018**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

|                                |                       |  |
|--------------------------------|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 3</b>           | <b>Valore</b> 40,00 % | <b>Data inizio attività</b> 31/03/2018 |
| Ricognizione stato regolamento |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

Viste le norme legislative che si sono succedute nell'ultimo periodo e considerato che dopo la scadenza della convenzione con l'Acì, i controlli ed i relativi accertamenti sono tornati di competenza dell'Ente Provinc

| Rilevazioni                              | Data       | Realiz. fase |
|--|------------|--------------|
| Ricognizione dello Stato del Regolamento | 31/03/2018 | 100,00 %     |

Nel corso del 1° trimestre è stata effettuata la ricognizione dello stato del Regolamento, obsoleto e superato dalle norme legislative in quanto risalente all'anno 2002 ed è stata effettuata una raccolta delle "lacune" segnalate dagli utenti.



Allegato n.1

COPIA

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 2 di 3</b>   | <b>Valore</b> 40,00 % | <b>Data inizio attività</b> 30/06/2018 |
| La seconda fase necessita nello studio di tutte le situazioni non regolamentate in modo specifico, nel colmare le numerose lacune create nel corso del tempo e nell'adeguamento alle nuove norme legislative, soprattutto in materia di disabilità |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni                         | Data       | Realiz. fase |
|-------------------------------------|------------|--------------|
| Studio delle casistiche particolari | 30/06/2018 | 100,00 %     |

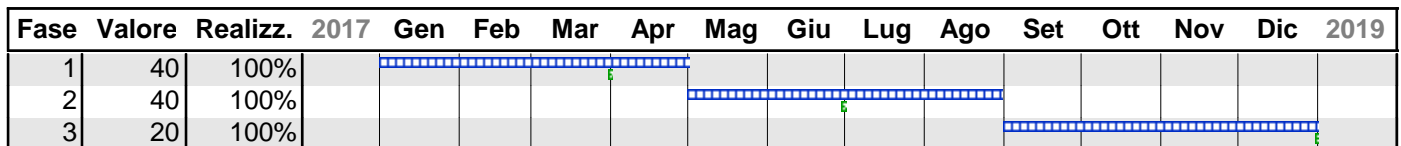
Nella seconda fase, conclusasi al 30 giugno, sono state elencate, dopo uno studio fattivo della normativa attuale, le situazioni non regolamentate in modo specifico, soprattutto in materia di disabilità.  
 Pertanto la documentazione è pronta per la terza fase.

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 3 di 3</b>  | <b>Valore</b> 20,00 % | <b>Data inizio attività</b> 31/12/2018 |
| La conclusione sarà l'elaborazione del nuovo documento da sottoporre all'approvazione del Consiglio Provinciale |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni   | Data       | Realiz. fase |
|---|------------|--------------|
| Modifica del regolamento dell'Imposta Provinciale di Trascrizione ed annotazione di veicoli al PRA - Adozione | 31/12/2018 | 100,00 %     |

E' stato elaborato il documento da sottoporre all'approvazione del Consiglio Provinciale. In data 26 settembre 2018 l'atto, avente ad oggetto " Modifica del regolamento dell'Imposta Provinciale di Trascrizione ed annotazione di veicoli al PRA", è stato approvato con il n. 49  
 Lo stesso è stato pubblicato all'albo pretorio dal 16.10 al 31.10.2018 e poi sul sito dell'Ente nell'Amministrazione Trasparente.

**Diagramma di GANTT**



**Legenda:**  
 [Barra a linee blu] Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 [Barra a linee verdi] Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 [Barra a linee rosse] Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
**(Esercizio 2018)**

**Centro di responsabilità: B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE**

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - STRATEGICO - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato  
 SETTORE: B - ECONOMICO - FINANZIARIO

|                  |           |   |
|------------------|-----------|---|
| <b>Obiettivo</b> | <b>42</b> | <b>Aggiornamento della rubrica telefonica con i relativi report</b> |
|------------------|-----------|---|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa provinciale

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO**

**Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa provinciale**

KPI (Key performance Indicator = indicatore di performance organizzativa)

Indicatore di performance organizzativa:

**Efficacia:** elenco telefonico dell'ente aggiornato;

**Efficienza:** autonomia degli uffici;

**Accessibilità:** conoscenza a tutti i soggetti interni;

**Trasparenza:** pubblicazione del report sulla Intranet dell'Ente

**DESCRIZIONE**

A seguito del trasferimento del personale dopo il riordino delle funzioni delle province, nonch degli spostamenti del personale ricondotto all'interno del Palazzo del Governo e di quello collocato in quiescenza si rende necessario snellire l'elenco telefonico provinciale dandone comunicazione alle segreterie dei settori, alla segreteria Generale ed agli Uffici di Presidenza in modo da rendere gli uffici autonomi in assenza del personale addetto al centralino.

Stakeholders coinvolti:

**pubblici:** dipendenti dell'Ente;

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

| <b>Cognome</b> | <b>Nome</b> | <b>Livello</b> | <b>Qualifica</b>             |
|----------------|-------------|----------------|------------------------------|
| BUCCI          | ZEFFERINO   | B6             | COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO |
| CAMPESTRE      | LINA        | B2             | ESECUTORE AMMINISTRATIVO     |
| MANCINI        | GIUSEPPE    | B6             | COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO |

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

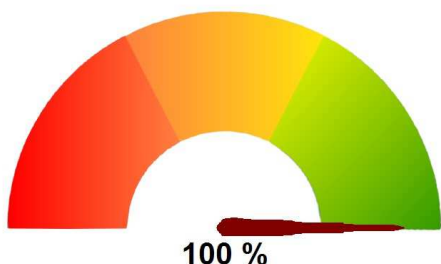
| Livello | Descrizione     | Numero |
|---------|-----------------|--------|
| B2      | Categ.B2-acc.B1 | 1      |
| B6      | Categ-B6-acc.B3 | 2      |

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

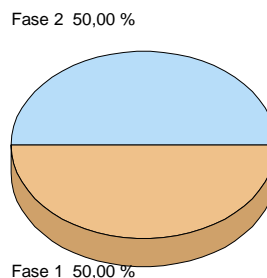
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 6         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 7         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 6         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 7         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>26</b> |

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 42/2018**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

|                            |                       |  |
|----------------------------|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 2</b>       | <b>Valore</b> 50,00 % | <b>Data inizio attività</b> 30/06/2018 |
| Ricognizione stato attuale |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni                      | Data       | Realiz. fase |
|----------------------------------|------------|--------------|
| Ricognizione dello stato attuale | 30/06/2018 | 100,00 %     |

E' stata effettuata una ricognizione minuziosa di tutti i contatti telefonici attualmente esistenti ; si fa presente che è stato difficoltoso reperire le informazioni relative alla dislocazione attuale dei dipendenti tra spostamenti di stanze , di piani e trasferimenti in altri enti.

Pertanto si sottolinea che il lavoro è aumentato in seguito alle richieste di informazioni relative al personale trasferito in altri enti.

Allegato n.1

COPIA

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 2 di 2</b>   | <b>Valore</b> 50,00 % | <b>Data inizio attività</b> 30/09/2018 |
| Modifiche - Attuazione dei relativi report da inviare alle segretarie dei settori, alle segreteria Generale e alla Presidenza in modo da rendere gli uffici autonomi in assenza del personale del centralino |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni          | Data       | Realiz. fase |
|----------------------|------------|--------------|
| Realizzazione REPORT | 30/09/2018 | 100,00 %     |

I report della rubrica telefonica sono stati aggiornati e inviati alle segreterie dei Settori , alla Segreteria Generale , alla Presidenza e alla Polizia Provinciale in modo da rendere gli uffici autonomi in assenza del centralino.

### Diagramma di GANTT

| Fase | Valore | Realizz. | 2017 | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2019 |
|------|--------|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 50     | 100%     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 2    | 50     | 100%     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

**Legenda:**  
■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
**(Esercizio 2018)**

**Centro di responsabilità: B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE  
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Progetto: 103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

SETTORE: B - ECONOMICO - FINANZIARIO

|                  |           |   |
|------------------|-----------|---|
| <b>Obiettivo</b> | <b>43</b> | <b>Aggiornamento della disciplina del servizio economato dell'ambito del regolamento di contabilità armonizzato</b> |
|------------------|-----------|---|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento regolamentazione interna in seguito alle variazioni normative sulle province

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO**

**Adeguamento regolamentazione interna in seguito alle variazioni normative sulle province**

KPI (Key performance Indicator = indicatore di performance organizzativa)

Indicatore di performance organizzativa:

**Efficacia:** introduzione delle novità normative nel Regolamento di Contabilità;

**Efficienza:** presentazione Proposta Decreto presidenziale entro l'anno;

**Accessibilità:** conoscenza a tutti i soggetti, interni ed esterni;

**Trasparenza:** pubblicazione del regolamento sul sito istituzionale dell'ente.

**Indicatore specifico di obiettivo:** Presentazione della proposta del nuovo regolamento da sottoporre all'esame dell'Organo competente ai fini dell'adozione.

**DESCRIZIONE**

Il regolamento di contabilità dell'Ente è diventato ormai lacunoso alla luce delle nuove disposizioni normative riguardanti l'armonizzazione dei sistemi contabili, infatti il testo vigente è molto antecedente all'entrata in vigore delle norme del Dlgs n. 118/2011. Il settore economico finanziario ha già proposto una bozza di regolamento nel 2015 non adottato dagli organi competenti, però, alla luce delle modifiche normative intervenute in ultimo con la legge di stabilità 2018, è necessario proporre un nuovo regolamento di contabilità che tenga conto delle modifiche introdotte, rivolgendo, adtresi, particolare attenzione al funzionamento del servizio economato.

L'articolo 152 del Tuel, riformato dal Dlgs n. 126/2014, lascia ancora all'ente locale una certa discrezionalità nel definire le modalità con cui attuare i principi contabili gli spazi di autonomia si sono però notevolmente ristretti, ed è cresciuto il numero di articoli del Tuel che costituiscono «principi generali di valore di limite inderogabile».

Stakeholders coinvolti:

Allegato n.1

COPIA

**pubblici:** Enti pubblici interessati;  
**privati:** cittadini, imprese.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

| Cognome  | Nome               | Livello | Qualifica                 |
|----------|--------------------|---------|---------------------------|
| MARCUCCI | FRANCESCA          | C1      | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO |
| NAGNI    | GABRIELLA CATERINA | C3      | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO |
| PROFENNA | GIANLUCA           | C3      | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO |

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

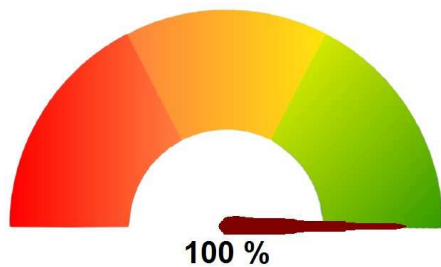
| Livello | Descrizione | Numero |
|---------|-------------|--------|
| C1      | Categ.-C1   | 1      |
| C3      | Categ.-C3   | 2      |

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

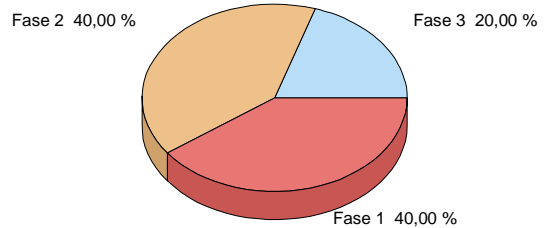
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 6         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 7         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 7         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 7         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>27</b> |

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 43/2018**

**Stato raggiungimento Obiettivo**

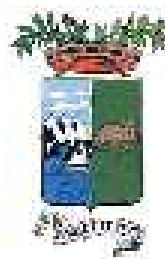


**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**





## **PROVINCIA DI PESCARA**

### **B.2 - GESTIONE FINANZIARIA**

# **Verifica degli obiettivi**



## Centro di Responsabilità: B.2 - GESTIONE FINANZIARIA

Responsabile

### Stato di avanzamento del centro di responsabilità



#### Elenco Obiettivi CDR

| Obiettivo | Titolo   | Percentuale di realizzazione |
|-----------|--|------------------------------|
| 1         | INFORMATIZZAZIONE UTENZE COSAP AL FINE DI CONSENTIRE AL SERVIZIO VIABILITA' E CONCESSIONI IL CENSIMENTO DEGLI ACCESSI ESISTENTI SULLE STRADE PROVINCIALI.                                  | 100,00 %                     |
| 11        | IMPLEMENTAZIONE DELLE ENTRATE PROVINCIALI NEL SISTEMA DEI PAGAMENTI INFORMATICI A FAVORE DELLE PA E DEI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI PER MEZZO DELL'INFRASTRUTTURA "NODO DEI PAGAMENTI SPC" | 100,00 %                     |
| 44        | INGIUNZIONE PAGAMENTI COSAP  | 100,00 %                     |
| 45        | ADEGUAMENTO DEL REGLAMENTO DELLE ENTRATE PROVINCIALI   | 100,00 %                     |

#### Rilevazioni/Output Trimestrali

| Indicatore         | Descrizione                                     | Val. di Rif. | Gennaio - Marzo | Aprile - Giugno | Luglio - Settem. | Ottobre - Dicem. | Totale |
|--------------------|---|--------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|--------|
| INDICATORE 00 1    | n. protocollo entrata                           |              |                 | 268             |                  | 196              | 464    |
| INDICATORE 00 2    | n. protocollo uscita                            |              |                 | 107             |                  | 55               | 162    |
| INDICATORE 00 3    | n. proposta deliberazioni                       |              |                 | 2               |                  | 4                | 6      |
| INDICATORE 00 4    | n. determinazioni                               |              |                 | 23              |                  | 34               | 57     |
| INDICATORE 00 5    | n. impegni                                      |              |                 | 4               |                  | 5                | 9      |
| INDICATORE 00 6    | n. liquidazioni                                 |              |                 | 102             |                  | 131              | 233    |
| INDICATORE 00 7    | n. affidamenti                                  |              |                 | 3               |                  | 2                | 5      |
| INDICATORE 10 2    | n. invii avvisi di pagamento                    | 0,00         |                 | 5.480           |                  | 0                | 5.480  |
| INDICATORE 09 6    | n. pareri regolarità contabile su deliberazioni |              |                 | 130             |                  | 98               | 228    |
| INDICATORE 09 7    | n. impegni di spesa                             |              |                 | 477             |                  | 513              | 990    |
| INDICATORE 09 8    | n. Mandati di pagamento                         |              |                 | 1.505           |                  | 1.602            | 3.107  |
| Conto Annuale 00 1 | N. convenzioni / accordi di programma           | 0,00         |                 | 0               |                  | 1                | 1      |
| INDICATORE 10 0    | n. Certificazioni Patto di Stabilità            |              |                 | 1               |                  | 0                | 1      |
| INDICATORE 10 3    | n. report Verifiche equilibri di gestione       |              |                 | 0               |                  | 0                | 0      |
| INDICATORE 10 4    | n. Verifiche di cassa                           |              |                 | 1               |                  | 2                | 3      |
| INDICATORE 10 5    | Albo beneficiari                                |              |                 | 0               |                  | 0                | 0      |
| INDICATORE 10 6    | n. Certificazioni ritenute d'acconto            |              |                 | 79              |                  | 0                | 79     |
| INDICATORE 10 7    | n. Versamenti inps autonomi                     |              |                 | 0               |                  | 0                | 0      |
| Conto Annuale 01 3 | N. di elaborati statistici                      | 0,00         |                 | 0               |                  | 0                | 0      |
| INDICATORE 10 8    | n. Versamenti irpef autonomi                    |              |                 | 6               |                  | 7                | 13     |
| INDICATORE 11 2    | n. RegISTRAZIONI fatture in prima nota          |              |                 | 1.045           |                  | 1.465            | 2.510  |
| INDICATORE 101 8   | N. discarichi e/o sgravi cartelle               | 0,00         |                 | 8               |                  | 27               | 35     |
| INDICATORE 101 9   | n. svincoli depositi cauzionali                 | 0,00         |                 | 9               |                  | 11               | 20     |
| INDICATORE 09 9    | n. Svincoli polizze fideiussorie                | 0,00         |                 | 0               |                  | 0                | 0      |
| INDICATORE 102 0   | N. gestioni atti di pignoramento                | 0,00         |                 | 27              |                  | 19               | 46     |
| INDICATORE 102 1   | N. 770 autonomi                                 | 0,00         |                 | 0               |                  | 1                | 1      |
| INDICATORE 102 2   | N. Aggiornamenti pcc                            |              |                 | 12              |                  | 6                | 18     |
| INDICATORE 67 9    | @pec: posta elettronica certificata in arrivo   |              |                 | 430             |                  | 500              | 930    |

Allegato n.1

COPIA

| Indicatore            | Descrizione                                    | Val. di Rif. | Gennaio - Marzo | Aprile - Giugno | Luglio - Settem. | Ottobre - Dicem. | Totale |
|-----------------------|--|--------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|--------|
| INDICATORE 68<br>0    | @pec: posta elettronica certificata inviata    |              |                 | 250             |                  | 350              | 600    |
| INDICATORE 68<br>1    | email: posta elettronica in arrivo             |              |                 | 350             |                  | 400              | 750    |
| INDICATORE 68<br>2    | email: posta elettronica inviata               |              |                 | 150             |                  | 200              | 350    |
| INDICATORE 09<br>3    | n. Reversali di incasso                        |              |                 | 1.697           |                  | 1.758            | 3.455  |
| INDICATORE 09<br>2    | n. Accertamenti                                | 0,00         |                 | 287             |                  | 358              | 645    |
| INDICATORE 10<br>1    | n. prelevamenti da c/c postali                 | 0,00         |                 | 3               |                  | 3                | 6      |
| Conto Annuale 01<br>4 | N. sanzioni irrogate sulle entrate provinciali |              |                 | 0               |                  | 202              | 202    |
| Conto Annuale 01<br>5 | N. sanzioni riscosse sulle entrate provinciali |              |                 | 0               |                  | 28               | 28     |
| INDICATORE 10<br>34   | n. versamenti IVA                              | 0,00         |                 | 6               |                  | 7                | 13     |



**PROVINCIA DI PESCARA  
 (Esercizio 2018)**

**Centro di responsabilità: B.2 - GESTIONE FINANZIARIA**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 104 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali  
 SETTORE: B - ECONOMICO - FINANZIARIO

|                  |          |  |
|------------------|----------|--|
| <b>Obiettivo</b> | <b>1</b> | <b>INFORMATIZZAZIONE UTENZE COSAP AL FINE DI CONSENTIRE AL SERVIZIO VIABILITA' E CONCESSIONI IL CENSIMENTO DEGLI ACCESSI ESISTENTI SULLE STRADE PROVINCIALI.</b> |
|------------------|----------|--|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Politiche di efficientamento delle entrate provinciali

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO**

**Politiche di efficientamento delle entrate provinciali**

KPI (Key performance Indicator = indicatore di performance organizzativa)

Indicatore di performance organizzativa:

**Efficacia:** individuazione sacche di evasione relativamente alle utenze Cosap;

**Efficienza:** miglioramento nella gestione della banca dati;

**Accessibilità:** maggiori informazioni disponibili relativamente alle singole posizioni;

**Trasparenza:** Maggiori informazioni sulle posizioni debitorie;

Indicatore specifico di obiettivo: aggiornamento banca dati a seguito di feedback da parte del Servizio Viabilità e concessioni.

**DESCRIZIONE**

Il Servizio Gestione Finanziaria provvederà ad effettuare la bonifica della banca dati relativa alle utenze cosap e ad ottimizzare l'informatizzazione dei relativi dati di cui è in possesso.

A tal fine predisporrà di apposite schede per ciascun accesso da consegnare al Servizio Viabilità e Concessioni al fine di agevolare i riscontri di competenza da effettuare presso le strade provinciali.

Avvenuto il riscontro in loco da parte degli addetti della Viabilità, tali schede dovranno essere riconsegnate al Servizio Gestione Finanziaria, complete di tutti i dati mancanti, al fine di poter aggiornare e bonificare la banca dati che verrà utilizzata per le bollettazioni future.

Tale attività consentirà all'ente di disporre di tutti i dati necessari all'invio delle richieste di pagamento, e successivi avvisi.

Inoltre, attraverso la ricognizione delle utenze presso le strade provinciali potranno essere individuate e quantificate le cosiddette "sacche di evasione" e di conseguenza attivate tutte le procedure volte alla riscossione delle relative entrate, secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia.

L'obiettivo si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

- Analisi e bonifica delle utenze cosap;
- Trasmissione delle schede appositamente predisposte per agevolare i riscontri del personale del Servizio Viabilità da effettuare "in loco";
- Aggiornamento costante della banca dati attraverso i dati reperiti dai tecnici dell'ente sulle strade provinciali.

Stakeholders coinvolti:

**pubblici:** Servizio Viabilità e concessioni;

**privati:** Debitori dell'ente.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

| Cognome | Nome     | Livello Qualifica |                              |
|---------|----------|-------------------|------------------------------|
| CATENA  | MARCELLO | C1                | ISTRUTTORE TECNICO           |
| CAVALLO | MARILENA | B3                | COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO |

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

| Cognome   | Nome        | Livello | Qualifica                    |
|-----------|-------------|---------|------------------------------|
| LUCIANI   | TONINO NINO | B6      | COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO |
| SACERDOTE | EMMA        | D1      | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO  |
| VALLESÌ   | GIOVANNI    | C5      | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO    |

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

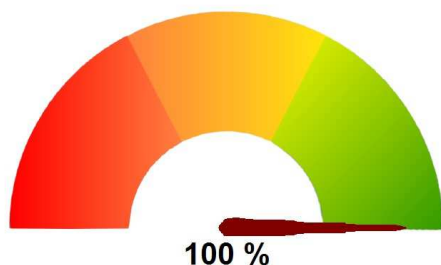
| Livello | Descrizione     | Numero |
|---------|-----------------|--------|
| B3      | Categ-B3-acc.B3 | 1      |
| B6      | Categ-B6-acc.B3 | 1      |
| C1      | Categ.-C1       | 1      |
| C5      | Categ.-C5       | 1      |
| D1      | Categ-D1-acc.D1 | 1      |

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

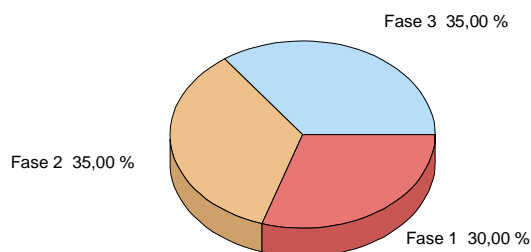
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 7         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 7         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 7         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 7         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>28</b> |

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 1/2018**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

|                                       |               |                |                                 |                   |
|---------------------------------------|---------------|----------------|---------------------------------|-------------------|
| <b>- Fase 1 di 3</b>                  | <b>Valore</b> | <b>30,00 %</b> | <b>Data inizio attività</b>     | <b>01/01/2018</b> |
| Analisi e bonifica delle utenze cosap |               |                | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b> |                   |

| <b>Rilevazioni</b>   | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
|--|-------------|---------------------|
| Analisi e bonifica delle utenze cosap e trasmissione schede al servizio viabilità SP 18,48,62,63 | 30/06/2018  | 100,00 %            |

E' stata effettuata una attenta e puntuale analisi delle utenze cosap attraverso l'individuazione e classificazione degli elementi identificativi di ciascuna posizione per ci che concerne le strade provinciali SP 18, SP 48, SP 62, SP 63. L'attività svolta ha riguardato l'individuazione degli elementi di ciascuna utenza e la realizzazione di una scheda tipo in cui sono state individuate le seguenti informazioni:

Per quanto riguarda la prima parte della scheda sono stati inseriti i seguenti dati:

- Oggetto
- Id. Cosap
- Decreto
- Strada
- Chilometrica
- Lato
- Tipo concessione
- metri
- Comune Ubicazione
- Dati anagrafici del titolare del Decreto di concessione

Per quanto riguarda la seconda parte della scheda stata inserita la sezione denominata: Variazioni registrate, in cui sono stati inseriti gli stessi campi presenti nella prima parte della scheda, al fine di consentire al personale del Servizio Viabilità addetto al riscontro sul territorio, la registrazione delle eventuali modifiche intervenute.

In data 19 giugno tali schede sono state inviate via mail al Responsabile del Servizio Viabilità al fine di dare inizio alle rilevazioni da effettuare sulle strade provinciali.

|   |               |                |                                 |                   |
|---|---------------|----------------|---------------------------------|-------------------|
| <b>- Fase 2 di 3</b>  | <b>Valore</b> | <b>35,00 %</b> | <b>Data inizio attività</b>     | <b>01/01/2018</b> |
| Trasmissione delle schede appositamente predisposte per agevolare i riscontri del personale del Servizio Viabilità da effettuare in loco; |               |                | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b> |                   |

| <b>Rilevazioni</b>   | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
|--|-------------|---------------------|
| trasmissione schede predisposte al servizio Viabilità SP 18 48 62 E 63 | 30/06/2018  | 100,00 %            |

In data 19 giugno le schede ideate e realizzate relativamente alle SP 18, 48, 62 e 63 sono state inviate in formato PDF via mail al Responsabile del Servizio Viabilità (protocollo n. 18348) al fine di dare inizio alle rilevazioni da effettuare sulle strade provinciali.

A completamento, in data 31.07.2018 con nota protocollo n. 21574, sono state inviate anche le schede relative alle restanti SP (a tal proposito è stato realizzato apposito CD considerata l'elevato numero delle stesse) al fine di consentire un netto miglioramento delle future bollettazioni in termini di efficacia.

In totale sono state predisposte e trasmesse n. 4650 schede.

Allegato n.1

COPIA

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 3 di 3</b>  | <b>Valore</b> 35,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| Aggiornamento costante della banca dati attraverso i dati reperiti dai tecnici dell'ente sulle strade provinciali |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni                    | Data       | Realiz. fase |
|--------------------------------|------------|--------------|
| Aggiornamento della banca dati | 30/06/2018 | 100,00 %     |

Il Servizio Viabilità non ha trasmesso al Servizio Gestione Finanziaria alcuna scheda con le modifiche da apportare. Sono stati comunque effettuati alcuni aggiornamenti sulla base di sopralluoghi effettuati dal personale addetto della Viabilità. Il Servizio Gestione Finanziaria ha inoltre provveduto all'acquisto del software Tinn per la gestione delle posizioni cosap al fine di ottimizzare le future bollettazioni e le eventuali procedure di riscossione coattiva e di garantire una sensibile riduzione dei margini di errore.

### Diagramma di GANTT

| Fase | Valore | Realizz. | 2017 | Gen                         | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2019 |
|------|--------|----------|------|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 30     | 100%     |      | [Gantt bar: 100% completed] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 2    | 35     | 100%     |      | [Gantt bar: 100% completed] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 3    | 35     | 100%     |      | [Gantt bar: 100% completed] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

**Legenda:**  
 Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

### Indicatori e Rilevazioni

|   |                    |                          |
|---|--------------------|--------------------------|
| <b>Indicatore</b> OBJ - (indicatore: approvazione delibera) | <b>Formula</b> OBJ | <b>Val. di Rif.</b> 0,00 |
| <b>Data</b> 31/12/2018                                      | <b>Valore</b> No   |                          |



**PROVINCIA DI PESCARA  
(Esercizio 2018)**

**Centro di responsabilità: B.2 - GESTIONE FINANZIARIA**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 104 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

SETTORE: B - ECONOMICO - FINANZIARIO

|                  |           |   |
|------------------|-----------|---|
| <b>Obiettivo</b> | <b>11</b> | <b>IMPLEMENTAZIONE DELLE ENTRATE PROVINCIALI NEL SISTEMA DEI PAGAMENTI INFORMATICI A FAVORE DELLE PA E DEI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI PER MEZZO DELL'INFRASTRUTTURA "NODO DEI PAGAMENTI SPC"</b> |
|------------------|-----------|---|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Digitalizzazione P.A.

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO**

**Digitalizzazione P.A.**

KPI (Key performance Indicator = indicatore di performance organizzativa)

Indicatore di performance organizzativa:

**Efficacia:** agevolazione per gli utenti nelle modalità di pagamento;

**Efficienza:** speditezza ed efficienza tempi di incasso, controllo e rendicontazione;

**Accessibilità:** possibilità per gli utenti di accedere con immediatezza al pagamento di quanto dovuto all'ente attraverso il Sito Istituzionale della Provincia;

**Trasparenza:** Possibilità per gli utenti di monitorare le proprie posizioni;

Indicatore specifico di obiettivo: attivazione sul nodo dei pagamenti delle entrate provinciali.

**DESCRIZIONE**

Conclusa la fase di adesione al sistema pagoPa (Sistema dei pagamenti informatici a favore delle PA e dei gestori di pubblici servizi per mezzo dell'infrastruttura "Nodo dei pagamenti SPC") tramite l'individuazione dell'intermediario Tecnologico e la messa in esercizio della piattaforma Plug&Pay per l'accesso al Nodo dei pagamenti – SPC di AgID per ciò che concerne le entrate di competenza 2017 a titolo di cosap, il Servizio Gestione Finanziaria dovrà effettuare e coordinare l'implementazione delle altre entrate di competenza provinciale all'interno del nodo stesso, al fine di fornire agli utenti dell'ente nuove modalità di pagamento in grado di agevolarli nella corresponsione dei tributi e canoni dovuti a qualsiasi titolo.

Tale procedura produce risvolti positivi anche nei confronti dell'ente attraverso una maggiore speditezza ed efficienza non solo nei tempi di incasso ma anche nella fase di controllo e rendicontazione delle entrate di competenza, facilitando, di conseguenza, la gestione delle eventuali morosità.

Il Servizio Gestione Finanziaria procederà attraverso un'attività di coordinamento tra i servizi dell'ente interessati, l'intermediario tecnologico e la Società per la gestione del servizio Plug&Pay.

Si tratta di effettuare un censimento dei servizi di entrata in collaborazione con i servizi coinvolti, al fine di definire quali entrate possono essere implementate nel nodo dei pagamenti, con espressa indicazione dei corrispondenti iban su cui il contribuente è tenuto ad effettuare il pagamento.

Una volta effettuato il censimento in questione, il Servizio Gestione Finanziaria provvederà a darne espressa comunicazione sia all'intermediario tecnologico che alla Società per la gestione del servizio Plug&Pay per gli adempimenti consequenziali.

Conclusa la fase di abilitazione da parte dell'intermediario tecnologico e della Società, l'attività di coordinamento prevista dal presente obiettivo, prevede l'attivazione di utenze provinciali per ciascun servizio coinvolto, nonché la formazione dei funzionari che saranno designati da ciascun servizio, al fine di consentire una gestione autonoma degli incassi di rispettiva competenza.

Il presente obiettivo potrà riguardare non solo gli incassi derivanti da avvisi predeterminati ma anche i cosiddetti pagamenti spontanei e potrà prevedere l'attivazione di uno sportello digitale all'interno della piattaforma al fine di consentire a chiunque di effettuare digitalmente pagamenti "on demand".

L'obiettivo si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

Allegato n.1

- Ricognizione delle tipologie di entrate da attivare sul nodo dei pagamenti, sia per ciò che concerne le entrate “fisse” che quelle derivanti da versamenti spontanei e comunicazione delle stesse all’intermediario tecnologico ed alla Società per la gestione del servizio Plug&Pay al fine dell’attivazione delle stesse sulla piattaforma;
- Coinvolgimento e formazione dei funzionari di ciascun servizio dell’ente interessato;
- Gestione della configurazione dei vari servizi di entrata presso la Piattaforma Pago PA;
- Messa in esercizio della piattaforma Plug&Pay per l’accesso al Nodo dei pagamenti – SPC di AgID per le entrate di competenza provinciale, garantendo da un lato l’autonomia dei servizi nella gestione degli incassi di competenza e dall’altro la supervisione ed il continuo coordinamento del Servizio Gestione Finanziaria.

Stakeholders coinvolti:

**pubblici:** dipendenti della Provincia;

**privati:** Debitori dell’ente.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

| Cognome   | Nome        | Livello Qualifica |                              |
|-----------|-------------|-------------------|------------------------------|
| CATENA    | MARCELLO    | C1                | ISTRUTTORE TECNICO           |
| CAVALLO   | MARILENA    | B3                | COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO |
| LUCIANI   | TONINO NINO | B6                | COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO |
| SACERDOTE | EMMA        | D1                | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO  |
| VALLESÌ   | GIOVANNI    | C5                | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO    |

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

| Livello | Descrizione     | Numero |
|---------|-----------------|--------|
| B3      | Categ-B3-acc.B3 | 1      |
| B6      | Categ-B6-acc.B3 | 1      |
| C1      | Categ.-C1       | 1      |
| C5      | Categ.-C5       | 1      |
| D1      | Categ-D1-acc.D1 | 1      |

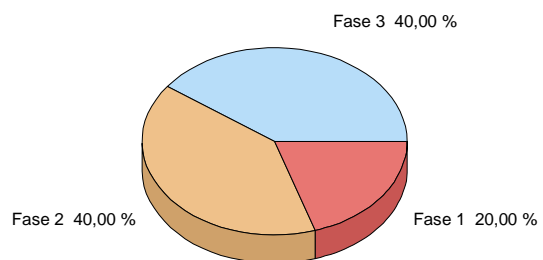
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 6         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 7         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 7         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 7         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>27</b> |

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 11/2018**

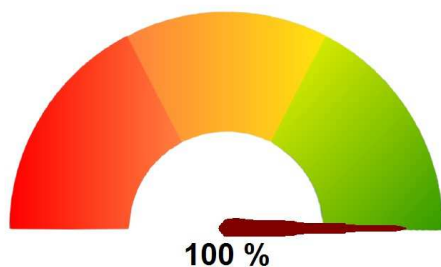
**Stato raggiungimento Obiettivo**

**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**





|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 3</b>   | <b>Valore</b> 20,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/02/2018 |
| Ricognizione delle tipologie di entrate da attivare sul nodo dei pagamenti, sia per ciò che concerne le entrate "fisse" che quelle derivanti da versamenti spontanei e comunicazione delle stesse all'intermediario tecnologico ed alla Società per la ges |                       | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>        |

| <b>Rilevazioni</b>   | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
|--|-------------|---------------------|
| Ricognizione delle entrate e comunicazione all'intermediario tecnologico ed alla Società | 30/06/2018  | 100,00 %            |

E' stata effettuata una ricognizione di tutte le entrate dell'ente aventi le caratteristiche necessarie per procedere all'inserimento delle stesse nel nodo dei pagamenti al fine di mettere in condizione i creditori dell'ente di accedere alle nuove modalit di pagamento in grado di agevolarli nella corresponsione dei tributi e canoni dovuti a vario titolo.

In data 18/04/2018 stata fatta una riunione presso il Servizio Gestione Finanziaria tra i vari Responsabili coinvolti da tale procedimento e l'Intermediario Tecnogico in collegamento telefonico con la Societ per la gestione del servizio Plug&Pay, al fine di poter definire le procedure per l'implementazione delle varie entrate di competenza provinciale nel nodo dei pagamenti.

Gli ambiti oggetto dell'incontro sono stati i seguenti:

SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA in collaborazione con il SERVIZIO VIABILITA' e CONCESSIONI (COSAP entrata già attiva presso la Piattaforma)

#### ENTRATE DIVERSE

Canoni di Locazione

Affitto Sale

Palestre Scolastiche

Rilascio Copie e Atti

Iscrizione Registro Imprese (RIP)

#### UFFICIO TECNICO

Depositi Cauzionali

VIT- Verifica Impianti Termici

Trasporti Eccezionali

Cartellonistica

#### AMBIENTE

Sanzioni Codice della Strada

Sanzioni in materia di rifiuti

|  |                       |  |  |
|--|-----------------------|--|--|
| <b>- Fase 1 di 3</b>   | <b>Valore</b> 20,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/02/2018 | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |
| Ricognizione delle tipologie di entrate da attivare sul nodo dei pagamenti, sia per ciò che concerne le entrate "fisse" che quelle derivanti da versamenti spontanei e comunicazione delle stesse all'intermediario tecnologico ed alla Società per la ges |                       |  |  |

| <b>Rilevazioni</b>   | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
|--|-------------|---------------------|
| Ricognizione delle entrate e comunicazione all'intermediario tecnologico ed alla Società | 30/06/2018  | 100,00 %            |

#### UFFICIO TRASPORTI

Funzione ex Motorizzazione Civile- Licenze autotrasportatori

Sanzioni in materia di rifiuti

Per ogni entrata è stato analizzato il processo di gestione delle posizioni e il processo di incasso. Quindi si è proceduto al ridisegno del processo d'incasso e in alcuni casi si è ipotizzato un nuovo processo di gestione per ottimizzare il processo operativo degli uffici e migliorare l'esperienza degli utenti.

In generale la metodica segue un approccio che prevede il seguente schema:

- Individuazione della voce di incasso
- Individuazione del processo di gestione delle posizioni, eventualmente assistita da una applicazione gestionale
- Individuazione del processo di determinazione dell'importo da incassare, della comunicazione e del processo di incasso:
  - o Tipo 1: Importo predeterminato dall'Ente, comunicato massivamente (classica avvisatura con recapito massivo)
  - o Tipo 2: Importo predeterminato dall'Ente, comunicato puntualmente (tipico di operazioni di sportello che generano una posizione da pagare, generalmente consegnata a mano)
  - o Tipo 3: Importo calcolato dall'utente (tipico di casistiche che prevedono il calcolo e l'autoliquidazione da parte del cittadino)

|   |        |         |                                 |            |
|---|--------|---------|---------------------------------|------------|
| - Fase 2 di 3   | Valore | 40,00 % | Data inizio attività            | 01/05/2018 |
| Gestione della configurazione dei vari servizi di entrata presso la Piattaforma Pago PA |        |         | Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b> |            |

| Rilevazioni  | Data       | Realiz. fase |
|--|------------|--------------|
| Gestione della configurazione dei vari servizi di entrata presso la piattaforma PagoPA | 30/06/2018 | 100,00 %     |

Successivamente si è proceduto alla definizione dei vari parametri da considerare per ciascuna delle seguenti entrate:

Per quanto riguarda le ENTRATE DIVERSE:

Canoni di Locazione

Affitto Sale

Palestre Scolastiche

Rilascio Copie e Atti

Iscrizione Registro Imprese (RIP)

Per quanto riguarda l'UFFICIO TECNICO:

Depositi Cauzionali

VIT- Verifica Impianti Termici

Trasporti Eccezionali

Cartellonistica

Per quanto riguarda l'UFFICIO TRASPORTI:

Funzione ex Motorizzazione Civile- Licenze autotrasportatori

Per quanto riguarda l'AMBIENTE:

Sanzioni Codice della Strada

Sanzioni in materia di rifiuti

è stato deciso di concerto con il Comandante della Polizia Provinciale di provvedere ad un'implementazione successiva in base ai processi interni dell'Ufficio coinvolto.

Sono stati implementati i seguenti servizi:

|         |   |                   |   |
|---------|---|-------------------|---|
| 0000002 | Canoni di Locazione                           | ALTRE ENTRATE     | Inserimento puntuale da Portale di BackOffice Plug&Pay e pagamento da Portale del Cittadino |
| 0000003 | Affitto Sale                                  | ALTRE ENTRATE     | Inserimento puntuale da Portale di BackOffice Plug&Pay e pagamento da Portale del Cittadino |
| 0000004 | Palestre Scolastiche                          | ALTRE ENTRATE     | Inserimento puntuale da Portale di BackOffice Plug&Pay e pagamento da Portale del Cittadino |
| 0000005 | Rilascio Copie e Atti                         | ALTRE ENTRATE     | Inserimento puntuale da Portale di BackOffice Plug&Pay e pagamento da Portale del Cittadino |
| 0000006 | Iscrizione Registro Imprese (RIP)             | ALTRE ENTRATE     | Inserimento puntuale da Portale di BackOffice Plug&Pay e pagamento da Portale del Cittadino |
| 0000007 | Depositi Cauzionali                           | Ufficio Tecnico   | Inserimento puntuale da Portale di BackOffice Plug&Pay                                      |
| 0000008 | Verifica Impianti Termici (VIT)               | Ufficio Tecnico   | Inserimento puntuale da Portale di BackOffice Plug&Pay e pagamento da Portale del Cittadino |
| 0000009 | Trasporti Eccezionali                         | Ufficio Tecnico   | Inserimento puntuale da Portale di BackOffice Plug&Pay e pagamento da Portale del Cittadino |
| 0000010 | Cartellonistica                               | Ufficio Tecnico   | Inserimento puntuale da Portale di BackOffice Plug&Pay                                      |
| 0000011 | Ex Motorizz. Civile-Licenze autotrasportatori | Ufficio Trasporti | Inserimento puntuale da Portale di BackOffice Plug&Pay e pagamento da Portale del Cittadino |

Allegato n.1

COPIA

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 2 di 3</b>  | <b>Valore</b> 40,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/05/2018 |
| Gestione della configurazione dei vari servizi di entrata presso la Piattaforma Pago PA |                       | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>        |

| Rilevazioni   | Data       | Realiz. fase |
|---|------------|--------------|
| Gestione della configurazione dei vari servizi di entrata presso la piattaforma PagoPA  | 30/06/2018 | 100,00 %     |
| Con mail del 09/07/2018 è stata comunicata la conclusione della configurazione della Provincia sulla piattaforma PagoPa e delle relative applicazioni per i servizi suddetti. |            |              |

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 3 di 3</b>   | <b>Valore</b> 40,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/08/2018 |
| Messa in esercizio della piattaforma Plug&Pay per l'accesso al Nodo dei pagamenti – SPC di AgID per le entrate di competenza provinciale, garantendo da un lato l'autonomia dei servizi nella gestione degli incassi di competenza e dall'altro la supervi |                       | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>        |

| Rilevazioni  | Data       | Realiz. fase |
|--|------------|--------------|
| Messa in esercizio della piattaforma Plug&Pay  | 31/12/2018 | 100,00 %     |
| <p>Durante la conferenza delle PO tenutasi il giorno 27/07/2018 è stata comunicata ai responsabili dei servizi la messa in esercizio della piattaforma PagoPa per la riscossione delle entrate attraverso il sistema pagoPa per ciò che concerne le tipologie di entrate condivise in sede di programmazione, ad esclusione delle entrate di competenza della Polizia Provinciale, in quanto stralciate dalla stessa.</p> <p>Successivamente in data 28/08/2018 è stata inoltrata una mail ai responsabili interessati contenente tutta la documentazione necessaria al fine di poter utilizzare tale nuovo strumento e di consertirne la gestione e l'utilizzo.</p> <p>Durante la conferenza PO del giorno 11/09/2018 è stata effettuata una dimostrazione pratica dell'utilizzo del nuovo Portale dei Pagamenti ad utilizzo dei Cittadini (per un'adeguata formazione in caso di richieste di chiarimenti da parte dei debitori dell'ente) e del portale per le operazioni di sportello (operazioni da porre in qualità di ente creditore) al fine di consentire che questi due strumenti possano essere utilizzati da ciascun Servizio nei processi di incasso ridisegnati.</p> |            |              |

### Diagramma di GANTT

| Fase | Valore | Realizz. | 2017 | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2019 |
|------|--------|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 20     | 100%     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 2    | 40     | 100%     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 3    | 40     | 100%     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA  
(Esercizio 2018)**

**Centro di responsabilità: B.2 - GESTIONE FINANZIARIA**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 104 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

SETTORE: B - ECONOMICO - FINANZIARIO

**Obiettivo 44 INGIUNZIONE PAGAMENTI COSAP**

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO : Politiche di efficientamento delle entrate provinciali

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO**

**Politiche di efficientamento delle entrate provinciali**

KPI (Key performance Indicator = indicatore di performance organizzativa)

Indicatore di performance organizzativa:

**Efficacia:** Incremento incassi di spettanza provinciale a titolo di cosap;

**Efficienza:** ottimizzazione della gestione degli utenti Cosap morosi;

**Accessibilità:** possibilità per gli utenti di verificare le proprie situazioni aggiornate;

**Trasparenza:** Maggiori informazioni sulle posizioni debitorie;

Indicatore specifico di obiettivo: Spedizione Ingiunzioni di pagamento.

DESCRIZIONE

Il Servizio Gestione Finanziaria dovrà provvedere ad effettuare la ricognizione delle utenze cosap che non hanno provveduto al pagamento dei canoni di competenza, al fine di poter procedere alle ingiunzioni di pagamento ed al conseguente incasso delle somme dovute da parte di coloro che non hanno ottemperato nei termini previsti negli avvisi di accertamento ricevuti.

Dopo aver provveduto alle spedizioni, il Servizio effettuerà una puntuale attività di monitoraggio degli incassi e trascorso il termine previsto per il pagamento, trasmetterà all'Avvocatura dell'ente i dati relativi agli utenti che, nonostante le ingiunzioni di pagamento, non abbiano provveduto al versamento nelle casse dell'ente di quanto dovuto a titolo di cosap.

L'obiettivo si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

- Predisposizione dell'elenco delle utenze cosap morose, contenente tutte le informazioni richieste dalla vigente normativa in materia di ingiunzione di pagamento;
- Invio delle ingiunzioni di pagamento, nel rispetto dei requisiti previsti dalla normativa in materia;
- Decorsa la scadenza dell'ingiunzione di pagamento, trasmissione all'Avvocatura dell'Ente dell'elenco delle posizioni rimaste inevase, affinché possa provvedere al recupero giudiziale.

Stakeholders coinvolti:

**pubblici:** Avvocatura Provincia di Pescara;

**privati:** Debitori dell'ente.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

| Cognome   | Nome        | Livello | Qualifica                    |
|-----------|-------------|---------|------------------------------|
| CATENA    | MARCELLO    | C1      | ISTRUTTORE TECNICO           |
| CAVALLO   | MARILENA    | B3      | COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO |
| LUCIANI   | TONINO NINO | B6      | COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO |
| SACERDOTE | EMMA        | D1      | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO  |
| VALLESÌ   | GIOVANNI    | C5      | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO    |

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

| Livello | Descrizione | Numero |
|---------|-------------|--------|
|---------|-------------|--------|

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

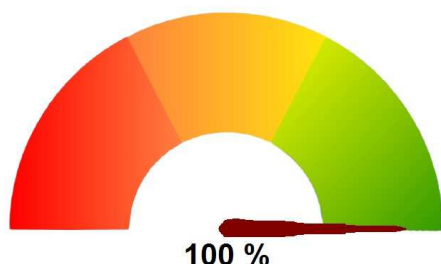
| Livello | Descrizione     | Numero |
|---------|-----------------|--------|
| B3      | Categ-B3-acc.B3 | 1      |
| B6      | Categ-B6-acc.B3 | 1      |
| C1      | Categ.-C1       | 1      |
| C5      | Categ.-C5       | 1      |
| D1      | Categ-D1-acc.D1 | 1      |

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

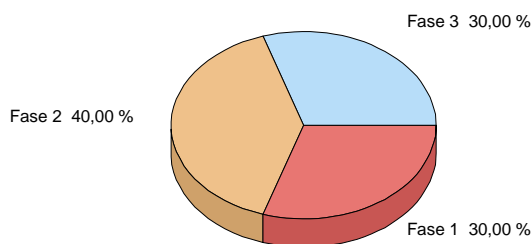
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 8         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 7         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 7         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 7         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>29</b> |

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 44/2018**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 3</b>   | <b>Valore</b> 30,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/02/2018 |
| Predisposizione dell'elenco delle utenze cosap morose, contenente tutte le informazioni richieste dalla vigente normativa in materia di ingiunzione di pagamento |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni                                      | Data       | Realiz. fase |
|--|------------|--------------|
| Predisposizione elenco delle utenze cosap morose | 30/06/2018 | 100,00 %     |

E' stata effettuata una ricognizione delle utenze cosap cosiddette morose relativamente agli avvisi di pagamento debitamente inviati dal Servizio in data 11 e 17 dicembre 2015 riferiti alle annualita' 2010/2011/2012/2013.

L'attivit  stata svolta attraverso l'analisi delle posizioni creditorie relative agli utenti che, seppur destinatari degli avvisi di accertamento suddetti, non hanno provveduto al pagamento di quanto dovuto all'ente.

Gli elenchi sono stati elaborati attraverso l'inserimento di tutte le informazioni e dati necessari all'invio di ingiunzioni di pagamento, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

Allegato n.1

COPIA

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 2 di 3</b>   | <b>Valore</b> 40,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/05/2018 |
| Invio delle ingiunzioni di pagamento, nel rispetto dei requisiti previsti dalla normativa in materia |                       | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>        |

| Rilevazioni                          | Data       | Realiz. fase |
|--------------------------------------|------------|--------------|
| Invio delle ingiunzioni di pagamento | 30/06/2018 | 100,00 %     |

E' stata avviata l'attività volta alla definizione delle caratteristiche delle ingiunzioni di pagamento da inviare ai debitori.

Attraverso una attenta analisi dei requisiti normativi propri delle ingiunzioni, le stesse sono state predisposte stampate ed inviate dal Servizio Gestione Finanziaria con protocolli nn. 26640 e 26644 del 16/10/2018 rispettivamente per le utenze cosiddette ex-anas (annualità 2010/2011/2012/2013) e per le utenze che insistono sulle strade provinciali storiche (annualità 2010).

Tutte le posizioni sono state inserite nella piattaforma pagoPa e sono stati quindi generati i singoli IUV e rispettivi bollettini precompilati debitamente allegati alle ingiunzioni di pagamento spedite ai contribuenti morosi.

Tale attività ha sviluppato le seguenti grandezze finanziarie:

| Avvisi di pagamento comprensivi di sanzione | interessi     | spese di notifica | totale           |
|---|---------------|-------------------|------------------|
| <b>28.650,47</b>                            | <b>225,50</b> | <b>868,60</b>     | <b>29.744,57</b> |

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 3 di 3</b>  | <b>Valore</b> 30,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/10/2018 |
| Trasmissione all'Avvocatura dell'Ente dell'elenco delle posizioni rimaste inevase, affinché possa provvedere al recupero giudiziale |                       | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>        |

| Rilevazioni   | Data       | Realiz. fase |
|---|------------|--------------|
| Trasmissione all'avvocatura dell'elenco delle posizioni inevase | 31/12/2018 | 100,00 %     |

Successivamente all'aggiornamento giornaliero delle riscossione avvenute, in data 28.12.2018, il Servizio Gestione Finanziaria ha provveduto ad inoltrare al Servizio Avvocatura dell'ente l'elenco delle posizioni creditorie con nota protocollo 32137, elenco contenente tutti i riferimenti necessari agli adempimenti consequenziali.

### Diagramma di GANTT

| Fase | Valore | Realizz. | 2017 | Gen | Feb                | Mar | Apr                | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott                | Nov | Dic | 2019 |
|------|--------|----------|------|-----|--------------------|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|------|
| 1    | 30     | 100%     |      |     | [Barra completata] |     |                    |     |     |     |     |     |                    |     |     |      |
| 2    | 40     | 100%     |      |     |                    |     | [Barra completata] |     |     |     |     |     |                    |     |     |      |
| 3    | 30     | 100%     |      |     |                    |     |                    |     |     |     |     |     | [Barra completata] |     |     |      |

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA  
(Esercizio 2018)**

**Centro di responsabilità: B.2 - GESTIONE FINANZIARIA**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 104 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

SETTORE: B - ECONOMICO - FINANZIARIO

|                  |           |   |
|------------------|-----------|---|
| <b>Obiettivo</b> | <b>45</b> | <b>ADEGUAMENTO DEL REGLAMENTO DELLE ENTRATE PROVINCIALI</b> |
|------------------|-----------|---|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento regolamentazione interna in seguito alle variazioni normative sulle province

**Descrizione obiettivo**

|   |
|---|
| <p>KPI (Key performance Indicator = indicatore di performance organizzativa)</p> <p><u>Indicatore di performance organizzativa:</u></p> <p><b>Efficacia:</b> introduzione delle novità normative nel Regolamento delle entrate provinciali;</p> <p><b>Efficienza:</b> Presentazione Proposta Decreto presidenziale entro l'anno;</p> <p><b>Accessibilità:</b> conoscenza a tutti i soggetti, interni ed esterni, del funzionamento delle entrate provinciali;</p> <p><b>Trasparenza:</b> pubblicazione del regolamento sul sito istituzionale dell'ente.</p> <p><u>Indicatore specifico di obiettivo:</u> Presentazione della proposta del nuovo regolamento delle Entrate provinciali da sottoporre all'esame dell'Organo competente ai fini dell'adozione.</p> <p align="center">DESCRIZIONE</p> <p>Il Servizio Gestione Finanziaria provvederà alla predisposizione del nuovo Regolamento delle Entrate provinciali, al fine di adeguarlo alle nuove disposizioni intervenute sulle Province.<br/>         L'attività avrà inizio attraverso una puntuale analisi del nuovo panorama normativo sulle Province e delle conseguenti riflessioni sulle entrate provinciali.<br/>         Si concluderà con l'adeguamento ed ammodernamento del Regolamento delle Entrate Provinciali e della presentazione della proposta di Decreto Presidenziale.<br/>         L'obiettivo si svolgerà attraverso le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi della normativa intervenuta in materia di entrate tributarie</li> <li>- Predisposizione nuovo regolamento;</li> <li>- Presentazione del Decreto Presidenziale di approvazione.</li> </ul> <p>Stakeholders coinvolti:</p> <p><b>pubblici:</b> Enti pubblici interessati;<br/> <b>privati:</b> Debitori dell'ente.</p> |
|---|

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

| Cognome   | Nome        | Livello | Qualifica                    |
|-----------|-------------|---------|------------------------------|
| CATENA    | MARCELLO    | C1      | ISTRUTTORE TECNICO           |
| CAVALLO   | MARILENA    | B3      | COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO |
| LUCIANI   | TONINO NINO | B6      | COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO |
| SACERDOTE | EMMA        | D1      | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO  |
| VALLESÌ   | GIOVANNI    | C5      | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO    |

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

| Livello | Descrizione     | Numero |
|---------|-----------------|--------|
| B3      | Categ-B3-acc.B3 | 1      |
| B6      | Categ-B6-acc.B3 | 1      |



**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

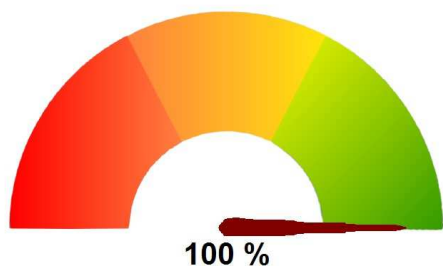
| Livello | Descrizione     | Numero |
|---------|-----------------|--------|
| C1      | Categ.-C1       | 1      |
| C5      | Categ.-C5       | 1      |
| D1      | Categ-D1-acc.D1 | 1      |

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

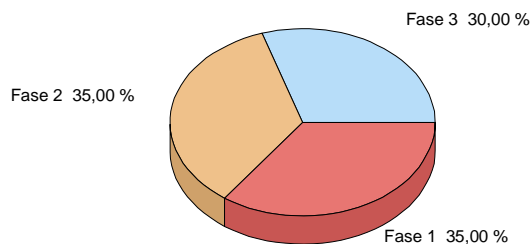
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 6         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 6         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 7         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 7         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>26</b> |

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 45/2018**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 3</b>   | <b>Valore</b> 35,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/02/2018 |
| Analisi della normativa intervenuta in materia di entrate tributarie |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni  | Data       | Realiz. fase |
|--|------------|--------------|
| Analisi della normativa intervenuta in materia di entrate tributarie | 30/06/2018 | 100,00 %     |

La prima fase dell'obiettivo si è concentrata sull'analisi del nuovo panorama normativo riguardante le Province. Allo stato attuale, la gestione dei tributi locali non è governata unicamente dalle disposizioni che trattano la disciplina dei singoli tributi. In questo senso, un passo importante è stato fatto nel 2015 con l'approvazione dei decreti attuativi della delega fiscale. La vigente normativa contiene principi importanti, che rispondono a una gestione orientata verso le garanzie difensive del contribuente, la limitazione del contenzioso e la facilitazione degli adempimenti dei contribuenti. Particolare rilevanza nella redazione del nuovo regolamento è stata data all'istituzione del bilancio armonizzato degli enti locali e i relativi nuovi principi contabili ha favorito il sorgere di molte controversie e riflessioni riguardanti l'accertamento delle entrate. Il bilancio armonizzato, con il Dlgs 126/2014, oltre a modificare il Dlgs 118/2011, varia parzialmente anche il Testo unico degli enti locali.

E' stata conclusa l'analisi degli aggiornamenti da apportare.

|                                   |                       |  |
|-----------------------------------|-----------------------|--|
| <b>- Fase 2 di 3</b>              | <b>Valore</b> 35,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/07/2018 |
| Predisposizione nuovo regolamento |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni                      | Data       | Realiz. fase |
|----------------------------------|------------|--------------|
| Predisposizione nuovo regolamnto | 30/09/2018 | 100,00 %     |

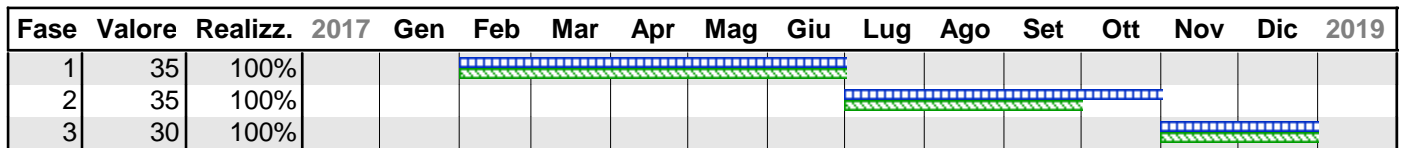
Alla luce degli interventi normativi intervenuti stato predisposto il nuovo regolamento anche attraverso una puntuale ricognizione di regolamenti approvati di recente da altre amministrazioni locali.  
 Attraverso tale regolamento sar possibile muoversi all'interno di un panorama normativo completo ed esaustivo a garanzia di una maggiore trasparenza e correttezza dell'azione amministrativa in materia di procedimenti di riscossione delle entrate provinciali.

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 3 di 3</b>                                    | <b>Valore</b> 30,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/11/2018 |
| Presentazione del Decreto Presidenziale di approvazione |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

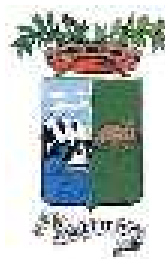
| Rilevazioni                         | Data       | Realiz. fase |
|-------------------------------------|------------|--------------|
| Predisposizione delibera consiliare | 31/12/2018 | 100,00 %     |

E' stata predisposta la proposta di deliberazione consiliare n. 313 del 13.12.2018 ad oggetto "*APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE (art. 52, decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446).*" approvata dal Consiglio Provinciale con delibera n. 89 del 21.12.2018.

**Diagramma di GANTT**



**Legenda:**  
■■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



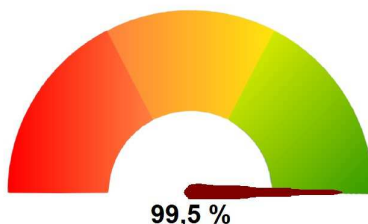
## **PROVINCIA DI PESCARA**

### **B.3 - GESTIONE PARTECIPATE, PERFORMANCE, CONTROLLO DI GE**

# **Verifica degli obiettivi**

## Centro di Responsabilità: B.3 - GESTIONE PARTECIPATE, PERFORMANCE, CONTROLLO DI GE Responsabile

### Stato di avanzamento del centro di responsabilità



#### Elenco Obiettivi CDR

| Obiettivo | Titolo   | Percentuale di realizzazione |
|-----------|--|------------------------------|
| 12        | Concreta attuazione della Revisione Straordinaria delle Partecipate di cui al D.Lgs. n. 175/2016.  | 98,00 %                      |
| 13        | Adeguamenti regolamentari ai nuovi principi del D.Lgs. n. 150/2009 introdotti dal D.Lgs. n. 74/2017  | 100,00 %                     |
| 14        | Introduzione nei sistemi di valutazione del Personale dei nuovi principi introdotti dal D.Lgs. n. 74/2017 concretizzati nel Piano performance 2018 | 100,00 %                     |
| 15        | Completamento delle pratiche arretrate del Turismo e Politiche sociali   | 100,00 %                     |

#### Rilevazioni/Output Trimestrali

| Indicatore      | Descrizione  | Val. di Rif. | Gennaio - Marzo | Aprile - Giugno | Luglio - Settem. | Ottobre - Dicem. | Totale |
|-----------------|--|--------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|--------|
| INDICATORE 15 2 | n. pratiche arretrate ex L.R. 32/2015 per le attività riferite alle politiche sociali                    | 0,00         |                 | 70              |                  | 31               | 101    |
| INDICATORE 15 3 | n. Pratiche per indennità di Risultato   | 0,00         |                 | 2               |                  | 1                | 3      |
| INDICATORE 15 4 | n. pratiche arretrate ex L.R. 32/2015 per danni fauna selvatica  | 0,00         |                 | 115             |                  | 1                | 116    |
| INDICATORE 15 5 | N. pratiche gestione residui finanziamenti PIT   |              |                 | 2               |                  | 1                | 3      |
| INDICATORE 00 1 | n. protocollo entrata  |              |                 | 7               |                  | 115              | 122    |
| INDICATORE 00 2 | n. protocollo uscita   |              |                 | 39              |                  | 15               | 54     |
| INDICATORE 00 3 | n. proposta deliberazioni  |              |                 | 4               |                  | 5                | 9      |
| INDICATORE 00 4 | n. determinazioni  |              |                 | 6               |                  | 6                | 12     |
| INDICATORE 00 5 | n. impegni   |              |                 | 4               |                  | 7                | 11     |
| INDICATORE 00 6 | n. liquidazioni  |              |                 | 6               |                  | 6                | 12     |
| INDICATORE 00 7 | n. affidamenti   |              |                 | 0               |                  | 3                | 3      |
| INDICATORE 11 7 | Piano esecutivo di gestione (parte programmatica) - P.d.O.   |              |                 | 1               |                  | 1                | 2      |
| INDICATORE 11 8 | n. output coordinati per il monitoraggio trimestrale   |              |                 | 78              |                  | 78               | 156    |
| INDICATORE 11 9 | n. obiettivi coordinati per il controllo di gestione   |              |                 | 64              |                  | 64               | 128    |
| INDICATORE 12 0 | n. report Rapporto di gestione   |              |                 | 1               |                  | 2                | 3      |
| INDICATORE 12 1 | n. Collaborazioni nel coordinamento dei dirigenti  |              |                 | 3               |                  | 4                | 7      |
| INDICATORE 12 2 | n. report relativi ai bilanci degli enti partecipati   |              |                 | 2               |                  | 2                | 4      |
| INDICATORE 12 3 | n. report relativi ai rapporti economico/finanziari con gli enti partecipati (PerlaPA Funzione Pubblica) |              |                 | 0               |                  | 1                | 1      |
| INDICATORE 12 4 | n. controlli Società/Enti Partecipati  |              |                 | 5               |                  | 6                | 11     |
| INDICATORE 59 6 | n. regolamenti proposti  | 0,00         |                 | 2               |                  |                  | 2      |
| INDICATORE 66 6 | n. report relativi ai rapporti economico/finanziari con gli enti partecipati (Dipartimento del Tesoro)   |              |                 | 0               |                  | 6                | 6      |
| INDICATORE 66 8 | n. pratiche gestite per le fondazioni / associazioni, i consorzi ecc..                                   |              |                 | 4               |                  | 3                | 7      |

Allegato n.1

COPIA

| Indicatore        | Descrizione  | Val. di Rif. | Gennaio - Marzo | Aprile - Giugno | Luglio - Settem. | Ottobre - Dicem. | Totale |
|-------------------|--|--------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|--------|
| INDICATORE 669    | n. pratiche coordinate per le fondazioni / associazioni, i consorzi ecc..  |              |                 | 5               |                  | 2                | 7      |
| INDICATORE 670    | Referto del controllo di Gestione ex art. 198 e 198 bis TUEL   |              |                 | 1               |                  | 1                | 2      |
| INDICATORE 679    | @pec: posta elettronica certificata in arrivo  |              |                 | 106             |                  | 111              | 217    |
| INDICATORE 680    | @pec: posta elettronica certificata inviata  |              |                 | 27              |                  | 26               | 53     |
| INDICATORE 681    | email: posta elettronica in arrivo   |              |                 | 136             |                  | 579              | 715    |
| INDICATORE 682    | email: posta elettronica inviata   |              |                 | 146             |                  | 180              | 326    |
| INDICATORE 606    | n. nomine rappresentanti nelle società partecipate, fondazioni, ecc.   |              |                 | 1               |                  |                  | 1      |
| INDICATORE 671    | n. Rendiconti delle aziende speciali, consorzi, istituzioni, società di capitali costituite per l'esercizio di servizi pubblici ex art. 172 TUEL |              |                 | 1               |                  |                  | 1      |
| INDICATORE 125    | n. dimissioni Società/Enti Partecipati   |              |                 |                 |                  | 4                | 4      |
| INDICATORE 146    | Numero Verbali Nucleo valutazione  |              |                 | 7               |                  | 2                | 9      |
| INDICATORE 1018   | n. atti per controllo analogo  | 0,00         |                 | 2               |                  | 3                | 5      |
| INDICATORE 051    | Relazione sulla performance  | 0,00         |                 | 1               |                  | 1                | 2      |
| INDICATORE 052    | Monitoraggio periodica sui controlli   | 0,00         |                 | 1               |                  | 1                | 2      |
| INDICATORE 147    | Numero di attività di consulenza su misurazione e valutazione performance  |              |                 | 6               |                  | 5                | 11     |
| Conto Annuale 001 | N. convenzioni/ accordi di programma   |              |                 |                 |                  |                  | 0      |
| Conto Annuale 003 | N. accessi al sito web dell'Ente   |              |                 |                 |                  |                  | 0      |
| Conto Annuale 004 | N. contatti ricevuti dall'URP (utenti, telefonate, mail)   |              |                 |                 |                  |                  | 0      |
| Conto Annuale 013 | N. di elaborati statistici   |              |                 |                 |                  |                  | 0      |
| Conto Annuale 014 | N. sanzioni irrogate sulle entrate provinciali   |              |                 |                 |                  |                  | 0      |



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2018)

**Centro di responsabilità: B.3 - GESTIONE PARTECIPATE, PERFORMANCE, CONTROLLO DI GE**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

|                  |           |  |
|------------------|-----------|--|
| <b>Obiettivo</b> | <b>12</b> | <b>Concreta attuazione della Revisione Straordinaria delle Partecipate di cui al D.Lgs. n. 175/2016.</b> |
|------------------|-----------|--|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa provinciale

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:

**Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa provinciale**

**KPI (Key Performance Indicator)**

Indicatore di performance organizzativa:

- ✓ efficacia: dare attuazione a quanto stabilito dall'art. 10 del D.Lgs. n. 175/2016;
- ✓ efficienza: realizzare l'obiettivo entro un anno dalla delibera di ricognizione;
- ✓ accessibilità: le informazioni saranno disponibili sul portale e-document e sul sito istituzionale;
- ✓ trasparenza: pubblicazione delle attività sia sul sito dell'ente che sugli altri della P.A..

Indicatore specifico di obiettivo: pubblicazione asta pubblica di vendita.

DESCRIZIONE

Con delibera **CP-2017-0000023** avente ad oggetto: "**Revisione Straordinaria delle Partecipate ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016**", questo ente accoglie le proposte operative contenute sia nella "Relazione tecnica- Società Partecipate dalla Provincia di Pescara" che nelle "Linee di indirizzo per le ricognizioni e i piani di razionalizzazione degli organismi partecipati dagli enti territoriali (art. 24 D.Lgs. n. 175/2016)" emanata dalla Corte dei Conti – Sezione delle autonomie – adottata con deliberazione n. 19/2017, condividendone gli elementi per la valutazione da cui sono derivate le motivazioni analitiche ha deciso di:

- ✓ dismettere le seguenti società:

Pescarainnova Srl: 36,00%;  
 Le Antiche Terre D'Abruzzo Scarl: 8,00%;  
 Centro Agro Alimentare "La Valle della Pescara" Scarl: 4,54%;  
 Autoparco Montesilvano Srl: 0,97%.

- ✓ concludere la fase liquidatoria della società PalaCongressi SpA: 49,00%

L'alienazione delle partecipazioni sarà fatta in base a quanto stabilito dall'art. 10 del D.Lgs. n. 175/2016, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza e non discriminazione. In casi eccezionali, a seguito di deliberazione motivata dell'organo consiliare, che da' analiticamente atto della convenienza economica dell'operazione, con particolare riferimento alla congruità del prezzo di vendita, l'alienazione può essere effettuata mediante negoziazione diretta con un singolo acquirente.

**Stakeholders coinvolti**

pubblici: dirigenti, PO e dipendenti della Provincia di Pescara;

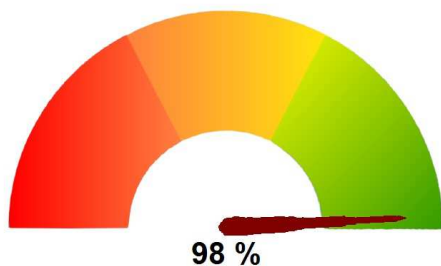
privati: cittadini e imprese;

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

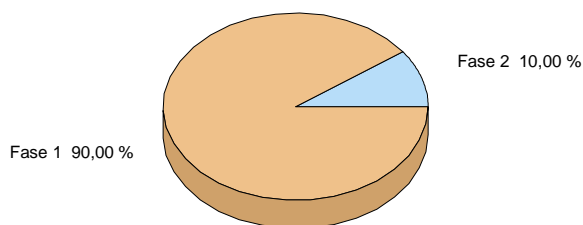
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 7         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 7         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 7         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 7         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>28</b> |

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 12/2018**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

Allegato n.1

COPIA

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 2</b>   | <b>Valore</b> 90,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| Pubblicare l'asta di vendita delle azioni/quote delle società Pescarainnova Srl, Le Antiche Terre D'Abruzzo Scarl, Centro Agro Alimentare "La Valle della Pescara" Scarl e Autoparco Montesilvano Srl. |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| <b>Rilevazioni</b> | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
|--------------------|-------------|---------------------|
|                    | 30/06/2018  | 100,00 %            |

**Premesso che :**

- il D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016 ( Testo Unico delle Società Partecipate - TUSP) ha imposto alle amministrazioni pubbliche di effettuare (entro il 30 settembre 2017) la ricognizione delle partecipazioni detenute al 23 settembre 2016 e di procedere alla revisione straordinaria delle stesse alla luce delle nuove disposizioni normative al fine di individuare quelle non riconducibili ad alcuna delle categorie ammesse o che non soddisfano i requisiti di legge, per le quali è prevista l'alienazione entro un anno dalla ricognizione;
- la Provincia di Pescara con delibera di C.P. n. 0000023 del 29/09/2017 avente ad oggetto: "Revisione Straordinaria delle Partecipate ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016" ha stabilito di dismettere le seguenti società:

| <b>Denominazione società partecipazione</b>                                | <b>% Quota di</b> |
|--|-------------------|
| PESCARAINNOVA S.R.L.   | 36,00             |
| LE ANTICHE TERRE D'ABRUZZO - SOCIETA' CONSORTILE A R.L.                    | 8,00              |
| CENTRO AGRO-ALIMENTARE "LA VALLE DELLA PESCARA" SOCIETA' CONSORTILE A R.L. | 4,54              |
| AUTOPARCO MONTESILVANO S.R.L.  | 0,97              |

con determine n. 2018-0001145 del 25/09/2018 e 2018-0001266 del 17/10/2018 sono state adottate due determinazioni a contrattare per la vendita delle partecipazioni sopra riportate e pubblicati i relativi avvisi per la diffusione delle aste pubbliche;

non sono pervenute offerte e di conseguenza è stato richiesto il rimborso della quota alle relative società partecipate con nota protocollo numero U-2018-0028795 del 12/11/2018.



|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 2 di 2</b>   | <b>Valore</b> 10,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| Concludere la fase liquidatoria della società Palacongressi S.p.A. |                       | <b>Realizzato PARZIALMENTE (80%)</b>   |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 30/06/2018 | 80,00 %      |

Nonostante questo servizio abbia inviato una pec alla società e al liquidatore della società (Protocollo Numero U-2018-0019446 del 29/06/2018) con la quale ha evidenziato che la Provincia di Pescara con delibera di consiglio provinciale n. CP-2017-0000023 del 29/09/2017 avente ad oggetto: “Revisione Straordinaria delle Partecipate ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016”, in relazione alla partecipazione detenuta nella società Palacongressi S.p.A., si è dato come obiettivo quello di concludere la fase liquidatoria della società entro 1 anno dall’adozione della delibera, il liquidatore e il sindaco di nomina dell’ente provincia sono stati sollecitati più volte per definire il procedimento liquidatorio della società. Ad oggi, purtroppo, la società esiste ancora.

### Diagramma di GANTT

| Fase | Valore | Realizz. | 2017 | Gen  | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2019 |
|------|--------|----------|------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 90     | 100%     |      | [Barra completa in verde]                          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 2    | 10     | 80%      |      | [Barra in blu con 80% in verde e 20% in arancione] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

**Legenda:**  
▬▬▬▬▬ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2018)

**Centro di responsabilità: B.3 - GESTIONE PARTECIPATE, PERFORMANCE, CONTROLLO DI GE**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

|                  |           |  |
|------------------|-----------|--|
| <b>Obiettivo</b> | <b>13</b> | <b>Adeguamenti regolamentari ai nuovi principi del D.Lgs. n. 150/2009 introdotti dal D.Lgs. n. 74/2017</b> |
|------------------|-----------|--|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento regolamentazione interna in seguito alle variazioni normative sulle province

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:

**Adeguamento regolamentazione interna in seguito alle variazioni normative sulle province**

**KPI (Key Performance Indicator)**

Indicatore di performance organizzativa:

- ✓ efficacia: introduzione delle novità normative in tutti i regolamenti interni;
- ✓ efficienza: capacità di adottare tali regolamenti entro il primo trimestre dell'anno;
- ✓ accessibilità: possibilità data a tutti i dipendenti di beneficiare dei nuovi criteri di misurazione della performance organizzativa e individuale;
- ✓ trasparenza: pubblicazione degli atti amministrativi sul portale e-document e sul sito istituzionale.

Indicatore specifico di obiettivo: adozione dei regolamenti sulla performance / controlli

DESCRIZIONE

Nell'attuale quadro normativo, introdurre nei regolamenti interni della performance / controlli le novità legislative del D.Lgs. n. 74/2017 che hanno modificato il D.Lgs. n. 150/2009 (decreto Brunetta) per la migliore definizione degli obiettivi rappresenta un momento centrale per tre diversi interventi normativi che disciplinano le modalità di gestione della pubblica amministrazione, in particolare per gli interventi in tema di gestione della performance previsti dal D. Lgs. 150/2009 e recentemente innovati dal d.lgs. 74/2017, per la programmazione delle attività dell'Ente tramite il Piano Performance / Piano Esecutivo di Gestione previsto dal Testo Unico degli Enti Locali di cui al D. Lgs. 267/2000, sia infine per l'implementazione dei controlli interni, in particolare dei controlli di gestione e controllo strategico come previsti dallo stesso D. Lgs. 267/2000 e dai regolamenti interni delle'Ente.

La regolamentazione interna che delinea il processo di definizione degli obiettivi consente agli organi di indirizzo politico e ai responsabili della gestione di verificare, per ciascun settore / servizio, lo stato di

Allegato n.1

COPIA

attuazione degli obiettivi per rilevare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa dall'Ente sia nel corso che al termine della gestione, con l'intento di programmare con tempestività gli eventuali interventi correttivi.

Stakeholders coinvolti

pubblici: dirigenti, PO, dipendenti della Provincia di Pescara, società partecipate, altre P.A.;

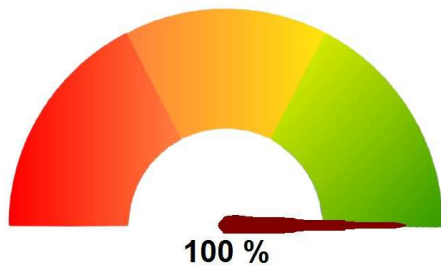
privati: cittadini, imprese e associazionismo;

### Valutazione del peso dell'obiettivo

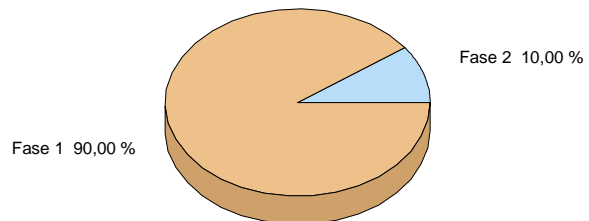
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 6         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 7         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 7         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 7         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>27</b> |

### Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 13/2018

#### Stato raggiungimento Obiettivo



#### Fasi e rilevazioni



#### Analisi delle fasi

|   |        |         |                                 |            |
|---|--------|---------|---------------------------------|------------|
| - Fase 1 di 2   | Valore | 90,00 % | Data inizio attività            | 01/01/2018 |
| Adeguamento normativo del regolamento sulla performance |        |         | Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b> |            |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 30/06/2018 | 100,00 %     |

Questa fase stata attuata con l'approvazione della Delibera DDP-2018-0000015 del 28/02/2018 avente ad **OGGETTO**: Regolamento di Organizzazione della Provincia di Pescara: approvazione, in quanto il regolamento è stato strutturato nelle seguenti parti:

## INDICE

-omissis-

### PARTE IV

#### VALUTAZIONE E PERFORMANCE

Art. 41 Piano performance e valutazione pag. 26

Art. 42 Organismi di valutazione pag. 27

Art. 43 Composizione dell'Organismo di Valutazione pag. 27

Art. 44 Funzioni e competenze pag. 28

Art. 45 Sede, organizzazione e funzionamento pag. 29

Art. 46 Altre competenze dell'Organismo di Valutazione pag. 30

Art. 47 Ciclo Performance pag. 30

Art. 48 Misurazione e valutazione Performance - definizioni pag. 30

Art. 49 Performance organizzativa pag. 30

Art. 50 Performance individuale pag. 31

Art. 51 Coinvolgimento e partecipazione degli utenti nel processo di valutazione pag. 32

### PARTE V

#### SISTEMA DI VALUTAZIONE E DI PREMIALITA' DEL PERSONALE

Art. 52 Valutazione performance organizzativa pag. 33

Art. 53 Fase e strumenti di valutazione individuale pag. 34

Art. 54 Valutazione pag. 35

Art. 55 Procedura di valutazione dei dirigenti – performance individuale pag. 37

Art. 56 Procedura di valutazione del personale non dirigente pag. 37

Art. 57 Valutazione delle prestazioni del personale Dirigente pag. 38

Art. 58 Valutazione delle prestazioni del personale non Dirigente incaricato di posizione organizzativa pag. 38

Art. 59 Valutazione delle prestazioni del personale non Dirigente incaricato di Alta Professionalità pag. 39

Art. 60 Valutazione delle prestazioni del personale non Dirigente non incaricato di posizione organizzativa e/o di Alta Professionalità pag. 39

Art. 61 Valutazione Direttore/Segretario pag. 41

Art. 62 Procedura di conciliazione pag. 41

- omissis -

Allegato n.1

COPIA

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 2 di 2</b>  | <b>Valore</b> 10,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| Adeguamento normativo del regolamento sui controlli interni |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 30/06/2018 | 100,00 %     |

**Il regolamento è stato approvato con** Delibera CP-2018-0000010 del 18/05/2018 è stato strutturato nel seguente modo:

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI**

- omissis -

**Art. 10 Controllo di gestione 5**

**Art. 11 Modalità applicativa del controllo di gestione 6**

**Art. 12 Referti periodici sul controllo di gestione 6**

**Art. 13 Controllo strategico 6**

**Art. 14 Fasi del controllo strategico 6**

**Art. 15 Controllo sulle società partecipate 7**

- omissis -

**Diagramma di GANTT**

| Fase | Valore | Realizz. | 2017 | Gen                            | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2019 |  |  |
|------|--------|----------|------|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|--|--|
| 1    | 90     | 100%     |      | [Barra Gantt: 100% completata] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |  |  |
| 2    | 10     | 100%     |      | [Barra Gantt: 100% completata] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |  |  |

**Legenda:** [Barra blu] Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 [Barra verde] Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 [Barra arancione] Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2018)

**Centro di responsabilità: B.3 - GESTIONE PARTECIPATE, PERFORMANCE, CONTROLLO DI GE**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

|                  |           |   |
|------------------|-----------|---|
| <b>Obiettivo</b> | <b>14</b> | <b>Introduzione nei sistemi di valutazione del Personale dei nuovi principi introdotti dal D.Lgs. n. 74/2017 concretizzati nel Piano performance 2018</b> |
|------------------|-----------|---|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa provinciale

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:

Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa provinciale

**KPI (Key Performance Indicator)**

Indicatore di performance organizzativa:

- ✓ efficacia: introduzione delle nuove metodologie di lavoro nel software “Controllo di gestione”;
- ✓ efficienza: capacità di applicare l’albero della performance alla programmazione dell’anno in corso;
- ✓ accessibilità: possibilità data a tutte le figure di vertice di beneficiare delle metodologie di lavoro introdotte nel software “Controllo di gestione” ;
- ✓ trasparenza: pubblicazione degli atti amministrativi sul portale e-document e sul sito istituzionale.

Indicatore specifico di obiettivo: adozione del piano performance entro il mese di febbraio

DESCRIZIONE

Il Piano della performance, previsto dal D. Lgs. n. 150/2009 è il documento con cui, in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, la Provincia di Pescara evidenzia i propri indirizzi, obiettivi strategici ed operativi.

Il documento verrà strutturato in diverse sezioni che in forma organizzata e logica presentano la natura dell’Ente, le sue funzioni, la struttura amministrativa e definiscono gli aspetti operativi del processo di programmazione e pianificazione: l'obiettivo è quello di rendere trasparenti e leggibili ai portatori d'interesse della Provincia i principali contenuti riferiti alla programmazione per l'anno in corso.

A tal fine e nel rispetto di quanto riportato nell’art.10 comma 1 del D. Lgs. n. 150/2009, il Piano si propone di assicurare “la qualità, la comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance”.

In particolare:

- la “qualità della rappresentazione della performance” viene garantita attraverso l’esplicitazione del

processo e delle modalità attraverso le quali sono stati formulati gli obiettivi di questa Amministrazione e la loro articolazione.

- la “comprensibilità della rappresentazione della performance” viene garantita dal presente documento attraverso l’esplicitazione del legame tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell’amministrazione. La garanzia di una facile lettura del piano facilita la comprensione della performance dell’Ente intesa come risposta ai bisogni della collettività.

- “l’attendibilità della rappresentazione della performance” viene assicurata dalla verificabilità ex-post della correttezza metodologica del processo di pianificazione (principi, fasi, temi e soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, risultati attesi).

E' interessante segnalare che in tal modo esso diviene un mezzo utile all’ottenimento di importanti vantaggi a livello organizzativo e gestionale consentendo di individuare ed incorporare le attese degli stakeholder, favorire una effettiva accountability e trasparenza, facilitando i meccanismi di comunicazione interna ed esterna, e migliorare il coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative.

**Stakeholders coinvolti**

pubblici: dirigenti, PO, dipendenti della Provincia di Pescara, Corte dei Conti, altre P.A.;

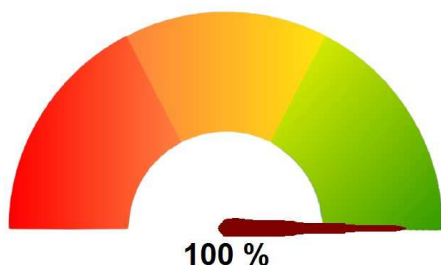
privati: cittadini, imprese e associazionismo;

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

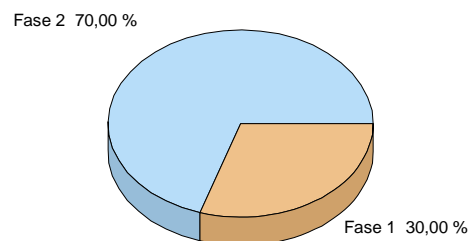
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 6         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 7         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 7         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 7         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>27</b> |

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 14/2018**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

|  |        |         |                                 |            |
|--|--------|---------|---------------------------------|------------|
| - Fase 1 di 2  | Valore | 30,00 % | Data inizio attività            | 01/01/2018 |
| Introduzione e applicazione delle "buone prassi" sulla performance |        |         | Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b> |            |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 30/06/2018 | 100,00 %     |

Rispetto alle precedenti programmazioni operative, da questo esercizio per ogni obiettivo operativo sono state fornite le seguenti informazioni aggiuntive:

**OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:**

Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa provinciale

**KPI (Key Performance Indicator)**

Indicatore di performance organizzativa:

efficacia: .....

efficienza:.....

accessibilità: .....

trasparenza: .....

Indicatore specifico di obiettivo: .....

**DESCRIZIONE**

Il Piano della performance, previsto dal D. Lgs. n. 150/2009 è il documento con cui, in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, la Provincia di Pescara evidenzia i propri indirizzi, obiettivi strategici ed operativi.

Il documento verrà strutturato in diverse sezioni che in forma organizzata e logica presentano la natura dell'Ente, le sue funzioni, la struttura amministrativa e definiscono gli aspetti operativi del processo di programmazione e pianificazione: l'obiettivo è quello di rendere trasparenti e leggibili ai portatori d'interesse della Provincia i principali contenuti riferiti alla programmazione per l'anno in corso.

A tal fine e nel rispetto di quanto riportato nell'art.10 comma 1 del D. Lgs. n. 150/2009, il Piano si propone di assicurare "la qualità, la comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance".

In particolare:

la "qualità della rappresentazione della performance" viene garantita attraverso l'esplicitazione del processo e delle modalità attraverso le quali sono stati formulati gli obiettivi di questa Amministrazione e la loro articolazione.

la "comprensibilità della rappresentazione della performance" viene garantita dal presente documento attraverso l'esplicitazione del legame tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione. La garanzia di una facile lettura del piano facilita la comprensione della performance dell'Ente



Allegato n.1

COPIA

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 2</b>   | <b>Valore</b> 30,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| Introduzione e applicazione delle "buone prassi" sulla performance |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 30/06/2018 | 100,00 %     |

intesa come risposta ai bisogni della collettività.

“l’attendibilità della rappresentazione della performance” viene assicurata dalla verificabilità ex-post della correttezza metodologica del processo di pianificazione (principi, fasi, temi e soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, risultati attesi).

E' interessante segnalare che in tal modo esso diviene un mezzo utile all'ottenimento di importanti vantaggi a livello organizzativo e gestionale consentendo di individuare ed incorporare le attese degli stakeholder, favorire una effettiva accountability e trasparenza, facilitando i meccanismi di comunicazione interna ed esterna, e migliorare il coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative.

Stakeholders coinvolti

pubblici: .....

privati: .....

Inoltre, ogni obiettivo ha un suo peso specifico attribuito dal Nucleo di Valutazione in base ai seguenti criteri:

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

| Codice | Descrizione   | Punteggio             |
|--------|---|-----------------------|
| 01     | Grado di complessità tecnica organizzativa                |                       |
| 02     | Carattere innovativo                                      |                       |
| 03     | Miglioramento di efficacia efficienza e qualità           |                       |
| 04     | Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione |                       |
|        |   | Totale peso obiettivo |

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 2 di 2</b>                                      | <b>Valore</b> 70,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| Adozione Piano performance 2018 e sua concreta attuazione |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 30/06/2018 | 100,00 %     |

Con Delibera DDP-2018-0000005 del 31/01/2018 è stato approvato il Piano della Performance per l'anno 2018

### Diagramma di GANTT

| Fase | Valore | Realizz. | 2017 | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2019 |
|------|--------|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 30     | 100%     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 2    | 70     | 100%     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2018)

**Centro di responsabilità: B.3 - GESTIONE PARTECIPATE, PERFORMANCE, CONTROLLO DI GE**

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE  
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Progetto: 111 Altri servizi generali

|                  |           |   |
|------------------|-----------|---|
| <b>Obiettivo</b> | <b>15</b> | <b>Completamento delle pratiche arretrate del Turismo e Politiche sociali</b> |
|------------------|-----------|---|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa provinciale

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:

**Completamento delle pratiche arretrate del Turismo e Politiche sociali**

**KPI (Key Performance Indicator)**

Indicatore di performance organizzativa:

- ✓ efficacia: dare attuazione a quanto stabilito dall'art. 3 e dall'art. 4 della Legge n. 32/2015 ;
- ✓ efficienza: realizzare l'obiettivo entro un anno;
- ✓ accessibilità: le informazioni saranno disponibili sul portale e-document e ai soggetti coinvolti;
- ✓ trasparenza: pubblicazione delle attività sul sito dell'ente

Indicatore specifico di obiettivo: conclusione pratiche in maniera definitiva delle attività.

DESCRIZIONE

*Con la Legge n. 32 del 20 ottobre 2015 si è provveduto al complessivo processo di riordino e riallocazione delle funzioni amministrative delle Province e in particolare a trasferirne le funzioni alla Regione e ai Comuni (art.3 e art. 4). In particolare sono state trasferite le funzioni riferite ai servizi sociali, art. 3, Comma 1, lettera m) e le funzioni riferite al turismo, art. 3, Comma 1, lettera t). Tuttavia anche se con Delibera Regionale n. 670 del 20.10.2016 si è proceduto al recepimento degli accordi bilaterali Regioni- Province per il trasferimento definitivo delle funzioni, sono rimaste inevase delle attività in itinere durante il passaggio formale . Pertanto le pratiche rimaste arretrate nell'ambito delle funzioni del Turismo e delle Politiche sociali devono essere portate a termine, nello specifico vanno trasferite le pratiche riferite alle Agenzie di Viaggio ai Comuni di riferimento e i fondi delle Politiche Sociali dovranno essere incassati dalla Regione per poi trasferirli in quota parte ai Comuni.*

Stakeholders coinvolti :

- pubblici: dirigenti, PO e UO della Provincia di Pescara e soggetti coinvolti delle altre PA;
- privati: cittadini e imprese;

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

| Cognome  | Nome    | Livello | Qualifica                   |
|----------|---------|---------|-----------------------------|
| MICHETTI | JESSICA | D3      | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO |

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

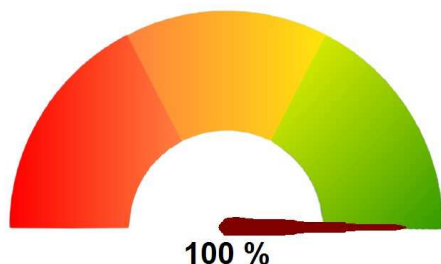
| Livello | Descrizione     | Numero |
|---------|-----------------|--------|
| D3      | Categ-D3-acc.D1 | 1      |

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

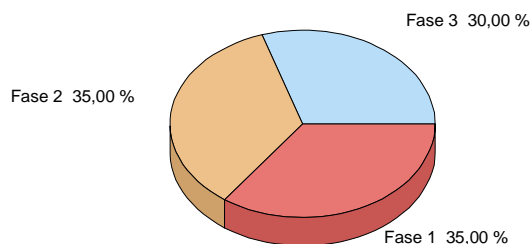
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 6         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 6         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 6         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 7         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>25</b> |

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 15/2018**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 3</b>   | <b>Valore</b> 35,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| Definizione delle pratiche relative alle agenzie di viaggio ai sensi della L.R. Abruzzo n. 44 del 30 agosto 2017 |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 30/06/2018 | 100,00 %     |

Nel corso del primo semestre stata fatta una ricognizione sulle agenzie di viaggio che prima del trasferimento delle funzioni alle Regioni erano di competenza della Provincia. Pertanto sono stati contattati tutti i Comuni aventi sede delle Agenzie di Viaggio in questione e sono stati trasferiti tutti i fascicoli cartacei. Sono state trasferite ben 106 Agenzie di viaggio.

In riferimento inoltre alla Legge n. 44 della L.R. 30.08.2017, sono state svincolate le agenzie di viaggio riferite alle polizze assicurative che ne hanno fatto richiesta.

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 2 di 3</b>  | <b>Valore</b> 35,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| Pratiche amministrative inerenti i servizi all'assistenza della persona |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| <b>Rilevazioni</b> | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
|--------------------|-------------|---------------------|
|                    | 30/06/2018  | 100,00 %            |

Nel corso del primo semestre stata fatta una ricognizione riferita ai pagamenti per il servizio di Assistenza e Trasporto ai disabili (Legge Regionale n. 78/1978, così come modificata dalla L.R. n.. 15/2004) per gli anni 2009-2016 in quanto rispetto ai rendiconti presentati dai comuni della Provincia di Pescara vi erano delle incongruenze e non sono state pagate tutte le quote di competenza della Provincia.

La Legge Regionale n. 78/1978, così come modificata dalla L.R. n.. 15/2004, infatti attribuiva alle Province i compiti e le funzioni concernenti “*I servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio*”, in particolare i “servizi di trasporto” per gli studenti in situazione di handicap o di svantaggio che frequentavano l’istruzione secondaria superiore e il servizio di assistenza scolastica qualificata agli studenti con svantaggio.

