



PROVINCIA DI PESCARA

DECRETO DEL PRESIDENTE

DDP N. 130 DEL 28/09/2021

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - REFERTO DI GESTIONE Anno 2020

L'anno duemilaventuno, addì ventotto, del mese di Settembre alle ore 14:15, nel palazzo della Provincia

Il Presidente

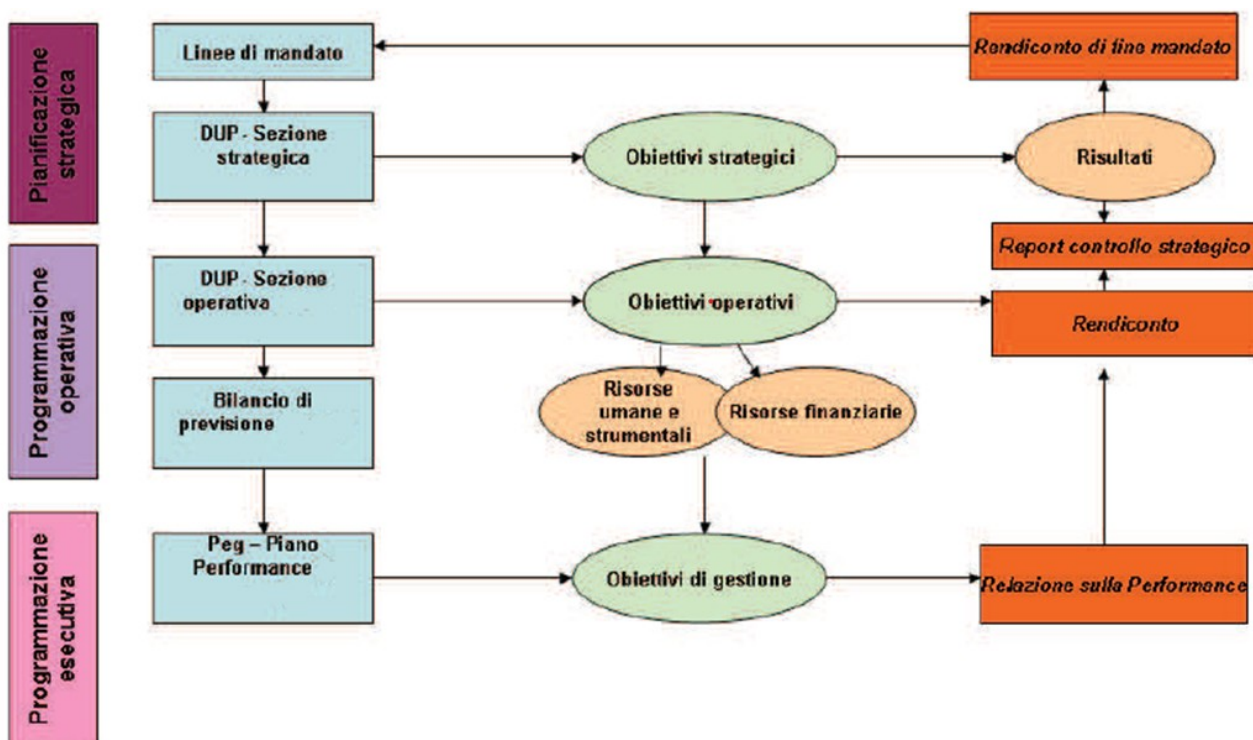
ZAFFIRI ANTONIO

con l'assistenza del Segretario Generale BUCCILLI NUNZIA, ha adottato il seguente decreto

IL PRESIDENTE

Premesso che:

- il Regolamento di Organizzazione della Provincia di Pescara - parte IV “Valutazione e Performance” e parte V “Sistema di valutazione e di premialità del personale” - approvato con D.D.P. n. 15 del 28/02/2018 e ss.mm.e ii., recependo i principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009 e integrati dal D.Lgs. n. 74/2017, prevede che l’Ente si doti di strumenti di programmazione e di strumenti per la misurazione e la valutazione della performance, al fine di favorire il buon andamento e funzionamento della Provincia di Pescara, per stimolare l’ottimizzazione delle risorse, per verificare la capacità di risposta ai bisogni espressi dalla collettività, nonché la corretta e tempestiva attuazione dei piani e dei programmi, per stimolare la modernizzazione ed il miglioramento organizzativo continuo;
- tra gli strumenti di programmazione, il Piano della Performance fornisce una “rappresentazione schematica e integrata del collegamento tra le linee programmatiche di mandato e degli altri livelli di programmazione in grado di fornire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell’ente; il piano della performance è adottato entro il mese di gennaio di ciascun anno o entro diversa tempistica fissata dalla legge ed è condizione essenziale per l’erogazione della retribuzione di risultato e per la premialità dei dipendenti”;
- la Relazione sulla performance, prevista del D.Lgs. n. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l’ente illustra ai cittadini e ai suoi stakeholders, i risultati ottenuti nell’anno. La relazione, come risulta dallo schema sottostante, si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell’ente e rappresenta i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione operativa (annuale e pluriennale). Essa conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse utilizzate.



Considerato che:

- ai sensi del comma 3-bis all'art.169 del TUEL “Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”;
- con deliberazione DDP-2020-0000012 del 27/01/2020 è stato approvato il Piano della Performance per l'anno 2020;
- con deliberazione DDP-2020-0000062 del 22/06/2020 è stato approvato il Piano degli Obiettivi per l'anno 2020 contenente gli obiettivi e le risorse assegnate ai centri di responsabilità;
- con deliberazione DDP-2020-0000129 del 03/11/2020 è stato approvato il monitoraggio per il primo semestre 2020 del Piano degli Obiettivi 2020, integrata con atto DDP-2020-0000171 del 23/12/2020;
- con delibera di Consiglio Provinciale n. 0000006 del 28/04/2020 è stato approvato il Bilancio di previsione 2020;
- con deliberazione C.P.-2020-0000023 del 15/06/2021 l'organo consiliare ha adottato il Rendiconto della Gestione 2020: Approvazione Relazione illustrativa esercizio finanziario 2020 (art. 151, comma 6, D.Lgs 118 del 23 giugno 2011);
- al termine dell'esercizio, i dirigenti / P.O. di riferimento hanno rendicontato le attività degli obiettivi di gestione, riportate minuziosamente nel capitolo n. 5 “Gli obiettivi operativi: Referto di Gestione al 31/12/2020” dell'allegata Relazione della Performance anno 2020, obiettivi già validati dal Nucleo di Valutazione nelle sedute del 24/05/2021 (verbale n. 58) del 16/09/2021 (verbale n. 60).

Tenuto conto della radicale modifica degli assetti organizzativi della Provincia rispetto agli anni precedenti alla luce dei profondi interventi normativi introdotti dalla L. 56/2014 e dalla legge 23 dicembre 2014 n. 190, nonché dalle leggi regionali attuative, che hanno comportato una necessaria rimodulazione delle precedenti strutture;

Vista la “Relazione sulla Performance – Referto di Gestione anno 2020” allegata alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
 Constatato che non sussistono circostanze di conflitto d'interesse con l'assunzione del presente atto, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e s.m.e i;
 Visti i pareri di legge;
 Tutto ciò premesso e sulla base della puntuale istruttoria documentata degli uffici competenti in ordine alle relative proposte;

DECRETA

- di approvare, per tutto quanto sopra descritto, la “Relazione sulla Performance – Referto di gestione anno 2020” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, quale documento di rappresentazione dei risultati realizzati dall'ente rispetto alle attese espresse in termini di obiettivi annuali e strategici contenuti negli atti deliberativi richiamati in premessa;

- di inviare copia del presente atto, unitamente agli allegati che ne costituiscono parte integrante, al Nucleo di Valutazione per la successiva validazione;
- di dare atto che ai fini di garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa la Relazione dovrà essere pubblicata sul sito istituzionale della Provincia, sezione "Amministrazione Trasparente";
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 320 del 24/09/2021 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato dal Dirigente BUCCILLI NUNZIA in data 28/09/2021

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 320 del 24/09/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Parere firmato dal Responsabile del Servizio Finanziario LONGO VALENTINA in data 28/09/2021.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente
ZAFFIRI ANTONIO

Il Segretario Generale
BUCCILLI NUNZIA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1205

Il 29/09/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Delibera di Giunta N.ro 130 del 28/09/2021 con oggetto: **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - REFERTO DI GESTIONE Anno 2020**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da GIZZARELLI ELISA il 29/09/2021.



PROVINCIA DI **PESCARA**



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

REFERTO DI GESTIONE

Anno 2020

a cura del **Settore – Segreteria Generale**

Servizio Gestione Partecipate, Performance e Controllo di Gestione

Il Dirigente: dott.ssa N. Buccilli

Il Responsabile: dott. A. Epifano

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – REFERTO DI GESTIONE 2020... ..

1 Presentazione della Relazione.....

2 Il Ciclo di gestione della Performance.....

3 L'amministrazione Provinciale di Pescara.....

4 L'albero delle performance

5 Gli obiettivi operativi: Referto di Gestione al 31/12/2020.....

6 Controllo strategico

7 Controlli sulle società partecipate non quotate

1 Presentazione della Relazione

Il presente documento è redatto al fine di illustrare i risultati raggiunti dalla Provincia di Pescara nel corso dell'esercizio 2020 ed è elaborato secondo i principi forniti dal D.Lgs. n. 150/2009, dal D.Lgs. n. 74/2017 e le indicazioni contenute nelle delibere all'Autorità Nazionale Anticorruzione di riferimento, per quanto applicabili.

Attraverso tale strumento la Provincia di Pescara, in ottemperanza a quanto previsto dal vigente Regolamento di Organizzazione - parte IV "Valutazione e Performance" e parte V "Sistema di valutazione e di premialità del personale", intende illustrare quanto è stato effettivamente realizzato al 31/12/2020 rispetto a ciò che era stato stabilito in sede di previsione dell'esercizio di riferimento con la definizione degli obiettivi da parte dei dirigenti nell'applicativo software "Controllo di Gestione", formalizzati con l'approvazione del Piano della Performance per l'anno 2020 con deliberazione DDP-2020-0000012 del 27/01/2020 e dettagliatamente illustrati con DDP-2020-0000062 del 22/06/2020 "Piano degli obiettivi annualità 2020". Inoltre, con deliberazioni DDP-2020-0000129 del 03/11/2020 e DDP-2020-0000171 del 23/12/2020 è stato approvato il monitoraggio del primo semestre dell'anno 2020.

In particolare, la Relazione sulla performance 2020 rappresenta il documento consuntivo a valle dei contenuti programmatici del Piano della performance 2020 che permette di analizzare l'operato dell'Ente in termini di grado di raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi previsti. Pertanto, la Relazione segue – nella sua sezione di rendicontazione sui programmi e obiettivi – la medesima struttura data al Piano della performance al fine di garantire coerenza fra i due documenti.

Per la stesura del presente documento, si è innanzitutto proceduto a raccogliere da ciascun Settore/Servizio – sulla base delle schede componenti il Piano delle performance / PEG 2020 - i dati e le informazioni utili alla valutazione del grado di raggiungimento dei programmi, degli obiettivi strategici e operativi.

La Provincia di Pescara ha scelto di considerare che tutti i Programmi compresi nel Programma di Mandato e gli obiettivi strategici previsti nel D.U.P. partecipino in maniera egualitaria al raggiungimento della Performance aziendale.

Per la valutazione del grado di realizzazione degli obiettivi operativi si è tenuto conto di quella effettuata dal Nucleo di Valutazione in sede di valutazione degli obiettivi di Performance/P.d.O. 2020 (verbali n. 58 del 24/05/2021 e n. 60 del 16/09/2021).

Si prende atto che in sede di attribuzione degli obiettivi, il Nucleo di Valutazione ha attribuito pesi specifici ad ogni obiettivo operativo in modo da rispecchiare l'effettiva importanza di tali elementi in termini di partecipazione degli stessi alla realizzazione della performance organizzativa.

2 Il Ciclo di Gestione della Performance

Secondo l'art. 47 del Regolamento di Organizzazione della Provincia di Pescara, approvato con delibera di D.D.P. n. 15 del 28/02/2018 e ss. mm. e ii., l'ente sviluppa il ciclo di gestione della performance attraverso gli strumenti di programmazione e rendicontazione previsti dalla normativa vigente.

Le fasi principali del ciclo di gestione della performance sono pertanto le seguenti:

- Il bilancio e i relativi allegati, compreso il Documento Unico di Programmazione D.U.P. 2020 (che è dettagliato per missioni e programmi e obiettivi strategici) approvato con delibera n. CP-2020-000006 del 28/04/2020;
- Il Piano della Performance 2020 approvato con DDP-2020-0000012 del 27/01/2020 e il Piano degli Obiettivi annualità 2020 approvato con DDP-2020-0000062 del 22/06/2020 contenente le attività, le risorse umane e strumentali. In esso sono definiti gli obiettivi affidati ai centri di responsabilità, le necessarie dotazioni umane e finanziarie e i collegamenti degli obiettivi operativi sia con le Missioni e i programmi che con gli obiettivi strategici del D.U.P., in modo da delineare il Piano della performance per l'anno 2020.

Con deliberazione CP-2021-0000023 del 15/06/2021 l'organo consiliare ha adottato il Rendiconto della Gestione 2020: Approvazione Relazione illustrativa esercizio finanziario 2020 ex art. 151, comma 6, D.Lgs 118 del 23 giugno 2011.

3 L'Amministrazione Provinciale di Pescara

La Provincia di Pescara comprende 46 Comuni indicati nella piantina seguente:



La struttura amministrativa della Provincia di Pescara è guidata dal Segretario Generale con 2 Dirigenti.

Di seguito sono evidenziati alcuni dati di interesse generale riferiti all'anno 2020.

- ✓ Dati relativi al personale.

Il personale in servizio alla data del 31 dicembre 2020

Per quanto riguarda il personale a tempo indeterminato, presso la Provincia di Pescara, alla data del 31 dicembre 2020, sono in servizio n° 115 unità lavorative, di cui:

- n° 12 di categ. giuridica A;
- n° 28 di categ. giuridica B1;
- n° 23 di categ. giuridica B3;
- n° 19 di categ. giuridica C;
- n° 32 di categ. giuridica D;
- n° 1 Dirigente.

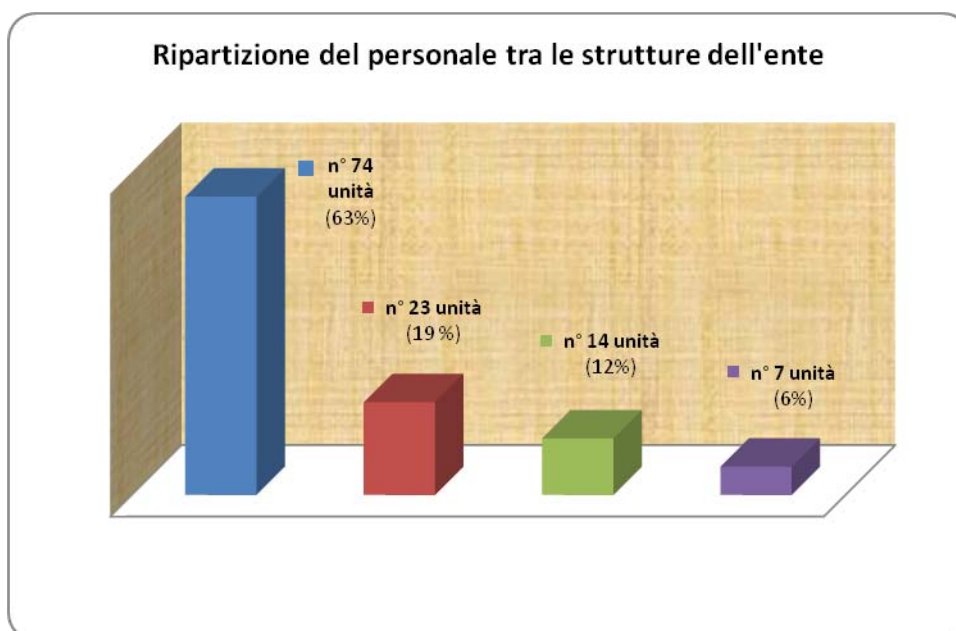
Alle 115 unità di personale a tempo indeterminato si aggiungono n° 2 unità assunte a tempo determinato e n° 1 unità in avvalimento, precisamente:

- n° 1 Dirigente, assunto ex art. 110, comma 1, del Dlgs. n° 267/2000, assegnato al Settore I Tecnico;
- n° 1 unità Categ. Giur. D, Istruttore Direttivo Tecnico, assunto ex DL 189/2016, assegnata al Settore I Tecnico;
- n° 1 unità Categ. Giur. D, Funzionario Tecnico, dipendente del MIT ed in avvalimento presso la Provincia di Pescara, assegnata al Settore I Tecnico;

Complessivamente risultano, quindi, in servizio n° 118 unità (115 a tempo indeterminato, n° 2 a tempo determinato, n° 1 in avvalimento dal MIT).

Nel prospetto che segue si riporta la ripartizione delle 118 unità lavorative tra le strutture dell'ente:

RIPARTIZIONE DEL PERSONALE TRA LE STRUTTURE DELL'ENTE					
CATEGORIA GIURIDICA A	SEGRETERIA GENERALE	SETTORE I	SETTORE II	POLIZIA PROVINCIALE	TOTALE PERSONALE
Dirigenti	0	1	1	0	2
A	0	12	0	0	12
B1	8	19	1	0	28
B3	6	16	1	0	23
C	2	6	5	6	19
D	7	20	6	1	34
TOTALI	23	74	14	7	118



Alcuni aspetti specifici del personale a tempo indeterminato della Provincia di Pescara

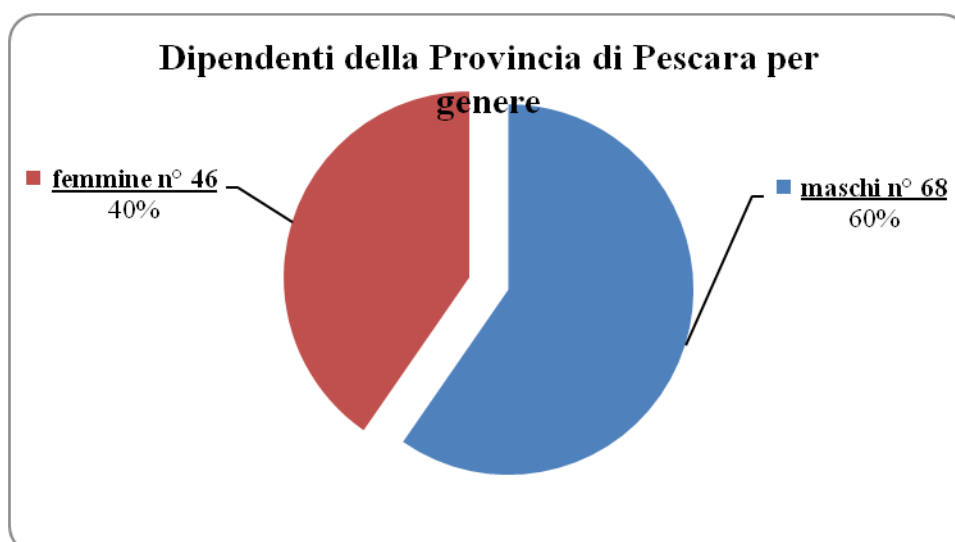
Delle 115 unità di personale a tempo indeterminato abbiamo n° 1 Dirigente e n° 114 unità di personale non dirigenziale.

