



PROVINCIA DI PESCARA

## DECRETO DEL PRESIDENTE

L'anno duemiladiciotto il giorno 6 del mese di Agosto nel palazzo della Provincia

**IL PRESIDENTE**

**ANTONIO DI MARCO**

con l'assistenza del Segretario Generale, DOTT. VINCENZO ZANZARELLA

ha adottato il seguente decreto.

---

*N° Decreto:* **DDP-2018-0000120**

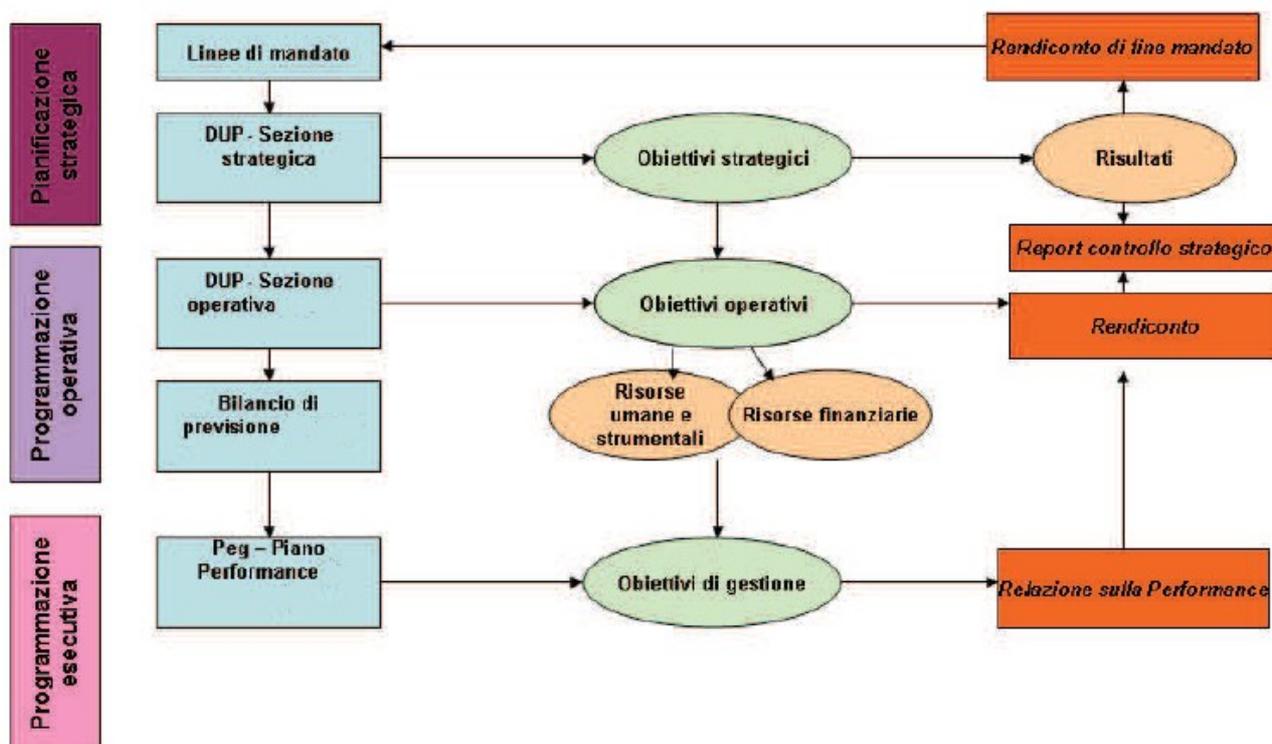
**OGGETTO:**

Relazione sulla Performance per l'anno 2017

## IL PRESIDENTE

Premesso che:

- il Regolamento di Organizzazione della Provincia di Pescara - parte IV “Valutazione e Performance” e parte V “Sistema di valutazione e di premialità del personale” - approvato con D.D.P. n. 15 del 28/02/2018, recependo i principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009 di recente integrati dal D.Lgs. n. 74/2017, prevede che l’Ente si doti di strumenti di programmazione e di strumenti per la misurazione e la valutazione della performance, al fine di favorire il buon andamento e funzionamento della Provincia di Pescara, per stimolare l’ottimizzazione delle risorse, per verificare la capacità di risposta ai bisogni espressi dalla collettività, nonché la corretta e tempestiva attuazione dei piani e dei programmi, per stimolare la modernizzazione ed il miglioramento organizzativo continuo;
- tra gli strumenti di programmazione, il Piano della Performance fornisce una *“rappresentazione schematica e integrata del collegamento tra le linee programmatiche di mandato e degli altri livelli di programmazione in grado di fornire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell’ente; il piano della performance è adottato entro il mese di gennaio di ciascun anno o entro diversa tempistica fissata dalla legge ed è condizione essenziale per l’erogazione della retribuzione di risultato e per la premialità dei dipendenti”*;
- la Relazione sulla performance, prevista del D.Lgs. n. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l’ente illustra ai cittadini e ai suoi stakeholders, i risultati ottenuti nell’anno. La relazione, come risulta dallo schema sottostante, si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell’ente e rappresenta i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione operativa (annuale e pluriennale). Essa conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse utilizzate.



Considerato che:

- ai sensi del comma 3-*bis* all'art.169 del TUEL "Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e **il piano della performance** di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";
- con delibera di Consiglio Provinciale n. 0000056 del 27/12/2017 è stato approvato il Bilancio di previsione 2017;
- con deliberazione DDP-2017-0000087 del 23/11/2017 è stato approvato il Piano degli obiettivi per l'anno 2017 meglio dettagliati nel DDP-2017-0000108 del 29/12/2017 oggetto: Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2017 contenente gli obiettivi e le risorse assegnate ai centri di costo;
- gli obiettivi di gestione, dettagliati in fasi operative, al termine dell'esercizio sono stati minuziosamente riportati nello "Stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2017" già validato dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 28/06/2018 (verbale n.34).

Tenuto conto della radicale modifica degli assetti organizzativi della Provincia rispetto agli anni precedenti alla luce dei profondi interventi normativi introdotti dalla L. 56/2014 e dalla legge 23 dicembre 2014 n. 190 che hanno comportato una necessaria rimodulazione delle precedenti strutture;

Vista la "Relazione sulla Performance per l'anno 2017" allegata alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

Constatato che non sussistono circostanze di conflitto d'interesse con l'assunzione del presente atto, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e s.m.e i;

Visti i pareri di legge;

Tutto ciò premesso e sulla base della puntuale istruttoria documentata degli uffici competenti in ordine alle relative proposte;

#### **DECRETA**

- di approvare, per tutto quanto sopra descritto, la Relazione sulla Performance 2017 allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di dare atto che ai fini di garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa la Relazione dovrà essere pubblicata sul sito istituzionale della Provincia, sezione "Amministrazione Trasparente";
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.



PROVINCIA DI **PESCARA**



## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

a cura del **Settore II - Amministrativo-Contabile**

**Servizio Gestione Partecipate, Performance, Controllo di Gestione, Pit e Fesr**

Il Dirigente: dott.ssa M. Ferrara

Il Responsabile: dott. A. Epifano

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017.....

1 Presentazione della Relazione .....

2 Il Ciclo di gestione della Performance .....

3 L'amministrazione Provinciale di Pescara.....

4 L'albero delle performance .....

5 Gli obiettivi operativi: Stato finale di attuazione degli obiettivi al 31/12/'17

6 Controllo strategico.....

7 Controlli sulle società partecipate non quotate .....

## 1 Presentazione della Relazione

Il presente documento è redatto al fine di illustrare i risultati raggiunti dalla Provincia di Pescara nel corso dell'esercizio 2017 ed è elaborato secondo i principi forniti dal D.Lgs. n. 150/2009, dal D.Lgs. n. 74/2017 e le indicazioni contenute nelle delibere all'Autorità Nazionale Anticorruzione di riferimento, per quanto applicabili.

Attraverso tale strumento la Provincia di Pescara, in ottemperanza a quanto previsto dal vigente Regolamento di Organizzazione - parte IV "Valutazione e Performance" e parte V "Sistema di valutazione e di premialità del personale", intende illustrare quanto è stato effettivamente realizzato al 31/12/2017 rispetto a ciò che era stato stabilito in sede di previsione dell'esercizio di riferimento con la definizione degli obiettivi da parte dei dirigenti nell'applicativo software "Controllo di Gestione" e formalizzati con l'approvazione prima del Piano degli obiettivi per l'anno 2017 con deliberazione DDP-2017-0000087 del 23/11/2017 e meglio definiti poi con il Piano Esecutivo di Gestione, con DDP-2017-0000108 del 29/12/2017.

In particolare, la Relazione sulla performance 2017 rappresenta il documento consuntivo a valle dei contenuti programmatici del Piano della performance 2017 che permette di analizzare l'operato dell'Ente in termini di grado di raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi previsti. Pertanto, la Relazione segue - nella sua sezione di rendicontazione sui programmi e obiettivi - la medesima struttura data al Piano della performance al fine di garantire coerenza fra i due documenti.

Per la stesura del presente documento, si è innanzitutto proceduto a raccogliere da ciascun Settore/Servizio - sulla base delle schede componenti il Piano delle performance / PEG 2017 - i dati e le informazioni utili alla valutazione del grado di raggiungimento dei programmi, degli obiettivi strategici e operativi.

La Provincia di Pescara ha scelto di considerare che tutti i Programmi compresi nel Programma di Mandato e gli obiettivi strategici previsti nel D.U.P. partecipino in maniera egualitaria al raggiungimento della Performance aziendale.

Per la valutazione del grado di realizzazione degli obiettivi operativi si è tenuto conto di quella effettuata dal Nucleo di Valutazione in sede di valutazione degli obiettivi di P.E.G. 2017 (verbale n. 34 del 28/06/2018 del Nucleo di Valutazione).

Si prende atto che in sede di attribuzione degli obiettivi, il Nucleo di Valutazione ha attribuito pesi specifici ad ogni obiettivo operativo in modo da rispecchiare l'effettiva importanza di tali elementi in termini di partecipazione degli stessi alla realizzazione della performance organizzativa.

## 2 Il Ciclo di Gestione della Performance

---

Secondo l'art. 47 del Regolamento di Organizzazione della Provincia di Pescara, approvato con delibera di D.D.P. n. 15 del 28/02/2018, l'ente sviluppa il ciclo di gestione della performance attraverso gli strumenti di programmazione e rendicontazione previsti dalla normativa vigente.

Le fasi principali del ciclo di gestione della performance sono pertanto le seguenti:

- Il bilancio e i relativi allegati, compreso il Documento Unico di Programmazione D.U.P.

2017 (che è dettagliato per missioni e programmi e obiettivi strategici) approvato con delibera n. CP-2017-0000056 del 27/12/2017;

- Il Piano degli obiettivi 2017 approvato con DDP-2017-0000087 del 23/11/2017;
- Il Piano esecutivo di gestione 2017 contenente le attività, le risorse finanziarie, umane e strumentali è stato approvato con DDP-2017-0000108 del 29/12/2017; all'interno del Piano esecutivo di gestione sono definiti gli obiettivi affidati ai centri di responsabilità, le necessarie dotazioni umane e finanziarie e i collegamenti degli obiettivi operativi sia con le Missioni e i programmi che con gli obiettivi strategici del D.U.P., in modo da delineare il Piano della performance per l'anno 2017.

Il Consuntivo per l'anno 2017 è stato approvato definitivamente con atto C.P. 20 del 18.05.2018.

### 3 L'Amministrazione Provinciale di Pescara

La Provincia di Pescara comprende 46 Comuni indicati nella piantina seguente:



La struttura amministrativa della Provincia di Pescara è guidata dal Segretario Generale con 1 Dirigente.

Di seguito sono evidenziati alcuni dati di interesse generale riferiti al 2017.

✓ Dati relativi al personale.

Totale dipendenti al 31.12.2016	168
Assunzioni effettuate nel 2017	0
Trasferimenti in altre amministrazioni	4
per passaggio di funzioni nel 2017	0

Cessazioni del 2017		5	
Totale dipendenti al 31.12.2017		159	
di cui			
Dirigenti	1	0 (M)	1 (F)
Dipendenti	158	94 (M)	64 (F)
tra cui			
Posizioni organizzative	18	7 (M)	11 (F),
oltre al			
Segretario Generale	1	1 (M)	

✓ Dati economico-finanziari.

L'esercizio 2017 si è chiuso con un risultato finanziario dell'amministrazione riportato nella tabella seguente:

RISULTATO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio	18.026.298,01		
Riscossioni	9.982.845,61	25.627.863,92	35.610.709,53
Pagamenti	17.532.226,60	23.953.065,22	41.485.291,82
Fondo di cassa al 31 dicembre	10.476.917,02	1.674.798,70	12.151.715,72
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
DIFFERENZA			12.151.715,72
Residui attivi	17.318.999,42	19.893.382,77	37.212.382,19
Residui passivi	14.942.039,70	26.633.658,42	41.575.698,12
DIFFERENZA	12.853.876,74	-5.065.476,95	7.788.399,79
FPV PER SPESE CORRENTI			935.468,28
FPV PER SPESE IN CONTO CAPITALE			4.522.372,87
<b>AVANZO (+) DISAVANZO (-)</b>			<b>2.330.558,64</b>

Al fine di approfondire l'analisi dell'avanzo della gestione, si è proceduto alla scomposizione del valore complessivo, attraverso:

- ✓ la distinzione delle varie componenti previste dall'art. 187 del D.Lgs. 267/2000,
- ✓ l'analisi degli addendi provenienti dalla gestione residui e da quella di competenza.

Si arriva così alla determinazione di un avanzo disponibile secondo l'articolazione prevista dai nuovi modelli di cui al d.l. 118/2011 e ss. mm. ed ii. che è articolata nel seguente modo:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE				
		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				18.026.298,01
RISCOSSIONI	(+)	9.982.845,61	25.627.863,92	35.610.709,53
PAGAMENTI	(-)	17.532.226,60	23.953.065,22	41.485.291,82
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			12.151.715,72
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			-
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			12.151.715,72
RESIDUI ATTIVI	(+)	17.318.999,42	19.893.382,77	37.212.382,19
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				-
RESIDUI PASSIVI	(-)	14.942.039,70	26.633.658,42	41.575.698,12
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI <sup>(1)</sup>	(-)			935.468,28
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE <sup>(1)</sup>	(-)			4.522.372,87
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2017</b>	<b>(=)</b>			<b>2.330.558,64</b>
<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2017</b>				
<b>Parte accantonata <sup>(3)</sup></b>				
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/17 <sup>(4)</sup>				1.529.851,91
Fondo passività potenziali				81.226,65
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti				
Fondo perdite società partecipate				
Fondo contezioso				500.000,00
Altri accantonamenti per funzioni residuali				-
Altri accantonamenti per riaccertamento dei residui (40% dell'importo eliminato di € 988.100,04)				-
		<b>Totale parte accantonata (B)</b>		<b>2.111.078,56</b>
<b>Parte vincolata</b>				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili -				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili - art. 1 co. 418 L. 190/2014				
Vincoli derivanti da trasferimenti				
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				130.961,31
Altri vincoli				255.466,69
		<b>Totale parte vincolata (C)</b>		<b>386.428,00</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>				
		<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>		<b>333.052,08</b>
		<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>		<b>- 500.000,00</b>

E' opportuno sottolineare come il risultato di amministrazione è stato determinato da un'azione di riaccertamento / riscrizione dei residui a seguito dell'implementazione del sistema contabile armonizzato previsto dal D.L. n. 118/2011 e ss. mm. ed ii..

Con riferimento alla gestione di competenza del nostro ente, ci troviamo di fronte ad una situazione contabile quale quella riportata nella tabella seguente:

ENTRATE	ANNO 2017			
DESCRIZIONI	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONE DEFINITIVA	SOMME ACCERTATE	%
AVANZO	1.719.973,41	1.719.973,41	1.719.973,41	3,02
F.P.V. PARTE CORRENTE	887.405,61	887.405,61	887.405,61	1,56
F.P.V. PARTE CAPITALE	8.804.414,72	8.804.414,72	8.804.414,72	15,46
TITOLO 1	22.523.155,98	22.523.155,98	21.679.275,36	38,08
TITOLO 2	11.885.844,00	11.885.844,00	11.892.015,91	20,89
TITOLO 3	4.359.761,90	4.359.761,90	3.522.233,62	6,19
TITOLO 4	55.553.678,21	55.553.678,21	2.950.990,71	5,18
TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	1.389.906,58	1.389.906,58	1.384.550,58	2,43
TITOLO 7	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9	19.995.515,12	19.995.515,12	4.092.180,51	7,19
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>127.119.655,53</b>	<b>127.119.655,53</b>	<b>56.933.040,43</b>	<b>100,00</b>
SPESE	ANNO 2017			
DESCRIZIONI	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONE DEFINITIVA	SOMME IMPEGNATE	%
DISAVANZO	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	36.788.200,36	36.781.200,36	33.970.754,93	60,61
F.P.V. PARTE CORRENTE	0,00	0,00	935.468,28	1,67
TITOLO 2	66.345.983,43	66.352.983,43	8.533.831,58	15,23
F.P.V. PARTE CAPITALE	0,00	0,00	4.522.372,87	8,07
TITOLO 3	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	3.989.956,62	3.989.956,62	3.989.956,62	7,12
TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	19.995.515,12	19.995.515,12	4.092.180,51	7,30
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>127.119.655,53</b>	<b>127.119.655,53</b>	<b>56.044.564,79</b>	<b>100,00</b>

Anche da detto prospetto si possono ottenere alcune importanti riflessioni: il risultato 2017 della gestione di competenza è positivo ed assume una maggiore importanza grazie all'apporto dell'Avanzo di Amministrazione dell'anno precedente e al Fondo pluriennale vincolato.

Il valore "segnaleatico" del risultato della gestione di competenza assume un significato maggiore se lo stesso viene disaggregato ed analizzato, secondo una classificazione ormai fatta propria dalla dottrina e dal legislatore, in quattro principali componenti ciascuna delle quali evidenzia un particolare aspetto della gestione. Questa suddivisione, con riferimento ai dati del nostro ente, trova adeguata specificazione nella tabella che segue:

Le parti del Bilancio	Accertamenti in c/competenza	Impegni in c/competenza	DIFFERENZA
<b>Risultato del Bilancio corrente</b>	39.464.911,51	38.896.179,83	568.731,68
<i>(Entrate correnti - Spese correnti - Quota capitale mutui)</i>			
<b>Risultato del Bilancio investimenti</b>	13.375.948,41	13.056.204,45	319.743,96
<i>(Entrate c/capitale - Spese c/capitale)</i>			
<b>Risultato del Bilancio movimento di fondi</b>	0,00	0,00	0,00
<i>(Entrate movimento fondi - Spese movimento fondi)</i>			
<b>Risultato del Bilancio di terzi</b>	4.092.180,51	4.092.180,51	0,00
<i>(Entrate c/terzi - Spese c/terzi)</i>			
<b>TOTALE</b>	<b>56.933.040,43</b>	<b>56.044.564,79</b>	<b>888.475,64</b>

### L'equilibrio del Bilancio corrente

L'equilibrio di parte corrente costituisce un elemento di analisi molto importante sia in riferimento al bilancio preventivo, sia nei riguardi del rendiconto finanziario.

Il vincolo dell'equilibrio di parte corrente ha lo scopo, in sede di bilancio preventivo e durante la gestione, di garantire la copertura finanziaria delle spese correnti con altrettante entrate correnti.

L'equilibrio sussiste, ovviamente, anche se le entrate correnti eccedono le spese correnti: in tale caso, rimanendo l'obbligo del pareggio complessivo, alcune spese in conto capitale sono finanziate con entrate correnti.

Il novellato articolo 162, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000 così recita:

*“ ... Il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e garantendo un fondo di cassa finale non negativo. Inoltre, le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in c/capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria necessarie a garantire elementi di flessibilità degli equilibri di bilancio ai fini del rispetto del principio dell'integrità”*

La norma prevede, oltre al pareggio finanziario complessivo anche un ulteriore vincolo finanziario detto di parte corrente o situazione economica.

Ne consegue che anche in sede di rendicontazione appare indispensabile riscontrare se detto vincolo iniziale abbia trovato poi concreta attuazione al termine dell'esercizio confrontando tra loro, non più previsioni di entrata e di spesa, ma accertamenti ed impegni della gestione di competenza.

L'equilibrio di parte corrente è quindi uno dei risultati differenziali di bilancio più importanti e ricchi di significato non solo contabile, ma anche gestionale.

EQUILIBRIO DEL BILANCIO CORRENTE		ACC/IMP
a) FPV Parte corrente	(+)	887.405,81
b) Titolo I - Entrate tributarie	(+)	21.879.275,38
c) Titolo II - Entrate da trasferimenti	(+)	11.892.015,91
d) Titolo III - Entrate extratributarie	(+)	3.522.233,62
A) Totale Entrate (a+b+c+d)		(=) 37.980.930,50
e) Entrate titolo 4.02.06	(+)	0,00
f) Entrate correnti che finanziano investimenti	(-)	0,00
g) Avanzo applicato alle spese correnti	(+)	1.483.981,01
h) Oneri di urbanizzazione per manutenzione ordinaria ed altre spese correnti	(+)	0,00
i) Entrate per investimenti che finanziano la spesa corrente	(+)	0,00
B) Totale rettifiche Entrate correnti (e-f+g+h+i)		(=) 1.483.981,01
<b>E1) TOTALE ACCERTAMENTI ENTRATE CORRENTE (A+B)</b>		<b>(=) 39.464.911,51</b>
j) Titolo I - Spese correnti	(+)	34.908.223,21
k) Titolo IV - Rimborso di prestiti	(+)	3.989.958,62
C) Totale Spese titoli I, IV (j+k)		(=) 38.896.179,83
l) Titolo II MacroAgg. 04 - Altri Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
m) Disavanzo applicato al Bilancio corrente	(+)	0,00
n) Entrate da accensione di prest. Dest. A estins. Anticip. dei prestiti	(+)	0,00
D) Totale rettifiche Spese correnti (l+m+n)		(=) 0,00
<b>S1) TOTALE IMPEGNI DI SPESA CORRENTE (C+D)</b>		<b>(=) 38.896.179,83</b>
<b>DIFFERENZA DI PARTE CORRENTE (E1-S1)</b>		<b>(=) 568.731,68</b>

in quanto la somma degli accertamenti di competenza è superiore alla somma degli impegni ed il saldo è pari ad € 568.731,68.

La tabella evidenzia quindi che durante la gestione 2017, il totale degli accertamenti delle entrate correnti è maggiore del totale degli impegni della spesa corrente, configurando un avanzo economico. Occorre però considerare che, come previsto dai principi contabili del d.lgs. 118/2011, con il riaccertamento dei residui sono stati re imputati impegni e accertamenti afferenti al bilancio corrente sugli esercizi successivi come in entrata e in spesa sono presenti reimputazioni derivanti dall'esercizio precedente.

Più precisamente, dal "Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione" scaturisce un Fondo pluriennale vincolato per le spese correnti di € 935.468,28. Le reimputazioni comportano la cancellazione degli impegni e accertamenti non di competenza dell'esercizio 2017 e la conseguente reimputazione sugli esercizi futuri viziano il saldo della gestione di competenza che non tiene pertanto conto degli impegni cancellati perché non più di competenza dell'esercizio.

### **L'equilibrio del bilancio investimenti**

La previsione di una opera pubblica o altro investimento comporta, nel bilancio preventivo, l'iscrizione delle spese e delle relative fonti di finanziamento tra le entrate. In ogni caso, sussiste nel bilancio preventivo sia un equilibrio complessivo tra spese e fonti di finanziamento degli investimenti, che un equilibrio per ciascuna opera.

A livello consuntivo, gli equilibri succitati devono essere riscontrabili, non solo nelle previsioni definitive dell'esercizio considerato, ma anche nel livello degli accertamenti e negli impegni di competenza. Il risultato finanziario della gestione degli investimenti (gestione competenza) presenta sempre un pareggio (escludendo l'applicazione dell'avanzo utilizzato o delle entrate correnti).

L'Ente può provvedere al finanziamento delle spese d'investimento, ai sensi dell'art. 199 del D. Lgs. n. 267/00, mediante:

- ✓ l'utilizzo di entrate correnti destinate per legge agli investimenti;
- ✓ avanzo di parte corrente del bilancio, costituito da eccedenze di entrate correnti rispetto alle spese correnti aumentate delle quote capitali di ammortamento dei prestiti;
- ✓ avanzo di parte corrente del bilancio, costituito da eccedenze di entrate correnti rispetto alle spese correnti aumentate delle quote capitali di ammortamento dei prestiti;
- ✓ entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale dello Stato, delle regioni, da altri interventi pubblici e privati finalizzati agli investimenti, da interventi finalizzati da parte di organismi comunitari e internazionali;
- ✓ avanzo di amministrazione, nelle forme disciplinate dall'articolo 187;
- ✓ mutui passivi;
- ✓ altre forme di ricorso al mercato finanziario consentite dalla legge.

EQUILIBRIO DEL BILANCIO INVESTIMENTI		ACC/IMP
a) FPV Parte capitale	(+)	8.804.414,72
b) Titolo IV - Entrate in conto capitale	(+)	2.950.990,71
c) Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00
d) Titolo VI - Entrate da accensione di prestiti	(+)	1.384.550,58
A) Totale Entrate (a+b+c+d)		(=) 13.139.956,01
e) Titolo 5.02 - Riscossioni crediti di breve termini	(-)	0,00
f) Titolo 5.03 - Riscossione crediti di medio lungo termine	(-)	0,00
g) Titolo 5.04 - Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00
h) Oneri di urbanizzazione per manutenzione ordinaria ed altre spese correnti	(-)	0,00
i) Entrate per investimenti che finanziano le spese correnti	(-)	0,00
l) Entrate correnti che finanziano gli investimenti	(+)	0,00
m) Avanzo applicato al Bilancio investimenti	(+)	235.992,40
B - Totale rettifiche Entrate Bilancio investimenti (-e-f-g-h-i+l+m)		(=) 235.992,40
<b>E2) TOTALE ENTRATE PER INVESTIMENTI (A+B)</b>		<b>(=) 13.375.948,41</b>
Titolo II - Spese in conto capitale	(+)	13.056.204,45
C) Totale Spese titolo II		(=) 13.056.204,45
n) Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
o) Titolo 3.01 - Acquisizioni di attività finanziarie	(+)	0,00
D) Totale rettifiche spese Bilancio investimenti(-n+o)		(=) 0,00
<b>S2) TOTALE SPESA PER INVESTIMENTI (C-D)</b>		<b>(=) 13.056.204,45</b>
<b>DIFFERENZA DI PARTE INVESTIMENTI</b>		<b>319.743,96</b>

Il ricorso al credito è senza alcun dubbio la principale forma di copertura delle spese d'investimento che si ripercuote sul bilancio gestionale dell'Ente per l'intera durata del periodo di ammortamento del finanziamento. Ne deriva che la copertura delle quote d'interesse deve essere finanziata o con una riduzione delle spese correnti oppure con un incremento delle entrate correnti.

In particolare, nella tabella si evidenzia qual è l'apporto di ciascuna risorsa di entrata alla copertura della spesa per investimenti.

Il Saldo del bilancio investimenti è anch'esso positivo, pari ad € 319.743,96.

Come già detto per gli equilibri del bilancio corrente, dall'analisi della tabella si evince che l'equilibrio della gestione conto capitale è stato rispettato in quanto la somma degli accertamenti di competenza è superiore alla somma degli impegni ed il saldo è pari ad € 319.743,96.

La tabella evidenzia quindi che durante la gestione 2017, il totale degli accertamenti delle entrate in c/c è maggiore del totale degli impegni della spesa in c/c, configurando un avanzo in c/c. Occorre però considerare che con il riaccertamento dei residui sono stati re imputati impegni e accertamenti afferenti al bilancio investimenti sugli esercizi successivi, ai sensi di quanto previsto dai principi contabili del d.lgs. 118/2011.

Più precisamente, dal "Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione" scaturisce un Fondo pluriennale vincolato per le spese in conto capitale di € 4.532.372,87. Le reimputazioni comportano la cancellazione degli impegni e accertamenti non di competenza dell'esercizio 2017 e la conseguente reimputazione sugli esercizi futuri viziano il saldo della gestione in c/capitale che non tiene pertanto conto degli impegni cancellati perché non più di competenza dell'esercizio.

#### **4 L'albero della Performance**

---

Gli strumenti per la programmazione strategica ed operativa delle attività dell'Ente previsti dalla norma devono essere intesi come un unico sistema interconnesso sia sotto il profilo logico che metodologico.

In particolare Programma di Mandato, Documento Unico di Programmazione, Bilancio di Previsione, P.E.G., P.d.O. e Piano della performance esprimono sotto diversi aspetti e con diverse finalità le attività che l'Ente intende realizzare, le risorse disponibili, le modalità esecutive, gli obiettivi che intenderà raggiungere e gli strumenti di rilevazione qualitativa e quantitativa dei risultati.

Nel "programma di mandato" sono stati delineati i macro-obiettivi. Le linee di impostazione si caratterizzano per la loro valenza di idee - forza, ossia di punti focali sui quali si concentra l'azione dell'Amministrazione. La loro valenza complessiva è quella di elementi-guida, che dovranno essere necessariamente tradotti in obiettivi specifici annuali, con il Bilancio in relazione alle risorse, con il PEG per le macroattività e le modalità d'attuazione. L'impostazione delle linee programmatiche deve lasciare tuttavia ampi spazi alla progettualità e soprattutto pervenire alla creazione di uno strumento flessibile, che può e deve essere modificato se cambiano le condizioni di contesto, le disponibilità di risorse e se gli stessi obiettivi devono essere variati in ragione di esigenze sopravvenute o di riponderazione degli interessi in gioco.

Questa Provincia ha ormai da anni intrapreso un virtuoso e, per molti versi innovativo, sistema di governance basato sulla sequenza logica in strumenti di pianificazione, di programmazione, di organizzazione e di controllo articolata per fasi secondo le previsioni dell'Ordinamento degli Enti Locali. Tale sistema, oramai consolidatosi deve trovare oggi arricchimento e nuova linfa affinché siano tradotti in realtà i principi di utilità sopra esposti.

Le linee programmatiche hanno l'ambizione di recare, pur nel rispetto delle norme e delle regole del sistema, importanti elementi di novità.

L'istituzione Provincia deve tenere alta la tensione per incidere realmente sui contesti nei quali è chiamata ad operare e soprattutto perché sia chiaro che le persone, il territorio, i Comuni della provincia sono i veri utenti dell'azione di governo, meglio sarebbe dire gli effettivi destinatari delle utilità che si intendono creare.

Partendo da questi principi è stato costruito l'Albero della Performance inteso quale *mappa logica* che rappresenta i legami tra *Programma di Mandato, Aree di intervento, Programmi e Progetti*, obiettivi strategici e gli obiettivi operativi. Tale mappa dimostra come gli obiettivi, ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo e coerente, al mandato istituzionale e alla missione.

All'interno di ciascuna area sono poi stati sviluppati le missioni e i programmi che fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali. Per la loro particolare rilevanza, in termini di impatto sulla collettività e sul territorio, essi presentano nella fase della misurazione un elevato grado di complessità.

Gli obiettivi operativi rappresentano la declinazione nel breve periodo degli obiettivi strategici. Sono misurati attraverso piani di lavoro e indicatori di risultato.

I dirigenti di settore/responsabili di servizio sono responsabili del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi loro affidati. I dirigenti/responsabili partecipano al raggiungimento degli obiettivi strategici attraverso la realizzazione degli obiettivi operativi loro affidati e comunque associati agli obiettivi strategici secondo una relazione di causa-effetto.

La declinazione dei Programmi e Progetti in obiettivi strategici e operativi e di quest'ultimi in piani di lavoro dettagliati in fasi operative è illustrata minuziosamente nel prossimo paragrafo con lo "Stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2017" già validato dal Nucleo di Valutazione con verbale n. 34 del 28/06/2018.

Di seguito si espongono i risultati di dettaglio degli obiettivi operativi.

Per ciascuna scheda viene riportata:

- Il programma e Il progetto di cui al D.Lgs. n. 267/2000;
- Gli obiettivi Strategici D.U.P.;
- Gli obiettivi operativi riferiti a quel programma / progetto e obiettivo Strategico D.U.P.;
- Il Centro di responsabilità a cui è stato assegnato l'obiettivo;
- La classificazione dell'obiettivo;
- La scomposizione dell'obiettivo in fasi attuative;
- Il peso di ciascuna fase e il suo periodo temporale di riferimento;
- Le risorse umane che partecipano alla realizzazione dell'obiettivo;
- La valutazione del peso dell'obiettivo (a cura del N.d.V.).



5. Gli obiettivi operativi:

**Stato finale di attuazione degli obiettivi al 31/12/2017**

(validati dal Nucleo di Valutazione con verbale n. 34 del 28/06/2018)



## **PROVINCIA DI PESCARA**

# **Stato finale di attuazione degli obiettivi al 31/12/2017**

Allegato n.1

**ELENCO RIEPILOGATIVO OBIETTIVI**

CDR	Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
A.1	20	Adeguare il Regolamento per i procedimenti disciplinari alla vigente normativa ed all'assetto organizzativo dell'ente (indicatore: predisposizione proposta regolamentare)	100,00 %
A.1	21	Adeguare il Regolamento di organizzazione alla sopravvenuta normativa, con particolare riferimento al sistema di valutazione della performance, ed all'assetto organizzativo dell'ente (indicatore: predisposizione proposta regolamentare)	100,00 %
A.1	22	Revisione del Regolamento per l'organizzazione e lo svolgimento degli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto di cui alla legge 8 agosto 1991, n. 26,	100,00 %
A.1	23	Predisposizione proposta di regolamento che disciplina il rilascio e la gestione delle licenze di trasporto di cose in conto proprio (Legge n. 298 del 1974). (indicatore: predisposizione proposta regolamentare)	100,00 %
A.2	14	"Aggiornamento della pagina di Intranet dell'ente ""Comunicando, costruiamo insieme la tua Posizione Previdenziale"": visualizzazione on line (INDICATORE: N. 10 schede del personale)	100,00 %
A.2	15	Collaborazione con l'INPS: Monitoraggio e aggiornamento dell'Estratto Contributivo di tutti i dipendenti ed ex dipendenti della Provincia nel biennio 2016/2017 attivazione Passweb. (INDICATORE: n. pratiche istruite = n. pratiche richieste dall'INPS)	100,00 %
A.2	16	Monitoraggio risorse decentrate con report mensili. (INDICATORE: n. 12 reports + report riepilogativo)	100,00 %
A.2	17	Istruttoria pratiche gestione previdenziale dipendenti dei 30 Comuni convenzionati con la Provincia: predisposizione Mod. PA04 per le pratiche pensionistiche. (INDICATORE: n. pratiche istruite = n. pratiche richieste dai Comuni).	100,00 %
A.2	18	Sistemazione fascicoli previdenziali del personale transitato per trasferimento o mobilità. (INDICATORE: n. pratiche istruite = n. dipendenti transitati per mobilità anni 2016-2017)	100,00 %
A.2	19	Fondo di previdenza complementare. (INDICATORE: n. di pratiche istruite = n. di adesioni al Fondo da parte dei dipendenti)	100,00 %
B.1	28	REDAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO 2016: Indicatore (Delibera del Consiglio Provinciale)	100,00 %
B.1	29	RINEGOZIAZIONE MUTUI CASSA DDPP 2017 (Indicatore: Delibera di Consiglio Provinciale)	100,00 %
B.1	30	RECUPERO ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE - (Indicatore: Recupero del 10% importo evaso)	100,00 %
B.1	84	AGGIORNAMENTO RUBRICA TELEFONICA DEGLI UFFICI DELLA PROVINCIA - INDICATORE: REPORT	100,00 %
B.2	31	PAGO PA - ATTIVAZIONE PAGAMENTI ELETTRONICI - Indicatore: (ATTI DI DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO)	100,00 %
B.2	32	OTTIMIZZAZIONE NELLA GESTIONE DELLE UTENZE - Indicatore: (ADESIONE A CONVENZIONI CONSIP)	100,00 %
B.2	33	AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI DELLE ENTRATE - (Indicatore: Pubblicazione sul sito Istituzionale della Carta dei servizi aggiornata)	100,00 %
B.3	7	Redazione del Programma di Mandato relativo al periodo 2017-2019 (indicatore: approvazione delibera)	100,00 %
B.3	8	Revisione Straordinaria delle Partecipate ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016 (indicatore: approvazione delibera)	100,00 %
B.3	9	Gestione competenze arretrate Pit / Fesr, Rimborso danni fauna selvatica, Politiche sociali (indicatore: evasione pratiche entro l'esercizio)	100,00 %
C.3	1	MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SISTEMA ANTIVIRUS E ANTISPAM ANTIMALWARE PER LA POSTA ELETTRONICA ( indicatore: approvazione atto di determinazione)	100,00 %
C.3	41	RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE E CONTROLLO DI GESTIONE DELLE UTENZE FISSE E MOBILI (indicatore: costruzione di un file di gestione per centro di costo di ogni singola utenza e procedure di dismissione)	100,00 %
C.3	42	LE PROPOSTE DI MODIFICA AL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE. REDAZIONE DI UN TESTO COORDINATO CON LE MODIFICHE APPROVATE DAL CONSIGLIO DI STATO (indicatore: redazione del testo coordinato ed inserimento dello stesso nel gestionale documentale)	100,00 %
C.3	43	LEGGE 4 APRILE 2012 N 35: ATTIVITA' DI VERIFICA SULLE MODALITA' DI SPEDIZIONE DELLA POSTA IN USCITA DELL'ENTE.CAUSALI E SPESE PER MANCATO UTILIZZO DELLA PEC_PERIODO ANNI 2016 E 2017 (indicatore: redazione report finale)	100,00 %
C.3	44	ATTUAZIONE DEL CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE: FASCICOLI ELETTRONICI ANNO 2017_CENSIMENTO_VERIFICA_REDAZIONE ELENCO ANNUALE (indicatore: verbale/report di censimento)	100,00 %

Allegato n°1

CDR	Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
C.3	45	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE_REDIZIONE PROPOSTA PREVISIONALE ANNO 2017.( indicatore: elaborazione della proposta e protocollazione della stessa)	100,00 %
C.3	46	REDAZIONE DEL DISCIPLINARE PER ASSEGNAZIONE E UTILIZZO DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE E DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE AGLI ACCOUNT PEC (indicatore: predisposizione della proposta regolamentare)	100,00 %
C.3	47	SPC2:CONTINUITA' DEI SERVIZI DI CONNETTIVITA' DELLA PROVINCIA DI PESCARA E DELLE SCUOLE SUPERIORI (indicatore: attività di coordinamento tecnico e amministrativo inerente il passaggio a nuovo fornitore_note incontri comunicaz, output tecnici)	100,00 %
C.3	48	OTTIMIZZAZIONE DELL'ARCHITETTURA DI RETE: SEMPLIFICAZIONE DEL SISTEMA DI DOMINIO DI ACTIVE DIRECTORY (SSO)_(indicatore: approvazione atto di determinazione ed unificazione sotto il dominio di rete del sistema di posta elettronica)	100,00 %
C.3	49	DISMISSIONE NAS E CREAZIONE FILESERVER_MIGRAZIONE DATI DA NAS A FILESERVER SU ARCHITETTURA VIRTUALIZZATA (indicatore: approvazione atto di determinazione ed ottimizzazione del nuovo sistema su ogni postazione di lavoro)	100,00 %
D.4	78	Gestione amministrativa e contabile-finanziaria delle polizze vigenti (indicatore: conclusione degli adempimenti relativi alla regolazione delle polizze anno 2017 entro il 31.12.2017)	100,00 %
D.4	79	Rilevamento dei dati statistici richiesti dal Broker, al fine di regolare i premi assicurativi (indicatore: Rilevamento dati statistici)	100,00 %
D.4	80	Gestione dei sinistri passivi (indicatore: almeno l'80% sia delle pratiche sinistri istruite rispetto alle richieste dei risarcimento danni pervenute entro il 31.12.2017 che le richieste di relazioni tecniche rispetto alle istanze di risarcimento dan	100,00 %
D.4	81	Gestione del progetto Museo del Gusto delle Terre Pescaresi (indicatore di risultato: Liquidazione del saldo finale alla Fondazione Genti d'Abruzzo onlus entro l'esercizio)	100,00 %
E.1	69	Censimento dei volumi di traffico, suddivisi per tipologia, su itinerari strategici nell'ambito delle arete stradale provinciale. (Indicatore: documento finale di sintesi).	100,00 %
E.1	70	Revisione ed integrazione delle delimitazioni dei centri urbani lungo la rete stradale di competenza in ottemperanza al D. Lgs. n. 285/92 artt. 4 e 5, in collaborazione con i Comuni della Provincia. (Indicatore: verbale di almeno 5 Comuni).	100,00 %
E.1	71	Censimento e monitoraggio delle piccole opere d'arte (ponticelli, tombini stradali, ecc.) lungo la rete stradale di competenza, propedeutici per la programmazione della manutenzione ordinaria e straordinaria. (Indicatore: documento finale di sintesi)	100,00 %
E.1	72	Monitoraggio cartellonistica pubblicitaria esistente sulle SP. (Indicatore: relazione di sopralluogo).	100,00 %
E.1	73	Aggiornamento e sistemazione Ufficio Concessioni con la creazione di un fascicolo unico per ciascun Comune della Provincia di Pescara. (Indicatore: creazione fascicolo).	100,00 %
E.4	50	Definizione situazioni pendenti derivanti da procedimenti espropriativi pregressi. (Indicatore: n. procedimenti pregressi definiti - minimo 5).	100,00 %
E.4	51	Censimento aree produttive comunali. (Indicatore: Riproduzione di n. 46 cartografie dei piani urbanistici).	100,00 %
E.4	52	Cartografia Piano Paesistico Regionale Abruzzo, per quadranti IGM e stralci per singolo Comune di Pescara. (Indicatore: n. tavole scansionate (100%).	100,00 %
E.4	53	Contratti di locazione e/o comodati - rinnovi - disdette. (Indicatore: n. atti di contratti (min. 5). (rif. A.P. Valorizz. patrim.)	100,00 %
E.4	54	Monitoraggio aste fluviali di competenza provinciale (fino al definitivo trasferimento ai Comuni delle funzioni in materia di "difesa del suolo e risorse idriche", come da LR n. 32/2015 art. 4). (Indicatore: conclusione procedimenti (min. 5%).	100,00 %
E.4	55	Stime beni immobili: fabbricati, terreni e relitti stradali. (Indicatore: stime elaborate (minimo 50% degli immobili inseriti nel Piano delle Alienazioni).	100,00 %
E.4	56	Aste pubbliche, alienazione beni immobili. (Indicatore: n. aste pubbliche - min. 2). (rif. A.P. Anagraf. patrim.)	100,00 %
E.4	57	Organizzazione prove di evacuazione, convocazione visite mediche e sopralluoghi per DVR. (Indicatore: realizzazione 70% del cronoprogramma CONSIP).	100,00 %
E.6	66	Ricognizione e monitoraggio dei residui attivi e passivi finalizzati al loro reimpiego. (Indicatore: documento finale di sintesi).	100,00 %
E.6	67	Ricognizione del parco automezzi di proprietà dell'Ente. (Indicatore: documento finale).	100,00 %
E.6	68	Ricognizione economie Cassa DD.PP. finalizzata al finanziamento di nuovi interventi. (Indicatore: documento finale di sintesi).	100,00 %
E.7	74	Avviso manifestazione interesse concessione palestre e strutture degli edifici provinciali. (Indicatore: N. convenzioni sottoscritte).	100,00 %

CDR	Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
E.7	75	PIANO PER IL DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO PROVINCIALE - FORMALIZZAZIONE COSTITUZIONE CONFERENZA PROVINCIALE DI ORGANIZZAZIONE E TAVOLI TECNICI	100,00 %
E.7	76	Monitoraggio ricorsi del Settore I. (Indicatore: N. posizioni monitorate).	100,00 %
G.1	2	Verifica delle scoperture aziendali ai fini dell'ottemperanza della quota d'obbligo imposta dalla Legge 68/99 (indicatore: n. controlli PID effettuati >= n. 680)	100,00 %
G.1	3	Accoglienza/Orientamento/Stipula Patti di Attivazione e Profilazione in favore di giovani 15/29 anni con relativo aggiornamento della banca dati (indicatore: profilatura giovani 15 / 29 >= n. 1050)	100,00 %
G.1	4	Rendicontazione all'autorità di gestione relativamente alle misure 1B, 5A e 5B del programma Garanzia Giovani previa verifica documentale ( indicatore: n. di rendicontazioni all'autorità di gestione >= n. 7)	100,00 %
G.1	5	Gestione della Politica attiva del Lavoro attraverso l'attivazione di tirocini formativi (indicatore: n. progetti formativi sottoscritti >= n. 1600)	100,00 %
G.1	6	Gestione COB (comunicazioni obbligatorie) per Enti Pubblici e Privati (indicatore: n. vartadori (variazioni datore di lavoro) e n. rettifiche >= n. 3100 )	100,00 %
H.1	63	Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici e del patrimonio. (Indicatore: redazione documento finale).	100,00 %
H.1	64	Predisposizione atti finalizzata all'acquisizione di CPI in almeno 4 istituti scolastici. (Indicatore: relazione per la verifica delle certificazioni e proposte per l'ottenimento di CPI).	86,00 %
H.1	65	Predisposizione atti finalizzata all'acquisizione di dati per la vulnerabilità sismica in almeno 4 istituti scolastici. (Indicatore: relazione per la verifica dei dati in possesso per l'acquisizione di vulnerabilità sismica).	0,00 %
I.2	34	Debiti fuori bilancio per parcelle avvocati esterni residui ( indicatore delle n. parcelle/cause saldate)	100,00 %
I.2	35	Organizzazione archivio informatizzato cause in corso patrocinate dall'Avvocatura interna (indicatore: archivio)	100,00 %
I.2	36	Catalogazione e archiviazione cause in corso e affidate a professionisti esterni nell'anno in corso (indicatore: archivio)	100,00 %
I.2	37	n. cause patrocinate dall'avvocatura interna/n. cause patrocinate da avvocati esterni > 50% (indicatore: n. cause patrocinate dall'avvocatura interna/n. cause patrocinate da avvocati esterni > 50%)	100,00 %
I.2	82	Supporto amministrativo al Segretario Generale nella elaborazione del Decreto di riorganizzazione dell'Ente (indicatore: inserimento proposta in e-document)	100,00 %
I.2	83	Snellimento procedure di assegnazione corrispondenza mediante centralizzazione della fase di ricevimento e protocollazione atti giudiziari in capo agli uffici della Segreteria Particolare-Generale (indicatore: n. atti giudiziari ricevuti e protocolla)	100,00 %
I.3	58	Gestione Stazione Unica Appaltante	100,00 %
I.3	59	Coordinamento e gestione dati Legge 190. (Indicatore: invio xml all'ANAC).	100,00 %
I.3	60	Gestione e aggiornamento elenco fornitori lavori pubblici. (Indicatore: verbale e pubblicazione)	100,00 %
I.3	61	Gestione ed aggiornamento albo professionisti. (Indicatore: verbale e pubblicazione).	100,00 %
I.3	62	Gestione albo servizio sgombero neve. (Indicatore: verbale e pubblicazione).	100,00 %
I.6	38	Attività di studio e ricerca finalizzata all'assistenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza; elaborazione degli atti (indicatore: note e provvedimenti nei quali si concretizza l'attività svolta)	100,00 %
I.6	39	Organizzazione di specifici incontri sul tema dell'anticorruzione e della trasparenza, per l'ascolto e il confronto sulle criticità relative agli adempimenti previsti dalla normativa di settore. (indicatore: n. incontri svolti - minimo n. 2)	100,00 %
I.6	40	Aggiornamento check list per il controllo successivo di regolarità amministrativa, ai sensi del D. Lgs. 267/2000 (indicatore - adozione di nuove check list)	100,00 %
M.1	24	Proposta per il funzionamento delle Commissioni Consiliari-Rimodulazione e aggiornamento modulistica ad uso delle Commissioni. (indicatore: approvazione regolamento )	100,00 %
M.1	25	Ricognizione e costruzione banca dati patrocini-annualità 2017. (indicatore: concessione del 100% dei patrocini )	100,00 %
M.1	26	Organizzazione, gestione e supporto per eventi e progetti speciali con relativa adozione di atti collegati (protocolli di intesa, accordi, convenzioni, etc..) ( indicatore: n. atti sottoscritti >= 3 )	100,00 %
M.1	27	Attività di segreteria degli organi istituzionali per la gestione degli affari correnti e archiviazione atti e dati (indicatore= n. protocolli effettuati)	100,00 %
N.1	10	POLIZIA STRADALE: Attività di controllo del territorio pescarese su richiesta dell'Ufficio Viabilità, dei Comuni e di iniziativa(indicatore: 70% di evasione delle richieste assegnate e degli interventi di iniziativa)	100,00 %

Allegato n.1

COPIA

CDR	Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
N.1	11	POLIZIA AMBIENTALE: Attività di tutela dell'ambiente nel territorio pescarese comprensivo dei controlli e della gestione dei procedimenti autorizzatori in merito(indicatore: 70% di effettuazione controlli e di conclusione dei procedimenti assegnati)	100,00 %
N.1	12	POLIZIA AMMINISTRATIVA: Gestione dei procedimenti amministrativi inerenti autorizzazioni e controlli in merito(indicatore: 80% di sviluppo e conclusione di tutti i procedimenti assegnati)	100,00 %
N.1	13	GESTIONE SANZIONI AMBIENTALI: Gestione dei procedimenti sanzionatori con conclusione dell'anno 2012 e inizio anno 2013(indicatore: 10% in più rispetto all'anno precedente)	100,00 %



## **PROVINCIA DI PESCARA**

### **A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E TRASPORTI**

# **Verifica degli obiettivi**

**Centro di Responsabilità:****A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E TRASPORTI**

Responsabile

**Stato di avanzamento del centro di responsabilità**

100 %

**Elenco Obiettivi CDR**

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
20	Adeguare il Regolamento per i procedimenti disciplinari alla vigente normativa ed all'assetto organizzativo dell'ente (indicatore: predisposizione proposta regolamentare)	100,00 %
21	Adeguare il Regolamento di organizzazione alla sopravvenuta normativa, con particolare riferimento al sistema di valutazione della performance, ed all'assetto organizzativo dell'ente (indicatore: predisposizione proposta regolamentare)	100,00 %
22	Revisione del Regolamento per l'organizzazione e lo svolgimento degli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto di cui alla legge 8 agosto 1991, n. 26,	100,00 %
23	Predisposizione proposta di regolamento che disciplina il rilascio e la gestione delle licenze di trasporto di cose in conto proprio (Legge n. 298 del 1974). (indicatore: predisposizione proposta regolamentare)	100,00 %

**Rilevazioni/Output Trimestrali**

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 20 7	n. D.I.A. autoscuola - Nuova impresa /Sede secondaria /modifiche (sociali, cambio sede, voltura, estensione tipologia, ecc)	0,00			3		3
INDICATORE 20 8	n. Rilasci tesserini per il personale tecnico-amministrativo delle autoscuole/scuole nautiche/studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	0,00	3		5		8
INDICATORE 71 3	n. vidimazioni registri allievi e libri-giornale delle autoscuole/scuole nautiche	0,00	9		9		18
INDICATORE 19 6	n. Rilascio Autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di revisione veicoli e relative modifiche (sociali, cambio sede, voltura, estensione tipologie veicoli, ecc)	0,00	3		5		8
INDICATORE 20 3	n. domande di ammissione agli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale per la direzione attività di trasporto di merci e di persone	0,00	38		3		41
INDICATORE 00 2	n. protocollo uscita		170	191			361
INDICATORE 00 3	n. proposta deliberazioni		1	10			11
INDICATORE 00 4	n. determinazioni		9	33			42
INDICATORE 00 5	n. impegni		3	12			15
INDICATORE 00 6	n. liquidazioni		15	12			27
INDICATORE 00 7	n. affidamenti		0	2			2
INDICATORE 00 8	n. adeguamenti a variazioni della struttura organizzativa		1	0			1
INDICATORE 01 0	Anagrafe prestazioni - n. di inserimenti sul portale "PerlaPA"		2	1			3
INDICATORE 01 1	n. buoni pasto assegnati	0,00	6.886	5.785			12.671

Stato di attuazione degli obiettivi 2017

Allegato n°1

COPIA

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 01 2	n. Assunzioni		0	0			0
INDICATORE 01 3	n. Comandi E/U		0	0			0
INDICATORE 01 5	n. risposte ad adempimenti statistici		0	0			0
INDICATORE 01 6	n. relazioni per Costituzione fondo dipendenti		0	3			3
INDICATORE 01 7	n. relazioni per Costituzione fondo dirigenti		0	10			10
INDICATORE 01 8	n. Denunce Infortuni		3	4			7
INDICATORE 02 0	n. incontri sindacali		1	3			4
INDICATORE 02 2	n. atti Mobilità interna		1	1			2
INDICATORE 02 3	n. contratti di lavoro modificati		7	2			9
INDICATORE 02 4	n. schede di valutazione individuale gestite		0	208			208
INDICATORE 02 5	n. lavoratori ASU		0	0			0
INDICATORE 02 6	n. Progressioni orizzontali		0	0			0
INDICATORE 02 7	n. Relazioni per ufficio legale		0	4			4
INDICATORE 02 9	n. Richieste congedo parentali gestite		2	2			4
INDICATORE 03 0	n. Richieste per mandato politico gestite		111	111			222
INDICATORE 03 1	n. Richieste di permessi studio gestite		0	0			0
INDICATORE 03 3	n. Tirocini formativi		0	0			0
INDICATORE 03 4	n. visite mediche fiscali richieste		20	19			39
INDICATORE 03 5	n. certificati medici gestiti		8	36			44
INDICATORE 03 6	n. aggiornamenti dati trasparenza sul sito web		0	0			0
INDICATORE 03 8	n. certificati di servizio		0	2			2
INDICATORE 03 9	n. registrazioni eventi su fascicolo elettronico dei dipendenti		115	67			182
INDICATORE 20 4	n. Rilascio attestati di idoneità per la direzione dell'attività di trasporto di merci e di persone	0,00					0
INDICATORE 20 5	n. Rilascio Autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di scuola nautica e relative modifiche (sociali, cambio sede, voltture, estensione tipologie patente nautiche, ecc)	0,00					0
INDICATORE 20 6	n. Rilascio Autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto e relative modifiche (sociali, cambio sede, voltture, ecc)	0,00					0
Conto Annuale 00 1	N. convenzioni/ accordi di programma	0,00					0
Conto Annuale 01 3	N. di elaborati statistici		12	9			21
Conto Annuale 01 4	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali		0	0			0
Conto annuale 05 7	n. concorsi banditi		0	1			1
Conto Annuale 05 8	n. persone in graduatoria (ancora valide) non ancora assunte al 31/12		0	0			0
Conto Annuale 05 9	n. procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno		1	3			4
Conto Annuale 06 0	n. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale		1	3			4
Conto Annuale 06 1	n. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni (CCNL 11/4/08 - titolo II)		0	0			0
Conto Annuale 06 2	n. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12		0	3			3

Allegato n.1

COPIA

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
Conto Annuale 06 3	n. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino a 6 mesi (CCNL 11/4/08 - titolo II)		0	0			0
Conto Annuale 06 4	n. rimproveri verbali, scritti, multe di importo pari a 4 h di retribuzione		0	0			0
Conto Annuale 06 5	n. licenziamenti		0	0			0
Conto Annuale 06 6	n. visite mediche fiscali effettuate		12	10			22
INDICATORE 67 5	n. Piani di lavoro gestiti		0	106			106
INDICATORE 67 6	n. dipendenti con permessi L. 104		39	38			77
INDICATORE 67 7	n. documenti digitali inseriti nel fascicolo elettronico dei dipendenti		0	0			0
INDICATORE 67 8	n. newsletter run (comunicazione interna)		0	0			0
INDICATORE 67 9	@pec: posta elettronica certificata in arrivo		155	97			252
INDICATORE 68 0	@pec: posta elettronica certificata inviata		113	77			190
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo		550	600			1.150
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata		350	300			650



**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E TRASPORTI**

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 110 Risorse umane

<b>Obiettivo</b>	<b>20</b>	<b>Adeguare il Regolamento per i procedimenti disciplinari alla vigente normativa ed all'assetto organizzativo dell'ente (indicatore: predisposizione proposta regolamentare)</b>
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento regolamentazione interna in seguito alle variazioni normative sulle province

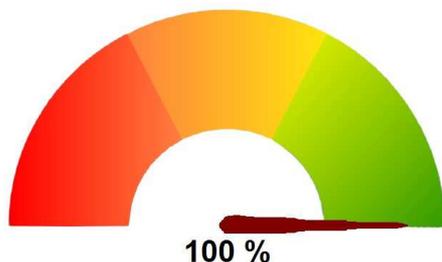
**Descrizione obiettivo**

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

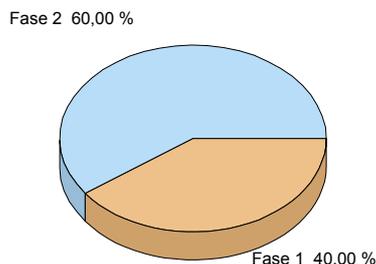
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	7
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>28</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 20/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

<b>- Fase 1 di 2</b>	<b>Valore</b> 40,00 %	<b>Data inizio attività</b> 15/05/2017
Studio della normativa vigente a seguito delle modifiche apportate nel corso dell'anno 2017 dal D.lgs. n° 75 del 25/5/2017		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Studio della normativa vigente delle modifiche apportate nel corso dell'anno 2017	30/06/2017	100,00 %

Studio della normativa vigente a seguito delle modifiche apportate nel corso dell'anno 2017 dal D.lgs. n° 75 del 25/5/2017

Lo studio nella normativa ha avuto ad oggetto soprattutto le modifiche apportate dal Dlgs. n° 75 del 25/05/2017.

Con tale Decreto, infatti sono state apportate sostanziali modifiche alle norma del D.lgs. n° 165/2001 che disciplinano le responsabilità, le infrazioni e sanzioni del pubblico dipendente.

Ad esempio con le modifiche all'art. 55bis sono state modificate le competenze in materia disciplinare; al comma 4 del medesimo art 55 bis sono state apportate delle modifiche alla procedura disciplinare che deve essere seguita dall'Ufficio per i Provvedimenti disciplinari; ulteriori modifiche hanno riguardato i termini per la contestazione disciplinare. Sono state, inoltre, introdotte novità in merito alle comunicazioni con il dipendente.

<b>- Fase 2 di 2</b>	<b>Valore</b> 60,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/08/2017
Predisposizione proposta regolamentare di modifica/integraione della vigente disciplina		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Predisposizione proposta regolamentare di modifica/integrazione della vigente disciplina	31/12/2017	100,00 %

Predisposizione proposta regolamentare di modifica/integrazione della vigente disciplina

Una prima modifica al vigente regolamento per i procedimenti disciplinari è stata apportata con il Decreto del Presidente DDP n° 93 del 29/11/2017; è stato modificato l'art. 2 del regolamento disciplinante *la Individuazione e composizione dell'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari*; tale modifica è stata necessaria per rendere operativo l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari adeguandolo all'assetto organizzativo dell'ente, determinatosi a seguito della conclusione del processo di ricollocazione del personale soprannumerario.

L'adeguamento alle norme sul procedimento disciplinare come modificate dal D.lgs. n° 75/2017 ha reso necessario l'abrogazione del Regolamento per i procedimenti disciplinari e la riscrittura della relativa disciplina nell'ambito del regolamento di organizzazione dell'ente.

La nuova disciplina è stata presentata con la proposta di Decreto del Presidente n° 181 del 13/12/2017.

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz.	2016	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2018
1	40	100%														
2	60	100%														

**Legenda:** Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E TRASPORTI**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 110 Risorse umane

<b>Obiettivo</b>	<b>21</b>	<b>Adeguare il Regolamento di organizzazione alla sopravvenuta normativa, con particolare riferimento al sistema di valutazione della performance, ed all'assetto organizzativo dell'ente (indicatore: predisposizione proposta regolamentare)</b>
------------------	-----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento regolamentazione interna in seguito alle variazioni normative sulle province

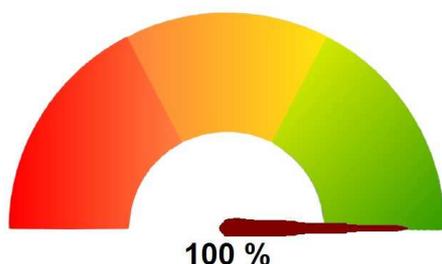
**Descrizione obiettivo**

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

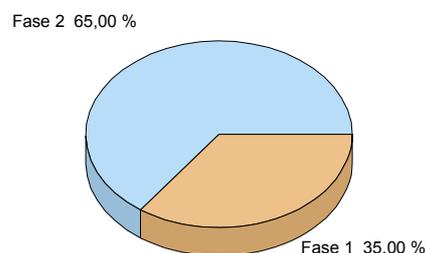
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	7
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>30</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 21/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

<b>- Fase 1 di 2</b>	<b>Valore</b> 35,00 %	<b>Data inizio attività</b> 15/04/2017
Studio della normativa in materia sia legislativa che contrattuale (con particolare riferimento al contratto decentrato integrativo)		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Studio della normativa in materia sia legislativa che contrattuale (con particolare riferimento al contratto decentrato integrativo)	30/06/2017	100,00 %

Studio della normativa in materia sia legislativa che contrattuale (con particolare riferimento al contratto decentrato integrativo)

Lo studio è stato motivato dalla necessità di modificare il vigente regolamento di organizzazione dell'ente per i motivi che seguono:

- adeguarlo al nuovo assetto istituzionale dell'Ente e, in particolare, eliminando i riferimenti alla Giunta e ai relativi atti deliberativi e introducendo quanto previsto dalla legge n. 56/2014 e dal vigente Statuto della Provincia;
- adeguarlo al nuovo Contratto Decentrato Integrativo della Provincia di Pescara che ha introdotto innovazioni nella disciplina relativa ai criteri generali delle metodologie di valutazione ed ai criteri generali del sistema di incentivazione del personale e di ripartizione delle risorse;
- integrarlo delle ulteriori discipline quali:
  - della disciplina dell'avvocatura provinciale;
  - della disciplina dell'orario di lavoro; tenendo presente i criteri generali previsti nel vigente Contratto Decentrato Integrativo;
  - della disciplina della tutela del cittadino in materia di silenzio dell'amministrazione;
  - della disciplina della delega di funzioni da parte dei Dirigenti nei confronti dei responsabili di Servizio.

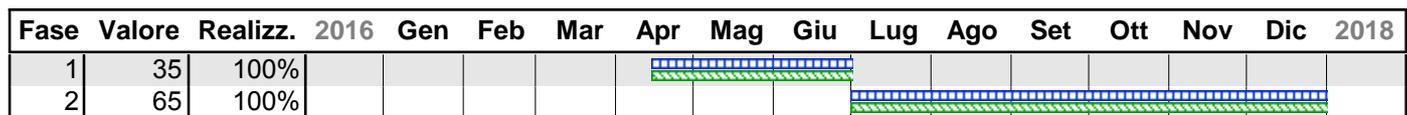
<b>- Fase 2 di 2</b>	<b>Valore</b> 65,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/07/2017
Predisposizione della proposta regolamentare		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Predisposizione della proposta regolamentare	31/12/2017	100,00 %

Predisposizione della proposta regolamentare

Sulla scorta di quanto sopra è stata presentata la proposta di decreto del Presidente n° 181 del 13/12/2017.

**Diagramma di GANTT**



**Legenda:**  
■■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E TRASPORTI**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 110 Risorse umane

<b>Obiettivo</b>	<b>22</b>	<b>Revisione del Regolamento per l'organizzazione e lo svolgimento degli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto di cui alla legge 8 agosto 1991, n. 26,</b>
------------------	-----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento regolamentazione interna in seguito alle variazioni normative sulle province

**Descrizione obiettivo**

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
CERASOLI	ADELE	C1	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
ROMAGNOLI	ACCHILLE	D3	ISTRUTT.DIR.

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
D3	Categ-D3-acc.D1	1

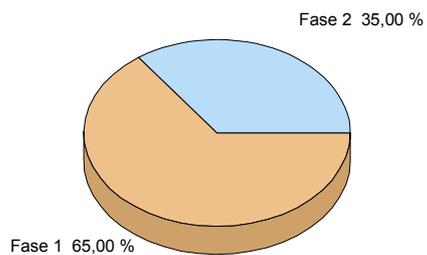
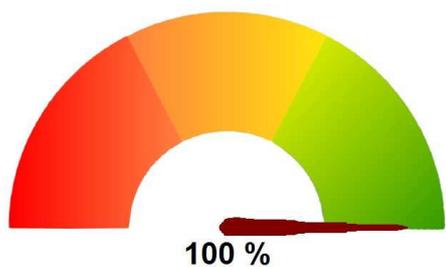
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	6
02	Carattere innovativo	6
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	6
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>25</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 22/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**

**Fasi e rilevazioni**



---

### Analisi delle fasi

---

<b>- Fase 1 di 2</b>	<b>Valore</b> 65,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Esame criticità rilevate nell'organizzazione e gestione della sessione di esame svolta nell'anno 2017		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Esame criticità rilevate nell'organizzazione e gestione della sessione di esame svolta nell'anno 2017	30/06/2017	100,00 %

Esame criticità rilevate nell'organizzazione e gestione della sessione di esame svolta nell'anno 2017

In data 27.06.2017 la Provincia di Pescara ha svolto la prima sessione d'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto di cui alla legge 8 agosto 1991, n. 26.

Tale sessione d'esame ha visto la partecipazione di n° 23 candidati; all'esito della prova risultano essere stati dichiarati idonei n° 3 candidati.

Per la gestione dell'esame la Provincia si è avvalsa di uno specifico software dell'EGAF edizioni srl.

Tale sessione d'esame è stata l'occasione per verificare ed esaminare quelle criticità riscontrate in sede sia di organizzazione che gestione dell'esame.

Le principali criticità riscontrate sono le seguenti:

La Commissione d'esame: si ritiene opportuno affermare il principio che la Commissione, che è composta da esperti in ciascuna materia d'esame, è validamente riunita anche se i due rappresentanti delle associazioni di categoria risultano assenti. Ciò al fine di evitare che la mancanza di detti elementi, magari per scarso interesse o per impegni di lavoro ecc. ed in mancanza di sostituti, possa inficiare la validità della Commissione e quindi compromettere la sessione d'esame;

Predisposizione quiz d'esame: è necessario rendere più snella la procedura per la predeterminazione delle schede quiz d'esame anche alla luce del software gestionale di cui l'Ufficio competente si è dotato;

Predisposizione schede d'esame per i candidati: diversamente da quanto attualmente prescritto, si ritiene che sia più corretto stabilire che le schede d'esame siano tutte diverse tra loro. Le stesse devono essere consegnate ai candidati in modo assolutamente casuale. Ciò riduce il rischio che i candidati possano concordare tra loro le risposte da dare ed evita altresì la possibilità che una domanda poco chiara possa indurre in errore molti esaminandi compromettendo l'esito dell'esame;

Disciplina della convenzione con altre Province: L'art. 17 del Regolamento approvato nel 2007, rubricato "Convenzioni con altre Province", prevede che la Provincia di Pescara possa stipulare convenzioni con altre Province per lo svolgimento degli esami presso questo Ente. Detta disposizione non ha senso, in ambito abruzzese, in quanto lo stesso Regolamento prevede che possano accedere agli esami tutti coloro che sono residenti in Abruzzo nonché coloro che hanno in Abruzzo il semplice domicilio per motivi di studio e/o di lavoro.

- Fase 2 di 2	Valore 35,00 %	Data inizio attività 01/08/2017
Elaborazione delle modifiche, integrazioni e sostituzioni da apportare al regolamento vigente		Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Elaborazione delle modifiche, integrazioni e sostituzioni da apportare al regolamento vigente	31/12/2017	100,00 %

Elaborazione delle modifiche, integrazioni e sostituzioni da apportare al regolamento vigente

E' stata predisposta la nuova disciplina regolamentare con le seguenti **Modifiche sostanziali:**

**Articolo 5**

Le modifiche riguardano gli ultimi due commi. In particolare, con il nuovo comma 7, in analogia a quanto prescritto per la Commissione d'esame per il conseguimento dell'idoneità alla direzione dell'attività di trasporto su strada di merci e di viaggiatori (di cui al Regolamento della Provincia adottato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 55 del 22.04.2009), si vuole affermare il principio che la Commissione, che è composta da esperti in ciascuna materia d'esame, è validamente riunita anche se i due rappresentanti delle associazioni di categoria risultano assenti. Ciò al fine di evitare che la mancanza di detti elementi, magari per scarso interesse o per impegni di lavoro ecc. ed in mancanza di sostituti, possa inficiare la validità della Commissione e quindi compromettere la sessione d'esame. Resta ferma comunque la loro partecipazione in seno alla Commissione anche per garantire la massima trasparenza.

Le modifiche concernenti l'ultimo comma si giustificano con la necessità di adeguare il gettone di presenza dei commissari alle disposizioni vigenti (D.L. 78/2010 e relativa legge di conversione 122/2010).

Si precisa che si propone di sostituire tutto l'articolo anche se i commi da 1 a 6 restano immutati in quanto nel regolamento del 2007 l'ultimo comma reca per errore il num. 7 anziché 8.

**Articolo 8**

Dell'articolo 8 si propone la sostituzione in quanto si ritiene di dover rendere più snella la procedura per la predeterminazione delle schede quiz d'esame anche alla luce del software gestionale di cui l'Ufficio competente si è dotato.

**Articolo 12**

Le modifiche proposte all'articolo 12 sono quelle maggiormente innovative. In sostanza, diversamente da quanto attualmente prescritto, si ritiene che sia più corretto stabilire che le schede d'esame siano tutte diverse tra loro. Le stesse devono essere consegnate ai candidati in modo assolutamente casuale. Ciò riduce il rischio che i candidati possano concordare tra loro le risposte da dare ed evita altresì la possibilità che una domanda poco chiara possa indurre in errore molti esaminandi compromettendo l'esito dell'esame. Tra l'altro, la preparazione di un numero elevato di schede d'esame è ora possibile proprio grazie al nuovo software da pochi mesi in dotazione all'ente.

**Articolo 17**

L'art. 17 del Regolamento approvato nel 2007, rubricato "Convenzioni con altre Province", prevede che la Provincia di Pescara possa stipulare convenzioni con altre Province per lo svolgimento degli esami presso questo Ente. Detta disposizione non ha senso, in ambito abruzzese, in quanto lo stesso Regolamento prevede che possano accedere agli esami tutti coloro che sono residenti in Abruzzo nonché coloro che hanno in Abruzzo il semplice domicilio per motivi di studio e/o di lavoro. Il nuovo articolo proposto, rubricato come: "Esame da parte di residenti in altre Regioni" prevede invece che a seguito di motivate esigenze rappresentate dalle associazioni di categoria, possa essere consentito l'accesso agli esami anche di coloro che sono anagraficamente residenti nei territori di altre Regioni o solo di alcune Province di esse. La procedura è più snella in quanto si lascia alla autonomia del Dirigente tale possibilità senza necessità di sottoscrivere convenzioni con altri Enti.

**Modifiche concernenti semplici rettifiche di errori o parole/espressioni che non mutare assolutamente il contenuto delle disposizioni.**

Si tratta di correggere semplici errori (articoli 2 c. 1, 4 c. 1) o di rendere più chiare o più semplici alcune espressioni letterali (articoli 7 c. 2, 9 c. 3, 10 c. 2).

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2016	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2018
1	65	100%														
2	35	100%														

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E TRASPORTI**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE  
 Programma: M10 10 MISSIONE - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ  
 Progetto: 104 Altre modalità di trasporto

<b>Obiettivo</b>	<b>23</b>	<b>Predisposizione proposta di regolamento che disciplina il rilascio e la gestione delle licenze di trasporto di cose in conto proprio (Legge n. 298 del 1974). (indicatore: predisposizione proposta regolamentare)</b>
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa provinciale

**Descrizione obiettivo**

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
CERASOLI	ADELE	C1	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
ROMAGNOLI	ACCHILLE	D3	ISTRUTT.DIR.

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
D3	Categ-D3-acc.D1	1

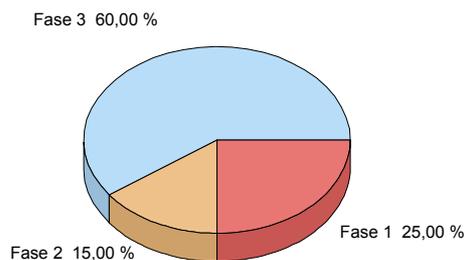
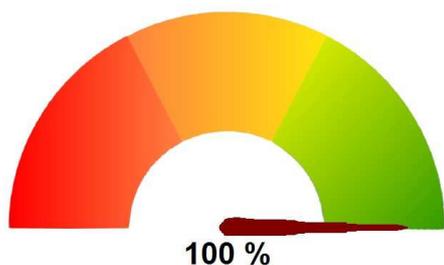
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>35</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 23/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**

**Fasi e rilevazioni**



### Analisi delle fasi

<b>- Fase 1 di 3</b>	<b>Valore</b> 25,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Studio ed approfondimento della vigente normativa in materia di disciplina il rilascio e la gestione delle licenze di trasporto di cose in conto proprio		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Studio ed approfondimento della vigente normativa in materia di disciplina il rilascio e la gestione delle licenze di trasporto di cose in conto proprio	30/06/2017	100,00 %

Studio ed approfondimento della vigente normativa in materia di disciplina il rilascio e la gestione delle licenze di trasporto di cose in conto proprio

Si è proceduti con un'attenta lettura della normativa di riferimento (Legge n° 298 del 1974), di n° due DPR attuativi e delle diverse circolari ministeriali emanate nel corso del tempo; essendo la normativa in molti casi anacronistica, è stata necessaria anche procedere con una ricerca giurisprudenziale su singoli aspetti della materia.

<b>- Fase 2 di 3</b>	<b>Valore</b> 15,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/04/2017
Confronto con altre amministrazioni provinciali in merito alla regolamentazione dell'attività di competenza		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Confronto con altre amministrazioni provinciali in merito alla regolamentazione dell'attività di competenza	30/06/2017	100,00 %

Confronto con altre amministrazioni provinciali in merito alla regolamentazione dell'attività di competenza

E' stato effettuato un confronto con altre Province, in particolare attraverso la partecipazione ad uno specifico gruppo di discussione sull'organizzazione e gestione delle funzioni di competenza provinciale in materia di trasporti.

Sulla materia specifica delle licenze di trasporto per conto proprio, i principali aspetti oggetto di discussione, sia per la loro rilevanza sociale ed economica che per una carenza normativa, possono individuarsi in:

- accertamento dell'effettivo e legittimo esercizio dell'attività principale;
- accertamento dell'accessorietà e delle effettive esigenze di trasporto;
- tipologia del rapporto di lavoro degli addetti alla guida degli autoveicoli;
- numero dei dipendenti necessario rispetto al parco veicolare;
- associazione dei codici identificanti le merci oggetto di trasporto;

Inoltre sono stati consultati le discipline regolamentari adottate da altre amministrazioni provinciali.

Allegato n.1

COPIA

- Fase 3 di 3	Valore 60,00 %	Data inizio attività 01/06/2017
Predisposizione della proposta regolamentare di disciplina del rilascio e della gestione delle licenze di trasporto di cose in conto proprio		Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Predisposizione della proposta regolamentare di disciplina del rilascio e della gestione delle licenze di trasporto di cose in conto proprio	31/12/2017	100,00 %

Predisposizione della proposta regolamentare di disciplina del rilascio e della gestione delle licenze di trasporto di cose in conto proprio

E' stato predisposto il Regolamento che disciplina l'intero procedimento per il rilascio e la gestione delle licenze di trasporto in relazione alle competenze dell'ente.

Con nota prot. 396656 del 28/12/2017, tale proposta regolamentare è stata trasmessa al competente dirigente.

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz.	2016	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2018
1	25	100%		[Barra Gantt: 100% completata]												
2	15	100%					[Barra Gantt: 100% completata]									
3	60	100%							[Barra Gantt: 100% completata]							

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

### **A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE**

# **Verifica degli obiettivi**

## Centro di Responsabilità:

### A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

Responsabile

### Stato di avanzamento del centro di responsabilità



#### Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
14	"Aggiornamento della pagina di Intranet dell'ente ""Comunicando, costruiamo insieme la tua Posizione Previdenziale"": visualizzazione on line (INDICATORE: N. 10 schede del personale)	100,00 %
15	Collaborazione con l'INPS: Monitoraggio e aggiornamento dell'Estratto Contributivo di tutti i dipendenti ed ex dipendenti della Provincia nel biennio 2016/2017 attivazione Passweb. (INDICATORE: n. pratiche istruite = n. pratiche richieste dall'INPS)	100,00 %
16	Monitoraggio risorse decentrate con report mensili. (INDICATORE: n. 12 reports + report riepilogativo)	100,00 %
17	Istruttoria pratiche gestione previdenziale dipendenti dei 30 Comuni convenzionati con la Provincia: predisposizione Mod. PA04 per le pratiche pensionistiche. (INDICATORE: n. pratiche istruite = n. pratiche richieste dai Comuni).	100,00 %
18	Sistemazione fascicoli previdenziali del personale transitato per trasferimento o mobilità. (INDICATORE: n. pratiche istruite = n. dipendenti transitati per mobilità anni 2016-2017)	100,00 %
19	Fondo di previdenza complementare. (INDICATORE: n. di pratiche istruite = n. di adesioni al Fondo da parte dei dipendenti)	100,00 %

#### Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 009	n. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	0,00			0	0	0
INDICATORE 010	N. adempimenti relativi alla normativa in materia di prevenzione della trasparenza	0,00		12		12	24
INDICATORE 011	n. dichiarazioni mensili FONDO PERSEO	0,00		12		12	24
INDICATORE 001	n. protocollo entrata		60	125	42	81	308
INDICATORE 002	n. protocollo uscita		108	175	42	109	434
INDICATORE 003	n. proposta deliberazioni			1		1	2
INDICATORE 004	n. determinazioni		18	30	14	25	87
INDICATORE 005	n. impegni		153	189	20	60	422
INDICATORE 006	n. liquidazioni		153	817	17	860	1.847
INDICATORE 007	n. affidamenti			0		0	0
INDICATORE 040	n. Liquidazioni della retribuzione di risultato dei dirigenti			0		0	0
INDICATORE 041	n. Liquidazione della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative			2		1	3
INDICATORE 042	n. Liquidazioni indennità varie		14	23	13	24	74
INDICATORE 043	n. Liquidazioni lavoro straordinario		3	6	1	3	13
INDICATORE 044	n. liquidazioni su Produttività individuale e collettiva			1		3	4
INDICATORE 045	predisposizione Allegato spese personale		1	2	1	2	6
INDICATORE 046	n. Buste paga		531	1.037	490	1.033	3.091
INDICATORE 048	n. Monitoraggi periodici del personale (parte contabile)		3	6	3	6	18
INDICATORE 049	n. Controlli su rimborsi e trasferte			1		1	2

Stato di attuazione degli obiettivi 2017

Allegato n°1

COPIA

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 050	n. Dichiarazioni 770			0	1	1	2
INDICATORE 051	n. Dichiarazioni EMENS		3	6	3	6	18
INDICATORE 052	n. Dichiarazioni INAIL			1		1	2
INDICATORE 053	n. Dichiarazioni IRAP			1		1	2
INDICATORE 054	n. Dichiarazioni mensile analitica INPDAP		3	6	3	6	18
INDICATORE 055	n. Dichiarazione mensile INPGI		3	6	3	6	18
INDICATORE 056	n. CUD		292	292		292	876
INDICATORE 057	n. F24		6	11	6	10	33
INDICATORE 058	n. versamenti casse autonomi amministratori in aspettativa			0		0	0
INDICATORE 059	n. comunicazioni personale interno			800		650	1.450
INDICATORE 060	n. Adeguamenti contrattuali			0		0	0
INDICATORE 061	n. Pareri di copertura finanziaria		14	31		26	71
INDICATORE 062	n. Pratiche di finanziamento istituti privati cessioni del 1/5 dello stipendio e deleghe di pagamento		4	5	1	2	12
INDICATORE 063	n. Prospetti TFR		17	24	2	2	45
INDICATORE 064	n. Consulenze Previdenziali		2	4	2	5	13
INDICATORE 065	n. Gestione Previdenziale (Sistema posizione previdenziale)		20	31	5	6	62
INDICATORE 066	n. MOD. PA04 del dipendente (Riscatti e ricongiunzioni)			4	1	1	6
INDICATORE 067	n. T.F.R. (trattamento fine rapporto) e T.F.S. (trattamento fine servizio)		6	7		0	13
INDICATORE 068	n. Riliquidazione della pensione sia ai fini CPDEL che INADEL			1		1	2
INDICATORE 069	n. Ruoli INADEL		3	3		3	9
INDICATORE 070	n. certificati di stipendio e attestati della situazione economica		2	4	2	2	10
INDICATORE 071	n. Schede economiche del personale			44		30	74
INDICATORE 072	n. domande detrazione d'imposta		4	5	2	7	18
INDICATORE 073	n. domande assegni familiari			15	10	10	35
INDICATORE 074	n. gestione 730/4	0,00		1		0	1
INDICATORE 075	n. mandati emessi		458	868	442	913	2.681
INDICATORE 076	n. reversali emesse		205	395	189	385	1.174
Conto Annuale 001	N. convenzioni/ accordi di programma			2		2	4
Conto Annuale 013	N. di elaborati statistici			0		0	0
Conto Annuale 014	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali			0		0	0
INDICATORE 644	n. pratica pensionistica		2	4	1	1	8
INDICATORE 645	n. comunicazione utenza			230		204	434
INDICATORE 672	n. reports rilevazione della spesa del personale	0,00	1	2	1	2	6
INDICATORE 673	n. prospetti per rimborso da enti per spese personale in comando		3	6		3	12
INDICATORE 674	n. prospetti per adempimenti SOSE			0		0	0
INDICATORE 679	@pec: posta elettronica certificata in arrivo		51	70	41	48	210
INDICATORE 680	@pec: posta elettronica certificata inviata		6	26	4	54	90
INDICATORE 681	email: posta elettronica in arrivo			515		460	975
INDICATORE 682	email: posta elettronica inviata			671		490	1.161
INDICATORE 900	n. liquidazione fondo mobilita' agenzia segretari			0		0	0
INDICATORE 901	n. consulenze per la rendicontazione dei progetti comunitari			0		0	0

Allegato n.1

COPIA

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 902	n.liquidazioni salario accessorio		7	13	10	15	45
INDICATORE 903	n.liquidazioni incentivi alla progettazione		7	9	4	9	29
INDICATORE 904	n. pubblicazione articoli sulla pagina di intranet		5	9	3	7	24
INDICATORE 905	n. relazioni al servizio contenzioso		1	2	2	4	9
INDICATORE 906	conto annuale del personale (parte contabile)			1		1	2
INDICATORE 907	Contatti con comuni convenzionati per le attività previdenziali			25		10	35
INDICATORE 908	n. Comunicazioni delle trasferte dei dipendenti al servizio politiche del personale			1		1	2
INDICATORE 909	n. contatti con gli Istituti previdenziali			81		101	182
INDICATORE 910	Monitoraggio mensile al Direttore Generale e Dirigenti straordinario pagato		3	6	3	6	18
INDICATORE 911	n. Istruttoria atti di Pignoramento		3	5	4	6	18
INDICATORE 912	n. lavoratori ASU			0		0	0
INDICATORE 913	n. di pratiche di prestazioni creditizie presso INPDAP		3	4	2	5	14



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE  
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Progetto: 110 Risorse umane

<b>Obiettivo</b>	<b>14</b>	<b>"Aggiornamento della pagina di Intranet dell'ente ""Comunicando, costruiamo insieme la tua Posizione Previdenziale"": visualizzazione on line (INDICATORE: N. 10 schede del personale)</b>
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa provinciale

**Descrizione obiettivo**

Aggiornamento della pagina di Intranet dell'ente "Comunicando, costruiamo insieme la tua Posizione Previdenziale": visualizzazione on line

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
GAROFALO	ANTONIETTA		CO.CO.CO

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
	1	

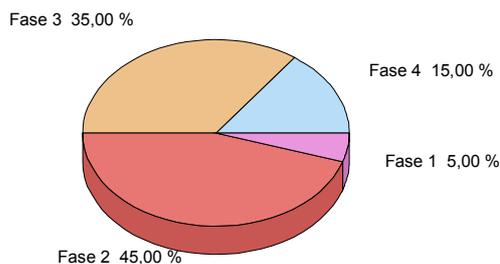
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	6
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	6
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>26</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 14/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**

**Fasi e rilevazioni**



### Analisi delle fasi

<b>- Fase 1 di 4</b>	<b>Valore</b> 5,00 %	<b>Data inizio attività</b> 10/01/2017
Individuazione nominativi ed aggiornamento dati posizione previdenziale per n. 10 dipendenti nati negli anni 1955-1956		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Individuazione nominativi ed aggiornamento dati posizione previdenziale per n. 10 dipendenti nati negli anni 1955-1956	31/03/2017	100,00 %

Il Servizio Gestione Economica e Previdenziale del Personale ha realizzato sul sito Intranet della Provincia la Sezione "*Comunicando costruiamo insieme la tua posizione previdenziale*".

Entrando nel link, il dipendente, previa autenticazione con password, può consultare la tabella riepilogativa contenente i propri dati previdenziali.

Per l'anno 2017 sono stati individuati n.10 dipendenti, nati negli anni 1954 e 1955, di seguito elencati:

<b>Cognome/Nome</b>	<b>data di nascita</b>
SPLENDIANI ANTONIETTA	08/10/1955
VALLESI GIOVANNI	14/10/1955
BATTISTELLI CARLA	10/01/1956
CAMPESTRE LINA	06/01/1956
DI GREGORIO REMO	20/01/1956
DI MICHELE GINO	24/03/1956
FICCO AGOSTINO	16/02/1956
FOSCHINI RICCARDO	01/03/1956
LUCIANI TONINO NINO	12/06/1956
MAGAZZENI MICHELINA	10/07/1956

Allegato n.1

COPIA

<b>- Fase 2 di 4</b>	<b>Valore</b> 45,00 %	<b>Data inizio attività</b> 10/01/2017
Creazione di un prospetto individuale riepilogativo contenente i dati relativi alla posizione previdenziale dei dipendenti individuati		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Creazione di un prospetto riepilogativo contenente i dati relativi alla posizione previdenziale dei dipendenti individuati	30/06/2017	100,00 %

A seguito di un controllo di tutti i dati relativi alla posizione previdenziale dei dipendenti individuati mediante la stampa della Posizione dell'iscritto, alla verifica dei fascicoli personali e dopo l'aggiornamento dati sul programma pensioni S7, sono stati creati dei prospetti riepilogativi aggiornati al 31.12.2017

*di cui:*

COGNOME Nome	Utile			Servizio			Ricongiunzione			Maternita'/Servizio Militare			Riscatto		
	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Valutazione periodo															
Fino al 31/12/92															
Dal 01/01/93 Al 31/12/95															
<b>Fino al 31/12/1995</b>															
Dal 01/01/96 al 31/12/97															
Dal 01/01/1998 in poi															
<b>Totale Servizio Utile</b>															

<b>- Fase 3 di 4</b>	<b>Valore</b> 35,00 %	<b>Data inizio attività</b> 10/01/2017
Inserimento e pubblicazione nella pagina web della Intranet della Provincia di Pescara dei prospetti riepilogativi		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Inserimento e pubblicazione nella pagina web della Intranet della Provincia di Pescara dei prospetti riepilogativi	31/12/2017	100,00 %

In data 21/11/2017 sul Link della pagina Intranet sono state pubblicate le tabelle riepilogative dei dipendenti: Battistelli Carla, Campestre Lina, Ficco Agostino, Foschini Riccardo, Di Gregorio Remo, Di Michele Gino, Luciani Tonino Nino, Magazzeni Michelina, Splendiani Antonietta, Vallesi Giovanni.

Successivamente, tramite e.mail, sono state inviate individualmente le indicazioni e la password per l'accesso a tale servizio.

<b>- Fase 4 di 4</b>	<b>Valore</b>	<b>15,00 %</b>	<b>Data inizio attività</b>	<b>10/01/2017</b>
Aggiornamento dei dati del prospetto riepilogativo attraverso le informazioni fornite via web dal dipendente			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Aggiornamento dei dati del prospetto riepilogativo attraverso le informazioni fornite via web dal dipendente	31/12/2017	100,00 %

Ogni dipendente, previa autenticazione con password, entrando nel Link: "*Comunicando costruiamo insieme la tua posizione previdenziale*", ha consultato la tabella riepilogativa contenente i propri dati previdenziali, e successivamente ha comunicato, via e-mail, informazioni aggiuntive per contribuire alla costruzione o alla modifica della propria posizione previdenziale.

Riepilogo Servizio Utile - "*Comunicando, Costruiamo insieme la tua Posizione Previdenziale*" al 31/12/2017

**di cui:**

<b>SPLENDIANI ANTONIETTA</b>	Utile			Ricongiunzione			Maternita'			Riscatto		
	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Valutazione periodo												
Fino al 31/12/92	11	8	15	2	0	20						
Dal 01/01/93 Al 31/12/95	3	0	0									
<b>Fino al 31/12/1995</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>15</b>									
Dal 01/01/96 al 31/12/97	2	0	0									
Dal 01/01/1998 in poi	20	0	0									
<b>Totale Servizio Utile</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>15</b>									

**di cui:**

<b>VALLESI GIOVANNI</b>	Utile			Ricongiunzione			Serv. Mil.			Riscatto		
	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Valutazione periodo												
Fino al 31/12/92	12	6	27				1	0	0			
Dal 01/01/93 Al 31/12/95	3	0	0									
<b>Fino al 31/12/1995</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>27</b>									
Dal 01/01/96 al 31/12/97	2	0	0									
Dal 01/01/1998 in poi	20	1	0							0	2	10
<b>Totale Servizio Utile</b>	<b>37</b>	<b>7</b>	<b>27</b>									

**di cui:**

<b>BATTISTELLI CARLA</b>	Utile			Ricongiunzione			Maternita'			Riscatto		
	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Valutazione periodo												
Fino al 31/12/92	5	5	29	4	0	28	0	5	1	0	6	0
Dal 01/01/93 Al 31/12/95	0	0	0									
<b>Fino al 31/12/1995</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>29</b>									
Dal 01/01/96 al 31/12/97	1	3	27									
Dal 01/01/1998 in poi	20	0	0									
<b>Totale Servizio Utile</b>	<b>26</b>	<b>9</b>	<b>26</b>									

**di cui:**

<b>CAMPESTRE LINA</b>	Utile			Ricongiunzione			Maternita'			Riscatto		
	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Valutazione periodo												
Fino al 31/12/92	7	6	28	6	11	11	0	5	1			
Dal 01/01/93 Al 31/12/95	1	10	7	0	16	11						
<b>Fino al 31/12/1995</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>5</b>									
Dal 01/01/96 al 31/12/97	0	0	0									
Dal 01/01/1998 in poi	19	1	28									
<b>Totale Servizio Utile</b>	<b>28</b>	<b>7</b>	<b>3</b>									

**di cui:**

<b>DI GREGORIO REMO</b>	Utile			Ricongiunzione			Serv. Mil.			Riscatto		
	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Valutazione periodo												
Fino al 31/12/92	0	0	0									
Dal 01/01/93 Al 31/12/95	0	0	0									
<b>Fino al 31/12/1995</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>									
Dal 01/01/96 al 31/12/97	1	3	22									
Dal 01/01/1998 in poi	20	0	0									
<b>Totale Servizio Utile</b>	<b>21</b>	<b>3</b>	<b>22</b>									

**di cui:**

<b>DI MICHELE GINO</b>	Utile			Ricongiunzione			Serv. Mil.			Riscatto		
	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Valutazione periodo												
Fino al 31/12/92	13	10	18	1	1	25	0	11	23			
Dal 01/01/93 Al 31/12/95	3	0	0									

Allegato n.1

<b>- Fase 4 di 4</b>	<b>Valore</b> 15,00 %	<b>Data inizio attività</b> 10/01/2017
Aggiornamento dei dati del prospetto riepilogativo attraverso le informazioni fornite via web dal dipendente		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Aggiornamento dei dati del prospetto riepilogativo attraverso le informazioni fornite via web dal dipendente	31/12/2017	100,00 %

<b>Fino al 31/12/1995</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>18</b>																
Dal 01/01/96 al 31/12/97	2	0	0																
Dal 01/01/1998 in poi	20	0	0																
<b>Totale Servizio Utile</b>	<b>38</b>	<b>10</b>	<b>18</b>																

*di cui:*

<b>FICCO AGOSTINO</b>	Utile			Ricongiunzione			Serv. Mil.			Riscatto		
Valutazione periodo	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Fino al 31/12/92	0	11	23				0	11	23			
Dal 01/01/93 Al 31/12/95	0	0	0									
<b>Fino al 31/12/1995</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>23</b>									
Dal 01/01/96 al 31/12/97	0	0	0									
Dal 01/01/1998 in poi	16	6	0									
<b>Totale Servizio Utile</b>	<b>17</b>	<b>5</b>	<b>23</b>									

*di cui:*

<b>FOSCHINI RICCARDO</b>	Utile			Ricongiunzione			Serv. Mil.			Riscatto		
Valutazione periodo	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Fino al 31/12/92	14	4	13	5	3	0	1	0	13			
Dal 01/01/93 Al 31/12/95	3	0	0									
<b>Fino al 31/12/1995</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>13</b>									
Dal 01/01/96 al 31/12/97	2	0	0									
Dal 01/01/1998 in poi	19	9	5									
<b>Totale Servizio Utile</b>	<b>39</b>	<b>1</b>	<b>18</b>									

*di cui:*

<b>LUCIANI TONINO NINO</b>	Utile			Ricongiunzione			Serv. Mil.			Riscatto		
Valutazione periodo	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Fino al 31/12/92	15	4	25	5	5	25						
Dal 01/01/93 Al 31/12/94	2	0	0									
<b>Fino al 31/12/1994</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>25</b>									
Dal 01/01/1995 in poi	23	0	0									
<b>Totale Servizio Utile</b>	<b>40</b>	<b>4</b>	<b>25</b>									

*di cui:*

<b>MAGAZZENI MICHELINA</b>	Utile			Ricongiunzione			Serv. Mil.			Riscatto		
Valutazione periodo	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Fino al 31/12/92	18	5	14	18	5	14						
Dal 01/01/93 Al 31/12/94	1	11	24	2	6	24						
<b>Fino al 31/12/1994</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>8</b>									
Dal 01/01/1995 in poi	17	1	0									
<b>Totale Servizio Utile</b>	<b>37</b>	<b>6</b>	<b>8</b>									

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz.	2016	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2018
1	5	100%		[Gantt bar for phase 1: 100% completed]												
2	45	100%		[Gantt bar for phase 2: 100% completed]												
3	35	100%		[Gantt bar for phase 3: 100% completed]												
4	15	100%		[Gantt bar for phase 4: 100% completed]												

**Legenda:**  Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE  
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Progetto: 110 Risorse umane

<b>Obiettivo</b>	<b>15</b>	<b>Collaborazione con l'INPS: Monitoraggio e aggiornamento dell'Estratto Contributivo di tutti i dipendenti ed ex dipendenti della Provincia nel biennio 2016/2017 attivazione Passweb. (INDICATORE: n. pratiche istruite = n. pratiche richieste dall'INPS)</b>
------------------	-----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa provinciale

**Descrizione obiettivo**

Collaborazione con l'INPS: -Monitoraggio e aggiornamento dell'Estratto Contributivo di tutti i dipendenti della Provincia nel biennio 2016/2017 per il superamento del programma S7 e attivazione del programma Passweb; -Certificazioni periodi lavorativi per ex dipendenti.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
GAROFALO	ANTONIETTA		CO.CO.CO

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
	1	

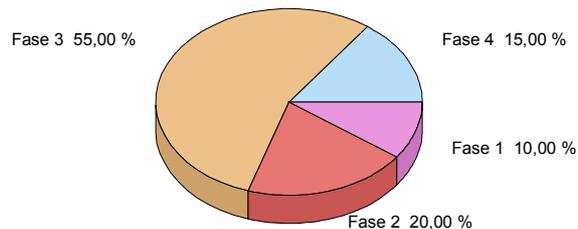
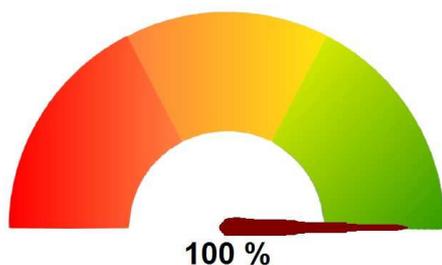
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	6
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	6
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>26</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 15/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**

**Fasi e rilevazioni**



### Analisi delle fasi

<b>- Fase 1 di 4</b>	<b>Valore</b> 10,00 %	<b>Data inizio attività</b> 10/01/2017
Acquisizione nominativi individuati dall'INPS		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Acquisizione liste di nominativi individuati dall'INPS	31/12/2017	100,00 %

L'INPS al fine di verificare e aggiornare le posizioni contributive dei dipendenti dell'Amministrazione pubblica ha promosso il progetto "Attività di tutoraggio alle Amministrazioni Pubbliche - Verifica ed aggiornamento delle posizioni contributive".