La posizione di maggior rilievo economico, quella con il comune di Pescara, è stata definita nell'ambito di una compensazione crediti / debiti tra gli enti ed abbiamo saldato la posizione relativa al servizio di Assistenza e Trasporto disabili rappresentate con note Protocollo Numero I-2018-0031022 del 11/12/2018

|  |               |                |                                 |                   |
|--|---------------|----------------|---------------------------------|-------------------|
| <b>- Fase 3 di 3</b>   | <b>Valore</b> | <b>30,00 %</b> | <b>Data inizio attività</b>     | <b>01/01/2018</b> |
| Conclusione delle pratiche arretrate del settore socio-culturale |               |                | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b> |                   |

| <b>Rilevazioni</b> | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
|--------------------|-------------|---------------------|
|                    | 30/06/2018  | 100,00 %            |

E' stata fatta una ricognizione delle PRO-LOCO di tutti i comuni della Provincia di Pescara, con il trasferimento alla Regione Abruzzo - Dipartimento Turismo e Cultura- di n. 38 fascicoli, come da verbale di trasmissione prot. n. 11260 del 13.04.2018.

E' stato concluso il pagamento delle spese legali per l'avv. Pottini in riferimento al servizio di Assistenza per disabili alla Ditta POLIS. Alcune fatture infatti erano rimaste inevase e a seguito del decreto ingiuntivo n. 1076/2017 (acquisito al protocollo dell'ente n. 0241606 del 17/07/2017) è stato necessario fare un debito fuori bilancio.

Con nota prot. n. 15851 del 28.05.2018, nell'ambito dell'attività 1.2.1 Sostegno ad interventi di adeguamento tecnologico altamente innovativo di strutture ad alto interesse turistico che faccia leva sullo sviluppo delle aree montane - POR FESR ABRUZZO 2007-2013 PIT Provincia di Pescara, si è proceduto a concludere tutte le attività riferite a tale progetto e allo svincolo della polizza fidejussoria.

Con Delibera DDP-2018-0000092 del 01/06/2018 si è proceduto a concludere una transazione tra la Provincia di Pescara e l'Associazione culturale Florian Metateatro a saldo, stralcio e tacitazione definitiva di ogni pretesa a seguito di Decreto ingiuntivo n. 112/2017 avverso la Provincia di Pescara e a seguito di atto di precetto e pignoramento a terzi, in relazione al contributo di cui all'Atto dirigenziale n.1389/2013. Si è proceduto pertanto con atto n. 687/2018, a liquidare le spettanze incombenti dal 2013, sottolineando la convenienza economica per l'ente che ha corrisposto alla controparte soltanto la sorte capitale senza ulteriori aggravii derivanti dal pagamento delle spese legali e degli interessi.

Con Delibera DDP-2018-0000093 del 01/06/2018 si è proceduto a concludere una transazione tra la Provincia di Pescara e l'Associazione DIAPASON a saldo, stralcio e tacitazione definitiva di ogni pretesa a seguito di Decreto ingiuntivo n. 1803/2017 avverso la Provincia di Pescara, in relazione al contributo di cui all'Atto dirigenziale n.1389/2013. Si è proceduto pertanto con atto n. 712/2018, a liquidare le spettanze incombenti dal 2013, sottolineando la convenienza economica per l'ente che ha corrisposto alla controparte soltanto la sorte capitale senza ulteriori aggravii derivanti dal pagamento delle spese legali e degli interessi.

Con Delibera DDP-2018-0000104 del 14/06/2018 si è proceduto a concludere una transazione tra la Provincia di Pescara e l'Associazione di volontariato SOTTOSOPRA a saldo, stralcio e tacitazione definitiva di ogni pretesa, in relazione al contributo di cui all'Atto dirigenziale n.1389/2013. Si è proceduto pertanto con atto n. 821/2018, a liquidare le spettanze incombenti dal 2013, sottolineando la convenienza economica per l'ente che ha corrisposto alla controparte soltanto la sorte capitale senza ulteriori aggravii derivanti dal pagamento delle spese legali e degli interessi.

Infine, il decreto ingiuntivo N. R.G. 3048/2018 che ci vedeva debitori, è stato

Allegato n.1

COPIA

|  |        |         |                                 |            |
|--|--------|---------|---------------------------------|------------|
| - Fase 3 di 3  | Valore | 30,00 % | Data inizio attività            | 01/01/2018 |
| Conclusione delle pratiche arretrate del settore socio-culturale |        |         | Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b> |            |

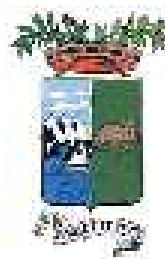
| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 30/06/2018 | 100,00 %     |

oggetto di transazione stragiudiziale previo accordo tra le parti in base al decreto n. 175 del 17/12/2018 del presidente della Provincia che ha autorizzato questo servizio alla firma di tale composizione stragiudiziale con l'“**Ambito Territoriale di Caccia Pescara**” (CF:91040850686), sottolineando soprattutto la convenienza economica per l'ente che corrisponderà alla controparte la somma onnicomprensiva (sorte capitale, interessi, spese e competenze di giudizio) di euro 40.000,00 (quarantamila/00), senza ulteriori aggravii con un risparmio di circa 10.000,00.

### Diagramma di GANTT

| Fase | Valore | Realizz. | 2017 | Gen                         | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2019 |
|------|--------|----------|------|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 35     | 100%     |      | [Gantt bar: 100% completed] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 2    | 35     | 100%     |      | [Gantt bar: 100% completed] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 3    | 30     | 100%     |      | [Gantt bar: 100% completed] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

### **C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE**

# **Verifica degli obiettivi**



## Centro di Responsabilità:

### C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE

Responsabile

### Stato di avanzamento del centro di responsabilità



#### Elenco Obiettivi CDR

| Obiettivo | Titolo   | Percentuale di realizzazione |
|-----------|--|------------------------------|
| 2         | REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI (SGID) | 100,00 %                     |
| 3         | ADOZIONE DEL NUOVO TITOLARIO PER LA CLASSIFICAZIONE                    | 100,00 %                     |
| 4         | REDAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO           | 100,00 %                     |
| 6         | PROGETTO "COMUNI ON LINE"  | 100,00 %                     |

#### Rilevazioni/Output Trimestrali

| Indicatore         | Descrizione  | Val. di Rif. | Gennaio - Marzo | Aprile - Giugno | Luglio - Settem. | Ottobre - Dicem. | Totale |
|--------------------|--|--------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|--------|
| INDICATORE 15 1    | n. pratiche di gestione sistemi per l'erogazione di servizi ai cittadini e alle imprese, storage e backup            | 0,00         | 1               | 2               | 4                | 3                | 10     |
| INDICATORE 00 1    | n. protocollo entrata  | 0,00         | 1.676           | 3.956           | 1.392            | 4.680            | 11.704 |
| INDICATORE 00 2    | n. protocollo uscita   | 0,00         | 62              | 50              | 44               | 1.687            | 1.843  |
| INDICATORE 00 3    | n. proposta deliberazioni  |              | 0               | 1               | 0                | 0                | 1      |
| INDICATORE 00 4    | n. determinazioni  |              | 9               | 3               | 6                | 16               | 34     |
| INDICATORE 00 5    | n. impegni   | 0,00         | 1               | 1               | 4                | 10               | 16     |
| INDICATORE 00 6    | n. liquidazioni  |              | 6               | 2               | 4                | 3                | 15     |
| INDICATORE 00 7    | n. affidamenti   |              | 0               | 1               | 0                | 8                | 9      |
| INDICATORE 15 2    | n. pratiche di partecipazioni a progetti per realizzare sistemi di erogazione di servizi ai cittadini e alle imprese | 0,00         | 1               | 0               | 0                | 5                | 6      |
| INDICATORE 15 3    | n. interventi di realizzazione /gestione/ manutenzione siti e portali WEB  | 0,00         | 24              | 18              | 26               | 31               | 99     |
| INDICATORE 14 0    | Quantità protocollazione posta in entrata  |              | 6.152           | 5.998           | 1.392            | 4.680            | 18.222 |
| INDICATORE 14 1    | Quantità protocollazione posta in uscita   |              | 3.108           | 2.951           | 44               | 1.687            | 7.790  |
| INDICATORE 14 2    | Quantità posta spedita   |              | 126             | 238             | 288              | 557              | 1.209  |
| INDICATORE 14 3    | Numero distinte di spedizione corrispondenza   | 0,00         | 17              | 24              | 42               | 45               | 128    |
| INDICATORE 14 4    | Numero report statistici delle spese postali   | 0,00         | 7               | 10              | 38               | 25               | 80     |
| INDICATORE 14 5    | Numero di attività di consulenza su protocollo informatico   |              | 112             | 203             | 198              | 221              | 734    |
| Conto Annuale 00 8 | N. postazioni di lavoro informatizzate al 31/12  | 0,00         | 62              | 39              | 130              | 130              | 361    |
| Conto Annuale 00 9 | N. licenze software acquisite e rinnovate nell'anno  | 0,00         | 0               | 2               | 0                | 6                | 8      |
| Conto Annuale 00 1 | N. convenzioni/ accordi di programma   | 0,00         | 0               | 0               | 0                | 0                | 0      |
| Conto Annuale 01 3 | N. di elaborati statistici   |              | 1               | 1               | 0                | 1                | 3      |
| INDICATORE 67 9    | @pec: posta elettronica certificata in arrivo  |              | 251             | 376             | 544              | 502              | 1.673  |
| INDICATORE 68 0    | @pec: posta elettronica certificata inviata  |              | 67              | 301             | 370              | 216              | 954    |
| INDICATORE 68 1    | email: posta elettronica in arrivo   |              | 180             | 320             | 480              | 516              | 1.496  |
| INDICATORE 68 2    | email: posta elettronica inviata   |              | 101             | 230             | 386              | 423              | 1.140  |
| INDICATORE 68 4    | n. gg formazione utenti protocollatori   |              | 0               | 0               | 4                | 2                | 6      |

Allegato n°1

COPIA

| Indicatore     | Descrizione  | Val. di Rif. | Gennaio - Marzo | Aprile - Giugno | Luglio - Settem. | Ottobre - Dicem. | Totale |
|----------------|--|--------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|--------|
| INDICATORE 683 | n. documenti posta in entrata dematerializzati   |              | 2.218           | 1.597           | 1.389            | 767              | 5.971  |
| INDICATORE 685 | n. documenti posta in uscita dematerializzati  |              | 135             | 306             | 44               | 275              | 760    |
| INDICATORE 686 | diminuzione n. raccomandate rispetto al trimestre anno precedente  |              | 10              | 0               | 0                | 0                | 10     |
| INDICATORE 966 | Numero di attività di consulenza sull'archivio digitale  |              | 60              | 71              | 58               | 116              | 305    |
| INDICATORE 967 | Numero di attività di consulenza su razionalizzazione ed utilizzo strumenti di digitalizzazione                            |              | 60              | 71              | 41               | 36               | 208    |
| INDICATORE 968 | Numero Fascicoli digitali creati   |              | 15              | 29              | 10               | 34               | 88     |
| INDICATORE 970 | Numero PEC Legalmail in entrata  |              | 1.073           | 1.178           | 788              | 1.446            | 4.485  |
| INDICATORE 971 | Numero PEC legalmail in uscita   |              | 56              | 96              | 71               | 216              | 439    |
| INDICATORE1013 | n. INTERVENTI PER LINEE TELEFONICHE FISSE E MOBILI   | 0,00         | 25              | 23              | 37               | 22               | 107    |
| INDICATORE1014 | n. Verifiche su consistenza linee telefoniche  | 0,00         | 298             | 300             | 705              | 123              | 1.426  |
| INDICATORE1021 | Completamento delle richieste di annullamento protocollo   | 0,00         | 3               | 5               | 26               | 46               | 80     |
| INDICATORE1022 | Completamento delle FATTURE commerciali  |              | 38              | 74              | 101              | 70               | 283    |
| INDICATORE 148 | n. interventi di gestione e manutenzione applicativi di Settore  | 0,00         | 11              | 7               | 50               | 60               | 128    |
| INDICATORE 149 | n. interventi di gestione software delle postazioni di lavoro  | 0,00         | 58              | 26              | 40               | 35               | 159    |
| INDICATORE1015 | n. Verifiche su consistenza linee dati   | 0,00         | 45              | 58              | 73               | 50               | 226    |
| INDICATORE1016 | n. dismissioni linee telefoniche   | 0,00         | 0               | 14              | 6                | 12               | 32     |
| INDICATORE1017 | n. dismissioni linee dati  | 0,00         | 0               | 39              | 10               | 7                | 56     |
| INDICATORE1018 | n. verifiche e aggiornamenti elenco e permessi utenti su applicativi di settore, rete aziendale, account posta elettronica | 0,00         | 14              | 31              | 28               | 30               | 103    |



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2018)

**Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - PLURIENNALE  
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Progetto: 108 Statistica e sistemi informativi

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Obiettivo</b> | <b>2 REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI (SGID)</b> |
|------------------|---|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Digitalizzazione P.A.

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:

*DIGITALIZZAZIONE P.A.*

INDICATORI E METRICHE

KPI (Key Performance Indicator = indicatore di performance organizzativa):

- incremento della trasparenza dell'azione amministrativa complessiva;
- adeguamento agli adempimenti normativi;
- incremento della corretta gestione documentale di tutto l'Ente;

Indicatore specifico di obiettivo: applicazione ed utilizzo concreto del nuovo Sistema di Gestione Informatica dei Documenti.

DESCRIZIONE

Lo scopo del presente obiettivo è realizzare e mettere a regime quanto stabilito con determinazione n. 1391 del 23/12/2016 "*Linee Guida per la realizzazione del Sistema Integrato di Gestione Documentale della Provincia di Pescara*". Il Progetto, frutto di uno studio di fattibilità promosso nell'anno 2016, non ha avuto seguito effettivo nell'anno 2017 per mancanza di risorse finanziarie adeguate.

L'obiettivo del presente piano di lavoro, per l'anno 2018, consiste pertanto nella implementazione e nella reingegnerizzazione di tutto il flusso documentale dell'Ente in un'ottica totalmente digitale: dalla creazione del documento - nativo digitale - all'apposizione della firma digitale remota, (in special modo per quanto concerne gli atti amministrativi e contabili) attraverso una piattaforma orchestratrice che si integra con tutte le componenti tecnologiche necessarie a consentire la completa dematerializzazione dei documenti e permette il dialogo tra queste componenti e i gestionali verticali dell'Ente

La piattaforma consente anche di integrarsi con i principali canali di comunicazione (per es PEC) rendendo disponibile un modello di sviluppo standard, basato su JMS, per integrare i canali di comunicazione in entrata e in uscita.

Per quanto riguarda la gestione dei flussi BPM, la piattaforma mette a disposizione un'interfaccia grafica per la modellazione dei processi.

Il motore della piattaforma è integrato con un gestore di "human task" open source e conforme con lo standard OASIS WS-Human Task, che serve a rendere fattibile l'interazione tra persone fisiche e servizi.

Stakeholders coinvolti

pubblici: dirigenti, PO e dipendenti della Provincia di Pescara;

Allegato n.1

COPIA

privati: fornitori di servizi software, hardware e sistemici;

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

| Cognome     | Nome     | Livello | Qualifica                    |
|-------------|----------|---------|------------------------------|
| ANGELUCCI   | LOREDANA | B6      | COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO |
| BATTISTELLI | MARIO    | B2      | ESECUTORE AMMINISTRATIVO     |
| CARVELLI    | RITA     | B6      | ESECUTORE AMMINISTRATIVO     |
| CREATO      | ENRICO   | C5      | ISTRUTTORE TECNICO           |
| DI DOMIZIO  | ELIO     | B2      | ESECUTORE AMMINISTRATIVO     |
| FICCO       | AGOSTINO | B3      | COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO |
| MAINARDI    | MAURO    | B3      | COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO |
| SANTURBANO  | CLAUDIO  | C1      | ISTRUTTORE TECNICO           |

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

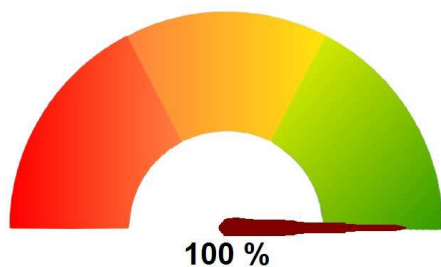
| Livello | Descrizione     | Numero |
|---------|-----------------|--------|
| B2      | Categ.B2-acc.B1 | 2      |
| B3      | Categ-B3-acc.B3 | 2      |
| B6      | Categ-B6-acc.B3 | 1      |
| B6      | Categ-B6-acc.B1 | 1      |
| C1      | Categ.-C1       | 1      |
| C5      | Categ.-C5       | 1      |

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

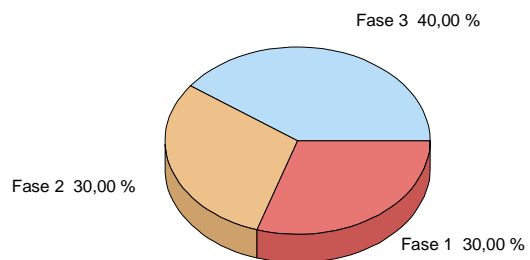
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 6         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 7         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 6         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 7         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>26</b> |

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 2/2018**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 3</b>  | <b>Valore</b> 30,00 % | <b>Data inizio attività</b> 04/01/2018 |
| AVVIO: PREDISPOSIZIONE VM E ANALISI PROCESSI PER MAPPATURA WF |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| <b>Rilevazioni</b> | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
|--------------------|-------------|---------------------|
| avvio              | 31/03/2018  | 100,00 %            |

### FASE 1 - AVVIO

1. Predisposizione delle Virtual Machine presso il CED con accesso ssh remoto per KDM
2. Inoltrate richieste per attuale fornitore di protocollo:
  - specifiche di integrazione al fornitore di protocollo per integrazione del loro sistema con DocER. In questo caso, oltre alle specifiche effettuata una call tecnica di valutazione delle attività da svolgere, così da velocizzare la fase di integrazione
  - possibilità di inviare in automatico il pdf del registro giornaliero ad una casella mail dedicata ogni giorno
3. Installazione dell'ambiente demo:
  - 3.1 Sistema di gestione documentale
  - 3.2 Scrivania Virtuale
  - 3.3 Workflow per la gestione della casella PEC in entrata:
    - Predisposizione del processo di lettura della casella PEC dell'ente in entrata
    - Protocollazione automatica della PEC ricevuta
    - Eventuale predisposizione di attività di controllo sulla Scrivania Virtuale
  - 3.4 Workflow per il salvataggio e la protocollazione automatica del pdf del registro giornaliero ricevuto su apposita casella mail
4. Flussi degli atti amministrativi a riuso da Monza e opportunamente adeguati alle nostre necessità con la gestione diretta della PEC in uscita per invio comunicazioni e integrazione delle firme remote
  - 4.1 Import di utenti/gruppi e titolare nel sistema documentale
  - 4.2 Configurazione archivistiche per i flussi trattati
  - 4.3 Installazione di un provider di test di protocollo in attesa dell'integrazione ufficiale con il nostro sistema di protocollo

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 2 di 3</b>  | <b>Valore</b> 30,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/04/2018 |
| INTEGRAZIONE DELLA PIATTAFORMA ORCHESTRATRICE CON SISTEMA DI PROTOCOLLO E RILASCIO FIRME REMOTE |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 30/06/2018 | 100,00 %     |

**FASE 2 - INTEGRAZIONE PROTOCOLLO e RILASCIO FIRME REMOTE**

Le attività messe a regime sono le seguenti:

- Installazione del sistema integrato di firme remote Infocert
- Configurazione dei flussi di produzione con utilizzo delle firme remote
- Rilascio del provider di integrazione con il protocollo
- Predisposizione dell'ambiente di produzione

Purtroppo lo sviluppo del progetto sta subendo un arresto a causa dell'incremento dei costi dovuti alle richieste di preventivo inoltrate dal gestore del protocollo informatico.

Nei prossimi mesi si valuterà, insieme alla Dirigenza, se sostituire integralmente il software di protocollazione con un sistema più compliance con la normativa di settore e che non preveda implementazioni costose e gravose per il bilancio della Provincia.

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 3 di 3</b>                    | <b>Valore</b> 40,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/07/2018 |
| PRODUZIONE: MESSA A REGIME E FORMAZIONE |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni                | Data       | Realiz. fase |
|----------------------------|------------|--------------|
| messa a regime del sistema | 31/12/2018 | 100,00 %     |

Questa fase del progetto ha previsto le seguenti attività:

- Sviluppo, configurazione ed installazione di nuovi workflow documentali per gestire in formato digitale i flussi interni
- Ottimizzazione dei flussi di gestione degli atti amministrativi
- Predisposizione concettuale del Portale del Cittadino, mappatura dei procedimenti ed impianto complessivo del sistema

L'architettura del sistema è stata definita, ma la mancata disponibilità del fornitore attuale dell'applicativo protocollo ha imposto un cambio di rotta: la gestione del sistema non verrà dimensionata su un orchestratore, ma verrà completamente rivisitata alla luce di un progetto di integrazione complessiva con il sito web istituzionale (in programma per il prossimo anno).

Il Progetto è stato concluso e l'obiettivo raggiunto.

**Diagramma di GANTT**

| Fase | Valore | Realizz. | 2017 | Gen           | Feb | Mar | Apr           | Mag | Giu | Lug           | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2019 |
|------|--------|----------|------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 30     | 100%     |      | [Barra Gantt] |     |     |               |     |     |               |     |     |     |     |     |      |
| 2    | 30     | 100%     |      |               |     |     | [Barra Gantt] |     |     |               |     |     |     |     |     |      |
| 3    | 40     | 100%     |      |               |     |     |               |     |     | [Barra Gantt] |     |     |     |     |     |      |

**Legenda:** [Barra blu] Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 [Barra verde] Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 [Barra rossa] Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2018)

**Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE  
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Progetto: 108 Statistica e sistemi informativi

|                  |          |  |
|------------------|----------|--|
| <b>Obiettivo</b> | <b>3</b> | <b>ADOZIONE DEL NUOVO TITOLARIO PER LA CLASSIFICAZIONE</b> |
|------------------|----------|--|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento regolamentazione interna in seguito alle variazioni normative sulle province

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:

*ADEGUAMENTO DELLA REGOLAMENTAZIONE INTERNA ALL'ENTE*

OBIETTIVO OPERATIVO N 3 *Adozione del nuovo Titolario per la classificazione*

INDICATORI E METRICHE

KPI (Key Performance Indicator = indicatore di performance organizzativa):

- incremento della corretta gestione documentale di tutto l'Ente;
- incremento della trasparenza dell'azione amministrativa complessiva;
- adeguamento al nuovo assetto normativo ed istituzionale dell'Ente Provincia;

Indicatore specifico di obiettivo: Adozione del Regolamento con Delibera di Consiglio

DESCRIZIONE

Il titolario o quadro di classificazione costituisce il sistema teorico complessivo di organizzazione dei documenti all'interno di un Ente e serve a identificarne tutti i documenti archivistici creati in relazione alle sue **funzioni**, alle sue **competenze** e alle sue **attività**.

Il titolario è uno schema generale di voci logiche, stabilite in modo uniforme, rispondenti ai bisogni funzionali (e non alla struttura organizzativa in continua trasformazione) del soggetto produttore e articolate tendenzialmente in modo gerarchico al fine di identificare secondo uno schema logico che va dal generale al particolare, l'unità archivistica, cioè l'unità di aggregazione di base dei documenti all'interno dell'archivio (ad esempio, il fascicolo, il registro, ecc.) entro cui i documenti sono ordinati secondo le funzioni/attività/affari e/o le materie di cui partecipano.

Le partizioni di cui si compone il titolario sono contrassegnate da simboli numerici o alfabetici o misti che prendono il nome di **indici di classificazione**. L'indice di classificazione è costituito, cioè, da un codice che richiama in maniera semplice e veloce la strutturazione logica in cui viene incasellato un documento.

La legge n. 56/2014 ha provveduto a ridisegnare l'assetto delle Province, configurandole come enti territoriali di secondo livello, titolari di funzioni fondamentali in specifici settori. A tal fine la legge individua l'elenco delle funzioni fondamentali delle Province e disciplina il processo di riordino delle funzioni non fondamentali delle stesse. La legge 56/2014, quindi, pone in capo alle Province la titolarità di alcune funzioni amministrative già esercitate che diventano funzioni fondamentali, e ne aggiunge di nuove rispetto alle funzioni storicamente svolte. L'elenco delle funzioni fondamentali è piuttosto eterogeneo: vi rientrano sia competenze puntuali come, ad esempio, la "pianificazione territoriale provinciale di coordinamento", sia funzioni amministrative generali. La riallocazione in concreto delle funzioni deve essere, quindi, rapportata anche alle scelte fatte da ogni singola Regione che, in sede di riordino soprattutto delle funzioni non

Allegato n.1

fondamentali, ne può differenziare l'ampiezza di contenuti.

Alla luce dell'analisi dello stato dell'arte attuale in seno alla Provincia di Pescara, l'obiettivo del presente progetto sarà quello di produrre una proposta per un 'nuovo' Titolare come vero e proprio strumento di riflessione e riordino delle dinamiche del cambiamento, ancora, in corso.

Il nuovo Titolare, che sarà revisionato a cadenza quadriennale, è costruito sulla base di quanto emerso sull'argomento dal Gruppo di Lavoro AGID " *Diffusione, in collaborazione con MiBACT, di un modello di titolare di classificazione per le P.A.*" Rev Luglio 2016.

Stakeholders coinvolti

pubblici: dirigenti, PO e dipendenti della Provincia di Pescara,  
privati: cittadini e imprese;

#### Risorse umane collegate all'obiettivo

| Cognome     | Nome     | Livello Qualifica |                              |
|-------------|----------|-------------------|------------------------------|
| ANGELUCCI   | LOREDANA | B6                | COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO |
| BATTISTELLI | MARIO    | B2                | ESECUTORE AMMINISTRATIVO     |
| CARVELLI    | RITA     | B6                | ESECUTORE AMMINISTRATIVO     |
| CREATO      | ENRICO   | C5                | ISTRUTTORE TECNICO           |
| DI DOMIZIO  | ELIO     | B2                | ESECUTORE AMMINISTRATIVO     |
| FICCO       | AGOSTINO | B3                | COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO |
| MAINARDI    | MAURO    | B3                | COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO |
| SANTURBANO  | CLAUDIO  | C1                | ISTRUTTORE TECNICO           |

#### Risorse umane dell'obiettivo per categoria

| Livello | Descrizione     | Numero |
|---------|-----------------|--------|
| B2      | Categ.B2-acc.B1 | 2      |
| B3      | Categ-B3-acc.B3 | 2      |
| B6      | Categ-B6-acc.B3 | 1      |
| B6      | Categ-B6-acc.B1 | 1      |
| C1      | Categ.-C1       | 1      |
| C5      | Categ.-C5       | 1      |

### Valutazione del peso dell'obiettivo

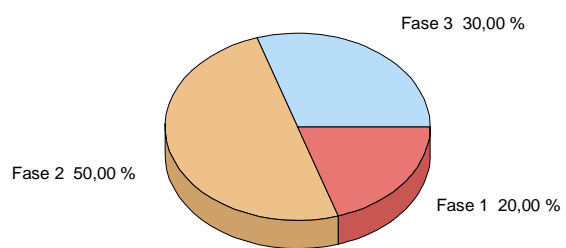
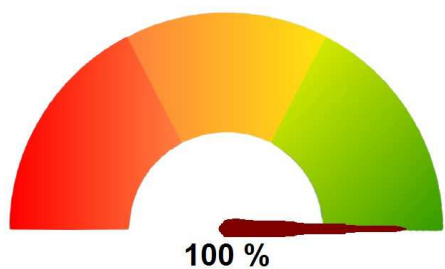
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 6         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 7         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 6         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 7         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>26</b> |

### Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 3/2018

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni





---

### Analisi delle fasi

---

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 3</b>  | <b>Valore</b> 20,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/04/2018 |
| Analisi della normativa di riferimento e definizione metodo e strumenti di lavoro |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni             | Data       | Realiz. fase |
|-------------------------|------------|--------------|
| definizione del modello | 30/06/2018 | 100,00 %     |

### 1. Formazione del gruppo di lavoro interno

### 2. Ricerca e analisi della normativa di merito

### 3. Definizione del metodo e degli strumenti di lavoro:

#### 3.1 ricerca dei materiali di lavoro e dei modelli di riferimento\_definizione dell'obiettivo

#### 3.2 Esame e confronto dei modelli considerati

#### 3.2 Definizione delle caratteristiche di base

1. Il gruppo di lavoro è costituito dai componenti del servizio sistemi informativi e agenda digitale: i componenti dell'ufficio protocollo forniranno il proprio contributo in riferimento all'area archivistica e alle dinamiche esperenziali relative all'utilizzo dello strumento, i colleghi afferenti all'ufficio informatico si occuperanno delle ricerche documentali e del coordinamento delle varie attività. In seconda battuta, la bozza di documento prodotto verrà posta all'attenzione dei colleghi afferenti agli altri servizi, si auspica si possa costituire un tavolo di pilotaggio.

2. Il piano di classificazione costituisce uno strumento di primaria importanza per una corretta gestione documentale; non a caso tale ruolo è ampiamente sottolineato nella normativa di settore, che è molto ampia e in continuo aggiornamento; ci limitiamo a citare i principali riferimenti riguardanti gli adempimenti per la PA in materia di gestione documentale ed in particolare il ruolo della classificazione

Già nel **DPR 445/2000** l'esigenza di predisporre piani di classificazione viene messa in evidenza, come si legge nel **Capo IV Servizio per la gestione informatica dei documenti art. 64**: "i sistemi per la gestione dei flussi documentali devono poter gestire **documenti digitali ed essere in grado di fornire informazioni su legame tra documenti e rispetti procedimenti, consentendo di reperire informazioni sul procedimento, le sue fasi e relativo responsabile**"

"Le amministrazioni determinano, autonomamente e in modo coordinato per le A.O.O., le modalità di **attribuzione dei documenti ai fascicoli che li contengono e ai relativi procedimenti, definendo adeguati piani di classificazione d'archivio**"

Nel **D. lgs. 7 marzo 2005, n. 82** Codice dell'amministrazione digitale, la classificazione compare tra le attività che formano la gestione documentale, come si legge nell'**art. 1: gestione informatica dei documenti**: insieme delle attività di registrazione, segnatura, **classificazione**, organizzazione, assegnazione, reperimento, trasmissione, conservazione dei documenti amministrativi formati o acquisiti dalle Amm/ni.

Il legame tra documenti/fascicoli/procedimenti viene sottolineato anche nel Decreto Trasparenza d. lgs 33/2013, in base al quale le PA sono tenute a pubblicare sui siti istituzionali informazioni, dati, documenti per informazione e controllo da parte di chiunque è interessato, come previsto dall'**art. 35 Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi di competenza**

Nel **DPCM contenente le regole tecniche per il protocollo informatico emanato il**

|   |        |         |                                 |            |
|---|--------|---------|---------------------------------|------------|
| - Fase 1 di 3   | Valore | 20,00 % | Data inizio attività            | 01/04/2018 |
| Analisi della normativa di riferimento e definizione metodo e strumenti di lavoro |        |         | Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b> |            |

| Rilevazioni             | Data       | Realiz. fase |
|-------------------------|------------|--------------|
| definizione del modello | 30/06/2018 | 100,00 %     |

**3 dicembre 2013 e pubblicato nella GU n. 59 del 12.3.2014**, ritroviamo espliciti riferimenti alle operazioni di classificazione e fascicolazione, operazioni che devono necessariamente basarsi sul titolario di classificazione

Le nuove RT, infatti, assegnano al Coordinatore della gestione documentale il compito di definire e assicurare criteri uniformi di trattamento del documento informatico e, in particolare, di **classificazione** ed archiviazione, nonché di comunicazione interna tra le aree organizzative omogenee.

L'art. 5 prevede che debbano essere riportati nel Manuale di gestione: le modalità di formazione, implementazione e gestione dei **fascicoli informatici relativi ai procedimenti e delle aggregazioni documentali informatiche** con l'insieme minimo dei metadati ad essi associati (lettera h); il sistema di classificazione, con l'indicazione delle modalità di aggiornamento, integrato con le informazioni relative ai tempi, ai criteri e alle regole di selezione e conservazione, con riferimento alle procedure di scarto (lettera m)

Il suddetto DPCM tra i requisiti minimi di sicurezza del sistema di protocollo informatico prevede l'invio in conservazione giornaliero del registro (art. 7); l'obbligo di adeguamento al DPCM 3 dicembre 2013 è scaduto l'11 ottobre 2015

**Il DPCM sulla formazione del documento informatico emanato il 13 novembre 2014 e pubblicato nella GU n. 8 del 12 gennaio 2015** dedica un intero Capo, il IV, alla formazione dei fascicoli e delle aggregazioni documentali informatiche e relativo trasferimento in conservazione

L'adeguamento a tale DPCM ha come obiettivo principale quello di sollecitare l'attivazione di progetti di digitalizzazione e di procedure di formazione di documenti nativi digitali, onde evitare la difficile gestione di archivi ibridi.

3. Come base di partenza del lavoro sono stati considerati, sul piano delle premesse scientifiche e teoriche, alcuni testi di riferimento (cfr Bibliografia) ed in particolare il documento prodotto dalla SSPA **Strumenti e materiali di qualità per l'informatizzazione della gestione documentale** un documento essenziale, proprio per i piani di classificazione, che contiene sia concetti e definizioni di carattere generale, sia alcuni casi concreti relativi a diverse Amministrazioni; questo documento, pubblicato on line, è stato condiviso subito tra i componenti, come riferimento per i criteri base che hanno guidato il lavoro.

Altro riferimento sono stati alcuni modelli di titolario già definiti, riferiti a diverse tipologie di PA e quindi utili per orientarsi nei vari settori ed ambiti della PA: uffici statali, enti pubblici territoriali e non.

Tra questi alcuni pubblicati nel sito della DGA nella rubrica Progetti di tutela conclusi.

Questi modelli si riferiscono ad alcuni settori omogenei di PP.AA.; quelli curati dall'Amministrazione archivistica sono frutto di progetti e gruppi di lavoro attivati per la predisposizione di strumenti di organizzazione degli archivi correnti (in primis i piani di classificazione) riferiti a queste tipologie di enti: Comuni, Province, Regioni, istituti scolastici, ASL, ecc;

La visuale era pertanto orientata a quegli specifici enti (Regione, Comune, Università, ecc), che svolgono analoghi compiti e hanno la medesima *mission*, pertanto l'obiettivo del gruppo di lavoro è la definizione di un modello di titolario

Allegato n.1

COPIA

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 3</b>  | <b>Valore</b> 20,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/04/2018 |
| Analisi della normativa di riferimento e definizione metodo e strumenti di lavoro |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| <b>Rilevazioni</b>      | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
|-------------------------|-------------|---------------------|
| definizione del modello | 30/06/2018  | 100,00 %            |

riferito a tutta l'attività dell'ente istituzionale e di funzionamento.

i piani di classificazione si strutturano nelle due parti concernenti rispettivamente:  
 attività di carattere istituzionale (di carattere specifico per ogni soggetto)  
 attività di autogestione dell'ente (comuni per tutte le PPAA)

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 2 di 3</b>  | <b>Valore</b> 50,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/07/2018 |
| costruzione del piano di classificazione (e fascicolazione) |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| <b>Rilevazioni</b>                       | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
|--|-------------|---------------------|
| definizione del piano di classificazione | 30/09/2018  | 100,00 %            |

Questa fase del progetto ha previsto i seguenti steps intermedi:

1. Criteri generali per la costruzione di un piano di classificazione
2. Classificazione e fascicolazione
3. Presentazione del modello elaborato (titoli e struttura)

### **1. Criteri generali per la costruzione di un piano di classificazione**

Nell'elaborazione del modello è necessario definire i criteri da rispettare, che sono stati discussi nel gruppo, arrivando a stabilire come punti irrinunciabili su cui basare la costruzione di un piano di classificazione i seguenti:

- 1) Astrazione
- 2) Semplificazione
- 3) Strutturazione

#### 1. Astrazione

Il lavoro di analisi condotto sulle funzioni assegnate per legge a una tipologia di ente, che consente di individuare una gerarchia tassonomica funzionale, la quale con un linguaggio artificiale definisce l'ambito di azione. E' fondamentale distinguere le funzioni primarie (dagli atti costitutivi alle funzioni trasversali) da quelle di supporto (che sono presenti in ogni ente in quanto relative alle attività che ne consentono il funzionamento, cioè risorse strumentali risorse umane, finanziarie. L'individuazione dei titoli, classi (ed eventualmente le sottoclassi) di competenza di ciascun ente deve basarsi su un'attenta analisi della normativa nazionale e regionale di riferimento, di statuto e regolamenti, confronto con gli uffici. Il titolario si basa quindi sulle funzioni (che sono definite e stabili) e non sull'organigramma, che è soggetto a continue variazioni.

#### 2. Semplificazione

Seguire i seguenti criteri fondamentali, tipici della descrizione archivistica:

- andare dal generale al particolare;
- non ripetere a livelli inferiori ciò che deve essere definito a livelli superiori
- utilizzare la classificazione individuata per azioni sia agite che subite
- ridurre al minimo possibile le voci (maggior numero di voci maggior complicazione e possibilità di diverse interpretazioni da parte degli operatori); è fondamentale ricordarsi che il Titolario è costruito da archivisti, ma viene utilizzato da amministrativi e da chiunque abbia necessità di gestire la documentazione
- evidenziare le peculiari a livello di fascicolo.

#### 3. Strutturazione

È necessario dare una struttura chiara, logica, coerente, omogenea e ben distribuita al titolario, stabilendo l'articolazione dei Livelli: 2 (Titoli e classi) o 3 (titolo, classe e sottoclasse).

### **2. Classificazione e fascicolazione**

|   |        |         |                                 |            |
|---|--------|---------|---------------------------------|------------|
| - Fase 2 di 3   | Valore | 50,00 % | Data inizio attività            | 01/07/2018 |
| costruzione del piano di classificazione (e fascicolazione) |        |         | Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b> |            |

| Rilevazioni                              | Data       | Realiz. fase |
|--|------------|--------------|
| definizione del piano di classificazione | 30/09/2018 | 100,00 %     |

All'attività di classificazione è strettamente collegata quella di fascicolazione, che la completa necessariamente, in quanto tutti i documenti protocollati vanno classificati e fascicolati. È importante elaborare un efficace piano di fascicolazione, che integra il piano di classificazione.

Obiettivo della classificazione è, infatti, quello di dare un ordinamento stabile e coerente all'archivio in formazione, guidando l'organizzazione dei documenti raggruppati in fascicoli, cioè in entità in primo luogo logiche, secondo una struttura di voci che rappresentano in modo sistematico le funzioni e le materie attribuite al soggetto produttore dai provvedimenti istitutivi e regolamentari

Classificare/fascicolare vuol dire quindi attribuire a ciascun documento un indice (indice di classificazione) desunto da una struttura di voci (il piano di classificazione) e associarlo a una definita unità archivistica generalmente identificata con il termine di fascicolo. Alla voce di classifica, che è per sua natura generale e astratta, si ricollegano le concrete attività poste realmente in essere, che corrispondono ai fascicoli.

Si ricorda che uno stesso documento può essere classificato più volte in base alla molteplicità di funzioni individuate e associato a più fascicoli, nei casi in cui è opportuno, sempre evitando eccessive ridondanze della produzione documentaria. Se in ambiente tradizionale questa possibilità implica, infatti, la duplicazione del documento, in ambiente digitale sono duplicate solo le informazioni di collegamento, ma considerato che la moltiplicazione eccessiva degli indici di classificazione può appesantire le funzioni di gestione dei documenti e del sistema e le modalità di ricerca.

Pertanto è necessario dedicare tempo e attenzione ai criteri di costruzione dei fascicoli per rendere efficace il sistema di classificazione ed efficiente il sistema di gestione della documentazione

Si riportano alcune considerazioni prioritarie:

le tipologie convenzionalmente definite per i fascicoli sono le seguenti

- di attività
- di affare
- di procedimento
- di persona fisica
- di persona giuridica

i fascicoli devono descrivere con chiarezza l'oggetto; i fascicoli vanno aperti secondo criteri condivisi ed indicati nel titolario. I fascicoli sono aperti di norma al livello più basso disponibile; in casi particolari è possibile utilizzare anche il primo livello come per i fascicoli di persona in alcuni casi.

Dal momento che i piani di classificazione si basano sulle funzioni, il documento non si classifica per tipologia di mittente/destinatario ma per affare/attività/procedimento amministrativo afferente. Tenuto conto anche delle recenti imposizioni normative per l'Amministrazione trasparente, laddove l'ente deve rendere conto della propria attività amministrativa in alcuni casi dando indicazione anche del fascicolo e dei principali documenti che vi appartengono legandoli al concetto di procedimento, viene di fatto sancita la necessità di creare fascicoli ben strutturati.

**3. Presentazione del modello elaborato (titoli e struttura)**

Il modello definito si presenta come uno schema di carattere esemplificativo, che comprende i sette titoli individuati, relativi alle funzioni di carattere trasversale, con le

|   |        |         |                                 |            |
|---|--------|---------|---------------------------------|------------|
| - Fase 2 di 3   | Valore | 50,00 % | Data inizio attività            | 01/07/2018 |
| costruzione del piano di classificazione (e fascicolazione) |        |         | Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b> |            |

| Rilevazioni                              | Data       | Realiz. fase |
|--|------------|--------------|
| definizione del piano di classificazione | 30/09/2018 | 100,00 %     |

relative articolazioni

Questo insieme di titoli costituisce la sezione del titolario attinente le attività trasversali e di funzionamento, che dovrebbe essere mantenuta nella sua coerenza, e distinta dalla sezione relativa alle voci riguardanti le attività istituzionali dello specifico ente.

Quest'ultima sarà a sua volta articolata in uno o più titoli vanno riservati al core business, in base all'ampiezza di intervento dell'ente, sempre seguendo per la strutturazione dei titoli i criteri generali di metodo prima definiti. Il quadro d'insieme delle voci trasversali, comune a tutti gli enti, così definito, presenta secondo un ordine ragionato i titoli, per ognuno dei quali si è definita una possibile scansione dei titoli di livello inferiore.

L'ordine logico è il seguente: il Titolo 1 Amministrazione riporta gli elementi costitutivi e le funzioni generali e di rappresentanza, l'attività promozionale, il cerimoniale etc; il titolo 2 Organizzazione concerne l'organizzazione complessiva dell'ente; gli organi di rappresentanza, controllo, consulenza garanzia e gestione; il titolo 3 affari legali è riservato alle specifiche attività del suddetto ambito.

Seguono i 4 titoli dedicati alle altre funzioni di supporto e relative risorse; in particolare: titolo 4 risorse informative e comunicazione, 5. risorse umane, 6. risorse finanziarie, 7.risorse strumentali.

In ogni titolo, è prevista all'inizio una voce "Normativa, quesiti e pareri" per i fascicoli di carattere generale.

Più in dettaglio:

- **titolo 1 Amministrazione e attività istituzionale;** comprende una serie di voci afferenti funzioni di carattere generale e trasversale, che interessano tutti gli uffici in quanto costituiscono le attività costitutive e di rappresentanza istituzionale dell'intero apparato. Vi sono inserite secondo un ordine logico: la normativa di rango superiore fino alla *lex specialis* di istituzione dell'ente che riporta gli elementi costitutivi (Statuto e regolamenti), i rapporti istituzionali con altri organismi extranazionali e nazionali (organi statali, regioni, enti locali, enti strumentali, enti vigilati, istituti pubblici e privati, ecc., associazioni di rappresentanza), le funzioni di promozione culturale, il cerimoniale.
- **titolo 2 Organizzazione;** comprende le funzioni di supporto indirizzo organizzativo generale dell'ente, le attività relative alla configurazione degli vari organi dell'ente: di governo, gestione, rappresentanza consulenza garanzia generali e intersettoriali; vi sono state inserite le funzioni di controllo (controllo di gestione e valutazione interna) e di consuntivazione, nonché i rapporti sindacali e la contrattazione. Per le voci riguardanti gli organi, le classi di questo titolo dovranno ovviamente essere allineate alle reali strutture esistenti nella PA cui si riferisce.
- **titolo 3 attività giuridico legale:** funzioni attinenti le specifiche funzioni considerate in modo distinto per il particolare carattere di queste attività, che di norma sono procedimenti a sé stanti, pur generandosi da contenziosi che scaturiscono da altri procedimenti. In ragione della più volte richiamata varietà dei soggetti interessati, in alcune situazioni, tale titolo può anche essere una voce di secondo livello nel titolo Amministrazione
- **titolo 4 risorse e sistemi informativi:** attività relative ai diversi sistemi e risorse informative dell'ente: servizio archivistico, biblioteca, centro di documentazione, sistemi informativi nazionali e territoriali, siti web, sistemi informatici; comprende anche le attività di comunicazione, le relazioni con il pubblico, la statistica. Si è ritenuto opportuno riunire in questo titolo in modo omogeneo le varie attività con cui il soggetto produttore

|   |        |         |                                 |            |
|---|--------|---------|---------------------------------|------------|
| - Fase 2 di 3   | Valore | 50,00 % | Data inizio attività            | 01/07/2018 |
| costruzione del piano di classificazione (e fascicolazione) |        |         | Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b> |            |

| Rilevazioni                              | Data       | Realiz. fase |
|--|------------|--------------|
| definizione del piano di classificazione | 30/09/2018 | 100,00 %     |

forma, acquisisce, organizza e conserva dati e informazioni, sia che essi siano fissati o rappresentati in documenti, sia che rivestano altre forme e le conseguenti attività con cui tali informazioni vengono comunicate all'esterno o elaborate.

- **titolo 5 risorse umane:** tutte le attività relative alla gestione del personale, funzioni e attività inerenti la gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente a qualsiasi titolo (anche non strutturato quali collaboratori a qualsiasi titolo), dall'assunzione alla cessazione, nonché sorveglianza sanitaria, contenzioso del personale. In relazione a questa voce è molto importante definire criteri per la gestione dei fascicoli personali, che devono essere istruiti per i documenti relativi a ciascun dipendente. È indispensabile che il sistema documentale preveda la possibilità di gestire correttamente i fascicoli personali ed evitare la parcellizzazione della documentazione afferente ai fascicoli personali, sia per enti medio-piccoli che per enti di grandi dimensioni e con un'articolazione complessa.
- **titolo 6 risorse finanziarie:** attività di programmazione e gestione delle risorse finanziarie, funzioni e attività collegate alla formazione ed alla gestione del bilancio, alle operazioni contabili (compreso il servizio di tesoreria), al fondo economale.
- **titolo 7 risorse strumentali:** attività relative alla titolarità e gestione del patrimonio dell'ente, di natura sia immobile che mobile; comprende le varie attività inerenti le risorse strumentali intese come patrimonio, beni immobili e mobili: costruzione degli immobili, acquisizione, dismissione, cessione, locazione, gestione, manutenzione e funzionamento delle sedi, sicurezza dei luoghi di lavoro, gestione dei beni mobili (acquisto e manutenzione) e dei beni di consumo, forniture di beni e servizi. Sono compresi l'albo fornitori, l'inventario e le utenze (acqua, luce, gas, telefonia fissa e mobile, spese postali, ecc.).

Definizione dei titoli: numerazione dei codici e denominazione delle voci:

In merito alla formulazione dei codici di classificazione, in linea di massima si ritiene opportuno:

- utilizzare solamente numeri arabi, per indicare tutti i livelli del titolario, separati da punti per distinguere i diversi livelli (es.: 1.1.1 = titolo 1, classe 1, sottoclasse 1).
- evitare "buch" nella numerazione, ossia identificare le voci di classificazioni con una sequenza numerica progressiva senza soluzione di continuità
- evitare l'utilizzo di "zeri", privi di significato, ossia NO 001.001.001 ma SI 1.1.1

Per quanto riguarda la denominazione delle voci si è cercato di mantenere un livello più generale, puntando ad una terminologia asciutta e semplice, evitando termini legati ad uno specifico settore; al proposito si sottolinea l'importanza della terminologia e del linguaggio adottato, che, a cominciare dai testi normativi e in generale in tutti i documenti che forniscono indicazioni operative, gioca un ruolo essenziale. Anche nei piani di classificazione, sarebbe molto utile definire un vocabolario il più possibile condiviso e chiaro, per evitare confusione e fraintendimenti.

In generale si è evitato il puntuale riferimento a specifiche norme (es. L. 241/1990), facendo invece riferimento ai contenuti, anche per evitare che all'approvazione di nuove normative e disposizioni sia necessario modificare il titolario.



|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 3 di 3</b>   | <b>Valore</b> 30,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/10/2018 |
| Presentazione del modello elaborato e adozione dello stesso da parte del Consiglio Provinciale |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| <b>Rilevazioni</b>         | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
|----------------------------|-------------|---------------------|
| redazione documento finale | 31/12/2018  | 100,00 %            |

Nel licenziare il risultato di questo lavoro, siamo consapevoli che deve essere considerato una proposta da valutare attentamente da parte della comunità di riferimento; è da una parte il punto di arrivo dell'analisi condotta, dall'altra il punto di partenza per ulteriori riflessioni e approfondimenti. Sono diverse le questioni aperte per alcune voci, in ragione del fatto che talvolta la medesima attività/funzione può avere diverse interpretazioni, per ognuna delle quali esiste peraltro una spiegazione coerente.

L'elaborazione di un piano di classificazione è, in generale, un intervento complesso, che richiede un elevato grado di preparazione specifica; condizioni indispensabile per ottenere un buon risultato sono la presenza della professionalità archivistica in senso proprio e la puntuale conoscenza dell'ente cui si riferisce e delle sue attività e funzioni.

Va poi considerato che il piano di classificazione deve essere un modello dinamico, destinato a recepire cambiamenti dovuti a diverso assetto normativo e istituzionale, situazioni in cui è necessario procedere ad un aggiornamento del titolare.

Il piano di classificazione deve nel contempo essere adeguato alla complessità delle realtà cui si riferisce, ma essere anche uno strumento di facile utilizzo da parte dei diversi utenti sia gli operatori del Servizio di gestione doc/le sia il personale dell'ufficio; il titolare, infatti, oltre che dal personale addetto, per il quale è un indispensabile strumento di lavoro, che deve essere opportunamente conosciuto, interpretato ed utilizzato nelle operazioni di registrazione degli atti, deve essere noto da tutto il personale, che comunque gestisce la documentazione e anche in ragione del fatto sono diffusi modelli organizzativi, per cui l'attività di protocollazione viene svolta anche da personale non esclusivamente addetto.

Il piano di classificazione dovrebbe essere un linguaggio condiviso ed esplicito, non più un insieme di codici incomprensibili ma parlanti per tutti e rappresentanti tutto lo scibile che può riguardare la documentazione prodotta e acquisita da quel dato ente.

È uno strumento di lavoro e come tale deve essere adatto alla funzione per cui viene utilizzato, deve rappresentare un supporto non un ulteriore carico. In tale ottica può essere molto utile predisporre un indice alfabetico delle voci, come agevole supporto per gli operatori, e rapida guida per orientarsi nella struttura generale, almeno nella fase di prima adozione sino a che non sia acquisita la necessaria dimestichezza con questo strumento.

Infine va considerato che l'adozione di un nuovo titolare in sostituzione di un modello consolidato e in uso da tempo, è un intervento complesso e delicato, in quanto produce un impatto significativo sull'archivio corrente, che deve essere opportunamente gestito e monitorato dagli addetti ai lavori.

Anche in questo caso, come in generale in tutte le attività relative alla gestione documentale, ricoprono un ruolo fondamentale, oltre alle infrastrutture tecnologiche e agli strumenti a disposizione, le risorse umane impegnate a vario livello in questi compiti: Se è ormai ampiamente consolidato il ruolo strategico ricoperto dai sistemi documentali per l'attività amministrativa della PA, occorre a maggior ragione predisporre strumenti adeguati (tra questi i piani di classificazione), oltre a una continua formazione del personale.

Il documento finale non verrà approvato nell'anno in corso, in quanto nel trimestre di riferimento (ottobre -dicembre 2018) l'Amministrazione ha vissuto un cambio di vertice

Allegato n.1

COPIA

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 3 di 3</b>   | <b>Valore</b> 30,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/10/2018 |
| Presentazione del modello elaborato e adozione dello stesso da parte del Consiglio Provinciale |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

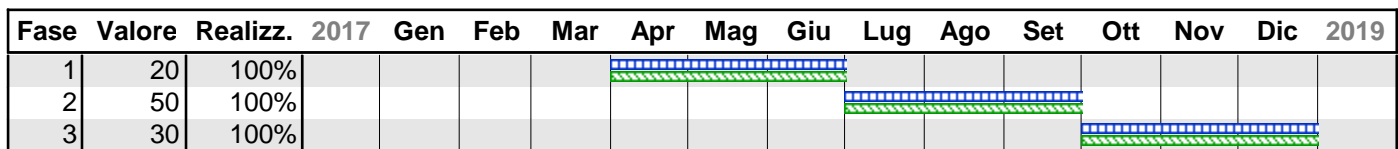
| Rilevazioni                | Data       | Realiz. fase |
|----------------------------|------------|--------------|
| redazione documento finale | 31/12/2018 | 100,00 %     |

politico (elezioni nuovo Presidente), che ha rallentato alcune attività istituzionali ed inoltre il Consiglio è a conclusione del proprio mandato.

Non è stato quindi possibile, per motivazioni endogene, non imputabili al Servizio, provvedere all'adozione del nuovo Titolare di Classificazione con Delibera di Consiglio, come inizialmente previsto.

Il documento è stato comunque assunto al protocollo dell'Ente, al n 31706 del 19/12/2018, pertanto il progetto stato portato a conclusione.

### Diagramma di GANTT



**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2018)

**Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE  
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Progetto: 108 Statistica e sistemi informativi

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Obiettivo</b> | <b>4 REDAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO</b> |
|------------------|---|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento regolamentazione interna in seguito alle variazioni normative sulle province

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:

*ADEGUAMENTO DELLA REGOLAMENTAZIONE INTERNA ALL'ENTE*

OBIETTIVO OPERATIVO N 4 *Redazione del Manuale di gestione del Protocollo Informativo*

INDICATORI E METRICHE

KPI (Key Performance Indicator = indicatore di performance organizzativa):

- incremento della trasparenza dell'azione amministrativa complessiva;
- adeguamento al DPCM 3 dicembre 2013 artt 3 e 5;
- incremento della corretta gestione documentale di tutto l'Ente;

Indicatore specifico di obiettivo: Adozione del Regolamento con Delibera di Consiglio

DESCRIZIONE

Il manuale di gestione è uno strumento operativo che descrive il sistema di produzione e di gestione documenti (tradizionali e digitali), come previsto dall'art. 3 e dall'art. 5 del DPCM 3 dicembre 2013.

Serve a indicare le procedure e a fornire le istruzioni per la corretta formazione, gestione, tenuta e conservazione della documentazione analogica e digitale. Esso descrive, altresì, le modalità di gestione dei flussi documentali e degli archivi, in modo tale da organizzare e governare la documentazione ricevuta, inviata o comunque prodotta dall'amministrazione secondo parametri di corretta registrazione di protocollo, smistamento, assegnazione, classificazione, fascicolatura, reperimento e conservazione dei documenti.

Il manuale di gestione costituisce una guida per l'operatore di protocollo e per il cittadino e per le imprese. Al primo, per porre in essere le corrette operazioni di gestione documentale, agli ultimi due per comprendere e per collaborare nella gestione documentale stessa (ad es., utilizzando formati idonei per la formazione delle istanze, ecc.)

La redazione del manuale di gestione deve contemperare l'assolvimento dell'obbligo normativo e le esigenze concrete dell'Amministrazione.

Per tale motivo dev'essere redatto previa verifica e analisi del modello organizzativo e delle procedure amministrative.

Stakeholders coinvolti

Allegato n.1

COPIA

pubblici: dirigenti, PO e dipendenti della Provincia di Pescara, Sovrintendenza per i Beni Culturali;  
privati: cittadini e imprese;

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

| Cognome     | Nome     | Livello | Qualifica                    |
|-------------|----------|---------|------------------------------|
| ANGELUCCI   | LOREDANA | B6      | COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO |
| BATTISTELLI | MARIO    | B2      | ESECUTORE AMMINISTRATIVO     |
| CARVELLI    | RITA     | B6      | ESECUTORE AMMINISTRATIVO     |
| CREATO      | ENRICO   | C5      | ISTRUTTORE TECNICO           |
| DI DOMIZIO  | ELIO     | B2      | ESECUTORE AMMINISTRATIVO     |
| FICCO       | AGOSTINO | B3      | COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO |
| MAINARDI    | MAURO    | B3      | COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO |
| SANTURBANO  | CLAUDIO  | C1      | ISTRUTTORE TECNICO           |

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

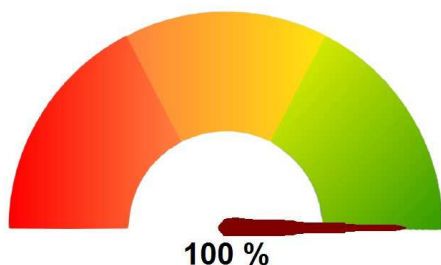
| Livello | Descrizione     | Numero |
|---------|-----------------|--------|
| B2      | Categ.B2-acc.B1 | 2      |
| B3      | Categ-B3-acc.B3 | 2      |
| B6      | Categ-B6-acc.B3 | 1      |
| B6      | Categ-B6-acc.B1 | 1      |
| C1      | Categ.-C1       | 1      |
| C5      | Categ.-C5       | 1      |

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

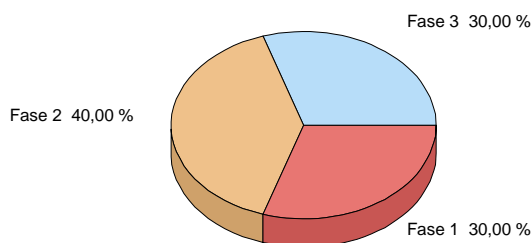
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 7         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 7         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 7         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 7         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>28</b> |

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 4/2018**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 3</b>   | <b>Valore</b> 30,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/04/2018 |
| Analisi del Modello organizzativo e delle procedure amministrative dell'ente |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| <b>Rilevazioni</b>               | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
|----------------------------------|-------------|---------------------|
| architettura di base del modello | 30/06/2018  | 100,00 %            |

### **DEFINIZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO**

#### **Modello organizzativo**

1. Il modello organizzativo prevede un unico sistema per l'erogazione dei servizi di gestione documentaria ed, in particolare, un unico registro di protocollo, tenuto informaticamente.
2. Le operazioni di registrazione di protocollo in arrivo sono effettuate sia dall'Ufficio protocollo sia dalle UOP abilitate mediante stazioni di protocollazione decentrate, con le modalità che saranno indicate nel Manuale.
3. Le operazioni di registrazione di protocollo in partenza ed interne sono effettuate dalle UOP abilitate, con le modalità che saranno indicate nel Manuale.

#### **Supervisore e amministratore**

1. E' previsto un ruolo di supervisore al quale sono attribuiti diritti di visibilità, su documenti e fascicoli, maggiori rispetto agli altri utenti protocollisti.
2. Il ruolo di supervisore è assegnato al responsabile dell'Ufficio protocollo.
3. Il ruolo di supervisore è deputato all'effettuazione delle operazioni di annullamento delle registrazioni di protocollo su richiesta delle UOR interessate.
4. È previsto un ruolo di amministratore del programma di protocollo che estende il ruolo svolto dal supervisore,
5. Il ruolo di amministratore è assegnato al responsabile dell'Ufficio protocollo.

#### **Unicità del protocollo informatico**

1. La numerazione delle registrazioni di protocollo è unica e progressiva, inizia il primo gennaio e si chiude al 31 dicembre di ogni anno.
2. Il numero di protocollo è costituito da almeno sette cifre numeriche, ai sensi dell'articolo 57 del DPR 445/2000.
3. Non è consentita l'identificazione dei documenti mediante l'assegnazione manuale di numeri di protocollo che il sistema informatico abbia già attribuito ad altri documenti, anche se questi documenti sono strettamente correlati tra loro.

#### **Analisi delle Strutture organizzative**

1. Il sistema di gestione documentaria dell'Amministrazione fa riferimento ad un modello basato su un'unica Area Organizzativa Omogenea costituita da un insieme di Unità Organizzative Responsabili che usufruiscono in modo omogeneo e coordinato degli stessi servizi per la gestione dei flussi documentari.
2. All'interno delle UOR, ovvero i complessi di risorse umane e strumentali cui è stata affidata una competenza omogenea, i dipendenti assumono la responsabilità nella trattazione di affari o procedimenti amministrativi nell'ambito delle competenze loro affidate.

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 3</b>   | <b>Valore</b> 30,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/04/2018 |
| Analisi del Modello organizzativo e delle procedure amministrative dell'ente |                       | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>        |

| <b>Rilevazioni</b>               | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
|----------------------------------|-------------|---------------------|
| architettura di base del modello | 30/06/2018  | 100,00 %            |

3. Nell'ambito delle UOR sono individuate le Unità Organizzative di registrazione di Protocollo, ovvero quelle Unità che sono abilitate a svolgere attività di registrazione di protocollo.
4. Il coordinamento delle operazioni di protocollazione è svolto dall'Ufficio protocollo dell'Amministrazione.

**Servizio per la tenuta del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi e suo responsabile**

1. Nell'ambito della AOO è istituito un servizio per la tenuta del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, affidato all'Ufficio protocollo in collaborazione con il Servizio sistema informativo.
2. L'Ufficio protocollo svolge funzioni di coordinamento e di presidio per tutte le componenti dell'Amministrazione; coordina la gestione del protocollo, fornisce supporto alla corretta formazione e tenuta dell'archivio corrente e provvede alla tenuta dell'archivio di deposito dell'Amministrazione. In particolare:
  - a. gestisce direttamente e organizza la gestione del protocollo informatico in merito ai seguenti aspetti:
    - amministrazione della parte di anagrafiche di uso comune a tutte le UOR;
    - supervisione della correttezza delle operazioni di registrazione di protocollo e segnatura dei documenti;
  - b. cura l'adozione e l'aggiornamento del Titolario di classificazione e del presente Manuale;
  - c. cura l'adozione e l'aggiornamento del Piano di conservazione dei documenti cartacei;
  - d. gestisce le operazioni connesse al trasferimento, al versamento e alla movimentazione dei documenti nell'archivio.

**Responsabili del procedimento amministrativo**

1. Spetta ai responsabili delle UOR, in cui si articola l'Amministrazione, individuare i responsabili dei procedimenti amministrativi e collaborare con il responsabile del servizio, per gli adempimenti previsti dalla gestione dei documenti dell'Amministrazione.
2. I responsabili dei procedimenti amministrativi hanno il compito di:
  - costituire e gestire i fascicoli e le serie documentarie che si riferiscono ad affari in corso di trattazione;
  - curare l'accesso interno ed esterno alla documentazione affidata loro in carico;
  - collaborare con l'Ufficio protocollo.

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 3</b>   | <b>Valore</b> 30,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/04/2018 |
| Analisi del Modello organizzativo e delle procedure amministrative dell'ente |                       | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>        |

| <b>Rilevazioni</b>               | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
|----------------------------------|-------------|---------------------|
| architettura di base del modello | 30/06/2018  | 100,00 %            |

#### Utente protocollista

1. L'utente protocollista è la figura incaricata di effettuare le operazioni di registrazione di protocollo o le altre forme di registrazione dei documenti previste.
2. Gli utenti protocollisti sono collocati presso l'Ufficio protocollo e/o presso le UOP abilitate.
3. Gli utenti protocollisti sono tenuti ad osservare le disposizioni relative alla conforme esecuzione di tutte le operazioni connesse alla registrazione, classificazione e trasmissione della documentazione soggetta a registrazione di protocollo in arrivo, partenza e interna, e sono responsabili del corretto inserimento dei dati.

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 2 di 3</b>   | <b>Valore</b> 40,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/07/2018 |
| Redazione della Proposta di Manuale di Gestione del Protocollo Informatico |                       | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>        |

| <b>Rilevazioni</b>  | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
|---|-------------|---------------------|
| redazione bozza master del manuale di gestione del protocollo informatico | 30/09/2018  | 100,00 %            |

Questa fase del progetto è stata interessata da una intensa attività di benchmark: i dipendenti coinvolti si sono suddivisi le tematiche di approfondimento per aree di competenza, per es gli informatici hanno curato tutta la parte relativa alla sicurezza.

Dal confronto con i sistemi messi a regime di altre realtà, non solo provinciali, ma anche comunali ed universitarie il team di lavoro ha redatto il documento master seguendo i seguenti steps:

1. ricerca e studio della normativa di riferimento (lavoro di gruppo)
2. definizione architettura del documento (lavoro di gruppo)
3. definizione dei capitoli e dei paragrafi (lavoro di gruppo)
3. popolamento degli argomenti in base alle aree di competenza (lavoro svolto individualmente)
4. confronto ed elaborazione bozze intermedie (lavoro di gruppo)
5. elaborazione degli allegati
6. revisione dell'elaborato finale da parte del responsabile del servizio
7. redazione bozza master del documento da proporre al Consiglio

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 3 di 3</b>   | <b>Valore</b> 30,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/10/2018 |
| Adozione del documento definitivo con Delibera di Consiglio e attività di divulgazione |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni                        | Data       | Realiz. fase |
|------------------------------------|------------|--------------|
| redazione del documento definitivo | 31/12/2018 | 100,00 %     |




In fase di redazione definitiva del documento si è previsto l'adeguamento preventivo ad alcune funzionalità che saranno effettive ad avvenuta implementazione del sistema di gestione documentale, prevista per giugno 2019. Si è deciso di mantenerle nel documento definitivo in quanto presumibilmente esso non verrà approvato nell'anno in corso, in quanto nel trimestre di riferimento (ottobre -dicembre 2018) l'Amministrazione ha vissuto un cambio di vertice politico (elezioni nuovo Presidente), che ha rallentato alcune attività istituzionali ed inoltre il Consiglio è a conclusione del proprio mandato.

Non è stato quindi possibile, per motivazioni endogene, non imputabili al Servizio, provvedere all'adozione del Manuale di gestione del protocollo informatico con Delibera di Consiglio, come inizialmente previsto.

Il documento è stato comunque assunto al protocollo dell'Ente, al n 31702 del 19/12/2018, pertanto il progetto stato portato a conclusione.

### Diagramma di GANTT

| Fase | Valore | Realizz. | 2017 | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2019 |
|------|--------|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 2    | 40     | 100%     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 1    | 30     | 100%     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 3    | 30     | 100%     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

**Legenda:**  
 Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata





**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2018)

**Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - PLURIENNALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 109 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

|                  |                                    |
|------------------|------------------------------------|
| <b>Obiettivo</b> | <b>6 PROGETTO "COMUNI ON LINE"</b> |
|------------------|------------------------------------|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Progetti speciali in funzione di rapporto e di raccordo con gli EE.LL.

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:

*PROGETTI SPECIALI: RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI*

INDICATORI E METRICHE

KPI (Key Performance Indicator = indicatore di performance organizzativa):

- esercizio del ruolo della Provincia nella sua qualità di Ente di Area Vasta;

Indicatore specifico di obiettivo: redazione del progetto e del piano di fattibilità

[il progetto è pluriennale ed fortemente condizionato, nella sua realizzazione, da logiche di finanziamento].

DESCRIZIONE

La direzione indicata dalla L 56/2014 punta di fatto al consolidamento dell'Ente Provincia come "Casa dei Comuni". L'obiettivo è quello di sviluppare una più stretta collaborazione tra Comuni e Province nella prospettiva dell'amministrazione condivisa e non del conflitto di competenza.

Le Province sono ora chiamate, ancora più che nel passato, a porsi al servizio del territorio, ossia sono vocate ad assistere e supportare i Comuni, non solo esercitando le funzioni fondamentali che le sono attribuite, ma anche attraverso tutte le ulteriori funzioni che le Province possono svolgere d'intesa con i Comuni: gestione del personale, contenzioso, servizi informatici etc, sulla base delle scelte che faranno le assemblee dei Sindaci. Nel solco di questa riflessione appare indubbio quanto **l'innovazione digitale** possa fungere da leva e da volano, ed essere lo strumento per la realizzazione di un ambiente che realizzi quell' *humus* fertile nel quale attraverso il confronto reciproco, la valorizzazione delle best practices locali, il coordinamento delle idee e delle risorse si possa non solo ottemperare ad adempimenti ma superare i particolarismi e sviluppare una reale cultura della condivisione, allo scopo di trovare soluzioni volte a stimolare la riduzione dei costi e migliorare la qualità dei servizi.

L'Ente Provincia è *ope legis* chiamato a governare questo processo e a fungere da facilitatore, attore che aiuta a definire tempi, spazi, temi e obiettivi gestendo fasi e programmi di una pianificazione strategica territoriale di "area vasta".

L'obiettivo del progetto è quello di realizzare un complesso sistema di erogazione di **"Servizi Online" cloud multi-ente** e permettere ai singoli comuni di poter usufruire di un proprio Portale del Cittadino Web su cui poter offrire servizi online ai propri cittadini.

Il sistema sarà supportato da una **Scrivania Virtuale** multi-ente per permettere al personale del singolo Comune di gestire i procedimenti in maniera completamente dematerializzata, dalla creazione del documenti

fino alla sua corretta conservazione sostitutiva digitale.

Tale sistema offrirà anche servizi di autenticazione tramite SPID e gestione dei pagamenti remoti tramite PagoPA. In quest'ottica la Regione potrebbe proporsi come Identity Provider unico ed accentrare l'integrazione al sistema SPID dei comuni.

Altro obiettivo focale del progetto sarà quello di realizzare una forte **standardizzazione della modulistica dei procedimenti** che, ad oggi, non sono coperti da normative Regionali o Nazionali. La Provincia incarna l'importante ruolo di validatore e certificatore della modulistica proposta.

Ogni comune aderente potrà utilizzare in maniera completa la piattaforma con la possibilità di analizzare e sviluppare nuovi procedimenti che, dopo esserti stati validati dalla Provincia, potranno essere distribuiti agli altri comuni del progetto.

Altro importante ruolo che la Provincia eserciterà in questo progetto sarà quello di supportare e affiancare i comuni della mappatura dei propri procedimenti online garantendo un'identificazione degli stessi in ottica Trasparenza Amministrativa.

#### Stakeholders coinvolti

pubblici: Regione Abruzzo, Provincia di Pescara, Comuni del territorio provinciale;

privati: cittadini, imprese, fornitori di servizi software

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |

#### Risorse umane collegate all'obiettivo

| Cognome     | Nome     | Livello Qualifica |                              |
|-------------|----------|-------------------|------------------------------|
| ANGELUCCI   | LOREDANA | B6                | COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO |
| BATTISTELLI | MARIO    | B2                | ESECUTORE AMMINISTRATIVO     |
| CARVELLI    | RITA     | B6                | ESECUTORE AMMINISTRATIVO     |
| CREATO      | ENRICO   | C5                | ISTRUTTORE TECNICO           |
| DI DOMIZIO  | ELIO     | B2                | ESECUTORE AMMINISTRATIVO     |
| FICCO       | AGOSTINO | B3                | COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO |
| MAINARDI    | MAURO    | B3                | COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO |
| SANTURBANO  | CLAUDIO  | C1                | ISTRUTTORE TECNICO           |

#### Risorse umane dell'obiettivo per categoria

| Livello | Descrizione     | Numero |
|---------|-----------------|--------|
| B2      | Categ.B2-acc.B1 | 2      |
| B3      | Categ-B3-acc.B3 | 2      |
| B6      | Categ-B6-acc.B3 | 1      |
| B6      | Categ-B6-acc.B1 | 1      |
| C1      | Categ.-C1       | 1      |
| C5      | Categ.-C5       | 1      |

### Valutazione del peso dell'obiettivo

| Codice | Descrizione                                      | Punteggio |
|--------|--|-----------|
| 01     | Grado di complessità tecnica organizzativa       | 8         |
| 02     | Carattere innovativo                             | 8         |
| 03     | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità | 7         |

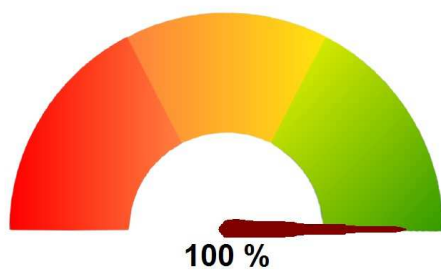
Allegato n.1

COPIA

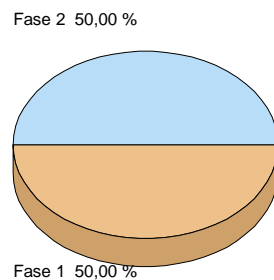
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 8         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>31</b> |

### Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 6/2018

#### Stato raggiungimento Obiettivo



#### Fasi e rilevazioni



#### Analisi delle fasi

|                                 |        |         |                                 |            |
|---------------------------------|--------|---------|---------------------------------|------------|
| - Fase 1 di 2                   | Valore | 50,00 % | Data inizio attività            | 08/01/2018 |
| ANALISI NORMATIVA E DI CONTESTO |        |         | Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b> |            |

| Rilevazioni         | Data       | Realiz. fase |
|---------------------|------------|--------------|
| analisi di contesto | 31/03/2018 | 100,00 %     |

### 1. Attività di Analisi del Contesto

A partire dal 2011 si sono avviati in Italia vari tentativi di riordino del governo locale per far fronte ad esigenze di riduzione della spesa pubblica a causa della scarsità di risorse derivata dalla recessione economica avviatasi già dal settembre 2008.

La legge 56/2014 ha riordinato il governo locale ed ha disciplinato in modo compiuto i nuovi enti di area vasta - le province e le Città Metropolitane - come enti di secondo livello. Nel concreto bisogna chiedersi cosa si intende per area vasta e che ruolo hanno questi "nuovi" enti nello scenario dell'area vasta

La direzione indicata dalla L 56/2014 punta di fatto al consolidamento dell'Ente Provincia come "Casa dei Comuni". L'obiettivo è quello di sviluppare una più stretta collaborazione tra Comuni e Province nella prospettiva dell'amministrazione condivisa e non del conflitto di competenza.

Dal riordino delle funzioni e delle risorse disponibili dovrebbe emergere un'amministrazione di area vasta più snella, che utilizza al meglio le risorse proprie per l'esercizio delle funzioni fondamentali e le risorse trasferite per l'esercizio delle funzioni delegate.

Gli amministratori delle Province dovranno decidere insieme alle Assemblee dei Sindaci quali funzioni svolgere insieme a livello di area vasta e come promuovere i processi di associazionismo e di fusione tra i Comuni (condividendo strategie e risorse e con il contributo di altre istituzioni pubbliche).

Nell'ambito dei nuovi enti di area vasta si dovranno individuare le soluzioni migliori, più efficienti e funzionali, anche attraverso l'esercizio associato delle funzioni tra più Province in modo da garantire servizi migliori possibili alle comunità rappresentate, con le risorse a disposizione, sia a livello comunale, sia a livello di area vasta.

Le parole chiave del processo sono: sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza.

Le Province sono ora chiamate, ancora più che nel passato, a porsi al servizio del territorio, ossia sono vocate ad assistere e supportare i Comuni, esercitando le funzioni fondamentali che le sono attribuite, ma anche attraverso tutte le ulteriori funzioni che le Province possono svolgere d'intesa con i Comuni: gestione del personale, contenzioso, servizi informatici etc, sulla base delle scelte che faranno le assemblee dei Sindaci.

Il futuro delle "aree vaste" dipende innanzitutto dai Comuni del territorio e dalla capacità di avviare in ambito provinciale processi di amministrazione condivisa al fine di migliorare il livello dei servizi resi ai cittadini e al territorio.

Nel solco di questa riflessione appare indubbio quanto l'innovazione digitale possa fungere da leva e da volano, ed essere lo strumento per la realizzazione di un ambiente che realizzi quell' humus fertile nel quale attraverso il confronto reciproco, la valorizzazione delle best practices locali, il coordinamento delle idee e delle risorse si possa non solo ottemperare ad adempimenti ma superare i particolarismi e sviluppare una reale cultura della condivisione, allo scopo di trovare soluzioni volte a stimolare la riduzione dei costi e migliorare la qualità dei servizi.

L'Ente Provincia è ope legis chiamato a governare questo processo e a fungere da facilitatore, che aiuta a definire tempi, spazi, temi e obiettivi gestendo fasi e programmi di una pianificazione strategica territoriale di "area vasta".

### 2. DISANIMA DEGLI OBBLIGHI NORMATIVI RISOLTI DAL PROGETTO

|                                 |        |         |                                 |            |
|---------------------------------|--------|---------|---------------------------------|------------|
| - Fase 1 di 2                   | Valore | 50,00 % | Data inizio attività            | 08/01/2018 |
| ANALISI NORMATIVA E DI CONTESTO |        |         | Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b> |            |

| Rilevazioni         | Data       | Realiz. fase |
|---------------------|------------|--------------|
| analisi di contesto | 31/03/2018 | 100,00 %     |

L'adesione al Progetto "Comuni On line" consente alla P.A. di ottemperare a molteplici adempimenti normativi, di cui si vanno di seguito a schematizzare i principali:

(Innovation by low)

Dlgs. 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni \_ Codice dell'Amministrazione Digitale

|  |  |
|--|--|
| ART 14 RAPPORTI TRA STATO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI | <p>2. Lo Stato, le regioni e le autonomie locali promuovono accordi e adottano, attraverso la Conferenza unificata, c</p> <p>per realizzare un processo di digitalizzazione amministrativa...</p> <p>2-bis. Le regioni promuovono sul territorio azioni tese a processo di digitalizzazione dell'azione amministrativa condiviso tra le autonomie locali.</p> <p>2-ter. Le regioni e gli enti locali digitalizzano la amministrativa e implementano l'utilizzo delle dell'informazione e della comunicazione per garantire ai cittadini e alle imprese, secondo le modalità di cui al c</p>  |
| ART 7 DIRITTO A SERVIZI ONLINE SEMPLICI E INTEGRATI  | <p>01. Chiunque ha diritto di fruire dei servizi erogati dai all'articolo 2, comma 2 (PA), in forma digitale e in m tramite il punto di accesso di cui all'articolo 64-bis, an dispositivi mobili.</p> <p>1. I soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, pr riorganizzazione e all'aggiornamento dei servizi resi, sul</p> <p>preventiva analisi delle reali esigenze degli utenti disponibili online i propri servizi nel rispetto delle di presente Codice e degli standard e dei livelli di qualità ir periodicamente aggiornati dall'AgID...</p> <p>4. In caso di violazione degli obblighi di cui al presententi, fermo restando il diritto di rivolgersi al difensore di cui all'articolo 17, possono agire in giudizio, anche ne le modalità stabilite nel decreto legislativo 20 dicembre 2</p> |
| ART 15 DIGITALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE           | <p>1. La riorganizzazione strutturale e gestionale de amministrazioni..avviene anche attraverso il migliore utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della c nell'ambito di una coordinata strategia che garantisce sviluppo del processo di digitalizzazione.</p> <p>2. In attuazione del comma 1, le pubbliche a provvedono in particolare a razionalizzare e s procedimenti amministrativi, le attività gestionali, i modulistica, le modalità di accesso e di presentazione da parte dei cittadini e delle imprese, assicurando che</p>   |

|                                 |        |         |                                 |            |
|---------------------------------|--------|---------|---------------------------------|------------|
| - Fase 1 di 2                   | Valore | 50,00 % | Data inizio attività            | 08/01/2018 |
| ANALISI NORMATIVA E DI CONTESTO |        |         | Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b> |            |

| Rilevazioni  | Data  | Realiz. fase |
|--|---|--------------|
| analisi di contesto  | 31/03/2018  | 100,00 %     |
| tecnologie dell'informazione e della comunicazione<br>conformità alle prescrizioni tecnologiche definite nelle ri<br>di cui all'articolo 71.   |   |              |
| 2-bis. Le pubbliche amministrazioni nella valutazione<br>investimento in materia di innovazione tecnologica t<br>degli effettivi risparmi derivanti dalla razionalizzazio<br>comma 2, nonché dei costi e delle economie che ne der |   |              |
| ART 41 PROCEDIMENTO E<br>FASCICOLO INFORMATICO   | 1. Le pubbliche amministrazioni gestiscono i<br>amministrativi utilizzando in via prioritaria le tecnologi<br>ciascun procedimento amministrativo di loro comp<br>forniscono gli opportuni servizi di interoperabilità e in<br>sensi di quanto previsto dagli articoli 12 e 64-bis.   |              |
| ART 43 CONSERVAZIONE ED<br>ESIBIZIONE DEI DOCUMENTI  | 1. Gli obblighi di conservazione e di esibizione di<br>intendono soddisfatti a tutti gli effetti di legge a mezz<br>informatici, se le relative procedure sono effettuate in<br>garantire la conformità ai documenti originali e sono<br>linee guida dettate ai sensi dell'articolo 71.<br><br>1-bis. Se il documento informatico è conservato per leg<br>soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, cessa<br>conservazione a carico dei cittadini e delle imprese cl<br>ogni momento richiedere accesso al documento stess<br>soggetti di cui all'art. 2, comma 2. Le amministra<br>disponibili a cittadini ed imprese i predetti documenti atti<br><br>servizi online accessibili previa identificazione con l'ide<br>cui all'art. 64 ed integrati con i servizi di cui agli articoli 4   |              |
| ART 40 FORMAZIONE DI<br>DOCUMENTI INFORMATICI  | Art. 40-ter<br><br>Servizio di indicizzazione e ricerca documentale<br><br>1. La Presidenza del Consiglio dei Ministri progetta<br>servizio di indicizzazione e ricerca dei documen<br>registrazione di protocollo ai sensi dell'articolo 53 de<br>Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.<br>all'articolo 40-bis, nonché dei fascicoli dei proced<br>all'articolo 41. Con le linee guida adottate ai sensi d<br>sono fissate le modalità per il funzionamento di tale<br>particolare riferimento agli obblighi di interoperabilità<br>da porre a carico dei soggetti di cui all'articolo 2, com<br>dei prestatori dei servizi di cui all'articolo 29.<br><br>2. Il servizio di cui al comma 1 è integrato con quello di<br>64-bis e consente agli utenti di accedere online alle info<br>all'articolo 41, comma 2-quater ed ai documenti cui h<br>accedere ai sensi della disciplina vigente. |              |
| ART 64_BIS ACCESSO   | 1-bis. Al fine di rendere effettivo il diritto di cui all'articolo  |              |

|                                 |                |                                 |
|---------------------------------|----------------|---------------------------------|
| - Fase 1 di 2                   | Valore 50,00 % | Data inizio attività 08/01/2018 |
| ANALISI NORMATIVA E DI CONTESTO |                | Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni         | Data       | Realiz. fase |
|---------------------|------------|--------------|
| analisi di contesto | 31/03/2018 | 100,00 %     |

|  |  |
|--|--|
| TELEMATICO AI SERVIZI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE   | i soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, i fornitori di idee e prestatori dei servizi fiduciari qualificati progettano e sviluppano i propri sistemi e servizi in modo da garantire l'integrazione e l'interoperabilità tra i diversi sistemi e servizi del servizio di cui al comma 1   |
| ART. 65 Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica | 1. Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni ...sono valide:<br>a) se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato;<br>b) ovvero, quando l'istante o il dichiarante è identificato nel sistema pubblico di identità digitale (SPID), |

AGID - Piano Triennale per Informatica nella Pubblica Amministrazione - approvato in G.U. del 15/7/2017

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| 3.1 DATA CENTER E CLOUD       | <ul style="list-style-type: none"> <li>razionalizzazione dei data center della PA e consolidamento dei data center meno efficienti in centri selezionati;</li> <li>studio e definizione del modello strategico evolutivo della PA da implementare a seguito della razionalizzazione del punto precedente.</li> </ul> <p>Le Pubbliche amministrazioni non possono costituire nuovi data center</p>   |
| 4. INFRASTRUTTURE IMMATERIALI | messa a fattor comune delle componenti software di tutte le Pubbliche amministrazioni e che possono essere acceleratori del processo di digitalizzazione sia attraverso l'omogeneizzazione dei servizi offerti.   |
| 12 INDICAZIONI PER LE PA      | <ul style="list-style-type: none"> <li>stipulare accordi di collaborazione per la gestione di servizi applicativi: partecipazione ad accordi di collaborazione tra le pubbliche amministrazioni che hanno deciso di condividere l'uso di piattaforme comuni; in questo caso ricadono nella collaborazione già operativa tra alcune regioni;</li> <li>adottare soluzioni "sussidiarie": utilizzo di soluzioni "sussidiarie" attraverso accordi tra le PA che hanno le iniziative strategiche e quelle ancora non operative che potranno essere diversi e, a seconda del progetto, avere caratteristiche tali da garantirne la sostenibilità;</li> <li>utilizzo di soluzioni "in riuso", in alternativa a quelle nuove, nei casi in cui se ne sia stata valutata la convenienza;</li> <li>utilizzo di servizi infrastrutturali resi disponibili dalle pubbliche amministrazioni.</li> </ul> |

Decreto attuativo Riforma della PA - Decreto legislativo, 25/05/2017 n° 74, G.U. 07/06/2017

|   |  |
|---|--|
| ART. 5 MODIFICHE ART. 7 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.150 del | c) dai cittadini o dagli altri utenti finali in rapporto ai servizi resi dall'amministrazione, partecipando alla valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione, secondo quanto stabilito dagli articoli 8 e 19-bis.»; |
|---|--|

Allegato n.1

COPIA

|                                 |                       |  |
|---------------------------------|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 2</b>            | <b>Valore</b> 50,00 % | <b>Data inizio attività</b> 08/01/2018 |
| ANALISI NORMATIVA E DI CONTESTO |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| <b>Rilevazioni</b>  | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
|---------------------|-------------|---------------------|
| analisi di contesto | 31/03/2018  | 100,00 %            |
| 2009                |             |                     |



|                              |        |         |                                 |            |
|------------------------------|--------|---------|---------------------------------|------------|
| - Fase 2 di 2                | Valore | 50,00 % | Data inizio attività            | 01/04/2018 |
| PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO |        |         | Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b> |            |

| Rilevazioni            | Data       | Realiz. fase |
|------------------------|------------|--------------|
| redazione del progetto | 30/06/2018 | 100,00 %     |

L'obiettivo è stato raggiunto: il Progetto è stato redatto interamente ed è stato sottoposto all'attenzione dei decisori politico-amministrativi. E' stato adottato con DDP 122 del 10/08/2018 *Preso d'atto del progetto Servizi on line per i Comuni per successiva candidatura e finanziamento*

E' stato redatto in due versioni che si differenziano sotto il profilo del piano finanziario.

Di seguito se ne fornisce una sintesi:

L'obiettivo del progetto "Comuni Online" è ottimizzare la produttività del lavoro pubblico e garantire l'efficienza e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni permettendo di realizzare servizi progettati in ottica citizen-centered e quindi a partire dai bisogni di cittadini e imprese, aspetto essenziale per avvicinare le persone ai canali digitali.

Nella quotidianità, uno dei problemi che maggiormente affligge il cittadino è la mancanza di tempo; molto spesso gli orari degli uffici mal si conciliano con le esigenze dei singoli cittadini e, ad aggravare la situazione, la burocrazia allunga a dismisura le tempistiche delle richieste.

Nell'ecosistema digitale tracciato dal legislatore ed attuato dal progetto "Comuni Online", il cittadino potrà:

- autenticarsi con delle credenziali uniche utilizzabili con qualsiasi pubblica amministrazione.
- presentare una qualsiasi "istanza di parte" direttamente da PC, tablet o smartphone, ricevere l'emissione e la notifica del provvedimento, informazioni sullo stato della pratica, sul responsabile del procedimento e sui tempi procedurali entro cui ottenere una risposta. A fronte di una richiesta di integrazione rispetto all'istanza originariamente inoltrata, sarà possibile trasmettere la documentazione integrativa direttamente da portale richiamando l'istanza.
- accedere ai Servizi on line e in particolare a un'area riservata con la propria posizione debitoria, procedere ai pagamenti in modalità sicura e affidabile, semplice e in totale trasparenza nei costi di commissione

Quindi una delle certezze che emergono con forza è la centralità del cittadino nel rapporto con la PA e la necessità che la digitalizzazione si concretizzi in servizi semplici ed efficaci.

Inoltre il progetto sarà di supporto agli enti nel rapporto con il mondo esterno poiché oggi la PA deve misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti o gruppi di dipendenti. Si riconosce per la prima volta, con il D.L. 74/2017, un ruolo attivo dei cittadini ai fini della valutazione della performance organizzativa, mediante la definizione di sistemi di rilevamento della soddisfazione degli utenti in merito alla qualità dei servizi resi.

L'obiettivo del progetto è quello di realizzare un complesso sistema di erogazione di "Servizi Online" cloud multi-ente e permettere ai singoli comuni di poter usufruire di un proprio Portale del Cittadino Web su cui poter offrire servizi online ai propri cittadini.

Il sistema sarà supportato da una Scrivania Virtuale multi-ente per permettere al personale del singolo comune di gestire i procedimenti in maniera completamente dematerializzata,

|                              |                       |  |
|------------------------------|-----------------------|--|
| <b>- Fase 2 di 2</b>         | <b>Valore</b> 50,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/04/2018 |
| PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| <b>Rilevazioni</b>     | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
|------------------------|-------------|---------------------|
| redazione del progetto | 30/06/2018  | 100,00 %            |

dalla creazione del documenti fino alla sua corretta conservazione sostitutiva digitale.

Tale sistema offrirà anche servizi di autenticazione tramite SPID e gestione dei pagamenti remoti tramite PagoPA. In quest'ottica la Regione potrebbe proporsi come Identity Provider unico ed accentrare l'integrazione al sistema SPID dei comuni.

Altro obiettivo focale del progetto sarà quello di realizzare una forte standardizzazione della modulistica dei procedimenti che, ad oggi, non sono coperti da normative Regionali o Nazionali. La Provincia incarnerà l'importante ruolo di validatore e certificatore della modulistica proposta.

Ogni comune aderente potrà utilizzare in maniera completa la piattaforma con la possibilità di analizzare e sviluppare nuovi procedimenti che, dopo esserti stati validati dalla Provincia, potranno essere distribuiti agli altri comuni del progetto.

Altro importante ruolo che la Provincia eserciterà in questo progetto sarà quello di supportare e affiancare i comuni della mappatura dei propri procedimenti online garantendo un'identificazione degli stessi in ottica Trasparenza Amministrativa.

### **Cronoprogramma**

#### **Fase 1 – Analisi e predisposizione del progetto**

La fase preliminare consiste nell'individuazione e nell'approfondimento di tutti gli aspetti core del progetto con particolare attenzione agli strumenti tecnologici, alle competenze del team di lavoro e alle responsabilità dei singoli ruoli. Fondamentale sarà la predisposizione delle professionalità all'interno del gruppo di lavoro.

#### **Fase 2 – Mappatura dei procedimenti di startup**

La seconda fase si concentrerà sulla mappatura dei procedimenti pilota da impiantare come startup sul Portale, partendo dalla mappatura già effettuato da KDM su circa 250 procedimenti ad istanza di parte.

#### **Fase 3 – Coinvolgimento Comuni pilota**

La fase 3 si focalizzerà sulla scelta dei Comuni pilota mettendo in atto opportune scelte strategiche concordate con i responsabili di progetto e la Provincia.

#### **Fase 4 – Rilascio prototipo su sistemi cloud**

Il rilascio del prototipo sarà la prima fase operativa e coinvolgerà i comuni identificati nella fase precedente e che avranno opportunamente aderito al protocollo attuativo del progetto

#### **Fase 5 – Divulgazione del progetto con Webinar e Forum**

La divulgazione e la conoscenza delle opportunità che il progetto potrà offrire ai Comuni e ai rispettivi cittadini, sarà oggetto di Webinar e Forum da concordare con il supporto della Provincia.