Delle 114 unità di personale non dirigenziale n° 108 hanno un rapporto di lavoro a tempo pieno, mentre n° 6 unità hanno un contratto di lavoro a tempo parziale.

Delle 6 unità a tempo parziale abbiamo:

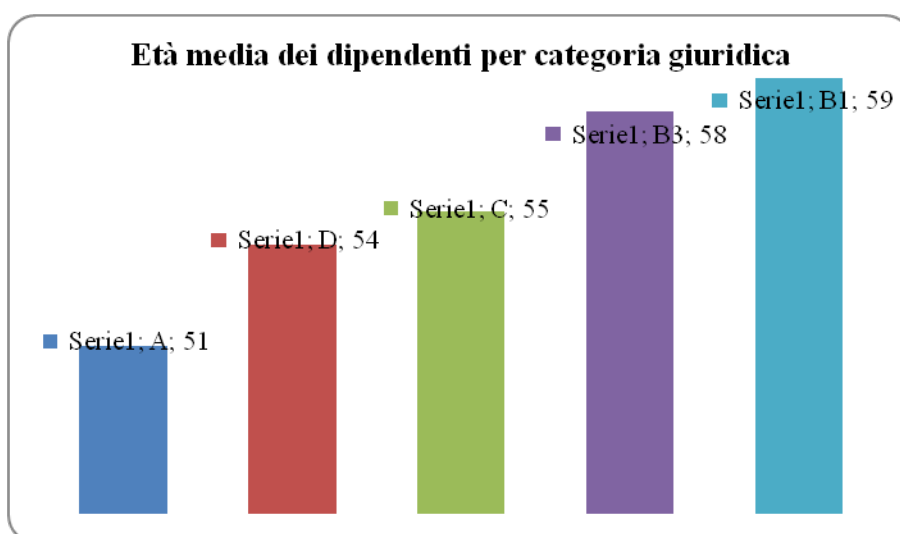
- n° 3 unità di categoria giuridica A;
- n° 2 unità di categoria giuridica B1;
- n° 1 unità di categoria giuridica D;

Delle 114 unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato della Provincia di Pescara n° 68 unità (60%) sono di sesso maschile e n° 46 unità (40%) sono di sesso femminile.

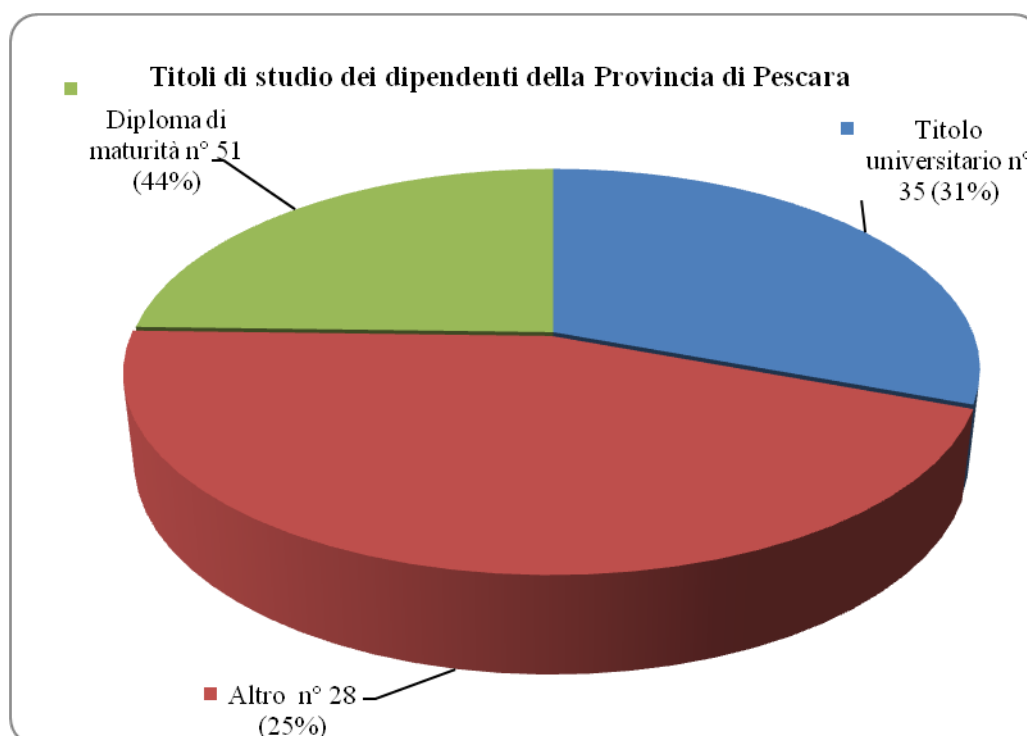


L'età media dei dipendenti della Provincia di Pescara è di 56 anni, uguale sia per il sesso maschile che per il sesso femminile.

Volendo esaminare l'età media per categoria giuridica, risulta che l'età media più bassa, pari a 51 anni, si riscontra nella categoria giuridica A, mentre la media più alta, pari a 59 anni, si riscontra nella categoria giuridica B1.



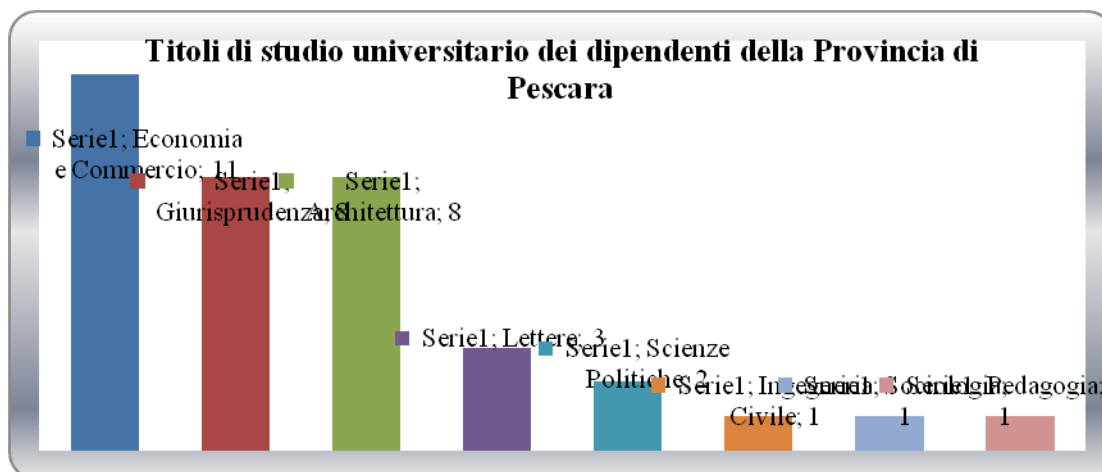
Analisi dei titoli di studio in possesso dei dipendenti della Provincia di Pescara
 Volendo esaminare i titoli di studio in possesso dalle 114 unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato della Provincia di Pescara, risulta che n° 35 sono in possesso di un titolo di studio universitario, n° 50 sono in possesso di un diploma di maturità, n° 29 sono in possesso della Licenza media inferiore



Per quanto riguarda i titoli di studio universitario in possesso dei dipendenti della Provincia di Pescara, risulta che:

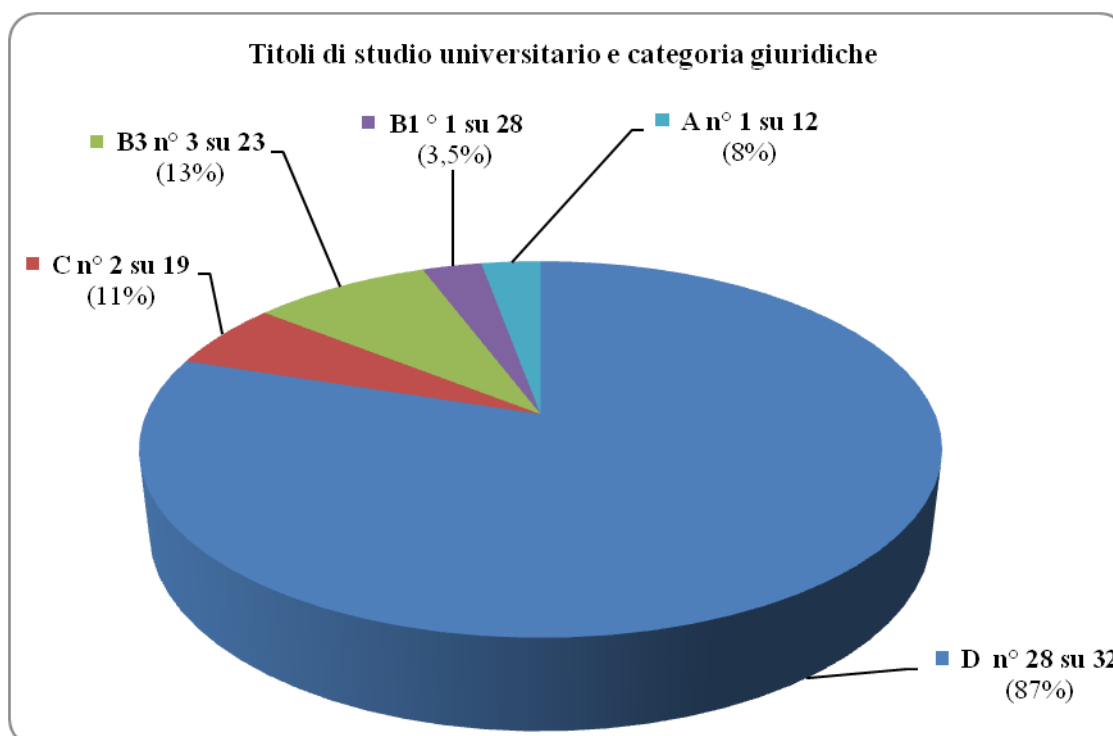
- n° 11 dipendenti sono laureati in Economia e Commercio;
- n° 8 dipendenti sono laureati in Giurisprudenza;

- n° 8 dipendenti sono laureati in Architettura;
- n° 3 dipendenti sono laureati in Lettere;
- n° 2 dipendenti sono laureati in Scienze Politiche;
- n° 1 dipendente è laureato in Ingegneria Civile;
- n° 1 dipendente è laureato in Sociologia;
- n° 1 dipendente è laureato in Pedagogia;



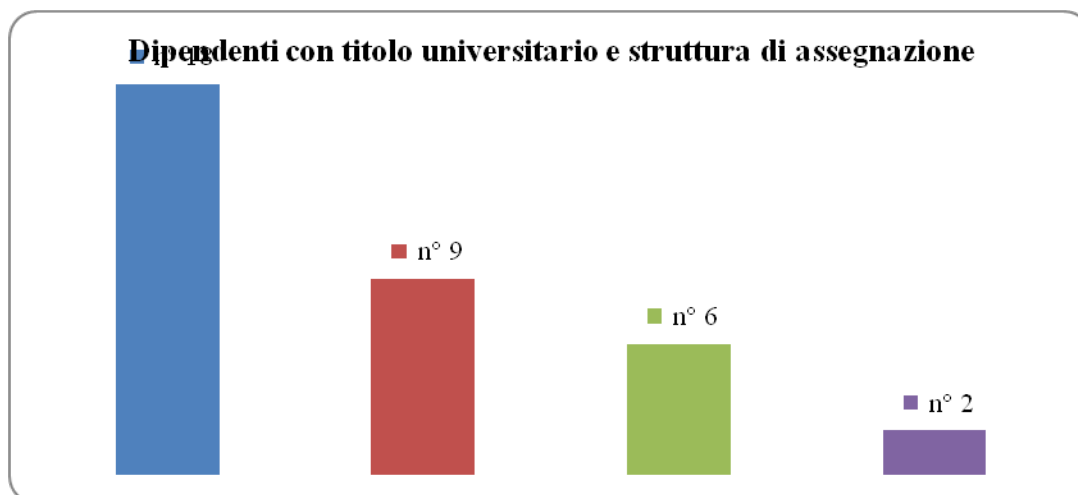
Per quanto riguarda i 35 dipendenti che sono in possesso del titolo di studio universitario, in relazione alla categoria giuridica di appartenenza risulta quanto segue:

- n° 1 categ. giur. A (su 12 in servizio – 8%);
- n° 1 categ. giur. B1 (su 28 in servizio – 3,5%);
- n° 3 categ. giur. B3 (su 23 in servizio – 13%);
- n° 2 categ. giur. C (su 19 in servizio – 11%);
- n° 28 categ. giur. D (su 32 in servizio – 87%).



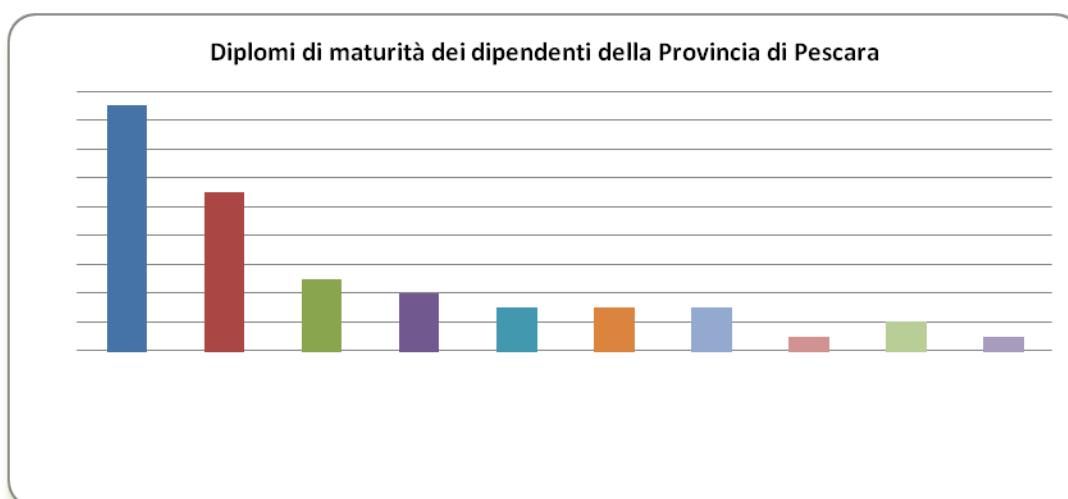
Per quanto riguarda l'assegnazione dei n° 35 dipendenti in possesso di titolo di studio universitario tra le strutture dell'ente risulta che:

- n° 18 sono assegnate al Settore I Tecnico, pari al 24% rispetto alle 73 unità ivi assegnate;
- n° 9 sono assegnate alla Segreteria Generale, pari al 39% rispetto alle 23 unità ivi assegnate;
- n° 6 sono assegnate al Settore II Amministrativo Contabile, pari al 43% rispetto alle 14 unità ivi assegnate;
- n° 2 sono assegnate alla Polizia Provinciale, pari al 29% rispetto alle 7 unità ivi assegnate;



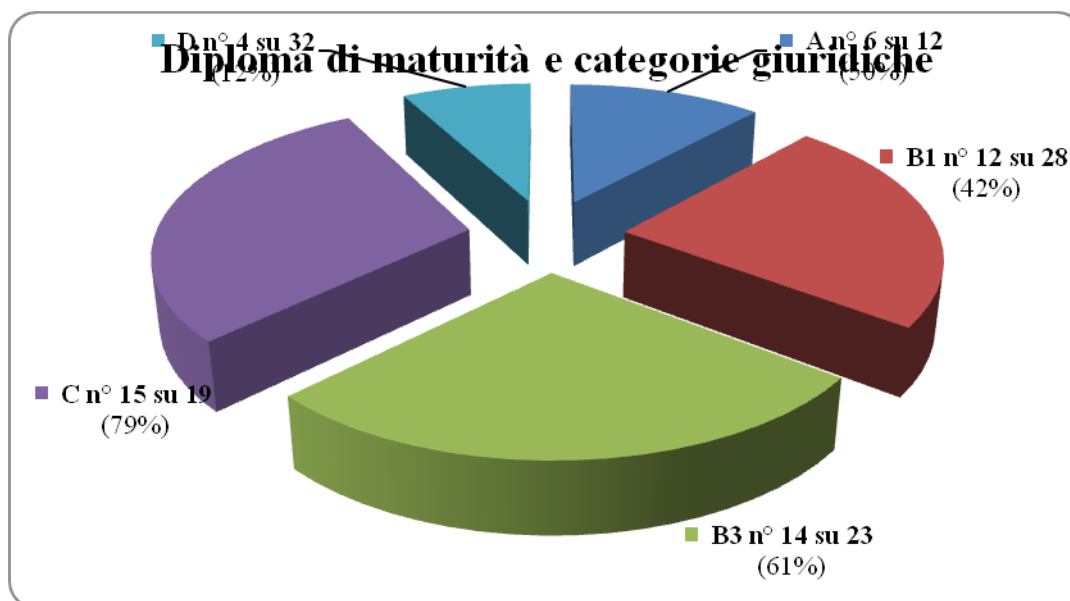
Per quanto riguarda i Diplomi di maturità dei n° 51 dipendenti, risulta che:

- n° 17 dipendenti hanno il diploma di Ragioniere;
- n° 12 dipendenti hanno il diploma di Geometra;
- n° 5 dipendenti hanno il diploma di Perito Agrario;
- n° 4 dipendenti hanno il diploma di Maturità classica;
- n° 3 dipendenti hanno il diploma di Perito industriale;
- n° 3 dipendenti hanno il diploma di Maturità professionale;
- n° 3 dipendenti hanno il diploma di Scuola d'arte;
- n° 2 dipendenti hanno il diploma Magistrale;
- n° 1 dipendenti hanno il diploma di Maturità scientifica;
- n° 1 dipendente ha il diploma in Dirigente di comunità.