Con A/R n. 60000010257 del 23/01/2014 l'INPS ha comunicato a questa Amministrazione di aver promosso il suddetto progetto con il quale intende migliorare i tempi di risposta nei confronti degli utenti per l'erogazione dei servizi e precisamente per la Sistemazione della Posizione Previdenziale degli iscritti alle Casse Pensioni dei Dipendenti Pubblici mediante l'attività di implementazione della Banca Dati dell'Inps.

L'INPS per realizzare l'obiettivo ha avuto bisogno della collaborazione della P.A. Per l'avvio dell'attività, l'INPS, innanzitutto, ha elaborato una lista di nominativi dei dipendenti per i quali si è proceduto all'aggiornamento della posizione contributiva mediante l'elaborazione del Mod. PA04.

Inoltre, sempre ai fini dell'aggiornamento della posizione contributiva l'INPS ha richiesto anche varie informazioni su dati incongrui o incompleti in merito a posizioni assicurative di alcuni iscritti.

<b>- Fase 2 di 4</b>	<b>Valore</b> 20,00 %	<b>Data inizio attività</b> 10/01/2017
Consultazione banca dati dell'Istituto Previdenziale delle posizioni assicurative degli iscritti		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Consultazione banca dati dell'Istituto Previdenziale delle posizioni assicurative degli iscritti	31/12/2017	100,00 %

La Provincia, durante l'anno 2017, ha ricevuto dall'INPS l'elenco dei nominativi dei dipendenti interessati al progetto.

Quindi si è provveduto, accedendo con l'applicativo **PassWeb tramite** l'area riservata alle Amministrazioni e/o Enti, attraverso il portale dell'**INPS ex INPDAP**, a stampare la posizione contributiva dei dipendenti interessati, e successivamente a controllare i dati contenuti.

Questo progetto di sistemazione della posizione contributiva ha interessato sia i *dipendenti* in servizio che gli *ex dipendenti* dell'Ente.

Allegato n.1

COPIA

<b>- Fase 3 di 4</b>	<b>Valore</b> 55,00 %	<b>Data inizio attività</b> 10/01/2017
Elaborazione dei Mod. PA04 per correggere, completare e certificare i servizi utili e le retribuzioni degli iscritti.		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Elaborazione dei Mod. PA04 per correggere, completare e certificare i servizi utili e le retribuzioni degli iscritti.	31/12/2017	100,00 %

Dal controllo dei dati riportati nella posizione contributiva dei dipendenti sono emerse numerose incongruenze.  
Pertanto, al fine di correggere, completare e certificare i servizi utili nonchè le retribuzioni per la regolarizzazione della posizione contributiva indicati nell'estratto contributivo dell'INPS ex INPDAP, si e' provveduto a compilare i Mod PA04 e successivamente ad inviarli all'INPS.

<b>- Fase 4 di 4</b>	<b>Valore</b> 15,00 %	<b>Data inizio attività</b> 10/01/2017
Invio all'INPS dei Mod PA04 relativi ai nominativi individuati dall'INPS		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Invio all'INPS dei Mod PA04 relativi ai nominativi individuati dall'INPS	31/12/2017	100,00 %

Nell'anno 2017, su richiesta dell'INPS sono stati debitamente compilati e successivamente inviati i Mod. PA04 dei nominativi sotto indicati:

COGNOME	NOME	DATA INVIO	N. PROTOCOLLO
MARZOLI	ADRIANO	15/03/2017	80908
CAPODICASA	MARIA GIULIANA	26/01/2017	29248
D'ANTEO	LUCIO	09/02/2017	41332
DI LUCA	VALERIA	26/05/2017	169925
DI MARCO	MARIO	29/05/2017	171745
DI PIETRO	ANTONIETTA	31/05/2017	174976
MIRABILE	MARIA	01/06/2017	177039
CAVALLONE	ROSSELLA	15/06/2017	199301
ANDREOLI	ANTONIO	11/07/2017	231546
LATTANZIO	ELIO	28/07/2017	251412
PRIMITERRA	PATRIZIA	20/09/2017	312292
CONTROGUERRA	ALESSANDRO	12/10/2017	340690
LUCIANI	TONINO NINO	08/10/2017	368092
DI DOMIZIO	STEFANO	14/11/2017	375977
MAZZOCCA	NEVIO	22/11/2017	391057
MAGAZZENI	MICHELINA	20/11/2017	389394
DI GIAMBERARDINO	MARIA	24/11/2017	392609

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2016	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2018
1	10	100%		[Gantt bar for phase 1]												
2	20	100%		[Gantt bar for phase 2]												
3	55	100%		[Gantt bar for phase 3]												
4	15	100%		[Gantt bar for phase 4]												

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE  
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Progetto: 110 Risorse umane

<b>Obiettivo</b>	<b>16</b>	<b>Monitoraggio risorse decentrate con report mensili. (INDICATORE: n. 12 reports + report riepilogativo)</b>
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa provinciale

**Descrizione obiettivo**

Monitoraggio risorse decentrate con report mensili

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
D'ALBENZIO	EMILIA	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
GIAMMARINO	GIUSEPPE	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
C5	Categ.-C5	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	6
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	6
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>26</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 16/2017**

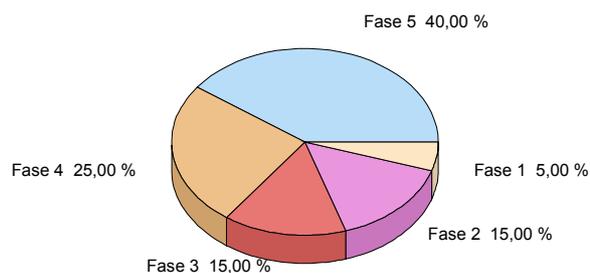
**Stato raggiungimento Obiettivo**

**Fasi e rilevazioni**

**Analisi delle fasi**



100 %



- Fase 1 di 5	Valore	5,00 %	Data inizio attività	01/01/2017
Monitoraggio risorse decentrate con report mensili			Realizzato	COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Monitoraggio risorse decentrate con report mensili	31/12/2017	100,00 %

Il Fondo per le risorse decentrate relativo all'anno 2017, attinente al personale non dirigente, è stato costituito con atto di determinazione n. 568 del 05.07.2017.

La ripartizione del budget relativa a ciascuna voce del "Fondo risorse decentrate" e' di seguito elencata:

DESCRIZIONE	BUDGET ASSEGNATO
Indennita' di Disagio	€ 32.000,00
Indennita' di Reperibilita'	€ 47.000,00
Indennita' di Rischio	€ 9.200,00
Indennita' di Maneggio Valori	€ 200,00
Indennita' per specifiche responsabilita'	€ 91.000,00
Indennità di comparto	€ 72.790,69
Progressioni economiche orizzontali	€ 273.200,00
Posizioni organizzative	€ 211.500,00
Alte professionalità	€ 11.163,22
Produttività collettiva ed individuale	€ 138.923,99
Posizioni organizzative	€ 236.000,00
<b>Totale Risorse Fisse</b>	€ 875.777,90
Incentivi alla progettazione	€ 130.000,00
<b>TOTALE FONDO ANNO 2017</b>	€ 1.005.777,90

Inoltre, con Determina n. 385 del 15/05/2017, ai sensi dell'art. 14 del CCNL dell'1/4/1999 è stato costituito il fondo per il lavoro straordinario per l'anno 2017 determinato in euro 100.000,00.

Allegato n.1

COPIA

<b>- Fase 2 di 5</b>	<b>Valore</b> 15,00 %	<b>Data inizio attività</b> 10/01/2017
Aggiornamenti dell'anagrafica dei dipendenti		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Aggiornamenti dell'anagrafica dei dipendenti.	30/06/2017	100,00 %

A seguito dei ripetuti processi di mobilità interna, verso altre Amministrazioni (comandi, mobilità volontaria, ecc.) e dei pensionamenti ai sensi della normativa nazionale occorre procedere all'aggiornamento dell'anagrafica dei dipendenti dell'ente ai fini del monitoraggio delle risorse decentrate.

<b>- Fase 3 di 5</b>	<b>Valore</b> 15,00 %	<b>Data inizio attività</b> 10/01/2017
Ripartizione delle risorse relative al lavoro straordinario		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Ripartizione delle risorse relative al lavoro straordinario	31/12/2017	100,00 %

La ripartizione delle risorse relative al lavoro straordinario tra i Settori viene effettuata :

- all'inizio dell'anno, assegnando il budget ai Settori;
- a seguito di riorganizzazioni della struttura organizzativa dell'ente, determinate dai processi di mobilità interna, dai pensionamenti e dalla mobilità verso altre Amministrazioni;
- a seguito di ulteriori fabbisogni manifestati da uno o più Settori, per eventi imprevedibili (es. fenomeni atmosferici e/o geologici straordinari, emergenze connesse all'edilizia scolastica, ecc.).

Comunicazioni attinenti al lavoro straordinario sono state effettuate con note Prot. I 123812 del 18.04.2017 e n. 337021 dell'11.10.2017.

<b>- Fase 4 di 5</b>	<b>Valore</b> 25,00 %	<b>Data inizio attività</b> 10/01/2017
Elaborazione dei dati riferiti a ciascuna delle voci del "Fondo"		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Elaborazione dei dati riferiti a ciascuna delle voci del "Fondo".	31/12/2017	100,00 %

Il monitoraggio sia delle risorse decentrate che delle ore di straordinario viene effettuato mediante estrazione dei dati relativi a ciascuna delle voci del "Fondo risorse decentrate" di cui alla Tabella 15 del conto annuale iti dalla procedura "Paghe 2" per essere successivamente importati su database e/o fogli di calcolo appositamente predisposti utilizzando, soprattutto, gli applicativi Microsoft Excel e LibreOffice Base, oppure inseriti manualmente negli stessi in quanto acquisiti da altre fonti.

- Fase 5 di 5	Valore	40,00 %	Data inizio attività	10/01/2017
Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili			Realizzato	COMPLETAMENTE

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili	31/12/2017	100,00 %

Il monitoraggio e' finalizzato alla produzione di specifici report periodici mensili e alla relativa comunicazione ai Dirigenti al fine di consentire il controllo dei budget assegnati per ciascuna voce.

I dati, ripartiti per ciascun settore e/o struttura assegnatari delle risorse stanziare vengono aggregati e/o disaggregati rispetto alle esigenze di controllo dei singoli budget assegnati ai settori.

Tali attivita' vengono svolte con cadenze periodiche (mensili, trimestrali, ecc.) ed in relazione a situazioni specifiche e contingenti necessita' dettate da riorganizzazioni della struttura dell'ente attraverso accorpamenti e/o disaggregazioni di funzioni ed uffici in considerazione del cambiamento in atto dovuto al quadro normativo che ha previsto la riforma delle province.

SPESA VOCI FONDO 2017 cap 5010/0											
236.000,00		11.136,22		91.000,00		211.500,00		72.790,69		PR	
POSIZ ORGANIZZ. voci 71-72		ALTA PROFESSION. voce 75		U.O. voce 74		INCR.POS.ECON. voce 12		COMPARTO FONDO voce 92			
Cap. 5010/0		Cap. 5010/0		Cap. 5010/0		Cap. 5010/0		Cap. 5010/0			
	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MA
GEN	14.674,37	14.674,37	2.184,60	2.184,60	7.387,98	7.387,98	16.476,07	16.476,07	6.071,37	6.071,37	
FEB	13.809,98	13.809,98	2.184,60	2.184,60	7.099,44	7.099,44	16.358,95	16.358,95	6.046,47	6.046,47	
MAR	14.464,49	14.464,49	2.184,60	2.184,60	7.300,03	7.300,03	16.043,60	16.043,60	5.748,91	5.748,91	
APR	12.782,13	12.782,13	1.865,41	1.865,41	6.867,32	6.867,32	16.218,43	16.218,43	6.012,65	6.012,65	
MAG	13.524,89	13.524,89	1.794,79	1.794,79	7.259,20	7.259,20	16.279,37	16.279,37	6.040,20	6.040,20	
GIU	12.344,64	12.344,64	871,71	871,71	5.637,92	5.637,92	16.110,47	16.110,47	5.974,79	5.974,79	
LUG	12.743,53	12.743,53	-	-	7.944,57	7.944,57	16.089,65	16.089,65	5.858,26	5.858,26	
AGO	13.349,40	13.349,40	-	-	8.230,50	8.230,50	15.997,46	15.997,46	5.883,87	5.883,87	
SET	13.115,32	13.115,32	-	-	8.195,51	8.195,51	16.117,57	16.117,57	5.896,14	5.896,14	
OTT	13.499,93	13.499,93	-	-	8.196,32	8.196,32	16.143,55	16.143,55	5.972,10	5.972,10	
NOV	14.428,10	14.428,10	-	-	7.878,75	7.878,75	16.143,55	16.143,55	5.958,87	5.958,87	
DIC	32.086,67	32.086,67	-	-	8.184,68	8.184,68	32.254,49	32.254,49	5.881,09	5.881,09	
	180.823,45	180.823,45	11.085,71	11.085,71	90.182,22	90.182,22	210.233,16	210.233,16	71.344,72	71.344,72	
								MANDATI	563.669,26		
								PAGHE	563.669,26		

STRAORDINARIO 2017			
Tipologia	Periodo	Importo Determina	Spesa
STRAORDINARIO	Gennaio	35.323,29	
	Febbraio	17.101,22	
	Marzo	15.749,84	
	Aprile	4.854,75	
	Maggio	545,12	
	Giugno	1.089,97	
	Luglio		
	Agosto		
	Settembre		
	Ottobre	2.432,76	
	Novembre	8.195,33	
			Utilizzato 2017
			Disponibilit residua
			Budget complessivo Straord 2017
			100.000,00

Allegato n.1

COPIA

<b>- Fase 5 di 5</b>	<b>Valore</b> 40,00 %	<b>Data inizio attività</b> 10/01/2017
Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili	31/12/2017	100,00 %
	Dicembre	
	<b>5.092,72</b>	<b>90.385,00</b>
	<b>90.385,00</b>	<b>9.615,00</b>

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2016	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2018
1	5	100%		[Gantt bars for phase 1]												
2	15	100%		[Gantt bars for phase 2]												
3	15	100%		[Gantt bars for phase 3]												
4	25	100%		[Gantt bars for phase 4]												
5	40	100%		[Gantt bars for phase 5]												

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 110 Risorse umane

<b>Obiettivo</b>	<b>17</b>	<b>Istruttoria pratiche gestione previdenziale dipendenti dei 30 Comuni convenzionati con la Provincia: predisposizione Mod. PA04 per le pratiche pensionistiche. (INDICATORE: n. pratiche istruite = n. pratiche richieste dai Comuni).</b>
------------------	-----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa provinciale

**Descrizione obiettivo**

Istruttoria delle pratiche di gestione previdenziale dei dipendenti dei 30 Comuni convenzionati con la Provincia di Pescara mediante la predisposizione del Mod. PA04 per le pratiche pensionistiche

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello Qualifica	
GAROFALO	ANTONIETTA		CO.CO.CO

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
	1	

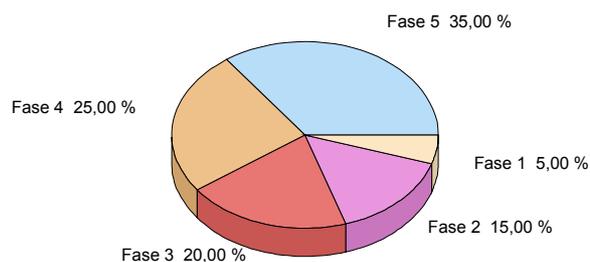
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>34</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 17/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**

**Fasi e rilevazioni**



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 5	Valore	5,00 %	Data inizio attività	10/01/2017
Analisi del flusso di richiesta provenienti dai Comuni aderenti alla convenzione			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Analisi del flusso di richiesta provenienti dai Comuni aderenti alla convenzione	31/12/2017	100,00 %

Com'è noto il Consiglio Provinciale con delibera n. 59 del 14/06/2010 ha approvato lo Schema di Convenzione quinquennale gratuita per l'attività di supporto ai comuni della Provincia per la definizione degli aspetti previdenziali del relativo personale. Convenzione a tutt'oggi in vigore.

Sono 30 i comuni che hanno sottoscritto la convenzione gratuita: Abbateggio, Alanno, Brittolì, Bussi sul Tirino, Cappelle sul Tavo, Carpineto della Nora, Castiglione a Casauria, Cepagatti, Civitavecchia, Civitella Casanova, Cugnoli, Farindola, Lettomanoppello, Manoppello, Montebello di Bertona, Moscufo, Nocciano, Pescosansonesco, Pietranico, Roccamorice, Rosciano, Salle, San Valentino in Abruzzo Citeriore, Sant'Eufemia a Maiella, Scafa, Serramonacesca, Tocco da Casauria, Torre de' Passeri, Vicoli, Villa Celiera.

- Fase 2 di 5	Valore	15,00 %	Data inizio attività	10/01/2017
Supporto e consulenza sulla normativa in materia previdenziale ai Comuni convenzionati			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Supporto e consulenza sulla normativa in materia previdenziale ai Comuni convenzionati	31/12/2017	100,00 %

Quotidianamente, sia telefonicamente che personalmente, sono stati ricevuti i responsabili ed è stata fornita consulenza tecnico-amministrativa sulla normativa previdenziale, ai fini della definizione dei requisiti d'accesso e della decorrenza del trattamento pensionistico dei dipendenti dei comuni convenzionati.

Allegato n.1

COPIA

<b>- Fase 3 di 5</b>	<b>Valore</b> 20,00 %	<b>Data inizio attività</b> 10/01/2017
Acquisizione delle informazioni necessarie da parte dei Comuni al fine di predisporre il Mod. PA04		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Acquisizione delle informazioni necessarie da parte dei Comuni al fine di predisporre il Mod. PA04	31/12/2017	100,00 %

Relativamente all'anno 2017, i sotto elencati Comuni convenzionati hanno inviato le informazioni relative ai dipendenti di seguito indicati al fine di elaborare le schede economiche per la successiva predisposizione del Modello PA04:

D'ORTENZIO	MARINA	COMUNE TOCCO DA CASAURIA
COLANGELI	GIANFRANCO	COMUNE DI FARINDOLA
ROSINI	SANDRO	COMUNE CARPINETO
DI NICOLA	LUCIANO	COMUNE DI CASTIGLIONE
DI NICOLA	LUCIANO	COMUNE DI PIETRANICO
DI NICOLA	LUCIANO	COMUNE DI PESCOSANSONESCO
DI NICOLA	LUCIANO	COMUNE DI TORRE DE' PASSERI
DI NICOLA	LUCIANO	COMUNE DI CUGNOLI
MALIZIA	ROMANINA	COMUNE DI MOSCUFO
ZAPPACOSTA	ALFREDO	COMUNE DI SCAFA

<b>- Fase 4 di 5</b>	<b>Valore</b> 25,00 %	<b>Data inizio attività</b> 10/01/2017
Compilazione delle schede economiche dei dipendenti dei Comuni		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Compilazione delle schede economiche dei dipendenti dei Comuni convenzionati	31/12/2017	100,00 %

A seguito della richiesta da parte dei Comuni della predisposizione del Modello PA04 dei loro dipendenti, si procede alla raccolta di tutte le informazioni utili ai fini della ricostruzione della carriera lavorativa dei dipendenti coinvolti, e per la predisposizione delle SCHEDE ECONOMICHE tutti i vari passaggi giuridici ed economici dalla data di assunzione al momento del pensionamento.

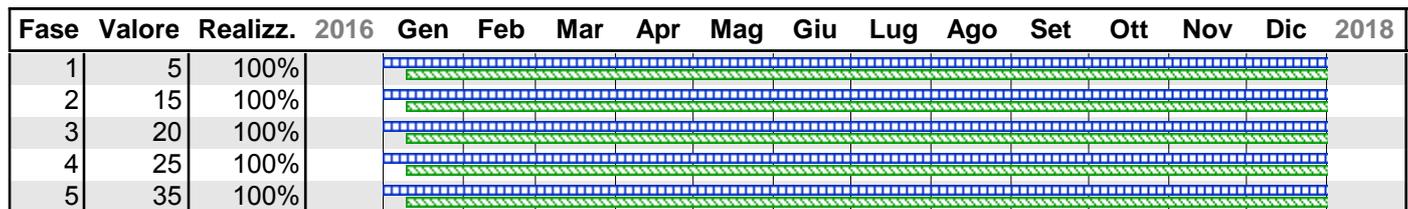
<b>- Fase 5 di 5</b>	<b>Valore</b> 35,00 %	<b>Data inizio attività</b> 10/01/2017
Elaborazione ed invio Mod PA04 ai Comuni convenzionati		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Elaborazione ed invio Mod PA04 ai comuni convenzionati	31/12/2017	100,00 %

Nell'anno 2017, a seguito delle richieste da parte dei Comuni convenzionati sono stati elaborati **n. 10 Mod. PA04** per i dipendenti dei Comuni sotto indicati e spediti nelle date di seguito riportate:

Cognome	Nome	Comune richiedente	data trasmissione	Prot. Uscita
D'ORTENZIO	MARINA	COMUNE TOCCO DA CASAURIA	08/03/2017	72276
COLANGELI	GIANFRANCO	COMUNE DI FARINDOLA	05/05/2017	142991
ROSINI	SANDRO	COMUNE CARPINETO	11/05/2017	149331
DI NICOLA	LUCIANO	COMUNE DI CASTIGLIONE	28/06/2017	212094
DI NICOLA	LUCIANO	COMUNE DI PIETRANICO	29/06/2017	213214
DI NICOLA	LUCIANO	COMUNE DI PESCOSANSONESCO	06/07/2017	223581
DI NICOLA	LUCIANO	COMUNE DI TORRE DE' PASSERI	10/07/2017	229480
DI NICOLA	LUCIANO	COMUNE DI CUGNOLI	14/07/2017	240174
MALIZIA	ROMANINA	COMUNE DI MOSCUFO	18/09/2017	308483
ZAPPACOSTA	ALFREDO	COMUNE DI SCAFA	12/11/2017	234340

### Diagramma di GANTT



**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE  
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Progetto: 110 Risorse umane

<b>Obiettivo</b>	<b>18</b>	<b>Sistemazione fascicoli previdenziali del personale transitato per trasferimento o mobilità. (INDICATORE: n. pratiche istruite = n. dipendenti transitati per mobilità anni 2016-2017)</b>
------------------	-----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa provinciale

**Descrizione obiettivo**

Sistemazione fascicoli previdenziali del personale transitato per trasferimento o mobilità'

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
GAROFALO	ANTONIETTA		CO.CO.CO

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
	1	

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

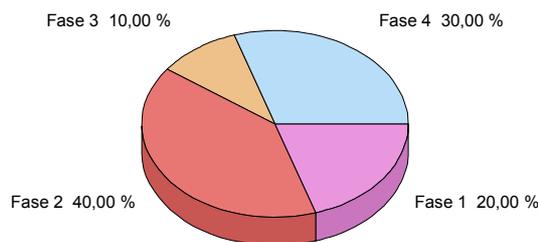
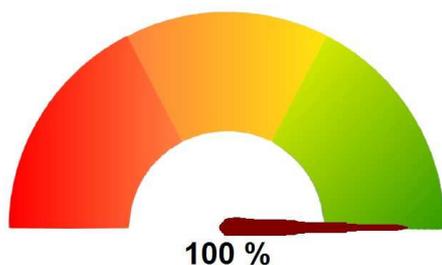
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	6
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	6
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>26</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 18/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**

**Fasi e rilevazioni**

**Analisi delle fasi**



<b>- Fase 1 di 4</b>	<b>Valore</b> 20,00 %	<b>Data inizio attività</b> 10/01/2017
Attività di ricognizione del personale interessato dal processo di mobilità o di trasferimento presso altri Enti o Amministrazioni		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Attività di ricognizione del personale interessato al processo di mobilità o di trasferimento presso altri Enti o Amministrazioni	31/12/2017	100,00 %

L'attuazione della Legge di Riforma n. 56/2014 (c.d. Legge Delrio) ha costituito l'inizio di un percorso complesso di trasferimento del personale provinciale destinatario di procedura di mobilità

I dipendenti coinvolti da tale Riforma per l'anno **2017** sono stati i seguenti, dei quali si è provveduto alla sistemazione della posizione previdenziale:

BUCCELLA	LORENZO	trasferimento MINISTERO Grazia e Giustizia
DI DONATO	SANTINO	trasferimento INPS
CAMPEA	PAOLO	trasferimento INPS
TERRA	FRANCA	trasferimento INPS

Inoltre, nell'anno 2017 si è provveduto anche alla sistemazione dei fascicoli previdenziali di alcuni dipendenti trasferiti nell'anno 2016 di seguito indicati:

BUCCO	NICOLETTA	trasferimento Regione Abruzzo 01/12/2016
D'ANGELO	ANTONIO	trasferimento Regione Abruzzo 01/04/2016
DI BALDASSARRE	LILIANA	trasferimento Regione Abruzzo 01/12/2016
DI DONATO	SANTINO	trasferimento Regione Abruzzo 04/11/2016
DI GIANDOMENICO	MARIA SOFIA	trasferimento Regione Abruzzo 04/11/2016
DI LELLO	SERGIO	trasferimento Regione Abruzzo 04/11/2016
DI LORITO	FRANCESCA	trasferimento Regione Abruzzo 04/11/2016
DI MARCOBERARDINO	GIOVINA	trasferimento Regione Abruzzo 04/11/2016
D'INTINO	LUIGI	trasferimento Regione Abruzzo 01/04/2016
D'ORAZIO	BENIAMINO	trasferimento Regione Abruzzo 04/11/2016
INZERO	ALESSANDRA	trasferimento Comune di Pescara 31/12/2016
MIANO	LUIGI	trasferimento Regione Abruzzo 04/11/2016
MONTICELLI	GIANPIERO SILVIO	trasferimento Regione Abruzzo 04/11/2016
PICCIONI	FILOMENA	trasferimento Regione Abruzzo 04/11/2016
RECCHIA	FRANCO	trasferimento Regione Abruzzo 04/11/2016
SILVERI	ANTONIO	trasferimento Regione Abruzzo 04/11/2016
TOZZI	PIERA	trasferimento Regione Abruzzo 01/12/2016
ZANGHI	ANTONELLO	trasferimento Regione Abruzzo 04/11/2016

Allegato n.1

<b>- Fase 2 di 4</b>	<b>Valore</b> 40,00 %	<b>Data inizio attività</b> 10/01/2017
Ricognizione ed invio dei dati utili al trattamento stipendiale e verifica dei dati previdenziali		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Ricognizione ed invio dei dati utili al trattamento stipendiale e verifica dei dati previdenziali	31/12/2017	100,00 %

Per i dipendenti interessati al processo di mobilità, all'atto del trasferimento, sono state fornite agli Enti/Amministrazioni di destinazione, informazioni utili per la determinazione dello "stipendio base" e sono stati predisposti dei prospetti, o compilati dei modelli, per fornire dati per il fondo per la "retribuzione accessoria" e per eventuali "trattenute stipendiali".

SINDACATO	ASSICURAZIONE	PICCOLO PRESTITO INPDAP	DELEGHE	CESSIONE	PIGNORAMENTI	RICONGIUNZ.PERIODI ASSICUR.CPDEL L.29/79	RISCATTO
-----------	---------------	-------------------------	---------	----------	--------------	--	----------

PRODUTTIVITA' 2014	RETRIBUZIONE POSIZ. (2015)	RETRIBUZIONE RISULT. A.P. (2014)	P.O. (2016)	STRAORD.	DISAGIO	SPECIFICHE RESPONS.
--------------------	----------------------------	----------------------------------	-------------	----------	---------	---------------------

<b>- Fase 3 di 4</b>	<b>Valore</b> 10,00 %	<b>Data inizio attività</b> 10/01/2017
Compilazione schede economiche e Stampa competenze accessorie dei dipendenti per la sistemazione della posizione previdenziale		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Compilazione schede economiche e Stampa competenze accessorie dei dipendenti per la sistemazione della posizione previdenziale	31/12/2017	100,00 %

Sul programma "Pensioni S7" si è proceduto ad aggiornare sia la parte giuridica che economica dei vari dipendenti.

Dei dipendenti transitati per mobilità' anno 2016-2017, sono state sistemate n. 24 posizioni mediante la compilazione delle schede economiche e il calcolo dello stipendio accessorio.

<b>- Fase 4 di 4</b>	<b>Valore</b> 30,00 %	<b>Data inizio attività</b> 10/01/2017
Elaborazione ed invio Mod. PA04 e Foglio Aggiuntivo del Mod. 350P per la sistemazione posizione previdenziale e pensionistica		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Elaborazione ed invio Mod. PA04 e Foglio Aggiuntivo del Mod. 350P per la sistemazione posizione previdenziale e pensionistica	31/12/2017	100,00 %

Per la ricostruzione di ogni posizione lavorativa e previdenziale sono stati trasmessi, con Racc. A.R., i fascicoli previdenziali dei dipendenti transitati presso altri Enti/Amministrazioni.

In particolare nel 2017 si e' provveduto a spedire, in originale, per i sotto indicati ex dipendenti la seguente documentazione:

- Mod PA04;
- Foglio Aggiuntivo del Mod 350P o Mod. TFR;
- Eventuali provvedimenti di riscatto, ricongiunzione, ecc;
- Fascicolo del dipendente (nello specifico: delibera di assunzione, inquadramento in ruolo, progressioni economiche, ecc.);
- Eventuale documentazione per periodi lavorativi pregressi; ecc. ecc.

COGNOME	NOME		DATA INVIO	PROT. USCITA
D'ORAZIO	BENIAMINO	SISTEMAZIONE P.P. (mod. PA04 e Foglio Aggiuntivo Quadro I 350P)	03/02/17	36848
ZANGHI	ANTONELLO	SISTEMAZIONE P.P. (mod. PA04 e Foglio Aggiuntivo Quadro I 350P)	03/02/17	36761
SILVERI	ANTONIO	SISTEMAZIONE P.P. (mod. PA04 e Foglio Aggiuntivo Quadro I 350P)	06/02/17	38276
MONTICELLI	GIANPIERO SILVIO	SISTEMAZIONE P.P. (mod. PA04 e Foglio Aggiuntivo Quadro I 350P)	06/02/17	37932
DI MARCOBERARDINO	GIOVINA	SISTEMAZIONE P.P. (mod. PA04 e Foglio Aggiuntivo Quadro I 350P)	06/02/17	38329
DI GIANDOMENICO	MARIA SOFIA	SISTEMAZIONE P.P. (mod. PA04 e Foglio Aggiuntivo Quadro I 350P)	02/03/17	67634
RECCHIA	FRANCO	SISTEMAZIONE P.P. (mod. PA04 e Foglio Aggiuntivo Quadro I 350P)	02/03/17	67568
DI BALDASSARRE	LILIANA	SISTEMAZIONE P.P. (mod. PA04 e Foglio Aggiuntivo Quadro I 350P)	02/03/17	67737
BUCCELLA	LORENZO	SISTEMAZIONE P.P. (mod. PA04 e Foglio Aggiuntivo Quadro I 350P)	02/03/17	67875
DI DONATO	SANTINO	SISTEMAZIONE P.P. (mod. PA04 e Foglio Aggiuntivo Quadro I 350P)	03/03/17	68802
CAMPEA	PAOLO	SISTEMAZIONE P.P. (mod. PA04 e Foglio Aggiuntivo Quadro I 350P)	07/03/17	71536
D'ANGELO	ANTONIO	SISTEMAZIONE P.P. (mod. PA04 e Foglio Aggiuntivo Quadro I 350P)	21/03/17	91675
D'INTINO	LUIGI	SISTEMAZIONE P.P. (mod. PA04 e Foglio Aggiuntivo Quadro I 350P)	22/03/17	92861
DI LORITO	FRANCESCA	SISTEMAZIONE P.P. (mod. PA04 e Foglio Aggiuntivo Quadro I 350P)	29/03/17	97583
PICCIONI	FILOMENA	SISTEMAZIONE P.P. 8Mod. PA04 e Foglio Aggiuntivo Quadro I 350/P)	31/03/17	97704
MIANO	LUIGI	SISTEMAZIONE P.P. (mod. PA04 e Foglio Aggiuntivo Quadro I 350P)	12/04/17	120332
TOZZI	PIERA	SISTEMAZIONE P.P. (mod. PA04 e Foglio Aggiuntivo Quadro I 350P)	18/04/17	123832
DI LELLO	SERGIO	SISTEMAZIONE P.P. (mod. PA04 e Foglio Aggiuntivo Quadro I 350P)	26/04/17	130428
INZERO	ALESSANDRA	SISTEMAZIONE P.P. (mod. PA04 e Foglio Aggiuntivo Quadro I 350P)	23/05/17	165514
BUCCO	NICOLETTA	SISTEMAZIONE P.P. (mod. PA04 e Foglio Aggiuntivo Quadro I 350P)	12/06/17	186515
TERRA	FRANCA	SISTEMAZIONE P.P. (mod. PA04 e Foglio Aggiuntivo Quadro I 350P)	12/06/17	186539

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2016	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2018
1	20	100%		[Gantt bar showing 100% completion]												
2	40	100%		[Gantt bar showing 100% completion]												
3	10	100%		[Gantt bar showing 100% completion]												
4	30	100%		[Gantt bar showing 100% completion]												

**Legenda:**  
 Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE**

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 110 Risorse umane

<b>Obiettivo</b>	<b>19</b>	<b>Fondo di previdenza complementare. (INDICATORE: n. di pratiche istruite = n. di adesioni al Fondo da parte dei dipendenti)</b>
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa provinciale

**Descrizione obiettivo**

Fondo di previdenza complementare
-----------------------------------

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
GIAMMARINO	GIUSEPPE	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1

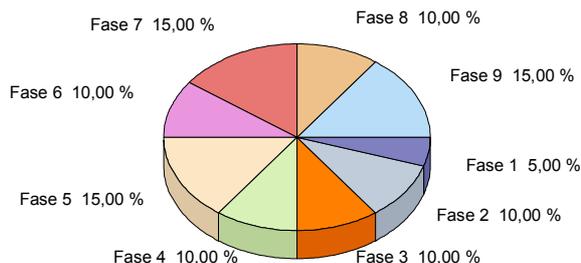
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	6
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	6
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>26</b>

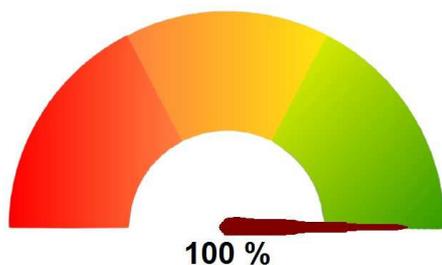
**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 19/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**

**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**



<b>- Fase 1 di 9</b>	<b>Valore</b>	5,00 %	<b>Data inizio attività</b>	10/01/2017
Ricostruzione normativa			<b>Realizzato</b>	<b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Ricostruzione normativa	31/12/2017	100,00 %

La normativa di riferimento e' il DPCM 20 dicembre 1999.

La previdenza complementare e' finalizzata a garantire una **pensione** aggiuntiva a quella erogata dagli Istituti di Previdenza come INPS, INPDAP, casse professionali: il contribuente, infatti, a termine della vita lavorativa puo' beneficiare di una pensione integrativa come rendita aggiuntiva rispetto al trattamento pensionistico tradizionale.

Il fondo Pensione Complementare **Perseo** destinato ai dipendenti delle regioni, delle autonomie locali, delle camere di commercio, della sanita', nonche' di coloro comunque richiamati nell'Accordo istitutivo, e' stato costituito il 21 dicembre 2010 e autorizzato all'esercizio il 22 novembre 2011.

Il Fondo e' operativo dal 15 settembre 2012, giorno a partire dal quale i lavoratori dei comparti contrattuali interessati possono aderire.

<b>- Fase 2 di 9</b>	<b>Valore</b>	10,00 %	<b>Data inizio attività</b>	10/01/2017
Consulenza ai dipendenti			<b>Realizzato</b>	<b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Consulenza ai dipendenti	31/12/2017	100,00 %

Inizialmente tramite la INTRANET, e successivamente individualmente, vengono fornite informazioni circa l'adesione al fondo complementare Perseo.

<b>- Fase 3 di 9</b>	<b>Valore</b>	10,00 %	<b>Data inizio attività</b>	10/01/2017
Acquisizione delle domande da parte del datore di lavoro			<b>Realizzato</b>	<b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Acquisizione delle domande da parte del datore di lavoro	31/12/2017	100,00 %

L'iscrizione al Fondo decorre dalla sottoscrizione del modulo di adesione che viene compilato dal dipendente e l'amministrazione, una volta ricevuto il modulo di adesione precompilato dall'iscritto, deve a sua volta completare il modulo con i dati di propria competenza, firmare, timbrare e verificare che sia sottoscritto dal dipendente.

Allegato n.1

COPIA

<b>- Fase 4 di 9</b>	<b>Valore</b>	<b>10,00 %</b>	<b>Data inizio attività</b>	<b>10/01/2017</b>
Spedizione dei moduli di adesione al FONDO PERSEO e all'INPS			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Spedizione dei moduli di adesione al FONDO PERSEO e all'INPS	31/12/2017	100,00 %

Successivamente l'amministrazione consegna il modulo completo al lavoratore e provvede ad inviarne una copia al Fondo Pensione Perseo e all'Inps.  
Nel 2017 si e' provveduto alla spedizione del Modulo di adesione, al Fondo Perseo Roma e all'Inps dei seguenti dipendenti:  
Di Tommaso Raffaele e Gizzarelli Elisa.

<b>- Fase 5 di 9</b>	<b>Valore</b>	<b>15,00 %</b>	<b>Data inizio attività</b>	<b>10/01/2017</b>
Implementazione del programma Paghe per la gestione delle adesioni al Fondo Perseo			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Implementazione del programma Paghe per la gestione delle adesioni al Fondo Perseo	31/12/2017	100,00 %

Al fine di poter procedere all'attivazione del fondo Perseo, alla trattenuta delle ritenute a carico del dipendente e al versamento del contributo a carico dell'ente, si è proceduto ad operare delle modifiche di sistema sul programma "Paghe2".

<b>- Fase 6 di 9</b>	<b>Valore</b>	<b>10,00 %</b>	<b>Data inizio attività</b>	<b>10/01/2017</b>
Aggiornamento anagrafico Dipendenti			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Aggiornamento anagrafico Dipendenti	31/12/2017	100,00 %

Sul programma Paghe sono state apportate delle modifiche in corrispondenza della Anagrafica del dipendente che ha aderito al Fondo Perseo inserendo le voci relative alla Previdenza Complementare.

<b>- Fase 7 di 9</b>	<b>Valore</b>	<b>15,00 %</b>	<b>Data inizio attività</b>	<b>10/01/2017</b>
Calcolo cedolini con previdenza complementare Fondo Perseo			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Calcolo cedolini con previdenza complementare Fondo Perseo	31/12/2017	100,00 %

L'introduzione del Fondo Perseo ha comportato una implementazione del calcolo del cedolino in quanto vengono introdotte le trattenute a carico del dipendente che possono essere pari all'1% come contributo minimo a carico del lavoratore o una percentuale maggiore

<b>- Fase 8 di 9</b>	<b>Valore</b>	<b>10,00 %</b>	<b>Data inizio attività</b>	<b>10/01/2017</b>
Creazione e invio Distinta di Contribuzione al Fondo Perseo			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Creazione e invio Distinta di Contribuzione al Fondo Perseo	31/12/2017	100,00 %

Al fine di poter effettuare il versamento al Fondo occorre creare la distinta di contribuzione andando sul sito web del fondo e compilando il dettaglio dei contributi suddivisi per lavoratore e per fonte contributiva.  
La distinta di contribuzione e' uno degli elementi necessari per attribuire ai singoli iscritti i versamenti effettuati dalle amministrazioni.  
L'insieme delle informazioni in essa contenute, consentira' al Fondo di riconciliare il dettaglio analitico con i bonifici disposti dalle singole amministrazioni.

<b>- Fase 9 di 9</b>	<b>Valore</b> 15,00 %	<b>Data inizio attività</b> 10/01/2017
Compilazione DMA2 in UniEmens e valorizzazione dei campi		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

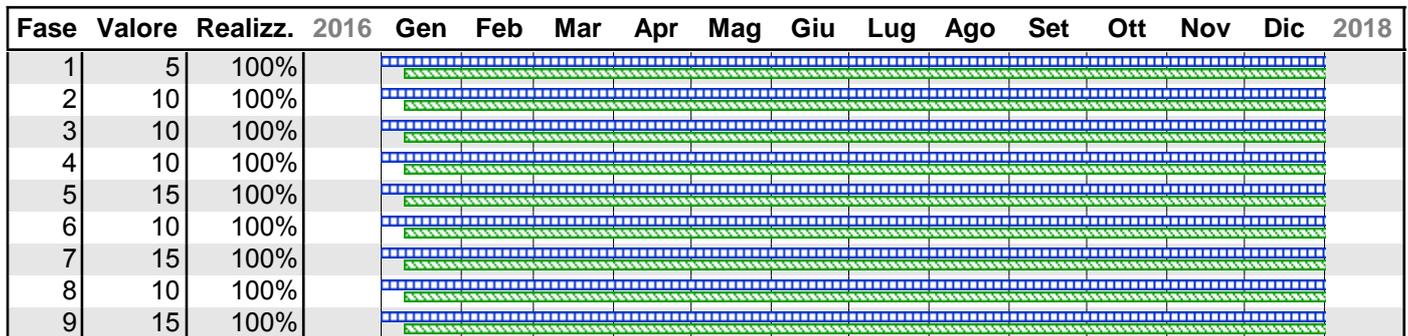
Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Compilazione DMA2 in UniEmens e valorizzazione dei campi	31/12/2017	100,00 %

Una parte fondamentale delle informazioni necessarie per la costituzione e l'aggiornamento delle posizioni di previdenza complementare dei dipendenti pubblici iscritti a Perseo giunge al Fondo per il tramite dell'INPS che, ai fini dell'accantonamento figurativo e della rivalutazione delle quote di trattamento di fine rapporto e delle quote aggiuntive determinate sulla base del trattamento di fine servizio, provvede alla raccolta ed alla elaborazione delle informazioni necessarie attraverso la denuncia mensile analitica (DMA) che gli enti iscritti all'Istituto effettuano ai sensi dell'art. 44, comma 9, del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269 convertito nella legge 24 novembre 2003, n. 326.

Pertanto, si conferma l'obbligo da parte dei datori di lavoro di denunciare le quote e le contribuzioni per i dipendenti iscritti alla gestione Pubblici Dipendenti nel flusso UniEmens, ListaPosPa, valorizzando dei campi "quota datore di lavoro L. 166/91 e contributo L. 166/91".

Si rammenta infine che il contributo di solidarieta' deve essere versato dai datori di lavoro attraverso il canale dell'F24 alle casse Pensionistiche interessate e le modalita' di compilazione sono quelle relative alla restante contribuzione obbligatoria.

### Diagramma di GANTT



**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

### **B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE**

# **Verifica degli obiettivi**

## Centro di Responsabilità: B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

Responsabile

### Stato di avanzamento del centro di responsabilità



#### Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
28	REDAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO 2016: Indicatore (Delibera del Consiglio Provinciale)	100,00 %
29	RINEGOZIAZIONE MUTUI CASSA DDPP 2017 (Indicatore: Delibera di Consiglio Provinciale)	100,00 %
30	RECUPERO ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE - (Indicatore: Recupero del 10% importo evaso)	100,00 %
84	AGGIORNAMENTO RUBRICA TELEFONICA DEGLI UFFICI DELLA PROVINCIA - INDICATORE: REPORT	100,00 %

#### Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 001	n. protocollo entrata			145		104	249
INDICATORE 002	n. protocollo uscita			103		61	164
INDICATORE 003	n. proposta deliberazioni			3		4	7
INDICATORE 004	n. determinazioni			28		26	54
INDICATORE 005	n. impegni			54		62	116
INDICATORE 006	n. liquidazioni			50		58	108
INDICATORE 007	n. affidamenti			0		0	0
INDICATORE 077	Bilancio Previsionale			0		1	1
INDICATORE 078	Nota integrativa documento unico di programmazione PEG	0,00		0		1	1
INDICATORE 080	Rendicontazione Gestione			0		1	1
INDICATORE 081	n. consulenze e assistenza agli uffici			93		101	194
INDICATORE 082	Salvaguardia Equilibri di bilancio			0		0	0
INDICATORE 083	Assestamento Generale di bilancio			0		0	0
INDICATORE 084	Certificato al Bilancio di previsione			0		1	1
INDICATORE 085	Certificato al Conto del Bilancio			1		0	1
INDICATORE 086	Rendiconto Xml			1		0	1
INDICATORE 087	n. variazioni database Opere Pubbliche			91		116	207
INDICATORE 088	n. Prelevamento del fondo di riserva			0		1	1
INDICATORE 089	n. Variazione di Bilancio			3		6	9
INDICATORE 090	n. Variazioni di Peg			0		0	0
INDICATORE 091	Conto della gestione del consegnatario dei beni			1		1	2
INDICATORE 094	n. dichiarazione Iva			0		0	0
INDICATORE 095	N. convenzioni/ accordi di programma			0		0	0
Conto Annuale 010	Mese di approvazione del PEG (indicare il numero corrispondente al mese)			0		12	12
INDICATORE 679	@pec: posta elettronica certificata in arrivo			231		219	450
INDICATORE 680	@pec: posta elettronica certificata inviata			249		208	457

Allegato n.1

COPIA

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo			207		218	425
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata			272		287	559
INDICATORE 10 9	Conto della gestione dell'agente contabile			1		0	1
INDICATORE 11 0	n. variazioni Gestione magazzino economale			215		159	374
INDICATORE 11 1	n. Buoni Prelevamento			215		159	374
INDICATORE 11 3	n. Rendiconti della gestione economale			5		7	12
INDICATORE 11 4	n. Buoni Economali			124		97	221
INDICATORE 11 5	n. Mandati Economali			165		108	273
Conto Annuale 01 2	N. risposte ad adempimenti statistici			1		0	1
Conto Annuale 01 3	N. di elaborati statistici			1		0	1
Conto Annuale 01 4	N. sanzioni irrogate sulle entrate provinciali			16		32	48
Conto Annuale 01 5	N. sanzioni riscosse sulle entrate provinciali			4		7	11



**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

SETTORE: NEW SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO  
 SERVIZI: B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

<b>Obiettivo</b>	<b>28</b>	<b>REDAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO 2016: Indicatore (Delibera del Consiglio Provinciale)</b>
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Politiche di efficientamento delle entrate provinciali

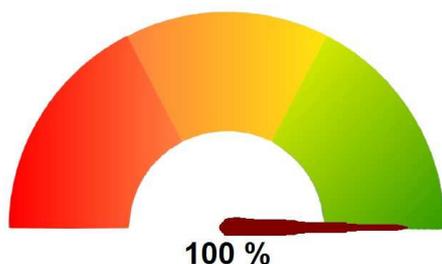
**Descrizione obiettivo**

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

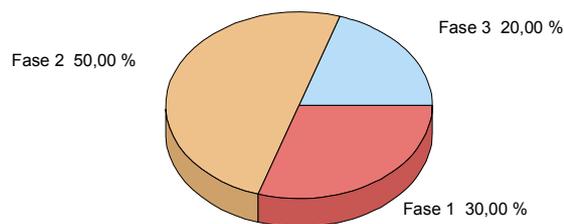
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di copmplessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>30</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 28/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

<b>- Fase 1 di 3</b>	<b>Valore</b> 30,00 %	<b>Data inizio attività</b> 31/08/2017
Definizione dell'area di consolidamento relativamente all'esercizio 2016 e del metodo di consolidamento		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Definizione area e metodo di consolidamento	31/12/2017	100,00 %

L'area di consolidamento consiste nell'insieme di aziende la cui attività è oggetto di informazione di gruppo.

Per definire operativamente l'area di consolidamento è necessario individuare quali partecipate del gruppo pubblico locale siano sottoposte a controllo, influenza dominante o vincolo contrattuale da parte del soggetto economico ovvero per quali la capogruppo abbia il potere di indirizzare la politica di gestione.. Secondo i principi contabili, un'azienda si dice controllata quando l'ente ha il potere di determinarne le scelte amministrative e finanziarie così da beneficiare dei risultati dell'attività della medesima.

Definita l'area di consolidamento come sopra dettagliata, il bilancio consolidato trae origine dai bilanci d'esercizio della Provincia di Pescara (Capogruppo) e della Società nella quale la Capogruppo detiene direttamente la quota di controllo del capitale esercitando su di essa il controllo analogo, ovvero:

- Provincia e Ambiente SpA con sede legale a Pescara in Piazza Italia, 30 cap 65100 c/o sede Provincia di Pescara, con capitale sociale di Euro 100.000,00 posseduto al 100% dalla Provincia di Pescara.

Il metodo di consolidamento adottato in applicazione del principio contabile di riferimento, è quello "integrale" disciplinato dall'art. 31 del D.lgs. 127/91 e che esso prevede l'integrale attrazione all'interno del Bilancio Consolidato di tutte le attività, le passività, componenti positivi e negativi di reddito dei bilanci del Gruppo con contestuale eliminazione di tutti i valori inerenti a transazioni tra i soggetti inclusi nel perimetro di consolidamento.

<b>- Fase 2 di 3</b>	<b>Valore</b> 50,00 %	<b>Data inizio attività</b> 30/09/2017
Consolidamento dei conti e redazione documenti contabili consolidati e relazione di consolidamento 2016 del Gruppo Provincia di Pescara		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Consolidamento dei conti e redazione documenti contabili e relazione di consolidamento 2016	31/12/2017	100,00 %

Il bilancio Consolidato del gruppo Provincia di Pescara è composto dallo Stato Patrimoniale e dal Conto Economico, ad esso è allegata la Relazione sulla gestione Consolidata contenente la Nota integrativa.

Il Bilancio Consolidato trae origine dal bilancio della Provincia di Pescara (Capogruppo), approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 11 del 22/05/2017, e dal bilancio della società in house inclusa nell'area di consolidamento, approvato nell'assemblea del 28/06/2017.

La data di chiusura dei bilanci dell'ente e della soc. in house compresa nell'area di consolidamento è il 31 dicembre di ciascun anno.

Il Bilancio consolidato del Gruppo "Provincia" è stato determinato sommando le poste dei due rispettivi bilanci e procedendo alla elisione delle operazioni infracompany.

Per considerare il gruppo come un'unica entità economica patrimoniale e dare quindi rilevanza alle sole operazioni effettuate con i terzi si è proceduto ad elidere le operazioni ed i saldi reciproci, che costituiscono semplicemente il trasferimento di risorse all'interno del gruppo; operazioni e saldi che apportano apparenti accrescimenti dei saldi senza però incidere sul risultato e sul patrimonio netto aggregato.

Allegato n.1

COPIA

<b>- Fase 3 di 3</b>	<b>Valore</b> 20,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/09/2017
Predisposizione ed adozione della delibera da parte del Consiglio Provinciale della delibera: "Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2016"		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Predisposizione ed adozione della delibera da parte del Consiglio Provinciale	31/12/2017	100,00 %

In data 20/09/2017 stata predisposta la proposta n. 98 avente ad oggetto: "Bilancio consolidato relativo all'esercizio 2016 - Approvazione". Con il parere favorevole dei revisori dei conti (giusto verbale n. 126 del 20/09/2017), dopo l'esame in commissione bilancio, il Consolidato 2016 stato definitivamente adottato da parte del Consiglio Provinciale con delibera n. 24 del 29/09/2017.

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz.	2016	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2018
1	30	100%														
2	50	100%														
3	20	100%														

**Legenda:**  Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

SETTORE: NEW SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO  
 SERVIZI: B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

**Obiettivo 29 RINEGOZIAZIONE MUTUI CASSA DDPP 2017 (Indicatore: Delibera di Consiglio Provinciale)**

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Politiche di efficientamento delle entrate provinciali

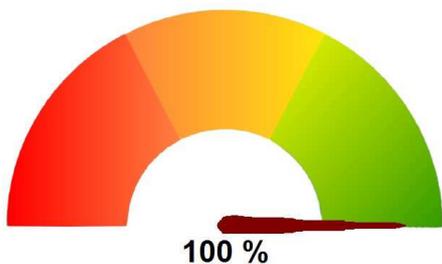
**Descrizione obiettivo**

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

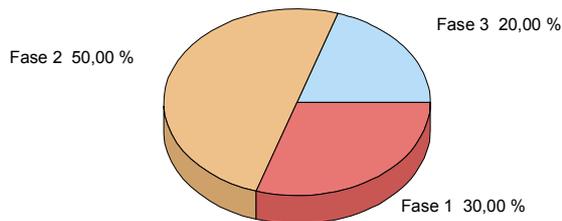
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	7
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>30</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 29/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

<b>- Fase 1 di 3</b>	<b>Valore</b> 30,00 %	<b>Data inizio attività</b> 12/04/2017
Esame delle condizioni proposte nella circolare della Cassa DD.PP. N. 1288 del 12/04/2017 ed individuazione delle posizioni debitorie da rinegoziare		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Esame condizione circolare Cassa	30/06/2017	100,00 %

Con la circolare n. 1288 del 12/04/2017 la Cassa DD.PP spa si è resa disponibile alla rinegoziazione, da effettuare tra il 10 ed il 26 maggio 2017 per il primo semestre, dei prestiti attualmente in ammortamento concessi a Province e città metropolitane inclusi quelli già oggetto di precedenti programmi di rinegoziazione, alle condizioni, nei termini in essa esplicitate.

Durante la prima fase il Settore Amministrativo – Contabile, Servizio Gestione Bilancio e Programmazione, ha provveduto ad effettuare un'analisi dei mutui interessati a questa operazione di rimodulazione.

E' emerso che si sarebbe potuto procedere alla rinegoziazione di n. 296 posizioni comprendenti tutti i mutui, sia a tasso fisso che variabile, in ammortamento al 1° gennaio 2015 che evidenziavano un debito residuo pari o superiore ad € 10.000,00.

<b>- Fase 2 di 3</b>	<b>Valore</b> 50,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/05/2017
Scelta delle condizioni, (durata e tasso) dei mutui da rinegoziare e predisposizione dei documenti di autorizzazione (deliberazione di consiglio e successiva determinazione a contrattare)		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Condizioni mutui	30/06/2017	100,00 %

La seconda fase ha comportato la scelta delle condizioni dei mutui da rinegoziare. Preme precisare che, sebbene non siano state prese in considerazione le ipotesi di rimodulazione delle scadenze a 10 e 15 anni, in quanto nella maggior parte dei casi ci si sarebbe trovato di fronte ad una riduzione della vita media dei mutui con aumento della rata, il Servizio Gestione Bilancio e Programmazione ha attenzionato le ipotesi di allungamento della scadenza a 20, 25 e 30 anni con l'esame dei relativi tassi di interesse.

Tale analisi ha generato la decisione di non procedere alla rinegoziazione dei mutui a tasso variabile in quanto ciò avrebbe dato luogo ad una sostanziale variazione dello spread che passerebbe da un valore medio attuale di 0,10% ad un valore medio, per esempio, nel caso di allungamento a 30 anni, pari a 1,30%.

Anche per la rinegoziazione 2017, così come per quella dell'anno precedente, si è palesata un'unica possibilità di scelta che ha garantito maggiore convenienza per l'Ente ovvero l'unica percorribile è stata quella relativa alla durata ante rinegoziazione (31.12.2044) maggiorata di due anni ovvero con data fine ammortamento al 31.12.2045.

Si è proceduto, pertanto, alla rinegoziazione di 241 posizioni di mutuo a tasso fisso aventi un tasso medio pari al 4,64%.

L'ente grazie a tale operazione ha beneficiato dell'esenzione del pagamento della quota capitale sui mutui a tasso fisso per un importo pari a circa € 548.333,46 e dell'esenzione della quota interesse per un importo pari a € 1.458.314,22 per un totale complessivo di risparmio pari a circa € **2.006.647,68** nell'anno 2017.

Allegato n.1

<b>- Fase 3 di 3</b>	<b>Valore</b> 20,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/05/2017
Scelta delle condizioni sull'applicativo informatico InCDP e conseguente perfezionamento della procedura con relative stampe della documentazione definitiva		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Condizioni applicativo informatico	30/06/2017	100,00 %

Conseguentemente sono state avviate le operazione propedeutiche quali l'adozione del decreto presidenziale n. 29 del 11.05.2017 recante ad oggetto "Proposta al Consiglio Provinciale - Rinegoziazione dei prestiti concessi alle province per l'anno 2017, ai sensi dell'art. 1, comma 430 della legge 23 dicembre 2014, n. 190 e ss.mm.ii."; - Giusta circolare CDP 1288 del 12/04/2017".

L'organo consiliare con delibera n. 10 del 15.05.2017 ha deciso di procedere alla suddetta rinegoziazione alle condizioni sopra evidenziate.

Con l'adozione della determinazione a contrattare n. 414 del 23.05.2017 si è aperta la terza fase che ha comportato la scelta delle condizioni sull'applicativo informatico CDP.

La procedura è stata perfezionata in data 25.05.2017 a seguito della firma in formato digitale da parte del Dirigente del Settore II e della conseguente trasmissione dei documenti finali tra cui il contratto di rimodulazione, l'elenco prestiti rimodulati, la determinazione a contrattare e le relative attestazioni.

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2016	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2018
1	30	100%														
2	50	100%														
3	20	100%														

**Legenda:**  
 Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

SETTORE: NEW SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO  
 SERVIZI: B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

<b>Obiettivo</b>	<b>30</b>	<b>RECUPERO ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE - (Indicatore: Recupero del 10% importo evaso)</b>
------------------	-----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Politiche di efficientamento delle entrate provinciali

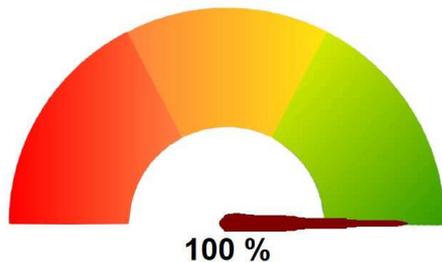
**Descrizione obiettivo**

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

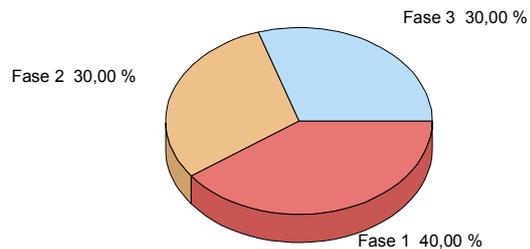
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>35</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 30/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

Allegato n.1

<b>- Fase 1 di 3</b>	<b>Valore</b> 40,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Monitoraggio dei versamenti del TEFA da parte dei comuni per il periodo 2009-2015 e degli omessi versamenti IPT da parte degli utenti per l'anno 2016 e 2017 - individuazione criticità e riconciliazione dei versamenti effettuati con le risultanze dell		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Monitoraggio versamenti TEFA e IPT	30/06/2017	100,00 %

La legge 147/2014 (Legge di Stabilità 2014) in sostituzione dei precedenti prelievi (TARSU /TARES) ha introdotto la TARI e, al comma 666 dell'articolo 1, ha fatto salva l'applicazione del tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente di cui all'art. 19 del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n.504.

Il tributo provinciale è commisurato alla superficie dei locali ed aree assoggettabili ed è applicato nella misura percentuale deliberata dalla Provincia sull'importo del tributo comunale (TARI).

Questa Provincia, con Decreto Presidenziale n. 82 del 13.12.2016, ha confermato anche per l'esercizio 2017 l'aliquota del Tributo in oggetto nella misura del 5%, al lordo della commissione prevista in favore dei Comuni per la riscossione, pari allo 0,30%.

A seguito di una puntuale verifica effettuata da questo settore in merito alle proprie spettanze, si è rilevato che, purtroppo, sono pochi i Comuni che assolvono a tale obbligo o che accreditano il dovuto nei tempi previsti dalla normativa.

Preme precisare, inoltre, che per poter iscrivere sul bilancio di previsione della Provincia gli stanziamenti relativi al tributo ambientale, annualmente, con nota a firma del Dirigente competente, è stato richiesto ai Comuni sia l'importo del ruolo emesso a titolo di TARI che la modalità di riscossione se in proprio o tramite Agente.

Nel corso dell'anno 2016 e 2017 è stata fatta una ricognizioni riferita agli omessi pagamenti IPT per gli anni arretrati a seguito degli accertamenti inviati ai debitori con grave nocumento per l'ente per i mancati incassi.

<b>- Fase 2 di 3</b>	<b>Valore</b> 30,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Organizzazione di incontri con i singoli Comuni al fine di concertare un piano di rientro della posizione debitoria ed invio di avvisi di accertamento agli utenti per sollecitare il versamento dell' IPT evasa		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Incontri con i comuni piano di rientro	31/12/2017	100,00 %

Poiché molte richieste sono state praticamente inevase, abbiamo reperito i dati contabili sul sito Finanza Locale, nei certificati consuntivi dei bilanci dei Comuni della Provincia di Pescara.

Tali dati, confrontati con le scritture contabili registrate nel nostro Ente (accertamenti e riscossioni 2009-2015) hanno permesso di definire la situazione debitoria dei Comuni che riscuotono in proprio.

Alcuni Comuni non hanno mai provveduto a versare nelle "casse" dell'Ente le somme dovute, mentre altri lo hanno fatto solo con riferimento ad alcuni esercizi.

Al fine di addivenire alla soluzione di tale problema, il Settore ha organizzato degli incontri con i singoli Comuni nelle date indicate all'interno della seguente tabella, in cui vengono riportati anche i numeri di protocollo delle lettere di convocazione inviate a ciascuno degli Enti debitori.

Le lettere inviate ai singolo Comuni sono allegte alla presente nota per opportuna conoscenza.

<b>COMUNE</b>	<b>DATA INCONTR O</b>	<b>NUMERO PRTOCOLLO</b>	<b>ESITO</b>
ABBATEGGIO	14/07/2017	229438/2017	Nessun riscontro
ALANNO	14/07/2017	229460/2017	Nessun riscontro
BOLOGNANO	07/07/2017	219917/2017	Nessun riscontro
BRITTOLI	14/07/2017	229435/2017	Nessun riscontro
BUSSI SUL TIRINO			
CARPINETO DELLA NORA	20/07/2017	241664/2017	Nessun riscontro
CASTIGLIONE A CASUARIA	12/07/2017	229453/2017	Ha richiesto nuovo incc
CEPAGATTI	14/06/2017	185266/2017	Richiesta di nuovo inco
CITTÀ SANT'ANGELO	14/06/2017	185264/2017	I delegati presente all'in hanno chiesto la compe dell somma dovuta con la Provincia deve al Coi trasporto disabili. Le so ancora da quantificare
CIVITAQUANA	05/07/2017	213556/2017	Nessun riscontro
CIVITELLA CASANOVA	05/07/2017	213550/2017	Nessun riscontro
COLLECORVINO	28/06/2017	208936/2017	Nessun riscontro
CUGNOLI	19/07/2017	240281/2017	Richiesta di nuovo inco
ELICE	19/07/2017	240277/2017	Richiesta di nuovo inco
LETTOMANOPPELLO	12/07/2017	229455/2017	Con nota ns protocollo 295317/2017 hanno cor provvedevano ad una ri del debito

<b>- Fase 2 di 3</b>	<b>Valore</b> 30,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Organizzazione di incontri con i singoli Comuni al fine di concertare un piano di rientro della posizione debitoria ed invio di avvisi di accertamento agli utenti per sollecitare il versamento dell' IPT evasa		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Incontri con i comuni piano di rientro	31/12/2017	100,00 %
LORETO APRUTINO	28/06/2017	208936/2017
MANOPPELLO	21/06/2017	200238/2017
MONTEBELLO DI BETRONA	20/07/2017	241628/2017
MONTESILVANO	05/07/2017	213546/2017
MOSCUFO	28/06/2017	2089336/2017
NOCCIANO	19/07/2017	240273/2017
PENNE	28/06/2017	208936/2017
PESCARA		
PESCOSANSONESCO	20/07/2017	241659/2017
PIANELLA	14/06/2017	185256/2017
PIETRANICO	20/07/2017	241601/2017
POPOLI	07/07/2017	219917/2017
ROSCIANO	14/07/2017	229464/2017
SANT'EUFEMIA A MAIELLA	20/07/2017	241695/2014
SERRAMONACESCA	12/07/2017	229457/2017
SPOLTORE	21/06/2017	200238/2017
TURRIVALIGNANI	07/07/2017	219817/2017
VICOLI	19/07/2017	240268/2017

Tuttavia, molti Comuni non hanno partecipato ed in alcuni casi anche la nota inviata è rimasta inevasa, pertanto si è provveduto a rinnovare l'invito ad un incontro interlocutorio presso i nostri uffici, proponendo come date delle riunioni le giornate di seguito indicate:

<b>COMUNE</b>	<b>DATA 2° INCONTRO</b>	<b>NUMERO PROT.</b>
ABBATEGGIO	19/10/2017	340689 del 12/
ALANNO	19/10/2017	340689 del 12/
BOLOGNANO	19/10/2017	340689 del 12/
BRITTOLI	19/10/2017	340689 del 12/
CARPINETO DELLA NORA	20/10/2017	340689 del 12/
CASTIGLIONE A CASAURIA	20/10/2017	340689 del 12/
CEPAGATTI	20/10/2017	340689 del 12/
CIVITAQUANA	20/10/2017	340689 del 12/

Allegato n.1

<b>- Fase 2 di 3</b>	<b>Valore</b> 30,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Organizzazione di incontri con i singoli Comuni al fine di concertare un piano di rientro della posizione debitoria ed invio di avvisi di accertamento agli utenti per sollecitare il versamento dell' IPT evasa		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Incontri con i comuni piano di rientro	31/12/2017	100,00 %
CIVITELLA CASANOVA	23/10/2017	340689 del 12/
COLLECORVINO	23/10/2017	340689 del 12/
CUGNOLI	23/10/2017	340689 del 12/
ELICE	25/10/2017	340689 del 12/
LETTOMANOPPELLO	23/10/2017	340689 del 12/
LORETO APRUTINO	24/10/2017	340689 del 12/
MANOPPELLO	24/10/2017	340689 del 12/
MOSCUFO	24/10/2017	340689 del 12/
NOCCIANO	26/10/2017	340689 del 12/
PESCOSANSONESCO	26/10/2017	340689 del 12/
PIANELLA	25/10/2017	340689 del 12/
ROSCIANO	26/10/2017	340689 del 12/
SANT EUFEMIA A MAIELLA	26/10/2017	340689 del 12/
SERRAMONACESCA	18/10/2017	340689 del 12/
SPOLTORE	18/10/2017	340689 del 12/
TURRIVALIGNANI	25/10/2017	340689 del 12/
VICOLI	18/10/2017	340689 del 12/

Terminati gli incontri, è emersa la situazione riportata nella tabella allegata.(All.A)

Anche per l'imposta provinciale di trascrizione sono stati effettuati controlli con l'automobil Club di Pescara con il contestuale invio di accertamenti rimasti per lo più inevasi.

<b>- Fase 3 di 3</b>	<b>Valore</b> 30,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/12/2017
Invio all'agente di riscossione del ruolo per la riscossione coattiva del TEFA e dell'IPT evasa		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Invio agente di riscossione coattiva TEFA e IPT	31/12/2017	100,00 %

Si sottolinea che i Comuni, nell'indicare le somme da versare alla Provincia, si sono basati sugli importi effettivamente riscossi, tralasciando le somme che gli stessi devono ancora incassare da parte dei contribuenti e quelle eventualmente eliminate dal conto del bilancio, e che laddove i Comuni non hanno fornito riscontro sono stati presi in considerazione gli importi indicati sul sito di finanza locale relativi ai loro rendiconti.

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2016	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2018
1	40	100%		[Gantt bar for Phase 1: 100% completed]												
2	30	100%		[Gantt bar for Phase 2: 100% completed]												
3	30	100%		[Gantt bar for Phase 3: 100% completed]												

- Legenda:**
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
  - Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
  - Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE**

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

SETTORE: NEW SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO  
 SERVIZI: B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

<b>Obiettivo</b>	<b>84</b>	<b>AGGIORNAMENTO RUBRICA TELEFONICA DEGLI UFFICI DELLA PROVINCIA - INDICATORE: REPORT</b>
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa provinciale

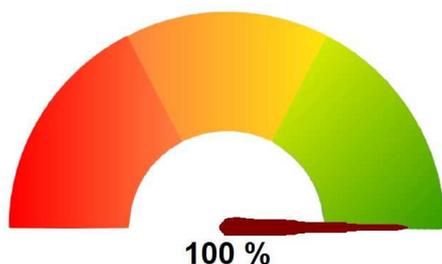
**Descrizione obiettivo**

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	6
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	6
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>26</b>

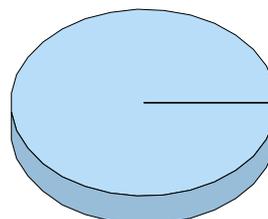
**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 84/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**

Fase 1 100,00 %



**Analisi delle fasi**

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data inizio attività 01/01/2017
aggiornamento ed informatizzazione della rubrica telefonica degli uffici della provincia a seguito della modifica all'organigramma dell'Ente		Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Aggiornamento ed informatizzazione della rubrica telefonica degli uffici della provincia	30/06/2017	100,00 %

E' stato raggiunto pienamente con elaborazione allegata della nuova rubrica telefonica, che ha comportato un lavoro lungo e certosino. Si fa presente che, in seguito al riordino dell'Ente e la conseguente migrazione di personale, ci sono stati molteplici cambi di stanze e di telefoni e numeri da ricollocare. Attualmente il centralino della Provincia continua a fornire assistenza agli utenti esterni per informazioni sul personale comandato presso altre strutture.

Cognome	Nome	Interno	
Acciavatti	Luisa	0858279583 PENNE	
Aila	Salhe	420	
Angelini	Marco	347	
Angelone	Luciano	245	
Angelucci	Loredana	267	
Antonacci	Sonia	213	
Ardizzi	Stefania	373	
Bastianelli	Giovanna	380	
Battistelli	Mario	272	
Battistelli	Carla	240	
Berardi	Alessandra	453	
Boccaccio	Patrizia	286	
Bracciale	Rosanna	241	
Buccella	Rosanna	421	
Bucci	Zefferino	9	
Buta	Liliana	418	
Caldarale	Fabio	241/294	334-39
Campestre	Lina	9	
Caniato	Gloria	240	
Capista	Antonio	388	
Cappola	Franca	371	
Carvelli	Rita	267	
Catena	Marcello	271	
Cavallo	Marilena	378	
Cellini	Tiziana	417	
Cerasoli	Adele	604	
Cesarone	Floriana	455	
Chiappino	Tino	232	
Cichella	Paolo	205521	
Cocchini	Monica	20552250	
Colangelo	Luisa	085-8979583 PENNE	
Conte	Ernestina	285	
CPI Penne		085/8279583	

Allegato n.1

COPIA

<b>- Fase 1 di 1</b>	<b>Valore 100,00 %</b>	<b>Data inizio attività 01/01/2017</b>
aggiornamento ed informatizzazione della rubrica telefonica degli uffici della provincia a seguito della modifica all'organigramma dell'Ente		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Aggiornamento ed informatizzazione della rubrica telefonica degli uffici della provincia	30/06/2017	100,00 %

CPI Scafa		085/8541266
Creato	Enrico	384
Crisante	Anna	20552217
D'Albenzio	Emilia	378
D'Alessandro	Mariella	20552246/47
D'Incecco	Paolo	209
De Grandis	Mimmo	270
Dell'Isola	Mariano	20552220
Della Nebbia	Paola	329
Della Rovere	Antonio	441
Di Bartolomeo	Antonella	389
Di Blasio	Mauro	426
Di Domizio	Elio	413
Di Domizio	Giovanna	259
Di Febbo	Assunta	20552221
Di Gabriele	Paolo	251
Di Giandomenico	Oliviero	316
Di Giulio	Maria	345
Di Giulio	Piero	085-8541266 SCAFA
Di Gregorio	Carlo	370
Di Gregorio	Riccardo	219
Di Luzio	Norma	20552247
Di Marco	Antonio	352
Di Marco	Alessandra	342
Di Matteo	Pierluigi	410
Di Michele	Gino	318
Di Russo	Laura	391
Di Tommaso	Nicla	20552219
Di Tommaso	Raffaele	351
Donatelli	Umberto	085-8541266 SCAFA
Epifano	Antonio	348
Fabbiani	Sandra	263
Ferrara	Laura	237
Ficco	Agostino	634
Foschini	Riccardo	085-8279583 PENNE
Fricass	Lucio	207
Gargano	Emidio	085-8279583 PENNE
Garofalo	Tonia	269
Geslao	Loretta	608
Giammarino	Giuseppe	395
Gizzarelli	Elisa	434
HONORATI	Giulio	336
Lacalandra	Laura	233
Lattanzio	Mario	219
Lombardi	Luigia	205521

<b>- Fase 1 di 1</b>	<b>Valore 100,00 %</b>	<b>Data inizio attività 01/01/2017</b>
aggiornamento ed informatizzazione della rubrica telefonica degli uffici della provincia a seguito della modifica all'organigramma dell'Ente		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Aggiornamento ed informatizzazione della rubrica telefonica degli uffici della provincia	30/06/2017	100,00 %

Longaretti	Alfonso	234
Longo	Valentina	306
Luciani	Tonino	281
Magazeni	Michelina	209
Mainardi	Mauro	335
Mancini	Giuseppe	9
Mancini	Luciano	350
Marcucci	Francesca	517
Marrone	Aldo	370
Mattioni	Mauro	388
Mennucci	Antonella	236
Michetti	Jessica	281
Monticelli	Donato	282
Mucciarone	Assunta	263
Nagni	Gabriella	290
Nicolai	Sante	446
Olivieri	Assunta	286
Orr	Maria Assunta	085-8541266
Pantoni	Riccardo	20552235
Paolini	Raffaella	609
Pavone	Giulia	613
Petrucci	Cinzia	327
Pietroleonardo	Adelina	20552237
Piscione	Elvio	215
Pratola	Antonio	612
Primavera	Raffaella	339
Profenna	Gianluca	382
Rapattoni	Stefania	372
Ricci	Giovanni	20552235
Ricci	Sabrina	20552235
Rischitelli	Luigi	20552234
Romagnoli	Achille	631
Russo	Graziella	20552216
Sabatini	Isabella	374
Sablone	Claudio	212
Sacerdote	Emma	271
Sagazio	Claudio	323
Santurbano	Claudio	626
Sborgia	Maurizio	307
Sciarretta	Otello	357
Splendiani	Antonietta	255
Taricani	Rita	249
Trabucco	Cinzia	341
Troiano	Marina	231
Ucci	Emanuele	224

Allegato n.1

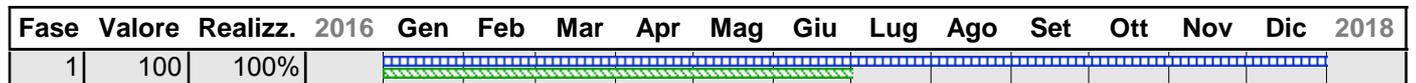
COPIA

<b>- Fase 1 di 1</b>	<b>Valore 100,00 %</b>	<b>Data inizio attività 01/01/2017</b>
aggiornamento ed informatizzazione della rubrica telefonica degli uffici della provincia a seguito della modifica all'organigramma dell'Ente		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Aggiornamento ed informatizzazione della rubrica telefonica degli uffici della provincia	30/06/2017	100,00 %

Vallesi	Giovanni	450
Verzieri	Mirco	205
<b>OPERAI</b>		
Di Biase	Ariano	350
Febbo	italo	350
Palma	Giuliano	350
Starinieri	Marco	350
<b>CAPI AREA</b>		
Carota	Francesca	335-
Giancaterino	Alberto	335-
<b>CAPI ZONA</b>		
Di Giovanni	Walter	335-
Scurti	Luigi	335-
Di Giandomenico	Tonino	335-

### Diagramma di GANTT



**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

### **B.2 - GESTIONE FINANZIARIA**

# **Verifica degli obiettivi**

## Centro di Responsabilità: B.2 - GESTIONE FINANZIARIA

Responsabile

### Stato di avanzamento del centro di responsabilità



#### Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
31	PAGO PA - ATTIVAZIONE PAGAMENTI ELETTRONICI - Indicatore: (ATTI DI DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO)	100,00 %
32	OTTIMIZZAZIONE NELLA GESTIONE DELLE UTENZE - Indicatore: (ADESIONE A CONVENZIONI CONSIP)	100,00 %
33	AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI DELLE ENTRATE - (Indicatore: Pubblicazione sul sito Istituzionale della Carta dei servizi aggiornata)	100,00 %

#### Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 10 1	n. prelevamenti da c/c postali	0,00		3		4	7
INDICATORE 00 1	n. protocollo entrata			173		146	319
INDICATORE 00 2	n. protocollo uscita			121		132	253
INDICATORE 00 3	n. proposta deliberazioni			2		3	5
INDICATORE 00 4	n. determinazioni			28		26	54
INDICATORE 00 5	n. impegni			7		7	14
INDICATORE 00 6	n. liquidazioni			310		96	406
INDICATORE 00 7	n. affidamenti			3		2	5
INDICATORE 10 2	n. invii avvisi di pagamento	0,00		0		619	619
INDICATORE 09 6	n. pareri regolarità contabile su deliberazioni			44		86	130
INDICATORE 09 7	n. impegni di spesa			448		414	862
INDICATORE 09 8	n. Mandati di pagamento			2.444		2.750	5.194
Conto Annuale 00 1	N. convenzioni / accordi di programma	0,00		0		0	0
INDICATORE 10 0	n. Certificazioni Patto di Stabilità			2		0	2
INDICATORE 10 3	n. report Verifiche equilibri di gestione			0		0	0
INDICATORE 10 4	n. Verifiche di cassa			2		1	3
INDICATORE 10 5	Albo beneficiari			1		0	1
INDICATORE 10 6	n. Certificazioni ritenute d'acconto			104		0	104
INDICATORE 10 7	n. Versamenti inps autonomi			0		0	0
Conto Annuale 01 3	N. di elaborati statistici	0,00		0		0	0
INDICATORE 10 8	n. Versamenti irpef autonomi			6		8	14
INDICATORE 11 2	n. RegISTRAZIONI fatture in prima nota			1.236		1.467	2.703
INDICATORE101 8	N. discarichi e/o sgravi cartelle	0,00		7		23	30
INDICATORE101 9	n. svincoli depositi cauzionali	0,00		10		8	18
INDICATORE 09 9	n. Svincoli polizze fideiussorie	0,00		0		0	0
INDICATORE102 0	N. gestioni atti di pignoramento	0,00		50		33	83
INDICATORE102 1	N. 770 autonomi	0,00		0		1	1
INDICATORE102 2	N. Aggiornamenti pcc			48			48
INDICATORE 67 9	@pec: posta elettronica certificata in arrivo			530		490	1.020
INDICATORE 68 0	@pec: posta elettronica certificata inviata			270		210	480

Allegato n.1

COPIA

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo			332		217	549
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata			97		125	222
INDICATORE 09 3	n. Reversali di incasso			1.559		1.867	3.426
INDICATORE 09 2	n. Accertamenti	0,00		202		352	554
Conto Annuale 01 4	N. sanzioni irrogate sulle entrate provinciali			0			0
Conto Annuale 01 5	N. sanzioni riscosse sulle entrate provinciali			0			0
INDICATORE 10 34	n. versamenti IVA	0,00		6		8	14



**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: B.2 - GESTIONE FINANZIARIA**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

SETTORE: NEW SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO  
 SERVIZI: B.2 - GESTIONE FINANZIARIA

<b>Obiettivo</b>	<b>31</b>	<b>PAGO PA - ATTIVAZIONE PAGAMENTI ELETTRONICI -          Indicatore: (ATTI DI DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO)</b>
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa provinciale

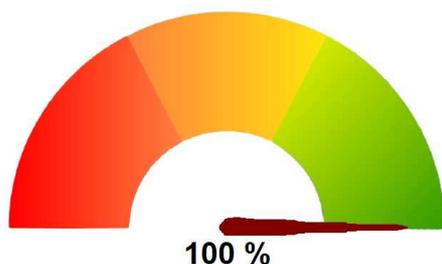
**Descrizione obiettivo**

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

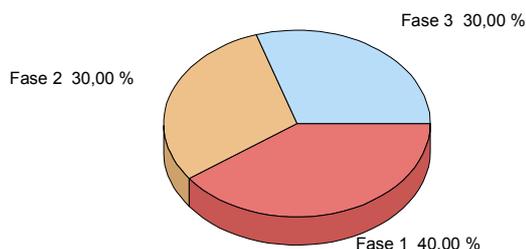
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>35</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 31/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

<b>- Fase 1 di 3</b>	<b>Valore</b> 40,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/09/2017
Adesione al nodo dei pagamenti PAGOPA ed individuazione dell'intermediario tecnologico		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Adesione al nodo dei pagamenti PAGOPA ed individuazione dell'intermediario tecnologico	31/12/2017	100,00 %

Partendo dallo studio delle Linee Guida dell'AgID per l'Italia Digitale (AgID) per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi", pubblicate sulla G.U. del 07.02.2014), sono state valutate le due modalità previste per l'adesione al Sistema dei Pagamenti "pagoPA" e usufruire dei servizi messi a disposizione dall'AgID per mezzo della piattaforma tecnologica "Nodo dei Pagamenti-SPC".

Sono previste le seguenti modalità ed ogni singola Amministrazione può decidere se e a chi affidare la gestione e/o l'interconnessione dei propri servizi con "pagoPA":

- modalità diretta - per le Amministrazioni che intendono farsi carico direttamente di tutte le attività tecniche necessarie all'attivazione ed al funzionamento su "pagoPA";
- modalità indiretta - per le Amministrazioni che intendano demandare le attività meramente tecniche a Intermediari Tecnologici (soggetti pubblici che aderiscono sia in qualità di beneficiario dei pagamenti, sia a supporto di altre pubbliche Amministrazioni) e/o Partner Tecnologici (soggetti privati che forniscono esclusivamente servizi ICT alle pubbliche Amministrazioni, senza però essere aderenti al sistema);

Considerato che la Provincia non ha a disposizione le risorse umane e tecnologiche necessarie al collegamento al Sistema dei Pagamenti "pagoPA" in modalità diretta, è stato scelto di fare ricorso alla modalità indiretta tramite l'intermediario tecnologico Poste Italiane S.p.A. presente nel documento "Elenco Prestatori di servizi di pagamento" reso disponibile da AgID.

La scelta di Poste Italiane è stata effettuata in quanto non è previsto alcun investimento per l'attivazione e gestione della porta di dominio, nessun canone di servizio, nessun costo per generare i codici IUV, nessun costo di gestione delle banche dati.

Pertanto con **Atto di determinazione n. 0000837 del 11/10/2017** ad oggetto: "ADESIONE AL NODO DEI PAGAMENTI PAGOPA ED INDIVIDUAZIONE DI POSTE ITALIANE S.P.A. QUALE INTERMEDIARIO TECNOLOGICO. ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI INCASSO ACCESSORIO AL CONTO CORRENTE POSTALE BANCOPOSTA PA, DENOMINATO INCASSI EVOLUTI." si è proceduto:

- alla formalizzazione dell'adesione al Sistema dei Pagamenti informatici a favore della PA e dei gestori di pubblici servizi per mezzo dell'infrastruttura "Nodo dei Pagamenti SPC", tramite Intermediario Tecnologico;
- all'individualizzazione dell'Intermediario Tecnologico Poste Italiane SpA;
- all'approvazione dello schema di contratto ad oggetto "RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO "BOLLETTINO-INCASSI EVOLUTI"- Servizio accessorio al conto corrente BancoPosta P.A per ciò che concerne l'entrata provinciale denominata COSAP.

Successivamente il suddetto contratto è stato debitamente sottoscritto dalle parti.

Il suddetto Atto di determinazione è stato debitamente pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

- Fase 2 di 3	Valore	30,00 %	Data inizio attività	01/10/2017
Completamento procedura di adesione sul portale			Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Completamento procedura di adesione sul portale	31/12/2017	100,00 %

Con **Atto di Determinazione n. 854 del 13/10/2017** ad oggetto "ADESIONE AL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI INCASSI COSAP TRAMITE ACCESSO AL NODO DEI PAGAMENTI PAGO PA CON L'INTERMEDIARIO TECNOLOGICO POSTE ITALIANE S.P.A. E LA DITTA E-FIL S.R.L." è stato stabilito di procedere all'ordine di acquisto presso il Mepa denominato "Plug&Pay-BIE per pagoPA basic + hd 10000" appartenente alla categoria "BENI Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio", relativamente al servizio Plug & Pay per la gestione degli incassi provinciali a titolo di Cosap tramite accesso al Nodo dei Pagamenti Pago PA.

La Ditta E-fil è stata individuata facilitatore tecnologico mediante l'utilizzo di un Portale per il Cittadino conforme alle specifiche di AgID e di altri moduli per la gestione delle transazioni, per la durata di anni 1 e per un corrispettivo economico annuo pari a € 1.800,00 oltre IVA.

Tale scelta è stata effettuata in quanto Plug & Pay è integrato con la soluzione Bollettino Incassi Evoluti di Poste Italiane e permette di adempiere immediatamente a tutti gli obblighi normativi senza costi di investimento per l'accesso al Nodo dei Pagamenti, considerato che:

- l'infrastruttura di accesso che viene messa a disposizione da Poste Italiane e Plug & Pay utilizza la porta di dominio di Poste Italiane per erogare i servizi tramite il Portale del Cittadino;
- l'Ente Locale viene dotato di un sistema completo di interfacciamento verso il Nodo, utilizzabile da tutte le applicazioni installate, senza che queste siano adattate alle specifiche tecnologiche previste da AgID;

<b>- Fase 3 di 3</b>	<b>Valore</b> 30,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/10/2017
Adesione al servizio di gestione degli incassi COSAP tramite accesso al Nodo dei Pagamenti Pago PA con l'intermediario tecnologico individuato		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Adesione al servizio di gestione degli incassi COSAP tramite accesso al Nodo dei Pagamenti Pago PA con l'intermediario tecnologico individuato	31/12/2017	100,00 %

Le conseguenti attività svolte hanno riguardato:

- l' **INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE** comprensiva dell'Analisi delle voci di Entrata e dei dati necessari per la configurazione dei vari servizi, partendo dal censimento dei servizi spontanei e predeterminati che convoglieranno sul Nodo dei pagamenti, e proseguendo attraverso un processo di ingegnerizzazione dei processi e configurazione dati dei portali;
- la **CONVERSIONE DI TRACCIATO DELLE FORNITURE DELLA LISTA DI CARICO** inteso come servizio di standardizzazione delle forniture attraverso il quale, i file generati dai verticali dell'ente, vengono convertiti e normalizzati al fine di renderli conformi alle specifiche Agid;
- il **PORTALE DEL CITTADINO: Plug & Pay** mette a disposizione dei contribuenti un portale per la consultazione e il pagamento delle posizioni contributive che può essere richiamato dal portale dell'ente.

Pertanto, una volta ultimate le fasi sopra descritte, è stato inserito presso il sito istituzionale dell'ente il logo pagoPA e censiti tutti gli utenti da bollettare relativamente al Canone Cosap 2017 e i relativi codici IUV.

Attraverso il sistema pagoPA® è possibile effettuare il pagamento con le seguenti modalità:

Sul sito web dell'Ente "Provincia di Pescara" cliccando sul logo pagoPA attraverso il link <https://pescara.provincia.pluginandpay.it> accedendo alla sezione relativa agli avvisi predeterminati e inserendo il codice IUV presente sull'avviso. E' possibile scegliere tra gli strumenti di pagamento disponibili: carta di credito o debito o prepagata sui principali circuiti (Visa, MasterCard, VPay, Maestro, CartaSi, etc), bonifico bancario anche utilizzando il circuito MyBank, Pay Pal se si dispone di un relativo account e tramite i canali on-line di Posteitaliane.

-presso gli sportelli degli uffici Postali utilizzando il bollettino postale

-utilizzando il circuito CBILL presente sugli home banking, selezionando l'ente Provincia di Pescara nell'elenco delle Aziende e riportando il Numero Avviso di 18 caratteri e l'importo, sarà necessario indicare il codice interbancario presente nell'avviso di pagamento AR2FA.

-presso le tabaccherie con circuito Banca 5, Sisal e Lottomatica tramite il Codice a Barre presente sulla stampa dell'avviso.

-presso le banche e gli altri prestatori di servizio di pagamento (PSP) aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: home banking, ATM, etc).

L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA® è disponibile alla pagina <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici/psp-adere-nti-elenco>

Il servizio è sono disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7, sia per i pagamenti attivati presso l'amministrazione sia per i pagamenti attivati presso i PSP. Attraverso l'apposita sezione del sito <https://pescara.provincia.pluginandpay.it> sarà possibile recuperare la quietanza del pagamento effettuato.

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2016	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2018
1	40	100%														
2	30	100%														
3	30	100%														

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: B.2 - GESTIONE FINANZIARIA**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

SETTORE: NEW SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO  
 SERVIZI: B.2 - GESTIONE FINANZIARIA

<b>Obiettivo</b>	<b>32</b>	<b>OTTIMIZZAZIONE NELLA GESTIONE DELLE UTENZE -          Indicatore: (ADESIONE A CONVENZIONI CONSIP)</b>
------------------	-----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa provinciale

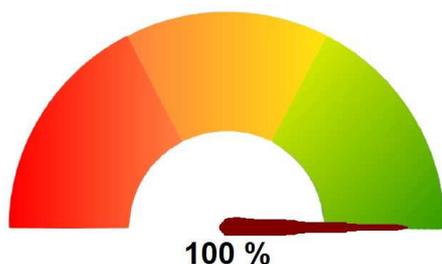
**Descrizione obiettivo**

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

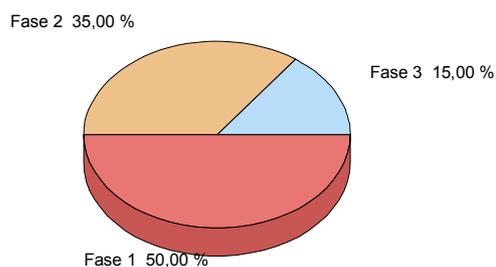
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	7
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>28</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 32/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

<b>- Fase 1 di 3</b>	<b>Valore</b> 50,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Ricognizione delle posizioni debitorie delle utenze degli immobili provinciali e riconciliazione con i consumi effettivi, in collaborazione con i servizi competenti		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Ricognizione delle posizioni debitorie delle utenze degli immobili provinciali e riconciliazione con i consumi effettivi, in collaborazione con i servizi competenti	30/06/2017	100,00 %

E' stata effettuata una ricognizione puntuale di tutte le utenze di competenza provinciale relative all'energia elettrica ed al gas metano.