#### **Analisi SWOT**

### Diagramma di GANTT

| Fase | Valore | Realizz. | 2017 | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2019 |
|------|--------|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 50     | 100%     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 2    | 50     | 100%     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

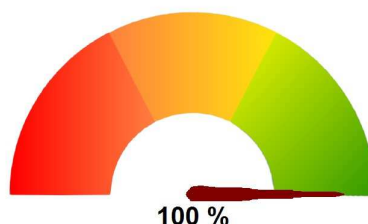
### **D.4 - ASSICURAZIONI E SINISTRI**

# **Verifica degli obiettivi**

## Centro di Responsabilità: D.4 - ASSICURAZIONI E SINISTRI

Responsabile

### Stato di avanzamento del centro di responsabilità



#### Elenco Obiettivi CDR

| Obiettivo | Titolo  | Percentuale di realizzazione |
|-----------|---|------------------------------|
| 25        | GARA PER "SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO" | 100,00 %                     |
| 26        | GARA "SERVIZI ASSICURATIVI"                     | 100,00 %                     |
| 27        | INFORMATIZZAZIONE GESTIONE SINISTRI             | 100,00 %                     |

#### Rilevazioni/Output Trimestrali

| Indicatore         | Descrizione  | Val. di Rif. | Gennaio - Marzo | Aprile - Giugno | Luglio - Settem. | Ottobre - Dicem. | Totale |
|--------------------|--|--------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|--------|
| INDICATORE 00 1    | n. protocollo entrata                                  |              |                 | 298             |                  | 255              | 553    |
| INDICATORE 00 2    | n. protocollo uscita                                   |              |                 | 220             |                  | 239              | 459    |
| INDICATORE 00 3    | n. proposta deliberazioni                              |              |                 |                 |                  | 3                | 3      |
| INDICATORE 00 4    | n. determinazioni                                      |              |                 | 23              |                  | 25               | 48     |
| INDICATORE 00 5    | n. impegni   |              |                 | 14              |                  | 6                | 20     |
| INDICATORE 00 6    | n. liquidazioni  |              |                 | 14              |                  | 6                | 20     |
| INDICATORE 00 7    | n. affidamenti   |              |                 |                 |                  | 2                | 2      |
| Conto Annuale 00 1 | N. convenzioni/ accordi di programma                   |              |                 |                 |                  | 0                | 0      |
| Conto Annuale 01 3 | N. di elaborati statistici                             |              |                 |                 |                  | 0                | 0      |
| Conto Annuale 01 4 | N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali           |              |                 |                 |                  | 0                | 0      |
| INDICATORE 67 9    | @pec: posta elettronica certificata in arrivo          |              |                 | 79              |                  | 99               | 178    |
| INDICATORE 68 0    | @pec: posta elettronica certificata inviata            |              |                 | 43              |                  | 64               | 107    |
| INDICATORE 68 1    | email: posta elettronica in arrivo                     |              |                 | 201             |                  | 321              | 522    |
| INDICATORE 68 2    | email: posta elettronica inviata                       |              |                 |                 |                  |                  | 0      |
| INDICATORE 02 1    | n. richieste risarcimento danni ricevute               | 0,00         |                 | 61              |                  | 71               | 132    |
| INDICATORE 02 2    | n. richieste relazioni tecniche inoltrate al Settore I | 0,00         |                 | 61              |                  | 71               | 132    |
| INDICATORE 02 3    | n. SINISTRI aperti presso il Broker                    | 0,00         |                 | 7               |                  | 20               | 27     |
| INDICATORE 02 4    | n. sinistri liquidati                                  | 0,00         |                 | 0               |                  | 3                | 3      |
| INDICATORE 02 5    | n. sinistri rigettati                                  | 0,00         |                 | 21              |                  | 13               | 34     |



## PROVINCIA DI PESCARA

(Esercizio 2018)

## Centro di responsabilità: D.4 - ASSICURAZIONI E SINISTRI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 111 Altri servizi generali

SETTORE: SETTORE I - CAMPEA - RISORSE UMANE, POLITICHE SOCIOCULTURALI, ATTIVITA' PRODUTTIVE  
 TURISMO

SERVIZI: SERVIZIO TRASPORTI E ASSICURAZIONI

|                  |           |  |
|------------------|-----------|--|
| <b>Obiettivo</b> | <b>25</b> | <b>GARA PER "SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO"</b> |
|------------------|-----------|--|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa provinciale

**Descrizione obiettivo**

## KPI

Indicatore di performance organizzativa:

- **efficacia: individuazione del Broker**
- **efficienza: riduzione costi di gestione polizze assicurative (gara economicamente più vantaggiosa)**
- **accessibilità: possibilità a tutti i dipendenti e terzi di avere le opportune coperture assicurative**
- **trasparenza: pubblicazione degli atti di gara**

Indicatore specifico: sottoscrizione del contratto di servizio con il Broker

## DESCRIZIONE

Individuazione, mediante gara, del Broker che con i propri mezzi e la propria organizzazione deve garantire:

- assistenza e consulenza tesi alla conclusione e gestione dei contratti di assicurazione;
- fornire assistenza assicurativa all'Amministrazione

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

| Cognome  | Nome    | Livello | Qualifica                 |
|----------|---------|---------|---------------------------|
| BUCCELLA | ROSANNA | C1      | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO |

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

| Livello | Descrizione | Numero |
|---------|-------------|--------|
| C1      | Categ.-C1   | 1      |

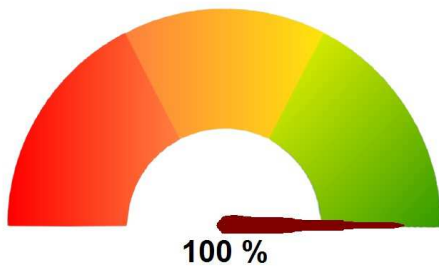
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

| Codice | Descrizione                                      | Punteggio |
|--------|--|-----------|
| 01     | Grado di complessità tecnica organizzativa       | 7         |
| 02     | Carattere innovativo                             | 6         |
| 03     | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità | 7         |

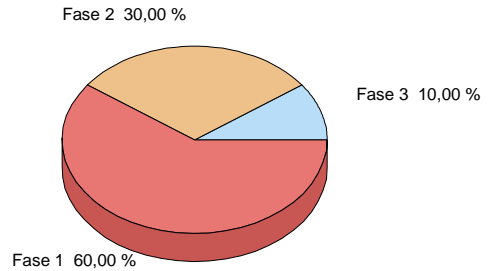
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 7         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>27</b> |

### Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 25/2018

#### Stato raggiungimento Obiettivo



#### Fasi e rilevazioni



#### Analisi delle fasi

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 3</b>  | <b>Valore</b> 60,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/02/2018 |
| PREDISPOSIZIONE C.S.A E DEFINIZIONE PARAMETRI PER OFFERTA TECNICO-ECONOMICA |                       | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>        |

| Rilevazioni  | Data       | Realiz. fase |
|--|------------|--------------|
|  | 30/06/2018 | 100,00 %     |
| Pubblicazione della gara per servizio brokeraggio assicurativo (Procedura aperta) sulla GURI N.58 del 21 marzo 2018. |            |              |

|                      |                       |  |
|----------------------|-----------------------|--|
| <b>- Fase 2 di 3</b> | <b>Valore</b> 30,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/06/2018 |
| ESPLETAMENTO GARA    |                       | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>        |

| Rilevazioni  | Data       | Realiz. fase |
|--|------------|--------------|
|  | 30/06/2018 | 100,00 %     |
| Verbale della Commissione di gara del 26 giugno 2018, con la quale stato proposto il nome del concorrente al quale affidare il servizio di Brokeraggio Assicurativo. |            |              |

|                          |                       |  |
|--------------------------|-----------------------|--|
| <b>- Fase 3 di 3</b>     | <b>Valore</b> 10,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/10/2018 |
| AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO |                       | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>        |

| Rilevazioni  | Data       | Realiz. fase |
|--|------------|--------------|
|  | 31/12/2018 | 100,00 %     |
| STIPULA CONTRATTO D'APPALTO  |            |              |
| In data 27.08.2018 (Prot. 22819/2018) stato affidato sotto riserva di legge il servizio di brokeraggio assicurativo. |            |              |

Il 5.12.2018 stato stipulato con il RTI AON SPA / ASSITECA SPA il contratto d'appalto registrato con il rep. n. 8382/2018 (Prot. n. 30486/2018)

### Diagramma di GANTT

| Fase | Valore | Realizz. | 2017 | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2019 |  |
|------|--------|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|--|
| 1    | 60     | 100%     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |  |
| 2    | 30     | 100%     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |  |
| 3    | 10     | 100%     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |  |

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata





**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2018)

**Centro di responsabilità: D.4 - ASSICURAZIONI E SINISTRI**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 111 Altri servizi generali

**Obiettivo 26 GARA "SERVIZI ASSICURATIVI"**

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa provinciale

**Descrizione obiettivo**

Indicatore di performance organizzativa:

- efficacia: individuazione delle Società di Assicurazione che dovranno prestare le diverse coperture assicurative
- efficienza: riduzione dei costi delle polizze assicurative
- accessibilità: possibilità a tutti i dipendenti e terzi di avere le opportune coperture assicurative
- trasparenza: pubblicazione degli atti di gara

Indicatore specifico di obiettivo: polizze assicurative

Descrizione

Individuazione mediante gara delle società di assicurazione che dovranno prestare le diverse coperture assicurative a favore della Provincia di Pescara

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

| Cognome  | Nome    | Livello | Qualifica                 |
|----------|---------|---------|---------------------------|
| BUCCELLA | ROSANNA | C1      | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO |

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

| Livello | Descrizione | Numero |
|---------|-------------|--------|
| C1      | Categ.-C1   | 1      |

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 7         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 6         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 7         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 7         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>27</b> |

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 26/2018**





**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2018)

**Centro di responsabilità: D.4 - ASSICURAZIONI E SINISTRI**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 111 Altri servizi generali

**Obiettivo 27 INFORMATIZZAZIONE GESTIONE SINISTRI**

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa provinciale

**Descrizione obiettivo**

Indicatore di performance organizzativa:

- efficacia: conservazione documentazione afferente i sinistri
- efficienza: riduzione tempi di gestione dei sinistri
- accessibilità: possibilità di consultazione dei fascicoli immediata
- trasparenza: visualizzazione documenti

Indicatore specifico: Fascicolo elettronico

DESCRIZIONE

Collaborare con il Broker per la costituzione di una piattaforma informatica ospitata sulla server farm di quest'ultimo per la gestione/consultazione delle informazioni relative alle polizze e alla gestione dei sinistri.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

| Cognome  | Nome    | Livello Qualifica |                           |
|----------|---------|-------------------|---------------------------|
| BUCCELLA | ROSANNA | C1                | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO |

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

| Livello | Descrizione | Numero |
|---------|-------------|--------|
| C1      | Categ.-C1   | 1      |

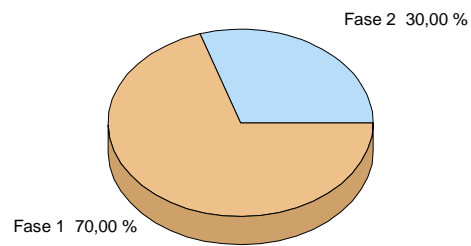
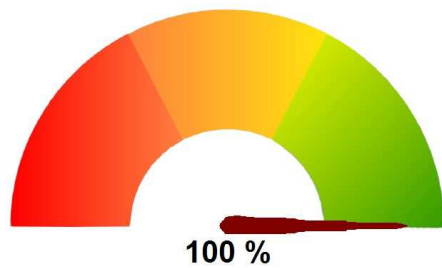
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 8         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 7         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 7         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 7         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>29</b> |

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 27/2018**

**Stato raggiungimento Obiettivo**

**Fasi e rilevazioni**



### Analisi delle fasi

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 2</b>  | <b>Valore</b> 70,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/02/2018 |
| RACCOLTA, SELEZIONE E SCANNERIZZAZIONE DOCUMENTI DA INSERIRE NEL DATABASE |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni                   | Data       | Realiz. fase |
|-------------------------------|------------|--------------|
| ATTIVITA' GESTIONALE SINISTRI | 30/06/2018 | 100,00 %     |

Tutte le richieste risarcimento danni sono state acquisite, scannerizzate, protocollate e istruite.

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 2 di 2</b>                       | <b>Valore</b> 30,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/07/2018 |
| COSTRUZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL DATABASE |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 30/09/2018 | 100,00 %     |

Il date base relativo alle assicurazioni e ai sinistri stato implementato con nuove modalit di funzionamento.

### Diagramma di GANTT

| Fase | Valore | Realizz. | 2017 | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2019 |
|------|--------|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 70     | 100%     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 2    | 30     | 100%     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

**Legenda:**  
  Periodo previsto per la realizzazione della fase  
  Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
  Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

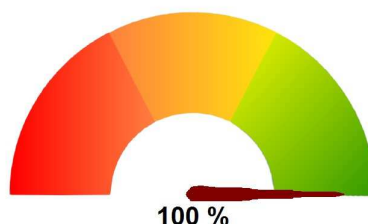
### **E.1 - VIABILITA' E CONCESSIONI**

# **Verifica degli obiettivi**

## Centro di Responsabilità: E.1 - VIABILITA' E CONCESSIONI

Responsabile

### Stato di avanzamento del centro di responsabilità



#### Elenco Obiettivi CDR

| Obiettivo | Titolo  | Percentuale di realizzazione |
|-----------|---|------------------------------|
| 46        | Aggiornamento o nuova disciplina dei regolamenti per il rilascio delle Concessioni Stradali, delle autorizzazioni per Trasporti Eccezionali e Manifestazioni Sportive                   | 100,00 %                     |
| 47        | Ripristino della viabilità provinciale, danneggiata dagli eventi meteo eccezionali di gennaio 2017, su arterie stradali chiuse al traffico o con limitazioni di velocità e percorrenza. | 100,00 %                     |
| 53        | Attività, specifiche per il Servizio Viabilità, relative all'attuazione del cronoprogramma del Masterplan Abruzzo.  | 100,00 %                     |
| 54        | Censimento sulle arterie stradali provinciali, degli accessi o pubblicità abusive al fine di regolarizzare le posizioni concessorie ed i relativi canoni COSAP.                         | 100,00 %                     |

#### Rilevazioni/Output Trimestrali

| Indicatore         | Descrizione   | Val. di Rif. | Gennaio - Marzo | Aprile - Giugno | Luglio - Settem. | Ottobre - Dicem. | Totale |
|--------------------|---|--------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|--------|
| INDICATORE 00 1    | n. protocollo entrata   |              | 1.299           | 1.684           | 2.043            | 1.882            | 6.908  |
| INDICATORE 00 2    | n. protocollo uscita  |              | 461             | 618             | 416              | 391              | 1.886  |
| INDICATORE 00 3    | n. proposta deliberazioni   |              | 1               | 5               | 2                | 0                | 8      |
| INDICATORE 00 4    | n. determinazioni   |              | 20              | 27              | 16               | 35               | 98     |
| INDICATORE 00 5    | n. impegni  |              | 1               | 2               | 4                | 11               | 18     |
| INDICATORE 00 6    | n. liquidazioni   |              | 6               | 17              | 7                | 14               | 44     |
| INDICATORE 00 7    | n. affidamenti  |              | 8               | 2               | 4                | 11               | 25     |
| INDICATORE 21 0    | n. progetti preliminari redatti internamente                                |              | 12              | 2               | 2                | 2                | 18     |
| INDICATORE 21 2    | n. progetti preliminari approvati   |              | 12              | 2               | 3                | 2                | 19     |
| INDICATORE 21 3    | n. progetti definitivi redatti internamente                                 |              | 1               | 1               | 2                | 2                | 6      |
| INDICATORE 21 5    | n. progetti definitivi approvati  |              | 1               | 1               | 3                | 2                | 7      |
| INDICATORE 21 6    | n. progetti esecutivi redatti internamente                                  |              | 1               | 1               | 2                | 2                | 6      |
| INDICATORE 21 8    | n. progetti esecutivi approvati   |              | 1               | 1               | 3                | 2                | 7      |
| INDICATORE 21 9    | n. km lavori sfalcio erba con personale interno (amministrazione diretta)   |              | 0               | 120             | 30               | 0                | 150    |
| INDICATORE 22 0    | n. km. lavori sfalcio erba in economia                                      |              | 0               | 0               | 30               | 0                | 30     |
| INDICATORE 22 1    | n. km. lavori sgombero neve con personale interno (amministrazione diretta) |              | 200             | 0               | 0                | 120              | 320    |
| INDICATORE 22 2    | n. km. lavori sgombero neve in economia                                     |              | 200             | 0               | 0                | 130              | 330    |
| INDICATORE 22 3    | n. interventi in reperibilità   |              | 42              | 38              | 21               | 36               | 137    |
| INDICATORE 22 4    | n. interventi di manutenzione in amministrazione diretta                    |              | 42              | 38              | 21               | 36               | 137    |
| INDICATORE 22 5    | n. lavori aggiudicati   |              | 7               | 2               | 1                | 2                | 12     |
| INDICATORE 22 6    | n. lavori consegnati  |              | 3               | 2               | 1                | 2                | 8      |
| INDICATORE 22 7    | n. lavori ultimati  |              | 3               | 0               | 1                | 2                | 6      |
| INDICATORE 22 8    | n. lavori collaudati (o CRE)  |              | 2               | 2               | 3                | 3                | 10     |
| Conto Annuale 03 8 | Rete di illuminazione pubblica: km  |              | 7               | 7               | 7                | 7                | 28     |
| INDICATORE 67 9    | @pec: posta elettronica certificata in arrivo                               |              | 295             | 336             | 614              | 531              | 1.776  |
| INDICATORE 68 0    | @pec: posta elettronica certificata inviata                                 |              | 341             | 502             | 349              | 351              | 1.543  |

Allegato n.1

COPIA

| Indicatore         | Descrizione                           | Val. di Rif. | Gennaio - Marzo | Aprile - Giugno | Luglio - Settem. | Ottobre - Dicem. | Totale |
|--------------------|---------------------------------------|--------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|--------|
| INDICATORE 68<br>1 | email: posta elettronica<br>in arrivo |              | 238             | 346             | 262              | 260              | 1.106  |
| INDICATORE 68<br>2 | email: posta elettronica<br>inviata   |              | 97              | 50              | 72               | 60               | 279    |



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2018)

**Centro di responsabilità: E.1 - VIABILITA' E CONCESSIONI**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE  
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Progetto: 106 Ufficio tecnico

SETTORE: SETTORE V - OPERE PUBBLICHE  
SERVIZI: SERVIZIO CONCESSIONI DEMANIO STRADALE E DIFESA DEL

|                  |           |  |
|------------------|-----------|--|
| <b>Obiettivo</b> | <b>46</b> | <b>Aggiornamento o nuova disciplina dei regolamenti per il rilascio delle Concessioni Stradali, delle autorizzazioni per Trasporti Eccezionali e Manifestazioni Sportive</b> |
|------------------|-----------|--|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento regolamentazione interna in seguito alle variazioni normative sulle province

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:

Adeguamento regolamentazione interna in seguito alle variazioni normative sulle Province

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- Efficacia: adeguamento dei regolamenti esistenti alle normative recenti in materia;
- Efficienza: miglioramento delle tempistiche di rilascio dei provvedimenti concessori;
- Accessibilità: uniformità delle procedure per l'utenza con equiparazione per i soggetti interessati;
- Trasparenza: aggiornamento dei regolamenti pubblicati sul sito istituzionale.

Indicatore specifico di obiettivo:

- Adozione dei nuovi regolamenti sul rilascio delle Concessioni Stradali, Trasporti Eccezionali e Manifestazioni Sportive.

DESCRIZIONE

L'attuale impianto dei regolamenti esistenti ha subito negli ultimi anni solo adeguamenti delle spese istruttorie per il rilascio dei provvedimenti ed il calcolo dei canoni di concessioni, COSAP.

Il presente obiettivo si prefigge principalmente di modificare ed introdurre le normative che negli ultimi anni hanno apportato variazioni ed innovazione nell'esecuzione di interventi mirati all'ampliamento delle reti di comunicazione elettronica.

Infatti con la pubblicazione del D.Lgs. n.33/2016 si da attuazione alla normativa europea 201/61/UE recante misure volte a ridurre i costi dell'installazione di reti di comunicazione elettronica ad alta velocità (Banda Larga).



Allegato n.1

COPIA

Tale disposizione impone agli Enti proprietari di strade di uniformare i propri regolamenti ai dettami nazionali prevedendo eccezioni in riferimento alle domande presentate per la realizzazioni di tale tipologia di rete elettronica.

Pertanto dovendo procedere all'introduzioni di tali modifiche si coglie l'occasione per revisionare la totalità degli articoli previsti nell'attuale regolamento, oltre ad rendere omogenei gli importi dei canoni dovuti.

Anche la disciplina per il rilascio delle autorizzazioni al transito dei Trasporti Eccezionali ha subito integrazioni a livello nazionale attraverso l'introduzione di apposite verifiche statiche sui ponti, in modo particolare sui cavalcavia autostradali, al fine di ottenere il necessari nulla osta dai gestori delle reti autostradali.

Già nel corso dell'annualità 2017 sono state apportate modifiche nelle procedure di rilascio con provvedimenti provvisori, pertanto si rende necessario rendere omogeneo e completo il regolamento attuale integrando e collegando tali provvedimenti provvisori.

L'ultima sezione normativa da revisionare ha per argomento il rilascio dei nulla osta od autorizzazioni per l'ottenimento dei Decreti Prefettizi di Pubblica incolumità durante le manifestazioni sportive o eventi pubblici.

Le attuali norme non prevedono il pagamento delle spese d'istruttoria per il rilascio degli atti specifici, pertanto l'obiettivo è quello di inserire la disciplina di tali oneri nel redigendo regolamento uniformandosi a quanto già applicato da Enti similari.

Stakeholders coinvolti

PUBBLICI: Dirigenti, P.O., Dipendenti della Provincia di Pescara, Società Partecipate ed altre P.A.

PRIVATI: Cittadini, Imprese, associazionismo e volontariato.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

| Cognome         | Nome                | Livello | Qualifica                    |
|-----------------|---------------------|---------|------------------------------|
| CHIAPPINO       | TINO                | B3      | COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO |
| DI GIANDOMENICO | OLIVIERO            | B4      | ESECUTORE AMMINISTRATIVO     |
| FRICASSE'       | LUCIO DOMENICANTONI | B2      | ESECUTORE AMMINISTRATIVO     |
| RULLI           | PAOLO GIANLUCA      | B3      | COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO |
| SCIARRETTA      | OTELLO              | B5      | COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO |

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

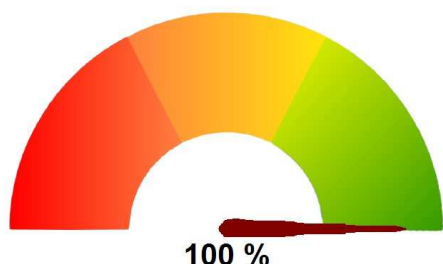
| Livello | Descrizione     | Numero |
|---------|-----------------|--------|
| B2      | Categ.B2-acc.B1 | 1      |
| B3      | Categ-B3-acc.B3 | 2      |
| B4      | Categ.B4-acc.B1 | 1      |
| B5      | Categ-B5-acc.B3 | 1      |

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

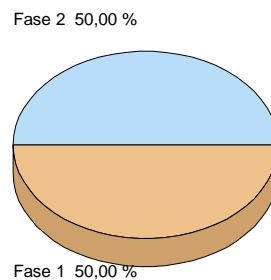
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 7         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 7         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 6         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 7         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>27</b> |

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 46/2018**

## Stato raggiungimento Obiettivo



## Fasi e rilevazioni



### Analisi delle fasi

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 2</b>  | <b>Valore</b> 50,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| Analisi delle attuali discipline dei regolamenti esistenti e valutazione delle nuove norme da inserire. |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni                                | Data       | Realiz. fase |
|--|------------|--------------|
| Analisi degli attuali regolamenti vigenti. | 30/06/2018 | 100,00 %     |

Nel primo semestre sono stati presi in esame gli attuali regolamenti vigenti con lo scopo di evidenziare carenze normative da integrare o eventuali correzioni per aggiornare alla nuova nomenclatura che le strade, di competenza Provinciale, avranno quando nel mese di agosto ci sarà il passaggio ad ANAS s.p.a. dei chilometri previsti nel D.P.C.M. di statalizzazione di alcune arterie viarie. Pertanto con l'individuazione delle anomalie si è conclusa questa prima fase dell'obiettivo.

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 2 di 2</b>                                      | <b>Valore</b> 50,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/07/2018 |
| Redazione dei nuovi regolamenti loro stesura ed adozione. |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni   | Data       | Realiz. fase |
|---|------------|--------------|
| redazione dei nuovi regolamenti loro stesura ed adozione. | 31/12/2018 | 100,00 %     |

Nel mese di Agosto 2018 il giorno 22 è stato siglato il verbale di consegna con il quale le strade di competenza Provinciale, con decorrenza 05/09/2018, sono transitate ad ANAS s.p.a. nel rispetto dei chilometri previsti nel D.P.C.M. di statalizzazione. Pertanto individuata la nuova nomenclatura delle strade di competenza si è poi passati alla valutazione delle anomalie riscontrate nel primo semestre sui regolamenti vigenti, completando la stesura dei documenti necessari per l'approvazione con Decreto Presidenziale delle modifiche rilevate. Purtroppo nel mese di ottobre si è insediato un nuovo Presidente della Provincia che ha dato priorità all'emissione di altri Decreti tralasciando quanto programmato in riferimento al presente obiettivo, conseguentemente non si è emesso nei tempi stabiliti il provvedimento conclusivo. Resta inteso che da parte dei dipendenti è stato completato il lavoro previsto concludendo questa seconda fase dell'obiettivo.

### Diagramma di GANTT

| Fase | Valore | Realizz. | 2017 | Gen  | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2019 |
|------|--------|----------|------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 50     | 100%     |      | [Gantt bar for Phase 1: blue from Jan to Jun, green from Jul to Dec] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 2    | 50     | 100%     |      | [Gantt bar for Phase 2: blue from Jul to Dec, green from Jan to Jun] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
**(Esercizio 2018)**

**Centro di responsabilità: E.1 - VIABILITA' E CONCESSIONI**

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - STRATEGICO - ANNUALE  
Programma: M10 10 MISSIONE - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ  
Progetto: 105 Viabilità e infrastrutture stradali

SETTORE: SETTORE V - OPERE PUBBLICHE  
SERVIZI: SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE COMPARTO NORD

|                  |           |  |
|------------------|-----------|--|
| <b>Obiettivo</b> | <b>47</b> | <b>Ripristino della viabilità provinciale, danneggiata dagli eventi meteo eccezionali di gennaio 2017, su arterie stradali chiuse al traffico o con limitazioni di velocità e percorrenza.</b> |
|------------------|-----------|--|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Strade provinciali transitabili

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:

Strade Provinciali transitabili

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- Efficacia: miglioramento della transitabilità sulla rete stradale provinciale;
- Efficienza: aumento della sicurezza e della fruibilità per gli utenti della strada sia pubblici che privati;
- Accessibilità: rotazione per gli OO.EE. nelle gare di appalto necessarie;
- Trasparenza: pubblicazione delle fasi di attuazione delle procedure d'appalto sul sito istituzionale.

Indicatore specifico di obiettivo:

- Emissione di almeno quattro ordinanze che prevedano la riapertura od il ripristino alle norme minime di sicurezza sulle SS.PP. danneggiate.

DESCRIZIONE

Causa gli eventi meteo eccezionali accaduti nel mese di gennaio 2017 il Dirigente del servizio viabilità ha dovuto emettere ordinanze di chiusura o provvedimenti di limitazione della velocità/transitabilità su alcune arterie della rete stradale provinciale.

Tali provvedimenti si sono resi necessari per salvaguardare la pubblica e privata incolumità, producendo come conseguenza disagi per la circolazione stradale inducendo nella popolazione coinvolta malcontento e diminuzione del livello di vivibilità.

Lo scopo di questo obiettivo è di attuare le procedure e le azioni volte a mitigare le conseguenze negative di tali provvedimenti Dirigenziali, attraverso la realizzazione delle opere di manutenzione straordinaria ed ordinaria con OO.EE. e risorse umane proprie dell'Ente Provincia.

Allegato n.1

In particolare dovranno trovare la loro consequenziale attuazione gli appalti già posti in essere nell'ultimo semestre del 2017 attraverso la consegna dei lavori, l'esecuzione degli stessi e la loro ultimazione.

L'azione combinata dell'esecuzione dei lavori oggetto d'appalto e la quotidiana svolgimento di lavorazioni in economia da parte del personale provinciale, sia cantoniere che tecnico, mira alla risoluzione delle problematiche generate dai danni subiti dall'ondata di maltempo eccezionale.

Alla fase su descritta seguirà quella delle verifiche e collaudi le cui risultanze daranno il nulla osta all'emissione delle ordinanze di riapertura o revoca delle limitazioni, che consentiranno di nuovo la fruibilità delle strade da parte dell'utenza pubblica e privata.

## Stakeholders coinvolti

PUBBLICI: Dirigenti, P.O., Dipendenti della Provincia di Pescara ed altre P.A.

PRIVATI: Cittadini, Imprese, associazionismo e volontariato.

## Risorse umane collegate all'obiettivo

| Cognome         | Nome           | Livello | Qualifica                     |
|-----------------|----------------|---------|-------------------------------|
| BLASIOLETTI     | LUIGI          | A2      | ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI  |
| BREDA           | DARIO          | A2      | ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI  |
| CAROTA          | FRANCESCO      | C5      | AGENTE POLIZIA PROVINCIALE    |
| CAVICCHIA       | GIANNI         | B3      | COLLABORATORE PROF.LE TECNICO |
| CIOVACCO        | GIULIANO       | B4      | ESECUTORE TECNICO             |
| CIRILLI         | ARTURO         | B4      | ESECUTORE TECNICO             |
| COLAIOCCO       | LUCIANO        | A2      | ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI  |
| DELLA ROVERE    | ANTONIO        | C5      | ISTRUTTORE TECNICO            |
| DI GIANDOMENICO | TONINO         | B3      | COLLABORATORE PROF.LE TECNICO |
| DI GIOVANNI     | FIRENZO        | B4      | ESECUTORE TECNICO             |
| DI GIOVANNI     | WALTER         | B6      | COLLABORATORE PROF.LE TECNICO |
| DI GREGORIO     | REMO           | B4      | ESECUTORE TECNICO             |
| DI MICHELE      | GINO           | C5      | ISTRUTTORE TECNICO            |
| DI PIETRANTONIO | ANTONIO PIERO  | A2      | ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI  |
| DI PIETRANTONIO | MARCO          | A1      | ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI  |
| DI RENZO        | SANDRO         | B3      | COLLABORATORE PROF.LE TECNICO |
| FANTOZZI        | MASSIMO        | B3      | COLLABORATORE PROF.LE TECNICO |
| FERRETTI        | MARIO          | A2      | ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI  |
| GIANCATERINO    | ALBERTO        | C3      | ISTRUTTORE TECNICO            |
| GRANDIS         | ENZO           | B4      | ESECUTORE TECNICO             |
| IANNASCOLI      | DARIO          | A1      | ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI  |
| LATTANZIO       | PIETRO         | B4      | ESECUTORE TECNICO             |
| MARRONE         | MASSIMO        | A1      | ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI  |
| MASCIOLI        | ANTONIO        | B6      | COLLABORATORE PROF.LE TECNICO |
| MORRETTI        | DOMENICO       | B4      | ESECUTORE TECNICO             |
| PIERDOMENICO    | FRANCO         | B4      | ESECUTORE TECNICO             |
| PUOTI           | CARLO          | B4      | ESECUTORE TECNICO             |
| RANIERI         | PIERO          | A2      | ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI  |
| RULLI           | PAOLO GIANLUCA | B3      | COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO  |
| SABLONE         | CLAUDIO        | D4      | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO  |
| SCURTI          | LUIGI          | B4      | ESECUTORE TECNICO             |
| VOLANTE         | ANTONINO       | A2      | ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI  |

## Risorse umane dell'obiettivo per categoria

| Livello | Descrizione     | Numero |
|---------|-----------------|--------|
| A1      | Categ.-A1       | 3      |
| A2      | Categ.-A2       | 7      |
| B3      | Categ-B3-acc.B3 | 5      |
| B4      | Categ.B4-acc.B1 | 10     |
| B6      | Categ-B6-acc.B3 | 2      |

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

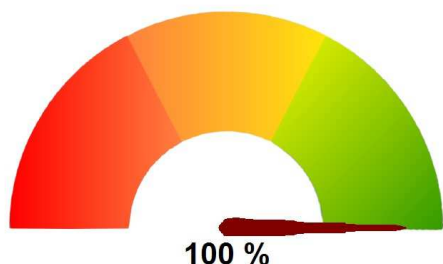
| Livello | Descrizione     | Numero |
|---------|-----------------|--------|
| C3      | Categ.-C3       | 1      |
| C5      | Categ.-C5       | 3      |
| D4      | Categ-D4-acc.D1 | 1      |

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

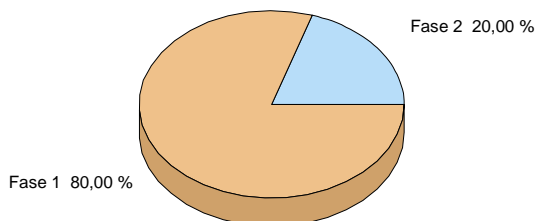
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 7         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 6         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 7         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 7         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>27</b> |

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 47/2018**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

| - Fase 1 di 2   | Valore  | Data inizio attività            |
|---|---------|---------------------------------|
| Consegna dei lavori degli appalti in essere loro ultimazione, operatività giornaliera ordinaria e straordinaria dei dipendenti provinciali mirata all'ordinaria manutenzione. | 80,00 % | 01/01/2018                      |
|   |         | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni   | Data       | Realiz. fase |
|---|------------|--------------|
| Consegna dei lavori appaltati e loro ultimazione e monitoraggio degli interventi giornalieri del personale provinciale. | 30/06/2018 | 100,00 %     |

Sono stati consegnati n.10 cantieri per la manutenzione straordinaria delle strade, comprensivi di interventi in somma urgenza per il ripristino immediato della viabilità nel mese di maggio 2018.

Tali lavori, alcuni già conclusi, permetteranno la riapertura al transito di almeno sei arterie stradali chiuse per varie motivazioni (frane, degrado della pavimentazione, ecc.) che presentavano un totale o parziale interdizione al traffico veicolare. Pertanto si ritiene conclusa questa fase propedeutica per la fase successiva che prevede l'emissione delle ordinanze Dirigenziali di riapertura al transito grazie anche al monitoraggio ed interventi continui del personale provinciale in caso di criticità segnalate.

Allegato n.1

COPIA

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 2 di 2</b>   | <b>Valore</b> 20,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/04/2018 |
| Redazione dei collaudi e verifiche tecniche sui lavori eseguiti ed emissione di almeno quattro ordinanze di riapertura o ripristino. |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

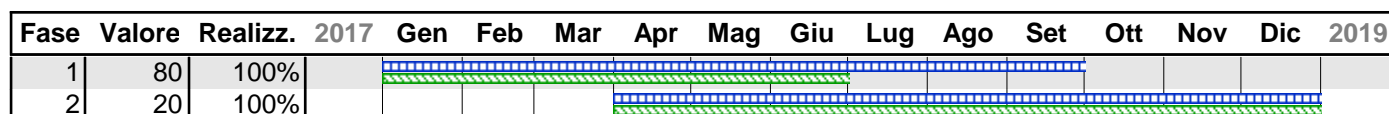
| Rilevazioni  | Data       | Realiz. fase |
|--|------------|--------------|
| Redazione dei collaudi e verifiche tecniche sui lavori eseguiti ed emissione di almeno quattro ordinanze di riapertura o ripristino. | 31/12/2018 | 100,00 %     |

A conclusione degli interventi effettuati durante il periodo della fase 1, sono state emesse n4 ordinanze di riapertura o revoca dei divieti sulle SS.PP. interessate dal lavoro di ripristino.

Le ordinanze sono state emesse in data 29/05/2018, 02/06/2018, 02/08/2018 e 21/09/2018.

Pertanto la seconda fase da ritenersi conclusa.

### Diagramma di GANTT



**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
**(Esercizio 2018)**

**Centro di responsabilità: E.1 - VIABILITA' E CONCESSIONI**

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - STRATEGICO - ANNUALE  
Programma: M10 10 MISSIONE - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ  
Progetto: 105 Viabilità e infrastrutture stradali

SETTORE: SETTORE V - OPERE PUBBLICHE  
SERVIZI: SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE COMPARTO NORD

|                  |           |   |
|------------------|-----------|---|
| <b>Obiettivo</b> | <b>53</b> | <b>Attività, specifiche per il Servizio Viabilità, relative all'attuazione del cronoprogramma del Masterplan Abruzzo.</b> |
|------------------|-----------|---|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Strade provinciali transitabili

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:

Strade Provinciali transitabili

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- Efficacia: miglioramento della transitabilità sulla rete stradale provinciale;
- Efficienza: aumento della sicurezza e della fruibilità per gli utenti della strada sia pubblici che privati;

Indicatore specifico di obiettivo:

- Affidamento della progettazione a soggetti esterni o interni, approvazione dei progetti definiti-esecutivi propedeutici per l'attuazione delle gare d'appalto.

DESCRIZIONE

In data 17 maggio 2016, presso l'Aquila, il Presidente del Consiglio dei Ministri ed il Presidente della Regione Abruzzo hanno sottoscritto il "Patto per il Sud", successivamente con deliberazione di G.R. n. 402 del 25.06.2016 si è preso atto del suddetto Patto contenente n. 77 interventi con indicazione dei relativi soggetti attuatori così come riportati nell'allegato n. 1 alla predetta deliberazione.

Dato atto che, alla luce della suddetta deliberazione Regionale, la Provincia di Pescara è risulta Ente attuatore di alcuni interventi tra i quali:

- Manutenzione ordinaria viabilità provinciale (DGR n. 565/2017), importo € 14.000.000,00 RUP Geom. Di Blasio Mauro;
- Sistemazione e recupero funzionale per raggiungimento giacimento turistico/religioso S.R. 539 , S.P 46 e S.P. 65 per consentire il trasferimento delle competenze stradali a nuovo soggetto

gestore (PSRA/25), importo € 9.000.000,00 RUP Ing. Ucci Emanuele;

- Nuova Mobilità per il Gran Sasso del Futuro - Pedemontana Campo Imperatore - Rigopiano – Castelli (PSRA/26), importo € 6.000.000,00 RUP Ing. Ucci Emanuele.

Precisato che con successiva deliberazione Regionale, n.418 del 28.07.2017, ha provveduto alla riprogrammazione delle risorse dell'intervento PSRA/15, originariamente assegnate alla realizzazione delle "Funicolare di collegamento tra il centro città ed il campus universitario di Teramo", attribuendo alla Provincia di Pescara, quale ente attuatore, i suddetti interventi:

- Riqualificazione e sistemazione dell'arteria stradale a servizio del comprensorio produttivo di Alanno scalo (DGR n. 418/2017) (PSRA/80), importo € 1.600.000,00 RUP Ing. Ucci Emanuele;
- Superamento delle criticità della rete viaria e ciclopedonale della Valle del Pescara (DGR n. 418/2017) (PSRA/82), € 500.000,00 RUP Geom. Di Blasio Mauro.

Pertanto questo servizio, nell'ambito delle proprie competenze, provvederà istruire le procedure per l'individuazione dei progettisti, sia esterni che interni, che dovranno redigere i vari livelli di progettazione necessari per avviare la successiva fase di appalto, attraverso la pubblicazione delle gare per l'affidamento dei lavori in argomento. La programmazione del lavoro specifico è condizionato alle firme delle convenzioni tra l'Ente Provincia con la Regione Abruzzo.

Stakeholders coinvolti

PUBBLICI: Dirigenti, P.O., Dipendenti della Provincia di Pescara ed altre P.A.

PRIVATI: Cittadini, Imprese, associazionismo e volontariato.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

| Cognome      | Nome           | Livello Qualifica |                              |
|--------------|----------------|-------------------|------------------------------|
| CAROTA       | FRANCESCO      | C5                | AGENTE POLIZIA PROVINCIALE   |
| DELLA ROVERE | ANTONIO        | C5                | ISTRUTTORE TECNICO           |
| DI MICHELE   | GINO           | C5                | ISTRUTTORE TECNICO           |
| GIANCATERINO | ALBERTO        | C3                | ISTRUTTORE TECNICO           |
| RULLI        | PAOLO GIANLUCA | B3                | COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO |
| SABLONE      | CLAUDIO        | D4                | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO |
| UCCI         | EMANUELE       | D4                | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO |

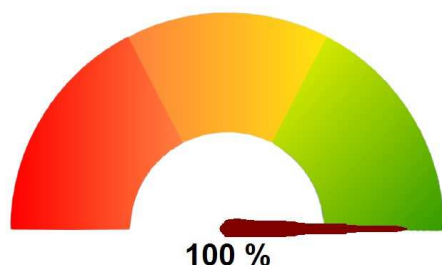
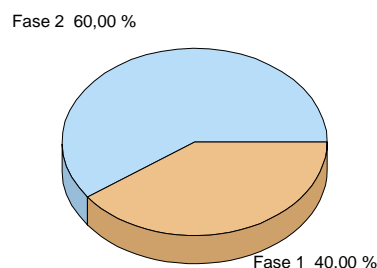
**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

| Livello | Descrizione     | Numero |
|---------|-----------------|--------|
| B3      | Categ-B3-acc.B3 | 1      |
| C3      | Categ.-C3       | 1      |
| C5      | Categ.-C5       | 3      |
| D4      | Categ-D4-acc.D1 | 2      |

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 8         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 8         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 7         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 8         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>31</b> |



**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 53/2018****Stato raggiungimento Obiettivo****Fasi e rilevazioni****Analisi delle fasi**

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 2</b>   | <b>Valore</b> 40,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| Conclusione dell'iter di affidamento della progettazione dei Masterplan in elenco. |                       | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>        |

| <b>Rilevazioni</b>   | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
|--|-------------|---------------------|
| Conclusione dell'iter di affidamento della progettazione dei masterplan previsti nell'obiettivo. | 30/06/2018  | 100,00 %            |

Sono terminate le procedure di affidamento ai professionisti per la progettazione dei quattro interventi masterplan previsti nell'obiettivo.

Il quinto intervento, essendo suddiviso in otto subinterventi, ha visto la conclusione di sette di essi con progettisti interni, l'ottavo sono in corso le procedure di affidamento.

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 2 di 2</b>   | <b>Valore</b> 60,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/04/2018 |
| Approvazione dei progetti esecutivi propedeutici per la pubblicazioni dei bandi di gara. |                       | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>        |

| <b>Rilevazioni</b>                   | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
|--------------------------------------|-------------|---------------------|
| Approvazione dei progetti esecutivi. | 30/06/2018  | 100,00 %            |

Nel mese di aprile 2018 e' stato approvato il progetto esecutivo del subintervento 1 masterplan PSRA83C "Manutenzione ordinaria viabilita' provinciale.

Nel mese di settembre 2018 e' stato approvato il progetto esecutivo del subintervento 6 masterplan PSRA83C "Manutenzione ordinaria viabilita' provinciale.

Nel mese di ottobre 2018 e' stato approvato il progetto esecutivo del subintervento 4 masterplan PSRA83C "Manutenzione ordinaria viabilita' provinciale.

Per i rimanenti cinque progetti, riferiti all'intervento PSRA83C, sono stati redatti tutti i progetti che essere approvati definitivamente necessitano di parere da parte del C.R.T.A. della Regione Abruzzo, alla scadenza del 31/12/2018 non sono ancora pervenuti ma si può ritenere completato l'iter della progettazione.

Per gli interventi PSRA25, PSRA26, PSRA80 e PSRA82 si è raggiunto il livello di progettazione definitiva alla chiusura dell'obiettivo sono in corso le conferenze di servizio per ottenere il parere necessario per l'approvazione dei progetti definitivi.

Ritengo che l'obiettivo prefisso sia stato raggiunto in quanto atto il ritardo per l'approvazione definitiva non dipende da cause inerenti la struttura organizzativa dell'Ente.

### Diagramma di GANTT

| Fase | Valore | Realizz. | 2017 | Gen                                     | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2019 |
|------|--------|----------|------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 40     | 100%     |      | [Gantt bar for Phase 1: 100% completed] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 2    | 60     | 100%     |      | [Gantt bar for Phase 2: 100% completed] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
**(Esercizio 2018)**

**Centro di responsabilità: E.1 - VIABILITA' E CONCESSIONI**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE  
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Progetto: 106 Ufficio tecnico

SETTORE: NEW SETTORE V - PIANIFICAZIONE TERR.LE, LAVORI PUBBLICI, VIABILITA', ED. SCOLASTICA, PATR.NIO E G. CIVILE  
SERVIZI: E.3 - PIANIFICAZ. TERRITOR., DEMANIO STRADE ED ESPROPRI

|                  |           |  |
|------------------|-----------|--|
| <b>Obiettivo</b> | <b>54</b> | <b>Censimento sulle arterie stradali provinciali, degli accessi o pubblicità abusive al fine di regolarizzare le posizioni concessorie ed i relativi canoni COSAP.</b> |
|------------------|-----------|--|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Politiche di efficientamento delle entrate provinciali

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:

Politiche di efficientamento delle entrate provinciali

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- Efficacia: miglioramento del catasto delle concessioni sulle rete stradale provinciale;
- Efficienza: aumento degli incassi COSAP;
- Trasparenza: maggiore chiarezza nella gestione degli atti concessori.

Indicatore specifico di obiettivo:

- Censimento su almeno il 50% dei chilometri di strada sul totale di competenza.

DESCRIZIONE

Nel rispetto delle linee guida dell'Ente, l'obiettivo si prefigge lo scopo di verifica, ricognizione ed aggiornamento degli elenchi utenti COSAP con il fine ultimo di adeguare il catasto stradale, generando elenchi completi delle situazioni abusivismo.

Tali elenchi, in collaborazione il servizio Economico Finanziario, saranno utili per poter procedere alle ingiunzioni di pagamento verso utenti morosi, nonché al miglioramento dell'efficacia di controllo da parte dei Sorveglianti stradali.

L'attuazione del censimento si svolgerà con l'acquisizione del personale preposto degli attuali elenchi, successivamente verrà redatto un cronoprogramma dei sopralluoghi da effettuare per poi stilare le risultanze degli stessi trasmettendo le posizioni aggiornate al Servizio economico competente, il quale provvederà successivamente all'emissione delle cartelle di pagamento relative.

Stakeholders coinvolti

PUBBLICI: Dirigenti, P.O., Dipendenti della Provincia di Pescara ed il Servizio Economico Finanziario

PRIVATI: Cittadini, Imprese, associazionismo e volontariato.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

| Cognome         | Nome                | Livello | Qualifica                     |
|-----------------|---------------------|---------|-------------------------------|
| CAROTA          | FRANCESCO           | C5      | AGENTE POLIZIA PROVINCIALE    |
| CAVICCHIA       | GIANNI              | B3      | COLLABORATORE PROF.LE TECNICO |
| CHIAPPINO       | TINO                | B3      | COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO  |
| CIOVACCO        | GIULIANO            | B4      | ESECUTORE TECNICO             |
| CIRILLI         | ARTURO              | B4      | ESECUTORE TECNICO             |
| COLAIOCCO       | LUCIANO             | A2      | ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI  |
| DI GIANDOMENICO | OLIVIERO            | B4      | ESECUTORE AMMINISTRATIVO      |
| DI GIANDOMENICO | TONINO              | B3      | COLLABORATORE PROF.LE TECNICO |
| DI GIOVANNI     | FIORENZO            | B4      | ESECUTORE TECNICO             |
| DI GIOVANNI     | WALTER              | B6      | COLLABORATORE PROF.LE TECNICO |
| DI GREGORIO     | REMO                | B4      | ESECUTORE TECNICO             |
| DI PIETRANTONIO | ANTONIO PIERO       | A2      | ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI  |
| DI PIETRANTONIO | MARCO               | A1      | ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI  |
| DI RENZO        | SANDRO              | B3      | COLLABORATORE PROF.LE TECNICO |
| FANTOZZI        | MASSIMO             | B3      | COLLABORATORE PROF.LE TECNICO |
| FERRETTI        | MARIO               | A2      | ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI  |
| FRICASSE'       | LUCIO DOMENICANTONI | B2      | ESECUTORE AMMINISTRATIVO      |
| GIANCATERINO    | ALBERTO             | C3      | ISTRUTTORE TECNICO            |
| GRANDIS         | ENZO                | B4      | ESECUTORE TECNICO             |
| IANNASCOLI      | DARIO               | A1      | ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI  |
| LATTANZIO       | PIETRO              | B4      | ESECUTORE TECNICO             |
| MARRONE         | MASSIMO             | A1      | ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI  |
| MASCIOLI        | ANTONIO             | B6      | COLLABORATORE PROF.LE TECNICO |
| MORRETTI        | DOMENICO            | B4      | ESECUTORE TECNICO             |
| PIERDOMENICO    | FRANCO              | B4      | ESECUTORE TECNICO             |
| PUOTI           | CARLO               | B4      | ESECUTORE TECNICO             |
| RANIERI         | PIERO               | A2      | ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI  |
| RULLI           | PAOLO GIANLUCA      | B3      | COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO  |
| SCURTI          | LUIGI               | B4      | ESECUTORE TECNICO             |
| VOLANTE         | ANTONINO            | A2      | ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI  |

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

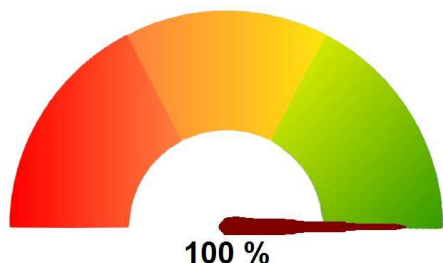
| Livello | Descrizione     | Numero |
|---------|-----------------|--------|
| A1      | Categ.-A1       | 3      |
| A2      | Categ.-A2       | 5      |
| B2      | Categ.B2-acc.B1 | 1      |
| B3      | Categ-B3-acc.B3 | 6      |
| B4      | Categ.B4-acc.B1 | 11     |
| B6      | Categ-B6-acc.B3 | 2      |
| C3      | Categ.-C3       | 1      |
| C5      | Categ.-C5       | 1      |

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

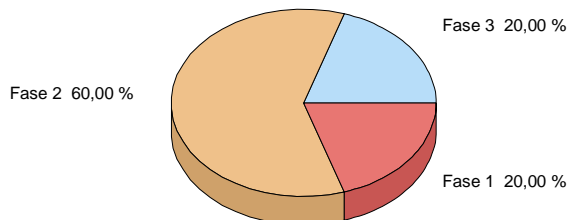
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 6         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 6         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 7         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 7         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>26</b> |

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 54/2018

### Stato raggiungimento Obiettivo



### Fasi e rilevazioni



### Analisi delle fasi

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 3</b>  | <b>Valore</b> 20,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| Consegna degli elenchi attuali ai soggetti preposti per la rilevazione su strada. |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni   | Data       | Realiz. fase |
|---|------------|--------------|
| Consegna degli elenchi delle concessioni pubblicitarie ai preposti. | 31/03/2018 | 100,00 %     |

Sono stati consegnati gli elenchi delle concessioni per pubblicitaria' ai sorveglianti preposti.

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 2 di 3</b>                           | <b>Valore</b> 60,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/04/2018 |
| Effettuazione dei sopralluoghi lungo le SS.PP. |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni                               | Data       | Realiz. fase |
|---|------------|--------------|
| Effettuazione dei sopralluoghi necessari. | 30/06/2018 | 100,00 %     |

Sono stati completati i sopralluoghi necessari per monitorare le concessioni pubblicitarie lungo le arterie stradali provinciali. Si è preso in considerazione il passaggio ad ANAS di alcune di queste concessioni in essere.

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 3 di 3</b>   | <b>Valore</b> 20,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/10/2018 |
| Compilazione dei nuovi elenchi e loro consegna al Servizio Economico competente. |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni  | Data       | Realiz. fase |
|--|------------|--------------|
| Compilazione dei nuovi elenchi e loro consegna al Servizio Economico competente. | 31/12/2018 | 100,00 %     |

Sono stati consegnati, entro il termine stabilito, le nuove posizioni aggiornate degli elenchi "utenti cosap" al Servizio economico competente, il quale provvederà successivamente all'emissione delle cartelle di pagamento relative.

### Diagramma di GANTT

| Fase | Valore | Realizz. | 2017 | Gen                | Feb | Mar | Apr                | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott                | Nov | Dic | 2019 |
|------|--------|----------|------|--------------------|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|------|
| 1    | 20     | 100%     |      | [Barra completata] |     |     |                    |     |     |     |     |     |                    |     |     |      |
| 2    | 60     | 100%     |      |                    |     |     | [Barra completata] |     |     |     |     |     |                    |     |     |      |
| 3    | 20     | 100%     |      |                    |     |     |                    |     |     |     |     |     | [Barra completata] |     |     |      |

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

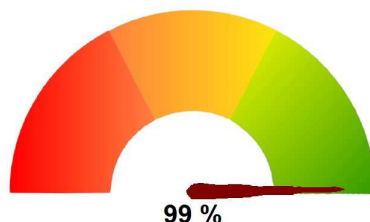
### **E.4 - DEMANIO E PATRIMONIO**

# **Verifica degli obiettivi**

## Centro di Responsabilità: E.4 - DEMANIO E PATRIMONIO

Responsabile

### Stato di avanzamento del centro di responsabilità



#### Elenco Obiettivi CDR

| Obiettivo | Titolo  | Percentuale di realizzazione |
|-----------|---|------------------------------|
| 62        | Alienazione e valorizzazione dei beni immobili.                                       | 100,00 %                     |
| 63        | Ricognizione fitti. Riscossione e attivazione procedura legale per recupero credito.  | 96,00 %                      |
| 64        | Definizione situazioni pendenti derivanti da procedimenti espropriativi pregressi.    | 100,00 %                     |
| 65        | Digitalizzazione strumenti urbanistici vigenti dei comuni della Provincia di Pescara. | 100,00 %                     |

#### Rilevazioni/Output Trimestrali

| Indicatore         | Descrizione   | Val. di Rif. | Gennaio - Marzo | Aprile - Giugno | Luglio - Settem. | Ottobre - Dicem. | Totale |
|--------------------|---|--------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|--------|
| INDICATORE 00 1    | n. protocollo entrata   | 0,00         |                 | 250             |                  | 347              | 597    |
| INDICATORE 00 2    | n. protocollo uscita  |              |                 | 216             |                  | 197              | 413    |
| INDICATORE 00 3    | n. proposta deliberazioni   |              |                 | 15              |                  | 25               | 40     |
| INDICATORE 00 4    | n. determinazioni   |              |                 | 74              |                  | 134              | 208    |
| INDICATORE 00 5    | n. impegni  |              |                 | 6               |                  | 8                | 14     |
| INDICATORE 00 6    | n. liquidazioni   |              |                 | 24              |                  | 45               | 69     |
| INDICATORE 00 7    | n. affidamenti  |              |                 | 6               |                  | 15               | 21     |
| INDICATORE 51 3    | n. progetti preliminari redatti   |              |                 | 1               |                  | 3                | 4      |
| INDICATORE 51 4    | n. progetti definitivi approvati  |              |                 |                 |                  |                  | 0      |
| INDICATORE 51 5    | n. progetti esecutivi redatti   |              |                 |                 |                  |                  | 0      |
| INDICATORE 51 6    | n. progetti esecutivi approvati   |              |                 |                 |                  |                  | 0      |
| INDICATORE 51 7    | n. lavori aggiudicati   |              |                 |                 |                  | 1                | 1      |
| INDICATORE 51 8    | n. lavori consegnati  |              |                 | 1               |                  | 1                | 2      |
| INDICATORE 51 9    | n. lavori ultimati  |              |                 |                 |                  |                  | 0      |
| INDICATORE 52 0    | n. lavori collaudati (o CRE)  |              |                 |                 |                  |                  | 0      |
| INDICATORE 52 1    | n. perizie per lavori di manutenzione straordinaria approvate   |              |                 | 1               |                  |                  | 1      |
| INDICATORE 52 2    | n. cottimi fiduciari affidati   |              |                 |                 |                  |                  | 0      |
| INDICATORE 52 3    | n. interventi di manutenzione straordinaria eseguiti  |              |                 | 1               |                  |                  | 1      |
| INDICATORE 52 4    | n. interventi di adeguamento alle norme in materia di sicurezza vigenti                                       |              |                 |                 |                  |                  | 0      |
| INDICATORE 52 5    | n. interventi di adeguamento alle norme in materia barriere architettoniche                                   |              |                 |                 |                  |                  | 0      |
| INDICATORE 52 6    | n. interventi di manutenzione straordinaria sugli impianti (elettrico, idrico-fognario, telefonici, gas, etc) |              |                 |                 |                  |                  | 0      |
| INDICATORE 52 7    | n. interventi di manutenzione straordinaria sulle C.T.  |              |                 |                 |                  |                  | 0      |
| INDICATORE 52 8    | n. tot. Interventi programmati e/o progettati   |              |                 |                 |                  |                  | 0      |
| INDICATORE 52 9    | n. tot. Interventi realizzati e collaudati  |              |                 |                 |                  |                  | 0      |
| Conto Annuale 00 1 | N. convenzioni/ accordi di programma  | 0,00         |                 |                 |                  |                  | 0      |

Allegato n.1

COPIA

| Indicatore        | Descrizione                                     | Val. di Rif. | Gennaio - Marzo | Aprile - Giugno | Luglio - Settem. | Ottobre - Dicem. | Totale |
|-------------------|---|--------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|--------|
| Conto Annuale 013 | N. di elaborati statistici                      |              |                 |                 |                  |                  | 0      |
| Conto Annuale 014 | N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali    |              |                 |                 |                  |                  | 0      |
| Conto Annuale 056 | N. impianti sportivi (piscine, palestre, stadi) | 0,00         |                 |                 |                  |                  | 0      |
| INDICATORE 679    | @pec: posta elettronica certificata in arrivo   |              |                 | 160             |                  | 200              | 360    |
| INDICATORE 680    | @pec: posta elettronica certificata inviata     |              |                 | 61              |                  | 180              | 241    |
| INDICATORE 681    | email: posta elettronica in arrivo              |              |                 | 1.450           |                  | 950              | 2.400  |
| INDICATORE 682    | email: posta elettronica inviata                |              |                 | 240             |                  | 490              | 730    |





**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2018)

**Centro di responsabilità: E.4 - DEMANIO E PATRIMONIO**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 105 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Obiettivo</b> | <b>62 Alienazione e valorizzazione dei beni immobili.</b> |
|------------------|---|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO : Politiche di efficientamento delle entrate provinciali

**Descrizione obiettivo**

**Obiettivo strategico di riferimento:** Politiche di efficientamento delle entrate provinciali.

**KPI (Key Performance Indicator)**

Indicatore di performance organizzativa:

- Efficacia: garantire maggior supporto al personale incaricato e/o acquisto software per stime immobili
- Efficienza: aumento delle entrate realizzabile
- Trasparenza: maggior chiarezza nella valutazione dei compensi

Indicatore specifico di obiettivo:

- Numero progetti di valorizzazione e riutilizzo
- Numero relazioni di stima e vendita

**Descrizione:**

Lo scopo del presente obiettivo è quello di realizzare e dare attuazione al Piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare che, ha la finalità di avviare una effettiva ricognizione del proprio patrimonio immobiliare disponendone:

- il Riordino
- la Gestione
- la Valorizzazione o la Dismissione

Tale Piano, in quanto allegato al Bilancio dell'Ente, si pone come strumento strategico per la ottimizzazione e la dismissione degli immobili in esso ricompresi.

Esso non si prefigura come un semplice elenco di immobili, ma un documento nel quale è definita una strategia di alienazione e/o valorizzazione, sulla base delle informazioni, delle stime e degli studi commissionati o già a disposizione dell'Ente con riferimento agli strumenti che saranno utilizzati per attuare tale alienazione e/o valorizzazione. Nel documento si riporteranno:

- 1) l'elenco degli immobili con specifica schedatura;
- 2) la relazione degli immobili posti in vendita inserita all'interno con l'eventuale proposta di "cambio di destinazione d'uso".

Stakeholders coinvolti:

pubblici: Dirigenti, P.O., dipendenti della Provincia di Pescara, altre P.A.

privati: cittadini e/o imprese

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

| Cognome     | Nome         | Livello | Qualifica                    |
|-------------|--------------|---------|------------------------------|
| CAPISTA     | ANTONIO      | D4      | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO |
| DI GREGORIO | RICCARDO     | B2      | ESECUTORE AMMINISTRATIVO     |
| LATTANZIO   | MARIO VALTER | D4      | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO |

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

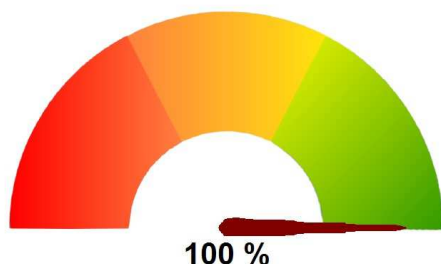
| Livello | Descrizione     | Numero |
|---------|-----------------|--------|
| B2      | Categ.B2-acc.B1 | 1      |
| D4      | Categ-D4-acc.D1 | 2      |

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

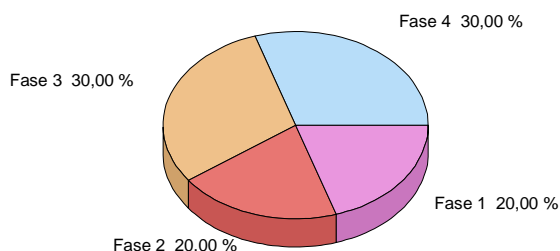
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 6         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 6         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 7         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 7         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>26</b> |

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 62/2018**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 4</b>  | <b>Valore</b> 20,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| Individuazione beni da stimare (verifica catastale, planimetrica e urbanistica) |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni                    | Data       | Realiz. fase |
|--------------------------------|------------|--------------|
| Individuazione beni da stimare | 31/03/2018 | 100,00 %     |

In questa fase sono stati effettuati sopralluoghi ed i rilievi di tutti i cespiti inseriti nel Piano delle alienazioni 2018. Sono stati altresì acquisiti i documenti (delibere Consiliari) ed i valori OMI per le prime valutazioni base del costo unitario.

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 2 di 4</b>   | <b>Valore</b> 20,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| Redazione perizia estimativa previa comparazione con indici di mercato |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni  | Data       | Realiz. fase |
|--|------------|--------------|
| Redazione perizia estimativa previa comparazione con indici di mercato | 30/06/2018 | 100,00 %     |

Sono state redatte le perizie di stima degli immobili da vendere mediante asta pubblica sulla base dei valori unitari precedentemente determinati (Fase 1).

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 3 di 4</b>   | <b>Valore</b> 30,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/04/2018 |
| Definizione attività da perseguire (vendita/locazione/dismissione) |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni                        | Data       | Realiz. fase |
|------------------------------------|------------|--------------|
| Definizione attività da perseguire | 30/06/2018 | 100,00 %     |

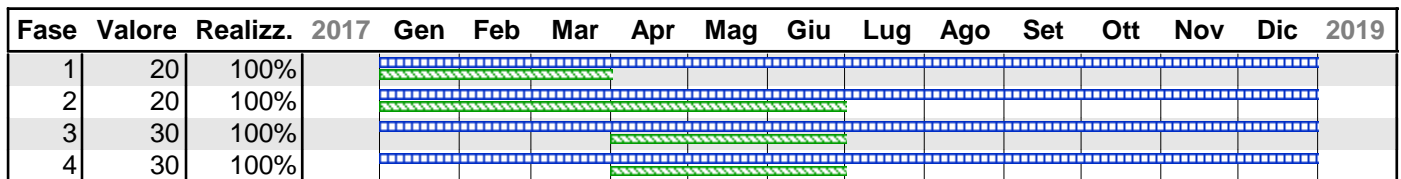
Definizione piano dismissione e valorizzazione dei beni immobili - predisposizione decreti e delibere.

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 4 di 4</b>                                 | <b>Valore</b> 30,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/04/2018 |
| Elaborazione schemi di bando, capitolati e contratti |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni  | Data       | Realiz. fase |
|--|------------|--------------|
| Elaborazione schemi di bando, capitolati e contratti | 30/06/2018 | 100,00 %     |

Sono stati predisposti gli avvisi d'asta, estratti per la pubblicazione, schemi lettere di invito e svolgimento aste.

### Diagramma di GANTT



**Legenda:**  
 Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2018)

**Centro di responsabilità: E.4 - DEMANIO E PATRIMONIO**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 105 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

|                  |           |   |
|------------------|-----------|---|
| <b>Obiettivo</b> | <b>63</b> | <b>Ricognizione fitti. Riscossione e attivazione procedura legale per recupero credito.</b> |
|------------------|-----------|---|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO : Politiche di efficientamento delle entrate provinciali

**Descrizione obiettivo**

**Obiettivo strategico di riferimento:** Politiche di efficientamento delle entrate provinciali.

**KPI (Key Performance Indicator)**

Indicatore di performance organizzativa:  
Aumento delle entrate realizzabile

Indicatore specifico di obiettivo:  
Numero contratti  
Numero azioni legali intrapresi  
Tempi di attuazione

**Descrizione:**

Lo scopo del presente obiettivo è quello di:

- 1) Verificare, contabilizzare e recuperare i canoni dei fitti attivi non pagati attraverso una compiuta azione di ricerca nei vari archivi del Patrimonio.  
Sarà successivamente eseguito un confronto con le partite delle Entrate presso il Servizio Finanziario.  
Una volta definiti i crediti si procederà al loro recupero mediante diffide e successivi atti legali a cura del Servizio Contenzioso.
- 2) Rinegoziare e/o disdire i contratti di locazione in scadenza.

Stakeholders coinvolti:

pubblici: Dirigenti, P.O., dipendenti della Provincia di Pescara, altre P.A.

privati: cittadini e/o imprese

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

| Cognome   | Nome         | Livello | Qualifica                    |
|-----------|--------------|---------|------------------------------|
| CELLINI   | TIZIANA      | D3      | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO  |
| LATTANZIO | MARIO VALTER | D4      | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO |

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

| Livello | Descrizione     | Numero |
|---------|-----------------|--------|
| D3      | Categ-D3-acc.D1 | 1      |
| D4      | Categ-D4-acc.D1 | 1      |

## Valutazione del peso dell'obiettivo

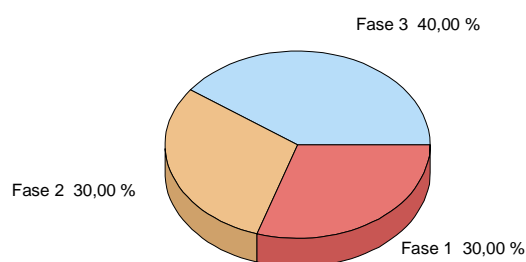
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 7         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 6         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 7         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 7         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>27</b> |

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 63/2018

### Stato raggiungimento Obiettivo



### Fasi e rilevazioni



### Analisi delle fasi

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 3</b>  | <b>Valore</b> 30,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| Definizione delle attività da intraprendere (rinnovo/disdette). |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni                                  | Data       | Realiz. fase |
|--|------------|--------------|
| Definizione delle attività da intraprendere. | 30/06/2018 | 100,00 %     |

In questa fase stata predisposta una ricognizione di tutti gli immobili in locazione e monitorato le attivit.

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 2 di 3</b>   | <b>Valore</b> 30,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/04/2018 |
| Predisposizione atti di determinazione per rinnovi e/o lettere di disdetta |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni   | Data       | Realiz. fase |
|---|------------|--------------|
| Predisposizione atti di determinazione per rinnovi e/o lettere di disdetta. | 30/06/2018 | 100,00 %     |

Sono stati predisposti gli atti per i rinnovi delle locazioni scadute.

|   |                       |   |
|---|-----------------------|---|
| <b>- Fase 3 di 3</b>  | <b>Valore</b> 40,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018      |
| Attività di recupero crediti in sinergia con il Servizio Contenzioso. |                       | <b>Realizzato</b> <b>PARZIALMENTE (90%)</b> |

| Rilevazioni  | Data       | Realiz. fase |
|--|------------|--------------|
| Attività di recupero crediti in sinergia con il Servizio Contenzioso | 31/12/2018 | 90,00 %      |

In questa fase stata avviata l'attivita di recupero crediti non ancora del tutto definita.

### Diagramma di GANTT

| Fase | Valore | Realizz. | 2017 | Gen                                     | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2019 |
|------|--------|----------|------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 30     | 100%     |      | [Gantt bar for Phase 1: 100% completed] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 2    | 30     | 100%     |      | [Gantt bar for Phase 2: 100% completed] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 3    | 40     | 90%      |      | [Gantt bar for Phase 3: 90% completed]  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2018)

**Centro di responsabilità: E.4 - DEMANIO E PATRIMONIO**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 106 Ufficio tecnico

|                  |           |   |
|------------------|-----------|---|
| <b>Obiettivo</b> | <b>64</b> | <b>Definizione situazioni pendenti derivanti da procedimenti espropriativi progressi.</b> |
|------------------|-----------|---|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Strade provinciali transitabili

**Descrizione obiettivo**

**Obiettivo strategico di riferimento:** Strade provinciali transitabili

**KPI (Key Performance Indicator)**

Indicatore di performance organizzativa:

- Maggior trasparenza amministrativa attraverso la pubblicazione degli atti.

Indicatore specifico di obiettivo:

- Numero decreti e/o procedimenti espropriativi definiti

**Descrizione:**

Lo scopo del presente obiettivo è quello di definire numericamente tutte le pratiche sospese e di individuare il tipo di procedimento per la conclusione delle stesse mediante:

- La riapprovazione del Piano Particellare d'Esproprio
- L'acquisizione sanante e relativa liquidazione dell'indennità
- Componenti bonari
- Atti transattivi extragiudiziali
- Definizione contenziosi in sinergia con il Servizio legale.

Stakeholders coinvolti:

pubblici: Dirigenti, P.O., dipendenti della Provincia di Pescara, altre P.A.

privati: cittadini e/o imprese

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

| Cognome    | Nome       | Livello | Qualifica                    |
|------------|------------|---------|------------------------------|
| PRATOLA    | ANTONIO    | B3      | COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO |
| SPLENDIANI | ANTONIETTA | D4      | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO  |

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

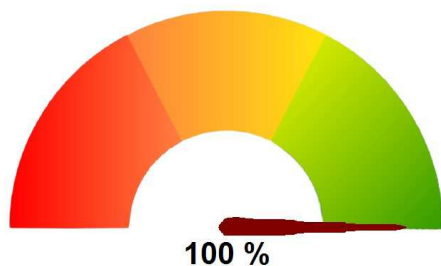
| Livello | Descrizione     | Numero |
|---------|-----------------|--------|
| B3      | Categ-B3-acc.B3 | 1      |
| D4      | Categ-D4-acc.D1 | 1      |

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

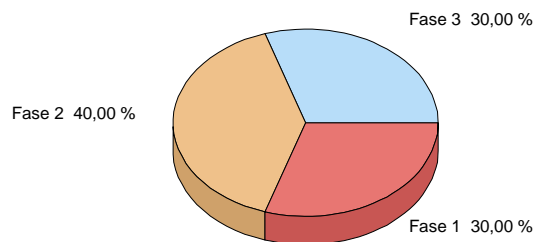
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 7         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 6         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 7         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 7         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>27</b> |

### Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 64/2018

#### Stato raggiungimento Obiettivo



#### Fasi e rilevazioni



#### Analisi delle fasi

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 3</b>  | <b>Valore</b> 30,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/03/2018 |
| Studio preliminare e verifiche del progetto per attivare il procedimento espropriativo. |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni  | Data       | Realiz. fase |
|--|------------|--------------|
| Studio preliminare e verifiche per attivare il procedimento espropriativo.   | 31/03/2018 | 100,00 %     |
| Fase di ricerca di atti presso gli archivi della Provincia relativi ad espropri non ancora conclusi, con il fine di predisporre un piano lavorativo per la risoluzione degli stessi. |            |              |

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 2 di 3</b>                                 | <b>Valore</b> 40,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/04/2018 |
| Proposte e risoluzioni per ogni vecchio procedimento |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni   | Data       | Realiz. fase |
|---|------------|--------------|
| Proposte e risoluzioni per ogni vecchio procedimento.   | 30/06/2018 | 100,00 %     |
| Sono state proposte approfondimenti e soluzioni con la rideterminazione delle indennit di esproprio al fine di riapprovare il Piano Particellare di Esproprio finale. |            |              |

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 3 di 3</b>   | <b>Valore</b> 30,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/04/2018 |
| Definizione del procedimento espropriativo con l'emanazione del decreto di esproprio |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni   | Data       | Realiz. fase |
|---|------------|--------------|
| Definizione del procedimento espropriativo con l'emanazione del decreto di esproprio. | 30/06/2018 | 100,00 %     |

In questa fase sono state svolte tutte le attiv amministrative dall'approvazione dell'indennit di esproprio al rilascio dell'atto finale: decreto di esproprio con registrazione e voltura presso l'Agenzia delle Entrate.







**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2018)

**Centro di responsabilità: E.4 - DEMANIO E PATRIMONIO**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE  
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Progetto: 106 Ufficio tecnico

|                  |           |  |
|------------------|-----------|--|
| <b>Obiettivo</b> | <b>65</b> | <b>Digitalizzazione strumenti urbanistici vigenti dei comuni della Provincia di Pescara.</b> |
|------------------|-----------|--|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Digitalizzazione P.A.

**Descrizione obiettivo**

**Obiettivo strategico di riferimento:** Digitalizzazione P.A.

**KPI (Key Performance Indicator)**

Indicatore di performance organizzativa:

- Incremento della trasparenza amministrativa attraverso la pubblicazione della documentazione rilevata
- Incremento della corretta gestione documentale dell'Ente

Indicatore specifico di obiettivo:

- Numero tavole scansionate

**Descrizione:**

Negli anni 2016 e 2017 l'Ufficio ha proceduto attraverso progetti obiettivo alla implementazione di dati territoriali digitalizzati di base per tutti i Comuni della Provincia di Pescara.

Sono stati pertanto raccolti, scansionate, ove necessario, utili informazioni territoriali e messi a disposizione di Comuni, Università, studenti, semplici cittadini, che possono richiedere gratuitamente copia del seguente materiale, attualmente disponibile presso l'Archivio Digitale del Servizio:Carta del Vincolo Idrogeologico

- Carta del Vincolo Archeologico
- Carta del Rischio
- Carta della Pericolosità
- Carta Geomorfologica

Per il 2018 si intende proseguire il lavoro inserendo nell'archivio digitale la CARTOGRAFIA di ciascun Piano Urbanistico VIGENTE della Provincia di Pescara, recuperando il materiale parte da quanto già in possesso dal Servizio e in parte con la collaborazione dei Comuni e con la regione Abruzzo, resasi disponibile alla collaborazione attraverso la scansione digitale delle cartografie di ampie dimensioni. Il tutto è finalizzato alla divulgazione e conoscenza del territorio provinciale per la migliore programmazione e pianificazione ambientale.

Stakeholders coinvolti:

pubblici: Dirigenti, P.O., dipendenti della Provincia di Pescara, società partecipate, altre P.A.

privati: cittadini e/o imprese

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

| Cognome    | Nome      | Livello | Qualifica                    |
|------------|-----------|---------|------------------------------|
| MENNUCCI   | ANTONELLA | D4      | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO |
| MONTICELLI | DONATO    | D4      | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO |

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

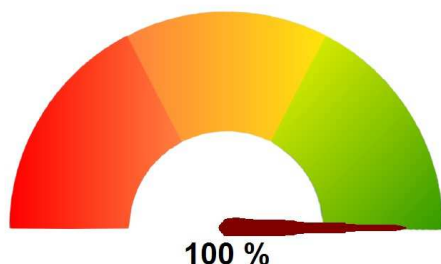
| Livello | Descrizione     | Numero |
|---------|-----------------|--------|
| D4      | Categ-D4-acc.D1 | 2      |

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

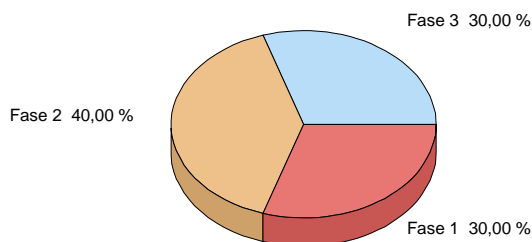
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 8         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 7         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 8         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 7         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>30</b> |

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 65/2018**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

|                                  |                       |  |
|----------------------------------|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 3</b>             | <b>Valore</b> 30,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| Recupero materiale cartografico. |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni                      | Data       | Realiz. fase |
|----------------------------------|------------|--------------|
| Recupero materiale cartografico. | 31/03/2018 | 100,00 %     |

Oggetto di questa fase la raccolta di tutto il materiale cartaceo presente negli archivi dei vari Comuni della provincia di Pescara.

|                                 |                       |  |
|---------------------------------|-----------------------|--|
| <b>- Fase 2 di 3</b>            | <b>Valore</b> 40,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/04/2018 |
| Scansione digitale cartografie. |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni                     | Data       | Realiz. fase |
|---------------------------------|------------|--------------|
| Scansione digitale cartografie. | 30/06/2018 | 100,00 %     |

In questa fase tutto il materiale cartografico degli strumenti urbanistici vigenti nei Comuni stato catalogato previa scansione digitale dei vari formati cartacei.

Allegato n.1

COPIA

|                      |                       |  |
|----------------------|-----------------------|--|
| <b>- Fase 3 di 3</b> | <b>Valore</b> 30,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/04/2018 |
| Pubblicazione.       |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni   | Data       | Realiz. fase |
|---------------|------------|--------------|
| Pubblicazione | 30/06/2018 | 100,00 %     |

In questa fase sono stati pubblicati sul sito della Provincia le cartografie degli strumenti urbanistici vigenti in quasi tutti i comuni della Provincia.

### Diagramma di GANTT

| Fase | Valore | Realizz. | 2017 | Gen                                     | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2019 |
|------|--------|----------|------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 30     | 100%     |      | [Gantt bar for Phase 1: 100% completed] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 2    | 40     | 100%     |      | [Gantt bar for Phase 2: 100% completed] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 3    | 30     | 100%     |      | [Gantt bar for Phase 3: 100% completed] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



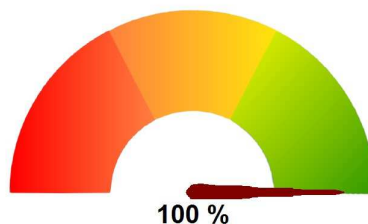
## **PROVINCIA DI PESCARA**

### **E.6 - AMMINISTRATIVO**

# **Verifica degli obiettivi**

**Centro di Responsabilità:****E.6 - AMMINISTRATIVO**

Responsabile

**Stato di avanzamento del centro di responsabilità****Elenco Obiettivi CDR**

| Obiettivo | Titolo   | Percentuale di realizzazione |
|-----------|--|------------------------------|
| 49        | Ricognizione del parco auto dell'Ente. Dismissione automezzi non idonei ed acquisto macchina a mezzo leasing in sostituzione di quella da rottamare. | 100,00 %                     |
| 50        | Monitoraggio azioni ed attività MASTERPLAN ABRUZZO.  | 100,00 %                     |

**Rilevazioni/Output Trimestrali**

| Indicatore            | Descrizione   | Val. di Rif. | Gennaio - Marzo | Aprile - Giugno | Luglio - Settem. | Ottobre - Dicem. | Totale |
|-----------------------|---|--------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|--------|
| INDICATORE 00<br>1    | n. protocollo entrata   |              |                 | 420             |                  | 350              | 770    |
| INDICATORE 00<br>2    | n. protocollo uscita  |              |                 | 160             |                  | 110              | 270    |
| INDICATORE 00<br>3    | n. proposta deliberazioni   |              |                 | 46              |                  | 20               | 66     |
| INDICATORE 00<br>4    | n. determinazioni   |              |                 | 126             |                  | 121              | 247    |
| INDICATORE 00<br>5    | n. impegni  |              |                 | 66              |                  | 56               | 122    |
| INDICATORE 00<br>6    | n. liquidazioni   |              |                 | 60              |                  | 65               | 125    |
| INDICATORE 00<br>7    | n. affidamenti  |              |                 | 66              |                  | 56               | 122    |
| Conto Annuale 00<br>1 | N. convenzioni/ accordi di programma                                    |              | 0               |                 |                  |                  | 0      |
| Conto Annuale 01<br>3 | N. di elaborati statistici  |              |                 |                 |                  |                  | 0      |
| Conto Annuale 01<br>4 | N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali                            | 0,00         |                 |                 |                  |                  | 0      |
| INDICATORE 67<br>9    | @pec: posta elettronica certificata in arrivo                           |              |                 | 250             |                  | 250              | 500    |
| INDICATORE 68<br>0    | @pec: posta elettronica certificata inviata                             |              |                 | 180             |                  | 180              | 360    |
| INDICATORE 68<br>1    | email: posta elettronica in arrivo                                      |              |                 |                 |                  |                  | 0      |
| INDICATORE 68<br>2    | email: posta elettronica inviata  |              |                 |                 |                  |                  | 0      |
| INDICATORE 70<br>0    | n. proposte deliberazioni di Giunta Provinciale                         |              |                 | 38              |                  | 10               | 48     |
| INDICATORE 70<br>1    | n. proposte deliberazioni di Consiglio Provinciale                      |              |                 | 8               |                  | 10               | 18     |
| INDICATORE 70<br>2    | n. proposte variazioni di bilancio                                      |              |                 | 5               |                  | 6                | 11     |
| INDICATORE 70<br>4    | n. proposte variazioni di PEG   |              |                 | 0               |                  | 1                | 1      |
| INDICATORE 70<br>3    | n. proposte emendamenti al Bilancio ed al PT OO.PP. redatti             |              |                 | 0               |                  | 0                | 0      |
| INDICATORE 70<br>7    | n. procedure negoziate e cottimi fiduciari espletate                    |              |                 | 0               |                  | 0                | 0      |
| INDICATORE 70<br>8    | n. di schede inserite nel monitoraggio opere pubbliche (AVCP e Regione) |              |                 | 5               |                  | 5                | 10     |



**PROVINCIA DI PESCARA  
(Esercizio 2018)**

**Centro di responsabilità: E.6 - AMMINISTRATIVO**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE  
 Programma: M10 10 MISSIONE - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ  
 Progetto: 105 Viabilità e infrastrutture stradali

SETTORE: NEW SETTORE V - PIANIFICAZIONE TERR.LE, LAVORI PUBBLICI, VIABILITA', ED. SCOLASTICA, PATR.NIO E G. CIVILE  
 SERVIZI: E.6 - AMMINISTRATIVO

|                  |           |   |
|------------------|-----------|---|
| <b>Obiettivo</b> | <b>49</b> | <b>Ricognizione del parco auto dell'Ente. Dismissione automezzi non idonei ed acquisto macchina a mezzo leasing in sostituzione di quella da rottamare.</b> |
|------------------|-----------|---|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Strade provinciali transitabili

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO**

Strade provinciali transitabili

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- razionalizzazione ed ottimizzazione del parco auto
- riduzione della spesa annua di manutenzione degli automezzi

Indicatore specifico di obiettivo: approvazione del Decreto del Presidente di dismissione degli automezzi vetusti e non idonei ed acquisto auto istituzionale.

DESCRIZIONE

Gli automezzi di proprietà dell'Ente vengono utilizzati dai dipendenti provinciali e dagli Amministratori esclusivamente per esigenze di servizio (manutenzione delle strade provinciali e degli immobili di proprietà provinciale), per fini istituzionali e di rappresentanza quali sopralluoghi all'interno del territorio provinciale ed anche per missioni presso gli uffici pubblici.

Lo scopo di tale obiettivo è quello di effettuare una ricognizione dell'intero parco auto dell'Ente in quanto negli anni precedenti si è solo provveduto a fare una ricognizione degli automezzi appartenenti al Servizio Viabilità ed alle autovetture collocate nella sede principale dell'Ente e cioè Piazza Italia n. 30 ed utilizzate dagli Amministratori e dai dipendenti per sopralluoghi vari.

Quindi l'obiettivo, per l'anno 2018, consiste nella ricognizione dell'intero parco auto di proprietà dell'Ente e di quegli automezzi appartenenti a tutti gli altri Servizi dell'Ente quali ad esempio: Polizia Provinciale, Centri per l'impiego ecc..

Da tale ricognizione sarà possibile individuare quali automezzi sono ritenuti non idonei all'uso a cui sono stati posti, e quali vetusti o datati e provvedere alla loro dismissione al fine di ridurre i costi di gestione.

Entro il primo semestre dell'anno 2018, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, ed in coerenza con gli obiettivi di contenimento della spesa, si provvederà all'acquisto di un'autovettura di rappresentanza, in sostituzione dell'attuale Audi A6 (con chilometri percorsi circa 525.000 ed anno di immatricolazione 2005), di cilindrata non superiore ai 1600 cc così come previsto dal D.L. n. 98 del 6 luglio 2011, mediante contratto di leasing.

Le misure da adottare per gli automezzi di servizio mirano alla razionalizzazione ed ottimizzazione dell'utilizzo del parco auto, con l'obiettivo di contrarre la relativa spesa annua di manutenzione.

Stakeholders coinvolti:

pubblici: Dirigente, PO, dipendenti della Provincia di Pescara e altre Pubbliche Amministrazioni;

privati: imprese del settore e cittadini.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

| Cognome      | Nome           | Livello | Qualifica                    |
|--------------|----------------|---------|------------------------------|
| AILA         | SALEH          | B3      | ESECUTORE TECNICO            |
| BASTIANELLI  | GIOVANNA       | B6      | COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO |
| DELLA NEBBIA | PAOLA SPERANZA | D3      | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO  |
| ITALIANI     | GABRIELLA      | B6      | COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO |
| MAGAZZENI    | MICHELINA      | B3      | COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO |
| MATTIONI     | MAURO          | B3      | COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO |
| PAVONE       | GIULIA         | D4      | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO  |
| PETRUCCI     | CINZIA         | C1      | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO    |

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

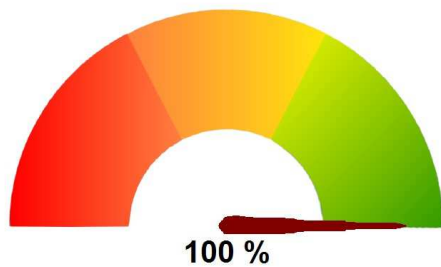
| Livello | Descrizione     | Numero |
|---------|-----------------|--------|
| B3      | Categ.B3-acc.B1 | 1      |
| B3      | Categ-B3-acc.B3 | 2      |
| B6      | Categ-B6-acc.B3 | 2      |
| C1      | Categ.-C1       | 1      |
| D3      | Categ-D3-acc.D1 | 1      |
| D4      | Categ-D4-acc.D1 | 1      |

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

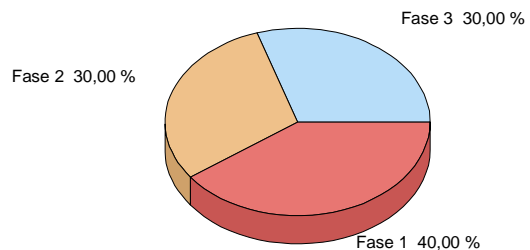
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 6         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 6         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 7         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 6         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>25</b> |

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 49/2018**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**



|                          |               |         |                                 |            |
|--------------------------|---------------|---------|---------------------------------|------------|
| <b>- Fase 1 di 3</b>     | <b>Valore</b> | 40,00 % | <b>Data inizio attività</b>     | 01/01/2018 |
| Ricognizione parco auto. |               |         | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b> |            |

| <b>Rilevazioni</b>      | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
|-------------------------|-------------|---------------------|
| Ricognizione parco auto | 31/03/2018  | 100,00 %            |

In questa fase si è provveduto ad effettuare un monitoraggio di tutti i mezzi e gli autoveicoli di proprietà dell'Ente al fine di assemblare un elenco degli stessi ritenuti idonei e non idonei all'uso preposto.

|  |               |         |                                 |            |
|--|---------------|---------|---------------------------------|------------|
| <b>- Fase 2 di 3</b>   | <b>Valore</b> | 30,00 % | <b>Data inizio attività</b>     | 01/01/2018 |
| Acquisto autovettura di rappresentanza a mezzo contratto di leasing. |               |         | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b> |            |

| <b>Rilevazioni</b>  | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
|---|-------------|---------------------|
| Acquisto autovettura di rappresentanza a mezzo contratto di leasing | 30/06/2018  | 100,00 %            |

In questa fase si è provveduto a richiedere dei preventivi per l'acquisto di un'autovettura di rappresentanza mediante contratto di leasing o di noleggio. Sono stati acquisiti n. 4 preventivi. Successivamente gli stessi sono stati sottoposti al vaglio del Dirigente del Settore I il quale preso atto della documentazione pervenuta a sua volta ha sottoposto il tutto alla parte politica interessata. I soggetti decisionali e proponenti valutata l'economicità della proposta hanno ritenuto di procedere alla riparazione dell'autovettura istituzionale.

|  |               |         |                                 |            |
|--|---------------|---------|---------------------------------|------------|
| <b>- Fase 3 di 3</b>   | <b>Valore</b> | 30,00 % | <b>Data inizio attività</b>     | 30/06/2018 |
| Redazione del Decreto del Presidente di dismissione degli automezzi vetusti e non idonei all'uso e pubblicazione del relativo bando. |               |         | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b> |            |

| <b>Rilevazioni</b>   | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
|--|-------------|---------------------|
| Redazione del Decreto del Presidente di dismissione degli automezzi vetusti e non idonei e pubblicazione del relativo bando. | 31/12/2018  | 100,00 %            |

Con determinazione n. 295 del 20.03.2018 è stato deciso di procedere alla vendita di alcuni veicoli/automezzi di proprietà dell'Ente ormai in disuso, ma tale gara è andata deserta. Successivamente si è provveduto a redigere un elenco delle autovetture ed automezzi di proprietà dell'Ente da sottoporre a manutenzione straordinaria ed altri in disuso non rientranti più nei piani di questa Amministrazione e per i quali, si sostengono annualmente le spese per il pagamento dei bolli e delle assicurazioni.

Nel mese di ottobre 2018 con l'elezione del nuovo Presidente della Provincia si è deciso di non procedere alla dismissione di tali automezzi ma di proseguire ad una alienazione mediante donazione degli stessi in favore dei Comuni della Provincia di Pescara con popolazione pari e/o inferiore a 7.000 abitanti e delle Associazioni no profit con finalità di interesse pubblico.

Si è proceduto alla redazione del relativo bando che ha trovato la sua conclusione nell'anno 2019.

### Diagramma di GANTT

| Fase | Valore | Realizz. | 2017 | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2019 |  |  |
|------|--------|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|--|--|
| 1    | 40     | 100%     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |  |  |
| 2    | 30     | 100%     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |  |  |
| 3    | 30     | 100%     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |  |  |

**Legenda:**  
 Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
**(Esercizio 2018)**

**Centro di responsabilità: E.6 - AMMINISTRATIVO**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE  
Programma: M10 10 MISSIONE - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ  
Progetto: 105 Viabilità e infrastrutture stradali

SETTORE: NEW SETTORE V - PIANIFICAZIONE TERR.LE, LAVORI PUBBLICI, VIABILITA', ED. SCOLASTICA, PATR.NIO E G. CIVILE  
SERVIZI: E.6 - AMMINISTRATIVO

**Obiettivo 50 Monitoraggio azioni ed attività MASTERPLAN ABRUZZO.**

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Strade provinciali transitabili

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO**

Strade provinciali transitabili

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

**efficacia:** controllo del rispetto dei crono programmi;

**efficienza:** speditezza nei tempi di controllo e monitoraggio

Indicatore specifico di obiettivo: redazione e continuo aggiornamento del file excel dove vengono riportate tutte le azioni e le attività relative agli interventi del Masterplan Abruzzo.

DESCRIZIONE

In data 17.05.2016 il Presidente del Consiglio Matteo Renzi ed il Presidente della Regione Abruzzo Luciano D'Alfonso hanno sottoscritto il "Patto per il Sud".

Con deliberazione di G.R. n. 402 del 25.06.2016 si è preso atto del suddetto Patto contenente n. 77 interventi con l'indicazione dei relativi soggetti attuatori così come riportati nell'allegato n. 1 alla predetta deliberazione.

Alla luce di tale deliberazione regionale, la Provincia di Pescara è risultata Ente attuatore dei seguenti interventi:

1. **PSRA/25.** "Sistemazione e recupero funzionale per raggiungimento giacimento turistico/religioso S.R. 539 , S.P 46 e S.P. 65 per consentire il trasferimento delle competenze stradali a nuovo soggetto gestore". Importo € 9.000.000,00;
2. **PSRA/26.** Nuova Mobilità per il Gran Sasso del Futuro - Pedemontana Campo Imperatore - Rigopiano - Castelli. Importo € 6.000.000,00;
3. **PSRA/80.** Riqualificazione e sistemazione dell'arteria stradale a servizio del comprensorio produttivo di Alanno Scalo. Importo € 1.600.000,00;
4. **PSRA/82.** Superamento delle criticità della rete viaria e ciclopedonale della Valle del Pescara. Importo € 500.000,00;
5. **PSRA/31.** Protezione falde schema idrico Rocca di Ferro - Passolanciano - Collettamento reflui rete fognaria di Pretoro. Importo € 750.000,00;
6. **PSRA/32.** Opere collettamento fognario Mammарosa - Passolanciano a difesa falde idriche (completamento). Importo € 1.500.000,00;
7. **PSRA/61.** Lavori di recupero della Colonia marina "Stella Maris". 2^ e 3^ stralcio funzionale e nuova destinazione culturale e scientifica e restituzione alla Città di Montesilvano di un luogo storico e di grande potenziale per lo sviluppo turistico APQ Regione Abruzzo/Provincia di Pescara. Importo € 1.500.000,00;
8. **PSRA/68.** Realizzazione del Parco Didattico del Lavino. Importo € 3.500.000,00;
9. **PSRA/69.** Ristrutturazione Tholos e Case in Terra presenti nei Parchi della Regione Abruzzo. Importo € 500.000,00;

Allegato n.1

10. **PSRA/72.** Recupero funzionale giacimento turistico religioso Santuario Volto Santo Manoppello. Importo € 2.000.000,00.