Per quanto riguarda i 51 dipendenti che sono in possesso del Diploma di Maturità, in relazione alla categoria giuridica di appartenenza risulta quanto segue:

- n° 6 categ. giur. A (su 12 in servizio – 50%);
- n° 12 categ. giur. B1 (su 28 in servizio – 42%);
- n° 14 categ. giur. B3 (su 23 in servizio – 61%);
- n° 15 categ. giur. C (su 19 in servizio – 79%);
- n° 4 categ. giur. D (su 32 in servizio – 12%).



✓ Dati economico-finanziari.

Passando all'analisi dei dati complessivi dell'azione di governo, rileviamo che, nel nostro Ente, l'esercizio si chiude con un risultato finanziario d'amministrazione pari ad € 21.782.990,33 riportato nella tabella seguente:

RISULTATO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio	18.830.893,02		
Riscossioni	10.302.239,50	41.142.465,99	51.444.705,49
Pagamenti	23.540.296,17	22.141.011,21	45.681.307,38
Fondo di cassa al 31 dicembre	5.592.836,35	19.001.454,78	24.594.291,13
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
DIFFERENZA			24.594.291,13
Residui attivi	13.551.528,17	4.171.813,95	17.723.342,12
Residui passivi	5.956.932,84	14.577.710,08	20.534.642,92
DIFFERENZA	13.187.431,68	8.595.558,65	21.782.990,33

FPV PER SPESE CORRENTI			2.251.930,78
FPV PER SPESE IN CONTO CAPITALE			5.884.965,02
AVANZO (+) DISAVANZO (-)			13.646.094,53

Il risultato d'amministrazione può essere ulteriormente analizzato e letto in funzione dell'eventuale utilizzabilità dei fondi che lo costituiscono distinguendo, ai sensi dell'art. 187 del TUEL, la quota libera, destinata, vincolata ed accantonata. In particolare, mutuando lo schema rappresentativo proposto dall'allegato n. 10, lettera a), al D.Lgs. n. 118/2011, è possibile distinguere:

I. la parte accantonata, che è costituita:

- a. dall'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità;
- b. dagli ulteriori accantonamenti per passività potenziali, fondi spese e rischi (quali ad esempio quelli relativi alla copertura di perdite delle partecipate, dei rischi di soccombenza nei contenziosi legali in corso, al trattamento di fine mandato del Presidente, degli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto nella valutazione delle partecipazioni iscritte a patrimonio, ecc.);

II. la parte vincolata, che è costituita:

- a. da entrate per le quali le leggi, nazionali o regionali, o i principi contabili individuano un vincolo di specifica destinazione alla spesa;
- b. da trasferimenti, erogati da soggetti terzi (anche non PA) a favore dell'ente per una specifica finalità di utilizzo;
- c. da mutui ed altri finanziamenti contratti per la realizzazione di investimenti determinati;
- d. da entrate straordinarie, non aventi natura ricorrente, per le quali l'amministrazione ha formalmente attribuito una specifica destinazione, secondo i limiti e le modalità di cui al punto 9.2, lettera d), del Principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

III. la parte destinata agli investimenti, costituita da entrate in conto capitale, senza vincoli di specifica destinazione, non spese.

E' appena il caso di ricordare che non figurano tra le componenti il risultato d'amministrazione le risorse, già accertate ed imputate, destinate a finanziare impegni (relativi ad investimenti o ad altre spese pluriennali) imputati ai futuri esercizi, le quali trovano iscrizione nel relativo fondo pluriennale vincolato stanziato in spesa.

La composizione del risultato d'amministrazione al 31/12/2020 del nostro ente è così riassumibile

Nel primo caso, il risultato d'amministrazione può essere ulteriormente analizzato e letto in funzione dell'eventuale utilizzabilità dei fondi che lo costituiscono distinguendo, la quota libera, destinata, vincolata ed accantonata:

Parte Accantonata	
F1) Fondo Crediti di dubbia esigibilità	4.392.451,16
F2) Fondo anticipazione liquidità	0,00
F3) Fondo perdite società partecipate	0,00
F4) Fondo contenzioso	535.000,00
F5) Altri Accantonamenti	635.153,00
TOTALE PARTE ACCANTONATA	5.562.604,16

Parte Vincolata	
V1) Vincoli derivanti da leggi e da principi contabili	5.517.770,81
V2) Vincoli derivanti da trasferimenti	1.077.658,66
V3) Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	330.867,86
V4) Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	198.572,85
V5) Altri vincoli da specificare	747.260,28
TOTALE PARTE VINCOLATA	7.872.129,46

Avanzo di Amministrazione	
Avanzo di amministrazione al 31/12	13.646.094,53
Parte Accantonata	5.562.604,16
Parte Vincolata	7.872.129,91
Parte destinata agli investimenti	0,00
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE	211.359,91

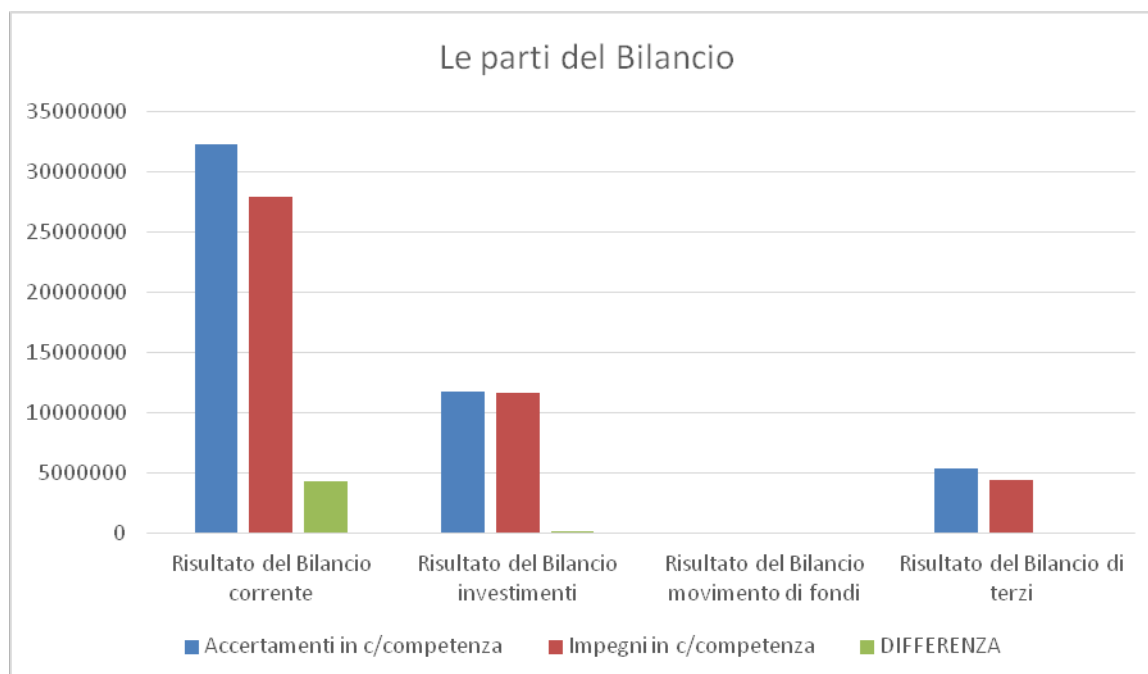
Con riferimento alla gestione di competenza, ci troviamo di fronte ad una situazione contabile quale quella riportata nella tabella seguente:

ENTRATE	ANNO 2020			
DESCRIZIONI	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONE DEFINITIVA	SOMME ACCERTATE	%
AVANZO	0,00	1.501.952,24	1.501.952,24	2,87
F.P.V. PARTE CORRENTE	0,00	1.313.056,83	1.313.056,83	2,51
F.P.V. PARTE CAPITALE	383.257,31	4.206.507,41	4.206.507,41	8,04
TITOLO 1	21.930.798,75	18.499.565,69	19.748.971,76	37,74
TITOLO 2	2.566.660,39	10.310.372,71	9.833.817,45	18,79
TITOLO 3	3.368.090,75	4.162.894,48	3.323.420,48	6,35
TITOLO 4	57.132.878,50	88.168.974,40	7.041.627,32	13,45
TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9	16.435.986,74	18.435.986,74	5.366.442,93	10,25
TOTALE GENERALE	101.817.672,44	146.599.310,50	52.335.796,42	100,00
SPESE	ANNO 2020			
DESCRIZIONI	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONE DEFINITIVA	SOMME IMPEGNATE	%
DISAVANZO	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	24.655.465,34	29.909.608,86	22.520.088,37	50,21
F.P.V. PARTE CORRENTE	0,00	2.251.930,78	2.251.930,78	5,02
TITOLO 2	50.023.201,50	79.654.742,93	5.695.790,82	12,70
F.P.V. PARTE CAPITALE	231.257,31	5.884.965,02	5.884.965,02	13,12
TITOLO 3	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	10.471.761,55	10.462.076,17	3.136.399,17	6,99
TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	16.435.986,74	18.435.986,74	5.366.442,91	11,96
TOTALE GENERALE	101.817.672,44	146.599.310,50	44.855.617,07	100,00

Ulteriori considerazioni sull'avanzo di amministrazione scaturiscono dallo scomposizione dello stesso secondo una classificazione consolidata, in quattro principali componenti ciascuna delle quali evidenzia un particolare aspetto della gestione. Questa suddivisione, con riferimento ai dati del nostro Ente, trova adeguata specificazione nella tabella che segue:

Le parti del Bilancio	Accertamenti in c/competenza	Impegni in c/competenza	DIFFERENZA
3.1.1 Risultato del Bilancio corrente (Entrate correnti - Spese correnti - Quota capitale mutui)	35.231.315,62	27.908.418,32	7.322.897,30
Risultato del Bilancio investimenti (Entrate c/capitale - Spese c/capitale)	11.738.037,87	11.580.755,84	157.282,03
Risultato del Bilancio movimento di fondi (Entrate movimento fondi - Spese movimento fondi)	0,00	0,00	0,00
Risultato del Bilancio di terzi (Entrate c/terzi - Spese c/terzi)	5.366.442,93	5.366.442,93	0,00
TOTALE	52.335.796,42	44.855.617,09	7.480.179,33

Il grafico facilita la comprensione degli effetti che ciascuna di queste componenti produce sul valore complessivo.



Occorre sinteticamente far presente che:

- a) il **Bilancio corrente** evidenzia le entrate e le spese per il funzionamento dell'Ente, finalizzate ad assicurare l'ordinaria gestione;
- b) il **Bilancio investimenti** fa riferimento alla gestione attivata per la realizzazione di infrastrutture o all'acquisizione di beni mobili che trovano utilizzo per più esercizi nell'Ente e che incrementano o decrementano il patrimonio del Comune;
- c) il **Bilancio per movimenti di fondi** presenta quelle poste compensative di entrata e di spesa prive di contenuti economici;
- d) il **Bilancio della gestione per conto di terzi** rappresentate da quelle operazioni di credito/debito estranee al patrimonio dell'Ente.

L'equilibrio del Bilancio corrente

L'equilibrio di parte corrente costituisce un elemento di analisi molto importante sia in riferimento al bilancio preventivo, sia nei riguardi del rendiconto finanziario poiché consente di verificare, a consuntivo, la realizzazione degli equilibri del bilancio di previsione. Il vincolo dell'equilibrio di parte corrente ha lo scopo, in sede di bilancio preventivo e durante la gestione, di garantire la copertura finanziaria delle spese correnti con altrettante entrate correnti.

Ne consegue che in sede di rendicontazione appare indispensabile riscontrare se detto vincolo iniziale abbia trovato poi concreta attuazione al termine dell'esercizio confrontando tra loro, non più previsioni di entrata e di spesa, ma accertamenti ed impegni della gestione di competenza. L'equilibrio di parte corrente è quindi uno dei risultati differenziali di bilancio più importanti e ricchi di significato non solo contabile, ma anche gestionale

Relativamente alla verifica degli equilibri di bilancio in sede di rendiconto il citato DM del MEF del 01/08/2019 recita

“ ...Il risultato di competenza di parte corrente è determinato dalla differenza tra le seguenti voci di cui alla lettera a) e quelle di cui alla lettera b):

a) gli impegni riguardanti le spese correnti, le spese per trasferimenti in c/capitale e le quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti (dando evidenza ai rimborsi anticipati), incrementati dell'importo degli stanziamenti definitivi di bilancio relativi al fondo pluriennale vincolato di spesa di parte corrente, al fondo pluriennale vincolato di spesa per gli altri trasferimenti in conto capitale al ripiano del disavanzo e al fondo anticipazioni di liquidità. Le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano considerano anche il saldo, se negativo, tra le attività finanziarie – equilibrio complessivo (tra gli accertamenti del titolo 5 e gli impegni del titolo 3 escluse le alienazioni e le acquisizioni di partecipazioni e dei conferimenti di capitale, al netto di eventuali vincoli e accantonamenti relativi alle partite finanziarie);

b) gli accertamenti riguardanti le entrate correnti (i primi tre titoli dell'entrata), i contributi destinati al rimborso dei prestiti, le entrate in c/capitale destinate all'estinzione anticipata di prestiti e le entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili, incrementati dagli stanziamenti definitivi relativi al fondo pluriennale vincolato di parte corrente iscritto in entrata e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente.....”

Le modifiche introdotte con il D.M. si limitano esclusivamente a descrivere i contenuti dell'equilibrio corrente,, ma non apportano alcuna significativa modifica al “modus operandi” posto in essere dagli enti fino ad oggi.

EQUILIBRIO DEL BILANCIO CORRENTE		ACC/IMP
✓ FPV Parte corrente	(+)	1.313.056,83
• Titolo I - Entrate tributarie	(+)	19.748.971,76
• Titolo II - Entrate da trasferimenti	(+)	9.833.817,45
• Titolo III - Entrate extratributarie	(+)	3.323.420,48
A) Totale Entrate (a+b+c+d)	(=)	34.219.266,52
• Entrate titolo 4.02.06	(+)	0,00
• Entrate correnti che finanziano investimenti	(-)	67.038,65
• Avanzo applicato alle spese correnti	(+)	1.079.087,75
• Oneri di urbanizzazione per manutenzione ordinaria ed altre spese correnti	(+)	0,00
• Entrate per investimenti che finanziano la spesa corrente	(+)	0,00
B) Totale rettifiche Entrate correnti (e-f+g+h+i)	(=)	1.012.049,10
E1) TOTALE ACCERTAMENTI ENTRATE CORRENTE (A+B)	(=)	35.231.315,62
• Titolo I - Spese correnti	(+)	22.520.088,37
• FPV – Parte corrente (di spesa)	(+)	2.251.930,78
• Titolo IV - Rimborso di prestiti	(+)	3.136.399,17
C) Totale Spese titoli I, IV (j+k+l)	(=)	27.908.418,32
• Titolo II MacroAgg. 04 – Altri Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
• FPV – Parte corrente (di spesa) – Tit. 2.04	(+)	0,00
• Disavanzo applicato al Bilancio corrente	(+)	0,00
• Entrate da accensione di prest. Dest. A estins. Anticip. dei prestiti	(+)	0,00
D) Totale rettifiche Spese correnti (l+m+n+o+p)	(=)	0,00
S1) TOTALE IMPEGNI DI SPESA CORRENTE (C+D)	(=)	27.908.418,32
DIFFERENZA DI PARTE CORRENTE (E1-S1)	(=)	7.322.897,30
Risorse accantonate di parte corrente	(-)	837.000,00
Risorse vincolate di parte corrente	(-)	5.788.120,57
Variazione Accantonamenti di parte corrente	(-)	461.505,13
EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE	(=)	236.271,60

L'equilibrio del bilancio investimenti

La previsione di una opera pubblica o altro investimento comporta, nel bilancio preventivo, l'iscrizione delle spese e delle relative fonti di finanziamento tra le entrate. In ogni caso, sussiste nel bilancio preventivo sia un equilibrio complessivo tra spese e fonti di finanziamento degli investimenti, che un equilibrio per ciascuna opera.

A livello consuntivo, gli equilibri succitati devono essere riscontrabili, non solo nelle previsioni definitive dell'esercizio considerato, ma anche nel livello degli accertamenti e negli impegni di competenza

L'Ente può provvedere al finanziamento delle spese d'investimento, ai sensi dell'art. 199 del D. Lgs. n. 267/00, mediante:

- ✓ l'utilizzo di entrate correnti destinate per legge agli investimenti;
- avanzo di parte corrente del bilancio, costituito da eccedenze di entrate correnti rispetto alle spese correnti aumentate delle quote capitali di ammortamento dei prestiti;
- entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali, riscossioni di crediti, proventi da concessioni edilizie e relative sanzioni;
- entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale dello Stato, delle regioni, da altri interventi pubblici e privati finalizzati agli investimenti, da interventi finalizzati da parte di organismi comunitari e internazionali;
- avanzo di amministrazione, nelle forme disciplinate dall'articolo 187;
- mutui passivi;
- altre forme di ricorso al mercato finanziario consentite dalla legge.

Anche per l'equilibrio di parte investimenti il DM 01 agosto 2019 è intervenuto dando evidenza nell'equilibrio in conto capitale del risultato di competenza in c/capitale, dell'equilibrio di bilancio in c/capitale e dell'equilibrio complessivo in c/capitale.

...Il risultato di competenza in c/capitale è determinato dalla differenza tra le voci di cui alle seguenti lettera a) e lettera b):

- a) gli impegni riguardanti le spese di investimento (al netto dei trasferimenti in c/capitale) e le spese per acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale incrementate dagli stanziamenti definitivi di bilancio riguardanti il fondo pluriennale vincolato di spesa in c/capitale (al netto del fondo pluriennale vincolato per i trasferimenti in c/capitale) e il fondo pluriennale vincolato per le acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale.;
- b) gli accertamenti riguardanti le entrate in conto capitale (al netto dei trasferimenti in c/capitale, dei contributi destinati al rimborso dei prestiti, delle entrate in c/capitale destinate all'estinzione anticipata di prestiti e delle altre entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge), le alienazioni di partecipazioni e conferimenti di capitale e le accensioni dei prestiti (al netto di quelle destinate all'estinzione anticipata di prestiti), incrementati dagli stanziamenti definitivi di bilancio riguardanti il fondo pluriennale vincolato in c/capitale di entrata, l'utilizzo dell'avanzo di competenza in c/capitale.”