L'obiettivo di tale ricognizione è stato quello di uniformare le diverse tipologie di contratti e di procedere conseguentemente alle adesioni alle convenzioni consip, al fine di ottimizzare i procedimenti in termini di efficienza ed efficacia.

Tale attività ha comportato la chiusura delle posizioni debitorie in essere coi diversi gestori e l'adesione alle convenzioni attive presso consip.

<b>- Fase 2 di 3</b>	<b>Valore</b> 35,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Adesione alla convenzione consip per la fornitura di energia elettrica e per consumi gas degli immobili di competenza provinciale		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Adesione alla convenzione consip per la fornitura di energia elettrica e per consumi gas degli immobili di competenza provinciale	30/06/2017	100,00 %

Una volta ultimata la suddetta ricognizione, si è proceduto attraverso l'adesione alle convenzioni attive presso Consip, e l'adozione dei seguenti atti di determinazione dirigenziali:

Per ciò che concerne l'energia elettrica: Atto di determinazione n. 73 del 06/02/2017 ad oggetto "Adesione alla convenzione consip denominata ENERGIA ELETTRICA 14 / LOTTO 8 - ABRUZZO, MOLISE, PUGLIA CIG: 665028117E stipulata con la società Enel Energia Spa., per la fornitura di energia elettrica e dei servizi connessi con le pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 26, legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i. e dell'art. 58, legge 23 dicembre 2000, 14<sup>a</sup> edizione – ID 1747".

Per ciò che concerne il gas metano: Atto di determinazione n. 369 del 09/05/2017 ad oggetto "Adesione alla convenzione Consip denominata Gas Naturale 9-Lotto n. 5 per consumi gas degli immobili di competenza provinciale - luglio 2017/giugno 2018."

L'unificazione delle utenze presso lo stesso gestore ha determinato una ottimizzazione di tutte le procedure annesse non solo per ciò che concerne i pagamenti ma anche la gestione delle diverse problematiche generatesi nel coso dell'esercizio finanziario.

<b>- Fase 3 di 3</b>	<b>Valore</b> 15,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Ricognizione e quantificazione delle posizioni debitorie relative ai consumi idrici dell'annualità 2016 e 2017		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Ricognizione e quantificazione delle posizioni debitorie relative ai consumi idrici dell'annualità 2016 e 2017	30/06/2017	100,00 %

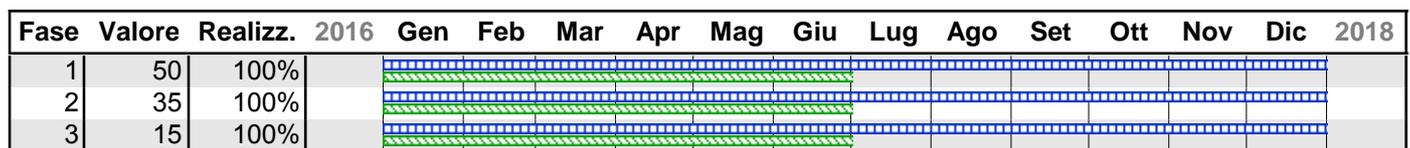
Per ciò che concerne i consumi idrici è stata effettuata un'analisi delle posizioni debitorie esistenti nei confronti della Società Aca Spa attraverso l'individuazione delle fatture che, seppur trasmesse dalla stessa Società ai Servizi Edilizia Scolastica e Patrimonio in formato elettronico, non erano state messe in pagamento per diverse motivazioni come ad esempio la mancanza di allegati pdf da cui evincere l'esatta ubicazione delle utenze, o perché contestate dai servizi tecnici competenti.

Pertanto, il Servizio gestione Finanziaria, attraverso il coinvolgimento dei Servizi Edilizia Scolastica e Patrimonio, ha effettuato una puntuale ricognizione delle diverse posizioni debitorie e, previa attestazione del visto di regolarità tecnica da parte dei servizi competenti, ha emesso circa 196.000 euro di mandati di pagamento a saldo di fatture 2016 e 2017.

Successivamente sono state analizzate ulteriori fatture per complessivi euro 153.000 pagati materialmente a gennaio 2018 in quanto, non essendo la Società Aca in regola con il Durc è stato necessario attivare l'istituto dell'intervento sostitutivo nei confronti dell'Inps, il quale ha comunicato le modalità per effettuare l'intervento sostitutivo in data 29/12/2017, ad esercizio 2017 chiuso.

Tale attività ha consentito all'ente di abbattere in maniera significativa le posizioni debitorie maturate nei confronti della Società Aca, salvaguardando, naturalmente la sospensione di alcune fatture contestate da parte del Servizio Edilizia scolastica.

### Diagramma di GANTT



**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: B.2 - GESTIONE FINANZIARIA**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

SETTORE: NEW SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO  
 SERVIZI: B.2 - GESTIONE FINANZIARIA

<b>Obiettivo</b>	<b>33</b>	<b>AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI DELLE ENTRATE - (Indicatore: Pubblicazione sul sito Istituzionale della Carta dei servizi aggiornata)</b>
------------------	-----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Politiche di efficientamento delle entrate provinciali

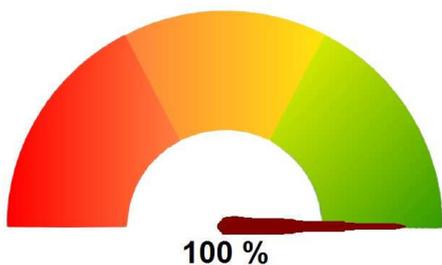
**Descrizione obiettivo**

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

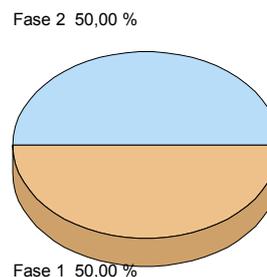
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	6
02	Carattere innovativo	6
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	7
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>26</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 33/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

Allegato n.1

COPIA

<b>- Fase 1 di 2</b>	<b>Valore</b> 50,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Reperimento dati per l'aggiornamento della Carta dei Servizi in collaborazione con i servizi competenti dell'Ente		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Reperimento dati per l'aggiornamento della Carta dei Servizi in collaborazione con i servizi competenti dell'Ente	30/06/2017	100,00 %

Nella prima fase è stata effettuata una ricognizione delle entrate di competenza dell'Ente tenendo conto delle funzioni e dei relativi introiti trasferiti alla Regione Abruzzo con la Legge 56/2004, e quindi non più di competenza provinciale.

Il successivo step di aggiornamento effettuato con la collaborazione dei servizi competenti per materia, ha riguardato il riscontro di eventuali modifiche intervenute nei rispettivi regolamenti, nella modulistica di riferimento e nelle relative tariffe.

Alla luce dell'attività svolta è stato possibile procedere alla compilazione di una serie di dati sufficientemente descrittivi della situazione della Carta dei Servizi indicizzati con la serie modificativa delle modificazioni/integrazioni sopravvenute intervenute

<b>- Fase 2 di 2</b>	<b>Valore</b> 50,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Redazione della Carta dei Servizi delle Entrate aggiornata e pubblicazione su sito istituzionale dell'ente		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Redazione della Carta dei Servizi delle Entrate aggiornata e pubblicazione su sito istituzionale dell'ente	30/06/2017	100,00 %

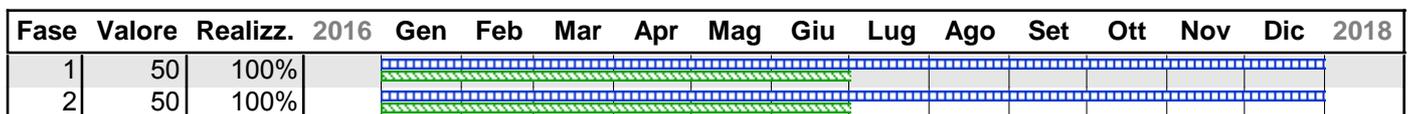
Raccolte tutte le informazioni necessarie si è proceduto alla pubblicazione sul sito Istituzionale.

L'obiettivo realizzato è stato duplice.

Da un lato si è garantito un flusso informativo più esatto ed aggiornato in direzione "Ente verso il Cittadino"; dall'altro, la veridicità temporale dei dati assemblati rappresenta un valido supporto ad ulteriori step di analisi per le strutture interne dell'Ente sui procedimenti interessati e garantisce, pertanto, ulteriori approfondimenti su come e quanto possano essere migliorati i procedimenti attenzionati.

Resta il dato unico che una informazione esatta, veritiera e funzionale alle esigenze del Cittadino costituisce obiettivo essenziale e qualificante nel rapporto tra un Ente locale e la sua Comunità di riferimento.

### Diagramma di GANTT



**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

### **B.3 - GESTIONE PARTECIPATE, PERFORMANCE, CONTROLLO DI GE**

# **Verifica degli obiettivi**

## Centro di Responsabilità:

### B.3 - GESTIONE PARTECIPATE, PERFORMANCE, CONTROLLO DI GE

Responsabile

### Stato di avanzamento del centro di responsabilità



#### Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
7	Redazione del Programma di Mandato relativo al periodo 2017-2019 (indicatore: approvazione delibera)	100,00 %
8	Revisione Straordinaria delle Partecipate ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016 (indicatore: approvazione delibera)	100,00 %
9	Gestione competenze arretrate Pit / Fesr, Rimborso danni fauna selvatica, Politiche sociali (indicatore: evasione pratiche entro l'esercizio)	100,00 %

#### Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 15 2	n. pratiche arretrate ex L.R. 32/2015 per le attività riferite alle politiche sociali	0,00		1		5	6
INDICATORE 15 3	n. Pratiche per indennità di Risultato	0,00					0
INDICATORE 15 4	n. pratiche arretrate ex L.R. 32/2015 per danni fauna selvatica	0,00				6	6
INDICATORE 15 5	N. pratiche gestione residui finanziamenti PIT			3		0	3
INDICATORE 00 1	n. protocollo entrata			2		437	439
INDICATORE 00 2	n. protocollo uscita			3		68	71
INDICATORE 00 3	n. proposta deliberazioni			1		9	10
INDICATORE 00 4	n. determinazioni			7		26	33
INDICATORE 00 5	n. impegni			0		35	35
INDICATORE 00 6	n. liquidazioni			0		529	529
INDICATORE 00 7	n. affidamenti					1	1
INDICATORE 11 7	Piano esecutivo di gestione (parte programmatica) - P.d.O.						0
INDICATORE 11 8	n. output coordinati per il monitoraggio trimestrale					557	557
INDICATORE 11 9	n. obiettivi coordinati per il controllo di gestione					85	85
INDICATORE 12 0	n. report Rapporto di gestione					2	2
INDICATORE 12 1	n. Collaborazioni nel coordinamento dei dirigenti					0	0
INDICATORE 12 2	n. report relativi ai bilanci degli enti partecipati					22	22
INDICATORE 12 3	n. report relativi ai rapporti economico/finanziari con gli enti partecipati (PerlaPA Funzione Pubblica)					20	20
INDICATORE 12 4	n. controlli Società/Enti Partecipati					32	32
INDICATORE 59 6	n. regolamenti proposti	0,00				2	2
INDICATORE 66 6	n. report relativi ai rapporti economico/finanziari con gli enti partecipati (Dipartimento del Tesoro)					2	2
INDICATORE 66 8	n. pratiche gestite per le fondazioni / associazioni, i consorzi ecc..					21	21

Allegato n.1

COPIA

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 669	n. pratiche coordinate per le fondazioni / associazioni, i consorzi ecc..					2	2
INDICATORE 670	Referto del controllo di Gestione ex art. 198 e 198 bis TUEL					1	1
INDICATORE 679	@pec: posta elettronica certificata in arrivo			60		140	200
INDICATORE 680	@pec: posta elettronica certificata inviata			20		47	67
INDICATORE 681	email: posta elettronica in arrivo			480		1.120	1.600
INDICATORE 682	email: posta elettronica inviata			160		376	536
INDICATORE 606	n. nomine rappresentanti nelle società partecipate, fondazioni, ecc.					0	0
INDICATORE 671	n. Rendiconti delle aziende speciali, consorzi, istituzioni, società di capitali costituite per l'esercizio di servizi pubblici ex art. 172 TUEL					27	27
INDICATORE 125	n. dimissioni Società/Enti Partecipati					0	0
INDICATORE 146	Numero Verbali Nucleo valutazione					12	12
INDICATORE 051	Relazione sulla performance	0,00				1	1
INDICATORE 052	Monitoraggio periodica sui controlli	0,00				4	4
INDICATORE 147	Numero di attività di consulenza su misurazione e valutazione performance					18	18
Conto Annuale 001	N. convenzioni/ accordi di programma					0	0
Conto Annuale 003	N. accessi al sito web dell'Ente						0
Conto Annuale 004	N. contatti ricevuti dall'URP (utenti, telefonate, mail)						0
Conto Annuale 013	N. di elaborati statistici						0
Conto Annuale 014	N. sanzioni irrogate sulle entrate provinciali						0
INDICATORE 1018	n. atti per controllo analogo	0,00				12	12



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2017)

Centro di responsabilità: B.3 - GESTIONE PARTECIPATE, PERFORMANCE, CONTROLLO DI GE

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE  
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Progetto: 101 Organi istituzionali

<b>Obiettivo</b>	<b>7</b>	<b>Redazione del Programma di Mandato relativo al periodo 2017-2019 (indicatore: approvazione delibera)</b>
------------------	----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento regolamentazione interna in seguito alle variazioni normative sulle province

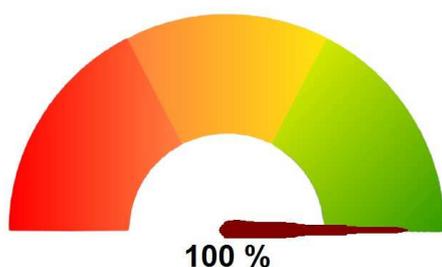
**Descrizione obiettivo**

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

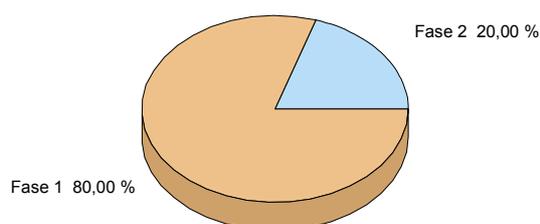
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	7
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>30</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 7/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

<b>- Fase 1 di 2</b>	<b>Valore</b> 80,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Predisposizione del Programma di Governo riferito al periodo 2017-2019		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/06/2017	100,00 %

L'insediamento del nuovo consiglio provinciale, avvenuto in seguito alle elezioni del 15 gennaio 2017 si incastra in un nuovo contesto istituzionale che rappresenta, per la storia di questo Ente, un passaggio sicuramente epocale, con la necessità di un profondo ripensamento in ordine al ruolo e alle competenze, ed in attesa di capire quale sarà il suo definitivo assetto.

Non è stato facile procedere all'aggiornamento di specifiche linee programmatiche per un mandato caratterizzato da forti incertezze: il programma è inevitabilmente connotato dal bisogno di costanti verifiche e da probabili rimodulazioni; un programma che, da un lato, non potrà che essere il risultato di confronto e condivisione con i sindaci e con tutti i consiglieri provinciali a prescindere dalle appartenenze politiche o territoriali, e che, dall'altro, non potrà non tenere conto della drastica riduzione delle risorse disponibili, a seguito delle manovre finanziarie degli ultimi anni.

La riforma degli Enti di area vasta dettata dalla Legge 7 aprile 2014 n. 56, così come intersecata dalle Leggi di stabilità 2015 e 2016, ha imposto a questo ente una pesante azione di riassetto tesa a snellire le competenze di operatività.

Le funzioni fondamentali in capo alle attuali province sono disciplinate dai commi 85 e seguenti art. 1 della L. 56/2014 e si possono attuare nell'ambito di:

- a) Pianificazione territoriale di coordinamento e Ambiente
- b) Servizi di trasporto in ambito provinciale

Costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente

- c) Programmazione provinciale della rete scolastica
- d) Raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
- e) Gestione dell'edilizia scolastica
- f) Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale

Stazione Unica Appaltante.

Nell'ambito di tali azioni è stato redatto l'adeguamento al programma di mandato adottato in sede di prima convocazione del nuovo consiglio provinciale.

<b>- Fase 2 di 2</b>	<b>Valore</b> 20,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/02/2017
Adozione delibera da parte del C.P. sul Programma di Mandato periodo 2017-2019		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/06/2017	100,00 %

L'atto è stato deliberato con delibera CP-2017-0000001 del 03/02/2017.

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2016	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2018
1	80	100%														
2	20	100%														

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: B.3 - GESTIONE PARTECIPATE, PERFORMANCE, CONTROLLO DI GE**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

<b>Obiettivo</b>	<b>8</b>	<b>Revisione Straordinaria delle Partecipate ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016 (indicatore: approvazione delibera)</b>
------------------	----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa provinciale

**Descrizione obiettivo**

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
1		

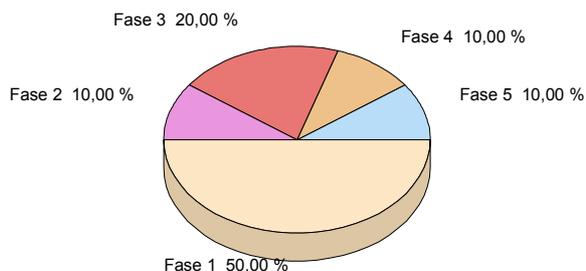
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>35</b>

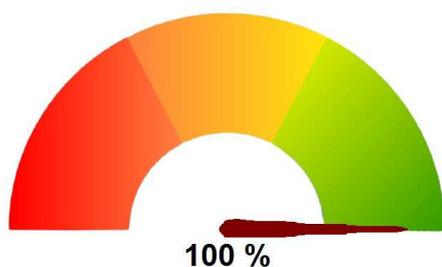
**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 8/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**

**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**



100 %

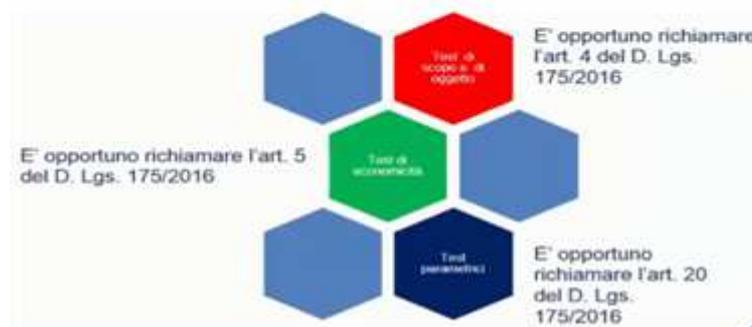
<b>- Fase 1 di 5</b>	<b>Valore</b> 50,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Studio della normativa sulle società partecipate TUSPP ( riforma Madia )		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/06/2017	100,00 %

**DECRETO LEGISLATIVO 19 AGOSTO 2016, N. 175 – ART. 24, COMMA 1  
 (REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI)**

Entro il **30 settembre 2017**, la Provincia di Pescara è tenuta ad effettuare, con delibera di Consiglio, la ricognizione delle partecipazioni societarie detenute al 23 settembre 2016.

Le partecipazioni in società non riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'articolo 4 (scopo e oggetto), ovvero che non soddisfano i requisiti di cui all'articolo 5, commi 1 e 2 (economicità), o che ricadono in una delle ipotesi di cui all'articolo 20, comma 2 (parametrici), sono alienate o sono oggetto delle misure di cui all'articolo 20, commi 1 e 2;



Ai sensi del comma 3 dell'art. 24 del TUSPP, il provvedimento di ricognizione deve essere inviato alla sezione regionale della Corte dei Conti e alla struttura competente per il controllo e il monitoraggio sull'attuazione del decreto n. 175/2016, nell'ambito del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Tenuto conto delle partecipazioni detenute a tale data e dei vincoli normativi sopra riportati, si propongono le seguenti scelte:

✓ **Dismissione delle seguenti società:**

Azione di razionalizzazione	Denominazione società	% Quota di partecipazione
Cessione/Alienazione quote	PESCARAINNOVA S.p.A.	36,00
	LE ANTICHE TERRE D'ABRUZZO - SOCIETA' CONSORTILE A R.l.	8,00
	CENTRO AGRO-ALIMENTARE "LA VALLE DELLA PESCARA" SOCIETA' CONSORTILE A R.l.	4,54
	AUTOPARCO MONTESELVANO S.p.A.	0,97
Liquidazione	PALACONGRESSI S.p.A. "IN LIQUIDAZIONE"	49,00

✓ **Mantenimento della società**

Azione di razionalizzazione	Denominazione società	% Quota di partecipazione
Contenimento dei costi	PROVINCIA AMBIENTE S.p.A.	100,00

Ai sensi del comma 7 dell'art. 20 del TUSPP, la mancata adozione della delibera comporta la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da un minimo di euro 5.000 a un massimo di euro 500.000.

Allegato n.1

COPIA

<b>- Fase 2 di 5</b>	<b>Valore</b> 10,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/06/2017
Predisposizione delibera ricognitiva da parte del Consiglio Provinciale		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
	31/12/2017	100,00 %

La bozza di delibera stata predisposta nei termini programmati.

- **Fase 3 di 5**                      **Valore** 20,00 %                      **Data inizio attività** 01/08/2017  
 Predisposizione della Relazione Tecnica sulle Società Partecipate dalla Provincia di Pescara                      **Realizzato** **COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2017	100,00 %

## PROVINCIA DI PESCARA

Proposta di deliberazione da sottoporre all'esame del Consiglio Provinciale

Seduta \_\_\_\_\_  
 Convocazione \_\_\_\_\_

Iscritto al n. \_\_\_\_\_  
 Dell'O.d.G. 

**PROPOSTA N. 2017-0000091 DEL 25/08/2017**

**OGGETTO:**  
 Revisione Straordinaria delle Partecipate ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016

**ARGOMENTO**  
 APPROVATO: SI  NO   
 RINVIATO   
 RITIRATO   
 seduta del \_\_\_\_\_  
**IMMEDIATA ESEGUIBILITA' ART.134-D.Lgs 267/2000**  
**Si**

**INIZIATIVA DELIBERATIVA (Art. 28, Statuto)**  
 Presidente \_\_\_\_\_  
 Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Consiglieri	Pres.	Ass.
CATANI VINCENZO		
D'INCECCO VINCENZO		
DI MARCO ANTONIO		
GABRIELE PIETRO PASQUALE		
GALLI FRANCO		
GIANCOLA MAURIZIO		
KECHOUD LEILA		
MARAGNO FRANCESCO		
PALOZZO ANNALISA		
SARRA SILVINA		
SILLI LORENZO		
TEODORO PIERNICOLA		
ZAFFIRI ANTONIO		
<b>TOTALE</b>		

SETTORE II - AMMINISTRATIVO- CONTABILE  
 GESTIONE PARTECIPATE-PERFORMANCE E CONTROLLO DI GESTIONE-PIT/FERS  
**Responsabile del procedimento**  
 EPIFANO ANTONIO  
 Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
**Dirigente**  
 Dott.ssa FERRARA MARIA  
 Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**COMMISSIONE CONSILIARE**  
 Esaminata in data \_\_\_\_\_, verb. \_\_\_\_\_

**Serv. Affari Istituzionali e del Consiglio**      **ALLEGATI**  
 NOTE \_\_\_\_\_  
 Verbalizzato in data \_\_\_\_\_      **IL FUNZIONARIO**

ENTRANO:	ESCONO:
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**Osservazioni del Segretario Generale**  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Data \_\_\_\_\_      **IL SEGRETARIO GENERALE**

Presiede il      Presidente del Consiglio \_\_\_\_\_  
 Assiste il      Segretario Generale \_\_\_\_\_

CONSIGLIO

Allegato n.1

COPIA

<b>- Fase 3 di 5</b>	<b>Valore</b> 20,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/08/2017
Predisposizione della Relazione Tecnica sulle Società Partecipate dalla Provincia di Pescara		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

---

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
	31/12/2017	100,00 %

Allegato n.1

COPIA

<b>- Fase 3 di 5</b>	<b>Valore</b> 20,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/08/2017
Predisposizione della Relazione Tecnica sulle Società Partecipate dalla Provincia di Pescara		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2017	100,00 %

Proposta 2017-0000091 del 25/08/2017  
Allegato n.1



PROVINCIA DI PESCARA



## Relazione Tecnica – Società Partecipate dalla Provincia di Pescara

Ai sensi del D.Lgs. n. 175 / 2016

Allegato n.1

<b>- Fase 4 di 5</b>	<b>Valore</b> 10,00 %	<b>Data inizio attività</b> 16/08/2017
Predisposizione delle Linee Guida per le ricognizioni e i piani di razionalizzazione della società partecipate dalla Provincia elaborate dalla Corte dei Conti		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2017	100,00 %

Proposta 2017-0000091 del 25/08/2017  
 Allegato n.2

**LINEE DI INDIRIZZO PER LE RICOGNIZIONI E I PIANI  
 RAZIONALIZZAZIONE DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI  
 DAGLI ENTI TERRITORIALI  
 (ART. 24 D.LGS. N. 175/2016)**



**PROVINCIA DI PESCARA**

Codice Fiscale 00212850689

Allegato n.1

COPIA

<b>- Fase 4 di 5</b>	<b>Valore</b> 10,00 %	<b>Data inizio attività</b> 16/08/2017	<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>
Predisposizione delle Linee Guida per le ricognizioni e i piani di razionalizzazione della società partecipate dalla Provincia elaborate dalla Corte dei Conti			

<b>Rilevazioni</b>		<b>Data</b> 31/12/2017	<b>Realiz. fase</b> 100,00 %
<b>- Fase 5 di 5</b>	<b>Valore</b> 10,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/09/2017	<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>
Adozione delibera da parte del Consiglio Provinciale e suo invio sia alla Corte dei Conti che al M.E.F. Dipartimento del Tesoro			

<b>Rilevazioni</b>		<b>Data</b> 31/12/2017	<b>Realiz. fase</b> 100,00 %
--------------------	--	------------------------	------------------------------

Ctrl+0) Delibera CP-2017-0000023 del 29/09/2017

COPIA



PROVINCIA DI PESCARA

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE**

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **ventinove** del mese di **Settembre** nel Palazzo della Provincia si è riunito il Consiglio Provinciale, in seduta pubblica di seconda convocazione con l'intervento dei Signori:

Cognome e Nome		Carica	Presenti	Assenti
1)	DI MARCO ANTONIO	Presidente Della Provincia	SI	
2)	CATANI VINCENZO	Consigliere	SI	
3)	D'INCECCO VINCENZO	Consigliere		SI
4)	GABRIELE PIETRO PASQUALE	Consigliere	SI	
5)	GALLI FRANCO	Consigliere	SI	
6)	GIANCOLA MAURIZIO	Consigliere		SI
7)	KECHOUD LEILA	Consigliere		SI
8)	MARAGNO FRANCESCO	Consigliere		SI
9)	PALOZZO ANNALISA	Consigliere		SI
10)	SARRA SILVINA	Consigliere	SI	
11)	SILLI LORENZO	Consigliere		SI
12)	TEODORO PIERNICOLA	Consigliere	SI	
13)	ZAFFIRI ANTONIO	Consigliere	SI	
Totale			7	6

Partecipa il Vice Segretario Dott.ssa MARIA FERRARA.

N° Delibera: CP-2017-0000023

Oggetto

Revisione Straordinaria delle Partecipate ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016

Allegato n.1

COPIA

<b>- Fase 5 di 5</b>	<b>Valore</b> 10,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/09/2017
Adozione delibera da parte del Consiglio Provinciale e suo invio sia alla Corte dei Conti che al M.E.F. Dipartimento del Tesoro		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
	31/12/2017	100,00 %

Da "programmazione.controllo" <programmazione.controllo@pec.provincia.pescara.it>

A "abruzzo.controllo@corconticert.it" <abruzzo.controllo@corconticert.it>

Data giovedì 12 ottobre 2017 - 10:31

#### **revisione straordinaria delle partecipate**

Spett.Le Corte dei Conti  
Sez. Controllo - L'Aquila

In attuazione di quanto previsto dall'art. 24 del D.Lgs. n. 175 / 2016, si invia la delibera CP-2017-0000023 del 29/09/2017 avente ad Oggetto " **Revisione Straordinaria delle Partecipate ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016**"  
Cordiali saluti.

PROVINCIA DI PESCARA  
Settore II - Amministrativo Contabile  
Servizio Società Partecipate, Performance, Controllo di Gestione, Pit e Fers  
Il Funzionario: Dr. Antonio Epifano  
tel. 085-3724348  
pec: programmazione.controllo@pec.provincia.pescara.it  
e-mail: antonio.epifano@provincia.pescara.it

#### **Allegato(i)**

DEL\_CP-2017-0000023 Revisione straordinaria delle partecipazioni.pdf (1699 Kb)

- Fase 5 di 5	Valore	10,00 %	Data inizio attività	01/09/2017
Adozione delibera da parte del Consiglio Provinciale e suo invio sia alla Corte dei Conti che al M.E.F. Dipartimento del Tesoro			Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2017	100,00 %

**Antonio Epifano**

Da: assistenzatecnicapatrimonio@tesoro.it  
 Inviato: venerdì 20 ottobre 2017 10:50  
 A: antonio.epifano@provincia.pescara.it  
 Oggetto: Notifica di avvenuta trasmissione dell'esito della revisione straordinaria delle partecipazioni pubbliche ex art. 24 D. Lgs. n.175/2016

Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro -

Patrimonio PA – Applicativo **PARTECIPAZIONI** del Portale Tesoro <https://portalectesoro.mef.gov.it>

**Rilevazione sull'esito della revisione straordinaria delle partecipazioni pubbliche**

Si comunica che, in data 20/10/2017, l'utente antonio epifano ha completato l'inserimento dei dati sull'esito della revisione straordinaria delle partecipazioni e trasmesso il relativo provvedimento, ai sensi dell'art. 24 D. Lgs. n. 175/2016 per conto dell'Amministrazione PROVINCIA DI PESCARA.

Di seguito è riportato un elenco riassuntivo delle informazioni e dei documenti inseriti a sistema:

- Numero di società partecipate: 6
- Numero di documenti relativi al provvedimento di ricognizione straordinaria: 1
- Dichiarazione sull'adozione di un piano operativo di razionalizzazione ex art. 1 comma 612, L. 190/2014: SI
- Numero di documenti relativi al piano operativo di razionalizzazione: 1

Con prot. n. DT 81405-2017 del 20/10/2017, sono stati acquisiti dal Dipartimento del Tesoro i seguenti documenti relativi al provvedimento di ricognizione straordinaria:

- Identificativo Provvedimento di Ricognizione: 23
- Data del Provvedimento di Ricognizione: 29/09/2017

Le informazioni trasmesse non possono più essere modificate, ma è possibile visualizzarle accedendo all'applicativo *Partecipazioni*.

Dipartimento del Tesoro - Ministero dell'Economia e delle Finanze  
 Direzione VIII – Valorizzazione dell'attivo e del patrimonio pubblico  
 Via XX Settembre, 97 – 00187 Roma

Web: [www.dt.tesoro.it](http://www.dt.tesoro.it)

link al Portale Patrimonio PA: <https://portalectesoro.mef.gov.it>



**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz.	2016	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2018
1	50	100%		[Gantt bar showing completion from Jan 2016 to Jun 2016]												
2	10	100%														
3	20	100%														
4	10	100%														
5	10	100%														

Legenda: ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: B.3 - GESTIONE PARTECIPATE, PERFORMANCE, CONTROLLO DI GE**

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 111 Altri servizi generali

<b>Obiettivo</b>	<b>9</b>	<b>Gestione competenze arretrate Pit / Fesr, Rimborso danni fauna selvatica, Politiche sociali (indicatore: evasione pratiche entro l'esercizio)</b>
------------------	----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento regolamentazione interna in seguito alle variazioni normative sulle province

**Descrizione obiettivo**

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
MICHETTI	JESSICA	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
D3	Categ-D3-acc.D1	1

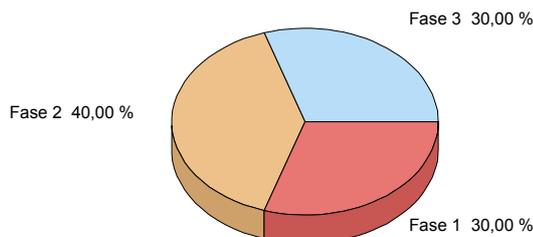
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	6
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	7
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>28</b>

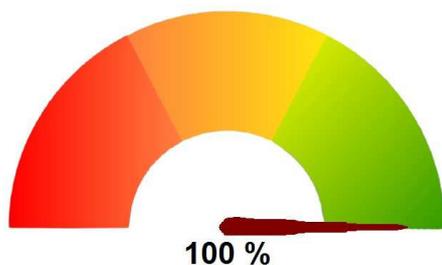
**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 9/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**

**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**



<b>- Fase 1 di 3</b>	<b>Valore</b> 30,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/04/2017
Definizione pratiche in arretrato nell'ambito del PIT/FESR e adozione dei conseguenti atti amministrativi		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2017	100,00 %

In tale fase si è dato luogo alla definizione di alcune pratiche e attività rimaste inevase dal Servizio transitato a seguito della Legge regionale n.32/2015, ed in particolare:

- ✓ Nell'ambito del Programma POR FESR ABRUZZO 2007/2013 - PIT Provincia di Pescara - Asse I - Linea B.1.1., con determina n. 351 del 28/04/2017 si è proceduto ad effettuare la verifica amministrativo documentale della richiesta di saldo inoltrata dalla società DRIVE IN di Di Paolo Diego (ID 28B - CUP C83D14001050005). Si è poi proceduto a revocare il contributo concesso alla società, in quanto la somma rendicontata con assegni non era ammissibile, come previsto dall'art. 15 dell'Avviso, e non veniva soddisfatta la condizione formale di cui all'art. 18 lettera i) dell'Avviso, essendo la spesa ammissibile inferiore al 70% delle spese riconosciute nel provvedimento di concessione,
- ✓ Nell'ambito del Programma POR FESR ABRUZZO 2007/2013 - LINEA B.1.1. PIT Provincia di PESCARA - ASSE I: R&ST Innovazione e Competitività, con determina n. 352 del 28.04.2017, Attività 1.2.1. "Sostegno a programmi di investimento delle PMI per progetti di innovazione tecnologica, di processo e della organizzazione dei servizi", si è proceduto a definire la revoca parziale del contributo alla ditta AZIENDA VINICOLA TALAMONTI SRL.
- ✓ Nell'ambito PIT Provincia di PESCARA - ASSE I: R&ST Innovazione e Competitività - Attività 1.2.1. Sostegno a programmi di investimento delle PMI per progetti di innovazione tecnologica, di processo e della organizzazione dei servizi. POR FESR ABRUZZO 2007/2013 - LINEA B.1.1., con determina n. 361 del 04/05/2017 si è proceduto alla revoca parziale del contributo alla ditta AZIENDA VINICOLA TALAMONTI SRL.

<b>- Fase 2 di 3</b>	<b>Valore</b> 40,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/04/2017
Definizione delle somme a titolo di risarcimento danni da fauna selvatica da corrispondere agli imprenditori agricoli (anni 2014-2015-2016). Liquidazione spettanze		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
	31/12/2017	100,00 %

In tale fase si è dato luogo alla definizione di alcune pratiche e attività rimaste inevase dal Servizio transitato a seguito della Legge regionale n.32/2015, ed in particolare:

- ✓ Con determina n. 581 del 10/07/2017/07/2017 si è proceduto a definire l'impegno di spesa per i danni causati da fauna selvatica relativi all'anno 2016: istanze presentate dentro e fuori dalla zona di Ripopolamento e Cattura
- ✓ Con determina n. 592 del 11/07/2017 si è proceduto a definire l'impegno di spesa per i danni causati da fauna selvatica relativi all'anno 2015: istanze presentate dentro e fuori dalla zona di Ripopolamento e Cattura
- ✓ Con determina n 612 del 24/07/2017 si è proceduto a liquidare parzialmente i danni da fauna selvatica relativi all'anno 2016;
- ✓ Con determina n 754 del 19/09/2017 si è proceduto alla liquidazione finale dei danni causati da fauna selvatica relativi all'anno 2016;
- ✓ Con determina n 855 del 13/10/2017 si è proceduto alla liquidazione dei danni da fauna selvatica causati nell'anno 2015;
- ✓ Con determina n 1157 del 28/12/2017 si è proceduto a definire l'impegno per la Società Crocetta a seguito di D.C.P n. 32/2017 in quanto non si era proceduto alla liquidazione per dei danni subiti da fauna Selvatica nell'anno 2008.

<b>- Fase 3 di 3</b>	<b>Valore</b> 30,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/04/2017
Definizione partiche rimaste arretrate nell'ambito del servizio politiche sociali e culturali (ex L.R. 32/2015)		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
	31/12/2017	100,00 %

In tale fase si è dato luogo alla definizione di alcune pratiche e attività rimaste inevase dal Servizio transitato a seguito della Legge regionale n.32/2015, ed in particolare:

- ✓ Con determina n. 820 del 04/10/2017 si è proceduto alla liquidazione a favore del Consorzio Cooperative Sociali S.G.S di Lanciano in attuazione della L.R n. 32/97 e del Programma Provinciale Assistenza educativa agli studenti minorati della vista anno 2016, per il servizio di assistenza educativa e didattica agli utenti minorati della vista relativo al periodo gennaio/giugno 2016 a.s. 2015/2016
- ✓ Con determina n. 796 del 28/09/2017 si è proceduto alla liquidazione fatture Polis Società Cooperativa Sociale per il servizio di assistenza scolastica qualificata in favore degli studenti disabili frequentanti gli istituti superiori di II grado dei Comuni di Pescara e Montesilvano per l'a.s. 2015/2016
- ✓ Con determina n. 961 del 14/11/2017 si è proceduto alla liquidazione delle Ditte beneficiarie del Bando Futuro Artigiano L.R. n. 23/2009, a titolo di contributo per l'incentivazione dell'occupazione giovanile nel settore artigianato, in favore dei singoli beneficiari di cui alla graduatoria approvata con D.D. n. 1429 del 29/12/2016, come di seguito specificato:

<u>Bando Futuro Artigiano</u>				
n.	Contributo	Rit. Acc. 4%	Netto a pagare	Ditta
3	€ 3.661,66	€ 146,47	€ 3.515,19	IL TEMPIO DEL BENESSERE di Aridita' Tiziana
9	€ 2.736,32	€ 109,45	€ 2.626,87	EUROCLEAN LAVANDERIE di Di Beco Rosalba
10	€ 4.276,95	€ 171,08	€ 4.105,87	EMMECIQUADRO S.A.S. di Mincone Marco
	<b>€ 10.674,93</b>	<b>€ 427,00</b>	<b>€ 10.247,93</b>	

- ✓ Con determina n. 410 del 22/05/2017 si è proceduto allo svincolo della polizza fideiussoria per l'Associazione Famiglie Ipoacustici Abruzzesi (A.F.I.A) con sede in Ortona (Ch) per la gestione dei servizi rivolti agli studenti minorati dell'udito, di cui alla L.R. 32/97, così come modificata ed integrata con la L.R. n. 131/98, riferita al periodo Gennaio/giugno 2016;
- ✓ Con determina n. 906 del 31/10/2017 si è proceduto a liquidare la somma per l'assistenza ai ciechi e sordomuti -L.67/93 e L.R. 32/97 in favore di **A.F.I.A.** (Associazione Famiglie Ipoacusici Abruzzesi) di Ortona (CH) per l'anno 2016.
- ✓ Con determina n. 824 del 05/10/2017 si è proceduto a liquidare la somma spettante in favore dell'A.T.C., Ambito Territoriale di Caccia in favore dell'A.T.C., Ambito Territoriale di Caccia – Pescara per la quota dell'anno 2016

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2016	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2018	
1	30	100%															
2	40	100%															
3	30	100%															

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

### **C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE**

# **Verifica degli obiettivi**

## Centro di Responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE

Responsabile

### Stato di avanzamento del centro di responsabilità



#### Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
1	MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SISTEMA ANTIVIRUS E ANTISPAM ANTIMALWARE PER LA POSTA ELETTRONICA ( indicatore: approvazione atto di determinazione)	100,00 %
41	RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE E CONTROLLO DI GESTIONE DELLE UTENZE FISSE E MOBILI (indicatore: costruzione di un file di gestione per centro di costo di ogni singola utenza e procedure di dismissione)	100,00 %
42	LE PROPOSTE DI MODIFICA AL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE. REDAZIONE DI UN TESTO COORDINATO CON LE MODIFICHE APPROVATE DAL CONSIGLIO DI STATO (indicatore: redazione del testo coordinato ed inserimento dello stesso nel gestionale documentale)	100,00 %
43	LEGGE 4 APRILE 2012 N 35: ATTIVITA' DI VERIFICA SULLE MODALITA' DI SPEDIZIONE DELLA POSTA IN USCITA DELL'ENTE.CAUSALI E SPESE PER MANCATO UTILIZZO DELLA PEC_PERIODO ANNI 2016 E 2017 (indicatore: redazione report finale)	100,00 %
44	ATTUAZIONE DEL CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE: FASCICOLI ELETTRONICI ANNO 2017_CENSIMENTO_VERIFICA_REDAZIONE ELENCO ANNUALE (indicatore: verbale/report di censimento)	100,00 %
45	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE_REDAZIONE PROPOSTA PREVISIONALE ANNO 2017.( indicatore: elaborazione della proposta e protocollazione della stessa)	100,00 %
46	REDAZIONE DEL DISCIPLINARE PER ASSEGNAZIONE E UTILIZZO DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE E DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE AGLI ACCOUNT PEC (indicatore: predisposizione della proposta regolamentare)	100,00 %
47	SPC2:CONTINUITA' DEI SERVIZI DI CONNETTIVITA' DELLA PROVINCIA DI PESCARA E DELLE SCUOLE SUPERIORI (indicatore: attività di coordinamento tecnico e amministrativo inerente il passaggio a nuovo fornitore_note incontri comunicaz, output tecnici)	100,00 %
48	OTTIMIZZAZIONE DELL'ARCHITETTURA DI RETE: SEMPLIFICAZIONE DEL SISTEMA DI DOMINIO DI ACTIVE DIRECTORY (SSO)_ (indicatore: approvazione atto di determinazione ed unificazione sotto il dominio di rete del sistema di posta elettronica)	100,00 %
49	DISMISSIONE NAS E CREAZIONE FILESERVER_MIGRAZIONE DATI DA NAS A FILESERVER SU ARCHITETTURA VIRTUALIZZATA (indicatore: approvazione atto di determinazione ed ottimizzazione del nuovo sistema su ogni postazione di lavoro)	100,00 %

#### Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 14 8	n. interventi di gestione e manutenzione applicativi di Settore	0,00	0	120		110	230
INDICATORE 14 9	n. interventi di gestione software delle postazioni di lavoro	0,00		90		80	170
INDICATORE 15 1	n. pratiche di gestione sistemi per l'erogazione di servizi ai cittadini e alle imprese, storage e backup	0,00		0		0	0
INDICATORE 00 1	n. protocollo entrata	0,00	1.937	4.173	1.870	3.647	11.627
INDICATORE 00 2	n. protocollo uscita	0,00	81	177	39	114	411
INDICATORE 00 3	n. proposta deliberazioni		0	0	0	0	0
INDICATORE 00 4	n. determinazioni		0	14		26	40
INDICATORE 00 5	n. impegni	0,00		7		20	27
INDICATORE 00 6	n. liquidazioni			56		34	90
INDICATORE 00 7	n. affidamenti			8		14	22

Allegato n.1

COPIA

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 15 2	n. pratiche di partecipazioni a progetti per realizzare sistemi di erogazione di servizi ai cittadini e alle imprese	0,00			0	0	0
INDICATORE 15 3	n. interventi di realizzazione /gestione/ manutenzione siti e portali WEB	0,00		40		48	88
INDICATORE 14 0	Quantità protocollazione posta in entrata			4.173		3.647	7.820
INDICATORE 14 1	Quantità protocollazione posta in uscita			177		114	291
INDICATORE 14 2	Quantità posta spedita			562		273	835
INDICATORE 14 3	Numero distinte di spedizione corrispondenza			37		30	67
INDICATORE 14 4	Numero report statistici delle spese postali			35		26	61
INDICATORE 14 5	Numero di attività di consulenza su protocollo informatico			315		290	605
Conto Annuale 00 8	N. postazioni di lavoro informatizzate al 31/12	0,00		190		170	360
Conto Annuale 00 9	N. licenze software acquisite e rinnovate nell'anno	0,00		3		2	5
Conto Annuale 00 1	N. convenzioni/ accordi di programma	0,00		0		0	0
Conto Annuale 01 3	N. di elaborati statistici			1		0	1
INDICATORE 67 9	@pec: posta elettronica certificata in arrivo			252		273	525
INDICATORE 68 0	@pec: posta elettronica certificata inviata			153		168	321
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo			2.200		3.015	5.215
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata			1.998		2.680	4.678
INDICATORE 68 4	n. gg formazione utenti protocollatori			0		0	0
INDICATORE 68 3	n. documenti posta in entrata dematerializzati			3.000		2.400	5.400
INDICATORE 68 5	n. documenti posta in uscita dematerializzati			280		163	443
INDICATORE 68 6	diminuzione n. raccomandate rispetto al trimestre anno precedente			-400		-362	-762
INDICATORE 96 6	Numero di attività di consulenza sull'archivio digitale			49		51	100
INDICATORE 96 7	Numero di attività di consulenza su razionalizzazione ed utilizzo strumenti di digitalizzazione			86		74	160
INDICATORE 96 8	Numero Fascicoli digitali creati			34		27	61
INDICATORE 97 0	Numero PEC Legalmail in entrata		958	2.713	1.111	2.031	6.813
INDICATORE 97 1	Numero PEC legalmail in uscita		110	151	209	86	556
INDICATORE 101 3	n. INTERVENTI PER LINEE TELEFONICHE FISSE E MOBILI	0,00		43		81	124
INDICATORE 101 4	n. Verifiche su consistenza linee telefoniche	0,00		600		740	1.340
INDICATORE 102 1	Completamento delle richieste di annullamento protocollo	0,00		20		25	45
INDICATORE 102 2	Completamento delle FATTURE commerciali			233		162	395
INDICATORE 101 5	n. Verifiche su consistenza linee dati	0,00		86		86	172
INDICATORE 101 6	n. dismissioni linee telefoniche	0,00		19		27	46
INDICATORE 101 7	n. dismissioni linee dati	0,00		4		7	11
INDICATORE 101 8	n. verifiche e aggiornamenti elenco e permessi utenti su applicativi di settore, rete aziendale, account posta elettronica	0,00		49		61	110



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE  
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Progetto: 108 Statistica e sistemi informativi

<b>Obiettivo</b>	<b>1</b>	<b>MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SISTEMA ANTIVIRUS E ANTISPAM ANTIMALWARE PER LA POSTA ELETTRONICA ( indicatore: approvazione atto di determinazione)</b>
------------------	----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Digitalizzazione P.A.

**Descrizione obiettivo**

E' necessario procedere al rinnovo delle licenze del sistema di sicurezza antivirus dell'infrastruttura di rete telematica onde evitare il rischio di compromettere la funzionalità dell'intero sistema informativo provinciale, creando grave documento per l'Ente;

Il processo di riordino delle funzioni istituzionali della Provincia non ha portato, ancora ad oggi, alla definizione concreta dei futuri assetti dell'Ente e quota parte del personale transitato alla Regione Abruzzo è fisicamente ancora allocato nelle sedi provinciali ed utilizza la rete telematica di proprietà della Provincia (Biblioteca e Centri per l'Impiego);

Il rinnovo delle licenze antivirus deve garantire copertura completa a tutti i client connessi alla rete.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
CREATO	ENRICO	C5	ISTRUTTORE TECNICO
FICCO	AGOSTINO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
SANTURBANO	CLAUDIO	C1	ISTRUTTORE TECNICO

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1
C1	Categ.-C1	1
C5	Categ.-C5	1

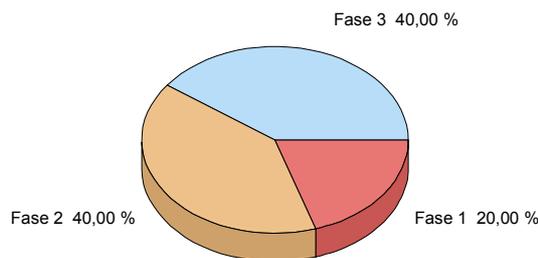
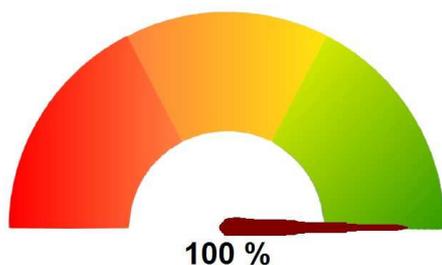
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	6
02	Carattere innovativo	6
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	7
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>26</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 1/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**

**Fasi e rilevazioni**



### Analisi delle fasi

<b>- Fase 1 di 3</b>	<b>Valore</b> 20,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
valutazione parametri tecnici versione Endpoint 14		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

**Rilevazioni** **Data** **Realiz. fase**

30/06/2017 100,00 %

1. Indagine di mercato ai fini dell'identificazione del prodotto pi idoneo in base a due parametri principali: caratteristiche tecniche e disponibilit di budget;
2. Analisi delle specifiche tecniche dei prodotti e valutazione della fattibilit rispetto al modellamento sui sistemi attualmente presenti nell'Ente (specifiche server e specifiche client);
3. Identificazione dei prodotti in Symantec Endpoint Protection versione evoluta 14 per la copertura anti virus, ed in Symantec Messagging Gateway, versione 10.6 per la copertura antispam e anti malware ai fini della sicurezza relativa alle comunicazioni telematiche attraverso gli account di posta ordinaria dell'Ente.

<b>- Fase 2 di 3</b>	<b>Valore</b> 40,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/02/2017
Censimento pdl in uso, risoluzione problematiche inerenti sistema operativo per configurazione nuova release		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

**Rilevazioni** **Data** **Realiz. fase**

30/06/2017 100,00 %

1. analisi problematiche tecniche per il rilascio della release di Symantec Endpoint Protection 14 del Symantec Messagging gateway 10.6;
2. censimento parco macchine ed ottimizzazione del sistema operativo ai fini del rilascio della release su ogni singola macchina, per u totale di n 190 PC : di questi 190 23 PC sono risultati non ottimizzabili e, al fine di garantire e non compromettere la sicurezza perimetrale globale, si provveduto ad acquisire il sistema di hardening per XP Critical System Protection;
3. conteggio, mappatura e netatura dei client di posta ordinaria, per un totale di n 280 client rilevati su cui garantire coperutra anti spam e anti malware.

Allegato n.1

COPIA

<b>- Fase 3 di 3</b>	<b>Valore</b> 40,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/03/2017
redazione proposta di determinazione per acquisto nuovo sistema evoluto di sicurezza perimetrale		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/06/2017	100,00 %

- Adozione dell'atto di determinazione n 199 del 21/03/2018 relativo all'acquisto dei seguenti prodotti:  
 Symantec Endpoint Protection V14;  
 Symantec Messaging Gateway V 10.6;  
 Symantec Critical System Protection for devices WINLX;
- non avendo budget sufficiente per acquistare anche un applicativo che consentisse la diffusione automatica, via rete, delle nuove versioni, il personale tecnico del servizio sistemi informativi si adoperato al fine di installare PC per PC le nuove versioni dei software relativi alla sicurezza perimetrale.

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz.	2016	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2018
1	20	100%		■	■	■	■	■	■							
2	40	100%			■	■	■	■	■							
3	40	100%				■	■	■	■							

**Legenda:**  
 ■■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 ■■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 ■■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 108 Statistica e sistemi informativi

<b>Obiettivo</b>	<b>41</b>	<b>RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE E CONTROLLO DI GESTIONE DELLE UTENZE FISSE E MOBILI (indicatore: costruzione di un file di gestione per centro di costo di ogni singola utenza e procedure di dismissione)</b>
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Digitalizzazione P.A.

**Descrizione obiettivo**

L'output consiste nella costruzione di uno strumento che renda agevole il controllo per centro di costo in una prospettiva temporale e che agevoli il lavoro di ridimensionamento della spesa a tendere attraverso attività di dismissione e di rinegoziazione contrattuale.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
ANGELUCCI	LOREDANA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
BATTISTELLI	MARIO	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
CARVELLI	RITA	B6	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
DI DOMIZIO	ELIO	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
MAINARDI	MAURO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	2
B3	Categ-B3-acc.B3	1
B6	Categ-B6-acc.B3	1
B6	Categ-B6-acc.B1	1

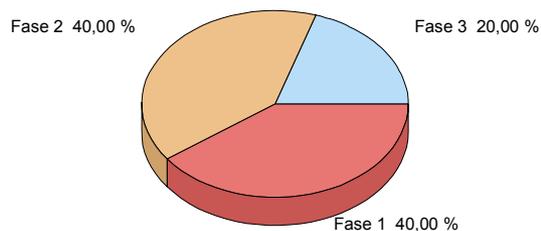
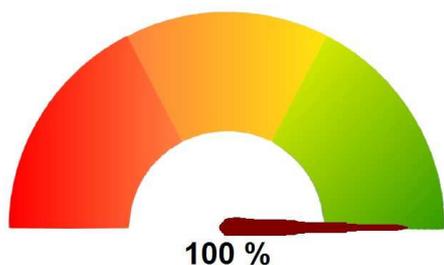
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	6
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	6
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>26</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 41/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**

**Fasi e rilevazioni**



### Analisi delle fasi

<b>- Fase 1 di 3</b>	<b>Valore</b> 40,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Analisi consistenza delle utenze di telefonia sia fissa che mobile dell'Ente		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/06/2017	100,00 %

Analisi del flusso fatture in base ai seguenti parametri:

- fornitore,
- oggetto della fornitura (telefonia fissa/telefonia mobile),
- individuazione del centro di costo,
- descrizione del *tracciato* (*ubicazione, natura del servizio, analisi della spesa - canone/flusso - percentuale di utilizzo etc*).

<b>- Fase 2 di 3</b>	<b>Valore</b> 40,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/04/2017
Ottimizzazione: dismissioni e negoziazione profili contrattuali		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
	31/12/2017	100,00 %

razionalizzazione e ottimizzazione:

A. Studio e aggregazione dei dati ed elaborazione di casistiche di riferimento.

B. Verifica dei centri di costo in vista di un eventuale ridimensionamento o di una dismissione.

C. Analisi dei dati elaborati e predisposizione documentazione amministrativa per dismissioni/rinegoziazioni contrattuali:

1. disdetta contratto di telefonia mobile n 888010468029 (Consip 5), previa verifica e comunicazioni interne ( vedi prot n 210773 del 27/06/2017), per un risparmio di spesa su base annua di € 3.125,00 circa. Tutta la documentazione è conservata nel fascicolo elettronico 06.D.05.D1;

2. rinegoziazione contratto telefonia mobile n 888011134572 (ricaricabili MePA): analisi dei consumi e attivazione profili più convenienti sulle utenze afferenti al Presidente della Provincia e al Dirigente del Settore Tecnico Paolo D'Incecco, su fonia e linee dati su dispositivi mobili. Il risparmio di spesa calcolato è di € 1.112,87 su base annua (prendendo a riferimento la spesa sostenuta nell'anno 2016). La documentazione è conservata nel fascicolo elettronico 06.D.05.E1.D.

3. dismissione numero verde 800.401.433, protocollo n 248442/2017, fascicolo elettronico 06.D.05.D1, (linea di servizio per le segnalazioni alla protezione civile, funzione non più in carico all'Ente Provincia), per un risparmio di spesa su base annua di € 1.700, 00 (prendendo a riferimento la spesa sostenuta nell'anno 2016). Sullo stesso Centro di Costo, dall'analisi della documentazione amministrativa, è emerso che già nel settembre 2014 l'Amministrazione ne aveva richiesto la dismissione, ma il fornitore non aveva dato seguito alla richiesta, pertanto si è proceduto a richiedere l'emissione delle note di credito per il periodo pregresso, per un totale di € 2024,81.

4. voce fattura L.go Mazzini 1 Città sant'Angelo, servizio dati, fornitore Fastweb: la voce di spesa risulta fatturata due volte su due contratti diversi. Si procede ad una verifica e si richiede emissione note di credito (VEDI prot 244090/2017).

5. dismissione n. 24 utenze di linea fissa, sedi varie, vedi fascicolo elettronico 06.D.05.D2, PROTOCOLLO 289856/2017, previa verifica e comunicazioni interne (vedi prot 244903 del 20/7/2017).

- Fase 3 di 3	Valore	20,00 %	Data inizio attività	01/11/2017
costruzione architettura di gestione per centro di costo e monitoraggio delle procedure di dismissione			Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2017	100,00 %

architettura di gestione per centro di costo.

I dati elaborati nelle fasi precedenti vengono sistematizzati in file di gestione specifici e le comunicazioni relative a dismissioni, disdette e rinegoziazioni vengono organizzate archivisticamente il fascicoli elettronici afferenti al protocollo informatico dell'Ente.

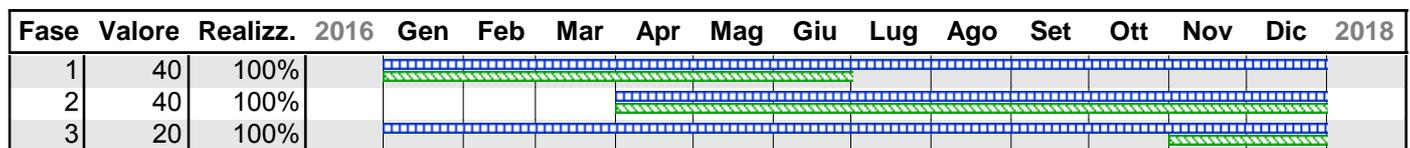
I dati relativi ad centro di costo, ossia ogni specifica utenza o aggregato di utenze (per esempio i plessi scolastici) vengono monitorati e registrati seguendo il flusso di fatturazione nel tempo.

File specifici vengono creati per registrare e avere memoria delle richieste di dismissioni, disdette e rinegoziazioni, in modo da rendere accessibili e semplici i controlli e le verifiche.

L'obiettivo consegue quindi il risultato finale di una analisi finalizzata alla razionalizzazione delle spese.

I file di gestione sono conservati nella cartella condivisa "Settore III" sottocartella "verifica consistenza spesa telefonica".

### Diagramma di GANTT



**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 108 Statistica e sistemi informativi

<b>Obiettivo</b>	<b>42</b>	<b>LE PROPOSTE DI MODIFICA AL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE. REDAZIONE DI UN TESTO COORDINATO CON LE MODIFICHE APPROVATE DAL CONSIGLIO DI STATO (indicatore: redazione del testo coordinato ed inserimento dello stesso nel gestionale documentale)</b>
------------------	-----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Digitalizzazione P.A.

**Descrizione obiettivo**

Il Codice dell'Amministrazione Digitale si prepara a ricevere l'ennesima modifica. La seconda in due anni. Si tratta di un nuovo intervento di peso, dopo quello dettato dalla riforma Madia e tradottosi nel DLgs 179/2016.

**Un Codice che, peraltro, oltre a rappresentare uno dei tasselli fondamentali della riforma della Pubblica Amministrazione, costituisce anche una tessera imprescindibile nel mosaico del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione**, il documento strategico che guida la *trasformazione digitale* del Paese, adottato nel maggio 2017 dal Presidente del Consiglio dei Ministri. Il CAD, infatti, getta le fondamenta giuridiche per molti dei servizi stabiliti nel piano, servizi che si stanno già realizzando come, per esempio, quello di Cittadinanza Digitale o il Data & Analytics Framework (DAF), oppure ancora il servizio per l'elezione del domicilio digitale dei cittadini.

Appare pertanto fondamentale l'analisi *in itinere* delle possibili modifiche e implementazioni del Testo, in modo da poter eventualmente programmare per tempo futuri interventi e miglorie nell'ambito dell'ente.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
ANGELUCCI	LOREDANA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
BATTISTELLI	MARIO	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
CARVELLI	RITA	B6	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
DI DOMIZIO	ELIO	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
MAINARDI	MAURO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	2
B3	Categ-B3-acc.B3	1
B6	Categ-B6-acc.B3	1
B6	Categ-B6-acc.B1	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	6
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	6

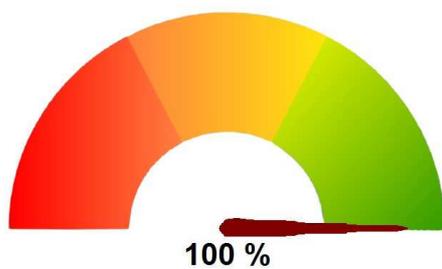
Allegato n.1

COPIA

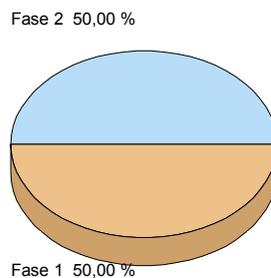
Codice	Descrizione	Punteggio
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	6
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>26</b>

### Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 42/2017

#### Stato raggiungimento Obiettivo



#### Fasi e rilevazioni



#### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	50,00 %	Data inizio attività	10/09/2017
Analisi e studio delle proposte di modifica e integrazioni al Codice dell'Amministrazione Digitale			Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2017	100,00 %

In data 8 settembre 2017 il Consiglio dei Ministri ha approvato in esame preliminare il decreto legislativo recante modifiche ed integrazioni al Codice dell'Amministrazione Digitale, Dlgs 7 marzo 2005 n 82 (CAD)

Il testo è di natura preliminare e quindi negli ulteriori passaggi istituzionali può subire delle modifiche. I pareri da acquisire sono quelli delle commissioni parlamentari competenti per la materia, del Garante per la protezione dei dati personali, della Conferenza unificata, del Consiglio di Stato. E' stata anche più volte annunciata da fonti autorevoli una consultazione pubblica. Comunque solo al completamento di questi passaggi il Consiglio dei Ministri potrà procedere all'esame definitivo del testo normativo e si potrà procedere alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

In una visione d'insieme lo schema di decreto correttivo del CAD fa percepire l'**influenza** del lavoro del **Team Digitale** (un esempio è la Piattaforma nazionale per la governance della trasformazione digitale o il servizio di indicizzazione e ricerca documentale), la volontà di precisare ulteriormente il ruolo del domicilio digitale, la necessità di migliorare l'adeguamento al Regolamento europeo 910/2014 noto come eIDAS. Inoltre sono stati modificati una serie di articoli sostanzialmente per correggere refusi (nel testo vigente si fa riferimento ad articoli e commi abrogati) ovvero per modificare lo stile di presentazione delle regole. Infine, come già detto, la linea di azione del Team Digitale ha indotto il Legislatore ad introdurre nella norma nuovi concetti (come per i dati in formato aperto) o semplificazioni come per la **nuova definizione di domicilio digitale**. L'ambito di applicazione del CAD stabilito nell'articolo 2, comma 2 viene ampliato e nel comma successivo viene chiarito quali regole sono anche per i soggetti privati.

La modifica di maggiore ampiezza in questo schema di decreto è quella sul domicilio digitale. Il legislatore raccoglie e attualizza in queste nuove regole quanto stabilito negli anni con le disposizioni in materia di posta elettronica e PEC. In questa versione del CAD, **il domicilio digitale è l'indirizzo elettronico, eletto conformemente allo stesso CAD, valido al fine delle comunicazioni aventi valore legale**. Non è più costituito soltanto da un indirizzo PEC, ma per le persone fisiche sono previste anche altre modalità. In particolare, è previsto che "Le persone fisiche possono altresì eleggere il domicilio digitale avvalendosi del servizio di cui all'articolo 64-bis". Questo servizio è il **punto unico di accesso telematico** generalmente referenziato come **Italia Login** o Punto di accesso unico.

Tale domicilio è obbligatorio per i soggetti espressamente indicati dall'art. 2 del CAD il quale è stato modificato come sopra riportato. È obbligatorio anche per i professionisti iscritti in albi ed elenchi e per le imprese e le società. Il domicilio digitale viene automaticamente associato all'indirizzo indicato da professionisti, imprese e società in albi, elenchi e registri. Queste regole già oggi sono attive funzionalmente tramite la PEC, da tempo obbligatoria per molti soggetti. Un provvedimento specifico stabilirà le modalità di individuazione del domicilio digitale per le persone fisiche per le quali non è obbligatoria la PEC. Saranno gestiti i soggetti "inesperti" o in altre parole sarà gestito il divario digitale.

Le comunicazioni trasmesse al domicilio digitale producono gli stessi effetti delle raccomandate con ricevuta di ritorno e delle notificazioni. Si intendono spedite se inviate al proprio gestore e consegnate se rese disponibili al domicilio digitale del

- Fase 1 di 2	Valore	50,00 %	Data inizio attività	10/09/2017
Analisi e studio delle proposte di modifica e integrazioni al Codice dell'Amministrazione Digitale			Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2017	100,00 %

destinatario, salva la prova che la mancata consegna sia dovuta a fatto non imputabile al destinatario. Dunque sarà il destinatario a dovere provare di non avere ricevuto a causa, per esempio, di malfunzionamento del sistema.

In materia di firme elettroniche si introduce una revisione delle disposizioni in materia. Oltre a un non chiarissimo, ma non ostativo, riposizionamento delle regole viene aggiunto alla firma digitale, alla firma elettronica qualificata e alla firma elettronica avanzata, un **nuovo processo di firma**.

È quello che prevede che il documento sia formato “previa identificazione del suo autore, attraverso un processo avente i requisiti fissati dall’AgID ai sensi dell’art. 71 con modalità tali da garantire la sicurezza, integrità e immodificabilità del documento e, in maniera manifesta e inequivoca, la sua riconducibilità all’autore”. E’ difficile pensare che i requisiti da fissare a carico di AgID non siano un nuovo processo di firma elettronica avanzata che sarà integrato da SPID per l’individuazione dell’identità del sottoscrittore.

Con un riposizionamento normativo, ma non sostanziale il valore giuridico del documento informatico senza firma e del documento informatico con firma elettronica restano liberamente valutabili in giudizio, sulla base di quattro criteri: qualità, sicurezza, integrità e immodificabilità. In altre parole è il giudice a decidere.

Le qualifiche e gli accreditamenti sono sempre di più assimilabili alle regole comunitarie ma la volontà politica di abbattere le barriere di ingresso sul capitale sociale, che potrebbe essere di un euro, delle imprese candidate deve gestita con particolare attenzione. Certamente questa scelta ci avvicina all’Europa considerato che i 5 milioni di euro oggi richiesti per il capitale sono nettamente superiori a quelli richiesti nelle altre legislature degli Stati membri.

Per i dettagli operativi su questi temi è atteso un decreto attuativo è previsto entro 180 giorni dalla data di entrata in vigore del CAD.

L’articolo sulle sanzioni per i prestatori di servizi fiduciari qualificati, per i gestori di posta elettronica certificata, per i gestori dell’identità digitale e per i conservatori (32-bis) conferma la loro “pesantezza” visto il previsto intervallo di 40.000 – 400.000 euro. Lascia perplessi il fatto per servizi disomogenei si utilizzi un metro comune per l’entità delle sanzioni. Una sanzione di 40.000 euro per una violazione veniale delle regole diventa formalmente corretta ma sproporzionata.

Per lo SPID e per il suo futuro basta leggere quanto stabilito nell’articolo 64, comma 2-quater:

2-quater. L’accesso ai servizi in rete erogati dalle pubbliche amministrazioni che richiedono identificazione informatica avviene tramite SPID.

Un decreto stabilirà la data per l’utilizzo del solo SPID per l’accesso ai servizi in rete e sempre incerto è il destino per l’accesso ai servizi tramite Carta Nazionale dei Servizi e della Carta Nazionale dei Servizi visto che si continua a stabilire che “*può avvenire*”, oggetto di interpretazioni discordanti.

Il nuovo articolo 71, comma 1 introduce le linee guida in sostituzione delle regole

Allegato n.1

COPIA

<b>- Fase 1 di 2</b>	<b>Valore</b> 50,00 %	<b>Data inizio attività</b> 10/09/2017
Analisi e studio delle proposte di modifica e integrazioni al Codice dell'Amministrazione Digitale		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2017	100,00 %

tecniche. Appare come una scelta di stile visto che i meccanismi di approvazione non sembrano modificarsi.

Quelle analizzate non sono le uniche modifiche al vigente CAD; ce ne sono di ulteriori sul domicilio digitale e l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, i sistemi di pagamento, il protocollo informatico, la gestione documentale e la sicurezza informatica. Qualche chiarimento normativo sui temi del codice aperto e del riuso. Sempre in coordinamento e regolamentazione di quanto previsto nel Piano Triennale.

Il giudizio finale su un testo in evoluzione deve essere sospeso. I decreti attuativi lasciano i soliti puntini di sospensione. Certamente sono critici quelli su accreditamento e qualifica e sui disciplinari sanzionatori.

Il problema delle regole tecniche "sospese" sembra superato con l'entrata in vigore di questo nuovo CAD. **Ma le linee guida rimangono urgenti in termini di aggiornamento, coordinamento e correzione delle obsolescenze e delle incongruenze.**

<b>- Fase 2 di 2</b>	<b>Valore</b> 50,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/12/2017
Redazione testo coordinato con modifiche approvate dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 8 settembre 2017		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2017	100,00 %

Ad esito dell'impegnativo lavoro di analisi e studio delle proposte di modifica al CAD, si redatto un testo coordinato con le modifiche approvate dal Consiglio dei Ministri.

Il testo prodotto e' stato messo a disposizione dell'Amministrazione ed assunto al protocollo informatico al n 395729 del 18/12/2017 , fascicolo elettronico 01.P.03.A3

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2016	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2018
1	50	100%														
2	50	100%														

**Legenda:**  
■■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
**(Esercizio 2017)**

**Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 108 Statistica e sistemi informativi

<b>Obiettivo</b>	<b>43</b>	<b>LEGGE 4 APRILE 2012 N 35: ATTIVITA' DI VERIFICA SULLE MODALITA' DI SPEDIZIONE DELLA POSTA IN USCITA DELL'ENTE.CAUSALI E SPESE PER MANCATO UTILIZZO DELLA PEC_PERIODO ANNI 2016 E 2017 (indicatore: redazione report finale)</b>
------------------	-----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Digitalizzazione P.A.

**Descrizione obiettivo**

**L'Agenda Digitale Italiana (D. L. n. 179/2012 convertito in Legge n. 221/2012) ha introdotto un'importante novità: l'obbligo di comunicazioni telematiche tra Amministrazioni.**

L'art. 47 del Codice dell'Amministrazione Digitale già prevedeva che le comunicazioni di documenti tra le Pubbliche Amministrazioni dovessero avvenire mediante l'utilizzo della posta elettronica o in cooperazione applicativa.

La norma, al fine di garantirne la validità ai fini del procedimento amministrativo, prevede che le comunicazioni telematiche possano ritenersi valide solo se ne è verificata la provenienza, e – cioè – ricorra uno dei seguenti casi:

- a) sono sottoscritte con firma digitale o altro tipo di firma elettronica qualificata;
- b) ovvero sono dotate di segnatura di protocollo informatico;
- c) ovvero sono trasmesse via Posta Elettronica Certificata.

Per obbligare gli Enti ad effettuare comunicazioni telematiche in luogo di quelle cartacee, il legislatore – con l'art. 6 D.L. n. 179/2012 – ha successivamente modificato l'art. 47 CAD, prevedendo che l'invio di comunicazioni ad altre Amministrazioni con strumenti diversi da quelli telematici comporta responsabilità dirigenziale e responsabilità disciplinare, ferma restando la responsabilità per danno erariale.

Sulla base di questa disposizione (immediatamente in vigore), gli Enti avrebbero dovuto – senza indugio – porre in essere tutti gli adempimenti necessari. In particolare, dal momento che pressoché tutte le Amministrazioni sono dotate di posta elettronica e PEC, i dirigenti (che sono responsabili del rispetto dal CAD ai sensi dell'art. 12, comma 1-ter) avrebbero dovuto provvedere alle dotazioni informatiche (specialmente la firma digitale, ancora poco diffusa negli uffici pubblici); i dirigenti, inoltre, avrebbero dovuto occuparsi degli idonei atti organizzativi per rispettare la norma e rendere noto a tutti i dipendenti che la regola per l'invio di atti e documenti ad altre Pubbliche Amministrazioni è ormai rappresentata dallo strumento telematico e che l'invio di comunicazioni mediante i tradizionali strumenti (come le raccomandate) rappresenta ormai un illecito disciplinare.

**L'invio di comunicazioni con strumenti diversi da quelli telematici non è soltanto violazione dei doveri d'ufficio, ma rappresenta anche fonte di responsabilità erariale: si tratta di un profilo che deve essere tenuto in debito conto visto che, in base ad una indagine del 2005, ogni lettera cartacea costa alla Pubblica Amministrazione circa 20 euro (tra consumabili, spese di protocollo, spedizione, ecc) contro i soli 2 euro di una e-mail.**

**Ben diciotto euro di danno erariale**, quindi, per ogni singola raccomandata che viene inviata ad un altro ufficio, che va moltiplicata per l'ingente numero di comunicazioni che ciascuna Amministrazione invia ad altri Enti.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
ANGELUCCI	LOREDANA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
BATTISTELLI	MARIO	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
CARVELLI	RITA	B6	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
DI DOMIZIO	ELIO	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
MAINARDI	MAURO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

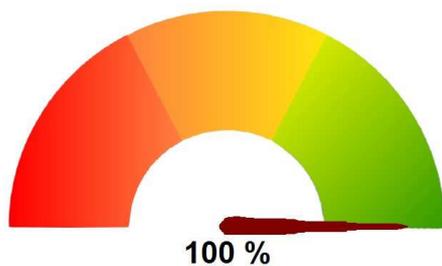
Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	2
B3	Categ-B3-acc.B3	1
B6	Categ-B6-acc.B3	1
B6	Categ-B6-acc.B1	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

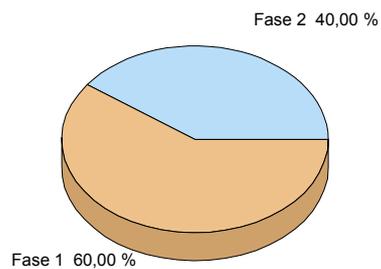
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	6
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	6
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	6
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>25</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 43/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

<b>- Fase 1 di 2</b>	<b>Valore</b>	60,00 %	<b>Data inizio attività</b>	01/01/2017
Attività di verifica delle spese di spedizione avvenute con modalità cartacea nel biennio 2016-2017			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
	30/06/2017	100,00 %

La procedura di invio della posta tramite mezzi tradizionali analogici prevede l'assunzione di responsabilità da parte del Dirigente/Responsabile di servizio rispetto alla consapevolezza che il mancato rispetto della norma comporta danno all'erario e procedura disciplinare.

A tal fine è stato predisposto uno specifico modello nel quale è necessario indicare espressamente le motivazioni per le quali non si è ricorsi all'uso della PEC.

Tale modello viene consegnato agli addetti dell'ufficio protocollo dell'ente, i quali si occupano della spedizione della posta tradizionale in uscita.

Le attestazioni vengono archiviate in base al mese di arrivo.

Successivamente si procede all'analisi dei dati ed al controllo delle dichiarazioni in base alla verifica nel protocollo informatico dei dati inerenti la spedizione e del relativo costo sostenuto.

<b>- Fase 2 di 2</b>	<b>Valore</b>	40,00 %	<b>Data inizio attività</b>	01/10/2017
Redazione report finale			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
	31/12/2017	100,00 %

L'attività di verifica e controllo dei dati porta alla generazione di un report informatico, i cui items sono i seguenti:

- data della richiesta
- settore/servizio richiedente
- indicazione del firmatario
- motivazione della richiesta
- numeri di protocollo della documentazione da spedire
- costo sostenuto
- tipologia di spedizione richiesta (ordinaria, raccomandata etc)
- destinatario

I dati sono organizzati per "unità richiedente", pertanto per ogni unità richiedente sono visibili tutte le richieste presentate durante il corso dell'anno, con il relativo costo.

Le difformità vengono segnalate in un file specifico: per esempio se si richiede la spedizione tramite raccomandata ed il destinatario un'impresa (quindi dotata di PEC per legge) e la motivazione inconsistente, l'incongruenza viene evidenziata aggiungendo la somma delle spese immotivatamente sostenute dall'ente, con il corredo dell'indicazione di chi ha autorizzato l'invio.

L'attività di verifica ha generato due report informatici distinti: uno afferente all'anno 2016 e uno afferente all'anno 2017. I file sono conservati in una cartella nel file server ad accesso riservato per l'utilizzo che i decisori riterranno opportuno.

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2016	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2018
1	60	100%														
2	40	100%														

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE**

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 108 Statistica e sistemi informativi

<b>Obiettivo</b>	<b>44</b>	<b>ATTUAZIONE DEL CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE: FASCICOLI ELETTRONICI ANNO 2017_CENSIMENTO_VERIFICA_REDAZIONE ELENCO ANNUALE (indicatore: verbale/report di censimento)</b>
------------------	-----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Digitalizzazione P.A.

**Descrizione obiettivo**

Tutti i documenti, indipendentemente dal supporto sul quale vengono formati, sono riuniti in fascicoli o cartelle. Ogni documento, dopo la sua classificazione, viene inserito nel fascicolo di riferimento. Ogni ufficio utente si fa carico di gestire i fascicoli e le pratiche di propria competenza. Qualora un documento dia luogo all'avvio di un nuovo procedimento amministrativo, in base all'organizzazione dell'ente, il soggetto preposto provvede all'apertura di un nuovo fascicolo o pratica. Ai fine della conservazione dei documenti informatici, un documento può essere assegnato ad un solo fascicolo informatico. La formazione di un nuovo fascicolo informatico avviene attraverso l'operazione di "creazione" che comprende la registrazione di alcune informazioni essenziali:

- titolo, classe e sottoclasse del titolario di classificazione, nell'ambito dei quali il fascicolo si colloca;
- oggetto del fascicolo;
- data di creazione del fascicolo, attribuita in automatico dal sistema;
- ufficio responsabile;

In presenza di un documento da inserire in un fascicolo, l'ufficio di assegnazione provvede alla fascicolazione:

1. stabilisce, con l'ausilio delle funzioni di ricerca del sistema di protocollo informatico, se esso si colloca nell'ambito di un fascicolo già aperto oppure se dà avvio ad uno nuovo;
2. se si colloca nell'ambito di un affare o procedimento in corso:
  - seleziona il relativo fascicolo;
  - collega il documento al fascicolo selezionato;
3. se dà avvio ad un nuovo fascicolo:
  - si esegue l'operazione di apertura del fascicolo;
  - si collega il documento al nuovo fascicolo aperto.

Il fascicolo viene chiuso al termine del procedimento amministrativo o all'esaurimento dell'affare. La data di chiusura si riferisce alla data dell'ultimo documento prodotto.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
ANGELUCCI	LOREDANA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
BATTISTELLI	MARIO	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
CARVELLI	RITA	B6	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
DI DOMIZIO	ELIO	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
MAINARDI	MAURO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

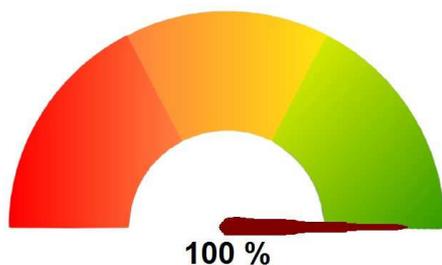
Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	2
B3	Categ-B3-acc.B3	1
B6	Categ-B6-acc.B3	1
B6	Categ-B6-acc.B1	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

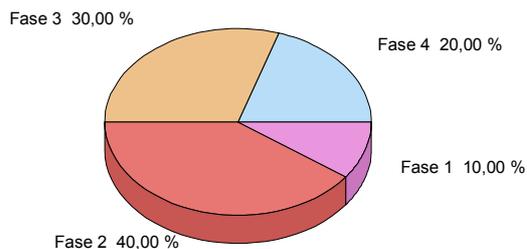
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	6
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	6
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	6
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>25</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 44/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

- Fase 1 di 4	Valore	Data inizio attività
censimento dei fascicoli esistenti all'interno del sistema di protocollo informatico	10,00 %	01/01/2017
<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>		

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/06/2017	100,00 %

La prima fase prevede un'analisi della situazione dei fascicoli esistenti all'interno del sistema di protocollo informatico, andando in primis a verificare l'ottemperanza alla struttura ad albero dei fascicoli e sottofascicoli, con i dati relativi; quindi si procede col censire i singoli fascicoli o sottofascicoli creati, avendo cura di associare ad ogni fascicolo l'insieme dei dati salienti di riferimento, quali i codice di riferimento del fascicolo e la data di creazione. Il censimento dei fascicoli al 31/12/2017 creati nel corso del 2017 ammonta a n. 308.

<b>- Fase 2 di 4</b>	<b>Valore</b> 40,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/02/2017
Verifica della corretta creazione dei fascicoli elettronici secondo i criteri di: indice di classificazione, numero di fascicolo oggetto del fascicolo, data di apertura, ufficio procedente, livello di riservatezza		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/06/2017	100,00 %

La verifica prende avvio con la validità sulla congruenza dei fascicoli: i fascicoli e sottofascicoli devono risultare creati secondo i criteri di attivazione previsti, inoltre il fascicolo deve risultare attivo quando esiste solo una data di creazione o non attivo quando accanto alla data di creazione risulta esserci anche una data di chiusura. La verifica procede col riscontro di parametri quali: codice fascicolo, descrizione, data di apertura. La verifica si avvale anche della individuazione del codice titolare e descrizione titolare, permettendo di individuare, per ciascun fascicolo, il criterio della classificazione che è stato alla base del lavoro di attivazione.

<b>- Fase 3 di 4</b>	<b>Valore</b> 30,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
implementazione creazione fascicoli elettronici afferenti al servizio sistemi informativi e agenda digitale		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2017	100,00 %

Nel corso di tutto l'anno viene implementata e monitorata la creazione dei fascicoli del Servizio. Il numero dei fascicoli afferenti al Servizio viene incrementato di 42 unità.

<b>- Fase 4 di 4</b>	<b>Valore</b> 20,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/12/2017
redazione repertorio fascicoli elettronici anno 2017		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

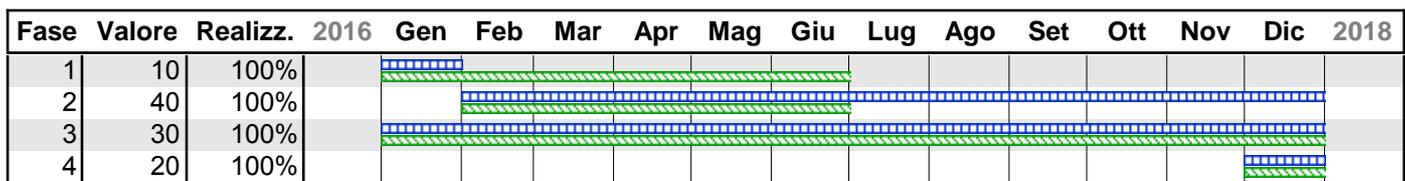
Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2017	100,00 %

La parte finale del lavoro di questo obiettivo è la fase di elaborazione della consistenza delle analisi effettuate precedentemente.

Tutti gli step delle fasi precedenti producono dati che quindi diventano l'input della elaborazione finale. I dati prodotti vengono processati e l'output consiste in un report specifico ossia il repertorio dei fascicoli elettronici anno 2017.

Il documento è stato registrato nell'ambito del protocollo informatico, al numero 396612 in data 28/12/2017.

### Diagramma di GANTT



**Legenda:** ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA  
(Esercizio 2017)**

**Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 108 Statistica e sistemi informativi

<b>Obiettivo</b>	<b>45</b>	<b>SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE_REDAZIONE PROPOSTA PREVISIONALE ANNO 2017.( indicatore: elaborazione della proposta e protocollazione della stessa)</b>
------------------	-----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Digitalizzazione P.A.

**Descrizione obiettivo**

Effettuata una ricognizione della situazione esistente, con riferimento alla verifica della consistenza e dell'idoneità delle dotazioni strumentali, anche informatiche e date le misure di razionalizzazione già adottate, appare evidente come l'Ente sia già fortemente impegnato a massimizzare ogni azione di risparmio e di razionalizzazione della spesa e che non sussistono ridondanze e/o sprechi.

Ciononostante, negli ultimi anni, anche su esplicita previsione di normative statali, quali il "Codice dell'Amministrazione digitale" (D.lgs 82/2005), si è assistito a una progressiva implementazione dei flussi documentali in forma elettronica e all'informatizzazione delle attività amministrative dei diversi uffici.

La progressiva informatizzazione della Pubblica Amministrazione rende quindi indispensabile munirsi di dotazioni strumentali hardware e software idonee, la cui razionalizzazione è perseguita con costanza, ma che ragionevolmente non può comportare la diminuzione complessiva delle attrezzature in uso agli uffici.

Al fine di adempiere alle normative vigenti sull'informatizzazione della P.A. e considerata la veloce evoluzione del settore, è prevedibile un continuo ed obbligato investimento in dotazioni strumentali hardware e software. Le spese attualmente sostenute sono quelle strettamente necessarie a garantire la normale e efficiente funzionalità delle dotazioni informatiche ed appare non ipotizzabile per il triennio di riferimento, pianificare un contenimento delle dotazioni tecnologiche ed una riduzione della spesa

Pertanto, obiettivo di di questo progetto è la redazione di una proposta concreta e razionale relativa alle spese di funzionamento, in modo da apportare un contributo fattivo alla programmazione dell'ente.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
ANGELUCCI	LOREDANA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
BATTISTELLI	MARIO	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
CARVELLI	RITA	B6	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
CREATO	ENRICO	C5	ISTRUTTORE TECNICO
DI DOMIZIO	ELIO	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
FICCO	AGOSTINO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
MAINARDI	MAURO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
SANTURBANO	CLAUDIO	C1	ISTRUTTORE TECNICO

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	2
B3	Categ-B3-acc.B3	2
B6	Categ-B6-acc.B3	1
B6	Categ-B6-acc.B1	1
C1	Categ.-C1	1
C5	Categ.-C5	1

### Valutazione del peso dell'obiettivo

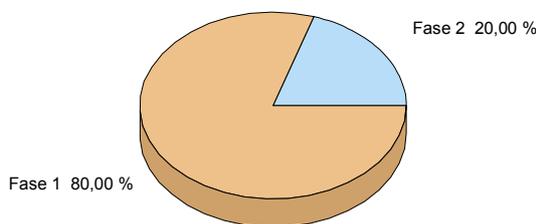
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	6
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	6
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	6
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>25</b>

### Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 45/2017

#### Stato raggiungimento Obiettivo



#### Fasi e rilevazioni



#### Analisi delle fasi

<b>- Fase 1 di 2</b>	<b>Valore</b> 80,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Valutazione obiettivi a medio lungo termine per ottimizzazione e miglioramento dei servizi in capo al Servizio Sistemi Informativi e Agenda Digitale		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/06/2017	100,00 %

A. Identificazione degli ambiti di interesse e di intervento:

1. TELEFONIA FISSA: consumi e canoni + gestione centraline;
2. TELEFONIA MOBILE: consumi e canoni + gestione noleggio dispositivi;
3. SERVIZI di CONNETTIVITA': distinzione negli ambiti Ente/Scuola/Centri per l'Impiego;
4. SERVIZI INFORMATIVI: gestione della sicurezza informatica, implementazione sistemica, attività di manutenzione,
5. GESTIONE DOCUMENTALE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI;
6. GESTIONE SITO WEB;
7. ACQUISTI HARDWARE E SOFTWARE;
8. ACCOUNT PEC;
9. SERVIZI POSTALI.

Per ogni ambito identificato si è proceduto a:

- B. Identificazione del Centro di Costo e calcolo dei costi a consuntivo (anno precedente) e a preventivo.
- C. Analisi di contesto: considerazioni sullo stato dell'arte;
- D. Elaborazione di proposte operative;
- E. valutazione ed identificazione dei canali di finanziamento;

Allegato n.1

COPIA

- Fase 2 di 2	Valore	20,00 %	Data inizio attività	01/05/2017
Elaborazione proposta			Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/06/2017	100,00 %

Redazione della proposta " *Bilancio 2017\_previsione delle spese di funzionamento*".

Destinatari della proposta: Settore II Economico-Finanziario (Dirigente); Presidente Provincia; Segretario Generale; Settore I\_Tecnico (Dirigente)\_ Polizia Provinciale

Il documento è stato registrato nel protocollo informatico dell'ente al numero 173348/2017.

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2016	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2018	
1	80	100%		[Barra Gantt: 100% realizzato]													
2	20	100%						[Barra Gantt: 100% realizzato]									

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
**(Esercizio 2017)**

**Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 108 Statistica e sistemi informativi

<b>Obiettivo</b>	<b>46</b>	<b>REDAZIONE DEL DISCIPLINARE PER ASSEGNAZIONE E UTILIZZO DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE E DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE AGLI ACCOUNT PEC (indicatore: predisposizione della proposta regolamentare)</b>
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO : Digitalizzazione P.A.

**Descrizione obiettivo**

Le realtà professionali sono andate caratterizzandosi in questi ultimi anni per l'elevato uso delle tecnologie informatiche che se da un lato hanno consentito l'introduzione di innovative tecniche di gestione, dall'altro hanno anche dato origine a numerose problematiche relative all'utilizzo degli strumenti forniti ai propri collaboratori per lo svolgimento delle mansioni e compiti affidati. In questo senso, viene fortemente sentita la necessità di porre in essere adeguati sistemi di controllo sull'utilizzo di tali strumenti da parte dei dipendenti/collaboratori e di sanzionare conseguentemente quegli usi scorretti che, oltre ad esporre l'Amministrazione provinciale a rischi tanto patrimoniali quanto penali, possono di per sé considerarsi contrari ai doveri di diligenza e fedeltà previsti dagli artt. 2104 e 2105 del Codice Civile. I controlli sull'uso degli strumenti informatici tuttavia, devono garantire tanto il diritto del datore di lavoro di proteggere la propria organizzazione, essendo i computer strumenti di lavoro la cui utilizzazione personale è preclusa, quanto il diritto del lavoratore a non vedere invasa la propria sfera personale, e quindi il diritto alla riservatezza ed alla dignità come sanciti dallo Statuto dei lavoratori e dal Codice sulla Privacy. I regolamenti (quali quello proposto) ed in genere le "policies" che dettano le regole sull'uso degli strumenti informatici e telematici, non sono comunque sostitutive della procedura prevista dal 2° comma dell'art. 4 dello Statuto dei lavoratori in materia di controlli leciti, nei casi in cui questa procedura sia necessaria. Tuttavia, proprio l'adozione di un regolamento che evidenzia la natura non personale della casella di posta assegnata e ne definisca le modalità d'uso ed i possibili controlli, rappresenta un utile strumento per evitare la configurabilità di tale reato. Alla luce delle considerazioni sopra espresse e tenuto opportunamente conto delle Linee guida emanate dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, con propria deliberazione n. 13 del 1 Marzo 2007, sulla disciplina della navigazione in internet e sulla gestione della posta elettronica nei luoghi di lavoro, il Servizio Sistemi Informativi e Agenda Digitale ha elaborato il presente schema di regolamento al fine di disciplinare le condizioni per il corretto utilizzo degli strumenti informatici da parte dei dipendenti e/o collaboratori. Il regolamento di seguito proposto, essendo rilevante ai fini delle eventuali azioni disciplinari attivabili dal datore di lavoro nei confronti del dipendente, è stato redatto tenendo opportunamente conto sia delle disposizioni contenute nella Legge. n. 300/1970 in tema di provvedimenti disciplinari, sia delle indicazioni emerse nelle prime sentenze di merito e di legittimità pronunciate sull'argomento. Vengono inoltre considerati gli specifici obblighi previsti dal Codice della Privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni) nonché gli obblighi previsti dal disciplinare tecnico sulle misure minime di sicurezza allegato allo stesso Codice.

Con riferimento alla normativa in tema di protezione dei dati personali, si ricorda come il Codice della Privacy stabilisca che l'attività di controllo debba essere rispettosa dei principi fondamentali di "proporzionalità" (art. 3), debba avvenire nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato (art. 2) e soprattutto, che di tale attività, debba essere fornita adeguata e preventiva informativa (art. 13).