Lo scopo di tale obiettivo è volto al monitoraggio di tutte le attività relative all'avvio ed esecuzione degli interventi sopra elencati mediante la redazione di un file excel nel quale vengono riportati tutti gli step relativi ad ognuno di essi.

Stakeholders coinvolti:

pubblici: Dirigente, PO, dipendenti della Provincia di Pescara e altre Pubbliche Amministrazioni;  
 privati: imprese e cittadini.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

| Cognome      | Nome           | Livello | Qualifica                    |
|--------------|----------------|---------|------------------------------|
| BASTIANELLI  | GIOVANNA       | B6      | COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO |
| DELLA NEBBIA | PAOLA SPERANZA | D3      | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO  |
| MAGAZZENI    | MICHELINA      | B3      | COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO |
| PAVONE       | GIULIA         | D4      | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO  |
| PETRUCCI     | CINZIA         | C1      | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO    |

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

| Livello | Descrizione     | Numero |
|---------|-----------------|--------|
| B3      | Categ-B3-acc.B3 | 1      |
| B6      | Categ-B6-acc.B3 | 1      |
| C1      | Categ.-C1       | 1      |
| D3      | Categ-D3-acc.D1 | 1      |
| D4      | Categ-D4-acc.D1 | 1      |

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

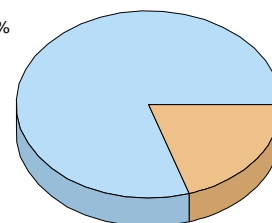
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 7         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 7         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 7         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 7         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>28</b> |

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 50/2018**

**Stato raggiungimento Obiettivo**

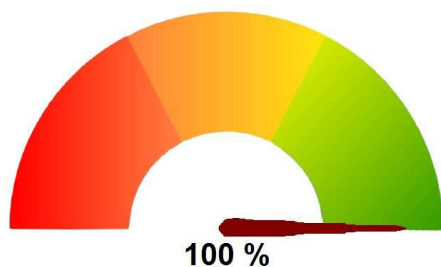
**Fasi e rilevazioni**

Fase 2 80,00 %



Fase 1 20,00 %

**Analisi delle fasi**



100 %

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 2</b>  | <b>Valore</b> 20,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| Redazione file excel di tutti gli interventi inseriti nel Masterplan Abruzzo. |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni  | Data       | Realiz. fase |
|--|------------|--------------|
| Redazione file excel di tutti gli interventi inseriti nel Masterplan Abruzzo | 30/06/2018 | 100,00 %     |

In questa fase si è provveduto a redigere un file excel nel quale sono state riportate tutti gli interventi finanziati con Masterplan Abruzzo e per ognuno di essi sono riportate le seguenti informazioni:

- Denominazione dell'intervento;
- Importo dell'intervento;
- Capitolo di Bilancio;
- CUP;
- Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- Dipartimento competente della Regione Abruzzo;
- Dirigente competente della Regione Abruzzo;
- Atto di concessione del finanziamento;
- Approvazione degli studi di fattibilità tecnica ed economica/progetto preliminare;
- Affidamenti incarichi professionali per la realizzazione degli interventi;
- Reversali d'incasso del finanziamento.

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 2 di 2</b>                   | <b>Valore</b> 80,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/04/2018 |
| Aggiornamento continuo del file excel. |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni                           | Data       | Realiz. fase |
|---------------------------------------|------------|--------------|
| Aggiornamento continuo del file excel | 30/06/2018 | 100,00 %     |

In questa fase si è provveduto ad un aggiornamento continuo del file excel con tutte le informazioni recepite.

### Diagramma di GANTT

| Fase | Valore | Realizz. | 2017 | Gen                     | Feb | Mar | Apr                     | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2019 |
|------|--------|----------|------|-------------------------|-----|-----|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 20     | 100%     |      | [Gantt bar for Phase 1] |     |     |                         |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 2    | 80     | 100%     |      |                         |     |     | [Gantt bar for Phase 2] |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

**Legenda:** [Blue dashed box] Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 [Green dashed box] Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 [Red dashed box] Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

### **E.7 - PUBBLICA ISTRUZIONE E CONTENZIOSO**

# **Verifica degli obiettivi**

## Centro di Responsabilità: E.7 - PUBBLICA ISTRUZIONE E CONTENZIOSO

Responsabile

### Stato di avanzamento del centro di responsabilità



#### Elenco Obiettivi CDR

| Obiettivo | Titolo   | Percentuale di realizzazione |
|-----------|--|------------------------------|
| 51        | Realizzazione osservatorio rete scolastica provinciale (Prima annualità)   | 100,00 %                     |
| 52        | Monitoraggio entrate per convenzioni uso palestre e strutture scolastiche ed eventuale attivazione procedure di ricossione dei crediti | 100,00 %                     |

#### Rilevazioni/Output Trimestrali

| Indicatore     | Descrizione   | Val. di Rif. | Gennaio - Marzo | Aprile - Giugno | Luglio - Settem. | Ottobre - Dicem. | Totale |
|----------------|---|--------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|--------|
| INDICATORE 002 | n. protocollo uscita  | 0,00         |                 | 69              |                  | 128              | 197    |
| INDICATORE 003 | n. proposta deliberazioni   | 0,00         |                 | 2               |                  | 4                | 6      |
| INDICATORE 681 | email: posta elettronica in arrivo  | 0,00         |                 | 320             |                  | 359              | 679    |
| INDICATORE 004 | n. determinazioni   | 0,00         |                 | 9               |                  | 5                | 14     |
| INDICATORE 005 | n. impegni  | 0,00         |                 | 3               |                  |                  | 3      |
| INDICATORE 006 | n. liquidazioni   | 0,00         |                 | 3               |                  |                  | 3      |
| INDICATORE 682 | email: posta elettronica inviata  | 0,00         |                 | 240             |                  | 237              | 477    |
| INDICATORE 007 | n. Proposte decreti presidente  | 0,00         |                 | 2               |                  | 23               | 25     |
| INDICATORE 263 | n. Avvisi per concessione strutture scolastiche                                       | 0,00         |                 | 1               |                  | 1                | 2      |
| INDICATORE 212 | n. domande esaminate istruite   | 0,00         |                 | 0               |                  | 25               | 25     |
| INDICATORE 622 | n. CONVENZIONI STIPULATE  | 0,00         |                 | 0               |                  | 21               | 21     |
| INDICATORE 623 | n. Pratiche contenziosi inserite nel date base  | 0,00         |                 | 98              |                  | 25               | 123    |
| INDICATORE 624 | n.pratiche contenzioso istruite per fasi successive (passaggi ad altro servizio etc.) | 0,00         |                 | 84              |                  | 22               | 106    |
| INDICATORE 625 | n. transazioni  | 0,00         |                 | 0               |                  | 0                | 0      |
| INDICATORE 631 | n. Tavoli tecnici provinciale e interstituzionali, CPO                                | 0,00         |                 | 4               |                  | 5                | 9      |
| INDICATORE 632 | n. Verbali ridotti  | 0,00         |                 | 4               |                  | 3                | 7      |
| INDICATORE 633 | Piano imensioamento rete scolastica provinciale                                       | 0,00         |                 | 0               |                  | 1                | 1      |
| INDICATORE 634 | n. contratti di locazione/concessione /comodato ad uso scolastico                     | 0,00         |                 | 3               |                  | 24               | 27     |
| INDICATORE 635 | n. Liquidazioni contratti locazione   | 0,00         |                 | 3               |                  |                  | 3      |
| INDICATORE 636 | Trasparenza e anticorruzione  | 0,00         |                 | 1               |                  | 2                | 3      |
| INDICATORE 637 | Numero riunioni di corrdinamento  | 0,00         |                 | 3               |                  | 2                | 5      |
| INDICATORE 001 | n. protocollo entrata   | 0,00         |                 | 253             |                  | 405              | 658    |



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2018)

**Centro di responsabilità: E.7 - PUBBLICA ISTRUZIONE E CONTENZIOSO**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - PLURIENNALE  
Programma: M04 04 MISSIONE - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO  
Progetto: 405 Istruzione tecnica superiore

|                  |           |   |
|------------------|-----------|---|
| <b>Obiettivo</b> | <b>51</b> | <b>Realizzazione osservatorio rete scolastica provinciale (Prima annualità)</b> |
|------------------|-----------|---|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Progetti speciali in funzione di rapporto e di raccordo con gli EE.LL.

**Descrizione obiettivo**

Obiettivo strategico:

"Progetti speciali in funzione di rapporto e di raccordo con gli EE. LL."

Indicatori:

Efficienza: Miglioramento del processo decisionale attraverso la disponibilità di maggiori informazioni organizzate.

Efficacia: Dare attuazione a quanto previsto dal DPR 233/98

Accessibilità: Le informazioni saranno disponibili sul sito istituzionale per i soggetti coinvolti

Trasparenza: Pubblicazione delle attività sul sito dell'Ente

Indicatore specifico di obiettivo:

REALIZZAZIONE DATA BASE OSSERVATORIO RETE SCOLASTICA PROVINCIALE ED ACQUISIZIONE DATI ISTITUTI COMPRESIVI CIVITELLA CASANOVA E ROSCIANO.

Descrizione

L'obiettivo che si intende perseguire si inserisce nell'obiettivo strategico "Progetti speciali in funzione di rapporto e di raccordo con gli EE. LL." Nasce dalla primaria esigenza emersa in sede di approvazione del Piano per il dimensionamento della rete scolastica provinciale anno 2018-2019 di monitorare costantemente, nel corso dell'anno 2018, la consistenza scolastica dell'istituto comprensivo di Civitella Casanova, attivando le necessarie azioni atte a preservare gli interessi di tutti i territori coinvolti (D.G.R. n. 845/2017). L'obiettivo riguarda la realizzazione di un complesso data base che raccolga dati e informazioni necessari al monitoraggio di indicatori per il raggiungimento della finalità di cui sopra. Considerata la complessità dell'obiettivo, il tempo di realizzazione e completamento dell'intero sistema previsto in tre annualità. La prima annualità 2018 riguarderà l'impostazione del data base da alimentare (dati e indici da rilevare) e la definizione delle fonti da cui attingere. Il primo step riguarderà in particolare la rilevazione dei dati relativi ai territori rientranti negli Istituti comprensivi di Rosciano e Civitella Casanova.

Stakeholders: TUTTI I SOGGETTI PUBBLICI CHE PARTECIPANO ALLA DEFINIZIONE DEL PIANO PER IL DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO USP, COMUNI, PARTI SOCIALI

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

| Cognome   | Nome  | Livello Qualifica |                             |
|-----------|-------|-------------------|-----------------------------|
| DI GIULIO | MARIA | D4                | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO |

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

| Livello | Descrizione | Numero |
|---------|-------------|--------|
|---------|-------------|--------|



**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

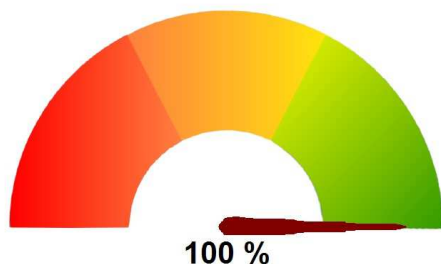
| Livello | Descrizione     | Numero |
|---------|-----------------|--------|
| D4      | Categ-D4-acc.D1 | 1      |

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

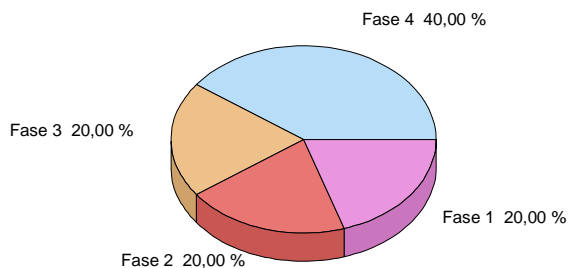
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 8         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 7         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 8         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 7         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>30</b> |

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 51/2018**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

| - Fase 1 di 4          | Valore  | Data inizio attività            |
|------------------------|---------|---------------------------------|
| IMPOSTAZIONE DATA BASE | 20,00 % | 01/01/2018                      |
|                        |         | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 31/03/2018 | 100,00 %     |

La prima fase stata realizzata al 100%. In particolare, onde costruire la struttura del data base da alimentare si tenuto conto dei seguenti elementi:

- piano di dimendinamento scolastico studio pi
- approvato per l'A.S. 2018-2019
- approfondito della normativa vigente in materia,
- elementi necessari per l'elaborazione del Piano di dimensinamento scolastico
- A.S. 2019-2020 monitoraggio della consistenza numerica dell'Istituto
- Comprendivo di Civitella

Allegato n.1

COPIA

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 2 di 4</b>                        | <b>Valore</b> 20,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| DEFINIZIONE INDICATORI E DATI DA MONITORARE |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 30/06/2018 | 100,00 %     |

Fase realizzata al 100%.A conclusione di questa fase sono stati individuati i seguenti indicatori : identificativo istituzioni scolastiche, denominazioone dell'istitutizione, comune di appartenenza, dati USP iscrizioni A.S. 2018-2019, dati USP iscrizioni 2019-2020, nati ultimi tre anni 2015-2016-2017. E' stata vviata anche qusta fase relativa alla richiesta dati con note prot. 6206 del 27/2/2018 e prot. 11979 del 20/04/2018

|                               |                       |  |
|-------------------------------|-----------------------|--|
| <b>- Fase 3 di 4</b>          | <b>Valore</b> 20,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/04/2018 |
| RICHIESTA E ACQUISIZIONE DATI |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 30/06/2018 | 100,00 %     |

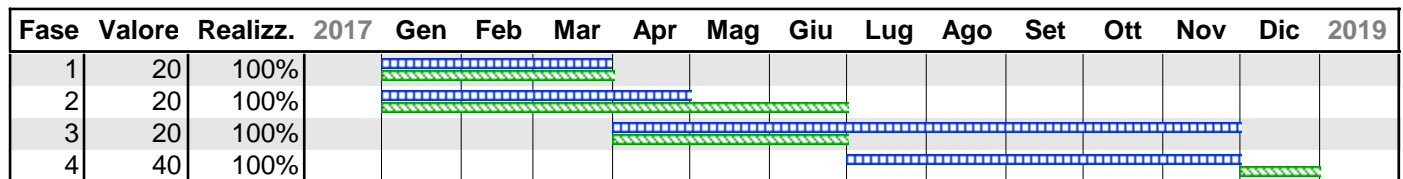
Alla data del 30/06/2018 stata avviata anche l'attivita di acquisizione dei dati da inserire nel data base

|                         |                       |  |
|-------------------------|-----------------------|--|
| <b>- Fase 4 di 4</b>    | <b>Valore</b> 40,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/12/2018 |
| REALIZZAZIONE DATA BASE |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 31/12/2018 | 100,00 %     |

SONO STATI ACQUISITI IN APPOSITO DATA BASE I DATI DEI NATI /RESIDENTI NEGLI ANNI 2015-2016-2017 DI TUTTI I COMUNI DELLA PROVINCIA DI PESCARA PER LE PROIEZIOI DEGLI ISCRITTI NEGLI ANNI DI RIFERIMENTO. DETTI DATI RICLASSIFICATI PER AUTONOMIE SCOLASTCHE COSTITUISCONO IL PRIMO STEP PER L'IMPLEMENTAZIONE DELL'OSSERVATORIO.

### Diagramma di GANTT



**Legenda:**  
 [Barra a strati] Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 [Barra verde] Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 [Barra arancione] Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2018)

**Centro di responsabilità: E.7 - PUBBLICA ISTRUZIONE E CONTENZIOSO**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 105 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

|                  |           |   |
|------------------|-----------|---|
| <b>Obiettivo</b> | <b>52</b> | <b>Monitoraggio entrate per convenzioni uso palestre e strutture scolastiche ed eventuale attivazione procedure di riacquisto dei crediti</b> |
|------------------|-----------|---|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Politiche di efficientamento delle entrate provinciali

**Descrizione obiettivo**

|   |
|---|
| <p>Obiettivo strategico:<br/>Politiche di efficientamento delle entrate provinciali"</p> <p>Indicatore di performance:<br/>Efficacia: Monitoraggio del 100% delle entrate<br/>Efficienza: Controllo della riscossione del credito</p> <p>Obiettivo operativo: CONTROLLO 100% CONVENZIONI ATTIVE CON AZIONI DI RECUPERO VS MOROSI.</p> <p align="center">Descrizione:</p> <p>L'obiettivo che si intende realizzare si inserisce nell'obiettivo strategico "Politiche di efficientamento delle entrate provinciali" e riguarda il miglioramento del processo di riscossione delle entrate derivanti dalle convenzioni stipulate per l'anno scolastico 2017-2018 con enti e associazioni senza scopo di lucro per l'utilizzo delle strutture sportive scolastiche. Ci si propone di monitorare trimestralmente i canoni incassati nel rispetto delle condizioni pattuite in convenzione.</p> <p>Stakeholders: LA PROVINCIA DI PESCARA ED I CITTADINI TUTTI</p> |
|---|

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

| Cognome   | Nome  | Livello | Qualifica                   |
|-----------|-------|---------|-----------------------------|
| DI GIULIO | MARIA | D4      | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO |

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

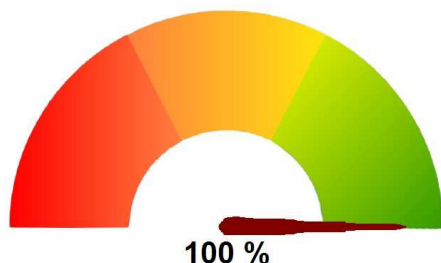
| Livello | Descrizione     | Numero |
|---------|-----------------|--------|
| D4      | Categ-D4-acc.D1 | 1      |

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

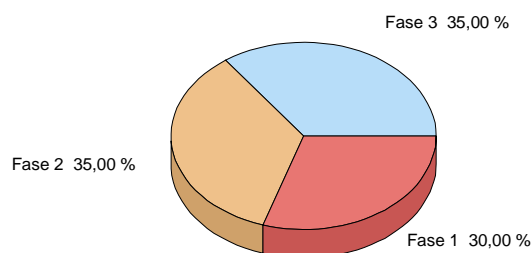
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 7         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 6         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 7         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 7         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>27</b> |

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 52/2018

### Stato raggiungimento Obiettivo



### Fasi e rilevazioni



### Analisi delle fasi

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 3</b>   | <b>Valore</b> 30,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| ACQUISIZIONE E RISCONTRO REVERSALI D'INCASSO CON SOMME DOVUTE DA CONVENZIONE |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 30/09/2018 | 100,00 %     |

Fase stata realizzata al 100%. Per ciascuna convenzione relativa alla concessione delle paleste per l'A.S. 2017-2018, si è proceduto a monitorare periodicamente il versamento dei canoni dovuti attraverso il riscontro con le reversali d'incasso

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 2 di 3</b>   | <b>Valore</b> 35,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| INCASSO ENTRATE E MONITORAGGIO INSOLVENTI ( IN VIA CONTINUATIVA NEL CORSO DELL'ANNO) |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 30/09/2018 | 100,00 %     |

Fase stata realizzata al 100%. In seguito al monitoraggio periodico su citatao, sono state verificate le entrate accertate e riscosse dai competenti uffici finanziari e di conseguenza sono state riscontrate le posizioni irregolari in termini di morosità

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 3 di 3</b>  | <b>Valore</b> 35,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| INVIO LETTERE DIFFIDE POSIZIONI MOROSI ED EVENTUALE INVIO AL SERVIZIO AVVOCATURA PER AZIONI MONITORIE |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 30/09/2018 | 100,00 %     |

Al 30/06/2018 questa fase risulta realizzata al 80%. Sono state inoltrate formali e reiterate diffide a carico di n.6 associazioni risultanti morose ( prot. n. 8034 del 15/3/2018, prot. n. 16059 del 30/5/2018, prot. n. 10002 del 30/3/2018, prot. n. 15139 del 22/5/2018, prot. n. 15140 del 22/5/2018, prot. n. 9994 del 30/3/2018, prot. n. 9993 del 30/3/2018, prot. n. 9995 del 30/3/2018 e prot. n. 16454 del 04/06/2018). Il monitoraggio degli incassi è stato concluso entro il 31/7/2018. Le Associazioni sportive diffidate hanno regolarizzato i versamenti. È stato redatto apposito report (prot. 21893/2018) dal quale è possibile rilevare che sono stati incassati complessivi € 34.132,00 di cui € 4.671,00 per il periodo ottobre-dicembre 2017 ed € 29.461,00 per il periodo gennaio - giugno 2018.

### Diagramma di GANTT

| Fase | Valore | Realizz. | 2017 | Gen                                     | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2019 |
|------|--------|----------|------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 30     | 100%     |      | [Gantt bar for Phase 1: 100% completed] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 2    | 35     | 100%     |      | [Gantt bar for Phase 2: 100% completed] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 3    | 35     | 100%     |      | [Gantt bar for Phase 3: 100% completed] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

- Legenda:**
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
  - Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
  - Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

### **H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA**

# **Verifica degli obiettivi**

**Centro di Responsabilità:****H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA**

Responsabile

**Stato di avanzamento del centro di responsabilità****Elenco Obiettivi CDR**

| Obiettivo | Titolo   | Percentuale di realizzazione |
|-----------|--|------------------------------|
| 66        | Aggiornamento del fascicolo del fabbricato scolastico    | 100,00 %                     |
| 67        | Efficientamento servizio manutentivo edilizia scolastica | 100,00 %                     |
| 68        | Attuazione convenzione Masterplan Abruzzo                | 79,00 %                      |

**Rilevazioni/Output Trimestrali**

| Indicatore        | Descrizione                                   | Val. di Rif. | Gennaio - Marzo | Aprile - Giugno | Luglio - Settem. | Ottobre - Dicem. | Totale |
|-------------------|---|--------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|--------|
| INDICATORE 001    | n. protocollo entrata                         |              |                 | 1.604           |                  | 2.231            | 3.835  |
| INDICATORE 002    | n. protocollo uscita                          |              |                 | 116             |                  | 153              | 269    |
| INDICATORE 003    | n. proposta deliberazioni                     |              |                 | 4               |                  | 10               | 14     |
| INDICATORE 004    | n. determinazioni                             |              |                 | 18              |                  | 13               | 31     |
| INDICATORE 005    | n. impegni                                    |              |                 | 23              |                  | 38               | 61     |
| INDICATORE 006    | n. liquidazioni                               |              |                 | 82              |                  | 74               | 156    |
| INDICATORE 007    | n. affidamenti                                |              |                 | 14              |                  | 29               | 43     |
| INDICATORE 488    | n. progetti preliminari redatti               |              |                 | 15              |                  | 2                | 17     |
| INDICATORE 489    | n. progetti preliminari approvati             |              |                 | 11              |                  | 2                | 13     |
| INDICATORE 490    | n. progetti definitivi redatti                |              |                 | 1               |                  | 4                | 5      |
| INDICATORE 491    | n. progetti definitivi approvati              |              |                 | 1               |                  | 4                | 5      |
| INDICATORE 492    | n. progetti esecutivi redatti                 |              |                 | 1               |                  | 4                | 5      |
| INDICATORE 493    | n. progetti esecutivi approvati               |              |                 | 1               |                  | 4                | 5      |
| INDICATORE 494    | n. lavori aggiudicati                         |              |                 | 0               |                  | 2                | 2      |
| INDICATORE 495    | n. lavori consegnati                          |              |                 | 0               |                  | 2                | 2      |
| INDICATORE 496    | n. lavori ultimati                            |              |                 | 0               |                  | 2                | 2      |
| INDICATORE 497    | n. lavori collaudati (o CRE)                  |              |                 | 4               |                  | 3                | 7      |
| INDICATORE 499    | n. interventi di manutenzione in economia     |              |                 | 65              |                  | 30               | 95     |
| INDICATORE 500    | n. interventi di pronto intervento            |              |                 | 250             |                  | 270              | 520    |
| Conto Annuale 001 | N. convenzioni/ accordi di programma          |              |                 | 0               |                  | 0                | 0      |
| Conto Annuale 013 | N. di elaborati statistici                    |              |                 |                 |                  | 0                | 0      |
| Conto Annuale 014 | N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali  |              |                 |                 |                  | 0                | 0      |
| INDICATORE 679    | @pec: posta elettronica certificata in arrivo |              |                 | 120             |                  | 194              | 314    |
| INDICATORE 680    | @pec: posta elettronica certificata inviata   |              |                 | 100             |                  | 168              | 268    |
| INDICATORE 681    | email: posta elettronica in arrivo            |              |                 | 620             |                  | 580              | 1.200  |
| INDICATORE 682    | email: posta elettronica inviata              |              |                 | 430             |                  | 420              | 850    |



**PROVINCIA DI PESCARA**  
**(Esercizio 2018)**

**Centro di responsabilità: H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE  
Programma: M04 04 MISSIONE - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO  
Progetto: 405 Istruzione tecnica superiore

**Obiettivo 66 Aggiornamento del fascicolo del fabbricato scolastico**

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Scuole sicure

**Descrizione obiettivo**

Obiettivo strategico di riferimento: Scuole Sicure

Indicatori di performance organizzativa:

Efficacia: Adeguamento degli edifici scolastici alla normativa vigente anticendio e sismica

Efficienza: Adeguare almeno un edificio per distretto scolastico compatibilmente con le risorse finanziarie

Accessibilità: Le informazioni saranno disponibili sulla piattaforma regionale dell'anagrafe scolastica

Trasparenza: Pubblicazione delle attività sul sito dell'ente.

Indicatore specifico di obiettivo: Adeguare o predisposizione degli atti necessari per l'adeguamento di almeno un edificio per distretto scolastico.

Descrizione

Aggiornamento del fascicolo del fabbricato scolastico con individuazione delle autorizzazioni scadute e/o da richiedere; il gruppo di lavoro dovr porre particolare attenzione sulle attivit finalizzate all'adeguamento alla normativa sismica ( verifica di vulnerabilit dell'edificio ed individuazione degli interventi da effettuare) - Si richiede lo studio ed individuazione degli interventi almeno di un edificio per ogni distretto.

E' parimenti richiesto uno studio sulle attivit per l'adeguamento degli edifici alle norme antincendio con elaborazione di atti/progetti finalizzati all'ottenimento Nulla-Osta, CPI ecc.. di almeno un edificio per distretto.

Stakeholders coinvolti

Pubblici: Dirigenti, P.O. , U.O. della Provincia di Pescara, Dirigenti Responsabili dei VV.FF., Dirigenti e responsabili del Genio Civile Regionale

Privati: Dirigenti scolastici, Imprese.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

| Cognome     | Nome             | Livello | Qualifica                    |
|-------------|------------------|---------|------------------------------|
| BERARDI     | ALESSANDRA       | D5      | FUNZIONARIO TECNICO          |
| BUTA        | LETTERIA LILIANA | B3      | COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO |
| DI GREGORIO | CARLO            | D5      | FUNZIONARIO TECNICO          |
| PAOLINI     | RAFFAELLA        | ..      | FUNZIONARIO TECNICO          |



**Risorse umane collegate all'obiettivo**

| Cognome | Nome    | Livello | Qualifica                    |
|---------|---------|---------|------------------------------|
| SAGAZIO | CLAUDIO | B3      | COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO |
| TORELLI | LORELLA | D4      | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO |

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

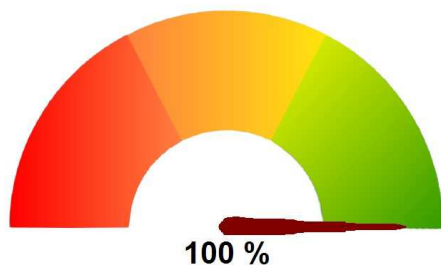
| Livello | Descrizione     | Numero |
|---------|-----------------|--------|
| ..      | LIVELLO LIBERO  | 1      |
| B3      | Categ-B3-acc.B3 | 2      |
| D4      | Categ-D4-acc.D1 | 1      |
| D5      | Categ-D5-acc.D3 | 2      |

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

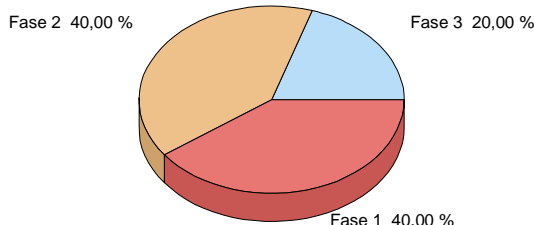
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 6         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 6         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 7         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 7         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>26</b> |

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 66/2018**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 3</b>  | <b>Valore</b> 40,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/02/2018 |
| Verifica dello stato di fatto dei fascicoli del fabbricato presenti |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 30/09/2018 | 100,00 %     |

E' stata effettuata una verifica dei fascicoli dei fabbricati adibiti a scuola da parte del gruppo di lavoro con accertamento degli atti relativi ad immobili che sono stati presi a riferimento per la partecipazione presi a riferimento per la partecipazione all'Avviso Pubblico "Piano Triennale Regionale di Edilizia Scolastica 2018/2020. Art. 10 del D.L. 12 settembre 2013, n. 104, convertito in legge 8 novembre 2013, n. 128, recante misure urgenti in materia di Istruzione, Università e Ricerca". ( Verifica Fase 1 – Completata );

Allegato n.1

COPIA

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 2 di 3</b>  | <b>Valore</b> 40,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/06/2018 |
| Individuazione delle attività/autorizzazioni scadute e di quelle necessarie per l'adeguamento degli edifici scolastici. |                       | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>        |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 30/09/2018 | 100,00 %     |

*Sono state altresì individuate, ai fini dell'adeguamento strutturale, gli edifici di seguito elencati:*

- Distretto Pescara Nord – Misticoni;*
- Distretto Pescara Sud – Alberghiero – Via Italica e Marconi di Pescara*
- Distretto Penne Montesilvano – Alessandrini;*
- Distretto Area Sud – Manthonè e Cuppari di Alanno*

*Ai fini dell'adeguamento antincendio sono stati individuati i seguenti immobili:*

- Distretto Pescara Nord – Acerbo, Da Vinci;*
- Distretto Pescara Sud – Alberghiero – Via dei Sabini e Classico D'Annunzio di Pescara, Galilei*

*( Verifica Fase 2 – Completata )*

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 3 di 3</b>   | <b>Valore</b> 20,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/09/2018 |
| Elencazione degli interventi necessari per l'adeguamento degli edifici scolastici alla normativa antincendio e sismica con ottenimento dei relativi adeguamenti per almeno un edificio per ogni distretto ( compatibilmente con la disponibilità delle risorse ) |                       | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>        |

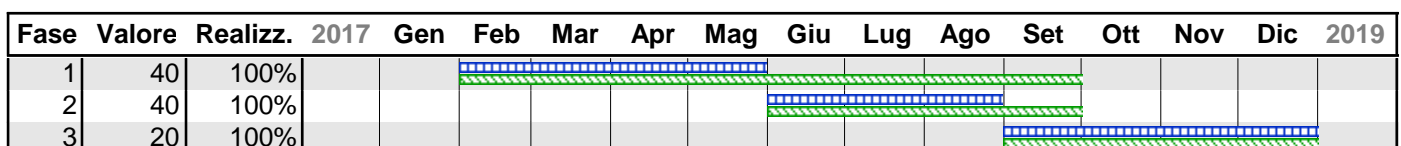
| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 31/12/2018 | 100,00 %     |

A RIGUARDO SONO STATI PREDISPOSTI GLI ATTI E GLI INTERVENTI NECESSARI PER L'ADEGUAMENTO SISMICO E ANTINCENDIO DI ALCUNI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI ED INSERITI NELLA PIATTAFORMA DELLA REGIONE ABRUZZO PER LE ANNUALITA' 2018-2020.

GLI EDIFICI AMMESSI ED INSERITI NELL'ELENCO REGIONALE DI CUI ALLE DELIBERE DGR NN. 551/2018 E 848/2018 SONO DI SEGUITO RIPORTATI:

- 1) ISTITUTO MISTICONI PESCARA (D.P. N. 81/2018)
- 2) ISTITUTO DE CECCO DI PESCARA (D.P. N.80/2018)
- 3) LICEO MARCONI DI PESCARA (D.P. N.85/2018)
- 4) ISTITUTO MANTHONÈ DI PESCARA (D.P. N.82/2018)

### Diagramma di GANTT



**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
**(Esercizio 2018)**

**Centro di responsabilità: H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA**

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - PLURIENNALE  
Programma: M04 04 MISSIONE - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO  
Progetto: 405 Istruzione tecnica superiore

|                  |           |   |
|------------------|-----------|---|
| <b>Obiettivo</b> | <b>67</b> | <b>Efficientamento servizio manutentivo edilizia scolastica</b> |
|------------------|-----------|---|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa provinciale

**Descrizione obiettivo**

Obiettivo strategico: Adeguamento e ammodernamento della struttura organizzativa dell'ente

Indicatori di performance:

Efficacia: Migliorare le attività produttive del servizio manutentivo

Efficienza: Applicazione di un programma settimanale delle attività

Accessibilità: Informativa sul programma delle attività settimanali

Trasparenza: Comunicazione trimestrale ai dirigenti scolastici delle attività svolte

Indicatore specifico di obiettivo: Realizzazione del programma e sua applicabilità

Descrizione

L'obiettivo ha lo scopo di migliorare le attività svolte dalla squadra manutentiva del Servizio di Edilizia Scolastica.

A riguardo sarà approntato un programma per le attività settimanali con eliminazione di tempi morti e restituzione di report giornaliero dei lavori svolti.

Stakeholders coinvolti

Pubblici: Dirigenti, P.O. dipendenti della Provincia di Pescara;

Privati: Dirigenti scolastici, ditte fornitrici di attrezzature

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

| Cognome    | Nome     | Livello | Qualifica                    |
|------------|----------|---------|------------------------------|
| ANGELONI   | LUCIANO  | B3      | COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO |
| DI BIASE   | ARIANO   | B2      | ESECUTORE TECNICO            |
| FEBBO      | ITALO    | B5      | ESECUTORE TECNICO            |
| MARRONE    | ALDO     | B3      | COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO |
| PALMA      | GIULIANO | B5      | ESECUTORE TECNICO            |
| STARINIERI | MARCO    | B2      | ESECUTORE TECNICO            |

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

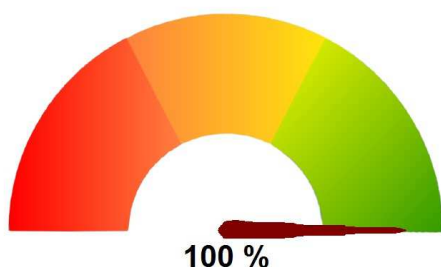
| Livello | Descrizione     | Numero |
|---------|-----------------|--------|
| B2      | Categ.B2-acc.B1 | 2      |
| B3      | Categ-B3-acc.B3 | 2      |
| B5      | Categ.B5-acc.B1 | 2      |

### Valutazione del peso dell'obiettivo

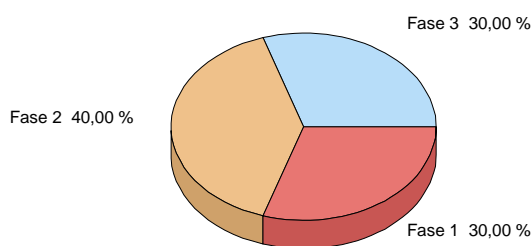
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 7         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 7         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 7         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 7         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>28</b> |

### Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 67/2018

#### Stato raggiungimento Obiettivo



#### Fasi e rilevazioni



#### Analisi delle fasi

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 3</b>  | <b>Valore</b> 30,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| Verifica della situazione di fatto con individuazione delle richieste e necessità |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni  | Data       | Realiz. fase |
|--|------------|--------------|
|  | 30/09/2018 | 100,00 %     |
| A riguardo è stata effettuata una verifica delle attrezzature e richieste/necessità individuali degli operai, nello specifico dotazione dei dpi invernali ed estivi (abbigliamento, scarpe antinfortunistiche ecc..) essenziali per effettuare gli interventi in economia. ( Fase 1 – Completata ) |            |              |

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 2 di 3</b>  | <b>Valore</b> 40,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/02/2018 |
| Redazione di programma manutentivo delle attività mensile e settimanale |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni   | Data       | Realiz. fase |
|---|------------|--------------|
|   | 30/09/2018 | 100,00 %     |
| E' stata elaborata una cartella condivisa ove vengono riportate tutte le richieste che pervengono dalle strutture scolastiche al fine di programmare giornalmente le attività da eseguire in amministrazione diretta sia settimanale che mensile. ( Fase 2 – completata ) |            |              |

Allegato n.1

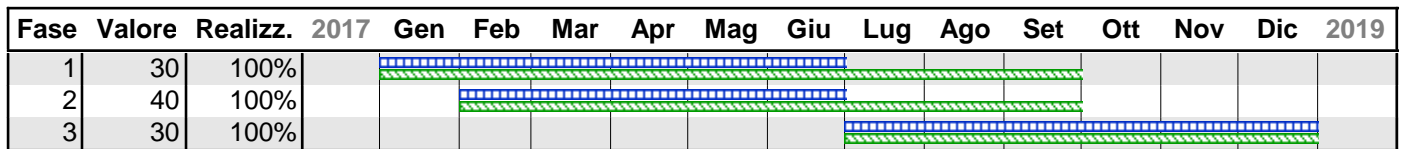
COPIA

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 3 di 3</b>   | <b>Valore</b> 30,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/07/2018 |
| Applicazione del programma manutentivo e verifica dei report giornalieri delle attività svolte |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 31/12/2018 | 100,00 %     |

SONO STATI COMPILATI DA PARTE DEL RESPONSABILE I RAPPORTINI DI PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE E GIORNALIERO. SUCCESSIVAMENTE I DIPENDENTI IL PERSONALE ADDETTO HA ESEGUITO LE LAVORAZIONI E RIFERITO A RIGUARDO. GLI ESITI SONO STATI RIPORTATI NEL DATA BASE DELLA CARTELLA CONDIVISA

**Diagramma di GANTT**



**Legenda:**  
▒ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
▒ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
▒ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
**(Esercizio 2018)**

**Centro di responsabilità: H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE  
 Programma: M09 09 MISSIONE - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIEN  
 Progetto: 902 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

**Obiettivo 68 Attuazione convenzione Masterplan Abruzzo**

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Masterplann Abruzzo

**Descrizione obiettivo**

Obiettivo strategico:  
Masterplan Abruzzo

**Indicatori di Performance**

Efficacia: Dare attuazione alle convenzioni stipulate con la Regione Abruzzo

Efficienza: Rispetto del cronoprogramma di cui alla Convenzione

Accessibilit: Informazioni disponibili sul sito/piattaforma informatica predisposta dalla Regione Abruzzo

Trasparenza: Pubblicazione delle attivit sul sito dell'ente

Indicatore specifico: Attuazione cronoprogramma di cui alle convenzioni stipulate con la Regione Abruzzo compatibilmente con le risorse finanziarie.

**Descrizione**

Verifica dei cronoprogrammi oggetto di convenzione tra l'ente Provincia e la Regione Abruzzo per l'attuazione del MASTERPLAN limitatamente alle fasi di progettazione e indizione gara di appalto. L'obiettivo ha lo scopo di controllare l'attuazione del cronoprogramma riportato nelle convenzioni stipulate con la Regione Abruzzo compatibilmente con le disponibili economiche e finanziarie dell'ente e dei fondi erogati, nonch con i servizi trasversali interessati dall'obiettivo.

**STAKEHOLDERS COINVOLTI**

Publici: Dirigenti, PO, Funzionari e Istruttori tecnici e dipendenti dell'ente Provincia

Privati: Liberi professionisti, Imprese

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

| Cognome     | Nome     | Livello | Qualifica                    |
|-------------|----------|---------|------------------------------|
| DI GREGORIO | CARLO    | D5      | FUNZIONARIO TECNICO          |
| MARRONE     | ALDO     | B3      | COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO |
| PAVONE      | GIULIA   | D4      | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO  |
| SAGAZIO     | CLAUDIO  | B3      | COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO |
| TORELLI     | LORELLA  | D4      | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO |
| UCCI        | EMANUELE | D4      | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO |

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

| Livello | Descrizione     | Numero |
|---------|-----------------|--------|
| B3      | Categ-B3-acc.B3 | 2      |
| D4      | Categ-D4-acc.D1 | 3      |
| D5      | Categ-D5-acc.D3 | 1      |

### Valutazione del peso dell'obiettivo

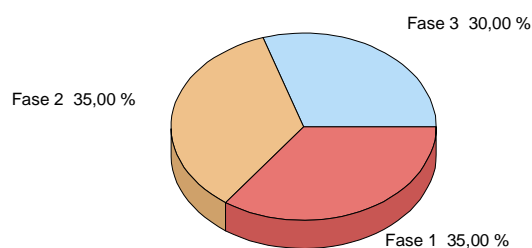
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 8         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 7         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 8         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 7         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>30</b> |

### Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 68/2018

#### Stato raggiungimento Obiettivo



#### Fasi e rilevazioni



#### Analisi delle fasi

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 3</b>  | <b>Valore</b> 35,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/02/2018 |
| Verifica dei tempi di attuazione dei cronoprogrammi oggetto di convenzione con l'Ente regione per l'attuazione del Masterplan |                       | <b>Realizzato PARZIALMENTE (70%)</b>   |

| <b>Rilevazioni</b> | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
|--------------------|-------------|---------------------|
|                    | 30/09/2018  | 70,00 %             |

E' stata avviata ed in parte eseguita la verifica dei tempi e delle fasi di attuazione in riferimento ai crono programma delle convenzioni dei finanziamenti concessi con il Masterplan che di seguito si riportano:

- 1- Realizzazione del parco didattico del Lavino;
- 2- Protezione falde schema idrico Rocca di Ferro - Passolanciano in Pretoro ( PSRA 31 );
- 3- Opere di collettamento fognario – completamento ( PSRA 32 );
- 4- Nuova mobilità per il Gran Sasso del futuro- pedemontana Campo Imperatore – Rigopiano – Castelli; ( PSRA 26 )
- 5- Sistemazione recupero funzionale per raggiungimento giacimento turistico religioso SR 539, SP 58 e SP 60 ; ( PSRA 25 )
- 6-Riqualificazione e ristrutturazione dell'arteria stradale a servizio del comprensorio produttivo di Alanno scalo ( PSRA 80);
- 7- Stella Maris – Completamento;
- 8- Valorizzazione Case di terra e Tholos;
- 9- Valorizzazione del complesso turistico – religioso del Volto Santo di Manoppello.

Le convenzioni di tutti i masterplan sono state stipulate nel primo semestre 2018. Per la totalità degli interventi sono stati approntati ed approvati i relativi studi/progetti di fattibilità e sono stati avviate ed in parte concluse le procedure per l'affidamento della progettazione.

( Fase 1 70 % e fase 2 70% – realizzato parzialmente )



Allegato n.1

COPIA

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 2 di 3</b>  | <b>Valore</b> 35,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/03/2018 |
| Verifica attuazione fasi del cronoprogramma distinto per intervento limitatamente alla progettazione ed indizione gara di appalto |                       | <b>Realizzato PARZIALMENTE (70%)</b>   |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 30/09/2018 | 70,00 %      |

E' stata avviata ed in parte eseguita la verifica dei tempi e delle fasi di attuazione in riferimento ai crono programma delle convenzioni dei finanziamenti concessi con il Masterplan che di seguito si riportano:

- 1- Realizzazione del parco didattico del Lavino;
- 2- Protezione falde schema idrico Rocca di Ferro - Passolanciano in Pretoro ( PSRA 31 );
- 3- Opere di collettamento fognario – completamento ( PSRA 32 );
- 4- Nuova mobilità per il Gran Sasso del futuro- pedemontana Campo Imperatore – Rigopiano – Castelli; ( PSRA 26 )
- 5- Sistemazione recupero funzionale per raggiungimento giacimento turistico religioso SR 539, SP 58 e SP 60 ; ( PSRA 25 )
- 6-Riqualficazione e ristrutturazione dell'arteria stradale a servizio del comprensorio produttivo di Alanno scalo ( PSRA 80);
- 7- Stella Maris – Completamento;
- 8- Valorizzazione Case di terra e Tholos;
- 9- Valorizzazione del complesso turistico – religioso del Volto Santo di Manoppello.

Le convenzioni di tutti i masterplan sono state stipulate nel primo semestre 2018. Per la totalità degli interventi sono stati approntati ed approvati i relativi studi/progetti di fattibilità e sono stati avviate ed in parte concluse le procedure per l'affidamento della progettazione.  
 ( Fase 1 70 % e fase 2 70% – realizzato parzialmente )

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 3 di 3</b>   | <b>Valore</b> 30,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/10/2018 |
| Accertamento del rispetto dei cronoprogrammi relativamente alle fasi di progettazione e indizione bandi di gara compatibilmente con le disponibilità finanziarie dell'ente e le attività svolte dai servizi trasversali. |                       | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>        |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 31/12/2018 | 100,00 %     |

IL MONITORAGGIO E' STATO ESEGUITO SU TUTTI GLI INTERVENTI DI CUI AL MASTERPLAN. AL FINE DI RIALLINEARE IL CRONOPROGRAMMA DEI DIVERSI INTERVENTI ALLE ESIGENZE INTERVENUTE, SI E' PROVVEDUTO A MODIFICARE ED INTEGRARE LE ATTIVITA' E LA TEMPISTICA DI QUELLI ASSENTITI CON CONVENZIONE E AD AGGIORNARE L'APPLICATIVO GESPRO DELLA REGIONE ABRUZZO

**Diagramma di GANTT**

| Fase | Valore | Realizz. | 2017 | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2019 |
|------|--------|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 35     | 70%      |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 2    | 35     | 70%      |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 3    | 30     | 100%     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

**Legenda:** ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

**I - SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE GENERALE**

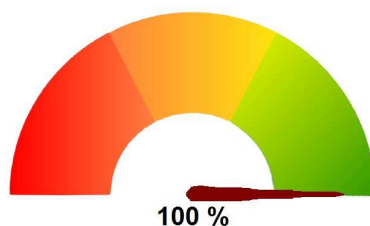
# **Verifica degli obiettivi**

## Centro di Responsabilità:

### I - SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE GENERALE

Responsabile

### Stato di avanzamento del centro di responsabilità



#### Elenco Obiettivi CDR

| Obiettivo | Titolo   | Percentuale di realizzazione |
|-----------|--|------------------------------|
| 36        | Supporto ai Comuni , informazione e comunicazione istituzionale nell'attuazione del progetto "Io resto al Sud" e altri progetti aventi ricaduta sul territorio provinciale | 100,00 %                     |



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2018)

**Centro di responsabilità: I - SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE GENERALE**

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 102 Segreteria generale

|                  |           |   |
|------------------|-----------|---|
| <b>Obiettivo</b> | <b>36</b> | <b>Supporto ai Comuni , informazione e comunicazione istituzionale nell'attuazione del progetto "Io resto al Sud" e altri progetti aventi ricaduta sul territorio provinciale</b> |
|------------------|-----------|---|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Progetti speciali in funzione di rapporto e di raccordo con gli EE.LL.

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:

Progetti speciali in funzione di rapporto e di raccordo con gli EE.LL.

Indicatori di performance organizzativa:

- di **efficacia**: chiarezza nella rappresentazione dei risultati conseguiti
- di **efficienza**: rispetto della tempistica dettata dai bandi nazionali o locali
- di **accessibilità**: conoscenza a tutti i soggetti dell'iniziativa
- di **trasparenza**: pubblicazione degli atti inerenti l'iniziativa

**Indicatore specifico:**

attività di supporto

Descrizione: l'attività persegue lo scopo di divulgare i risultati e le prospettive di sviluppo dei principali progetti svolti in corso di anno con particolare riguardo a quello "Io resto al Sud", nonché di quelli che assumono rilevanza territoriale nell'ambito di iniziative ulteriori conseguenti a processi di riordino delle Province, dell'assegnazione di nuove risorse etc.

L'informazione e comunicazione avviene oltre che sui social anche mediante organizzazione di conferenze stampa, convegni, tavoli tecnici, etc.

Stakeholders coinvolti

pubblici: dirigenti, PO e dipendenti della Provincia di Pescara;

privati: cittadini e imprese;

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

| Cognome     | Nome  | Livello | Qualifica                    |
|-------------|-------|---------|------------------------------|
| BATTISTELLI | CARLA | B3      | COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO |
| DI RUSSO    | LAURA | D3      | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO   |

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

| Livello | Descrizione     | Numero |
|---------|-----------------|--------|
| B3      | Categ-B3-acc.B3 | 1      |
| D3      | Cat.- D3-acc.D3 | 1      |

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

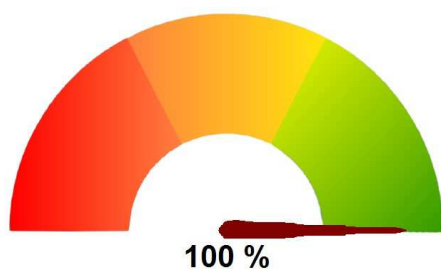
Allegato n.1

COPIA

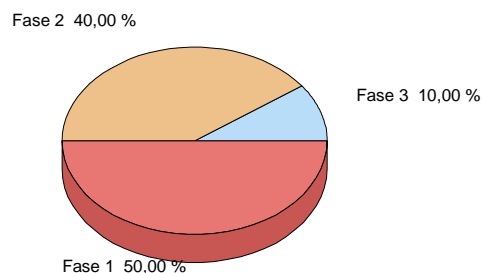
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 8         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 8         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 7         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 8         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>31</b> |

### Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 36/2018

#### Stato raggiungimento Obiettivo



#### Fasi e rilevazioni



#### Analisi delle fasi

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 3</b>   | <b>Valore</b> 50,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/02/2018 |
| - monitoraggio delle iniziative che danno possibilità di sviluppare progettualità sul territorio e loro divulgazione mediante predisposizione comunicati stampa, note specifiche |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| <b>Rilevazioni</b> | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
|--------------------|-------------|---------------------|
|                    | 31/12/2018  | 100,00 %            |

Il 6 dicembre 2017 è stato pubblicato il Decreto attuativo della Legge 123/2017 del 13 agosto 2017, che istituiva la misura RESTO AL SUD.

Quindici milioni di euro di investimenti per oltre 871 nuovi posti di lavoro in Abruzzo, una dotazione finanziaria complessiva di 1 miliardo e 250 milioni di euro con l'obiettivo di sostenere la nascita di nuove attività imprenditoriali avviate da under 35 nelle otto regioni del Mezzogiorno d'Italia.

Un'opportunità da cogliere al volo. Per questo la Presidenza della Provincia di Pescara, avvalendosi della esperienza professionale della funzionaria Laura Di Russo, esperta in comunicazione, con un passato lavorativo nel settore Lavoro e Formazione della Provincia e poi passata al CPI, ha ritenuto di dover realizzare un progetto per la informazione e comunicazione istituzionale nell'attuazione del progetto "lo resto al Sud".

L'attività è iniziata nel dicembre 2017, subito dopo la pubblicazione del Decreto attuativo, e si è svolto nel corso dei primi mesi del 2018.

|               |  |         |                      |               |
|---------------|--|---------|----------------------|---------------|
| - Fase 2 di 3 | Valore                                       | 40,00 % | Data inizio attività | 01/02/2018    |
| -             | protocollo e archiviazione comunicati e note |         | Realizzato           | COMPLETAMENTE |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 31/12/2018 | 100,00 %     |

### Descrizione dell'obiettivo

Supporto ai Comuni nell'attuazione del progetto, tramite attività di informazione e comunicazione finalizzate a conoscere approfonditamente le opportunità per i lavoratori e per i Comuni, le tempistiche, le modalità di accompagnamento messe in campo dal Ministero del lavoro e, su scala locale, dalla Regione (Abruzzo Sviluppo).

### Target

Il target individuato è stato principalmente quello dei potenziali interessati (e dunque i giovani tra i 18 e i 35 anni) e dei Comuni. Resto al Sud infatti non riguardava solo i singoli cittadini o eventuali società, bensì anche, e direttamente, i Comuni, in quanto tra le agevolazioni della misura c'era la valorizzazione di aree e immobili abbandonati.

|   |   |                       |  |
|---|---|-----------------------|--|
| - | <b>Fase 3 di 3</b>                                    | <b>Valore</b> 10,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/02/2018 |
| - | pubblicazioni su social, pagina web istituzionale etc |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 31/12/2018 | 100,00 %     |

**Azioni svolte:**

E' stata aperta una pagina sul sito istituzionale della provincia di Pescara, in primo piano sull'home, nella quale sono stati inseriti tutti i riferimenti normativi.

Sono stati contattati tutti e 46 i Comuni della provincia, con una prima lettera a firma del Presidente, per portarli a conoscenza del fatto che, in caso ci fossero delle proposte nei loro territori, la Provincia avrebbe svolto il ruolo di cabina di regia per coordinare le attività e costituire un riferimento per la consulenza legale specifica. Sono state predisposte le risposte ai singoli Comuni che chiedevano informazioni e chiarimenti.

Sono stati fatti diversi comunicati stampa, che hanno prodotto articoli sui quotidiani locali, e in particolare sul Centro, che ha approfondito il tema anche autonomamente.




E' stata costantemente aggiornata la pagina FB della Provincia e di Pescaralavoro per gli aggiornamenti sul progetto e le scadenze temporali.

**Risultati**

E' stato raggiunto l'obiettivo di portare a conoscenza sia i cittadini che gli amministratori locali di questa misura, utilizzando esclusivamente mezzi e strumenti interni, senza alcun costo per l'amministrazione provinciale.

**Diagramma di GANTT**

| Fase | Valore | Realizz. | 2017 | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2019 |
|------|--------|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 50     | 100%     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 2    | 40     | 100%     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 3    | 10     | 100%     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

**Legenda:**  Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata





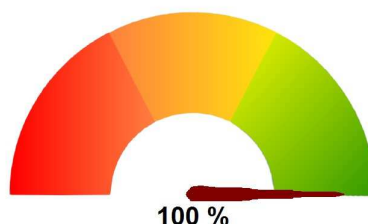
## **PROVINCIA DI PESCARA**

### **I.2 - AVVOCATURA**

# **Verifica degli obiettivi**

**Centro di Responsabilità:****I.2 - AVVOCATURA**

Responsabile

**Stato di avanzamento del centro di responsabilità****Elenco Obiettivi CDR**

| Obiettivo | Titolo   | Percentuale di realizzazione |
|-----------|--|------------------------------|
| 59        | RECUPERO CREDITI   | 100,00 %                     |
| 60        | RIORDINO CONTENZIOSO CONCLUSO  | 100,00 %                     |
| 61        | Analisi e rilevazione delle richieste stragiudiziali e giudiziali formulate nei confronti dell'Ente e classificazione delle stesse in relazione al presunto evento generatore di danno | 100,00 %                     |

**Rilevazioni/Output Trimestrali**

| Indicatore            | Descrizione   | Val. di Rif. | Gennaio - Marzo | Aprile - Giugno | Luglio - Settem. | Ottobre - Dicem. | Totale |
|-----------------------|---|--------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|--------|
| INDICATORE 00<br>1    | n. protocollo entrata   |              |                 | 186             |                  | 416              | 602    |
| INDICATORE 00<br>2    | n. protocollo uscita  |              |                 | 102             |                  | 52               | 154    |
| INDICATORE 00<br>3    | n. proposta deliberazioni                                     |              |                 | 3               |                  | 27               | 30     |
| INDICATORE 00<br>4    | n. determinazioni   |              |                 | 55              |                  | 39               | 94     |
| INDICATORE 00<br>5    | n. impegni  |              |                 | 2               |                  | 5                | 7      |
| INDICATORE 00<br>6    | n. liquidazioni   |              |                 | 16              |                  | 5                | 21     |
| INDICATORE 00<br>7    | n. affidamenti  |              |                 | 0               |                  |                  | 0      |
| INDICATORE 55<br>2    | n. pareri   |              |                 | 10              |                  | 3                | 13     |
| INDICATORE 55<br>3    | n. studi e ricerche   |              |                 | 0               |                  |                  | 0      |
| INDICATORE 55<br>4    | n. comparse di costituzione e risposta                        |              |                 | 26              |                  | 31               | 57     |
| INDICATORE 55<br>5    | n. comparse conclusionali                                     |              |                 | 7               |                  | 5                | 12     |
| INDICATORE 55<br>6    | n. memorie  |              |                 | 4               |                  | 5                | 9      |
| INDICATORE 55<br>7    | n. osservazioni scritte                                       |              |                 | 0               |                  |                  | 0      |
| INDICATORE 55<br>8    | n. istruttorie per costituzioni in giudizio                   |              |                 | 30              |                  | 38               | 68     |
| INDICATORE 55<br>9    | n. istruttorie per udienze                                    |              |                 | 53              |                  | 59               | 112    |
| Conto Annuale 00<br>1 | N. convenzioni/ accordi di programma                          |              |                 | 0               |                  |                  | 0      |
| Conto Annuale 00<br>5 | N. contenziosi avviati nell'anno                              |              |                 | 29              |                  | 38               | 67     |
| Conto Annuale 01<br>3 | N. di elaborati statistici                                    |              |                 | 0               |                  |                  | 0      |
| Conto Annuale 01<br>4 | N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali                  |              |                 | 0               |                  |                  | 0      |
| INDICATORE 67<br>9    | @pec: posta elettronica certificata in arrivo                 |              |                 | 184             |                  | 420              | 604    |
| INDICATORE 68<br>0    | @pec: posta elettronica certificata inviata                   |              |                 | 20              |                  | 18               | 38     |
| INDICATORE 68<br>1    | email: posta elettronica in arrivo                            |              |                 | 370             |                  | 276              | 646    |
| INDICATORE 68<br>2    | email: posta elettronica inviata                              |              |                 | 330             |                  | 400              | 730    |
| INDICATORE 56<br>7    | n. appuntamenti gestiti nell'agenda della Segreteria Generale |              |                 | 0               |                  |                  | 0      |
| INDICATORE 57<br>1    | n. atti archiviati Segreteria Generale                        | 0,00         |                 | 0               |                  |                  | 0      |
| INDICATORE 57<br>2    | n. contatti telefonici Segreteria Generale                    |              |                 | 0               |                  |                  | 0      |



**PROVINCIA DI PESCARA  
(Esercizio 2018)**

**Centro di responsabilità: I.2 - AVVOCATURA**

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 104 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

|                  |           |                         |
|------------------|-----------|-------------------------|
| <b>Obiettivo</b> | <b>59</b> | <b>RECUPERO CREDITI</b> |
|------------------|-----------|-------------------------|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO : Politiche di efficientamento delle entrate provinciali

**Descrizione obiettivo**

**Obiettivo strategico di riferimento:**

**Politiche di efficientamento delle entrate Provinciali**

**INDICATORI E METRICHE:**

- **efficacia : monitoraggio dei crediti da recuperare**
- **efficienza : attività volta al recupero**

Descrizione: lo scopo del presente obiettivo di recuperare i crediti dell'ente dopo averli individuarli

- tra i contratti locazione in corso nei quali il conduttore si è moroso
- nelle sentenze favorevoli all'ente nelle quali la controparte è stata condannata al risarcimento o pagamento somme e/o al rimborso delle spese legali

**STAKEHOLDERS**

Pubblici: dirigenti, PO, dipendenti della Provincia

privati: parte soccombente, avvocati

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

| Cognome    | Nome      | Livello | Qualifica                  |
|------------|-----------|---------|----------------------------|
| FABBIANI   | SANDRA    | B2      | ESECUTORE AMMINISTRATIVO   |
| GESLAO     | LORETTA   | D3      | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO |
| MUCCIARONE | ASSUNTA   | C1      | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  |
| PRIMAVERA  | RAFFAELLA | D6      | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO |

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

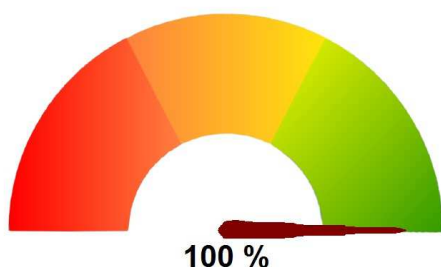
| Livello | Descrizione     | Numero |
|---------|-----------------|--------|
| B2      | Categ.B2-acc.B1 | 1      |
| C1      | Categ.-C1       | 1      |
| D3      | Cat.- D3-acc.D3 | 1      |
| D6      | Categ D6-acc.D3 | 1      |

### Valutazione del peso dell'obiettivo

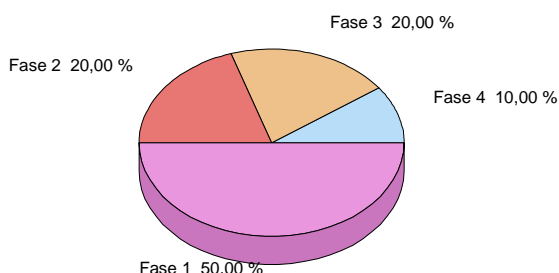
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 7         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 6         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 7         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 7         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>27</b> |

### Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 59/2018

#### Stato raggiungimento Obiettivo



#### Fasi e rilevazioni



#### Analisi delle fasi

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 4</b>   | <b>Valore</b> 50,00 % | <b>Data inizio attività</b> 31/12/2018 |
| individuazione dei crediti da recuperare (nome del debitore e importo del credito) |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni   | Data       | Realiz. fase |
|---|------------|--------------|
|   | 30/09/2018 | 70,00 %      |
| Sono stati individuati n. 8 crediti.                            |            |              |
| fase 1  | 31/12/2018 | 100,00 %     |
| sono stati individuati i ulteriori quattro crediti a recuperare |            |              |

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 2 di 4</b>  | <b>Valore</b> 20,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| individuazione dei dati necessari per l'avvio della procedura di recupero |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni  | Data       | Realiz. fase |
|--|------------|--------------|
|  | 30/09/2018 | 70,00 %      |
| Sono stati individuati i dati necessari relativi ai crediti individuati.   |            |              |
| fase 2   | 31/12/2018 | 100,00 %     |
| sono state recuperate presso gli uffici giudiziari le sentenze esecutive e i dati necessari per iniziare l'azione di recupero. |            |              |

Allegato n.1

COPIA

|                         |                       |  |
|-------------------------|-----------------------|--|
| <b>- Fase 3 di 4</b>    | <b>Valore</b> 20,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| diffida (messa in mora) |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 30/09/2018 | 70,00 %      |

Sono state inviate sei diffide e iniziate due procedure esecutive.

|        |            |          |
|--------|------------|----------|
| fase 3 | 31/12/2018 | 100,00 % |
|--------|------------|----------|

inviata diffide relative al pagamento di n. 6 sentenze contro Considan srl ( Corte d'appello sentenza n. 121/12, 122/2012; 123/2012; 1281/18; Tribunale di Pescara n. 222/18) e contro Santedicola (sentenza corte d'appello n. 1252/16), nochè diffida contro la Regione Abruzzo

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 4 di 4</b>   | <b>Valore</b> 10,00 % | <b>Data inizio attività</b> 31/12/2018 |
| ricerca /indagine volta a conoscere la solvibilità del debitore per la predisposizione degli atti per la procedura esecutiva |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 30/09/2018 | 70,00 %      |

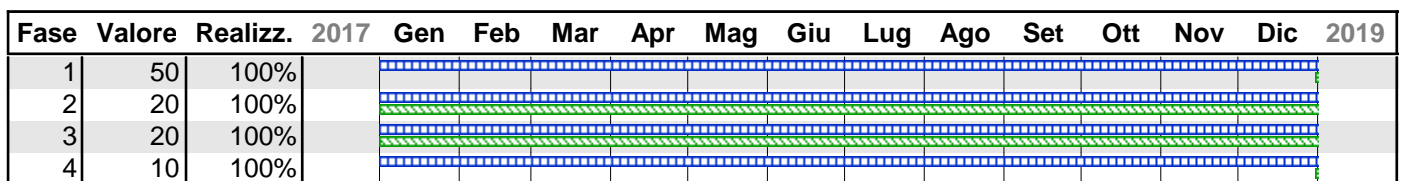
Individuazione dei mezzi per ottenere informazioni patrimoniali.

|        |            |          |
|--------|------------|----------|
| fase 4 | 31/12/2018 | 100,00 % |
|--------|------------|----------|

effettuate le verifiche cerca la solvibilit dei creditori: stato realizzato recupero totale spese di giudizio Ecologica srl relative alla sentenza TAR n. 369/2018;

Giudizio di ottemperanza contro la Regione Abruzzo concluso con sentenza TAR n. 331718 ( rimborso trasporto disabili) con nomina del Commissario ad acta; - iniziato recupero delle spese di giudizio nelle cause contro Passeri (Tribunale Pescara RG 1807/2017), Di Zio (Tribunale Pescara sent. 164/2017), Colangeli + altri (Tribunale Pescara sent.n. 120/2018), Gabriele Daniele (Tribunale Pescara sent. n.1888/2016

### Diagramma di GANTT



**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
**(Esercizio 2018)**

**Centro di responsabilità: I.2 - AVVOCATURA**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 104 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

|                  |           |                                      |
|------------------|-----------|--------------------------------------|
| <b>Obiettivo</b> | <b>60</b> | <b>RIORDINO CONTENZIOSO CONCLUSO</b> |
|------------------|-----------|--------------------------------------|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Digitalizzazione P.A.

**Descrizione obiettivo**

**Obiettivo strategico di riferimento**

**Digitalizzazione P.A.**

**INDICATORI E METRICHE:**

- accessibilità : recupero dei fascicoli dell'ufficio
- efficienza e efficacia : controllo la presenza della documentazione inerente il procedimento ( determina d'incarico, atti difensivi, liquidazione e sentenza)
- incremento della corretta gestione documentale dell'avvocatura,

Descrizione:

Lo scopo del presente obiettivo è quello di recuperare i fascicoli relativi ai procedimenti giudiziari conclusi al fine di poter visionare le fattispecie pregresse nelle quali la Provincia è parte, corredate di tutta la documentazione utile

**STAKEHOLDERS**

Pubblici: dipendenti della Provincia

privati: avvocati

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

| Cognome    | Nome    | Livello | Qualifica                 |
|------------|---------|---------|---------------------------|
| FABBIANI   | SANDRA  | B2      | ESECUTORE AMMINISTRATIVO  |
| MUCCIARONE | ASSUNTA | C1      | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO |

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

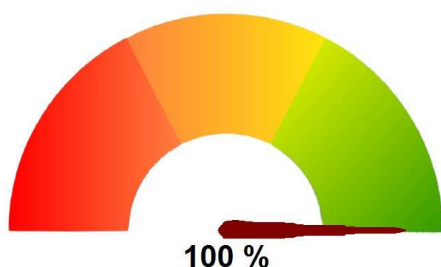
| Livello | Descrizione     | Numero |
|---------|-----------------|--------|
| B2      | Categ.B2-acc.B1 | 1      |
| C1      | Categ.-C1       | 1      |

### Valutazione del peso dell'obiettivo

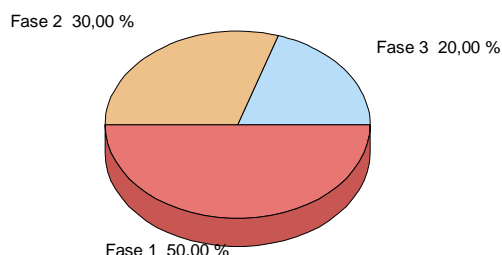
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 7         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 6         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 7         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 7         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>27</b> |

### Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 60/2018

#### Stato raggiungimento Obiettivo



#### Fasi e rilevazioni



#### Analisi delle fasi

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 3</b>   | <b>Valore</b> 50,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| esame fascicoli relativi a cause concluse nelle annualità precedenti, sia informatizzato che cartaceo : verifica documentazione mancante |                       | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>        |

| Rilevazioni   | Data       | Realiz. fase |
|---|------------|--------------|
|   | 30/09/2018 | 100,00 %     |
| Individuazione fascicoli all'interno degli uffici. Esame dei documenti in esso contenuti.   |            |              |
|   | 31/12/2018 | 100,00 %     |
| individuazione fascicoli di causa e esame dei documenti contenuti all'interno, ricerca documentazione su edocument e presso gli avvocati incaricati . |            |              |

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 2 di 3</b>   | <b>Valore</b> 30,00 % | <b>Data inizio attività</b> 31/12/2018 |
| reperimento documentazione mancante attraverso il programma interno edoc o presso il difensore dell'Ente |                       | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>        |

| Rilevazioni   | Data       | Realiz. fase |
|---|------------|--------------|
|   | 31/12/2018 | 100,00 %     |
| E' stata reperita la documentazione mancante nelle cause definite, anche attraverso i legali esterni. |            |              |

Allegato n.1

COPIA

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 3 di 3</b>  | <b>Valore</b> 20,00 % | <b>Data inizio attività</b> 31/12/2018 |
| implementazione del fascicolo sia cartaceo che informatizzato |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 31/12/2018 | 100,00 %     |

la documentazione reperita stata inserita nei fascicoli cartacei, quella relativa a cause concluse nell'anno 2018 stata inserita nei fascicoli informatizzati e cartacei

### Diagramma di GANTT

| Fase | Valore | Realizz. | 2017 | Gen                            | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2019 |
|------|--------|----------|------|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 50     | 100%     |      | [Barra Gantt: 100% completata] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 2    | 30     | 100%     |      | [Barra Gantt: 100% completata] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 3    | 20     | 100%     |      | [Barra Gantt: 100% completata] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata





**PROVINCIA DI PESCARA**  
**(Esercizio 2018)**

**Centro di responsabilità: I.2 - AVVOCATURA**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE  
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Progetto: 111 Altri servizi generali

|                  |           |   |
|------------------|-----------|---|
| <b>Obiettivo</b> | <b>61</b> | <b>Analisi e rilevazione delle richieste stragiudiziali e giudiziali formulate nei confronti dell'Ente e classificazione delle stesse in relazione al presunto evento generatore di danno</b> |
|------------------|-----------|---|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Digitalizzazione P.A.

**Descrizione obiettivo**

**Obiettivo strategico di riferimento**

**Digitalizzazione P.A.**

**INDICATORI E METRICHE:**

- catalogazione e fascicolazione delle note inoltrate all'ente (50)
- efficienza e efficienza : istruttoria della pratica con inoltro della richiesta di relazione al settore interessato
- formazione del database

Descrizione. Individuare le criticità (in termini di servizi resi) dell'ente attraverso l'esame delle note pervenute dall'utenza aventi ad oggetto richieste stragiudiziali e giudiziali

**STAKEHOLDERS**

Pubblici: Dirigente, PO, dipendenti della Provincia

privati: utenti (cittadini)

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

| Cognome    | Nome      | Livello | Qualifica                  |
|------------|-----------|---------|----------------------------|
| FABBIANI   | SANDRA    | B2      | ESECUTORE AMMINISTRATIVO   |
| GESLAO     | LORETTA   | D3      | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO |
| MUCCIARONE | ASSUNTA   | C1      | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  |
| PRIMAVERA  | RAFFAELLA | D6      | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO |

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

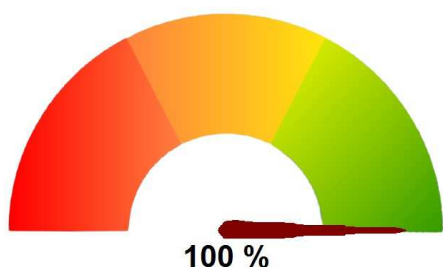
| Livello | Descrizione     | Numero |
|---------|-----------------|--------|
| B2      | Categ.B2-acc.B1 | 1      |
| C1      | Categ.-C1       | 1      |
| D3      | Cat.- D3-acc.D3 | 1      |
| D6      | Categ D6-acc.D3 | 1      |

### Valutazione del peso dell'obiettivo

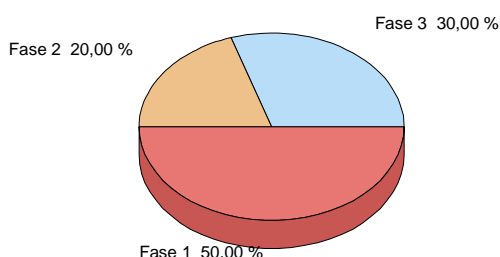
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 8         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 7         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 8         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 7         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>30</b> |

### Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 61/2018

#### Stato raggiungimento Obiettivo



#### Fasi e rilevazioni



#### Analisi delle fasi

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 3</b>   | <b>Valore</b> 50,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| catalogazione e fascicolazione delle note inoltrate all'ente |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 30/09/2018 | 100,00 %     |

Il servizio ha provveduto ad inoltrare le richieste pervenute dall'esterno al servizio competente per avere una dettagliata relazione circa il procedimento amministrativo seguito.

|        |            |          |
|--------|------------|----------|
| fase 1 | 31/12/2018 | 100,00 % |
|--------|------------|----------|

il servizio ha provveduto a fascicolare informaticamente e cartaceamente le richieste pervenute nel periodo dall'esterno (citazioni e negoziazioni assistite)

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 2 di 3</b>  | <b>Valore</b> 20,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| istruttoria della pratica con inoltro della richiesta di relazione al settore interessato |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 30/06/2018 | 100,00 %     |

Catalogazione della richiesta in base all'argomento: sinistri, pagamento somme, gare e personale.

|        |            |          |
|--------|------------|----------|
| fase 2 | 31/12/2018 | 100,00 % |
|--------|------------|----------|

sono state inoltrate le richieste di dati, relazioni e informazioni al fine di avere una completa istruttoria dei fatti oggetto delle istanze esterne

|                         |        |         |                      |               |
|-------------------------|--------|---------|----------------------|---------------|
| - Fase 3 di 3           | Valore | 30,00 % | Data inizio attività | 01/01/2018    |
| formazione del database |        |         | Realizzato           | COMPLETAMENTE |

| Rilevazioni  | Data       | Realiz. fase |
|--|------------|--------------|
|  | 30/06/2018 | 100,00 %     |
| Inserimento di tutti i dati acquisiti nel data base. |            |              |
| fase 3   | 31/12/2018 | 100,00 %     |

Il servizio ha predisposto apposito database con la classificazione procedimenti giudiziari e stragiudiziari ripartiti nel modo che segue:

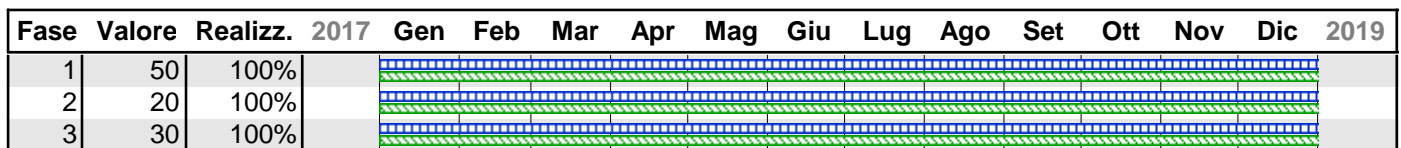
n. 33 istanze di negoziazione assistita di cui 24 per danni da circolazione stradale e 7 da fauna selvatica;

n.28 procedimenti giudiziari aventi ad oggetto richieste di risarcimento danni da sinistro stradale per cattiva manutenzione( buche e dissesto stradale di vario tipo , allagamento, alberi caduti);

n.14 procedimenti giudiziari derivanti da danni causati da fauna selvatica sulle strade provinciali;

n.3 procedimenti giudiziari derivanti da impugnazione di verbali Polizia Provinciale e/ o ordinanze di ingiunzione in materia ambientale;

### Diagramma di GANTT



**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

### **I.3 - GARE E CONTRATTI**

# **Verifica degli obiettivi**

**Centro di Responsabilità:****I.3 - GARE E CONTRATTI**

Responsabile

**Stato di avanzamento del centro di responsabilità****Elenco Obiettivi CDR**

| Obiettivo | Titolo   | Percentuale di realizzazione |
|-----------|--|------------------------------|
| 55        | COORDINAMENTO E GESTIONE RACCOLTA DATI PER L'ADEMPIMENTO ANNUALE DI CUI ALLA LEGGE 190 art.1.32 E DEFINIZIONE DEL FILE XML PER L'INVIO ALL'ANAC          | 100,00 %                     |
| 56        | Adeguamento regolamentare della contrattualistica al D.Lgs. n.50/2016 e regolamenti U.E.   | 100,00 %                     |
| 57        | GESTIONE ED AGGIORNAMENTO DEGLI ALBI ISTITUITI DALL'ENTE PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI OO.EE., PROFESSIONISTI, DITTE PER LO SGOMBERO NEVE – PIANO NEVE | 100,00 %                     |
| 58        | GESTIONE CONTRATTI DELL'ENTE SULLA BASE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI INTERNE   | 100,00 %                     |

**Rilevazioni/Output Trimestrali**

| Indicatore            | Descrizione  | Val. di Rif. | Gennaio - Marzo | Aprile - Giugno | Luglio - Settem. | Ottobre - Dicem. | Totale |
|-----------------------|--|--------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|--------|
| INDICATORE 00<br>1    | n. protocollo entrata                                  |              |                 | 638             |                  | 639              | 1.277  |
| INDICATORE 00<br>2    | n. protocollo uscita                                   |              |                 | 407             |                  | 250              | 657    |
| INDICATORE 00<br>3    | n. proposta deliberazioni                              |              |                 |                 |                  |                  | 0      |
| INDICATORE 00<br>4    | n. determinazioni                                      |              |                 | 45              |                  | 35               | 80     |
| INDICATORE 00<br>5    | n. impegni   |              |                 | 30              |                  | 5                | 35     |
| INDICATORE 00<br>6    | n. liquidazioni  |              |                 | 35              |                  | 11               | 46     |
| INDICATORE 00<br>7    | n. affidamenti   |              |                 | 10              |                  |                  | 10     |
| INDICATORE 56<br>0    | n. richieste per indizione procedure aperte/ristrette  |              |                 | 5               |                  | 5                | 10     |
| INDICATORE 56<br>1    | n. richieste per contratti                             |              |                 | 15              |                  | 41               | 56     |
| INDICATORE 56<br>2    | n. richieste procedure negoziate                       |              |                 | 7               |                  | 11               | 18     |
| INDICATORE 56<br>3    | n. richieste per consulenze contratti non pubblici     |              |                 | 10              |                  | 10               | 20     |
| INDICATORE 56<br>4    | n. modelli/schemi per uniformare le procedure          |              |                 | 2               |                  | 2                | 4      |
| INDICATORE 56<br>5    | n. richieste esterne (telefonate per chiarimenti gare) |              |                 | 50              |                  | 70               | 120    |
| INDICATORE 56<br>6    | n. convenzioni con legali                              |              |                 |                 |                  |                  | 0      |
| Conto Annuale 00<br>1 | N. convenzioni/ accordi di programma                   |              |                 | 0               |                  |                  | 0      |
| Conto Annuale 01<br>3 | N. di elaborati statistici                             |              |                 |                 |                  |                  | 0      |
| Conto Annuale 01<br>4 | N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali           |              |                 |                 |                  |                  | 0      |
| INDICATORE 67<br>9    | @pec: posta elettronica certificata in arrivo          |              |                 | 300             |                  | 500              | 800    |
| INDICATORE 68<br>0    | @pec: posta elettronica certificata inviata            |              |                 | 700             |                  | 800              | 1.500  |
| INDICATORE 68<br>1    | email: posta elettronica in arrivo                     |              |                 | 600             |                  | 600              | 1.200  |
| INDICATORE 68<br>2    | email: posta elettronica inviata                       |              |                 | 800             |                  | 800              | 1.600  |



**PROVINCIA DI PESCARA**  
**(Esercizio 2018)**

**Centro di responsabilità: I.3 - GARE E CONTRATTI**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 111 Altri servizi generali

|                  |           |  |
|------------------|-----------|--|
| <b>Obiettivo</b> | <b>55</b> | <b>COORDINAMENTO E GESTIONE RACCOLTA DATI PER L'ADEMPIMENTO ANNUALE DI CUI ALLA LEGGE 190 art.1.32 E DEFINIZIONE DEL FILE XML PER L'INVIO ALL'ANAC</b> |
|------------------|-----------|--|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Digitalizzazione P.A.

**Descrizione obiettivo**

|   |
|---|
| <p>OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO: <i>digitalizzazione della PA</i><br/>         INDICATORI - KPI (<i>Key Performance Indicator</i> = indicatore di performance organizzativa):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· adempimenti normativi;</li> <li>· armonizzazione dei dati relativi alla pubblicazione L.190 art.1.32 per l'ANAC contenuti nei database di tutto l'Ente;</li> </ul> <p>Indicatore specifico di obiettivo: creazione file completo di tutti i dati necessari ai fini dell'adempimento normativo</p> <p>L'obiettivo si propone di raccogliere, in modo più sistematico possibile, i dati da inserire in apposito software per la pubblicazione periodica degli stessi sul sito web dell'Ente, l'elaborazione in tabelle excel e la creazione del file xml da inviare annualmente all'ANAC.</p> <p>Attualmente l'individuazione e l'inserimento dei dati necessari sono gestiti manualmente da più soggetti. In primo luogo, nella maggior parte dei casi, è il Servizio Gare e Contratti che inserisce i dati creando un'apposita scheda (CIG, concorrenti, aggiudicatario, importo di aggiudicazione) e successivamente l'aggiornamento dei dati (importi liquidati e inizio e fine contratto) viene seguito da dipendenti di diversi servizi individuati allo scopo. Purtroppo i diversi sw in uso non dialogano e non si interfacciano quindi, per il momento, non è possibile armonizzare gli stessi (per esempio creare un database unico gli oo.aa. attualmente registrati in sw diversi e distinti - protocollo, gare, trasparenza, finanziario) .</p> <p>Stakeholders coinvolti<br/>         pubblici: RUP e Responsabile della trasparenza;<br/>         privati: cittadini e imprese</p> |
|---|

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

| Cognome | Nome                | Livello | Qualifica                 |
|---------|---------------------|---------|---------------------------|
| CONTE   | CELESTINA ERNESTINA | C1      | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO |
| TROIANO | MARINA              | B1      | ESECUTORE AMMINISTRATIVO  |

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

| Livello | Descrizione     | Numero |
|---------|-----------------|--------|
| B1      | Categ-B1-acc.B1 | 1      |
| C1      | Categ.-C1       | 1      |

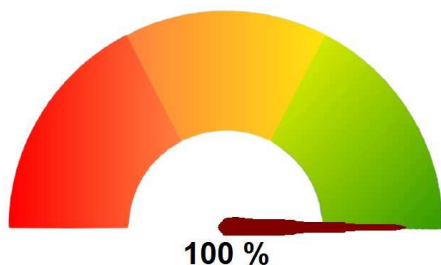
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

| Codice | Descrizione                                | Punteggio |
|--------|--|-----------|
| 01     | Grado di complessità tecnica organizzativa | 7         |

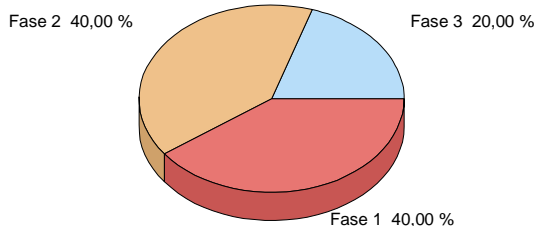
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 7         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 7         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 6         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>27</b> |

### Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 55/2018

#### Stato raggiungimento Obiettivo



#### Fasi e rilevazioni



#### Analisi delle fasi

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 3</b>                              | <b>Valore</b> 40,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| raccolta dati da inserire nel software gestionale |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 30/06/2018 | 100,00 %     |

Nel primo semestre sono stati raccolti tutti i dati delle procedure di scelta del contraente derivanti da gare di competenza

31/12/2018 100,00 %

sono stati raccolti i nuovi dati e quelli da aggiornare

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 2 di 3</b>   | <b>Valore</b> 40,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| insirimento dati nel software con attenzione alla tempistica in relazione ai dati non pubblicabili |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 30/06/2018 | 100,00 %     |

sono stati inseriti tutti i dati nelle schede da pubblicare aggiornando anche le anagrafiche e sono stati pubblicati i dati aggiornati all'incirca ogni 10/15 giorni

31/12/2018 100,00 %

sono stati aggiornati i dati delle schede esistenti e inseriti quelli nuovi relativi al II semestre con aggiornamento di pubblicazione circa ogni 15 giorni

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 3 di 3</b>   | <b>Valore</b> 20,00 % | <b>Data inizio attività</b> 31/12/2018 |
| creazione file xml e tabella riassuntiva dei dati per l'invio all'ANAC |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 31/12/2018 | 100,00 %     |

creazione del file xml per l'ANAC e invio con le modalità imposte dalla stessa ANAC

### Diagramma di GANTT

| Fase | Valore | Realizz. | 2017 | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2019 |
|------|--------|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 40     | 100%     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 2    | 40     | 100%     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 3    | 20     | 100%     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

**Legenda:**  
 Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata





**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2018)

**Centro di responsabilità: I.3 - GARE E CONTRATTI**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 111 Altri servizi generali

|                  |           |   |
|------------------|-----------|---|
| <b>Obiettivo</b> | <b>56</b> | <b>Adeguamento regolamentare della contrattualistica al D.Lgs. n.50/2016 e regolamenti U.E.</b> |
|------------------|-----------|---|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento regolamentazione interna in seguito alle variazioni normative sulle province

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:  
**Adeguamento regolamentazione interna in seguito alle variazioni normative specifiche**  
**KPI (Key Performance Indicator)**  
 Indicatore di performance organizzativa:  
 - efficacia: riorganizzazione e adeguamento normativo dei regolamenti interni attinenti la contrattualistica;  
 - efficienza: capacità di redigere un nuovo regolamento per la disciplina dei contratti entro il II trimestre 2018;  
 Indicatore specifico di obiettivo: redazione di un unico regolamento sulla contrattualistica dell'Ente

DESCRIZIONE  
 Con l'adozione del Decreto L.vo 163/2006 i regolamenti della Provincia di Pescara attinenti l'attività contrattuale sono stati solo parzialmente adeguati alla normativa e, attualmente, con il nuovo Codice dei Contratti alcuni di questi regolamenti non hanno più valenza normativa e sono addirittura inapplicabili. Si rende quindi necessario un riordino concreto che si concretizzi nella redazione di un unico regolamento, il **regolamento per la disciplina dei contratti**, che diventi uno strumento utile, chiaro, efficace ed efficiente per l'uniformità dell'azione amministrativa, la trasparenza ed il rispetto dei principi comunitari e nazionali sulla contrattualistica pubblica.

Stakeholders coinvolti  
 RUP, P.O., personale del Servizio Gare e Contratti, Dirigente e Segretario Generale;  
 professionisti e imprese

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

| Cognome | Nome                | Livello Qualifica |                           |
|---------|---------------------|-------------------|---------------------------|
| CONTE   | CELESTINA ERNESTINA | C1                | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO |
| TROIANO | MARINA              | B1                | ESECUTORE AMMINISTRATIVO  |

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

| Livello | Descrizione     | Numero |
|---------|-----------------|--------|
| B1      | Categ-B1-acc.B1 | 1      |
| C1      | Categ.-C1       | 1      |

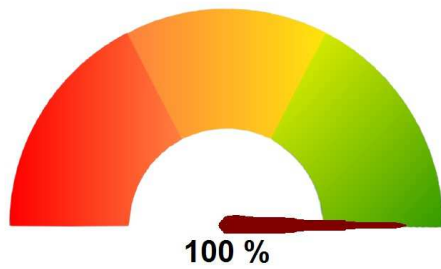
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

| Codice | Descrizione                                      | Punteggio |
|--------|--|-----------|
| 01     | Grado di complessità tecnica organizzativa       | 8         |
| 02     | Carattere innovativo                             | 8         |
| 03     | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità | 8         |

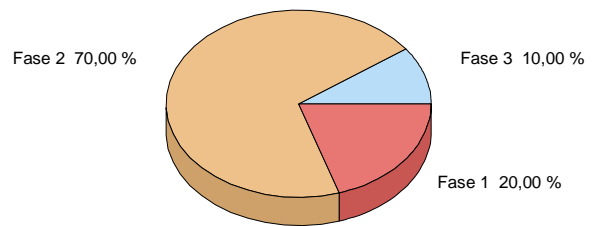
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 7         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>31</b> |

### Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 56/2018

#### Stato raggiungimento Obiettivo



#### Fasi e rilevazioni



#### Analisi delle fasi

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 3</b>   | <b>Valore</b> 20,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| raccolta nuove norme legislative, linee guida ANAC ed eventuali riferimenti giurisprudenziali in materia |                       | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>        |

| Rilevazioni   | Data       | Realiz. fase |
|---|------------|--------------|
|   | 30/06/2018 | 100,00 %     |
| in questa fase e' stata fatta una ricognizione delle piu' recenti disposizioni normative e regolamentari comprese le linee guida ANAC |            |              |

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 2 di 3</b>                    | <b>Valore</b> 70,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/03/2018 |
| predisposizione bozza nuovo regolamento |                       | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>        |

| Rilevazioni   | Data       | Realiz. fase |
|---|------------|--------------|
|   | 30/06/2018 | 20,00 %      |
| ricognizione di modelli per la stesura del regolamento  |            |              |
|   | 31/12/2018 | 100,00 %     |
| conclusione ricognizione di modelli e predisposizione bozza regolamento per contrattualistica dell'Ente |            |              |

|                                      |                       |  |
|--------------------------------------|-----------------------|--|
| <b>- Fase 3 di 3</b>                 | <b>Valore</b> 10,00 % | <b>Data inizio attività</b> 31/12/2018 |
| predisposizione atto di approvazione |                       | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>        |

| Rilevazioni                                | Data       | Realiz. fase |
|--|------------|--------------|
|  | 31/12/2018 | 100,00 %     |
| predisposizione bozza atto di approvazione |            |              |

### Diagramma di GANTT

| Fase | Valore | Realizz. | 2017 | Gen                 | Feb                 | Mar                 | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2019 |
|------|--------|----------|------|---------------------|---------------------|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 20     | 100%     |      | [Green hatched bar] |                     |                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 2    | 70     | 100%     |      |                     | [Green hatched bar] |                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 3    | 10     | 100%     |      |                     |                     | [Green hatched bar] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2018)

**Centro di responsabilità: I.3 - GARE E CONTRATTI**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 111 Altri servizi generali

|                  |           |   |
|------------------|-----------|---|
| <b>Obiettivo</b> | <b>57</b> | <b>GESTIONE ED AGGIORNAMENTO DEGLI ALBI ISTITUITI DALL'ENTE PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI OO.EE., PROFESSIONISTI, DITTE PER LO SGOMBERO NEVE – PIANO NEVE</b> |
|------------------|-----------|---|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Digitalizzazione P.A.