EQUILIBRIO DEL BILANCIO INVESTIMENTI		ACC/IMP
a) FPV Parte capitale	(+)	4.206.507,41
b) Titolo IV - Entrate in conto capitale	(+)	7.041.627,32
c) Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00
d) Titolo VI - Entrate da accensione di prestiti	(+)	0,00
A) Totale Entrate (a+b+c+d)	(=)	11.248.134,73
e) Titolo 5.02 – Riscossioni crediti di breve termini	(-)	0,00
f) Titolo 5.03 – Riscossione crediti di medio lungo termine	(-)	0,00
g) Titolo 5.04 – Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00
h) Oneri di urbanizzazione per manutenzione ordinaria ed altre spese correnti	(-)	0,00
i) Entrate per investimenti che finanziano le spese correnti	(-)	0,00
l) Entrate correnti che finanziano gli investimenti	(+)	67.038,65
m) Entrate da accens. di prest. destin. a estinz. Anticip. di prestiti	(-)	0,00
n) Avanzo applicato al Bilancio investimenti	(+)	422.864,49
B - Totale rettifiche Entrate Bilancio investimenti (-e-f-g-h-i+l-m+n)	(=)	489.903,14
E2) TOTALE ENTRATE PER INVESTIMENTI (A+B)	(=)	11.738.037,87
Titolo II - Spese in conto capitale	(+)	5.695.790,82
FPV – Parte capitale (di spesa)	(-)	5.884.965,02
C) Totale Spese titolo II - FPV	(=)	11.580.755,84
o) Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
p) Titolo 3.01 – Acquisizioni di attività finanziarie	(+)	5.884.965,02
D) Totale rettifiche spese Bilancio investimenti(-o+p)	(=)	0,00
S2) TOTALE SPESA PER INVESTIMENTI (C-D)	(=)	11.580.755,84
DIFFERENZA DI PARTE INVESTIMENTI		157.282,03
Risorse accantonate di parte capitale)	(-	0,00
Risorse vincolate di parte capitale	(-)	683.030,73
Variazione Accantonamenti di parte capitale (-)		0,00
EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CAPITALE (=)		-525.748,70

Al fine di tenere conto anche degli effetti derivanti dalla destinazione delle risorse acquisite in bilancio alla costituzione degli accantonamenti in c/capitale previsti dalle leggi e dai principi contabili e al rispetto dei vincoli specifici di destinazione in c/capitale il prospetto determina l'equilibrio di bilancio in c/capitale pari al risultato di competenza in c/capitale al netto delle risorse in c/capitale accantonate nel bilancio dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce (stanziamenti definitivi) e delle risorse vincolate in c/capitale non ancora impegnate alla data

del 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce.

Il prospetto determina anche l'equilibrio complessivo in c/capitale che tiene conto degli effetti derivanti dalle variazioni degli accantonamenti in c/capitale effettuati in sede di rendiconto in attuazione dei principi contabili, nel rispetto del principio della prudenza e a seguito di eventi verificatosi dopo la chiusura dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce o successivamente ai termini previsti per le variazioni di bilancio. L'equilibrio complessivo in c/capitale è pari alla somma algebrica tra l'equilibrio di bilancio in c/capitale e la variazione degli accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto.

Si precisa che l'importo delle risorse vincolate di parte capitale è costituito da somme confluite nell'avanzo vincolato e più precisamente nella voce di avanzo vincolato derivante da trasferimenti e si riferisce a somme da riscrivere per lavori finanziati da trasferimenti regionali.

L'equilibrio del bilancio movimento fondi

Il bilancio dell'Ente, non è costituito solo da operazioni che incidono in modo concreto nell'acquisizione di beni e servizi di consumo, o nell'acquisto e nella realizzazione di beni ad uso durevole. Durante la gestione si producono abitualmente anche taluni movimenti di pura natura finanziaria che sono denominati con il termine tecnico di Movimento Fondi.

Nel caso in cui queste vedano quale soggetto attivo l'Ente locale si avrà il cosiddetto "Bilancio per movimento di fondi". Dallo stesso termine si comprende che quest'ultimo pone in correlazione tutti quei flussi finanziari di entrata e di uscita diretti ad assicurare un adeguato livello di liquidità all'Ente senza influenzare le due precedenti gestioni.

Ancora più specificatamente sono da considerare appartenenti a detta sezione di bilancio tutte le permutazioni finanziarie previste nell'anno. In particolare, sono da comprendere in esso:

- a) le riduzioni di attività finanziarie ad eccezione della tipologia 100
- b) le anticipazioni di cassa e i relativi rimborsi;
- c) i finanziamenti a breve termine e le uscite per la loro restituzione;
- d) le concessioni e le riscossioni di crediti.

L'equilibrio del Bilancio movimento fondi è rispettato nel caso in cui si verifica la seguente relazione:

$$\text{Entrate} = \text{Spese}$$

Nel nostro Ente, al termine dell'esercizio, è possibile riscontrare una situazione contabile quale quella riportata nella tabella che segue e che ne attesta l'equilibrio:

EQUILIBRIO DEL BILANCIO MOVIMENTO FONDI	PARZIALI	TOTALI
--	----------	--------

a) Titolo V – Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	
b) Titolo VII – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	(+)	0,00	
E3) Totale Entrate per movimento fondi (a+b)	(=)		0,00
c) Titolo III – Spese per incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	
d) Titolo V – Chiusura Anticip. da istituto tesoriere/cassiere	(+)	0,00	
S3) Totale Spese per movimento fondi (c+d)	(=)		0,00
6.1.1 DIFFERENZA DEL BILANCIO MOVIMENTO FONDI			0,00

L'equilibrio del bilancio di terzi

Il Bilancio dei servizi in conto terzi o delle partite di giro, infine, come i movimenti fondi, non incidono in alcun modo nell'attività economica dell'Ente trattandosi generalmente di tutte quelle poste puramente finanziarie movimentate dall'Ente in nome e per conto di altri soggetti.

Le entrate e le spese per servizi per conto di terzi nel bilancio sono collocate rispettivamente al titolo 9 ed al titolo 7 ed hanno un effetto figurativo perché l'Ente è, al tempo stesso, creditore e debitore.

Nelle entrate e nelle spese per i servizi per conto terzi si possono far rientrare i movimenti finanziari relativi alle seguenti fattispecie: le ritenute d'imposta sui redditi, le somme destinate al servizio economato oltre ai depositi contrattuali.

Le correlazioni delle voci di entrata e di spesa (previsioni nel bilancio di previsione, accertamenti ed impegni in sede consuntiva) presuppongono un equilibrio che pertanto risulta rispettato se si verifica la seguente relazione:

$$\text{Titolo IX Entrate} = \text{Titolo VII Spese}$$

In particolare, nella tabella si evidenzia il rispetto dell'uguaglianza imposta dalla legge.

RISULTATO BILANCIO DI TERZI		Importo
E4) Totale Entrate del Bilancio di terzi	(+)	5.366.442,93
S4) Totale Spese del Bilancio di terzi	(-)	5.366.442,93
R3) Risultato del Bilancio di terzi (E4-S4)	(=)	0,00

4 L'albero della Performance

Gli strumenti per la programmazione strategica ed operativa delle attività dell'Ente previsti dalla norma devono essere intesi come un unico sistema interconnesso sia sotto il profilo logico che metodologico.

In particolare Programma di Mandato, Documento Unico di Programmazione, Bilancio di Previsione, P.E.G., P.d.O. e Piano della performance esprimono sotto diversi aspetti e con diverse finalità le attività che l'Ente intende realizzare, le risorse disponibili, le modalità esecutive, gli obiettivi che intenderà raggiungere e gli strumenti di rilevazione qualitativa e quantitativa dei risultati.

Nel "programma di mandato" sono stati delineati i macro-obiettivi. Le linee di impostazione si caratterizzano per la loro valenza di idee - forza, ossia di punti focali sui quali si concentra l'azione dell'Amministrazione. La loro valenza complessiva è quella di elementi-guida, che dovranno essere necessariamente tradotti in obiettivi specifici annuali, con il Bilancio in relazione alle risorse, con il PEG per le macroattività e le modalità d'attuazione. L'impostazione delle linee programmatiche deve lasciare tuttavia ampi spazi alla progettualità e soprattutto pervenire alla creazione di uno strumento flessibile, che può e deve essere modificato se cambiano le condizioni di contesto, le disponibilità di risorse e se gli stessi obiettivi devono essere variati in ragione di esigenze sopravvenute o di riponderazione degli interessi in gioco.

Questa Provincia ha ormai da anni intrapreso un virtuoso e, per molti versi innovativo, sistema di governance basato sulla sequenza logica in strumenti di pianificazione, di programmazione, di organizzazione e di controllo articolata per fasi secondo le previsioni dell'Ordinamento degli Enti Locali. Tale sistema, oramai consolidatosi deve trovare oggi arricchimento e nuova linfa affinché siano tradotti in realtà i principi di utilità sopra esposti.

Le linee programmatiche hanno l'ambizione di recare, pur nel rispetto delle norme e delle regole del sistema, importanti elementi di novità.

L'istituzione Provincia deve tenere alta la tensione per incidere realmente sui contesti nei quali è chiamata ad operare e soprattutto perché sia chiaro che le persone, il territorio, i Comuni della provincia sono i veri utenti dell'azione di governo, meglio sarebbe dire gli effettivi destinatari delle utilità che si intendono creare.

Partendo da questi principi è stato costruito l'Albero della Performance inteso quale *mappa logica* che rappresenta i legami tra *Programma di Mandato, Aree di intervento, Programmi e Progetti*, obiettivi strategici e gli obiettivi operativi. Tale mappa dimostra come gli obiettivi, ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo e coerente, al mandato istituzionale e alla missione.

All'interno di ciascuna area sono poi stati sviluppati le missioni e i programmi che fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali. Per la loro particolare rilevanza, in termini di impatto sulla collettività e sul territorio, essi presentano nella fase della misurazione un elevato grado di complessità.

Gli obiettivi operativi rappresentano la declinazione nel breve periodo degli obiettivi strategici. Sono misurati attraverso piani di lavoro e indicatori di risultato.

I dirigenti di settore/responsabili di servizio sono responsabili del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi loro affidati. I dirigenti/responsabili partecipano al raggiungimento

degli obiettivi strategici attraverso la realizzazione degli obiettivi operativi loro affidati e comunque associati agli obiettivi strategici secondo una relazione di causa-effetto.

La declinazione dei Programmi e Progetti in obiettivi strategici e operativi e di quest'ultimi in piani di lavoro dettagliati in fasi operative è illustrata minuziosamente nel prossimo paragrafo con lo “Referto di Gestione al 31/12/2020” già validato dal Nucleo di Valutazione con verbali n. 58 del 24/05/2021 e 60 del 16/09/2021.

Di seguito si espongono i risultati di dettaglio degli obiettivi operativi.

Per ciascuna scheda viene riportata:

- Gli obiettivi Strategici D.U.P.;
- Gli obiettivi operativi riferiti a quel programma / progetto e obiettivo Strategico D.U.P.;
- Il Centro di responsabilità a cui è stato assegnato l'obiettivo;
- La classificazione dell'obiettivo;
- La scomposizione dell'obiettivo in fasi attuative;
- Il peso di ciascuna fase e il suo periodo temporale di riferimento;
- Le risorse umane che partecipano alla realizzazione dell'obiettivo;
- La valutazione del peso dell'obiettivo (a cura del N.d.V.).



5. Gli obiettivi operativi:

Referto di Gestione al 31/12/2020

(validati dal Nucleo di Valutazione con verbali n. 58 del 24/05/2021 e n. 60 del 16/09/2021)

Controllo di Gestione 2020



''FeZyfhc 'X] '[Ygh]cbY
al ' %/#/8#R\$&\$

ELENCO RIEPILOGATIVO OBIETTIVI

CDR	Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
			complessiva	delle attività 2020
A.1	6	Contratto Decentrato Integrativo della Provincia di Pescara: disposizioni attuative.	100,00 %	100,00 %
A.1	7	Informazione periodica ai dipendenti dell'ente sulle novità di interesse nell'ambito del rapporto di lavoro	73,00 %	73,00 %
A.1	8	Informatizzazione della documentazione acquisita nell'ambito della procedura della progressione orizzontale 2019 e aggiornamento del fascicolo elettronico	100,00 %	100,00 %
A.1	75	Diffusione della tecnologia informatica dell'ente tra il personale stradale	100,00 %	100,00 %
A.2	1	MONITORAGGIO DEL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE	100,00 %	100,00 %
A.2	2	AGGIORNAMENTO DELLA PAGINA INTRANET DELL'ENTE: "COMUNICANDO, COSTRUIAMO INSIEME LA TUA POSIZIONE PREVIDENZIALE" - VISUALIZZAZIONE ON LINE	100,00 %	100,00 %
A.2	3	ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE DI GESTIONE PREVIDENZIALE DEI DIPENDENTI DEI 30 COMUNI CONVENZIONATI CON LA PROVINCIA DI PESCARA MEDIANTE LA PREDISPOSIZIONE DEL MOD. PA04 PER LE PRATICHE PENSIONISTICHE.	100,00 %	100,00 %
A.2	4	NEWSLETTER: NOVITA' NORMATIVE SU ASPETTI PREVIDENZIALI E FISCALI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE	100,00 %	100,00 %
A.2	5	PIANO PENSIONAMENTO: Pensioni, Quota 100 per 3 anni. Avanti Ape social e opzione donna. D.L. n. 4 del 28/01/2019	100,00 %	100,00 %
A.2	74	Verifica ed ottimizzazione economica della fiscalità passiva volta al recupero dell'imposta IRAP	100,00 %	100,00 %
B	65	Attività volte alla riscossione del tributo provinciale sui rifiuti (tefa)	100,00 %	100,00 %
B	72	Monitoraggio Opere pubbliche: creazione fascicoli informatici.	100,00 %	100,00 %
B.1	66	Gestione straordinaria della programmazione di Bilancio 2020-2022 e perseguimento degli equilibri di bilancio al fine di salvaguardare la continuità finanziaria dell'ente nello stato di emergenza del COVID 19	100,00 %	100,00 %
B.1	67	Ricognizione residui attivi e passivi - Fondo di rotazione per progettazione esterna e per spese di pubblicità su G.U., quotidiani, periodici e emittenti di radiodiffusione sonora	100,00 %	100,00 %
B.1	68	ECONOMATO EXPRESS nello stato di emergenza del COVID19	100,00 %	100,00 %
B.2	69	Monitoraggio andamento riscossioni entrate tributarie ed Extratributarie	100,00 %	100,00 %
B.2	70	ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO TEFA	100,00 %	100,00 %
B.2	71	Informatizzazione della gestione degli atti di determinazione e delle note di liquidazione nella fase del rilascio del visto di copertura finanziaria e del visto di regolarità contabile	100,00 %	100,00 %
B.3	49	Piano Tariffario per lo svolgimento del Servizio di Verifica Impianti Termici	100,00 %	100,00 %
B.3	50	miglioramento della Procedura di programmazione del DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE	100,00 %	100,00 %
B.3	51	controllo degli A.P.E.: attestazione prestazione energetica degli edifici	100,00 %	100,00 %
C.3	23	PROCESSO DI ADEGUAMENTO AL GDPR: REDAZIONE DEL PIANO DI VALUTAZIONE DI IMPATTO (DPIA) AI SENSI DELL'ART 35 PARAGRAFO 3 REGOLAMENTO EU 679/2016	70,00 %	70,00 %
C.3	25	PROTOCOLLO GENERALE: IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO SW DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E DELLA GESTIONE DOCUMENTALE	50,00 %	50,00 %
C.3	32	RICOGNIZIONE PARCO MACCHINE INFORMATICHE E SOSTITUZIONE APPARATI OBSOLETI CON ATTREZZATURA NUOVA O DI RISULTA CON CONSEGUENTE CONFIGURAZIONE E INSTALLAZIONE COMPLETA PER OGNI SINGOLO DISPOSITIVO UTENTE. SOSTITUZIONE SWITCH DI RETE	100,00 %	100,00 %
C.3	58	EMERGENZA SANITARIA CORONAVIRUS: MISURE DI IMPLEMENTAZIONE DEL LAVORO AGILE	100,00 %	100,00 %
D.4	18	Informatizzazione gestione incassi relativi alla concessione in uso delle palestre provinciali alle Associazioni richiedenti	100,00 %	100,00 %
D.4	19	Anagrafe Scolastica per concessione palestre provinciali alle Associazioni richiedenti	100,00 %	100,00 %
D.4	20	Costituzione del Gruppo Intersettoriale di Lavoro (G.I.L.)	100,00 %	100,00 %
D.4	21	Attività transattiva extragiudiziale	100,00 %	100,00 %
D.4	22	Monitoraggio opere pubbliche Settore I Tecnico	100,00 %	100,00 %