Lo schema di regolamento ha lo scopo di informare gli interessati sulle finalità del controllo e sulle specifiche tecnologie adottate per effettuarlo. Particolare attenzione dovrà comunque venir prestata

Allegato n.1

all'attività di controllo della navigazione internet qualora, mediante l'individuazione dei contenuti dei siti visitati, si determini un trattamento di dati sensibili per i quali deve sempre essere rispettato il principio dell'indispensabilità (art. 26, 4° comma lett. c) del Codice). Il regolamento, inoltre, oltre a dettare una disciplina per l'utilizzo degli strumenti informatici e telefonici, vuole costituire un utile strumento per sensibilizzare il personale su altri aspetti altrettanto importanti nella gestione di tali sistemi, quali, per esempio, il rispetto della normativa sulla tutela legale del software. Tra l'altro, se correttamente applicato e fatto rispettare, il regolamento può risultare anche un efficace strumento per limitare il rischio di insorgenza della responsabilità contabile, prevista dal D.Lgs. n. 165/ 2001.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello Qualifica	
CREATO	ENRICO	C5	ISTRUTTORE TECNICO
FICCO	AGOSTINO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
SANTURBANO	CLAUDIO	C1	ISTRUTTORE TECNICO

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1
C1	Categ.-C1	1
C5	Categ.-C5	1

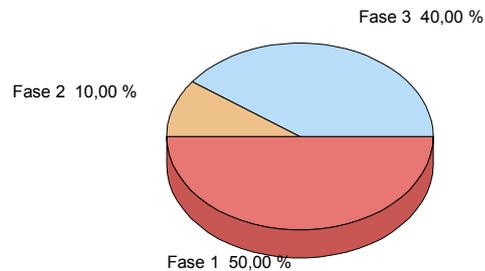
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	6
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	6
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	6
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>25</b>

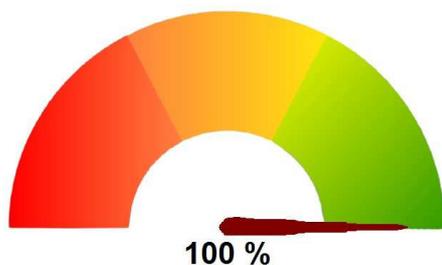
**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 46/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**

**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**



100 %

<b>- Fase 1 di 3</b>	<b>Valore</b> 50,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Elaborazione e stesura bozza		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
	30/06/2017	100,00 %

1 fase

L'uso degli strumenti informatici, della posta elettronica e l'accesso ad Internet da parte delle amministrazioni pubbliche si va sempre più diffondendo sotto l'impulso della nuova legislazione, diretta a promuovere l'innovazione digitale nel Paese e contribuire alla creazione di nuove conoscenze ed alla diffusione di nuove opportunità di sviluppo economico, culturale e sociale.

La progressiva diffusione delle nuove tecnologie informatiche e, in particolare, il libero accesso alla rete Internet dai Personal Computer, espone l'ente e gli utenti (dipendenti e collaboratori) a rischi di natura patrimoniale, oltre alle responsabilità penali conseguenti alla violazione di specifiche disposizioni di legge (legge sul diritto d'autore e legge sulla privacy, fra tutte), creando evidenti problemi alla sicurezza ed all'immagine dell'ente stesso.

Premesso quindi che l'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche deve sempre ispirarsi al principio della diligenza e correttezza, comportamenti che normalmente si adottano nell'ambito dei rapporti di lavoro, il servizio Sistemi Informativi propone l'adozione di un Regolamento interno diretto ad evitare che comportamenti inconsapevoli possano innescare problemi o minacce alla sicurezza informatica dei sistemi.

La redazione del Regolamento parte dalla definizione degli ambiti di interesse:

- utilizzo degli strumenti e dei servizi informatici in generale;
- utilizzo di internet e della posta elettronica ordinaria;
- utilizzo della posta elettronica certificata.

Per ogni ambito si prende in esame la normativa di riferimento, in particolare le norme relative alla sicurezza informatica dei dati e alla protezione dei dati personali/sensibili.

In alcuni casi sembra necessario offrire un approfondimento tecnico relativo alle funzioni dello strumento, proponendo anche soluzioni organizzative in merito al suo utilizzo

<b>- Fase 1 di 3</b>	<b>Valore</b> 50,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Elaborazione e stesura bozza		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
	30/06/2017	100,00 %

nell'ambito dell'ente (vedi per il capitolo dedicato alla PEC che contiene un vero e proprio vademecum).

Il Regolamento prevede anche l'informativa relativa a sanzioni e controlli, basati sui principi ispiratori di necessità, correttezza, pertinenza e non eccedenza.

Una prima bozza di lavoro si imposta e viene elaborata sul seguente indice di argomenti:

#### INTRODUZIONE

ART. 1 OGGETTO ED AMBITO di APPLICAZIONE/FINALITA' DEL REGOLAMENTO

ART. 2 ENTRATA IN VIGORE, PUBBLICITÀ E REVISIONE

ART. 3 DEFINIZIONI

ART. 4 PRINCIPI ISPIRATORI

ART. 5 LINEE GUIDA GENERALI

ART. 6 TITOLARITÀ

ART. 7 COMPETENZE E RESPONSABILITÀ

#### STRUMENTI E SERVIZI INFORMATICI:

ART. 8 CREDENZIALI di ACCESSO

Art. 8.1 Password

ART. 9 COMPUTER

Art. 9.1 Computer portatili (e dispositivi mobili)

ART. 10 PRIVILEGI di AMMINISTRAZIONE LOCALE

ART. 11 RETE

ART. 12 UNITÀ di ARCHIVIAZIONE di RETE (FILESERVER)

ART. 13 INTERNET

ART. 14 CRITTOGRAFIA E CONTROLLO DEI DATI INFORMATICI

ART. 15 UTILIZZO E CONSERVAZIONE DEI SUPPORTI RIMOVIBILI

ART. 16 PROTEZIONE ANTIVIRUS

ART. 17 TELEASSISTENZA

#### POSTA ELETTRONICA

ART. 18 POSTA ELETTRONICA ORDINARIA

Art. 18.1 Le liste di distribuzione (mailing list)

Art. 18.2 Regole d'uso, accesso e cessazione caselle mail

ART. 19 POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Art. 19.1 Premessa e riferimenti legislativi

Art. 19.2 Definizione di PEC

Art. 19.3 Soggetti obbligati al possesso di indirizzo PEC

Art. 19.4 Funzionamento della PEC

Art. 19.5 Validità ed efficacia della PEC\_obbligo della protocollazione

Art. 19.6 Modalità di conservazione delle ricevute

Art. 19.7 Prospettive legislative

Art. 19.8 Titolarità, Competenze, responsabilità, ed utilizzo delle PEC all'interno della Provincia di Pescara

ART. 20 MONITORAGGIO E CONTROLLI

Art. 20.1 Monitoraggi

Art. 20.2 Controlli

ART. 21 SANZIONI

ART. 22 APPLICABILITÀ A SOGGETTI DIVERSI DAI DIPENDENTI

ALLEGATI E MODULISTICA

Decalogo sull'utilizzo della PEC

Manleva soggetti esterni

31/12/2017 100,00 %

Nel corso della stesura della proposta del Regolamento, inizialmente focalizzato sulla volontà di disciplinare

Allegato n.1

COPIA

<b>- Fase 1 di 3</b>	<b>Valore</b>	<b>50,00 %</b>	<b>Data inizio attività</b>	<b>01/01/2017</b>
Elaborazione e stesura bozza			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

**Rilevazioni** **Data** **Realiz. fase**

	31/12/2017	100,00 %
--	------------	----------

l'utilizzo corretto di posta elettronica ordinaria e posta elettronica certificata, ci si è in realtà resi conto che era necessario ampliare la dissertazione a tutto l'ambito dell'utilizzo delle risorse informatiche dell'Ente.

Il documento prodotto pertanto, nella sua versione definitiva, la quale verrà proposta per l'adozione, è stata ribattezzato:

*"Regolamento disciplinate l'utilizzo degli strumenti e dei servizi informatici, di internet, della posta elettronica ordinaria e certificata dell'Amministrazione provinciale di Pescara".*

La proposta definitiva è stata assunta al protocollo informatico dell'ente in data 18/12/2017 e registrata al numero: 395728.

<b>- Fase 2 di 3</b>	<b>Valore</b>	<b>10,00 %</b>	<b>Data inizio attività</b>	<b>01/07/2017</b>
redazione modulistica e allegati			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

**Rilevazioni** **Data** **Realiz. fase**

	31/12/2017	100,00 %
--	------------	----------

A corredo del Regolamento si redigono anche i seguenti Allegati:

Decalogo sull'utilizzo della PEC

Manleva soggetti esterni (liberatoria rispetto all'utilizzo delle strumentazioni e dei servizi informatici)

Dichiarazione per richiesta dismissione PEC

Modello richiesta spedizione tramite posta ordinaria (modulo NO PEC)

<b>- Fase 3 di 3</b>	<b>Valore</b>	<b>40,00 %</b>	<b>Data inizio attività</b>	<b>01/09/2017</b>
predisposizione proposta di documento definitivo e protocollazione			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

**Rilevazioni** **Data** **Realiz. fase**

	31/12/2017	100,00 %
--	------------	----------

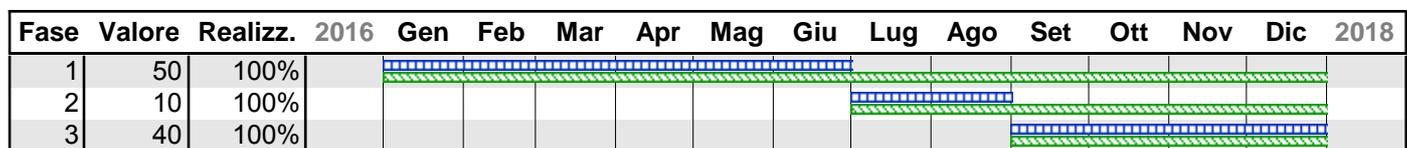
Nel corso della stesura della proposta del Regolamento, inizialmente focalizzato sulla volontà di disciplinare l'utilizzo corretto di posta elettronica ordinaria e posta elettronica certificata, ci si è in realtà resi conto che era necessario ampliare la dissertazione a tutto l'ambito dell'utilizzo delle risorse informatiche dell'Ente.

Il documento prodotto pertanto, nella sua versione definitiva, la quale verrà proposta per l'adozione, è stata ribattezzato:

*"Regolamento disciplinante l'utilizzo degli strumenti e dei servizi informatici, di internet, della posta elettronica ordinaria e certificata dell'amministrazione provinciale di Pescara".*

La proposta definitiva è stata assunta al protocollo informatico dell'ente in data 18/12/2017 e registrata al numero: 395728

### Diagramma di GANTT



**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 108 Statistica e sistemi informativi

<b>Obiettivo</b>	<b>47</b>	<b>SPC2:CONTINUITA' DEI SERVIZI DI CONNETTIVITA' DELLA PROVINCIA DI PESCARA E DELLE SCUOLE SUPERIORI (indicatore: attività di coordinamento tecnico e amministrativo inerente il passaggio a nuovo fornitore_note incontri comunicaz, output tecnici)</b>
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Digitalizzazione P.A.

**Descrizione obiettivo**

In data 28 aprile 2016 Consip ha ufficializzato l'aggiudicazione della gara SPC2 per l'affidamento dei servizi di connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività per le Pubbliche Amministrazioni.

La gara riguarda la fornitura di servizi di trasporto dati in protocollo IP, servizi di sicurezza, servizi di comunicazione, e servizi di supporto professionale. Consente di connettere le sedi delle PA e delle scuole in modalità cablata (fibra o rame).

La Provincia di Pescara ha aderito alla Convenzione Consip sottoscrivendo il contratto attuativo nel dicembre 2016.

Nel corso dell'anno 2017, in attuazione del Piano dei Fabbisogni, il servizio Sistemi informativi ha seguito tutte le procedure tecniche ed amministrative relative al passaggio verso il nuovo fornitore, compresa la migrazione verso il nuovo mantainer di dominio.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

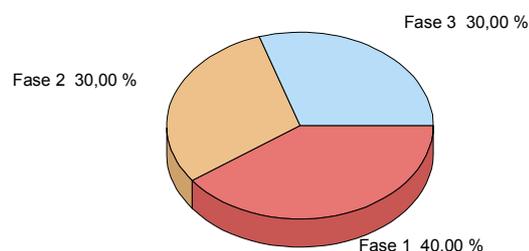
Cognome	Nome	Livello	Qualifica
CREATO	ENRICO	C5	ISTRUTTORE TECNICO
FICCO	AGOSTINO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
SANTURBANO	CLAUDIO	C1	ISTRUTTORE TECNICO

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1
C1	Categ.-C1	1
C5	Categ.-C5	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	6
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	6
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>26</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 47/2017****Stato raggiungimento Obiettivo****Fasi e rilevazioni****Analisi delle fasi**

<b>- Fase 1 di 3</b>	<b>Valore</b> 40,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
attività di calendarizzazione degli interventi tecnici in loco		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
	30/06/2017	100,00 %

A fronte della ricognizione effettuata nel Piano dei Fabbisogni e delle specifiche attuative rilevate nel **Progetto dei Fabbisogni**, si procede alla calendarizzazione degli interventi tecnici sul territorio.

Dal punto di vista tecnico è necessario suddividere le attività in tre fasi:

1. POSA DEL CIRCUITO
2. INSTALLAZIONE ROUTER
3. VERIFICA DEGLI APPARATI

Poiche' il target principale sono i plessi scolastici, si provvede a redigere un piano di comunicazione relativo alla programmazione degli interventi, il che ha comportato:

1. la mappatura di tutti i plessi scolastici e dei referenti per la sicurezza;
2. la mappatura di tutti gli indirizzi mail e PEC delle scuole;
3. architettura della procedura relativa alle comunicazioni con le scuole:
  - redazione lettera
  - creazione fascicolo elettronico e protocollazione
  - firma digitale
  - upload del doc firmato digitalmente sul protocollo assegnato
  - invio della PEC (informatica@pec.provincia.pescara.it)
  - allegare NOTA + modello RISCHI SPECIFICI
  - protocollare la ricevuta di consegna nel fascicolo elettronico dedicato

Le comunicazioni (invii e ricevute di consegna) sono state archiviate nel fascicolo elettronico 01.P.03.B1.C

<b>- Fase 2 di 3</b>	<b>Valore</b> 30,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
redazione atti amministrativi di prosecuzione tecnica fornitore uscente		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
	30/06/2017	100,00 %

In data 20/12/2016 tra la Provincia di Pescara e British Telecom S.p.A. è stato sottoscritto il contratto esecutivo OPA (prot. n.0387631\_fascicolo 01.P.03.B1) per la fornitura dei servizi SPC2. Tra l'Amministrazione e il fornitore subentrante è stato definito un piano di migrazione dei servizi. Il fornitore uscente, nell'ambito dei Contratti Quadro OPA e nei Contratti Esecutivi OPA del "SPC1", assume l'obbligo unilaterale di compiere tutte le "attività necessarie ed utili" al fine di favorire la migrazione dei servizi dal fornitore uscente al fornitore entrante, garantendo al tempo stesso "la continuità della prestazione dei servizi al fine di pianificare il passaggio graduale dei servizi al nuovo fornitore" (cfr. Contratto Quadro OPA art. 22.3; Contratto Esecutivo OPO art. 21.4; Contratto Quadro OPO art. 13.2; Contratto Esecutivo OPO art. 12.2).  
[http://www.consip.it/news\\_ed\\_eventi/2013/10/notizia\\_0015](http://www.consip.it/news_ed_eventi/2013/10/notizia_0015)

Ciascuna Amministrazione, a condizione che abbia stipulato il nuovo contratto in ambito SPC2 e abbia predisposto uno specifico piano di migrazione, può continuare ad avvalersi dei servizi SPC1 con il relativo fornitore e ai prezzi del listino SPC1, nella misura strettamente necessaria per la migrazione progressiva dei servizi verso il nuovo fornitore SPC2.

La Provincia di Pescara, tenuto conto dell'esigenza di continuità nella fruizione dei servizi di connettività, interoperabilità di base e sicurezza, deve prorogare la durata del Contratto Esecutivo OPA SPC1 con i fornitori uscenti sino alla completa migrazione verso fornitore subentrante, e nello specifico con:

- l'operatore economico Olivetti S.p.A., già Telecom Italia Digital Solution, già Path.net;
- l'operatore economico FASTWEB S.P.A.;

Si procede pertanto a redigere e ad adottare le determinazioni di prosecuzione tecnica e relativo impegno di spesa nei confronti dei fornitori uscenti:

- determinazione n 407 del 22/05/2017;
- determinazione n 428 del 25/05/2017;

- Fase 3 di 3	Valore	30,00 %	Data inizio attività	01/07/2017
Valutazioni inerenti specifiche tecniche migrazione firewall e mantainer di dominio			Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2017	100,00 %

Nell'ambito delle varie attività afferenti alla migrazione, particolare importanza assume la definizione delle specifiche tecniche relative alla regolamentazione dei firewall (in specie per le scuole) e relative al cambio di mantainer di dominio.

A tal fine si sono calendarizzate tre call conference specifiche tra i tecnici del servizio sistemi informativi della Provincia di Pescara e i tecnici BT ITALIA SpA.

Output dell'attività tecnica sono stati:

- i piani di mappatura IP e LAN di tutte le scuole;
- aut-info di trasferimento da effettuare nei confronti dell'attuale Registrar/ISP (INTERBUSINESS-REG/Telecom Italia s.p.a.); -
- configurazione di zona del dominio presente sugli attuali name servers autoritativi di Telecom Italia (DNS5.INTERBUSINESS.IT, DNS11.INTERBUSINESS.IT) che ha consentito di predisporre i nostri name servers e di prepararci a finalizzare il cambio Registrar del dominio evitando l'interruzione dei servizi nel caso l'attuale ISP decidesse di rimuovere le deleghe sui propri servers subito dopo la conclusione del trasferimento.

Nel momento in cui i nostri name servers saranno autoritativi per il dominio in questione, sarà possibile eseguire il cambio degli IP dei singoli hosts, a tal proposito in fase di migrazione sarà opportuno specificare un valore di TTL di default sufficiente basso da poter garantire tempi di propagazione brevi o rollback repentini; ciò sarà comunque oggetto di ulteriore e successivo confronto tecnico.

SAL esemplificativo:

Codice BT	SEDE			INFORMAZIONI CIRCUIT	
	Città	Indirizzo	Multiambito	Accesso Primario	Pr B/
ITVRIN-C-00024 4	PESCARA	Via L. Muzii 7	Intranet	Bitstream /altro OLO (ADSL)	STI A8
ITCHIN-C-00021 9	PESCARA	Via Passolanciano 75	Intranet	Direct ULL (G.SHDSL)	STI S4
ITVRIN-C-00024 4	PESCARA	Via Passolanciano 75	Intranet	Bitstream /altro OLO (ADSL)	STI A8
ITCHIN-C-00022 0	PESCARA	Via Venezia 41	Intranet	Bitstream /altro OLO (ADSL)	STI A8
ITCHIN-C-00022 0	PESCARA	Via Venezia 41	Intranet	Bitstream /altro OLO (ADSL)	STI A8
ITVRIN-C-00024 5	Città Sant'Angelo	Lg. Mazzini 1	Intranet	Bitstream /altro OLO (ADSL)	STI A8
ITVRIN-C-00024 4	PESCARA	Via Balilla 34	Intranet	Bitstream /altro OLO (ADSL)	STI A8
ITVRIN-C-00024 5	Pescara	Via Pizzoferrato	Intranet	Bitstream /altro OLO (ADSL)	STI A8
ITVRIN-C-00025 0	Pescara	Via Tiburtina Valeria 202	Intranet	Bitstream /altro OLO (ADSL)	STI A8
ITVRIN-C-00025 1	Pescara	Via Tirino 67	Intranet	Bitstream /altro OLO (ADSL)	STI A8

**- Fase 3 di 3**      **Valore** 30,00 %      **Data inizio attività** 01/07/2017  
 Valutazioni inerenti specifiche tecniche migrazione firewall e mantainer di dominio      **Realizzato COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni**

**Data Realiz. fase**

31/12/2017 100,00 %

ITVRIN-C-000249	Pescara	Via Kennedy 137	Intranet	Bitstream /altro OLO (ADSL)	STI A8
ITVRIN-C-000245	Pescara	Via M. Amaro/Via Parco Nazionale d'Abruzzo	Intranet	Bitstream /altro OLO (ADSL)	STI A8
ITVRIN-C-000250	Pescara	Via M. da Caramanico	Intranet	Bitstream /altro OLO (ADSL)	STI A8
ITVRIN-C-000251	Pescara	Via Italica 35	Intranet	Bitstream /altro OLO (ADSL)	STI A8
ITDIGI-C-000170	Scafa	Via Castellari	Intranet	Bitstream /altro OLO (ADSL)	STI A8
ITVRIN-C-000251	Pescara	Via dei Sabini 53 angolo via dei Marsi	Intranet	Bitstream /altro OLO (ADSL)	STI A8
ITVRIN-C-000250	Pescara	Via Einaudi,2	Intranet	Bitstream /altro OLO (ADSL)	STI A8
ITVRIN-C-000251	Pescara	Via Alessandro Volta 15	Intranet	Direct ULL (ADSL)	STI A8
ITVRIN-C-000251	Pescara	Via Alessandro Volta 15	Intranet	Bitstream /altro OLO (ADSL)	STI A8
ITVRIN-C-000249	Pescara	Via Arapietra 112	Intranet	Bitstream /altro OLO (ADSL)	STI A8
ITVRIN-C-000246	Montesilvano	Via Polacchi, 3	Intranet	Bitstream /altro OLO (ADSL)	STI A8
ITVRIN-C-000246	Montesilvano	Via Verrotti 61	Intranet	Bitstream /altro OLO (ADSL)	STI A8
ITCHIN-C-000219	PESCARA	Piazza Italia 30	Intranet	Direct ULL (G.SHDSL)	STI S4
ITDIGI-C-000170	Pescara	Piazza Italia 30	Intranet	Bitstream /altro OLO (ADSL)	STI A8
ITCHIN-C-000253	Montesilvano	MONTESILVANO - CARMINE D' AGNESE, 1	Intranet	Bitstream /altro OLO (ADSL)	STI A8
ITCHIN-C-000252	Penne	DANTE ALIGHIERI, 8	Intranet	Bitstream /altro OLO (ADSL)	STI A8
ITCHIN-C-000252	Penne	CAPONETTI, 1	Intranet	Bitstream /altro OLO (ADSL)	STI A8
ITCHIN-C-000252	Penne	ALESSANDRO CASELLI, SNC	Intranet	Bitstream /altro OLO (ADSL)	STI A8
ITVRIN-C-000248	Popoli	Via E. Corti 1	Intranet	Bitstream /altro OLO (ADSL)	STI A8
ITVRIN-C-000247	Alanno	Via XX settembre	Intranet	Bitstream /altro OLO (ADSL)	STI A8
ITCHIN-C-000220	POPOLI	Via E. Corti 1	Intranet	Bitstream /altro OLO (ADSL)	STI A8
ITVRIN-C-000248	Torre de Passeri	Via Einaudi 1	Intranet	Bitstream /altro OLO (ADSL)	STI A8
ITVRIN-C-000248	Torre de Passeri	Via Einaudi 1	Intranet	Bitstream /altro OLO (ADSL)	STI A8
ITDIGI-C-000149	PESCARA	Piazza Italia 30	SI	GEA FIBRA	STI 6
ITDIGI-C-000149	PESCARA	Piazza Italia 30	SI	GEA FIBRA	STI 6
ITVRIN-C-000249	Pescara	Via Amerigo Vespucci 175	Intranet	Bitstream /altro OLO (ADSL)	STI A8

INFORMAZIONI CIRCUITO SECONDARIO		Stato di delivery	
Accesso Secondario	Stato del circuito	data di pianificazione installazione router	esito installazione router
Backup radiomobile	OK	13/11/2017	ok
Backup radiomobile	OK	13/11/2017	ok
Backup radiomobile	OK	13/11/2017	ok
Backup radiomobile	OK	13/11/2017	ok
Backup radiomobile	OK	13/11/2017	ok ( in verifica Bt)

<b>- Fase 3 di 3</b>	<b>Valore 30,00 %</b>	<b>Data inizio attività 01/07/2017</b>
Valutazioni inerenti specifiche tecniche migrazione firewall e mantainer di dominio		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

**Rilevazioni**

**Data Realiz. fase**

31/12/2017 100,00 %

Backup radiomobile	OK	14/11/2017	in corso alle ore 15
Backup radiomobile	OK	14/11/2017	terminazione linea non presente in sede cliente (in fase di aperura guasto)
Backup radiomobile	OK	14/11/2017	ok
Backup radiomobile	OK	14/11/2017	ok
Backup radiomobile	OK	14/11/2017	ok
Backup radiomobile	OK	20/11 ore 11	
Backup radiomobile	OK	20/11 ore 12	
Backup radiomobile	OK	20/11 ore 14	
Backup radiomobile	OK	20/11 ore 9	
Backup radiomobile	OK	21/11 ore 12	
Backup radiomobile	OK	21/11 ore 12	
Backup radiomobile	OK	21/11 ore 14	
Backup radiomobile	OK	21/11 ore9	
Backup radiomobile	OK	21/11 ore9	
Backup radiomobile	OK	21/11 ore9	
Backup radiomobile	OK	22/11 ore 11	
Backup radiomobile	OK	22/11 ore 12	
Backup radiomobile	OK	22/11 ore 14	
Backup radiomobile	OK	22/11 ore 14	
Backup radiomobile	OK	22/11 ore 9	
Backup radiomobile	OK	23/11 Ore 12	
Backup radiomobile	OK	23/11 ore 11	
Backup radiomobile	OK	23/11 ore 9	
Backup radiomobile	OK	24/11 ore 11	
Backup radiomobile	OK	24/11 ore 14	
Backup radiomobile	OK	24/11 ore 9	
Backup radiomobile	OK	in pianificazione	
Backup radiomobile	OK	in pianificazione	
	OK	in pianificazione	
	OK	in pianificazione	
Backup radiomobile	In delivery		

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz.	2016	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2018
1	40	100%		[Gantt bar for Phase 1: 100% complete]												
2	30	100%		[Gantt bar for Phase 2: 100% complete]												
3	30	100%		[Gantt bar for Phase 3: 100% complete]												

**Legenda:**  
■■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
**(Esercizio 2017)**

**Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 108 Statistica e sistemi informativi

<b>Obiettivo</b>	<b>48</b>	<b>OTTIMIZZAZIONE DELL'ARCHITETTURA DI RETE: SEMPLIFICAZIONE DEL SISTEMA DI DOMINIO DI ACTIVE DIRECTORY (SSO)_ (indicatore: approvazione atto di determinazione ed unificazione sotto il dominio di rete del sistema di posta elettronica)</b>
------------------	-----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Digitalizzazione P.A.

**Descrizione obiettivo**

Lo scopo del presente obiettivo consiste nel ricompattare su un unico dominio (D\_pescara) il server di posta elettronica ed il server di autenticazione utenti e applicativi.

L'operazione coinvolge diversi passaggi esecutivi di natura tecnico-sistemistica.

I vantaggi che ne scaturiscono sono di natura sia diretta che indiretta, in estrema sintesi:

- la virtualizzazione dei controller di dominio ci consente una manutenzione più efficiente eliminando una serie di passaggi nella gestione dell'utente finale;
- l'operazione consente di spegnere 4 server fisici e questo ci consente di diminuire manutenzione e spese vive di funzionamento, nonché rischi relativi alla allocazione fisica delle macchine in un ambiente non ottimale (rischio incendi e corto circuiti per esempio);
- a livello di sicurezza informatica aumenta la resilienza di tutto il sistema;
- tutto il sistema di dominio di active directory (SSO) risiederà su macchine 2012 invece che 2003 che erano fuori da ogni tipo di supporto manutentivo e soprattutto non compliance con i sistemi antivirus e antimalware;

In particolare la semplificazione del sistema informativo tramite rimozione di un intero sistema di dominio di autenticazione non necessario (quello di posta) consente di evitare importanti conflitti di sistema verificatisi negli scorsi anni.

Parallelemente agli utenti fisici e virtuali (persone e utenze di servizio come per es tutte le segreterie di settore) saranno ottimizzati anche gli applicativi in LDAP, anch'essi sottoposti ad autenticazione.

A livello tecnico - operativo, il ricompattamento delle autenticazioni su un unico dominio comporta una semplificazione ed un efficientamento, in particolare la password di accesso alla casella di posta elettronica coincide con la password di accesso alla rete.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
CREATO	ENRICO	C5	ISTRUTTORE TECNICO
FICCO	AGOSTINO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
SANTURBANO	CLAUDIO	C1	ISTRUTTORE TECNICO

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

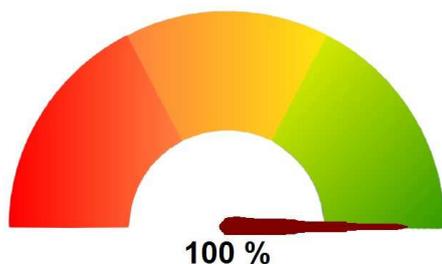
Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
C5	Categ.-C5	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

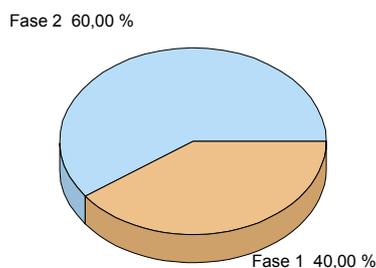
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	6
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	6
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	6
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>25</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 48/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

<b>- Fase 1 di 2</b>	<b>Valore</b> 40,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/04/2017
analisi delle criticità del server su cui risiede attualmente il DNS		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
	30/06/2017	100,00 %

il server su cui risiede attualmente il *Domain Name System* dell'Ente è una macchina risalente al 2008, vetusta e ad oggi non più performante (FUJITSU PRIMERGY RX300 S4);

nel corso soprattutto dell'ultimo anno sono state riscontrate diverse criticità a carico della macchina di cui sopra, rendendo impossibile l'autenticazione degli utenti di rete nella LAN e conseguentemente l'accesso alle utilità di navigazione, criticità essenzialmente imputabili al naturale grado di obsolescenza del server, sia dal punto di vista componentistico, che rispetto all'incapacità dell'elaboratore di rispondere adeguatamente al programma di informatizzazione che sta investendo l'Ente, a partire dall'anno scorso;

è stato avviato, tra la fine del 2015 e per tutto il 2016, un processo di virtualizzazione dei diversi server fisici necessari alla funzionalità delle attività dell'Ente;

la virtualizzazione del DNS comporta un massivo intervento tecnico relativo alle riconfigurazione dei servizi che si autenticano sul controller di dominio, il che significa, molto sinteticamente:

- migrare il DHCP sul sistema di virtualizzazione (ESXi5.5)
- riagganciare i sistemi che utilizzano l'autenticazione in LDAP per accedere ai servizi di directory;

Nella previsione della effettiva virtualizzazione del DNS, sono stati già predisposti due nuovi controller di dominio sul sistema di virtualizzazione (10.16.18.200 e 10.16.18.201);

Dall'analisi effettuata, appare oltremodo necessario ed urgente procedere immediatamente alla virtualizzazione del DNS, anche al fine di garantire il necessario grado di sicurezza dei dati gestiti dall'Ente;

<b>- Fase 2 di 2</b>	<b>Valore</b> 60,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/07/2017
redazione atti amministrativi e virtualizzazione DNS		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
	31/12/2017	100,00 %

A fronte dell'analisi tecnica effettuata il Servizio Sistemi Informativi procede ad effettuare l'intervento tecnico sistemistico previsto e lo porta a termine con efficacia la virtualizzazione del DNS.

Si redige la determinazione n 563 del 4/7/2017.

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2016	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2018
1	40	100%														
2	60	100%														

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
**(Esercizio 2017)**

**Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE  
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Progetto: 108 Statistica e sistemi informativi

<b>Obiettivo</b>	<b>49</b>	<b>DISMISSIONE NAS E CREAZIONE FILESERVER_MIGRAZIONE DATI DA NAS A FILESERVER SU ARCHITETTURA VIRTUALIZZATA (indicatore: approvazione atto di determinazione ed ottimizzazione del nuovo sistema su ogni postazione di lavoro)</b>
------------------	-----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Digitalizzazione P.A.

**Descrizione obiettivo**

La Provincia di Pescara attualmente gestisce le cartelle di lavoro condivise su dispositivi NAS.

Un Network Attached Storage (NAS) è un dispositivo collegato alla rete la cui funzione è quella di consentire agli utenti di accedere e condividere una memoria di massa, in pratica costituita da uno o più dischi rigidi, all'interno della propria rete o dall'esterno.

I NAS sono dei computer attrezzati con il necessario per poter comunicare via rete. Pertanto, non sono dei semplici dispositivi di memorizzazione di dati, ma sono, a tutti gli effetti, dei server il cui scopo è mettere a disposizione storage di rete "intelligente" ovvero interfacciabile, gestibile e connettabile ad altre risorse di rete, in primis i server su cui sono installati le applicazioni e il Domain controller.

L'adozione di tale architettura comporta, ad oggi, alcuni svantaggi, in primis quello costituito dall'enorme quantità di dati che viene a transitare sulla rete e dai limiti di prestazione e di stabilità dei dispositivi ormai obsoleti.

Si ritiene pertanto necessario provvedere a sostituire l'architettura basata su NAS con un'architettura di storage più evoluta su SAN.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
CREATO	ENRICO	C5	ISTRUTTORE TECNICO
FICCO	AGOSTINO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
SANTURBANO	CLAUDIO	C1	ISTRUTTORE TECNICO

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1
C1	Categ.-C1	1
C5	Categ.-C5	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	6
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	6

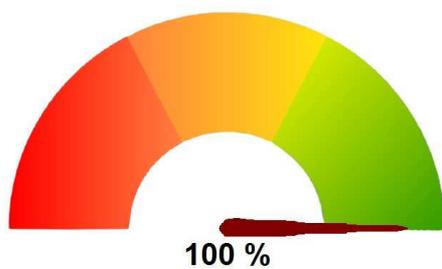
Allegato n.1

COPIA

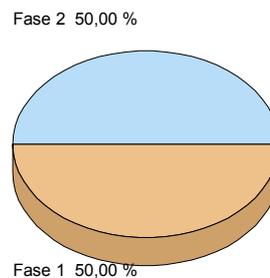
Codice	Descrizione	Punteggio
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	6
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>25</b>

### Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 49/2017

#### Stato raggiungimento Obiettivo



#### Fasi e rilevazioni



#### Analisi delle fasi

<b>- Fase 1 di 2</b>	<b>Valore</b> 50,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
analisi problematiche NAS ed elaborazione piano di superamento e di sviluppo di un sistema evoluto per lo storage dei dati		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
	30/06/2017	100,00 %

Le banche dati delle amministrazioni pubbliche hanno caratteristiche peculiari, contraddistinte, in particolare, dalla delicatezza delle informazioni ivi contenute, nonché l'esigenza di garantire costantemente l'esattezza, l'integrità e la disponibilità dei dati ivi contenuti in relazione alle c. d. basi dati di interesse nazionale (art. 60 del Cad), unitamente agli specifici rischi di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito.

Inoltre la direttiva 2009/136/CE (che ha modificato, in parte, la direttiva 2002/58/CE) ha messo in evidenza il rischio che un evento avverso, coinvolgente i dati personali, se non trattato in modo adeguato e tempestivo, può provocare un grave danno economico e sociale alle persone cui fanno riferimento i suddetti dati;

Il decreto legislativo 28 maggio 2012, n.69 ha introdotto nel nostro ordinamento gli obblighi imposti dalla disciplina comunitaria. In particolare, è stata sancita, all'art. 4, comma 3, lett. g-bis) del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, la definizione di 'violazione di dati personali' intesa come "violazione della sicurezza che comporta anche accidentalmente la distruzione, la perdita, la modifica, la rivelazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, memorizzati o comunque elaborati nel contesto della fornitura di un servizio di comunicazione accessibile al pubblico".

A fronte di queste ed altre disposizioni normative si rende necessario per l'amministrazione provvedere a rendere più sicuri e performanti i sistemi di storage dei dati e in particolare è necessario procedere alla sostituzione dell'architettura basata su NAS.

La Provincia di Pescara attualmente utilizza, per condividere le cartelle di lavoro, quattro dispositivi NAS (Network Attached Storage), denominati NAS-italia-1, NAS-italia-2, NAS -pollav-1, NAS - pollav 2; tali dispositivi sono in essere da parecchi anni e che necessitano di una manutenzione costante e onerosa;

Il dispositivo denominato NAS-italia-1, già oggetto di recente investimento manutentivo (vedi determinazioni n. 1416 e 1420 del 29/12/2016), continua a presentare rallentamenti e blocchi di attività, il che ha necessitato il frequente spegnimento e riavvio fisico del dispositivo stesso; al fine di evitare il rischio di danneggiamento o di perdita di dati ivi residenti, il NAS- italia-1 è stato definitivamente spento ed attualmente non risulta accessibile. Su tale NAS sono presenti dati e informazioni necessarie al regolare andamento e prosieguo dell'attività amministrativa dell'Ente, per una capacità complessiva di 8 TB;

La Provincia di Pescara ha provveduto, a fine 2015, a configurare un sistema di virtualizzazione dotato di un apparato di archiviazione dati basato su Storage Area Network ed annesso sistema di backup di livello bare metal recovery; tale sistema dispone delle risorse necessarie all'implementazione di un file server sufficiente a coprire le esigenze dell'ente e tale implementazione garantisce un livello prestazionale estremamente migliorativo in quanto gestito tramite connessione fibrechannel con connessione a 8Gbit/sec contro quelle tcp da un Gbit/sec fornite dalle nas e che non influisce sulla connettività rete sterilizzando di fatto la gestione del traffico dati dalla gestione delle scritture disco; la potenza elaborativa del sistema eccede di diverse unità di grandezza le capacità delle nas e il sistema dischi dispone di ridondanze tali da garantire la continuità di servizio del sistema anche a perdita di 4 singole unità disco garantendo la

<b>- Fase 1 di 2</b>	<b>Valore</b> 50,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
analisi problematiche NAS ed elaborazione piano di superamento e di sviluppo di un sistema evoluto per lo storage dei dati		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/06/2017	100,00 %

possibilità di interventi di manutenzione in assenza di disservizio.

inoltre le SAN sono molto più scalabili e possono raggiungere capacità dell'ordine di decine o centinaia di Terabyte;

Per una più sicura gestione dei dati gestiti dall'Ente si ritiene necessario sostituire i dispositivi Nas con un sistema adeguato sia in termini di prestazioni che di resilienza ai guasti e che garantisca semplicità di gestione e manutenzione per poter evitare, in caso di disastro di varia natura, la perdita parziale o totale dei dati attualmente stoccati;

Il trasferimento dei dati su file server virtualizzato comporta la procedura di migrazione dei dati in condizioni di sicurezza;

<b>- Fase 2 di 2</b>	<b>Valore</b> 50,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/04/2017
elaborazione atti amministrativi e realizzazione sistema fileserver		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

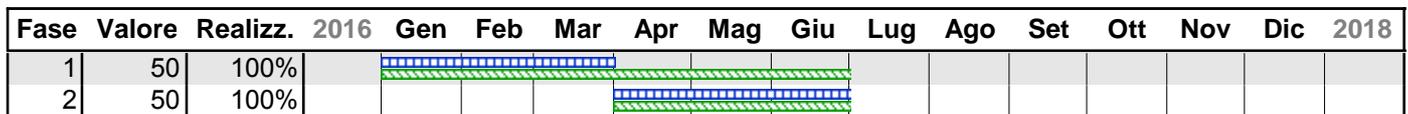
Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/06/2017	100,00 %

A fronte dell'analisi tecnica effettuata il Servizio Sistemi Informativi procede ad effettuare l'intervento tecnico sistemistico previsto e porta a termine con efficacia la dismissione dei NAS e la migrazione su architettura virtualizzata.

Il procedimento ha consentito anche un maggiore ed efficace controllo degli accessi, in quanto l'utente è autorizzato a visualizzare solo ed esclusivamente le cartelle a cui ha accesso, non potendo avere contezza, in alcun modo della effettiva consistenza dell'intero storage.

Si redige la determinazione n 563 del 4/7/2017.

### Diagramma di GANTT



**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

### **D.4 - ASSICURAZIONI E SINISTRI**

# **Verifica degli obiettivi**

## Centro di Responsabilità: D.4 - ASSICURAZIONI E SINISTRI

Responsabile

### Stato di avanzamento del centro di responsabilità



#### Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
78	Gestione amministrativa e contabile-finanziaria delle polizze vigenti (indicatore: conclusione degli adempimenti relativi alla regolazione delle polizze anno 2017 entro il 31.12.2017)	100,00 %
79	Rilevamento dei dati statistici richiesti dal Broker, al fine di regolare i premi assicurativi (indicatore: Rilevamento dati statistici)	100,00 %
80	Gestione dei sinistri passivi (indicatore: almeno l'80% sia delle pratiche sinistri istruite rispetto alle richieste dei risarcimento danni pervenute entro il 31.12.2017 che le richieste di relazioni tecniche rispetto alle istanze di risarcimento dan	100,00 %
81	Gestione del progetto Museo del Gusto delle Terre Pescaresi (indicatore di risultato: Liquidazione del saldo finale alla Fondazione Genti d'Abruzzo onlus entro l'esercizio)	100,00 %

#### Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 02 1	n. richieste risarcimento danni ricevute	0,00		43		147	190
INDICATORE 02 2	n. richieste relazioni tecniche inoltrate al Settore I	0,00		43		147	190
INDICATORE 02 3	n. SINISTRI aperti presso il Broker	0,00		27		31	58
INDICATORE 02 4	n. sinistri liquidati	0,00		0		5	5
INDICATORE 02 5	n. sinistri rigettati	0,00		10		46	56
INDICATORE 00 1	n. protocollo entrata			179		291	470
INDICATORE 00 2	n. protocollo uscita			269		650	919
INDICATORE 00 3	n. proposta deliberazioni			0		7	7
INDICATORE 00 4	n. determinazioni			0		7	7
INDICATORE 00 5	n. impegni			0		15	15
INDICATORE 00 6	n. liquidazioni			0		15	15
INDICATORE 00 7	n. affidamenti			0		0	0
Conto Annuale 00 1	N. convenzioni/ accordi di programma			0		0	0
Conto Annuale 01 3	N. di elaborati statistici			0		0	0
Conto Annuale 01 4	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali			0		0	0
INDICATORE 67 9	@pec: posta elettronica certificata in arrivo			0		0	0
INDICATORE 68 0	@pec: posta elettronica certificata inviata			0		0	0
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo			150		372	522
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata			161		424	585



**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: D.4 - ASSICURAZIONI E SINISTRI**

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 111 Altri servizi generali

<b>Obiettivo</b>	<b>78</b>	<b>Gestione amministrativa e contabile-finanziaria delle polizze vigenti (indicatore: conclusione degli adempimenti relativi alla regolazione delle polizze anno 2017 entro il 31.12.2017)</b>
------------------	-----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Strade Provinciali transitabili

**Descrizione obiettivo**

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
BUCCELLA	ROSANNA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1

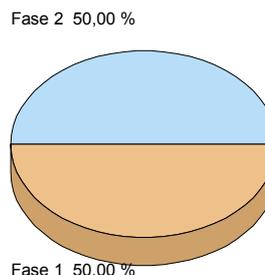
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	6
02	Carattere innovativo	6
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	6
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	7
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>25</b>

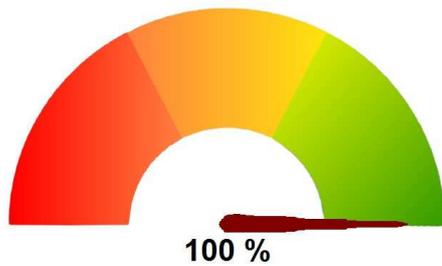
**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 78/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**

**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**



<b>- Fase 1 di 2</b>	<b>Valore</b> 50,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Pagamento polizze assicurative		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
PAGAMENTO POLIZZE	30/06/2017	100,00 %

Con determina n. 117 del 23.02.2017 si è proceduto al pagamento delle polizze assicurative sottoscritte dalla Provincia di Pescara

<b>- Fase 2 di 2</b>	<b>Valore</b> 50,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Trasmissione al Broker dei dati necessari per le emissioni delle polizze assicurative		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Trasmissione al broker dati	31/12/2017	100,00 %

Con nota prot. n. 396020 del 20.12.2017 si è provveduto ad inoltrare alla Mediass S.p.A., in qualità di Broker dell'Amministrazione, i dati per l'emissione della polizza Libro Matricola – RCA Auto

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2016	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2018
1	50	100%		[Gantt bar for Phase 1: 100% completed]												
2	50	100%		[Gantt bar for Phase 2: 100% completed]												

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: D.4 - ASSICURAZIONI E SINISTRI**

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 111 Altri servizi generali

<b>Obiettivo</b>	<b>79</b>	<b>Rilevamento dei dati statistici richiesti dal Broker, al fine di regolare i premi assicurativi (indicatore: Rilevamento dati statistici)</b>
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Strade Provinciali transitabili

**Descrizione obiettivo**

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
BUCCELLA	ROSANNA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1

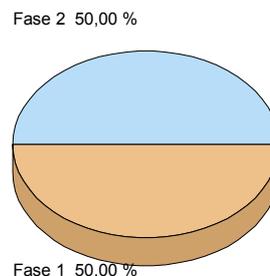
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	6
02	Carattere innovativo	6
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	6
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	6
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>24</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 79/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**

**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**



100 %

<b>- Fase 1 di 2</b>	<b>Valore</b> 50,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Reperimento dei dati dai vari Settori/Servizi per la regolazione dei premi assicurativi		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
regolazione premi assicurativi	30/06/2017	100,00 %

Il Servizio Assicurazioni e Sinistri ha inoltrato una richiesta ai rispettivi Servizi di competenza, circa il reperimento dei dati necessari per la regolazione dei premi assicurativi. Quest'ultimi sono stati correttamente forniti dal Servizio Economico Previdenziale e Servizio Gestione Giuridica del Personale

<b>- Fase 2 di 2</b>	<b>Valore</b> 50,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Elaborazione dei dati raccolti e trasmissione finale dei medesimi al Broker, ai fini della regolazione dei premi assicurativi		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
elaborazione dati	31/12/2017	100,00 %

Dopo aver reperire i dati necessari presso i vari Servizi dell'Ente, con nota prot. n. 185204 del .2017 si è provveduto ad inoltrare alla Mediass S.p.A., in qualità di Broker dell'Amministrazione, i dati per le relative regolazioni dei premi assicurativi

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2016	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2018
1	50	100%		[Gantt bar: blue dashed, green dashed, red dashed]												
2	50	100%		[Gantt bar: blue dashed, green dashed, red dashed]												

**Legenda:**  
  Periodo previsto per la realizzazione della fase  
  Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
  Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: D.4 - ASSICURAZIONI E SINISTRI**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE  
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Progetto: 111 Altri servizi generali

<b>Obiettivo</b>	<b>80</b>	<b>Gestione dei sinistri passivi (indicatore: almeno l'80% sia delle pratiche sinistri istruite rispetto alle richieste dei risarcimento danni pervenute entro il 31.12.2017 che le richieste di relazioni tecniche rispetto alle istanze di risarcimento dan</b>
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Strade Provinciali transitabili

**Descrizione obiettivo**

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
BUCCELLA	ROSANNA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

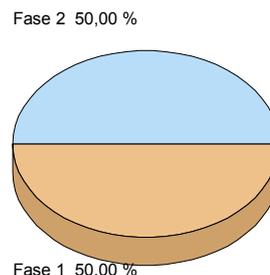
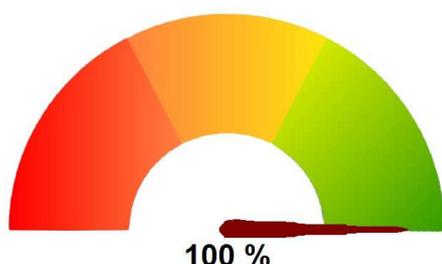
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	6
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	6
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>26</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 80/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**

**Fasi e rilevazioni**

**Analisi delle fasi**



<b>- Fase 1 di 2</b>	<b>Valore</b> 50,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Pratiche istruite rispetto alle richieste dei risarcimento danni pervenute entro il 31.12.2017		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
pratiche istruite	30/06/2017	100,00 %

Tutte le istanze di risarcimento pervenute entro il 31.12.2017 sono state istruite entro il medesimo termine. Risultato raggiunto al 100%.

<b>- Fase 2 di 2</b>	<b>Valore</b> 50,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Richieste Relazioni Tecniche rispetto alle richieste dei risarcimento danni pervenute entro il 31.12.2017		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
relazioni tecniche	31/12/2017	100,00 %

Sono state inoltrate al Servizio Viabilità le richieste per le redazioni delle Relazioni Tecniche, per tutte le istanze di risarcimento pervenute entro il 31.12.2017. Risultato raggiunto al 100%.

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2016	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2018
1	50	100%		[Gantt bar for Phase 1: 100% completed]												
2	50	100%		[Gantt bar for Phase 2: 100% completed]												

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: D.4 - ASSICURAZIONI E SINISTRI**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE  
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Progetto: 111 Altri servizi generali

<b>Obiettivo</b>	<b>81</b>	<b>Gestione del progetto Museo del Gusto delle Terre Pescaresi (indicatori di risultato: Liquidazione del saldo finale alla Fondazione Genti d'Abruzzo onlus entro l'esercizio)</b>
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Progetti speciali in funzione di rapporto e di raccordo con gli EE.LL.

**Descrizione obiettivo**

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
RAPATTONI	STEFANIA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1

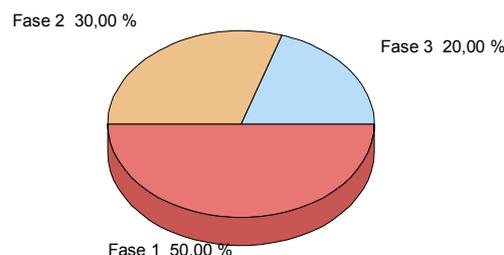
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	6
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	6
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>26</b>

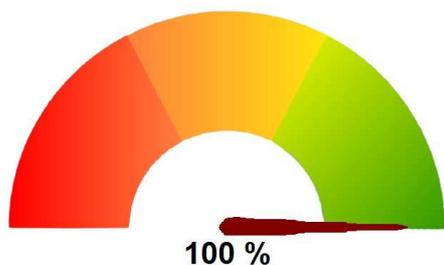
**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 81/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**

**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**



<b>- Fase 1 di 3</b>	<b>Valore</b> 50,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Raccolta ed elaborazione dei documenti amministrativo-contabili ai fini della richiesta del saldo finale da parte della Regione Abruzzo		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
raccolta ed elaborazione documenti amministrativi contabili	30/06/2017	100,00 %

Sono stati adottati tutti gli atti amministrativi necessari per la richiesta del saldo finale da parte della Regione Abruzzo.

<b>- Fase 2 di 3</b>	<b>Valore</b> 30,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Trasmissione dei documenti alla Regione Abruzzo per il saldo finale del finanziamento e conseguente riscossione del medesimo		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
trasmissione documenti regione abruzzo	30/06/2017	100,00 %

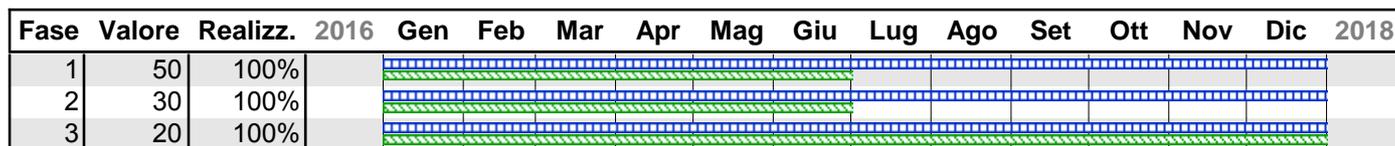
Tutti gli atti di cui alla fase 1 sono stati correttamente e regolarmente trasmessi alla Regione Abruzzo (rif. prot. n. 242970 del 18.07.17).

<b>- Fase 3 di 3</b>	<b>Valore</b> 20,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Liquidazione del saldo finale a favore della Fondazione Genti d'Abruzzo		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
liquidazione saldo finale fondazione genti d abruzzo	31/12/2017	100,00 %

Con determina n. 833 del 06.10.2017 si è proceduto ad impegnare e liquidare il saldo a favore della Fondazione Genti d'Abruzzo (rif. mandato n. 4193/2017)

### Diagramma di GANTT



**Legenda:**  
▒ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
▒ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
▒ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

### **E.1 - VIABILITA' E CONCESSIONI**

# **Verifica degli obiettivi**

## Centro di Responsabilità: E.1 - VIABILITA' E CONCESSIONI

Responsabile

### Stato di avanzamento del centro di responsabilità



#### Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
69	Censimento dei volumi di traffico, suddivisi per tipologia, su itinerari strategici nell'ambito delle arete stradale provinciale. (Indicatore: documento finale di sintesi).	100,00 %
70	Revisione ed integrazione delle delimitazioni dei centri urbani lungo la rete stradale di competenza in ottemperanza al D. Lgs. n. 285/92 artt. 4 e 5, in collaborazione con i Comuni della Provincia. (Indicatore: verbale di almeno 5 Comuni).	100,00 %
71	Censimento e monitoraggio delle piccole opere d'arte (ponticelli, tombini stradali, ecc.) lungo la rete stradale di competenza, propedeutici per la programmazione della manutenzione ordinaria e straordinaria. (Indicatore: documento finale di sintesi)	100,00 %
72	Monitoraggio cartellonistica pubblicitaria esistente sulle SP. (Indicatore: relazione di sopralluogo).	100,00 %
73	Aggiornamento e sistemazione Ufficio Concessioni con la creazione di un fascicolo unico per ciascun Comune della Provincia di Pescara. (Indicatore: creazione fascicolo).	100,00 %

#### Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 00 1	n. protocollo entrata			954		1.565	2.519
INDICATORE 00 2	n. protocollo uscita			434		893	1.327
INDICATORE 00 3	n. proposta deliberazioni			8		10	18
INDICATORE 00 4	n. determinazioni			33		46	79
INDICATORE 00 5	n. impegni			18		16	34
INDICATORE 00 6	n. liquidazioni			10		18	28
INDICATORE 00 7	n. affidamenti			13		15	28
INDICATORE 21 0	n. progetti preliminari redatti internamente			3		2	5
INDICATORE 21 2	n. progetti preliminari approvati			3		2	5
INDICATORE 21 3	n. progetti definitivi redatti internamente			3		2	5
INDICATORE 21 5	n. progetti definitivi approvati			3		2	5
INDICATORE 21 6	n. progetti esecutivi redatti internamente			3		2	5
INDICATORE 21 8	n. progetti esecutivi approvati			3		2	5
INDICATORE 21 9	n. km lavori sfalcio erba con personale interno (amministrazione diretta)			250		100	350
INDICATORE 22 0	n. km. lavori sfalcio erba in economia			0		0	0
INDICATORE 22 1	n. km. lavori sgombero neve con personale interno (amministrazione diretta)			200		20	220
INDICATORE 22 2	n. km. lavori sgombero neve in economia			750		30	780
INDICATORE 22 3	n. interventi in reperibilità			100		49	149
INDICATORE 22 4	n. interventi di manutenzione in amministrazione diretta			150		150	300
INDICATORE 22 5	n. lavori aggiudicati			3		4	7
INDICATORE 22 6	n. lavori consegnati			3		4	7
INDICATORE 22 7	n. lavori ultimati			0		4	4
INDICATORE 22 8	n. lavori collaudati (o CRE)			2		6	8
Conto Annuale 03 8	Rete di illuminazione pubblica: km			7		7	14

Allegato n.1

COPIA

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 67 9	@pec: posta elettronica certificata in arrivo			13		28	41
INDICATORE 68 0	@pec: posta elettronica certificata inviata			3		6	9
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo			557		371	928
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata			184		122	306



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: E.1 - VIABILITA' E CONCESSIONI**

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE  
 Programma: M10 10 MISSIONE - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ  
 Progetto: 105 Viabilità e infrastrutture stradali

<b>Obiettivo</b>	<b>69</b>	<b>Censimento dei volumi di traffico, suddivisi per tipologia, su itinerari strategici nell'ambito delle arete stradale provinciale. (Indicatore: documento finale di sintesi).</b>
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Strade Provinciali transitabili

**Descrizione obiettivo**

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
BLASIOLETTI	LUIGI	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
BREDA	DARIO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
CAVICCHIA	GIANNI	B3	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO
CIOVACCO	GIULIANO	B4	ESECUTORE TECNICO
CIRILLI	ARTURO	B4	ESECUTORE TECNICO
COLAIOCCO	LUCIANO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
DI GIANDOMENICO	TONINO	B3	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO
DI GIOVANNI	FIRENZO	B4	ESECUTORE TECNICO
DI GIOVANNI	WALTER	B6	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO
DI GREGORIO	REMO	B4	ESECUTORE TECNICO
DI PIETRANTONIO	ANTONIO PIERO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
DI PIETRANTONIO	MARCO	A1	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
DI RENZO	SANDRO	B3	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO
FANTOZZI	MASSIMO	B3	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO
FERRETTI	MARIO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
GRANDIS	ENZO	B4	ESECUTORE TECNICO
IANNASCOLI	DARIO	A1	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
LATTANZIO	PIETRO	B4	ESECUTORE TECNICO
MARRONE	MASSIMO	A1	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
MASCIOLI	ANTONIO	B6	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO
MORRETTI	DOMENICO	B4	ESECUTORE TECNICO
PIERDOMENICO	FRANCO	B4	ESECUTORE TECNICO
PUOTI	CARLO	B4	ESECUTORE TECNICO
RANIERI	PIERO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
SCURTI	LUIGI	B4	ESECUTORE TECNICO
VOLANTE	ANTONINO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
A1	Categ.-A1	3
A2	Categ.-A2	7
B3	Categ-B3-acc.B3	4
B4	Categ.B4-acc.B1	10
B6	Categ-B6-acc.B3	2

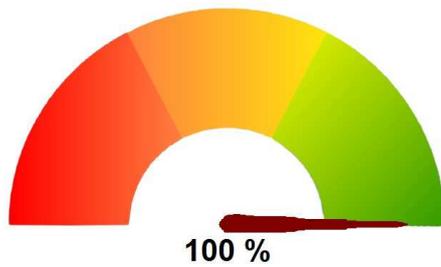
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	6

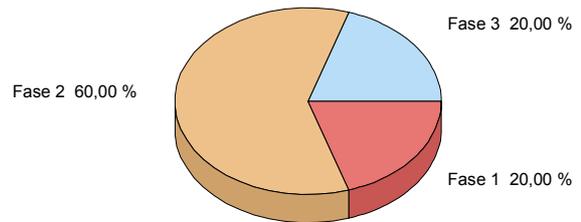
Codice	Descrizione	Punteggio
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	6
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>26</b>

### Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 69/2017

#### Stato raggiungimento Obiettivo



#### Fasi e rilevazioni



#### Analisi delle fasi

<b>- Fase 1 di 3</b>	<b>Valore</b> 20,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Preparazione delle schede di rilevazione e del cronoprogramma per l'effettuazione dei rilievi.		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Preparazione delle schede di rilevazione e del cronoprogramma per l'effettuazione dei rilievi.	30/06/2017	100,00 %

In questa prima parte, attraverso delle riunioni con il personale direttivo coinvolto, è stato esaminato lo scopo dell'obiettivo che si prefigge di continuare a censire i volumi di traffico, che quotidianamente, percorrono le direttrici principali della rete stradale provinciale, al fine di individuare le priorità in fase di programmazione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie.

Successivamente si è passati ad elaborare una scheda tipo, perfezionando la precedente, da riempire, a cura degli addetti, nella quale riportare tutti i passaggi rilevati nel luogo di censimento individuato.

In conclusione, in modo contestuale, si sono raccolte le adesioni del personale su strada interessato ad effettuare le operazioni e si è stabilita una calendarizzazione, con i relativi turni di raccolta dati, individuando le strade coinvolte con l'identificazione dei tratti strategici e significativi per il materiale occorrente.

<b>- Fase 2 di 3</b>	<b>Valore</b> 60,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/04/2017
Attuazione del cronoprogramma redatto attraverso il rilevamento del volume di traffico con schede predisposte.		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Attuazione del cronoprogramma redatto attraverso il rilevamento del volume di traffico con schede predisposte.	31/12/2017	100,00 %

2° Trimestre: Una volta conclusa la fase di organizzazione del censimento si passati alla fase attuativa del calendario stabilito, nei mesi primaverili, che prevedeva sei giornate di raccolta dati, attraverso le schede predisposte, su quattro arterie principali ed i relativi punti di rilevazione.

Le giornate avevano tre fasce orarie effettuate da due persone ogni turno, per una copertura di 24 ore.

Le giornate sono state scelte in modo tale da campionare un volume di traffico che si sviluppa nell'arco della settimana, comprendendo anche le giornate prefestive in modo da avere un dato omogeneo e significativo del numero dei veicoli che transitano sulle strade considerate.

3° Trimestre: Una volta conclusa la fase di organizzazione del censimento si passati alla fase attuativa del calendario stabilito, nei mesi estivi, che prevedeva sei giornate di raccolta dati, attraverso le schede predisposte, su quattro arterie principali ed i relativi punti di rilevazione.

Le giornate avevano tre fasce orarie effettuate da due persone ogni turno, per una copertura di 24 ore.

Le giornate sono state scelte in modo tale da campionare un volume di traffico che si sviluppa nell'arco della settimana, comprendendo anche le giornate prefestive in modo da avere un dato omogeneo e significativo del numero dei veicoli che transitano sulle strade considerate.

<b>- Fase 3 di 3</b>	<b>Valore</b> 20,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/10/2017
Elaborazione dei dati contenuti nelle schede di rilevazione.		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Elaborazione dei dati contenuti nelle schede di rilevazione.	31/12/2017	100,00 %

Completata la fase due, si passati all'elaborazione dei dati raccolti, dai quali sono scaturiti dei moduli riportanti il numero dei veicoli censiti per tipologia, suddivisi per le fasce orarie stabilite e contraddistinte secondo l'operatore di turno.

I dati che scaturiscono da tali moduli sono stati raggruppati in modo da valutare le priorità d'intervento in manutenzione sulle strade oggetto di statistica.

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2016	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2018
1	20	100%		[Barra blu]												
2	60	100%					[Barra blu]									
3	20	100%											[Barra blu]			

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: E.1 - VIABILITA' E CONCESSIONI**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE  
 Programma: M10 10 MISSIONE - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ  
 Progetto: 105 Viabilità e infrastrutture stradali

<b>Obiettivo</b>	<b>70</b>	<b>Revisione ed integrazione delle delimitazioni dei centri urbani lungo la rete stradale di competenza in ottemperanza al D. Lgs. n. 285/92 artt. 4 e 5, in collaborazione con i Comuni della Provincia. (Indicatore: verbale di almeno 5 Comuni).</b>
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Strade Provinciali transitabili

**Descrizione obiettivo**

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
CAROTA	FRANCESCO	C5	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
DELLA ROVERE	ANTONIO	C5	ISTRUTTORE TECNICO
DI MICHELE	GINO	C5	ISTRUTTORE TECNICO
GIANCATERINO	ALBERTO	C3	ISTRUTTORE TECNICO
RULLI	PAOLO GIANLUCA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
SABLONE	CLAUDIO	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1
C3	Categ.-C3	1
C5	Categ.-C5	3
D4	Categ-D4-acc.D1	1

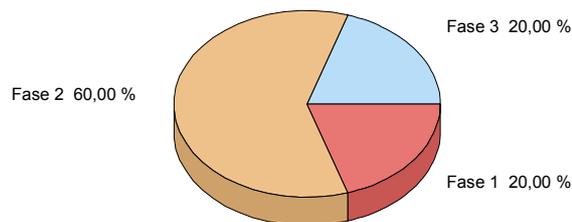
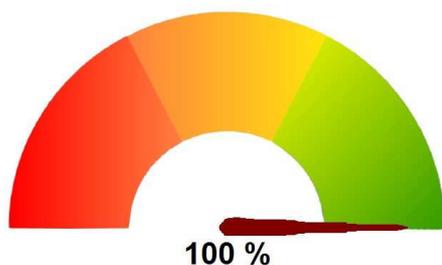
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	6
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	6
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>26</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 70/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**

**Fasi e rilevazioni**



### Analisi delle fasi

<b>- Fase 1 di 3</b>	<b>Valore</b> 20,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Monitoraggio dei fascicoli inerenti le delimitazioni dei centri urbani già conclusi o in corso.		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Monitoraggio dei fascicoli inerenti le delimitazioni dei centri urbani già conclusi o in corso.	30/06/2017	100,00 %

In questa fase sono state effettuate delle ricerche, in collaborazione con l'ufficio concessioni, al fine di reperire tutti i dati in possesso negli archivi, con lo scopo di individuare quanti Comuni siano in regola con le delimitazioni urbane ai sensi del D.Lgs.vo n.285/1992 art. 4 e 5.

La definizione della procedura di legge porterebbe al miglioramento delle modalità di rilascio degli atti concessori tutelando maggiormente il patrimonio stradale dell'Ente.

<b>- Fase 2 di 3</b>	<b>Valore</b> 60,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/04/2017
Attuazione delle procedure occorrenti al completamento delle pratiche in corso e attivazione delle stesse nei confronti dei comuni inadempienti.		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Attuazione delle procedure occorrenti al completamento delle pratiche in corso e attivazione delle stesse nei confronti dei comuni inadempienti.	31/12/2017	100,00 %

2° Trimestre: Ottenuti i dati occorrenti, si proceduto alla sensibilizzazione delle amministrazioni comunali coinvolte sia per dare seguito alle operazioni già in corso e sia per sollecitare quelle che non hanno ancora avviato le procedure necessarie per deliberare gli atti ed i relativi elaborati grafici occorrenti.

In questa prima parte, in base ai riscontri ricevuti, si sono programmati una serie d'incontri e sopralluoghi atti a verificare i grafici e le delibere pervenute programmando la stesura di eventuali verbali conclusivi nella seconda parte della fase 2.

3° Trimestre: In questo periodo si proceduto alla conclusione di alcune delimitazioni gi in fase avanzata, procedendo, per altri, al perfezionamento e correzione di alcuni dati inviati nell'attesa di nuovi invii da parte delle amministrazioni comunali inadempienti.

4° Trimestre: Si prosegue il lavoro già avviato nella prima e seconda parte.

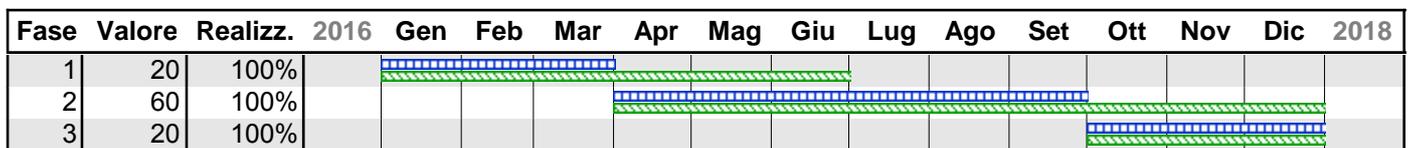
- Fase 3 di 3	Valore	20,00 %	Data inizio attività	01/10/2017
Aggiornamento dell'apposito elenco dei comuni con i nuovi dati ottenuti.			Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Aggiornamento dell'apposito elenco dei comuni con i nuovi dati ottenuti.	31/12/2017	100,00 %

In quest'ultimo mese si analizzato il risultato ottenuto dal quale emerge che il 30% dei Comuni si può considerare in regola con quanto previsto nel D.Lgs.vo n.285/92, mentre il 50% risulta aver predisposto una perimetrazione urbana con la necessità di aggiornare i limiti indicati per poi completare la procedura con il relativo verbale conclusivo.

Risultano tuttora inadempienti il 20% dei Comuni della Provincia di Pescara per mancato invio degli incartamenti necessari, senza i quali si nell'impossibilità di operare.

### Diagramma di GANTT



**Legenda:**  
▒ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
▒ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
▒ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: E.1 - VIABILITA' E CONCESSIONI**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE  
 Programma: M10 10 MISSIONE - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ  
 Progetto: 105 Viabilità e infrastrutture stradali

<b>Obiettivo</b>	<b>71</b>	<b>Censimento e monitoraggio delle piccole opere d'arte (ponticelli, tombini stradali, ecc.) lungo la rete stradale di competenza, propedeutici per la programmazione della manutenzione ordinaria e straordinaria. (Indicatore: documento finale di sintesi)</b>
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Strade Provinciali transitabili

**Descrizione obiettivo**

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
CAROTA	FRANCESCO	C5	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
DELLA ROVERE	ANTONIO	C5	ISTRUTTORE TECNICO
DI MICHELE	GINO	C5	ISTRUTTORE TECNICO
GIANCATERINO	ALBERTO	C3	ISTRUTTORE TECNICO
RULLI	PAOLO GIANLUCA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
SABLONE	CLAUDIO	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1
C3	Categ.-C3	1
C5	Categ.-C5	3
D4	Categ-D4-acc.D1	1

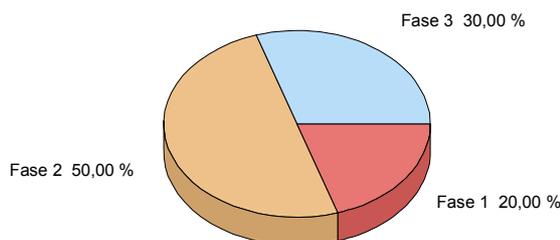
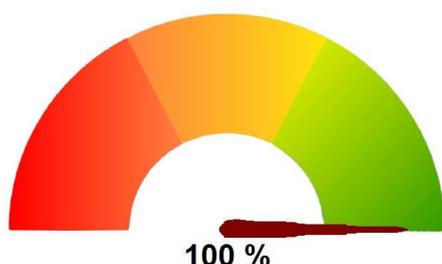
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	6
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	7
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>28</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 71/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**

**Fasi e rilevazioni**



### Analisi delle fasi

<b>- Fase 1 di 3</b>	<b>Valore</b> 20,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Reperimento dei dati e delle risorse occorrenti per redigere un cronoprogramma al fine di attuare il monitoraggio lungo le SS.PP.		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Reperimento dei dati e delle risorse occorrenti per redigere un cronoprogramma al fine di attuare il monitoraggio lungo le SS.PP.	30/06/2017	100,00 %

In questo primo periodo sono stati reperiti i dati e le risorse occorrenti per redigere un cronoprogramma al fine di attuare il monitoraggio lungo le SS.PP., in particolare si valutato quali dati si possedevano ed eventuali elenchi precedenti per poter programmare, attraverso il personale individuato, giornate dedicate ai sopralluoghi per poi effettuare i rilievi necessari.

<b>- Fase 2 di 3</b>	<b>Valore</b> 50,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/04/2017
Attuazione del cronoprogramma attraverso rilievi e sopralluoghi lungo le SS.PP., raccolta dati.		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Attuazione del cronoprogramma attraverso rilievi e sopralluoghi lungo le SS.PP., raccolta dati.	31/12/2017	100,00 %

2° Trimestre: Durante il trimestre si sono attuate le lavorazioni previste nel cronoprogramma, in particolare sono stati incaricati gli addetti alla sorveglianza al fine di monitorare le arterie stradali, in ordine di importanza strategica, individuando, ove possibile, tutti i manufatti stradali che necessitano di manutenzione costante. Con l'occasione sono stati censiti anche quelli che, pur non avendo bisogno al momento della rilevazione di un immediato intervento, rientrano comunque nel monitoraggio delle opere per cui si deve programmare la manutenzione ordinaria. Si ritiene che tale operazioni possano essere propedeutiche per ottimizzare i fondi destinati alla manutenzione. I rilievi si sono susseguiti nell'arco di tutto il trimestre, naturalmente una volta completata una strada si passati alla successiva e così via.

3° Trimestre: In questo terzo trimestre si continuato con l'attuazione del cronoprogramma secondo le modalità gi descritte nella prima parte concludendo la fase dei rilievi.

Allegato n.1

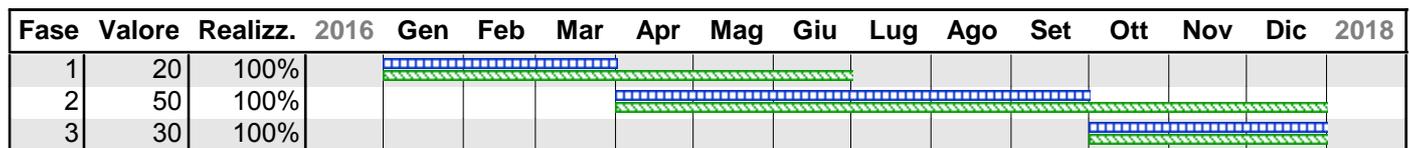
COPIA

<b>- Fase 3 di 3</b>	<b>Valore</b> 30,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/10/2017
Elaborazione dei dati raccolti e stesura degli elaborati riassuntivi occorrenti.		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Elaborazione dei dati raccolti e stesura degli elaborati riassuntivi occorrenti.	31/12/2017	100,00 %

La conclusione dei rilevamenti ha come fase conseguente il riordino dei dati raccolti, i quali sono stati elaborati e suddivisi per strada creando una banca dati che, nel momento di decidere le priorità d'intervento, può essere consultata dal personale tecnico addetto che così potrà procedere ad una programmazione della manutenzione ordinaria e straordinaria secondo la disponibilità economica assegnata.

### Diagramma di GANTT



**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: E.1 - VIABILITA' E CONCESSIONI**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE  
 Programma: M10 10 MISSIONE - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ  
 Progetto: 105 Viabilità e infrastrutture stradali

<b>Obiettivo</b>	<b>72</b>	<b>Monitoraggio cartellonistica pubblicitaria esistente sulle SP. (Indicatore: relazione di sopralluogo).</b>
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Strade Provinciali transitabili

**Descrizione obiettivo**

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
CHIAPPINO	TINO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
DI GIANDOMENICO	OLIVIERO	B4	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
FRICASSE'	LUCIO DOMENICO ANTO	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
SCIARRETTA	OTELLO	B5	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
B1	Categ-B1-acc.B1	1
B3	Categ-B3-acc.B3	1
B4	Categ.B4-acc.B1	1
B5	Categ-B5-acc.B3	1

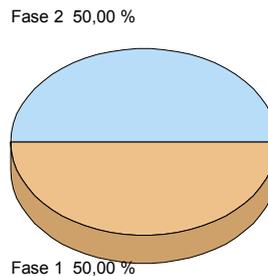
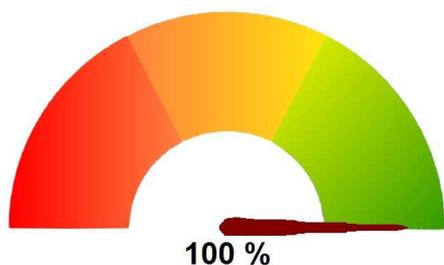
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	6
02	Carattere innovativo	6
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	6
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	7
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>25</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 72/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**

**Fasi e rilevazioni**



### Analisi delle fasi

<b>- Fase 1 di 2</b>	<b>Valore</b> 50,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Rilievi e misurazioni lungo la rete stradale di competenza.		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Rilievi e misurazioni lungo la rete stradale di competenza.	30/06/2017	100,00 %

L'attività svolta dal personale coinvolto in questa fase è stata di aggiornare la banca dati già esistente con gli ulteriori sopralluoghi, rilievi tecnici e fotografici dei vari cartelli pubblicitari presenti sulle SS.PP. di competenza.

<b>- Fase 2 di 2</b>	<b>Valore</b> 50,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/07/2017
Verifica e catalogazione ai fini di regolarizzare le autorizzazioni esistenti o inserimento delle nuove.		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Verifica e catalogazione ai fini di regolarizzare le autorizzazioni esistenti o inserimento delle nuove.	31/12/2017	100,00 %

In questa fase sono state inserite le nuove "schede di rilevamento" provenienti dalle risultanze della fase 1.  
 Tale operazione è necessaria per poter raffrontare i dati raccolti durante i sopralluoghi con la banca dati esistente al fine di valutare l'emissione di provvedimenti a sanatoria o diffide per la rimozione degli impianti pubblicitari ritenuti abusi.

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2016	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2018
1	50	100%		[Gantt bar for Phase 1: 100% completed]												
2	50	100%		[Gantt bar for Phase 2: 100% completed]												

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: E.1 - VIABILITA' E CONCESSIONI**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE  
 Programma: M10 10 MISSIONE - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ  
 Progetto: 105 Viabilità e infrastrutture stradali

<b>Obiettivo</b>	<b>73</b>	<b>Aggiornamento e sistemazione Ufficio Concessioni con la creazione di un fascicolo unico per ciascun Comune della Provincia di Pescara. (Indicatore: creazione fascicolo).</b>
------------------	-----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Strade Provinciali transitabili

**Descrizione obiettivo**

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
CHIAPPINO	TINO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
DI GIANDOMENICO	OLIVIERO	B4	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
FRICASSE'	LUCIO DOMENICO ANTO	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
SCIARRETTA	OTELLO	B5	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
B1	Categ-B1-acc.B1	1
B3	Categ-B3-acc.B3	1
B4	Categ.B4-acc.B1	1
B5	Categ-B5-acc.B3	1

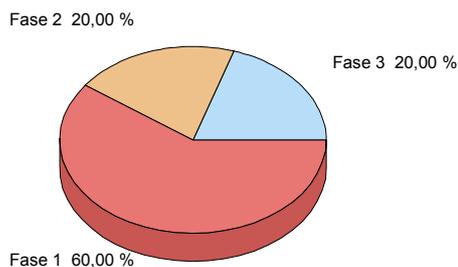
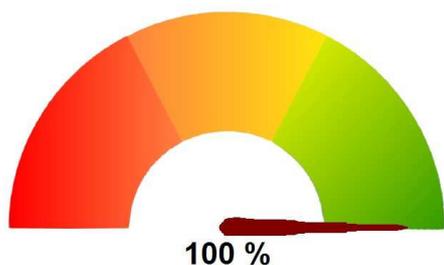
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	7
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>28</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 73/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**

**Fasi e rilevazioni**



### Analisi delle fasi

<b>- Fase 1 di 3</b>	<b>Valore</b> 60,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Raccolta dati utenze e suddivisione per tipologia delle domande (chiusure, riduzioni e voltore degli accessi).		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Raccolta dati utenze e suddivisione per tipologia delle domande (chiusure, riduzioni e voltore degli accessi).	30/06/2017	100,00 %

In questa fase sono stati integrati tutti i dati delle utenze variati nell'arco del periodo di rilevazione quali chiusure di accessi, riduzioni e voltore. Il tutto ripartito secondo la suddivisione per strade provinciali che attraversano ciascun territorio comunale.

<b>- Fase 2 di 3</b>	<b>Valore</b> 20,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/07/2017
Classificazione delle risultanze ottenute nella fase precedente.		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Classificazione delle risultanze ottenute nella fase precedente.	31/12/2017	100,00 %

Scopo di questa fase è stato quello di classificare e monitorare la documentazione precedentemente raccolta.

<b>- Fase 3 di 3</b>	<b>Valore</b> 20,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/10/2017
Creazione del fascicolo elettronico con il corrispondente cartaceo.		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Creazione del fascicolo elettronico con il corrispondente cartaceo.	31/12/2017	100,00 %

Questa fase ha dato luogo alla creazione di n. 46 fascicoli, denominati ciascuno con il nome del Comune, al fine di facilitare la consultazione di tutto ciò esistente all'interno dell'Ente di quel Comune: piante catastali, visure, delibere per la delimitazione dei centri urbani, classificazione e/o declassificazioni di strade provinciali e/o comunali, ecc..

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2016	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2018
1	60	100%		[Gantt bar for Fase 1: 01/01/2017 to 30/06/2017]												
2	20	100%		[Gantt bar for Fase 2: 01/07/2017 to 31/12/2017]												
3	20	100%		[Gantt bar for Fase 3: 01/10/2017 to 31/12/2017]												

**Legenda:**  
■■■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■■■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■■■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

### **E.4 - DEMANIO E PATRIMONIO**

# **Verifica degli obiettivi**

## Centro di Responsabilità: E.4 - DEMANIO E PATRIMONIO

Responsabile

### Stato di avanzamento del centro di responsabilità



#### Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
50	Definizione situazioni pendenti derivanti da procedimenti espropriativi pregressi. (Indicatore: n. procedimenti pregressi definiti - minimo 5).	100,00 %
51	Censimento aree produttive comunali. (Indicatore: Riproduzione di n. 46 cartografie dei piani urbanistici).	100,00 %
52	Cartografia Piano Paesistico Regionale Abruzzo, per quadranti IGM e stralci per singolo Comune di Pescara. (Indicatore: n. tavole scansionate (100%).	100,00 %
53	Contratti di locazione e/o comodati - rinnovi - disdette. (Indicatore: n. atti di contratti (min. 5). (rif. A.P. Valorizz. patrim.)	100,00 %
54	Monitoraggio aste fluviali di competenza provinciale (fino al definitivo trasferimento ai Comuni delle funzioni in materiadi "difesa del suolo e risorse idriche", come da LR n. 32/2015 art. 4). (Indicatore: conclusione procedimenti (min. 5%).	100,00 %
55	Stime beni immobili: fabbricati, terreni e relitti stradali. (Indicatore: stime elaborate (minimo 50% degli immobili inseriti nel Piano delle Alienazioni).	100,00 %
56	Aste pubbliche, alienazione beni immobili. (Indicatore: n. aste pubbliche - min. 2). (rif. A.P. Anagraf. patrim.)	100,00 %
57	Organizzazione prove di evacuazione, convocazione visite mediche e sopralluoghi per DVR. (Indicatore: realizzazione 70% del cronoprogramma CONSIP).	100,00 %

#### Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 00 1	n. protocollo entrata			390		450	840
INDICATORE 00 2	n. protocollo uscita			167		208	375
INDICATORE 00 3	n. proposta deliberazioni			5		2	7
INDICATORE 00 4	n. determinazioni			43		52	95
INDICATORE 00 5	n. impegni			18		22	40
INDICATORE 00 6	n. liquidazioni			14		19	33
INDICATORE 00 7	n. affidamenti						0
INDICATORE 51 3	n. progetti preliminari redatti						0
INDICATORE 51 4	n. progetti definitivi approvati						0
INDICATORE 51 5	n. progetti esecutivi redatti						0
INDICATORE 51 6	n. progetti esecutivi approvati						0
INDICATORE 51 7	n. lavori aggiudicati					1	1
INDICATORE 51 8	n. lavori consegnati					0	0
INDICATORE 51 9	n. lavori ultimati						0
INDICATORE 52 0	n. lavori collaudati (o CRE)						0
INDICATORE 52 1	n. perizie per lavori di manutenzione straordinaria approvate						0
INDICATORE 52 2	n. cottimi fiduciari affidati						0
INDICATORE 52 3	n. interventi di manutenzione straordinaria eseguiti			3		2	5
INDICATORE 52 4	n. interventi di adeguamento alle norme in materia di sicurezza vigenti						0
INDICATORE 52 5	n. interventi di adeguamento alle norme in materia barriere architettoniche						0

Stato di attuazione degli obiettivi 2017

Allegato n.1

COPIA

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 52 6	n. interventi di straordinaria manutenzione sugli impianti (elettrico, idrico-fognario, telefonici, gas, etc)			1		2	3
INDICATORE 52 7	n. interventi di manutenzione straordinaria sulle C.T.						0
INDICATORE 52 8	n. tot. Interventi programmati e/o progettati						0
INDICATORE 52 9	n. tot. Interventi realizzati e collaudati						0
Conto Annuale 00 1	N. convenzioni/ accordi di programma	0,00					0
Conto Annuale 01 3	N. di elaborati statistici						0
Conto Annuale 01 4	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali						0
Conto Annuale 05 6	N. impianti sportivi (piscine, palestre, stadi)	0,00					0
INDICATORE 67 9	@pec: posta elettronica certificata in arrivo			187		146	333
INDICATORE 68 0	@pec: posta elettronica certificata inviata			145		143	288
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo			1.800		2.300	4.100
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata			350		420	770



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: E.4 - DEMANIO E PATRIMONIO**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE  
 Programma: M09 09 MISSIONE - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIEN'  
 Progetto: 901 Difesa del suolo

<b>Obiettivo</b>	<b>50</b>	<b>Definizione situazioni pendenti derivanti da procedimenti espropriativi pregressi. (Indicatore: n. procedimenti pregressi definiti - minimo 5).</b>
------------------	-----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Strade Provinciali transitabili

**Descrizione obiettivo**

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
BLASIOLETTI	LUIGI	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
BREDA	DARIO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
CAVICCHIA	GIANNI	B3	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO
CIOVACCO	GIULIANO	B4	ESECUTORE TECNICO
CIRILLI	ARTURO	B4	ESECUTORE TECNICO
COLAIOCCO	LUCIANO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
DI GIANDOMENICO	TONINO	B3	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO
DI GIOVANNI	FIRENZO	B4	ESECUTORE TECNICO
DI GIOVANNI	WALTER	B6	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO
DI GREGORIO	REMO	B4	ESECUTORE TECNICO
DI PIETRANTONIO	ANTONIO PIERO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
DI PIETRANTONIO	MARCO	A1	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
DI RENZO	SANDRO	B3	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO
FANTOZZI	MASSIMO	B3	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO
FERRETTI	MARIO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
GRANDIS	ENZO	B4	ESECUTORE TECNICO
IANNASCOLI	DARIO	A1	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
LATTANZIO	PIETRO	B4	ESECUTORE TECNICO
MARRONE	MASSIMO	A1	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
MASCIOLI	ANTONIO	B6	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO
MORRETTI	DOMENICO	B4	ESECUTORE TECNICO
PIERDOMENICO	FRANCO	B4	ESECUTORE TECNICO
PUOTI	CARLO	B4	ESECUTORE TECNICO
RANIERI	PIERO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
SCURTI	LUIGI	B4	ESECUTORE TECNICO
VOLANTE	ANTONINO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
A1	Categ.-A1	3
A2	Categ.-A2	7
B3	Categ-B3-acc.B3	4
B4	Categ.B4-acc.B1	10
B6	Categ-B6-acc.B3	2

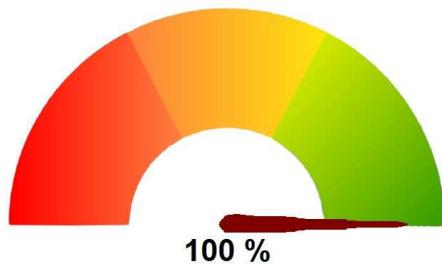
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	7

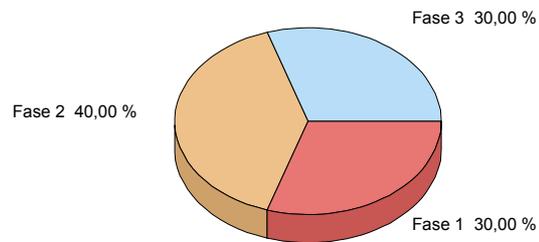
Codice	Descrizione	Punteggio
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	7
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>29</b>

### Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 50/2017

#### Stato raggiungimento Obiettivo



#### Fasi e rilevazioni



#### Analisi delle fasi

<b>- Fase 1 di 3</b>	<b>Valore</b> 30,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Studio preliminare e verifiche del progetto per attivare il procedimento espropriativo.		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/06/2017	100,00 %
Sono state approfondite tutte le situazioni pendenti attraverso ricerche di atti presso gli archivi della Provincia per la predisposizione di un piano lavorativo.		

<b>- Fase 2 di 3</b>	<b>Valore</b> 40,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Approfondimenti, proposta e risoluzione per ogni situazione pendente.		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/06/2017	100,00 %
Sono state proposte valide soluzioni con la rideterminazione delle indennità di esproprio e maggiorazioni, se dovute, al fine di riapprovare il Piano Particolare di Esproprio finale.		

<b>- Fase 3 di 3</b>	<b>Valore</b> 30,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Definizione del procedimento espropriativo con l'emanazione del decreto di esproprio		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2017	100,00 %
In questa fase sono state svolte tutte le attività amministrative quali la definizione e approvazione dell'indennità di esproprio, di occupazioni, cessioni bonarie, liquidazione dell'indennità, il rilascio del Decreto di Esproprio fino alla registrazione e voltura presso l'Agenzia delle Entrate.		

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2016	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2018
1	30	100%		[Gantt bar for Phase 1: 100% completed]												
2	40	100%		[Gantt bar for Phase 2: 100% completed]												
3	30	100%		[Gantt bar for Phase 3: 100% completed]												

- Legenda:**
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
  - Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
  - Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: E.4 - DEMANIO E PATRIMONIO**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE  
 Programma: M09 09 MISSIONE - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIEN'  
 Progetto: 901 Difesa del suolo

**Obiettivo 51 Censimento aree produttive comunali. (Indicatore: Riproduzione di n. 46 cartografie dei piani urbanistici).**

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Strade Provinciali transitabili

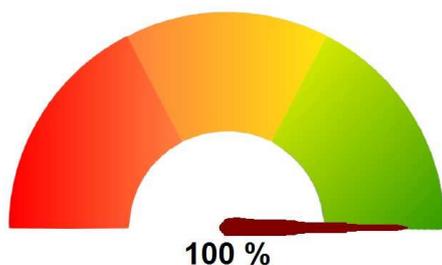
**Descrizione obiettivo**

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

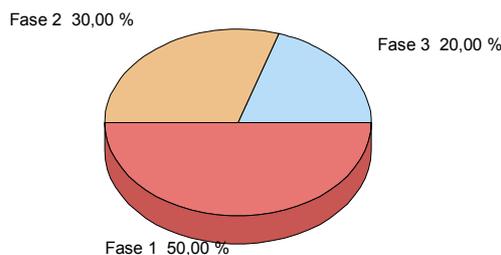
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di copmplessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	7
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>29</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 51/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

- Fase 1 di 3	<b>Valore</b> 50,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Recupero materiale cartaceo.		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/06/2017	100,00 %

Oggetto di questa fase è la raccolta di tutto il materiale cartaceo, relativo alle aree produttive presenti nei Comuni della Provincia di Pescara.

Allegato n.1

COPIA

<b>- Fase 2 di 3</b>	<b>Valore</b>	30,00 %	<b>Data inizio attività</b>	01/01/2017
Scansione digitale cartografie.			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
	31/12/2017	100,00 %

In questa fase tutto il materiale cartografico dei piani urbanistici è stato catalogato per Comune (da 01 a 46), previa scansione digitale dei vari formati cartacei.

<b>- Fase 3 di 3</b>	<b>Valore</b>	20,00 %	<b>Data inizio attività</b>	01/01/2017
Pubblicazione			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
	31/12/2017	100,00 %

In questa fase sono stati pubblicati sul sito della Provincia le cartografie dei Piani Urbanistici.

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2016	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2018
1	50	100%		[Barra Gantt completa con pattern verde]												
2	30	100%		[Barra Gantt completa con pattern verde]												
3	20	100%		[Barra Gantt completa con pattern verde]												

**Legenda:**  
  Periodo previsto per la realizzazione della fase  
  Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
  Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: E.4 - DEMANIO E PATRIMONIO**

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE  
 Programma: M09 09 MISSIONE - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIEN  
 Progetto: 901 Difesa del suolo

<b>Obiettivo</b>	<b>52</b>	<b>Cartografia Piano Paesistico Regionale Abruzzo, per quadranti IGM e stralci per singolo Comune di Pescara. (Indicatore: n. tavole scansionate (100%).</b>
------------------	-----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Strade Provinciali transitabili

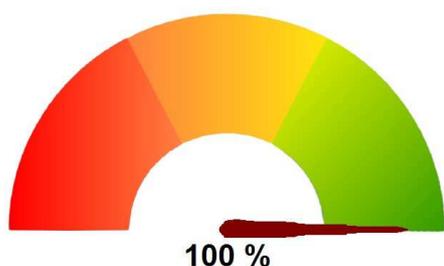
**Descrizione obiettivo**

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

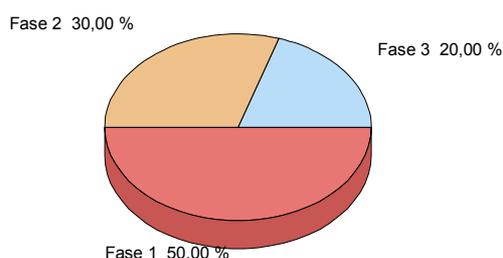
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	7
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>29</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 52/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

- Fase 1 di 3	Valore	50,00 %	Data inizio attività	01/01/2017
Recupero materiale cartaceo.			Realizzato	COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/06/2017	100,00 %

Oggetto di questa fase è la raccolta di tutto il materiale cartaceo, relativo al Piano Paesistico Regionale presente nei vari archivi provinciali.

Allegato n.1

COPIA

<b>- Fase 2 di 3</b>	<b>Valore</b>	<b>30,00 %</b>	<b>Data inizio attività</b>	<b>01/01/2017</b>
Scansione digitale cartografico.			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
	30/06/2017	100,00 %

In questa fase tutto il materiale cartografico è stato catalogato per quadranti IGM e stralci per singolo Comune (da 01 a 46) previa scansione digitale dei vari formati cartacei.

<b>- Fase 3 di 3</b>	<b>Valore</b>	<b>20,00 %</b>	<b>Data inizio attività</b>	<b>01/01/2017</b>
Pubblicazione			<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>	

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
	31/12/2017	100,00 %

In questa fase sono stati pubblicati sul sito della Provincia le cartografie del Piano Paesistico Regionale (per ogni comune).

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2016	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2018
1	50	100%		[Gantt bar for Phase 1: 100% completed]												
2	30	100%		[Gantt bar for Phase 2: 100% completed]												
3	20	100%		[Gantt bar for Phase 3: 100% completed]												

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: E.4 - DEMANIO E PATRIMONIO**

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 105 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

<b>Obiettivo</b>	<b>53</b>	<b>Contratti di locazione e/o comodati - rinnovi - disdette. (Indicatore: n. atti di contratti (min. 5). (rif. A.P. Valorizz. patrim.))</b>
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Politiche di efficientamento delle entrate provinciali

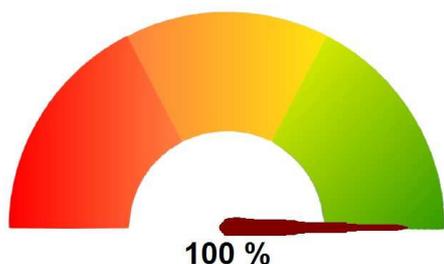
**Descrizione obiettivo**

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

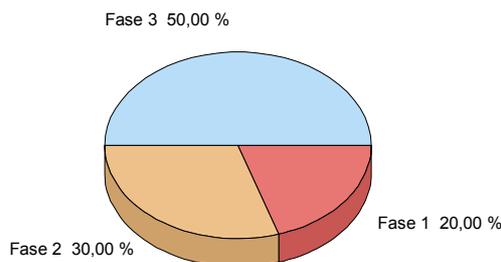
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	6
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	7
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>27</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 53/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

<b>- Fase 1 di 3</b>	<b>Valore</b> 20,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Ricognizione contratti di locazione in scadenza.		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/06/2017	100,00 %

Studio e rivisitazione dei contratti di locazione al fine di ridurre i fitti passivi dei luoghi di lavoro mediante l'ottimizzazione del patrimonio disponibile. Verifica delle scadenze dei fitti attivi.