**Descrizione obiettivo**

|   |
|---|
| <p>OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO: <i>digitalizzazione della PA</i><br/>         INDICATORI - KPI (<i>Key Performance Indicator</i> = indicatore di performance organizzativa):<br/>         - efficientamento dell'uso degli elenchi di iscritti agli albi;<br/>         Indicatore specifico di obiettivo: pubblicazione alle scadenze annuali previste degli albi aggiornati con tutte le istanze presentate</p> <p>DESCRIZIONE<br/>         La Provincia ha istituito da alcuni anni 3 ALBI specifici per la creazione di elenchi di soggetti qualificati da individuare per la partecipazione a procedure negoziate di lavori (oo. ee.), servizi tecnici (professionisti) e ditte che operano nell'ambito del piano neve. Tali elenchi si sono rivelati nel tempo utili strumenti che consentono, in ossequio delle norme vigenti, una più rapida azione amministrativa improntata alla trasparenza e al rispetto di tutti i principi europei preposti alla gestione della contrattualistica pubblica. Gli elenchi prevedono la possibilità di presentare istanza per l'iscrizione in qualunque momento, la documentazione viene poi esaminata e la richiesta accettata o rifiutata in esito alla disamina. L'inserimento nell'elenco avviene in coincidenza con le 2 scadenze annuali.<br/>         L'obiettivo si propone di rendere maggiormente efficace la risposta alle istanze di iscrizione migliorando il rispetto dei tempi previsti dalla norma (30gg) per consentire a chi presenta domande carenti di integrare efficacemente e tempestivamente la documentazione per la propria candidatura al fine dell'inserimento nell'elenco di riferimento al successivo aggiornamento.<br/>         È comunque auspicabile che l'Ente si doti al più presto di un form online per presentare la documentazione non solo per modernizzare la propria struttura ma anche per agevolare la presentazione delle istanze.</p> <p>Stakeholders coinvolti<br/>         P.O. e Dirigente;<br/>         professionisti e imprese</p> |
|---|

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

| Cognome | Nome                | Livello Qualifica |                           |
|---------|---------------------|-------------------|---------------------------|
| CONTE   | CELESTINA ERNESTINA | C1                | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO |
| TROIANO | MARINA              | B1                | ESECUTORE AMMINISTRATIVO  |

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

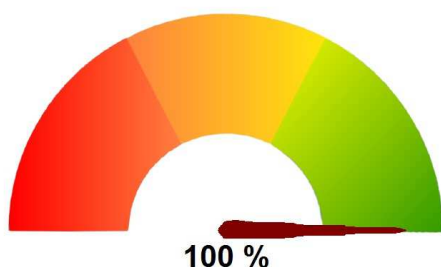
| Livello | Descrizione     | Numero |
|---------|-----------------|--------|
| B1      | Categ-B1-acc.B1 | 1      |
| C1      | Categ.-C1       | 1      |

### Valutazione del peso dell'obiettivo

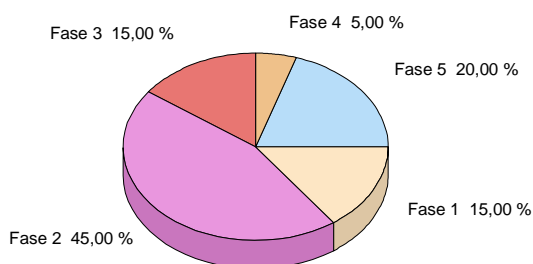
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 7         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 7         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 6         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 6         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>26</b> |

### Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 57/2018

#### Stato raggiungimento Obiettivo



#### Fasi e rilevazioni



#### Analisi delle fasi

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 5</b>                     | <b>Valore</b> 15,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| raccolta e protocollazione delle istanze |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni  | Data       | Realiz. fase |
|--|------------|--------------|
|  | 30/06/2018 | 100,00 %     |
| raccolta e protocollazione delle istanza pervenute           |            |              |
|  | 31/12/2018 | 100,00 %     |
| raccolta, protocollazione e fascicolazione istanze pervenute |            |              |

|                      |                       |  |
|----------------------|-----------------------|--|
| <b>- Fase 2 di 5</b> | <b>Valore</b> 45,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| verifica istanze     |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni  | Data       | Realiz. fase |
|--|------------|--------------|
|  | 30/06/2018 | 100,00 %     |
| verifica di tutte le istanza pervenute               |            |              |
|  | 31/12/2018 | 100,00 %     |
| verifica e valutazione di tutte le istanze pervenute |            |              |

Allegato n.1

COPIA

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 3 di 5</b>                               | <b>Valore</b> 15,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| riscontro ai soggetti che hanno presentato istanza |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni   | Data       | Realiz. fase |
|---|------------|--------------|
|   | 30/06/2018 | 100,00 %     |
| riscontro a tutti i soggetti che hanno presentato istanza per accoglimento, integrazione o rigetto della stessa |            |              |
|   | 31/12/2018 | 100,00 %     |
| riscontro ai soggetti che hanno presentato istanza per accoglimento, rigetto o integrazione                     |            |              |

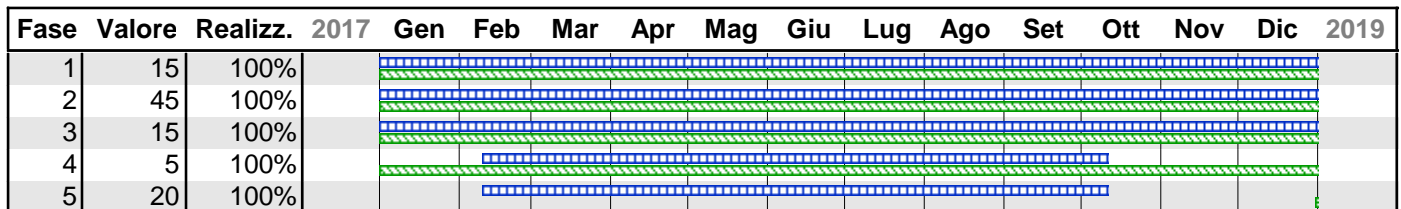
|  |                      |  |
|--|----------------------|--|
| <b>- Fase 4 di 5</b>                           | <b>Valore</b> 5,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| redazione verbale esame istanze e approvazione |                      | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni  | Data       | Realiz. fase |
|--|------------|--------------|
|  | 30/06/2018 | 100,00 %     |
| redatti e approvati i verbali di aggiornamento dell'elenco con le istanze pervenute e pubblicazione sul sito web per la prima scadenza annuale |            |              |
|  | 31/12/2018 | 100,00 %     |
| redazione e approvazione aggiornamento elenchi esistenti   |            |              |

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 5 di 5</b>  | <b>Valore</b> 20,00 % | <b>Data inizio attività</b> 31/12/2018 |
| aggiornamento elenco e pubblicazione sul sito web dell'Ente |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni  | Data       | Realiz. fase |
|--|------------|--------------|
|  | 31/12/2018 | 100,00 %     |
| aggiornamento e pubblicazione nuovi elenchi sul sito web dell'Ente |            |              |

### Diagramma di GANTT



**Legenda:** ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2018)

**Centro di responsabilità: I.3 - GARE E CONTRATTI**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 111 Altri servizi generali

|                  |           |   |
|------------------|-----------|---|
| <b>Obiettivo</b> | <b>58</b> | <b>GESTIONE CONTRATTI DELL'ENTE SULLA BASE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI INTERNE</b> |
|------------------|-----------|---|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO : Politiche di efficientamento delle entrate provinciali

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO: politiche di efficientamento delle entrate provinciali  
 INDICATORI - KPI (*Key Performance Indicator* = indicatore di performance organizzativa):  
 - efficientamento della procedura di stipula dei contratti;  
 Indicatore specifico di obiettivo: maggiore incasso diritti di segreteria

**DESCRIZIONE**

Con la recente disposizione interna che prevede la stipula di tutti i contratti sopra i € 10.000 (15.000 per servizi non tecnici) in forma pubblico amministrativa, l'introito dei diritti di segreteria, non più di competenza dell'ufficiale rogante, consentirà una maggiore entrata nelle casse dell'Ente.

L'obiettivo si prefigge, mediante l'aggiornamento degli schemi di contratto esistenti e la redazione di contratti/convenzioni tipo per servizi/forniture (ad esempio le convenzioni con i professionisti) di rendere uniforme l'azione amministrativa per un positivo riscontro esterno, per la maggiore trasparenza possibile, sia per il lavoro interno, per rendere più efficiente nella tempistica la procedura di stipula di un contratto.

La stipula del contratto e la registrazione c/o il competente ufficio del registro avviene con procedure imposte dalle norme (stand still e software proprietario) e non può essere modificata tuttavia possono essere migliorati i tempi complessivi dell'intera procedura. Standardizzare gli schemi consente anche una più veloce valutazione della documentazione necessaria alla quantificazione delle spese contrattuali e quindi contiene i tempi di redazione e di invio delle lettere di richiesta della documentazione e dei versamenti propedeutici alla stipula.

**Stakeholders coinvolti**

RUP, P.O. , personale del Servizio Gare e Contratti, Dirigente e Segretario Generale;  
 professionisti e imprese

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

| Cognome | Nome                | Livello Qualifica |                           |
|---------|---------------------|-------------------|---------------------------|
| CONTE   | CELESTINA ERNESTINA | C1                | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO |
| TROIANO | MARINA              | B1                | ESECUTORE AMMINISTRATIVO  |

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

| Livello | Descrizione     | Numero |
|---------|-----------------|--------|
| B1      | Categ-B1-acc.B1 | 1      |
| C1      | Categ.-C1       | 1      |

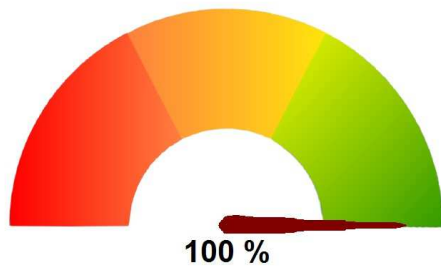
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

| Codice | Descrizione                                      | Punteggio |
|--------|--|-----------|
| 01     | Grado di complessità tecnica organizzativa       | 7         |
| 02     | Carattere innovativo                             | 6         |
| 03     | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità | 7         |

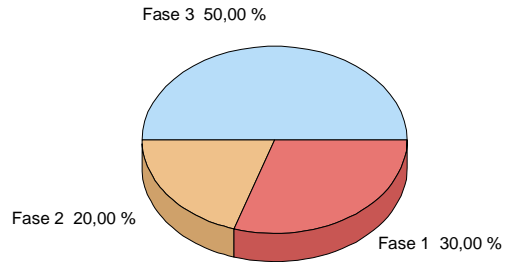
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 6         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>26</b> |

### Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 58/2018

#### Stato raggiungimento Obiettivo



#### Fasi e rilevazioni



#### Analisi delle fasi

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 3</b>  | <b>Valore</b> 30,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| ADEGUAMENTO MODELLI CONTRATTI E CONVENZIONI IN BASE ALLA DISPOSIZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE |                       | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>        |

| Rilevazioni   | Data       | Realiz. fase |
|---|------------|--------------|
|   | 30/06/2018 | 90,00 %      |
| in questa fase sono stati adeguati i modelli correntemente in uso sia per gare che per contratti adeguandoli alla disposizione del Segretario Generale che prevede per gli affidamenti superiori ad e10mila un contratto in forma pubblico-amministrativa |            |              |
|   | 31/12/2018 | 100,00 %     |
| adeguamento di tutti i modelli esistenti alle disposizioni impartite  |            |              |

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 2 di 3</b>   | <b>Valore</b> 20,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/03/2018 |
| CONSEGNA E RISCONTRO A TUTTI I SERVIZI PER L'APPLICAZIONE DELLA DISPOSIZIONE CON I NUOVI MODELLI |                       | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>        |

| Rilevazioni  | Data       | Realiz. fase |
|--|------------|--------------|
|  | 30/06/2018 | 100,00 %     |
| in questa fase sono stati consegnati via mail i modelli aggiornati a tutti i rup e le P.O. |            |              |

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 3 di 3</b>                            | <b>Valore</b> 50,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/03/2018 |
| STIPULA CONTRATTI SULLA BASE DELLA DISPOSIZIONE |                       | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>        |

| Rilevazioni  | Data       | Realiz. fase |
|--|------------|--------------|
|  | 30/06/2018 | 100,00 %     |
| in questa fase sono stati conclusi i nuovi contratti sulla base della disposizione del Segretario Generale |            |              |
|  | 31/12/2018 | 100,00 %     |
| conclusione dei contratti sulla base delle disposizioni impartite  |            |              |



### Diagramma di GANTT

| Fase | Valore | Realizz. | 2017 | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2019 |
|------|--------|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 30     | 100%     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 2    | 20     | 100%     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 3    | 50     | 100%     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



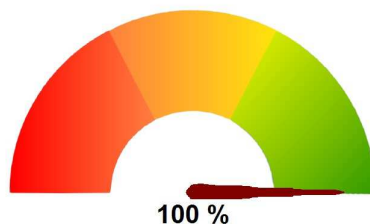
## **PROVINCIA DI PESCARA**

### **I.6 - SUPPORTO PREVENZIONE CORRUZIONE E ATTUAZIONE TRASP**

# **Verifica degli obiettivi**

**Centro di Responsabilità:****I.6 - SUPPORTO PREVENZIONE CORRUZIONE E ATTUAZIONE TRASP**

Responsabile

**Stato di avanzamento del centro di responsabilità****Elenco Obiettivi CDR**

| Obiettivo | Titolo  | Percentuale di realizzazione |
|-----------|---|------------------------------|
| 37        | Aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | 100,00 %                     |
| 38        | Aggiornamento del "Regolamento sulla disciplina dei controlli interni"                | 100,00 %                     |
| 39        | Proposta di "Regolamento di accesso".   | 100,00 %                     |

**Rilevazioni/Output Trimestrali**

| Indicatore          | Descrizione   | Val. di Rif. | Gennaio - Marzo | Aprile - Giugno | Luglio - Settem. | Ottobre - Dicem. | Totale |
|---------------------|---|--------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|--------|
| INDICATORE 10<br>28 | N. Decreti del Presidente di cui viene curato l'iter procedurale successivo alla adozione | 0,00         |                 | 116             |                  | 66               | 182    |
| INDICATORE 10<br>29 | Registro ufficiale decreti del Presidente n. atti   | 0,00         |                 | 116             |                  | 66               | 182    |
| INDICATORE 10<br>3  | Registro ufficiale decreti del Presidente ex art. 50 Tuel n. atti                         | 0,00         |                 | 23              |                  | 60               | 83     |
| INDICATORE 10<br>30 | N. determinazioni monitorate  | 0,00         |                 | 41              |                  | 40               | 81     |
| INDICATORE 10<br>31 | Registro ufficiale determinazioni dirigenziali n. atti                                    | 0,00         |                 | 814             |                  | 846              | 1.660  |
| INDICATORE 08<br>7  | atti pubblicati all'Albo pretorio n. referti  | 0,00         |                 | 981             |                  | 1.020            | 2.001  |



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2018)

**Centro di responsabilità: I.6 - SUPPORTO PREVENZIONE CORRUZIONE E ATTUAZIONE TRASP**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 102 Segreteria generale

|                  |           |  |
|------------------|-----------|--|
| <b>Obiettivo</b> | <b>37</b> | <b>Aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza</b> |
|------------------|-----------|--|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento regolamentazione interna in seguito alle variazioni normative sulle province

**Descrizione obiettivo**

**Obiettivo strategico di riferimento**

**Adeguamento regolamentazione interna in seguito alle variazioni normative sulle province**

Indicatori di performance organizzativa:

- **efficacia:** individuazione delle misure atte a prevenire e contrastare i fenomeni corruttivi;
- **efficienza:** adozione dell'aggiornamento entro il 31.01.2018 da parte dell'organo esecutivo;
- **accessibilità:** conoscenza del piano e delle azioni e misure atte a contrastare fenomeni corruttivi sia da parte dei dipendenti e dei soggetti politici della provincia di Pescara che da parte di soggetti esterni.
- **trasparenza:** pubblicazione a norma di legge sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente".

**Indicatore specifico di obiettivo: Aggiornamento del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza**

L'articolo 1, comma 7 e 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190, stabilisce che ciascuna amministrazione entro il 31 gennaio di ogni anno adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione. Il Piano triennale di prevenzione della corruzione ora è divenuto anche della trasparenza (PTPCT). L'Autorità nazionale anticorruzione rileva come la sussistenza dell'obbligo dell'adozione e dell'aggiornamento discenda dalla stessa natura del piano che, in quanto atto programmatico, non costituisce un insieme astratto e statico di previsioni e misure, ma tende in maniera dinamica alla loro concreta attuazione in modo coordinato rispetto al contenuto di tutti gli altri strumenti di programmazione presenti nell'amministrazione. L'Anac evidenzia quindi come il piano anticorruzione sia uno strumento dinamico, che si evolve con l'evolversi della struttura amministrativa cui appartiene, in relazione al progredire della strategia di prevenzione. I soggetti tenuti all'adozione del piano anticorruzione lo devono rimodulare di anno in anno, in quanto lo stesso deve contenere le schede di programmazione delle misure di prevenzione utili a ridurre la probabilità che il rischio si verifichi, in riferimento a ciascuna area, con indicazione per ciascuna misura di obiettivi, tempistica, responsabili, indicatori e modalità di verifica dell'attuazione.

L'Anac rammenta che il Piano deve anche individuare le priorità di trattamento, dar conto degli esiti di verifiche e controlli effettuati (in particolare in relazione alle cause di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi, alla formazione di commissioni, alla assegnazione di uffici, allo stato di applicazione del Codice di comportamento) e quantificare le ore/giornate dedicate alla formazione in tema di anticorruzione, nonché indicare il numero di incarichi e aree oggetto di rotazione (per dirigenti e funzionari aree a rischio).

Stakeholders coinvolti:

**Pubblici:** Dirigenti, P.O. e dipendenti della provincia di Pescara, altre amministrazioni pubbliche;

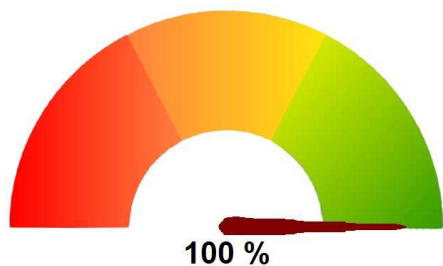
**Privati:** cittadini, associazioni o altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi, organizzazioni di categoria ed organizzazioni sindacali, società, associazioni di cittadini

### Valutazione del peso dell'obiettivo

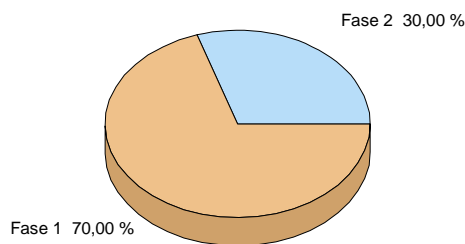
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 7         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 6         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 7         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 6         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>26</b> |

### Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 37/2018

#### Stato raggiungimento Obiettivo



#### Fasi e rilevazioni



### Analisi delle fasi

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 2</b>   | <b>Valore</b> 70,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| Predisposizione della Proposta del Piano triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza sulla base delle indicazioni del Responsabile di prevenzione della corruzione. Pubblicazione della proposta di Piano sul sito dell'Ente prima della |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 30/06/2018 | 100,00 %     |

Sulla base delle indicazioni del Responsabile di prevenzione della corruzione e attraverso attività di raccordo con tutti i settori dell'ente, stata elaborata la proposta del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Sono stati predisposti l'Avviso e il Modello di Consultazione per consentire ai soggetti esterni all'ente di formulare osservazioni volte alla migliore individuazione delle misure anticorruzione. Tale documentazione stata assunta al protocollo generale dell'ente al n. 698/2018 ed stata pubblicata sul sito istituzionale dal 10.01.2018 al 26.01.2018.

Allegato n.1

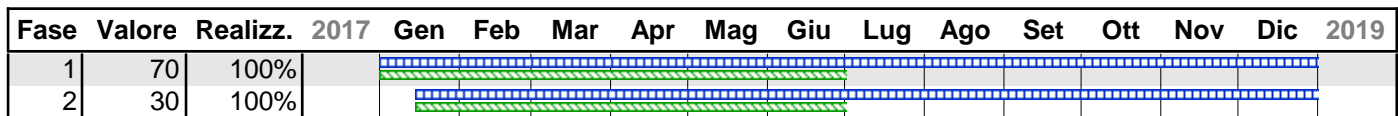
COPIA

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 2 di 2</b>   | <b>Valore</b> 30,00 % | <b>Data inizio attività</b> 15/01/2018 |
| Aggiornamento proposta sulla base delle osservazioni ricevute da soggetti esterni all'ente e predisposizione della deliberazione per la sua approvazione da parte dell'organo esecutivo. |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 30/06/2018 | 100,00 %     |

A seguito della pubblicazione della proposta del piano anticorruzione sul sito dell'ente, stata predisposta la stesura definitiva del piano approvato con Decreto del Presidente della provincia in data 30.01.2018 con il numero 3.  
 Tale piano risulta pubblicato, a norma di legge, sul sito dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

**Diagramma di GANTT**



**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2018)

**Centro di responsabilità: I.6 - SUPPORTO PREVENZIONE CORRUZIONE E ATTUAZIONE TRASP**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 102 Segreteria generale

|                  |           |   |
|------------------|-----------|---|
| <b>Obiettivo</b> | <b>38</b> | <b>Aggiornamento del "Regolamento sulla disciplina dei controlli interni"</b> |
|------------------|-----------|---|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento regolamentazione interna in seguito alle variazioni normative sulle province

**Descrizione obiettivo**

**Obiettivo strategico di riferimento**

**Adeguamento regolamentazione interna in seguito alle variazioni normative sulle province**

Indicatori di performance organizzativa:

- **efficacia:** corretto funzionamento del sistema integrato dei controlli interni;
- **efficienza:** capacità di presentare, al competente organo politico per la sua adozione, la proposta di aggiornamento nei tempi richiesti dalla Corte dei Conti-Sezione regionale di controllo per l'Abruzzo con delibera n. 163/2017/VSGC
- **accessibilità:** conoscenza delle norme che regolano il funzionamento del sistema integrato dei controlli da parte dei dipendenti e dei soggetti esterni;
- **trasparenza:** pubblicazione del Regolamento aggiornato sul sito dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

**Indicatore specifico di obiettivo:**

- Proposta del Regolamento aggiornato

**Descrizione:** Lo scopo dell'obiettivo è quello di aggiornare il Regolamento sulla disciplina dei controlli interni, per rendere le tipologie di controllo interno efficaci, come d'altra parte segnalato dalla Corte dei Conti-Sezione regionale di controllo per l'Abruzzo con delibera n. 163/2017/VSGC.

Stakeholders coinvolti:

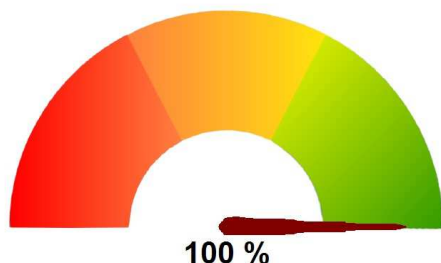
pubblici: dirigenti, P.O., dipendenti della Provincia, organi politici, organismo di valutazione.  
 privati: cittadini.

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

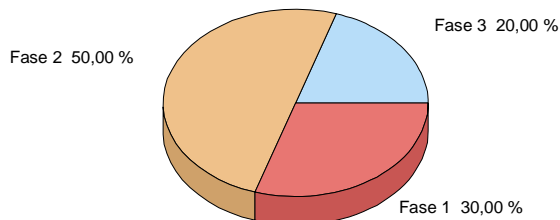
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 7         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 6         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 7         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 6         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>26</b> |

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 38/2018

### Stato raggiungimento Obiettivo



### Fasi e rilevazioni



### Analisi delle fasi

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 3</b>   | <b>Valore</b> 30,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| Studio della normativa sui controlli interni e individuazione delle modifiche da effettuare. |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 30/06/2018 | 100,00 %     |

Sono state ricercate e studiate le fonti normative reattive alla materia trattata.

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 2 di 3</b>  | <b>Valore</b> 50,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/02/2018 |
| Elaborazione proposta di regolamento e condivisione con le strutture dell'Ente deputate al controllo. Modifiche sulla base dei suggerimenti ricevuti. |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 30/06/2018 | 100,00 %     |

E' stata predisposta apposita bozza di Regolamento condivisa con gli altri servizi dell'ente coinvolti nell'attivit di controllo. La proposta stata inserita nel programma e-doc in data 01.02.2018 con il numero 20.

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 3 di 3</b>   | <b>Valore</b> 20,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/02/2018 |
| Elaborazione proposta definitiva dell'aggiornamento del Regolamento sulla disciplina dei controlli interni con relativa proposta di deliberazione per l'approvazione da parte dell'organo competente |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 30/06/2018 | 100,00 %     |

La proposta definitiva stata approvata in data 18.05.2018 dal Consiglio provinciale di Pescara divenendo Delibera di C.P. n. 10.

### Diagramma di GANTT

| Fase | Valore | Realizz. | 2017 | Gen                      | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2019 |
|------|--------|----------|------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 30     | 100%     |      | [Gantt bars for Phase 1] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 2    | 50     | 100%     |      | [Gantt bars for Phase 2] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 3    | 20     | 100%     |      | [Gantt bars for Phase 3] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

**Legenda:**   
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase   
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%   
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata





**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2018)

**Centro di responsabilità: I.6 - SUPPORTO PREVENZIONE CORRUZIONE E ATTUAZIONE TRASP**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 102 Segreteria generale

|                  |           |  |
|------------------|-----------|--|
| <b>Obiettivo</b> | <b>39</b> | <b>Proposta di "Regolamento di accesso".</b> |
|------------------|-----------|--|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento regolamentazione interna in seguito alle variazioni normative sulle province

**Descrizione obiettivo**

**Obiettivo strategico di riferimento**

**Adeguamento regolamentazione interna in seguito alle variazioni normative sulle province**

Indicatori di performance organizzativa:

- **efficacia:** definizione di un quadro organico e coordinato relativo all'esercizio e alle modalità per attivare tre tipologie di accesso: documentale, civico e generalizzato.
- **efficienza:** **definizione della proposta di regolamento entro il 30.09.2018;**
- **accessibilità:** conoscenza delle norme e delle modalità di accesso da parte dei dipendenti e dei soggetti esterni che intendano esercitare il diritto di accesso;
- **trasparenza:** pubblicazione del Regolamento sul sito dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente"

**Indicatore specifico di obiettivo:**

Proposta di Regolamento di accesso

**Descrizione:**

Il novellato D.Lgs. 33/2013 ha previsto accanto all'accesso civico di cui all'art. 5, comma 1 anche l'accesso generalizzato di cui all' art. 5, comma 2. A questi due tipi di accesso va aggiunto anche l'accesso documentale di cui al capo V della L. 241/1990. L'Autorità Nazionale Anticorruzione ha adottato specifiche "Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5, co. 2 del D.Lgs. 33/2013", suggerendo ai soggetti tenuti all'applicazione del decreto trasparenza (tra i quali rientrano le province) l'adozione di uno specifico regolamento che fornisca un quadro organico e coordinato dei profili applicativi relativi alle tre tipologie di accesso, al fine di dare attuazione al nuovo principio di trasparenza introdotto dal legislatore e di evitare comportamenti disomogenei tra uffici della stessa amministrazione.

Stakeholders coinvolti:

Pubblici: Dirigenti, P.O. e dipendenti della provincia;  
 Privati: cittadini e associazioni.

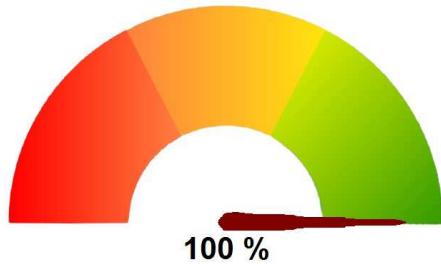
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

| Codice | Descrizione                                | Punteggio |
|--------|--|-----------|
| 01     | Grado di complessità tecnica organizzativa | 8         |

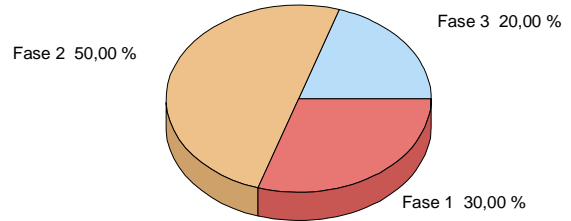
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 7         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 7         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 6         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>28</b> |

### Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 39/2018

#### Stato raggiungimento Obiettivo



#### Fasi e rilevazioni



#### Analisi delle fasi

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 3</b>   | <b>Valore</b> 30,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| Studio della normativa sull'accesso documentale, civico e generalizzato nonché delle linee guida in materia elaborate dall'Anac. |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 30/06/2018 | 100,00 %     |

Analisi della normativa in materia e delle linee guida Anac di cui alla Delibera n. 1309 del 28/12/2016, ai fini dell'adozione di una regolamentazione interna organica e coordinata per le diverse tipologie di accesso.

|                                       |                       |  |
|---------------------------------------|-----------------------|--|
| <b>- Fase 2 di 3</b>                  | <b>Valore</b> 50,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/03/2018 |
| Elaborazione proposta di regolamento. |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 30/09/2018 | 100,00 %     |

Predisposizione di una prima bozza regolamentare. Modifiche e integrazioni alla proposta condivise con il Segretario Generale.

Allegato n.1

COPIA

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 3 di 3</b>  | <b>Valore</b> 20,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/08/2018 |
| Predisposizione della proposta di deliberazione per l'approvazione del Regolamento da parte dell'organo competente. |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 31/12/2018 | 100,00 %     |

Elaborazione definitiva della proposta di regolamento titolata “Regolamento in materia di accesso civico e accesso civico generalizzato”. La proposta è stata inserita nel software di gestione documentale degli atti e-doc in data 6/12/2018 con il n. 281.

Il competente Consiglio provinciale in data 21 dicembre 2018 ha approvato il regolamento con la deliberazione n. 63.

**Diagramma di GANTT**

| Fase | Valore | Realizz. | 2017 | Gen                                     | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2019 |
|------|--------|----------|------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 30     | 100%     |      | [Gantt bar for Phase 1: 100% completed] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 2    | 50     | 100%     |      | [Gantt bar for Phase 2: 100% completed] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 3    | 20     | 100%     |      | [Gantt bar for Phase 3: 100% completed] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

**M.1 - UFFICI PRESIDENZA, CONSIGLIO E ASSEMBLEA SINDACI**

# **Verifica degli obiettivi**

## Centro di Responsabilità:

### M.1 - UFFICI PRESIDENZA, CONSIGLIO E ASSEMBLEA SINDACI

Responsabile

### Stato di avanzamento del centro di responsabilità



#### Elenco Obiettivi CDR

| Obiettivo | Titolo   | Percentuale di realizzazione |
|-----------|--|------------------------------|
| 32        | Proposta "Regolamento sul funzionamento del Consiglio Provinciale".  | 100,00 %                     |
| 34        | Svolgimento delle operazioni necessarie al rinnovo degli organi istituzionali.   | 100,00 %                     |
| 35        | Relazione di fine mandato descrittivo e figurativo (in sinergia alla relazione finanziaria a cura del Settore Economico Finanziario) | 100,00 %                     |

#### Rilevazioni/Output Trimestrali

| Indicatore         | Descrizione   | Val. di Rif. | Gennaio - Marzo | Aprile - Giugno | Luglio - Settem. | Ottobre - Dicem. | Totale |
|--------------------|---|--------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|--------|
| INDICATORE 10<br>4 | n. Verbali commissioni provinciali  | 0,00         |                 | 19              |                  | 26               | 45     |
| INDICATORE 10<br>5 | verbali assemblea dei sindaci   | 0,00         |                 | 1               |                  | 1                | 2      |
| INDICATORE 10<br>6 | verbali consiglio provinciale   | 0,00         |                 | 60              |                  | 66               | 126    |
| INDICATORE 10<br>7 | n. attestati di partecipazione alle sedute delle comunicazioni consiliari, del consiglio e dell'Assemblea dei sindaci                               | 0,00         |                 | 62              |                  | 53               | 115    |
| INDICATORE 10<br>8 | n.Rimborso oneri datori di lavoro ex art. 80 Dlg 267/2000   | 0,00         |                 | 10              |                  | 3                | 13     |
| INDICATORE 10<br>9 | N. coordinamento attività propedeutiche concomitanti e successive per il funzionamento delle commissioni del consiglio e dell'Assemblea dei sindaci | 0,00         |                 | 200             |                  | 250              | 450    |
| INDICATORE 00<br>1 | n. protocollo entrata   |              |                 | 350             |                  | 200              | 550    |
| INDICATORE 00<br>2 | n. protocollo uscita  |              |                 | 200             |                  | 250              | 450    |
| INDICATORE 00<br>3 | n. proposta deliberazioni   |              |                 | 9               |                  | 19               | 28     |
| INDICATORE 00<br>4 | n. determinazioni   |              |                 | 14              |                  | 35               | 49     |
| INDICATORE 00<br>5 | n. impegni  |              |                 | 13              |                  | 29               | 42     |
| INDICATORE 00<br>6 | n. liquidazioni   |              |                 | 13              |                  | 33               | 46     |
| INDICATORE 00<br>7 | n. affidamenti  |              |                 | 1               |                  | 4                | 5      |
| INDICATORE 12<br>1 | n. Collaborazioni nel coordinamento dei dirigenti   |              |                 | 150             |                  | 50               | 200    |
| INDICATORE 59<br>5 | n. decreti presidenziali  |              |                 |                 |                  | 4                | 4      |
| INDICATORE 59<br>7 | n. protocolli d'intesa sottoscritti   |              |                 | 2               |                  | 3                | 5      |
| INDICATORE 60<br>0 | n. concessioni di sale e spazi per l'organizzazione di incontri, seminari e congressi   |              |                 | 250             |                  | 200              | 450    |
| INDICATORE 60<br>1 | n. visite guidate presso l'ente   |              |                 | 20              |                  | 10               | 30     |
| INDICATORE 60<br>2 | n. richieste di utilizzo sale soddisfatte   | 0,00         |                 | 250             |                  | 156              | 406    |
| INDICATORE 60<br>3 | n. concessioni di patrocinio in occasione di manifestazioni, eventi e celebrazioni di pubblico interesse  |              |                 | 120             |                  | 160              | 280    |
| INDICATORE 60<br>4 | n. convocazioni assemblea dei sindaci   | 0,00         |                 | 3               |                  | 5                | 8      |

Allegato n.1

COPIA

| Indicatore        | Descrizione   | Val. di Rif. | Gennaio - Marzo | Aprile - Giugno | Luglio - Settem. | Ottobre - Dicem. | Totale |
|-------------------|---|--------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|--------|
| INDICATORE 605    | n. deleghe assegnate dal Presidente (per partecipazione assemblee , c.d. a. società partecipate, ecc.)                                    |              |                 |                 | 1                | 3                | 4      |
| INDICATORE 607    | n. appuntamenti gestiti nell'agenda del Presidente  |              |                 | 1.200           |                  | 250              | 1.450  |
| INDICATORE 608    | n. corrispondenza del Presidente gestita (cartacea- e-mail)   |              |                 | 1.800           |                  | 500              | 2.300  |
| INDICATORE 609    | n. telefonate gestite centralino della Presidenza   |              |                 | 350             |                  | 150              | 500    |
| INDICATORE 611    | n. missioni del Presidente  |              |                 | 8               |                  | 7                | 15     |
| INDICATORE 613    | n. partecipazione del Presidente a convegni di varia natura   | 0,00         |                 | 400             |                  | 127              | 527    |
| INDICATORE 614    | n. Convocazioni commissioni provinciali   | 0,00         |                 | 22              |                  | 33               | 55     |
| INDICATORE 615    | n. comunicati stampa  |              |                 | 6               |                  | 4                | 10     |
| INDICATORE 616    | n. conferenze stampa  |              |                 | 0               |                  |                  | 0      |
| INDICATORE 617    | n. Convocazione Consiglio provinciale   | 0,00         |                 | 6               |                  | 4                | 10     |
| INDICATORE 618    | n. partecipazioni alle sedute del Consiglio   | 0,00         |                 | 6               |                  | 4                | 10     |
| INDICATORE 619    | n. organizzazione di eventi della Presidenza  |              |                 | 20              |                  | 10               | 30     |
| INDICATORE 620    | n. campagna di comunicazione istituzionali realizzate   |              |                 | 25              |                  |                  | 25     |
| INDICATORE 621    | n. convegni Organizzati   |              |                 | 20              |                  |                  | 20     |
| INDICATORE 622    | n. incontri con fornitori, editori, rappresentanti mondo associazionismo ecc.   |              |                 | 190             |                  | 60               | 250    |
| INDICATORE 623    | n. partecipazione alle sedute dell'Assemblea dei sindaci  | 0,00         |                 | 3               |                  | 5                | 8      |
| INDICATORE 624    | n. tavoli tecnici attivati per progetti speciali  |              |                 | 20              |                  | 10               | 30     |
| INDICATORE 625    | n. contatti con Enti ed Associazioni  |              |                 | 800             |                  | 300              | 1.100  |
| Conto Annuale 001 | N. convenzioni/ accordi di programma  |              |                 | 1               |                  |                  | 1      |
| Conto Annuale 003 | N. accessi al sito web dell'Ente  |              |                 | 55              |                  | 35               | 90     |
| Conto Annuale 004 | N. contatti ricevuti dall'URP (utenti, telefonate, mail)  |              |                 |                 |                  |                  | 0      |
| Conto Annuale 013 | N. di elaborati statistici  | 0,00         |                 |                 |                  |                  | 0      |
| Conto Annuale 014 | N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali  |              |                 |                 |                  |                  | 0      |
| INDICATORE 679    | @pec: posta elettronica certificata in arrivo   |              |                 | 270             |                  | 130              | 400    |
| INDICATORE 680    | @pec: posta elettronica certificata inviata   |              |                 | 150             |                  | 50               | 200    |
| INDICATORE 681    | email: posta elettronica in arrivo  |              |                 | 850             |                  | 1.200            | 2.050  |
| INDICATORE 682    | email: posta elettronica inviata  |              |                 | 450             |                  | 250              | 700    |
| INDICATORE 110    | n. atti censimento riorganizzati come archivio cartaceo (delibera Consiglio non informatizzate nel sistema di gestione documentale e/doc) | 0,00         |                 |                 |                  |                  | 0      |
| Conto Annuale 011 | n. sedute del Nucleo di valutazione   | 0,00         |                 |                 |                  |                  | 0      |



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2018)

**Centro di responsabilità: M.1 - UFFICI PRESIDENZA, CONSIGLIO E ASSEMBLEA SINDACI**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE  
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Progetto: 101 Organi istituzionali

|                  |           |  |
|------------------|-----------|--|
| <b>Obiettivo</b> | <b>32</b> | <b>Proposta “Regolamento sul funzionamento del Consiglio Provinciale”.</b> |
|------------------|-----------|--|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento regolamentazione interna in seguito alle variazioni normative sulle province

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:

Adeguamento regolamentazione interna in seguito alle variazioni normative sulle province

Indicatori di performance organizzativa:

- di efficacia:** corretto funzionamento dell'organo
- di efficienza:** volontà di adozione della proposta come punto qualificante della competente commissione
- di accessibilità:** conoscenza a tutti i soggetti, interni ed esterni, di conoscere preventivamente il funzionamento dell'organo consiliare
- di trasparenza:** pubblicazione del regolamento nella sezione “ Amministrazione trasparente” sull'albo.

**Indicatore specifico:**

- proposta del nuovo regolamento

Descrizione: l'attività persegue lo scopo di regolamentare il funzionamento dell'organo collegiale mediante l'adozione di un nuovo regolamento alla luce delle novità introdotte dalla L.56/2014, orientandolo ai principi della qualità della formazione, della snellezza procedurale, della chiarezza e comprensibilità oltre che alla organicità delle sue stesse previsioni.

In particolare, è garantita assistenza tecnica alla commissione provinciale competente mediante convocazione, partecipazione alle relative sedute e verbalizzazione, predisposizione delle bozze revisionate e quanto altro necessario alla stesura della bozza di regolamento semidefinitiva da presentare in consiglio. Costituisce causa esogena l'indicazione politica di soprassedere rispetto alla redazione dello schema ovvero l'impossibilità di conseguire il risultato per mancata riunione della commissione competente.

Stakeholders coinvolti

pubblici: dirigenti, PO e dipendenti della Provincia di Pescara;

privati: cittadini e imprese;

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

| Cognome   | Nome     | Livello Qualifica |                              |
|-----------|----------|-------------------|------------------------------|
| RAPATTONI | STEFANIA | B3                | COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO |
| TARICANI  | RITA     | B2                | ESECUTORE AMMINISTRATIVO     |

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

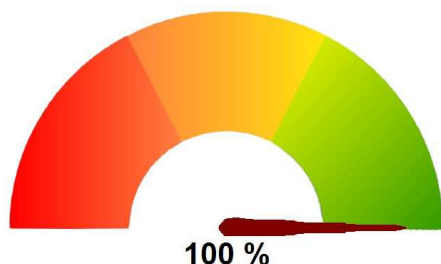
| Livello | Descrizione     | Numero |
|---------|-----------------|--------|
| B2      | Categ.B2-acc.B1 | 1      |
| B3      | Categ-B3-acc.B3 | 1      |

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

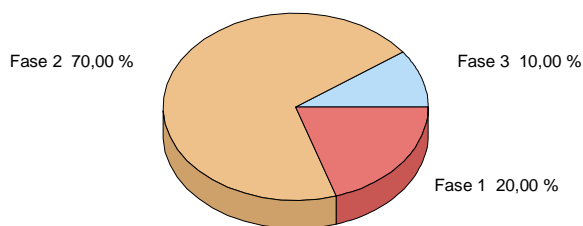
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 7         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 7         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 6         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 7         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>27</b> |

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 32/2018**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 3</b>                                  | <b>Valore</b> 20,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/02/2018 |
| convocazioni della competente commissione provinciale |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 31/03/2018 | 100,00 %     |

La commissione è stata convocata per due volte: con nota prot. n. 3126 del 30/01/2018 e con nota prit. n. 3470 del 02/02/2018 le cui risultanze sono riportate nei verbali agli atti d'ufficio.

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 2 di 3</b>  | <b>Valore</b> 70,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/02/2018 |
| verbalizzazione delle sedute e predisposizione nuovo articolato regolamentare, anche parziale |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 30/06/2018 | 100,00 %     |

La proposta relativa all'adozione del regolamento per il funzionamento del consiglio e delle commissioni provinciali stata inserita con n. 185/2018 nel sistema e-document. Seguiranno le commissioni competenti.



|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 3 di 3</b>                                    | <b>Valore</b> 10,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/12/2018 |
| Proposta al Consiglio provinciale del nuovo regolamento |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

|                    |             |                     |
|--------------------|-------------|---------------------|
| <b>Rilevazioni</b> | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
|                    | 31/12/2018  | 100,00 %            |

La Commissione Capigruppo, ossia la commissione competente per la disamina ed adozione dei regolamenti, è stata convocata con

- Nota prot. 3126 del 30.01.2018, fissando la relativa Commissione alla data del 1.02.2018
- Nota prot.3470 del 02.02.2018, fissando la relativa Commissione alla data del 08.02.2018
- Nota prot.22225 del 09.08.2018, fissando la relativa Commissione alla data del 13.08.2018
- Nota prot. 23721 del 11.09.2018, fissando la relativa commissione alla data del 13.09.2018

In ciascuna delle Commissioni sono state esaminate le norme regolamentari, fornendo delucidazioni e procedendo successivamente all'elaborazione progressiva del testo posto all'approvazione definitiva del Consiglio.

La proposta di delibera n.185/2018 è stata approvata in via definitiva in occasione del Consiglio provinciale del 14.09.2018.

E' stata altresì pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, alla sezione "Amministrazione Trasparente" - Statuti e regolamenti

### Diagramma di GANTT

| Fase | Valore | Realizz. | 2017 | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2019 |
|------|--------|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 20     | 100%     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 2    | 70     | 100%     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 3    | 10     | 100%     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2018)

**Centro di responsabilità: M.1 - UFFICI PRESIDENZA, CONSIGLIO E ASSEMBLEA SINDACI**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE  
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Progetto: 101 Organi istituzionali

|                  |           |   |
|------------------|-----------|---|
| <b>Obiettivo</b> | <b>34</b> | <b>Svolgimento delle operazioni necessarie al rinnovo degli organi istituzionali.</b> |
|------------------|-----------|---|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa provinciale

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:

Adeguamento ed ammodernamento della struttura provinciale

**Indicatori di performance organizzativa:**

Indicatori di efficacia: adeguamento alle disposizioni normative da parte del Ministero dell'Interno

Indicatori di efficienza: rispetto dei termini normativi per assicurare lo svolgimento corretto delle operazioni elettorali

Indicatori di accessibilità: conoscenza delle operazioni e della tempistica elettorali

Indicatori di trasparenza: pubblicazione dei gli atti elettorali sul sito istituzionale

**Indicatore specifico:**

-atti prodromici alle elezioni

Descrizione: nel mese di ottobre 2018 scadrà il mandato elettorale del Presidente in carica. Poichè il rinnovo dei consiglieri si è svolto nel mese di gennaio 2016 è presumibile che vi sarà un allineamento delle date procrastinando la prima data e, quindi, facendo coincidere le elezioni del nuovo presidente e quelle dei consiglieri a gennaio 2019. La presunzione non è al momento suffragata da alcuna circolare ministeriale e pertanto la tempistica sotto riportata per il raggiungimento dell'obiettivo è riportata in via generale, potendosi applicare in ambedue i casi. E' tuttavia innegabile che, nel caso di rinnovo congiunto a gennaio 2019, le operazioni andranno approntate sin dal 2018 e ciò per effetto della tempistica dettata dalla normativa in tema di elezioni di secondo grado.

Si specifica che tra il personale assegnato alla realizzazione di tale obiettivo figura anche la dipendente Boccaccio Patrizia, in comodando da altro ente.

**Stakeholders coinvolti**

pubblici: dirigenti, PO e dipendenti della Provincia di Pescara;

privati: cittadini e imprese;

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

| Cognome       | Nome      | Livello | Qualifica                    |
|---------------|-----------|---------|------------------------------|
| BRACCIALE     | ROSANNA   | B3      | COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO |
| CALDARALE     | FABIO     | A2      | ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI |
| DI BARTOLOMEO | ANTONELLA | C1      | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO    |
| MARCHIONNE    | NICOLINO  | B4      | ESECUTORE TECNICO            |
| OLIVIERI      | ASSUNTA   | B3      | ESECUTORE AMMINISTRATIVO     |
| RAPATTONI     | STEFANIA  | B3      | COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO |

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

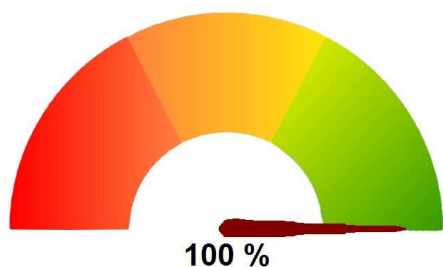
| Livello | Descrizione     | Numero |
|---------|-----------------|--------|
| A2      | Categ.-A2       | 1      |
| B3      | Categ.B3-acc.B1 | 1      |
| B3      | Categ-B3-acc.B3 | 2      |
| B4      | Categ.B4-acc.B1 | 1      |
| C1      | Categ.-C1       | 1      |

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

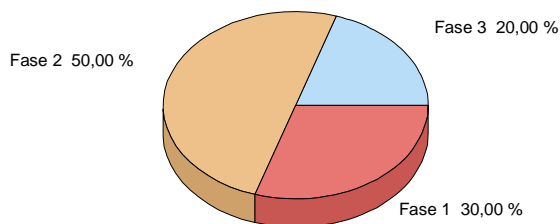
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 6         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 6         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 7         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 7         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>26</b> |

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 34/2018**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 3</b>   | <b>Valore</b> 30,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/10/2018 |
| Individuazione del corpo elettorale da parte dell'ente e dei comuni (al 35 giorno antecedente) e trasmissione nei successivi tre gg. dei nominativi degli elettori da parte dei comuni della provincia |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni   | Data                                   | Realiz. fase                           |
|---|--|--|
| <b>- Fase 2 di 3</b>  | 31/12/2018                             | 100,00 %                               |
| <b>Valore</b> 50,00 %   | <b>Data inizio attività</b> 01/10/2018 | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |
| Pubblicazione sul sito dell'ente del n. complessivo degli aventi diritto al voto (entro il 30 giorno antecedente) presentazione delle liste delle candidature a presidente ( 21 e 20 giorno antecedente alle elezioni) termine di esame delle liste e del |  |  |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 31/12/2018 | 100,00 %     |

Allegato n.1

COPIA

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 3 di 3</b>   | <b>Valore</b> 20,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/12/2018 |
| Pubblicazione delle candidature ammesse sul sito internet della provincia(8 giorno antecedente all'elezione) |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |




| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 31/12/2018 | 100,00 %     |

1. In data 3.10.2018, con verbale n.1 di pari data, il Responsabile dell'ufficio elettorale ha dato atto del numero complessivo degli aventi diritto al voto (corpo elettorale). Per l'ottenimento di tale dato, nel periodo preliminare, si è dovuto procedere allo studio analitico della normativa nazionale e regolamentare interna in materia di elezioni. Successivamente (al 35° giorno antecedente alle elezioni) sono state richieste ai Comuni le attestazioni degli aventi diritto al voto ed è stata approvata la lista sezionale. Con lo stesso verbale si è dato altresì atto della consistenza dell'elettorato passivo.
2. Sulla base dei parametri stabiliti dalla Circolare n.35/2014 del Ministero dell'Interno si è proceduto, sulla base di calcoli effettuati su indici di ponderazione, al n. delle candidature a Presidente. Di tale n. complessivo delle candidature a Presidente, si è dato atto con 1 verbale n.1 del 3.10.2018
3. Le candidature sono state pubblicate sul sito internet alla sezione dedicata " Elezioni provinciali" il giorno 15.10.2018. Successivamente sono state acquisite le candidature corredate dalle sottoscrizioni e, unitamente al seggio elettorale costituitosi, lavorato alle ulteriori fasi che hanno portato alla proclamazione del Presidente in data 31.10.2018
4. Tutti gli atti dell'intero procedimento elettorale risultano pubblicati sul sito alla sezione speciale.

Va altresì evidenziato che il servizio si è occupato, per ben due volte, di porre in essere- sempre in materia elettorale- il procedimento di nuova nomina delle commissioni circoscrizionali elettorali che , non avendo avuto esito positivo, è stato rimesso alla Prefettura. Atti agli uffici del Consiglio

### Diagramma di GANTT

| Fase | Valore | Realizz. | 2017 | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2019 |
|------|--------|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 30     | 100%     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 2    | 50     | 100%     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 3    | 20     | 100%     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

**Legenda:**  Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2018)

**Centro di responsabilità: M.1 - UFFICI PRESIDENZA, CONSIGLIO E ASSEMBLEA SINDACI**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE  
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Progetto: 103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

|                  |           |   |
|------------------|-----------|---|
| <b>Obiettivo</b> | <b>35</b> | <b>Relazione di fine mandato descrittivo e figurativo (in sinergia alla relazione finanziaria a cura del Settore Economico Finanziario)</b> |
|------------------|-----------|---|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa provinciale

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:

Adeguamento ed ammodernamento della struttura provinciale

Indicatori di performance organizzativa:

- di **efficacia**: chiarezza nella rappresentazione dei risultati conseguiti
- di **efficienza**: rispetto della normativa e della tempistica relativa alla stesura della relazione
- di **accessibilità**: conoscenza a tutti i soggetti, interni ed esterni, dei risultati conseguiti nel mandato
- di **trasparenza**: pubblicazione della relazione sul sito istituzionale

**Indicatore specifico:**

relazione

Descrizione: l'attività persegue la finalità di rappresentare le iniziative e progettualità sviluppate nel corso del mandato ai sensi del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149 e del Decreto del Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 26 aprile 2013 nei termini prescritti dalla normativa di settore.

Si specifica che tra il personale assegnato alla realizzazione di tale obiettivo figura anche la dipendente Boccaccio Patrizia, in comodando da altro ente.

Stakeholders coinvolti

pubblici: dirigenti, PO e dipendenti della Provincia di Pescara;

privati: cittadini e imprese;

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

| Cognome       | Nome      | Livello | Qualifica                    |
|---------------|-----------|---------|------------------------------|
| BRACCIALE     | ROSANNA   | B3      | COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO |
| CALDARALE     | FABIO     | A2      | ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI |
| DI BARTOLOMEO | ANTONELLA | C1      | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO    |
| MARCHIONNE    | NICOLINO  | B4      | ESECUTORE TECNICO            |
| OLIVIERI      | ASSUNTA   | B3      | ESECUTORE AMMINISTRATIVO     |
| RAPATTONI     | STEFANIA  | B3      | COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO |
| TARICANI      | RITA      | B2      | ESECUTORE AMMINISTRATIVO     |

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

| Livello | Descrizione | Numero |
|---------|-------------|--------|
| A2      | Categ.-A2   | 1      |

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

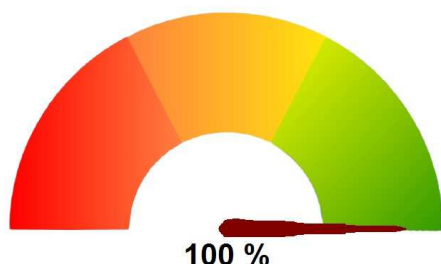
| Livello | Descrizione     | Numero |
|---------|-----------------|--------|
| B2      | Categ.B2-acc.B1 | 1      |
| B3      | Categ.B3-acc.B1 | 1      |
| B3      | Categ-B3-acc.B3 | 2      |
| B4      | Categ.B4-acc.B1 | 1      |
| C1      | Categ.-C1       | 1      |

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

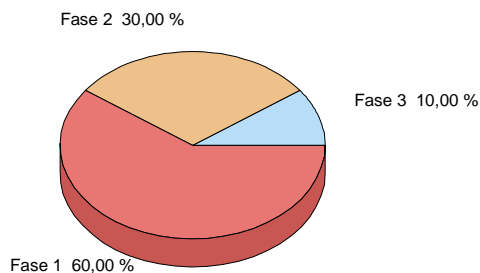
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 8         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 7         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 7         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 7         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>29</b> |

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 35/2018**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 3</b>  | <b>Valore</b> 60,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/02/2018 |
| - Selezione e collazione del materiale propedeutico, concomitante e successivo alla stesura della relazione del materiale occorrente e degli elementi necessari e utili alla compilazione della parte descrittiva e figurativa delle attività principali es |                       | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>        |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 30/06/2018 | 100,00 %     |

Con nota prot. n. 8367 del 19/03/2018 sono state chieste alle strutture dell'ente le risultanze della "Presidenza Di Marzo", sollecitate ulteriormente con nota prot. n. 11589 del 17/04/2018. Sono pervenute gi in parte alcune risposte da parte dei settori e si resta in attesa delle altre.

|                                   |                       |  |
|-----------------------------------|-----------------------|--|
| <b>- Fase 2 di 3</b>              | <b>Valore</b> 30,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/12/2018 |
| - predisposizione relazione bozza |                       | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>        |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 31/12/2018 | 100,00 %     |

|   |  |                       |  |
|---|--|-----------------------|--|
| - | <b>Fase 3 di 3</b>                         | <b>Valore</b> 10,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/12/2018 |
| - | pubblicizzazione e pubblicazione dell'atto |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 31/12/2018 | 100,00 %     |

In concomitanza della cessazione alla carica di Presidente, tra l'altro avvenuta in anticipo per effetto delle dimissioni rassegnate dal Presidente uscente Antonio di Marco in data 17.09.2018-, si è proceduto ad un riepilogo delle attività essenziali che hanno caratterizzato il mandato.

A) Con nota prot.n. 8367/2018 si chiedeva ai vari settori e servizi di effettuare e riepilografare in apposita tabella gli interventi caratterizzanti le attività di competenza.

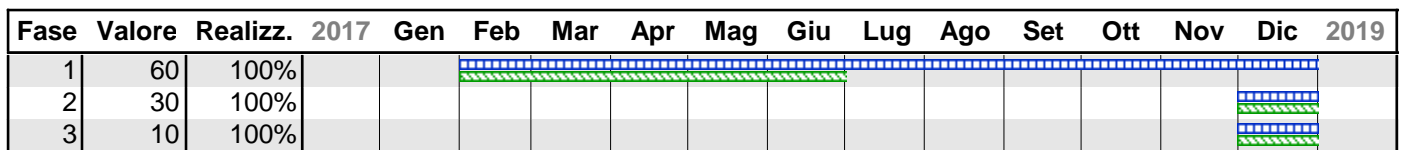
B) Con nota prot. n.11589 del 17.04.2018, veniva inoltrata analogo nota di sollecito attesi i scarsi risultati ottenuti.

C) Con nota mail del 14.09.2018 veniva inviato un ulteriore sollecito a tutti i responsabili di settore per l'ottenimento dei dati.

Successivamente, in base al materiale pervenuto, si è proceduto alla collazione dello stesso, alla richiesta di integrazioni documentali e di dati ai responsabili, anche con modalità informali (interviste). Si è anche proceduto al riscontro di alcuni atti mediante E/DOC in un continuo operare con il Presidente uscente circa le attività da evidenziare in quanto qualificanti il suo mandato.

L'atto - unito a quello elaborato dal servizio Bilancio, è stato presentato in occasione della conferenza stampa indetta presso la Provincia in data 24 settembre 2018.

**Diagramma di GANTT**



**Legenda:**  
 [Barra azzurra] Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 [Barra verde] Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 [Barra arancione] Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

**N.1 - POLIZIA PROVINCIALE E AMBIENTE**

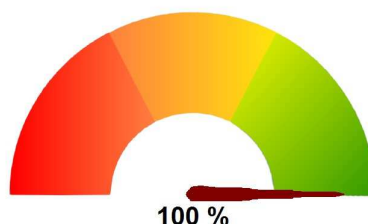
# **Verifica degli obiettivi**



## Centro di Responsabilità: N.1 - POLIZIA PROVINCIALE E AMBIENTE

Responsabile

### Stato di avanzamento del centro di responsabilità



#### Elenco Obiettivi CDR

| Obiettivo | Titolo                 | Percentuale di realizzazione |
|-----------|------------------------|------------------------------|
| 19        | POLIZIA STRADALE       | 100,00 %                     |
| 20        | POLIZIA AMBIENTALE     | 100,00 %                     |
| 21        | POLIZIA AMMINISTRATIVA | 100,00 %                     |
| 22        | GESTIONE SANZIONI      | 100,00 %                     |

#### Rilevazioni/Output Trimestrali

| Indicatore            | Descrizione  | Val. di Rif. | Gennaio - Marzo | Aprile - Giugno | Luglio - Settem. | Ottobre - Dicem. | Totale |
|-----------------------|--|--------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|--------|
| INDICATORE 62<br>6    | n. istruttorie RIP   | 0,00         | 48              | 61              | 38               | 33               | 180    |
| INDICATORE 62<br>7    | Numero procedimenti bonifiche  | 0,00         | 73              | 95              | 26               | 49               | 243    |
| INDICATORE 62<br>8    | Numero istruttorie rilascio /diniego decreti GPGI                                  | 0,00         | 7               | 16              | 4                | 1                | 28     |
| INDICATORE 63<br>5    | n. Controlli in materia di polizia amministrativa                                  |              | 10              | 29              | 15               | 1                | 55     |
| INDICATORE 63<br>6    | Numero sanzioni elevate per violazione normativa in materia di attività autoscuole |              | 0               | 0               | 0                | 0                | 0      |
| INDICATORE 97<br>8    | n. Istruttorie rilascio decreti/diniego GPGV                                       | 0,00         | 3               | 13              | 11               | 0                | 27     |
| INDICATORE 97<br>9    | n. PARTECIPAZIONE MANIFESTAZIONI   | 0,00         | 3               | 7               | 6                | 2                | 18     |
| INDICATORE 00<br>1    | n. protocollo entrata  |              | 515             | 602             | 549              | 580              | 2.246  |
| INDICATORE 00<br>2    | n. protocollo uscita   |              | 149             | 216             | 121              | 136              | 622    |
| INDICATORE 00<br>3    | n. proposta deliberazioni  |              | 2               | 2               | 0                | 0                | 4      |
| INDICATORE 00<br>4    | n. determinazioni  |              | 22              | 39              | 29               | 10               | 100    |
| INDICATORE 00<br>5    | n. impegni   |              | 4               | 3               | 3                | 1                | 11     |
| INDICATORE 00<br>6    | n. liquidazioni  |              | 5               | 6               | 5                | 3                | 19     |
| INDICATORE 00<br>7    | n. affidamenti   |              | 0               | 0               | 0                | 0                | 0      |
| INDICATORE 62<br>9    | n. Controlli sulla sicurezza stradale  |              | 37              | 41              | 25               | 38               | 141    |
| INDICATORE 63<br>0    | Numero di sanzioni elevate per violazioni del codice della strada                  |              | 3               | 3               | 1                | 5                | 12     |
| INDICATORE 63<br>1    | n. Controlli del territorio ai fini della tutela ambientale                        |              | 33              | 37              | 23               | 31               | 124    |
| INDICATORE 63<br>2    | n. Controlli su ditte ai fini della tutela ambientale                              |              | 4               | 2               | 3                | 6                | 15     |
| INDICATORE 63<br>3    | n. Controlli scarichi acque  |              | 7               | 7               | 6                | 8                | 28     |
| INDICATORE 63<br>4    | n. sanzioni elevate per violazione a leggi in materia ambientale                   |              | 1               | 3               | 1                | 2                | 7      |
| INDICATORE 64<br>1    | n. Servizi per la sicurezza del territorio in ausilio di altre forze di polizia    |              | 2               | 2               | 1                | 2                | 7      |
| Conto Annuale 00<br>1 | N. convenzioni/ accordi di programma   | 0,00         | 0               | 0               | 0                | 0                | 0      |
| Conto Annuale 01<br>3 | N. di elaborati statistici   |              | 1               | 0               | 0                | 0                | 1      |
| Conto Annuale 01<br>4 | N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali                                       |              | 0               | 0               | 0                | 0                | 0      |
| Conto Annuale 02<br>6 | N. notifiche effettuate  |              | 348             | 255             | 142              | 290              | 1.035  |
| INDICATORE 67<br>9    | @pec: posta elettronica certificata in arrivo                                      |              | 428             | 503             | 497              | 613              | 2.041  |
| INDICATORE 68<br>0    | @pec: posta elettronica certificata inviata  |              | 80              | 93              | 146              | 149              | 468    |

Allegato n.1

COPIA

| Indicatore         | Descrizione  | Val. di Rif. | Gennaio - Marzo | Aprile - Giugno | Luglio - Settem. | Ottobre - Dicem. | Totale |
|--------------------|--|--------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|--------|
| INDICATORE 68<br>1 | email: posta elettronica in arrivo                         |              | 1.619           | 1.219           | 844              | 1.046            | 4.728  |
| INDICATORE 68<br>2 | email: posta elettronica inviata                           | 0,00         | 194             | 190             | 271              | 290              | 945    |
| INDICATORE 98<br>0 | n. fermi/sequestri amministrativi per violazioni al cds    |              | 0               | 0               | 0                | 0                | 0      |
| INDICATORE 98<br>2 | n. segnalazioni su violazioni ambientali in "segnalazioni" |              | 0               | 1               | 2                | 0                | 3      |



**PROVINCIA DI PESCARA**  
**(Esercizio 2018)**

**Centro di responsabilità: N.1 - POLIZIA PROVINCIALE E AMBIENTE**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE  
Programma: M10 10 MISSIONE - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ  
Progetto: 105 Viabilità e infrastrutture stradali

SETTORE: D - TUTELA DELL'AMBIENTE CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE

|                  |           |                         |
|------------------|-----------|-------------------------|
| <b>Obiettivo</b> | <b>19</b> | <b>POLIZIA STRADALE</b> |
|------------------|-----------|-------------------------|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Strade provinciali transitabili

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO

"STRADE PROVINCIALI TRANSITABILI"

KPI( Key Performance Indicator = indicatore di performance organizzativa):

- 1) Controlli sul territorio pescarese al di fuori dei centri abitati in particolare nelle festività
- 2)Verifica della sicurezza della circolazione nel rispetto della normativa

Indicatore specifico di obiettivo: controlli nel 40% almeno delle festività annuali.

DESCRIZIONE

La finalità dell'obiettivo quello di presidiare il territorio pescarese ed in particolar modo le strade provinciali, al di fuori dei centri abitati, nelle festività.

In tal modo si concorre alla prevenzione per la sicurezza della circolazione sulla viabilità provinciale, e sul territorio in generale, nelle giornate in cui vi è una riduzione della presenza di altre forze di polizia sul territorio oltre a dare una risposta alle eventuali richieste dei cittadini.

stakeholders coinvolti

privati: Cittadini - Utenti

In questo primo semestre l'indicatore specifico è stato pienamente rispettato con attività di controllo del territorio in particolar modo nelle festività, che ha già superato la percentuale indicata. Specificatamente sono stati oggetto di controllo n.234 veicoli.

Nel secondo semestre l'indicatore è stato rispettato con attività di controllo anche nelle festività e di controllo specifico di n. 107 veicoli

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

| Cognome   | Nome     | Livello | Qualifica                  |
|-----------|----------|---------|----------------------------|
| ANTONACCI | SONIA    | C2      | AGENTE POLIZIA PROVINCIALE |
| NICOLAI   | SANTE    | C4      | AGENTE POLIZIA PROVINCIALE |
| PISCIONE  | ELVIO    | C5      | AGENTE POLIZIA PROVINCIALE |
| SBORGIA   | MAURIZIO | C3      | AGENTE POLIZIA PROVINCIALE |
| TRABUCCO  | CINZIA   | C1      | AGENTE POLIZIA PROVINCIALE |
| VERZIERI  | MIRCO    | C3      | AGENTE POLIZIA PROVINCIALE |

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

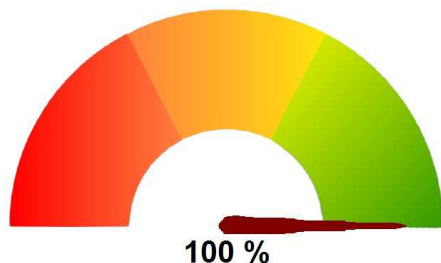
| Livello | Descrizione | Numero |
|---------|-------------|--------|
| C1      | Categ.-C1   | 1      |
| C2      | Categ.-C2   | 1      |
| C3      | Categ.-C3   | 2      |
| C4      | Categ.-C4   | 1      |
| C5      | Categ.-C5   | 1      |

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

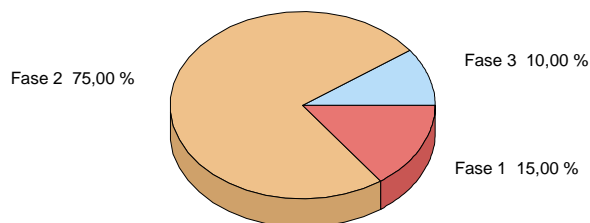
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 7         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 6         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 7         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 7         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>27</b> |

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 19/2018**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

Allegato n.1

COPIA

|  |               |         |                             |                      |
|--|---------------|---------|-----------------------------|----------------------|
| <b>- Fase 1 di 3</b>   | <b>Valore</b> | 15,00 % | <b>Data inizio attività</b> | 01/01/2018           |
| Programmazione mensile del controllo territoriale e delle strade provinciali |               |         | <b>Realizzato</b>           | <b>COMPLETAMENTE</b> |

| <b>Rilevazioni</b> | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
|--------------------|-------------|---------------------|
|                    | 31/03/2018  | 50,00 %             |

In questo primo semestre l'indicatore specifico è stato pienamente rispettato con attività di controllo del territorio in particolar modo nelle festività, che ha già superato la percentuale indicata. Specificatamente sono stati oggetto di controllo n.234 veicoli

|  |            |         |
|--|------------|---------|
|  | 30/06/2018 | 50,00 % |
|--|------------|---------|

In questo primo semestre l'indicatore specifico è stato pienamente rispettato con attività di controllo del territorio in particolar modo nelle festività, che ha già superato la percentuale indicata. Specificatamente sono stati oggetto di controllo n.234 veicoli

|  |            |          |
|--|------------|----------|
| Programmazione mensile del controllo territoriale e delle strade provinciali | 30/09/2018 | 100,00 % |
|--|------------|----------|

In questo periodo l'indicatore è stato rispettato con attività di controllo del territorio anche nelle festività. Specificatamente sono stati oggetto di controllo n.107 veicoli

|  |            |          |
|--|------------|----------|
|  | 31/12/2018 | 100,00 % |
|--|------------|----------|

In questo periodo l'indicatore è stato rispettato con attività di controllo del territorio anche nelle festività. Specificatamente sono stati oggetto di controllo n.107 veicoli

|  |               |         |                             |                      |
|--|---------------|---------|-----------------------------|----------------------|
| <b>- Fase 2 di 3</b>                     | <b>Valore</b> | 75,00 % | <b>Data inizio attività</b> | 01/01/2018           |
| Controllo del territorio nelle festività |               |         | <b>Realizzato</b>           | <b>COMPLETAMENTE</b> |

| <b>Rilevazioni</b> | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
|--------------------|-------------|---------------------|
|                    | 31/03/2018  | 50,00 %             |

In questo primo semestre l'indicatore specifico è stato pienamente rispettato con attività di controllo del territorio in particolar modo nelle festività, che ha già superato la percentuale indicata. Specificatamente sono stati oggetto di controllo n.234 veicoli

|  |            |         |
|--|------------|---------|
|  | 30/06/2018 | 50,00 % |
|--|------------|---------|

In questo primo semestre l'indicatore specifico è stato pienamente rispettato con attività di controllo del territorio in particolar modo nelle festività, che ha già superato la percentuale indicata. Specificatamente sono stati oggetto di controllo n.234 veicoli

|  |            |          |
|--|------------|----------|
|  | 30/09/2018 | 100,00 % |
|--|------------|----------|

In questo periodo l'indicatore è stato rispettato con attività di controllo del territorio anche nelle festività. Specificatamente sono stati oggetto di controllo n.107 veicoli

|  |            |          |
|--|------------|----------|
|  | 31/12/2018 | 100,00 % |
|--|------------|----------|

In questo periodo l'indicatore è stato rispettato con attività di controllo del territorio anche nelle festività. Specificatamente sono stati oggetto di controllo n.107 veicoli

Allegato n.1

COPIA

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 3 di 3</b>   | <b>Valore</b> 10,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| Report di tutti gli interventi effettuati sulle strade provinciali |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni  | Data       | Realiz. fase |
|--|------------|--------------|
| In questo primo semestre l'indicatore specifico è stato pienamente rispettato con attività di controllo del territorio in particolar modo nelle festività, che ha già superato la percentuale indicata. Specificatamente sono stati oggetto di controllo n.234 veicoli | 31/03/2018 | 50,00 %      |
| In questo primo semestre l'indicatore specifico è stato pienamente rispettato con attività di controllo del territorio in particolar modo nelle festività, che ha già superato la percentuale indicata. Specificatamente sono stati oggetto di controllo n.234 veicoli | 30/06/2018 | 50,00 %      |
| In questo periodo l'indicatore è stato rispettato con attività di controllo del territorio anche nelle festività. Specificatamente sono stati oggetto di controllo n.107 veicoli   | 30/09/2018 | 100,00 %     |
| In questo periodo l'indicatore è stato rispettato con attività di controllo del territorio anche nelle festività. Specificatamente sono stati oggetto di controllo n.107 veicoli   | 31/12/2018 | 100,00 %     |

**Diagramma di GANTT**

| Fase | Valore | Realizz. | 2017 | Gen                      | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2019 |
|------|--------|----------|------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 15     | 100%     |      | [Gantt bars for phase 1] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 2    | 75     | 100%     |      | [Gantt bars for phase 2] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 3    | 10     | 100%     |      | [Gantt bars for phase 3] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2018)

**Centro di responsabilità: N.1 - POLIZIA PROVINCIALE E AMBIENTE**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE  
 Programma: M09 09 MISSIONE - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE  
 Progetto: 902 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

SETTORE: D - TUTELA DELL'AMBIENTE CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE

|                  |           |                           |
|------------------|-----------|---------------------------|
| <b>Obiettivo</b> | <b>20</b> | <b>POLIZIA AMBIENTALE</b> |
|------------------|-----------|---------------------------|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa provinciale

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO**

"ADEGUAMENTO ED AMMODERNAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA PROVINCIALE"

KPI( Key Performance Indicator = indicatore di performance organizzativa):

- 1) Controlli sul territorio pescarese al di fuori dei centri abitati in particolare sulle aste fluviali per abbandonano rifiuti nelle festività
- 2) Rispetto della normativa nella gestione dei procedimenti autorizzatori e di rilascio pareri in materia ambientale

Indicatore specifico di obiettivo: controlli ambientali nel 40% almeno delle festività annuali e 75% di conclusione dei procedimenti assegnati

**DESCRIZIONE**

La finalità dell'obiettivo quello di presidiare il territorio pescarese ed in particolar modo le aste fluviali per la tutela dell'ambiente del territorio provinciale, nelle festività.

In tal modo si concorre al rispetto delle norme ed alla prevenzione dell'abbandono rifiuti che si concentrano nei giorni festivi

stakeholders coinvolti

Pubblici: Provincia, Comuni

Privati: Cittadini - Utenti

L'obiettivo è stato pienamente rispettato nel primo semestre con controlli ambientali sulle aste fluviali soprattutto nelle festività, già superando la percentuale indicata dell'indicatore specifico.

Per quanto riguarda i molteplici complessi procedimenti autorizzatori in materia ambientale assegnati, anche in questo caso l'attività nel primo semestre è stata efficace con la partecipazione a conferenze di servizio, rilascio pareri, determinazioni, verifiche e, mi preme evidenziarlo, l'emissione di

Allegato n.1

COPIA

due ordinanze nei confronti del responsabile dell'inquinamento ex art. 244 del Dlgs 152/2006 sul sito di Piano D'Orta di Bolognano extraSIN e sul sito Aree 2A e 2B e limitrofe del SIN Bussi

Anche nel secondo semestre sono stati effettuati controlli ambientali sulle aste fluviali e sui relitti stradali anche nelle festività. Relativamente ai complessi procedimenti autorizzatori questo Ufficio ha continuato a partecipare alle conferenze di servizio, ad effettuare rilascio pareri, d'eterminazioni, verifiche e sopralluoghi sui siti inquinati.

Aggiungo che sono state prodotte n. 3 notizie di reato per inquinamento torrente, abbandono rifiuti liquidi ed emissioni in atmosfera senza autorizzazione.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

| Cognome   | Nome     | Livello | Qualifica                  |
|-----------|----------|---------|----------------------------|
| ANTONACCI | SONIA    | C2      | AGENTE POLIZIA PROVINCIALE |
| NICOLAI   | SANTE    | C4      | AGENTE POLIZIA PROVINCIALE |
| PISCIONE  | ELVIO    | C5      | AGENTE POLIZIA PROVINCIALE |
| SBORGIA   | MAURIZIO | C3      | AGENTE POLIZIA PROVINCIALE |
| TRABUCCO  | CINZIA   | C1      | AGENTE POLIZIA PROVINCIALE |
| VERZIERI  | MIRCO    | C3      | AGENTE POLIZIA PROVINCIALE |

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

| Livello | Descrizione | Numero |
|---------|-------------|--------|
| C1      | Categ.-C1   | 1      |
| C2      | Categ.-C2   | 1      |
| C3      | Categ.-C3   | 2      |
| C4      | Categ.-C4   | 1      |
| C5      | Categ.-C5   | 1      |

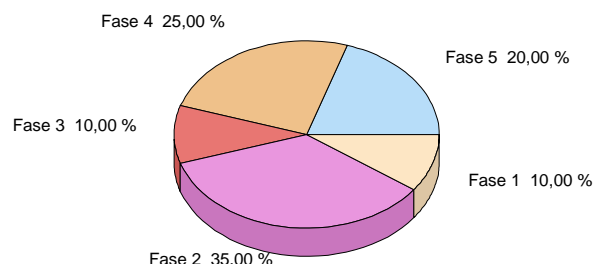
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 8         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 7         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 7         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 7         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>29</b> |

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 20/2018**

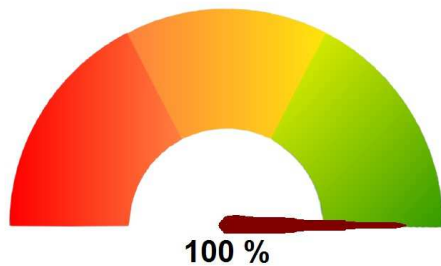
**Stato raggiungimento Obiettivo**

**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**





100 %

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 5</b>                                | <b>Valore</b> 10,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| Programmazione controlli ambientali nelle festività |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni  | Data       | Realiz. fase |
|--|------------|--------------|
|  | 31/03/2018 | 50,00 %      |
| <p>L'obiettivo è stato pienamente rispettato nel primo semestre con controlli ambientali sulle aste fluviali soprattutto nelle festività, già superando la percentuale indicata dell'indicatore specifico.</p> <p>Per quanto riguarda i molteplici complessi procedimenti autorizzatori in materia ambientale assegnati, anche in questo caso l'attività nel primo semestre è stata efficace con la partecipazione a conferenze di servizio, rilascio pareri, determinazioni, verifiche e, mi preme evidenziarlo, l'emissione di due ordinanze nei confronti del responsabile dell'inquinamento ex art. 244 del Dlgs 152/2006 sul sito di Piano D'Orta di Bolognano extraSIN e sul sito Aree 2A e 2B e limitrofe del SIN Bussi</p> |            |              |
|  | 30/06/2018 | 50,00 %      |
| <p>L'obiettivo è stato pienamente rispettato nel primo semestre con controlli ambientali sulle aste fluviali soprattutto nelle festività, già superando la percentuale indicata dell'indicatore specifico.</p> <p>Per quanto riguarda i molteplici complessi procedimenti autorizzatori in materia ambientale assegnati, anche in questo caso l'attività nel primo semestre è stata efficace con la partecipazione a conferenze di servizio, rilascio pareri, determinazioni, verifiche e, mi preme evidenziarlo, l'emissione di due ordinanze nei confronti del responsabile dell'inquinamento ex art. 244 del Dlgs 152/2006 sul sito di Piano D'Orta di Bolognano extraSIN e sul sito Aree 2A e 2B e limitrofe del SIN Bussi</p> |            |              |
|  | 30/09/2018 | 100,00 %     |
| <p>Anche in questo periodo sono stati effettuati controlli ambientali sulle aste fluviali e sui relitti stradali anche nelle festività. Relativamente ai complessi procedimenti autorizzatori questo Ufficio ha continuato ottimamente a partecipare alle conferenze di servizio, ad effettuate rilascio pareri, determinazioni, verifiche e sopralluoghi sui siti inquinati.</p> <p>Aggiungo che sono state prodotte n. 3 notizie di reato per inquinamento torrente, abbandono rifiuti liquidi ed emissioni in atmosfera senza autorizzazione.</p>   |            |              |
|  | 31/12/2018 | 100,00 %     |
| <p>Anche in questo periodo sono stati effettuati controlli ambientali sulle aste fluviali e sui relitti stradali anche nelle festività. Relativamente ai complessi procedimenti autorizzatori questo Ufficio ha continuato ottimamente a partecipare alle conferenze di servizio, ad effettuate rilascio pareri, determinazioni, verifiche e sopralluoghi sui siti inquinati.</p> <p>Aggiungo che sono state prodotte n. 3 notizie di reato per inquinamento torrente,</p>   |            |              |

|   |               |                |                                 |                   |
|---|---------------|----------------|---------------------------------|-------------------|
| <b>- Fase 1 di 5</b>                                | <b>Valore</b> | <b>10,00 %</b> | <b>Data inizio attività</b>     | <b>01/01/2018</b> |
| Programmazione controlli ambientali nelle festività |               |                | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b> |                   |

| <b>Rilevazioni</b>  | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
|---|-------------|---------------------|
|   | 31/12/2018  | 100,00 %            |
| abbandono rifiuti liquidi ed emissioni in atmosfera senza autorizzazione. |             |                     |

|  |               |                |                                 |                   |
|--|---------------|----------------|---------------------------------|-------------------|
| <b>- Fase 2 di 5</b>   | <b>Valore</b> | <b>35,00 %</b> | <b>Data inizio attività</b>     | <b>01/01/2018</b> |
| Controlli sul territorio provinciale, in particolar modo sulle aste fluviali |               |                | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b> |                   |

| <b>Rilevazioni</b> | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
|--------------------|-------------|---------------------|
|                    | 31/03/2018  | 50,00 %             |

L'obiettivo è stato pienamente rispettato nel primo semestre con controlli ambientali sulle aste fluviali soprattutto nelle festività, già superando la percentuale indicata dell'indicatore specifico.

Per quanto riguarda i molteplici complessi procedimenti autorizzatori in materia ambientale assegnati, anche in questo caso l'attività nel primo semestre è stata efficace con la partecipazione a conferenze di servizio, rilascio pareri, determinazioni, verifiche e, mi preme evidenziarlo, l'emissione di due ordinanze nei confronti del responsabile dell'inquinamento ex art. 244 del Dlgs 152/2006 sul sito di Piano D'Orta di Bolognano extraSIN e sul sito Aree 2A e 2B e limitrofe del SIN Bussi

30/06/2018 50,00 %

L'obiettivo è stato pienamente rispettato nel primo semestre con controlli ambientali sulle aste fluviali soprattutto nelle festività, già superando la percentuale indicata dell'indicatore specifico.

Per quanto riguarda i molteplici complessi procedimenti autorizzatori in materia ambientale assegnati, anche in questo caso l'attività nel primo semestre è stata efficace con la partecipazione a conferenze di servizio, rilascio pareri, determinazioni, verifiche e, mi preme evidenziarlo, l'emissione di due ordinanze nei confronti del responsabile dell'inquinamento ex art. 244 del Dlgs 152/2006 sul sito di Piano D'Orta di Bolognano extraSIN e sul sito Aree 2A e 2B e limitrofe del SIN Bussi

30/09/2018 100,00 %

Anche in questo periodo sono stati effettuati controlli ambientali sulle aste fluviali e sui relitti stradali anche nelle festività. Relativamente ai complessi procedimenti autorizzatori questo Ufficio ha continuato ottimamente a partecipare alle conferenze di servizio, ad effettuare rilascio pareri, determinazioni, verifiche e sopralluoghi sui siti inquinati.

Aggiungo che sono state prodotte n. 3 notizie di reato per inquinamento torrente, abbandono rifiuti liquidi ed emissioni in atmosfera senza autorizzazione.

31/12/2018 100,00 %

Anche in questo periodo sono stati effettuati controlli ambientali sulle aste fluviali e sui relitti stradali anche nelle festività. Relativamente ai complessi procedimenti autorizzatori questo Ufficio ha continuato ottimamente a partecipare alle conferenze di servizio, ad effettuare rilascio pareri, determinazioni, verifiche e sopralluoghi sui siti inquinati.

Aggiungo che sono state prodotte n. 3 notizie di reato per inquinamento torrente, abbandono rifiuti liquidi ed emissioni in atmosfera senza autorizzazione.

|   |               |                |                             |                      |
|---|---------------|----------------|-----------------------------|----------------------|
| <b>- Fase 3 di 5</b>  | <b>Valore</b> | <b>10,00 %</b> | <b>Data inizio attività</b> | <b>01/01/2018</b>    |
| Report mensili sull'attività di controllo ambientale svolto nelle festività |               |                | <b>Realizzato</b>           | <b>COMPLETAMENTE</b> |

| <b>Rilevazioni</b> | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
|--------------------|-------------|---------------------|
|                    | 31/03/2018  | 50,00 %             |

L'obiettivo è stato pienamente rispettato nel primo semestre con controlli ambientali sulle aste fluviali soprattutto nelle festività, già superando la percentuale indicata dell'indicatore specifico.

Per quanto riguarda i molteplici complessi procedimenti autorizzatori in materia ambientale assegnati, anche in questo caso l'attività nel primo semestre è stata efficace con la partecipazione a conferenze di servizio, rilascio pareri, determinazioni, verifiche e, mi preme evidenziarlo, l'emissione di due ordinanze nei confronti del responsabile dell'inquinamento ex art. 244 del Dlgs 152/2006 sul sito di Piano D'Orta di Bolognano extraSIN e sul sito Aree 2A e 2B e limitrofe del SIN Bussi

30/06/2018 50,00 %

L'obiettivo è stato pienamente rispettato nel primo semestre con controlli ambientali sulle aste fluviali soprattutto nelle festività, già superando la percentuale indicata dell'indicatore specifico.

Per quanto riguarda i molteplici complessi procedimenti autorizzatori in materia ambientale assegnati, anche in questo caso l'attività nel primo semestre è stata efficace con la partecipazione a conferenze di servizio, rilascio pareri, determinazioni, verifiche e, mi preme evidenziarlo, l'emissione di due ordinanze nei confronti del responsabile dell'inquinamento ex art. 244 del Dlgs 152/2006 sul sito di Piano D'Orta di Bolognano extraSIN e sul sito Aree 2A e 2B e limitrofe del SIN Bussi

30/09/2018 100,00 %

Anche in questo periodo sono stati effettuati controlli ambientali sulle aste fluviali e sui relitti stradali anche nelle festività. Relativamente ai complessi procedimenti autorizzatori questo Ufficio ha continuato ottimamente a partecipare alle conferenze di servizio, ad effettuate rilascio pareri, determinazioni, verifiche e sopralluoghi sui siti inquinati.

Aggiungo che sono state prodotte n. 3 notizie di reato per inquinamento torrente, abbandono rifiuti liquidi ed emissioni in atmosfera senza autorizzazione.

31/12/2018 100,00 %

Anche in questo periodo sono stati effettuati controlli ambientali sulle aste fluviali e sui relitti stradali anche nelle festività. Relativamente ai complessi procedimenti autorizzatori questo Ufficio ha continuato ottimamente a partecipare alle conferenze di servizio, ad effettuate rilascio pareri, determinazioni, verifiche e sopralluoghi sui siti inquinati.

Aggiungo che sono state prodotte n. 3 notizie di reato per inquinamento torrente, abbandono rifiuti liquidi ed emissioni in atmosfera senza autorizzazione.

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 4 di 5</b>  | <b>Valore</b> 25,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| Presca in carico e conclusione dei procedimenti in materia di bonifiche |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| <b>Rilevazioni</b> | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
|--------------------|-------------|---------------------|
|                    | 31/03/2018  | 50,00 %             |

L'obiettivo è stato pienamente rispettato nel primo semestre con controlli ambientali sulle aste fluviali soprattutto nelle festività, già superando la percentuale indicata dell'indicatore specifico.

Per quanto riguarda i molteplici complessi procedimenti autorizzatori in materia ambientale assegnati, anche in questo caso l'attività nel primo semestre è stata efficace con la partecipazione a conferenze di servizio, rilascio pareri, determinazioni, verifiche e, mi preme evidenziarlo, l'emissione di due ordinanze nei confronti del responsabile dell'inquinamento ex art. 244 del Dlgs 152/2006 sul sito di Piano D'Orta di Bolognano extraSIN e sul sito Aree 2A e 2B e limitrofe del SIN Bussi

30/06/2018 50,00 %

L'obiettivo è stato pienamente rispettato nel primo semestre con controlli ambientali sulle aste fluviali soprattutto nelle festività, già superando la percentuale indicata dell'indicatore specifico.

Per quanto riguarda i molteplici complessi procedimenti autorizzatori in materia ambientale assegnati, anche in questo caso l'attività nel primo semestre è stata efficace con la partecipazione a conferenze di servizio, rilascio pareri, determinazioni, verifiche e, mi preme evidenziarlo, l'emissione di due ordinanze nei confronti del responsabile dell'inquinamento ex art. 244 del Dlgs 152/2006 sul sito di Piano D'Orta di Bolognano extraSIN e sul sito Aree 2A e 2B e limitrofe del SIN Bussi

30/09/2018 100,00 %

Anche in questo periodo, oltre ad effettuare controlli ambientali sulle aste fluviali e sui relitti stradali anche nelle festività, sono stati portati avanti ottimamente i complessi procedimenti di verifica, di collaborazione e di indagine con altri Enti, in particolare la Regione e l'ARTA, partecipando alle conferenze di servizio, ad effettuate rilascio pareri, verifiche e sopralluoghi sui siti inquinati.

31/12/2018 100,00 %

Anche in questo periodo, oltre ad effettuare controlli ambientali sulle aste fluviali e sui relitti stradali anche nelle festività, sono stati portati avanti ottimamente i complessi procedimenti di verifica, di collaborazione e di indagine con altri Enti, in particolare la Regione e l'ARTA, partecipando alle conferenze di servizio, ad effettuate rilascio pareri, verifiche e sopralluoghi sui siti inquinati.

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <b>- Fase 5 di 5</b>  | <b>Valore</b> 20,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| Presenza in carico e conclusione dei procedimenti in materia di RIP |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni   | Data       | Realiz. fase |
|---|------------|--------------|
| Presenza in carico e conclusione dei procedimenti in materia di RIP | 31/03/2018 | 50,00 %      |

L'obiettivo è stato pienamente rispettato nel primo semestre con controlli ambientali sulle aste fluviali soprattutto nelle festività, già superando la percentuale indicata dell'indicatore specifico.

Per quanto riguarda i molteplici complessi procedimenti autorizzatori in materia ambientale assegnati, anche in questo caso l'attività nel primo semestre è stata efficace con la partecipazione a conferenze di servizio, rilascio pareri, determinazioni, verifiche e, mi preme evidenziarlo, l'emissione di due ordinanze nei confronti del responsabile dell'inquinamento ex art. 244 del Dlgs 152/2006 sul sito di Piano D'Orta di Bolognano extraSIN e sul sito Aree 2A e 2B e limitrofe del SIN Bussi

30/06/2018 50,00 %

L'obiettivo è stato pienamente rispettato nel primo semestre con controlli ambientali sulle aste fluviali soprattutto nelle festività, già superando la percentuale indicata dell'indicatore specifico.

Per quanto riguarda i molteplici complessi procedimenti autorizzatori in materia ambientale assegnati, anche in questo caso l'attività nel primo semestre è stata efficace con la partecipazione a conferenze di servizio, rilascio pareri, determinazioni, verifiche e, mi preme evidenziarlo, l'emissione di due ordinanze nei confronti del responsabile dell'inquinamento ex art. 244 del Dlgs 152/2006 sul sito di Piano D'Orta di Bolognano extraSIN e sul sito Aree 2A e 2B e limitrofe del SIN Bussi

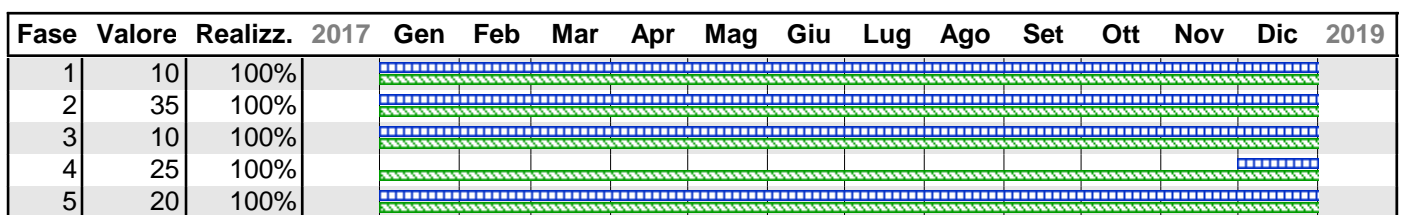
30/09/2018 100,00 %

Anche in questo periodo, oltre ad effettuare controlli ambientali sulle aste fluviali e sui relitti stradali anche nelle festività, sono stati portati avanti ottimamente i complessi procedimenti di istruttoria, verifica e di collaborazione con altri Enti, in particolare la Regione e Comuni, partecipando alle conferenze di servizio, ad effettuate rilascio pareri e predisponendo determinazioni autorizzatorie o di rinnovo per i RIP

31/12/2018 100,00 %

Anche in questo periodo, oltre ad effettuare controlli ambientali sulle aste fluviali e sui relitti stradali anche nelle festività, sono stati portati avanti ottimamente i complessi procedimenti di istruttoria, verifica e di collaborazione con altri Enti, in particolare la Regione e Comuni, partecipando alle conferenze di servizio, ad effettuate rilascio pareri e predisponendo determinazioni autorizzatorie o di rinnovo per i RIP

### Diagramma di GANTT



**Legenda:**  
▒ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
▒ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
▒ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2018)

**Centro di responsabilità: N.1 - POLIZIA PROVINCIALE E AMBIENTE**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE  
 Programma: M09 09 MISSIONE - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIEN  
 Progetto: 902 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

SETTORE: D - TUTELA DELL'AMBIENTE CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE

|                  |           |                               |
|------------------|-----------|-------------------------------|
| <b>Obiettivo</b> | <b>21</b> | <b>POLIZIA AMMINISTRATIVA</b> |
|------------------|-----------|-------------------------------|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa provinciale

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO**

"ADEGUAMENTO ED AMMODERNAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA PROVINCIALE"

KPI( Key Performance Indicator = indicatore di performance organizzativa):

- 1)Rispetto della normativa nella gestione dei procedimenti autorizzatori in materia amministrativa
- 2)Controlli di polizia amministrativa in merito

Indicatore specifico di obiettivo: sviluppo e conclusione di almeno 85% dei procedimenti assegnati

**DESCRIZIONE**

La finalità dell'obiettivo quello di gestire i procedimenti autorizzatori di competenza nel rispetto delle norme cercando di ridurre i tempi di conclusione e con l'informazione ed assistenza più completa ed esaustiva nei confronti dei cittadini utenti,oltre ad effettuare le attività di controllo in merito.

stakeholders coinvolti

Privati: Cittadini - Utenti

L'attività indicata e il relativo specifico indicatore sono stati ampiamente rispettati nel primo e nel secondo semestre,con appositi controlli amministrativi in merito e conclusione dei procedimenti assegnati al 100%

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

| Cognome   | Nome     | Livello | Qualifica                  |
|-----------|----------|---------|----------------------------|
| ANTONACCI | SONIA    | C2      | AGENTE POLIZIA PROVINCIALE |
| NICOLAI   | SANTE    | C4      | AGENTE POLIZIA PROVINCIALE |
| PISCIONE  | ELVIO    | C5      | AGENTE POLIZIA PROVINCIALE |
| SBORGIA   | MAURIZIO | C3      | AGENTE POLIZIA PROVINCIALE |
| TRABUCCO  | CINZIA   | C1      | AGENTE POLIZIA PROVINCIALE |
| VERZIERI  | MIRCO    | C3      | AGENTE POLIZIA PROVINCIALE |

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

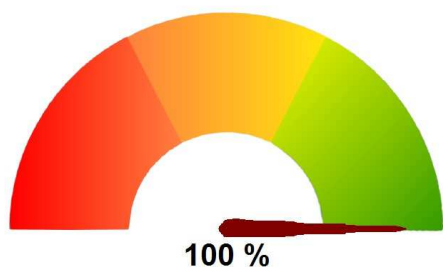
| Livello | Descrizione | Numero |
|---------|-------------|--------|
| C1      | Categ.-C1   | 1      |
| C2      | Categ.-C2   | 1      |
| C3      | Categ.-C3   | 2      |
| C4      | Categ.-C4   | 1      |
| C5      | Categ.-C5   | 1      |

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

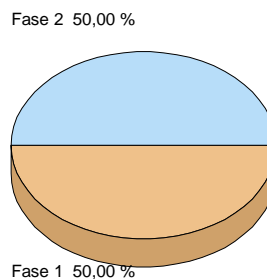
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 7         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 6         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 7         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 7         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>27</b> |

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 21/2018**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**







**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2018)

**Centro di responsabilità: N.1 - POLIZIA PROVINCIALE E AMBIENTE**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE  
Programma: M09 09 MISSIONE - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIEN  
Progetto: 902 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

SETTORE: D - TUTELA DELL'AMBIENTE CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE

|                  |           |                          |
|------------------|-----------|--------------------------|
| <b>Obiettivo</b> | <b>22</b> | <b>GESTIONE SANZIONI</b> |
|------------------|-----------|--------------------------|

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Politiche di efficientamento delle entrate provinciali

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO

"POLITICHE DI EFFICIENTAMENTO DELLE ENTRATE PROVINCIALI"

KPI( Key Performance Indicator = indicatore di performance organizzativa):

- 1) Gestione dei procedimenti in materia sanzionatoria ambientale
- 2) Gestione dei procedimenti in materia sanzionatoria codice della strada

Indicatore specifico di obiettivo: 85% di sviluppo e conclusione dei procedimenti assegnati

DESCRIZIONE

Lo scopo dell'obiettivo quello di rendere esecutivi gli importi sanzionatori in materia ambientale e codice della strada ancora pendenti perchè non pagati prima della scadenza nei termini di legge , tutto effettuato in house

stakeholders coinvolti

Pubblici: Provincia,

Privati: Cittadini e Società(pubbliche e private)

Anche tale obiettivo è stato pienamente realizzato in questo primo semestre, superando la percentuale dell'indicatore specifico. Alcuni dati in materia sanzionatoria ambientale: 85 procedimenti in materia ambientale conclusi con l'emissione di n.45 ordinanze ingiunzioni di pagamento,n. 4 ordinanze di archiviazione,n.17 inviti al pagamento per ordinanze non pagate.