CDR	Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
			complessiva	delle attività 2020
E.1	34	Censimento su alcune arterie stradali provinciali della segnaletica verticale esistente al fine di integrare, sostituire ed omogeneizzare la stessa.	100,00 %	100,00 %
E.1	35	Elaborazione dei dati raccolti su alcune arterie stradali provinciali della segnaletica verticale esistente al fine di integrare, sostituire ed omogeneizzare la stessa.	100,00 %	100,00 %
E.1	36	Aggiornamento e nuova riorganizzazione degli archivi interni per i fascicoli inerenti l'ufficio Concessioni e Trasporti Eccezionali	100,00 %	100,00 %
E.1	37	Controllo presso le Autoscuole circa la regolare tenuta dei documenti obbligatori ed in particolare del libretto delle lezioni di guida relativo alle ore di esercitazioni obbligatorie. Sanzioni in caso di accertate irregolarità.	100,00 %	100,00 %
E.4	62	Alienazione e valorizzazione dei beni immobili.	100,00 %	100,00 %
E.4	63	Ricognizione fitti. Riscossione e attivazione procedura legale per recupero credito	95,50 %	95,50 %
E.4	64	Ottimizzazione spazi e nuova logistica – Palazzo del Governo	100,00 %	100,00 %
E.6	9	Ottimizzazione e snellimento dei procedimenti amministrativi afferenti il Settore I - Tecnico.	100,00 %	100,00 %
E.6	10	Ottimizzazione della protocollazione della posta del Settore I - Tecnico	100,00 %	100,00 %
E.6	11	Monitoraggio delle attività inerenti le opere pubbliche dei Servizi Viabilità, Edilizia Scolastica e Patrimonio (BANCHE DATI).	100,00 %	100,00 %
E.6	12	Accettazione e protocollazione ed assegnazione delle fatture in arrivo al Settore I - Tecnico nel rispetto della Legge di bilancio 2019 (Legge n. 145/2018).	100,00 %	100,00 %
H.1	59	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE CALORE NELLE SCUOLE	100,00 %	100,00 %
H.1	60	Attuazione interventi sugli edifici scolastici (CIPE - MASTERPLAN)	100,00 %	100,00 %
H.1	61	Efficientamento degli edifici e piani manutentivi	100,00 %	100,00 %
I.2	52	aggiornamento situazione cause in corso affidate a professionisti esterni - anni dal 2010 al 2015	100,00 %	100,00 %
I.2	53	FORMAZIONE ELENCO AVVOCATI ESTERNI A SEGUITO DI NUOVO AVVISO	100,00 %	100,00 %
I.2	54	REGOLAMENTO PREDISPOSIZIONE DEBITI FUORI BILANCIO	100,00 %	100,00 %
I.3	27	protocollo operativo gare e contratti	100,00 %	100,00 %
I.3	28	REGOLAMENTO GESTIONE ALBI TELEMATICI	100,00 %	100,00 %
I.3	29	CONSERVAZIONE LEGALE CONTRATTI	100,00 %	100,00 %
I.3	30	aggiornamento sito web dell'Ente nelle sezioni di competenza	100,00 %	100,00 %
I.6	41	Mappatura processi dell'Ente in aderenza alle indicazioni del PNA 2019	100,00 %	100,00 %
I.6	42	Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza anno 2020 – 2022 . Implementazione del nuovo processo di valutazione del rischio (identificazione – analisi – trattamento) secondo le indicazioni del PNA 2019	100,00 %	100,00 %
I.6	43	Attività di supporto al controllo amministrativo successivo degli atti con incremento degli atti controllati e miglioramento dell'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e il controllo di regolarità a	100,00 %	100,00 %
M.1	38	SUPPORTARE GLI ORGANI ISTITUZIONALI NELL'ANDAMENTO DEL BUON GOVERNO DELL'ENTE	100,00 %	100,00 %
M.1	39	CREAZIONE DI UNA BANCA DATI PER IL MONITORAGGIO DEI RICHIEDENTI LA CONCESSIONE IN USO DELLE SALE	100,00 %	100,00 %
M.1	40	CREAZIONE DI UNA BANCA DATI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE DEL RIMBORSO ONERI DATORE DI LAVORO E RIMBORSO SPESE LEGALI EX AMMINISTRATORI	100,00 %	100,00 %
M.1	47	SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI e GESTIONALI DELL'ENTE	100,00 %	100,00 %
N.1	13	POLIZIA STRADALE	100,00 %	100,00 %
N.1	14	POLIZIA AMBIENTALE	100,00 %	100,00 %
N.1	15	POLIZIA AMMINISTRATIVA	100,00 %	100,00 %
N.1	16	GESTIONE SANZIONI	100,00 %	100,00 %
N.1	17	VIGILANZA OBIETTIVO SENSIBILE PREFETTURA DI PESCARA	100,00 %	100,00 %
SCA	55	Provincia Ambiente S.p.A.: indici di bilancio e situazioni contabili infrannuali	100,00 %	100,00 %
SCA	56	Provincia Ambiente S.p.A.: controllo qualità del servizio erogato e attivazione di un forum con gli stakeholders	100,00 %	100,00 %
SCA	57	Provincia Ambiente S.p.A.: Servizio di ispezione degli impianti termici ai sensi della Legge 10/91 e LR 17/2007. Attivazione servizio di trasmissione digitale delle certificazioni	100,00 %	100,00 %

CDR	Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
			complessiva	delle attività 2020
Z	44	Attuazione Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza e delle misure di prevenzione in esso descritte. Misure: Trasparenza e patto di integrità	100,00 %	100,00 %
Z	45	Supporto mappatura processi dell'Ente in aderenza alle indicazioni del PNA 2019 (OBIETTIVO TRASVERSALE)	100,00 %	100,00 %
Z	46	Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza anno 2020 – 2022 . Supporto implementazione del nuovo processo di valutazione del rischio (identificazione – analisi – trattamento) secondo le indicazioni del PNA 2019. (OBIETTIVO TRASVERSALE)	100,00 %	100,00 %
Z	48	Controllo della qualità dei servizi erogati e customer satisfaction	100,00 %	100,00 %
Z	73	EMERGENZA SANITARIA DA CORONAVIRUS: IMPLEMENTAZIONE DELLA DOTAZIONE INFORMATICA DELL'ENTE PER L'OTTIMIZZAZIONE DEL LAVORO IN MODALITA' AGILE	100,00 %	100,00 %



PROVINCIA DI PESCARA

A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

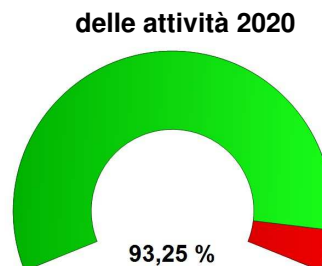
Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità: A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2020
6	Contratto Decentrato Integrativo della Provincia di Pescara: disposizioni attuative.	100,00 %	100,00 %
7	Informazione periodica ai dipendenti dell'ente sulle novità di interesse nell'ambito del rapporto di lavoro	73,00 %	73,00 %
8	Informatizzazione della documentazione acquisita nell'ambito della procedura della progressione orizzontale 2019 e aggiornamento del fascicolo elettronico	100,00 %	100,00 %
75	Diffusione della tecnologia informatica dell'ente tra il personale stradale	100,00 %	100,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 203	n. domande di ammissione agli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale per la direzione attività di trasporto di merci e di persone				0	0	0
INDICATORE 002	n. protocollo uscita		0	67		54	121
INDICATORE 003	n. proposta deliberazioni			1		6	7
INDICATORE 004	n. determinazioni			22		25	47
INDICATORE 005	n. impegni		0	13	0	18	31
INDICATORE 006	n. liquidazioni			10		14	24
INDICATORE 007	n. affidamenti			2		3	5
INDICATORE 008	n. adeguamenti a variazioni della struttura organizzativa			0		1	1
INDICATORE 010	Anagrafe prestazioni - n. di inserimenti sul portale "PerlaPA"			0		3	3
INDICATORE 011	n. buoni pasto assegnati			3.105		3.589	6.694
INDICATORE 012	n. Assunzioni			0		1	1
INDICATORE 013	n. Comandi E/U			0		0	0
INDICATORE 015	n. risposte ad adempimenti statistici			12		9	21
INDICATORE 016	n. relazioni per Costituzione fondo dipendenti			2		2	4
INDICATORE 017	n. relazioni per Costituzione fondo dirigenti			2		0	2
INDICATORE 018	n. Denunce Infortuni			2		0	2
INDICATORE 020	n. incontri sindacali			6		4	10
INDICATORE 022	n. atti Mobilità interna			5		1	6

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 023	n. contratti di lavoro modificati			6		6	12
INDICATORE 024	n. schede di valutazione individuale gestite			1		128	129
INDICATORE 025	n. lavoratori ASU			0		0	0
INDICATORE 026	n. Progressioni orizzontali			0		40	40
INDICATORE 027	n. Relazioni per ufficio legale			0		0	0
INDICATORE 029	n. Richieste congedo parentali gestite			7		4	11
INDICATORE 030	n. Richieste per mandato politico gestite			0		0	0
INDICATORE 031	n. Richieste di permessi studio gestite			1		0	1
INDICATORE 033	n. Tirocini formativi			0		0	0
INDICATORE 034	n. visite mediche fiscali richieste			27		48	75
INDICATORE 035	n. certificati medici gestiti			24		58	82
INDICATORE 036	n. aggiornamenti dati trasparenza sul sito web			42		35	77
INDICATORE 038	n. certificati di servizio			2		2	4
INDICATORE 039	n. registrazioni eventi su fascicolo elettronico dei dipendenti			405		376	781
INDICATORE 204	n. Rilascio attestati di idoneità per la direzione dell'attività di trasporto di merci e di persone			0		0	0
INDICATORE 205	n. Rilascio Autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di scuola nautica e relative modifiche (sociali, cambio sede, voltture, estensione tipologie patente nautiche, ecc)			0		0	0
INDICATORE 206	n. Rilascio Autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto e relative modifiche (sociali, cambio sede, voltture, ecc)			0		0	0
Conto Annuale 001	N. convenzioni/ accordi di programma		0	0	0	0	0
Conto Annuale 013	N. di elaborati statistici			9		11	20
Conto Annuale 014	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali			0		0	0
Conto annuale 057	n. concorsi banditi			0		0	0
Conto Annuale 058	n. persone in graduatoria (ancora valide) non ancora assunte al 31/12			7		0	7
Conto Annuale 059	n. procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno			4		1	5
Conto Annuale 060	n. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale			9		1	10
Conto Annuale 061	n. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni (CCNL 11/4/08 - titolo II)			0		0	0
Conto Annuale 062	n. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12			0		0	0
Conto Annuale 063	n. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino a 6 mesi (CCNL 11/4/08 - titolo II)			0		0	0
Conto Annuale 064	n. rimproveri verbali, scritti, multe di importo pari a 4 h di retribuzione			1		0	1
Conto Annuale 065	n. licenziamenti			0		0	0
Conto Annuale 066	n. visite mediche fiscali effettuate			12		7	19
INDICATORE 675	n. Piani di lavoro gestiti			0		61	61
INDICATORE 676	n. dipendenti con permessi L. 104			25		23	48
INDICATORE 677	n. documenti digitali inseriti nel fascicolo elettronico dei dipendenti			405		338	743
INDICATORE 678	n. newsletter run (comunicazione interna)			10		14	24

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 679	@pec: posta elettronica certificata in arrivo			67		51	118
INDICATORE 680	@pec: posta elettronica certificata inviata			92		45	137
INDICATORE 681	email: posta elettronica in arrivo			356		420	776
INDICATORE 682	email: posta elettronica inviata			950		710	1.660
INDICATORE 207	n. D.I.A. autoscuola - Nuova impresa /Sede secondaria /modifiche (sociali, cambio sede, voltura, estensione tipologia, ecc)			0		0	0
INDICATORE 208	n. Rilasci tesserini per il personale tecnico-amministrativo delle autoscuole/scuole nautiche/studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto			0		0	0
INDICATORE 713	n. vidimazioni registri allievi e libri-giornale delle autoscuole/scuole nautiche			0		0	0
INDICATORE 196	n. Rilascio Autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di revisione veicoli e relative modifiche (sociali, cambio sede, volture, estensione tipologie veicoli, ecc)			0		0	0
INDICATORE 1010	n. licenze trasporto c/proprio			0		0	0



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)

Centro di responsabilità: A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 6 Contratto Decentrato Integrativo della Provincia di Pescara: disposizioni attuative.

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:
3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

OBIETTIVO N° 6

Contratto Decentrato Integrativo della Provincia di Pescara: disposizioni attuative.

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: introduzione ed attuazione delle novità normative introdotte nel CCDI;

Efficienza: applicazione degli istituti contrattuali disciplinati nel CCDI in coerenza con la normativa;

Accessibilità: possibilità per i dipendenti di applicare coerentemente gli istituti contrattuali;

Trasparenza: Comunicazione ai dipendenti e pubblicazione sulla rete Intranet della documentazione (circolari e modulistica).

Indicatore specifico di obiettivo: Predisposizione di circolare del Dirigente e della modulistica necessaria.

DESCRIZIONE

Con la sottoscrizione del nuovo CCDI della Provincia di Pescara sono stati disciplinati, tra l'altro, anche quegli istituti contrattuali cui è connesso il riconoscimento di specifiche indennità in favore del personale interessato.

Tra questi :

- l'indennità correlata alle condizioni di lavoro di cui all'art. 70-bis de CCNL del 21/05/2018;
- l'indennità di servizio esterno di cui all'art. 56- quinquies.

Vi è la necessità di predisporre specifiche schede attraverso le quali i Servizi interessati possono certificare gli elementi che consentono sia l'erogazione dell'indennità che la relativa quantificazione.

In relazione ad altri istituti disciplinati dal CCDI vi è la necessità di adeguare le disposizioni regolamentari dell'ente (es: nel caso della definizione di nuove fasce di flessibilità).

Stakeholders coinvolti:

- **pubblici:** dipendenti dell'ente;

FASI:

1. **Predisposizione di specifica circolare e modulistica** – Data inizio prevista 01/01/2020 – Data fine prevista: 31/03/2020;
2. **Comunicazione ai dipendenti interessati e pubblicazione sulla rete intranet:** – Data inizio prevista 01/03/2020 – Data fine prevista: 31/03/2020

DIPENDENTI COINVOLTI:

1. MICHETTI Jessica - Categ. giur. D "Istruttore Direttivo Amministrativo";
2. DI BARTOLOMEO Antonella - Categ. giur. C "Istruttore Amministrativo".

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	% Impiego
DI BARTOLOMEO	ANTONELLA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100,00 %
MICHETTI	JESSICA	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	100,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

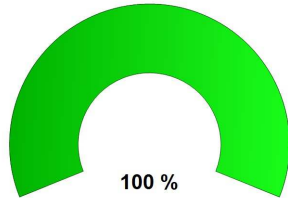
Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
D3	Categ-D3-acc.D1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

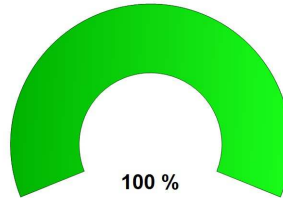
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	10
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		37

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 6/2020

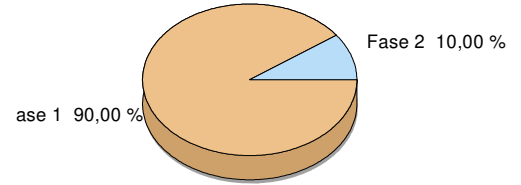
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	90,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/03/2020
					Data inizio attività	01/01/2020
Predisposizione di specifica circolare e modulistica					Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni					Data	Realiz. fase
					31/03/2020	100,00 %

Con la sottoscrizione del nuovo CCDI della Provincia di Pescara, avvenuta nel dicembre 2019, sono stati disciplinati, tra l'altro, anche quegli istituti contrattuali cui è connesso il riconoscimento di specifiche indennità in favore del personale interessato.

Tra questi :

- l'indennità correlata alle condizioni di lavoro di cui all'art. 70-bis de CCNL del 21/05/2018;
- l'indennità di servizio esterno di cui all'art. 56- quinquies.

Finalità dell'obiettivo è quello di predisporre specifiche schede attraverso le quali i Servizi interessati possono certificare gli elementi che consentono sia l'erogazione dell'indennità che la relativa quantificazione.

In relazione ad altri istituti disciplinati dal CCDI vi è la necessità di adeguare le disposizioni regolamentari dell'ente (es: nel caso della definizione di nuove fasce di flessibilità).

I competenti uffici hanno provveduto a predisporre le nuove schede per la rilevazione delle situazioni connesse alle indennità di condizioni lavoro (disagio, rischio, maneggio valori) e di servizio esterno (attività specifica della polizia provinciale).

- Fase 2 di 2	Valore	10,00 %	Data presunta inizio	01/03/2020	Data presunta fine	31/03/2020
					Data inizio attività	01/03/2020
Comunicazione ai dipendenti interessati e pubblicazione sulla rete intranet					Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni					Data	Realiz. fase
					31/03/2020	100,00 %

Con la circolare del Dirigente, prot. n° 5242 del 16/03/2020, sono state dettate specifiche disposizioni sull'applicazione dei suddetti istituti contrattuali per una legittima erogazione delle relative indennità.

Particolarmente significativa ed innovativa, rispetto alla precedente disciplina, è l'istituto dell'indennità condizioni lavoro, con la quale è stata prevista una nuova ed unica voce indennitaria che accorpa le precedenti indennità di rischio, disagio e maneggio valori, fermo restando, comunque, i presupposti fattuali che giustificavano l'erogazione di tali compensi.

Alcuni istituti contrattuali, a seguito delle novità introdotte con il CCNL 2018 ed all'esito di recenti orientamenti applicativi dell'ARAN, comportano una rivisitazione della disciplina regolamentare dell'ente in materia.

Con il Decreto del Presidente della Provincia DDP n° 72 del 24/07/2020 sono state apportate integrazioni e modifiche al Regolamento di organizzazione; nella relazione prot. n. 11930 del 16/7/2020 vi è il dettaglio delle modifiche apportate alla disciplina regolamentare.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	90	100%														
2	10	100%														

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)**

**Centro di responsabilità: A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA**

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 7 Informazione periodica ai dipendenti dell'ente sulle novità di interesse nell'ambito del rapporto di lavoro

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:
1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

OBIETTIVO N° 7

Informazione periodica ai dipendenti dell'ente sulle novità di interesse nell'ambito del rapporto di lavoro

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: aggiornare costantemente i dipendenti su notizie e informazioni relative al rapporto di lavoro;

Efficienza: predisposizione di una metodologia/strumento adeguato per la diffusione delle informazioni/notizie;

Accessibilità: possibilità per i dipendenti di acquisire in maniera immediata ogni utile informazione/notizia riportata nella newsletter ;

Trasparenza: comunicazione a tutti i dipendenti e pubblicazione della newsletter sulla rete Intranet.

Indicatore specifico di obiettivo: Approvazione della nuovo disciplina.

DESCRIZIONE

L'obiettivo è quello di fornire ai dipendenti un costante aggiornamento ed informazione sugli aspetti relativi al rapporto di lavoro (es: novità normative), nonché ogni altra utile notizia/informazione sempre attinente all'attività dell'ente. Ciò attraverso una newsletter periodica con la possibilità di consultare documenti.

Stakeholders coinvolti:

- **pubblici:** dipendenti dell'ente;

FASI:

1. **Predisposizione della newsletter** – Data inizio prevista 01/01/2020 – Data fine prevista: 31/12/2020
2. **Trasmissione della newsletter a tutti i dipendenti e pubblicazione sulla rete intranet** – Data inizio prevista 01/01/2020 – Data fine prevista: 31/12/2020

DIPENDENTI COINVOLTI:

1. DI BARTOLOMEO Antonella - Categ. giur. C "Istruttore Amministrativo".

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello Qualifica		% Impiego
DI BARTOLOMEO	ANTONELLA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	7
03	Importanza nell'ambito dei programmi	7
04	dell'Amministrazione	7
Totale peso obiettivo		29

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 7/2020

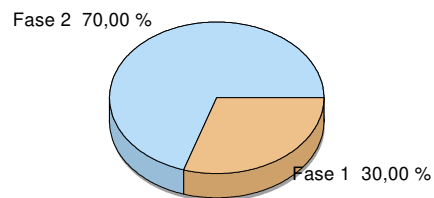
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 31/12/2020
Predisposizione della newsletter		Data inizio attività 01/01/2020	Realizzato PARZIALMENTE (10%)
Rilevazioni		Data	Realiz. fase
		31/03/2020	10,00 %
Non è stata ancora predisposta una vera e propria newsletter.			