Allegato n.1

COPIA

<b>- Fase 2 di 3</b>	<b>Valore</b> 30,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Definizione delle attività da intraprendere (Rinnovo/Disdetta)		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/06/2017	100,00 %

Proposte di rinnovo dei contratti di locazione mediante convocazione della controparte. Predisposizione di eventuali nuovi contratti con aggiornamento canoni.

<b>- Fase 3 di 3</b>	<b>Valore</b> 50,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Predisposizione atti di determinazione per rinnovi e/o lettere di disdetta.		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2017	100,00 %

Predisposizione atti di disdetta con l'ausilio dell'Ufficio Legale e/o approvazione nuovi schemi di contratto.

### Diagramma di GANTT



**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: E.4 - DEMANIO E PATRIMONIO**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE  
 Programma: M09 09 MISSIONE - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIEN  
 Progetto: 902 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

<b>Obiettivo</b>	<b>54</b>	<b>Monitoraggio aste fluviali di competenza provinciale (fino al definitivo trasferimento ai Comuni delle funzioni in materia di "difesa del suolo e risorse idriche", come da LR n. 32/2015 art. 4). (Indicatore: conclusione procedimenti (min. 5%).</b>
------------------	-----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Progetti speciali in funzione di rapporto e di raccordo con gli EE.LL.

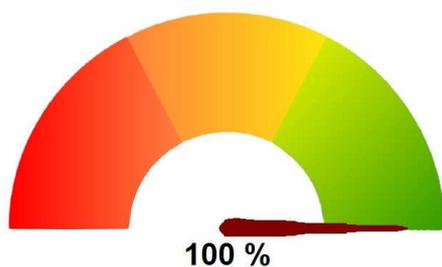
**Descrizione obiettivo**

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

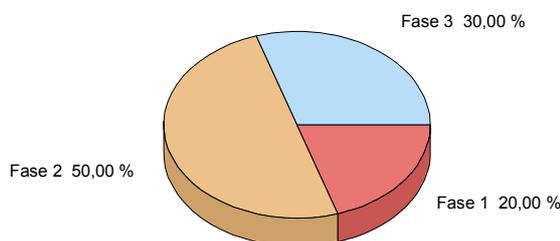
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	7
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>29</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 54/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

<b>- Fase 1 di 3</b>	<b>Valore</b>	20,00 %	<b>Data inizio attività</b>	01/01/2017
Raccolta materiale cartaceo			<b>Realizzato</b>	<b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/06/2017	100,00 %

Oggetto di questa fase la raccolta di tutto il materiale cartaceo trasmesso dalla Regione Abruzzo, che gestiva la competenza.

Allegato n.1

COPIA

<b>- Fase 2 di 3</b>	<b>Valore</b> 50,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Monitoraggio e classificazione aste fluviali.		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
	31/12/2017	100,00 %

In questa fase tutto il materiale cartaceo stato suddiviso per Comune e aste fluviali, creando copie nei casi in cui un fiume/fosso attraversa pi comuni.

<b>- Fase 3 di 3</b>	<b>Valore</b> 30,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Costituzione fascicolo da trasferire per ogni singolo Comune della Provincia di Pescara.		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
	31/12/2017	100,00 %

Oggetto di questa fase stata la predisposizione di fascicoli contenenti le pratiche, precedentemente individuate, per la trasmissione ai singoli comuni di appartenenza.

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2016	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2018
1	20	100%		[Gantt bar for phase 1: 100% completed]												
2	50	100%		[Gantt bar for phase 2: 100% completed]												
3	30	100%		[Gantt bar for phase 3: 100% completed]												

**Legenda:**  
▒ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
▒ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
▒ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: E.4 - DEMANIO E PATRIMONIO**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 105 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

<b>Obiettivo</b>	<b>55</b>	<b>Stime beni immobili: fabbricati, terreni e relitti stradali. (Indicatore: stime elaborate (minimo 50% degli immobili inseriti nel Piano delle Alienazioni)).</b>
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Politiche di efficientamento delle entrate provinciali

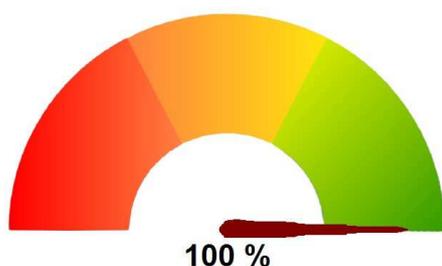
**Descrizione obiettivo**

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

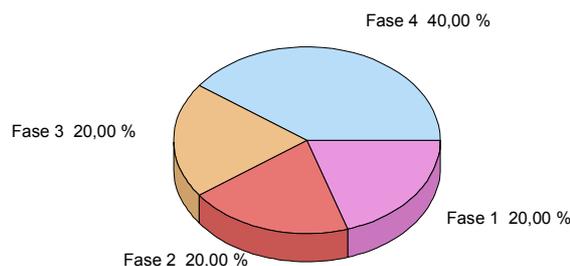
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>32</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 55/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

<b>- Fase 1 di 4</b>	<b>Valore</b> 20,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Individuazione beni da stimare		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/06/2017	100,00 %

Confronto con la parte politica per l'individuazione dei beni da inserire nel piano delle alienazioni.

Allegato n.1

COPIA

<b>- Fase 2 di 4</b>	<b>Valore</b> 20,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Verifica catastali, planimetrie e sopralluoghi.		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/06/2017	100,00 %
Predisposizione atti preliminari alla stima mediante sopralluoghi, verifiche catastali, acquisizione dati atti di compravendita presso le sedi dei comuni ove trovano gli immobili.		

<b>- Fase 3 di 4</b>	<b>Valore</b> 20,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Attività di comparazione con indici di mercato.		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2017	100,00 %
Confronto dei prezzi di mercato utilizzando anche la piattaforma dell'Agenzia delle Entrate (OMI).		

<b>- Fase 4 di 4</b>	<b>Valore</b> 40,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Redazione perizie estimative.		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2017	100,00 %
Predisposizione relazioni di stima con l'inserimento di tutti i dati raccolti compresi quelli urbanistici.		

### Diagramma di GANTT



**Legenda:**  
 Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: E.4 - DEMANIO E PATRIMONIO**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 105 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

**Obiettivo 56 Aste pubbliche, alienazione beni immobili. (Indicatore: n. aste pubbliche - min. 2). (rif. A.P. Anagraf. patrim.)**

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO : Politiche di efficientamento delle entrate provinciali

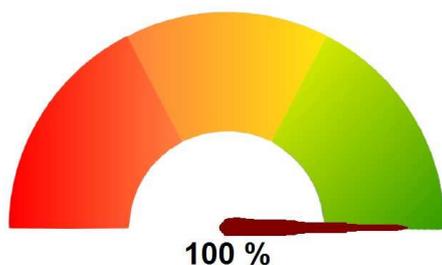
**Descrizione obiettivo**

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

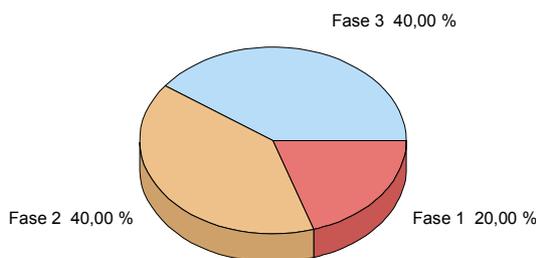
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>33</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 56/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

<b>- Fase 1 di 3</b>	<b>Valore</b> 20,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Definizione attività da perseguire (vendita/locazione).		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Definizione dei percorsi amministrativi per la vendita dei beni inseriti nel piano delle alienazioni.	30/06/2017	100,00 %

Allegato n.1

COPIA

<b>- Fase 2 di 3</b>	<b>Valore</b> 40,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Elaborazione schemi di bando, contratto e capitolato.		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
	30/06/2017	100,00 %

Predisposizione proposte delibere e avvisi d'asta.

<b>- Fase 3 di 3</b>	<b>Valore</b> 40,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Adozione relativi atti di determinazione e gestione della gara.		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
	31/12/2017	100,00 %

Approvazione avvisi, pubblicazione sui quotidiani e sulle bacheche virtuali dei vari Enti interessati, acquisizione offerte, aggiudicazione.

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2016	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2018
1	20	100%		[Gantt bar for Phase 1: 100% completed]												
2	40	100%		[Gantt bar for Phase 2: 100% completed]												
3	40	100%		[Gantt bar for Phase 3: 100% completed]												

**Legenda:**  
 Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: E.4 - DEMANIO E PATRIMONIO**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 106 Ufficio tecnico

<b>Obiettivo</b>	<b>57</b>	<b>Organizzazione prove di evacuazione, convocazione visite mediche e sopralluoghi per DVR. (Indicatore: realizzazione 70% del cronoprogramma CONSIP).</b>
------------------	-----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa pro vinciale

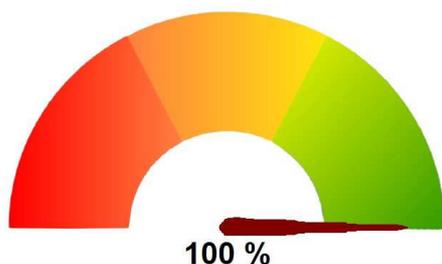
**Descrizione obiettivo**

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

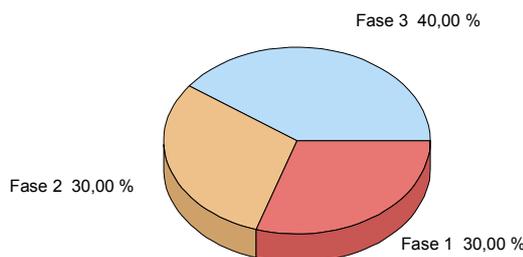
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>33</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 57/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

<b>- Fase 1 di 3</b>	<b>Valore</b> 30,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Organizzazione corsi per la "sicurezza sui luoghi di lavoro".		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/06/2017	100,00 %

In questa fase sono stati organizzati i corsi di formazione generale e specifici sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, da parte del RSPP. Inoltre il medico competente ha effettuato visite mediche al personale preposto alla sorveglianza e manutenzione stradale.

Allegato n.1

COPIA

<b>- Fase 2 di 3</b>	<b>Valore</b> 30,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Verifiche planimetrie e sopralluoghi sedi di lavoro.		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
	30/06/2017	100,00 %

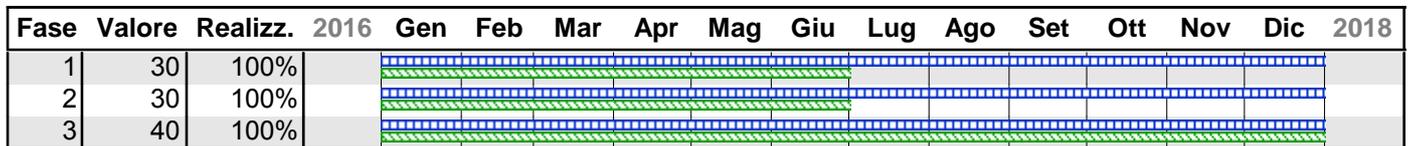
Sono stati eseguiti i sopralluoghi presso tutti i luoghi di lavoro, dalle sedi amministrative a quelle periferiche utilizzate dal personale addetto al servizio viabilit e ai CPI.

<b>- Fase 3 di 3</b>	<b>Valore</b> 40,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Redazione finale del DVR		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
	31/12/2017	100,00 %

Sono stati redatti e consegnati i DVR (Documento Valutazione Rischi) da parte del RSPP.

### Diagramma di GANTT



**Legenda:**  
▒ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
▒ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
▒ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

### **E.6 - AMMINISTRATIVO**

# **Verifica degli obiettivi**

**Centro di Responsabilità:****E.6 - AMMINISTRATIVO**

Responsabile

**Stato di avanzamento del centro di responsabilità****Elenco Obiettivi CDR**

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
66	Ricognizione e monitoraggio dei residui attivi e passivi finalizzati al loro reimpiego. (Indicatore: documento finale di sintesi).	100,00 %
67	Ricognizione del parco automezzi di proprietà dell'Ente. (Indicatore: documento finale).	100,00 %
68	Ricognizione economie Cassa DD.PP. finalizzata al finanziamento di nuovi interventi. (Indicatore: documento finale di sintesi).	100,00 %

**Rilevazioni/Output Trimestrali**

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 00 1	n. protocollo entrata			411		330	741
INDICATORE 00 2	n. protocollo uscita			159		100	259
INDICATORE 00 3	n. proposta deliberazioni			9		14	23
INDICATORE 00 4	n. determinazioni			111		65	176
INDICATORE 00 5	n. impegni			13		14	27
INDICATORE 00 6	n. liquidazioni			31		24	55
INDICATORE 00 7	n. affidamenti			13		14	27
Conto Annuale 00 1	N. convenzioni/ accordi di programma						0
Conto Annuale 01 3	N. di elaborati statistici						0
Conto Annuale 01 4	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali	0,00					0
INDICATORE 67 9	@pec: posta elettronica certificata in arrivo			250		250	500
INDICATORE 68 0	@pec: posta elettronica certificata inviata			180		180	360
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo			350		350	700
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata			250		250	500
INDICATORE 70 0	n. proposte deliberazioni di Giunta Provinciale			6		8	14
INDICATORE 70 1	n. proposte deliberazioni di Consiglio Provinciale			3		4	7
INDICATORE 70 2	n. proposte variazioni di bilancio			4		2	6
INDICATORE 70 4	n. proposte variazioni di PEG			4		2	6
INDICATORE 70 3	n. proposte emendamenti al Bilancio ed al PT OO.PP. redatti			0		4	4
INDICATORE 70 7	n. procedure negoziate e cottimi fiduciari espletate						0
INDICATORE 70 8	n. di schede inserite nel monitoraggio opere pubbliche (AVCP e Regione)			4		4	8



**PROVINCIA DI PESCARA**  
**(Esercizio 2017)**

**Centro di responsabilità: E.6 - AMMINISTRATIVO**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 109 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

<b>Obiettivo</b>	<b>66</b>	<b>Ricognizione e monitoraggio dei residui attivi e passivi finalizzati al loro reimpiego. (Indicatore: documento finale di sintesi).</b>
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Politiche di efficientamento delle entrate provinciali

**Descrizione obiettivo**

**Ricognizione e monitoraggio dei residui attivi e passivi finalizzati al loro reimpiego.**

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
AILA	SALEH	B3	ESECUTORE TECNICO
BASTIANELLI	GIOVANNA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
DELLA NEBBIA	PAOLA SPERANZA	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
ITALIANI	GABRIELLA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
MAGAZZENI	MICHELINA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
MATTIONI	MAURO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
PAVONE	GIULIA	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
PETRUCCI	CINZIA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ.B3-acc.B1	1
B3	Categ-B3-acc.B3	2
B6	Categ-B6-acc.B3	2
C1	Categ.-C1	1
D3	Categ-D3-acc.D1	1
D4	Categ-D4-acc.D1	1

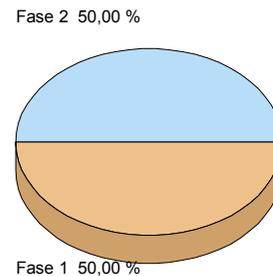
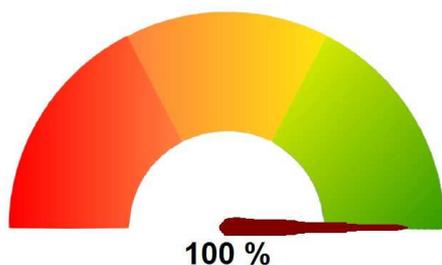
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	7
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>29</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 66/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**

**Fasi e rilevazioni**



### Analisi delle fasi

<b>- Fase 1 di 2</b>	<b>Valore</b> 50,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Ricerca dei residui passivi		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Ricerca residui passivi	31/12/2017	100,00 %

In questa fase si è provveduto ad individuare nei bilanci degli anni precedenti tutti i residui passivi del titolo secondo della spesa finanziati con avanzo/mutuo da poter utilizzare per la realizzazione di nuovi interventi di manutenzione delle SS.PP..

<b>- Fase 2 di 2</b>	<b>Valore</b> 50,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/07/2017
Subimpegno o reiscrizione negli anni successivi dei residui passivi		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Subimpegno o reiscrizione negli anni successivi dei residui passivi	31/12/2017	100,00 %

In questa fase si è provveduto a porre in essere tutti gli atti necessari per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture utilizzando le economie (residui) individuate nella prima fase.

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2016	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2018
1	50	100%		[Barra Gantt completa da Gen a Dic 2016]												
2	50	100%		[Barra Gantt completa da Lug a Dic 2017]												

**Legenda:**  
▒ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
▒ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
▒ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: E.6 - AMMINISTRATIVO**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 109 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

<b>Obiettivo</b>	<b>67</b>	<b>Ricognizione del parco automezzi di proprietà dell'Ente. (Indicatore: documento finale).</b>
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Strade Provinciali transitabili

**Descrizione obiettivo**

Ricognizione del parco automezzi di propriet dell'Ente.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
BASTIANELLI	GIOVANNA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
DELLA NEBBIA	PAOLA SPERANZA	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
ITALIANI	GABRIELLA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
MAGAZZENI	MICHELINA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
PAVONE	GIULIA	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
PETRUCCI	CINZIA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1
B6	Categ-B6-acc.B3	2
C1	Categ.-C1	1
D3	Categ-D3-acc.D1	1
D4	Categ-D4-acc.D1	1

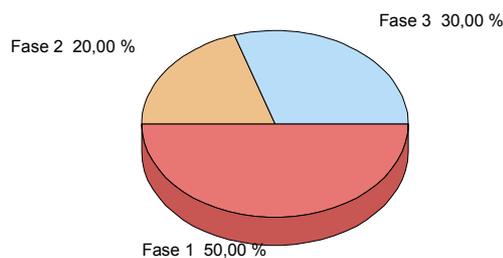
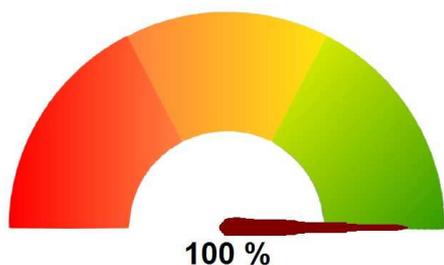
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	6
02	Carattere innovativo	6
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	6
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	7
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>25</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 67/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**

**Fasi e rilevazioni**



### Analisi delle fasi

<b>- Fase 1 di 3</b>	<b>Valore</b> 50,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Monitoraggio del parco macchine di proprietà dell'Ente		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Monitoraggio del parco macchine di proprietà dell'Ente	31/12/2017	100,00 %

In questa fase si è provveduto ad effettuare un monitoraggio di tutti i mezzi e gli autoveicoli di proprietà dell'Ente al fine di assemblare un elenco degli stessi ritenuti idonei e non idonei all'uso preposto.

<b>- Fase 2 di 3</b>	<b>Valore</b> 20,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/07/2017
Assegnazione dei mezzi individuati ai Servizi di competenza del Settore I		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Assegnazione dei mezzi individuati ai Servizi di competenza del Settore I	31/12/2017	100,00 %

Successivamente al monitoraggio del parco macchine si è provveduto ad assegnare i mezzi idonei al Servizio Viabilità ed all'Ufficio Autoparco del Settore.

<b>- Fase 3 di 3</b>	<b>Valore</b> 30,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/11/2017
Verifica dello stato di manutenzione delle macchine		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Verifica dello stato di manutenzione delle macchine.	31/12/2017	100,00 %

In questa fase si è provveduto a programmare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle macchine in base alle risorse finanziarie a disposizione del Settore.

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2016	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2018
1	50	100%		[Gantt bar for Fase 1: 01/01/2017 to 31/12/2017]												
2	20	100%		[Gantt bar for Fase 2: 01/07/2017 to 31/12/2017]												
3	30	100%		[Gantt bar for Fase 3: 01/11/2017 to 31/12/2017]												

**Legenda:**  
■■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
**(Esercizio 2017)**

**Centro di responsabilità: E.6 - AMMINISTRATIVO**

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 109 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

<b>Obiettivo</b>	<b>68</b>	<b>Ricognizione economie Cassa DD.PP. finalizzata al finanziamento di nuovi interventi. (Indicatore: documento finale di sintesi).</b>
------------------	-----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Politiche di efficientamento delle entrate provinciali

**Descrizione obiettivo**

Ricognizione economie Cassa DD.PP. finalizzata al finanziamento di nuovi interventi.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
DELLA NEBBIA	PAOLA SPERANZA	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
PAVONE	GIULIA	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
PETRUCCI	CINZIA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
D3	Categ-D3-acc.D1	1
D4	Categ-D4-acc.D1	1

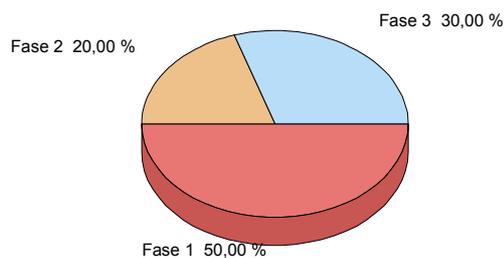
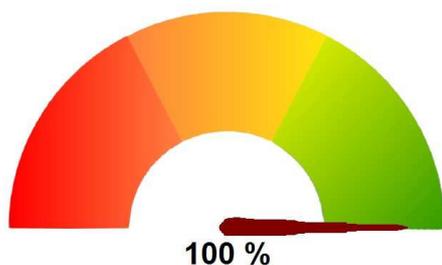
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	6
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	6
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	6
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>25</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 68/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**

**Fasi e rilevazioni**



### Analisi delle fasi

<b>- Fase 1 di 3</b>	<b>Valore</b> 50,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Ricerca dei residui passivi finanziati con mutuo Cassa DD.PP..		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Ricerca dei residui passivi finanziati con mutuo Cassa DDPP.	31/12/2017	100,00 %

In questa fase si è provveduto ad individuare nei Bilanci degli anni precedenti tutti i residui passivi del titolo secondo della spesa finanziati con mutui della Cassa DD.PP. da poter essere utilizzati per la realizzazione di nuovi interventi di manutenzione delle SS.PP..

<b>- Fase 2 di 3</b>	<b>Valore</b> 20,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/04/2017
Iscrizione nel Programma TRIennale delle opere pubbliche della nuova opera finanziata con devoluzione dei residui mutui Cassa DD.PP..		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Iscrizione nel PT OOPP della nuova opera finanziata con devoluzione mutuo	31/12/2017	100,00 %

In questa fase si è provveduto ad inserire nella proposta del Programma Triennale delle OO.PP. la realizzazione della nuova opera da finanziare con la devoluzione dei mutui Cassa DD.PP. che sono stati individuati.

<b>- Fase 3 di 3</b>	<b>Valore</b> 30,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/07/2017
Reiscrizione dei residui passivi al bilancio dell'anno in corso.		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Reiscrizione dei residui passivi al bilancio dell'anno in corso.	31/12/2017	100,00 %

In questa fase si è provveduto all'iscrizione nel Bilancio dell'anno in corso la realizzazione della nuova opera finanziata con la devoluzione di alcuni mutui Cassa DD.PP..

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2016	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2018
1	50	100%		[Gantt bar for Fase 1: 100% completed]												
2	20	100%		[Gantt bar for Fase 2: 100% completed]												
3	30	100%		[Gantt bar for Fase 3: 100% completed]												

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

### **E.7 - PUBBLICA ISTRUZIONE E CONTENZIOSO**

# **Verifica degli obiettivi**

**Centro di Responsabilità:**  
**E.7 - PUBBLICA ISTRUZIONE E CONTENZIOSO**  
Responsabile  
**Stato di avanzamento del centro di responsabilità**

**Elenco Obiettivi CDR**

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
74	Avviso manifestazione interesse concessione palestre e strutture degli edifici provinciali. (Indicatore: N. convenzioni sottoscritte).	100,00 %
75	PIANO PER IL DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO PROVINCIALE - FORMALIZZAZIONE COSTITUZIONE CONFERENZA PROVINCIALE DI ORGANIZZAZIONE E TAVOLI TECNICI	100,00 %
76	Monitoraggio ricorsi del Settore I. (Indicatore: N. posizioni monitorate).	100,00 %

**Rilevazioni/Output Trimestrali**

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 00 1	n. protocollo entrata	0,00				452	452
INDICATORE 00 2	n. protocollo uscita	0,00				134	134
INDICATORE 00 3	n. proposta deliberazioni	0,00				0	0
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo	0,00				334	334
INDICATORE 00 4	n. determinazioni	0,00				11	11
INDICATORE 00 5	n. impegni	0,00				1	1
INDICATORE 00 6	n. liquidazioni	0,00				10	10
INDICATORE 00 7	n. Proposte decreti presidente	0,00		0		6	6
INDICATORE 26 3	n. Avvisi per concessione strutture scolastiche	0,00				1	1
INDICATORE 21 2	n. domande esaminate istruite	0,00				24	24
INDICATORE 62 2	n. CONVENZIONI STIPULATE	0,00				16	16
INDICATORE 62 3	n. Pratiche contenziosi inserite nel date base	0,00				33	33
INDICATORE 62 4	n.pratiche contenzioso istruite per fasi successive (passaggi ad altro servizio etc.)	0,00				25	25
INDICATORE 62 5	n. transazioni	0,00				3	3
INDICATORE 63 1	n. Tavoli tecnici provinciale e interistituzionali, CPO	0,00				5	5
INDICATORE 63 2	n. Verbali ridotti	0,00				5	5
INDICATORE 63 3	Piano imensionamento rete scolastica provinciale	0,00				2	2
INDICATORE 63 4	n. contratti di locazione/concessione /comodato ad uso scolastico	0,00				17	17
INDICATORE 63 5	n. Liquidazioni contratti locazione	0,00				6	6
INDICATORE 63 6	Trasparenza e anticorruzione	0,00				1	1
INDICATORE 63 7	Numero riunioni di corrdinamento	0,00				5	5



**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: E.7 - PUBBLICA ISTRUZIONE E CONTENZIOSO**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 109 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

<b>Obiettivo</b>	<b>74</b>	<b>Avviso manifestazione interesse concessione palestre e strutture degli edifici provinciali. (Indicatore: N. convenzioni sottoscritte).</b>
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Politiche di efficientamento delle entrate provinciali

**Descrizione obiettivo**

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
DI GIULIO	MARIA	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
D4	Categ-D4-acc.D1	1

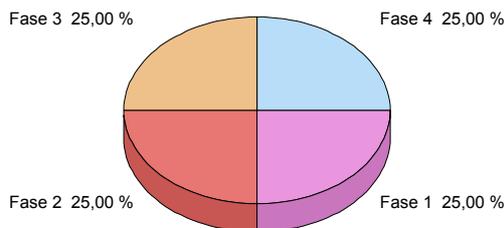
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	6
02	Carattere innovativo	6
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	7
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>26</b>

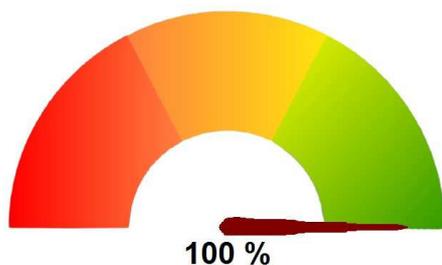
**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 74/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**

**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**



<b>- Fase 1 di 4</b>	<b>Valore</b> 25,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/07/2017
predisposizione avviso pubblico e relativi allegati		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
predisposizione ed approvazione bando pubblico e relativi allegati	31/12/2017	100,00 %

Sulla base del vigente regolamento provinciale per la concessione in uso delle palestre, la Provincia di Pescara per l'A.S 2017-2018 ha approvato, con determinazione n. 616 del 25/07/2017, l'Avviso pubblico per la manifestazione d'interesse per la concessione delle palestre e delle strutture degli edifici scolastici di proprietà della Provincia di Pescara. Con il suddetto atto si è proceduto ad approvare lo schema di convenzione regolante il rapporto con le associazioni stesse.

<b>- Fase 2 di 4</b>	<b>Valore</b> 25,00 %	<b>Data inizio attività</b> 20/08/2017
ESSAME ISTRUTTORIA ISTANZE		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
esame istruttoria istanze pervenute	31/12/2017	100,00 %

Il Servizio pubblica istruzione e contenzioso ha esaminato e istruito le istanze pervenute (n.19) ai fini dell'ammissione e dell'esclusione dalla procedura.

<b>- Fase 3 di 4</b>	<b>Valore</b> 25,00 %	<b>Data inizio attività</b> 25/09/2017
APPROVAZIONE ATTO DETERMINAZIONE ESITI AVVISO		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Approvazione atto determinazione esiti avviso	31/12/2017	100,00 %

Con determinazione n. 774 del 26/09/2017 è stato approvato l'esito della procedura con l'ammissione di n. 16 associazioni e l'esclusione di n. 3 associazioni per mancanza dei requisiti prescritti nel bando. .

<b>- Fase 4 di 4</b>	<b>Valore</b> 25,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/10/2017
SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI SPORTIVE		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Sottoscrizione convenzioni con associazioni sportive	31/12/2017	100,00 %

A conclusione del procedimento, acquisita la prevista documentazione, sono state sottoscritte n. 18 convenzioni (utilizzo di più palestre in capo a ciascuna associazione).

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2016	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2018
1	25	100%														
2	25	100%														
3	25	100%														
4	25	100%														

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: E.7 - PUBBLICA ISTRUZIONE E CONTENZIOSO**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 109 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

<b>Obiettivo</b>	<b>75</b>	<b>PIANO PER IL DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO PROVINCIALE - FORMALIZZAZIONE COSTITUZIONE CONFERENZA PROVINCIALE DI ORGANIZZAZIONE E TAVOLI TECNICI</b>
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Scuole sicure

**Descrizione obiettivo**

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
DI GIULIO	MARIA	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
D4	Categ-D4-acc.D1	1

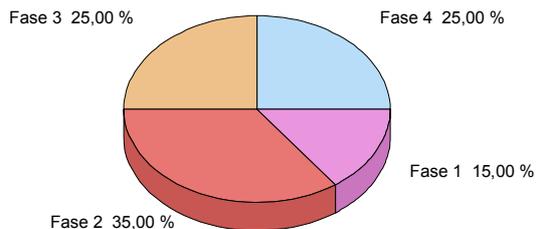
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>30</b>

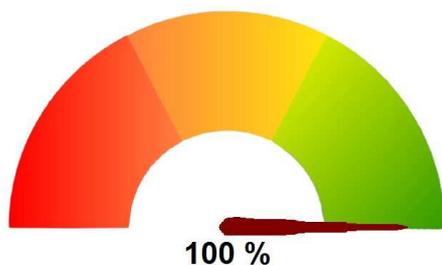
**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 75/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**

**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**



100 %

- Fase 1 di 4	Valore	15,00 %	Data inizio attività	01/08/2017
ESAME E STUDIO NORMATIVA E REGOALMENTI PROVINCIALI			Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Esame e stdio normativa e regolamenti provinciali	31/12/2017	100,00 %

L'esame e lo studio della normativa di riferimento è stata complessa in considerazione delle innumerevoli fonti normative di vario livello da esaminare:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112 "*Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59*", agli articoli 138 e 139, che attribuisce a Regioni, Province e Comuni le funzioni amministrative in materia di programmazione e gestione del servizio scolastico individuando le rispettive competenze;
- la L.R. 3 marzo 1999, n. 11 "*Attuazione del Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112: Individuazione delle funzioni amministrative che richiedono l'unitario esercizio a livello regionale e conferimento di funzioni e compiti amministrativi agli enti locali ed alle autonomie funzionali*";
- il D.P.R. 18 giugno 1998, n. 233 "*Regolamento recante norme per il dimensionamento ottimale delle istituzioni scolastiche per la determinazione degli organici funzionali dei singoli istituti, a norma dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*" che attribuisce alle Regioni il compito di formulare i criteri generali e gli indirizzi di programmazione delle Conferenze provinciali di organizzazione della rete scolastica, per la definizione dei piani di dimensionamento delle istituzioni scolastiche;
- l'art. 3 del medesimo D.P.R. che al comma 6 testualmente recita: "*Il Piano di dimensionamento delle istituzioni scolastiche, di ogni ordine e grado, è approvato dalle conferenze provinciali ... omissis ..., anche in assenza degli indirizzi e dei criteri di cui al comma 1*";
- il D.P.R. 20 marzo 2009, n. 81 "*Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133*";
- la legge 15 luglio 2011, n. 111 "*Conversione in legge, con modificazioni del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98 recante disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria*";
- la legge 12 novembre 2011, n. 183 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2012)*" art. 4 comma 69;
- la legge 8 novembre 2013, n. 18 "*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 settembre 2013, n. 104, recante misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca*" art. 12;
- la L. n. 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", art. 19, comma 1, lettera i;
- la Legge 7 aprile 2014, n.56 "*Disposizioni sulle città metropolitane, sulle*

<b>- Fase 1 di 4</b>	<b>Valore</b> 15,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/08/2017
ESAME E STUDIO NORMATIVA E REGOALMENTI PROVINCIALI		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Esame e stdio normativa e regolamenti provinciali	31/12/2017	100,00 %

- province, sulle unioni e fusioni di comuni", che, al comma 85, art.1, conferma in capo alle Province la funzione di programmazione provinciale della rete scolastica;*
- la Deliberazione di Giunta Regione Abruzzo n. 97 del 15 febbraio 2011 "Rete scolastica regionale - Istituzione di un Tavolo Tecnico Interistituzionale";
  - la D.C.R. n. 97/3 del 15 novembre 2011 "Indirizzi per la programmazione della rete scolastica regionale";
  - la Deliberazione di Giunta Regione Abruzzo n. 37 del 29/01/2016 "Piano Regionale della rete scolastica (D.C.R. n. 97/3 del 15/11/2011) - anno scolastico 2016-2017";
  - la Deliberazione di Giunta Regionale n.25 del 26/01/2017 "Piano regionale della rete scolastica (D.C.R. n.97/3 del 15/11/2011) A.S. 2017-2018);
  - la Deliberazione della Giunta Regionale n. 509 del 26.09.2017 "Rete scolastica regionale - Disposizioni per le attività dirette alla definizione del Piano regionale della rete scolastica per l'a.s. 2018-2019";
  - la Delibera di Giunta Regionale n.627 de 27/10/2017 "Ordinanza TAR per l'Abruzzo Sezione Staccata di Pescara (Sezione Prima) n. 89 in data 23 giugno 2017 - Art.55 Decreto Legislativo 2 luglio 2010, n.104: Riesame deliberazione di Giunta Regionale n. 25 in data 26 gennaio 2017 ad oggetto: Piano regionale della rete scolastica (D.C.R. n.97/3 del 15.11.2011) - anno scolastico 2017-2018";
  - le Sentenze n. 6179/2011 5427/2015 del Consiglio di Stato.

<b>- Fase 2 di 4</b>	<b>Valore</b> 35,00 %	<b>Data inizio attività</b> 25/10/2017
PREDISPOSIZIONE DECRETI PRESIDENZIALI DI ISTITUZIONE CONFERENZA PROVINCIALE DI ORGANIZZAZIONE E TAVOLI TECNICI PROVINCIALI		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Predisposizione decreti presidenziali	31/12/2017	100,00 %

L'approvazione del piano di dimensionamento della rete scolastica provinciale, procedura complessa e articolata, ha comportato l'adozione di n. 4 Decreti del Presidente e precisamente:

1. il DDP n.91 del 23/11/2017 "Pubblica istruzione - Istituzione tavoli tecnici",
2. il DDP n. 77 del 7/11/2017 "Costituzione della conferenza provinciale di organizzazione- piano dimensionamento scolastico provinciale",
3. il DDP n.99 del 22/12/2017 "Piano provinciale di dimensionamento delle istituzioni scolastiche A.S. 2018/2019 - Provvedimenti",
4. il DDP n.100 del 22/12/2017 "Rete scolastica provinciale A.S. 2018-2019- Ampliamento offerta formativa- Provvedimenti"

<b>- Fase 3 di 4</b>	<b>Valore</b> 25,00 %	<b>Data inizio attività</b> 04/10/2017
PARTECIPAZIONE TAVOLI TECNICI INTERISTITUZIONALI PROVINCIALI E REGIONALI		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Partecipazione tavoli	31/12/2017	100,00 %

L'attività endoprocedimentale dell'approvazione del piano di dimensionamento della rete scolastica provinciale, molto complessa, presuppone la predisposizione di elaborati, da sottoporre alla concertazione tecnico-politico che avviene in appositi tavoli tecnici interistituzionali, regionale e provinciale, finalizzati all'approfondimento delle problematiche e alla ricerca di migliori soluzioni nell'interesse degli studenti, della scuola e dei territori. In particolare il servizio pubblica istruzione e contenzioso ha preso parte a n. 5 riunioni del tavolo tecnico interistituzionale regionale (il 19/10/2017, il 13/11/2017, il 04/12/5017, il 13/12/2017, il 18/12/2017) n. 3 riunioni del tavolo interistituzionale provinciale (il 27/11/2017) e n. 2 riunioni della Conferenza Provinciale di Organizzazione della rete scolastica (CPO) (in data 17/11/2017 e 13/12/2017) costituita da tutti i Sindaci della provincia di Pescara, dall'ufficio scolastico provinciale, la comunità montana "montagne pescaresi", dal Presidente del Consiglio scolastico provinciale e dai dirigenti scolastici. A conclusione delle riunioni dei tavoli tecnici interistituzionali provinciali e della CPO sono stati redatti n. 5 verbali.

<b>- Fase 4 di 4</b>	<b>Valore</b> 25,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/12/2017
ELABORAZIONE PIANO PER IL DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO DELLA PROVINCIA DI PESCARA E PREDISPOSIZIONE RELATIVI DECRETI PRESIDENZIALI		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Elaborazione ed approvazione piano rete scolastica provinciale	31/12/2017	100,00 %

Il piano di dimensionamento della rete scolastica provinciale A.S. 2018-2019, approvato dalla CPO nella seduta dl 13/12/2018, è stato recepito dalla Provincia con il DDP n.99 del 22/12/2017 "Piano provinciale di dimensionamento delle istituzioni scolastiche A.S. 2018/2019 - Provvedimenti".

Inoltre, con riferimento all'ampliamento dell'offerta formativa, avanzata dal Preside dell'ITC "Alessandrini" di Montesilvano, la Provincia, con il DDP n.100 del 22/12/2017 "Rete scolastica provinciale A.S. 2018-2019- Ampliamento offerta formativa- Provvedimenti", ha accolto favorevolmente la proposta.

Con nota n.prot. n. 396591 del 28/12/2017 detti atti sono stati trasmessi alla Regione Abruzzo per l'approvazione del Piano regionale del dimensionamento scolastico A.S. 208-2019. La Regione Abruzzo con delibera n. 845 del 28/12/2017, sulla scorta dei piani provinciali, ha approvato il "Piano regionale di dimensionamento della rete scolastica A.S. 2018-2019".

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2016	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2018
1	15	100%														
2	35	100%														
3	25	100%														
4	25	100%														

**Legenda:**  Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: E.7 - PUBBLICA ISTRUZIONE E CONTENZIOSO**

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 109 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

<b>Obiettivo</b>	<b>76</b>	<b>Monitoraggio ricorsi del Settore I. (Indicatore: N. posizioni monitorate).</b>
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa provinciale

**Descrizione obiettivo**

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello Qualifica	
DI GIULIO	MARIA	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
D4	Categ-D4-acc.D1	1

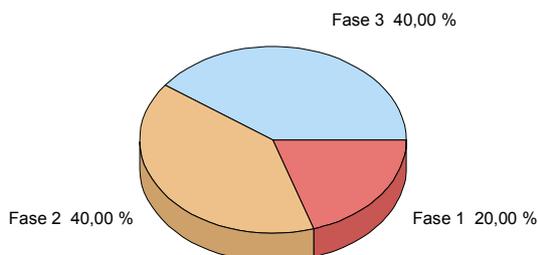
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	6
02	Carattere innovativo	6
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	7
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>26</b>

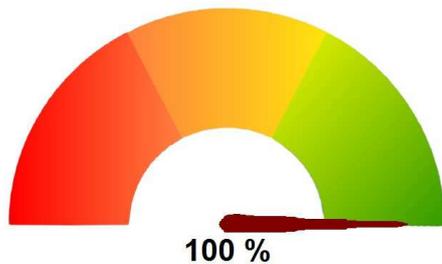
**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 76/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**

**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**



100 %

<b>- Fase 1 di 3</b>	<b>Valore</b> 20,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/07/2017
DEFINIZIONE DATI E INFORMAZIONI DA MONITORARE- IMPOSTAZIONE GRIGLIA DI RICOGNIZIONE DATI		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
DEFINIZIONE DATI E INFORMAZIONI DA MONITORARE	31/12/2017	100,00 %

Al fine di espletare la funzione di coordinamento delle attività di contenzioso e di rapporto con l'Avvocatura dell'Ente si è implementato un sistema di censimento e monitoraggio del contenzioso afferente il Settore Tecnico. Pertanto, la prima fase ha riguardato l'impostazione del data base e quindi la definizione dei dati e delle informazioni da censire e monitorare per la determinazione delle debenze maturate, dei servizi di riferimento e la verifica delle scadenze.

<b>- Fase 2 di 3</b>	<b>Valore</b> 40,00 %	<b>Data inizio attività</b> 17/07/2017
INSERIMENTO DATI		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Inserimento dati	31/12/2017	100,00 %

Per ciascun contenzioso segnalato, dopo aver raccolto le notizie utili alla ricostruzione della vicenda, si è provveduto alla registrazione nel data base dei relativi dati e informazioni e all'attuazione dei consequenziali adempimenti secondo le direttive del dirigente.

<b>- Fase 3 di 3</b>	<b>Valore</b> 40,00 %	<b>Data inizio attività</b> 17/07/2017
MONITORAGGIO POSIZIONI ATTIVE E REDAZIONE EVENTUALI ATTI		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
monitoraggio posizioni attive e redazione eventuali atti	31/12/2017	100,00 %

Periodicamente si è proceduto all'archiviazione dei procedimenti conclusi ed alla verifica dello stato delle pratiche ancora attive. Nel corso del semestre di riferimento sono state monitorate n. 33 pratiche di contenzioso e pre-contenzioso.

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2016	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2018
1	20	100%														
2	40	100%														
3	40	100%														

**Legenda:**  
▬▬▬▬▬ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

### **G.1 - GESTIONE CPI-SILUS PE-PENNE-SCAFA**

# **Verifica degli obiettivi**

## Centro di Responsabilità: G.1 - GESTIONE CPI-SILUS PE-PENNE-SCAFA

Responsabile

### Stato di avanzamento del centro di responsabilità



#### Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
2	Verifica delle scoperture aziendali ai fini dell'ottemperanza della quota d'obbligo imposta dalla Legge 68/99 (indicatore: n. controlli PID effettuati >= n. 680)	100,00 %
3	Accoglienza/Orientamento/Stipula Patti di Attivazione e Profilazione in favore di giovani 15/29 anni con relativo aggiornamento della banca dati (indicatore: profilatura giovani 15 / 29 >= n. 1050)	100,00 %
4	Rendicontazione all'autorità di gestione relativamente alle misure 1B, 5A e 5B del programma Garanzia Giovani previa verifica documentale ( indicatore: n. di rendicontazioni all'autorità di gestione >= n. 7)	100,00 %
5	Gestione della Politica attiva del Lavoro attraverso l'attivazione di tirocini formativi (indicatore: n. progetti formativi sottoscritti >= n. 1600)	100,00 %
6	Gestione COB (comunicazioni obbligatorie) per Enti Pubblici e Privati (indicatore: n. vardatori (variazioni datore di lavoro) e n. rettifiche >= n. 3100 )	100,00 %

#### Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 43 4	Accoglienza - Iscrizioni-Resiscrizioni (DID RILASCIATE)	0,00		6.822		5.095	11.917
INDICATORE 44 4	Accessi al CPI	0,00		11.948		7.803	19.748
INDICATORE 69 0	Patti di servizio attivati	0,00		691		315	1.006
INDICATORE 12 6	Orientamento colloqui di 1 livello	0,00		691		315	1.006
INDICATORE 12 7	Piani di azione individuali	0,00		0		0	0
INDICATORE 12 8	tirocini formativi ATTIVATI	0,00		10		14	24
INDICATORE 12 9	richieste di personale da aziende	0,00		89		84	173
INDICATORE 13 0	numero lavaratori richiesti	0,00		143		93	236
INDICATORE 13 1	Numero candidature ricevute	0,00		3.105		3.540	6.645
INDICATORE 13 2	numero candidature on line	0,00		2.996		3.406	6.402
INDICATORE 13 3	numero candidati segnalati	0,00		2.665		3.147	5.812
INDICATORE 13 4	contatti con aziende	0,00		1.056		784	1.840
INDICATORE 13 5	lavoratori coinvolti	0,00		342		109	451
INDICATORE 13 6	Seminari iniziative di informazioni	0,00		51		35	86
INDICATORE 13 7	numero graduatorie	0,00		1		0	1
INDICATORE 13 8	numero lavoratori interessati	0,00		25		0	25
INDICATORE 13 9	numero richieste LSU	0,00		36		33	69
INDICATORE 14 0	Numero lavoratori assegnati	0,00		34		48	82
INDICATORE 14 1	numeri certificazioni rilasciate	0,00		1.277		1.003	2.280
INDICATORE 14 2	numero convenzioni di programma attive	0,00		16		26	42
INDICATORE 14 3	numero nulla osta rilasciati	0,00		70		50	120
INDICATORE 14 4	numero tirocini attivati	0,00		10		14	24
INDICATORE 14 5	Numero ESONERI	0,00		0		0	0
INDICATORE 14 6	Numero COMPUTI	0,00		19		46	65
INDICATORE 14 7	Certificazioni di ottemperanza	0,00		252		314	566

Allegato n.1

COPIA

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 148	Numero di contatti con aziende	0,00		0		0	0
INDICATORE 149	Numero pratiche evase	0,00		0		0	0
INDICATORE 001	n. protocollo entrata			3.978		4.425	8.403
INDICATORE 002	n. protocollo uscita			1.536		1.741	3.277
INDICATORE 003	n. proposta deliberazioni			0		0	0
INDICATORE 004	n. determinazioni			13		10	23
INDICATORE 005	n. impegni			0		0	0
INDICATORE 006	n. liquidazioni			0		0	0
INDICATORE 007	n. affidamenti			0		0	0
INDICATORE 435	numero piani formativi elaborati			691		315	1.006
INDICATORE 437	numero Bandi/avvisi pubblicati						0
INDICATORE 438	numero contatti/consulenze con potenziali destinatari						0
INDICATORE 440	numero domande esaminate in risposta a Bandi/avvisi						0
Conto Annuale 001	N. convenzioni/ accordi di programma						0
Conto Annuale 013	N. di elaborati statistici						0
Conto Annuale 014	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali						0
INDICATORE 679	@pec: posta elettronica certificata in arrivo			1.726		2.455	4.181
INDICATORE 680	@pec: posta elettronica certificata inviata			1.146		2.322	3.468
INDICATORE 681	email: posta elettronica in arrivo			5.104		4.715	9.819
INDICATORE 682	email: posta elettronica inviata			2.618		3.096	5.714
INDICATORE 691	numero procedure/gare per acquisto beni e servizi > ad euro 20.000,00						0



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: G.1 - GESTIONE CPI-SILUS PE-PENNE-SCAFA**

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE  
 Programma: M15 15 MISSIONE - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE  
 Progetto: 151 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

<b>Obiettivo</b>	<b>2</b>	<b>Verifica delle scoperture aziendali ai fini dell'ottemperanza della quota d'obbligo imposta dalla Legge 68/99 (indicatore: n. controlli PID effettuati &gt;= n. 680)</b>
------------------	----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa provinciale

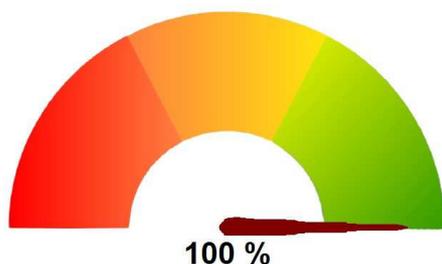
**Descrizione obiettivo**

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

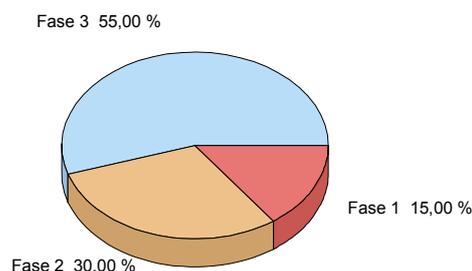
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	6
02	Carattere innovativo	6
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	7
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>26</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 2/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

Allegato n.1

COPIA

<b>- Fase 1 di 3</b>	<b>Valore</b> 15,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/04/2017
Scarico dal portale del Ministero del Lavoro di tutti i PID ( Prospetti Informativi ) che presentano scoperture rispetto all'obbligo della L. 68/99		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
scarico portale	30/06/2017	100,00 %

scarico di tutti i prospetti informativi presenti sul portale del Ministero del Lavoro e Individuazione delle aziende che presentano scoperture

<b>- Fase 2 di 3</b>	<b>Valore</b> 30,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/06/2017
Verifica ed analisi dei Prospetti informativi per individuare le Aziende con reali scoperture		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Verifica ed analisi dei Prospetti infromativi	31/12/2017	100,00 %

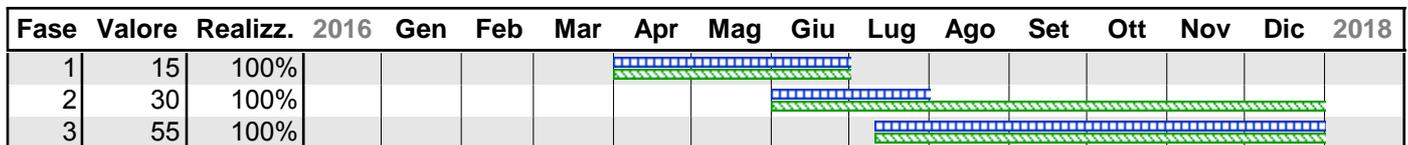
Istruttoria per verificare le aziende che presentano effettve scoperture

<b>- Fase 3 di 3</b>	<b>Valore</b> 55,00 %	<b>Data inizio attività</b> 11/07/2017
contatto tramite mail con le aziende che presentano scoperture e obbligate all'assunzione ai sensi della L. 68/99		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Contatto tramite mail	31/12/2017	100,00 %

comunicazione alle aziende che presentano scoperture per invitarle ad ottemperare agli obblighi di legge

### Diagramma di GANTT



**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: G.1 - GESTIONE CPI-SILUS PE-PENNE-SCAFA**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE  
 Programma: M15 15 MISSIONE - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE  
 Progetto: 151 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

<b>Obiettivo</b>	<b>3 Accoglienza/Orientamento/Stipula Patti di Attivazione e Profilazione in favore di giovani 15/29 anni con relativo aggiornamento della banca dati (indicatore: profilatura giovani 15 / 29 &gt;= n. 1050)</b>
------------------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa provinciale

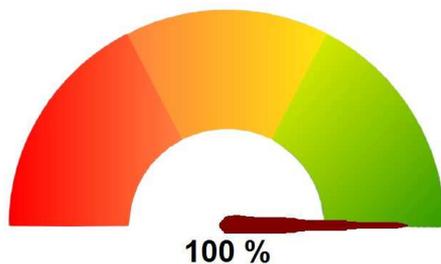
**Descrizione obiettivo**

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

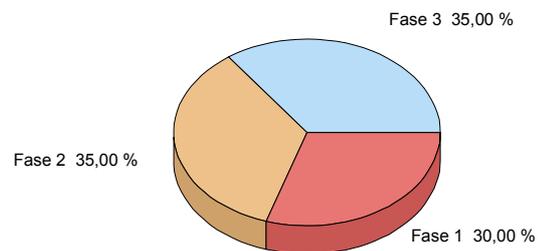
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	7
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>28</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 3/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

Allegato n.1

COPIA

<b>- Fase 1 di 3</b>	<b>Valore</b> 30,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Aggiornamento banca dati e convocazione giovani		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
aggiornamento banca dati	30/06/2017	100,00 %

Nel corso del 2016 è stata effettuata la ricerca dei neet aderenti al programma garanzia giovani sul portale Borsa Lavoro Abruzzo per convocarli nei termini previsti dalla linee operative regionali

<b>- Fase 2 di 3</b>	<b>Valore</b> 35,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
accoglienza, orientamento, e sottoscrizione patto di attivazione		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Accoglienza orientamento sottoscrizione patto di attivazione	30/06/2017	100,00 %

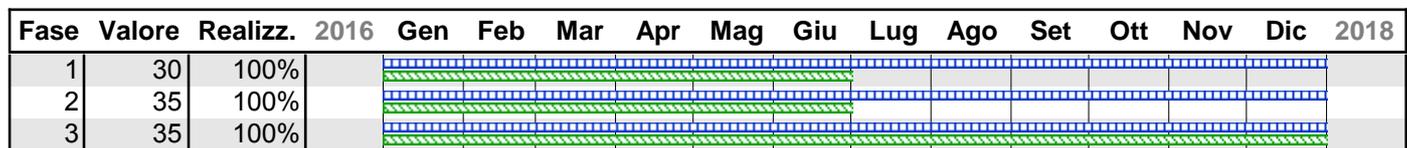
In questa fase si è proceduto all' accoglienza dei neet e all' orientamento di primo livello per illustrare le misure previste dal programme e procedere alla stipula del patto di attivazione.

<b>- Fase 3 di 3</b>	<b>Valore</b> 35,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
profilatura giovani sottoscrittori del patto di attivazione in regola con i requisiti di accesso al programma		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
profilatura giovani	31/12/2017	100,00 %

in questa fase sono state raccolte le dichiarazioni previste dal programma per definire il livello di profiling dei giovani

### Diagramma di GANTT



**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: G.1 - GESTIONE CPI-SILUS PE-PENNE-SCAFA**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE  
 Programma: M15 15 MISSIONE - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE  
 Progetto: 151 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

<b>Obiettivo</b>	<b>4</b>	<b>Rendicontazione all'autorità di gestione relativamente alle misure 1B, 5A e 5B del programma Garanzia Giovani previa verifica documentale ( indicatore: n. di rendicontazioni all'autorità di gestione &gt;= n. 7)</b>
------------------	----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa provinciale

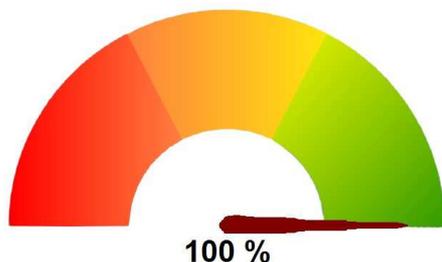
**Descrizione obiettivo**

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

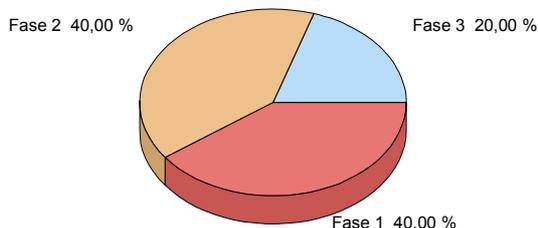
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	6
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	7
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>27</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 4/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

Allegato n.1

<b>- Fase 1 di 3</b>	<b>Valore</b> 40,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Selezione per ogni periodo di rendicontazione dei neet e dei beneficiari della misura 1 B ( patti di attivazione) 5A e 5B ( tirocini) e predisposizione tabelle per rendiconto		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
selezione per ogni periodo di rendicontazione	30/06/2017	100,00 %

Individuazione dei tirocinanti per i quali richiedere la remunerazione alla Regione Abruzzo relativamente alle misure 5 A e 5 B.

<b>- Fase 2 di 3</b>	<b>Valore</b> 40,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
implementazione per ogni periodo di rendicontazione delle tabelle con i dati dei neet presi in carico relativamente alla misura 1B (patti di attivazione), e 5A(tirocini regionali) E 5b (tirocini transnazionali)		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/06/2017	100,00 %

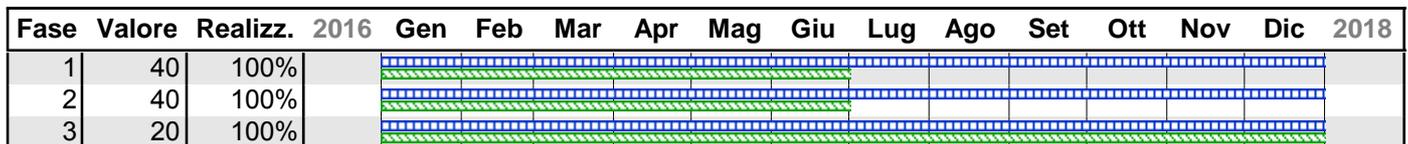
redazione dei prospetti previsti dalle linee operative della Regione Abruzzo necessarie alle richieste di pagamento

<b>- Fase 3 di 3</b>	<b>Valore</b> 20,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Predisposizione e sottoscrizione delle domande di rimborso e invio all'Autorità di Gestione		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
predisposizione e sottoscrizione delle domande di rimborso e invio autorità di gestione	31/12/2017	100,00 %

Compilazione delle domande di rimborso da inviare per i successivi adempimenti e verifiche propedeutici all'ottenimento del rimborso

### Diagramma di GANTT



**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: G.1 - GESTIONE CPI-SILUS PE-PENNE-SCAFA**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE  
 Programma: M15 15 MISSIONE - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE  
 Progetto: 151 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

<b>Obiettivo</b>	<b>5</b>	<b>Gestione della Politica attiva del Lavoro attraverso l'attivazione di tirocini formativi (indicatore: n. progetti formativi sottoscritti &gt;= n. 1600)</b>
------------------	----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa provinciale

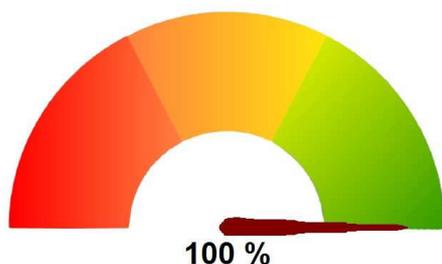
**Descrizione obiettivo**

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

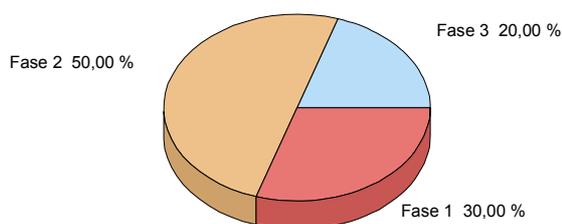
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>34</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 5/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

<b>- Fase 1 di 3</b>	<b>Valore</b> 30,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Assistenza alle aziende per la compilazione dei progetti formativi e della relativa documentazione		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Assistenza alle aziende per la compilazione dei progetti formativi	30/06/2017	100,00 %

nel corso del 2016 stata fatta una continua assistenza alle aziende nella preparazione e compilazione della documentazione occorrente alla stipula della convenzione per l'attivazione di tirocini,

Allegato n.1

COPIA

<b>- Fase 2 di 3</b>	<b>Valore</b> 50,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Convocazione dei tirocinanti e delle aziende per la stipula della convenzione previa verifica dei requisiti per l'attivazione		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Convocazione dei tirocinanti e delle aziende	30/06/2017	100,00 %

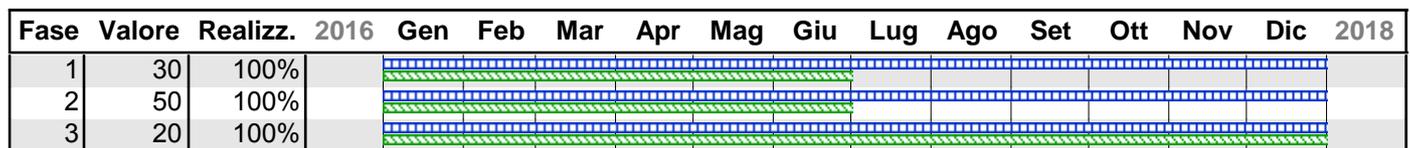
a seguito di autorizzazione regionale all'avvio dei tirocini sono stati convocati i giovani aspiranti tirocinati e le aziende ospitanti per la stipula della succitate convenzioni.

<b>- Fase 3 di 3</b>	<b>Valore</b> 20,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Archiviazione dei progetti ed alimentazione sul sistema informativo Lavoro		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
archiviazione dei progetti ed alimentazione sul sistema informativo Lavoro	31/12/2017	100,00 %

dopo la stipula della convenzione i progetti sono stati achiviati ed inseriti sulla piattaforma di monitoraggio regionale Alfresco (ARIT)

### Diagramma di GANTT



**Legenda:**  
  Periodo previsto per la realizzazione della fase  
  Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
  Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: G.1 - GESTIONE CPI-SILUS PE-PENNE-SCAFA**

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE  
 Programma: M15 15 MISSIONE - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE  
 Progetto: 151 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

<b>Obiettivo</b>	<b>6</b>	<b>Gestione COB (comunicazioni obbligatorie) per Enti Pubblici e Privati (indicatore: n. vardatori (variazioni datore di lavoro) e n. rettifiche &gt;= n. 3100 )</b>
------------------	----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa pro vinciale

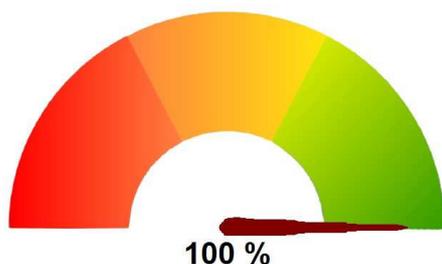
**Descrizione obiettivo**

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

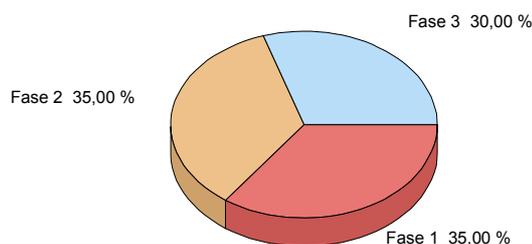
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di copmplessità tecnica organizzativa	6
02	Carattere innovativo	6
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	7
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>26</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 6/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

<b>- Fase 1 di 3</b>	<b>Valore</b> 35,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Ricezione cartacea delle richieste di accreditamento e ricerca telematica delle variazioni dei datori di lavoro(vardatori e rettifiche)		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Ricezione delle richieste di accreditamento e ricerca telematica	30/06/2017	100,00 %

Nel del 2016 stato controllato sul sistema informativo lavoro ( contatto) le comunicazioni obbligatorie per verificare le richieste di variazione ragione sociale, trasferimenti, rettifiche e annullamento

<b>- Fase 2 di 3</b>	<b>Valore</b> 35,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Controllo e registrazione sul sistema informativo lavoro delle variazioni comunicate e delle richieste di accreditamento		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
controllo e registrazione sistema informativo lavoro	30/06/2017	100,00 %

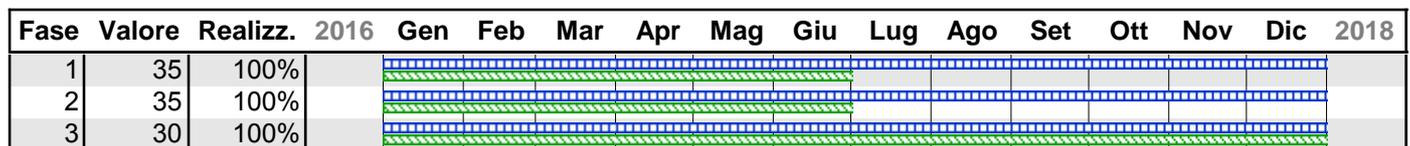
si fornita assistenza agli utenti via mail e telefonicamente per le richieste di l'accREDITAMENTO indispensabili per le comunicazioni obbligatorie a norma di legge

<b>- Fase 3 di 3</b>	<b>Valore</b> 30,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Rilascio credenziali e archiviazione delle pratiche		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
rilascio credenziali e archiviazione pratiche	31/12/2017	100,00 %

acquisita la modulistica di cui alla fase precedente, per le ditte gi registrate si procede al rilascio delle credenziali mentre per quelle non registrate si crea la posizione in banca dati e poi si procede al rilascio delle credeziali

### Diagramma di GANTT



**Legenda:**  
 Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

### **H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA**

# **Verifica degli obiettivi**

**Centro di Responsabilità:****H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA**

Responsabile

**Stato di avanzamento del centro di responsabilità****Elenco Obiettivi CDR**

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
63	Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici e del patrimonio. (Indicatore: redazione documento finale).	100,00 %
64	Predisposizione atti finalizzata all'acquisizione di CPI in almeno 4 istituti scolastici. (Indicatore: relazione per la verifica delle certificazioni e proposte per l'ottenimento di CPI).	86,00 %
65	Predisposizione atti finalizzata all'acquisizione di dati per la vulnerabilità sismica in almeno 4 istituti scolastici. (Indicatore: relazione per la verifica dei dati in possesso per l'acquisizione di vulnerabilità sismica).	0,00 %

**Rilevazioni/Output Trimestrali**

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 00 1	n. protocollo entrata			1.270		1.453	2.723
INDICATORE 00 2	n. protocollo uscita			115		254	369
INDICATORE 00 3	n. proposta deliberazioni			2		7	9
INDICATORE 00 4	n. determinazioni			96		118	214
INDICATORE 00 5	n. impegni			57		42	99
INDICATORE 00 6	n. liquidazioni			129		127	256
INDICATORE 00 7	n. affidamenti			23		18	41
INDICATORE 48 8	n. progetti preliminari redatti			1		1	2
INDICATORE 48 9	n. progetti preliminari approvati			1		1	2
INDICATORE 49 0	n. progetti definitivi redatti			1		1	2
INDICATORE 49 1	n. progetti definitivi approvati			1		1	2
INDICATORE 49 2	n. progetti esecutivi redatti			1		1	2
INDICATORE 49 3	n. progetti esecutivi approvati			1		1	2
INDICATORE 49 4	n. lavori aggiudicati			1		1	2
INDICATORE 49 5	n. lavori consegnati			1		1	2
INDICATORE 49 6	n. lavori ultimati			0		1	1
INDICATORE 49 7	n. lavori collaudati (o CRE)			0		1	1
INDICATORE 49 9	n. interventi di manutenzione in economia			80		100	180
INDICATORE 50 0	n. interventi di pronto intervento			250		190	440
Conto Annuale 00 1	N. convenzioni/ accordi di programma			0		2	2
Conto Annuale 01 3	N. di elaborati statistici			0		0	0
Conto Annuale 01 4	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali			0		0	0
INDICATORE 67 9	@pec: posta elettronica certificata in arrivo			110		120	230
INDICATORE 68 0	@pec: posta elettronica certificata inviata			90		100	190
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo			600		700	1.300
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata			400		600	1.000



**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA**

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - STRATEGICO - ANNUALE  
 Programma: M04 04 MISSIONE - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO  
 Progetto: 405 Istruzione tecnica superiore

<b>Obiettivo</b>	<b>63</b>	<b>Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici e del patrimonio. (Indicatore: redazione documento finale).</b>
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Scuole sicure

**Descrizione obiettivo**

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
SAGAZIO	CLAUDIO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1

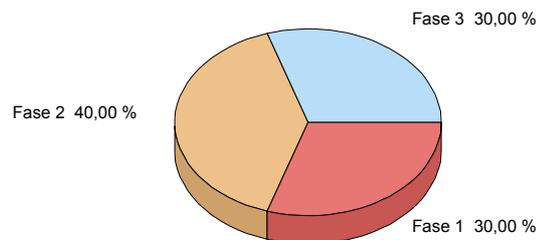
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>32</b>

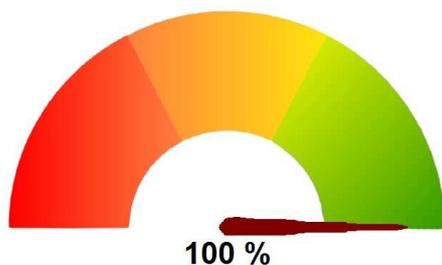
**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 63/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**

**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**



<b>- Fase 1 di 3</b>	<b>Valore</b> 30,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Raccolta dati relativi all'annualità 2017 per spese di gestione immobili destinati ad ospitare gli Istituti scolastici provinciali		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
raccolta dati relativo all'anno 2017 spese gestione immobili	30/06/2017	100,00 %

Raccolta di tutti i dati riportati nelle fatture emesse dai gestori di pubblico servizio, Enel, Telecom, Gas, ACA etc.

Tali dati sono stati oggetto di cernita per successivo inserimento nelle tabelle specifiche di ogni edificio.

<b>- Fase 2 di 3</b>	<b>Valore</b> 40,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/06/2017
Compilazione di foglio elettronico distinto per edificio con le spese ordinarie delle utenze necessarie per la gestione degli immobili		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
compilazione fogli elettronici	31/12/2017	100,00 %

E' stata redatta una tabella con l'individuazione dei contatori per ogni singolo edificio relativi all'approvvigionamento di acqua, luce, servizi telefonici ed energetici.

<b>- Fase 3 di 3</b>	<b>Valore</b> 30,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/12/2017
Redazione piano di spesa per le utenze annualità 2017 ed inerente la manutenzione degli edifici scolastici		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
redazione piano di spesa	31/12/2017	100,00 %

A seguito di tale raccolta dati e successivo inserimento nelle tabelle specifiche per ogni istituto stato possibile verificare la spesa complessiva di ogni stabile per ci che concerne le spese di funzionamento.

A riguardo tale tabella diventa elemento di confronto per una programmazione futura sul patrimonio scolastico provinciale.

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2016	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2018
1	30	100%		[Gantt bar for Phase 1: 100% complete]												
2	40	100%		[Gantt bar for Phase 2: 100% complete]												
3	30	100%		[Gantt bar for Phase 3: 100% complete]												

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE  
 Programma: M04 04 MISSIONE - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO  
 Progetto: 405 Istruzione tecnica superiore

<b>Obiettivo</b>	<b>64</b>	<b>Predisposizione atti finalizzata all'acquisizione di CPI in almeno 4 istituti scolastici. (Indicatore: relazione per la verifica delle certificazioni e proposte per l'ottenimento di CPI).</b>
------------------	-----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Scuole sicure

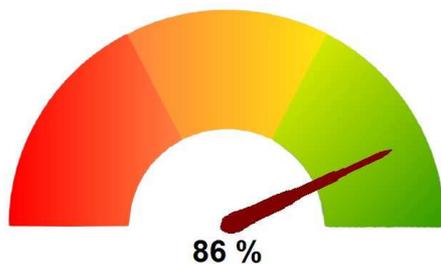
**Descrizione obiettivo**

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

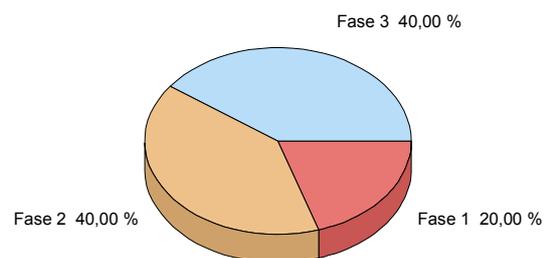
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>31</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 64/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

Allegato n.1

COPIA

<b>- Fase 1 di 3</b>	<b>Valore</b> 20,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/06/2017
Individuazione di un edificio scolastico per distretto		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
individuazione di un edificio scolastico per distretto	31/12/2017	100,00 %

Ogni unit operativa ha individuato un istituto di propria competenza che di seguito si riporta:

- Distretto A: Istituto D'Ascanio Montesilvano
- Distretto B: Liceo Scientifico Da Vinci Pescara
- Distretto C: Istituto Marconi Pescara
- Distretto D: Istituto Volta Pescara

<b>- Fase 2 di 3</b>	<b>Valore</b> 40,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/06/2017
Verifica dello stato della pratica ai vigili del fuoco		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Verifica dello stato della pratica ai Vigili del Fuoco	31/12/2017	100,00 %

A riguardo sono stati acquisiti, tramite ricerche presso gli archivi provinciali e ove mancanti, presso il locale Comando dei Vigili del Fuoco i relativi progetti approvati da parte dell'Ente menzionato.

<b>- Fase 3 di 3</b>	<b>Valore</b> 40,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/06/2017
Predisposizione atti finalizzata all'acquisizione di CPI per almeno 4 istituti scolastici		<b>Realizzato PARZIALMENTE (65%)</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Predisposizione atti	31/12/2017	65,00 %

Ogni responsabile di distretto ha effettuato una ricognizione dello stato di fatto dell'immobile in funzione e verifica dei progetti rilasciati dal comando dei vigili del fuoco.

A riguardo nello specifico, i responsabili hanno proposto una serie di attività da porre in essere per un adeguamento dell'immobile, prodromici alla presentazione degli atti finalizzati all'acquisizione delle autorizzazioni VV. FF.

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2016	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2018
1	20	100%														
2	40	100%														
3	40	65%														

**Legenda:**  
■■■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■■■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■■■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE  
 Programma: M04 04 MISSIONE - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO  
 Progetto: 405 Istruzione tecnica superiore

<b>Obiettivo</b>	<b>65</b>	<b>Predisposizione atti finalizzata all'acquisizione di dati per la vulnerabilità sismica in almeno 4 istituti scolastici. (Indicatore: relazione per la verifica dei dati in possesso per l'acquisizione di vulnerabilità sismica).</b>
------------------	-----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Scuole sicure

**Descrizione obiettivo**

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	7
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>28</b>



## **PROVINCIA DI PESCARA**

### **I.2 - AVVOCATURA**

# **Verifica degli obiettivi**

**Centro di Responsabilità:****I.2 - AVVOCATURA**

Responsabile

**Stato di avanzamento del centro di responsabilità****Elenco Obiettivi CDR**

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
34	Debiti fuori bilancio per parcelle avvocati esterni residui ( indicatore delle n. parcelle/cause saldate)	100,00 %
35	Organizzazione archivio informatizzato cause in corso patrocinate dall'Avvocatura interna (indicatore: archivio)	100,00 %
36	Catalogazione e archiviazione cause in corso e affidate a professionisti esterni nell'anno in corso (indicatore: archivio)	100,00 %
37	n. cause patrocinate dall'avvocatura interna/n. cause patrocinate da avvocati esterni > 50% (indicatore: n. cause patrocinate dall'avvocatura interna/n. cause patrocinate da avvocati esterni > 50%)	100,00 %
82	Supporto amministrativo al Segretario Generale nella elaborazione del Decreto di riorganizzazione dell'Ente (indicatore: inserimento proposta in e-document)	100,00 %
83	Snellimento procedure di assegnazione corrispondenza mediante centralizzazione della fase di ricevimento e protocollazione atti giudiziari in capo agli uffici della Segreteria Particolare-Generale (indicatore: n. atti giudiziari ricevuti e protocolla)	100,00 %

**Rilevazioni/Output Trimestrali**

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 00 1	n. protocollo entrata			423		626	1.049
INDICATORE 00 2	n. protocollo uscita			188		91	279
INDICATORE 00 3	n. proposta deliberazioni			0		3	3
INDICATORE 00 4	n. determinazioni			29		22	51
INDICATORE 00 5	n. impegni			4		1	5
INDICATORE 00 6	n. liquidazioni			61		21	82
INDICATORE 00 7	n. affidamenti			0		0	0
INDICATORE 55 2	n. pareri			5		4	9
INDICATORE 55 3	n. studi e ricerche						0
INDICATORE 55 4	n. comparse di costituzione e risposta			12		10	22
INDICATORE 55 5	n. comparse conclusionali			2		0	2
INDICATORE 55 6	n. memorie			1		3	4
INDICATORE 55 7	n. osservazioni scritte			0		0	0
INDICATORE 55 8	n. istruttorie per costituzioni in giudizio			0			0
INDICATORE 55 9	n. istruttorie per udienze			92		54	146
Conto Annuale 00 1	N. convenzioni/ accordi di programma						0
Conto Annuale 00 5	N. contenziosi avviati nell'anno			22		14	36
Conto Annuale 01 3	N. di elaborati statistici						0
Conto Annuale 01 4	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali						0
INDICATORE 67 9	@pec: posta elettronica certificata in arrivo			155		487	642
INDICATORE 68 0	@pec: posta elettronica certificata inviata			23		25	48
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo			357		304	661
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata			256		309	565
INDICATORE 56 7	n. appuntamenti gestiti nell'agenda della Segreteria Generale			60		0	60

Allegato n.1

COPIA

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 57 1	n. atti archiviati Segreteria Generale	0,00		350		0	350
INDICATORE 57 2	n. contatti telefonici Segreteria Generale			120		0	120
Conto Annuale 02 6	N. notifiche effettuate	0,00					0



**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: I.2 - AVVOCATURA**

Tipologia dell'obiettivo: **MANUTENZIONE - ANNUALE**  
 Programma: **M01** 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: **102** Segreteria generale

<b>Obiettivo</b>	<b>34</b>	<b>Debiti fuori bilancio per parcelle avvocati esterni residui ( indicatore delle n. parcelle/cause saldate)</b>
------------------	-----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa pro vinciale

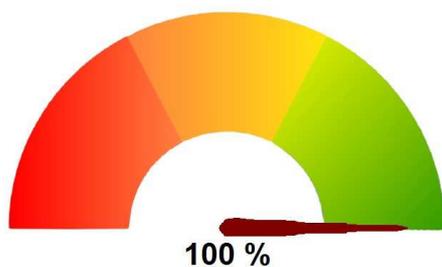
**Descrizione obiettivo**

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

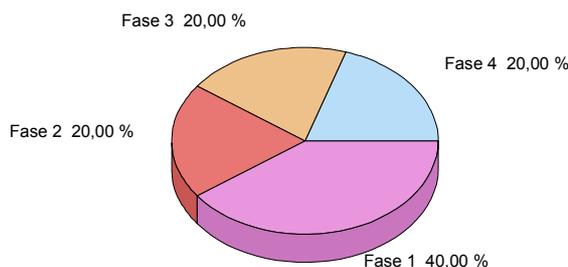
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	6
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	7
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>27</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 34/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

<b>- Fase 1 di 4</b>	<b>Valore</b> 40,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Ricerca determine incarico e atti di causa		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
RICERCA DETERMINE PARCELLE AVVOCATI	30/06/2017	100,00 %

ricostruzione attività svolta dagli avvocati;

Allegato n.1

COPIA

<b>- Fase 2 di 4</b>	<b>Valore</b> 20,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Esame congruità parcella		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
ESAME CONGRUITA'	30/06/2017	100,00 %

verifica della congruità della parcella attraverso il tariffario forense

<b>- Fase 3 di 4</b>	<b>Valore</b> 20,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Predisposizione relazione e delibera bediti fuori bilancio		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
RELAZIONE E DELIBERA FUORI BILANCIO	31/12/2017	100,00 %

predisposizione degli atti da sottoporre all'esame del consiglio

<b>- Fase 4 di 4</b>	<b>Valore</b> 20,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Predisposizione determina e atti conseguenti		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
PREDISPOSIZIONE DETERMINA E ATTI CONSEGUENTI	31/12/2017	100,00 %

per mancanza di risorse finanziarie le proposte non sono state sottoposte all'esame del consiglio

### Diagramma di GANTT



**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: I.2 - AVVOCATURA**

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - STRATEGICO - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 102 Segreteria generale

<b>Obiettivo</b>	<b>35</b>	<b>Organizzazione archivio informatizzato cause in corso patrocinate dall'Avvocatura interna (indicatore: archivio)</b>
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa provinciale

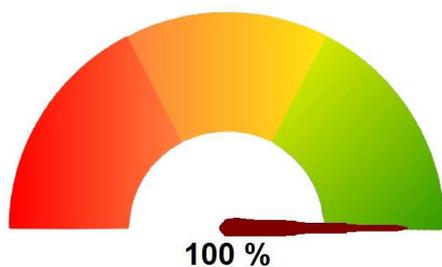
**Descrizione obiettivo**

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

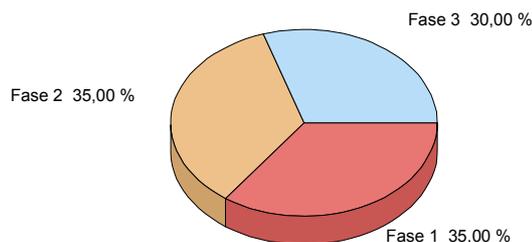
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>31</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 35/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

<b>- Fase 1 di 3</b>	<b>Valore</b> 35,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Formazione fascicolo cartaceo		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
FORMAZIONE FASCICOLO CARTACEO	30/06/2017	100,00 %

protocollo, fascicolazione e raccolta della corrispondenza, degli atti giudiziari e delle determine di incarico

Allegato n.1

COPIA

<b>- Fase 2 di 3</b>	<b>Valore</b> 35,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Formazione fascicolo informatico		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
FORMAZIONE FASCICOLO INFORMATICO	30/06/2017	100,00 %

creazione cartella informatica, scannerizzazione dei documenti di causa e inserimento dei documenti informatici nelle cartelle

<b>- Fase 3 di 3</b>	<b>Valore</b> 30,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Formazione elenco cause affidate all'avvocatura interna e monitoraggio		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
FORMAZIONE ELENCO CAUSE AFFIDATE ALL'AVVOCATURA INTERNA	31/12/2017	100,00 %

elaborazione del database relativo alle cause dell'avvocatura interna che viene aggiornato settimanalmente

### Diagramma di GANTT



**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2017)

Centro di responsabilità: I.2 - AVVOCATURA

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 102 Segreteria generale

<b>Obiettivo</b>	<b>36</b>	<b>Catalogazione e archiviazione cause in corso e affidate a professionisti esterni nell'anno in corso (indicatore: archivio)</b>
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa provinciale

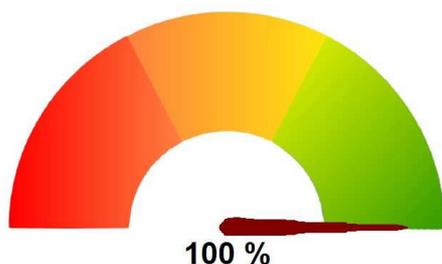
**Descrizione obiettivo**

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

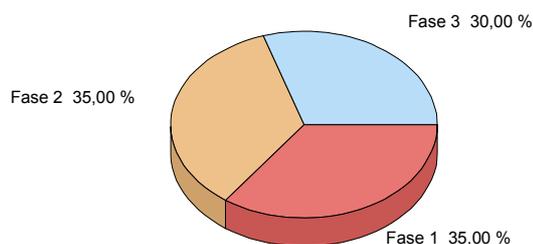
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	6
02	Carattere innovativo	6
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	7
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>26</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 36/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

<b>- Fase 1 di 3</b>	<b>Valore</b> 35,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Formazione fascicolo cartaceo		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
FORMAZIONE FASCICOLO CARTACEO	30/06/2017	100,00 %

protocollazione e raccolta la corrispondenza, gli atti giudiziari e le determine di incarico

Allegato n.1

COPIA

<b>- Fase 2 di 3</b>	<b>Valore</b> 35,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Formazione fascicolo informatico		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
FORMAZIONE FASCICOLO INFORMATICO	30/06/2017	100,00 %

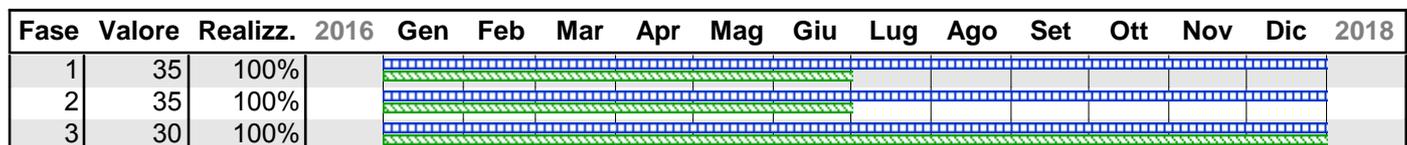
creazione della cartella informatica, scannerizzazione dei documenti di causa e inserimento dei documenti informatici nelle cartelle. Inoltre via pec degli atti informatizzati al professionista esterno o consegna degli atti cartacei.

<b>- Fase 3 di 3</b>	<b>Valore</b> 30,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Formazione elenco cause affidate a avvocati esterni e monitoraggio		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
FORMAZIONE ELENCO CAUSE AFFIDATE AD AVVOCATI ESTERNI	31/12/2017	100,00 %

elaborazione di un database relativo alle cause dell'avvocatura interna che viene aggiornato settimanalmente

### Diagramma di GANTT



**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2017)

Centro di responsabilità: I.2 - AVVOCATURA

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 102 Segreteria generale

<b>Obiettivo</b>	<b>37</b>	<b>n. cause patrocinata dall'avvocatura interna/n. cause patrocinata da avvocati esterni &gt; 50% (indicatore: n. cause patrocinata dall'avvocatura interna/n. cause patrocinata da avvocati esterni &gt; 50%)</b>
------------------	-----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa provinciale

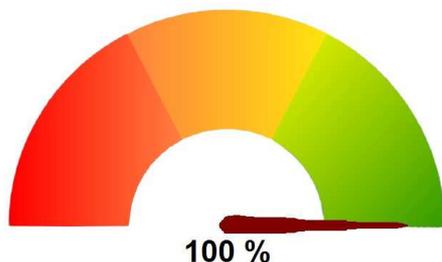
**Descrizione obiettivo**

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

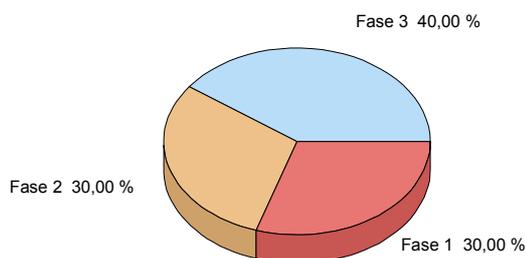
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	6
02	Carattere innovativo	6
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	7
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>26</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 37/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

Allegato n.1

COPIA

<b>- Fase 1 di 3</b>	<b>Valore</b> 30,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Esame e studio dell'atto introduttivo		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
ESAME E STUDIO ATTO INTRODUTTIVO	30/06/2017	100,00 %

a seguito di notifica di atti giudiziari alla Provincia, esame dell'atto e istruttoria: richiesta di dettagliata relazione al settore competente, verifica di documenti idonei alla difesa, approvazione della determina di incarico e acquisizione della procura alla liti.

<b>- Fase 2 di 3</b>	<b>Valore</b> 30,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Valutazione in fatto e in diritto delle motivazioni dell'ente		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
VALUTAZIONE MOTIVAZIONI DELL'ENTE	30/06/2017	100,00 %

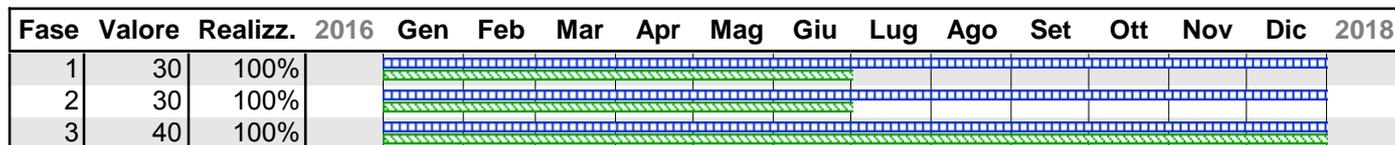
viene esaminata tutta la documentazione utile a sostenere una adeguata difesa dell'Ente.

<b>- Fase 3 di 3</b>	<b>Valore</b> 40,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
redazione dell'atto giudiziario		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
REDAZIONE ATTO GIUDIZIARIO	31/12/2017	100,00 %

redazione, nei termini, dell'atto di costituzione in giudizio dinanzi all'autorità competente

### Diagramma di GANTT



**Legenda:**  
  Periodo previsto per la realizzazione della fase  
  Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
  Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA  
(Esercizio 2017)**

**Centro di responsabilità: I.2 - AVVOCATURA**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 102 Segreteria generale

<b>Obiettivo</b>	<b>82</b>	<b>Supporto amministrativo al Segretario Generale nella elaborazione del Decreto di riorganizzazione dell'Ente (indicatore: inserimento proposta in e-document)</b>
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento regolamentazione interna in seguito alle variazioni normative sulle province

**Descrizione obiettivo**

Obiettivo, svolto in unico fase. cosnsistito nel supportare il segretario generale nell'elaborazione di una proposta di riorganizzazione della struttura dell'Ente.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
DI GIULIO	MARIA	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
D4	Categ-D4-acc.D1	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

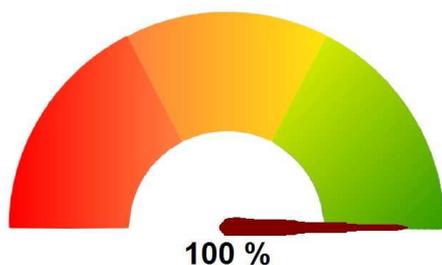
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	7
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>28</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 82/2017**

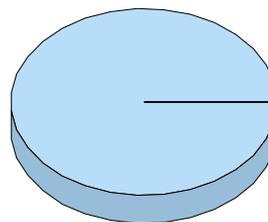
**Stato raggiungimento Obiettivo**

**Fasi e rilevazioni**

**Analisi delle fasi**



Fase 1 100,00 %



<b>- Fase 1 di 1</b>	<b>Valore</b> 100,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Reperimento normativa e dati relativi alle funzioni trasferite		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Reperimento normativa e dati relativi alle funzioni trasferite	30/06/2017	100,00 %

L'obiettivo, svolto in un'unica fase, è consistito nel supportare il Segretario Generale nella elaborazione di una proposta di riorganizzazione della Struttura dell'Ente. Durante tale fase si è proceduto allo studio e ricerca della normativa inerente la riforma Delrio. Nello specifico è stata effettuata la ricognizione delle funzioni fondamentali rimaste in capo alla Provincia ed il relativo personale, in attuazione anche di quanto stabilito dalla Regione Abruzzo con la Legge n. 32/2015. Quindi si è proceduto all'istituzione di 2 Settori (Settore I – Tecnico e Settore 2 - amministrativo contabile) prevedendone la graduazione delle retribuzioni di posizioni dirigenziali ed assegnando, altresì, il budget per le Posizioni Organizzative – Alte Professionalità e Unità Operative. La proposta è stata inserita nel sistema e-document in data 09/02/2017 (proposta n. 13 del 09/02/2017).

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2016	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2018	
1	100	100%		[Progress bars for 2016: Jan-Jun]													

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA  
(Esercizio 2017)**

**Centro di responsabilità: I.2 - AVVOCATURA**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 102 Segreteria generale

<b>Obiettivo</b>	<b>83</b>	<b>Snellimento procedure di assegnazione corrispondenza mediante centralizzazione della fase di ricevimento e protocollazione atti giudiziari in capo agli uffici della Segreteria Particolare-Generale (indicatore: n. atti giudiziari ricevuti e protocolla</b>
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Digitalizzazione P.A.

**Descrizione obiettivo**

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
BATTISTELLI	CARLA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

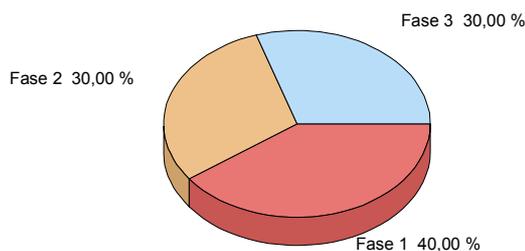
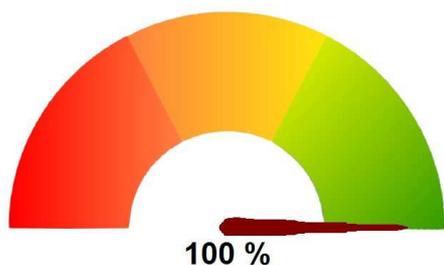
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	6
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	7
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>27</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 83/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**

**Fasi e rilevazioni**

**Analisi delle fasi**



<b>- Fase 1 di 3</b>	<b>Valore</b> 40,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Ricevimento atti giudiziari		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
ricevimento atti giudiziari	30/06/2017	100,00 %

La fase stata raggiunta al 100% in quanto la dipendente riceveva dll'ufficiale giudiziario la notifica in mani proprie dell'atto notificato.

<b>- Fase 2 di 3</b>	<b>Valore</b> 30,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Scansione documenti		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Scansione documenti	30/06/2017	100,00 %

La fase è stata raggiunta al 100%, la dipendente defascicolava l'atto e provvedeva alla scansione dell'atto.

<b>- Fase 3 di 3</b>	<b>Valore</b> 30,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Assegnazione protocollo		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Assegnazione protocollata	31/12/2017	100,00 %

La fase è stata raggiunta al 100% in quanto la dipendente acquisiva l'atto scansionato e procedeva alla protocollazione informatizzata.