Per quanto riguarda i procedimenti in materia sanzionatoria codice della strada:istruttoria ed emissione di n. 512 avvisi per pagamento sanzioni, istruttoria e iscrizione a ruolo di n. 42 posizioni, n. 16 istruttorie e conclusione procedimento per discarico ruoli,rateizzazioni,annullamenti d'ufficio.

Stessa realizzazione dell'obiettivo nel successivo periodo semestrale,superando complessivamente nell'anno la percentuale dell'indicatore specifico.

Alcuni dati del secono semestre in materia sanzionatoria ambientale: n.35 Ordinanze ingiunzioni di

Allegato n.1

pagamento, n. 12 inviti al pagamento per ordinanze non pagate, n. 9 audizioni per ricorsi.  
Per quanto riguarda i procedimenti sanzionatori in materia del codice della strada: istruttoria ed emissione di n. 369 avvisi per pagamento sanzioni, istruttoria e iscrizione a ruolo di n. 260 posizioni, n. 160 istruttorie e conclusione procedimento per discarico ruoli, rateizzazioni, annullamenti d'ufficio, risposte a legali e cittadini-utenti.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

| Cognome   | Nome     | Livello | Qualifica                  |
|-----------|----------|---------|----------------------------|
| ANTONACCI | SONIA    | C2      | AGENTE POLIZIA PROVINCIALE |
| NICOLAI   | SANTE    | C4      | AGENTE POLIZIA PROVINCIALE |
| PISCIONE  | ELVIO    | C5      | AGENTE POLIZIA PROVINCIALE |
| SBORGIA   | MAURIZIO | C3      | AGENTE POLIZIA PROVINCIALE |
| TRABUCCO  | CINZIA   | C1      | AGENTE POLIZIA PROVINCIALE |
| VERZIERI  | MIRCO    | C3      | AGENTE POLIZIA PROVINCIALE |

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

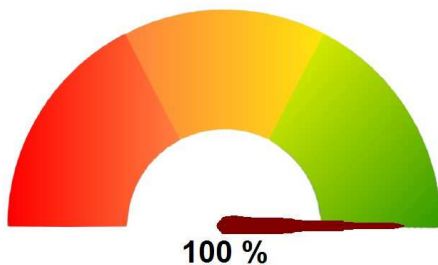
| Livello | Descrizione | Numero |
|---------|-------------|--------|
| C1      | Categ.-C1   | 1      |
| C2      | Categ.-C2   | 1      |
| C3      | Categ.-C3   | 2      |
| C4      | Categ.-C4   | 1      |
| C5      | Categ.-C5   | 1      |

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

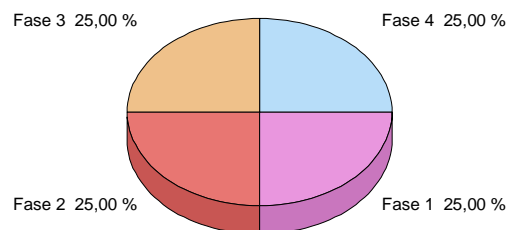
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 7         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 6         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 6         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 7         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>26</b> |

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 22/2018**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 4</b>   | <b>Valore</b> 25,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| Presenza in carico e gestione dei fascicoli 2013 in materia ambientale |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| <b>Rilevazioni</b>   | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
|--|-------------|---------------------|
|  | 31/03/2018  | 50,00 %             |
| <p>Anche tale obiettivo è stato pienamente realizzato in questo primo semestre, superando la percentuale dell'indicatore specifico. Alcuni dati in materia sanzionatoria ambientale: 85 procedimenti in materia ambientale conclusi con l'emissione di n.45 ordinanze ingiunzioni di pagamento,n. 4 ordinanze di archiviazione,n.17 inviti al pagamento per ordinanze non pagate. Per quanto riguarda i procedimenti in materia sanzionatoria codice della strada:istruttoria ed emissione di n. 512 avvisi per pagamento sanzioni, istruttoria e iscrizione a ruolo di n. 42 posizioni, n. 16 istruttorie e conclusione procedimento per discarico ruoli,rateizzazioni,annullamenti d'ufficio</p> |             |                     |
|  | 30/06/2018  | 50,00 %             |
| <p>Anche tale obiettivo è stato pienamente realizzato in questo primo semestre, superando la percentuale dell'indicatore specifico. Alcuni dati in materia sanzionatoria ambientale: 85 procedimenti in materia ambientale conclusi con l'emissione di n.45 ordinanze ingiunzioni di pagamento,n. 4 ordinanze di archiviazione,n.17 inviti al pagamento per ordinanze non pagate. Per quanto riguarda i procedimenti in materia sanzionatoria codice della strada:istruttoria ed emissione di n. 512 avvisi per pagamento sanzioni, istruttoria e iscrizione a ruolo di n. 42 posizioni, n. 16 istruttorie e conclusione procedimento per discarico ruoli,rateizzazioni,annullamenti d'ufficio</p> |             |                     |
|  | 30/09/2018  | 100,00 %            |
| <p>Stessa realizzazione dell'obiettivo anche in questo periodo,superando complessivamente nell'anno la percentuale dell'indicatore specifico. Alcuni dati del secondo semestre in materia sanzionatoria ambientale: n.35 Ordinanze ingiunzioni di pagamento,n. 12 inviti al pagamento per ordinanze non pagate,n. 9 audizioni per ricorsi.</p>   |             |                     |
|  | 31/12/2018  | 100,00 %            |
| <p>Stessa realizzazione dell'obiettivo nel successivo periodo semestrale,superando complessivamente nell'anno la percentuale dell'indicatore specifico. Alcuni dati del secondo semestre in materia sanzionatoria ambientale: n.35 Ordinanze ingiunzioni di pagamento,n. 12 inviti al pagamento per ordinanze non pagate,n. 9 audizioni per ricorsi. Aggiungo che in questo periodo sono cominciati anticipatamente anche i procedimenti inerenti i fascicoli del 2014</p>   |             |                     |

|  |                       |  |  |
|--|-----------------------|--|--|
| <b>- Fase 2 di 4</b>   | <b>Valore</b> 25,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |
| Attuazione dei provvedimenti conclusivi per i fascicoli in materia ambientale, comprensivi delle ordinanze ingiunzioni di pagamento e iscrizione a ruolo, oltre alla verifica dei pagamenti rateizzati |                       |  |  |

| <b>Rilevazioni</b>  | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
|---|-------------|---------------------|
|   | 31/03/2018  | 50,00 %             |
| <p>Anche tale obiettivo è stato pienamente realizzato in questo primo semestre, superando la percentuale dell'indicatore specifico. Alcuni dati in materia sanzionatoria ambientale: 85 procedimenti in materia ambientale conclusi con l'emissione di n.45 ordinanze ingiunzioni di pagamento, n. 4 ordinanze di archiviazione, n.17 inviti al pagamento per ordinanze non pagate. Per quanto riguarda i procedimenti in materia sanzionatoria codice della strada: istruttoria ed emissione di n. 512 avvisi per pagamento sanzioni, istruttoria e iscrizione a ruolo di n. 42 posizioni, n. 16 istruttorie e conclusione procedimento per discarico ruoli, rateizzazioni, annullamenti d'ufficio</p> |             |                     |
|   | 30/06/2018  | 50,00 %             |
| <p>Anche tale obiettivo è stato pienamente realizzato in questo primo semestre, superando la percentuale dell'indicatore specifico. Alcuni dati in materia sanzionatoria ambientale: 85 procedimenti in materia ambientale conclusi con l'emissione di n.45 ordinanze ingiunzioni di pagamento, n. 4 ordinanze di archiviazione, n.17 inviti al pagamento per ordinanze non pagate. Per quanto riguarda i procedimenti in materia sanzionatoria codice della strada: istruttoria ed emissione di n. 512 avvisi per pagamento sanzioni, istruttoria e iscrizione a ruolo di n. 42 posizioni, n. 16 istruttorie e conclusione procedimento per discarico ruoli, rateizzazioni, annullamenti d'ufficio</p> |             |                     |
|   | 30/09/2018  | 100,00 %            |
| <p>Stessa realizzazione dell'obiettivo anche in questo periodo, superando complessivamente nell'anno la percentuale dell'indicatore specifico. Alcuni dati del secondo semestre in materia sanzionatoria ambientale: n.35 Ordinanze ingiunzioni di pagamento, n. 12 inviti al pagamento per ordinanze non pagate, n. 9 audizioni per ricorsi.</p>   |             |                     |
|   | 31/12/2018  | 100,00 %            |
| <p>Stessa realizzazione dell'obiettivo anche in questo periodo, superando complessivamente nell'anno la percentuale dell'indicatore specifico. Alcuni dati del secondo semestre in materia sanzionatoria ambientale: n.35 Ordinanze ingiunzioni di pagamento, n. 12 inviti al pagamento per ordinanze non pagate, n. 9 audizioni per ricorsi. Aggiungo che sono cominciati anticipatamente i procedimenti inerenti i fascicoli sanzionatori ambientali del 2014</p>   |             |                     |

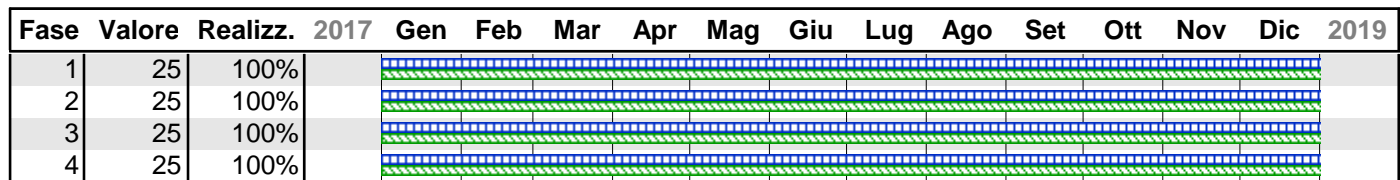
|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 3 di 4</b>   | <b>Valore</b> 25,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| Verifica dei mancati pagamenti delle sanzioni in materia di codice della strada e predisposizione/invio avvisi bonari preruolo |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| <b>Rilevazioni</b>   | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
|--|-------------|---------------------|
|  | 31/03/2018  | 50,00 %             |
| <p>Anche tale obiettivo è stato pienamente realizzato in questo primo semestre, superando la percentuale dell'indicatore specifico. Alcuni dati in materia sanzionatoria ambientale: 85 procedimenti in materia ambientale conclusi con l'emissione di n.45 ordinanze ingiunzioni di pagamento,n. 4 ordinanze di archiviazione,n.17 inviti al pagamento per ordinanze non pagate. Per quanto riguarda i procedimenti in materia sanzionatoria codice della strada:istruttoria ed emissione di n. 512 avvisi per pagamento sanzioni, istruttoria e iscrizione a ruolo di n. 42 posizioni, n. 16 istruttorie e conclusione procedimento per discarico ruoli,rateizzazioni,annullamenti d'ufficio</p> |             |                     |
|  | 30/06/2018  | 50,00 %             |
| <p>Anche tale obiettivo è stato pienamente realizzato in questo primo semestre, superando la percentuale dell'indicatore specifico. Alcuni dati in materia sanzionatoria ambientale: 85 procedimenti in materia ambientale conclusi con l'emissione di n.45 ordinanze ingiunzioni di pagamento,n. 4 ordinanze di archiviazione,n.17 inviti al pagamento per ordinanze non pagate. Per quanto riguarda i procedimenti in materia sanzionatoria codice della strada:istruttoria ed emissione di n. 512 avvisi per pagamento sanzioni, istruttoria e iscrizione a ruolo di n. 42 posizioni, n. 16 istruttorie e conclusione procedimento per discarico ruoli,rateizzazioni,annullamenti d'ufficio</p> |             |                     |
|  | 30/09/2018  | 100,00 %            |
| <p>Stessa realizzazione dell'obiettivo in questo periodo,superando complessivamente nell'anno la percentuale dell'indicatore specifico. Alcuni dati del secondo semestre per quanto riguarda i procedimenti sanzionatori in materia del codice della strada: istruttoria ed emissione di n. 369 avvisi per pagamento sanzioni, istruttoria e iscrizione a ruolo di n. 260 posizioni,n.160 istruttorie e conclusione procdimento per discarico ruoli,rateizzazioni, annullamenti d'ufficio,risposte a legali e cittadini-utenti.</p>  |             |                     |
|  | 31/12/2018  | 100,00 %            |
| <p>Stessa realizzazione dell'obiettivo in questo periodo,superando complessivamente nell'anno la percentuale dell'indicatore specifico. Alcuni dati del secondo semestre per quanto riguarda i procedimenti sanzionatori in materia del codice della strada: istruttoria ed emissione di n. 369 avvisi per pagamento sanzioni, istruttoria e iscrizione a ruolo di n. 260 posizioni,n.160 istruttorie e conclusione procdimento per discarico ruoli,rateizzazioni, annullamenti d'ufficio,risposte a legali e cittadini-utenti.</p>  |             |                     |

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 4 di 4</b>   | <b>Valore</b> 25,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| Predisposizione ruoli in materia di codice della strada e invio alla SOGET per gli atti di riscossione coattiva successivi e verifica dei pagamenti rateizzati |                       | <b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>        |

| <b>Rilevazioni</b>  | <b>Data</b> | <b>Realiz. fase</b> |
|---|-------------|---------------------|
|   | 31/03/2018  | 50,00 %             |
| <p>Anche tale obiettivo è stato pienamente realizzato in questo primo semestre, superando la percentuale dell'indicatore specifico. Alcuni dati in materia sanzionatoria ambientale: 85 procedimenti in materia ambientale conclusi con l'emissione di n.45 ordinanze ingiunzioni di pagamento,n. 4 ordinanze di archiviazione,n.17 inviti al pagamento per ordinanze non pagate.<br/>Per quanto riguarda i procedimenti in materia sanzionatoria codice della strada:istruttoria ed emissione di n. 512 avvisi per pagamento sanzioni, istruttoria e iscrizione a ruolo di n. 42 posizioni, n. 16 istruttorie e conclusione procedimento per discarico ruoli,rateizzazioni,annullamenti d'ufficio</p>                  |             |                     |
|   | 30/06/2018  | 50,00 %             |
| <p>Anche tale obiettivo è stato pienamente realizzato in questo primo semestre, superando la percentuale dell'indicatore specifico. Alcuni dati in materia sanzionatoria ambientale: 85 procedimenti in materia ambientale conclusi con l'emissione di n.45 ordinanze ingiunzioni di pagamento,n. 4 ordinanze di archiviazione,n.17 inviti al pagamento per ordinanze non pagate.<br/>Per quanto riguarda i procedimenti in materia sanzionatoria codice della strada:istruttoria ed emissione di n. 512 avvisi per pagamento sanzioni, istruttoria e iscrizione a ruolo di n. 42 posizioni, n. 16 istruttorie e conclusione procedimento per discarico ruoli,rateizzazioni,annullamenti d'ufficio</p>                  |             |                     |
|   | 30/09/2018  | 100,00 %            |
| <p>Stessa realizzazione dell'obiettivo nel successivo periodo semestrale,superando complessivamente nell'anno la percentuale dell'indicatore specifico.<br/>Alcuni dati del secono semestre in materia sanzionatoria ambientale: n.35 Ordinanze ingiunzioni di pagamento,n. 12 inviti al pagamento per ordinanze non pagate,n. 9 audizioni per ricorsi.<br/>Per quanto riguarda i procedimenti sanzionatori in materia del codice della strada: istruttoria ed emissione di n. 369 avvisi per pagamento sanzioni, istruttoria e iscrizione a ruolo di n. 260 posizioni,n.160 istruttorie e conclusione procedimento per discarico ruoli,rateizzazioni, annullamenti d'ufficio,risposte a legali e cittadini-utenti.</p> |             |                     |
|   | 31/12/2018  | 100,00 %            |
| <p>Stessa realizzazione dell'obiettivo nel successivo periodo semestrale,superando complessivamente nell'anno la percentuale dell'indicatore specifico.<br/>Alcuni dati del secono semestre in materia sanzionatoria ambientale: n.35 Ordinanze ingiunzioni di pagamento,n. 12 inviti al pagamento per ordinanze non pagate,n. 9 audizioni per ricorsi.<br/>Per quanto riguarda i procedimenti sanzionatori in materia del codice della strada: istruttoria ed emissione di n. 369 avvisi per pagamento sanzioni, istruttoria e iscrizione a ruolo di n. 260 posizioni,n.160 istruttorie e conclusione procdimento per discarico ruoli,rateizzazioni, annullamenti d'ufficio,risposte a legali e cittadini-utenti.</p>  |             |                     |

### Diagramma di GANTT



**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **Controllo strategico**

(art. 147-ter D.Lgs. n. 267/2000)



La Provincia di Pescara ha adottato il programma di mandato con delibera di C.P. n. 2017-00001 del 03/02/2017 delineando che gli obiettivi operativi di P.E.G. devono essere agganciati alle seguenti Missioni e Programmi pianificati dal decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

| <b>Missione</b> | <b>Descrizione Missione</b>                                  | <b>Programma</b> | <b>Descrizione Programma</b>  |
|-----------------|--|------------------|---|
| 01              | Servizi istituzionali, generali e di gestione                | 01               | Organi istituzionali  |
| 01              | Servizi istituzionali, generali e di gestione                | 02               | Segreteria generale   |
| 01              | Servizi istituzionali, generali e di gestione                | 03               | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato         |
| 01              | Servizi istituzionali, generali e di gestione                | 04               | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali                     |
| 01              | Servizi istituzionali, generali e di gestione                | 05               | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                              |
| 01              | Servizi istituzionali, generali e di gestione                | 06               | Ufficio tecnico   |
| 01              | Servizi istituzionali, generali e di gestione                | 08               | Statistica e sistemi informativi  |
| 01              | Servizi istituzionali, generali e di gestione                | 09               | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali                      |
| 01              | Servizi istituzionali, generali e di gestione                | 10               | Risorse umane   |
| 01              | Servizi istituzionali, generali e di gestione                | 11               | Altri servizi generali  |
| 04              | Istruzione e diritto allo studio                             | 05               | Istruzione tecnica superiore  |
| 04              | Istruzione e diritto allo studio                             | 06               | Servizi ausiliari all'istruzione  |
| 09              | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 01               | Difesa del suolo  |
| 09              | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 02               | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                            |
| 09              | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 03               | Rifiuti   |
| 09              | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 04               | Servizio idrico integrato   |
| 09              | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 05               | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione |
| 09              | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 06               | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche                           |

|    |  |    |   |
|----|--|----|---|
| 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 07 | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni    |
| 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 08 | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento           |
| 10 | Trasporti e diritto alla mobilità                            | 05 | Viabilità e infrastrutture stradali                       |
| 11 | Soccorso civile  | 01 | Sistema di protezione civile                              |
| 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale        | 01 | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro            |
| 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale        | 03 | Sostegno all'occupazione                                  |
| 18 | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali       | 01 | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali |

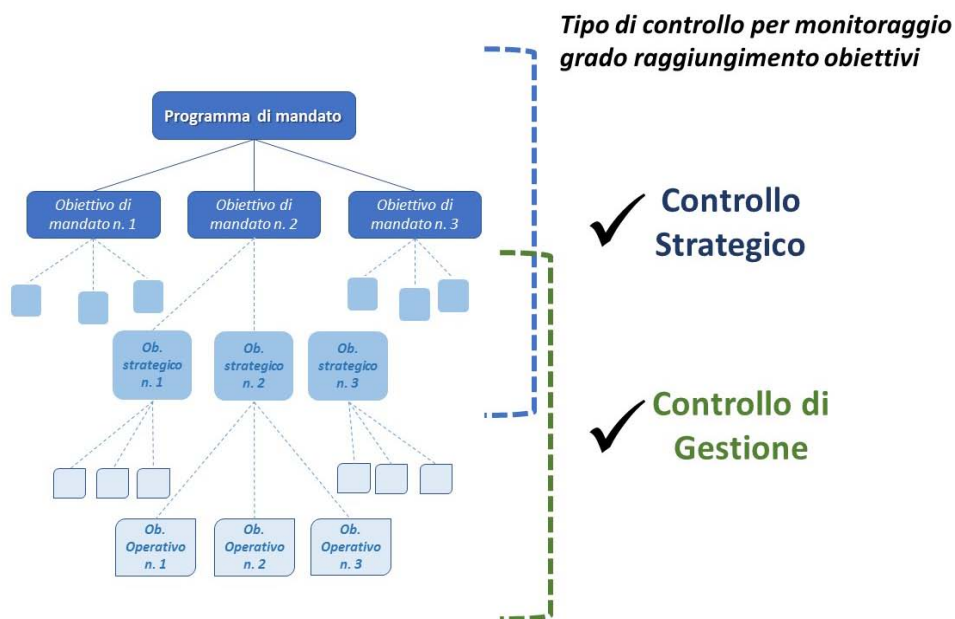
Infatti, tutti gli obiettivi per l'anno 2017, formalizzati, prima con l'approvazione del Piano della Performance con deliberazioni DDP-2018-0000005 del 31/01/2018 e, poi, meglio definiti con il Piano Esecutivo di Gestione 2018 adottato con DDP-2018-0000153 del 30/10/2018, sono stati abbinati alle Missioni e ai Programmi di cui al D.Lgs. n. 267/ 2000.

Inoltre, in sede di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2018, allegato al Bilancio di Previsione 2018, l'ente con delibera n. CP-2018-0000054 del 25/10/2018 ha stabilito i seguenti obiettivi strategici:

| <b>Obiettivi Strategici</b>  |
|--|
| <b>1. Adeguamento regolamentazione interna in seguito alle variazioni normative sulle province</b> |
| <b>2. Digitalizzazione P.A.</b>  |
| <b>3. Masterplann Abruzzo</b>  |
| <b>4. Scuole sicure</b>  |
| <b>5. Strade provinciali transitabili</b>  |
| <b>6. Progetti speciali in funzione di rapporto e di raccordo con gli EE.LL.</b>                   |
| <b>7. Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa provinciale</b>                  |
| <b>8. Politiche di efficientamento delle entrate provinciali</b>                                   |

nell'ambito dei quali ogni singolo obiettivo di P.E.G. trova la sua collocazione.

Quindi, questo ente ha statuito che il controllo strategico si attua su due livelli di analisi, quello superiore degli obiettivi di mandato e quello inferiore degli obiettivi strategici di D.U.P., verificando il loro grado di raggiungimento sulla base dei risultati ottenuti dagli obiettivi operativi di P.E.G. ai quali sono agganciati in base al principio di attinenza per materia, in base allo schema sotto riportato:



In seguito si riporta l'analisi del Controllo Strategico di primo livello, per Missioni e Programmi, e di secondo livello, per Obiettivi Strategici D.U.P..



**PROVINCIA DI PESCARA**

***Controllo Strategico  
2018***

**Controllo Strategico:****Programma:** M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Progetto:** M01 101 Organi istituzionali

| Obiettivo | Descrizione obiettivo  | Centro di responsabilità                               | Strategico | Tipo                | Durata  |
|-----------|--|--|------------|---------------------|---------|
| 32        | Proposta "Regolamento sul funzionamento del Consiglio Provinciale".            | M.1 - UFFICI PRESIDENZA, CONSIGLIO E ASSEMBLEA SINDACI | NO         | Miglioramento       | Annuale |
| 34        | Svolgimento delle operazioni necessarie al rinnovo degli organi istituzionali. | M.1 - UFFICI PRESIDENZA, CONSIGLIO E ASSEMBLEA SINDACI | NO         | Sviluppo / Sfidante | Annuale |

**Progetto:** M01 102 Segreteria generale

| Obiettivo | Descrizione obiettivo   | Centro di responsabilità                                 | Strategico | Tipo          | Durata  |
|-----------|---|--|------------|---------------|---------|
| 36        | Supporto ai Comuni, informazione e comunicazione istituzionale nell'attuazione del progetto "Io resto al Sud" e altri progetti aventi ricaduta sul territorio provinciale | I - SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE GENERALE             | NO         | Manutenzione  | Annuale |
| 37        | Aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza   | I.6 - SUPPORTO PREVENZIONE CORRUZIONE E ATTUAZIONE TRASP | SI         | Miglioramento | Annuale |
| 38        | Aggiornamento del "Regolamento sulla disciplina dei controlli interni"  | I.6 - SUPPORTO PREVENZIONE CORRUZIONE E ATTUAZIONE TRASP | SI         | Miglioramento | Annuale |
| 39        | Proposta di "Regolamento di accesso".   | I.6 - SUPPORTO PREVENZIONE CORRUZIONE E ATTUAZIONE TRASP | SI         | Miglioramento | Annuale |

**Progetto:** M01 103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

| Obiettivo | Descrizione obiettivo  | Centro di responsabilità                                       | Strategico | Tipo                | Durata  |
|-----------|--|--|------------|---------------------|---------|
| 12        | Concreta attuazione della Revisione Straordinaria delle Partecipate di cui al D.Lgs. n. 175/2016.  | B.3 - GESTIONE PARTECIPATE, PERFORMANCE, CONTROLLO DI GESTIONE | NO         | Sviluppo / Sfidante | Annuale |
| 13        | Adeguamenti regolamentari ai nuovi principi del D.Lgs. n. 150/2009 introdotti dal D.Lgs. n. 74/2017  | B.3 - GESTIONE PARTECIPATE, PERFORMANCE, CONTROLLO DI GESTIONE | NO         | Miglioramento       | Annuale |
| 14        | Introduzione nei sistemi di valutazione del Personale dei nuovi principi introdotti dal D.Lgs. n. 74/2017 concretizzati nel Piano performance 2018 | B.3 - GESTIONE PARTECIPATE, PERFORMANCE, CONTROLLO DI GESTIONE | NO         | Sviluppo / Sfidante | Annuale |
| 24        | SICOGE- SISTEMA INTEGRATO DEI PAGAMENTI DELLA PA   | B - SETTORE II AFF. GEN. E ISTIT. ECONOMICO FINANZIARI         | SI         | Sviluppo / Sfidante | Annuale |
| 35        | Relazione di fine mandato descrittivo e figurativo (in sinergia alla relazione finanziaria a cura del Settore Economico Finanziario)               | M.1 - UFFICI PRESIDENZA, CONSIGLIO E ASSEMBLEA SINDACI         | NO         | Sviluppo / Sfidante | Annuale |
| 40        | Ricognizione delle economie sui mutui cassa DD. PP.  | B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE                                | SI         | Sviluppo / Sfidante | Annuale |
| 41        | Modifica del Regolamento dell'Imposta Provinciale di Trascrizione ed annotazione di veicoli al Pubblico Registro Automobilistico (IPT)             | B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE                                | SI         | Miglioramento       | Annuale |
| 42        | Aggiornamento della rubrica telefonica con i relativi report   | B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE                                | SI         | Manutenzione        | Annuale |
| 43        | Aggiornamento della disciplina del servizio economico dell'ambito del regolamento di contabilità armonizzato                                       | B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE                                | SI         | Miglioramento       | Annuale |

**Progetto:** M01 104 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

| Obiettivo | Descrizione obiettivo  | Centro di responsabilità   | Strategico | Tipo                | Durata  |
|-----------|--|----------------------------|------------|---------------------|---------|
| 1         | INFORMATIZZAZIONE UTENZE COSAP AL FINE DI CONSENTIRE AL SERVIZIO VIABILITA' E CONCESSIONI IL CENSIMENTO DEGLI ACCESSI ESISTENTI SULLE STRADE PROVINCIALI.                                  | B.2 - GESTIONE FINANZIARIA | SI         | Sviluppo / Sfidante | Annuale |
| 11        | IMPLEMENTAZIONE DELLE ENTRATE PROVINCIALI NEL SISTEMA DEI PAGAMENTI INFORMATICI A FAVORE DELLE PA E DEI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI PER MEZZO DELL'INFRASTRUTTURA "NODO DEI PAGAMENTI SPC" | B.2 - GESTIONE FINANZIARIA | SI         | Sviluppo / Sfidante | Annuale |
| 44        | INGIUNZIONE PAGAMENTI COSAP  | B.2 - GESTIONE FINANZIARIA | SI         | Sviluppo / Sfidante | Annuale |
| 45        | ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO DELLE ENTRATE PROVINCIALI  | B.2 - GESTIONE FINANZIARIA | SI         | Sviluppo / Sfidante | Annuale |
| 59        | RECUPERO CREDITI   | I.2 - AVVOCATURA           | NO         | Manutenzione        | Annuale |
| 60        | RIORDINO CONTENZIOSO CONCLUSO  | I.2 - AVVOCATURA           | NO         | Miglioramento       | Annuale |

**Progetto:** M01 105 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

| Obiettivo | Descrizione obiettivo   | Centro di responsabilità                | Strategico | Tipo          | Durata  |
|-----------|---|---|------------|---------------|---------|
| 52        | Monitoraggio entrate per convenzioni uso palestre e strutture scolastiche ed eventuale attivazione procedure di riscossione dei crediti | E.7 - PUBBLICA ISTRUZIONE E CONTENZIOSO | NO         | Miglioramento | Annuale |
| 62        | Alienazione e valorizzazione dei beni immobili.   | E.4 - DEMANIO E PATRIMONIO              | NO         | Miglioramento | Annuale |
| 63        | Ricognizione fitti. Riscossione e attivazione procedura legale per recupero credito.  | E.4 - DEMANIO E PATRIMONIO              | NO         | Miglioramento | Annuale |

**Progetto:** M01 106 Ufficio tecnico

| Obiettivo | Descrizione obiettivo   | Centro di responsabilità       | Strategico | Tipo          | Durata  |
|-----------|---|--------------------------------|------------|---------------|---------|
| 46        | Aggiornamento o nuova disciplina dei regolamenti per il rilascio delle Concessioni Stradali, delle autorizzazioni per Trasporti Eccezionali e Manifestazioni Sportive | E.1 - VIABILITA' E CONCESSIONI | SI         | Miglioramento | Annuale |

## Controllo Strategico:

Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Progetto: M01 106 Ufficio tecnico

| Obiettivo | Descrizione obiettivo  | Centro di responsabilità       | Strategico | Tipo          | Durata  |
|-----------|--|--------------------------------|------------|---------------|---------|
| 54        | Censimento sulle arterie stradali provinciali, degli accessi o pubblicità abusive al fine di regolarizzare le posizioni concessorie ed i relativi canoni COSA P. | E.1 - VIABILITA' E CONCESSIONI | SI         | Miglioramento | Annuale |
| 64        | Definizione situazioni pendenti derivanti da procedimenti espropriativi pregressi.   | E.4 - DEMANIO E PATRIMONIO     | NO         | Miglioramento | Annuale |
| 65        | Digitalizzazione strumenti urbanistici vigenti dei comuni della Provincia di Pescara.  | E.4 - DEMANIO E PATRIMONIO     | NO         | Miglioramento | Annuale |

Progetto: M01 108 Statistica e sistemi informativi

| Obiettivo | Descrizione obiettivo  | Centro di responsabilità                    | Strategico | Tipo                | Durata      |
|-----------|--|---|------------|---------------------|-------------|
| 2         | REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI (SGID) | C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE | SI         | Sviluppo / Sfidante | pluriennale |
| 3         | ADOZIONE DEL NUOVO TITOLARIO PER LA CLASSIFICAZIONE                    | C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE | SI         | Sviluppo / Sfidante | Annuale     |
| 4         | REDAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO           | C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE | SI         | Sviluppo / Sfidante | Annuale     |

Progetto: M01 109 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

| Obiettivo | Descrizione obiettivo  | Centro di responsabilità                               | Strategico | Tipo                | Durata      |
|-----------|--|--|------------|---------------------|-------------|
| 6         | PROGETTO "COMUNI ON LINE"  | C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE            | SI         | Sviluppo / Sfidante | pluriennale |
| 9         | ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE DI GESTIONE PREVIDENZIALE DEI DIPENDENTI DEI 30 COMUNI CONVENZIONATI CON LA PROVINCIA DI PESCARA MEDIANTE LA PREDISPOSIZIONE DEL MOD. PA04 PER LE PRATICHE PENSIONISTI CHE. | A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE | SI         | Sviluppo / Sfidante | pluriennale |

Progetto: M01 110 Risorse umane

| Obiettivo | Descrizione obiettivo   | Centro di responsabilità                               | Strategico | Tipo                | Durata      |
|-----------|---|--|------------|---------------------|-------------|
| 7         | ADEGUAMENTO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE TRASFERTE DEL PERSONALE DIPENDENTE.   | A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE | NO         | Miglioramento       | Annuale     |
| 8         | AGGIORNAMENTO DELLA PAGINA INTRANET DELL'ENTE: "COMUNICANDO, COSTRUIAMO INSIEME LA TUA POSIZIONE PREVIDENZIALE" - VISUALIZZAZIONE ON LINE | A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE | SI         | Sviluppo / Sfidante | pluriennale |
| 10        | NEWSLETTER SULLA PAGINA INTRANET DELL'ENTE SU ASPETTI FISCALI E PREVIDENZIALI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE                            | A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE | NO         | Miglioramento       | pluriennale |
| 23        | ATTUAZIONE L. 56/2014 (c.d. RIFORMA DEL RIPO) - FUNZIONE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO - TRASFERIMENTO DEL PERSONALE ALLA REGIONE           | A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE | NO         | Manutenzione        | Annuale     |
| 29        | adozione del regolamento che disciplina le assunzioni nella Provincia di Pescara  | A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E TRASPORTI     | NO         | Miglioramento       | Annuale     |
| 30        | aggiornamento dei dati relativi alla valutazione anno 2016 sul software di gestione giuridica del personale                               | A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E TRASPORTI     | NO         | Miglioramento       | Annuale     |

Progetto: M01 111 Altri servizi generali

| Obiettivo | Descrizione obiettivo  | Centro di responsabilità                                       | Strategico | Tipo                | Durata  |
|-----------|--|--|------------|---------------------|---------|
| 15        | Completamento delle pratiche arretrate del Turismo e Politiche sociali   | B.3 - GESTIONE PARTECIPATE, PERFORMANCE, CONTROLLO DI GESTIONE | NO         | Manutenzione        | Annuale |
| 25        | GARA PER "SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO"  | D.4 - ASSICURAZIONI E SINISTRI                                 | SI         | Miglioramento       | Annuale |
| 26        | GARA "SERVIZI ASSICURATIVI"  | D.4 - ASSICURAZIONI E SINISTRI                                 | SI         | Miglioramento       | Annuale |
| 27        | INFORMATIZZAZIONE GESTIONE SINISTRI  | D.4 - ASSICURAZIONI E SINISTRI                                 | SI         | Sviluppo / Sfidante | Annuale |
| 55        | COORDINAMENTO E GESTIONE RACCOLTA DATI PER L'ADEMPIMENTO ANNUALE DI CUI ALLA LEGGE 190 art.1.32 E DEFINIZIONE DEL FILE XML PER L'INVIO ALL'ANAC  | I.3 - GARE E CONTRATTI   | SI         | Miglioramento       | Annuale |
| 56        | Adeguamento regolamentare della contrattualistica al D.Lgs. n.50/2016 e regolamenti U.E.   | I.3 - GARE E CONTRATTI   | SI         | Miglioramento       | Annuale |
| 57        | GESTIONE ED AGGIORNAMENTO DEGLI ALBI ISTITUITI DALL'ENTE PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI OO.EE., PROFESSIONISTI, DITTE PER LO SGOMBERO NEVE - PIANO NEVE                               | I.3 - GARE E CONTRATTI   | SI         | Miglioramento       | Annuale |
| 58        | GESTIONE CONTRATTI DELL'ENTE SULLA BASE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI INTERNE   | I.3 - GARE E CONTRATTI   | SI         | Sviluppo / Sfidante | Annuale |
| 61        | Analisi e rilevazione delle richieste stragiudiziali e giudiziali formulate nei confronti dell'Ente e classificazione delle stesse in relazione al presunto evento generatore di danno | I.2 - AVVOCATURA   | NO         | Sviluppo / Sfidante | Annuale |

**Controllo Strategico:****Programma: M04** 04 MISSIONE - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**Progetto: M04 405** Istruzione tecnica superiore

| Obiettivo | Descrizione obiettivo  | Centro di responsabilità                | Strategico | Tipo                | Durata      |
|-----------|--|---|------------|---------------------|-------------|
| 51        | Realizzazione osservatorio rete scolastica provinciale (Prima annualità) | E.7 - PUBBLICA ISTRUZIONE E CONTENZIOSO | SI         | Sviluppo / Sfidante | pluriennale |
| 66        | Aggiornamento del fascicolo del fabbricato scolastico                    | H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA               | SI         | Miglioramento       | Annuale     |
| 67        | Efficientamento servizio manutentivo edilizia scolastica                 | H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA               | NO         | Manutenzione        | pluriennale |

**Programma: M09** 09 MISSIONE - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**Progetto: M09 902** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

| Obiettivo | Descrizione obiettivo                     | Centro di responsabilità             | Strategico | Tipo                | Durata  |
|-----------|---|--------------------------------------|------------|---------------------|---------|
| 20        | POLIZIA AMBIENTALE                        | N.1 - POLIZIA PROVINCIALE E AMBIENTE | SI         | Sviluppo / Sfidante | Annuale |
| 21        | POLIZIA AMMINISTRATIVA                    | N.1 - POLIZIA PROVINCIALE E AMBIENTE | SI         | Miglioramento       | Annuale |
| 22        | GESTIONE SANZIONI                         | N.1 - POLIZIA PROVINCIALE E AMBIENTE | SI         | Miglioramento       | Annuale |
| 68        | Attuazione convenzione Masterplan Abruzzo | H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA            | NO         | Sviluppo / Sfidante | Annuale |

**Programma: M10** 10 MISSIONE - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**Progetto: M10 104** Altre modalità di trasporto

| Obiettivo | Descrizione obiettivo  | Centro di responsabilità                           | Strategico | Tipo                | Durata      |
|-----------|--|--|------------|---------------------|-------------|
| 31        | adozione del regolamento che disciplina l'attività di consulenza pratiche auto   | A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E TRASPORTI | NO         | Miglioramento       | Annuale     |
| 33        | Organizzazione esame per il conseguimento delle abilitazioni di insegnante di teoria e di istruttore di guida presso le autoscuole | A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E TRASPORTI | SI         | Sviluppo / Sfidante | pluriennale |

**Progetto: M10 105** Viabilità e infrastrutture stradali

| Obiettivo | Descrizione obiettivo   | Centro di responsabilità             | Strategico | Tipo                | Durata  |
|-----------|---|--------------------------------------|------------|---------------------|---------|
| 19        | POLIZIA STRADALE  | N.1 - POLIZIA PROVINCIALE E AMBIENTE | SI         | Miglioramento       | Annuale |
| 47        | Ripristino della viabilità provinciale, danneggiata dagli eventi meteo eccezionali di gennaio 2017, su arterie stradali chiuse al traffico o con limitazioni di velocità e percorrenza. | E.1 - VIABILITA' E CONCESSIONI       | SI         | Manutenzione        | Annuale |
| 49        | Ricognizione del parco auto dell'Ente. Dismissione automezzi non idonei ed acquisto macchina a mezzo leasing in sostituzione di quella da rottamare.                                    | E.6 - AMMINISTRATIVO                 | SI         | Miglioramento       | Annuale |
| 50        | Monitoraggio azioni ed attività MASTERPLAN ABRUZZO.   | E.6 - AMMINISTRATIVO                 | SI         | Sviluppo / Sfidante | Annuale |
| 53        | Attività, specifiche per il Servizio Viabilità, relative all'attuazione del cronoprogramma del Masterplan Abruzzo.  | E.1 - VIABILITA' E CONCESSIONI       | SI         | Manutenzione        | Annuale |

| Obiettivo | Descrizione obiettivo | Centro di responsabilità | Strategico | Tipo | Durata |
|-----------|-----------------------|--------------------------|------------|------|--------|
|           |                       |                          |            |      |        |
|           |                       |                          |            |      |        |
|           |                       |                          |            |      |        |



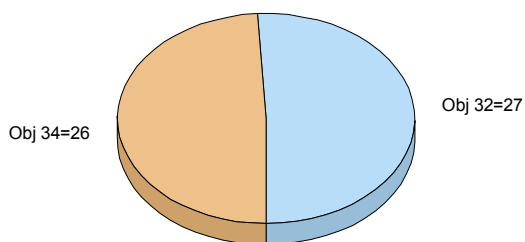
**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2018)

**Programma M01: 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**  
**Progetto 101: Organi istituzionali**

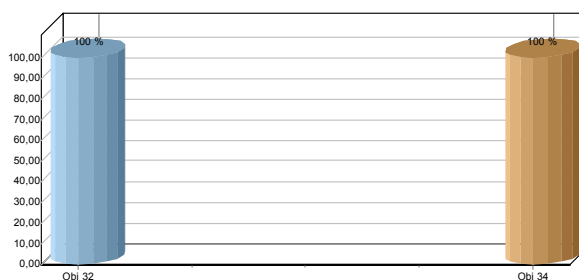
**Stato di avanzamento del Programma/Progetto**



**Ripartizione peso su Programma/Progetto**

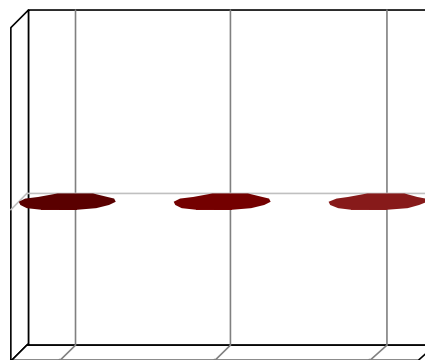
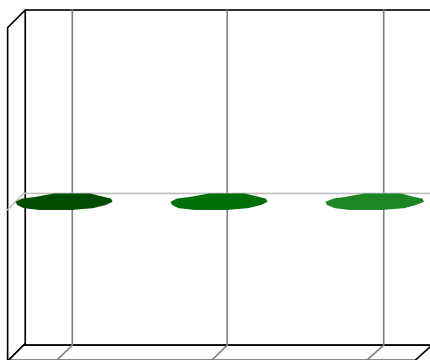


**Percentuale di realizzazione degli Obiettivi**



**Elenco Obiettivi**

| Obiettivo | Descrizione  | Percentuale di realizzazione |
|-----------|--|------------------------------|
| 32        | Proposta "Regolamento sul funzionamento del Consiglio Provinciale".            | 100,00 %                     |
| 34        | Svolgimento delle operazioni necessarie al rinnovo degli organi istituzionali. | 100,00 %                     |







**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2018)

**Programma M01: 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**  
**Progetto 102: Segreteria generale**

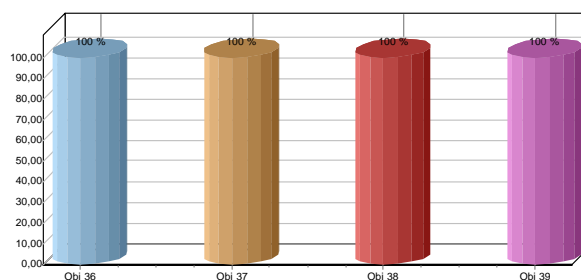
**Stato di avanzamento del  
 Programma/Progetto**



**Ripartizione peso su Programma/Progetto**

**Percentuale di realizzazione degli Obiettivi**

Obj 38=26    Obj 37=26  
 Obj 39=28    Obj 36=31



**Elenco Obiettivi**

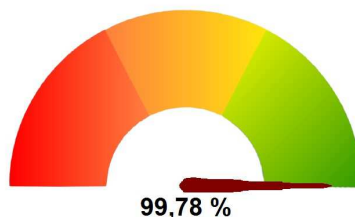
| Obiettivo | Descrizione  | Percentuale di realizzazione |
|-----------|--|------------------------------|
| 36        | Supporto ai Comuni , informazione e comunicazione istituzionale nell'attuazione del progetto "Io resto al Sud" e altri progetti aventi ricaduta sul territorio provinciale | 100,00 %                     |
| 37        | Aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza  | 100,00 %                     |
| 38        | Aggiornamento del "Regolamento sulla disciplina dei controlli interni"   | 100,00 %                     |
| 39        | Proposta di "Regolamento di accesso".  | 100,00 %                     |



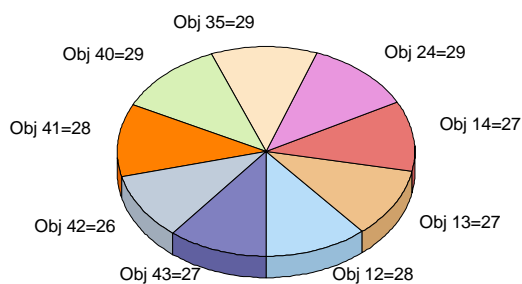
**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2018)

**Programma M01: 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**  
**Progetto 103: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

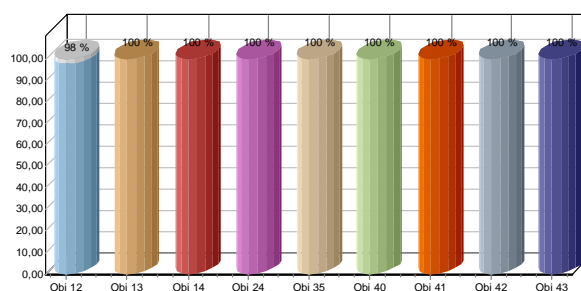
**Stato di avanzamento del  
 Programma/Progetto**



**Ripartizione peso su Programma/Progetto**



**Percentuale di realizzazione degli Obiettivi**



**Elenco Obiettivi**

| Obiettivo | Descrizione   | Percentuale di realizzazione |
|-----------|---|------------------------------|
| 12        | Concreta attuazione della Revisione Straordinaria delle Partecipate di cui al D.Lgs. n. 175/2016.   | 98,00 %                      |
| 13        | Adeguamenti regolamentari ai nuovi principi del D.Lgs. n. 150/2009 introdotti dal D.Lgs. n. 74/2017   | 100,00 %                     |
| 14        | Introduzione nei sistemi di valutazione del Personale dei nuovi principi introdotti dal D.Lgs. n. 74/2017 conc retizzati nel Piano performance 2018 | 100,00 %                     |
| 24        | SICOGE- SISTEMA INTEGRATO DEI PAGAMENTI DELLA PA  | 100,00 %                     |
| 35        | Relazione di fine mandato descrittivo e figurativo (in sinergia alla relazione finanziaria a cura del Settore Economico Finanziario)                | 100,00 %                     |
| 40        | Ricognizione delle economie sui mutui cassa DD.PP.  | 100,00 %                     |
| 41        | Modifica del Regolamento dell'Imposta Provinciale di Trascrizione ed annotazione di veicoli al Pubblico Registro Automobilistico(IPT)               | 100,00 %                     |
| 42        | Aggiornamento della rubrica telefonica con i relativi report  | 100,00 %                     |
| 43        | Aggiornamento della disciplina del servizio economato dell'ambito del regolamento di contabilità armonizzato  | 100,00 %                     |



**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2018)

**Programma M01: 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**  
**Progetto 104: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

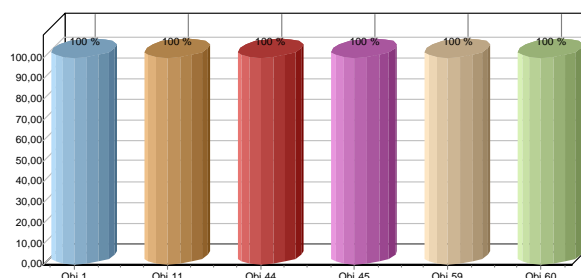
**Stato di avanzamento del Programma/Progetto**



**Ripartizione peso su Programma/Progetto**

**Percentuale di realizzazione degli Obiettivi**

Obj 45=26    Obj 44=29  
 Obj 59=27    Obj 11=27  
 Obj 60=27    Obj 1=28



**Elenco Obiettivi**

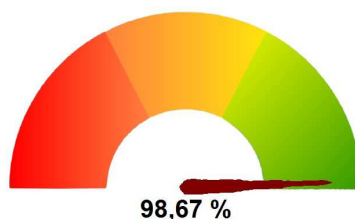
| Obiettivo | Descrizione  | Percentuale di realizzazione |
|-----------|--|------------------------------|
| 1         | INFORMATIZZAZIONE UTENZE COSAP AL FINE DI CONSENTIRE AL SERVIZIO VIABILITA' E CONCESSIONI IL CENSIMENTO DEGLI ACCESSI ESISTENTI SULLE STRADE PROVINCIALI.                                  | 100,00 %                     |
| 11        | IMPLEMENTAZIONE DELLE ENTRATE PROVINCIALI NEL SISTEMA DEI PAGAMENTI INFORMATICI A FAVORE DELLE PA E DEI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI PER MEZZO DELL'INFRASTRUTTURA "NODO DEI PAGAMENTI SPC" | 100,00 %                     |
| 44        | INGIUNZIONE PAGAMENTI COSAP  | 100,00 %                     |
| 45        | ADEGUAMENTO DEL REGLAMENTO DELLE ENTRATE PROVINCIALI   | 100,00 %                     |
| 59        | RECUPERO CREDITI   | 100,00 %                     |
| 60        | RIORDINO CONTENZIOSO CONCLUSO  | 100,00 %                     |



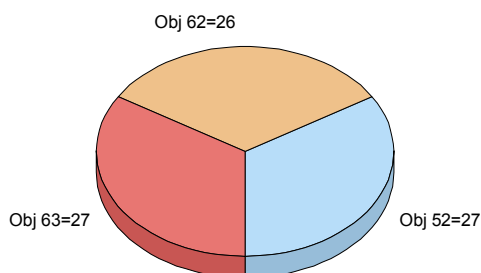
**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2018)

**Programma M01: 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**  
**Progetto 105: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

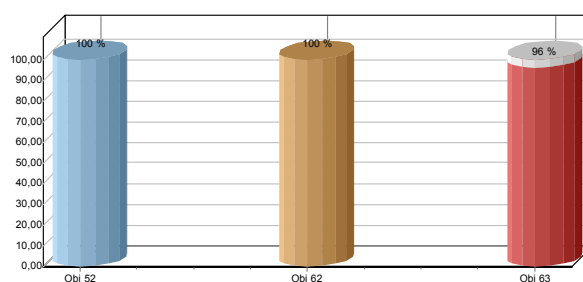
**Stato di avanzamento del Programma/Progetto**



**Ripartizione peso su Programma/Progetto**

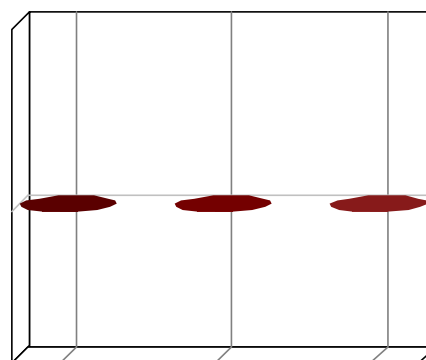
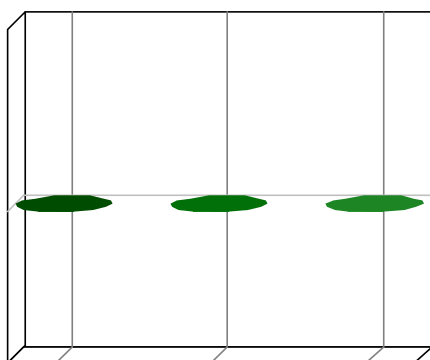


**Percentuale di realizzazione degli Obiettivi**



**Elenco Obiettivi**

| Obiettivo | Descrizione   | Percentuale di realizzazione |
|-----------|---|------------------------------|
| 52        | Monitoraggio entrate per convenzioni uso palestre e strutture scolastiche ed eventuale attivazione procedure di riscossione dei crediti | 100,00 %                     |
| 62        | Alienazione e valorizzazione dei beni immobili.   | 100,00 %                     |
| 63        | Ricognizione fitti. Riscossione e attivazione procedura legale per recupero credito.  | 96,00 %                      |





**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2018)

**Programma M01: 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**  
**Progetto 106: Ufficio tecnico**

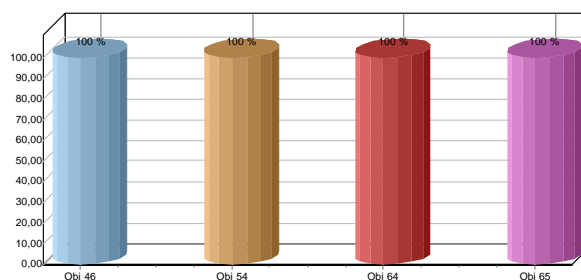
**Stato di avanzamento del  
 Programma/Progetto**



**Ripartizione peso su Programma/Progetto**

**Percentuale di realizzazione degli Obiettivi**

Obj 64=27      Obj 54=26  
 Obj 65=30      Obj 46=27



**Elenco Obiettivi**

| Obiettivo | Descrizione   | Percentuale di realizzazione |
|-----------|---|------------------------------|
| 46        | Aggiornamento o nuova disciplina dei regolamenti per il rilascio delle Concessioni Stradali, delle autorizzazioni per Trasporti Eccezionali e Manifestazioni Sportive | 100,00 %                     |
| 54        | Censimento sulle arterie stradali provinciali, degli accessi o pubblicità abusive al fine di regolarizzare le posizioni concessorie ed i relativi canoni COSAP.       | 100,00 %                     |
| 64        | Definizione situazioni pendenti derivanti da procedimenti espropriativi pregressi.  | 100,00 %                     |
| 65        | Digitalizzazione strumenti urbanistici vigenti dei comuni della Provincia di Pescara.   | 100,00 %                     |



**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2018)

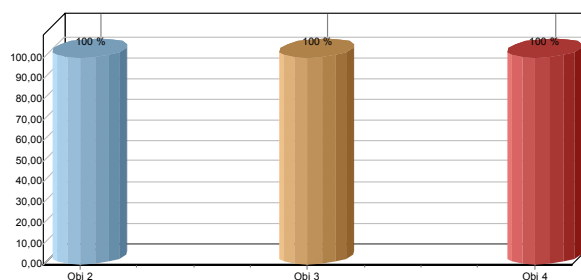
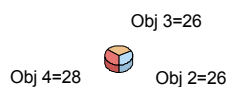
**Programma M01: 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**  
**Progetto 108: Statistica e sistemi informativi**

**Stato di avanzamento del  
 Programma/Progetto**



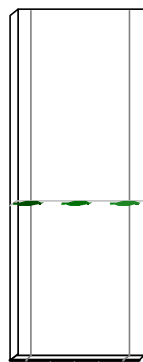
**Ripartizione peso su Programma/Progetto**

**Percentuale di realizzazione degli Obiettivi**



**Elenco Obiettivi**

| Obiettivo | Descrizione  | Percentuale di realizzazione |
|-----------|--|------------------------------|
| 2         | REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI (SGID) | 100,00 %                     |
| 3         | ADOZIONE DEL NUOVO TITOLARIO PER LA CLASSIFICAZIONE                    | 100,00 %                     |
| 4         | REDAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO           | 100,00 %                     |





**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2018)

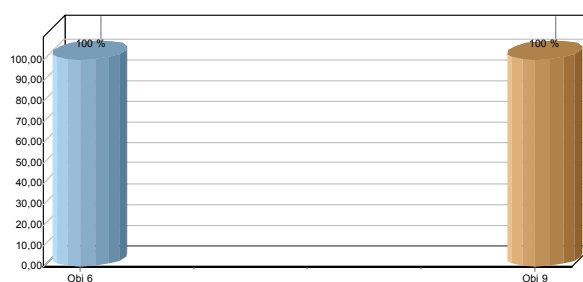
**Programma M01: 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**  
**Progetto 109: Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali**

**Stato di avanzamento del  
 Programma/Progetto**



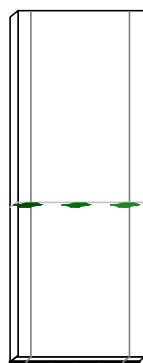
**Ripartizione peso su Programma/Progetto**

**Percentuale di realizzazione degli Obiettivi**



**Elenco Obiettivi**

| Obiettivo | Descrizione   | Percentuale di realizzazione |
|-----------|---|------------------------------|
| 6         | PROGETTO "COMUNI ON LINE"   | 100,00 %                     |
| 9         | ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE DI GESTIONE PREVIDENZIALE DEI DIPENDENTI DEI 30 COMUNI CONVENZIONATI CON LA PROVINCIA DI PESCARA MEDIANTE LA PREDISPOSIZIONE DEL MOD. PA04 PER LE PRATICHE PENSIONISTICHE. | 100,00 %                     |

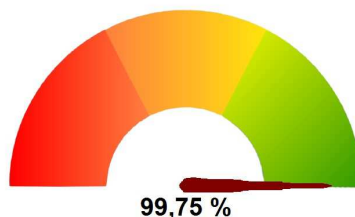




**PROVINCIA DI PESCARA**  
**(Esercizio 2018)**

**Programma M01: 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**  
**Progetto 110: Risorse umane**

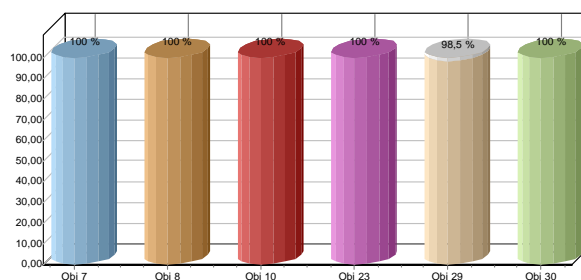
**Stato di avanzamento del  
 Programma/Progetto**



**Ripartizione peso su Programma/Progetto**

**Percentuale di realizzazione degli Obiettivi**

Obj 23=28    Obj 10=28  
 Obj 29=29    Obj 8=26  
 Obj 30=25    Obj 7=28



**Elenco Obiettivi**

| Obiettivo | Descrizione   | Percentuale di realizzazione |
|-----------|---|------------------------------|
| 7         | ADEGUAMENTO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE TRASFERTE DEL PERSONALE DIPENDENTE.   | 100,00 %                     |
| 8         | AGGIORNAMENTO DELLA PAGINA INTRANET DELL'ENTE: "COMUNICANDO, COSTRUIAMO INSIEME LA TUA POSIZIONE PREVIDENZIALE" - VISUALIZZAZIONE ON LINE | 100,00 %                     |
| 10        | NEWSLETTER SULLA PAGINA INTRANET DELL'ENTE SU ASPETTI FISCALI E PREVIDENZIALI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE                            | 100,00 %                     |
| 23        | ATTUAZIONE L. 56/2014 (c.d. RIFORMA DEL RIL) - FUNZIONE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO - TRASFERIMENTO DEL PERSONALE ALLA REGIONE            | 100,00 %                     |
| 29        | adozione del regolamento che disciplina le assunzioni nella Provincia di Pescara  | 98,50 %                      |
| 30        | aggiornamento dei dati relativi alla valutazione anno 2016 sul software di gestione giuridica del personale                               | 100,00 %                     |





**PROVINCIA DI PESCARA**  
**(Esercizio 2018)**

**Programma M01: 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**  
**Progetto 111: Altri servizi generali**

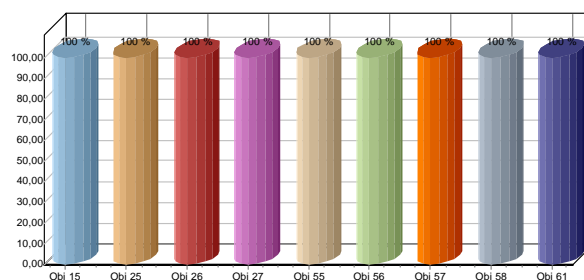
**Stato di avanzamento del  
 Programma/Progetto**



**Ripartizione peso su Programma/Progetto**

**Percentuale di realizzazione degli Obiettivi**

Obj 56=31    Obj 55=27  
 Obj 57=28    Obj 26=27  
 Obj 58=26    Obj 25=27  
 Obj 61=30    Obj 15=25



**Elenco Obiettivi**

| Obiettivo | Descrizione  | Percentuale di realizzazione |
|-----------|--|------------------------------|
| 15        | Completamento delle pratiche arretrate del Turismo e Politiche sociali   | 100,00 %                     |
| 25        | GARA PER "SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO"  | 100,00 %                     |
| 26        | GARA "SERVIZI ASSICURATIVI"  | 100,00 %                     |
| 27        | INFORMATIZZAZIONE GESTIONE SINISTRI  | 100,00 %                     |
| 55        | COORDINAMENTO E GESTIONE RACCOLTA DATI PER L'ADEMPIMENTO ANNUALE DI CUI ALLA LE GGE 190 art.1.32 E DEFINIZIONE DEL FILE XML PER L'INVIO ALL'ANAC   | 100,00 %                     |
| 56        | Adeguamento regolamentare della contrattualistica al D.Lgs. n.50/2016 e regolamenti U.E.   | 100,00 %                     |
| 57        | GESTIONE ED AGGIORNAMENTO DEGLI ALBI ISTITUITI DALL'ENTE PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI OO.EE., PROFESSIONISTI, DITTE PER LO SGOMBERO NEVE – PIANO NEVE                                 | 100,00 %                     |
| 58        | GESTIONE CONTRATTI DELL'ENTE SULLA BASE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI INTERNE   | 100,00 %                     |
| 61        | Analisi e rilevazione delle richieste stragiudiziali e giudiziali formulate nei confronti dell'Ente e classificazioni e delle stesse in relazione al presunto evento generatore di danno | 100,00 %                     |



**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2018)


**Programma M04: 04 MISSIONE - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**  
**Progetto 405: Istruzione tecnica superiore**

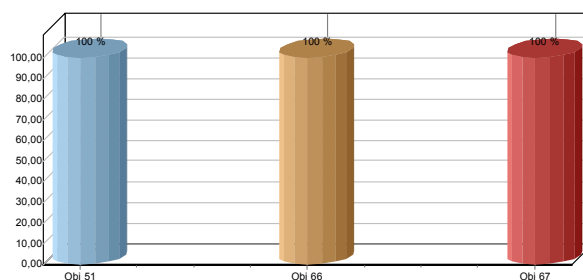
**Stato di avanzamento del  
 Programma/Progetto**



**Ripartizione peso su Programma/Progetto**

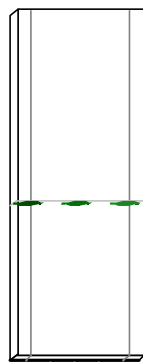
**Percentuale di realizzazione degli Obiettivi**

Obj 66=26  
 Obj 67=28      Obj 51=30



**Elenco Obiettivi**

| Obiettivo | Descrizione  | Percentuale di realizzazione |
|-----------|--|------------------------------|
| 51        | Realizzazione osservatorio rete scolastica provinciale (Prima annualità) | 100,00 %                     |
| 66        | Aggiornamento del fascicolo del fabbricato scolastico                    | 100,00 %                     |
| 67        | Efficientamento servizio manutentivo edilizia scolastica                 | 100,00 %                     |

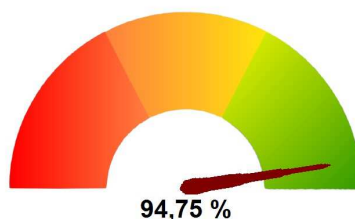




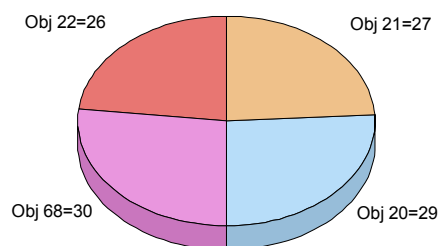
**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2018)

**Programma M09: 09 MISSIONE - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**  
**Progetto 902: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

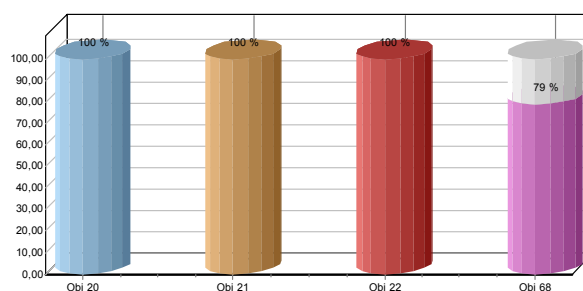
**Stato di avanzamento del Programma/Progetto**



**Ripartizione peso su Programma/Progetto**

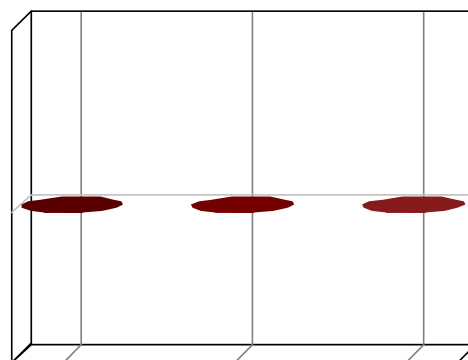
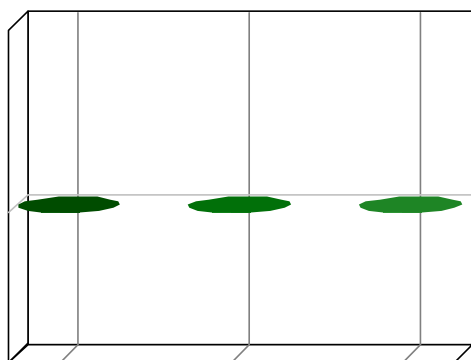


**Percentuale di realizzazione degli Obiettivi**



**Elenco Obiettivi**

| Obiettivo | Descrizione                               | Percentuale di realizzazione |
|-----------|---|------------------------------|
| 20        | POLIZIA AMBIENTALE                        | 100,00 %                     |
| 21        | POLIZIA AMMINISTRATIVA                    | 100,00 %                     |
| 22        | GESTIONE SANZIONI                         | 100,00 %                     |
| 68        | Attuazione convenzione Masterplan Abruzzo | 79,00 %                      |





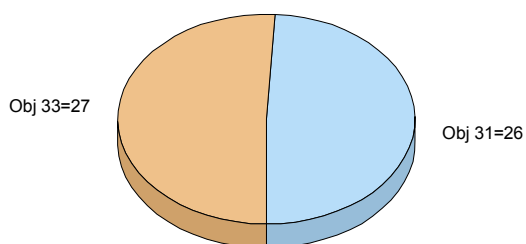
**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2018)

**Programma M10: 10 MISSIONE - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**  
**Progetto 104: Altre modalità di trasporto**

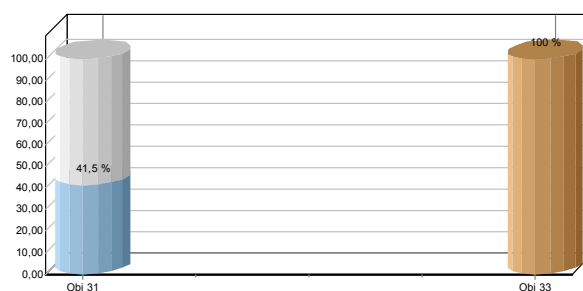
**Stato di avanzamento del  
 Programma/Progetto**



**Ripartizione peso su Programma/Progetto**

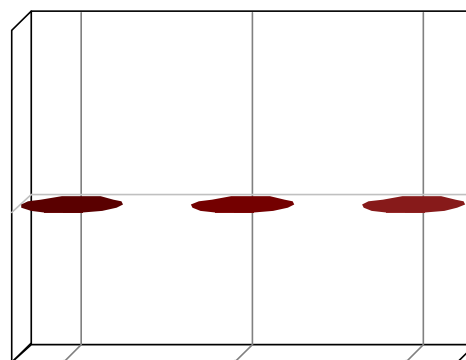
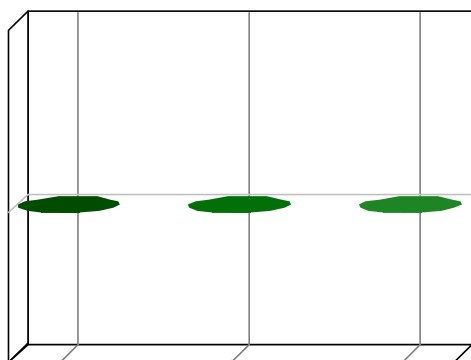


**Percentuale di realizzazione degli Obiettivi**



**Elenco Obiettivi**

| Obiettivo | Descrizione   | Percentuale di realizzazione |
|-----------|---|------------------------------|
| 31        | adozione del regolamento che disciplina l'attività di consulenza pratiche auto  | 41,50 %                      |
| 33        | Organizzazione esame per il conseguimento delle abilitazioni di insegnate di teoria e di istruttore di guida presso le autoscuole | 100,00 %                     |

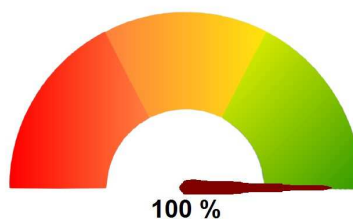




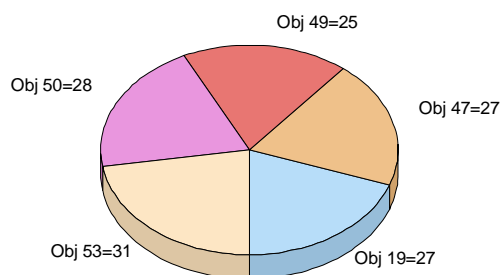
**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2018)

**Programma M10: 10 MISSIONE - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**  
**Progetto 105: Viabilità e infrastrutture stradali**

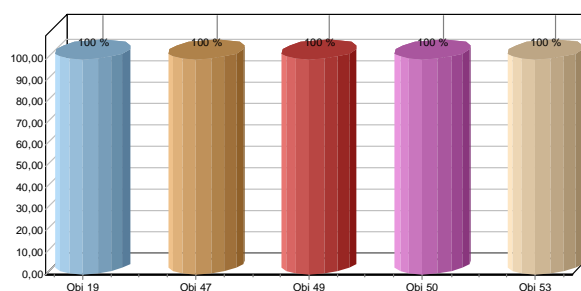
**Stato di avanzamento del Programma/Progetto**



**Ripartizione peso su Programma/Progetto**



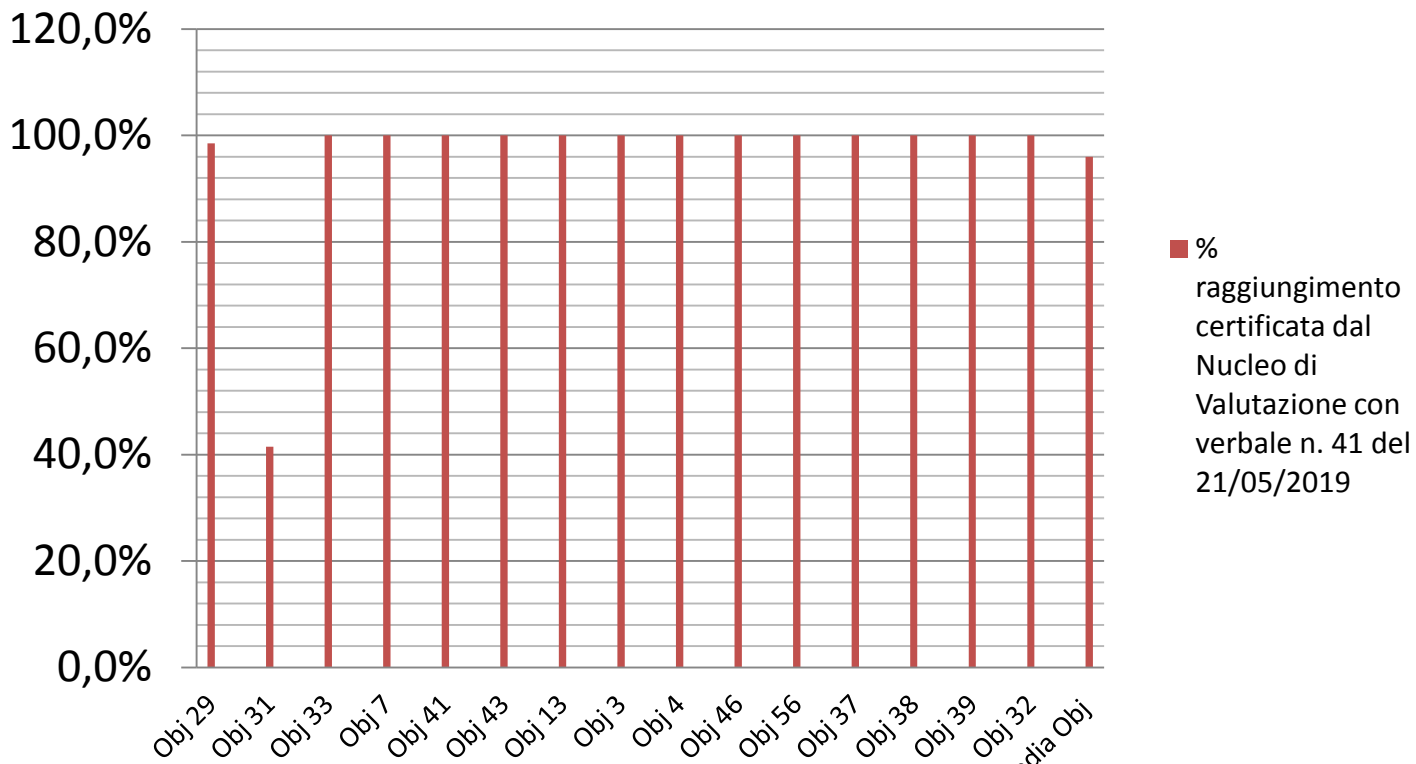
**Percentuale di realizzazione degli Obiettivi**



**Elenco Obiettivi**

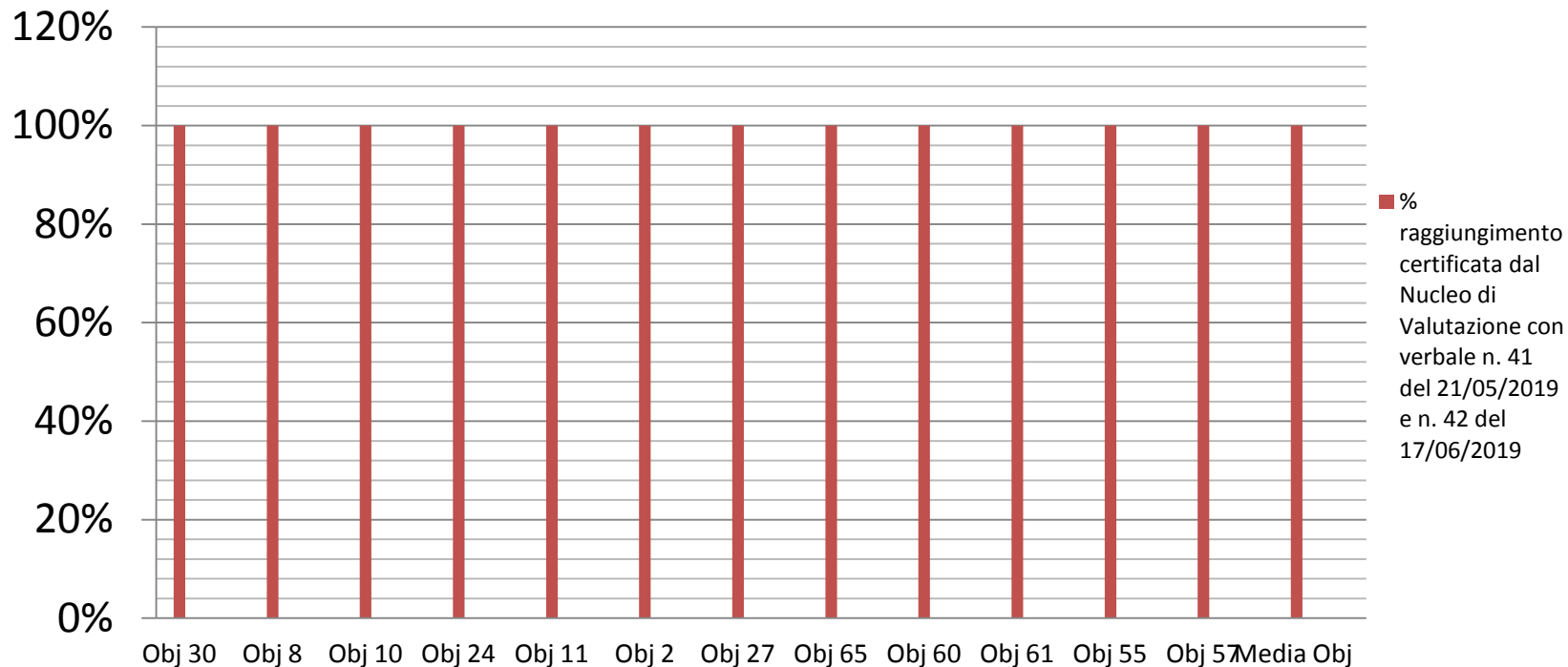
| Obiettivo | Descrizione   | Percentuale di realizzazione |
|-----------|---|------------------------------|
| 19        | POLIZIA STRADALE  | 100,00 %                     |
| 47        | Ripristino della viabilità provinciale, danneggiata dagli eventi meteo eccezionali di gennaio 2017, su arterie stradali chiuse al traffico o con limitazioni di velocità e percorrenza. | 100,00 %                     |
| 49        | Ricognizione del parco auto dell'Ente. Dismissione automezzi non idonei ed acquisto macchina a mezzo le asing in sostituzione di quella da rottamare.                                   | 100,00 %                     |
| 50        | Monitoraggio azioni ed attività MASTERPLAN ABRUZZO.   | 100,00 %                     |
| 53        | Attività, specifiche per il Servizio Viabilità, relative all'attuazione del cronoprogramma del Masterplan Abruzzo.  | 100,00 %                     |

Obiettivi Strategici D.U.P.



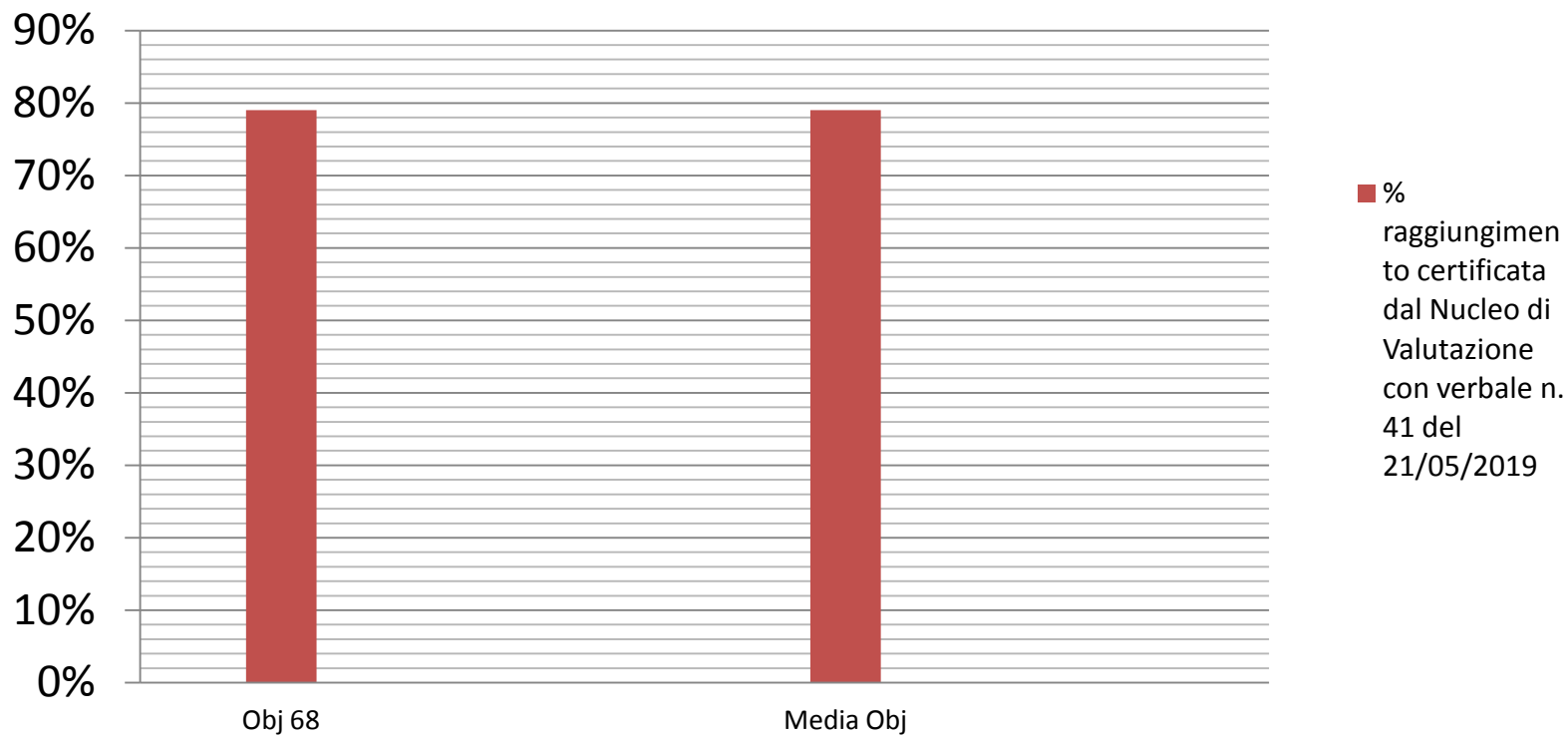
**Obiettivo Strategico n. 1: Adeguamento regolamentazione interna in seguito alle variazioni normative sulle province**

## Obiettivi Strategici D.U.P.



### Obiettivo Strategico n. 2: Digitalizzazione P.A.

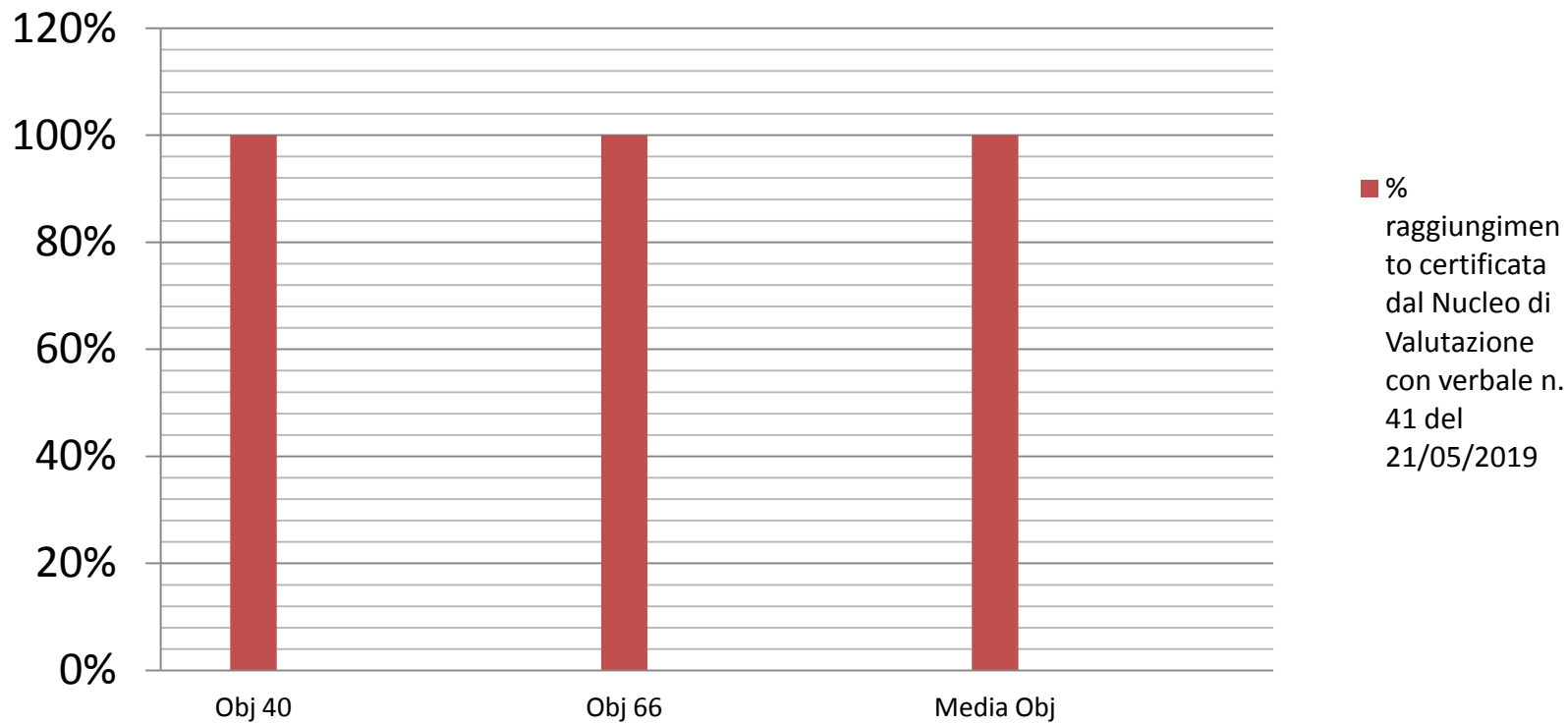
## Obiettivi Strategici D.U.P.



### Obiettivo Strategico n. 3: Masterplann Abruzzo

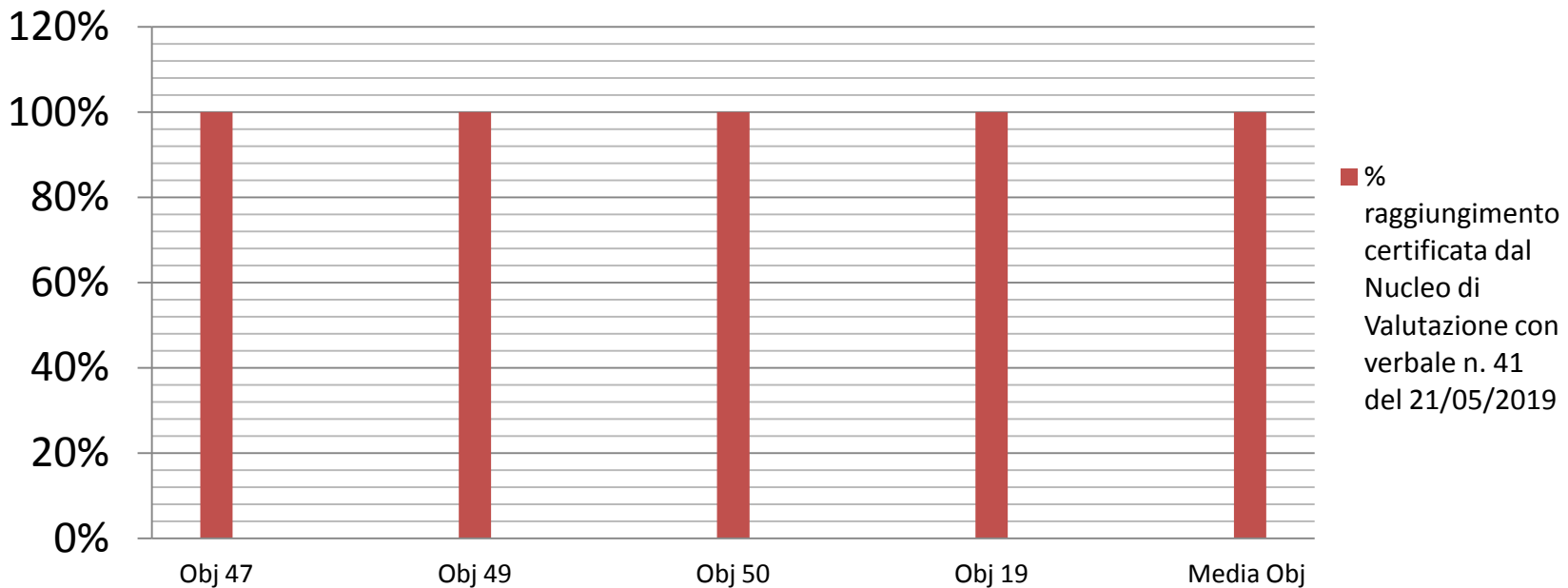


### Obiettivi Strategici D.U.P.



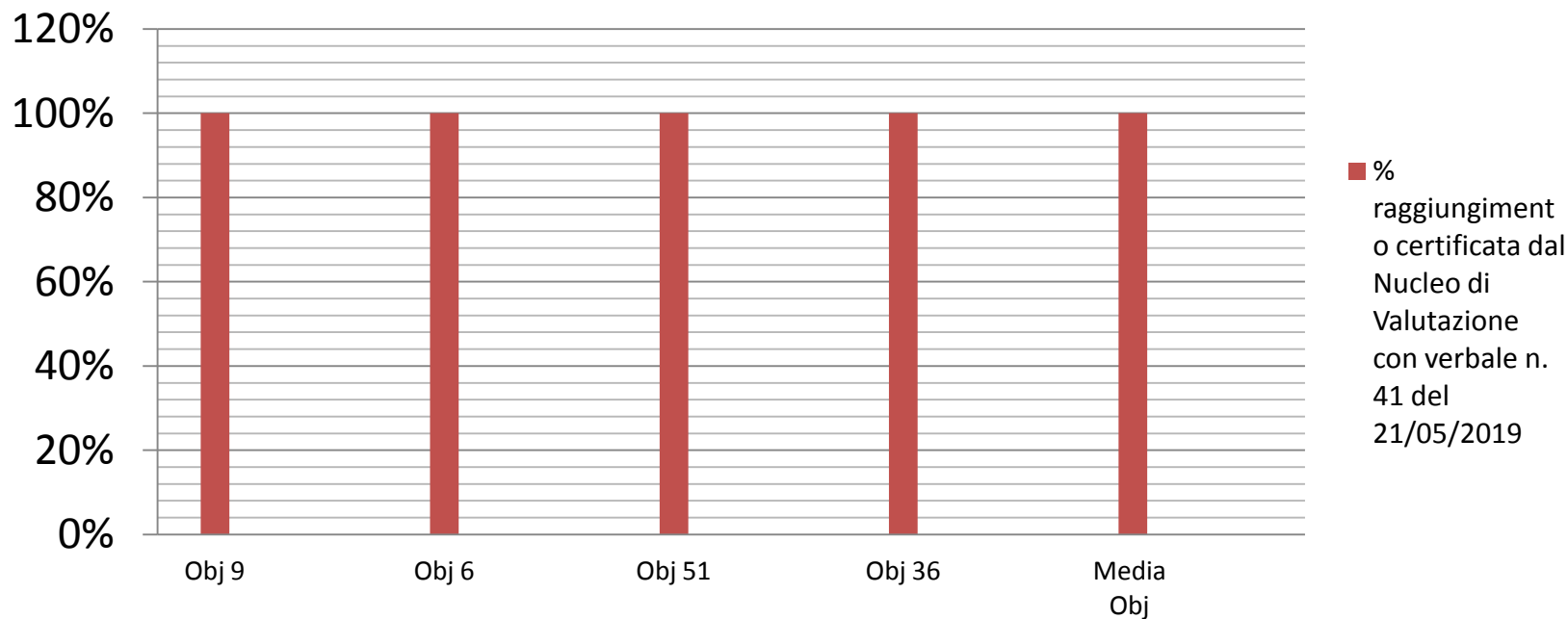
### Obiettivo Strategico n. 4: Scuole sicure

Obiettivi Strategici D.U.P.