- Fase	2 di 2	Valore	70,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020	
						Data inizio attività	01/01/2020	
Trasmissione della newsletter a tutti i dipendenti e pubblicazione sulla rete intranet						Realizzato COMPLETAMENTE		
Rilevazioni							Data	Realiz. fase
							30/06/2020	100,00 %

L'obiettivo è quello di fornire ai dipendenti un costante aggiornamento ed informazione sugli aspetti relativi al rapporto di lavoro (es: novità normative), nonché ogni altra utile notizia/informazione sempre attinente all'attività dell'ente. Ciò attraverso una newsletter periodica con la possibilità di consultare documenti.

Il primo semestre 2020 è stato caratterizzato dallo svolgimento dell'attività lavorativa, per la maggior parte dei dipendenti, in smart working, a seguito dell'emergenza epidemiologica.

In tale contesto è stato importante comunicare e segnalare tempestivamente ai tutti i dipendenti ogni aspetto rilevante per la propria attività lavorativa; particolare attenzione è stata posta alla formazione del personale cercando di coinvolgere il maggior numero di dipendenti nella partecipazione a webinar gratuiti riservati alle pubbliche amministrazioni.

Nel corso del primo semestre sono state trasmesse le seguenti comunicazioni:

- n° 13 informative inerenti le misure legislative adottate dal Governo e quelle organizzative adottate dall'ente, nell'ambito delle misure di contrasto all'emergenza epidemiologica;
- n° 12 informative inerenti la formazione del personale, segnalando, tra l'altro, la possibilità di partecipare a webinar gratuiti;
- n° 3 informative inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Nel corso del secondo semestre sono state trasmesse ulteriori 13 comunicazioni:

- n° 2 nel corso del mese di settembre (una relativa alla Circolare dell'INPS per la variazione dell'indirizzo di reperibilità, per i dipendenti assenti per malattia e l'altra relativa ad una iniziativa formativa organizzata dalla Regione Abruzzo, cui poter partecipare gratuitamente);
- n° 6 nel corso del mese di ottobre (Nota di lettura UPI su nuova Legge di Bilancio; Circolare n. 116 dell'INPS su quarantena covid; Messaggio INPS su nuove modalità di accesso siti delle PP.AA.; n. 2 webinar gratuiti; chiarimento ARAN su orario Posizioni organizzative);
- n° 4 nel corso del mese di novembre (richiesta dati ai dipendenti ai fini della verifica del possesso di certificato di invalidità; organizzazione screeneng per tampone Covid; webinar gratuito; adempimenti in merito alla scadenza dei buoni pasto);
- n° 1 nel corso del mese di dicembre (webinar gratuito).

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	30	10%		[Gantt bar for phase 1: blue hatched from Jan to Mar, green hatched from Mar to Jun]												
2	70	100%		[Gantt bar for phase 2: blue hatched from Jan to Jun, green hatched from Jun to Dec]												

Legenda: ▨ Periodo previsto per la realizzazione della fase
▨ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
▨ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)**

Centro di responsabilità: A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 8 Informatizzazione della documentazione acquisita nell'ambito della procedura della progressione orizzontale 2019 e aggiornamento del fascicolo elettronico

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:
2. Digitalizzazione P.A.

OBIETTIVO 8:

Informatizzazione della documentazione acquisita nell'ambito della procedura della progressione orizzontale 2019 e aggiornamento del fascicolo elettronico.

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: Raccolta e conservazione della documentazione in maniera digitale;

Efficienza: Capacità di evadere richieste di accesso tempestivamente e di disporre della documentazione;

Accessibilità: Immediata disponibilità della documentazione nell'ambito del fascicolo elettronico del dipendente;

Trasparenza: Acquisizione nel fascicolo elettronico del dipendente.

Indicatore specifico di obiettivo: Aggiornamento del fascicolo elettronico di tutti i dipendenti.

DESCRIZIONE

Nell'ambito della procedura della progressione orizzontale 2019, per ciascun dipendente è stata predisposta una specifica scheda di valutazione, riportante i dati relativi a tutti i criteri di valutazione.

Sulla base di tali dati è stato possibile redigere le graduatorie per l'attribuzione della progressione economica.

Inoltre, nell'ambito di tale procedura, sono stati prodotti da diversi dipendenti attestati relativi a titoli di studio, nonché di partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione professionale, che non erano in possesso dell'ente.

La finalità di tale obiettivo è quella di digitalizzare, attraverso scannerizzazione, sia le schede di valutazione che gli attestati dei corsi, per poi procedere all'aggiornamento del fascicolo elettronico di ciascun dipendente.

Stakeholders coinvolti:

- **pubblici:** dipendenti dell'ente.

FASI:

1. **Scannerizzazione della documentazione (schede di valutazione, titoli di studio ed attestati)** – Data inizio prevista 01/01/2020 – Data fine prevista: 31/03/2020;
2. **Aggiornamento fascicolo elettronico di ciascun dipendente** – Data inizio prevista 01/03/2020 – Data fine prevista: 30/09/2020.

DIPENDENTI COINVOLTI:

1. DI BARTOLOMEO Antonella - Categ. giur. C "Istruttore Amministrativo".

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello Qualifica		% Impiego
DI BARTOLOMEO	ANTONELLA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

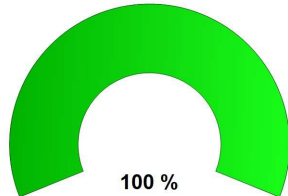
Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

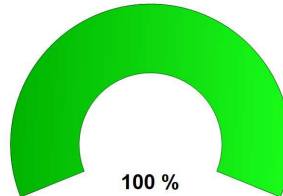
Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		34

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 8/2020

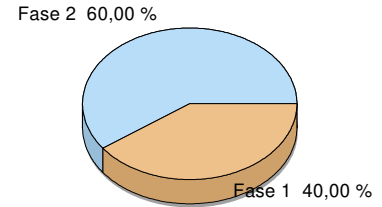
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 31/03/2020
			Data inizio attività 01/01/2020
Scannerizzazione della documentazione (schede di valutazione, titoli di studio ed attestati)			Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni		Data	Realiz. fase
		31/03/2020	100,00 %

Nell'ambito della procedura della progressione orizzontale 2019, conclusa nel corso del mese di dicembre 2019, per ciascun dipendente è stata predisposta una specifica scheda di valutazione, riportante i dati relativi a tutti i criteri di valutazione. Sulla base di tali dati è stato possibile redigere le graduatorie per l'attribuzione della progressione economica. Inoltre, nell'ambito di tale procedura, sono stati prodotti da diversi dipendenti attestati relativi a titoli di studio, nonché di partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione professionale, che non erano in possesso dell'ente. La finalità di tale obiettivo è quella di digitalizzare, attraverso scannerizzazione, sia le schede di valutazione che gli attestati dei corsi, per poi procedere all'aggiornamento del fascicolo elettronico di ciascun dipendente.

Tutte le schede di valutazione dei dipendenti sono state digitalizzate, ossia n° 125 schede.

- Fase 2 di 2	Valore 60,00 %	Data presunta inizio 01/03/2020	Data presunta fine 30/09/2020
			Data inizio attività 01/02/2020
Aggiornamento fascicolo elettronico di ciascun dipendente			Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni		Data	Realiz. fase
		30/06/2020	100,00 %

Nel corso del secondo semestre si è proceduto con l'aggiornamento del fascicolo elettronico di tutti i dipendenti con l'acquisizione delle schede di valutazione.

Inoltre, sono stati acquisiti gli ulteriori documenti prodotti dai dipendenti nell'ambito della procedura ed aggiornati i relativi fascicolo; principalmente sono stati acquisiti documenti relativi a:
titoli di studio;
titoli post universitari;
abilitazioni professionali;
corsi di formazione.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz. 2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	40	100%	[Barra completata]												
2	60	100%		[Barra completata]											

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)

Centro di responsabilità: A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - PLURIENNALE

Obiettivo 75 Diffusione della tecnologia informatica dell'ente tra il personale stradale

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:
1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

Nell'ambito dell'obiettivo strategico previsto nel DUP 2020-2022 denominato "Ottimizzazione logistica" viene espressamente previsto che una delle finalità è quella di consentire l'interattività fisica e funzionale tra i servizi e migliorarne la connettività informatica.

Nell'ambito di tale finalità, l'obiettivo è la realizzazione di un progetto che richiede l'apporto di strutture e competenze diverse, attraverso l'istituzione di un gruppo di lavoro, quale istituto previsto dall'art. 8 del vigente Regolamento di Organizzazione.

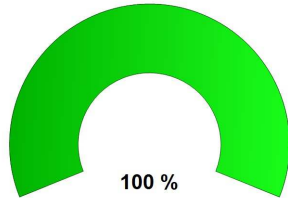
Tale progetto viene individuato nel consentire anche al personale che svolge la propria attività sulla rete viaria (cosiddetti cantonieri) di usufruire dei programmi on line della Provincia di Pescara direttamente dalla propria "zona di raccolta".

Valutazione del peso dell'obiettivo

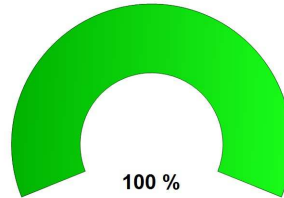
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 75/2020

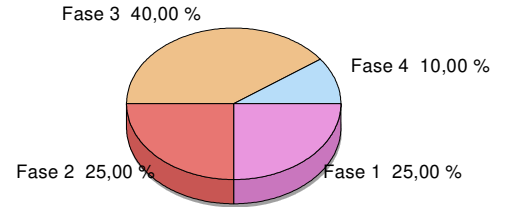
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore 25,00 %	Data presunta inizio 01/06/2020	Data presunta fine 31/08/2020	Data presunta fine 31/08/2020
			Data inizio attività 01/06/2020	
Individuazione delle risorse strumentali a disposizione e di quelle necessarie				
				Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni				Data Realiz. fase
				30/09/2020 100,00 %
Unitamente al Servizio Informatca dell'ente si è deciso di potenziare i servizi attraverso l'utilizzo del cellulare in luogo di postazioni informatiche fisse, data la difficoltà e la maggiore spesa che sarebbe stata necessaria per garantire l'utilizzo di internet.				
- Fase 2 di 4	Valore 25,00 %	Data presunta inizio 01/09/2020	Data presunta fine 31/10/2020	Data presunta fine 31/10/2020
			Data inizio attività 01/09/2020	
Individuazione delle sedi logistiche dove attivare postazioni informatiche				
				Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni				Data Realiz. fase
				30/09/2020 100,00 %
Sono stati individuati quali referenti per l'utilizzo da remoto delle principali applicazioni dell'ente i Capi Zona (ossia i capi cantonieri), per un totale di n. otto unità oltre i due agenti sorveglianti; ciò per un complessivo di n. dieci unità su un totale di 28 dipendenti, ossia più di 1/3.				
- Fase 3 di 4	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/10/2020	Data presunta fine 30/11/2020	Data presunta fine 30/11/2020
			Data inizio attività 01/09/2020	
Implementazione postazioni informatiche				
				Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni				Data Realiz. fase
				30/09/2020 100,00 %
Come prima precisato le 10 unità (capi cantonieri e agenti sorveglianti) sono stati dotati di sim di servizio con un bundle dati di 15 GB; inoltre, tutto il personale operante su strada è stato abilitato all'accesso da remoto, tramite cellulare, agli applicativi dell'ente, in particolare al software di rilevazione presenze (utile sia per la consultazione del proprio cartellino che per poter inoltrare telematicamente richieste di ferie e di altri permessi), il software di gestione documentale e la casella posta elettronica istituzionale assegnata a ciascun dipendente.				
- Fase 4 di 4	Valore 10,00 %	Data presunta inizio 01/11/2020	Data presunta fine 31/12/2020	Data presunta fine 31/12/2020
			Data inizio attività 01/09/2020	
Formazione del personale sulle funzionalità attive				
				Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni				Data Realiz. fase
				30/09/2020 100,00 %
Sia il Servizio Sistemi informativi che il Servizio personale hanno fornito assistenza sia telefonica che personale ai dipendenti interessati per l'utilizzo delle funzionalità attivate a mezzo cellulare.				

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	25	100%														
2	25	100%														
3	40	100%														
4	10	100%														

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità:

A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2020
1	MONITORAGGIO DEL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE	100,00 %	100,00 %
2	AGGIORNAMENTO DELLA PAGINA INTRANET DELL'ENTE: "COMUNICANDO, COSTRUIAMO INSIEME LA TUA POSIZIONE PREVIDENZIALE" - VISUALIZZAZIONE ON LINE	100,00 %	100,00 %
3	ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE DI GESTIONE PREVIDENZIALE DEI DIPENDENTI DEI 30 COMUNI CONVENZIONATI CON LA PROVINCIA DI PESCARA MEDIANTE LA PREDISPOSIZIONE DEL MOD. PA04 PER LE PRATICHE PENSIONISTICHE.	100,00 %	100,00 %
4	NEWSLETTER: NOVITA' NORMATIVE SU ASPETTI PREVIDENZIALI E FISCALI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE	100,00 %	100,00 %
5	PIANO PENSIONAMENTO: Pensioni, Quota 100 per 3 anni. Avanti Ape social e opzione donna. D.L. n. 4 del 28/01/2019	100,00 %	100,00 %
74	Verifica ed ottimizzazione economica della fiscalità passiva volta al recupero dell'imposta IRAP	100,00 %	100,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
9	RELATIVI ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			2		2	4
INDICATORE 01 0	N. adempimenti relativi alla normativa in materia di prevenzione della trasparenza					1	1
INDICATORE 01 1	n. dichiarazioni mensili FONDO PERSEO			6	0	6	12
INDICATORE 00 1	n. protocollo entrata			311		177	488
INDICATORE 00 2	n. protocollo uscita			123		213	336
INDICATORE 00 3	n. proposta deliberazioni			1		1	2
INDICATORE 00 4	n. determinazioni			69	0	56	125
INDICATORE 00 5	n. impegni			206	0	83	289
INDICATORE 00 6	n. liquidazioni			1.142	0	868	2.010
INDICATORE 00 7	n. affidamenti			0		1	1
INDICATORE 04 0	n. Liquidazioni della retribuzione di risultato dei dirigenti			1		1	2
INDICATORE 04 1	n. Liquidazione della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative			0		2	2
INDICATORE 04 2	n. Liquidazioni indennità varie			0	0	0	0
INDICATORE 04 3	n. Liquidazioni lavoro straordinario			0		12	12

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 04	Produttività individuale e collettiva				0	3	3
INDICATORE 04	predisposizione Allegato						
INDICATORE 04	spese personale			2		1	3
INDICATORE 04	n. Buste paga			744		748	1.492
INDICATORE 04	n. Monitoraggi periodici del personale (parte contabile)			6		6	12
INDICATORE 04	n. Controlli su rimborsi e trasferte					0	0
INDICATORE 05	n. Dichiarazioni 770					1	1
INDICATORE 05	n. Dichiarazioni EMENS			6		6	12
INDICATORE 05	n. Dichiarazioni INAIL			1		0	1
INDICATORE 05	n. Dichiarazioni IRAP					1	1
INDICATORE 05	n. Dichiarazioni mensile analitica INPDAP			6		6	12
INDICATORE 05	n. Dichiarazione mensile INPGI					0	0
INDICATORE 05	n. CUD			178		5	183
INDICATORE 05	n. F24			10		8	18
INDICATORE 05	n. versamenti casse autonomi amministratori in aspettativa						0
INDICATORE 05	n. comunicazioni personale interno			15		700	715
INDICATORE 06	n. Adeguamenti contrattuali			0		1	1
INDICATORE 06	n. Pareri di copertura finanziaria			11		13	24
INDICATORE 06	n. Pratiche di finanziamento istituti privati cessioni del 1/5 dello stipendio e deleghe di pagamento			5		7	12
INDICATORE 06	n. Prospetti TFR			3		2	5
INDICATORE 06	n. Consulenze Previdenziali			10		3	13
INDICATORE 06	n. Gestione Previdenziale (Sistema posizione previdenziale)			10	0	16	26
INDICATORE 06	n. MOD. PA04 del dipendente (Riscatti e ricongiunzioni)			1		2	3
INDICATORE 06	n. T.F.R. (trattamento fine rapporto) e T.F.S. (trattamento fine servizio)			12		8	20
INDICATORE 06	n. Riliquidazione della pensione sia ai fini CPDEL che INADEL					6	6
INDICATORE 06	n. Ruoli INADEL			2		2	4
INDICATORE 07	n. certificati di stipendio e attestati della situazione economica			2		6	8
INDICATORE 07	n. Schede economiche del personale					4	4
INDICATORE 07	n. domande detrazione d'imposta			6		1	7
INDICATORE 07	n. domande assegni familiari			19		7	26
INDICATORE 07	n. gestione 730/4			32		61	93
INDICATORE 07	n. mandati emessi			1.141		982	2.123
INDICATORE 07	n. reversali emesse			513		364	877
Conto Annuale 00	N. convenzioni/ accordi di programma						0
Conto Annuale 01	N. di elaborati statistici			0			0
Conto Annuale 01	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali						0
INDICATORE 64	n. pratica pensionistica			3		2	5
INDICATORE 64	n. comunicazione utenza			150		350	500
INDICATORE 67	n. reports rilevazione della spesa del personale			6		6	12
INDICATORE 67	n. prospetti per rimborso da enti per spese personale in comando			0			0
INDICATORE 67	n. prospetti per adempimenti SOSE					2	2
INDICATORE 67	@pec: posta elettronica certificata in arrivo			123		34	157

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 68 0	certificata inviata email: posta elettronica			97		63	160
INDICATORE 68 1	in arrivo			1.726		1.317	3.043
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata			950		700	1.650
INDICATORE 90 0	n. liquidazione fondo mobilita' agenzia segretari						0
INDICATORE 90 1	n. consulenze per la rendicontazione dei progetti comunitari						0
INDICATORE 90 2	n.liquidazioni salario accessorio			57	0	64	121
INDICATORE 90 3	n.liquidazioni incentivi alla progettazione			18	0	11	29
INDICATORE 90 4	n. pubblicazione articoli sulla pagina di intranet			14		25	39
INDICATORE 90 5	n. relazioni al servizio contenzioso			1			1
INDICATORE 90 6	conto annuale del personale (parte contabile)			1			1
INDICATORE 90 7	Contatti con comuni convenzionati per le attività previdenziali			20		5	25
INDICATORE 90 8	n. Comunicazioni delle trasferte dei dipendenti al servizio politiche del personale					1	1
INDICATORE 90 9	n. contatti con gli Istituti previdenziali			150		130	280
INDICATORE 91 0	Monitoraggio mensile al Direttore Generale e Dirigenti straordinario pagato						0
INDICATORE 91 1	n. Istruttoria atti di Pignoramento			2		8	10
INDICATORE 91 2	n. lavoratori ASU			3		2	5
INDICATORE 91 3	n. di pratiche di prestazioni creditizie presso INPDAP						0



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)

Centro di responsabilità: A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE
Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 1 MONITORAGGIO DEL FONDO DELLE RISORSE
DECENTRATE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE**

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

MONITORAGGIO DEL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE

KPI (Key Performance Indicator = indicatore di performance organizzativa):

efficacia: aggiornamento costante dei dati;

efficienza: tracciabilità del dato monitorato;

accessibilità: portare a conoscenza di tutti gli Stakeholders del monitoraggio effettuato;

trasparenza: diffusione degli atti in incontri periodici e report mensile ai Dirigenti;

Indicatore specifico di obiettivo: attività di supporto

DESCRIZIONE

Lo scopo del presente obiettivo è realizzare un costante monitoraggio sulle voci del Fondo delle risorse decentrate della Provincia di Pescara che viene costituito secondo quanto disposto dalla nuova disciplina contrattuale, ed in particolare in relazione alle disposizioni contenute nell'art. 67 e art. 68 del CCNL del 21/5/2018.