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2016	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2018
1	40	100%		[Gantt bars for Fase 1]												
2	30	100%		[Gantt bars for Fase 2]												
3	30	100%		[Gantt bars for Fase 3]												

**Legenda:**  
  Periodo previsto per la realizzazione della fase  
  Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
  Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

### **I.3 - GARE E CONTRATTI**

# **Verifica degli obiettivi**

**Centro di Responsabilità:****I.3 - GARE E CONTRATTI**

Responsabile

**Stato di avanzamento del centro di responsabilità****Elenco Obiettivi CDR**

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
58	Gestione Stazione Unica Appaltante	100,00 %
59	Coordinamento e gestione dati Legge 190. (Indicatore: invio xml all'ANAC).	100,00 %
60	Gestione e aggiornamento elenco fornitori lavori pubblici. (Indicatore: verbale e pubblicazione)	100,00 %
61	Gestione ed aggiornamento albo professionisti. (Indicatore: verbale e pubblicazione).	100,00 %
62	Gestione albo servizio sgombero neve. (Indicatore: verbale e pubblicazione).	100,00 %

**Rilevazioni/Output Trimestrali**

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 00 1	n. protocollo entrata			294		270	564
INDICATORE 00 2	n. protocollo uscita			370		580	950
INDICATORE 00 3	n. proposta deliberazioni						0
INDICATORE 00 4	n. determinazioni			88			88
INDICATORE 00 5	n. impegni			25			25
INDICATORE 00 6	n. liquidazioni			5		14	19
INDICATORE 00 7	n. affidamenti			14		16	30
INDICATORE 56 0	n. richieste per indizione procedure aperte/ristrette			3		3	6
INDICATORE 56 1	n. richieste per contratti			37		22	59
INDICATORE 56 2	n. richieste procedure negoziate			8		14	22
INDICATORE 56 3	n. richieste per consulenze contratti non pubblici						0
INDICATORE 56 4	n. modelli/schemi per uniformare le procedure					6	6
INDICATORE 56 5	n. richieste esterne (telefonate per chiarimenti gare)			80		80	160
INDICATORE 56 6	n. convenzioni con legali						0
Conto Annuale 00 1	N. convenzioni/ accordi di programma						0
Conto Annuale 01 3	N. di elaborati statistici						0
Conto Annuale 01 4	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali						0
INDICATORE 67 9	@pec: posta elettronica certificata in arrivo			200		300	500
INDICATORE 68 0	@pec: posta elettronica certificata inviata			400		650	1.050
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo			1.000		1.000	2.000
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata			1.500		1.500	3.000



**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: I.3 - GARE E CONTRATTI**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 109 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

**Obiettivo 58 Gestione Stazione Unica Appaltante**

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Progetti speciali in funzione di rapporto e di raccordo con gli EE.LL.  
**Descrizione obiettivo**

evadere le richieste di esperimento delle procedure da parte dei comuni aderenti

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
CONTE	CELESTINA ERNESTINA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
TROIANO	MARINA		CO.CO.CO

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
	CO.CO.CO	1
C1	Categ.-C1	1

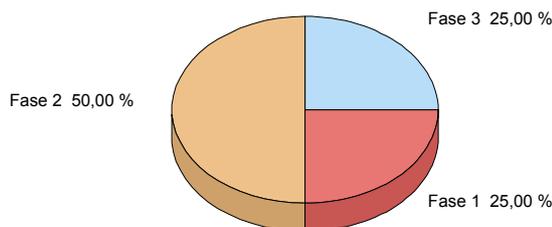
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>33</b>

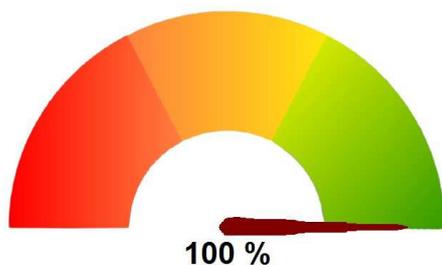
**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 58/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**

**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**



100 %

<b>- Fase 1 di 3</b>	<b>Valore</b> 25,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
gestione gare richieste		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2017	100,00 %

Le attività specifiche di questa fase sono la raccolta e l'esame delle richieste pervenute da parte dei Comuni aderenti con protocollazione dei documenti e verifica della corrispondenza degli atti inviati con la normativa e con la documentazione della procedura

<b>- Fase 2 di 3</b>	<b>Valore</b> 50,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
espletamento gara e adempimenti regolamentari		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2017	100,00 %

Le attività specifiche di questa fase sono la predisposizione degli atti di gara, invito o bando, allegati e progetto, la programmazione della gara, la protocollazione delle offerte pervenute, l'esperimento della gara. La costituzione della commissione ove necessario, l'esame dei documenti e la proposta di aggiudicazione con la stesura dei relativi verbali. Successivamente si espletano le necessarie attività di pubblicazione e comunicazione e si porta a conclusione il subprocedimento di verifica ex post se richiesto dal RUP-  
 Si trasmettono infine al Comune richiedente tutti i documenti necessari agli adempimenti di competenza del RUP insieme alla relazione finale ai sensi dell'art.9 del Regolamento SUA-PE

<b>- Fase 3 di 3</b>	<b>Valore</b> 25,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
archiviazione		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2017	100,00 %

Le attività specifiche di questa fase sono la scansione dei documenti principali del fascicolo, il pagamento all'ANAC ed eventualmente alla GURI e ai quotidiani e l'archiviazione.

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2016	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2018
1	25	100%		[Gantt bar showing 100% completion]												
2	50	100%		[Gantt bar showing 100% completion]												
3	25	100%		[Gantt bar showing 100% completion]												

**Legenda:**  
  Periodo previsto per la realizzazione della fase  
  Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
  Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: I.3 - GARE E CONTRATTI**

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 109 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

**Obiettivo 59** **Coordinamento e gestione dati Legge 190. (Indicatore: invio xml all'ANAC).**

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa provinciale

**Descrizione obiettivo**

coordinare la raccolta dei dati e l'inserimento in apposito software e predisporre il file xml per l'invio all'ANAC entro il termine stabilito dalla stessa.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
CONTE	CELESTINA ERNESTINA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
TROIANO	MARINA		CO.CO.CO

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
	CO.CO.CO	1
C1	Categ.-C1	1

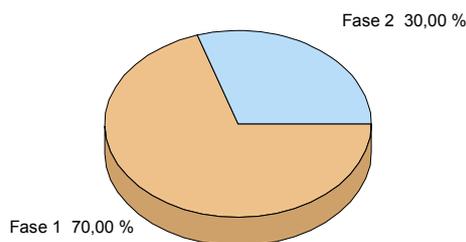
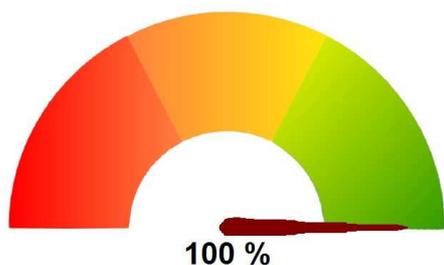
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	6
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	7
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>27</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 59/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**

**Fasi e rilevazioni**



### Analisi delle fasi

<b>- Fase 1 di 2</b>	<b>Valore</b> 70,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
aggiornamento database		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2017	100,00 %

Le attività specifiche di questa fase sono il coordinamento dei dati da inserire nel database attraverso apposito sw (EDK) con il controllo degli stessi e la pubblicazione periodica aggiornata degli stessi in formato xml.

<b>- Fase 2 di 2</b>	<b>Valore</b> 30,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Pubblicazione su server dedicato		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2017	100,00 %

Le attività specifiche di questa fase sono il controllo della correttezza dei dati inseriti nel rispetto sia formale che dal punto di vista del programma, l'aggiornamento conclusivo, la predisposizione del file xml per l'invio all'ANAC e la pec per la spedizione. La pubblicazione in formato tabellare dei dati.

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2016	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2018
1	70	100%		[Gantt bars for Phase 1]												
2	30	100%		[Gantt bars for Phase 2]												

**Legenda:**  
▒ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
▒ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
▒ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: I.3 - GARE E CONTRATTI**

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 109 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

<b>Obiettivo</b>	<b>60</b>	<b>Gestione e aggiornamento elenco fornitori lavori pubblici. (Indicatore: verbale e pubblicazione)</b>
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa provinciale

**Descrizione obiettivo**

L'obiettivo si propone di aggiornare costantemente l'elenco degli oo.aa. con le nuove richieste dando riscontro ai singoli richiedenti dell'esito dell'istanza nei termini di legge e, alle scadenze previste, approvare il nuovo elenco aggiornato e pubblicarlo sul sito web dell'Ente.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
CONTE	CELESTINA ERNESTINA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
TROIANO	MARINA		CO.CO.CO

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
	CO.CO.CO	1
C1	Categ.-C1	1

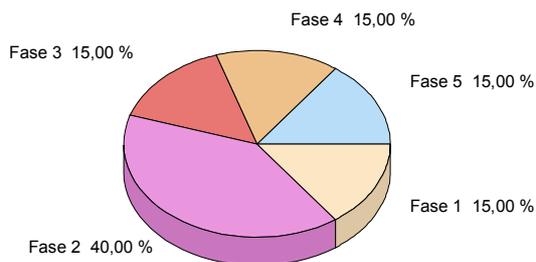
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	6
02	Carattere innovativo	6
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	6
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	6
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>24</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 60/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**

**Fasi e rilevazioni**



### Analisi delle fasi

<b>- Fase 1 di 5</b>	<b>Valore</b> 15,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
ricezione e protocollazione richieste		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2017	100,00 %

Le attività specifiche di questa fase sono la raccolta e la protocollazione delle richieste pervenute da parte dei soggetti interessati con la predisposizione di specifiche cartelle sia cartacee che informatiche.

<b>- Fase 2 di 5</b>	<b>Valore</b> 40,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
verifica richieste e riscontro		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2017	100,00 %

Le attività specifiche di questa fase sono l'esame delle richieste pervenute da parte dei soggetti interessati e la verifica della corrispondenza degli atti inviati con l'Avviso istitutivo. Predisposizione e protocollazione e spedizione dell'accettazione/rigetto dell'istanza.

<b>- Fase 3 di 5</b>	<b>Valore</b> 15,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Aggiornamento del database		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2017	100,00 %

Le attività specifiche di questa fase consistono nell'aggiornamento del database e nella creazione dell'elenco aggiornato dei soggetti richiedenti la cui istanza è stata accolta o la cui iscrizione deve essere aggiornata.

<b>- Fase 4 di 5</b>	<b>Valore</b> 15,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
atti di approvazione		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2017	100,00 %

Le attività specifiche di questa fase consistono nella predisposizione del verbale delle operazioni di esame delle richieste e nell'atto di approvazione del verbale stesso e dell'elenco aggiornato dei soggetti richiedenti nonché della pubblicazione sul sito web dell'Ente alle scadenze previste nell'Avviso

Allegato n.1

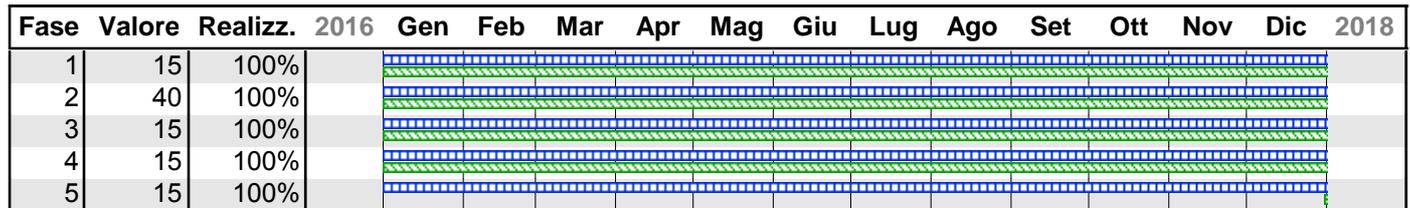
COPIA

- Fase 5 di 5	<b>Valore</b>	15,00 %	<b>Data inizio attività</b>	31/12/2017
Pubblicazione sul sito web			<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
pubblicazione sul sito web	31/12/2017	100,00 %

la fase consiste nella predisposizione dei file in formato pdf con i soli dati necessari alla consultazione degli utenti e alla pubblicazione sulla sezione del sito web dell'Ente Amministrazione Trasparente in coincidenza con le scadenze semestrali di aggiornamento.

### Diagramma di GANTT



**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
**(Esercizio 2017)**

**Centro di responsabilità: I.3 - GARE E CONTRATTI**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 109 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

<b>Obiettivo</b>	<b>61</b>	<b>Gestione ed aggiornamento albo professionisti. (Indicatore: verbale e pubblicazione).</b>
------------------	-----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa provinciale

**Descrizione obiettivo**

L'obiettivo si propone di aggiornare costantemente l'elenco dei professionisti con le nuove richieste dando riscontro ai singoli richiedenti dell'esito dell'istanza nei termini di legge e, alle scadenze previste, approvare il nuovo elenco aggiornato e pubblicarlo sul sito web dell'Ente.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
CONTE	CELESTINA ERNESTINA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
TROIANO	MARINA		CO.CO.CO

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
	CO.CO.CO	1
C1	Categ.-C1	1

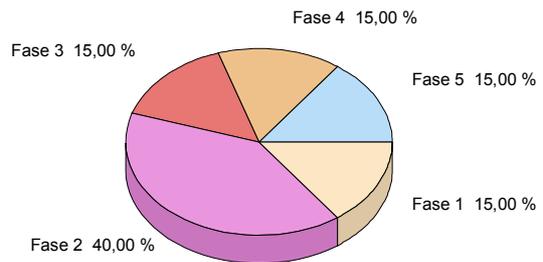
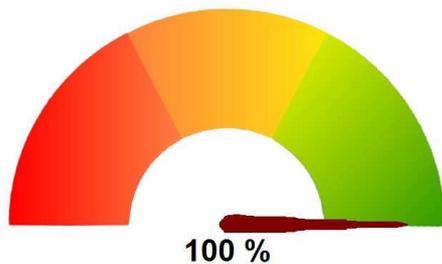
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	6
02	Carattere innovativo	6
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	6
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	6
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>24</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 61/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**

**Fasi e rilevazioni**



### Analisi delle fasi

<b>- Fase 1 di 5</b>	<b>Valore</b> 15,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
ricezione e protocollazione richieste		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2017	100,00 %

Le attività specifiche di questa fase sono la raccolta e la protocollazione delle richieste pervenute da parte dei soggetti interessati con la creazione di specifiche cartelle sia cartacee che informatiche.

<b>- Fase 2 di 5</b>	<b>Valore</b> 40,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
verifica richieste e riscontro		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2017	100,00 %

Le attività specifiche di questa fase sono l'esame delle richieste pervenute da parte dei soggetti interessati e la verifica della corrispondenza degli atti inviati con l'Avviso istitutivo. Predisposizione e protocollazione e spedizione dell'accettazione/rietto dell'istanza

<b>- Fase 3 di 5</b>	<b>Valore</b> 15,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
aggiornamento del database		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2017	100,00 %

Le attività specifiche di questa fase consistono nell'aggiornamento del database e nella creazione dell'elenco aggiornato dei soggetti richiedenti la cui istanza stata accolta o la cui iscrizione deve essere aggiornata.

<b>- Fase 4 di 5</b>	<b>Valore</b> 15,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
atti di approvazione		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2017	100,00 %

Le attività specifiche di questa fase consistono nella predisposizione del verbale delle operazioni di esame delle richieste e nell'atto di approvazione del verbale stesso e dell'elenco aggiornato dei soggetti richiedenti nonch della pubblicazione sul sito web dell'Ente alle scadenze previste nell'Avviso

Allegato n.1

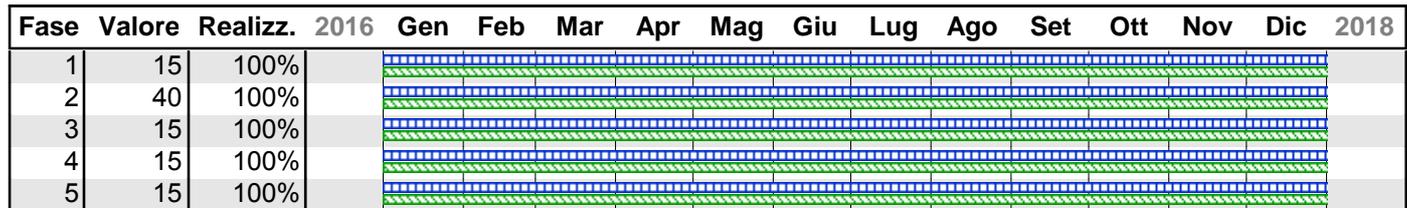
COPIA

- Fase 5 di 5	Valore	15,00 %	Data inizio attività	01/01/2017
Pubblicazione sul sito web			Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
pubblicazione sul sito web	31/12/2017	100,00 %

la fase consiste nella predisposizione dei file in formato pdf con i soli dati necessari alla consultazione degli utenti e alla pubblicazione sulla sezione del sito web dell'Ente Amministrazione Trasparente in coincidenza con le scadenze semestrali di aggiornamento.

**Diagramma di GANTT**



**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: I.3 - GARE E CONTRATTI**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 109 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

<b>Obiettivo</b>	<b>62</b>	<b>Gestione albo servizio sgombero neve. (Indicatore: verbale e pubblicazione).</b>
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Strade Provinciali transitabili

**Descrizione obiettivo**

L'obiettivo si propone di aggiornare costantemente l'elenco degli oo.ee. con le nuove richieste dando riscontro ai singoli richiedenti dell'esito dell'istanza nei termini di legge e, alle scadenze previste, approvare il nuovo elenco aggiornato e pubblicarlo sul sito web dell'Ente.

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
CONTE	CELESTINA ERNESTINA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
TROIANO	MARINA		CO.CO.CO

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
	CO.CO.CO	1
C1	Categ.-C1	1

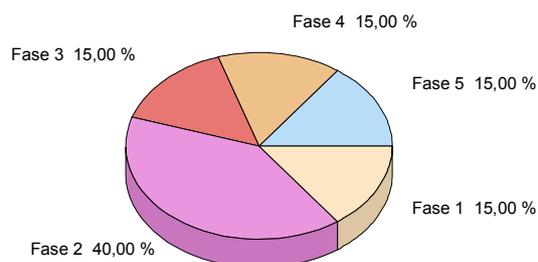
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	7
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>28</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 62/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**

**Fasi e rilevazioni**



## Analisi delle fasi

<b>- Fase 1 di 5</b>	<b>Valore</b> 15,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
ricezione e protocollazione richieste		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2017	100,00 %

Le attività specifiche di questa fase sono la raccolta e la protocollazione delle richieste pervenute da parte dei soggetti interessati con la predisposizione di specifiche cartelle cartacee ed informatiche.

<b>- Fase 2 di 5</b>	<b>Valore</b> 40,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
verifica richieste e riscontro/		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2017	100,00 %

Le attività specifiche di questa fase sono l'esame delle richieste pervenute da parte dei soggetti interessati e la verifica della corrispondenza degli atti inviati con l'Avviso istitutivo. Predisposizione e protocollazione e spedizione dell'accettazione/rigetto dell'istanza

<b>- Fase 3 di 5</b>	<b>Valore</b> 15,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
aggiornamento del database		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2017	100,00 %

Le attività specifiche di questa fase consistono nell'aggiornamento del database e nella creazione dell'elenco aggiornato dei soggetti richiedenti la cui istanza è stata accolta o la cui iscrizione deve essere aggiornata.

<b>- Fase 4 di 5</b>	<b>Valore</b> 15,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
atti di approvazione		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2017	100,00 %

Le attività specifiche di questa fase consistono nella predisposizione del verbale delle operazioni di esame delle richieste e nell'atto di approvazione del verbale e dell'elenco aggiornato nonché della pubblicazione sul sito web dell'Ente alle scadenze previste nell'Avviso

Allegato n.1

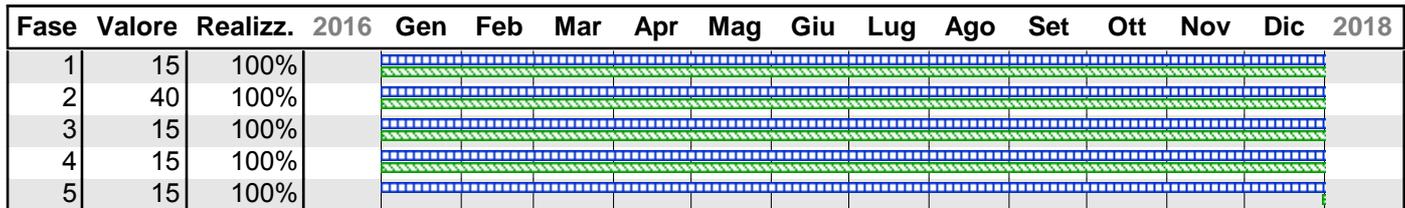
COPIA

- Fase 5 di 5	Valore	15,00 %	Data inizio attività	31/12/2017
Pubblicazione sul sito web			Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
pubblicazione sul sito web	31/12/2017	100,00 %

la fase consiste nella predisposizione dei file in formato pdf con i soli dati necessari alla consultazione degli utenti e alla pubblicazione sulla sezione del sito web dell'Ente Amministrazione Trasparente in coincidenza con le scadenze semestrali di aggiornamento.

**Diagramma di GANTT**



**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

### **I.6 - SUPPORTO PREVENZIONE CORRUZIONE E ATTUAZIONE TRASP**

# **Verifica degli obiettivi**

**Centro di Responsabilità:****I.6 - SUPPORTO PREVENZIONE CORRUZIONE E ATTUAZIONE TRASP**

Responsabile

**Stato di avanzamento del centro di responsabilità****Elenco Obiettivi CDR**

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
38	Attività di studio e ricerca finalizzata all'assistenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza; elaborazione degli atti (indicatore: note e provvedimenti nei quali si concretizza l'attività svolta)	100,00 %
39	Organizzazione di specifici incontri sul tema dell'anticorruzione e della trasparenza, per l'ascolto e il confronto sulle criticità relative agli adempimenti previsti dalla normativa di settore. (indicatore: n. incontri svolti - minimo n. 2)	100,00 %
40	Aggiornamento check list per il controllo successivo di regolarità amministrativa, ai sensi del D. Lgs. 267/2000 (indicatore - adozione di nuove check list)	100,00 %

**Rilevazioni/Output Trimestrali**

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 10 28	N. Decreti del Presidente di cui viene curato l'iter procedurale successivo alla adozione	0,00					0
INDICATORE 10 29	Registro ufficiale decreti del Presidente n. atti	0,00					0
INDICATORE 10 3	Registro ufficiale decreti del Presidente ex art. 50 Tuel n. atti	0,00					0
INDICATORE 10 30	N. determinazioni monitorate	0,00					0
INDICATORE 10 31	Registro ufficiale determinazioni dirigenziali n. atti	0,00					0
INDICATORE 08 7	atti pubblicati all'Albo pretorio n. referti	0,00					0



**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: I.6 - SUPPORTO PREVENZIONE CORRUZIONE E ATTUAZIONE TRASP**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 102 Segreteria generale

<b>Obiettivo</b>	<b>38</b>	<b>Attività di studio e ricerca finalizzata all'assistenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza; elaborazione degli atti (indicatore: note e provvedimenti nei quali si concretizza l'attività svolta)</b>
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa provinciale

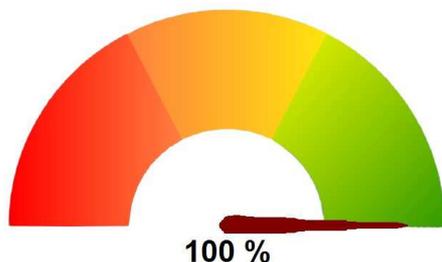
**Descrizione obiettivo**

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

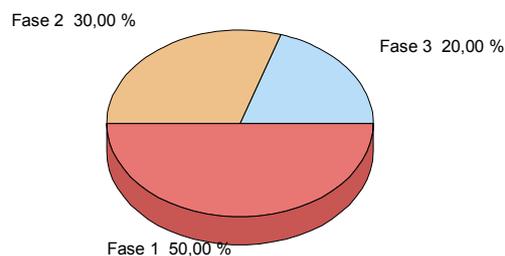
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	7
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>28</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 38/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

<b>- Fase 1 di 3</b>	<b>Valore</b> 50,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Esame e studio della normativa in materia		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Esame e studio della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza	31/12/2017	100,00 %

L'attribuzione della specifica attività di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha comportato, necessariamente, una accurata attività di studio della complessa normativa in argomento, per la corretta attuazione dei molteplici adempimenti dettati in materia. A tale scopo, è stata necessaria anche una puntuale conoscenza degli atti emanati dall'Autorità nazionale anticorruzione, sotto forma di linee guida e atti di indirizzo, in quanto indicazioni operative imprescindibili per la creazione di un efficace sistema di prevenzione della corruzione.

<b>- Fase 2 di 3</b>	<b>Valore</b> 30,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Elaborazione atti sulla base delle direttive ricevute dal Responsabile di prevenzione della corruzione		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Elaborazione atti sulla base delle direttive del Responsabile di prevenzione della corruzione e della trasparenza	31/12/2017	100,00 %

Supporto alle attività svolte dal Responsabile di prevenzione della corruzione e della trasparenza, anche mediante la predisposizione delle minute degli atti relativi agli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza.

- Fase 3 di 3	Valore	20,00 %	Data inizio attività	01/01/2017
Redazione atti definitivi a seguito del confronto con il Responsabile di Prevenzione della Corruzione			Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Redazione atti definitivi a seguito del confronto con il RPCT	31/12/2017	100,00 %

Confronto con il RPCT per la stesura degli atti definitivi relativi agli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza, nello specifico:

Nota prot. 132314 del 27/04/2017, relativa all'adempimento connesso all'attuazione della misura n. 24 del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Provincia di Pescara.

Nota prot. 162518 del 18/05/2017 relativa agli adempimenti previsti nel PPCT della Provincia e alla puntuale attuazione dello stesso.

Nota prot. 165567 del 23/05/2017 sugli obblighi di pubblicazione sul sito "Amministrazione trasparente", in seguito alla modifica del D.Lgs. 33/2013 introdotto dal D.Lgs. 97/2016 e alla delibera Anac n. 1310 del 28/12/2016 contenente, tra l'altro, un mappa ricognitiva degli obblighi di pubblicazione.

Nota prot. 282623 del 30/08/2017 relativa al sollecito sugli adempimenti normativamente prescritti.

Nota prot. 356228 del 26/10/2017, relativa alle direttive per l'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e i sistemi di controllo interno.

Minuta relativa alla nomina del RPCT, condivisa in data 17/11/2017 con il Segretario Generale.

Nota prot. 392743 del 24/11/2017, di riscontro alla Prefettura di Pescara, relativa alla compilazione di un questionario sugli adempimenti in materia

Nota prot. 393980 del 29/11/2017 sull'aggiornamento del Piano anticorruzione della Provincia di Pescara e, in particolare sull'adozione di un nuovo sistema di valutazione del rischio come previsto nel PNA adottato dall'Anac con determinazione del 28/10/2015.

Nota prot. 395885 del 19/12/2017 inerente la Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della corruzione.

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2016	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2018
1	50	100%		[Gantt bar showing 100% completion]												
2	30	100%		[Gantt bar showing 100% completion]												
3	20	100%		[Gantt bar showing 100% completion]												

**Legenda:** ▬▬▬▬▬ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: I.6 - SUPPORTO PREVENZIONE CORRUZIONE E ATTUAZIONE TRASP**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 102 Segreteria generale

<b>Obiettivo</b>	<b>39</b>	<b>Organizzazione di specifici incontri sul tema dell'anticorruzione e della trasparenza, per l'ascolto e il confronto sulle criticità relative agli adempimenti previsti dalla normativa di settore. (indicatore: n. incontri svolti - minimo n. 2)</b>
------------------	-----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa provinciale

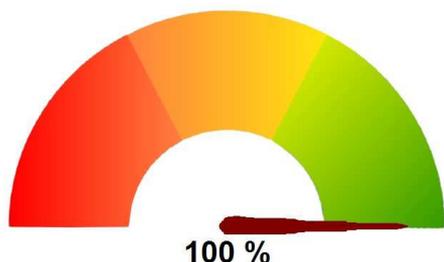
**Descrizione obiettivo**

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

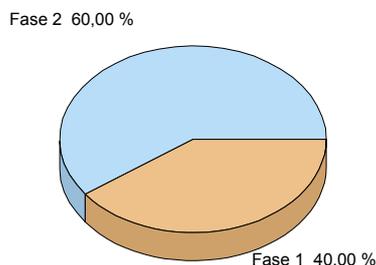
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	6
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	7
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>27</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 39/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

<b>- Fase 1 di 2</b>	<b>Valore</b> 40,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Individuazione di specifiche criticità in materia di attuazione della normativa dell'anticorruzione e trasparenza		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Individuazione di specifiche criticità in materia di attuazione della normativa dell'anticorruzione e trasparenza	30/06/2017	100,00 %

La complessa normativa in materia di trasparenza e anticorruzione ha reso necessario una attività di supporto alle strutture, su specifica istanza delle stesse, sia con riferimento agli adeguamenti di volta in volta richiesti dalla normativa e ai quali l'ente doveva allinearsi sia mediante lo svolgimento di appositi incontri sulle principali criticità emerse in fase di adempimento. Tali criticità possono sostanzialmente ricondursi ad una insufficiente conoscenza delle modalità di espletamento degli adempimenti stessi e dei termini entro i quali gli stessi attuati.

<b>- Fase 2 di 2</b>	<b>Valore</b> 60,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Su direttiva del Responsabile anticorruzione, convocazione e gestione incontri con il personale dell'ente per confronti sulle criticità rilevate.		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Su direttiva del Responsabile anticorruzione, convocazione e gestione incontri con il personale dell'Ente.	31/12/2017	100,00 %

Sulla base delle criticità rilevate soprattutto in materia di adempimenti relativi all'attuazione della normativa anticorruzione, in accordo con il Responsabile dell'anticorruzione, si è ritenuto opportuno fissare incontri specifici per garantire, in modo uniforme, la corretta attuazione del PTCT della Provincia di Pescara mediante l'esemplificazione di tutte le azioni in esso previste.

E' stata, altresì, garantita concretamente l'assistenza agli uffici mediante riscontro, nel corso delle singole riunioni, degli adempimenti di ciascun ufficio e, in collaborazione con i relativi Responsabili, si è proceduto alla definizione degli adempimenti settoriali. In merito sono stati svolti incontri in data 12.09.2017 e in data 19.09.2017 come da mail agli atti d'ufficio

In data 4.12.2017 è stato svolto uno specifico incontro con il responsabili di posizione organizzativa per illustrare le nuove tabelle di valutazione del rischio, poichè in fase di aggiornamento del piano anticorruzione dell'ente, è stato stabilito di introdurre un nuovo sistema di valutazione del rischio stesso, in aderenza alla determinazione dell'Anac n. 12 del 28/10/2017. Il personale dell'Ente, nella compilazione delle tabelle è stato seguito costantemente e su richiesta dal Servizio di supporto al Responsabile anticorruzione.

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2016	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2018
1	40	100%		[Gantt bar for Fase 1: 100% completed]												
2	60	100%		[Gantt bar for Fase 2: 100% completed]												

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: I.6 - SUPPORTO PREVENZIONE CORRUZIONE E ATTUAZIONE TRASP**

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 102 Segreteria generale

<b>Obiettivo</b>	<b>40</b>	<b>Aggiornamento check list per il controllo successivo di regolarità amministrativa, ai sensi del D. Lgs. 267/2000 (indicatore - adozione di nuove check list)</b>
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa provinciale

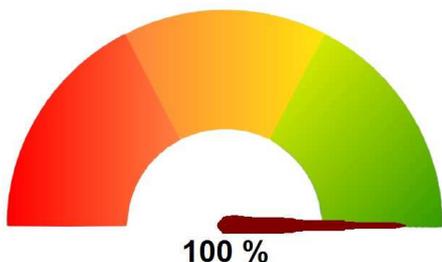
**Descrizione obiettivo**

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

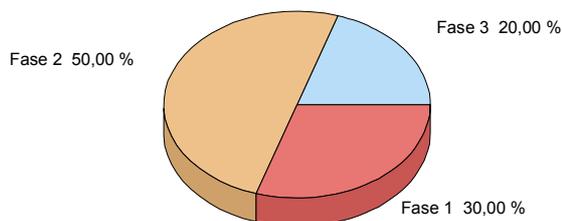
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	6
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	7
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>27</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 40/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**



**Fasi e rilevazioni**



**Analisi delle fasi**

<b>- Fase 1 di 3</b>	<b>Valore</b> 30,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017	<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>
Analisi della normativa nazionale e del vigente regolamento in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa			

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Analisi della normativa nazionale e del vigente regolamento in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa	31/12/2017	100,00 %

In conformità alle previsioni del TUEL, commi 2 e 3 dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, e alle disposizioni regolamentari dell'Ente, è stato svolto il controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva, relativamente alle determinazioni adottate dai dirigenti dell'Ente.

In tale fase è emersa la necessità di un aggiornamento delle check list utilizzate per il controllo, a fronte delle modifiche normative nelle materie oggetto del controllo, specie con riferimento alla disciplina dei contratti pubblici introdotta dal D.Lgs. n. 50/2016.

<b>- Fase 2 di 3</b>	<b>Valore</b> 50,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/08/2017	<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>
Predisposizione aggiornamento check list, sulla base delle direttive e del confronto con il Segretario Generale. Elaborazione proposta.			

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
predisposizione aggiornamento check list	31/12/2017	100,00 %

Sulla base delle novità legislative introdotte con riferimento alle singole fattispecie oggetto di controllo, tenuto conto delle direttive del Segretario generale, è stata elaborata una specifica proposta di aggiornamento delle checklist. Allo scopo, è stata predisposta per ciascuna tipologia di atti da sottoporre a controllo la relativa checklist di riferimento, in totale sono state elaborate sette checklist per i seguenti atti sottoposti a controllo:

- determinazioni di impegno di spesa;
- determinazioni di liquidazione di spesa;
- determinazioni di aggiudicazione definitiva e/o affidamento di forniture / servizi / lavori;
- concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi;
- semplici scritture private, convenzioni, disciplinari degli incarichi professionali a tecnici e professionisti, protocollati e raccolti, a cura dell'Ufficio Contratti;
- decreti/determine/provvedimenti di carattere organizzativo e di gestione del personale;
- determinazione di altro tipo.

Allegato n.1

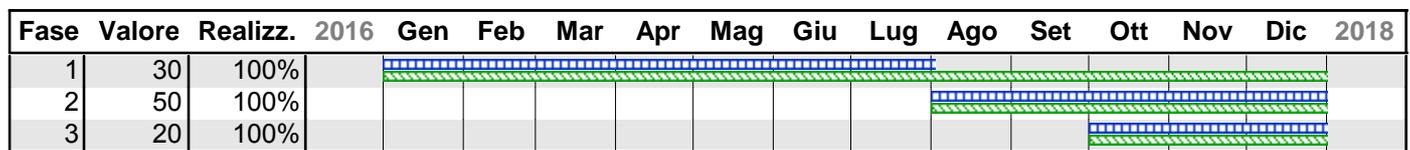
COPIA

- Fase 3 di 3	Valore	20,00 %	Data inizio attività	01/10/2017
Redazione atto definitivo.			Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Redazione atto adozione checklist	31/12/2017	100,00 %

L'atto relativo alle nuove checklist di controllo, da utilizzare nella fase del controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 147 bis TUEL, è stato adottato in via definitiva con la determinazione n. 893 del 26/10/2017. Tale determinazione contiene anche un nuovo piano per la gestione del controllo di regolarità amministrativa. Il personale dell'ente è stato reso edotto delle nuove modalità di controllo, attraverso apposita mail, ai fini di adeguamento da parte dei RUP in sede di istruttoria e adozione degli atti di competenza.

### Diagramma di GANTT



**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

**M.1 - UFFICI PRESIDENZA, CONSIGLIO E ASSEMBLEA SINDACI**

# **Verifica degli obiettivi**

## Centro di Responsabilità:

### M.1 - UFFICI PRESIDENZA, CONSIGLIO E ASSEMBLEA SINDACI

Responsabile

### Stato di avanzamento del centro di responsabilità



#### Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
24	Proposta per il funzionamento delle Commissioni Consiliari-Rimodulazione e aggiornamento modulistica ad uso delle Commissioni. (indicatore: approvazione regolamento )	100,00 %
25	Ricognizione e costruzione banca dati patrocini-annualità 2017. (indicatore: concessione del 100% dei patricini )	100,00 %
26	Organizzazione, gestione e supporto per eventi e progetti speciali con relativa adozione di atti collegati (protocolli di intesa, accordi, convenzioni, etc..) ( indicatore: n. atti sottoscritti >= 3 )	100,00 %
27	Attività di segreteria degli organi istituzionali per la gestione degli affari correnti e archiviazione atti e dati (indicatore= n. protocolli effettuati)	100,00 %

#### Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 10 4	n. Verbali commissioni provinciali	0,00		10		9	19
INDICATORE 10 5	verbali assemblea dei sindaci	0,00		2		4	6
INDICATORE 10 6	verbali consiglio provinciale	0,00		20		35	55
INDICATORE 10 7	n. attestati di partecipazione alle sedute delle comunicazioni consiliari , del consiglio e dell'Assemblea dei sindaci	0,00		50		64	114
INDICATORE 10 8	n.Rimborso oneri datori di lavoro ex art. 80 Dlgs 267/2000	0,00		2		3	5
INDICATORE 10 9	N. coordinamento attività propedeutiche concomitanti e successive per il funzionamento delle commissioni del consiglio e dell'Assemblea dei sindaci	0,00		30		40	70
INDICATORE 11 0	n. atti censimento riorganizzati come archivio cartaceo (delibera Consiglio non informatizzate nel sistema di gestione documentale e/doc)	0,00		200		250	450
INDICATORE 00 1	n. protocollo entrata			250		250	500
INDICATORE 00 2	n. protocollo uscita			200		200	400
INDICATORE 00 3	n. proposta deliberazioni			30		25	55
INDICATORE 00 4	n. determinazioni			3		5	8
INDICATORE 00 5	n. impegni			2		3	5
INDICATORE 00 6	n. liquidazioni			8		7	15
INDICATORE 00 7	n. affidamenti			1		0	1
INDICATORE 12 1	n. Collaborazioni nel coordinamento dei dirigenti			25		35	60
INDICATORE 59 5	n. decreti presidenziali			70		65	135
INDICATORE 59 7	n. protocolli d'intesa sottoscritti			5		5	10

Allegato n.1

COPIA

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 600	n. concessioni di sale e spazi per l'organizzazione di incontri, seminari e congressi			200		300	500
INDICATORE 601	n. visite guidate presso l'ente			35		35	70
INDICATORE 602	n. richieste di utilizzo sale soddisfatte	0,00		200		250	450
INDICATORE 603	n. concessioni di patrocinio in occasione di manifestazioni, eventi e celebrazioni di pubblico interesse			30		40	70
INDICATORE 604	n. convocazioni assemblea dei sindaci	0,00		1		2	3
INDICATORE 605	n. deleghe assegnate dal Presidente (per partecipazione assemblee , c.d. a. società partecipate, ecc.)			10		10	20
INDICATORE 607	n. appuntamenti gestiti nell'agenda del Presidente			500		500	1.000
INDICATORE 608	n. corrispondenza del Presidente gestita (cartacea- e-mail)			500		500	1.000
INDICATORE 609	n. telefonate gestite centralino della Presidenza			1.000		1.000	2.000
INDICATORE 611	n. missioni del Presidente			70		80	150
INDICATORE 613	n. partecipazione del Presidente a convegni di varia natura	0,00		15		25	40
INDICATORE 614	n. Convocazioni commissioni provinciali	0,00		10		15	25
INDICATORE 615	n. comunicati stampa			0		0	0
INDICATORE 616	n. conferenze stampa			0		0	0
INDICATORE 617	n. Convocazione Consiglio provinciale	0,00		4		5	9
INDICATORE 618	n. partecipazioni alle sedute del Consiglio	0,00		4		5	9
INDICATORE 619	n. organizzazione di eventi della Presidenza			20		30	50
INDICATORE 620	n. campagna di comunicazione istituzionali realizzate			0		0	0
INDICATORE 621	n. convegni Organizzati			0		0	0
INDICATORE 622	n. incontri con fornitori, editori, rappresentanti mondo associazionismo ecc.			100		200	300
INDICATORE 623	n. partecipazione alle sedute dell'Assemblea dei sindaci	0,00		1		3	4
INDICATORE 624	n. tavoli tecnici attivati per progetti speciali			10		15	25
INDICATORE 625	n. contatti con Enti ed Associazioni			250		250	500
Conto Annuale 001	N. convenzioni/ accordi di programma			3		7	10
Conto Annuale 003	N. accessi al sito web dell'Ente			0		0	0
Conto Annuale 004	N. contatti ricevuti dall'URP (utenti, telefonate, mail)			0		0	0
Conto Annuale 013	N. di elaborati statistici	0,00		0		0	0
Conto Annuale 014	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali			0		0	0
INDICATORE 679	@pec: posta elettronica certificata in arrivo			200		200	400
INDICATORE 680	@pec: posta elettronica certificata inviata			100		150	250
INDICATORE 681	email: posta elettronica in arrivo			500		500	1.000
INDICATORE 682	email: posta elettronica inviata			200		200	400
Conto Annuale 011	n. sedute del Nucleo di valutazione	0,00		0		0	0
INDICATORE 017	n. notifiche effettuate in banca in qualità di messo notificatore per conto del servizio Economico- finanziario	0,00		500			500



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: M.1 - UFFICI PRESIDENZA, CONSIGLIO E ASSEMBLEA SINDACI**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 101 Organi istituzionali

<b>Obiettivo</b>	<b>24</b>	<b>Proposta per il funzionamento delle Commissioni Consiliari-Rimodulazione e aggiornamento modulistica ad uso delle Commissioni. (indicatore: approvazione regolamento )</b>
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento regolamentazione interna in seguito alle variazioni normative sulle province

**Descrizione obiettivo**

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
BRACCIALE	ROSANNA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
OLIVIERI	ASSUNTA	B3	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
RAPATTONI	STEFANIA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
TARICANI	RITA	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
B3	Categ.B3-acc.B1	1
B3	Categ-B3-acc.B3	2

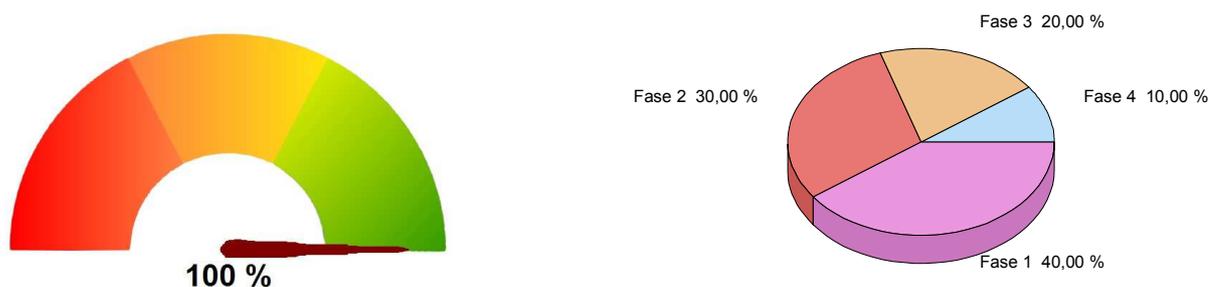
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	7
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>28</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 24/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**

**Fasi e rilevazioni**



## Analisi delle fasi

<b>- Fase 1 di 4</b>	<b>Valore</b> 40,00 %	<b>Data inizio attività</b> 15/04/2017
Studio normativa di riferimento in materia di Consiglio provinciale dopo la legge 56/2017 (leggi nazionali, statuto e regolamenti vigenti)		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
studio normativa di riferimento in materia di consiglio	30/06/2017	100,00 %

Gli impatti della legge Delrio sulla struttura provinciale, con la abolizione della giunta e l'inserimento di nuove modalità di elezione di secondo grado, hanno reso necessaria una attività di benchmarking circa le fonti che disciplinano il funzionamento del Consiglio e le Commissioni costituite al suo interno, laddove si siano costituiti, tra l'altro, nuovi gruppi consiliari rispetto alla compagine esistente. La disamina è stata condotta con riferimento alla L.56/2014, al vigente Regolamento sul funzionamento del Consiglio e con riferimento ai vari regolamenti adottati da altri enti nazionali e locali circa il funzionamento delle Commissioni consiliari reperiti su internet.

<b>- Fase 2 di 4</b>	<b>Valore</b> 30,00 %	<b>Data inizio attività</b> 16/05/2017
Rimodulazione della commissioni consiliari in base alla compagine strutturale dei gruppi consiliari		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
rimodulazione della commissione consiliari	30/06/2017	100,00 %

Tenuto conto delle Commissioni consiliari già esistenti e attive presso l'ente, con la costituzione di un gruppo "autonomo" consiliare si è dovuto procedere alla rimodulazione delle commissioni prevedendo l'ingresso del neo costituito gruppo in tutte le commissioni. Ne è derivato l'adempimento della riformulazione in percentuale del "peso"-espresso in termini di voti- che ciascun gruppo apporta in seno a ciascuna commissione mediante calcoli, proiezioni e simulazioni.

<b>- Fase 3 di 4</b>	<b>Valore</b> 20,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/06/2017
Predisposizione regolamento disciplinante nuovo/proposta		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
predisposizione regolamento disciplinare nuovo proposta	30/06/2017	100,00 %

Sulla base della riformulazione percentuale dei voti espressi da ciascuna commissione, è stata elaborata la proposta di DDP n.55 "Funzionamento delle Commissioni Consiliari.Rimodulazione" inserita in data 08.06.2017 nel sistema di gestione documentale E/DOC.

Allegato n.1

COPIA

- Fase 4 di 4	<b>Valore</b> 10,00 %	<b>Data inizio attività</b> 12/06/2018
Approvazione nuovo regolamento		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
approvazione nuovo regolamento	30/06/2017	100,00 %

La proposta n.55/2017, previa condivisione con il Presidente e in coordinamento con la Segreteria degli atti deliberativi, è stata approvata in via definitiva con DDP n.34 in data 12.06.2017.

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz.	2016	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2018
1	40	100%					[Barra Gantt: 100% completata]									
2	30	100%						[Barra Gantt: 100% completata]								
3	20	100%							[Barra Gantt: 100% completata]							
4	10	100%							[Barra Gantt: 100% completata]							

**Legenda:**  
 [Barra blu] Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 [Barra verde] Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 [Barra rossa] Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: M.1 - UFFICI PRESIDENZA, CONSIGLIO E ASSEMBLEA SINDACI**

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 101 Organi istituzionali

<b>Obiettivo</b>	<b>25</b>	<b>Ricognizione e costruzione banca dati patrocini-annualità 2017. (indicatore: concessione del 100% dei patricini)</b>
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa provinciale

**Descrizione obiettivo**

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
BRACCIALE	ROSANNA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
CALDARALE	FABIO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
DI BARTOLOMEO	ANTONELLA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
OLIVIERI	ASSUNTA	B3	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
RAPATTONI	STEFANIA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
TARICANI	RITA	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
A2	Categ.-A2	1
B2	Categ.B2-acc.B1	1
B3	Categ.B3-acc.B1	1
B3	Categ-B3-acc.B3	2
C1	Categ.-C1	1

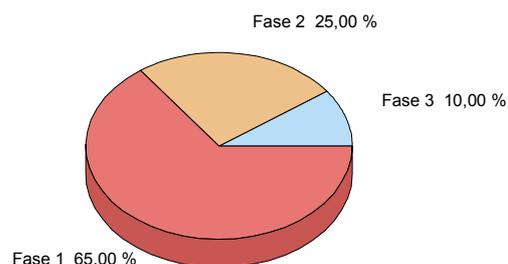
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	6
02	Carattere innovativo	6
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	7
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>26</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 25/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**

**Fasi e rilevazioni**



### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore	Data inizio attività
Istruttoria richieste nuovi patrocini anno di riferimento	65,00 %	01/01/2017
<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>		

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Istruttoria richieste nuovi patrocini	30/06/2017	100,00 %

Sulla base delle richieste pervenute da parte di varie associazioni, organizzazioni non profit, onlus, comuni e altri soggetti pubblici e privati, l'ente - nella persona del Presidente- , laddove ritenga che l'iniziativa per cui si richiede il patrocinio stesso sia meritevole e oggetto di apprezzamento,effettua la concessione. Alla concessione si accompagna in genere anche il rilascio dell'uso dello stemma provinciale, ove richiesto (l'uso dello stemma può essere oggetto anche di concessione disgiunta) e ove richiesta, anche la concessione della sala provinciale .

Pervenuta la richiesta e protocollata, si procede alla verifica della finalità perseguita dall'iniziativa e della sua rispondenza alle finalità istituzionali. La concessione del patrocinio è poi comunicata al richiedente.

- Fase 2 di 3	Valore	Data inizio attività
Inserimento in banca dati	25,00 %	01/01/2017
<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>		

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
inserimento in banca dati	31/12/2017	100,00 %

Le concessioni rilasciate sono state inserite, per l'anno 2017, in una banca dati agli atti d'ufficio (prot.n.396514/2017) ove sono stati inseriti, a partire dal mese di marzo e sino a dicembre 2017, tutti i patrocini concessi. Tutti Vi è da precisare che per il mese di dicembre, alcune istruttorie pur essendo state condotte nel periodo,hanno riguardato manifestazioni ed eventi relativi al 2018 e pertanto non riportati nella suddetta banca dati

Allegato n.1

COPIA

- Fase 3 di 3	Valore	10,00 %	Data inizio attività	01/01/2017
Monitoraggio patrocini			Realizzato	COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
monitoraggio patrocini	31/12/2017	100,00 %

Nel corso dell'annualità si è proceduto ad un monitoraggio delle richieste, specie con riferimento alle finalità perseguite dalla varie associazioni e con riferimento anche alla natura delle associazioni stesse, desunte dai relativi statuti e atti costitutivi.

Si è peraltro proceduto al rilascio nel rispetto delle esigenze manifestate dai richiedenti e in ogni caso in modo tale da assicurare lo svolgimento della manifestazione con regolarità.

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2016	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2018
1	65	100%		[Gantt bar for Phase 1: 100% completed]												
2	25	100%		[Gantt bar for Phase 2: 100% completed]												
3	10	100%		[Gantt bar for Phase 3: 100% completed]												

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: M.1 - UFFICI PRESIDENZA, CONSIGLIO E ASSEMBLEA SINDACI**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 101 Organi istituzionali

<b>Obiettivo</b>	<b>26</b>	<b>Organizzazione, gestione e supporto per eventi e progetti speciali con relativa adozione di atti collegati (protocolli di intesa, accordi, convenzioni, etc..) ( indicatore: n. atti sottoscritti &gt;= 3 )</b>
------------------	-----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Progetti speciali in funzione di rapporto e di raccordo con gli EE.LL.

**Descrizione obiettivo**

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
BRACCIALE	ROSANNA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
CALDARALE	FABIO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
DI BARTOLOMEO	ANTONELLA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
MARCHIONNE	NICOLINO	B4	ESECUTORE TECNICO
OLIVIERI	ASSUNTA	B3	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
RAPATTONI	STEFANIA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
TARICANI	RITA	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
A2	Categ.-A2	1
B2	Categ.B2-acc.B1	1
B3	Categ.B3-acc.B1	1
B3	Categ-B3-acc.B3	2
B4	Categ.B4-acc.B1	1
C1	Categ.-C1	1

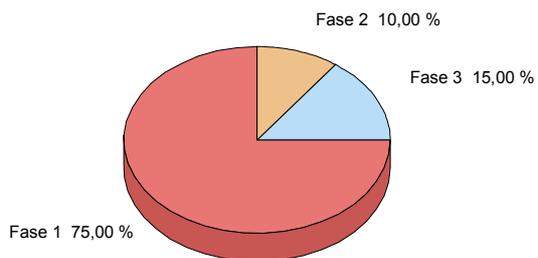
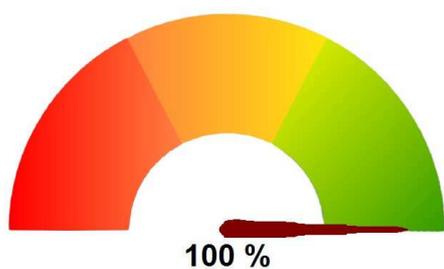
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	6
02	Carattere innovativo	6
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	7
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>26</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 26/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**

**Fasi e rilevazioni**



---

### Analisi delle fasi

---

- Fase 1 di 3	Valore	75,00 %	Data inizio attività	15/04/2017
Organizzazione dell'evento o del progetto in via autonoma o in collaborazione con soggetti pubblici e privati esterni			Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
organizzazione evento o progetto	31/12/2017	100,00 %

Su richiesta di soggetti pubblici e privati sono stati organizzati alcuni eventi.

- 65° Raduno degli Alpini ( 15-21 maggio 2017): in occasione dell'evento, a partire dal mese di marzo e fino alla conclusione della manifestazione, sono state contattati formalmente con note di convocazione i Comuni e le istituzioni scolastiche per il reperimento degli alloggiamenti delle divisioni locali territoriali. Con gli stessi sono state condotte apposite riunioni per l'organizzazione a livello locale, procedendo in successione alle occorrenti attività di coordinamento. Sono stati altresì ricercati sponsor privati per il reperimento di beni da destinare alle divisioni locali dei bersaglieri (ditte vinicole, fondazioni etc per eventuali regali di benvenuto).  
E' stato effettuato il raccordo con la Polizia provinciale per la presenza e la scorta del gonfalone in occasione delle varie riunioni locali, nonché con la prefettura per tutte le attività di organizzazione.  
Tutti i protocolli relativi alla manifestazione sono rintracciabili in E/DOC e agli atti d'ufficio (prot del 2017.nn 151112,142561,140939,139496,138859,138605,133226,96711 etc...)
- Progetto PON " SMART CULTURE": su richiesta dell'Istituto L. Da Vinci di Pescara (prot.227929/2017), capofila del progetto, si è attuata una attività di coordinamento e di partnernariato con l'Istituto stesso, con altri istituti scolastici e con le associazioni CAI e Italia Nostra per la costruzione di un accordo di rete " SMART CULTURE" volto alla progettazione e realizzazione di percorsi educativo - didattici nell'ambito delle direttive dettate dal MIUR.

All'esito di contatti e incontri informali, e di istruttorie su bozze condivise, attesa la volontà comune dei soggetti coinvolti di procedere all'accordo, si è operata la formalizzazione della Provincia di Pescara all'iniziativa mediante l'adozione del DP n.43 del 11.07.2018.

Successivamente sono state acquisite agli atti le convenzioni sottoscritte dai vari soggetti interessati tra cui figura anche la Provincia di Pescara (agli atti d'ufficio).dell'iniziativa è stata data notizia anche sul sito dell'ente

- Progetti Servizio Civile "Lo sai fare?" e "Building": sulla base di un avviso finalizzato all'attuazione di progetti di servizio civile -avviati ( nella sola fase embrionale) e non completati dal Servizio Politiche Sociali transitato presso la Regione- dal mese di Maggio e sino a novembre 2017 sono state compiute tutte le attività volte a istruire e completare la realizzazione dei suddetti progetti. In accordo con i Comuni interessati, sono stati verificate mese per mese le presenze assenze di tutti i partecipanti ai progetti, inseriti i relativi dati nel software del Ministero delle politiche sociali, intrattenuti i rapporti con la Regione e con i formatori (prot.n210188,n.242957,250240/2017,etc) .Il progetto non si è concluso con la sottoscrizione di alcun protocollo o convenzione, risultando essenziale e

Allegato n.1

COPIA

<b>- Fase 1 di 3</b>	<b>Valore</b> 75,00 %	<b>Data inizio attività</b> 15/04/2017
Organizzazione dell'evento o del progetto in via autonoma o in collaborazione con soggetti pubblici e privati esterni		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
organizzazione evento o progetto	31/12/2017	100,00 %

definitivo l'inserimento e l'esito positivo nel software ministeriale (pena sanzioni pecuniarie ed amministrative oltre che danno di immagine evitato alla Provincia). L'esito è stato positivo ( link al Dipartimento salute e welfare) e nessuna comunicazione è mai pervenuta alla Provincia in ordine ad eventuali difformità.

- Progetto RE START: A valere sull'avviso pubblico "Re start" promosso dall'ANCI e finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento Gioventù e servizio Civile Nazionale a valere sul fondo Politiche Giovanili, si è aderito all'iniziativa volta alla realizzazione di interventi di innovazione sociale, prevenzione e contrasto al disagio giovanile nelle città metropolitane e negli enti di area vasta ( DP n.20/2017).

Con DP n.20/2017 si è aderito formalmente al progetto Re start. Successivamente è stato chiesto a enti pubblici e privati interessati a collaborare con la Provincia nella presentazione ad ANCI di una proposta progettuale di manifestare tale interesse; sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute (prot.n.316923/2017,317019/2017,316929/2017 e 318111/20179) si è proceduto alla selezione della proposta progettuale e successivamente è stato sottoscritto, in data 30.09.2017 il relativo accordo di aprternariato( prot.n.322684/2017) tra la Provincia di Pescara,il Comune di Farindola e la TU.Te.VE

<b>- Fase 2 di 3</b>	<b>Valore</b> 10,00 %	<b>Data inizio attività</b> 15/04/2017
Monitoraggio dell'andamento della gestione del progetto		<b>Realizzato COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
monitoraggio andamento gestione progetto	31/12/2017	100,00 %

Ogni singolo progetto ha impegnato la struttura in una attività continua di monitoraggio sia per la varietà dei soggetti coinvolti ( privati, pubblici, prefettura) sia per le attività di coordinamento richieste (presidenza, settori dell'ente parzialmente coinvolti, polizia provinciale) , sia per le attività di supporto al presidente anche in termini di spostamenti logistici.

Allegato n.1

COPIA

<b>- Fase 3 di 3</b>	<b>Valore</b> 15,00 %	<b>Data inizio attività</b> 15/04/2017
Predisposizione, ove necessaria, degli adempimenti formali relativi alla sottoscrizione degli atti formali relativi all'evento o al progetto		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Predisposizione, ove necessaria, degli adempimenti formali relativi alla sottoscrizione degli atti formali all'evento o al progetto	31/12/2017	100,00 %

Per il 65° raduno bersaglieri vedasi intensa corrispondenza agli atti d'ufficio, in E/DOc e sopra richiamata  
 Per il Progetto PON –Smart Culture sono stati adottati il DP n.43/2017 e sottoscritte le singole convenzioni in formato 7pm agli atti d'ufficio  
 Per i progetti di servizio civile sono stati inseriti con esito positivo i relativi files sul software ministeriale  
 Per il progetto Re start sono stati adottati il DP n.20/2017 e sottoscritto il relativo accordo di partenariato (prot.n.322684/2017).

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2016	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2018
1	75	100%														
2	10	100%														
3	15	100%														

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## PROVINCIA DI PESCARA

(Esercizio 2017)

Centro di responsabilità: M.1 - UFFICI PRESIDENZA, CONSIGLIO E ASSEMBLEA SINDACI

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE  
 Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Progetto: 101 Organi istituzionali

<b>Obiettivo</b>	<b>27</b>	<b>Attività di segreteria degli organi istituzionali per la gestione degli affari correnti e archiviazione atti e dati (indicatore= n. protocolli effettuati)</b>
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Digitalizzazione P.A.

**Descrizione obiettivo****Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
BRACCIALE	ROSANNA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
CALDARALE	FABIO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
DI BARTOLOMEO	ANTONELLA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
MARCHIONNE	NICOLINO	B4	ESECUTORE TECNICO
OLIVIERI	ASSUNTA	B3	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
RAPATTONI	STEFANIA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
TARICANI	RITA	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO

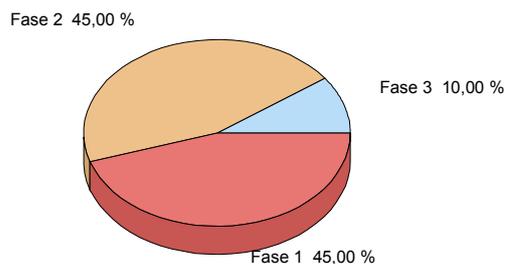
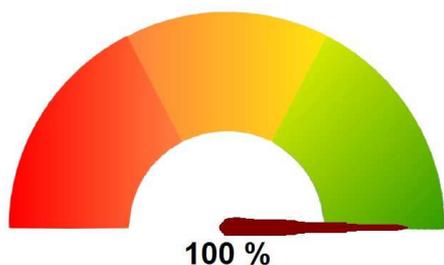
**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
A2	Categ.-A2	1
B2	Categ.B2-acc.B1	1
B3	Categ.B3-acc.B1	1
B3	Categ-B3-acc.B3	2
B4	Categ.B4-acc.B1	1
C1	Categ.-C1	1

**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	6
02	Carattere innovativo	6
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	6
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	6
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>24</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 27/2017****Stato raggiungimento Obiettivo****Fasi e rilevazioni**



### Analisi delle fasi

<b>- Fase 1 di 3</b>	<b>Valore</b> 45,00 %	<b>Data inizio attività</b> 15/04/2017
Supporto alle attività quotidiane degli organi istituzionali ( Presidente, Consiglieri, Sindaci e Segretario generale, Dirigenti) con attività di relazione, ricerca atti, rilascio atti,convocazioni e attività intersettoriali		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Supporto alle attività quotidiane degli organi istituzionali	30/06/2017	100,00 %

L'attività di supporto si è snodata attraverso una costante assistenza agli organi istituzionali finalizzata alla ricerca di atti, istruttorie, convocazioni per eventi patrocinati dalla provincia e coordinamento con tutte le strutture dell'ente, oltre che con la concessione delle sale provinciali e definizione degli appuntamenti giornalieri più importanti.

Tale attività ha previsto anche e di frequente rapporti con i Comuni del Territorio, con la Regione , con la Prefettura, mediante contatti formali e informali, con l'UPI, ANCI, socieà in house, etc mediante la partecipazione ad incontri che si sono svolti presso la sede o presso altri enti, e con spostamenti logistici e fuori dalla regione da parte del Presidente.Sono state svolte altresì ben 2 procedure di selezione della figura del Segretario Generale.

<b>- Fase 2 di 3</b>	<b>Valore</b> 45,00 %	<b>Data inizio attività</b> 15/04/2017
Gestione della corrispondenza e archiviazione atti		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
gestione della corrispondenza	31/12/2017	100,00 %

L'attività prevalente della segreteria, oltre a quella dei contatti telefonici, risulta essere quella della gestione corrispondenza, veramente cospicua accompagnata dalla archiviazione degli atti, ulteriormente resa più gravosa dalla unificazione di fatto, a partire dal mese di ottobre 2017, della Presidenza e della Segreteria Generale Per tutti i protocolli effettuati si rinvia a E/DOc e agli output 2017

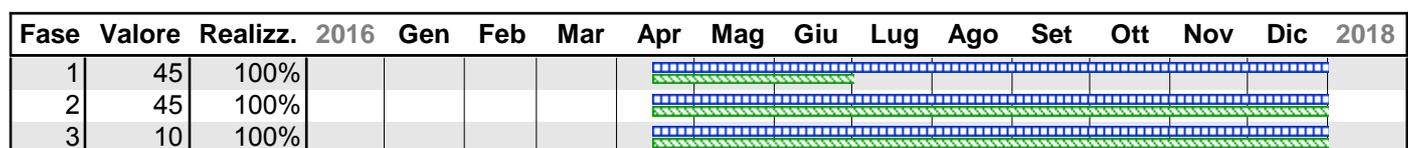
<b>- Fase 3 di 3</b>	<b>Valore</b> 10,00 %	<b>Data inizio attività</b> 15/04/2017
Ricostruzione banca dati delibere di consiglio provinciale dal 1993 al 1996		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Ricostruzione banca dati delibere di Consiglio provinciale dal 1993 al 1996	31/12/2017	100,00 %

Poiché le delibere di Consiglio provinciale risultano essere riportate in E/DOC a partire dall'anno 2009, si poneva il problema di ricerca delle delibere degli anni precedenti consultabili solo ed esclusivamente in modalità cartacea.

Si è pertanto proceduto alla costruzione di una banca dati elettronica di tutte le delibere di CP adottate dall'ente negli anni indicati, riportando in sintesi, per una pronta e veloce consultazione, l'anno della delibera, la data di adozione, il n.della delibera e l'oggetto. La ricognizione effettuata è protocollata al n.396511 del 27.12.2017

### Diagramma di GANTT



**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **PROVINCIA DI PESCARA**

**N.1 - POLIZIA PROVINCIALE E AMBIENTE**

# **Verifica degli obiettivi**

## Centro di Responsabilità: N.1 - POLIZIA PROVINCIALE E AMBIENTE

Responsabile

### Stato di avanzamento del centro di responsabilità



#### Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
10	POLIZIA STRADALE: Attività di controllo del territorio pescarese su richiesta dell'Ufficio Viabilità, dei Comuni e di iniziativa(indicatore: 70% di evasione delle richieste assegnate e degli interventi di iniziativa)	100,00 %
11	POLIZIA AMBIENTALE: Attività di tutela dell'ambiente nel territorio pescarese comprensivo dei controlli e della gestione dei procedimenti autorizzatori in merito(indicatore: 70% di effettuazione controlli e di conclusione dei procedimenti assegnati)	100,00 %
12	POLIZIA AMMINISTRATIVA: Gestione dei procedimenti amministrativi inerenti autorizzazioni e controlli in merito(indicatore: 80% di sviluppo e conclusione di tutti i procedimenti assegnati)	100,00 %
13	GESTIONE SANZIONI AMBIENTALI: Gestione dei procedimenti sanzionatori con conclusione dell'anno 2012 e inizio anno 2013(indicatore: 10% in più rispetto all'anno precedente)	100,00 %

#### Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 62 6	n. istruttorie RIP	0,00		28		33	61
INDICATORE 62 7	Numero procedimenti bonifiche	0,00		53		39	92
INDICATORE 62 8	Numero istruttorie rilascio /diniego decreti GPGI	0,00		2		4	6
INDICATORE 63 5	n. Controlli in materia di polizia amministrativa			10		4	14
INDICATORE 63 6	Numero sanzioni elevate per violazione normativa in materia di attività autoscuole			0		0	0
INDICATORE 97 8	n. Istruttorie rilascio decreti/diniego GPGV	0,00		8		0	8
INDICATORE 97 9	n. PARTECIPAZIONE MANIFESTAZIONI	0,00		5		4	9
INDICATORE 00 1	n. protocollo entrata			652		716	1.368
INDICATORE 00 2	n. protocollo uscita			51		123	174
INDICATORE 00 3	n. proposta deliberazioni			1		2	3
INDICATORE 00 4	n. determinazioni			24		35	59
INDICATORE 00 5	n. impegni			3		13	16
INDICATORE 00 6	n. liquidazioni			22		19	41
INDICATORE 00 7	n. affidamenti			0		0	0
INDICATORE 62 9	n. Controlli sulla sicurezza stradale			70		53	123
INDICATORE 63 0	Numero di sanzioni elevate per violazioni del codice della strada			16		7	23
INDICATORE 63 1	n. Controlli del territorio ai fini della tutela ambientale			42		36	78
INDICATORE 63 2	n. Controlli su ditte ai fini della tutela ambientale			5		2	7
INDICATORE 63 3	n. Controlli scarichi acque			15		21	36
INDICATORE 63 4	n. sanzioni elevate per violazione a leggi in materia ambientale			4		4	8
INDICATORE 64 1	n. Servizi per la sicurezza del territorio in ausilio di altre forze di polizia			7		4	11
Conto Annuale 00 1	N. convenzioni/ accordi di programma	0,00		0		0	0

Allegato n.1

COPIA

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
Conto Annuale 013	N. di elaborati statistici				1	0	1
Conto Annuale 014	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali				0	0	0
Conto Annuale 026	N. notifiche effettuate			160		99	259
INDICATORE 679	@pec: posta elettronica certificata in arrivo			650		607	1.257
INDICATORE 680	@pec: posta elettronica certificata inviata			169		124	293
INDICATORE 681	email: posta elettronica in arrivo			2.316		2.324	4.640
INDICATORE 682	email: posta elettronica inviata	0,00		366		324	690
INDICATORE 980	n. fermi/sequestri amministrativi per violazioni al cds			2		2	4
INDICATORE 982	n. segnalazioni su violazioni ambientali in "segnalazioni"			3		2	5



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: N.1 - POLIZIA PROVINCIALE E AMBIENTE**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE  
 Programma: M10 10 MISSIONE - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ  
 Progetto: 105 Viabilità e infrastrutture stradali

<b>Obiettivo</b>	<b>10</b>	<b>POLIZIA STRADALE: Attività di controllo del territorio pescarese su richiesta dell'Ufficio Viabilità, dei Comuni e di iniziativa(indicatore: 70% di evasione delle richieste assegnate e degli interventi di iniziativa)</b>
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Strade Provinciali transitabili

**Descrizione obiettivo**

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
ANTONACCI	SONIA	C2	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
NICOLAI	SANTE	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
PISCIONE	ELVIO	C5	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
SBORGIA	MAURIZIO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
TRABUCCO	CINZIA	C1	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
VERZIERI	MIRCO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
C2	Categ.-C2	1
C3	Categ.-C3	2
C4	Categ.-C4	1
C5	Categ.-C5	1

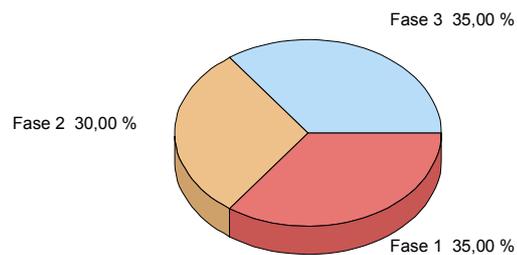
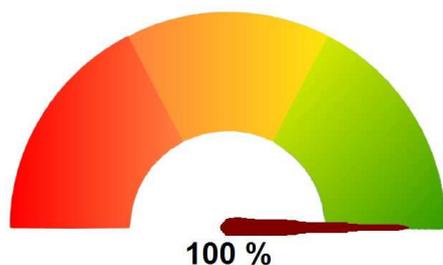
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	8
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>29</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 10/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**

**Fasi e rilevazioni**



### Analisi delle fasi

<b>- Fase 1 di 3</b>	<b>Valore</b> 35,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Programmazione mensile del controllo del territorio di iniziativa		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Realizzazione fase 1	30/06/2017	100,00 %

I servizi di pattugliamento del territorio e soprattutto della rete viaria provinciale sono stati programmati efficacemente per l'anno 2017 con 70 controlli

L'indicatore dell'obiettivo è stato rispettato,tenendo in considerazione anche le nuove competenze in materia ambientale, e soprattutto la assoluta drastica riduzione del personale a disposizione a causa della legge 56/2014 e L.R.32/2015

realizzazione fase 1	31/12/2017	100,00 %
----------------------	------------	----------

I servizi di pattugliamento del territorio e soprattutto della rete viaria provinciale sono stati programmati efficacemente per l'anno 2017 con 53 controlli

L'indicatore dell'obiettivo è stato rispettato,tenendo in considerazione anche le nuove competenze in materia ambientale, e soprattutto la assoluta drastica riduzione del personale a disposizione a causa della legge 56/2014 e L.R.32/2015

<b>- Fase 2 di 3</b>	<b>Valore</b> 30,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Presenza in carico delle richieste di intervento del Settore Viabilità provinciale, di altri uffici, dei Comuni,ecc,		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
fase 2	30/06/2017	100,00 %

Sono state prese in carico n. 18 richieste di intervento di altri uffici o enti

L'indicatore dell'obiettivo è stato rispettato,tenendo in considerazione anche le nuove competenze in materia ambientale, e soprattutto la assoluta drastica riduzione del personale a disposizione a causa della legge 56/2014 e L.R.32/2015

fase 2	31/12/2017	100,00 %
--------	------------	----------

Sono state prese in carico n. 17 richieste di intervento di altri uffici o enti

L'indicatore dell'obiettivo è stato rispettato,tenendo in considerazione anche le nuove competenze in materia ambientale, e soprattutto la assoluta drastica riduzione del personale a disposizione a causa della legge 56/2014 e L.R.32/2015

Allegato n.1

COPIA

<b>- Fase 3 di 3</b>	<b>Valore</b> 35,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Evasione delle richieste e degli interventi di iniziativa		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
attuazione della 3 fase	30/06/2017	100,00 %

Tutti gli interventi di iniziativa e su richiesta sono stati evasi.

E' stato rispettato e anche superato l'indicatore dell'obiettivo,tenendo in considerazione anche le nuove competenze in materia ambientale, e soprattutto la assoluta drastica riduzione del personale a disposizione a causa della legge 56/2014 e L.R.32/2015

attuazione della 3 fase	31/12/2017	100,00 %
-------------------------	------------	----------

Tutti gli interventi di iniziativa e su richiesta sono stati evasi.

E' stato rispettato e anche superato l'indicatore dell'obiettivo,tenendo in considerazione anche le nuove competenze in materia ambientale, e soprattutto la assoluta drastica riduzione del personale a disposizione a causa della legge 56/2014 e L.R.32/2015

### Diagramma di GANTT



**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## PROVINCIA DI PESCARA

(Esercizio 2017)

## Centro di responsabilità: N.1 - POLIZIA PROVINCIALE E AMBIENTE

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE  
 Programma: M09 09 MISSIONE - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIEN  
 Progetto: 902 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

<b>Obiettivo</b>	<b>11</b>	<b>POLIZIA AMBIENTALE: Attività di tutela dell'ambiente nel territorio pescarese comprensivo dei controlli e della gestione dei procedimenti autorizzatori in merito(indicatore: 70% di effettuazione controlli e di conclusione dei procedimenti assegnati)</b>
------------------	-----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa provinciale

## Descrizione obiettivo

--

## Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
ANTONACCI	SONIA	C2	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
NICOLAI	SANTE	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
PISCIONE	ELVIO	C5	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
SBORGIA	MAURIZIO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
TRABUCCO	CINZIA	C1	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
VERZIERI	MIRCO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE

## Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
C2	Categ.-C2	1
C3	Categ.-C3	2
C4	Categ.-C4	1
C5	Categ.-C5	1

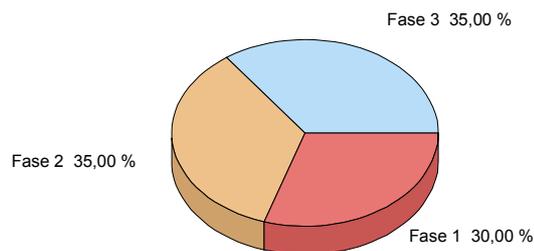
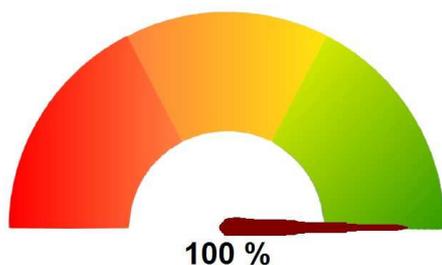
## Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	9
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>32</b>

## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 11/2017

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



### Analisi delle fasi

<b>- Fase 1 di 3</b>	<b>Valore</b> 30,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Controlli ambientali in generale		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Controlli ambientali in generale primo semestre	30/06/2017	100,00 %

In tale periodo sono stati effettuati n.42 controlli ambientali in generale di cui n. 5 su ditte e n. 15 su scarichi acque. Si tralasciano i controlli specifici in materia di rip e bonifiche.

L'indicatore dell'obiettivo è stato rispettato,tenendo in considerazione i nuovi specifici interventi, e soprattutto la assoluta drastica riduzione del personale a disposizione a causa della legge 56/2014 e L.R.32/2015

Controlli ambientali nel secondo semestre	31/12/2017	100,00 %
---	------------	----------

In tale periodo sono stati effettuati n. 36 controlli ambientali in generale di cui n. 2 su ditte e n. 21 su scarichi acque. Si tralasciano i controlli specifici in materia di rip e bonifiche

L'indicatore dell'obiettivo è stato rispettato,tenendo in considerazione i nuovi specifici interventi, e soprattutto la assoluta drastica riduzione del personale a disposizione a causa della legge 56/2014 e L.R.32/2015

<b>- Fase 2 di 3</b>	<b>Valore</b> 35,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Presa in carico e conclusione dei procedimenti in materia di RIP		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

<b>Rilevazioni</b>	<b>Data</b>	<b>Realiz. fase</b>
Attuazione seconda fase	30/06/2017	100,00 %

In tale fase si sviluppato un nuovo procedimento relativo alla presa in carico ed evasione dei procedimenti in forma semplificata inerenti la gestione dei rifiuti, per un numero di 28 pratiche nel primo semestre.

Anche in questo caso si è rispettato l'indicatore dell'obiettivo con la conclusione delle pratiche, non solo con l'emanazione di determinazioni ma anche con la partecipazione alle conferenze di servizio e il rilascio di pareri, l'accettazione di garanzie finanziarie, ecc.

Si sottolinea la assoluta drastica riduzione del personale a disposizione a causa della legge 56/2014 e L.R.32/2015

attuazione sexconda fase	31/12/2017	100,00 %
--------------------------	------------	----------

In tale fase si sviluppato un nuovo procedimento relativo alla presa in carico ed evasione dei procedimenti in forma semplificata inerenti la gestione dei rifiuti, per un numero di 33 pratiche nel secondo semestre

Anche in questo caso si è rispettato l'indicatore dell'obiettivo con la conclusione delle pratiche, non solo con l'emanazione di determinazioni ma anche con la partecipazione alle conferenze di servizio e il rilascio di pareri, l'accettazione di garanzie finanziarie, ecc

Si sottolinea la assoluta drastica riduzione del personale a disposizione a causa della legge 56/2014 e L.R.32/2015

<b>- Fase 3 di 3</b>	<b>Valore</b> 35,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Presenza in carico e conclusione dei procedimenti in materia di bonifiche		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Procedimenti in materia di bonifiche	30/06/2017	100,00 %

Anche in questo caso si tratta di un nuovo procedimento complesso che riguarda non solo i controlli ma anche il rilascio di pareri, la partecipazione alle conferenze di servizio, ecc. inerente i siti inquinati presenti sul territorio pescarese( per es. SIN Bussi s/t). Nel primo semestre ci sono stati n. 53 procedimenti

Anche in questo caso si è rispettato l'indicatore dell'obiettivo.

Si sottolinea la assoluta drastica riduzione del personale a disposizione a causa della legge 56/2014 e L.R.32/2015

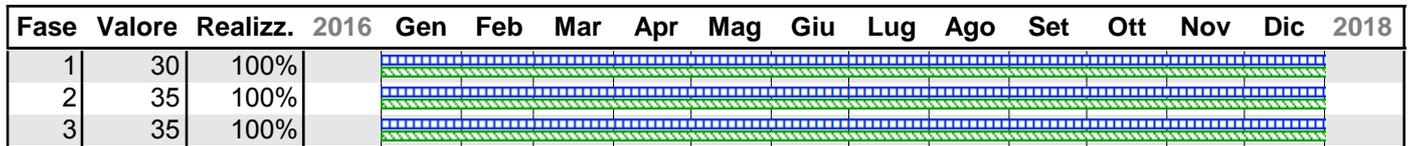
attuazione 3 fase	31/12/2017	100,00 %
-------------------	------------	----------

Anche in questo caso si tratta di un nuovo procedimento complesso che riguarda non solo i controlli ma anche il rilascio di pareri, la partecipazione alle conferenze di servizio, ecc. inerente i siti inquinati presenti sul territorio pescarese( per es. SIN Bussi s/t). Nel secondo semestre ci sono stati n. 39 procedimenti

Anche in questo caso si è rispettato l'indicatore dell'obiettivo.

Si sottolinea la assoluta drastica riduzione del personale a disposizione a causa della legge 56/2014 e L.R.32/2015

**Diagramma di GANTT**



**Legenda:** [Blue box] Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 [Green box] Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 [Red box] Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: N.1 - POLIZIA PROVINCIALE E AMBIENTE**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE  
 Programma: M09 09 MISSIONE - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIEN  
 Progetto: 902 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

<b>Obiettivo</b>	<b>12</b>	<b>POLIZIA AMMINISTRATIVA: Gestione dei procedimenti amministrativi inerenti autorizzazioni e controlli in merito(indicatore: 80% di sviluppo e conclusione di tutti i procedimenti assegnati)</b>
------------------	-----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Politiche di efficientamento delle entrate provinciali

**Descrizione obiettivo**

--

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
ANTONACCI	SONIA	C2	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
NICOLAI	SANTE	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
PISCIONE	ELVIO	C5	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
SBORGIA	MAURIZIO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
TRABUCCO	CINZIA	C1	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
VERZIERI	MIRCO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
C2	Categ.-C2	1
C3	Categ.-C3	2
C4	Categ.-C4	1
C5	Categ.-C5	1

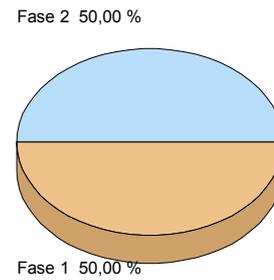
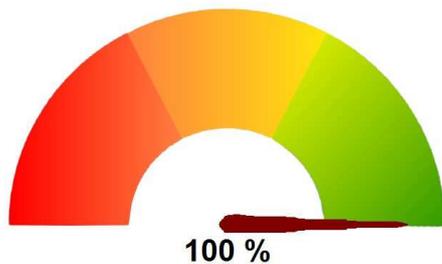
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	6
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	7
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>27</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 12/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**

**Fasi e rilevazioni**



### Analisi delle fasi

<b>- Fase 1 di 2</b>	<b>Valore</b> 50,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Presa in carico e conclusione dei procedimenti autorizzatori		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Procedimenti autorizzatori	30/06/2017	100,00 %

Anche in questo caso si tratta di un nuovo procedimento complesso che riguarda il rilascio di atti autorizzatori. Nel primo semestre sono stati presi in carico e conclusi n. 10 procedimenti

Anche in questo caso si è rispettato e superato l'indicatore dell'obiettivo.

Si sottolinea la assoluta drastica riduzione del personale a disposizione a causa della legge 56/2014 e L.R.32/2015

Realizzazione fase 1	31/12/2017	100,00 %
----------------------	------------	----------

Anche in questo caso si tratta di un nuovo procedimento complesso che riguarda il rilascio di atti autorizzatori. Nel secondo semestre sono stati presi in carico e conclusi n. 4 procedimenti

Anche in questo caso si è rispettato e superato l'indicatore dell'obiettivo.

Si sottolinea la assoluta drastica riduzione del personale a disposizione a causa della legge 56/2014 e L.R.32/2015

Allegato n.1

COPIA

- Fase 2 di 2	Valore	50,00 %	Data inizio attività	01/01/2017
Controlli in merito			Realizzato	COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Attuazione fase 2	30/06/2017	100,00 %

I controlli sviluppati nel primo semestre sono stati n.10

Anche in questo caso si è rispettato e superato l'indicatore dell'obiettivo.

Si sottolinea la assoluta drastica riduzione del personale a disposizione a causa della legge 56/2014 e L.R.32/2015

attuazione fase 2	31/12/2017	100,00 %
-------------------	------------	----------

controlli sviluppati nel secondo semestre sono stati n.4

Anche in questo caso si è rispettato e superato l'indicatore dell'obiettivo.

Si sottolinea la assoluta drastica riduzione del personale a disposizione a causa della legge 56/2014 e L.R.32/2015

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2016	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2018
1	50	100%		[Gantt bar for phase 1: 100% completed]												
2	50	100%		[Gantt bar for phase 2: 100% completed]												

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2017)

**Centro di responsabilità: N.1 - POLIZIA PROVINCIALE E AMBIENTE**

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE  
 Programma: M09 09 MISSIONE - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIEN  
 Progetto: 902 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

<b>Obiettivo</b>	<b>13</b>	<b>GESTIONE SANZIONI AMBIENTALI: Gestione dei procedimenti sanzionatori con conclusione dell'anno 2012 e inizio anno 2013(indicatore: 10% in più rispetto all'anno precedente)</b>
------------------	-----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Politiche di efficientamento delle entrate provinciali

**Descrizione obiettivo**

**Risorse umane collegate all'obiettivo**

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
ANTONACCI	SONIA	C2	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
NICOLAI	SANTE	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
PISCIONE	ELVIO	C5	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
SBORGIA	MAURIZIO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
TRABUCCO	CINZIA	C1	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
VERZIERI	MIRCO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE

**Risorse umane dell'obiettivo per categoria**

Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
C2	Categ.-C2	1
C3	Categ.-C3	2
C4	Categ.-C4	1
C5	Categ.-C5	1

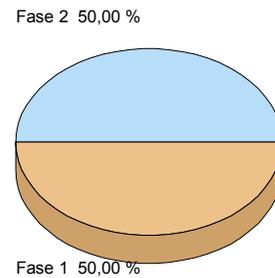
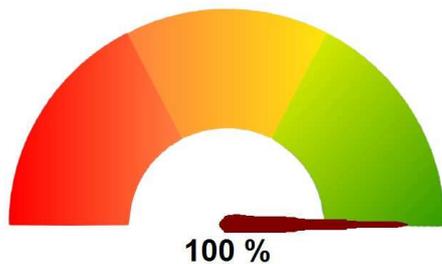
**Valutazione del peso dell'obiettivo**

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	6
03	Miglioramento di efficacia efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	7
<b>Totale peso obiettivo</b>		<b>27</b>

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 13/2017**

**Stato raggiungimento Obiettivo**

**Fasi e rilevazioni**



### Analisi delle fasi

<b>- Fase 1 di 2</b>	<b>Valore</b> 50,00 %	<b>Data inizio attività</b> 01/01/2017
Presenza in carico dei rimanenti fascicoli 2012 e inizio fascicoli 2013		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
realizzazione della fase 1	30/06/2017	100,00 %

Presenza in carico e classificazione dei fascicoli concludendo l'anno 2012 e cominciando l'anno 2013, a partire dalla data della violazione, presenza di scritti difensivi, richieste di audizione

L'indicatore dell'obiettivo è stato rispettato e anche superato, tenendo in considerazione anche le nuove competenze in materia ambientale, e soprattutto la assoluta drastica riduzione del personale a disposizione a causa della legge 56/2014 e L.R.32/2015

realizzazione della fase 1	31/12/2017	100,00 %
----------------------------	------------	----------

Presenza in carico e classificazione dei fascicoli concludendo l'anno 2012 e cominciando l'anno 2013, a partire dalla data della violazione, presenza di scritti difensivi, richieste di audizione

L'indicatore dell'obiettivo è stato rispettato e anche superato, tenendo in considerazione anche le nuove competenze in materia ambientale, e soprattutto la assoluta drastica riduzione del personale a disposizione a causa della legge 56/2014 e L.R.32/2015

<b>- Fase 2 di 2</b>	<b>Valore</b> 50,00 %	<b>Data inizio attività</b>
Attuazione dei provvedimenti conclusivi		<b>Realizzato</b> <b>COMPLETAMENTE</b>

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
attuazione della fase 2	30/06/2017	100,00 %

Attuazione dei provvedimenti con n. 29 ordinanze emesse, n. 6 audizioni, n. 5 articoli iscritti a ruolo (con emissione ed invito a pagare antecedente all'iscrizione a ruolo).

L'indicatore dell'obiettivo era il 10% in più rispetto all'anno precedente. Tale indicatore è stato abbondantemente superato, tenendo in considerazione anche le nuove competenze in materia ambientale, e soprattutto la assoluta drastica riduzione del personale a disposizione a causa della legge 56/2014 e L.R.32/2015

attuazione della fase 2	31/12/2017	100,00 %
-------------------------	------------	----------

Attuazione dei provvedimenti con n. 43 ordinanze emesse, n. 7 audizioni, n. 4 articoli iscritti a ruolo (con emissione ed invito a pagare antecedente all'iscrizione a ruolo), n. 2 provvedimenti di autorizzazione al pagamento rateale.

L'indicatore dell'obiettivo era il 10% in più rispetto all'anno precedente. Tale indicatore è stato abbondantemente superato, tenendo in considerazione anche le nuove competenze in materia ambientale, e soprattutto la assoluta drastica riduzione del personale a disposizione a causa della legge 56/2014 e L.R.32/2015

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2016	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2018
1	50	100%		[Gantt bar for phase 1, 100% completed]												
2	50	100%		[Gantt bar for phase 2, 100% completed]												

**Legenda:**  
▒ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
▒ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
▒ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



## **6. Controllo strategico**

(art. 147-ter D.Lgs. n. 267/2000)

La Provincia di Pescara ha adottato il programma di mandato con delibera di C.P. n. 2017-00001 del 03/02/2017 delineando che gli obiettivi operativi di P.E.G. devono essere agganciati alle seguenti Missioni e Programmi pianificati dal decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

<b>Missione</b>	<b>Descrizione Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Descrizione Programma</b>
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	02	Segreteria generale
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	06	Ufficio tecnico
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	08	Statistica e sistemi informativi
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali
04	Istruzione e diritto allo studio	05	Istruzione tecnica superiore
04	Istruzione e diritto allo studio	06	Servizi ausiliari all'istruzione
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01	Difesa del suolo
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03	Rifiuti
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04	Servizio idrico integrato
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
10	Trasporti e diritto alla mobilità	05	Viabilità e infrastrutture stradali
11	Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	03	Sostegno all'occupazione
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

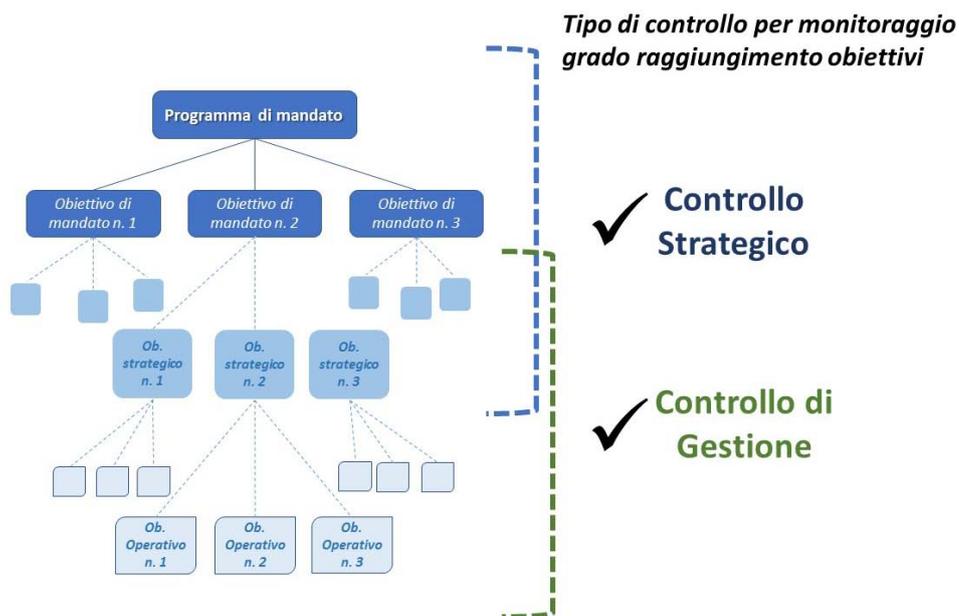
Infatti, tutti gli obiettivi per l'anno 2017, formalizzati, prima con l'approvazione del Piano degli obiettivi con deliberazione DDP-2017-0000087 del 23/11/2017 e, poi, meglio definiti con il Piano Esecutivo di Gestione DDP-2017-0000108 del 29/12/2017, sono stati abbinati alle Missioni e ai Programmi di cui al D.Lgs. n. 267/ 2000.

Inoltre, in sede di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2017, allegato al Bilancio di Previsione 2017, l'ente con delibera n. CP-2017-0000056 del 27/12/2017 ha stabilito i seguenti obiettivi strategici:

<b>Obiettivi Strategici</b>
<b>1. Adeguamento regolamentazione interna in seguito alle variazioni normative sulle province</b>
<b>2. Digitalizzazione P.A.</b>
<b>3. Masterplann Abruzzo</b>
<b>4. Scuole sicure</b>
<b>5. Strade provinciali transitabili</b>
<b>6. Progetti speciali in funzione di rapporto e di raccordo con gli EE.LL.</b>
<b>7. Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa provinciale</b>
<b>8. Politiche di efficientamento delle entrate provinciali</b>

nell'ambito dei quali ogni singolo obiettivo di P.E.G. trova la sua collocazione.

Quindi, questo ente ha statuito che il controllo strategico si attua su due livelli di analisi, quello superiore degli obiettivi di mandato e quello inferiore degli obiettivi strategici di D.U.P., verificando il loro grado di raggiungimento sulla base dei risultati ottenuti dagli obiettivi operativi di P.E.G. ai quali sono agganciati in base al principio di attinenza per materia, in base allo schema sotto riportato:



In seguito si riporta l'analisi del Controllo Strategico di primo livello, per Missioni e Programmi, e di secondo livello, per Obiettivi Strategici D.U.P..