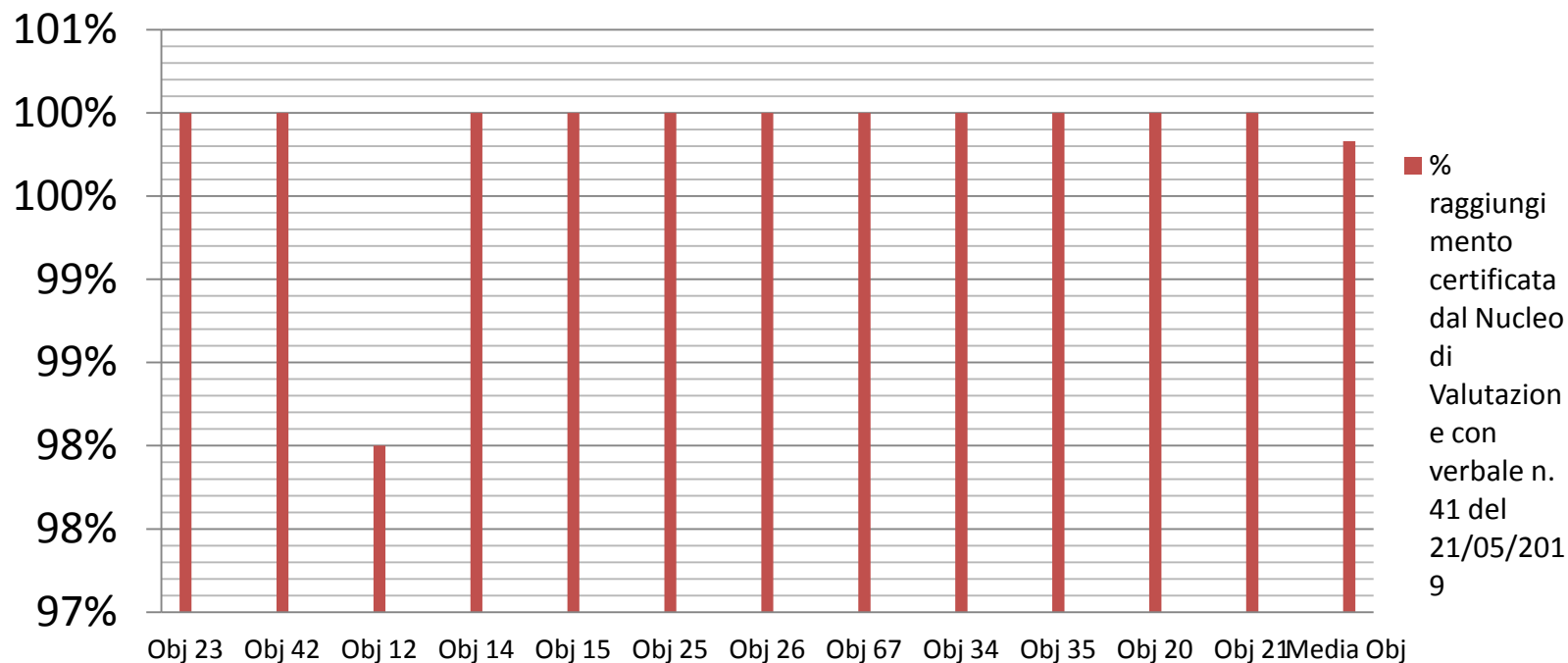
**Obiettivo Strategico n. 5: Strade provinciali transitabili**

## Obiettivi Strategici D.U.P.



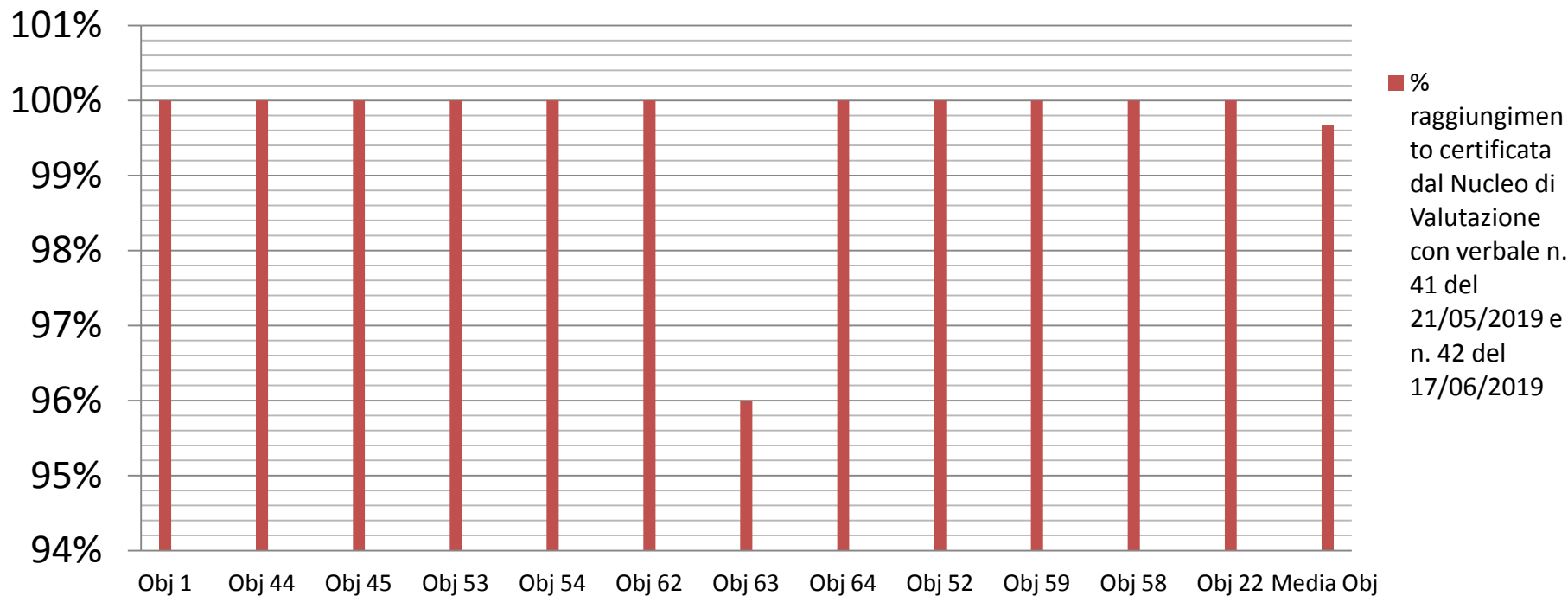
### **Obiettivo Strategico n. 6: Progetti speciali in funzione di rapporto e raccordo con gli EE.LL.**

## Obiettivi Strategici D.U.P.



### **Obiettivo Strategico n. 7: Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa provinciale**

### Obiettivi Strategici D.U.P.



### Obiettivo Strategico n. 8: Politiche di efficientamento delle entrate provinciali



## **Controlli sulle società partecipate non quotate**

(art. 147-quater D.Lgs. n. 267/2000)



## **PROVINCIA DI PESCARA**

**SCA - SOCIETA' SOGGETTE A CONTROLLO ANALOGO**

# **Verifica degli obiettivi**

## Centro di Responsabilità: SCA - SOCIETA' SOGGETTE A CONTROLLO ANALOGO

Responsabile

### Stato di avanzamento del centro di responsabilità



#### Elenco Obiettivi CDR

| Obiettivo | Titolo  | Percentuale di realizzazione |
|-----------|---|------------------------------|
| 16        | Provincia Ambiente S.p.A.:elaborare uno studio di fattibilità per un progetto pilota finalizzato alla ristrutturazione degli impianti termici obsoleti dei Comuni con una popolazione inferiore ai 3.000 abitanti | 58,00 %                      |
| 17        | Provincia Ambiente S.p.A.: indici di bilancio e situazioni contabili infrannuali  | 100,00 %                     |
| 18        | Provincia Ambiente S.p.A.: predisposizione e approvazione della carta di servizio da pubblicare sul sito istituzionale e attivazione di un forum con gli stakeholders   | 55,00 %                      |

#### Rilevazioni/Output Trimestrali

| Indicatore      | Descrizione                                       | Val. di Rif. | Gennaio - Marzo | Aprile - Giugno | Luglio - Settem. | Ottobre - Dicem. | Totale |
|-----------------|---|--------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|--------|
| INDICATORE 679  | @pec: posta elettronica certificata in arrivo     |              |                 |                 |                  | 613              | 613    |
| INDICATORE 1000 | n. protocolli amministrativi inseriti             | 0,00         |                 |                 |                  | 61.447           | 61.447 |
| INDICATORE 1023 | n. allegati ricevuti dai manutentori              | 0,00         |                 |                 |                  | 61447            | 61.447 |
| INDICATORE 1001 | n. ispezioni pianificate                          | 0,00         |                 |                 |                  | 10.179           | 10.179 |
| INDICATORE 680  | @pec: posta elettronica certificata inviata       |              |                 |                 |                  | 311              | 311    |
| INDICATORE 1002 | n. ispezioni eseguite                             | 0,00         |                 |                 |                  | 10.179           | 10.179 |
| INDICATORE 1003 | n.segnalazioni impianti potenzialmente pericolosi | 0,00         |                 |                 |                  | 8                | 8      |
| INDICATORE 1004 | n. distinte di pagamento inviate                  | 0,00         |                 |                 |                  | 2.607            | 2.607  |
| INDICATORE 1005 | n. raccomandate di sollecito inviate              | 0,00         |                 |                 |                  | 550              | 550    |
| INDICATORE 1006 | n. iscrizioni a ruolo                             | 0,00         |                 |                 |                  | 0                | 0      |
| INDICATORE 1007 | n. deliberazioni organo amministrativo            | 0,00         |                 |                 |                  | 8                | 8      |
| INDICATORE 1008 | n. deliberazioni assemblea soci                   | 0,00         |                 |                 |                  | 6                | 6      |
| INDICATORE 1009 | n. verifiche vollegio sindacale                   | 0,00         |                 |                 |                  | 4                | 4      |
| INDICATORE 1010 | n. bonifici eseguiti                              | 0,00         |                 |                 |                  | 402              | 402    |
| INDICATORE 1011 | n. registrazioni contabili                        | 0,00         |                 |                 |                  | 313              | 313    |
| INDICATORE 1012 | n. cedolini elaborati                             | 0,00         |                 |                 |                  | 275              | 275    |
| INDICATORE 001  | n. protocollo entrata                             |              |                 |                 |                  | 254              | 254    |
| INDICATORE 002  | n. protocollo uscita                              |              |                 |                 |                  | 102              | 102    |





**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2018)

**Centro di responsabilità: SCA - SOCIETA' SOGGETTE A CONTROLLO ANALOGO**

**Tipologia dell'obiettivo:** MIGLIORAMENTO - ANNUALE

**Programma:** M17 17 MISSIONE - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

**Progetto:** 171 Fonti energetiche

|                  |           |  |
|------------------|-----------|--|
| <b>Obiettivo</b> | <b>16</b> | <b>Provincia Ambiente S.p.A.:elaborare uno studio di fattibilità per un progetto pilota finalizzato alla ristrutturazione degli impianti termici obsoleti dei Comuni con una popolazione inferiore ai 3.000 abitanti</b> |
|------------------|-----------|--|

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:

Progetti speciali in funzione di rapporto e di raccordo con gli EE.LL.

**KPI (Key Performance Indicator)**

Indicatore di performance organizzativa:

- ✓ Parametri energetici di partenza
- ✓ Adeguamento e miglioria degli impianti termici alle normative vigenti
- ✓ Parametri energetici finali

Indicatore specifico di obiettivo: pubblicare l'avviso pubblico

*DESCRIZIONE*

Lo scopo del presente obiettivo è quello di proporre un progetto pilota finalizzato a incentivare l'ammodernamento ed efficientamento degli impianti termici obsoleti di proprietà dei Comuni della Provincia di Pescara con una popolazione inferiore a 3.000 abitanti.

Il progetto sarà sviluppato a partire dai dati degli impianti termici presenti nel catasto informatico provinciale e si procederà con uno studio che a partire dalle attuali condizioni dell'impianto, illustrerà le procedure che dovranno essere attivate per ottenere il miglior efficientamento possibile compatibilmente con la struttura dell'impianto esistente.

Il progetto consentirà di eseguire una diagnosi energetica iniziale che sarà poi ripetuta al termine di tutta la fase attuativa per verificare e dimostrare le migliorie energetiche attese.

|   |
|---|
| Stakeholders coinvolti  |
| pubblici: la Provincia di Pescara, la società Provincia Ambiente Spa, i comuni; |
| privati: cittadini e operatori economici;                                       |

### Valutazione del peso dell'obiettivo

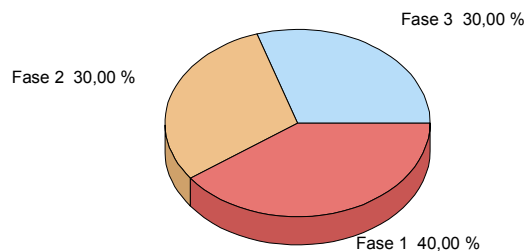
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 8         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 8         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 8         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 7         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>31</b> |

### Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 16/2018

#### Stato raggiungimento Obiettivo



#### Fasi e rilevazioni



#### Analisi delle fasi

|                           |                       |   |
|---------------------------|-----------------------|---|
| <b>- Fase 1 di 3</b>      | <b>Valore</b> 40,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018              |
| Elaborazione del Piano    |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>              |
| <b>Rilevazioni</b>        |                       |   |
|                           |                       | <b>Data</b> 31/12/2018 <b>Realiz. fase</b> 100,00 % |
| <b>- Fase 2 di 3</b>      | <b>Valore</b> 30,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018              |
| Approvazione del progetto |                       | <b>Realizzato</b> <b>PARZIALMENTE (50%)</b>         |
| <b>Rilevazioni</b>        |                       |   |
|                           |                       | <b>Data</b> 31/12/2018 <b>Realiz. fase</b> 50,00 %  |
| <b>- Fase 3 di 3</b>      | <b>Valore</b> 30,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018              |
| Pubblicazione dell'avviso |                       | <b>Realizzato</b> <b>PARZIALMENTE (10%)</b>         |
| <b>Rilevazioni</b>        |                       |   |
|                           |                       | <b>Data</b> 31/12/2018 <b>Realiz. fase</b> 10,00 %  |

### Diagramma di GANTT

| Fase | Valore | Realizz. | 2017 | Gen                                      | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2019 |
|------|--------|----------|------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 40     | 100%     |      | [Gantt bar for Phase 1: 100% completion] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 2    | 30     | 50%      |      | [Gantt bar for Phase 2: 50% completion]  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 3    | 30     | 10%      |      | [Gantt bar for Phase 3: 10% completion]  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Da "provinciambiente@pec.it" <provinciambiente@pec.it>

A "programmazione.controllo@pec.provincia.pescara.it"  
<programmazione.controllo@pec.provincia.pescara.it>

Data venerdì 15 febbraio 2019 - 11:46

## Re: Relazione sulla Performance per l'anno 2018

---

Si allega documentazione richiesta.

Per quanto attiene il questionario soddisfazione cliente, si precisa che il modello è stato predisposto e messo a disposizione dell'utenza nei locali aziendali, ma nessun utente ha provveduto a compilarlo e a restituirlo nell'apposito contenitore.

Altresì per lo studio di fattibilità relativo all'efficientamento energetico degli edifici pubblici, la scrivente società ha predisposto lo schema allegato alla presente mail, ma non si è potuto procedere con ulteriori step applicativi in quanto si è ancora in attesa dell'emanazione da parte della Regione Abruzzo di appositi regolamenti attuativi per il controllo dell'APE ed inoltre avendo la società in scadenza il contratto di servizio VIT al 31/12/2018 non ha potuto impegnare risorse economiche ed organizzative per la fattibilità pratica del progetto.

Infine, per quanto concerne la situazione contabile al 31/12/2018 non appena il C.d.A. provvederà ad approvare la bozza di bilancio, sarà nostra premura inviarne copia.

Cordiali saluti

Provincia e Ambiente S.p.A.

Da : "programmazione.controllo" <programmazione.controllo@pec.provincia.pescara.it>

A : "provinciambiente" <PROVINCIAMBIENTE@PEC.IT>

Cc :

Data : Wed, 30 Jan 2019 10:58:59 +0100

Oggetto : Relazione sulla Performance per l'anno 2018

> Gentilissimo Presidente,

>

> al fine di avviare le attività finali di controllo e valutazione della performance per l'esercizio 2018, la società Provincia Ambiente Spa è invitata a trasmettere la rendicontazione degli obiettivi assegnati con delibera DDP-2018-0000005 del 31/01/2018 – Piano della Performance (notificata con pec del 1 febbraio 2018 - 13:30), che si ri-allega per la parte di Vs competenza.

>

> La rendicontazione dovrà essere trasmessa **entro il 15 febbraio 2019**, completando anche le informazioni sugli output relativi all'anno 2018.

>

> Nell'attesa, il servizio scrivente resta a disposizione per ogni informazione e chiarimento al riguardo.

>

> PROVINCIA DI PESCARA

> Settore II - Amministrativo Contabile

> Servizio Società Partecipate, Performance, Controllo di Gestione, Pit e Fers

> Il Funzionario: Dr. Antonio Epifano

> tel. 085-3724348

> pec: [programmazione.controllo@pec.provincia.pescara.it](mailto:programmazione.controllo@pec.provincia.pescara.it)

> e-mail: [antonio.epifano@provincia.pescara.it](mailto:antonio.epifano@provincia.pescara.it)

>

---

### Allegato(i)

Studio proposta efficientamento edifici pubblici.pdf (128 Kb)

situazione contabile 30.06.18 Ob.pdf (29 Kb)

Questionario soddisfazione cliente PeA-rev012018.pdf (130 Kb)

Indici di Bilancio 30.06.18 Provincia Ambiente SpA.xls (53 Kb)



## Proposta di efficientamento edifici pubblici

### 1. Finalità e oggetto

Il presente documento è finalizzato a verificare la possibilità di eseguire azioni su edifici pubblici esistenti, volti a migliorare le prestazioni energetiche, con opere, attività o altri interventi ricompresi nelle sotto specificate azioni:

- promozione dell'eco efficienza e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche;
- interventi di ristrutturazione di singoli edifici o complessi di edifici ed installazione di sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici (smart buildings) e delle emissioni inquinanti anche attraverso l'utilizzo di mix tecnologici.

Gli interventi devono essere finalizzati a promuovere il miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici pubblici esistenti, intesi come unità immobiliari dotate di autonomia funzionale, o come un insieme autonomo di unità immobiliari funzionalmente e/o fisicamente connesse tra loro, dotate di impianti termici finalizzati al comfort ambientale di parte o dell'intera unità, attraverso, congiuntamente o alternativamente:

- l'utilizzo di tecnologie innovative;
- il superamento dei requisiti minimi richiesti dalla normativa vigente;
- un utilizzo più efficiente delle fonti energetiche rinnovabili;
- una maggiore stabilità ed efficienza del sistema energetico.

### 2. Riferimenti normativi

Il presente studio di fattibilità è stato elaborato in coerenza con gli atti e documenti normativi attualmente vigenti in materia di efficienza energetica.

### 3. Dotazione finanziaria

Le risorse finanziarie per l'attuazione degli interventi previsti nel presente studio di fattibilità dovranno essere reperite dalla Provincia di Pescara, attingendo dalle maggiori entrate derivanti dal servizio di verifica impianti termici, nella misura massima di € 20.000,0 fatta salva la possibilità di successive ulteriori integrazioni finanziarie.



È prevista la possibilità per i soggetti beneficiari di cui al successivo art. 4 di cofinanziare gli interventi proposti con risorse del proprio bilancio e/o mediante investimenti privati nell'ambito di un accordo di partenariato pubblico privato (PPP).

#### 4. Soggetti beneficiari e importi finanziabili

I soggetti che potranno beneficiare delle risorse finanziarie sono i Comuni singoli ricadenti nel territorio della Provincia di Pescara con popolazione non superiore a 2.000 abitanti.

In relazione all'esigenza di assicurare la massima partecipazione ed utilizzo dei finanziamenti pubblici, ciascun proponente può presentare una sola proposta di contributo.

#### 5. Selezione delle ESCo

I soggetti proponenti hanno facoltà di selezionare, nel rispetto della vigente normativa, le Energy Service Company (ESCO), certificate secondo la norma UNI CEI 11352:2014, per l'attuazione degli interventi finanziabili nell'ambito del presente studio di fattibilità.

In caso di cofinanziamento privato, il finanziamento pubblico è mantenuto comunque entro i limiti percentuali stabiliti dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i e la remunerazione della ESCo è commisurata alla quota di investimento finanziario della stessa. E' cura dei soggetti beneficiari verificare il corretto valore dell'investimento a carico del privato e l'effettiva permanenza del rischio in capo alla parte privata del partenariato.

#### 6. Caratteristiche e modalità di erogazione del contributo pubblico

L'entità del contributo a favore del beneficiario è pari al 100% del costo totale ammissibile a finanziamento, al netto della quota dell'eventuale cofinanziamento.

#### 7. Interventi ammissibili

Nell'ambito del presente documento si ritengono ammissibili al finanziamento interventi su edifici nei quali si effettuano azioni integrate di efficientamento energetico con sistemi di gestione delle fonti energetiche finalizzate all'ottimizzazione dei consumi energetici, in un'ottica di raggiungimento di elevati standard di sicurezza e comfort ambientale (realizzazione di smart building) e/o azioni di solo efficientamento energetico.

Tali interventi riguardano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, opere di isolamento termico dell'involucro degli edifici; impianti di climatizzazione ad alta efficienza, efficientamento dei sistemi di produzione di acqua calda sanitaria, del sistema di riscaldamento e di raffrescamento; installazione



di sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici; sostituzione dei corpi illuminanti degli edifici con dispositivi ad elevata efficienza energetica anche affiancati a sistemi automatici di regolazione, accensione e spegnimento dei punti luce, sistemi di telecontrollo, produzione di energia da fonti rinnovabili per autoconsumo, sistemi di accumulo opportunamente dimensionati (con particolare attenzione a quelle tecnologie utili a migliorare la disponibilità dell'energia sulla rete e a mitigare gli effetti collegati all'intermittenza, anche grazie a soluzioni impiantistiche che prevedano la compresenza di più tecnologie di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili), uso di sistemi intelligenti di monitoraggio che prevedano la gestione integrata dei consumi e della produzione di energia anche in scala più ampia rispetto ai singoli edifici.

## 8. Spese ammissibili

Sono considerate ammissibili a finanziamento la totalità delle spese sostenute dai beneficiari e direttamente riferibili agli interventi oggetto della proposta d'intervento fino ad esaurimento delle risorse disponibili. Invece non sono ritenute ammissibili le seguenti spese:

- acquisti di terreni e fabbricati;
- acquisto di allestimenti o attrezzature o macchinari usati.

## 9. Condizioni di ammissibilità della proposta

Per essere ritenuta ammissibile la proposta avanzata dai Comuni deve riguardare edifici che devono avere le seguenti caratteristiche:

- a) essere ubicati nel territorio della Provincia di Pescara;
- b) essere interamente di proprietà ed in uso al soggetto pubblico proponente, oppure, nel caso di forme associative, essere di proprietà ed in uso dell'associazione o di uno dei comuni facenti parte della forma associativa; in tutti i casi anche in uso ad altro soggetto pubblico;
- c) essere interamente destinati ad uso non residenziale;
- d) essere edifici conformi alla normativa urbanistico edilizia vigente;
- e) essere dotati di diagnosi energetica redatta ai sensi del D. Lgs. 102/2014 e s.m.i.;
- f) essere dotati di attestato di prestazione energetica (APE) valido, redatto e registrato in conformità alla normativa vigente;
- g) non essere oggetto di contratto di prestazione energetica di qualsiasi forma.



## 10. Istruttoria e valutazione delle proposte di intervento

La valutazione amministrativa e tecnica verrà eseguita da apposita commissione di valutazione nominata dalla Provincia di Pescara. La valutazione è suddivisa in due fasi: fase di istruttoria amministrativa e fase di valutazione tecnica.

## 11. Rendicontazione delle spese

Al termine dell'esecuzione delle attività, il Comune che ha beneficiato dei contributi oggetto del presente studio di fattibilità, entro un mese dal collaudo dell'opera, deve presentare tutta la documentazione finale di spesa, consistente in:

- quadro riassuntivo delle spese, organizzate utilizzando uno schema coerente con l'articolazione del progetto relativamente alle differenti voci di costo (quadro economico);
- elenco analitico delle singole spese (con le opportune informazioni riferite a: tipo di prestazione e riconducibilità alla voce di spesa pertinente, data e modalità di pagamento ivi inclusi gli estremi delle fatture o documenti equipollenti, estremi del prestatore d'opera/servizio/fornitura);
- fascicolo elettronico completo per ogni procedura di affidamento e/o selezione contenente tutta la documentazione di gara, dalla determina a contrarre ai relativi giustificativi di spesa e mezzi di pagamento.





PROVINCIA DI PESCARA  
(Esercizio 2018)

Centro di responsabilità: SCA - SOCIETA' SOGGETTE A CONTROLLO ANALOGO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Programma: M17 17 MISSIONE - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Progetto: 171 Fonti energetiche

|                  |           |   |
|------------------|-----------|---|
| <b>Obiettivo</b> | <b>17</b> | <b>Provincia Ambiente S.p.A.: indici di bilancio e situazioni contabili infrannuali</b> |
|------------------|-----------|---|

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:

Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa provinciale

**KPI (Key Performance Indicator)**

| INDICATORI DI ECONOMICITA'   | DESCRIZIONE   |
|--|---|
| <b><u>Indici di redditività</u></b>  |   |
| ROE=UTILE DI ESERCIZIO/CAPITALE PROPRIO                                      | TASSO DI REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO            |
| ROI=RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI                                      | TASSO DI REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO          |
| ROS=RISULTATO OPERATIVO/RICAVI DI VENDITA                                    | TASSO DI RENDIMENTO SULLE VENDITE                     |
| ROA=UTILE DI ESERCIZIO/TOTALE ATTIVO   | INDICATORE DELL'EFFICIENZA DELLA GESTIONE DELL'ATTIVO |
| ROT=RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI  | INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI                    |
| INCIDENZA GESTIONE NON CARATTERISTICA=UTILE DI ESERCIZIO/RISULTATO OPERATIVO | INCIDENZA DELLA GESTIONE NON CARATTERISTICA           |
| <b><u>Indici di solidità patrimoniale</u></b>                                |   |
| RIGIDITA' IMPIEGHI=IMMOBILIZZAZIONI/TOTALE IMPIEGHI                          | INDICE DI RIGIDITA' DEGLI IMPIEGHI                    |
| ELASTICITA' IMPIEGHI=ATTIVO CIRCOLANTE/TOTALE IMPIEGHI                       | INDICE DI ELASTICITA' DEGLI IMPIEGHI                  |
| INDICE DI ELASTICITA' GLOBALE=ATTIVO CIRCOLANTE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI      | INDICE DI ELASTICITA' GLOBALE                         |
| INDICE DI DISPONIBILITA'=ATTIVO CIRCOLANTE/DEBITI A BREVE                    | INDICE DELLE DISPONIBILITA' CORRENTI                  |
| INDICE DI AUTOCOPERTURA=CAPITALE PROPRIO/IMMOBILIZZAZIONI                    | INDICE DI AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI        |
| COPERTURA GLOBALE IMMOBILIZZAZIONI=CAPITALE PERMANENTE/IMMOBILIZZAZIONI      | INDICE DI COPERTURA GLOBALE                           |

| <b><u>Indici di attivit</u></b>  |   |
|--|---|
| GIORNI DI DILAZIONE MEDIA CONCESSA AI CLIENTI=CREDITI COMMERCIALI/(RICAVI VENDITE+IVA)x365 | GIORNI DI DILAZIONE MEDIA CONCESSA AI CLIENTI     |
| GIORNI DI DILAZIONE MEDIA OTTENUTA DAI FORNITORI=DEBITI COMMERCIALI/(ACQUISTI+IVA)x365     | GIORNI DI DILAZIONE MEDIA OTTENUTA DAI FORNITORI  |
| <b><u>Indici di indebitamento</u></b>  |   |
| LEVERAGE=TOTALE IMPIEGHI/CAPITALE PROPRIO  | INDICE DI INDEBITAMENTO                           |
| INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA=CAPITALE PROPRIO/TOTALE FINANZIAMENTI                      | INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA                   |
| DIPENDENZA FINANZIARIA=CAPITALE DI TERZI (TOTALE DEBITI)/TOTALE FINANZIAMENTI              | INDICE DI DIPENDENZA FINANZIARIA                  |
| RICORSO AL CAPITALE DI TERZI=CAPITALE DI TERZI(TOTALE DEBITI)/CAPITALE PROPRIO             | RAPPORTO TRA CAPITALE DI TERZI E CAPITALE PROPRIO |
| INCIDENZA DEBITI A BREVE=PASSIVITA' A BREVE/TOTALE FINANZIAMENTI                           | INCIDENZA DEBITI A BREVE                          |
| INCIDENZA DEBITI M/L TERMINE=PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE FINANZIAMENTI                   | INCIDENZA DEBITI M/L TERMINE                      |
| <b><u>Indici di liquidit</u></b>   |   |
| LIQUIDITA' SECONDARIA=(DISPONIBILITA'+LIQUIDITA')/DEBITI A BREVE                           | INDICE DI LIQUIDITA'                              |
| CURRENT RATIO = ATTIVO CIRCOLANTE / PASSIVO CORRENTE                                       | QUOZIENTE DI DISPONIBILITA'                       |

**DESCRIZIONE**

Con l'espressione "analisi di bilancio per indici" si identifica una tecnica di indagine che, attraverso la rielaborazione e lo studio critico dei valori e delle informazioni di bilancio, si prefigge di:

- comprendere la dinamica della gestione trascorsa, esaminata nella sua interezza o in alcuni suoi aspetti;
  - esprimere un giudizio fondato in merito allo stato di salute dell'unità produttiva analizzata;
  - formulare stime il più possibile fondate circa la presumibile evoluzione futura della dinamica aziendale.
- Tale tecnica presuppone un processo di revisione e risistemazione delle informazioni di sintesi annuale (bilancio d'esercizio).

Tale procedura si rende necessaria proprio per superare taluni limiti congeniti alla documentazione che costituisce il bilancio d'esercizio, per lo più ricollegabili alla rigidità nella forma espositiva e all'orientamento al passato dell'informativa contabile. Per poter formulare un fondato giudizio in merito allo stato di salute delle aziende, l'analista dovrà procedere ad un raffronto delle informazioni acquisite

Allegato n.1

COPIA

con valori storici o di altre aziende. Nel primo caso si svilupperà una comparazione temporale, nel secondo invece una comparazione di tipo spaziale.

Inoltre, le situazioni contabili infrannuali rappresentano dei documenti informativi sulla dinamica aziendale ed ha rilevanza soprattutto ai fini esterni.

Gli stakeholders (soci/azionisti, finanziatori, dipendenti, istituzioni pubbliche, management, ecc.) possono prendere consapevolezza dell'andamento della gestione della combinazione produttiva sotto il profilo economico e patrimoniale/finanziario proprio attraverso l'esame critico dei prospetti che la compongono.

**Stakeholders coinvolti**

pubblici: la Provincia di Pescara, la società Provincia Ambiente Spa, finanziatori, istituzioni pubbliche, ecc;

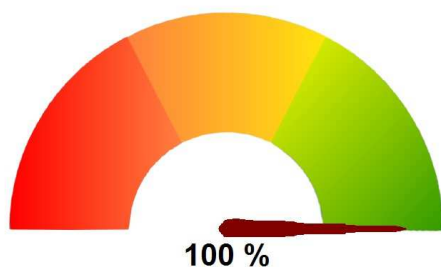
privati: cittadini e operatori economici, dipendenti, , management, ecc;

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

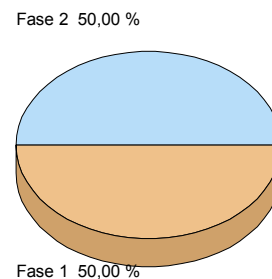
| Codice                       | Descrizione   |  | Punteggio |
|------------------------------|---|--|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                |  | 7         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      |  | 6         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          |  | 6         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione |  | 7         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   |  | <b>26</b> |

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 17/2018**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 1 di 2</b>   | <b>Valore</b> 50,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| Redazione ed invio alla Provincia di Pescara delle situazioni contabili (S.P. e C.E.) trimestrali (31/03, 30/06, 30/09 e 31/12) dell'anno 2018 |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 30/06/2018 | 100,00 %     |

Allegato n.1

COPIA

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <b>- Fase 2 di 2</b>   | <b>Valore</b> 50,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 |
| Redazione del report semestrale ( 30/06 e 31/12 ) con gli "indici di bilancio" elencati nell'obiettivo |                       | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 31/12/2018 | 100,00 %     |

### Diagramma di GANTT

| Fase | Valore | Realizz. | 2017 | Gen                                     | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2019 |
|------|--------|----------|------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 50     | 100%     |      | [Gantt bar for phase 1: 100% completed] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 2    | 50     | 100%     |      | [Gantt bar for phase 2: 100% completed] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

## Situazione Contabile della società

Provincia Ambiente S.p.a.

al 31 marzo 2018



|              |                          |                  |                                |
|--------------|--------------------------|------------------|--------------------------------|
| Ditta        | PROVINCIA E AMBIENTE SPA | Codice attivita' | 841310 - Regolamentazione alla |
| Allegato n.1 | PAOLUCCI 3               | Codice fiscale   | 01639410685                    |
|              | 65121 PESCARA            | Partita IVA      | 01639410685                    |
|              | PE                       |                  |                                |

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/03/2018 DAL AL 31/03/2018 Pagina 1

| CONTO     | DESCRIZIONE CONTO                | SALDO DARE   | SALDO AVERE |
|-----------|----------------------------------|--------------|-------------|
| **        | ATTIVITA`                        |              |             |
| 03/05/005 | COSTI DI IMPIANTO                | 2.243,49     |             |
| 03/05/*** | COSTI DI IMPIANTO E AMPLIAMENTO  | 2.243,49     |             |
| 03/15/015 | LIC.ZA USO SOFTWARE TEMPO INDET. | 40.176,40    |             |
| 03/15/501 | SOFTWARE                         | 6.400,00     |             |
| 03/15/*** | DIRITTI DI BREV.E UTIL.OPERE ING | 46.576,40    |             |
| 03/35/005 | LAVORI STRAOR. SU BENI DI TERZI  | 18.537,06    |             |
| 03/35/015 | ALTRI COSTI AD UTIL.PLUR.DA AMM. | 32.080,33    |             |
| 03/35/*** | ALTRE IMMOB.ZIONI IMMATERIALI    | 50.617,39    |             |
| 03/**/*** | IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI     | 99.437,28    |             |
| 06/10/005 | IMPIANTI GENERICI                | 7.665,00     |             |
| 06/10/010 | IMPIANTI SPECIFICI               | 7.812,05     |             |
| 06/10/*** | IMPIANTI E MACCHINARIO           | 15.477,05    |             |
| 06/15/005 | ATTREZZAT. IND.LI E COMM.LI      | 17.275,15    |             |
| 06/15/*** | ATTREZZATURE IND.LI E COMM.LI    | 17.275,15    |             |
| 06/20/010 | MACCHINE ELETTROMECC. D'UFFICIO  | 54.954,50    |             |
| 06/20/*** | MOBILI E MACC.D'UFF.(ALTRI BENI) | 54.954,50    |             |
| 06/30/040 | ARREDAMENTO                      | 13.264,01    |             |
| 06/30/503 | BENI STRUMENTALI < 516.46        | 1.800,47     |             |
| 06/30/*** | ALTRI BENI                       | 15.064,48    |             |
| 06/**/*** | IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI       | 102.771,18   |             |
| 09/05/090 | PARTECIP.NE SMART S.C.A.R.L.     | 250,00       |             |
| 09/05/*** | PARTECIPAZIONI                   | 250,00       |             |
| 09/**/*** | IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE     | 250,00       |             |
| 14/00/*** | CREDITI V/CLIENTI                | 792.296,28   |             |
| 18/20/035 | ERARIO C/RIMBORSO IRES           | 16.414,00    |             |
| 18/20/501 | ERARIO C/RIT. SU INT. ATTIVI     | 13,54        |             |
| 18/20/*** | CREDITI TRIBUTARI                | 16.427,54    |             |
| 18/22/005 | CREDITI PER IMPOSTE ANTICIPATE   | 8.878,00     |             |
| 18/22/*** | IMPOSTE ANTICIPATE               | 8.878,00     |             |
| 18/25/020 | INAIL C/ACCONTI                  | 2.861,68     |             |
| 18/25/*** | CREDITI V/ISTITUTI PREVIDENZIALI | 2.861,68     |             |
| 18/35/090 | ALTRI CREDITI V/DIPENDENTI       | 84,50        |             |
| 18/35/*** | CREDITI V/DIPENDENTI             | 84,50        |             |
| 18/40/502 | FORNITORI C/TO ANTICIPI          | 63,90        |             |
| 18/40/*** | CREDITI V/FORNITORI              | 63,90        |             |
| 18/**/*** | ALTRI CREDITI                    | 28.315,62    |             |
| 24/05/002 | BANCA CARIFE C/C 298330          | 636.435,90   |             |
| 24/05/*** | DEPOSITI BANCARI E POSTALI       | 636.435,90   |             |
| 24/15/005 | DENARO IN CASSA                  | 129,77       |             |
| 24/15/*** | DENARO E VALORI IN CASSA         | 129,77       |             |
| 24/**/*** | DISPONIBILITA' LIQUIDE           | 636.565,67   |             |
| 26/05/005 | RATEI ATTIVI                     | 244,00       |             |
| 26/05/*** | RATEI ATTIVI                     | 244,00       |             |
| 26/**/*** | RATEI E RISCONTI ATTIVI          | 244,00       |             |
| 40/00/*** | DEBITI V/FORNITORI               | 4.086,46     |             |
| 48/05/010 | ERARIO C/IRES                    | 3.935,00     |             |
| 48/05/040 | ERARIO C/IVA                     | 5.616,01     |             |
| 48/05/*** | DEBITI TRIBUTARI                 | 9.551,01     |             |
| 48/**/*** | DEBITI TRIBUTARI                 | 9.551,01     |             |
| 50/05/020 | INAIL C/CONTRIBUTI               | 5.098,53     |             |
| 50/05/*** | DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.   | 5.098,53     |             |
| 50/**/*** | DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.   | 5.098,53     |             |
| ***       | TOTALE ATTIVITA`                 | 1.678.616,03 |             |
| **        | PASSIVITA`                       |              |             |
| 04/05/005 | F/AMM COSTI IMPIANTO             |              | 2.243,49    |
| 04/05/*** | F/AMM COSTI DI IMPIANTO E AMPL.  |              | 2.243,49    |

|              |                          |                  |                                |
|--------------|--------------------------|------------------|--------------------------------|
| Ditta        | PROVINCIA E AMBIENTE SPA | Codice attivita' | 841310 - Regolamentazione alla |
| Allegato n.1 | A PAOLUCCI 3             | Codice fiscale   | 01639410685                    |
|              | 65121 PESCARA            | Partita IVA      | 01639410685                    |
|              | PE                       |                  |                                |

COPIA

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/03/2018 DAL AL 31/03/2018 Pagina 2

| CONTO      | DESCRIZIONE CONTO                | SALDO DARE | SALDO AVERE |
|------------|----------------------------------|------------|-------------|
| **         | PASSIVITA`                       |            |             |
| 04/15/015  | F/AMM LIC. D'USO SOF. A TEM. IND |            | 41.768,08   |
| 04/15/**** | F/AMM DIRITTI DI BREV. E UT. OP. |            | 41.768,08   |
| 04/35/005  | F/AMM. LAV. STR. SU BENI DI TERZ |            | 18.537,06   |
| 04/35/015  | F/AMM ALT. COS. AD UT. PLU. AMM  |            | 32.080,33   |
| 04/35/**** | F/AMM ALTRE IMMOB. IMMATERIALI   |            | 50.617,39   |
| 04/**/**** | F/AMM IMMOBILIZZAZIONI IMMAT.    |            | 94.628,96   |
| 07/10/005  | F/AMM IMPIANTI GENERICI          |            | 7.443,00    |
| 07/10/010  | F/AMM IMPIANTI SPECIFICI         |            | 5.537,05    |
| 07/10/**** | F/AMM IMPIANTI E MACCHINARIO     |            | 12.980,05   |
| 07/15/005  | F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI   |            | 17.174,59   |
| 07/15/010  | F/AMM ATTR. VARIE E MINUTE       |            | 16,21       |
| 07/15/**** | F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI   |            | 17.190,80   |
| 07/20/010  | F/AMM MACCH. ELETTRIC. D'UFF.    |            | 54.609,63   |
| 07/20/**** | F/AMM. MOBILI E MACCH. D'UFFICIO |            | 54.609,63   |
| 07/30/040  | F/AMM. ARREDAMENTO               |            | 13.074,21   |
| 07/30/100  | F/AMM. ALTRI BENI MATERIALI      |            | 1.800,47    |
| 07/30/**** | F/AMM. ALTRI BENI                |            | 14.874,68   |
| 07/**/**** | F/AMM IMMOB. MATERIALI           |            | 99.655,16   |
| 28/05/005  | CAPITALE SOCIALE                 |            | 100.000,00  |
| 28/05/**** | CAPITALE                         |            | 100.000,00  |
| 28/20/005  | RISERVA LEGALE                   |            | 25.826,36   |
| 28/20/**** | RISERVA LEGALE                   |            | 25.826,36   |
| 28/30/005  | RISERVE STATUTARIE               |            | 397.301,95  |
| 28/30/**** | RISERVE STATUTARIE               |            | 397.301,95  |
| 28/35/005  | RISERVA STRAORDINARIA            |            | 46.030,00   |
| 28/35/**** | ALTRE RISERVE                    |            | 46.030,00   |
| 28/45/090  | RISULTATO DI ESERCIZIO           |            | 54.339,60   |
| 28/45/**** | UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO   |            | 54.339,60   |
| 28/**/**** | PATRIMONIO NETTO                 |            | 623.497,91  |
| 30/05/501  | FONDO COMPENSO ORGANI SOCIALI    |            | 50.085,37   |
| 30/05/**** | F.DI P/TRAT.QUIESC.E OBBL.SIMILI |            | 50.085,37   |
| 30/15/045  | F.DO RIS.P/CONTROV.LEGALInCORSO  |            | 20.000,00   |
| 30/15/**** | ALTRI FONDI PER RISCHI ED ONERI  |            | 20.000,00   |
| 30/**/**** | FONDI PER RISCHI ED ONERI        |            | 70.085,37   |
| 31/05/005  | DEBITI P/T.F.R.                  |            | 406.532,93  |
| 31/05/**** | TFR LAVORO SUBORDINATO           |            | 406.532,93  |
| 31/**/**** | TFR LAVORO SUBORDINATO           |            | 406.532,93  |
| 40/00/**** | DEBITI V/FORNITORI               |            | 24.271,29   |
| 48/05/055  | IVA SU VENDITE SOSPESA           |            | 185.880,79  |
| 48/05/080  | ERARIO C/RIT. LAVORO DIPENDENTE  |            | 4.418,25    |
| 48/05/085  | ERARIO C/RIT. LAVORO AUTONOMO    |            | 761,30      |
| 48/05/100  | REGIONI C/IRAP                   |            | 1.214,00    |
| 48/05/507  | DEBITI EQUITALIA                 |            | 1.974,24    |
| 48/05/**** | DEBITI TRIBUTARI                 |            | 194.248,58  |
| 48/**/**** | DEBITI TRIBUTARI                 |            | 194.248,58  |
| 50/05/005  | INPS C/CONTRIBUTI SOC. LAV. DIP. |            | 13.837,86   |
| 50/05/045  | CESSIONE QUINTO DIPENDENTI       |            | 266,00      |
| 50/05/090  | ALTRI DEB.V/IST.PREV.E SIC.SOC.  |            | 3.688,61    |
| 50/05/602  | RITENUTE SINDACALI               |            | 1.704,00    |
| 50/05/**** | DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.   |            | 19.496,47   |
| 50/**/**** | DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.   |            | 19.496,47   |
| 52/05/055  | DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI        |            | 29.183,45   |
| 52/05/600  | ALTRI DEBITI DIVERSI             |            | 344,36      |
| 52/05/**** | ALTRI DEBITI                     |            | 29.527,81   |
| 52/**/**** | ALTRI DEBITI                     |            | 29.527,81   |
| 54/05/005  | RATEI PASSIVI                    |            | 126,00      |
| 54/05/**** | RATEI PASSIVI                    |            | 126,00      |
| 54/**/**** | RATEI E RISCOSSI PASSIVI         |            | 126,00      |

Ditta Allegato n.1  
PROVINCIA E AMBIENTE SPA  
PAOLUCCI 3  
65121 PESCARA

PE

Codice attività' 841310 - Regolamentazione alla  
Codice fiscale 01639410685  
Partita IVA 01639410685

COPIA

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/03/2018 DAL AL 31/03/2018 Pagina 3

| CONTO | DESCRIZIONE CONTO  | SALDO DARE   | SALDO AVERE  |
|-------|--------------------|--------------|--------------|
| **    | PASSIVITA`         |              |              |
| ***   | TOTALE PASSIVITA`  |              | 1.562.070,48 |
| ****  | UTILE DI ESERCIZIO |              | 116.545,55   |
| ***** | TOTALE A PAREGGIO  | 1.678.616,03 | 1.678.616,03 |



Ditta PROVINCIA E AMBIENTE SPA  
 Allegato n.1 PAOLUCCI 3  
 65121 PESCARA PE

Codice attivita' 841310 - Regolamentazione affa  
 Codice fiscale 01639410685  
 Partita IVA 01639410685

COPIA

SITUAZIONE ECONOMICA AL 31/03/2018 DAL AL 31/03/2018 Pagina 4

| CONTO     | DESCRIZIONE CONTO                | SALDO DARE | SALDO AVERE |
|-----------|----------------------------------|------------|-------------|
| **        | COSTI, SPESE E PERDITE           |            |             |
| 66/20/005 | MATERIE DI CONSUMO C/ACQUISTI    | 108,99     |             |
| 66/20/*** | MATERIE DI CONSUMO               | 108,99     |             |
| 66/30/025 | CANCELLERIA                      | 1.623,00   |             |
| 66/30/035 | CARBURANTI E LUBRIFICANTI        | 500,57     |             |
| 66/30/045 | INDUMENTI DI LAVORO              | 733,00     |             |
| 66/30/060 | ACQUISTI BENI COSTO UNIT.<516,46 | 578,97     |             |
| 66/30/*** | ALTRI ACQUISTI                   | 3.435,54   |             |
| 66/**/*** | COSTI P/MAT.PRI,SUSS.,CON.E MER. | 3.544,53   |             |
| 68/05/005 | TRASPORTI SU ACQUISTI            | 35,00      |             |
| 68/05/035 | ASSIC FONDO METASALUTE           | 286,00     |             |
| 68/05/055 | MANUT.E RIPARAZ.BENI PROPRI 5%   | 445,00     |             |
| 68/05/080 | PEDAGGI AUTOSTRADALI             | 25,07      |             |
| 68/05/110 | ASSICURAZIONI R.C.A.             | 931,58     |             |
| 68/05/125 | ASSICURAZ. NON OBBLIGATORIE      | 1.732,41   |             |
| 68/05/320 | SPESE TELEFONICHE                | 467,68     |             |
| 68/05/330 | SPESE POSTALI E DI AFFRANCATURA  | 2.032,67   |             |
| 68/05/370 | ONERI BANCARI                    | 265,70     |             |
| 68/05/506 | PRESTAZIONI SOFTWARE             | 1.222,95   |             |
| 68/05/530 | CONSULENZA SICUREZZA SUL LAVORO  | 364,64     |             |
| 68/05/608 | SERVIZI INFORMATICI              | 40,00      |             |
| 68/05/*** | COSTI PER SERVIZI                | 7.848,70   |             |
| 68/**/*** | COSTI PER SERVIZI                | 7.848,70   |             |
| 70/25/010 | LIC. D'USO SOFTWARE DI ESERCIZIO | 81,96      |             |
| 70/25/*** | ALTRI COST.PER GOD.BENI DI TERZI | 81,96      |             |
| 70/**/*** | COSTI P/GODIMENTO BENI DI TERZI  | 81,96      |             |
| 72/05/010 | SALARI E STIPENDI                | 79.710,53  |             |
| 72/05/*** | SALARI E STIPENDI                | 79.710,53  |             |
| 72/15/005 | ONERI SOCIALI INPS               | 24.183,19  |             |
| 72/15/*** | ONERI SOCIALI                    | 24.183,19  |             |
| 72/25/010 | TRATT.PREV.INTEGR.TEMPO IND.     | 1.095,11   |             |
| 72/25/*** | TRATTAMENTO DI QUIESC.E SIMILI   | 1.095,11   |             |
| 72/**/*** | COSTI PER IL PERSONALE           | 104.988,83 |             |
| 74/15/015 | AMM.TO LIC.USO SOFT.A TEMP.IND.  | 525,44     |             |
| 74/15/*** | AMM.TO DIR.BREV.E UTIL.OP.ING.   | 525,44     |             |
| 74/**/*** | AMM.TI IMM. IMMATERIALI          | 525,44     |             |
| 75/10/005 | AMM.TO ORD.IMP.GEN.              | 66,15      |             |
| 75/10/*** | AMM.TO IMPIANTI E MACCHINARIO    | 66,15      |             |
| 75/15/005 | AMM.TO ORD.ATT.IND.LI E COMM.    | 28,15      |             |
| 75/15/*** | AMM.TO ATTREZ. IND.LI E COMM.LI  | 28,15      |             |
| 75/20/010 | AMM.TO ORD.MAC.ELETTROM.UF.      | 106,26     |             |
| 75/20/*** | AMM.TO MOBILI E MACCHINE D'UFF.  | 106,26     |             |
| 75/30/040 | AMM.TO ORD.ARREDAMENTO           | 37,90      |             |
| 75/30/*** | AMM.TO ALTRI BENI                | 37,90      |             |
| 75/**/*** | AMM.TO IMM. MAT. - ORDINARIO     | 238,46     |             |
| 84/05/005 | IMPOSTA DI BOLLO                 | 4,00       |             |
| 84/05/035 | TASSE DI CONCESSIONE GOVERNAT.   | 309,91     |             |
| 84/05/*** | IMPOSTE E TASSE                  | 313,91     |             |
| 84/10/035 | MULTE E AMMENDE INDEDUCIBILI     | 10,30      |             |
| 84/10/090 | ABBUONI/ARROTONDAMENTI PASSIVI   | 79,36      |             |
| 84/10/*** | ALTRI ONERI DIVERSI DI GESTIONE  | 89,66      |             |
| 84/**/*** | ONERI DIVERSI DI GESTIONE        | 403,57     |             |
| ***       | TOTALE COSTI                     | 117.631,49 |             |
| **        | RICAVI E PROFITTI                |            |             |
| 58/05/125 | RICAVI X SER. DI VER. IMP. TER   |            | 227.876,97  |
| 58/05/*** | RICAVI DELLE VENDITE             |            | 227.876,97  |
| 58/**/*** | RICAVI                           |            | 227.876,97  |

Ditta  
 Allegato n. 1  
 PROVINCIA E AMBIENTE SPA  
 VIA PAOLUCCI 3  
 65121 PESCARA

Codice attività' 841310 - Regolamentazione affa  
 Codice fiscale 01639410685  
 Partita IVA 01639410685

COPIA

PE

SITUAZIONE ECONOMICA AL 31/03/2018 DAL AL 31/03/2018 Pagina 5

| CONTO     | DESCRIZIONE CONTO               | SALDO DARE | SALDO AVERE |
|-----------|---------------------------------|------------|-------------|
| **        | RICAVI E PROFITTI               |            |             |
| 64/05/101 | ABBUONI E ARROT. ATTIVI         |            | 30,76       |
| 64/05/115 | SOPRAVVENIENZE ORDINARIE ATTIVE |            | 5.754,73    |
| 64/05/**  | ALTRI RICAVI E PROVENTI         |            | 5.785,49    |
| 64/**/**  | ALTRI RICAVI E PROVENTI         |            | 5.785,49    |
| 72/15/025 | ONERI SOCIALI INAIL             |            | 514,58      |
| 72/15/**  | ONERI SOCIALI                   |            | 514,58      |
| 72/**/**  | COSTI PER IL PERSONALE          |            | 514,58      |
| ***       | TOTALE RICAVI                   |            | 234.177,04  |
| ****      | UTILE DI ESERCIZIO              | 116.545,55 |             |
| *****     | TOTALE A PAREGGIO               | 234.177,04 | 234.177,04  |

## Situazione Contabile della società

Provincia Ambiente S.p.a.

al 30 giugno 2018



|              |                          |                  |                                |
|--------------|--------------------------|------------------|--------------------------------|
| Ditta        | PROVINCIA E AMBIENTE SPA | Codice attivita' | 841310 - Regolamentazione affa |
| Allegato n.1 | PAOLUCCI 3               | Codice fiscale   | 01639410685                    |
|              | 65121 PESCARA            | Partita IVA      | 01639410685                    |
|              | PE                       |                  |                                |

COPIA

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 30/06/2018 DAL AL 30/06/2018 Pagina 1

| CONTO     | DESCRIZIONE CONTO                | SALDO DARE   | SALDO AVERE |
|-----------|----------------------------------|--------------|-------------|
| **        | ATTIVITA`                        |              |             |
| 03/05/005 | COSTI DI IMPIANTO                | 2.243,49     |             |
| 03/05/*** | COSTI DI IMPIANTO E AMPLIAMENTO  | 2.243,49     |             |
| 03/15/015 | LIC.ZA USO SOFTWARE TEMPO INDET. | 40.176,40    |             |
| 03/15/501 | SOFTWARE                         | 6.400,00     |             |
| 03/15/*** | DIRITTI DI BREV.E UTIL.OPERE ING | 46.576,40    |             |
| 03/35/005 | LAVORI STRAOR. SU BENI DI TERZI  | 18.537,06    |             |
| 03/35/015 | ALTRI COSTI AD UTIL.PLUR.DA AMM. | 32.080,33    |             |
| 03/35/*** | ALTRE IMMOB.ZIONI IMMATERIALI    | 50.617,39    |             |
| 03/**/*** | IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI     | 99.437,28    |             |
| 06/10/005 | IMPIANTI GENERICI                | 7.665,00     |             |
| 06/10/010 | IMPIANTI SPECIFICI               | 7.812,05     |             |
| 06/10/*** | IMPIANTI E MACCHINARIO           | 15.477,05    |             |
| 06/15/005 | ATTREZZAT. IND.LI E COMM.LI      | 17.288,95    |             |
| 06/15/*** | ATTREZZATURE IND.LI E COMM.LI    | 17.288,95    |             |
| 06/20/010 | MACCHINE ELETTRMEC. D'UFFICIO    | 54.954,50    |             |
| 06/20/*** | MOBILI E MACC.D'UFF.(ALTRI BENI) | 54.954,50    |             |
| 06/30/040 | ARREDAMENTO                      | 13.264,01    |             |
| 06/30/503 | BENI STRUMENTALI < 516.46        | 1.800,47     |             |
| 06/30/*** | ALTRI BENI                       | 15.064,48    |             |
| 06/**/*** | IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI       | 102.784,98   |             |
| 09/05/090 | PARTECIP.NE SMART S.C.A.R.L.     | 250,00       |             |
| 09/05/*** | PARTECIPAZIONI                   | 250,00       |             |
| 09/**/*** | IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE     | 250,00       |             |
| 14/00/*** | CREDITI V/CLIENTI                | 1.020.188,25 |             |
| 18/20/035 | ERARIO C/RIMBORSO IRES           | 16.414,00    |             |
| 18/20/501 | ERARIO C/RIT. SU INT. ATTIVI     | 13,54        |             |
| 18/20/*** | CREDITI TRIBUTARI                | 16.427,54    |             |
| 18/22/005 | CREDITI PER IMPOSTE ANTICIPATE   | 8.878,00     |             |
| 18/22/*** | IMPOSTE ANTICIPATE               | 8.878,00     |             |
| 18/25/020 | INAIL C/ACCONTI                  | 5.723,35     |             |
| 18/25/*** | CREDITI V/ISTITUTI PREVIDENZIALI | 5.723,35     |             |
| 18/35/090 | ALTRI CREDITI V/DIPENDENTI       | 84,50        |             |
| 18/35/*** | CREDITI V/DIPENDENTI             | 84,50        |             |
| 18/40/502 | FORNITORI C/TO ANTICIPI          | 63,90        |             |
| 18/40/*** | CREDITI V/FORNITORI              | 63,90        |             |
| 18/**/*** | ALTRI CREDITI                    | 31.177,29    |             |
| 24/05/002 | BANCA CARIFE C/C 298330          | 406.422,40   |             |
| 24/05/*** | DEPOSITI BANCARI E POSTALI       | 406.422,40   |             |
| 24/15/005 | DENARO IN CASSA                  | 109,82       |             |
| 24/15/*** | DENARO E VALORI IN CASSA         | 109,82       |             |
| 24/**/*** | DISPONIBILITA' LIQUIDE           | 406.532,22   |             |
| 30/05/501 | FONDO COMPENSO ORGANI SOCIALI    | 62,53        |             |
| 30/05/*** | F.DI P/TRAT.QUIESC.E OBBL.SIMILI | 62,53        |             |
| 30/**/*** | FONDI PER RISCHI ED ONERI        | 62,53        |             |
| 40/00/*** | DEBITI V/FORNITORI               | 1.370,38     |             |
| 48/05/010 | ERARIO C/IRES                    | 3.935,00     |             |
| 48/05/040 | ERARIO C/IVA                     | 5.613,31     |             |
| 48/05/*** | DEBITI TRIBUTARI                 | 9.548,31     |             |
| 48/**/*** | DEBITI TRIBUTARI                 | 9.548,31     |             |
| ***       | TOTALE ATTIVITA`                 | 1.671.351,24 |             |
| **        | PASSIVITA`                       |              |             |
| 04/05/005 | F/AMM COSTI IMPIANTO             |              | 2.243,49    |
| 04/05/*** | F/AMM COSTI DI IMPIANTO E AMPL.  |              | 2.243,49    |
| 04/15/015 | F/AMM LIC. D'USO SOF. A TEM. IND |              | 42.299,92   |
| 04/15/*** | F/AMM DIRITTI DI BREV. E UT. OP. |              | 42.299,92   |
| 04/35/005 | F/AMM. LAV. STR. SU BENI DI TERZ |              | 18.537,06   |
| 04/35/015 | F/AMM ALT. COS. AD UT. PLU. AMM  |              | 32.080,33   |

|              |                          |                  |                                |
|--------------|--------------------------|------------------|--------------------------------|
| Ditta        | PROVINCIA E AMBIENTE SPA | Codice attivita' | 841310 - Regolamentazione affa |
| Allegato n.1 | PAOLUCCI 3               | Codice fiscale   | 01639410685                    |
|              | 65121 PESCARA            | Partita IVA      | 01639410685                    |
|              | PE                       |                  |                                |

COPIA

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 30/06/2018 DAL AL 30/06/2018 Pagina 2

| CONTO     | DESCRIZIONE CONTO                | SALDO DARE   | SALDO AVERE  |
|-----------|----------------------------------|--------------|--------------|
| **        | PASSIVITA`                       |              |              |
| 04/35/*** | F/AMM ALTRE IMMOB. IMMATERIALI   |              | 50.617,39    |
| 04/**/*** | F/AMM IMMOBILIZZAZIONI IMMAT.    |              | 95.160,80    |
| 07/10/005 | F/AMM IMPIANTI GENERICI          |              | 7.510,22     |
| 07/10/010 | F/AMM IMPIANTI SPECIFICI         |              | 5.537,05     |
| 07/10/*** | F/AMM IMPIANTI E MACCHINARIO     |              | 13.047,27    |
| 07/15/005 | F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI   |              | 12.090,11    |
| 07/15/010 | F/AMM ATTR. VARIE E MINUTE       |              | 16,21        |
| 07/15/*** | F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI   |              | 12.106,32    |
| 07/20/010 | F/AMM MACCH. ELETTRIC. D'UFF.    |              | 54.717,07    |
| 07/20/*** | F/AMM. MOBILI E MACCH. D'UFFICIO |              | 54.717,07    |
| 07/30/040 | F/AMM. ARREDAMENTO               |              | 13.112,87    |
| 07/30/100 | F/AMM. ALTRI BENI MATERIALI      |              | 1.800,47     |
| 07/30/*** | F/AMM. ALTRI BENI                |              | 14.913,34    |
| 07/**/*** | F/AMM IMMOB. MATERIALI           |              | 94.784,00    |
| 28/05/005 | CAPITALE SOCIALE                 |              | 100.000,00   |
| 28/05/*** | CAPITALE                         |              | 100.000,00   |
| 28/20/005 | RISERVA LEGALE                   |              | 25.826,36    |
| 28/20/*** | RISERVA LEGALE                   |              | 25.826,36    |
| 28/35/005 | RISERVA STRAORDINARIA            |              | 37.044,00    |
| 28/35/*** | ALTRE RISERVE                    |              | 37.044,00    |
| 28/**/*** | PATRIMONIO NETTO                 |              | 162.870,36   |
| 30/15/045 | F.DO RIS.P/CONTROV.LEGALinCORSO  |              | 20.000,00    |
| 30/15/*** | ALTRI FONDI PER RISCHI ED ONERI  |              | 20.000,00    |
| 30/**/*** | FONDI PER RISCHI ED ONERI        |              | 20.000,00    |
| 31/05/005 | DEBITI P/T.F.R.                  |              | 406.532,93   |
| 31/05/*** | TFR LAVORO SUBORDINATO           |              | 406.532,93   |
| 31/**/*** | TFR LAVORO SUBORDINATO           |              | 406.532,93   |
| 36/05/502 | DEBITI V/PROVINCIA PESCARA       |              | 460.628,00   |
| 36/05/*** | DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI      |              | 460.628,00   |
| 36/**/*** | DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI      |              | 460.628,00   |
| 40/00/*** | DEBITI V/FORNITORI               |              | 27.867,92    |
| 48/05/055 | IVA SU VENDITE SOSPESA           |              | 185.880,79   |
| 48/05/080 | ERARIO C/RIT. LAVORO DIPENDENTE  |              | 7.345,62     |
| 48/05/100 | REGIONI C/IRAP                   |              | 1.214,00     |
| 48/05/507 | DEBITI EQUITALIA                 |              | 979,41       |
| 48/05/*** | DEBITI TRIBUTARI                 |              | 195.419,82   |
| 48/**/*** | DEBITI TRIBUTARI                 |              | 195.419,82   |
| 50/05/005 | INPS C/CONTRIBUTI SOC. LAV. DIP. |              | 18.171,34    |
| 50/05/020 | INAIL C/CONTRIBUTI               |              | 437,47       |
| 50/05/045 | CESSIONE QUINTO DIPENDENTI       |              | 266,00       |
| 50/05/090 | ALTRI DEB.V/IST.PREV.E SIC.SOC.  |              | 1.909,67     |
| 50/05/602 | RITENUTE SINDACALI               |              | 2.210,70     |
| 50/05/*** | DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.   |              | 22.995,18    |
| 50/**/*** | DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.   |              | 22.995,18    |
| 52/05/055 | DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI        |              | 37.223,45    |
| 52/05/*** | ALTRI DEBITI                     |              | 37.223,45    |
| 52/**/*** | ALTRI DEBITI                     |              | 37.223,45    |
| ***       | TOTALE PASSIVITA`                |              | 1.523.482,46 |
| ****      | UTILE DI ESERCIZIO               |              | 147.868,78   |
| *****     | TOTALE A PAREGGIO                | 1.671.351,24 | 1.671.351,24 |

Ditta PROVINCIA E AMBIENTE SPA  
 Allegato n.1/A PAOLUCCI 3  
 65121 PESCARA PE

Codice attivita' 841310 - Regolamentazione affa  
 Codice fiscale 01639410685  
 Partita IVA 01639410685

COPIA

SITUAZIONE ECONOMICA AL 30/06/2018 DAL AL 30/06/2018 Pagina 3

| CONTO     | DESCRIZIONE CONTO                | SALDO DARE | SALDO AVERE |
|-----------|----------------------------------|------------|-------------|
| **        | COSTI, SPESE E PERDITE           |            |             |
| 66/20/005 | MATERIE DI CONSUMO C/ACQUISTI    | 735,64     |             |
| 66/20/*** | MATERIE DI CONSUMO               | 735,64     |             |
| 66/30/025 | CANCELLERIA                      | 2.608,36   |             |
| 66/30/035 | CARBURANTI E LUBRIFICANTI        | 1.066,86   |             |
| 66/30/045 | INDUMENTI DI LAVORO              | 733,00     |             |
| 66/30/060 | ACQUISTI BENI COSTO UNIT.<516,46 | 578,97     |             |
| 66/30/491 | ALTRI ACQUISTI INEDUCIBILI       | 164,40     |             |
| 66/30/*** | ALTRI ACQUISTI                   | 5.151,59   |             |
| 66/70/002 | MANUT. E RIPAR.AUTOVETTURE       | 250,36     |             |
| 66/70/*** | COSTI GESTIONE AUTOVETTURE       | 250,36     |             |
| 66/**/*** | COSTI P/MAT.PRI,SUSS.,CON.E MER. | 6.137,59   |             |
| 68/05/005 | TRASPORTI SU ACQUISTI            | 223,20     |             |
| 68/05/035 | ASSIC FONDO METASALUTE           | 1.664,00   |             |
| 68/05/055 | MANUT.E RIPARAZ.BENI PROPRI 5%   | 445,00     |             |
| 68/05/080 | PEDAGGI AUTOSTRADALI             | 50,96      |             |
| 68/05/105 | SPESE AUTOLAVAGGIO/PARZ. DEDUC   | 39,00      |             |
| 68/05/110 | ASSICURAZIONI R.C.A.             | 931,58     |             |
| 68/05/125 | ASSICURAZ. NON OBBLIGATORIE      | 4.631,91   |             |
| 68/05/310 | SPESE LEGALI                     | 3.958,76   |             |
| 68/05/320 | SPESE TELEFONICHE                | 1.686,21   |             |
| 68/05/330 | SPESE POSTALI E DI AFFRANCATURA  | 5.900,98   |             |
| 68/05/350 | MENSA AZ.APPALTATAeBUONI PASTO   | 10.650,00  |             |
| 68/05/365 | SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI     | 262,00     |             |
| 68/05/370 | ONERI BANCARI                    | 641,88     |             |
| 68/05/385 | TENUTA PAGHE,CONT.DICH.DA IMPRES | 2.080,00   |             |
| 68/05/506 | PRESTAZIONI SOFTWARE             | 2.422,95   |             |
| 68/05/530 | CONSULENZA SICUREZZA SUL LAVORO  | 364,64     |             |
| 68/05/608 | SERVIZI INFORMATICI              | 107,00     |             |
| 68/05/*** | COSTI PER SERVIZI                | 36.060,07  |             |
| 68/**/*** | COSTI PER SERVIZI                | 36.060,07  |             |
| 70/05/101 | NOLEGGIO DEDUCIBILE              | 226,51     |             |
| 70/05/*** | AFFITTI E LOCAZIONI              | 226,51     |             |
| 70/10/005 | CANONI DI LEASING BENI MOB. DED. | 998,04     |             |
| 70/10/*** | LEASING                          | 998,04     |             |
| 70/25/010 | LIC. D'USO SOFTWARE DI ESERCIZIO | 81,96      |             |
| 70/25/090 | ALTRI COSTI P/GOD.BENI TERZI DED | 33,46      |             |
| 70/25/*** | ALTRI COST.PER GOD.BENI DI TERZI | 115,42     |             |
| 70/**/*** | COSTI P/GODIMENTO BENI DI TERZI  | 1.339,97   |             |
| 72/05/010 | SALARI E STIPENDI                | 205.682,64 |             |
| 72/05/050 | BENEFIT WELFARE AZ CCNL METALM   | 3.152,00   |             |
| 72/05/*** | SALARI E STIPENDI                | 208.834,64 |             |
| 72/15/005 | ONERI SOCIALI INPS               | 61.983,29  |             |
| 72/15/*** | ONERI SOCIALI                    | 61.983,29  |             |
| 72/25/010 | TRATT.PREV.INTEGR.TEMPO IND.     | 2.307,39   |             |
| 72/25/*** | TRATTAMENTO DI QUIESC.E SIMILI   | 2.307,39   |             |
| 72/**/*** | COSTI PER IL PERSONALE           | 273.125,32 |             |
| 74/15/015 | AMM.TO LIC.USO SOFT.A TEMP.IND.  | 1.057,28   |             |
| 74/15/*** | AMM.TO DIR.BREV.E UTIL.OP.ING.   | 1.057,28   |             |
| 74/**/*** | AMM.TI IMM. IMMATERIALI          | 1.057,28   |             |
| 75/10/005 | AMM.TO ORD.IMP.GEN.              | 133,37     |             |
| 75/10/*** | AMM.TO IMPIANTI E MACCHINARIO    | 133,37     |             |
| 75/15/005 | AMM.TO ORD.ATT.IND.LI E COMM.    | 254,27     |             |
| 75/15/*** | AMM.TO ATTREZ. IND.LI E COMM.LI  | 254,27     |             |
| 75/20/010 | AMM.TO ORD.MAC.ELETTROM.UF.      | 213,70     |             |
| 75/20/*** | AMM.TO MOBILI E MACCHINE D'UFF.  | 213,70     |             |
| 75/30/040 | AMM.TO ORD.ARREDAMENTO           | 76,56      |             |
| 75/30/*** | AMM.TO ALTRI BENI                | 76,56      |             |
| 75/**/*** | AMM.TO IMM. MAT. - ORDINARIO     | 677,90     |             |
| 84/05/005 | IMPOSTA DI BOLLO                 | 99,00      |             |
| 84/05/020 | IMPOSTA DI REGISTRO              | 200,00     |             |
| 84/05/035 | TASSE DI CONCESSIONE GOVERNAT.   | 309,91     |             |
| 84/05/070 | DIRITTI CAMERALI                 | 11,00      |             |

|              |                          |                  |                                |
|--------------|--------------------------|------------------|--------------------------------|
| Ditta        | PROVINCIA E AMBIENTE SPA | Codice attivita' | 841310 - Regolamentazione affa |
| Allegato n.1 | VIA PAOLUCCI 3           | Codice fiscale   | 01639410685                    |
|              | 65121 PESCARA            | Partita IVA      | 01639410685                    |
|              | PE                       |                  |                                |

SITUAZIONE ECONOMICA AL 30/06/2018 DAL AL 30/06/2018 Pagina 4

| CONTO      | DESCRIZIONE CONTO                | SALDO DARE | SALDO AVERE |
|------------|----------------------------------|------------|-------------|
| **         | COSTI, SPESE E PERDITE           |            |             |
| 84/05/**** | IMPOSTE E TASSE                  | 619,91     |             |
| 84/10/035  | MULTE E AMMENZE INDEDUCIBILI     | 10,30      |             |
| 84/10/090  | ABBUONI/ARROTONDAMENTI PASSIVI   | 116,39     |             |
| 84/10/**** | ALTRI ONERI DIVERSI DI GESTIONE  | 126,69     |             |
| 84/**/**** | ONERI DIVERSI DI GESTIONE        | 746,60     |             |
| 88/20/190  | ALTRI INT.PASS.E ONER.FIN.DED.   | 5,06       |             |
| 88/20/501  | INTERESSI PASSIVI DILAZIONE PAG. | 28,96      |             |
| 88/20/**** | VERSO ALTRI (ONERI FINANZIARI)   | 34,02      |             |
| 88/**/**** | INT. PASS.E ALTRI ONERI FINANZ.  | 34,02      |             |
| ***        | TOTALE COSTI                     | 319.178,75 |             |
| **         | RICAVI E PROFITTI                |            |             |
| 58/05/125  | RICAVI X SER. DI VER. IMP. TER   |            | 455.753,94  |
| 58/05/**** | RICAVI DELLE VENDITE             |            | 455.753,94  |
| 58/10/613  | RIMBORSO SPESE LEGALI FRISA      |            | 4.829,69    |
| 58/10/**** | RICAVI DELLE PRESTAZ. - IMPRESE  |            | 4.829,69    |
| 58/**/**** | RICAVI                           |            | 460.583,63  |
| 64/05/101  | ABBUONI E ARROT. ATTIVI          |            | 65,10       |
| 64/05/106  | PLUSV. ORDIN. NON RATEIZ.IMP.    |            | 12,30       |
| 64/05/115  | SOPRAVVENIENZE ORDINARIE ATTIVE  |            | 5.871,92    |
| 64/05/**** | ALTRI RICAVI E PROVENTI          |            | 5.949,32    |
| 64/**/**** | ALTRI RICAVI E PROVENTI          |            | 5.949,32    |
| 72/15/025  | ONERI SOCIALI INAIL              |            | 514,58      |
| 72/15/**** | ONERI SOCIALI                    |            | 514,58      |
| 72/**/**** | COSTI PER IL PERSONALE           |            | 514,58      |
| ***        | TOTALE RICAVI                    |            | 467.047,53  |
| ****       | UTILE DI ESERCIZIO               | 147.868,78 |             |
| *****      | TOTALE A PAREGGIO                | 467.047,53 | 467.047,53  |

## Situazione Contabile della società

Provincia Ambiente S.p.a.

al 30 settembre 2018





Ditta PROVINCIA E AMBIENTE SPA  
 Allegato n.1 A PAOLUCCI 3  
 65121 PESCARA PE

Codice attivita' 841310 - Regolamentazione affa  
 Codice fiscale 01639410685  
 Partita IVA 01639410685

COPIA

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 30/09/2018 DAL AL 30/09/2018 Pagina 1

| CONTO     | DESCRIZIONE CONTO                | SALDO DARE   | SALDO AVERE |
|-----------|----------------------------------|--------------|-------------|
| **        | ATTIVITA`                        |              |             |
| 03/05/005 | COSTI DI IMPIANTO                | 2.243,49     |             |
| 03/05/*** | COSTI DI IMPIANTO E AMPLIAMENTO  | 2.243,49     |             |
| 03/15/015 | LIC.ZA USO SOFTWARE TEMPO INDET. | 16.036,92    |             |
| 03/15/501 | SOFTWARE                         | 6.400,00     |             |
| 03/15/*** | DIRITTI DI BREV.E UTIL.OPERE ING | 22.436,92    |             |
| 03/35/005 | LAVORI STRAOR. SU BENI DI TERZI  | 18.537,06    |             |
| 03/35/015 | ALTRI COSTI AD UTIL.PLUR.DA AMM. | 32.080,33    |             |
| 03/35/*** | ALTRE IMMOB.ZIONI IMMATERIALI    | 50.617,39    |             |
| 03/**/*** | IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI     | 75.297,80    |             |
| 06/10/005 | IMPIANTI GENERICI                | 3.595,00     |             |
| 06/10/*** | IMPIANTI E MACCHINARIO           | 3.595,00     |             |
| 06/15/005 | ATTREZZAT. IND.LI E COMM.LI      | 6.950,08     |             |
| 06/15/*** | ATTREZZATURE IND.LI E COMM.LI    | 6.950,08     |             |
| 06/20/010 | MACCHINE ELETTRMEC. D'UFFICIO    | 15.501,28    |             |
| 06/20/*** | MOBILI E MACC.D'UFF.(ALTRI BENI) | 15.501,28    |             |
| 06/30/040 | ARREDAMENTO                      | 11.762,02    |             |
| 06/30/503 | BENI STRUMENTALI < 516.46        | 3.395,90     |             |
| 06/30/*** | ALTRI BENI                       | 15.157,92    |             |
| 06/**/*** | IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI       | 41.204,28    |             |
| 09/05/090 | PARTECIP.NE SMART S.C.A.R.L.     | 250,00       |             |
| 09/05/*** | PARTECIPAZIONI                   | 250,00       |             |
| 09/**/*** | IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE     | 250,00       |             |
| 14/00/*** | CREDITI V/CLIENTI                | 1.020.173,25 |             |
| 15/05/045 | FATTURE DA EMETTERE              | 227.876,97   |             |
| 15/05/*** | ALTRI CREDITI V/CLIENTI          | 227.876,97   |             |
| 15/**/*** | ALTRI CREDITI V/CLIENTI          | 227.876,97   |             |
| 18/20/035 | ERARIO C/RIMBORSO IRES           | 16.414,00    |             |
| 18/20/037 | ERARIO C/ACCONTI IRES            | 7.599,60     |             |
| 18/20/040 | REGIONI C/ACCONTI IRAP           | 773,60       |             |
| 18/20/501 | ERARIO C/RIT. SU INT. ATTIVI     | 13,54        |             |
| 18/20/*** | CREDITI TRIBUTARI                | 24.800,74    |             |
| 18/22/005 | CREDITI PER IMPOSTE ANTICIPATE   | 8.878,00     |             |
| 18/22/*** | IMPOSTE ANTICIPATE               | 8.878,00     |             |
| 18/25/020 | INAIL C/ACCONTI                  | 8.585,03     |             |
| 18/25/*** | CREDITI V/ISTITUTI PREVIDENZIALI | 8.585,03     |             |
| 18/35/090 | ALTRI CREDITI V/DIPENDENTI       | 84,50        |             |
| 18/35/*** | CREDITI V/DIPENDENTI             | 84,50        |             |
| 18/40/502 | FORNITORI C/TO ANTICIPI          | 63,90        |             |
| 18/40/*** | CREDITI V/FORNITORI              | 63,90        |             |
| 18/**/*** | ALTRI CREDITI                    | 42.412,17    |             |
| 24/05/002 | BANCA CARIFE C/C 298330          | 214.184,63   |             |
| 24/05/*** | DEPOSITI BANCARI E POSTALI       | 214.184,63   |             |
| 24/15/005 | DENARO IN CASSA                  | 80,73        |             |
| 24/15/*** | DENARO E VALORI IN CASSA         | 80,73        |             |
| 24/**/*** | DISPONIBILITA' LIQUIDE           | 214.265,36   |             |
| 30/05/501 | FONDO COMPENSO ORGANI SOCIALI    | 62,53        |             |
| 30/05/*** | F.DI P/TRAT.QUIESC.E OBBL.SIMILI | 62,53        |             |
| 30/**/*** | FONDI PER RISCHI ED ONERI        | 62,53        |             |
| 40/00/*** | DEBITI V/FORNITORI               | 410,75       |             |
| 48/05/040 | ERARIO C/IVA                     | 613,31       |             |
| 48/05/*** | DEBITI TRIBUTARI                 | 613,31       |             |
| 48/**/*** | DEBITI TRIBUTARI                 | 613,31       |             |
| ***       | TOTALE ATTIVITA`                 | 1.622.566,42 |             |
| **        | PASSIVITA`                       |              |             |
| 04/05/005 | F/AMM COSTI IMPIANTO             |              | 2.243,49    |
| 04/05/*** | F/AMM COSTI DI IMPIANTO E AMPL.  |              | 2.243,49    |

|              |                          |                  |                                |
|--------------|--------------------------|------------------|--------------------------------|
| Ditta        | PROVINCIA E AMBIENTE SPA | Codice attivita' | 841310 - Regolamentazione affa |
| Allegato n.1 | PAOLUCCI 3               | Codice fiscale   | 01639410685                    |
|              | 65121 PESCARA            | Partita IVA      | 01639410685                    |
|              | PE                       |                  |                                |

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 30/09/2018

DAL

AL 30/09/2018

Pagina

2

| CONTO        | DESCRIZIONE CONTO                | SALDO DARE   | SALDO AVERE  |
|--------------|----------------------------------|--------------|--------------|
| **           | PASSIVITA`                       |              |              |
| 04/15/015    | F/AMM LIC. D'USO SOF. A TEM. IND |              | 18.698,04    |
| 04/15/****   | F/AMM DIRITTI DI BREV. E UT. OP. |              | 18.698,04    |
| 04/35/005    | F/AMM. LAV. STR. SU BENI DI TERZ |              | 18.537,06    |
| 04/35/015    | F/AMM ALT. COS. AD UT. PLU. AMM  |              | 32.080,33    |
| 04/35/****   | F/AMM ALTRE IMMOB. IMMATERIALI   |              | 50.617,39    |
| 04/****/**** | F/AMM IMMOBILIZZAZIONI IMMAT.    |              | 71.558,92    |
| 07/10/005    | F/AMM IMPIANTI GENERICI          |              | 1.233,17     |
| 07/10/****   | F/AMM IMPIANTI E MACCHINARIO     |              | 1.233,17     |
| 07/15/005    | F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI   |              | 1.874,42     |
| 07/15/****   | F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI   |              | 1.874,42     |
| 07/20/010    | F/AMM MACCH. ELETTRIC. D'UFF.    |              | 14.079,99    |
| 07/20/****   | F/AMM. MOBILI E MACCH. D'UFFICIO |              | 14.079,99    |
| 07/30/040    | F/AMM. ARREDAMENTO               |              | 11.600,65    |
| 07/30/100    | F/AMM. ALTRI BENI MATERIALI      |              | 3.395,90     |
| 07/30/****   | F/AMM. ALTRI BENI                |              | 14.996,55    |
| 07/****/**** | F/AMM IMMOB. MATERIALI           |              | 32.184,13    |
| 28/05/005    | CAPITALE SOCIALE                 |              | 100.000,00   |
| 28/05/****   | CAPITALE                         |              | 100.000,00   |
| 28/20/005    | RISERVA LEGALE                   |              | 25.826,36    |
| 28/20/****   | RISERVA LEGALE                   |              | 25.826,36    |
| 28/35/005    | RISERVA STRAORDINARIA            |              | 37.044,00    |
| 28/35/****   | ALTRE RISERVE                    |              | 37.044,00    |
| 28/****/**** | PATRIMONIO NETTO                 |              | 162.870,36   |
| 30/15/045    | F.DO RIS.P/CONTROV.LEGALIinCORSO |              | 20.000,00    |
| 30/15/****   | ALTRI FONDI PER RISCHI ED ONERI  |              | 20.000,00    |
| 30/****/**** | FONDI PER RISCHI ED ONERI        |              | 20.000,00    |
| 31/05/005    | DEBITI P/T.F.R.                  |              | 406.532,93   |
| 31/05/****   | TFR LAVORO SUBORDINATO           |              | 406.532,93   |
| 31/****/**** | TFR LAVORO SUBORDINATO           |              | 406.532,93   |
| 36/05/502    | DEBITI V/PROVINCIA PESCARA       |              | 460.628,00   |
| 36/05/****   | DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI      |              | 460.628,00   |
| 36/****/**** | DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI      |              | 460.628,00   |
| 40/00/****   | DEBITI V/FORNITORI               |              | 22.487,17    |
| 48/05/055    | IVA SU VENDITE SOSPESA           |              | 185.880,79   |
| 48/05/080    | ERARIO C/RIT. LAVORO DIPENDENTE  |              | 4.962,66     |
| 48/05/****   | DEBITI TRIBUTARI                 |              | 190.843,45   |
| 48/****/**** | DEBITI TRIBUTARI                 |              | 190.843,45   |
| 50/05/005    | INPS C/CONTRIBUTI SOC. LAV. DIP. |              | 14.468,86    |
| 50/05/020    | INAIL C/CONTRIBUTI               |              | 218,74       |
| 50/05/045    | CESSIONE QUINTO DIPENDENTI       |              | 266,00       |
| 50/05/090    | ALTRI DEB.V/IST.PREV.E SIC.SOC.  |              | 1.966,06     |
| 50/05/602    | RITENUTE SINDACALI               |              | 1.520,10     |
| 50/05/****   | DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.   |              | 18.439,76    |
| 50/****/**** | DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.   |              | 18.439,76    |
| 52/05/055    | DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI        |              | 31.130,45    |
| 52/05/****   | ALTRI DEBITI                     |              | 31.130,45    |
| 52/****/**** | ALTRI DEBITI                     |              | 31.130,45    |
| ***          | TOTALE PASSIVITA`                |              | 1.416.675,17 |
| ****         | UTILE DI ESERCIZIO               |              | 205.891,25   |
| *****        | TOTALE A PAREGGIO                | 1.622.566,42 | 1.622.566,42 |

Ditta PROVINCIA E AMBIENTE SPA  
 Allegato n.1 A PAOLUCCI 3  
 65121 PESCARA PE

Codice attivita' 841310 - Regolamentazione affa  
 Codice fiscale 01639410685  
 Partita IVA 01639410685

COPIA

SITUAZIONE ECONOMICA AL 30/09/2018 DAL AL 30/09/2018 Pagina 3

| CONTO     | DESCRIZIONE CONTO                | SALDO DARE | SALDO AVERE |
|-----------|----------------------------------|------------|-------------|
| **        | COSTI, SPESE E PERDITE           |            |             |
| 66/20/005 | MATERIE DI CONSUMO C/ACQUISTI    | 1.301,03   |             |
| 66/20/*** | MATERIE DI CONSUMO               | 1.301,03   |             |
| 66/30/025 | CANCELLERIA                      | 3.391,18   |             |
| 66/30/035 | CARBURANTI E LUBRIFICANTI        | 2.112,42   |             |
| 66/30/045 | INDUMENTI DI LAVORO              | 733,00     |             |
| 66/30/060 | ACQUISTI BENI COSTO UNIT.<516,46 | 578,97     |             |
| 66/30/491 | ALTRI ACQUISTI INEDUCIBILI       | 164,40     |             |
| 66/30/*** | ALTRI ACQUISTI                   | 6.979,97   |             |
| 66/70/002 | MANUT. E RIPAR.AUTOVETTURE       | 250,36     |             |
| 66/70/*** | COSTI GESTIONE AUTOVETTURE       | 250,36     |             |
| 66/**/*** | COSTI P/MAT.PRI,SUSS.,CON.E MER. | 8.531,36   |             |
| 68/05/005 | TRASPORTI SU ACQUISTI            | 248,20     |             |
| 68/05/035 | ASSIC FONDO METASALUTE           | 2.210,00   |             |
| 68/05/055 | MANUT.E RIPARAZ.BENI PROPRI 5%   | 445,00     |             |
| 68/05/080 | PEDAGGI AUTOSTRADALI             | 88,33      |             |
| 68/05/105 | SPESE AUTOLAVAGGIO/PARZ. DEDUC   | 39,00      |             |
| 68/05/110 | ASSICURAZIONI R.C.A.             | 931,58     |             |
| 68/05/125 | ASSICURAZ. NON OBBLIGATORIE      | 5.949,73   |             |
| 68/05/132 | SERVIZI DI PULIZIA               | 340,00     |             |
| 68/05/261 | COMP PROF REVISORE LEGALE        | 1.651,47   |             |
| 68/05/310 | SPESE LEGALI                     | 3.958,76   |             |
| 68/05/320 | SPESE TELEFONICHE                | 2.693,83   |             |
| 68/05/330 | SPESE POSTALI E DI AFFRANCATURA  | 11.930,44  |             |
| 68/05/350 | MENSA AZ.APPALTATAeBUONI PASTO   | 10.650,00  |             |
| 68/05/360 | SPESE PER STUDI E RICERCHE       | 72,00      |             |
| 68/05/365 | SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI     | 262,00     |             |
| 68/05/370 | ONERI BANCARI                    | 895,95     |             |
| 68/05/375 | FORMALITA' AMMINISTRATIVE        | 552,05     |             |
| 68/05/386 | TEN.PAGHE,CONT.,DICH.DA LAV.AUT. | 2.080,00   |             |
| 68/05/506 | PRESTAZIONI SOFTWARE             | 3.155,95   |             |
| 68/05/530 | CONSULENZA SICUREZZA SUL LAVORO  | 364,64     |             |
| 68/05/608 | SERVIZI INFORMATICI              | 107,00     |             |
| 68/05/*** | COSTI PER SERVIZI                | 48.625,93  |             |
| 68/**/*** | COSTI PER SERVIZI                | 48.625,93  |             |
| 70/05/101 | NOLEGGIO DEDUCIBILE              | 602,71     |             |
| 70/05/*** | AFFITTI E LOCAZIONI              | 602,71     |             |
| 70/10/005 | CANONI DI LEASING BENI MOB. DED. | 1.737,04   |             |
| 70/10/*** | LEASING                          | 1.737,04   |             |
| 70/25/010 | LIC. D'USO SOFTWARE DI ESERCIZIO | 81,96      |             |
| 70/25/090 | ALTRI COSTI P/GOD.BENI TERZI DED | 51,46      |             |
| 70/25/*** | ALTRI COST.PER GOD.BENI DI TERZI | 133,42     |             |
| 70/**/*** | COSTI P/GODIMENTO BENI DI TERZI  | 2.473,17   |             |
| 72/05/010 | SALARI E STIPENDI                | 322.129,26 |             |
| 72/05/050 | BENEFIT WELFARE AZ CCNL METALM   | 3.152,00   |             |
| 72/05/*** | SALARI E STIPENDI                | 325.281,26 |             |
| 72/15/005 | ONERI SOCIALI INPS               | 96.982,15  |             |
| 72/15/*** | ONERI SOCIALI                    | 96.982,15  |             |
| 72/25/010 | TRATT.PREV.INTEGR.TEMPO IND.     | 3.563,34   |             |
| 72/25/*** | TRATTAMENTO DI QUIESC.E SIMILI   | 3.563,34   |             |
| 72/**/*** | COSTI PER IL PERSONALE           | 425.826,75 |             |
| 74/15/015 | AMM.TO LIC.USO SOFT.A TEMP.IND.  | 1.594,88   |             |
| 74/15/*** | AMM.TO DIR.BREV.E UTIL.OP.ING.   | 1.594,88   |             |
| 74/**/*** | AMM.TI IMM. IMMATERIALI          | 1.594,88   |             |
| 75/10/005 | AMM.TO ORD.IMP.GEN.              | 201,32     |             |
| 75/10/*** | AMM.TO IMPIANTI E MACCHINARIO    | 201,32     |             |
| 75/15/005 | AMM.TO ORD.ATT.IND.LI E COMM.    | 361,24     |             |
| 75/15/*** | AMM.TO ATTREZ. IND.LI E COMM.LI  | 361,24     |             |
| 75/20/010 | AMM.TO ORD.MAC.ELETTROM.UF.      | 273,80     |             |
| 75/20/*** | AMM.TO MOBILI E MACCHINE D'UFF.  | 273,80     |             |
| 75/30/040 | AMM.TO ORD.ARREDAMENTO           | 66,33      |             |
| 75/30/*** | AMM.TO ALTRI BENI                | 66,33      |             |
| 75/**/*** | AMM.TO IMM. MAT. - ORDINARIO     | 902,69     |             |

Ditta PROVINCIA E AMBIENTE SPA  
 Allegato n.1 PAOLUCCI 3  
 65121 PESCARA PE

Codice attivita' 841310 - Regolamentazione affa  
 Codice fiscale 01639410685  
 Partita IVA 01639410685

COPIA

SITUAZIONE ECONOMICA AL 30/09/2018 DAL AL 30/09/2018 Pagina 4

| CONTO     | DESCRIZIONE CONTO                | SALDO DARE | SALDO AVERE |
|-----------|----------------------------------|------------|-------------|
| **        | COSTI, SPESE E PERDITE           |            |             |
| 84/05/005 | IMPOSTA DI BOLLO                 | 130,00     |             |
| 84/05/020 | IMPOSTA DI REGISTRO              | 200,00     |             |
| 84/05/035 | TASSE DI CONCESSIONE GOVERNAT.   | 309,91     |             |
| 84/05/070 | DIRITTI CAMERALI                 | 227,00     |             |
| 84/05/*** | IMPOSTE E TASSE                  | 866,91     |             |
| 84/10/035 | MULTE E AMMENZE INDEDUCIBILI     | 10,30      |             |
| 84/10/090 | ABBUONI/ARROTONDAMENTI PASSIVI   | 143,25     |             |
| 84/10/*** | ALTRI ONERI DIVERSI DI GESTIONE  | 153,55     |             |
| 84/10/*** | ONERI DIVERSI DI GESTIONE        | 1.020,46   |             |
| 88/20/190 | ALTRI INT.PASS.E ONER.FIN.DED.   | 15,34      |             |
| 88/20/501 | INTERESSI PASSIVI DILAZIONE PAG. | 73,35      |             |
| 88/20/*** | VERSO ALTRI (ONERI FINANZIARI)   | 88,69      |             |
| 88/20/*** | INT. PASS.E ALTRI ONERI FINANZ.  | 88,69      |             |
| ***       | TOTALE COSTI                     | 489.063,93 |             |
| **        | RICAVI E PROFITTI                |            |             |
| 58/05/125 | RICAVI X SER. DI VER. IMP. TER   |            | 683.630,91  |
| 58/05/*** | RICAVI DELLE VENDITE             |            | 683.630,91  |
| 58/10/613 | RIMBORSO SPESE LEGALI FRISA      |            | 4.829,69    |
| 58/10/*** | RICAVI DELLE PRESTAZ. - IMPRESE  |            | 4.829,69    |
| 58/10/*** | RICAVI                           |            | 688.460,60  |
| 64/05/100 | ABBUONI/ARROT. ATTIVI IMP.       |            | 0,01        |
| 64/05/101 | ABBUONI E ARROT. ATTIVI          |            | 95,77       |
| 64/05/106 | PLUSV. ORDIN. NON RATEIZ.IMP.    |            | 12,30       |
| 64/05/115 | SOPRAVVENIENZE ORDINARIE ATTIVE  |            | 5.871,92    |
| 64/05/*** | ALTRI RICAVI E PROVENTI          |            | 5.980,00    |
| 64/05/*** | ALTRI RICAVI E PROVENTI          |            | 5.980,00    |
| 72/15/025 | ONERI SOCIALI INAIL              |            | 514,58      |
| 72/15/*** | ONERI SOCIALI                    |            | 514,58      |
| 72/15/*** | COSTI PER IL PERSONALE           |            | 514,58      |
| ***       | TOTALE RICAVI                    |            | 694.955,18  |
| ****      | UTILE DI ESERCIZIO               | 205.891,25 |             |
| *****     | TOTALE A PAREGGIO                | 694.955,18 | 694.955,18  |