Tale attività viene svolta al fine di effettuare un consuntivo delle voci del fondo riferite all'annualità 2020, con un rendiconto annuale, mettendo, inoltre, in evidenza le eventuali economie da applicare al fondo per l'annualità successiva a seguito di ipotesi di ripartizione.

Le voci di fondo che vengono analizzate sono le seguenti:

Indennità di condizioni lavoro

(Art. 70 bis CCNL 21/05/2018)

Indennità di reperibilità

Indennità ex VIII Q.F.

(art. 37, c. 4, CCNL 6/7/1995)

Attività prestata di domenica

Indennità di funzione

(Art. 56 sexies CCNL 21/05/2018)

Indennità per specifiche responsabilità

(Art. 70 quinquies CCNL 21/05/2018)

Indennità di comparto *Progressi*

Progressioni economiche Orizzontali

(spesa storica)

Indennità servizio esterno

(Art. 56 quinquies CCNL 21/05/2018)
Nuove Progressioni economiche Orizzontali
Produttività collettiva ed individuale

Le voci delle posizioni organizzative e delle Alte Professionalità anche se sono imputati a bilancio sono anch'esse oggetto di monitoraggio con cadenza mensile.

Il monitoraggio avviene in maniera costante ossia con cadenza mensile dopo l'elaborazione degli stipendi, aggiornando i vari files.

Stakeholders coinvolti:

pubblici: dipendenti dell'ente; le O.O.S.S.;

privati: cittadini.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello Qualifica		% Impiego
MICHETTI	JESSICA	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

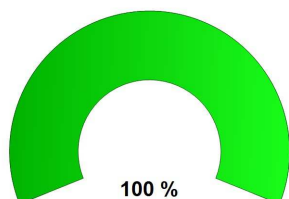
Livello	Descrizione	Numero
D3	Categ-D3-acc.D1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

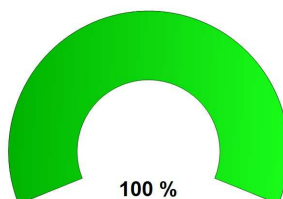
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		37

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 1/2020

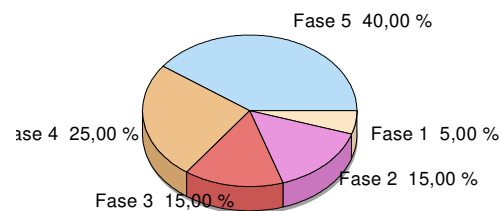
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 5	Valore 5,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 31/12/2020
			Data inizio attività 01/01/2020
Monitoraggio risorse decentrate con report mensili			Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/09/2020	100,00 %

A seguito della costituzione del "Fondo delle risorse decentrate per l'anno 2020" effettuata con provvedimento n. 250 del 17/03/2020 e della successiva ripartizione del budget per monitorare mensilmente la spesa e' stato realizzato un file excel .

Tale monitoraggio è finalizzato alla produzione di specifici reports periodici mensili da comunicare ai Dirigenti per il controllo dei budgets assegnati per ciascuna voce.

I dati, ripartiti per ciascun settore e/o struttura assegnatari delle risorse stanziare vengono aggregati e/o disaggregati rispetto alle esigenze di controllo dei singoli budgets assegnati ai settori.

Tali attività vengono svolte con cadenza periodica (mensile, trimestrale, ecc.) ed in relazione a situazioni specifiche e contingenti.

Nello specifico, le voci del "FONDO RISORSE DECENTRATE 2020" sono le seguenti:

- Indennità di Condizioni di Lavoro (art. 70bic CCNL 2016-2018);
- Indennità di Reperibilità (art. 24 CCNL 2016-2018);
- Indennità ex VIII Q.F. (art. 37, c. 4, CCNL 6/7/1995);
- Attività prestata di domenica (art. 24, CCNL 14/9/2000);
- Indennità di funzione (art. 56 sexies CCNL 2016-2018);
- Indennità per specifiche responsabilità (art. 70 quinquies CCNL 2016-2018);
- Indennità di comparto (art. 68, comma 1, CCNL 2016-2018);
- Progressioni economiche Orizzontali;
- Indennità servizio esterno (art. 56 quinquies CCNL 2016-2018);
- Nuove Progressioni economiche Orizzontali (art. 16 CCNL 2016-2018);
- Produttività collettiva ed individuale (art. 68, comma 2, CCNL 2016-2018);

Voci fuori Fondo:

- Posizione organizzativa;

Il monitoraggio effettuato nel *primo semestre 2020* e' di seguito rappresentato con le singole voci.

- Fase 1 di 5 Valore 5,00 % Data presunta inizio 01/01/2020 Data presunta fine 31/12/2020
 Data inizio attività 01/01/2020
 Monitoraggio risorse decentrate con report mensili Realizzato **COMPLETAMENTE**

Rilevazioni

Data Realiz. fase

30/09/2020 100,00 %

5010/8		5010/0				5010/0		5010/0	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
13.65 3,86	13.653,86	5,70 2,34	5.792,61	4,56 6	64,56	12.338,79	12.338,79	34,65	4.668,62
13.65 3,86	13.653,86	7,09 2,42	7.092,42	4,56 6	64,56	12.378,54	12.378,54	17,15	4.664,10
13.30 6,41	13.306,41	6,85 2,14	6.852,14	4,56 6	64,56	11.886,20	11.886,20	27,28	4.574,23
13.65 3,86	13.653,86	6,35 9,45	6.359,45	4,56 6	64,56	11.637,60	11.579,46	68,27	4.515,22
13.65 3,86	13.653,86	6,08 0,09	6.080,09	4,56 6	64,56	13.297,77	13.297,77	45,08	4.392,51
13.65 3,86	13.653,86	6,10 8,32	6.180,32	4,56 6	64,56	13.268,42	13.268,42	86,38	4.433,33
13.65 3,86	13.653,86	6,77 9,94	6.779,94	4,56 6	64,56	13.268,42	13.268,42	86,38	4.433,33
13.65 3,86	13.653,86	6,79 9,94	6.779,94	4,56 6	64,56	13.268,42	13.268,42	86,38	4.433,33
13.65 3,86	13.653,86	6,63 8,85	6.638,85	4,56 6	64,56	12.975,05	12.975,05	04,85	4.351,80
13.65 3,86	13.653,86	6,63 3,27	6.633,27	4,56 6	64,56	12.967,95	12.967,95	34,45	4.381,40
13.65 3,86	13.653,86	6,63 3,27	6.633,27	4,56 6	64,56	12.967,95	12.967,95	39,03	4.385,98
27,24 2,95	27.242,95	6,88 3,27	6.883,27	4,56 6	64,56	12.967,95	12.967,95	39,03	4.385,98
177,08 7,96	177.435,41	78,56 3,30	78.705,57	4,72 7	74,72	153.223,06	153.164,92	52,9 68,93	53.619,83

INDENNITA' RISCHIO voce 331		INDENNITA' REPERIBILITA' voce 390		INDENNITA' MANEGGIO' voce 411-412		ATTIVITA' DOMENICA voce 1241		INDENNITA' DISAGIO voce 441		PRODUTTIVITA' voce 1461	
5010/0		5010/0		5010/0		5010/0		5010/0		5010/0	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
1,52 1,00	1.521,00	2,816,52	2,81 6,52		146,00	332,87	332,87	630,00	630,00	-	-
1,50 9,00	1.509,00	2,885,02	2,88 5,02					650,00	650,00	-	-
1,43 7,00	1.437,00	2,776,62	2,77 6,62					598,00	598,00		
1,37 1,00	1.371,00	3,151,14	3,15 1,14			2.144,26	2.144,26	644,00	644,00		
1.548,00	1,54 8,00	3.022,04	3,02 2,04			294,98	294,98	750,00	750,00		
1.392,00	1,39 2,00	2.898,76	2,898, 76					762,00	762,00		
1.743,00	1,74 3,00	2.807,74	2,807, 74					968,00	968,00		
1.182,00	1,18 2,00	3.816,20	3,816, 20					644,00	644,00		
2.154,00	2,15 4,00	2.878,18	2,878, 18					956,00	956,00		
1.998,00	1,99 8,00	2.776,78	2,776, 78					862,00	862,00		
39,00	3 9,00							52,00	52,00		
15.894,00	15,89 4,00	29.829,00	29,829, 00	-	146,00	2.772,11	2.772,11	7.516,00	7.516,00	-	-

Il monitoraggio effettuato nel *secondo semestre* 2020 e' di seguito rappresentato con le singole voci.

POSIZ DIRIG. Voci 181		POSIZ ORGANIZZ. voci 71-72 euro 236.000,00		Indennità Specifiche Responsabilità Euro 74.000,00		INDEN. EX VIII Q.F. voce 70 Euro 775,00		INCR.POS.EC ON. voce 12-2004 euro 189.000,00		COMPARTO FONDO voce 92 euro 55.000,00		
L U G	3 46	3 -4	3 27	3.276,78	13. 653	6. 779,94	6. 77	4,56 6	64,56	13. 268	13. 268,42	4.
											4.433,33	

-	Fase 1 di 5	Valore 5,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 31/12/2020
				Data inizio attività 01/01/2020
Monitoraggio risorse decentrate con report mensili				Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni		Data	Realiz. fase
		30/09/2020	100,00 %
954,80	954,80		

-	Fase 2 di 5	Valore 15,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 31/12/2020
				Data inizio attività 01/01/2020
Aggiornamenti dell'anagrafica dei dipendenti				Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni		Data	Realiz. fase
		30/09/2020	100,00 %

Nella seconda fase si è proceduto a fare gli aggiornamenti dell'anagrafica dei dipendenti dell'ente che si sono rendono necessari a seguito di processi di riorganizzazione e di mobilità sia interna che esterna verso altre Amministrazioni (comandi, mobilità volontaria, etc).

- Fase	3 di 5	Valore	15,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	01/01/2020
Ripartizione delle risorse relative al lavoro straordinario						Realizzato COMPLETAMENTE	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/09/2020	100,00 %

Le risorse relative al lavoro straordinario

All'inizio dell'anno e' stato definito l'ammontare delle risorse del lavoro straordinario attraverso la Determina n. 48 del 21/01/2020, successivamente con Determina n. 61 del 23/01/2020 e' stata effettuata l'assegnazione del budget alle strutture dell'Ente.

L'assegnazione del budget delle risorse puo' essere modificata:

- a seguito di riorganizzazioni della struttura organizzativa dell'ente, determinate dai processi di mobilita' interna, o esterne verso altre Amministrazioni;
- qualora uno o più Settori, a causa di eventi imprevisi (es. fenomeni atmosferici e/o geologici straordinari, emergenze connesse all'edilizia scolastica, ecc.), manifestino ulteriori fabbisogni di risorse.

Il Monitoraggio delle risorse relative al lavoro straordinario

- viene realizzato mensilmente per le seguenti voci di straordinario e precisamente:
 1011 STRAORDINARIO DIURNO 15%
 1021 STRAORDINARIO NOTT. O FEST. 30%
 1031 STRAORDINARIO NOTT.E FEST. 50%
- viene realizzato mensilmente per Settore.

Il suddetto monitoraggio viene inviato ai Dirigenti dei Settori per permettere il controllo del budget speso e per le successive autorizzazioni.

ORDINARIO 2020	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
IA GENERALE - JRA	87,50	327,35	0,00	0,00		
ROVINCIALE	507,52	272,33		2.449,74	388,58	
I- TECNICO	1.449,97	3.641,39		1.433,18	5.881,95	6.274,07
II-		841,90		570,16		30,48
	2.044,99	5.082,97	-	4.453,08	6.270,53	6.304,55

Le risorse relative al lavoro straordinario

- all'inizio dell'anno e' stato definito l'ammontare delle risorse del lavoro straordinario attraverso la Determina n. 48 del 21/01/2020;
- con Determina n. 61 del 23/01/2020 e' stata effettuata l'assegnazione del budget alle strutture dell'Ente;
- a seguito di necessarie riorganizzazioni della struttura organizzativa dell'ente, determinate dai processi di mobilita' interna, verso altre Amministrazioni esterne, l'assegnazione viene modificata;
- qualora uno o più Settori, a causa di eventi imprevisi (es. fenomeni atmosferici e/o geologici

- Fase	3 di 5	Valore	15,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	01/01/2020
Ripartizione delle risorse relative al lavoro straordinario						Realizzato COMPLETAMENTE	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/09/2020	100,00 %

straordinari, emergenze connesse all'edilizia scolastica, ecc.), manifestino ulteriori fabbisogni di risorse che possono essere redistribuite o anche riassegnate con manovre di bilancio, l'assegnazione viene modificata.

Monitoraggio delle risorse relative al lavoro straordinario

- mensilmente viene effettuato il monitoraggio dello straordinario effettuato dai dipendenti;
- viene inviato ai Dirigenti il report mensile per il controllo del budget assegnato.

Di seguito si riporta il monitoraggio effettuato distinto per settori dell'ente nel **secondo semestre 2020**:

ORDINARIO 2020	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
RIA GENERALE - JRA	87,11	0,00	105,77	141,32	51,49	
ROVINCIALE		94,01	47,04	209,31	51,93	
I - TECNICO	3.774,29	2.369,43	4.097,32	3.301,73	2.627,37	
II-	415,98	371,08	416,13	701,73	981,01	
	4.277,38	2.834,52	4.666,26	4.354,09	3.711,80	

- Fase	4 di 5	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	01/01/2020
Elaborazione dei dati riferiti a ciascuna delle voci del "Fondo"						Realizzato COMPLETAMENTE	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/09/2020	100,00 %

Nella quarta fase si è proceduto ad elaborare i dati riferiti alla singole voci del fondo, quali ad esempio le voci riferite alle Posizioni Organizzative, alle Unità Operative, agli istituti delle varie indennità che sono state erogate mensilmente.