# Piano delle Performance



**PROVINCIA DI PESCARA**

***Eqp vt qmq'Uvt ci gi keq***  
***2017***

## Controllo Strategico

Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Progetto: M01 101 Organi istituzionali

Obiettivo	Descrizione obiettivo	Centro di responsabilità	Strategico	Tipo	Durata
7	Redazione del Programma di Mandato relativo al periodo 2017-2019 (indicatore: approvazione delibera)	B.3 - GESTIONE PARTECIPATE, PERFORMANCE, CONTROLLO DI GE	NO	Sviluppo / Sfidante	Annuale
24	Proposta per il funzionamento delle Commissioni Consiliari-Rimodulazione e aggiornamento moduli stica ad uso delle Commissioni. (indicatore: approvazione regolamento)	M.1 - UFFICI PRESIDENZA, CONSIGLIO E ASSEMBLEA SINDACI	SI	Miglioramento	Annuale
25	Ricognizione e costruzione banca dati patrocini-annualità 2017. (indicatore: concessione del 100% dei patrocini)	M.1 - UFFICI PRESIDENZA, CONSIGLIO E ASSEMBLEA SINDACI	NO	Manutenzione	Annuale
26	Organizzazione, gestione e supporto per eventi e progetti speciali con relativa adozione di atti collegati (protocolli di intesa, accordi, convenzioni, etc..) (indicatore: n. atti sottoscritti >= 3)	M.1 - UFFICI PRESIDENZA, CONSIGLIO E ASSEMBLEA SINDACI	NO	Sviluppo / Sfidante	Annuale
27	Attività di segreteria degli organi istituzionali per la gestione degli affari correnti e archiviazione atti e dati (indicatore= n. protocolli effettuati)	M.1 - UFFICI PRESIDENZA, CONSIGLIO E ASSEMBLEA SINDACI	NO	Manutenzione	Annuale

Progetto: M01 102 Segreteria generale

Obiettivo	Descrizione obiettivo	Centro di responsabilità	Strategico	Tipo	Durata
34	Debiti fuori bilancio per parcelle avvocati esterni residui (indicatore delle n. parcelle/cause saldate)	I.2 - AVVOCATURA	NO	Manutenzione	Annuale
35	Organizzazione archivio informatizzato cause in corso patrocinate dall'Avvocatura interna (indicatore: archivio)	I.2 - AVVOCATURA	SI	Manutenzione	Annuale
36	Catalogazione e archiviazione cause in corso e affidate a professionisti esterni nell'anno in corso (indicatore: archivio)	I.2 - AVVOCATURA	NO	Manutenzione	Annuale
37	n. cause patrocinate dall'avvocatura interna/n. cause patrocinate da avvocati esterni > 50% (indicatore: n. cause patrocinate dall'avvocatura interna/n. cause patrocinate da avvocati esterni > 50%)	I.2 - AVVOCATURA	NO	Sviluppo / Sfidante	Annuale
38	Attività di studio e ricerca finalizzata all'assistenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza; elaborazione degli atti (indicatore: note e provvedimenti nei quali si concretizza l'attività svolta)	I.6 - SUPPORTO PREVENZIONE CORRUZIONE E ATTUAZIONE TRASP	SI	Sviluppo / Sfidante	Annuale
39	Organizzazione di specifici incontri sul tema dell'anticorruzione e della trasparenza, per l'ascolto e il confronto sulle criticità relative agli adempimenti previsti dalla normativa di settore. (indicatore: n. incontri svolti - minimo n. 2)	I.6 - SUPPORTO PREVENZIONE CORRUZIONE E ATTUAZIONE TRASP	NO	Miglioramento	Annuale
40	Aggiornamento check list per il controllo successivo di regolarità amministrativa, ai sensi del D. Lgs. 267/2000 (indicatore - adozione di nuove check list)	I.6 - SUPPORTO PREVENZIONE CORRUZIONE E ATTUAZIONE TRASP	NO	Manutenzione	Annuale
82	Supporto amministrativo al Segretario Generale nella elaborazione del Decreto di riorganizzazione dell'Ente (indicatore: inserimento proposta in e-document)	I.2 - AVVOCATURA	NO	Sviluppo / Sfidante	Annuale
83	Snellimento procedure di assegnazione corrispondenza mediante centralizzazione della fase di ricevimento e protocollazione atti giudiziari in capo agli uffici della Segreteria Particolare-Generale (indicatore: n. atti giudiziari ricevuti e protocolla)	I.2 - AVVOCATURA	NO	Miglioramento	Annuale

Progetto: M01 103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Obiettivo	Descrizione obiettivo	Centro di responsabilità	Strategico	Tipo	Durata
8	Revisione Straordinaria delle Partecipate ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016 (indicatore: approvazione delibera)	B.3 - GESTIONE PARTECIPATE, PERFORMANCE, CONTROLLO DI GE	SI	Sviluppo / Sfidante	Annuale
28	REDAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO 2016: Indicatore (Delibera del Consiglio Provinciale)	B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	NO	Miglioramento	Annuale
29	RINEGOZIAZIONE MUTUI CASSA DDPP 2017 (Indicatore: Delibera di Consiglio Provinciale)	B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	NO	Miglioramento	Annuale
30	RECUPERO ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRA TRIBUTARIE - (Indicatore: Recupero del 10% importo evaso)	B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	SI	Sviluppo / Sfidante	Annuale
31	PAGO PA - ATTIVAZIONE PAGAMENTI ELETTRONICI - Indicatore: (ATTI DI DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO)	B.2 - GESTIONE FINANZIARIA	SI	Sviluppo / Sfidante	Annuale
32	OTTIMIZZAZIONE NELLA GESTIONE DELLE UTENZE - Indicatore: (ADESIONE A CONVENZIONI CONSIP)	B.2 - GESTIONE FINANZIARIA	NO	Miglioramento	Annuale
33	AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI DELLE ENTRATE - (Indicatore: Pubblicazione sul sito Istituzionale della Carta dei servizi aggiornata)	B.2 - GESTIONE FINANZIARIA	NO	Miglioramento	Annuale

## Controllo Strategico

Programma: **M01** 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONEProgetto: **M01 103** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Obiettivo	Descrizione obiettivo	Centro di responsabilità	Strategico	Tipo	Durata
84	AGGIORNAMENTO RUBRICA TELEFONICA DEGLI UFFICI DELLA PROVINCIA - INDICATORE: REPORT	B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	NO	Manutenzione	Annuale

Progetto: **M01 105** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo	Descrizione obiettivo	Centro di responsabilità	Strategico	Tipo	Durata
53	Contratti di locazione e/o comodati - rinnovi - disdette. (Indicatore: n. atti di contratti (min. 5). (rif. A.P. Valorizz. patrim.)	E.4 - DEMANIO E PATRIMONIO	NO	Manutenzione	Annuale
55	Stime beni immobili: fabbricati, terreni e relitti stradali. (Indicatore: stime elaborate (minimo 50% degli immobili inseriti nel Piano delle Alienazioni).	E.4 - DEMANIO E PATRIMONIO	NO	Sviluppo / Sfidante	Annuale
56	Aste pubbliche, alienazione beni immobili. (Indicatore: n. aste pubbliche - min. 2). (rif. A.P. Anagraf. patrim.)	E.4 - DEMANIO E PATRIMONIO	NO	Miglioramento	Annuale

Progetto: **M01 106** Ufficio tecnico

Obiettivo	Descrizione obiettivo	Centro di responsabilità	Strategico	Tipo	Durata
57	Organizzazione prove di evacuazione, convocazione visite mediche e sopralluoghi per DVR. (Indicatore: realizzazione 70% del cronoprogramma CON SIP).	E.4 - DEMANIO E PATRIMONIO	NO	Miglioramento	Annuale

Progetto: **M01 108** Statistica e sistemi informativi

Obiettivo	Descrizione obiettivo	Centro di responsabilità	Strategico	Tipo	Durata
1	MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SISTEMA ANTIVIRUS E ANTISPAM ANTIMALWARE PER LA POSTA ELETTRONICA ( indicatore: approvazione atto di determinazione)	C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	NO	Miglioramento	Annuale
41	RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE E CONTROLLO DI GESTIONE DELLE UTENZE FISSE E MOBILI (indicatore: costruzione di un file di gestione per centro di costo di ogni singola utenza e procedure di dismissione)	C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	NO	Sviluppo / Sfidante	Annuale
42	LE PROPOSTE DI MODIFICA AL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE. REDAZIONE DI UN TESTO COORDINATO CON LE MODIFICHE APPROVATE DAL CONSIGLIO DI STATO (indicatore: redazione del testo coordinato ed inserimento dello stesso nel gestionale documentale)	C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	NO	Miglioramento	Annuale
43	LEGGE 4 APRILE 2012 N 35: ATTIVITA' DI VERIFICA SULLE MODALITA' DI SPEDIZIONE DELLA POSTA IN USCITA DELL'ENTE.CAUSALI E SPESE PER MANCATO UTILIZZO DELLA PEC_PERIODO ANNI 2016 E 2017 (indicatore: redazione report finale)	C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	NO	Miglioramento	Annuale
44	ATTUAZIONE DEL CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE: FASCICOLI ELETTRONICI ANNO 2017_CENSIMENTO_VERIFICA_REDAZIONE ELENCO ANNUALE (indicatore: verbale/report di censimento)	C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	NO	Manutenzione	Annuale
45	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE_REDAZIONE PROPOSTA PREVISIONALE ANNO 2017. ( indicatore: elaborazione della proposta e protocollazione della stessa)	C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	NO	Sviluppo / Sfidante	Annuale
46	REDAZIONE DEL DISCIPLINARE PER ASSEGNAZIONE E UTILIZZO DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE E DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE AGLI ACCOUNT PEC (indicatore: predisposizione della proposta regolamentare)	C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	NO	Miglioramento	Annuale
47	SPC2:CONTINUITA' DEI SERVIZI DI CONNETTIVITA' DELLA PROVINCIA DI PESCARA E DELLE SCUOLE SUPERIORI (indicatore: attività di coordinamento tecnico e amministrativo inerente il passaggio a nuovo fornitore_note incontri comunicaz, output tecnici)	C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	SI	Sviluppo / Sfidante	Annuale
48	OTTIMIZZAZIONE DELL'ARCHITETTURA DI RETE: SEMPLIFICAZIONE DEL SISTEMA DI DOMINIO DI ACTIVE DIRECTORY (SSO)(indicatore: approvazione atto di determinazione ed unificazione e sotto il dominio di rete del sistema di posta elettronica)	C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	NO	Sviluppo / Sfidante	Annuale

## Controllo Strategico

Programma: **M01** 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONEProgetto: **M01 108** Statistica e sistemi informativi

Obiettivo	Descrizione obiettivo	Centro di responsabilità	Strategico	Tipo	Durata
49	DISMISSIONE NAS E CREAZIONE FILESERVER R_MIGRAZIONE DATI DA NAS A FILESERVER SU ARCHITETTURA VIRTUALIZZATA (indicatore : approvazione atto di determinazione ed ottimizzazione del nuovo sistema su ogni postazione di lavoro)	C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	NO	Miglioramento	Annuale

Progetto: **M01 109** Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Obiettivo	Descrizione obiettivo	Centro di responsabilità	Strategico	Tipo	Durata
58	Gestione Stazione Unica Appaltante	I.3 - GARE E CONTRATTI	SI	Sviluppo / Sfidante	Annuale
59	Coordinamento e gestione dati Legge 190. (Indicatore: invio xml all'ANAC).	I.3 - GARE E CONTRATTI	NO	Manutenzione	Annuale
60	Gestione e aggiornamento elenco fornitori lavori pubblici. (Indicatore: verbale e pubblicazione)	I.3 - GARE E CONTRATTI	NO	Manutenzione	Annuale
61	Gestione ed aggiornamento albo professionisti. (Indicatore: verbale e pubblicazione).	I.3 - GARE E CONTRATTI	NO	Miglioramento	Annuale
62	Gestione albo servizio sgombero neve. (Indicatore : verbale e pubblicazione).	I.3 - GARE E CONTRATTI	NO	Miglioramento	Annuale
66	Ricognizione e monitoraggio dei residui attivi e passivi finalizzati al loro reimpiego. (Indicatore: documento finale di sintesi).	E.6 - AMMINISTRATIVO	SI	Sviluppo / Sfidante	Annuale
67	Ricognizione del parco automezzi di proprietà dell'Ente. (Indicatore: documento finale).	E.6 - AMMINISTRATIVO	NO	Miglioramento	Annuale
68	Ricognizione economie Cassa DD.PP. finalizzata al finanziamento di nuovi interventi. (Indicatore: documento finale di sintesi).	E.6 - AMMINISTRATIVO	NO	Manutenzione	Annuale
74	Avviso manifestazione interesse concessione palestre e strutture degli edifici provinciali. (Indicatore: N. convenzioni sottoscritte).	E.7 - PUBBLICA ISTRUZIONE E CONTENZIOSO	NO	Miglioramento	Annuale
75	PIANO PER IL DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO PROVINCIALE - FORMALIZZAZIONE COSTITUZIONE CONFERENZA PROVINCIALE DI ORGANIZZAZIONE E TAVOLI TECNICI	E.7 - PUBBLICA ISTRUZIONE E CONTENZIOSO	SI	Sviluppo / Sfidante	Annuale
76	Monitoraggio ricorsi del Settore I. (Indicatore: N. posizioni monitorate).	E.7 - PUBBLICA ISTRUZIONE E CONTENZIOSO	NO	Manutenzione	Annuale

Progetto: **M01 110** Risorse umane

Obiettivo	Descrizione obiettivo	Centro di responsabilità	Strategico	Tipo	Durata
14	"Aggiornamento della pagina di Intranet dell'ente "Comunicando, costruiamo insieme la tua Posizione Previdenziale": visualizzazione on line (INDICATORE: N. 10 schede del personale)	A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	NO	Sviluppo / Sfidante	Annuale
15	Collaborazione con l'INPS: Monitoraggio e aggiornamento dell'Estratto Contributivo di tutti i dipendenti ed ex dipendenti della Provincia nel biennio 2016/2017 attivazione Passweb. (INDICATORE: n. pratiche istruite = n. pratiche richieste dall'INPS)	A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	NO	Miglioramento	Annuale
16	Monitoraggio risorse decentrate con report mensili. (INDICATORE: n. 12 reports + report riepilogativi)	A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	NO	Miglioramento	Annuale
17	Istruttoria pratiche gestione previdenziale dipendenti dei 30 Comuni convenzionati con la Provincia: predisposizione Mod. PA04 per le pratiche pensionistiche. (INDICATORE: n. pratiche istruite = n. pratiche richieste dai Comuni).	A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	SI	Sviluppo / Sfidante	Annuale
18	Sistemazione fascicoli previdenziali del personale transitato per trasferimento o mobilità. (INDICATORE: n. pratiche istruite = n. dipendenti transitati per mobilità anni 2016-2017)	A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	NO	Miglioramento	Annuale
19	Fondo di previdenza complementare. (INDICATORE: n. di pratiche istruite = n. di adesioni al Fondo da parte dei dipendenti)	A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	NO	Manutenzione	Annuale
20	Adeguare il Regolamento per i procedimenti disciplinari alla vigente normativa ed all'assetto organizzativo dell'ente (indicatore: predisposizione proposta regolamentare)	A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E TRASPORTI	NO	Manutenzione	Annuale
21	Adeguare il Regolamento di organizzazione alla sopravvenuta normativa, con particolare riferimento al sistema di valutazione della performance, ed all'assetto organizzativo dell'ente (indicatore: predisposizione proposta regolamentare)	A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E TRASPORTI	NO	Sviluppo / Sfidante	Annuale
22	Revisione del Regolamento per l'organizzazione e lo svolgimento degli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto di cui alla legge 8 agosto 1991, n. 26,	A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E TRASPORTI	NO	Miglioramento	Annuale

## Controllo Strategico

Programma: **M01** 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONEProgetto: **M01 111** Altri servizi generali

Obiettivo	Descrizione obiettivo	Centro di responsabilità	Strategico	Tipo	Durata
9	Gestione competenze arretrate Pit / Fesr, Rimbors o danni fauna selvatica, Politiche sociali (indicatore: evasione pratiche entro l'esercizio)	B.3 - GESTIONE PARTECIPATE, PERFORMANCE, CONTROLLO DI GE	NO	Manutenzione	Annuale
78	Gestione amministrativa e contabile-finanziaria delle polizze vigenti (indicatore: conclusione degli adempimenti relativi alla regolazione delle polizze anno 2017 entro il 31.12.2017)	D.4 - ASSICURAZIONI E SINISTRI	NO	Manutenzione	Annuale
79	Rilevamento dei dati statistici richiesti dal Broker, al fine di regolare i premi assicurativi (indicatore: Rilevamento dati statistici)	D.4 - ASSICURAZIONI E SINISTRI	NO	Manutenzione	Annuale
80	Gestione dei sinistri passivi (indicatore: almeno l'80% sia delle pratiche sinistri istruite rispetto alle richieste del risarcimento danni pervenute entro il 31.12.2017 che le richieste di relazioni tecniche rispetto alle istanze di risarcimento danni)	D.4 - ASSICURAZIONI E SINISTRI	SI	Miglioramento	Annuale
81	Gestione del progetto Museo del Gusto delle Terre Pescaresi (indicatori risultato: Liquidazione del saldo finale alla Fondazione Genti d'Abruzzo onlus entro l'esercizio)	D.4 - ASSICURAZIONI E SINISTRI	NO	Sviluppo / Sfidante	Annuale

Programma: **M04** 04 MISSIONE - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIOProgetto: **M04 405** Istruzione tecnica superiore

Obiettivo	Descrizione obiettivo	Centro di responsabilità	Strategico	Tipo	Durata
63	Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici e del patrimonio. (Indicatore: redazione documento finale).	H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA	SI	Manutenzione	Annuale
64	Predisposizione atti finalizzata all'acquisizione di CPI in almeno 4 istituti scolastici. (Indicatore: relazione per la verifica delle certificazioni e proposte per l'ottenimento di CPI).	H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA	NO	Miglioramento	Annuale
65	Predisposizione atti finalizzata all'acquisizione di dati per la vulnerabilità sismica in almeno 4 istituti scolastici. (Indicatore: relazione per la verifica dei dati in possesso per l'acquisizione di vulnerabilità sismica).	H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA	NO	Sviluppo / Sfidante	Annuale

Programma: **M09** 09 MISSIONE - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTEProgetto: **M09 901** Difesa del suolo

Obiettivo	Descrizione obiettivo	Centro di responsabilità	Strategico	Tipo	Durata
50	Definizione situazioni pendenti derivanti da procedimenti espropriativi pregressi. (Indicatore: n. procedimenti pregressi definiti - minimo 5).	E.4 - DEMANIO E PATRIMONIO	SI	Miglioramento	Annuale
51	Censimento aree produttive comunali. (Indicatore: Riproduzione di n. 46 cartografie dei piani urbanistici).	E.4 - DEMANIO E PATRIMONIO	SI	Sviluppo / Sfidante	Annuale
52	Cartografia Piano Paesistico Regionale Abruzzo, per quadranti IGM e stralci per singolo Comune di Pescara. (Indicatore: n. tavole scansionate (100%).	E.4 - DEMANIO E PATRIMONIO	NO	Manutenzione	Annuale

Progetto: **M09 902** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo	Descrizione obiettivo	Centro di responsabilità	Strategico	Tipo	Durata
11	POLIZIA AMBIENTALE: Attività di tutela dell'ambiente nel territorio pescarese comprensivo dei controlli e della gestione dei procedimenti autorizzatori in merito(indicatore: 70% di effettuazione controlli e di conclusione dei procedimenti assegnati)	N.1 - POLIZIA PROVINCIALE E AMBIENTE	SI	Sviluppo / Sfidante	Annuale
12	POLIZIA AMMINISTRATIVA: Gestione dei procedimenti amministrativi inerenti autorizzazioni e controlli in merito(indicatore: 80% di sviluppo e conclusione di tutti i procedimenti assegnati)	N.1 - POLIZIA PROVINCIALE E AMBIENTE	NO	Sviluppo / Sfidante	Annuale
13	GESTIONE SANZIONI AMBIENTALI: Gestione dei procedimenti sanzionatori con conclusione dell'anno 2012 e inizio anno 2013(indicatore: 10% in più rispetto all'anno precedente)	N.1 - POLIZIA PROVINCIALE E AMBIENTE	NO	Manutenzione	Annuale
54	Monitoraggio aste fluviali di competenza provinciale e (fino al definitivo trasferimento ai Comuni delle funzioni in materia di "difesa del suolo e risorse idriche", come da LR n. 32/2015 art. 4). (Indicatore: conclusione procedimenti (min. 5%).	E.4 - DEMANIO E PATRIMONIO	NO	Miglioramento	Annuale

### Controllo Strategico

**Programma:** M10 10 MISSIONE - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

**Progetto:** M10 104 Altre modalità di trasporto

Obiettivo	Descrizione obiettivo	Centro di responsabilità	Strategico	Tipo	Durata
23	Predisposizione proposta di regolamento che disciplina il rilascio e la gestione delle licenze di trasporto di cose in conto proprio (Legge n. 298 del 1974). (indicatore: predisposizione proposta regolamentare)	A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E TRASPORTI	SI	Miglioramento	Annuale

**Progetto:** M10 105 Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo	Descrizione obiettivo	Centro di responsabilità	Strategico	Tipo	Durata
10	POLIZIA STRADALE: Attività di controllo del territorio pescarese su richiesta dell'Ufficio Viabilità, dei Comuni e di iniziativa(indicatore: 70% di evasione delle richieste assegnate e degli interventi di iniziativa)	N.1 - POLIZIA PROVINCIALE E AMBIENTE	NO	Miglioramento	Annuale
69	Censimento dei volumi di traffico, suddivisi per tipologia, su itinerari strategici nell'ambito delle aree stradale provinciale. (Indicatore: documento finale di sintesi).	E.1 - VIABILITA' E CONCESSIONI	NO	Manutenzione	Annuale
70	Revisione ed integrazione delle delimitazioni dei centri urbani lungo la rete stradale di competenza in ottemperanza al D. Lgs. n. 285/92 artt. 4 e 5, in collaborazione con i Comuni della Provincia. (Indicatore: verbale di almeno 5 Comuni).	E.1 - VIABILITA' E CONCESSIONI	NO	Miglioramento	Annuale
71	Censimento e monitoraggio delle piccole opere d'arte (ponticelli, tombini stradali, ecc.) lungo la rete stradale di competenza, propedeutici per la programmazione della manutenzione ordinaria e straordinaria. (Indicatore: documento finale di sintesi)	E.1 - VIABILITA' E CONCESSIONI	NO	Sviluppo / Sfidante	Annuale
72	Monitoraggio cartellonistica pubblicitaria esistente sulle SP. (Indicatore: relazione di sopralluogo).	E.1 - VIABILITA' E CONCESSIONI	SI	Sviluppo / Sfidante	Annuale
73	Aggiornamento e sistemazione Ufficio Concessionari con la creazione di un fascicolo unico per ciascun Comune della Provincia di Pescara. (Indicatore: creazione fascicolo).	E.1 - VIABILITA' E CONCESSIONI	NO	Miglioramento	Annuale

**Programma:** M15 15 MISSIONE - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

**Progetto:** M15 151 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Obiettivo	Descrizione obiettivo	Centro di responsabilità	Strategico	Tipo	Durata
2	Verifica delle scoperture aziendali ai fini dell'ottemperanza della quota d'obbligo imposta dalla Legge 68/99 (indicatore: n. controlli PID effettuati >= n. 680)	G.1 - GESTIONE CPI-SILUS PE-PENNE-SCAFA	NO	Manutenzione	Annuale
3	Accoglienza/Orientamento/Stipula Patti di Attivazione e Profilazione in favore di giovani 15/29 anni con relativo aggiornamento della banca dati (indicatori: profilatura giovani 15 / 29 >= n. 1050)	G.1 - GESTIONE CPI-SILUS PE-PENNE-SCAFA	NO	Sviluppo / Sfidante	Annuale
4	Rendicontazione all'autorità di gestione relativamente alle misure 1B, 5A e 5B del programma Garanzia Giovani previa verifica documentale ( indicatori: n. di rendicontazioni all'autorità di gestione >= n. 7)	G.1 - GESTIONE CPI-SILUS PE-PENNE-SCAFA	NO	Miglioramento	Annuale
5	Gestione della Politica attiva del Lavoro attraverso l'attivazione di tirocini formativi (indicatore: n. progetti formativi sottoscritti >= n. 1600)	G.1 - GESTIONE CPI-SILUS PE-PENNE-SCAFA	SI	Sviluppo / Sfidante	Annuale
6	Gestione COB (comunicazioni obbligatorie) per Enti Pubblici e Privati (indicatore: n. vardatori (variazioni datore di lavoro) e n. rettifiche >= n. 3100 )	G.1 - GESTIONE CPI-SILUS PE-PENNE-SCAFA	NO	Manutenzione	Annuale

--	--	--	--	--	--



**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2017)

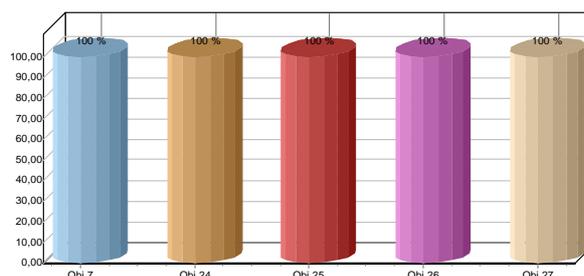
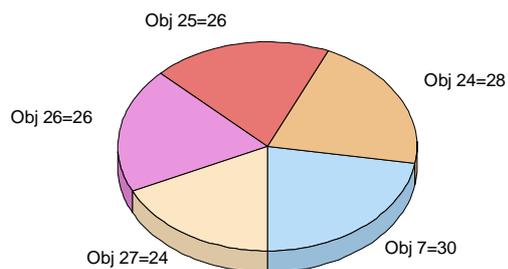
**Programma M01: 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**  
**Progetto 101: Organi istituzionali**

**Stato di avanzamento del Programma/Progetto**



**Ripartizione peso su Programma/Progetto**

**Percentuale di realizzazione degli Obiettivi**



**Elenco Obiettivi**

Obiettivo	Descrizione	Percentuale di realizzazione
7	Redazione del Programma di Mandato relativo al periodo 2017-2019 (indicatore: approvazione delibera)	100,00 %
24	Proposta per il funzionamento delle Commissioni Consiliari-Rimodulazione e aggiornamento modulistica a d uso delle Commissioni. (indicatore: approvazione regolamento )	100,00 %
25	Ricognizione e costruzione banca dati patrocini-annualità 2017. (indicatore: concessione del 100% dei patri cini )	100,00 %
26	Organizzazione, gestione e supporto per eventi e progetti speciali con relativa adozione di atti collegati (pro tocolli di intesa, accordi, convenzioni, etc..) ( indicatore: n. atti sottoscritti >= 3 )	100,00 %
27	Attività di segreteria degli organi istituzionali per la gestione degli affari correnti e archiviazione atti e dati (in dicatore= n. protocolli effettuati)	100,00 %



**PROVINCIA DI PESCARA**  
**(Esercizio 2017)**

**Programma M01: 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**  
**Progetto 102: Segreteria generale**

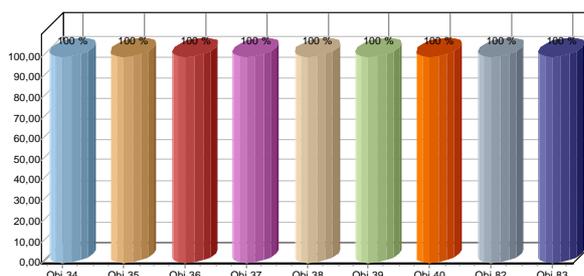
**Stato di avanzamento del Programma/Progetto**



**Ripartizione peso su Programma/Progetto**

**Percentuale di realizzazione degli Obiettivi**

Obj 38=28    Obj 37=26  
Obj 40=27    Obj 36=26  
Obj 82=28    Obj 35=31  
Obj 83=27    Obj 34=27



**Elenco Obiettivi**

Obiettivo	Descrizione	Percentuale di realizzazione
34	Debiti fuori bilancio per parcelle avvocati esterni residui ( indicatore delle n. parcelle/cause saldate)	100,00 %
35	Organizzazione archivio informatizzato cause in corso patrocinate dall'Avvocatura interna (indicatore: archivio)	100,00 %
36	Catalogazione e archiviazione cause in corso e affidate a professionisti esterni nell'anno in corso (indicatore: archivio)	100,00 %
37	n. cause patrocinate dall'avvocatura interna/n. cause patrocinate da avvocati esterni > 50% (indicatore: n. cause patrocinate dall'avvocatura interna/n. cause patrocinate da avvocati esterni > 50%)	100,00 %
38	Attività di studio e ricerca finalizzata all'assistenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza; elaborazione degli atti (indicatore: note e provvedimenti nei quali si concretizza l'attività sv olta)	100,00 %
39	Organizzazione di specifici incontri sul tema dell'anticorruzione e della trasparenza, per l'ascolto e il confronto sulle criticità relative agli adempimenti previsti dalla normativa di settore. (indicatore: n. incontri svolti - m inimo n. 2)	100,00 %
40	Aggiornamento check list per il controllo successivo di regolarità amministrativa, ai sensi del D. Lgs. 267/2 000 (indicatore - adozione di nuove check list)	100,00 %
82	Supporto amministrativo al Segretario Generale nella elaborazione del Decreto di riorganizzazione dell'Ent e (indicatore: inserimento proposta in e-document)	100,00 %
83	Snellimento procedure di assegnazione corrispondenza mediante centralizzazione della fase di ricevimento e protocollazione atti giudiziari in capo agli uffici della Segreteria Particolare-Generale (indicatore: n. atti giu diziali ricevuti e protocolla	100,00 %



**PROVINCIA DI PESCARA**  
**(Esercizio 2017)**

**Programma M01: 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**  
**Progetto 103: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

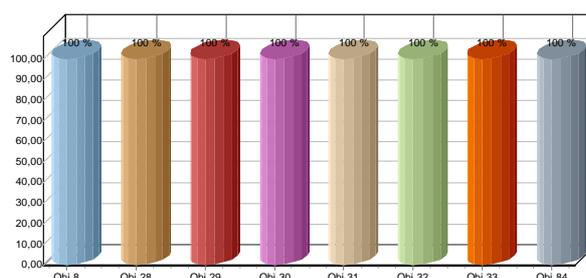
**Stato di avanzamento del  
 Programma/Progetto**



**Ripartizione peso su Programma/Progetto**

**Percentuale di realizzazione degli Obiettivi**

Obj 31=35  
 Obj 32=28  
 Obj 33=26  
 Obj 84=26  
 Obj 30=35  
 Obj 29=30  
 Obj 28=30  
 Obj 8=35



**Elenco Obiettivi**

Obiettivo	Descrizione	Percentuale di realizzazione
8	Revisione Straordinaria delle Partecipate ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016 (Indicatore: approvazione delibera)	100,00 %
28	REDAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO 2016: Indicatore (Delibera del Consiglio Provinciale)	100,00 %
29	RINEGOZIAZIONE MUTUI CASSA DDPP 2017 (Indicatore: Delibera di Consiglio Provinciale)	100,00 %
30	RECUPERO ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE - (Indicatore: Recupero del 10% importo e vaso)	100,00 %
31	PAGO PA - ATTIVAZIONE PAGAMENTI ELETTRONICI - Indicatore: (ATTI DI DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO)	100,00 %
32	OTTIMIZZAZIONE NELLA GESTIONE DELLE UTENZE - Indicatore: (ADESIONE A CONVENZIONI CON SIP)	100,00 %
33	AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI DELLE ENTRATE - (Indicatore: Pubblicazione sul sito Istituzionale della Carta dei servizi aggiornata)	100,00 %
84	AGGIORNAMENTO RUBRICA TELEFONICA DEGLI UFFICI DELLA PROVINCIA - INDICATORE: REPORT	100,00 %



**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2017)

**Programma M01: 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**  
**Progetto 105: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

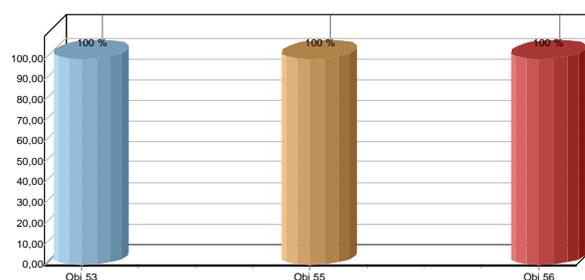
**Stato di avanzamento del  
 Programma/Progetto**



**Ripartizione peso su Programma/Progetto**

**Percentuale di realizzazione degli Obiettivi**

Obj 55=32  
 Obj 56=33  
 Obj 53=27



**Elenco Obiettivi**

Obiettivo	Descrizione	Percentuale di realizzazione
53	Contratti di locazione e/o comodati - rinnovi - disdette. (Indicatore: n. atti di contratti (min. 5). (rif. A.P. Valori zz. patrim.)	100,00 %
55	Stime beni immobili: fabbricati, terreni e relitti stradali. (Indicatore: stime elaborate (minimo 50% degli immobili inseriti nel Piano delle Alienazioni).	100,00 %
56	Aste pubbliche, alienazione beni immobili. (Indicatore: n. aste pubbliche - min. 2). (rif. A.P. Anagraf. patrim.)	100,00 %



**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2017)

**Programma M01: 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**  
**Progetto 106: Ufficio tecnico**

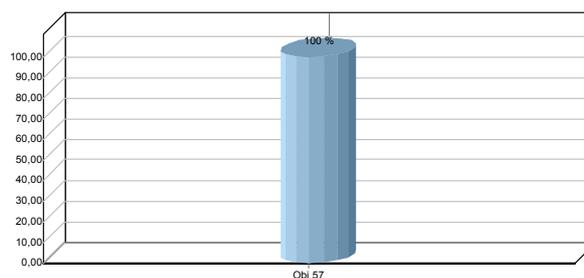
**Stato di avanzamento del  
 Programma/Progetto**



**Ripartizione peso su Programma/Progetto**

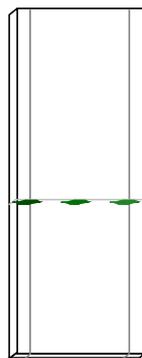
**Percentuale di realizzazione degli Obiettivi**

Obj 57=33



**Elenco Obiettivi**

Obiettivo	Descrizione	Percentuale di realizzazione
57	Organizzazione prove di evacuazione, convocazione visite mediche e sopralluoghi per DVR. (Indicatore: realizzazione 70% del cronoprogramma CONSIP).	100,00 %





**PROVINCIA DI PESCARA**  
(Esercizio 2017)

**Programma M01: 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**  
**Progetto 108: Statistica e sistemi informativi**

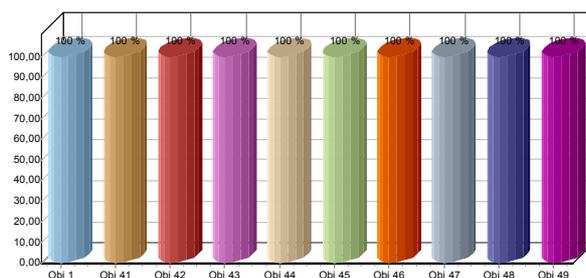
**Stato di avanzamento del Programma/Progetto**



**Ripartizione peso su Programma/Progetto**

**Percentuale di realizzazione degli Obiettivi**

Obj 45=25    Obj 44=25  
Obj 46=25    Obj 43=25  
Obj 47=26    Obj 42=26  
Obj 48=25    Obj 41=26



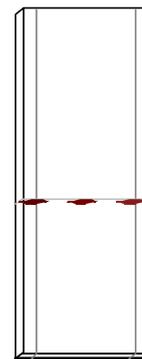
**Elenco Obiettivi**

Obiettivo	Descrizione	Percentuale di realizzazione
1	MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SISTEMA ANTIVIRUS E ANTISPAM ANTIMALWARE PER LA POSTA ELETTRONICA ( indicatore: approvazione atto di determinazione)	100,00 %
41	RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE E CONTROLLO DI GESTIONE DELLE UTENZE FISSE E MOBILI (indicatore: costruzione di un file di gestione per centro di costo di ogni singola utenza e procedure di dissimissione)	100,00 %
42	LE PROPOSTE DI MODIFICA AL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE. REDAZIONE DI UN TESTO COORDINATO CON LE MODIFICHE APPROVATE DAL CONSIGLIO DI STATO (indicatore: redazione del testo coordinato ed inserimento dello stesso nel gestionale documentale)	100,00 %
43	LEGGE 4 APRILE 2012 N 35: ATTIVITA' DI VERIFICA SULLE MODALITA' DI SPEDIZIONE DELLA POSTA IN USCITA DELL'ENTE. CAUSALI E SPESE PER MANCATO UTILIZZO DELLA PEC_PERIODO ANNI 2016 E 2017 (indicatore: redazione report finale)	100,00 %
44	ATTUAZIONE DEL CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE: FASCICOLI ELETTRONICI ANNO 2017_CENSIMENTO_VERIFICA_REDAZIONE ELENCO ANNUALE (indicatore: verbale/report di censimento)	100,00 %
45	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE_REDAZIONE PROPOSTA PREVISIONALE ANNO 2017.( indicatore: elaborazione della proposta e protocollazione della stessa)	100,00 %
46	REDAZIONE DEL DISCIPLINARE PER ASSEGNAZIONE E UTILIZZO DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE E DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE AGLI ACCOUNT PEC (indicatore :predisposizione della proposta regolamentare)	100,00 %
47	SPC2:CONTINUITA' DEI SERVIZI DI CONNETTIVITA' DELLA PROVINCIA DI PESCARA E DELLE SCUOLE SUPERIORI (indicatore: attività di coordinamento tecnico e amministrativo inerente il passaggio a nuovo fornitore_note incontri comunicaz, output tecnici)	100,00 %
48	OTTIMIZZAZIONE DELL'ARCHITETTURA DI RETE: SEMPLIFICAZIONE DEL SISTEMA DI DOMINIO DI ACTIVE DIRECTORY (SSO) (indicatore: approvazione atto di determinazione ed unificazione sotto il dominio di rete del sistema di posta elettronica)	100,00 %



**PROVINCIA DI PESCARA**  
**(Esercizio 2017)**

Obiettivo	Descrizione	Percentuale di realizzazione
49	DISMISSIONE NAS E CREAZIONE FILESERVER_MIGRAZIONE DATI DA NAS A FILESERVER SU ARCHITETTURA VIRTUALIZZATA (indicatore: approvazione atto di determinazione ed ottimizzazione del nuovo sistema su ogni postazione di lavoro)	100,00 %





**PROVINCIA DI PESCARA**  
**(Esercizio 2017)**

**Programma M01: 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**  
**Progetto 109: Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali**

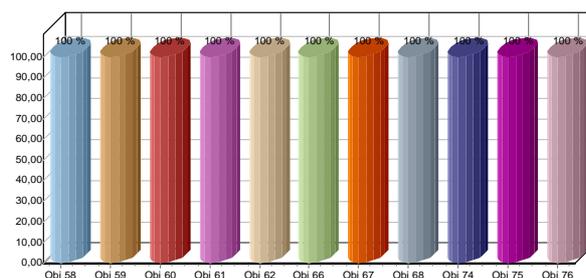
**Stato di avanzamento del  
 Programma/Progetto**



**Ripartizione peso su Programma/Progetto**

**Percentuale di realizzazione degli Obiettivi**

Obj 58=29  
 Obj 59=28  
 Obj 60=24  
 Obj 61=24  
 Obj 62=24  
 Obj 66=24  
 Obj 67=24  
 Obj 74=26  
 Obj 75=26  
 Obj 76=26



**Elenco Obiettivi**

Obiettivo	Descrizione	Percentuale di realizzazione
58	Gestione Stazione Unica Appaltante	100,00 %
59	Coordinamento e gestione dati Legge 190. (Indicatore: invio xml all'ANAC).	100,00 %
60	Gestione e aggiornamento elenco fornitori lavori pubblici. (Indicatore: verbale e pubblicazione)	100,00 %
61	Gestione ed aggiornamento albo professionisti. (Indicatore: verbale e pubblicazione).	100,00 %
62	Gestione albo servizio sgombero neve. (Indicatore: verbale e pubblicazione).	100,00 %
66	Ricognizione e monitoraggio dei residui attivi e passivi finalizzati al loro reimpiego. (Indicatore: documento finale di sintesi).	100,00 %
67	Ricognizione del parco automezzi di proprietà dell'Ente. (Indicatore: documento finale).	100,00 %
68	Ricognizione economie Cassa DD.PP. finalizzata al finanziamento di nuovi interventi. (Indicatore: documento finale di sintesi).	100,00 %
74	Avviso manifestazione interesse concessione palestre e strutture degli edifici provinciali. (Indicatore: N. con venzioni sottoscritte).	100,00 %
75	PIANO PER IL DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO PROVINCIALE - FORMALIZZAZIONE COSTITUZIONE CONFERENZA PROVINCIALE DI ORGANIZZAZIONE E TAVOLI TECNICI	100,00 %
76	Monitoraggio ricorsi del Settore I. (Indicatore: N. posizioni monitorate).	100,00 %



**PROVINCIA DI PESCARA**  
**(Esercizio 2017)**

**Programma M01: 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**  
**Progetto 110: Risorse umane**

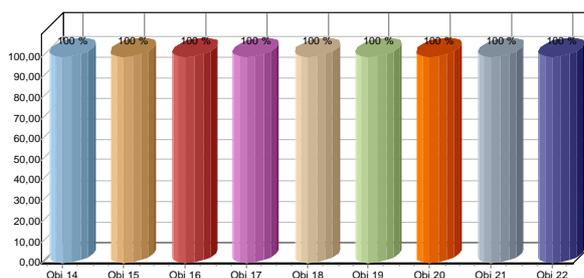
**Stato di avanzamento del Programma/Progetto**



**Ripartizione peso su Programma/Progetto**

**Percentuale di realizzazione degli Obiettivi**

Obj 18=26  
Obj 20=26  
Obj 21=30  
Obj 22=25  
Obj 17=34  
Obj 16=26  
Obj 15=26  
Obj 14=26



**Elenco Obiettivi**

Obiettivo	Descrizione	Percentuale di realizzazione
14	"Aggiornamento della pagina di Intranet dell'ente "Comunicando, costruiamo insieme la tua Posizione Previdenziale": visualizzazione on line (INDICATORE: N. 10 schede del personale)	100,00 %
15	Collaborazione con l'INPS: Monitoraggio e aggiornamento dell'Estratto Contributivo di tutti i dipendenti ed ex dipendenti della Provincia nel biennio 2016/2017 attivazione Passweb. (INDICATORE: n. pratiche istruite = n. pratiche richieste dall'INPS)	100,00 %
16	Monitoraggio risorse decentrate con report mensili. (INDICATORE: n. 12 reports + report riepilogativo)	100,00 %
17	Istruttoria pratiche gestione previdenziale dipendenti dei 30 Comuni convenzionati con la Provincia: predisposizione Mod. PA04 per le pratiche pensionistiche. (INDICATORE: n. pratiche istruite = n. pratiche richieste dai Comuni).	100,00 %
18	Sistemazione fascicoli previdenziali del personale transitato per trasferimento o mobilità. (INDICATORE: n. pratiche istruite = n. dipendenti transitati per mobilità anni 2016-2017)	100,00 %
19	Fondo di previdenza complementare. (INDICATORE: n. di pratiche istruite = n. di adesioni al Fondo da parte dei dipendenti)	100,00 %
20	Adeguare il Regolamento per i procedimenti disciplinari alla vigente normativa ed all'assetto organizzativo dell'ente (indicatore: predisposizione proposta regolamentare)	100,00 %
21	Adeguare il Regolamento di organizzazione alla sopravvenuta normativa, con particolare riferimento al sistema di valutazione della performance, ed all'assetto organizzativo dell'ente (indicatore: predisposizione proposta regolamentare)	100,00 %
22	Revisione del Regolamento per l'organizzazione e lo svolgimento degli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto di cui alla legge 8 agosto 1991, n. 26,	100,00 %



**PROVINCIA DI PESCARA**  
**(Esercizio 2017)**

**Programma M01: 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**  
**Progetto 111: Altri servizi generali**

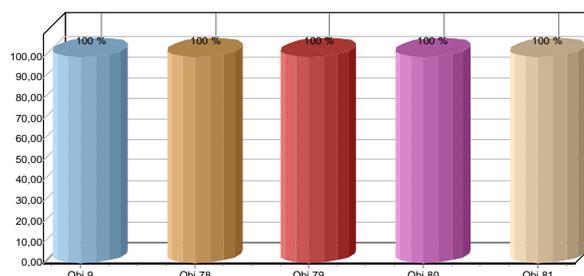
**Stato di avanzamento del  
 Programma/Progetto**



**Ripartizione peso su Programma/Progetto**

**Percentuale di realizzazione degli Obiettivi**

Obj 79=24      Obj 78=25  
 Obj 80=26       Obj 9=28  
 Obj 81=26



**Elenco Obiettivi**

Obiettivo	Descrizione	Percentuale di realizzazione
9	Gestione competenze arretrate Pit / Fesr, Rimborso danni fauna selvatica, Politiche sociali (indicatore: evasione pratiche entro l'esercizio)	100,00 %
78	Gestione amministrativa e contabile-finanziaria delle polizze vigenti (indicatore: conclusione degli adempimenti relativi alla regolazione delle polizze anno 2017 entro il 31.12.2017)	100,00 %
79	Rilevamento dei dati statistici richiesti dal Broker, al fine di regolare i premi assicurativi (indicatore: Rilevamento dati statistici)	100,00 %
80	Gestione dei sinistri passivi (indicatore: almeno l'80% sia delle pratiche sinistri istruite rispetto alle richieste dei risarcimento danni pervenute entro il 31.12.2017 che le richieste di relazioni tecniche rispetto alle istanze di risarcimento danni)	100,00 %
81	Gestione del progetto Museo del Gusto delle Terre Pescaresi (indicatore di risultato: Liquidazione del saldo finale alla Fondazione Genti d'Abruzzo onlus entro l'esercizio)	100,00 %



**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2017)

**Programma M04: 04 MISSIONE - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**  
**Progetto 405: Istruzione tecnica superiore**

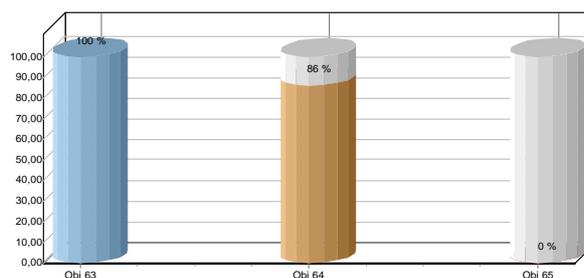
**Stato di avanzamento del  
 Programma/Progetto**



**Ripartizione peso su Programma/Progetto**

**Percentuale di realizzazione degli Obiettivi**

Obj 64=31  
 Obj 65=28     Obj 63=32



**Elenco Obiettivi**

Obiettivo	Descrizione	Percentuale di realizzazione
63	Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici e del patrimonio. (Indicatore: redazione documento finale).	100,00 %
64	Predisposizione atti finalizzata all'acquisizione di CPI in almeno 4 istituti scolastici. (Indicatore: relazione per la verifica delle certificazioni e proposte per l'ottenimento di CPI).	86,00 %
65	Predisposizione atti finalizzata all'acquisizione di dati per la vulnerabilità sismica in almeno 4 istituti scolastici. (Indicatore: relazione per la verifica dei dati in possesso per l'acquisizione di vulnerabilità sismica).	0,00 %



**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2017)

**Programma M09: 09 MISSIONE - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA TERRIT. E AMB.**  
**Progetto 901: Difesa del suolo**

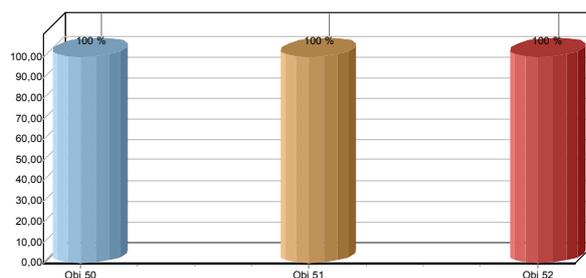
**Stato di avanzamento del  
 Programma/Progetto**



**Ripartizione peso su Programma/Progetto**

**Percentuale di realizzazione degli Obiettivi**

Obj 51=29  
 Obj 52=29  Obj 50=29



**Elenco Obiettivi**

Obiettivo	Descrizione	Percentuale di realizzazione
50	Definizione situazioni pendenti derivanti da procedimenti espropriativi pregressi. (Indicatore: n. procedimenti pregressi definiti - minimo 5).	100,00 %
51	Censimento aree produttive comunali. (Indicatore: Riproduzione di n. 46 cartografie dei piani urbanistici).	100,00 %
52	Cartografia Piano Paesistico Regionale Abruzzo, per quadranti IGM e stralci per singolo Comune di Pescara. (Indicatore: n. tavole scansionate (100%).	100,00 %





**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2017)

**Programma M09: 09 MISSIONE - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA TERRIT. E AMB.**  
**Progetto 902: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

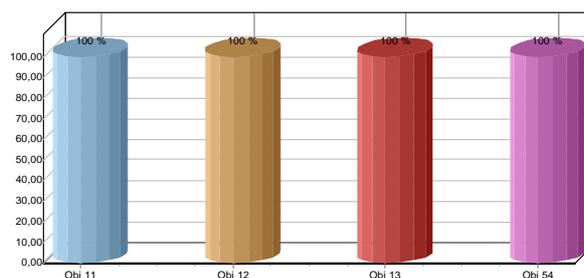
**Stato di avanzamento del  
 Programma/Progetto**



**Ripartizione peso su Programma/Progetto**

**Percentuale di realizzazione degli Obiettivi**

Obj 13=27      Obj 12=27  
 Obj 54=29      Obj 11=32



**Elenco Obiettivi**

Obiettivo	Descrizione	Percentuale di realizzazione
11	POLIZIA AMBIENTALE: Attività di tutela dell'ambiente nel territorio pescarese comprensivo dei controlli e della gestione dei procedimenti autorizzatori in merito(indicatore: 70% di effettuazione controlli e di conclusioni dei procedimenti assegnati)	100,00 %
12	POLIZIA AMMINISTRATIVA: Gestione dei procedimenti amministrativi inerenti autorizzazioni e controlli in merito(indicatore: 80% di sviluppo e conclusione di tutti i procedimenti assegnati)	100,00 %
13	GESTIONE SANZIONI AMBIENTALI: Gestione dei procedimenti sanzionatori con conclusione dell'anno 2012 e inizio anno 2013(indicatore: 10% in più rispetto all'anno precedente)	100,00 %
54	Monitoraggio aste fluviali di competenza provinciale (fino al definitivo trasferimento ai Comuni delle funzioni in materia di "difesa del suolo e risorse idriche", come da LR n. 32/2015 art. 4). (Indicatore: conclusione procedimenti (min. 5%).	100,00 %



**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2017)

**Programma M10: 10 MISSIONE - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**  
**Progetto 104: Altre modalità di trasporto**

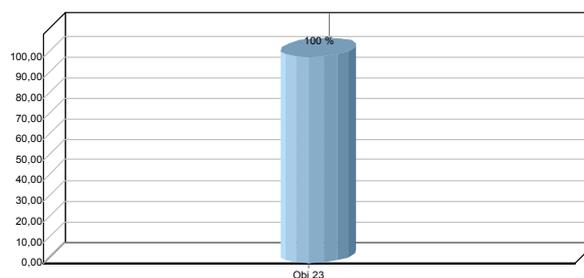
**Stato di avanzamento del  
 Programma/Progetto**



**Ripartizione peso su Programma/Progetto**

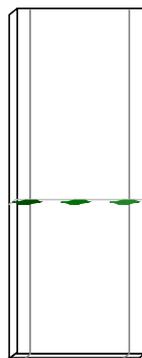
**Percentuale di realizzazione degli Obiettivi**

Obj 23=35



**Elenco Obiettivi**

Obiettivo	Descrizione	Percentuale di realizzazione
23	Predisposizione proposta di regolamento che disciplina il rilascio e la gestione delle licenze di trasporto di cose in conto proprio (Legge n. 298 del 1974). (indicatore: predisposizione proposta regolamentare)	100,00 %





**PROVINCIA DI PESCARA**  
 (Esercizio 2017)

**Programma M10: 10 MISSIONE - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**  
**Progetto 105: Viabilità e infrastrutture stradali**

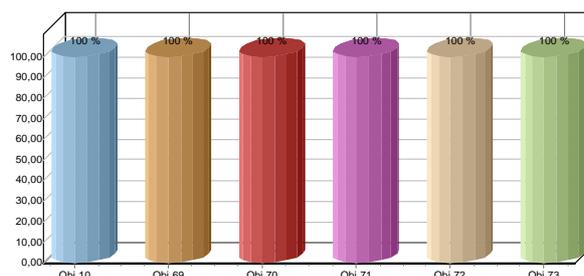
**Stato di avanzamento del  
 Programma/Progetto**



**Ripartizione peso su Programma/Progetto**

**Percentuale di realizzazione degli Obiettivi**

Obj 71=28      Obj 70=26  
 Obj 72=25      Obj 69=26  
 Obj 73=28      Obj 10=29



**Elenco Obiettivi**

Obiettivo	Descrizione	Percentuale di realizzazione
10	POLIZIA STRADALE: Attività di controllo del territorio pescarese su richiesta dell'Ufficio Viabilità, dei Comuni e di iniziativa(indicatore: 70% di evasione delle richieste assegnate e degli interventi di iniziativa)	100,00 %
69	Censimento dei volumi di traffico, suddivisi per tipologia, su itinerari strategici nell'ambito delle arete stradali e provinciale. (Indicatore: documento finale di sintesi).	100,00 %
70	Revisione ed integrazione delle delimitazioni dei centri urbani lungo la rete stradale di competenza in ottemperanza al D. Lgs. n. 285/92 artt. 4 e 5, in collaborazione con i Comuni della Provincia. (Indicatore: verbale di almeno 5 Comuni).	100,00 %
71	Censimento e monitoraggio delle piccole opere d'arte (ponticelli, tombini stradali, ecc.) lungo la rete stradale di competenza, propedeutici per la programmazione della manutenzione ordinaria e straordinaria. (Indicatore: documento finale di sintesi)	100,00 %
72	Monitoraggio cartellonistica pubblicitaria esistente sulle SP. (Indicatore: relazione di sopralluogo).	100,00 %
73	Aggiornamento e sistemazione Ufficio Concessioni con la creazione di un fascicolo unico per ciascun Comune della Provincia di Pescara. (Indicatore: creazione fascicolo).	100,00 %



**PROVINCIA DI PESCARA**  
**(Esercizio 2017)**

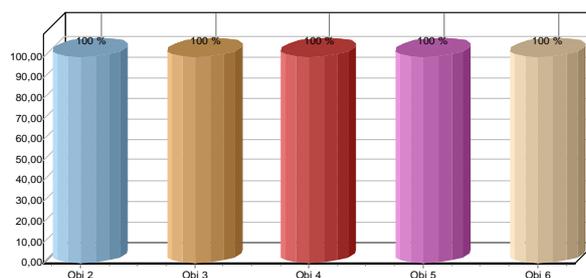
**Programma M15: 15 MISSIONE - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORM. PROFESS.**  
**Progetto 151: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**

**Stato di avanzamento del  
Programma/Progetto**



**Ripartizione peso su Programma/Progetto**

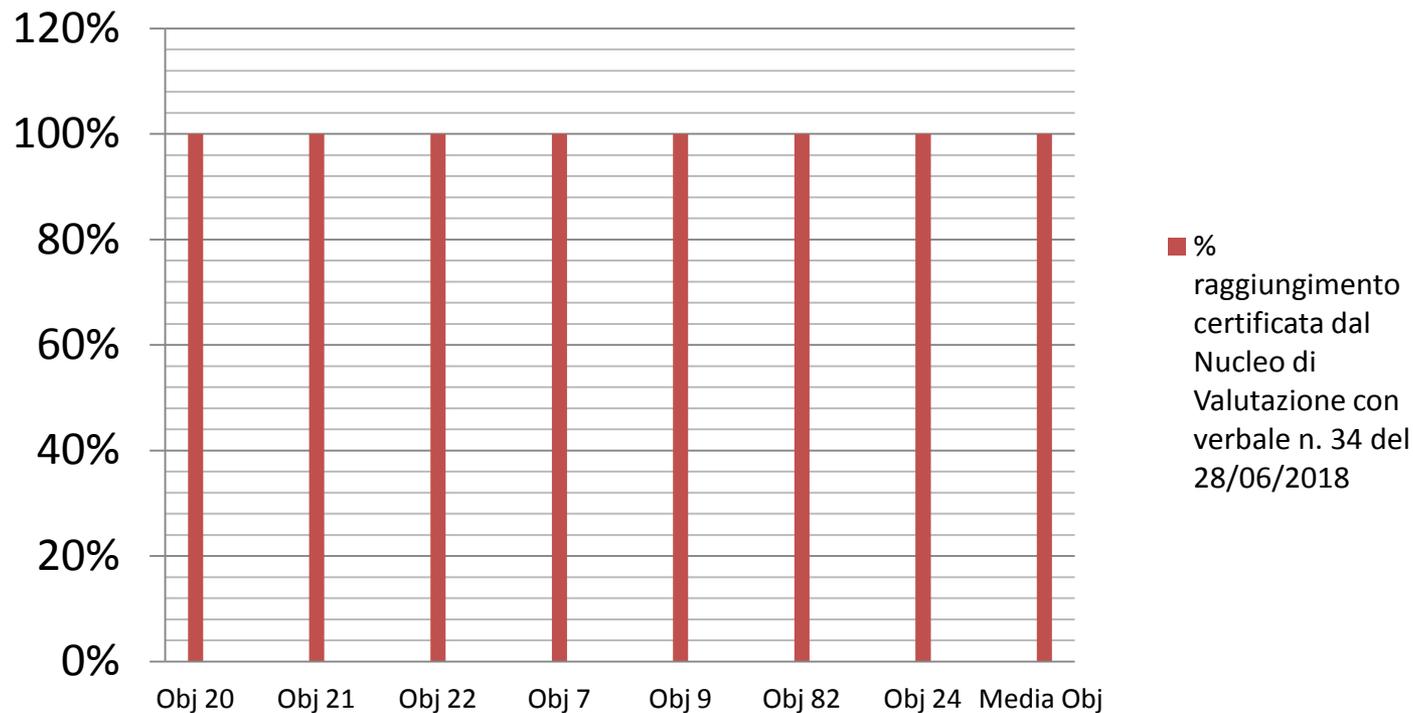
**Percentuale di realizzazione degli Obiettivi**



**Elenco Obiettivi**

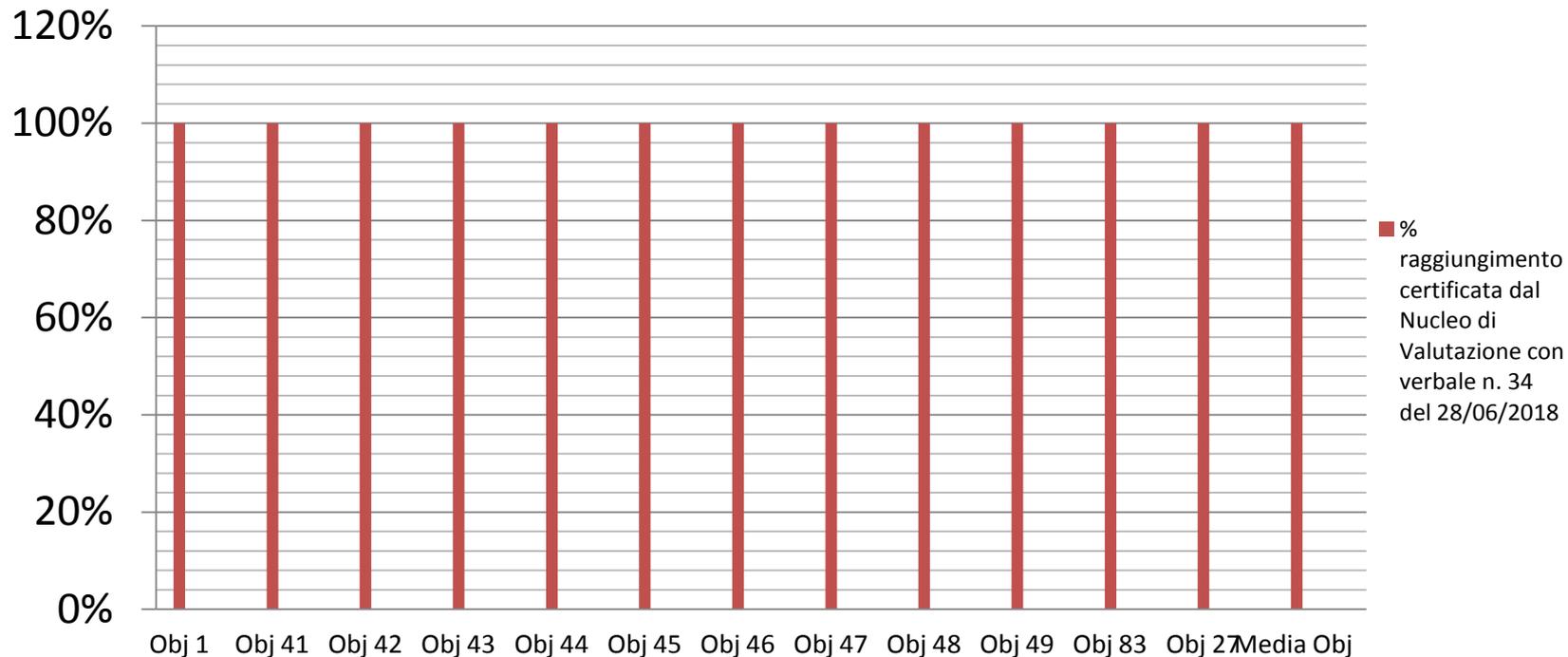
Obiettivo	Descrizione	Percentuale di realizzazione
2	Verifica delle scoperture aziendali ai fini dell'ottemperanza della quota d'obbligo imposta dalla Legge 68/99 (indicatore: n. controlli PID effettuati >= n. 680)	100,00 %
3	Accoglienza/Orientamento/Stipula Patti di Attivazione e Profilazione in favore di giovani 15/29 anni con relativo aggiornamento della banca dati (indicatore: profilatura giovani 15 / 29 >= n. 1050)	100,00 %
4	Rendicontazione all'autorità di gestione relativamente alle misure 1B, 5A e 5B del programma Garanzia Giovani previa verifica documentale ( indicatore: n. di rendicontazioni all'autorità di gestione >= n. 7)	100,00 %
5	Gestione della Politica attiva del Lavoro attraverso l'attivazione di tirocini formativi (indicatore: n. progetti formativi sottoscritti >= n. 1600)	100,00 %
6	Gestione COB (comunicazioni obbligatorie) per Enti Pubblici e Privati (indicatore: n. vadori (variazioni da tore di lavoro) e n. rettifiche >= n. 3100 )	100,00 %

## Obiettivi Strategici D.U.P.



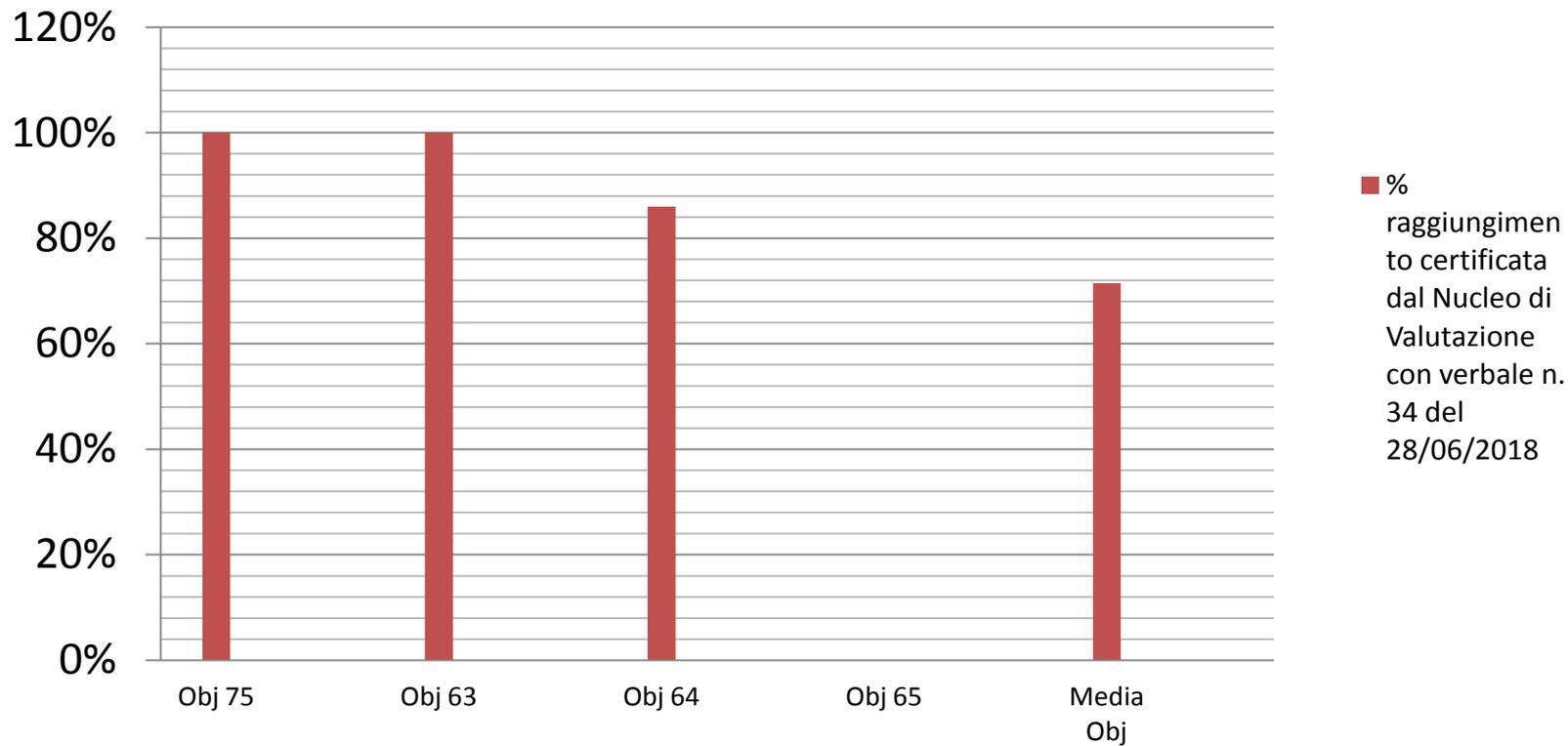
**Obiettivo Strategico n. 1: Adeguamento  
regolamentazione interna in seguito alle variazioni  
normative sulle province**

## Obiettivi Strategici D.U.P.



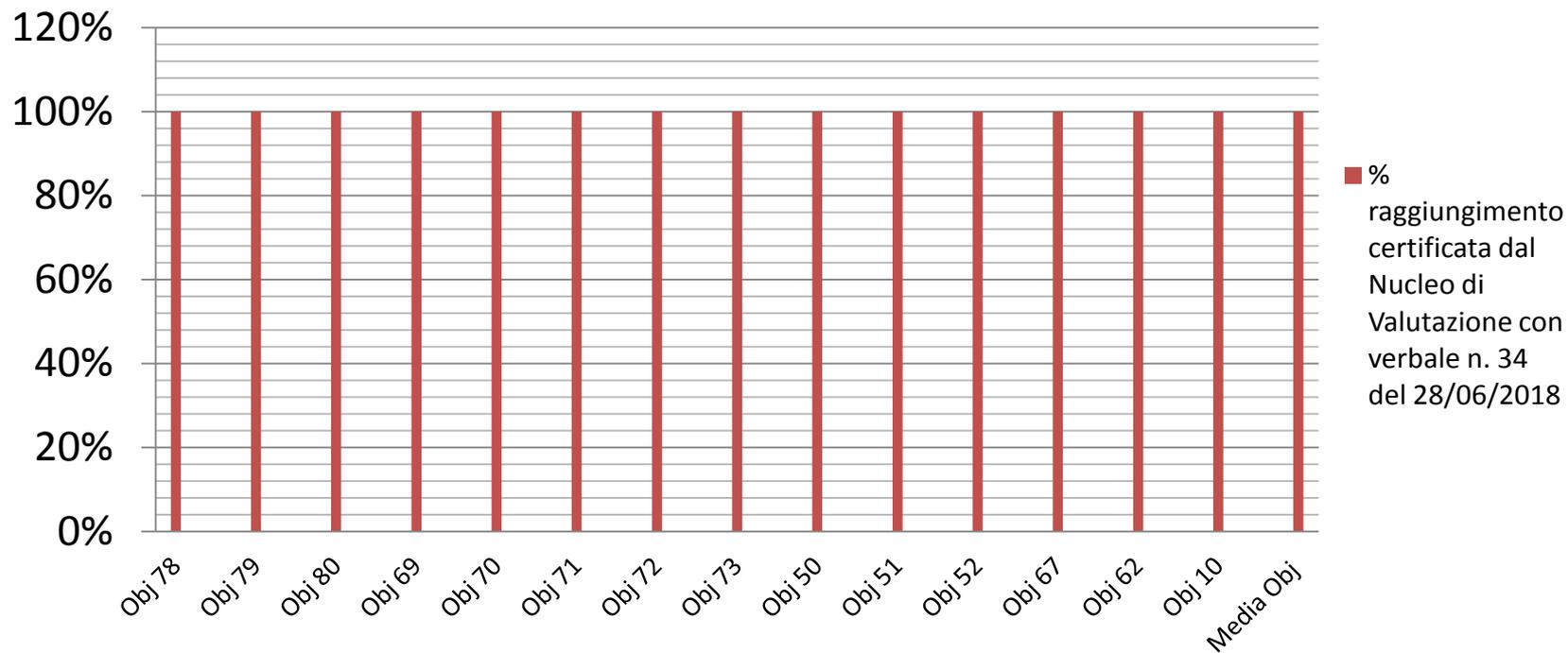
### Obiettivo Strategico n. 2: Digitalizzazione P.A.

## Obiettivi Strategici D.U.P.



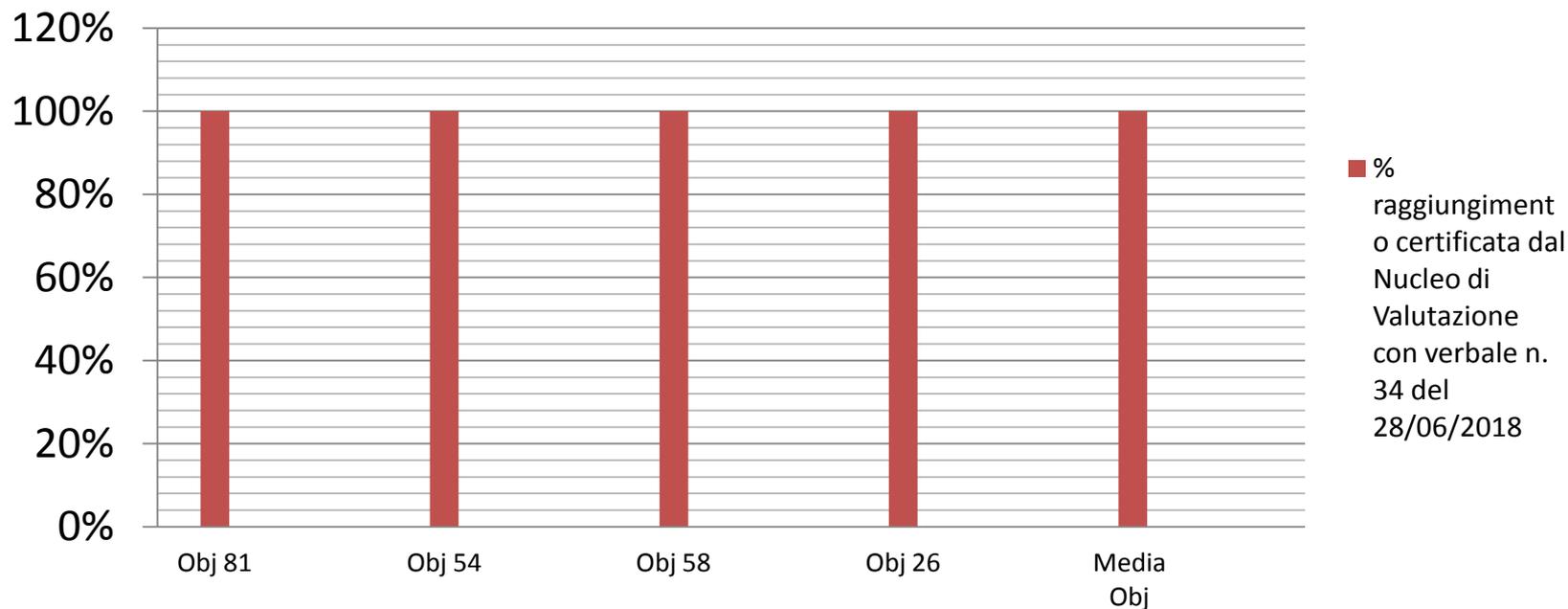
### Obiettivo Strategico n. 4: Scuole sicure

### Obiettivi Strategici D.U.P.



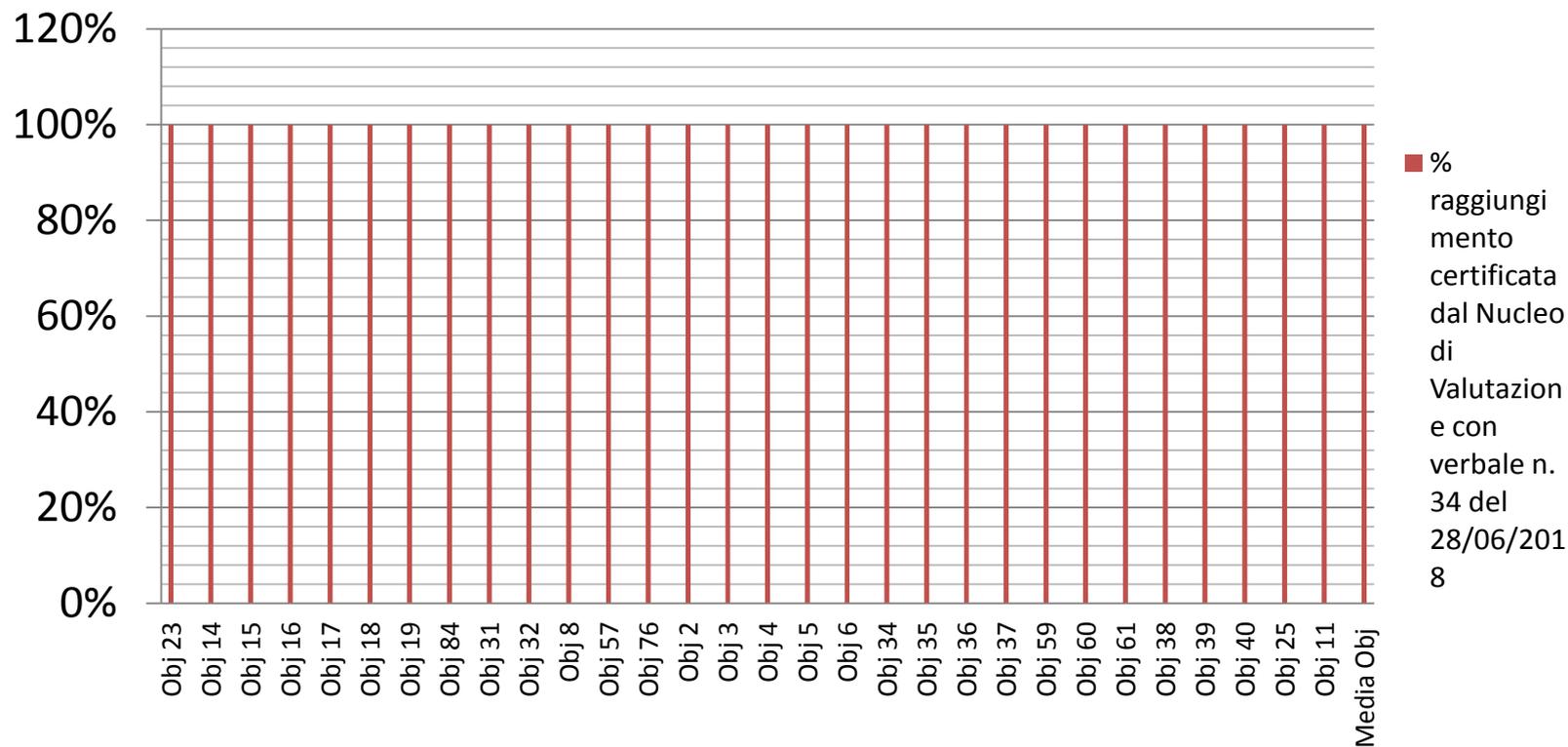
### Obiettivo Strategico n. 5: Strade provinciali transitabili

### Obiettivi Strategici D.U.P.



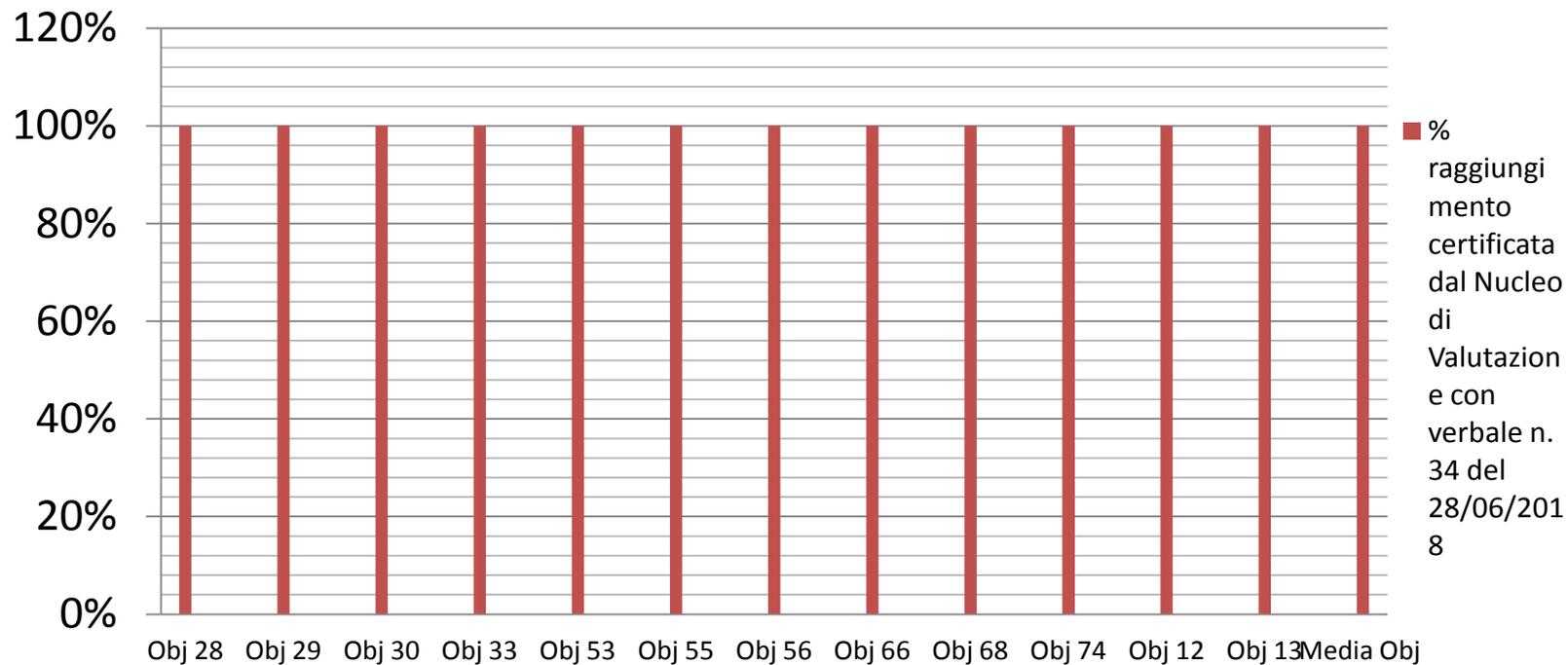
### **Obiettivo Strategico n. 6: Progetti speciali in funzione di rapporto e raccordo con gli EE.LL.**

### Obiettivi Strategici D.U.P.



### **Obiettivo Strategico n. 7: Adeguamento ed ammodernamento della struttura organizzativa provinciale**

## Obiettivi Strategici D.U.P.



### **Obiettivo Strategico n. 8: Politiche di efficientamento delle entrate provinciali**



## **7. Controlli sulle società partecipate non quotate**

(art. 147-quater D.Lgs. n. 267/2000)

## Situazione Contabile della società

Provincia Ambiente S.p.a.

al 31 marzo 2017



Ditta PROVINCIA E AMBIENTE SPA  
 Allegato n.1 PAOLUCCI 3  
 65121 PESCARA PE

Codice attivita' 841310 - Regolamentazione alla  
 Codice fiscale 01639410685  
 Partita IVA 01639410685

COPIA

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/03/2017 DAL 01/01/2017 AL 31/03/2017 Pagina 1

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	ATTIVITA`		
03/05/005	COSTI DI IMPIANTO	2.243,49	
03/05/***	COSTI DI IMPIANTO E AMPLIAMENTO	2.243,49	
03/15/015	LIC.ZA USO SOFTWARE TEMPO INDET.	40.176,40	
03/15/***	DIRITTI DI BREV.E UTIL.OPERE ING	40.176,40	
03/35/005	LAVORI STRAOR. SU BENI DI TERZI	18.537,06	
03/35/015	ALTRI COSTI AD UTIL.PLUR.DA AMM.	32.080,33	
03/35/***	ALTRE IMMOB.ZIONI IMMATERIALI	50.617,39	
03/**/***	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	93.037,28	
06/10/005	IMPIANTI GENERICI	7.665,00	
06/10/010	IMPIANTI SPECIFICI	4.762,88	
06/10/***	IMPIANTI E MACCHINARIO	12.427,88	
06/15/005	ATTREZZAT. IND.LI E COMM.LI	16.770,26	
06/15/***	ATTREZZATURE IND.LI E COMM.LI	16.770,26	
06/20/010	MACCHINE ELETTROMECC. D'UFFICIO	54.876,06	
06/20/***	MOBILI E MACC.D'UFF.(ALTRI BENI)	54.876,06	
06/30/040	ARREDAMENTO	13.264,01	
06/30/503	BENI STRUMENTALI < 516.46	1.800,47	
06/30/***	ALTRI BENI	15.064,48	
06/**/***	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	99.138,68	
09/05/090	PARTECIP.NE SMART S.C.A.R.L.	250,00	
09/05/***	PARTECIPAZIONI	250,00	
09/**/***	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	250,00	
14/00/***	CREDITI V/CLIENTI	1.020.173,25	
15/05/045	FATTURE DA EMETTERE	227.876,97	
15/05/***	ALTRI CREDITI V/CLIENTI	227.876,97	
15/**/***	ALTRI CREDITI V/CLIENTI	227.876,97	
18/20/035	ERARIO C/RIMBORSO IRES	16.414,00	
18/20/037	ERARIO C/ACCONTI IRES	3.577,00	
18/20/040	REGIONI C/ACCONTI IRAP	9.246,00	
18/20/501	ERARIO C/RIT. SU INT. ATTIVI	20,77	
18/20/504	IRES A CREDITO	9.094,70	
18/20/***	CREDITI TRIBUTARI	38.352,47	
18/22/005	CREDITI PER IMPOSTE ANTICIPATE	109,00	
18/22/***	IMPOSTE ANTICIPATE	109,00	
18/35/090	ALTRI CREDITI V/DIPENDENTI	84,50	
18/35/***	CREDITI V/DIPENDENTI	84,50	
18/45/612	CREDITI DI C/C V/ BANCA	7,47	
18/45/***	CREDITI VARI	7,47	
18/**/***	ALTRI CREDITI	38.553,44	
24/05/002	BANCA CARIFE C/C 298330	60.159,69	
24/05/***	DEPOSITI BANCARI E POSTALI	60.159,69	
24/15/005	DENARO IN CASSA	170,87	
24/15/***	DENARO E VALORI IN CASSA	170,87	
24/**/***	DISPONIBILITA' LIQUIDE	60.330,56	
40/00/***	DEBITI V/FORNITORI	361,83	
48/05/040	ERARIO C/IVA	41.414,86	
48/05/***	DEBITI TRIBUTARI	41.414,86	
48/**/***	DEBITI TRIBUTARI	41.414,86	
50/05/045	CESSIONE QUINTO DIPENDENTI	266,00	
50/05/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.	266,00	
50/**/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.	266,00	
***	TOTALE ATTIVITA`	1.581.402,87	
**	PASSIVITA`		
04/05/005	F/AMM COSTI IMPIANTO		2.243,49
04/05/***	F/AMM COSTI DI IMPIANTO E AMPL.		2.243,49
04/15/015	F/AMM LIC. D'USO SOF. A TEM. IND		38.572,57

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SPA	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione alla
Allegato n.1	PAOLUCCI 3	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	Partita IVA	01639410685
	PE		

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/03/2017 DAL 01/01/2017 AL 31/03/2017 Pagina 2

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	PASSIVITA`		
04/15/***	F/AMM DIRITTI DI BREV. E UT. OP.		38.572,57
04/35/005	F/AMM. LAV. STR. SU BENI DI TERZ		18.084,96
04/35/015	F/AMM ALT. COS. AD UT. PLU. AMM		32.080,33
04/35/***	F/AMM ALTRE IMMOB. IMMATERIALI		50.165,29
04/**/***	F/AMM IMMOBILIZZAZIONI IMMAT.		90.981,35
07/10/005	F/AMM IMPIANTI GENERICI		5.502,80
07/10/010	F/AMM IMPIANTI SPECIFICI		7.232,66
07/10/***	F/AMM IMPIANTI E MACCHINARIO		12.735,46
07/15/005	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI		16.476,07
07/15/010	F/AMM ATTR. VARIE E MINUTE		16,21
07/15/***	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI		16.492,28
07/20/010	F/AMM MACCH. ELETTRIC. D'UFF.		54.960,77
07/20/***	F/AMM. MOBILI E MACCH. D'UFFICIO		54.960,77
07/30/040	F/AMM. ARREDAMENTO		12.671,21
07/30/100	F/AMM. ALTRI BENI MATERIALI		1.800,47
07/30/***	F/AMM. ALTRI BENI		14.471,68
07/**/***	F/AMM IMMOB. MATERIALI		98.660,19
28/05/005	CAPITALE SOCIALE		100.000,00
28/05/***	CAPITALE		100.000,00
28/20/005	RISERVA LEGALE		25.826,36
28/20/***	RISERVA LEGALE		25.826,36
28/30/005	RISERVE STATUTARIE		397.301,95
28/30/***	RISERVE STATUTARIE		397.301,95
28/35/005	RISERVA STRAORDINARIA		36.156,00
28/35/***	ALTRE RISERVE		36.156,00
28/45/090	RISULTATO DI ESERCIZIO		9.873,46
28/45/***	UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO		9.873,46
28/**/***	PATRIMONIO NETTO		569.157,77
30/05/501	FONDO COMPENSO ORGANI SOCIALI		48.000,00
30/05/***	F.DI P/TRAT.QUIESC.E OBBL.SIMILI		48.000,00
30/15/045	F.DO RIS.P/CONTROV.LEGALIinCORSO		20.000,00
30/15/***	ALTRI FONDI PER RISCHI ED ONERI		20.000,00
30/**/***	FONDI PER RISCHI ED ONERI		68.000,00
31/05/005	DEBITI P/T.F.R.		382.854,56
31/05/***	TFR LAVORO SUBORDINATO		382.854,56
31/**/***	TFR LAVORO SUBORDINATO		382.854,56
40/00/***	DEBITI V/FORNITORI		19.689,32
48/05/010	ERARIO C/IRES		12.374,00
48/05/055	IVA SU VENDITE SOSPESA		185.880,79
48/05/080	ERARIO C/RIT. LAVORO DIPENDENTE		11.626,11
48/05/085	ERARIO C/RIT. LAVORO AUTONOMO		890,10
48/05/100	REGIONI C/IRAP		720,00
48/05/507	DEBITI EQUITALIA		7.934,90
48/05/***	DEBITI TRIBUTARI		219.425,90
48/**/***	DEBITI TRIBUTARI		219.425,90
50/05/005	INPS C/CONTRIBUTI SOC. LAV. DIP.		21.434,25
50/05/020	INAIL C/CONTRIBUTI		394,63
50/05/090	ALTRI DEB.V/IST.PREV.E SIC.SOC.		630,45
50/05/602	RITENUTE SINDACALI		1.532,78
50/05/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.		23.992,11
50/**/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.		23.992,11
52/05/055	DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI		55.076,65
52/05/***	ALTRI DEBITI		55.076,65
52/**/***	ALTRI DEBITI		55.076,65
***	TOTALE PASSIVITA`		1.527.837,85
****	UTILE DI ESERCIZIO		53.565,02
*****	TOTALE A PAREGGIO	1.581.402,87	1.581.402,87

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SPA	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione alla
Allegato n.1	MA PAOLUCCI 3	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	Partita IVA	01639410685
	PE		

SITUAZIONE ECONOMICA AL 31/03/2017 DAL 01/01/2017 AL 31/03/2017 Pagina 3

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	COSTI, SPESE E PERDITE		
66/20/005	MATERIE DI CONSUMO C/ACQUISTI	122,87	
66/20/***	MATERIE DI CONSUMO	122,87	
66/30/025	CANCELLERIA	110,38	
66/30/035	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	98,36	
66/30/060	ACQUISTI BENI COSTO UNIT.<516,46	1.714,64	
66/30/***	ALTRI ACQUISTI	1.923,38	
66/**/***	COSTI P/MAT.PRI,SUSS.,CON.E MER.	2.046,25	
68/05/055	MANUT.E RIPARAZ.BENI PROPRI 5%	503,04	
68/05/080	PEDAGGI AUTOSTRADALI	33,92	
68/05/105	SPESE AUTOLAVAGGIO/PARZ. DEDUC	13,00	
68/05/110	ASSICURAZIONI R.C.A.	949,01	
68/05/125	ASSICURAZ. NON OBBLIGATORIE	1.901,49	
68/05/261	COMP.PROF. ATTINENTI ATTIVITA'	933,44	
68/05/320	SPESE TELEFONICHE	456,99	
68/05/330	SPESE POSTALI E DI AFFRANCATURA	930,54	
68/05/350	MENSA AZ.APPALTATAeBUONI PASTO	10.650,00	
68/05/370	ONERI BANCARI	299,26	
68/05/530	CONSULENZA SICUREZZA SUL LAVORO	370,68	
68/05/608	SERVIZI INFORMATICI	382,90	
68/05/***	COSTI PER SERVIZI	17.424,27	
68/**/***	COSTI PER SERVIZI	17.424,27	
72/05/010	SALARI E STIPENDI	115.092,07	
72/05/***	SALARI E STIPENDI	115.092,07	
72/15/005	ONERI SOCIALI INPS	35.321,96	
72/15/025	ONERI SOCIALI INAIL	3.139,85	
72/15/***	ONERI SOCIALI	38.461,81	
72/25/010	TRATT.PREV.INTEGR.TEMPO IND.	414,59	
72/25/***	TRATTAMENTO DI QUIESC.E SIMILI	414,59	
72/**/***	COSTI PER IL PERSONALE	153.968,47	
74/15/015	AMM.TO LIC.USO SOFT.A TEMP.IND.	524,88	
74/15/***	AMM.TO DIR.BREV.E UTIL.OP.ING.	524,88	
74/35/005	AMM.LAV. STRAORD.BENI DI TERZI	147,90	
74/35/***	AMM.TO ALTRE IMM.IMMATERIALI	147,90	
74/**/***	AMM.TI IMM. IMMATERIALI	672,78	
75/10/005	AMM.TO ORD.IMP.GEN.	66,15	
75/10/010	AMM.TO ORD. IMP. SPEC.	65,01	
75/10/011	AMM.TO ORD.IMP. SPEC. INDED.	65,01	
75/10/***	AMM.TO IMPIANTI E MACCHINARIO	196,17	
75/15/005	AMM.TO ORD.ATT.IND.LI E COMM.	42,96	
75/15/***	AMM.TO ATTREZ. IND.LI E COMM.LI	42,96	
75/20/010	AMM.TO ORD.MAC.ELETTROM.UF.	167,85	
75/20/***	AMM.TO MOBILI E MACCHINE D'UFF.	167,85	
75/30/040	AMM.TO ORD.ARREDAMENTO	42,81	
75/30/***	AMM.TO ALTRI BENI	42,81	
75/**/***	AMM.TO IMM. MAT. - ORDINARIO	449,79	
84/05/005	IMPOSTA DI BOLLO	2,00	
84/05/035	TASSE DI CONCESSIONE GOVERNAT.	309,87	
84/05/***	IMPOSTE E TASSE	311,87	
84/10/090	ABBUONI/ARROTONDAMENTI PASSIVI	35,11	
84/10/***	ALTRI ONERI DIVERSI DI GESTIONE	35,11	
84/**/***	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	346,98	
***	TOTALE COSTI	174.908,54	
**	RICAVI E PROFITTI		
58/05/125	RICAVI X SER. DI VER. IMP. TER		227.876,97
58/05/***	RICAVI DELLE VENDITE		227.876,97
58/**/***	RICAVI		227.876,97
64/05/101	SCONTI ATTIVI IMP.		22,31

Ditta: PROVINCIA E AMBIENTE SPA  
 Allegato n. 1: PAOLUCCI 3  
 65121 PESCARA PE

Codice attività: 841310 - Regolamentazione alla  
 Codice fiscale: 01639410685  
 Partita IVA: 01639410685

COPIA

SITUAZIONE ECONOMICA AL 31/03/2017 DAL 01/01/2017 AL 31/03/2017 Pagina 4

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	RICAVI E PROFITTI		
64/05/115	SOPRAVVENIENZE ORDINARIE ATTIVE		564,18
64/05/***	ALTRI RICAVI E PROVENTI		586,49
64/**/***	ALTRI RICAVI E PROVENTI		586,49
87/10/505	INTERESSI ATTIVI		10,10
87/10/***	DA TIT.ISCRITTI NELLE IMMOB.		10,10
87/**/***	ALTRI PROVENTI FINANZIARI		10,10
***	TOTALE RICAVI		228.473,56
****	UTILE DI ESERCIZIO	53.565,02	
*****	TOTALE A PAREGGIO	228.473,56	228.473,56

## Situazione Contabile della società

Provincia Ambiente S.p.a.

al 30 giugno 2017



Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SPA	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
Allegato n.1	PAOLUCCI 3	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	Partita IVA	01639410685
	PE		

COPIA

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 30/06/2017 DAL 01/01/2017 AL 30/06/2017 Pagina 1