## Situazione Contabile della società

Provincia Ambiente S.p.a.

al 31 dicembre 2018



|              |                          |                  |                                |
|--------------|--------------------------|------------------|--------------------------------|
| Ditta        | PROVINCIA E AMBIENTE SPA | Codice attivita' | 841310 - Regolamentazione affa |
| Allegato n.1 | A PAOLUCCI 3             | Codice fiscale   | 01639410685                    |
|              | 65121 PESCARA            | Partita IVA      | 01639410685                    |
|              | PE                       |                  |                                |

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/12/2018 DAL 01/01/2018 AL 31/12/2018 Pagina 1

| CONTO     | DESCRIZIONE CONTO                | SALDO DARE   | SALDO AVERE |
|-----------|----------------------------------|--------------|-------------|
| **        | ATTIVITA`                        |              |             |
| 03/05/005 | COSTI DI IMPIANTO                | 2.243,49     |             |
| 03/05/*** | COSTI DI IMPIANTO E AMPLIAMENTO  | 2.243,49     |             |
| 03/15/015 | LIC.ZA USO SOFTWARE TEMPO INDET. | 16.036,92    |             |
| 03/15/501 | SOFTWARE                         | 6.400,00     |             |
| 03/15/*** | DIRITTI DI BREV.E UTIL.OPERE ING | 22.436,92    |             |
| 03/35/005 | LAVORI STRAOR. SU BENI DI TERZI  | 18.537,06    |             |
| 03/35/015 | ALTRI COSTI AD UTIL.PLUR.DA AMM. | 32.080,33    |             |
| 03/35/*** | ALTRE IMMOB.ZIONI IMMATERIALI    | 50.617,39    |             |
| 03/**/*** | IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI     | 75.297,80    |             |
| 06/10/005 | IMPIANTI GENERICI                | 3.595,00     |             |
| 06/10/*** | IMPIANTI E MACCHINARIO           | 3.595,00     |             |
| 06/15/005 | ATTREZZAT. IND.LI E COMM.LI      | 6.950,08     |             |
| 06/15/*** | ATTREZZATURE IND.LI E COMM.LI    | 6.950,08     |             |
| 06/20/010 | MACCHINE ELETTRMEC. D'UFFICIO    | 17.692,67    |             |
| 06/20/*** | MOBILI E MACC.D'UFF.(ALTRI BENI) | 17.692,67    |             |
| 06/30/040 | ARREDAMENTO                      | 12.508,02    |             |
| 06/30/503 | BENI STRUMENTALI < 516.46        | 3.395,90     |             |
| 06/30/*** | ALTRI BENI                       | 15.903,92    |             |
| 06/**/*** | IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI       | 44.141,67    |             |
| 09/05/090 | PARTECIP.NE SMART S.C.A.R.L.     | 250,00       |             |
| 09/05/*** | PARTECIPAZIONI                   | 250,00       |             |
| 09/**/*** | IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE     | 250,00       |             |
| 14/00/*** | CREDITI V/CLIENTI                | 792.296,28   |             |
| 15/05/045 | FATTURE DA EMETTERE              | 227.876,97   |             |
| 15/05/*** | ALTRI CREDITI V/CLIENTI          | 227.876,97   |             |
| 15/**/*** | ALTRI CREDITI V/CLIENTI          | 227.876,97   |             |
| 18/20/035 | ERARIO C/RIMBORSO IRES           | 16.414,00    |             |
| 18/20/037 | ERARIO C/ACCONTI IRES            | 18.999,00    |             |
| 18/20/040 | REGIONI C/ACCONTI IRAP           | 1.934,00     |             |
| 18/20/501 | ERARIO C/RIT. SU INT. ATTIVI     | 31,76        |             |
| 18/20/*** | CREDITI TRIBUTARI                | 37.378,76    |             |
| 18/35/090 | ALTRI CREDITI V/DIPENDENTI       | 84,50        |             |
| 18/35/*** | CREDITI V/DIPENDENTI             | 84,50        |             |
| 18/40/040 | NOTE CREDITO DA RICEVERE         | 252,00       |             |
| 18/40/*** | CREDITI V/FORNITORI              | 252,00       |             |
| 18/**/*** | ALTRI CREDITI                    | 37.715,26    |             |
| 24/05/002 | BANCA CARIFE C/C 298330          | 389.720,81   |             |
| 24/05/*** | DEPOSITI BANCARI E POSTALI       | 389.720,81   |             |
| 24/15/005 | DENARO IN CASSA                  | 174,38       |             |
| 24/15/*** | DENARO E VALORI IN CASSA         | 174,38       |             |
| 24/**/*** | DISPONIBILITA' LIQUIDE           | 389.895,19   |             |
| 26/10/005 | RISCONTI ATTIVI                  | 7.703,90     |             |
| 26/10/*** | RISCONTI ATTIVI                  | 7.703,90     |             |
| 26/**/*** | RATEI E RISCONTI ATTIVI          | 7.703,90     |             |
| 48/05/040 | ERARIO C/IVA                     | 6.944,65     |             |
| 48/05/*** | DEBITI TRIBUTARI                 | 6.944,65     |             |
| 48/**/*** | DEBITI TRIBUTARI                 | 6.944,65     |             |
| 50/05/020 | INAIL C/CONTRIBUTI               | 1.083,94     |             |
| 50/05/*** | DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.   | 1.083,94     |             |
| 50/**/*** | DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.   | 1.083,94     |             |
| ***       | TOTALE ATTIVITA`                 | 1.583.205,66 |             |
| **        | PASSIVITA`                       |              |             |
| 04/05/005 | F/AMM COSTI IMPIANTO             |              | 2.243,49    |
| 04/05/*** | F/AMM COSTI DI IMPIANTO E AMPL.  |              | 2.243,49    |
| 04/15/015 | F/AMM LIC. D'USO SOF. A TEM. IND |              | 19.236,28   |

|              |                          |                  |                                |
|--------------|--------------------------|------------------|--------------------------------|
| Ditta        | PROVINCIA E AMBIENTE SPA | Codice attivita' | 841310 - Regolamentazione affa |
| Allegato n.1 | A PAOLUCCI 3             | Codice fiscale   | 01639410685                    |
|              | 65121 PESCARA            | Partita IVA      | 01639410685                    |
|              | PE                       |                  |                                |

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/12/2018 DAL 01/01/2018 AL 31/12/2018 Pagina 2

| CONTO      | DESCRIZIONE CONTO                | SALDO DARE | SALDO AVERE |
|------------|----------------------------------|------------|-------------|
| **         | PASSIVITA`                       |            |             |
| 04/15/**** | F/AMM DIRITTI DI BREV. E UT. OP. |            | 19.236,28   |
| 04/35/005  | F/AMM. LAV. STR. SU BENI DI TERZ |            | 18.537,06   |
| 04/35/015  | F/AMM ALT. COS. AD UT. PLU. AMM  |            | 32.080,33   |
| 04/35/**** | F/AMM ALTRE IMMOB. IMMATERIALI   |            | 50.617,39   |
| 04/**/**** | F/AMM IMMOBILIZZAZIONI IMMAT.    |            | 72.097,16   |
| 07/10/005  | F/AMM IMPIANTI GENERICI          |            | 1.301,48    |
| 07/10/**** | F/AMM IMPIANTI E MACCHINARIO     |            | 1.301,48    |
| 07/15/005  | F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI   |            | 1.996,97    |
| 07/15/**** | F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI   |            | 1.996,97    |
| 07/20/010  | F/AMM MACCH. ELETTRON. D'UFF.    |            | 14.330,19   |
| 07/20/**** | F/AMM. MOBILI E MACCH. D'UFFICIO |            | 14.330,19   |
| 07/30/040  | F/AMM. ARREDAMENTO               |            | 11.616,02   |
| 07/30/100  | F/AMM. ALTRI BENI MATERIALI      |            | 3.395,90    |
| 07/30/**** | F/AMM. ALTRI BENI                |            | 15.011,92   |
| 07/**/**** | F/AMM IMMOB. MATERIALI           |            | 32.640,56   |
| 28/05/005  | CAPITALE SOCIALE                 |            | 100.000,00  |
| 28/05/**** | CAPITALE                         |            | 100.000,00  |
| 28/20/005  | RISERVA LEGALE                   |            | 25.826,36   |
| 28/20/**** | RISERVA LEGALE                   |            | 25.826,36   |
| 28/35/005  | RISERVA STRAORDINARIA            |            | 44,00       |
| 28/35/**** | ALTRE RISERVE                    |            | 44,00       |
| 28/**/**** | PATRIMONIO NETTO                 |            | 125.870,36  |
| 30/15/045  | F.DO RIS.P/CONTROV.LEGALIinCORSO |            | 20.000,00   |
| 30/15/**** | ALTRI FONDI PER RISCHI ED ONERI  |            | 20.000,00   |
| 30/**/**** | FONDI PER RISCHI ED ONERI        |            | 20.000,00   |
| 31/05/005  | DEBITI P/T.F.R.                  |            | 442.590,84  |
| 31/05/**** | TFR LAVORO SUBORDINATO           |            | 442.590,84  |
| 31/**/**** | TFR LAVORO SUBORDINATO           |            | 442.590,84  |
| 36/05/502  | DEBITI V/PROVINCIA PESCARA       |            | 497.628,00  |
| 36/05/**** | DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI      |            | 497.628,00  |
| 36/**/**** | DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI      |            | 497.628,00  |
| 40/00/**** | DEBITI V/FORNITORI               |            | 21.065,26   |
| 41/05/005  | FATTURE DA RICEVERE              |            | 8.520,37    |
| 41/05/**** | ALTRI DEBITI V/FORNITORI         |            | 8.520,37    |
| 41/**/**** | ALTRI DEBITI V/FORNITORI         |            | 8.520,37    |
| 48/05/010  | ERARIO C/IRES                    |            | 4.952,00    |
| 48/05/015  | ERARIO C/IMPOSTA SOST. RIV. TFR  |            | 270,06      |
| 48/05/055  | IVA SU VENDITE SOSPESA           |            | 185.880,79  |
| 48/05/080  | ERARIO C/RIT. LAVORO DIPENDENTE  |            | 10.983,10   |
| 48/05/082  | ERARIO C/RITENUTE COLLABORATORI  |            | 1.776,02    |
| 48/05/085  | ERARIO C/RIT. LAVORO AUTONOMO    |            | 5.500,00    |
| 48/05/100  | REGIONI C/IRAP                   |            | 2.922,00    |
| 48/05/**** | DEBITI TRIBUTARI                 |            | 212.283,97  |
| 48/**/**** | DEBITI TRIBUTARI                 |            | 212.283,97  |
| 50/05/005  | INPS C/CONTRIBUTI SOC. LAV. DIP. |            | 30.327,71   |
| 50/05/045  | CESSIONE QUINTO DIPENDENTI       |            | 266,00      |
| 50/05/090  | ALTRI DEB.V/IST.PREV.E SIC.SOC.  |            | 2.652,04    |
| 50/05/600  | INPS C/CONTRIBUTI CO.CO.CO.      |            | 3.251,85    |
| 50/05/602  | RITENUTE SINDACALI               |            | 1.182,30    |
| 50/05/**** | DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.   |            | 37.679,90   |
| 50/**/**** | DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.   |            | 37.679,90   |
| 52/05/055  | DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI        |            | 71.979,21   |
| 52/05/**** | ALTRI DEBITI                     |            | 71.979,21   |
| 52/**/**** | ALTRI DEBITI                     |            | 71.979,21   |
| 54/05/005  | RATEI PASSIVI                    |            | 1.562,96    |
| 54/05/**** | RATEI PASSIVI                    |            | 1.562,96    |
| 54/**/**** | RATEI E RISCOI PASSIVI           |            | 1.562,96    |

Ditta  
 Allegato n.1  
 PROVINCIA E AMBIENTE SPA  
 VIA PAOLUCCI 3  
 65121 PESCARA

PE

Codice attività' 841310 - Regolamentazione affa  
 Codice fiscale 01639410685  
 Partita IVA 01639410685

COPIA

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/12/2018 DAL 01/01/2018 AL 31/12/2018 Pagina 3

| CONTO | DESCRIZIONE CONTO  | SALDO DARE   | SALDO AVERE  |
|-------|--------------------|--------------|--------------|
| **    | PASSIVITA`         |              |              |
| ***   | TOTALE PASSIVITA`  |              | 1.543.918,59 |
| ****  | UTILE DI ESERCIZIO |              | 39.287,07    |
| ***** | TOTALE A PAREGGIO  | 1.583.205,66 | 1.583.205,66 |



|              |                          |                  |                                |
|--------------|--------------------------|------------------|--------------------------------|
| Ditta        | PROVINCIA E AMBIENTE SPA | Codice attivita' | 841310 - Regolamentazione affa |
| Allegato n.1 | PAOLUCCI 3               | Codice fiscale   | 01639410685                    |
|              | 65121 PESCARA            | Partita IVA      | 01639410685                    |
|              | PE                       |                  |                                |

SITUAZIONE ECONOMICA AL 31/12/2018 DAL 01/01/2018 AL 31/12/2018 Pagina 4

| CONTO     | DESCRIZIONE CONTO                | SALDO DARE | SALDO AVERE |
|-----------|----------------------------------|------------|-------------|
| **        | COSTI, SPESE E PERDITE           |            |             |
| 66/20/005 | MATERIE DI CONSUMO C/ACQUISTI    | 1.807,43   |             |
| 66/20/*** | MATERIE DI CONSUMO               | 1.807,43   |             |
| 66/30/005 | MAT.MANUT.NON STRETT.CORR.AI RIC | 457,50     |             |
| 66/30/025 | CANCELLERIA                      | 4.250,64   |             |
| 66/30/035 | CARBURANTI E LUBRIFICANTI        | 2.764,11   |             |
| 66/30/045 | INDUMENTI DI LAVORO              | 733,00     |             |
| 66/30/060 | ACQUISTI BENI COSTO UNIT.<516,46 | 578,97     |             |
| 66/30/491 | ALTRI ACQUISTI INEDUCIBILI       | 201,26     |             |
| 66/30/*** | ALTRI ACQUISTI                   | 8.985,48   |             |
| 66/70/002 | MANUT. E RIPAR.AUTOVETTURE       | 1.072,12   |             |
| 66/70/*** | COSTI GESTIONE AUTOVETTURE       | 1.072,12   |             |
| 66/**/*** | COSTI P/MAT.PRI,SUSS.,CON.E MER. | 11.865,03  |             |
| 68/05/005 | TRASPORTI SU ACQUISTI            | 272,20     |             |
| 68/05/035 | ASSIC FONDO METASALUTE           | 3.302,00   |             |
| 68/05/055 | MANUT.E RIPARAZ.BENI PROPRI 5%   | 830,00     |             |
| 68/05/080 | PEDAGGI AUTOSTRADALI             | 98,38      |             |
| 68/05/105 | SPESE AUTOLAVAGGIO/PARZ. DEDUC   | 39,00      |             |
| 68/05/110 | ASSICURAZIONI R.C.A.             | 1.013,20   |             |
| 68/05/125 | ASSICURAZ. NON OBBLIGATORIE      | 4.210,84   |             |
| 68/05/132 | SERVIZI DI PULIZIA               | 1.020,00   |             |
| 68/05/138 | COMP.AMMINISTRATORI E SINDACI    | 34.980,00  |             |
| 68/05/160 | COMPENSI SINDACI-PROFESSIONISTI  | 13.000,00  |             |
| 68/05/261 | COMP PROF REVISORE LEGALE        | 4.251,47   |             |
| 68/05/310 | SPESE LEGALI                     | 3.958,76   |             |
| 68/05/320 | SPESE TELEFONICHE                | 6.118,28   |             |
| 68/05/330 | SPESE POSTALI E DI AFFRANCATURA  | 18.025,64  |             |
| 68/05/350 | MENSA AZ.APPALTATAeBUONI PASTO   | 21.300,00  |             |
| 68/05/360 | SPESE PER STUDI E RICERCHE       | 72,00      |             |
| 68/05/365 | SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI     | 262,00     |             |
| 68/05/370 | ONERI BANCARI                    | 1.362,70   |             |
| 68/05/375 | FORMALITA' AMMINISTRATIVE        | 552,05     |             |
| 68/05/386 | TEN.PAGHE,CONT.,DICH.DA LAV.AUT. | 8.216,00   |             |
| 68/05/405 | ALTRI COSTI P/PRODUZIONE SERVIZI | 100,00     |             |
| 68/05/490 | ALTRI SERVIZI DEDUCIBILI         | 8,14       |             |
| 68/05/506 | PRESTAZIONI SOFTWARE             | 2.414,25   |             |
| 68/05/530 | CONSULENZA SICUREZZA SUL LAVORO  | 2.200,00   |             |
| 68/05/608 | SERVIZI INFORMATICI              | 527,82     |             |
| 68/05/*** | COSTI PER SERVIZI                | 128.134,73 |             |
| 68/**/*** | COSTI PER SERVIZI                | 128.134,73 |             |
| 70/05/101 | NOLEGGIO DEDUCIBILE              | 1.229,71   |             |
| 70/05/*** | AFFITTI E LOCAZIONI              | 1.229,71   |             |
| 70/10/005 | CANONI DI LEASING BENI MOB. DED. | 3.317,74   |             |
| 70/10/*** | LEASING                          | 3.317,74   |             |
| 70/25/010 | LIC. D'USO SOFTWARE DI ESERCIZIO | 5.507,44   |             |
| 70/25/090 | ALTRI COSTI P/GOD.BENI TERZI DED | 215,71     |             |
| 70/25/*** | ALTRI COST.PER GOD.BENI DI TERZI | 5.723,15   |             |
| 70/**/*** | COSTI P/GODIMENTO BENI DI TERZI  | 10.270,60  |             |
| 72/05/010 | SALARI E STIPENDI                | 512.011,82 |             |
| 72/05/050 | BENEFIT WELFARE AZ CCNL METALM   | 3.152,00   |             |
| 72/05/*** | SALARI E STIPENDI                | 515.163,82 |             |
| 72/15/005 | ONERI SOCIALI INPS               | 142.803,61 |             |
| 72/15/010 | ONERI SOC. INPS CO.CO.CO.        | 2.167,90   |             |
| 72/15/025 | ONERI SOCIALI INAIL              | 9.848,15   |             |
| 72/15/*** | ONERI SOCIALI                    | 154.819,66 |             |
| 72/20/005 | TFR                              | 37.557,02  |             |
| 72/20/*** | TRATTAMENTO FINE RAPPORTO        | 37.557,02  |             |
| 72/25/010 | TRATT.PREV.INTEGR.TEMPO IND.     | 5.261,53   |             |
| 72/25/*** | TRATTAMENTO DI QUIESC.E SIMILI   | 5.261,53   |             |
| 72/**/*** | COSTI PER IL PERSONALE           | 712.802,03 |             |
| 74/15/015 | AMM.TO LIC.USO SOFT.A TEMP.IND.  | 2.133,12   |             |
| 74/15/*** | AMM.TO DIR.BREV.E UTIL.OP.ING.   | 2.133,12   |             |
| 74/**/*** | AMM.TI IMM. IMMATERIALI          | 2.133,12   |             |
| 75/10/005 | AMM.TO ORD.IMP.GEN.              | 269,63     |             |

|              |                          |                  |                                |
|--------------|--------------------------|------------------|--------------------------------|
| Ditta        | PROVINCIA E AMBIENTE SPA | Codice attivita' | 841310 - Regolamentazione affa |
| Allegato n.1 | A PAOLUCCI 3             | Codice fiscale   | 01639410685                    |
|              | 65121 PESCARA            | Partita IVA      | 01639410685                    |
|              | PE                       |                  |                                |

COPIA

SITUAZIONE ECONOMICA AL 31/12/2018 DAL 01/01/2018 AL 31/12/2018 Pagina 5

| CONTO     | DESCRIZIONE CONTO                | SALDO DARE | SALDO AVERE |
|-----------|----------------------------------|------------|-------------|
| **        | COSTI, SPESE E PERDITE           |            |             |
| 75/10/*** | AMM.TO IMPIANTI E MACCHINARIO    | 269,63     |             |
| 75/15/005 | AMM.TO ORD.ATT.IND.LI E COMM.    | 483,79     |             |
| 75/15/*** | AMM.TO ATTREZ. IND.LI E COMM.LI  | 483,79     |             |
| 75/20/010 | AMM.TO ORD.MAC.ELETTROM.UF.      | 524,00     |             |
| 75/20/*** | AMM.TO MOBILI E MACCHINE D'UFF.  | 524,00     |             |
| 75/30/040 | AMM.TO ORD.ARREDAMENTO           | 81,70      |             |
| 75/30/*** | AMM.TO ALTRI BENI                | 81,70      |             |
| 75/*/***  | AMM.TO IMM. MAT. - ORDINARIO     | 1.359,12   |             |
| 84/05/005 | IMPOSTA DI BOLLO                 | 204,00     |             |
| 84/05/020 | IMPOSTA DI REGISTRO              | 200,00     |             |
| 84/05/035 | TASSE DI CONCESSIONE GOVERNAT.   | 309,91     |             |
| 84/05/040 | TASSE DI PROPRIETA' AUTOVEICOLI  | 6,97       |             |
| 84/05/070 | DIRITTI CAMERALI                 | 509,70     |             |
| 84/05/*** | IMPOSTE E TASSE                  | 1.230,58   |             |
| 84/10/035 | MULTE E AMMENZE INDEDUCIBILI     | 10,30      |             |
| 84/10/055 | SOPRAV. PASSIVE ORD.INDEDUCIBILI | 139,97     |             |
| 84/10/090 | ABBUONI/ARROTONDAMENTI PASSIVI   | 192,43     |             |
| 84/10/*** | ALTRI ONERI DIVERSI DI GESTIONE  | 342,70     |             |
| 84/*/***  | ONERI DIVERSI DI GESTIONE        | 1.573,28   |             |
| 88/20/190 | ALTRI INT.PASS.E ONER.FIN.DED.   | 30,85      |             |
| 88/20/501 | INTERESSI PASSIVI DILAZIONE PAG. | 73,35      |             |
| 88/20/*** | VERSO ALTRI (ONERI FINANZIARI)   | 104,20     |             |
| 88/*/***  | INT. PASS.E ALTRI ONERI FINANZ.  | 104,20     |             |
| 96/05/010 | IRAP DELL'ESERCIZIO              | 2.922,00   |             |
| 96/05/015 | IRES DELL'ESERCIZIO              | 4.952,00   |             |
| 96/05/*** | IMPOSTE CORRENTI                 | 7.874,00   |             |
| 96/10/010 | IMPOSTE ANTICIPATE               | 8.878,00   |             |
| 96/10/*** | IMPOSTE DIFFERITE E ANTICIPATE   | 8.878,00   |             |
| 96/*/***  | IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERC.  | 16.752,00  |             |
| ***       | TOTALE COSTI                     | 884.994,11 |             |
| **        | RICAVI E PROFITTI                |            |             |
| 58/05/125 | RICAVI X SER. DI VER. IMP. TER   |            | 911.507,88  |
| 58/05/*** | RICAVI DELLE VENDITE             |            | 911.507,88  |
| 58/10/613 | RIMBORSO SPESE LEGALI FRISA      |            | 4.829,69    |
| 58/10/*** | RICAVI DELLE PRESTAZ. - IMPRESE  |            | 4.829,69    |
| 58/*/***  | RICAVI                           |            | 916.337,57  |
| 64/05/100 | ABBUONI/ARROT. ATTIVI IMP.       |            | 0,01        |
| 64/05/101 | ABBUONI E ARROT. ATTIVI          |            | 137,57      |
| 64/05/106 | PLUSV. ORDIN. NON RATEIZ.IMP.    |            | 16,40       |
| 64/05/115 | SOPRAVVENIENZE ORDINARIE ATTIVE  |            | 7.667,49    |
| 64/05/*** | ALTRI RICAVI E PROVENTI          |            | 7.821,47    |
| 64/*/***  | ALTRI RICAVI E PROVENTI          |            | 7.821,47    |
| 87/10/505 | INTERESSI ATTIVI                 |            | 122,14      |
| 87/10/*** | DA TIT.ISCRITTI NELLE IMMOB.     |            | 122,14      |
| 87/*/***  | ALTRI PROVENTI FINANZIARI        |            | 122,14      |
| ***       | TOTALE RICAVI                    |            | 924.281,18  |
| ****      | UTILE DI ESERCIZIO               | 39.287,07  |             |
| *****     | TOTALE A PAREGGIO                | 924.281,18 | 924.281,18  |

## Analisi delle voci di bilancio della società

Provincia Ambiente S.p.a.

al 31 dicembre 2018





## Allegato n.1

COPIA

| Provincia e Ambiente S.p.A.<br>Prospetto di raccordo al Bilancio CEE |  | 31/12/10            | 31/12/11            | 31/12/12            | 31/12/13            | 31/12/14            | 31/12/15            | 31/12/16            | 31/12/17            | 31/12/18            |
|--|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|  | - Capitale Sociale   | 100.000,00          | 100.000,00          | 100.000,00          | 100.000,00          | 100.000,00          | 100.000,00          | 100.000,00          | 100.000,00          | 100.000,00          |
| <b>III</b>   | Riserva di rivalutazione                                   |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| <b>IV</b>  | Riserva Legale   | 5.670,36            | 8.839,36            | 14.007,36           | 19.974,36           | 25.826,36           | 25.826,36           | 25.826,36           | 25.826,36           | 25.826,36           |
| <b>VI</b>  | Riserve statutarie   | 14.326,95           | 74.533,95           | 172.736,95          | 286.107,95          | 397.301,95          | 397.301,95          | 397.301,95          | 397.301,95          | -                   |
| <b>VII</b>   | Altre Riserve:   |                     |                     |                     |                     |                     | 47.674,00           | 36.156,00           | 46.030,00           | 44,00               |
|  | Riserva straordinaria                                      | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   | 47.674,00           | 36.156,00           |                     | 44,00               |
| <b>VIII</b>  | Utile (Perdita) portati a nuovo                            |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
|  | Utile da Reinvestire                                       |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| <b>IX</b>  | <b>Utile (Perdita) dell'esercizio</b>                      |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
|  | Utile di esercizio   | 63.376,15           | 103.370,93          | 119.338,41          | 117.046,35          | 47.674,38           | - 11.517,88         | 9.873,46            | 54.339,60           | 39.287,04           |
| <b>B)</b>  | <b>Fondi per rischi ed oneri</b>                           | <b>4.658,72</b>     | <b>4.071,69</b>     | <b>3.123,26</b>     | <b>3.123,26</b>     | <b>23.123,26</b>    | <b>23.123,26</b>    | <b>68.000,00</b>    | <b>73.423,34</b>    | <b>20.000,00</b>    |
|  | 2 Per imposte  |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
|  | - Fondo imposte differite                                  | 2.943,26            | 3.123,26            | 3.123,26            | 3.123,26            | 3.123,26            | 3.123,26            |                     |                     |                     |
|  | 3 Altri accantonamenti                                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
|  | - Fondo contro. Legali in corso                            |                     |                     |                     |                     | 20.000,00           | 20.000,00           | 20.000,00           | 20.000,00           | 20.000,00           |
|  | - Fondo prev. Integr.                                      | 1.715,46            | 948,43              | -                   | -                   | -                   | -                   |                     |                     |                     |
|  | - Fondo compenso organi sociali                            |                     |                     |                     |                     |                     |                     | 48.000,00           | 53.423,34           | -                   |
| <b>C)</b>  | <b>Trattamento fine rapporto</b>                           | <b>186.168,30</b>   | <b>222.537,78</b>   | <b>250.396,07</b>   | <b>287.000,47</b>   | <b>313.912,17</b>   | <b>348.225,81</b>   | <b>382.854,56</b>   | <b>419.625,93</b>   | <b>442.590,84</b>   |
|  | - F.do indennità anzianità                                 | 186.168,30          | 222.537,78          | 250.396,07          | 287.000,47          | 313.912,17          | 348.225,81          | 382.854,56          | 419.625,93          | 442.590,84          |
| <b>D)</b>  | <b>Debiti</b>  | <b>878.832,83</b>   | <b>900.118,72</b>   | <b>919.452,02</b>   | <b>408.331,95</b>   | <b>425.558,89</b>   | <b>341.831,62</b>   | <b>366.194,25</b>   | <b>339.071,05</b>   | <b>849.156,71</b>   |
|  | 4 Banche   | 79.085,57           | 58,50               | 1.183,06            | 109,50              | 1.086,82            | -                   | 91,98               | -                   | -                   |
|  | Banca Intesa   | 78.022,59           |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
|  | Carte di credito   | 1.062,98            | 58,50               | 1.183,06            | 109,50              | 1.086,82            |                     | 91,98               |                     |                     |
|  | 7 Fornitori  | 50.125,51           | 57.287,51           | 45.220,86           | 46.862,69           | 67.787,62           | 38.361,69           | 39.861,35           | 27.273,12           | 29.585,63           |
|  | Fornitori generale   | 37.744,16           | 38.399,85           | 20.299,56           | 32.390,34           | 37.277,53           | 30.062,10           | 33.968,71           | 19.917,63           | 21.065,26           |
|  | Debiti v/Fornitori   | 9.547,11            | 42,16               | 360,04              | 745,44              | 1.248,51            | 2.981,94            | 550,83              |                     |                     |
|  | Fatture da ricevere  | 23.661,79           | 18.985,82           | 25.281,34           | 15.217,79           | 32.143,66           | 11.281,53           | 6.443,47            | 7.355,49            | 8.520,37            |
|  | Note credito da ricevere                                   | 1.733,33            | 56,00               | -                   | -                   | 385,06              | -                   | -                   | -                   | -                   |
|  | 11 Debiti verso imprese controllanti                       | 562.553,59          | 562.553,59          | 562.553,59          | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   |
|  | Fondo di rotazione   | 562.553,59          | 562.553,59          | 562.553,59          | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   |
|  | 12 Debiti Tributari  | 125.108,23          | 198.019,99          | 216.816,77          | 273.898,09          | 249.803,68          | 211.794,67          | 225.521,39          | 209.406,30          | 212.283,97          |
|  | Debiti tributari per IRAP                                  | 18.917,02           | 24.232,00           | 20.262,00           | 15.368,00           | 15.505,23           |                     | 720,00              | 1.212,85            | 2.922,00            |
|  | Debiti tributari per IRES                                  | 43.577,72           | 49.660,00           | 54.927,00           | 52.345,00           | 26.854,90           |                     | 12.374,00           |                     | 4.952,00            |
|  | Erario c/IVA   |                     |                     | 35.534,47           |                     | 4.081,06            |                     |                     |                     |                     |
|  | Erario c/imposta sost. Riv. TFR                            |                     |                     | 73,35               |                     |                     | 147,39              | 338,64              | 413,38              | 270,06              |
|  | Erario c/IVA sospesa                                       | 47.372,27           | 112.137,73          | 96.061,79           | 185.880,79          | 185.880,79          | 185.880,79          | 185.880,79          | 185.880,79          | 185.880,79          |
|  | Debiti Equitalia   |                     |                     |                     |                     |                     | 10.753,77           | 8.932,11            | 1.974,24            |                     |
|  | IRPEF Collaboratori  |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     | 765,37              | 1.776,02            |
|  | IRPEF Autonomi   | 1.730,31            | 1.000,00            | 1.400,00            | 1.460,00            | 216,06              | 4.041,95            | 400,00              | 1.567,12            | 5.500,00            |
|  | IRPEF dipendenti   | 13.510,91           | 10.990,26           | 8.558,16            | 18.844,30           | 17.265,64           | 10.970,77           | 16.875,85           | 17.592,55           | 10.983,10           |
|  | 13 Debiti verso istituti di previd. e di sicur.sociale     | 22.947,00           | 19.891,16           | 22.421,72           | 28.838,33           | 39.659,20           | 39.007,13           | 40.009,53           | 43.169,88           | 37.679,90           |
|  | Cessione quinto dipendenti                                 |                     |                     |                     |                     | 1.123,20            | 194,00              | 266,00              | 266,00              | 266,00              |
|  | Altri debiti v/ist. Prev. E sic. Sociale                   |                     | 539,13              | 1.169,44            | 1.208,50            | 1.325,71            | 1.470,85            | 1.306,40            | 2.362,76            | 2.652,04            |
|  | I.N.A.I.L. c/conguaglio                                    |                     | 53,10               | -                   | -                   | 3.489,41            | 2.576,49            | 394,63              | 1.389,51            |                     |
|  | INPS CO.CO.CO  |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     | 1.502,99            | 3.251,85            |
|  | I.N.P.S.   | 22.947,00           | 19.298,93           | 21.252,28           | 27.629,83           | 33.720,88           | 34.765,79           | 38.042,50           | 37.648,62           | 30.327,71           |
|  | Ritenute sindacali   |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     | 1.182,30            |
|  | 14 Altri Debiti  | 39.012,93           | 62.307,97           | 71.256,02           | 58.623,34           | 67.221,57           | 52.668,13           | 60.710,00           | 59.221,75           | 569.607,21          |
|  | Dipendenti c/retribuzioni                                  | 37.814,17           | 61.114,92           | 68.968,57           | 55.822,53           | 63.542,34           | 51.467,55           | 59.646,65           | 57.804,84           | 71.979,21           |
|  |  | 1.004,76            | 999,05              | 1.664,25            | 2.177,61            | 2.769,23            | 1.200,58            | 1.063,35            | 1.197,30            |                     |
|  | Debiti diversi   | 194,00              | 194,00              | 623,20              | 623,20              | 910,00              |                     |                     | 219,61              |                     |
|  | Debiti v/Provincia di Pescara                              |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     | 497.628,00          |
| <b>E)</b>  | <b>Ratei e Riscotti</b>                                    | <b>8.381,24</b>     | <b>4.384,99</b>     | <b>1.568,99</b>     | <b>3.232,57</b>     | <b>497,06</b>       | <b>-</b>            | <b>434,73</b>       | <b>1.762,94</b>     | <b>1.562,96</b>     |
|  | Ratei passivi  | 8.381,24            | 4.384,99            | 1.568,99            | 3.232,57            | 497,06              |                     | 434,73              | 1.762,94            | 1.562,96            |
|  | <b>TOTALE PASSIVO/NETTO (A+B+C+D+E)</b>                    | <b>1.261.414,55</b> | <b>1.417.857,42</b> | <b>1.580.623,06</b> | <b>1.224.816,91</b> | <b>1.333.894,07</b> | <b>1.272.465,12</b> | <b>1.386.641,31</b> | <b>1.457.381,17</b> | <b>1.478.467,91</b> |
|  |  | -                   | 100,00              | -                   | -                   | 7.823,58            | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,03                |
|  | <b>CONTI D'ORDINE</b>                                      |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| <b>A)</b>  | <b>Conti d'ordine ATTIVI</b>                               |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
|  | Leasing  | 42.843,00           | 28.569,00           | 14.580,00           | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   |
|  | <b>TOTALE CONTI D'ORDINE ATTIVI (A)</b>                    | <b>42.843,00</b>    | <b>28.569,00</b>    | <b>14.580,00</b>    | <b>-</b>            | <b>-</b>            | <b>-</b>            | <b>-</b>            | <b>-</b>            | <b>-</b>            |
|  | <b>CONTI D'ORDINE</b>                                      |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| <b>A)</b>  | <b>Conti d'ordine PASSIVI</b>                              |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
|  | Leasing  | 42.843,00           | 28.569,00           | 14.580,00           | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   |
|  | <b>TOTALE CONTI D'ORDINE PASSIVI (A)</b>                   | <b>42.843,00</b>    | <b>28.569,00</b>    | <b>14.580,00</b>    | <b>-</b>            | <b>-</b>            | <b>-</b>            | <b>-</b>            | <b>-</b>            | <b>-</b>            |
|  | <b>CONTO ECONOMICO</b>                                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| <b>A)</b>  | <b>Valore della produzione</b>                             |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| <b>1)</b>  | Ricavi delle vendite e delle prestazioni                   | 954.651,23          | 989.695,14          | 963.571,93          | 938.179,22          | 1.005.060,76        | 923.187,90          | 919.021,84          | 914.188,85          | 911.507,88          |
|  | Ricavi per servizi   | 954.653,34          | 989.698,32          | 963.571,93          | 938.350,65          | 1.005.455,46        | 911.507,90          | 911.507,88          | 911.507,88          | 911.507,88          |
|  | Rimborso spese legali Frisa                                |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     | 2.870,40            |                     |
|  | Ricavi per prestaz. Di servizi                             |                     |                     |                     |                     |                     | 11.680,00           | 7.650,00            |                     |                     |
|  | Arrotondamenti passivi                                     | 2,11                | 3,18                | -                   | 171,43              | 394,70              | -                   | 136,04              | 189,43              | -                   |
| <b>2)</b>  | Variaz. delle riman. di prod. in c.so di lav.sem. e finiti | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   |
| <b>5)</b>  | Altri ricavi e proventi                                    | 817,35              | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   | 8.800,44            | 38.682,52           | 12.651,16           |
|  | Ricavi e proventi vari                                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     | 8.800,44            | 38.682,52           | 4.829,69            |
|  | Plusvalenze  | 817,35              |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     | 7.821,47            |
|  | <b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE</b>                      | <b>955.468,58</b>   | <b>989.695,14</b>   | <b>963.571,93</b>   | <b>938.179,22</b>   | <b>1.005.060,76</b> | <b>923.187,90</b>   | <b>927.822,28</b>   | <b>952.871,37</b>   | <b>924.159,04</b>   |
| <b>B)</b>  | <b>Costi della Produzione</b>                              |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| <b>6)</b>  | Per materie prime, sussidi.,di consumo,merci               | 8.291,91            | 7.389,67            | 10.398,15           | 7.119,04            | 6.328,27            | 8.509,36            | 11.429,62           | 12.546,15           | 11.865,06           |
|  | Abbuoni ed arrotondamenti attivi                           | 15,51               |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
|  | Altri acquisti indeducibili                                |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     | 201,26              |
|  | Acquisti mater. consumo                                    | 220,59              | 166,19              | 27,96               | 23,78               | 588,79              | 453,23              | 739,06              | 559,22              | 1.807,43            |
|  | Materiali manutenzione                                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     | 457,50              |
|  | Cancelleria - mater. Ufficio                               | 4.555,20            | 4.030,76            | 5.756,00            | 3.873,46            | 3.034,69            | 4.570,66            | 3.404,57            | 3.483,77            | 4.250,64            |
|  | Carbur. Lubr.  | 3.436,13            | 3.150,99            | 3.090,83            | 3.391,23            | 3.152,22            | 3.460,96            | 2.811,05            | 3.583,71            | 2.764,11            |
|  | mant e ripar autovetture                                   |                     | 41,73               |                     |                     |                     |                     |                     | 2.210,91            | 1.072,15            |
|  | Indumenti da lavoro e/o carb e lubr parz ded.              | 95,50               |                     | 1.523,36            |                     |                     | 24,51               | 1.064,97            |                     | 733,00              |
|  | Acq. Beni costo unit < 516,46                              |                     |                     |                     |                     |                     |                     | 3.409,97            | 2.708,54            | 578,97              |
|  | Sconti attivi  |                     |                     |                     | 169,43              | 447,43              |                     |                     |                     |                     |
| <b>7)</b>  | Per servizi  | 164.956,62          | 193.456,90          | 215.031,11          | 188.906,71          | 228.000,93          | 168.130,29          | 139.640,09          | 123.951,71          | 128.134,73          |
|  | Altri servizi - Smaltimento rifiuti                        | 1.344,00            | 347,50              | -                   | 145,20              | 2.562,18            | -                   | -                   | -                   | 262,00              |
|  | Altri servizi non deducib.                                 |                     |                     |                     |                     | 3.356,91            |                     |                     |                     | 8,14                |
|  | Altri costi produzione servizi                             | 3.001,15            | 2.494,42            | 4.307,97            | 757,41              | 182,00              |                     |                     |                     | 100,00              |

Allegato n.1

COPIA

| Provincia e Ambiente S.p.A.<br>Prospetto di raccordo al Bilancio CEE |   | 31/12/10            | 31/12/11            | 31/12/12            | 31/12/13            | 31/12/14            | 31/12/15            | 31/12/16            | 31/12/17            | 31/12/18            |
|--|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|  | Assicurazioni   | - 2.043,54          | - 3.787,00          | - 1.609,50          | - 1.006,35          | - 2.207,15          | - 2.759,62          | - 3.527,72          | - 4.381,66          | - 4.210,84          |
|  | Assicurazioni META SALUTE                                 |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     | - 858,00            | - 3.302,00          |
|  | Assicurazioni RCA   |                     |                     |                     |                     |                     | - 85,48             | - 1.039,51          | - 1.032,43          | - 1.013,20          |
|  | Assistenza  | - 3.358,54          | - 4.457,37          | - 3.111,49          | - 4.073,00          | - 3.208,50          | - 265,30            | - 603,00            | - 305,00            |                     |
|  | Buoni pasto   |                     | - 14.695,79         | - 15.368,81         | - 17.887,86         | - 16.870,52         | - 24.043,92         | - 21.879,28         | - 20.618,40         | - 21.300,00         |
|  | Canone di manutenzione periodica                          | - 1.604,20          | - 2.719,08          | - 3.216,20          | - 2.578,38          | - 4.419,53          | - 2.308,79          | - 2.022,00          |                     |                     |
|  | Compensi a sindaci  | - 19.604,65         | - 26.898,19         | - 29.998,66         | - 19.214,63         | - 28.863,11         | - 11.007,33         |                     | - 13.000,00         | - 13.000,00         |
|  | Compensi amministratori                                   | - 46.539,97         | - 74.959,93         | - 70.554,54         | - 82.555,92         | - 72.987,18         | - 46.513,23         | - 48.000,00         | - 37.085,37         | - 34.980,00         |
|  | Compenso revisore contabile                               |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     | - 4.251,47          |
|  | Consulenze fiscali e legali                               | - 21.147,32         | - 30.259,84         | - 23.003,46         | - 22.567,97         | - 23.900,51         | - 15.461,29         |                     | - 6.137,61          | - 8.216,00          |
|  | Consulenza sicurezza sul lavoro                           |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     | - 2.200,00          |
|  | Spese legali  |                     |                     | - 15.600,00         |                     | - 18.966,94         | - 17.394,31         | - 4.628,52          | - 4.362,49          | - 3.958,76          |
|  | Consulenze fiscali  |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     | - 2.810,56          |                     |
|  | Consulenze del lavoro                                     | - 5.779,99          | - 4.079,99          | - 6.459,99          | - 4.160,00          | - 4.160,00          | - 4.160,00          | - 4.889,32          | - 6.366,04          |                     |
|  | Energia elettrica   | - 2.024,99          | - 2.155,71          | - 2.359,89          | - 2.708,90          | - 2.285,50          | - 6,86              |                     |                     |                     |
|  | Formazione personale -spese di ricerca                    | - 2.100,00          | - 100,00            | -                   | -                   | - 9.402,50          |                     | - 1.238,00          |                     |                     |
|  | Gas Metano  | - 55,20             |                     | - 3.101,65          | - 975,07            | - 439,59            | - 6,99              |                     |                     |                     |
|  | Manut. Riparaz. Autolavaggio                              | - 26,00             |                     | - 48,00             | - 41,00             | - 13,00             | - 93,00             | - 26,00             | - 13,00             | - 39,00             |
|  | Manut. Riparaz. Autoveicoli trasporti                     | - 191,93            |                     | - 387,47            | -                   | -                   | -                   |                     |                     | - 830,00            |
|  | Manut. Riparaz. Veicoli parz. Deduc.                      |                     |                     |                     |                     | - 347,18            |                     |                     |                     |                     |
|  | Manuten. e Riparaz. Beni propri                           | - 865,00            | - 143,00            | -                   | - 1.200,00          | - 390,00            | - 5.704,46          | - 5.418,41          | - 1.510,85          |                     |
|  | Omaggi  |                     |                     |                     |                     |                     |                     | - 344,26            | - 2.178,00          |                     |
|  | Oneri bancari   |                     |                     | - 5.464,75          |                     |                     | - 3.699,25          | - 5.686,07          | - 1.556,72          | - 1.362,70          |
|  | Formalità amministrative                                  |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     | - 552,05            |
|  | Pedaggi autostradali                                      | - 451,78            | - 349,05            | - 711,24            | - 518,99            | - 287,61            | - 337,10            | - 139,38            | - 264,86            | - 98,38             |
|  | Servizi informatici                                       |                     |                     |                     | - 150,00            |                     | - 8.897,79          | - 8.825,15          | - 1.550,16          | - 527,82            |
|  | Servizi di pulizia  | - 2.250,00          | - 3.000,00          | - 3.000,00          | - 3.000,00          | - 3.250,00          |                     | - 300,00            |                     | - 1.020,00          |
|  | Spese banche dati   |                     |                     |                     |                     | - 461,44            |                     |                     |                     |                     |
|  | Spese postali   | - 38.650,48         | - 9.799,28          | - 14.860,00         | - 13.281,15         | - 11.644,32         | - 10.380,46         | - 11.571,17         | - 14.208,34         | - 18.025,64         |
|  | Spese telefoniche   | - 10.526,68         | - 7.397,92          | - 4.120,62          | - 7.014,21          | - 15.688,87         | - 12.723,65         | - 9.851,14          | - 6.350,54          | - 6.118,28          |
|  | Spese cellulari   |                     | - 5.628,76          | - 6.322,21          | - 4.523,80          |                     |                     |                     |                     |                     |
|  | Spese generali  | - 2.101,90          | - 122,86            | - 589,02            | - 546,87            | - 806,39            | - 193,47            | - 961,92            |                     | - 72,00             |
|  | Pubblicità  |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     | - 1.006,70          |                     |
|  | Traslochi   |                     |                     |                     |                     | - 1.300,00          |                     |                     |                     |                     |
|  | Trasporti   | - 23,00             | - 61,21             | -                   | -                   | -                   | - 71,99             | - 128,68            | - 165,54            | - 272,20            |
|  | Contributo ass. industriali                               |                     |                     |                     |                     |                     | - 800,00            | - 800,00            |                     |                     |
|  | Vigilanza   | - 1.266,30          |                     | -                   | -                   | -                   | -                   |                     |                     |                     |
|  | Prestazioni software                                      |                     |                     |                     |                     |                     | - 1.000,00          | - 4.950,00          | - 1.000,00          | - 2.414,25          |
|  | Spese condominiali  |                     |                     | - 835,64            |                     |                     | - 216,00            |                     |                     |                     |
| 8)   | Per godimento beni terzi                                  | - 45.511,40         | - 35.436,74         | - 39.387,20         | - 36.849,02         | - 25.008,00         | - 8.646,74          | - 4.316,70          | - 5.155,52          | - 10.270,60         |
|  | Canone leasing  | - 18.673,94         | - 16.098,55         | - 16.098,55         | - 14.579,04         | - 6.261,32          |                     | - 1.165,76          | - 1.155,52          | - 3.317,74          |
|  | Noleggio deducibile                                       | - 9.039,81          | - 4.416,26          | - 8.701,59          | - 3.060,90          |                     | - 1.580,63          |                     |                     | - 1.229,71          |
|  | Altri costi p/god. Beni terzi ded                         |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     | - 215,71            |
|  | Noleggio autovetture                                      | - 2.228,32          |                     | -                   | - 3.396,00          | - 3.204,54          | - 7.066,11          | - 3.150,94          |                     |                     |
|  | Fitti passivi   | - 13.743,66         | - 14.184,31         | - 14.587,06         | - 14.888,42         | - 14.837,28         |                     |                     |                     |                     |
|  | Lic d'uso software di esercizio                           |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     | - 4.000,00          | - 5.507,44          |
|  | Spese condominiali  | - 1.825,67          | - 737,62            |                     | - 924,66            | - 704,86            |                     |                     |                     |                     |
| 9)   | Per il Personale  | - 533.676,92        | - 550.339,32        | - 509.767,80        | - 527.762,82        | - 612.509,71        | - 734.414,15        | - 720.738,38        | - 726.045,73        | - 712.802,03        |
| a)   | Salari e stipendi:  | - 366.897,78        | - 385.752,30        | - 350.244,78        | - 352.747,78        | - 427.381,87        | - 521.522,66        | - 514.170,97        | - 517.360,32        | - 515.163,82        |
|  | Salari e stipendi   | - 366.897,78        | - 385.752,30        | - 350.244,78        | - 352.747,78        | - 427.381,87        | - 521.522,66        | - 514.170,97        | - 517.360,32        | - 515.163,82        |
|  | benefit welfare   |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| b)   | Oneri sociali:  | - 114.529,33        | - 124.550,92        | - 118.775,78        | - 134.786,25        | - 145.712,46        | - 175.493,83        | - 164.724,36        | - 166.744,77        | - 154.819,66        |
|  | Oneri INPS  | - 102.085,06        | - 110.264,66        | - 112.389,25        | - 125.498,27        | - 138.820,30        | - 164.444,60        | - 154.740,26        | - 155.701,51        | - 144.971,51        |
|  | Oneri INAIL   | - 7.921,50          | - 6.918,86          | - 6.386,53          | - 9.287,98          | - 6.892,16          | - 11.049,23         | - 9.984,10          | - 11.043,26         | - 9.848,15          |
|  | Oneri INPS cococo   | - 4.297,86          | - 7.367,40          | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   |
|  | Altri oneri sociali                                       | - 224,91            | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   |
| c)   | Trattamento di fine rapporto:                             | - 36.355,12         | - 40.036,10         | - 40.747,24         | - 39.866,79         | - 39.415,38         | - 37.397,66         | - 41.843,05         | - 41.940,64         | - 42.818,55         |
|  | T.F.R. su salari e stipendi                               | - 35.837,22         | - 40.036,10         | - 40.747,24         | - 39.866,79         | - 39.415,38         | - 37.397,66         | - 38.980,78         | - 38.136,98         | - 37.557,02         |
|  | Trattamento di fine rapporto prev. Integr.                | - 517,90            | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   | - 2.862,27          | - 3.803,66          | - 5.261,53          |
| e)   | Altri costi   | - 15.894,69         | -                   | -                   | - 362,00            | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   |
|  | Rimborsi Km   |                     |                     |                     | - 330,00            |                     |                     |                     |                     |                     |
|  | Buoni pasto   | - 15.894,69         |                     |                     | - 32,00             |                     |                     |                     |                     |                     |
| 10)  | Ammortamenti e Svalutazioni                               | - 16.279,78         | - 12.194,67         | - 9.829,45          | - 10.271,05         | - 14.400,95         | - 10.657,06         | - 7.938,28          | - 5.265,64          | - 3.492,24          |
| a  | Amm. Immobilizzaz Immateriali                             | - 10.887,68         | - 6.630,83          | - 3.969,93          | - 1.900,20          | - 3.054,12          | - 5.181,54          | - 4.853,66          | - 3.794,95          | - 2.133,12          |
|  | Amm.to software   | - 5.049,68          | - 792,83            | - 0,24              | - 328,00            | - 2.454,12          | - 5.181,54          | - 4.253,66          | - 3.194,95          | - 2.133,12          |
|  | Amm.to licenze software                                   | - 139,99            | - 139,99            | - 139,99            | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   |
|  | Amm.to lavori straord. Beni di terzi                      | - 3.107,41          | - 3.107,41          | - 2.617,50          | - 600,00            | - 600,00            | -                   | - 600,00            | - 600,00            | -                   |
|  | Amm.to altri costi plurienn. Da ammortizz.                | - 2.590,60          | - 2.590,60          | - 1.212,20          | - 972,20            | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   |
| b  | Ammortam. Immobilizzaz. Materiali                         | - 5.392,10          | - 5.563,84          | - 5.859,52          | - 8.370,85          | - 6.095,75          | - 5.475,52          | - 3.084,62          | - 1.470,69          | - 1.359,12          |
| 2  | Ammort. Macch. Impianti generici                          | - 752,63            | - 594,13            | - 331,56            | - 2.977,33          | - 1.625,23          | - 5.475,52          | - 1.468,37          | - 796,95            | - 269,63            |
| 3  | Amm.to attrezzatura ind. E comm.                          | - 1.232,57          | - 1.774,03          | - 1.774,03          | - 3.248,38          | - 1.033,71          | -                   | - 207,37            | - 114,64            | - 483,79            |
| 3  | Amm.to attrezzatura varia                                 | - 374,88            | - 591,62            | - 747,71            | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   |
| 4  | Amm.to macch. Elettr.                                     | - 2.708,97          | - 2.252,68          | - 2.694,32          | - 1.904,25          | - 1.864,10          | -                   | - 1.167,99          | - 431,21            | - 524,00            |
| 4  | Amm.to arredamento  | - 323,05            | - 351,38            | - 311,90            | - 240,89            | - 1.572,71          | -                   | - 240,89            | - 127,89            | - 81,70             |
| d)   | Svalutazioni crediti attivo circ. e delle dispon. liquide | -                   | -                   | - 5.667,66          | -                   | - 5.251,08          | -                   | -                   | -                   | -                   |
|  | Accantonamento rischi su crediti                          |                     |                     |                     |                     | - 5.251,08          |                     |                     |                     |                     |
| 12)  | Accantonamento per rischi                                 |                     |                     |                     |                     | - 20.000,00         |                     |                     |                     |                     |
|  | Accantonamento rischi cause di lavoro                     |                     |                     |                     |                     | - 20.000,00         |                     |                     |                     |                     |
| 11)  | Variazioni delle rimanenze di materie prime,              |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| 14)  | Oneri diversi di gestione                                 | - 5.859,69          | - 5.252,82          | - 3.071,35          | - 12.122,47         | - 3.451,84          | - 57.680,85         | - 20.914,15         | - 2.947,55          | - 1.573,28          |
|  | CCIAA   | - 315,87            | - 302,00            | - 312,22            | - 324,00            | - 320,87            | - 238,00            | - 178,71            | - 239,00            |                     |
|  | Imposta smaltimento rifiuti                               | - 1.918,67          | - 1.126,00          | - 1.126,00          | - 955,00            | - 910,00            | - 910,00            |                     |                     |                     |
|  | Imposte di bollo  | - 381,58            | - 346,79            | - 294,54            | - 299,60            | - 322,14            | - 203,58            | - 410,27            | - 134,00            | - 204,00            |
|  | Tasse CC.GG.  | - 138,46            | -                   | -                   | - 71,30             | - 238,67            | - 309,87            | - 309,87            | - 309,87            | - 309,91            |
|  | Altri oneri di gestione                                   | - 672,05            | -                   | - 189,21            | -                   | - 77,51             | -                   | -                   | -                   | - 200,00            |
|  | Altre imposte e tasse                                     | - 599,00            | - 1.407,00          | -                   | - 800,00            | - 800,00            | -                   | - 600,70            | - 383,70            | - 6,97              |
|  | Imposte e tasse indeducibili                              | - 1.125,00          | -                   | -                   | - 1.039,20          | -                   | - 429,40            | - 199,17            | -                   | -                   |
|  | Omaggi a clienti  |                     |                     |                     | - 499,92            | - 472,78            |                     |                     |                     |                     |
|  | Abbuoni ed arrotondamenti pass                            |                     |                     |                     |                     |                     | - 70,52             |                     |                     |                     |
|  | Minusvalenze ordinarie                                    | - 418,56            | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   |
|  | Multe e ammende   | - 156,00            | - 1.761,16          | -                   | -                   | -                   | - 2.704,06          | -                   | -                   | - 10,30             |
|  | Diritto camerale  | -                   | - 309,87            | - 309,87            | - 309,87            | - 309,87            | -                   | -                   | -                   | - 509,70            |
|  | Quote assoc. / abbonam.                                   | - 134,50            | -                   | - 184,96            | -                   | -                   | - 54,55             | -                   | -                   | - 192,43            |
|  | Sopravvenienze passive                                    | -                   | -                   | - 654,55            | - 7.823,58          | -                   | - 52.760,87         | - 19.215,43         | - 1.880,98          | - 139,97            |
|  | <b>Totale Costi della Produzione</b>                      | <b>- 774.576,32</b> | <b>- 804.070,12</b> | <b>- 793.152,72</b> | <b>- 783.031,11</b> | <b>- 909.699,70</b> | <b>- 988.038,45</b> | <b>- 904.977,22</b> | <b>- 875.912,30</b> | <b>- 868.137,94</b> |
|  | <b>Differenza Valore e Costi della Produzione (A-B)</b>   | <b>180.892,26</b>   | <b>185.625,02</b>   | <b>170.419,21</b>   | <b>155.148,11</b>   | <b>95.361,06</b>    | <b>- 64.850,55</b>  | <b>22.845,06</b>    | <b>76.959,07</b>    | <b>56.021,10</b>    |

Allegato n.1

COPIA

| Provincia e Ambiente S.p.A.<br>Prospetto di raccordo al Bilancio CEE |  | 31/12/10           | 31/12/11          | 31/12/12          | 31/12/13          | 31/12/14          | 31/12/15           | 31/12/16         | 31/12/17           | 31/12/18         |
|--|--|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|------------------|--------------------|------------------|
| C)   | Proventi e Oneri Finanziari                                |                    |                   |                   |                   |                   |                    |                  |                    |                  |
| 16)  | Altri proventi finanziari                                  |                    |                   |                   |                   |                   |                    |                  |                    |                  |
|  | d) proventi diversi dai precedenti                         | 737,33             | 486,07            | 1.175,97          | 558,33            | 132,44            | 42,74              | 68,77            | 52,08              | 122,14           |
|  | Interessi attivi   | 737,33             | 486,07            | 1.175,97          | 558,33            | 132,44            | 42,74              | 68,77            | 52,08              | 122,14           |
| 17)  | (Interessi e altri oneri finanziari)                       | - 19.675,79        | - 8.774,16        | - 1.997,89        | - 6.766,95        | - 5.458,99        | - 949,75           | - 55,37          | - 56,55            | - 104,20         |
|  | Interessi passivi  | - 14.768,37        | - 2.459,54        | - 1.774,43        | - 3.787,46        | - 3.143,92        | - 949,75           | - 55,37          | -                  | - 104,20         |
|  | Oneri finanziari   | - 916,51           | -                 | -                 | - 529,10          | -                 | -                  | -                | - 56,55            | -                |
|  | <b>Totale proventi e oneri finanziari</b>                  | <b>- 18.938,46</b> | <b>- 8.288,09</b> | <b>- 821,92</b>   | <b>- 6.208,62</b> | <b>- 5.326,55</b> | <b>- 907,01</b>    | <b>13,40</b>     | <b>- 4,47</b>      | <b>17,94</b>     |
| D)   | Rettifiche di valore di attività finanziarie               |                    |                   |                   |                   |                   |                    |                  |                    |                  |
| 18)  | Rivalutazioni  | -                  | -                 | -                 | -                 | -                 | -                  | -                | -                  | -                |
| 19)  | Svalutazioni   | -                  | -                 | -                 | -                 | -                 | -                  | -                | -                  | -                |
|  | <b>Totale rettifiche di valore di attività finanziarie</b> | <b>-</b>           | <b>-</b>          | <b>-</b>          | <b>-</b>          | <b>-</b>          | <b>-</b>           | <b>-</b>         | <b>-</b>           | <b>-</b>         |
| E)   | Proventi ed Oneri Straordinari                             |                    |                   |                   |                   |                   |                    |                  |                    |                  |
| 20)  | Proventi   | -                  | 106,00            | 17.213,12         | 151.945,37        | -                 | 57.816,68          | -                | -                  | -                |
|  | Sopravvenienze attive                                      | -                  | 106,00            | 17.213,12         | 151.945,37        | -                 | 57.816,68          | -                | -                  | -                |
| 21)  | Oneri  | - 35.808,11        | -                 | -                 | - 117.071,51      | -                 | -                  | -                | - 10.560,00        | -                |
|  | Imposte da esercizi precedenti                             | -                  | -                 | -                 | -                 | -                 | -                  | -                | - 10.560,00        | -                |
|  | Sopravvenienze passive                                     | - 35.808,11        | -                 | -                 | - 117.071,51      | -                 | -                  | -                | -                  | -                |
|  | <b>Totale delle partite straordinarie</b>                  | <b>- 35.808,11</b> | <b>106,00</b>     | <b>17.213,12</b>  | <b>34.873,86</b>  | <b>-</b>          | <b>57.816,68</b>   | <b>-</b>         | <b>- 10.560,00</b> | <b>-</b>         |
|  | <b>Risultato prima delle Imposte (A-B+/-C+/-D+/-E)</b>     | <b>126.145,69</b>  | <b>177.442,93</b> | <b>186.810,41</b> | <b>183.813,35</b> | <b>90.034,51</b>  | <b>- 7.940,88</b>  | <b>22.858,46</b> | <b>66.394,60</b>   | <b>56.039,04</b> |
| 22)  | Imposte sul reddito dell'esercizio                         | - 62.769,54        | - 74.072,00       | - 67.472,00       | - 66.767,00       | - 42.360,13       | - 3.577,00         | - 12.985,00      | - 12.055,00        | - 16.752,00      |
|  | Ires Esercizio   | - 43.672,67        | - 49.660,00       | - 54.927,00       | - 52.345,00       | - 26.854,90       | - 3.577,00         | - 12.374,00      | - 18.999,00        | - 4.952,00       |
|  | Irap Esercizio   | - 18.917,02        | - 24.232,00       | - 20.262,00       | - 14.422,00       | - 15.505,23       | -                  | - 720,00         | - 1.934,00         | - 2.922,00       |
|  | Imposte anticipate   | - 179,85           | - 180,00          | - 7.717,00        | -                 | -                 | -                  | - 109,00         | - 8.878,00         | - 8.878,00       |
| 23)  | Utile (Perdita) dell'esercizio                             | 63.376,15          | 103.370,93        | 119.338,41        | 117.046,35        | 47.674,38         | - 11.517,88        | 9.873,46         | 54.339,60          | 39.287,04        |
|  | <b>Utile (Perdita) dell'esercizio</b>                      | <b>63.376,15</b>   | <b>103.370,93</b> | <b>119.338,41</b> | <b>117.046,35</b> | <b>47.674,38</b>  | <b>- 11.517,88</b> | <b>9.873,46</b>  | <b>54.339,60</b>   | <b>39.287,04</b> |

## Indici di bilancio della società

Provincia Ambiente S.p.a.

al 31 dicembre 2018





| <b>INDICATORI DI ECONOMICITA'</b>  | <b>DESCRIZIONE</b>                                    | <b>FREQUENZA RILEVAZIONE</b> | <b>Societa Provincia Ambiente S.p.a.<br/>Situazione Contabile al 30/06/2018</b> |              |           |
|--|---|------------------------------|---|--------------|-----------|
| <b><u>Indici di redditività</u></b>  |   |                              |   |              |           |
| ROE=UTILE DI ESERCIZIO/CAPITALE PROPRIO  | TASSO DI REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO            | semestrale                   | 147.869,00  | 100.000,00   | 1,479%    |
| ROI=RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI  | TASSO DI REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO          | semestrale                   | 147.902,80  | 1.480.037,06 | 0,100%    |
| ROS=RISULTATO OPERATIVO/RICAVI DI VENDITA  | TASSO DI RENDIMENTO SULLE VENDITE                     | semestrale                   | 147.902,80  | 460.584,00   | 0,321%    |
| ROA=UTILE DI ESERCIZIO/TOTALE ATTIVO   | INDICATORE DELL'EFFICIENZA DELLA GESTIONE DELL'ATTIVO | semestrale                   | 147.869,00  | 1.480.037,06 | 0,100%    |
| ROT=RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI  | INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI                    | semestrale                   | 460.584,00  | 1.480.037,06 | 0,311%    |
| INCIDENZA GESTIONE NON CARATTERISTICA=UTILE DI ESERCIZIO/RISULTATO OPERATIVO               | INCIDENZA DELLA GESTIONE NON CARATTERISTICA           | semestrale                   | 147.869,00  | 147.902,80   | 1,000%    |
| <b><u>Indici di solidità patrimoniale</u></b>  |   |                              |   |              |           |
| RIGIDITA' IMPIEGHI=IMMOBILIZZAZIONI/TOTALE IMPIEGHI  | INDICE DI RIGIDITA' DEGLI IMPIEGHI                    | semestrale                   | 12.527,00   | 1.480.037,06 | 0,008%    |
| ELASTICITA' IMPIEGHI=ATTIVO CIRCOLANTE/TOTALE IMPIEGHI                                     | INDICE DI ELASTICITA' DEGLI IMPIEGHI                  | semestrale                   | 1.467.509,60  | 1.480.037,06 | 0,992%    |
| INDICE DI ELASTICITA' GLOBALE=ATTIVO CIRCOLANTE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI                    | INDICE DI ELASTICITA' GLOBALE                         | semestrale                   | 1.467.509,60  | 12.527,00    | 117,148%  |
| INDICE DI DISPONIBILITA'=ATTIVO CIRCOLANTE/DEBITI A BREVE                                  | INDICE DELLE DISPONIBILITA' CORRENTI                  | semestrale                   | 1.467.509,60  | 742.764,99   | 1,976%    |
| INDICE DI AUTOCOPERTURA=CAPITALE PROPRIO/IMMOBILIZZAZIONI                                  | INDICE DI AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI        | semestrale                   | 100.000,00  | 12.527,00    | 7,983%    |
| COPERTURA GLOBALE IMMOBILIZZAZIONI=CAPITALE PERMANENTE/IMMOBILIZZAZIONI                    | INDICE DI COPERTURA GLOBALE                           | semestrale                   | 62.870,00   | 12.527,00    | 5,019%    |
| <b><u>Indici di attività</u></b>   |   |                              |   |              |           |
| GIORNI DI DILAZIONE MEDIA CONCESSA AI CLIENTI=CREDITI COMMERCIALI/(RICAVI VENDITE+IVA)x365 | GIORNI DI DILAZIONE MEDIA CONCESSA AI CLIENTI         | semestrale                   | 1.025.002,31  | 1.025.002,31 | 365,00    |
| GIORNI DI DILAZIONE MEDIA OTTENUTA DAI FORNITORI=DEBITI COMMERCIALI/(ACQUISTI+IVA)x365     | GIORNI DI DILAZIONE MEDIA OTTENUTA DAI FORNITORI      | semestrale                   | 27.867,92   | 19.687,86    | 516,65    |
| <b><u>Indici di indebitamento</u></b>  |   |                              |   |              |           |
| LEVERAGE=TOTALE IMPIEGHI/CAPITALE PROPRIO  | INDICE DI INDEBITAMENTO                               | semestrale                   | 1.480.037,06  | 100.000,00   | 14,800%   |
| INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA=CAPITALE PROPRIO/TOTALE FINANZIAMENTI                      | INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA                       | semestrale                   | 100.000,00  | 0,00         | 1.000.000 |
| DIPENDENZA FINANZIARIA=CAPITALE DI TERZI (TOTALE DEBITI)/TOTALE FINANZIAMENTI              | INDICE DI DIPENDENZA FINANZIARIA                      | semestrale                   | 742.764,99  | 0,00         | 7.427.650 |
| RICORSO AL CAPITALE DI TERZI=CAPITALE DI TERZI(TOTALE DEBITI)/CAPITALE PROPRIO             | RAPPORTO TRA CAPITALE DI TERZI E CAPITALE PROPRIO     | semestrale                   | 742.764,99  | 100.000,00   | 7,428%    |
| INCIDENZA DEBITI A BREVE=PASSIVITA' A BREVE/TOTALE FINANZIAMENTI                           | INCIDENZA DEBITI A BREVE                              | semestrale                   | 340.835,00  | 0,00         | 3.408.350 |
| INCIDENZA DEBITI M/L TERMINE=PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE FINANZIAMENTI                   | INCIDENZA DEBITI M/L TERMINE                          | semestrale                   | 0,00  | 0,00         | 1,000%    |
| <b><u>Indici di liquidità</u></b>  |   |                              |   |              |           |
| LIQUIDITA' SECONDARIA=(DISPONIBILITA'+LIQUIDITA') /DEBITI A BREVE                          | INDICE DI LIQUIDITA'                                  | semestrale                   | 406.532,22  | 742.764,99   | 0,547%    |
| CURRENT RATIO = ATTIVO CIRCOLANTE / PASSIVO CORRENTE                                       | QUOZIENTE DI DISPONIBILITA'                           | semestrale                   | 1.467.509,60  | 760.461,00   | 1,930%    |

| INDICATORI DI ECONOMICITA'   | DESCRIZIONE   | FREQUENZA RILEVAZIONE | Societa Provincia Ambiente S.p.a.<br>Bilancio al 31/12/2018 |              |           |
|--|---|-----------------------|---|--------------|-----------|
| <b><u>Indici di redditività</u></b>  |   |                       |   |              |           |
| ROE=UTILE DI ESERCIZIO/CAPITALE PROPRIO  | TASSO DI REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO            | ANNUALE               | 39.287,00   | 100.000,00   | 0,393%    |
| ROI=RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI  | TASSO DI REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO          | ANNUALE               | 56.039,00   | 1.478.468,00 | 0,038%    |
| ROS=RISULTATO OPERATIVO/RICAVI DI VENDITA  | TASSO DI RENDIMENTO SULLE VENDITE                     | ANNUALE               | 56.039,00   | 916.338,00   | 0,061%    |
| ROA=UTILE DI ESERCIZIO/TOTALE ATTIVO   | INDICATORE DELL'EFFICIENZA DELLA GESTIONE DELL'ATTIVO | ANNUALE               | 39.287,00   | 1.478.468,00 | 0,027%    |
| ROT=RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI  | INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI                    | ANNUALE               | 916.338,00  | 1.478.468,00 | 0,620%    |
| INCIDENZA GESTIONE NON CARATTERISTICA=UTILE DI ESERCIZIO/RISULTATO OPERATIVO               | INCIDENZA DELLA GESTIONE NON CARATTERISTICA           | ANNUALE               | 39.287,00   | 56.039,00    | 0,701%    |
| <b><u>Indici di solidità patrimoniale</u></b>  |   |                       |   |              |           |
| RIGIDITA' IMPIEGHI=IMMOBILIZZAZIONI/TOTALE IMPIEGHI  | INDICE DI RIGIDITA' DEGLI IMPIEGHI                    | ANNUALE               | 14.952,00   | 1.478.468,00 | 0,010%    |
| ELASTICITA' IMPIEGHI=ATTIVO CIRCOLANTE/TOTALE IMPIEGHI                                     | INDICE DI ELASTICITA' DEGLI IMPIEGHI                  | ANNUALE               | 1.455.812,00  | 1.478.468,00 | 0,985%    |
| INDICE DI ELASTICITA' GLOBALE=ATTIVO CIRCOLANTE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI                    | INDICE DI ELASTICITA' GLOBALE                         | ANNUALE               | 1.455.812,00  | 14.952,00    | 97,366%   |
| INDICE DI DISPONIBILITA'=ATTIVO CIRCOLANTE/DEBITI A BREVE                                  | INDICE DELLE DISPONIBILITA' CORRENTI                  | ANNUALE               | 1.455.812,00  | 849.157,00   | 1,714%    |
| INDICE DI AUTOCOPERTURA=CAPITALE PROPRIO/IMMOBILIZZAZIONI                                  | INDICE DI AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI        | ANNUALE               | 100.000,00  | 14.952,00    | 6,688%    |
| COPERTURA GLOBALE IMMOBILIZZAZIONI=CAPITALE PERMANENTE/IMMOBILIZZAZIONI                    | INDICE DI COPERTURA GLOBALE                           | ANNUALE               | 165.157,00  | 14.952,00    | 11,046%   |
| <b><u>Indici di attività</u></b>   |   |                       |   |              |           |
| GIORNI DI DILAZIONE MEDIA CONCESSA AI CLIENTI=CREDITI COMMERCIALI/(RICAVI VENDITE+IVA)x365 | GIORNI DI DILAZIONE MEDIA CONCESSA AI CLIENTI         | ANNUALE               | 842.429,21  | 1.117.932,36 | 275,05    |
| GIORNI DI DILAZIONE MEDIA OTTENUTA DAI FORNITORI=DEBITI COMMERCIALI/(ACQUISTI+IVA)x365     | GIORNI DI DILAZIONE MEDIA OTTENUTA DAI FORNITORI      | ANNUALE               | 29.586,00   | 183.330,62   | 58,90     |
| <b><u>Indici di indebitamento</u></b>  |   |                       |   |              |           |
| LEVERAGE=TOTALE IMPIEGHI/CAPITALE PROPRIO  | INDICE DI INDEBITAMENTO                               | ANNUALE               | 1.478.468,00  | 100.000,00   | 14,785%   |
| INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA=CAPITALE PROPRIO/TOTALE FINANZIAMENTI                      | INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA                       | ANNUALE               | 100.000,00  | 0,00         | 1.000.000 |
| DIPENDENZA FINANZIARIA=CAPITALE DI TERZI (TOTALE DEBITI)/TOTALE FINANZIAMENTI              | INDICE DI DIPENDENZA FINANZIARIA                      | ANNUALE               | 849.157,00  | 0,00         | 8.491.570 |
| RICORSO AL CAPITALE DI TERZI=CAPITALE DI TERZI(TOTALE DEBITI)/CAPITALE PROPRIO             | RAPPORTO TRA CAPITALE DI TERZI E CAPITALE PROPRIO     | ANNUALE               | 849.157,00  | 100.000,00   | 8,492%    |
| INCIDENZA DEBITI A BREVE=PASSIVITA' A BREVE/TOTALE FINANZIAMENTI                           | INCIDENZA DEBITI A BREVE                              | ANNUALE               | 850.720,00  | 0,00         | 8.507.200 |
| INCIDENZA DEBITI M/L TERMINE=PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE FINANZIAMENTI                   | INCIDENZA DEBITI M/L TERMINE                          | ANNUALE               | 462.590,84  | 1.311.747,55 | 0,353%    |
| <b><u>Indici di liquidità</u></b>  |   |                       |   |              |           |
| LIQUIDITA' SECONDARIA=(DISPONIBILITA'+LIQUIDITA')/DEBITI A BREVE                           | INDICE DI LIQUIDITA'                                  | ANNUALE               | 389.895,00  | 849.157,00   | 0,459%    |
| CURRENT RATIO = ATTIVO CIRCOLANTE / PASSIVO CORRENTE                                       | QUOZIENTE DI DISPONIBILITA'                           | ANNUALE               | 1.478.468,00  | 849.156,71   | 1,741%    |



**PROVINCIA DI PESCARA**  
**(Esercizio 2018)**

**Centro di responsabilità: SCA - SOCIETA' SOGGETTE A CONTROLLO ANALOGO**

**Tipologia dell'obiettivo:** SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE

**Programma:** M17 17 MISSIONE - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

**Progetto:** 171 Fonti energetiche

|                  |           |  |
|------------------|-----------|--|
| <b>Obiettivo</b> | <b>18</b> | <b>Provincia Ambiente S.p.A.: predisposizione e approvazione della carta di servizio da pubblicare sul sito istituzionale e attivazione di un forum con gli stakeholders</b> |
|------------------|-----------|--|

**Descrizione obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:

Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa provinciale

**KPI (Key Performance Indicator)**

Indicatore di performance organizzativa:

- ✓ Valutazione soddisfazione utenza del servizio Verifica Impianti Termici
- ✓ Raccolta dati mediante indagini on line
- ✓ Elaborazione dei dati raccolti

Indicatore specifico di obiettivo: valutazione del servizio erogato

*DESCRIZIONE*

Lo scopo del presente obiettivo è quello di condurre un'indagine on line per valutare la soddisfazione del servizio di Verifica degli Impianti Termici.

L'indagine sarà effettuata mettendo a disposizione dell'utenza un apposito format on line contenente una serie di domande alle quali l'utenza potrà rispondere per esprimere sia la propria opinione che il livello di soddisfazione del servizio erogato.

L'indagine consentirà di conoscere il livello del servizio erogato e darà la possibilità alla società di individuare le criticità segnalate dall'utenza al fine di migliorarle.

Stakeholders coinvolti

pubblici: la Provincia di Pescara, la società Provincia Ambiente Spa, altre P.A.;

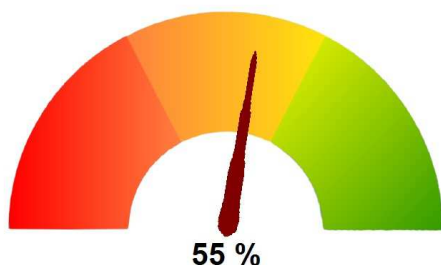
privati: cittadini e operatori economici;

### Valutazione del peso dell'obiettivo

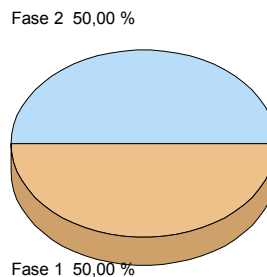
| Codice                       | Descrizione   | Punteggio |
|------------------------------|---|-----------|
| 01                           | Grado di complessità tecnica organizzativa                | 7         |
| 02                           | Carattere innovativo                                      | 7         |
| 03                           | Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità          | 6         |
| 04                           | Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione | 6         |
| <b>Totale peso obiettivo</b> |   | <b>26</b> |

### Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 18/2018

#### Stato raggiungimento Obiettivo



#### Fasi e rilevazioni



#### Analisi delle fasi

|   |                       |  |  |
|---|-----------------------|--|--|
| <b>- Fase 1 di 2</b><br>predisposizione modulistica | <b>Valore</b> 50,00 % | <b>Data inizio attività</b> 01/01/2018 | <b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b> |
|---|-----------------------|--|--|

| Rilevazioni                                     | Data       | Realiz. fase                                |
|---|------------|---|
| <b>- Fase 2 di 2</b><br>Forum con i consumatori | 31/12/2018 | 100,00 %                                    |
| <b>- Fase 2 di 2</b><br>Forum con i consumatori | 01/01/2018 | <b>Realizzato</b> <b>PARZIALMENTE (10%)</b> |

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 31/12/2018 | 10,00 %      |

#### Diagramma di GANTT

| Fase | Valore | Realizz. | 2017 | Gen                                      | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2019 |
|------|--------|----------|------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 50     | 100%     |      | [Gantt bars for Phase 1: 100% completed] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 2    | 50     | 10%      |      | [Gantt bars for Phase 2: 10% completed]  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

**Legenda:**  
 Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Da "provinciambiente@pec.it" <provinciambiente@pec.it>

A "programmazione.controllo@pec.provincia.pescara.it"  
<programmazione.controllo@pec.provincia.pescara.it>

Data venerdì 15 febbraio 2019 - 11:46

## Re: Relazione sulla Performance per l'anno 2018

---

Si allega documentazione richiesta.

Per quanto attiene il questionario soddisfazione cliente, si precisa che il modello è stato predisposto e messo a disposizione dell'utenza nei locali aziendali, ma nessun utente ha provveduto a compilarlo e a restituirlo nell'apposito contenitore.

Altresì per lo studio di fattibilità relativo all'efficientamento energetico degli edifici pubblici, la scrivente società ha predisposto lo schema allegato alla presente mail, ma non si è potuto procedere con ulteriori step applicativi in quanto si è ancora in attesa dell'emanazione da parte della Regione Abruzzo di appositi regolamenti attuativi per il controllo dell'APE ed inoltre avendo la società in scadenza il contratto di servizio VIT al 31/12/2018 non ha potuto impegnare risorse economiche ed organizzative per la fattibilità pratica del progetto.

Infine, per quanto concerne la situazione contabile al 31/12/2018 non appena il C.d.A. provvederà ad approvare la bozza di bilancio, sarà nostra premura inviarne copia.

Cordiali saluti

Provincia e Ambiente S.p.A.

Da : "programmazione.controllo" <programmazione.controllo@pec.provincia.pescara.it>

A : "provinciambiente" <PROVINCIAMBIENTE@PEC.IT>

Cc :

Data : Wed, 30 Jan 2019 10:58:59 +0100

Oggetto : Relazione sulla Performance per l'anno 2018

> Gentilissimo Presidente,

>

> al fine di avviare le attività finali di controllo e valutazione della performance per l'esercizio 2018, la società Provincia Ambiente Spa è invitata a trasmettere la rendicontazione degli obiettivi assegnati con delibera DDP-2018-0000005 del 31/01/2018 – Piano della Performance (notificata con pec del 1 febbraio 2018 - 13:30), che si ri-allega per la parte di Vs competenza.

>

> La rendicontazione dovrà essere trasmessa **entro il 15 febbraio 2019**, completando anche le informazioni sugli output relativi all'anno 2018.

>

> Nell'attesa, il servizio scrivente resta a disposizione per ogni informazione e chiarimento al riguardo.

>

> PROVINCIA DI PESCARA

> Settore II - Amministrativo Contabile

> Servizio Società Partecipate, Performance, Controllo di Gestione, Pit e Fers

> Il Funzionario: Dr. Antonio Epifano

> tel. 085-3724348

> pec: [programmazione.controllo@pec.provincia.pescara.it](mailto:programmazione.controllo@pec.provincia.pescara.it)

> e-mail: [antonio.epifano@provincia.pescara.it](mailto:antonio.epifano@provincia.pescara.it)

>

---

### Allegato(i)

Studio proposta efficientamento edifici pubblici.pdf (128 Kb)

situazione contabile 30.06.18 Ob.pdf (29 Kb)

Questionario soddisfazione cliente PeA-rev012018.pdf (130 Kb)

Indici di Bilancio 30.06.18 Provincia Ambiente SpA.xls (53 Kb)



## QUESTIONARIO SODDISFAZIONE UTENTE / CLIENTE di Provincia e Ambiente SpA *somministrazione all'utenza*

Rev. 01

Pag. 1 di 2

### **Introduzione**

Gentile manutentore, gentile utente,  
Provincia e Ambiente S.p.A. sta conducendo un'indagine per valutare la soddisfazione del SERVIZIO DI VERIFICA IMPIANTI TERMICI.

La Sua opinione per noi è preziosa.

Vorremmo pertanto chiederLe di rispondere alle domande contenute nel presente questionario.

La informiamo che il questionario è in forma anonima, non deve essere firmato e le risposte ottenute saranno ritenute strettamente confidenziali e utili per migliorare il servizio.

Metta una croce [x] nella casella che si avvicina di più al suo modo di vedere, per le domande alle quali Lei è in grado di esprimere un giudizio personale.

Dia una sola risposta per ciascuna domanda.

La preghiamo di riconsegnarci il questionario compilato inserendolo nell'apposito box che troverà all'ingresso dei locali della società.

Grazie per la collaborazione.

*La Direzione.*

### **Sue opinioni su Provincia e Ambiente S.p.A.**

- |  |                                    |                               |                                     |                                |                                 |
|--|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| 1 Ritiene che le informazioni fornite da PeA agli utenti siano sufficienti per gestire correttamente il proprio impianto termico?  | <input type="checkbox"/> Per nulla | <input type="checkbox"/> Poco | <input type="checkbox"/> Abbastanza | <input type="checkbox"/> Molto | <input type="checkbox"/> Non so |
| Ritiene che gli utenti sappiano quali impianti termici sono assoggettati a certificazione e ispezione?   | <input type="checkbox"/> Per nulla | <input type="checkbox"/> Poco | <input type="checkbox"/> Abbastanza | <input type="checkbox"/> Molto | <input type="checkbox"/> Non so |
| 2 Ritiene che gli utenti abbiano compreso bene quali siano gli intervalli obbligatori di manutenzione e di controllo del rendimento energetico del proprio impianto termico, così come previsti dalla legislazione di riferimento? | <input type="checkbox"/> Per nulla | <input type="checkbox"/> Poco | <input type="checkbox"/> Abbastanza | <input type="checkbox"/> Molto | <input type="checkbox"/> Non so |
| 3 Ritiene che gli utenti hanno compreso quali sono gli adempimenti tecnici ed amministrativi da svolgere per non incorrere in sanzioni e/o ispezioni a suo carico?   | <input type="checkbox"/> Per nulla | <input type="checkbox"/> Poco | <input type="checkbox"/> Abbastanza | <input type="checkbox"/> Molto | <input type="checkbox"/> Non so |
| 4 Ritiene che il servizio "bollino caldaia sicura", abbia contribuito alla semplificazione delle pratiche di certificazione?   | <input type="checkbox"/> Per nulla | <input type="checkbox"/> Poco | <input type="checkbox"/> Abbastanza | <input type="checkbox"/> Molto | <input type="checkbox"/> Non so |
| 5 Ritiene che le attività di PeA siano un veicolo di diffusione della cultura del risparmio energetico e della tutela ambientale?  | <input type="checkbox"/> Per nulla | <input type="checkbox"/> Poco | <input type="checkbox"/> Abbastanza | <input type="checkbox"/> Molto | <input type="checkbox"/> Non so |

**Continua**



**QUESTIONARIO SODDISFAZIONE  
UTENTE / CLIENTE**  
di Provincia e Ambiente SpA  
***somministrazione all'utenza***

Rev. 01

Pag. 2 di 2

**Quanto è soddisfatta/o del servizio a Lei fornito?**

La Sua risposta ci è utile per capire cosa ne pensa del servizio erogato.  
Il giudizio si esprime adottando la seguente scala di valori:

| Per niente soddisfatta/o | Poco soddisfatta/o | Mediamente soddisfatta/o | Piuttosto soddisfatta/o | Molto soddisfatta/o |
|--------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------|
| 1                        | 2                  | 3                        | 4                       | 5                   |

**QUANTO È SODDISFATTA/O LEI:**

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| A Del servizio "bollino caldaia sicura"       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| B Della capacità di ascolto                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| C Della capacità di farsi carico del problema | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| D Della chiarezza delle informazioni ricevute | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| E Del contenuto del sito WEB                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| F Degli orari di apertura                     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**NOTA BENE:** Se relativamente ad un certo aspetto Lei non risponde, o non è in grado di rispondere, non barri nessuna casella.

**Oltre alle indicazioni che ci ha dato, ha qualche consiglio per migliorare il servizio?  
Vuole lasciare qualche commento?**

Allegato n. 2  
 Noi sottoscritti, consapevoli delle sanzioni penali cui incorriamo nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 del medesimo D.P.R., dichiariamo di non trovarci in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, così come disposto dall'art. 6, comma 2 e dall'art. 7 del Codice di Comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013. Le informazioni relative agli output e alle rendicontazioni degli obiettivi di gestione di ciascun C.d.R. presenti nella proposta di decreto da sottoporre all'esame del Presidente della Provincia (proposta n. 2019-0000124 del 18/06/2019, oggetto: Relazione sulla Performance per l'anno 2018), sono state inserite nel software T'INN, modulo "Controllo di Gestione", dai sottoscritti Responsabili di Servizio e dichiariamo che le stesse corrispondono a verità.

| N. | Settore                                 | Dirigenti              | SERVIZIO   | C.d.R. | DIPENDENTI INCARICATI di P.O. | Firma                      |
|----|---|------------------------|--|--------|-------------------------------|----------------------------|
| 1  | Segreteria Generale - Avvocatura        | Avv. Michele Fratino   | Avvocatura   | I.2    | Avv. Stefania Ardizzi         |                            |
|    |   |                        | Assicurazioni e sinistri   | D.4    | Dott. Paolo Di Gabriele       | <i>Paolo Di Gabriele</i>   |
|    |   |                        | Sistemi Informativi e Agenda Digitale  | C.3    | Dott.ssa Laura Lacalandra     | <i>Laura Lacalandra</i>    |
|    |   |                        | Supporto alle attività di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza | I.6    | Dott.ssa Elisa Gizzarelli     |                            |
| 2  | Settore I TECNICO                       | Ing. Luigi Urbani      | Servizio Viabilità e Concessioni   | E.1    | Geom. MAURO DI BLASIO         | <i>Mauro Di Blasio</i>     |
|    |   |                        | Edilizia scolastica  | H.1    | Arch. LUCIANO MANCINI         | <i>Luciano Mancini</i>     |
|    |   |                        | Demanio e Patrimonio   | E.4    | Arch. FLORIANA CESARONE       | <i>Floriana Cesarone</i>   |
|    |   |                        | Gare & Contratti   | I.3    | Dott.ssa ALESSANDRA DI MARCO  | <i>Alessandra Di Marco</i> |
|    |   |                        | Pubblica Istruzione e Contenzioso  | E.7    | Dott.ssa ISABELLA SABATINI    | <i>Isabella Sabatini</i>   |
|    |   |                        | Amministrativo   | E.6    | Dott.ssa FRANCA CAPPOLA       | <i>Franca Cappola</i>      |
| 3  | Settore II - AMMINISTRATIVO - CONTABILE | Dott.ssa Maria Ferrara | Gestione Bilancio e Programmazione   | B.1    | Dott. DOMENICO DE GRANDIS     | <i>Domenico De Grandis</i> |
|    |   |                        | Gestione Finanziaria   | B.2    | Dott.ssa VALENTINA LONGO      | <i>Valentina Longo</i>     |
|    |   |                        | Gestione Economica e Previdenziale del Personale   | A.2    | Dott.ssa GIOVANNA DI DOMIZIO  | <i>Giovanna Di Domizio</i> |
|    |   |                        | Gestione giuridica del Personale e Trasporti   | A.1    | Dott. RAFFAELE DI TOMMASO     | <i>Raffaele Di Tommaso</i> |
|    |   |                        | Uffici della Presidenza, Consiglio e Assemblea dei Sindaci                               | M.1    | Dott.ssa GLORIA CANIATO       | <i>Gloria Caniato</i>      |
|    |   |                        | Gestione Partecipate, Performance, Controllo di Gestione, Pit e Fesr                     | B.3    | Dott. ANTONIO EPIFANO         | <i>Antonio Epifano</i>     |
| 4  | POLIZIA PROVINCIALE                     |                        | Polizia provinciale ambiente   | N.1    | Dott. GIULIO HONORATI         | <i>Giulio Honorati</i>     |





Provincia di Pescara

Segreteria Generale

La sottoscritta Stefania Ardizzi, in riferimento alla proposta di delibera n. 127 del 18/06/2019 dà atto che sono stati riportati correttamente i dati dalla stessa inseriti sul programma tinn, relativi al suo centro di responsabilità I.2.

Pescara, 21 /06/2019

Il Responsabile del Servizio Avvocatura  
Avv. Stefania Ardizzi



Provincia di Pescara

Segreteria Generale

La sottoscritta Elisa Gizzarelli, in riferimento alla proposta di delibera n. 127 del 18/06/2019 dà atto che sono stati riportati correttamente i dati dalla stessa inseriti sul programma tinn, relativi al suo centro di responsabilità I.6.

Pescara, 21 /06/2019

Il Responsabile del Servizio  
supporto alle attività di prevenzione della  
corruzione e di attuazione della trasparenza

Dott. Elisa Gizzarelli

## PROVINCIA DI PESCARA

Allegato alla Decreto n. DDP-2019-0000082 del 25/06/2019

**Oggetto:** Relazione sulla Performance per l'anno 2018

Pareri espressi dai responsabili dei Servizi ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali:

**Parere sulla regolarità tecnica:** Positivo

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 del medesimo D.P.R., dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, così come disposto dall'art. 6, comma 2 e dall'art. 7 del Codice di Comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013.

Pescara, li 21/06/2019

Il Responsabile  
f.to ANTONIO EPIFANO

**Parere sulla regolarità contabile:** Positivo

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 del medesimo D.P.R., dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, così come disposto dall'art. 6, comma 2 e dall'art. 7 del Codice di Comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013.

Pescara, li 24/06/2019

Il Responsabile  
f.to Dott.ssa VALENTINA LONGO

## PROVINCIA DI PESCARA

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente  
f.to ANTONIO ZAFFIRI

Segretario Generale  
f.to DR. MICHELE FRATINO

---

### **Certificato di pubblicazione e trasmissione ai capigruppo**

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questa Provincia, dove rimarrà affissa per 15 gg. consecutivi, dal giorno 28/06/2019

La stessa viene trasmessa, in elenco, ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. n. 267/2000.

Pescara, li 28/06/2019

Il Responsabile  
f.to DR. MICHELE FRATINO

---

### **Certificato di esecutività**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 25/06/2019

Essendo stata dichiarata immediatamente esigibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Pescara, li 25/06/2019

Il Responsabile  
f.to DR. MICHELE FRATINO

---

### **Certificato di avvenuta pubblicazione**

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 28/06/2019 al 13/07/2019

Pescara, li 13/07/2019

Il Responsabile  
f.to DR. MICHELE FRATINO

---