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	ATTIVITA`		
03/05/005	COSTI DI IMPIANTO	2.243,49	
03/05/***	COSTI DI IMPIANTO E AMPLIAMENTO	2.243,49	
03/15/015	LIC.ZA USO SOFTWARE TEMPO INDET.	40.176,40	
03/15/***	DIRITTI DI BREV.E UTIL.OPERE ING	40.176,40	
03/35/005	LAVORI STRAOR. SU BENI DI TERZI	18.537,06	
03/35/015	ALTRI COSTI AD UTIL.PLUR.DA AMM.	32.080,33	
03/35/***	ALTRE IMMOB.ZIONI IMMATERIALI	50.617,39	
03/**/***	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	93.037,28	
06/10/005	IMPIANTI GENERICI	7.665,00	
06/10/010	IMPIANTI SPECIFICI	4.762,88	
06/10/***	IMPIANTI E MACCHINARIO	12.427,88	
06/15/005	ATTREZZAT. IND.LI E COMM.LI	16.770,26	
06/15/***	ATTREZZATURE IND.LI E COMM.LI	16.770,26	
06/20/010	MACCHINE ELETTRMEC. D'UFFICIO	54.876,06	
06/20/***	MOBILI E MACC.D'UFF.(ALTRI BENI)	54.876,06	
06/30/040	ARREDAMENTO	13.264,01	
06/30/503	BENI STRUMENTALI < 516.46	1.800,47	
06/30/***	ALTRI BENI	15.064,48	
06/**/***	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	99.138,68	
09/05/090	PARTECIP.NE SMART S.C.A.R.L.	250,00	
09/05/***	PARTECIPAZIONI	250,00	
09/**/***	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	250,00	
14/00/***	CREDITI V/CLIENTI	792.296,28	
15/05/045	FATTURE DA EMETTERE	455.753,94	
15/05/***	ALTRI CREDITI V/CLIENTI	455.753,94	
15/**/***	ALTRI CREDITI V/CLIENTI	455.753,94	
18/20/035	ERARIO C/RIMBORSO IRES	16.414,00	
18/20/501	ERARIO C/RIT. SU INT. ATTIVI	7,66	
18/20/***	CREDITI TRIBUTARI	16.421,66	
18/35/090	ALTRI CREDITI V/DIPENDENTI	84,50	
18/35/***	CREDITI V/DIPENDENTI	84,50	
18/40/502	FORNITORI C/TO ANTICIPI	19,89	
18/40/***	CREDITI V/FORNITORI	19,89	
18/45/612	CREDITI DI C/C V/ BANCA	21,78	
18/45/***	CREDITI VARI	21,78	
18/**/***	ALTRI CREDITI	16.547,83	
24/05/002	BANCA CARIFE C/C 298330	150.973,73	
24/05/***	DEPOSITI BANCARI E POSTALI	150.973,73	
24/15/005	DENARO IN CASSA	186,57	
24/15/***	DENARO E VALORI IN CASSA	186,57	
24/**/***	DISPONIBILITA' LIQUIDE	151.160,30	
40/00/***	DEBITI V/FORNITORI	355,23	
48/05/040	ERARIO C/IVA	5.372,77	
48/05/100	REGIONI C/IRAP	8.526,00	
48/05/***	DEBITI TRIBUTARI	13.898,77	
48/**/***	DEBITI TRIBUTARI	13.898,77	
***	TOTALE ATTIVITA`	1.622.438,31	
**	PASSIVITA`		
04/05/005	F/AMM COSTI IMPIANTO		2.243,49
04/05/***	F/AMM COSTI DI IMPIANTO E AMPL.		2.243,49
04/15/015	F/AMM LIC. D'USO SOF. A TEM. IND		39.103,29
04/15/***	F/AMM DIRITTI DI BREV. E UT. OP.		39.103,29
04/35/005	F/AMM. LAV. STR. SU BENI DI TERZ		18.234,36
04/35/015	F/AMM ALT. COS. AD UT. PLU. AMM		32.080,33
04/35/***	F/AMM ALTRE IMMOB. IMMATERIALI		50.314,69
04/**/***	F/AMM IMMOBILIZZAZIONI IMMAT.		91.661,47

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SPA	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
Allegato n.1	PAOLUCCI 3	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	Partita IVA	01639410685
	PE		

COPIA

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 30/06/2017 DAL 01/01/2017 AL 30/06/2017 Pagina 2

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	PASSIVITA`		
07/10/005	F/AMM IMPIANTI GENERICI		5.570,02
07/10/010	F/AMM IMPIANTI SPECIFICI		7.364,13
07/10/**	F/AMM IMPIANTI E MACCHINARIO		12.934,15
07/15/005	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI		16.519,74
07/15/010	F/AMM ATTR. VARIE E MINUTE		16,21
07/15/**	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI		16.535,95
07/20/010	F/AMM MACCH. ELETTRIC. D'UFF.		55.130,59
07/20/**	F/AMM. MOBILI E MACCH. D'UFFICIO		55.130,59
07/30/040	F/AMM. ARREDAMENTO		12.714,86
07/30/100	F/AMM. ALTRI BENI MATERIALI		1.800,47
07/30/**	F/AMM. ALTRI BENI		14.515,33
07/**/**	F/AMM IMMOB. MATERIALI		99.116,02
28/05/005	CAPITALE SOCIALE		100.000,00
28/05/**	CAPITALE		100.000,00
28/20/005	RISERVA LEGALE		25.826,36
28/20/**	RISERVA LEGALE		25.826,36
28/30/005	RISERVE STATUTARIE		397.301,95
28/30/**	RISERVE STATUTARIE		397.301,95
28/35/005	RISERVA STRAORDINARIA		46.030,00
28/35/**	ALTRE RISERVE		46.030,00
28/**/**	PATRIMONIO NETTO		569.158,31
30/05/501	FONDO COMPENSO ORGANI SOCIALI		48.000,00
30/05/**	F. DI P/TRAT. QUIESC. E OBBL. SIMILI		48.000,00
30/15/045	F. DO RIS. P/CONTROV. LEGALI in CORSO		20.000,00
30/15/**	ALTRI FONDI PER RISCHI ED ONERI		20.000,00
30/**/**	FONDI PER RISCHI ED ONERI		68.000,00
31/05/005	DEBITI P/T.F.R.		382.854,56
31/05/**	TFR LAVORO SUBORDINATO		382.854,56
31/**/**	TFR LAVORO SUBORDINATO		382.854,56
40/00/**	DEBITI V/FORNITORI		20.295,17
48/05/010	ERARIO C/IRES		10.262,30
48/05/055	IVA SU VENDITE SOSPESA		185.880,79
48/05/080	ERARIO C/RIT. LAVORO DIPENDENTE		14.003,05
48/05/085	ERARIO C/RIT. LAVORO AUTONOMO		584,00
48/05/507	DEBITI EQUITALIA		9.157,13
48/05/**	DEBITI TRIBUTARI		219.887,27
48/**/**	DEBITI TRIBUTARI		219.887,27
50/05/005	INPS C/CONTRIBUTI SOC. LAV. DIP.		25.577,06
50/05/020	INAIL C/CONTRIBUTI		394,63
50/05/090	ALTRI DEB. V/IST. PREV. E SIC. SOC.		866,22
50/05/602	RITENUTE SINDACALI		2.037,73
50/05/**	DEBITI V/IST. PREV. E SICUR. SOC.		28.875,64
50/**/**	DEBITI V/IST. PREV. E SICUR. SOC.		28.875,64
52/05/055	DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI		61.523,65
52/05/**	ALTRI DEBITI		61.523,65
52/**/**	ALTRI DEBITI		61.523,65
***	TOTALE PASSIVITA`		1.541.372,09
****	UTILE DI ESERCIZIO		81.066,22
*****	TOTALE A PAREGGIO	1.622.438,31	1.622.438,31

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SPA	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
Allegato n.1	MA PAOLUCCI 3	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	Partita IVA	01639410685
	PE		

SITUAZIONE ECONOMICA AL 30/06/2017 DAL 01/01/2017 AL 30/06/2017 Pagina 3

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	COSTI, SPESE E PERDITE		
64/05/100	ABBUONI/ARROT. ATTIVI IMP.	0,54	
64/05/***	ALTRI RICAVI E PROVENTI	0,54	
64/**/***	ALTRI RICAVI E PROVENTI	0,54	
66/20/005	MATERIE DI CONSUMO C/ACQUISTI	279,53	
66/20/***	MATERIE DI CONSUMO	279,53	
66/30/025	CANCELLERIA	1.811,71	
66/30/035	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	1.003,93	
66/30/060	ACQUISTI BENI COSTO UNIT.<516,46	1.774,46	
66/30/***	ALTRI ACQUISTI	4.590,10	
66/**/***	COSTI P/MAT.PRI,SUSS.,CON.E MER.	4.869,63	
68/05/055	MANUT.E RIPARAZ.BENI PROPRI 5%	1.605,04	
68/05/080	PEDAGGI AUTOSTRADALI	85,21	
68/05/105	SPESE AUTOLAVAGGIO/PARZ. DEDUC	13,00	
68/05/110	ASSICURAZIONI R.C.A.	949,01	
68/05/125	ASSICURAZ. NON OBBLIGATORIE	4.800,99	
68/05/261	COMP.PROF. ATTINENTI ATTIVITA'	933,44	
68/05/310	SPESE LEGALI	4.362,49	
68/05/320	SPESE TELEFONICHE	1.641,85	
68/05/330	SPESE POSTALI E DI AFFRANCATURA	3.979,22	
68/05/350	MENSA AZ.APPALTATAeBUONI PASTO	10.650,00	
68/05/370	ONERI BANCARI	702,47	
68/05/385	TENUTA PAGHE,CONT.DICH.DA IMPRES	2.080,00	
68/05/506	PRESTAZIONI SOFTWARE	1.000,00	
68/05/530	CONSULENZA SICUREZZA SUL LAVORO	370,68	
68/05/601	TRASPORTI	97,34	
68/05/608	SERVIZI INFORMATICI	1.288,90	
68/05/***	COSTI PER SERVIZI	34.559,64	
68/**/***	COSTI PER SERVIZI	34.559,64	
70/10/005	CANONI DI LEASING BENI MOB. DED.	577,76	
70/10/***	LEASING	577,76	
70/**/***	COSTI P/GODIMENTO BENI DI TERZI	577,76	
72/05/010	SALARI E STIPENDI	243.181,10	
72/05/***	SALARI E STIPENDI	243.181,10	
72/15/005	ONERI SOCIALI INPS	73.833,71	
72/15/025	ONERI SOCIALI INAIL	5.445,75	
72/15/***	ONERI SOCIALI	79.279,46	
72/25/010	TRATT.PREV.INTEGR.TEMPO IND.	1.161,76	
72/25/***	TRATTAMENTO DI QUIESC.E SIMILI	1.161,76	
72/**/***	COSTI PER IL PERSONALE	323.622,32	
74/15/015	AMM.TO LIC.USO SOFT.A TEMP.IND.	1.055,60	
74/15/***	AMM.TO DIR.BREV.E UTIL.OP.ING.	1.055,60	
74/35/005	AMM.LAV. STRAORD.BENI DI TERZI	297,30	
74/35/***	AMM.TO ALTRE IMM.IMMATERIALI	297,30	
74/**/***	AMM.TI IMM. IMMATERIALI	1.352,90	
75/10/005	AMM.TO ORD.IMP.GEN.	133,37	
75/10/010	AMM.TO ORD. IMP. SPEC.	130,75	
75/10/011	AMM.TO ORD.IMP. SPEC. INDED.	130,74	
75/10/***	AMM.TO IMPIANTI E MACCHINARIO	394,86	
75/15/005	AMM.TO ORD.ATT.IND.LI E COMM.	86,63	
75/15/***	AMM.TO ATTREZ. IND.LI E COMM.LI	86,63	
75/20/010	AMM.TO ORD.MAC.ELETTROM.UF.	337,67	
75/20/***	AMM.TO MOBILI E MACCHINE D'UFF.	337,67	
75/30/040	AMM.TO ORD.ARREDAMENTO	86,46	
75/30/***	AMM.TO ALTRI BENI	86,46	
75/**/***	AMM.TO IMM. MAT. - ORDINARIO	905,62	
84/05/005	IMPOSTA DI BOLLO	35,00	
84/05/035	TASSE DI CONCESSIONE GOVERNAT.	309,87	
84/05/***	IMPOSTE E TASSE	344,87	
84/10/055	SOPRAV. PASSIVE ORD.INDEDUCIBILI	1.674,51	
84/10/090	ABBUONI/ARROTONDAMENTI PASSIVI	62,87	
84/10/***	ALTRI ONERI DIVERSI DI GESTIONE	1.737,38	

Ditta Allegato n.1  
 PROVINCIA E AMBIENTE SPA  
 VIA PAOLUCCI 3  
 65121 PESCARA PE

Codice attivita' 841310 - Regolamentazione affa  
 Codice fiscale 01639410685  
 Partita IVA 01639410685

COPIA

SITUAZIONE ECONOMICA AL 30/06/2017 DAL 01/01/2017 AL 30/06/2017 Pagina 4

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	COSTI, SPESE E PERDITE		
84/**/***	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	2.082,25	
95/10/005	IMPOSTE ESERCIZI PRECEDENTI	10.560,00	
95/10/***	IMPOSTE ESERC.PRECEDENTI	10.560,00	
95/**/***	ONERI STRAORDINARI	10.560,00	
***	TOTALE COSTI	378.530,66	
**	RICAVI E PROFITTI		
58/05/125	RICAVI X SER. DI VER. IMP. TER		455.753,94
58/05/***	RICAVI DELLE VENDITE		455.753,94
58/10/613	RIMBORSO SPESE LEGALI FRISA		1.913,60
58/10/***	RICAVI DELLE PRESTAZ. - IMPRESE		1.913,60
58/**/***	RICAVI		457.667,54
64/05/101	SCONTI ATTIVI IMP.		52,68
64/05/115	SOPRAVVENIENZE ORDINARIE ATTIVE		1.847,22
64/05/***	ALTRI RICAVI E PROVENTI		1.899,90
64/**/***	ALTRI RICAVI E PROVENTI		1.899,90
87/10/505	INTERESSI ATTIVI		29,44
87/10/***	DA TIT.ISCRITTI NELLE IMMOB.		29,44
87/**/***	ALTRI PROVENTI FINANZIARI		29,44
***	TOTALE RICAVI		459.596,88
****	UTILE DI ESERCIZIO	81.066,22	
*****	TOTALE A PAREGGIO	459.596,88	459.596,88

## Situazione Contabile della società

Provincia Ambiente S.p.a.

al 30 settembre 2017



Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SPA	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
Allegato n.1	PAOLUCCI 3	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	Partita IVA	01639410685
	PE		

COPIA

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 30/09/2017 DAL 01/01/2017 AL 30/09/2017 Pagina 1

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	ATTIVITA`		
03/05/005	COSTI DI IMPIANTO	2.243,49	
03/05/***	COSTI DI IMPIANTO E AMPLIAMENTO	2.243,49	
03/15/015	LIC.ZA USO SOFTWARE TEMPO INDET.	40.176,40	
03/15/501	SOFTWARE	6.400,00	
03/15/***	DIRITTI DI BREV.E UTIL.OPERE ING	46.576,40	
03/35/005	LAVORI STRAOR. SU BENI DI TERZI	18.537,06	
03/35/015	ALTRI COSTI AD UTIL.PLUR.DA AMM.	32.080,33	
03/35/***	ALTRE IMMOB.ZIONI IMMATERIALI	50.617,39	
03/35/***	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	99.437,28	
06/10/005	IMPIANTI GENERICI	7.665,00	
06/10/010	IMPIANTI SPECIFICI	4.762,88	
06/10/***	IMPIANTI E MACCHINARIO	12.427,88	
06/15/005	ATTREZZAT. IND.LI E COMM.LI	16.770,26	
06/15/***	ATTREZZATURE IND.LI E COMM.LI	16.770,26	
06/20/010	MACCHINE ELETTRMEC. D'UFFICIO	54.876,06	
06/20/***	MOBILI E MACC.D'UFF.(ALTRI BENI)	54.876,06	
06/30/040	ARREDAMENTO	13.264,01	
06/30/503	BENI STRUMENTALI < 516.46	1.800,47	
06/30/***	ALTRI BENI	15.064,48	
06/30/***	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	99.138,68	
09/05/090	PARTECIP.NE SMART S.C.A.R.L.	250,00	
09/05/***	PARTECIPAZIONI	250,00	
09/05/***	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	250,00	
14/00/***	CREDITI V/CLIENTI	1.020.173,25	
15/05/045	FATTURE DA EMETTERE	227.876,97	
15/05/***	ALTRI CREDITI V/CLIENTI	227.876,97	
15/05/***	ALTRI CREDITI V/CLIENTI	227.876,97	
18/20/035	ERARIO C/RIMBORSO IRES	16.414,00	
18/20/037	ERARIO C/ACCONTI IRES	9.210,29	
18/20/040	REGIONI C/ACCONTI IRAP	289,15	
18/20/501	ERARIO C/RIT. SU INT. ATTIVI	16,33	
18/20/***	CREDITI TRIBUTARI	25.929,77	
18/25/501	INPS DM10 A CREDITO	474,94	
18/25/***	CREDITI V/ISTITUTI PREVIDENZIALI	474,94	
18/35/090	ALTRI CREDITI V/DIPENDENTI	84,50	
18/35/***	CREDITI V/DIPENDENTI	84,50	
18/40/502	FORNITORI C/TO ANTICIPI	33,40	
18/40/***	CREDITI V/FORNITORI	33,40	
18/45/612	CREDITI DI C/C V/ BANCA	46,44	
18/45/***	CREDITI VARI	46,44	
18/45/***	ALTRI CREDITI	26.569,05	
24/05/002	BANCA CARIFE C/C 298330	173.290,15	
24/05/***	DEPOSITI BANCARI E POSTALI	173.290,15	
24/15/005	DENARO IN CASSA	126,07	
24/15/***	DENARO E VALORI IN CASSA	126,07	
24/15/***	DISPONIBILITA' LIQUIDE	173.416,22	
40/00/***	DEBITI V/FORNITORI	355,23	
48/05/040	ERARIO C/IVA	5.598,05	
48/05/***	DEBITI TRIBUTARI	5.598,05	
48/05/***	DEBITI TRIBUTARI	5.598,05	
50/05/045	CESSIONE QUINTO DIPENDENTI	266,00	
50/05/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.	266,00	
50/05/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.	266,00	
***	TOTALE ATTIVITA`	1.653.080,73	
**	PASSIVITA`		
04/05/005	F/AMM COSTI IMPIANTO		2.243,49

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SPA	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
Allegato n.1	A PAOLUCCI 3	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	Partita IVA	01639410685
	PE		

COPIA

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 30/09/2017 DAL 01/01/2017 AL 30/09/2017 Pagina 2

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	PASSIVITA`		
04/05/***	F/AMM COSTI DI IMPIANTO E AMPL.		2.243,49
04/15/015	F/AMM LIC. D'USO SOF. A TEM. IND		42.822,86
04/15/***	F/AMM DIRITTI DI BREV. E UT. OP.		42.822,86
04/35/005	F/AMM. LAV. STR. SU BENI DI TERZ		18.385,56
04/35/015	F/AMM ALT. COS. AD UT. PLU. AMM		32.080,33
04/35/***	F/AMM ALTRE IMMOB. IMMATERIALI		50.465,89
04/**/***	F/AMM IMMOBILIZZAZIONI IMMAT.		95.532,24
07/10/005	F/AMM IMPIANTI GENERICI		5.637,97
07/10/010	F/AMM IMPIANTI SPECIFICI		7.497,04
07/10/***	F/AMM IMPIANTI E MACCHINARIO		13.135,01
07/15/005	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI		16.563,87
07/15/010	F/AMM ATTR. VARIE E MINUTE		16,21
07/15/***	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI		16.580,08
07/20/010	F/AMM MACCH. ELETTRON. D'UFF.		55.302,44
07/20/***	F/AMM. MOBILI E MACCH. D'UFFICIO		55.302,44
07/30/040	F/AMM. ARREDAMENTO		12.758,82
07/30/100	F/AMM. ALTRI BENI MATERIALI		1.800,47
07/30/***	F/AMM. ALTRI BENI		14.559,29
07/**/***	F/AMM IMMOB. MATERIALI		99.576,82
28/05/005	CAPITALE SOCIALE		100.000,00
28/05/***	CAPITALE		100.000,00
28/20/005	RISERVA LEGALE		25.826,36
28/20/***	RISERVA LEGALE		25.826,36
28/30/005	RISERVE STATUTARIE		397.301,95
28/30/***	RISERVE STATUTARIE		397.301,95
28/35/005	RISERVA STRAORDINARIA		46.030,00
28/35/***	ALTRE RISERVE		46.030,00
28/**/***	PATRIMONIO NETTO		569.158,31
30/05/501	FONDO COMPENSO ORGANI SOCIALI		48.000,00
30/05/***	F.DI P/TRAT.QUIESC.E OBBL.SIMILI		48.000,00
30/15/045	F.DO RIS.P/CONTROV.LEGALIinCORSO		20.000,00
30/15/***	ALTRI FONDI PER RISCHI ED ONERI		20.000,00
30/**/***	FONDI PER RISCHI ED ONERI		68.000,00
31/05/005	DEBITI P/T.F.R.		382.854,56
31/05/***	TFR LAVORO SUBORDINATO		382.854,56
31/**/***	TFR LAVORO SUBORDINATO		382.854,56
40/00/***	DEBITI V/FORNITORI		16.807,27
48/05/055	IVA SU VENDITE SOSPESA		185.880,79
48/05/080	ERARIO C/RIT. LAVORO DIPENDENTE		11.603,91
48/05/085	ERARIO C/RIT. LAVORO AUTONOMO		388,21
48/05/507	DEBITI EQUITALIA		3.523,85
48/05/***	DEBITI TRIBUTARI		201.396,76
48/**/***	DEBITI TRIBUTARI		201.396,76
50/05/005	INPS C/CONTRIBUTI SOC. LAV. DIP.		22.017,89
50/05/020	INAIL C/CONTRIBUTI		394,63
50/05/090	ALTRI DEB.V/IST.PREV.E SIC.SOC.		1.400,49
50/05/602	RITENUTE SINDACALI		1.496,08
50/05/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.		25.309,09
50/**/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.		25.309,09
52/05/055	DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI		54.402,65
52/05/600	ALTRI DEBITI DIVERSI		100,39
52/05/***	ALTRI DEBITI		54.503,04
52/**/***	ALTRI DEBITI		54.503,04
***	TOTALE PASSIVITA`		1.513.138,09
****	UTILE DI ESERCIZIO		139.942,64
*****	TOTALE A PAREGGIO	1.653.080,73	1.653.080,73

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SPA	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
Allegato n.1	PAOLUCCI 3	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	Partita IVA	01639410685
	PE		

SITUAZIONE ECONOMICA AL 30/09/2017 DAL 01/01/2017 AL 30/09/2017 Pagina 3

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	COSTI, SPESE E PERDITE		
64/05/100	ABBUONI/ARROT. ATTIVI IMP.	0,53	
64/05/***	ALTRI RICAVI E PROVENTI	0,53	
64/**/***	ALTRI RICAVI E PROVENTI	0,53	
66/20/005	MATERIE DI CONSUMO C/ACQUISTI	333,86	
66/20/***	MATERIE DI CONSUMO	333,86	
66/30/025	CANCELLERIA	2.094,73	
66/30/035	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	2.083,41	
66/30/060	ACQUISTI BENI COSTO UNIT.<516,46	2.256,43	
66/30/503	OMAGGI	2.178,00	
66/30/***	ALTRI ACQUISTI	8.612,57	
66/**/***	COSTI P/MAT.PRI,SUSS.,CON.E MER.	8.946,43	
68/05/055	MANUT.E RIPARAZ.BENI PROPRI 5%	2.962,84	
68/05/080	PEDAGGI AUTOSTRADALI	149,57	
68/05/105	SPESE AUTOLAVAGGIO/PARZ. DEDUC	13,00	
68/05/110	ASSICURAZIONI R.C.A.	949,01	
68/05/125	ASSICURAZ. NON OBBLIGATORIE	6.114,07	
68/05/261	COMP.PROF. ATTINENTI ATTIVITA'	3.329,61	
68/05/310	SPESE LEGALI	4.362,49	
68/05/320	SPESE TELEFONICHE	2.590,76	
68/05/330	SPESE POSTALI E DI AFFRANCATURA	6.501,88	
68/05/350	MENSA AZ.APPALTATAeBUONI PASTO	10.650,00	
68/05/370	ONERI BANCARI	1.112,79	
68/05/385	TENUTA PAGHE,CONT.DICH.DA IMPRES	2.080,00	
68/05/506	PRESTAZIONI SOFTWARE	1.000,00	
68/05/530	CONSULENZA SICUREZZA SUL LAVORO	1.470,68	
68/05/601	TRASPORTI	105,54	
68/05/608	SERVIZI INFORMATICI	1.288,90	
68/05/***	COSTI PER SERVIZI	44.681,14	
68/**/***	COSTI PER SERVIZI	44.681,14	
70/10/005	CANONI DI LEASING BENI MOB. DED.	577,76	
70/10/***	LEASING	577,76	
70/**/***	COSTI P/GODIMENTO BENI DI TERZI	577,76	
72/05/010	SALARI E STIPENDI	360.045,05	
72/05/***	SALARI E STIPENDI	360.045,05	
72/15/005	ONERI SOCIALI INPS	108.940,39	
72/15/025	ONERI SOCIALI INAIL	7.754,81	
72/15/***	ONERI SOCIALI	116.695,20	
72/25/010	TRATT.PREV.INTEGR.TEMPO IND.	2.183,63	
72/25/***	TRATTAMENTO DI QUIESC.E SIMILI	2.183,63	
72/**/***	COSTI PER IL PERSONALE	478.923,88	
74/15/015	AMM.TO LIC.USO SOFT.A TEMP.IND.	4.775,17	
74/15/***	AMM.TO DIR.BREV.E UTIL.OP.ING.	4.775,17	
74/35/005	AMM.LAV. STRAORD.BENI DI TERZI	448,50	
74/35/***	AMM.TO ALTRE IMM.IMMATERIALI	448,50	
74/**/***	AMM.TI IMM. IMMATERIALI	5.223,67	
75/10/005	AMM.TO ORD.IMP.GEN.	201,32	
75/10/010	AMM.TO ORD. IMP. SPEC.	197,20	
75/10/011	AMM.TO ORD.IMP. SPEC. INDED.	197,20	
75/10/***	AMM.TO IMPIANTI E MACCHINARIO	595,72	
75/15/005	AMM.TO ORD.ATT.IND.LI E COMM.	130,76	
75/15/***	AMM.TO ATTREZ. IND.LI E COMM.LI	130,76	
75/20/010	AMM.TO ORD.MAC.ELETTROM.UF.	509,52	
75/20/***	AMM.TO MOBILI E MACCHINE D'UFF.	509,52	
75/30/040	AMM.TO ORD.ARREDAMENTO	130,42	
75/30/***	AMM.TO ALTRI BENI	130,42	
75/**/***	AMM.TO IMM. MAT. - ORDINARIO	1.366,42	
84/05/005	IMPOSTA DI BOLLO	84,00	
84/05/035	TASSE DI CONCESSIONE GOVERNAT.	309,87	
84/05/070	DIRITTI CAMERALI	239,00	
84/05/***	IMPOSTE E TASSE	632,87	
84/10/055	SOPRAV. PASSIVE ORD.INDEDUCIBILI	1.674,51	

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SPA	Codice attività'	841310 - Regolamentazione affa
Allegato n.1	PAOLUCCI 3	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	Partita IVA	01639410685
	PE		

SITUAZIONE ECONOMICA AL 30/09/2017

DAL 01/01/2017

AL 30/09/2017

Pagina

4

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	COSTI, SPESE E PERDITE		
84/10/090	ABBUONI/ARROTONDAMENTI PASSIVI	145,12	
84/10/***	ALTRI ONERI DIVERSI DI GESTIONE	1.819,63	
84/**/***	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	2.452,50	
88/20/041	SCONTI E ALTRI ONERI FIN.INDED.	6,64	
88/20/190	ALTRI INT.PASS.E ONER.FIN.DED.	0,86	
88/20/501	INTERESSI PASSIVI DILAZIONE PAG.	10,19	
88/20/***	VERSO ALTRI (ONERI FINANZIARI)	17,69	
88/**/***	INT. PASS.E ALTRI ONERI FINANZ.	17,69	
95/10/005	IMPOSTE ESERCIZI PRECEDENTI	10.560,00	
95/10/***	IMPOSTE ESERC.PRECEDENTI	10.560,00	
95/**/***	ONERI STRAORDINARI	10.560,00	
***	TOTALE COSTI	552.750,02	
**	RICAVI E PROFITTI		
58/05/125	RICAVI X SER. DI VER. IMP. TER		683.630,91
58/05/***	RICAVI DELLE VENDITE		683.630,91
58/10/613	RIMBORSO SPESE LEGALI FRISA		2.870,40
58/10/***	RICAVI DELLE PRESTAZ. - IMPRESE		2.870,40
58/**/***	RICAVI		686.501,31
64/05/101	SCONTI ATTIVI IMP.		87,82
64/05/115	SOPRAVVENIENZE ORDINARIE ATTIVE		6.040,76
64/05/***	ALTRI RICAVI E PROVENTI		6.128,58
64/**/***	ALTRI RICAVI E PROVENTI		6.128,58
87/10/505	INTERESSI ATTIVI		62,77
87/10/***	DA TIT.ISCRITTI NELLE IMMOB.		62,77
87/**/***	ALTRI PROVENTI FINANZIARI		62,77
***	TOTALE RICAVI		692.692,66
****	UTILE DI ESERCIZIO	139.942,64	
*****	TOTALE A PAREGGIO	692.692,66	692.692,66

## Situazione Contabile della società

Provincia Ambiente S.p.a.

al 31 dicembre 2017



Ditta  
 Allegato n.1  
 PROVINCIA E AMBIENTE SPA  
 VIA PAOLUCCI 3  
 65121 PESCARA  
 PE

Codice attivita' 841310 - Regolamentazione affa  
 Codice fiscale 01639410685  
 Partita IVA 01639410685

COPIA

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/12/2017 DAL AL 31/12/2017 Pagina 1

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	ATTIVITA`		
03/05/005	COSTI DI IMPIANTO	2.243,49	
03/05/***	COSTI DI IMPIANTO E AMPLIAMENTO	2.243,49	
03/15/015	LIC.ZA USO SOFTWARE TEMPO INDET.	40.176,40	
03/15/501	SOFTWARE	6.400,00	
03/15/***	DIRITTI DI BREV.E UTIL.OPERE ING	46.576,40	
03/35/005	LAVORI STRAOR. SU BENI DI TERZI	18.537,06	
03/35/015	ALTRI COSTI AD UTIL.PLUR.DA AMM.	32.080,33	
03/35/***	ALTRE IMMOB.ZIONI IMMATERIALI	50.617,39	
03/35/***	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	99.437,28	
06/10/005	IMPIANTI GENERICI	7.665,00	
06/10/010	IMPIANTI SPECIFICI	7.812,05	
06/10/***	IMPIANTI E MACCHINARIO	15.477,05	
06/15/005	ATTREZZAT. IND.LI E COMM.LI	17.275,15	
06/15/***	ATTREZZATURE IND.LI E COMM.LI	17.275,15	
06/20/010	MACCHINE ELETTRMEC. D'UFFICIO	54.954,50	
06/20/***	MOBILI E MACC.D'UFF.(ALTRI BENI)	54.954,50	
06/30/040	ARREDAMENTO	13.264,01	
06/30/503	BENI STRUMENTALI < 516.46	1.800,47	
06/30/***	ALTRI BENI	15.064,48	
06/30/***	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	102.771,18	
09/05/090	PARTECIP.NE SMART S.C.A.R.L.	250,00	
09/05/***	PARTECIPAZIONI	250,00	
09/05/***	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	250,00	
14/00/***	CREDITI V/CLIENTI	564.419,31	
15/05/045	FATTURE DA EMETTERE	227.876,97	
15/05/***	ALTRI CREDITI V/CLIENTI	227.876,97	
15/05/***	ALTRI CREDITI V/CLIENTI	227.876,97	
18/20/035	ERARIO C/RIMBORSO IRES	16.414,00	
18/20/501	ERARIO C/RIT. SU INT. ATTIVI	13,54	
18/20/***	CREDITI TRIBUTARI	16.427,54	
18/22/005	CREDITI PER IMPOSTE ANTICIPATE	8.878,00	
18/22/***	IMPOSTE ANTICIPATE	8.878,00	
18/35/090	ALTRI CREDITI V/DIPENDENTI	84,50	
18/35/***	CREDITI V/DIPENDENTI	84,50	
18/40/502	FORNITORI C/TO ANTICIPI	63,90	
18/40/***	CREDITI V/FORNITORI	63,90	
18/40/***	ALTRI CREDITI	25.453,94	
24/05/002	BANCA CARIPE C/C 298330	617.981,65	
24/05/***	DEPOSITI BANCARI E POSTALI	617.981,65	
24/15/005	DENARO IN CASSA	215,37	
24/15/***	DENARO E VALORI IN CASSA	215,37	
24/15/***	DISPONIBILITA' LIQUIDE	618.197,02	
26/05/005	RATEI ATTIVI	244,00	
26/05/***	RATEI ATTIVI	244,00	
26/10/005	RISCONTI ATTIVI	2.663,99	
26/10/***	RISCONTI ATTIVI	2.663,99	
26/10/***	RATEI E RISCONTI ATTIVI	2.907,99	
48/05/010	ERARIO C/IRES	3.971,69	
48/05/040	ERARIO C/IVA	5.616,01	
48/05/***	DEBITI TRIBUTARI	9.587,70	
48/05/***	DEBITI TRIBUTARI	9.587,70	
***	TOTALE ATTIVITA`	1.650.901,39	
**	PASSIVITA`		
04/05/005	F/AMM COSTI IMPIANTO		2.243,49
04/05/***	F/AMM COSTI DI IMPIANTO E AMPL.		2.243,49
04/15/015	F/AMM LIC. D'USO SOF. A TEM. IND		41.242,64

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SPA	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
Allegato n.1	A PAOLUCCI 3	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	Partita IVA	01639410685
	PE		

COPIA

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/12/2017 DAL AL 31/12/2017 Pagina 2

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	PASSIVITA`		
04/15/****	F/AMM DIRITTI DI BREV. E UT. OP.		41.242,64
04/35/005	F/AMM. LAV. STR. SU BENI DI TERZ		18.537,06
04/35/015	F/AMM ALT. COS. AD UT. PLU. AMM		32.080,33
04/35/****	F/AMM ALTRE IMMOB. IMMATERIALI		50.617,39
04/**/****	F/AMM IMMOBILIZZAZIONI IMMAT.		94.103,52
07/10/005	F/AMM IMPIANTI GENERICI		7.376,85
07/10/010	F/AMM IMPIANTI SPECIFICI		5.537,05
07/10/****	F/AMM IMPIANTI E MACCHINARIO		12.913,90
07/15/005	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI		17.146,44
07/15/010	F/AMM ATTR. VARIE E MINUTE		16,21
07/15/****	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI		17.162,65
07/20/010	F/AMM MACCH. ELETTRIC. D'UFF.		54.503,37
07/20/****	F/AMM. MOBILI E MACCH. D'UFFICIO		54.503,37
07/30/040	F/AMM. ARREDAMENTO		13.036,31
07/30/100	F/AMM. ALTRI BENI MATERIALI		1.800,47
07/30/****	F/AMM. ALTRI BENI		14.836,78
07/**/****	F/AMM IMMOB. MATERIALI		99.416,70
28/05/005	CAPITALE SOCIALE		100.000,00
28/05/****	CAPITALE		100.000,00
28/20/005	RISERVA LEGALE		25.826,36
28/20/****	RISERVA LEGALE		25.826,36
28/30/005	RISERVE STATUTARIE		397.301,95
28/30/****	RISERVE STATUTARIE		397.301,95
28/35/005	RISERVA STRAORDINARIA		46.030,00
28/35/****	ALTRE RISERVE		46.030,00
28/**/****	PATRIMONIO NETTO		569.158,31
30/05/501	FONDO COMPENSO ORGANI SOCIALI		53.423,34
30/05/****	F.DI P/TRAT.QUIESC.E OBBL.SIMILI		53.423,34
30/15/045	F.DO RIS.P/CONTROV.LEGALi in CORSO		20.000,00
30/15/****	ALTRI FONDI PER RISCHI ED ONERI		20.000,00
30/**/****	FONDI PER RISCHI ED ONERI		73.423,34
31/05/005	DEBITI P/T.F.R.		419.625,93
31/05/****	TFR LAVORO SUBORDINATO		419.625,93
31/**/****	TFR LAVORO SUBORDINATO		419.625,93
40/00/****	DEBITI V/FORNITORI		19.917,63
41/05/005	FATTURE DA RICEVERE		7.355,49
41/05/****	ALTRI DEBITI V/FORNITORI		7.355,49
41/**/****	ALTRI DEBITI V/FORNITORI		7.355,49
48/05/015	ERARIO C/IMPOSTA SOST. RIV. TFR		413,38
48/05/055	IVA SU VENDITE SOSPESA		185.880,79
48/05/080	ERARIO C/RIT. LAVORO DIPENDENTE		17.592,55
48/05/082	ERARIO C/RITENUTE COLLABORATORI		765,37
48/05/085	ERARIO C/RIT. LAVORO AUTONOMO		1.567,12
48/05/100	REGIONI C/IRAP		1.212,85
48/05/507	DEBITI EQUITALIA		1.974,24
48/05/****	DEBITI TRIBUTARI		209.406,30
48/**/****	DEBITI TRIBUTARI		209.406,30
50/05/005	INPS C/CONTRIBUTI SOC. LAV. DIP.		37.648,62
50/05/020	INAIL C/CONTRIBUTI		1.389,51
50/05/045	CESSIONE QUINTO DIPENDENTI		266,00
50/05/090	ALTRI DEB.V/IST.PREV.E SIC.SOC.		2.362,76
50/05/600	INPS C/CONTRIBUTI CO.CO.CO.		1.502,99
50/05/602	RITENUTE SINDACALI		1.197,30
50/05/****	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.		44.367,18
50/**/****	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.		44.367,18
52/05/055	DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI		57.804,84
52/05/600	ALTRI DEBITI DIVERSI		219,61
52/05/****	ALTRI DEBITI		58.024,45
52/**/****	ALTRI DEBITI		58.024,45

Ditta  
 Allegato n.1  
 PROVINCIA E AMBIENTE SPA  
 VIA PAOLUCCI 3  
 65121 PESCARA

Codice attività' 841310 - Regolamentazione affa  
 Codice fiscale 01639410685  
 Partita IVA 01639410685

COPIA

PE

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/12/2017 DAL AL 31/12/2017 Pagina 3

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	PASSIVITA`		
54/05/005	RATEI PASSIVI		1.762,94
54/05/***	RATEI PASSIVI		1.762,94
54/**/***	RATEI E RISCONTI PASSIVI		1.762,94
***	TOTALE PASSIVITA`		1.596.561,79
****	UTILE DI ESERCIZIO		54.339,60
*****	TOTALE A PAREGGIO	1.650.901,39	1.650.901,39

Ditta PROVINCIA E AMBIENTE SPA  
 Allegato n.1 A PAOLUCCI 3  
 65121 PESCARA PE

Codice attivita' 841310 - Regolamentazione affa  
 Codice fiscale 01639410685  
 Partita IVA 01639410685

COPIA

SITUAZIONE ECONOMICA AL 31/12/2017 DAL AL 31/12/2017 Pagina 4

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	COSTI, SPESE E PERDITE		
66/20/005	MATERIE DI CONSUMO C/ACQUISTI	559,22	
66/20/***	MATERIE DI CONSUMO	559,22	
66/30/025	CANCELLERIA	3.483,77	
66/30/035	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	3.583,71	
66/30/060	ACQUISTI BENI COSTO UNIT.<516,46	2.708,54	
66/30/503	OMAGGI	2.178,00	
66/30/***	ALTRI ACQUISTI	11.954,02	
66/70/002	MANUT. E RIPAR.AUTOVETTURE	2.210,91	
66/70/***	COSTI GESTIONE AUTOVETTURE	2.210,91	
66/70/***	COSTI P/MAT.PRI,SUSS.,CON.E MER.	14.724,15	
68/05/005	TRASPORTI SU ACQUISTI	165,54	
68/05/035	ASSIC FONDO METASALUTE	858,00	
68/05/055	MANUT.E RIPARAZ.BENI PROPRI 5%	1.510,85	
68/05/080	PEDAGGI AUTOSTRADALI	264,86	
68/05/105	SPESE AUTOLAVAGGIO/PARZ. DEDUC	13,00	
68/05/110	ASSICURAZIONI R.C.A.	1.032,43	
68/05/125	ASSICURAZ. NON OBBLIGATORIE	4.381,66	
68/05/137	COMPENSI AMM.RI PROF.NON PAGATI	37.085,37	
68/05/160	COMPENSI SINDACI-PROFESSIONISTI	13.000,00	
68/05/261	COMP.PROF. ATTINENTI ATTIVITA'	6.137,61	
68/05/290	PUBBLICITA'	1.006,70	
68/05/310	SPESE LEGALI	4.362,49	
68/05/320	SPESE TELEFONICHE	6.350,54	
68/05/330	SPESE POSTALI E DI AFFRANCATURA	14.208,34	
68/05/350	MENSA AZ.APPALTATAeBUONI PASTO	20.618,40	
68/05/370	ONERI BANCARI	1.556,72	
68/05/385	TENUTA PAGHE,CONT.DICH.DA IMPRES	4.160,00	
68/05/506	PRESTAZIONI SOFTWARE	1.000,00	
68/05/530	CONSULENZA SICUREZZA SUL LAVORO	2.206,04	
68/05/603	ASSISTENZA	305,00	
68/05/608	SERVIZI INFORMATICI	1.550,16	
68/05/***	COSTI PER SERVIZI	121.773,71	
68/70/***	COSTI PER SERVIZI	121.773,71	
70/10/005	CANONI DI LEASING BENI MOB. DED.	1.155,52	
70/10/***	LEASING	1.155,52	
70/25/010	LIC. D'USO SOFTWARE DI ESERCIZIO	4.000,00	
70/25/***	ALTRI COST.PER GOD.BENI DI TERZI	4.000,00	
70/70/***	COSTI P/GODIMENTO BENI DI TERZI	5.155,52	
72/05/010	SALARI E STIPENDI	517.360,32	
72/05/***	SALARI E STIPENDI	517.360,32	
72/15/005	ONERI SOCIALI INPS	155.701,51	
72/15/025	ONERI SOCIALI INAIL	11.043,26	
72/15/***	ONERI SOCIALI	166.744,77	
72/20/005	TFR	38.136,98	
72/20/***	TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	38.136,98	
72/25/010	TRATT.PREV.INTEGR.TEMPO IND.	3.803,66	
72/25/***	TRATTAMENTO DI QUIESC.E SIMILI	3.803,66	
72/70/***	COSTI PER IL PERSONALE	726.045,73	
74/15/015	AMM.TO LIC.USO SOFT.A TEMP.IND.	3.194,95	
74/15/***	AMM.TO DIR.BREV.E UTIL.OP.ING.	3.194,95	
74/35/005	AMM.LAV. STRAORD.BENI DI TERZI	600,00	
74/35/***	AMM.TO ALTRE IMM.IMMATERIALI	600,00	
74/70/***	AMM.TI IMM. IMMATERIALI	3.794,95	
75/10/005	AMM.TO ORD.IMP.GEN.	59,63	
75/10/010	AMM.TO ORD. IMP. SPEC.	473,66	
75/10/011	AMM.TO ORD.IMP. SPEC. INDED.	263,66	
75/10/***	AMM.TO IMPIANTI E MACCHINARIO	796,95	
75/15/005	AMM.TO ORD.ATT.IND.LI E COMM.	114,64	
75/15/***	AMM.TO ATTREZ. IND.LI E COMM.LI	114,64	
75/20/010	AMM.TO ORD.MAC.ELETTROM.UF.	431,21	
75/20/***	AMM.TO MOBILI E MACCHINE D'UFF.	431,21	
75/30/040	AMM.TO ORD.ARREDAMENTO	127,89	
75/30/***	AMM.TO ALTRI BENI	127,89	

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SPA	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
Allegato n.1	PAOLUCCI 3	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	Partita IVA	01639410685

PE

COPIA

SITUAZIONE ECONOMICA AL 31/12/2017

DAL

AL 31/12/2017

Pagina

5

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	COSTI, SPESE E PERDITE		
75/**/***	AMM.TO IMM. MAT. - ORDINARIO	1.470,69	
84/05/005	IMPOSTA DI BOLLO	134,00	
84/05/035	TASSE DI CONCESSIONE GOVERNAT.	309,87	
84/05/070	DIRITTI CAMERALI	239,00	
84/05/090	ALTRE IMPOSTE E TASSE DEDUCIBILI	383,70	
84/05/**/***	IMPOSTE E TASSE	1.066,57	
84/10/050	SOPRAVVENIENZ. PASSIVE ORD.DED.	206,47	
84/10/055	SOPRAV. PASSIVE ORD.INDEDUCIBILI	1.674,51	
84/10/090	ABBUONI/ARROTONDAMENTI PASSIVI	189,43	
84/10/**/***	ALTRI ONERI DIVERSI DI GESTIONE	2.070,41	
84/**/***	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	3.136,98	
88/20/041	SCONTI E ALTRI ONERI FIN.INDED.	6,64	
88/20/190	ALTRI INT.PASS.E ONER.FIN.DED.	19,51	
88/20/501	INTERESSI PASSIVI DILAZIONE PAG.	30,40	
88/20/**/***	VERSO ALTRI (ONERI FINANZIARI)	56,55	
88/**/***	INT. PASS.E ALTRI ONERI FINANZ.	56,55	
95/10/005	IMPOSTE ESERCIZI PRECEDENTI	10.560,00	
95/10/**/***	IMPOSTE ESERC.PRECEDENTI	10.560,00	
95/**/***	ONERI STRAORDINARI	10.560,00	
96/05/010	IRAP DELL'ESERCIZIO	1.934,00	
96/05/015	IRES DELL'ESERCIZIO	18.999,00	
96/05/**/***	IMPOSTE CORRENTI	20.933,00	
96/**/***	IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERC.	20.933,00	
***	TOTALE COSTI	907.651,28	
58/05/125	RICAVI X SER. DI VER. IMP. TER		911.507,88
58/05/**/***	RICAVI DELLE VENDITE		911.507,88
58/10/613	RIMBORSO SPESE LEGALI FRISA		2.870,40
58/10/**/***	RICAVI DELLE PRESTAZ. - IMPRESE		2.870,40
58/**/***	RICAVI		914.378,28
64/05/100	ABBUONI/ARROT. ATTIVI IMP.		0,02
64/05/101	ABBUONI E ARROT. ATTIVI		129,72
64/05/115	SOPRAVVENIENZE ORDINARIE ATTIVE		10.793,01
64/05/116	SOPRAVV. ORD. ATTIVE NON TASSAB.		27.759,77
64/05/**/***	ALTRI RICAVI E PROVENTI		38.682,52
64/**/***	ALTRI RICAVI E PROVENTI		38.682,52
87/10/505	INTERESSI ATTIVI		52,08
87/10/**/***	DA TIT.ISCRITTI NELLE IMMOB.		52,08
87/**/***	ALTRI PROVENTI FINANZIARI		52,08
96/10/010	IMPOSTE ANTICIPATE		8.878,00
96/10/**/***	IMPOSTE DIFFERITE E ANTICIPATE		8.878,00
96/**/***	IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERC.		8.878,00
***	TOTALE RICAVI		961.990,88
****	UTILE DI ESERCIZIO	54.339,60	
*****	TOTALE A PAREGGIO	961.990,88	961.990,88

## Analisi delle voci di bilancio della società

Provincia Ambiente S.p.a.

al 31 dicembre 2017



Provincia e Ambiente S.p.A. Prospetto di raccordo al Bilancio CEE		31/12/10	31/12/11	31/12/12	31/12/13	31/12/14	31/12/15	31/12/16	31/12/17
<b>STATO PATRIMONIALE ATTIVO</b>									
<b>B)</b>	<b>Immobilizzazioni</b>								
<b>I</b>	<b>Immateriali</b>	<b>14.572,99</b>	<b>7.942,16</b>	<b>4.356,23</b>	<b>3.056,03</b>	<b>12.763,91</b>	<b>7.582,37</b>	<b>2.728,71</b>	<b>5.333,76</b>
1	Costi di impianto	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Costi di impianto e ampliamento	2.243,49	2.243,49	2.243,49	2.243,49	2.243,49	2.243,49	2.243,49	2.243,49
	- F.do amm.to Costi di impianto e ampliamento	- 2.243,49	- 2.243,49	- 2.243,49	- 2.243,49	- 2.243,49	- 2.243,49	- 2.243,49	- 2.243,49
2	Costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità								
	- Studi e Ricerche								
3	Diritto di brevetto Industriale e di utilizzo Op. Ing.	793,07	0,24	804,00	656,03	10.963,91	6.382,37	2.128,71	5.333,76
	- lic.za uso software tempo indet	26.010,40	26.010,40	26.814,40	27.414,40	40.176,40	40.176,40	40.176,40	40.176,40
	- Software								6.400,00
	- F.do amm.to Software	- 25.217,33	- 26.010,16	- 26.010,40	- 26.758,37	- 29.212,49	- 33.794,03	- 38.047,69	- 41.242,64
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	280,01	140,02	419,97	-	-	-	-	-
	- Licenza Software tempo deter.	420,00	420,00	-	-	-	-	-	-
	- F.do amm.to Licenza Software tempo deter.	- 139,99	- 279,98	- 419,97	-	-	-	-	-
7	Altre immobilizzazioni	13.499,91	7.801,90	3.972,20	2.400,00	1.800,00	1.200,00	600,00	-
	- Lavori straord. Beni di terzi	18.537,06	18.537,06	18.537,06	18.537,06	18.537,06	18.537,06	18.537,06	18.537,06
	- Altri costi plurienn. Da ammortizz.	32.080,33	32.080,33	32.080,33	32.080,33	32.080,33	32.080,33	32.080,33	32.080,33
	- F.do amm.to Lavori straord. Beni di terzi	- 6.214,82	- 12.919,56	- 15.537,06	- 16.137,06	- 16.737,06	- 17.337,06	- 17.937,06	- 18.537,06
	- F.do amm.to Altri costi plurienn. Da ammortizz.	- 30.902,66	- 29.895,93	- 31.108,13	- 32.080,33	- 32.080,33	- 32.080,33	- 32.080,33	- 32.080,33
<b>II</b>	<b>Materiali</b>	<b>24.750,32</b>	<b>23.632,72</b>	<b>18.695,16</b>	<b>12.073,28</b>	<b>7.309,35</b>	<b>4.012,90</b>	<b>928,28</b>	<b>3.354,48</b>
1	Terreni e fabbricati								
	- Terreni e fabbricati								
2	Impianti e macchinario	8.071,16	7.477,03	7.689,75	4.712,42	3.087,19	1.356,96	111,41	2.563,15
	- Impianti generici	7.665,00	7.665,00	7.665,00	7.665,00	7.665,00	7.665,00	7.665,00	7.665,00
	- Impianti specifici	4.218,60	4.218,60	4.762,88	4.762,88	4.762,88	4.762,88	4.762,88	7.812,05
	- F.do Amm.to Impianti generici	- 3.812,44	- 4.406,57	- 4.738,13	- 4.942,76	- 5.002,39	- 5.167,02	- 5.436,65	- 7.376,85
	- F.do Amm.to Impianti specifici	-	-	-	- 2.772,70	- 4.338,30	- 5.903,90	- 7.102,64	- 5.537,05
3	Attrezzature Industriali e commerciali	6.645,27	4.503,70	1.981,96	482,55	1.197,84	528,31	320,94	112,50
	- Attrezzatura varia e minuta	14.178,04	14.178,04	15.021,29	16.770,26	16.770,26	16.770,26	16.770,26	17.275,15
	- Attrezzatura varia e minuta (inf. Euro 516,46)	619,17	843,25	-	-	1.331,82	1.800,47	1.800,47	1.800,47
	- F.do amm.to attrezzatura varia e minuta	- 7.589,62	- 9.363,65	- 13.039,33	- 16.287,71	- 15.572,42	- 16.241,95	- 16.449,32	- 17.162,65
	- F.do amm.to attrezz. varia e minuta (inf. 516,46)	- 562,32	- 1.153,94	-	-	- 1.331,82	- 1.800,47	- 1.800,47	- 1.800,47
4	Altri Beni	10.033,89	11.651,99	9.023,45	6.878,31	3.024,32	2.127,63	718,75	678,83
	- Macchine elettroniche	48.565,80	52.787,96	53.165,64	53.165,64	53.165,64	54.876,06	54.876,06	54.954,50
	- Mobili, arredi e macchine d'ufficio	13.264,01	13.264,01	13.264,01	13.264,01	13.264,01	13.264,01	13.264,01	13.264,01
	- F.do amm.to Macchine elettroniche	- 40.794,36	- 43.047,04	- 45.741,36	- 47.645,61	- 51.258,71	- 53.624,93	- 54.792,92	- 54.503,37
	- F.do amm.to Mobili, arredi e macchine d'ufficio	- 11.001,56	- 11.352,94	- 11.664,84	- 11.905,73	- 12.146,62	- 12.387,51	- 12.628,40	- 13.036,31
5	Immobilizzazioni in corso e acconti	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Acconti su immobilizzazioni	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>III</b>	<b>Immobilizzaz Finanziarie</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>250,00</b>	<b>250,00</b>	<b>250,00</b>	<b>250,00</b>	<b>250,00</b>	<b>250,00</b>
1	Partecipazioni in:			250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
2	Crediti								
	<b>Totale Immobilizzazioni</b>	<b>39.323,31</b>	<b>31.574,88</b>	<b>23.301,39</b>	<b>15.379,31</b>	<b>20.323,26</b>	<b>11.845,27</b>	<b>3.906,99</b>	<b>8.938,24</b>
<b>C)</b>	<b>Attivo Circolante</b>								
<b>I</b>	<b>Rimanenze</b>								
<b>II</b>	<b>Crediti</b>	<b>1.038.324,49</b>	<b>1.338.124,88</b>	<b>1.241.783,15</b>	<b>1.200.068,68</b>	<b>1.239.357,62</b>	<b>868.750,15</b>	<b>1.098.599,86</b>	<b>827.337,92</b>
1	Clienti	883.660,89	1.194.725,27	1.099.497,10	954.717,02	1.040.190,71	796.616,29	1.020.173,25	792.296,28
	- clienti generale	435.490,95	806.716,55	713.937,03	564.419,31	564.419,31	566.219,31	792.296,28	564.419,31
	- fondo svalutaz. Crediti	- 28.366,66	- 28.266,66	- 34.034,32	-	- 10.024,67	-	-	-
	- fatture da emettere	476.536,60	416.275,38	419.594,39	390.297,71	485.796,07	230.396,98	227.876,97	227.876,97
4	Verso imprese controllanti	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Crediti v/Provincia di Pescara								
	- fatture da emettere v/Provincia di Pescara								
4-bis	Per crediti tributari	40.258,37	79.571,43	91.085,83	118.112,71	84.278,23	64.416,86	77.396,10	26.015,24
	Erario c/rimborso IRES			16.414,00	16.414,00	16.414,00	16.414,00	16.414,00	16.414,00
	Acconto imposta sost. T.F.R.	271,13	139,37		180,89	178,76			
	Erario c/imposte IRES		43.476,00	49.532,00	56.059,31	53.016,50	12.707,13	12.671,70	3.971,69
	Erario c/imposte IRAP	30.721,83	33.710,00	24.904,64	20.493,08	14.638,33	9.245,98	9.246,00	-
	Erario c/ritenute subite	197,22	127,81	235,19	111,67	30,64		18,14	13,54
	Erario c/IVA	9.068,19	2.118,25		24.853,76		26.049,75	39.046,26	5.616,01
4-ter	Per imposte anticipate	-	-	7.717,00	7.717,00	7.717,00	7.717,00	109,00	8.878,00
	Erario C/imposte anticipate	-	-	7.717,00	7.717,00	7.717,00	7.717,00	109,00	8.878,00
5	Verso Altri	114.405,23	63.828,18	43.483,22	119.521,95	107.171,68	-	921,51	148,40
	Altri depositi cauzionali	9.902,36	9.902,36	9.902,36	9.902,36	9.902,36			
	Depositi cauzionali Enel				77,00				
	crediti diversi		303,33	303,33	303,33	636,66		84,50	84,50
	<b>Fornitori c/anticipi</b>								63,90
	F.do tratt. Quiescenza								
	INAIL	7.324,46	2.811,12	3.530,32	100,32			837,01	
	Istit. Prev. E sic. Soc.	1.368,53							
	Anticipi C.I.G.	95.809,88	50.811,37	29.747,21	109.138,94	96.632,66			
<b>IV</b>	<b>Disponibilità liquide</b>	<b>180.702,50</b>	<b>45.725,63</b>	<b>313.579,28</b>	<b>16.861,35</b>	<b>72.170,01</b>	<b>389.977,80</b>	<b>279.979,84</b>	<b>618.197,02</b>
1	Depositi bancari e postali	184.615,08	45.426,62	313.308,88	16.613,70	72.053,74	389.803,01	279.784,07	617.981,65
	Banca Caripe	183.182,94	45.426,62	313.308,88	16.613,70	72.053,74	389.803,01	279.784,07	617.981,65
	Banco posta	1.432,14							
2	Assegni	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Denaro e valori in cassa	- 3.912,58	299,01	270,40	247,65	116,27	174,79	195,77	215,37
	- cassa contanti	- 3.912,58	299,01	270,40	247,65	116,27	174,79	195,77	215,37
	<b>Totale Attivo circolante</b>	<b>1.219.026,99</b>	<b>1.383.850,51</b>	<b>1.555.362,43</b>	<b>1.216.930,03</b>	<b>1.311.527,63</b>	<b>1.258.727,95</b>	<b>1.378.579,70</b>	<b>1.445.534,94</b>

Provincia e Ambiente S.p.A. Prospetto di raccordo al Bilancio CEE		31/12/10	31/12/11	31/12/12	31/12/13	31/12/14	31/12/15	31/12/16	31/12/17
D)	<b>Ratei e Risconti</b>	<b>3.064,23</b>	<b>2.532,03</b>	<b>1.959,24</b>	<b>331,15</b>	<b>2.043,18</b>	<b>1.891,90</b>	<b>4.154,62</b>	<b>2.907,99</b>
	- Risconti attivi	3.064,23	2.532,03	1.959,24	331,15	2.043,18	1.891,90	4.154,62	2.663,99
	- Ratei attivi	0,02							244,00
	<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>1.261.414,55</b>	<b>1.417.957,42</b>	<b>1.580.623,06</b>	<b>1.232.640,49</b>	<b>1.333.894,07</b>	<b>1.272.465,12</b>	<b>1.386.641,31</b>	<b>1.457.381,17</b>
	<b>STATO PATRIMONIALE PASSIVO</b>								
A)	<b>Patrimonio Netto</b>	<b>183.373,46</b>	<b>286.744,24</b>	<b>406.082,72</b>	<b>523.128,66</b>	<b>570.802,69</b>	<b>559.284,43</b>	<b>569.157,77</b>	<b>623.497,91</b>
I	Capitale	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	- Capitale Sociale	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
III	Riserva di rivalutazione								
IV	Riserva Legale	5.670,36	8.839,36	14.007,36	19.974,36	25.826,36	25.826,36	25.826,36	25.826,36
VI	Riserve statutarie	14.326,95	74.533,95	172.736,95	286.107,95	397.301,95	397.301,95	397.301,95	397.301,95
VII	Altre Riserve:								
	Riserva straordinaria	-	-	-	-	-	47.674,00	36.156,00	
VIII	Utile (Perdita) portati a nuovo								
	Utile da Reinvestire								
IX	<b>Utile (Perdita) dell'esercizio</b>								
	Utile di esercizio	63.376,15	103.370,93	119.338,41	117.046,35	47.674,38	11.517,88	9.873,46	54.339,60
B)	<b>Fondi per rischi ed oneri</b>	<b>4.658,72</b>	<b>4.071,69</b>	<b>3.123,26</b>	<b>3.123,26</b>	<b>23.123,26</b>	<b>23.123,26</b>	<b>68.000,00</b>	<b>73.423,34</b>
2	Per imposte								
	- Fondo imposte differite	2.943,26	3.123,26	3.123,26	3.123,26	3.123,26	3.123,26		
3	Altri accantonamenti								
	- Fondo contro. Legali in corso					20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	- Fondo prev. Integr.	1.715,46	948,43	-	-	-	-		
	- Fondo compenso organi sociali							48.000,00	53.423,34
C)	<b>Trattamento fine rapporto</b>	<b>186.168,30</b>	<b>222.537,78</b>	<b>250.396,07</b>	<b>287.000,47</b>	<b>313.912,17</b>	<b>348.225,81</b>	<b>382.854,56</b>	<b>419.625,93</b>
	- F.do indennità anzianità	186.168,30	222.537,78	250.396,07	287.000,47	313.912,17	348.225,81	382.854,56	419.625,93
D)	<b>Debiti</b>	<b>878.832,83</b>	<b>900.118,72</b>	<b>919.452,02</b>	<b>408.331,95</b>	<b>425.558,89</b>	<b>341.831,62</b>	<b>366.194,25</b>	<b>339.071,05</b>
4	Banche	79.085,57	58,50	1.183,06	109,50	1.086,82	-	91,98	-
	Banca Intesa	78.022,59							
	Carte di credito	1.062,98	58,50	1.183,06	109,50	1.086,82		91,98	
7	Fornitori	50.125,51	57.287,51	45.220,86	46.862,69	67.787,62	38.361,69	39.861,35	27.273,12
	Fornitori generale	37.744,16	38.399,85	20.299,56	32.390,34	37.277,53	30.062,10	33.968,71	19.917,63
	Debiti v/Fornitori	9.547,11	42,16	360,04	745,44	1.248,51	2.981,94	550,83	
	Fatture da ricevere	23.661,79	18.985,82	25.281,34	15.217,79	32.143,66	11.281,53	6.443,47	7.355,49
	Note credito da ricevere	1.733,33	56,00	-	-	385,06			
11	Debiti verso imprese controllanti	562.553,59	562.553,59	562.553,59	-	-	-	-	-
	Fondo di rotazione	562.553,59	562.553,59	562.553,59	-	-	-	-	-
12	Debiti Tributari	125.108,23	198.019,99	216.816,77	273.898,09	249.803,68	211.794,67	225.521,39	209.406,30
	Debiti tributari per IRAP	18.917,02	24.232,00	20.262,00	15.368,00	15.505,23		720,00	1.212,85
	Debiti tributari per IRES	43.577,72	49.660,00	54.927,00	52.345,00	26.854,90		12.374,00	
	Erario c/IVA			35.534,47		4.081,06			
	Erario c/imposta sost. Riv. TFR			73,35			147,39	338,64	413,38
	Erario c/IVA sospesa	47.372,27	112.137,73	96.061,79	185.880,79	185.880,79	185.880,79	185.880,79	185.880,79
	Debiti Equitalia						10.753,77	8.932,11	1.974,24
	IRPEF Collaboratori								765,37
	IRPEF Autonomi	1.730,31	1.000,00	1.400,00	1.460,00	216,06	4.041,95	400,00	1.567,12
	IRPEF dipendenti	13.510,91	10.990,26	8.558,16	18.844,30	17.265,64	10.970,77	16.875,85	17.592,55
13	Debiti verso istituti di previd. e di sicur.sociale	22.947,00	19.891,16	22.421,72	28.838,33	39.659,20	39.007,13	40.009,53	43.169,88
	Cessione quinto dipendenti					1.123,20	194,00	266,00	266,00
	Altri debiti v/ist. Prev. E sic. Sociale		539,13	1.169,44	1.208,50	1.325,71	1.470,85	1.306,40	2.362,76
	I.N.A.I.L. c/conguaglio		53,10	-	-	3.489,41	2.576,49	394,63	1.389,51
	INPS CO.CO.CO								1.502,99
	I.N.P.S.	22.947,00	19.298,93	21.252,28	27.629,83	33.720,88	34.765,79	38.042,50	37.648,62
14	Altri Debiti	39.012,93	62.307,97	71.256,02	58.623,34	67.221,57	52.668,13	60.710,00	59.221,75
	Dipendenti c/retribuzioni	37.814,17	61.114,92	68.968,57	55.822,53	63.542,34	51.467,55	59.646,65	57.804,84
	Ritenute sindacali	1.004,76	999,05	1.664,25	2.177,61	2.769,23	1.200,58	1.063,35	1.197,30
	Debiti diversi	194,00	194,00	623,20	623,20	910,00			219,61
E)	<b>Ratei e Risconti</b>	<b>8.381,24</b>	<b>4.384,99</b>	<b>1.568,99</b>	<b>3.232,57</b>	<b>497,06</b>	<b>-</b>	<b>434,73</b>	<b>1.762,94</b>
	Ratei passivi	8.381,24	4.384,99	1.568,99	3.232,57	497,06		434,73	1.762,94
	<b>TOTALE PASSIVO/NETTO (A+B+C+D+E)</b>	<b>1.261.414,55</b>	<b>1.417.857,42</b>	<b>1.580.623,06</b>	<b>1.224.816,91</b>	<b>1.333.894,07</b>	<b>1.272.465,12</b>	<b>1.386.641,31</b>	<b>1.457.381,17</b>
		-	100,00	-	7.823,58	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>CONTI D'ORDINE</b>								
A)	Conti d'ordine ATTIVI								
	Leasing	42.843,00	28.569,00	14.580,00	-	-	-	-	-
	<b>TOTALE CONTI D'ORDINE ATTIVI (A)</b>	<b>42.843,00</b>	<b>28.569,00</b>	<b>14.580,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>CONTI D'ORDINE</b>								
A)	Conti d'ordine PASSIVI								
	Leasing	42.843,00	28.569,00	14.580,00	-	-	-	-	-
	<b>TOTALE CONTI D'ORDINE PASSIVI (A)</b>	<b>42.843,00</b>	<b>28.569,00</b>	<b>14.580,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>CONTO ECONOMICO</b>								
A)	Valore della produzione								
1)	Ricavi delle vendite e delle prestazioni	954.651,23	989.695,14	963.571,93	938.179,22	1.005.060,76	923.187,90	919.021,84	914.188,85
	Ricavi per servizi	954.653,34	989.698,32	963.571,93	938.350,65	1.005.455,46	911.507,90	911.507,88	911.507,88
	Rimborso spese legali Frisa								2.870,40
	Ricavi per prestaz. Di servizi						11.680,00	7.650,00	
	Arrotondamenti passivi	- 2,11	- 3,18	-	- 171,43	- 394,70	-	- 136,04	- 189,43
2)	Variaz. delle riman. di prod. in c.so di lav.sem. e finiti	-	-	-	-	-	-	-	-
5)	Altri ricavi e proventi	817,35	-	-	-	-	-	8.800,44	38.682,52

Provincia e Ambiente S.p.A. Prospetto di raccordo al Bilancio CEE		31/12/10	31/12/11	31/12/12	31/12/13	31/12/14	31/12/15	31/12/16	31/12/17
	Ricavi e proventi vari							8.800,44	38.682,52
	Plusvalenze	817,35							
	<b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>955.468,58</b>	<b>989.695,14</b>	<b>963.571,93</b>	<b>938.179,22</b>	<b>1.005.060,76</b>	<b>923.187,90</b>	<b>927.822,28</b>	<b>952.871,37</b>
<b>B)</b>	Costi della Produzione								
<b>6)</b>	Per materie prime, sussid., di consumo, merci	- 8.291,91	- 7.389,67	- 10.398,15	- 7.119,04	- 6.328,27	- 8.509,36	- 11.429,62	- 12.546,15
	Abbuoni ed arrotondamenti attivi	15,51							
	Acquisti mater. consumo	- 220,59	- 166,19	- 27,96	- 23,78	- 588,79	- 453,23	- 739,06	- 559,22
	Cancelleria - mater. Ufficio	- 4.555,20	- 4.030,76	- 5.756,00	- 3.873,46	- 3.034,69	- 4.570,66	- 3.404,57	- 3.483,77
	Carbur. Lubr.	- 3.436,13	- 3.150,99	- 3.090,83	- 3.391,23	- 3.152,22	- 3.460,96	- 2.811,05	- 3.583,71
	mant e ripar autoveature		- 41,73						- 2.210,91
	Indumenti da lavoro e/o carb e lubr parz ded.	- 95,50		- 1.523,36			- 24,51	- 1.064,97	
	Acq. Beni costo unit < 516,46							- 3.409,97	- 2.708,54
	Sconti attivi				169,43	447,43			
<b>7)</b>	Per servizi	- 164.956,62	- 193.456,90	- 215.031,11	- 188.906,71	- 228.000,93	- 168.130,29	- 139.640,09	- 123.951,71
	Altri servizi	- 1.344,00	- 347,50		- 145,20	- 2.562,18			
	Altri servizi non deducib.					- 3.356,91			
	Altri costi produzione servizi	- 3.001,15	- 2.494,42	- 4.307,97	- 757,41	- 182,00			
	Assicurazioni	- 2.043,54	- 3.787,00	- 1.609,50	- 1.006,35	- 2.207,15	- 2.759,62	- 3.527,72	- 4.381,66
	Assicurazioni META SALUTE								858,00
	Assicurazioni RCA						- 85,48	- 1.039,51	- 1.032,43
	Assistenza	- 3.358,54	- 4.457,37	- 3.111,49	- 4.073,00	- 3.208,50	- 265,30	- 603,00	- 305,00
	Buoni pasto		- 14.695,79	- 15.368,81	- 17.887,86	- 16.870,52	- 24.043,92	- 21.879,28	- 20.618,40
	Canone di manutenzione periodica	- 1.604,20	- 2.719,08	- 3.216,20	- 2.578,38	- 4.419,53	- 2.308,79	- 2.022,00	
	Compensi a sindaci	- 19.604,65	- 26.898,19	- 29.998,66	- 19.214,63	- 28.863,11	- 11.007,33		- 13.000,00
	Compensi amministratori	- 46.539,97	- 74.959,93	- 70.554,54	- 82.555,92	- 72.987,18	- 46.513,23	- 48.000,00	- 37.085,37
	Consulenze fiscali e legali	- 21.147,32	- 30.259,84	- 23.003,46	- 22.567,97	- 23.900,51	- 15.461,29		- 6.137,61
	Spese legali			- 15.600,00		- 18.966,94	- 17.394,31	- 4.628,52	- 4.362,49
	Consulenze fiscali							- 2.810,56	
	Consulenze del lavoro	- 5.779,99	- 4.079,99	- 6.459,99	- 4.160,00	- 4.160,00	- 4.160,00	- 4.889,32	- 6.366,04
	Energia elettrica	- 2.024,99	- 2.155,71	- 2.359,89	- 2.708,90	- 2.285,50	6,86		
	Formazione personale -spese di ricerca	- 2.100,00	- 100,00			- 9.402,50		- 1.238,00	
	Gas Metano	- 55,20		- 3.101,65	- 975,07	- 439,59	- 6,99		
	Manut. Riparaz. Autolavaggio	- 26,00		- 48,00	- 41,00	- 13,00	- 93,00	- 26,00	- 13,00
	Manut. Riparaz. Autoveicoli trasporti	- 191,93		- 387,47					
	Manut. Riparaz. Veicoli parz. Deduc.					- 347,18			
	Manuten. e Riparaz. Beni propri	- 865,00	- 143,00		- 1.200,00	- 390,00	- 5.704,46	- 5.418,41	- 1.510,85
	Omaggi							- 344,26	- 2.178,00
	Oneri bancari			- 5.464,75			- 3.699,25	- 5.686,07	- 1.556,72
	Pedaggi autostradali	- 451,78	- 349,05	- 711,24	- 518,99	- 287,61	- 337,10	- 139,38	- 264,86
	Servizi informatici				- 150,00		- 8.897,79	- 8.825,15	- 1.550,16
	Servizi di pulizia	- 2.250,00	- 3.000,00	- 3.000,00	- 3.000,00	- 3.250,00		- 300,00	
	Spese banche dati					- 461,44			
	Spese postali	- 38.650,48	- 9.799,28	- 14.860,00	- 13.281,15	- 11.644,32	- 10.380,46	- 11.571,17	- 14.208,34
	Spese telefoniche	- 10.526,68	- 7.397,92	- 4.120,62	- 7.014,21	- 15.688,87	- 12.723,65	- 9.851,14	- 6.350,54
	Spese cellulari		- 5.628,76	- 6.322,21	- 4.523,80				
	Spese generali	- 2.101,90	- 122,86	- 589,02	- 546,87	- 806,39	- 193,47	- 961,92	
	Pubblicità								- 1.006,70
	Traslocchi					- 1.300,00			
	Trasporti	- 23,00	- 61,21				- 71,99	- 128,68	- 165,54
	Contributo ass. industriali						- 800,00	- 800,00	
	Vigilanza	- 1.266,30							
	Prestazioni software						- 1.000,00	- 4.950,00	- 1.000,00
	Spese condominiali			- 835,64			- 216,00		
<b>8)</b>	Per godimento beni terzi	- 45.511,40	- 35.436,74	- 39.387,20	- 36.849,02	- 25.008,00	- 8.646,74	- 4.316,70	- 5.155,52
	Canone leasing	- 18.673,94	- 16.098,55	- 16.098,55	- 14.579,04	- 6.261,32		- 1.165,76	- 1.155,52
	Noleggio deducibile	- 9.039,81	- 4.416,26	- 8.701,59	- 3.060,90		- 1.580,63		
	Noleggio autoveature	- 2.228,32			- 3.396,00	- 3.204,54	- 7.066,11	- 3.150,94	
	Fitti passivi	- 13.743,66	- 14.184,31	- 14.587,06	- 14.888,42	- 14.837,28			
	Lic d'uso software di esercizio								- 4.000,00
	Spese condominiali	- 1.825,67	- 737,62		- 924,66	- 704,86			
<b>9)</b>	Per il Personale	- 533.676,92	- 550.339,32	- 509.767,80	- 527.762,82	- 612.509,71	- 734.414,15	- 720.738,38	- 726.045,73
<b>a)</b>	Salari e stipendi:	- 366.897,78	- 385.752,30	- 350.244,78	- 352.747,78	- 427.381,87	- 521.522,66	- 514.170,97	- 517.360,32
	Salari e stipendi	- 366.897,78	- 385.752,30	- 350.244,78	- 352.747,78	- 427.381,87	- 521.522,66	- 514.170,97	- 517.360,32
<b>b)</b>	Oneri sociali:	- 114.529,33	- 124.550,92	- 118.775,78	- 134.786,25	- 145.712,46	- 175.493,83	- 164.724,36	- 166.744,77
	Oneri INPS	- 102.085,06	- 110.264,66	- 112.389,25	- 125.498,27	- 138.820,30	- 164.444,60	- 154.740,26	- 155.701,51
	Oneri INAIL	- 7.921,50	- 6.918,86	- 6.386,53	- 9.287,98	- 6.892,16	- 11.049,23	- 9.984,10	- 11.043,26
	Oneri INPS cococo	- 4.297,86	- 7.367,40						
	Altri oneri sociali	- 224,91							
<b>c)</b>	Trattamento di fine rapporto:	- 36.355,12	- 40.036,10	- 40.747,24	- 39.866,79	- 39.415,38	- 37.397,66	- 41.843,05	- 41.940,64
	T.F.R. su salari e stipendi	- 35.837,22	- 40.036,10	- 40.747,24	- 39.866,79	- 39.415,38	- 37.397,66	- 38.980,78	- 38.136,98
	Trattamento di fine rapporto prev. Integr.	- 517,90						- 2.862,27	- 3.803,66
<b>e)</b>	Altri costi	- 15.894,69			- 362,00				
	Rimborsi Km				- 330,00				
	Buoni pasto	- 15.894,69			- 32,00				
<b>10)</b>	Ammortamenti e Svalutazioni	- 16.279,78	- 12.194,67	- 9.829,45	- 10.271,05	- 14.400,95	- 10.657,06	- 7.938,28	- 5.265,64
<b>a)</b>	Amm. Immobilizzaz Immateriali	- 10.887,68	- 6.630,83	- 3.969,93	- 1.900,20	- 3.054,12	- 5.181,54	- 4.853,66	- 3.794,95
	Amm.to software	- 5.049,68	- 792,83	- 0,24	- 328,00	- 2.454,12	- 5.181,54	- 4.253,66	- 3.194,95
	Amm.to licenze software	- 139,99	- 139,99	- 139,99					
	Amm.to lavori straord. Beni di terzi	- 3.107,41	- 3.107,41	- 2.617,50	- 600,00	- 600,00		- 600,00	- 600,00
	Amm.to altri costi plurienn. Da ammortizz.	- 2.590,60	- 2.590,60	- 1.212,20	- 972,20				
<b>b)</b>	Ammortam. Immobilizzaz. Materiali	- 5.392,10	- 5.563,84	- 5.859,52	- 8.370,85	- 6.095,75	- 5.475,52	- 3.084,62	- 1.470,69
<b>2)</b>	Ammort. Macch. Impianti generici	- 752,63	- 594,13	- 331,56	- 2.977,33	- 1.625,23	- 5.475,52	- 1.468,37	- 796,95
<b>3)</b>	Amm.to attrezzatura ind. E comm.	- 1.232,57	- 1.774,03	- 1.774,03	- 3.248,38	- 1.033,71		- 207,37	- 114,64
<b>3)</b>	Amm.to attrezzatura varia	- 374,88	- 591,62	- 747,71					

Provincia e Ambiente S.p.A. Prospetto di raccordo al Bilancio CEE		31/12/10	31/12/11	31/12/12	31/12/13	31/12/14	31/12/15	31/12/16	31/12/17
4	Amm.to macch. Elettr.	- 2.708,97	- 2.252,68	- 2.694,32	- 1.904,25	- 1.864,10	-	- 1.167,99	- 431,21
4	Amm.to arredamento	- 323,05	- 351,38	- 311,90	- 240,89	- 1.572,71	-	- 240,89	- 127,89
d)	Svalutazioni crediti attivo circ. e delle dispon. liquide	-	-	- 5.667,66	-	- 5.251,08	-	-	-
	Accantonamento rischi su crediti	-	-	-	-	- 5.251,08	-	-	-
12)	Accantonamento per rischi	-	-	-	-	- 20.000,00	-	-	-
	Accantonamento rischi cause di lavoro	-	-	-	-	- 20.000,00	-	-	-
11)	Variazioni delle rimanenze di materie prime,	-	-	-	-	-	-	-	-
14)	Oneri diversi di gestione	- 5.859,69	- 5.252,82	- 3.071,35	- 12.122,47	- 3.451,84	- 57.680,85	- 20.914,15	- 2.947,55
	CCIAA	- 315,87	- 302,00	- 312,22	- 324,00	- 320,87	- 238,00	- 178,71	- 239,00
	Imposta smaltimento rifiuti	- 1.918,67	- 1.126,00	- 1.126,00	- 955,00	- 910,00	- 910,00	-	-
	Imposte di bollo	- 381,58	- 346,79	- 294,54	- 299,60	- 322,14	- 203,58	- 410,27	- 134,00
	Imposte di registro	- 138,46	-	-	- 71,30	- 238,67	- 309,87	- 309,87	- 309,87
	Altri oneri di gestione	- 672,05	-	- 189,21	-	- 77,51	-	-	-
	Altre imposte e tasse	- 599,00	- 1.407,00	-	- 800,00	- 800,00	-	- 600,70	- 383,70
	Imposte e tasse indeducibili	- 1.125,00	-	-	- 1.039,20	-	- 429,40	- 199,17	-
	Omaggi a clienti	-	-	-	- 499,92	- 472,78	-	-	-
	Abbuoni ed arrotondamenti pass	-	-	-	-	-	- 70,52	-	-
	Minusvalenze ordinarie	- 418,56	-	-	-	-	-	-	-
	Multe e ammende	- 156,00	- 1.761,16	-	-	-	- 2.704,06	-	-
	Tasse CC.GG.	-	- 309,87	- 309,87	- 309,87	- 309,87	-	-	-
	Quote assoc. / abbonam.	- 134,50	-	- 184,96	-	-	- 54,55	-	-
	Sopravvenienze passive	-	-	- 654,55	- 7.823,58	-	- 52.760,87	- 19.215,43	- 1.880,98
	<b>Totale Costi della Produzione</b>	- <b>774.576,32</b>	- <b>804.070,12</b>	- <b>793.152,72</b>	- <b>783.031,11</b>	- <b>909.699,70</b>	- <b>988.038,45</b>	- <b>904.977,22</b>	- <b>875.912,30</b>
	<b>Differenza Valore e Costi della Produzione (A-B)</b>	- <b>180.892,26</b>	- <b>185.625,02</b>	- <b>170.419,21</b>	- <b>155.148,11</b>	- <b>95.361,06</b>	- <b>64.850,55</b>	- <b>22.845,06</b>	- <b>76.959,07</b>
C)	Proventi e Oneri Finanziari	-	-	-	-	-	-	-	-
16)	Altri proventi finanziari	-	-	-	-	-	-	-	-
d)	proventi diversi dai precedenti	737,33	486,07	1.175,97	558,33	132,44	42,74	68,77	52,08
	Interessi attivi	737,33	486,07	1.175,97	558,33	132,44	42,74	68,77	52,08
17)	(Interessi e altri oneri finanziari)	- 19.675,79	- 8.774,16	- 1.997,89	- 6.766,95	- 5.458,99	- 949,75	- 55,37	- 56,55
	Interessi passivi	- 14.768,37	- 2.459,54	- 1.774,43	- 3.787,46	- 3.143,92	- 949,75	- 55,37	-
	Interessi passivi indeducibili	-	- 751,87	- 223,46	- 143,47	- 9,71	-	-	-
	Oneri bancari	- 3.990,91	- 5.562,75	-	- 2.306,92	- 2.305,36	-	-	-
	Oneri finanziari	- 916,51	-	- 529,10	-	-	-	-	- 56,55
	<b>Totale proventi e oneri finanziari</b>	- <b>18.938,46</b>	- <b>8.288,09</b>	- <b>821,92</b>	- <b>6.208,62</b>	- <b>5.326,55</b>	- <b>907,01</b>	- <b>13,40</b>	- <b>4,47</b>
D)	Rettifiche di valore di attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-	-
18)	Rivalutazioni	-	-	-	-	-	-	-	-
19)	Svalutazioni	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Totale rettifiche di valore di attività finanziarie</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
E)	Proventi ed Oneri Straordinari	-	-	-	-	-	-	-	-
20)	Proventi	-	106,00	17.213,12	151.945,37	-	57.816,68	-	-
	Sopravvenienze attive	-	106,00	17.213,12	151.945,37	-	57.816,68	-	-
21)	Oneri	- 35.808,11	-	-	- 117.071,51	-	-	-	- 10.560,00
	Imposte da esercizi precedenti	-	-	-	-	-	-	-	- 10.560,00
	Sopravvenienze passive	- 35.808,11	-	-	- 117.071,51	-	-	-	-
	<b>Totale delle partite straordinarie</b>	- <b>35.808,11</b>	- <b>106,00</b>	- <b>17.213,12</b>	- <b>34.873,86</b>	-	- <b>57.816,68</b>	-	- <b>10.560,00</b>
	<b>Risultato prima delle imposte (A-B+/-C+/-D+/-E)</b>	- <b>126.145,69</b>	- <b>177.442,93</b>	- <b>186.810,41</b>	- <b>183.813,35</b>	- <b>90.034,51</b>	- <b>7.940,88</b>	- <b>22.858,46</b>	- <b>66.394,60</b>
22)	Imposte sul reddito dell'esercizio	- 62.769,54	- 74.072,00	- 67.472,00	- 66.767,00	- 42.360,13	- 3.577,00	- 12.985,00	- 12.055,00
	Ires Esercizio	- 43.672,67	- 49.660,00	- 54.927,00	- 52.345,00	- 26.854,90	- 3.577,00	- 12.374,00	- 18.999,00
	Irap Esercizio	- 18.917,02	- 24.232,00	- 20.262,00	- 14.422,00	- 15.505,23	-	- 720,00	- 1.934,00
	Imposte anticipate	- 179,85	- 180,00	- 7.717,00	-	-	-	- 109,00	- 8.878,00
23)	Utile (Perdita) dell'esercizio	63.376,15	103.370,93	119.338,41	117.046,35	47.674,38	11.517,88	9.873,46	54.339,60
	<b>Utile (Perdita) dell'esercizio</b>	- <b>63.376,15</b>	- <b>103.370,93</b>	- <b>119.338,41</b>	- <b>117.046,35</b>	- <b>47.674,38</b>	- <b>11.517,88</b>	- <b>9.873,46</b>	- <b>54.339,60</b>

## Indici di bilancio della società

Provincia Ambiente S.p.a.

al 31 dicembre 2017



INDICATORI DI ECONOMICITA'	DESCRIZIONE	RILEVAZIONE	Societa Provincia Ambiente S.p.a. Bilancio al 31/12/2017		
<b><u>Indici di redditività</u></b>					
ROE=UTILE DI ESERCIZIO/CAPITALE PROPRIO	TASSO DI REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO	ANNUALE	54.340,00	100.000,00	0,543%
ROI=RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI	TASSO DI REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO	ANNUALE	66.395,00	1.457.383,00	0,046%
ROS=RISULTATO OPERATIVO/RICAVI DI VENDITA	TASSO DI RENDIMENTO SULLE VENDITE	ANNUALE	66.395,00	914.378,00	0,073%
ROA=UTILE DI ESERCIZIO/TOTALE ATTIVO	INDICATORE DELL'EFFICIENZA DELLA GESTIONE DELL'ATTIVO	ANNUALE	54.340,00	1.457.383,00	0,037%
ROT=RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI	INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI	ANNUALE	914.378,00	1.457.383,00	0,627%
INCIDENZA GESTIONE NON CARATTERISTICA=UTILE DI ESERCIZIO/RISULTATO OPERATIVO	INCIDENZA DELLA GESTIONE NON CARATTERISTICA	ANNUALE	54.340,00	66.395,00	0,818%
<b><u>Indici di solidità patrimoniale</u></b>					
RIGIDITA' IMPIEGHI=IMMOBILIZZAZIONI/TOTALE IMPIEGHI	INDICE DI RIGIDITA' DEGLI IMPIEGHI	ANNUALE	8.938,00	1.457.383,00	0,006%
ELASTICITA' IMPIEGHI=ATTIVO CIRCOLANTE/TOTALE IMPIEGHI	INDICE DI ELASTICITA' DEGLI IMPIEGHI	ANNUALE	1.445.537,00	1.457.383,00	0,992%
INDICE DI ELASTICITA' GLOBALE=ATTIVO CIRCOLANTE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	INDICE DI ELASTICITA' GLOBALE	ANNUALE	1.445.537,00	8.938,00	161,729%
INDICE DI DISPONIBILITA'=ATTIVO CIRCOLANTE/DEBITI A BREVE	INDICE DELLE DISPONIBILITA' CORRENTI	ANNUALE	1.445.537,00	339.072,00	4,263%
INDICE DI AUTOCOPERTURA=CAPITALE PROPRIO/IMMOBILIZZAZIONI	INDICE DI AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI	ANNUALE	100.000,00	8.938,00	11,188%
COPERTURA GLOBALE IMMOBILIZZAZIONI=CAPITALE PERMANENTE/IMMOBILIZZAZIONI	INDICE DI COPERTURA GLOBALE	ANNUALE	523.499,00	8.938,00	58,570%
<b><u>Indici di attività</u></b>					
GIORNI DI DILAZIONE MEDIA CONCESSA AI CLIENTI=CREDITI COMMERCIALI/(RICAVI VENDITE+IVA)x365	GIORNI DI DILAZIONE MEDIA CONCESSA AI CLIENTI	ANNUALE	842.429,21	1.115.541,16	275,64
GIORNI DI DILAZIONE MEDIA OTTENUTA DAI FORNITORI=DEBITI COMMERCIALI/(ACQUISTI+IVA)x365	GIORNI DI DILAZIONE MEDIA OTTENUTA DAI FORNITORI	ANNUALE	27.273,00	172.817,88	57,60
<b><u>Indici di indebitamento</u></b>					
LEVERAGE=TOTALE IMPIEGHI/CAPITALE PROPRIO	INDICE DI INDEBITAMENTO	ANNUALE	1.457.383,00	100.000,00	14,574%
INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA=CAPITALE PROPRIO/TOTALE FINANZIAMENTI	INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA	ANNUALE	100.000,00	-	#DIV/0!
DIPENDENZA FINANZIARIA=CAPITALE DI TERZI (TOTALE DEBITI)/TOTALE FINANZIAMENTI	INDICE DI DIPENDENZA FINANZIARIA	ANNUALE	339.072,00	-	#DIV/0!
RICORSO AL CAPITALE DI TERZI=CAPITALE DI TERZI(TOTALE DEBITI)/CAPITALE PROPRIO	RAPPORTO TRA CAPITALE DI TERZI E CAPITALE PROPRIO	ANNUALE	339.072,00	100.000,00	3,391%
INCIDENZA DEBITI A BREVE=PASSIVITA' A BREVE/TOTALE FINANZIAMENTI	INCIDENZA DEBITI A BREVE	ANNUALE	340.835,00	-	#DIV/0!
INCIDENZA DEBITI M/L TERMINE=PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE FINANZIAMENTI	INCIDENZA DEBITI M/L TERMINE	ANNUALE	-	-	#DIV/0!
<b><u>Indici di liquidità</u></b>					
LIQUIDITA' SECONDARIA=(DISPONIBILITA'+LIQUIDITA')/DEBITI A BREVE	INDICE DI LIQUIDITA'	ANNUALE	618.197,00	339.072,00	1,823%
CURRENT RATIO = ATTIVO CIRCOLANTE / PASSIVO CORRENTE	QUOZIENTE DI DISPONIBILITA'	ANNUALE	1.457.383,00	760.461,00	1,916%

## PROVINCIA DI PESCARA

Allegato alla Decreto n. DDP-2018-0000120 del 06/08/2018

**Oggetto:** Relazione sulla Performance per l'anno 2017

Pareri espressi dai responsabili dei Servizi ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali:

**Parere sulla regolarità tecnica:** Positivo

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 del medesimo D.P.R., dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, così come disposto dall'art. 6, comma 2 e dall'art. 7 del Codice di Comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013.

Pescara, li 06/07/2018

Il Responsabile  
f.to ANTONIO EPIFANO

**Parere sulla regolarità contabile:** Positivo

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 del medesimo D.P.R., dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, così come disposto dall'art. 6, comma 2 e dall'art. 7 del Codice di Comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013.

Pescara, li 06/07/2018

Il Responsabile  
f.to Dott. DOMENICO DE GRANDIS

## PROVINCIA DI PESCARA

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente Della Provincia  
f.to ANTONIO DI MARCO

Il Segretario Generale  
f.to DOTT. VINCENZO ZANZARELLA

---

### **Certificato di pubblicazione e trasmissione ai capigruppo**

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questa Provincia, dove rimarrà affissa per 15 gg. consecutivi, dal giorno \_\_\_\_\_

La stessa viene trasmessa, in elenco, ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. n. 267/2000.

Pescara, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
f.to Dott.ssa ELISA GIZZARELLI

---

### **Certificato di esecutività**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 06/08/2018

Essendo stata dichiarata immediatamente esigibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Pescara, li 06/08/2018

Il Responsabile  
f.to Dott.ssa ELISA GIZZARELLI

---

### **Certificato di avvenuta pubblicazione**

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Pescara, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
f.to Dott.ssa ELISA GIZZARELLI

---

Titolo: 01\_T.10 - Attestazioni CIV sugli obblighi di pubblicità  
 Noi sottoscritti, consapevoli delle sanzioni penali cui incorriamo nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 del medesimo D.P.R., dichiariamo di non trovarci in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, così come disposto dall'art. 6, comma 2 e dall'art. 7 del Codice di Comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013. Le informazioni relative agli output e alle rendicontazioni degli obiettivi di gestione di ciascun C.d.R. presenti nella proposta di decreto da sottoporre all'esame del Presidente della Provincia (proposta n. 2018-0000184 del 05/07/2018, oggetto: Relazione sulla Performance per l'anno 2017), sono state inserite nel software TINN, modulo "Controllo di Gestione", dai sottoscritti Responsabili di Servizio e dichiariamo che le stesse corrispondono a verità.

N.	Settore	Dirigenti	SERVIZIO	C.d.R.	DIPENDENTI INCARICATI di P.O.	Firma
1	Segreteria Generale - Avvocatura	Avv. Carlo Pirozzolo	Avvocatura	I.2	Avv. Stefania Ardizzi	
			Assicurazioni e sinistri	D.4	Dott. Paolo Di Gabriele	
			Sistemi Informativi e Agenda Digitale	C.3	Dott.ssa Laura Lacalandra	
			Supporto alle attività di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza	I.6	Dott.ssa Elisa Gizzarelli	NON RISULTANO INSERITI GLI OUTPUT 
2	Settore I TECNICO	Ing. Paolo D'Incecco	Servizio Viabilità e Concessioni	E.1	Geom. MAURO DI BLASIO	
			Edilizia scolastica	H.1	Arch. LUCIANO MANCINI	
			Demanio e Patrimonio	E.4	Arch. FLORIANA CESARONE	
			Gare & Contratti	I.3	Dott.ssa ALESSANDRA DI MARCO	
			Pubblica istruzione e Contenzioso	E.7	Dott.ssa ISABELLA SABATINI	
			Amministrativo	E.6	Dott.ssa FRANCA CAPPOLA	
3	Settore II - AMMINISTRATIVO CONTABILE	Dott.ssa Maria Ferrara	Gestione Bilancio e Programmazione	B.1	Dott. DOMENICO DE GRANDIS	
			Gestione Finanziaria	B.2	Dott.ssa VALENTINA LONGO	
			Gestione Economica e Previdenziale del Personale	A.2	Dott.ssa GIOVANNA DI DOMIZIO	
			Gestione giuridica del Personale e Trasporti	A.1	Dott. RAFFAELE DI TOMMASO	
			Uffici della Presidenza, Consiglio e Assemblea dei Sindaci	M.1	Dott.ssa GLORIA CANIATO	
			Gestione Partecipate, Performance, Controllo di Gestione, Pit e Fesr	B.3	Dott. ANTONIO EPIFANO	
			Gestione CPI-Silus Pescara-Penne-Scafa	G.1	Dott.ssa ADELINA PIETROLEONARDO	
4	POLIZIA PROVINCIALE		Polizia provinciale ambiente	N.1	Dott. GIULIO HONORATI	