- Indennità di Condizioni di Lavoro (art. 70bic CCNL 2016-2018);
- Indennità di Reperibilità (art. 24 CCNL 2016-2018);
- Indennità ex VIII Q.F. (art. 37, c. 4, CCNL 6/7/1995);
- Attività prestata di domenica (art. 24, CCNL 14/9/2000);
- Indennità di funzione (art. 56 sexies CCNL 2016-2018);
- Indennità per specifiche responsabilità (art. 70 quinquies CCNL 2016-2018);
- Indennità di comparto (art. 68, comma 1, CCNL 2016-2018);
- Progressioni economiche Orizzontali;
- Indennità servizio esterno (art. 56 quinquies CCNL 2016-2018);
- Nuove Progressioni economiche Orizzontali (art. 16 CCNL 2016-2018);
- Produttività collettiva ed individuale (art. 68, comma 2, CCNL 2016-2018);

Indennità di Condizioni di Lavoro (art. 70bic CCNL 2016-2018);

INDENNITA' MANEGGIO voce 411-412	
5010/0	
MANDATI	PAGHE

INDENNITA' DISAGIO voce 441	
5010/0	
MANDATI	PAGHE
968,00	968,00
644,00	644,00
956,00	956,00
862,00	862,00
52,00	52,00
7.516,00	7.516,00

INDENNITA' RISCHIO voce 331	
5010/0	
MANDATI	PAGHE
1.743,00	1.743,00
1.182,00	1.182,00
474,00	474,00
456,00	456,00

- Fase 4 di 5 Valore 25,00 % Data presunta inizio 01/01/2020 Data presunta fine 31/12/2020
 Data inizio attività 01/01/2020
 Elaborazione dei dati riferiti a ciascuna delle voci del "Fondo" Realizzato **COMPLETAMENTE**

Rilevazioni Data Realiz. fase
 30/09/2020 100,00 %

	00
2.154,00	2.154,00
1.998,00	1.998,00
39,00	39,00

Indennità di Reperibilità (art. 24 CCNL 2016-2018);

INDENNITA' REPERIBILITA' voce 390 euro	
5010/0	
MANDATI	PAGHE
2.807,74	2.807,74
3.816,20	3.816,20
2.878,18	2.878,18
2.776,78	2.776,78

Indennita' ex VIII Q.F. (art. 37, c. 4, CCNL 6/7/1995);

INDEN. EX VIII Q.F.. voce 70 Euro 775,00	
MANDATI	PAGHE
64,56	64,56
64,56	64,56
64,56	64,56
64,56	64,56
64,56	64,56
64,56	64,56

Attività prestata di domenica (art. 24, CCNL 14/9/2000);

ATTIVITA' DOMENICA voce 1241 euro 3.000,00	
5010/0	
MANDATI	PAGHE
34,4	34,43
3	175,41
175,4	
535,7	535,73
3	

- Fase	4 di 5	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
Elaborazione dei dati riferiti a ciascuna delle voci del "Fondo"						Data inizio attività	01/01/2020
						Realizzato	COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/09/2020	100,00 %

Indennità per specifiche responsabilità (art. 70 quinquies CCNL 2016-2018);

Indennità Specifiche Responsabilità Euro 74.000,00	
5010/0	
MANDATI	PAGHE
4 6.779,9	4 6.779,9
4 6.799,9	4 6.779,9
5 6.638,8	5 6.638,8
7 6.633,2	7 6.633,2
7 6.633,2	7 6.633,2
7 6.883,2	7 6.883,2

Indennità di comparto (art. 68, comma 1, CCNL 2016-2018);

COMPARTO FONDO voce 92 euro 55.000,00	
5010/0	
MANDATI	PAGHE
4.386,38	3 4.433,3
4.386,38	3 4.433,3
4.304,85	0 4.351,8
4.334,45	0 4.381,4
4.339,03	8 4.385,9
4.339,03	3 4.339,0

Indennità servizio esterno (art. 56 quinquies CCNL 2016-2018);

INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO euro 4.000,00	
5010/8	
MANDATI	PAGHE
19,14	19,14
132,73	132,73
35,74	35,74

- **Fase** 4 di 5 **Valore** 25,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2020 **Data presunta fine** 31/12/2020
Data inizio attività 01/01/2020
 Elaborazione dei dati riferiti a ciascuna delle voci del "Fondo" **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni **Data** **Realiz. fase**
 30/09/2020 100,00 %

25.03	25.03

- Fase 5 di 5 Valore 40,00 % Data presunta inizio 01/01/2020 Data presunta fine 31/12/2020
 Data inizio attività 01/01/2020
 Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili Realizzato **COMPLETAMENTE**

Rilevazioni

Data Realiz. fase

30/09/2020 100,00 %

Nella fase cinque si è provveduto a monitorare costantemente per ogni singolo mese le voci che costituiscono il fondo e precisamente così come di seguito individuate:

GENNAIO

POSIZ DIRIG. Voci 181		POSIZ ORGANIZZ. voci 71-72		U.O. voce 74		INDEN. EX VIII Q.F..			
5004/6 F. T. D. urbani		5004/8 T. I. Laura		5010/8		5010/0			
MANDATI	VOCE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE		
3.469,45	3.469,45	3.191,90	3.191,90	13,653,86	13,653,86	5,702,34	5,792,61		
								64,56	64,56

INCR.POS.ECON. voce 12-2004		COMPARTO FONDO voce 92		INDENNITA' RISCHIO voce 331		INDENNITA' REPERIBILITA' voce 390		INDENNITA' MANEGGIO' voce 411-412	
5010/0		5010/0		5010/0		5010/0		5010/0	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
12,338,79	12,338,79	4,534,65	4,668,62	1,521,00	1,521,00	2,816,52	2,816,52		146,00

FEBBRAIO

POSIZ DIRIG. Voci 181		POSIZ ORGANIZZ. voci 71-72		U.O. voce 74		INDEN. EX VIII Q.F..			
5004/6 F. T. D. urbani		5004/8 T. I. Laura		5010/8		5010/0			
MANDATI	VOCE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE		
3.469,45	3.469,45	3.191,90	3.191,90	13,653,86	13,653,86	7,092,42	7,092,42		
								64,56	64,56

INCR.POS.ECON. voce 12-2004		COMPARTO FONDO voce 92		INDENNITA' RISCHIO voce 331		INDENNITA' REPERIBILITA' voce 390	
5010/0		5010/0		5010/0		5010/0	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
12,378,54	12,378,54	4,617,15	4,664,10	1,509,00	1,509,00	2,885,02	2,885,02

MARZO

POSIZ DIRIG. Voci 181		POSIZ ORGANIZZ. voci 71-72		U.O. voce 74		INDEN. EX VIII Q.F.. voce 70	
-----------------------	--	----------------------------	--	--------------	--	------------------------------	--

- Fase 5 di 5 Valore 40,00 % Data presunta inizio 01/01/2020 Data presunta fine 31/12/2020
 Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili Data inizio attività 01/01/2020
 Realizzato **COMPLETAMENTE**

Rilevazioni Data Realiz. fase
 30/09/2020 100,00 %

MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
7 13.297,7	7 13.297,7	4.345,08	4.392,5			4 3.022,0	3.022,04

GIUGNO

POSIZ DIRIG. Voci 181				POSIZ ORGANIZZ. voci 71-72		U.O. voce 74		INDEN. EX VIII Q.F.. voce 70	
5004/6 F. T. D. urbani		5004/8 T. I. Laura		5010/8		5010/0			
MANDATI	VOCE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
3.469,45	3.469,45	3.191,90	3.191,90	13.653,86	13.653,86	6.108,32	6.180,32	64,56	64,56
GIU									

INCR.POS.ECON. voce 12-2004		COMPARTO FONDO voce 92		INDENNITA' RISCHIO voce 331		INDENNITA' REPERIBILITA' voce 390	
5010/0		5010/0		5010/0		5010/0	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
13.268,42	13.268,42	4.386,38	4.433,33				
2	2		3				

Nella fase cinque si è provveduto a monitorare, **anche nel secondo semestre 2020**, costantemente per ogni singolo mese le voci che costituiscono il fondo e precisamente così come di seguito individuate:

LUGLIO

POSIZ DIRIG. Voci 181				POSIZ ORGANIZZ. voci 71-72		Indennità Specifiche Responsabilità		INDEN. EX VIII Q.F..	
5004/6 F. T. D. urbani		5004/8 T. I. Laura		5010/8		5010/0			
MANDATI	VOCE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
3.469,45	3.469,45	3.276,78	3.276,78	13.653,86	13.653,86	6.779,94	6.779,94	64,56	64,56
LU									

INCR.POS.ECON. voce 12-2004		COMPARTO FONDO voce 92		INDENNITA' RISCHIO voce 331		INDENNITA' REPERIBILITA' voce 390		INDENNITA' MANEGGIO' voce 411-412	
5010/0		5010/0		5010/0		5010/0		5010/0	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
13.268,42	13.268,42	4.386,38	4.433,33	1.743,00	1.743,00	2.807,74	2.807,74		
8,42	42	38	33						

- Fase 5 di 5 Valore 40,00 % Data presunta inizio 01/01/2020 Data presunta fine 31/12/2020
 Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili Data inizio attività 01/01/2020
 Realizzato **COMPLETAMENTE**

Rilevazioni Data Realiz. fase
 30/09/2020 100,00 %

AGOSTO

POSIZ DIRIG. Voci 181				POSIZ ORGANIZZ. voci 71-72		Indennità Specifiche Responsabilità		INDEN. EX VIII Q.F..	
5004/6 F. T. D. urbani		5004/8 T. I. Laura		5010/8		5010/0			
MANDATI	VOCE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
3.469,4	3.469,4	3.330,3	3.330,3	13.653,8	13.653,8	6.799,9	6,7	64,56	64,56
5	5	5	5	6	6	4	79,94		

INCR.POS.ECON. voce 12-2004		COMPARTO FONDO voce 92		INDENNITA' RISCHIO voce 331		INDENNITA' REPERIBILITA' voce 390	
5010/0		5010/0		5010/0		5010/0	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
13.268,4	13.268,4	4.386,38	4.433,3	1.743,00	1.743,00	2.807,74	2.807,74
2	2		3	00		,74	

SETTEMBRE

POSIZ DIRIG. Voci 181				POSIZ ORGANIZZ. voci 71-72		Indennità Specifiche Responsabilità		INDEN. EX VIII Q.F.. voce 70	
5004/6 F. T. D. urbani		5004/8 T. I. Laura		5010/8		5010/0			
MANDATI	VOCE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
3.469,5	3.469,45	3.330,35	3.330,35	13.653,86	13.653,86	6.638,85	6.638,85	64,56	64,56

INCR.POS.ECON. voce 12-2004		COMPARTO FONDO voce 92		INDENNITA' RISCHIO voce 331		INDENNITA' REPERIBILITA' voce 390	
5010/0		5010/0		5010/0		5010/0	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
12.975,0	12.975,0	4.304,85	4.351,80	2154,00	215,40	2.878,18	2.878,18
5	5		0	4,00		,18	

OTTOBRE

POSIZ DIRIG. Voci 181				POSIZ ORGANIZZ. voci 71-72		Indennità Specifiche Responsabilità		INDEN. EX VIII Q.F.. voce 70	
5004/6 F. T. D. urbani		5004/8 T. I. Laura		5010/8		5010/0			
MANDATI	VOCE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
3.469,5	3.469,45	3.330,35	3.330,35	13.653,86	13.653,86	6.633,27	6.633,27	64,56	64,56

- Fase 5 di 5 Valore 40,00 % Data presunta inizio 01/01/2020 Data presunta fine 31/12/2020
 Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili Data inizio attività 01/01/2020
 Realizzato **COMPLETAMENTE**

Rilevazioni Data Realiz. fase
 30/09/2020 100,00 %

<i>INCR.POS.ECON. voce 12-2004</i>		<i>COMPARTO FONDO voce 92</i>		<i>INDENNITA' RISCHIO voce 331</i>		<i>INDENNITA' REPERIBILITA' voce 390</i>	
5010/0		5010/0		5010/0		5010/0	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
5	12.967,9	4.334,45	4.381,4	1998,00	8,00	199	2776,78
	5		0				2776,78

NOVEMBRE

<i>POSIZ DIRIG. Voci 181</i>				<i>POSIZ ORGANIZZ. voci 71-72</i>		<i>Indennità Specifiche Responsabilità</i>		<i>INDEN. EX VIII Q.F.. voce 70</i>	
<i>5004/6 F. T. D. urbani</i>		<i>5004/8 T. I. Laura</i>		5010/8		5010/0			
MANDATI	VOCE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
3.469	3.469	3.330	3.330,	13.653	13.653	6.633	6.633	64	64
,45	,45	,35	35	,86	,86	,27	,27	,56	,56
NOV									

<i>INCR.POS.ECON. voce 12-2004</i>		<i>COMPARTO FONDO voce 92</i>		<i>INDENNITA' RISCHIO voce 331</i>		<i>INDENNITA' REPERIBILITA' voce 390</i>	
5010/0		5010/0		5010/0		5010/0	
MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
5	12.967,9	4.339,03	4.385,9	39,00	39,00		
	5		8				

DICEMBRE

<i>POSIZ DIRIG. Voci 181</i>				<i>POSIZ ORGANIZZ. voci 71-72</i>		<i>Indennità Specifiche Responsabilità</i>		<i>INDEN. EX VIII Q.F.. voce 70</i>	
<i>5004/6 F. T. D. urbani</i>		<i>5004/8 T. I. Laura</i>		5010/8		5010/0			
MANDATI	VOCE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
6.938	6.938	6.587	6.587,	27.242	27.242	6.883	6.883	64	64
,90	,90	,32	32	,95	,95	,27	,27	,56	,56
DIC									

<i>INCR.POS.ECON. voce 12-2004</i>		<i>COMPARTO FONDO voce 92</i>		<i>INDENNITA' RISCHIO voce 331</i>		<i>INDENNITA' REPERIBILITA' voce 390</i>	
5010/0		5010/0		5010/0		5010/0	

- **Fase** 5 di 5 **Valore** 40,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2020 **Data presunta fine** 31/12/2020
Data inizio attività 01/01/2020
 Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni **Data** 30/09/2020 **Realiz. fase** 100,00 %

MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE	MANDATI	PAGHE
5	12.967,9	4.339,03	4.339,0				

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	5	100%		[Gantt bar: 100% completed]												
2	15	100%		[Gantt bar: 100% completed]												
3	15	100%		[Gantt bar: 100% completed]												
4	25	100%		[Gantt bar: 100% completed]												
5	40	100%		[Gantt bar: 100% completed]												

Legenda:
▒ Periodo previsto per la realizzazione della fase
▒ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
▒ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)

Centro di responsabilità: A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE
Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 2 AGGIORNAMENTO DELLA PAGINA INTRANET DELL'ENTE:
"COMUNICANDO, COSTRUIAMO INSIEME LA TUA
POSIZIONE PREVIDENZIALE" - VISUALIZZAZIONE ON LINE**

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:

2. DIGITALIZZAZIONE P.A.

INDICATORI E METRICHE

KPI (Key Performance Indicator = indicatore di performance organizzativa):

- adeguamento agli adempimenti normativi;
- incremento della trasparenza dell'azione amministrativa;
- incremento della corretta gestione documentale di tutto l'Ente;

Indicatore specifico di obiettivo: visualizzazione on line della posizione previdenziale.

DESCRIZIONE

Lo spirito che anima l'obiettivo è quello di anticipare al dipendente di prossima quiescenza la propria situazione pensionistica e cioè le opzioni di fine carriera, in base alla mutevole e complessa normativa vigente e alle condizioni maturate nel corso della vita lavorativa.

L'obiettivo prevede l'elaborazione, ad intervalli regolari e in concomitanza di situazioni rilevanti per il dipendente, di un prospetto riepilogativo concernente la posizione contributiva dell'interessato aggiornato attraverso i dati che il dipendente comunicherà all'Ufficio pensioni, mediante la compilazione di apposita modulistica.

Le comunicazioni tra il dipendente e l'Ufficio pensioni avverranno via web nella pagina Intranet dell'ente, nella sezione Link Costruiamo la tua Posizione Previdenziale.

Il dipendente accede inserendo una password legata al nominativo dell'utente. A seguito dell'accesso, il dipendente potrà prendere atto della propria situazione contributiva ed eventualmente integrarla e/o modificarla con il supporto dell'Ufficio Pensioni.

Tutte le informazioni richieste e ricevute saranno elaborate in modo sintetico e di facile lettura per essere successivamente inserite nel fascicolo elettronico personale e per creare la posizione contributiva dell'interessato.

Lo scopo del presente obiettivo è diminuire le richieste di consulenze verbali “personalizzate” che saranno sostituite dalla “schematizzazione” in formato abstract, ottenendo così lo snellimento del procedimento, la trasparenza e l’adeguatezza delle comunicazioni.

Stakeholders coinvolti

pubblici: dirigenti, PO e dipendenti della Provincia di Pescara;

privati: nessuno

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	% Impiego
GAROFALO	ANTONIETTA	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

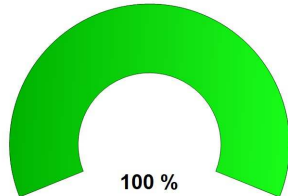
Livello	Descrizione	Numero
B1	Categ-B1-acc.B1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

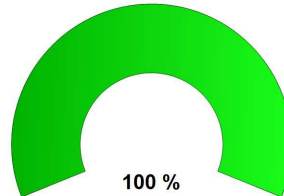
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	7
Totale peso obiettivo		29

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 2/2020

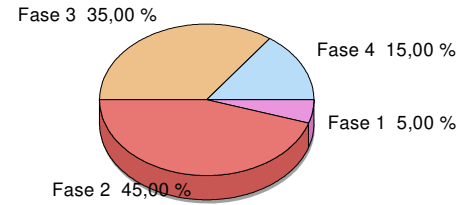
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore	5,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	28/02/2020
					Data inizio attività	01/01/2020

Individuazione nominativi ed aggiornamento dati posizione previdenziale per n. 10 dipendenti nati negli anni 1959-1960

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Individuazione nominativi ed aggiornamento dati posizione previdenziale per n. 10	31/03/2020	100,00 %
---	------------	----------

Il Servizio Gestione Economica e Previdenziale del Personale ha realizzato, sul sito Intranet della Provincia, la Sezione "*Comunicando costruiamo insieme la tua posizione previdenziale*".

Entrando nel link, il dipendente, previa autenticazione con password, fornita dall'ufficio, può consultare la tabella riepilogativa contenente i propri dati previdenziali.

Per l'anno 2020 è stato individuato un campione di n.10 dipendenti sotto elencati nati negli anni 1959 e 1960:

n.	cognome	nome	categoria		qualifica	Settore	data di nascita
1	SCURTI	LUIGI	B1	B4	ESECUTORE TECNICO	SETTORE I-TECNICO	02/01/1959
2	UCCI	EMANUELE	D1	D5	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	SETTORE I-TECNICO	13/01/1959
3	PALMA	GIULIANO	B1	B5	ESECUTORE TECNICO	SETTORE I-TECNICO	01/03/1959
4	MASCIOLI	ANTONIO	B3	B6	COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO	SETTORE I-TECNICO	11/03/1959
5	GRANDIS	ENZO	B1	B5	ESECUTORE TECNICO	SETTORE I-TECNICO	14/03/1959
6	SABLONE	CLAUDIO	D1	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	SETTORE I-TECNICO	30/06/1959
7	MENNUCCI	ANTONELLA	D1	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	SETTORE I-TECNICO	31/08/1959
8	PRATOLA	ANTONIO	B3	B3	COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO	SETTORE I-TECNICO	14/02/1960
9	ANGELUCCI	LOREDANA	B3	B6	COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO	SEGRETERIA GENERALE	17/05/1960
10	CONTE	CELESTINA ERNESTINA	C1	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	SETTORE I-TECNICO	15/06/1960

- **Fase** 2 di 4 **Valore** 45,00 % **Data presunta inizio** 01/03/2020 **Data presunta fine** 30/06/2020
Data inizio attività 01/03/2020

Creazione di un prospetto riepilogativo contenente i dati relativi alla posizione previdenziale dei dipendenti individuati **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Creazione di un prospetto riepilogativo contenente i dati relativi alla posizione 30/06/2020 100,00 %

Per riepilogare la situazione previdenziale del singolo dipendente in precedenza individuato, e' stato creato un prospetto riepilogativo, che sara' aggiornato alla data del 31.12.2020, in cui andranno inseriti i servizi che risultano nella posizione previdenziale del dipendente, a seguito di un controllo di tutti i dati relativi alla vita lavorativa.

di cui:

COGNOME Nome	Utile			Servizio			Ricongiunzione			Maternita' o Serv. Militare			Riscatto		
	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Valutazione periodo															
Fino al 31/12/92															
Dal 01/01/93 Al 31/12/95															
Fino al 31/12/1995															
Dal 01/01/96 al 31/12/97															
Dal 01/01/1998 in poi															
Totale Servizio Utile															

- **Fase** 3 di 4 **Valore** 35,00 % **Data presunta inizio** 01/07/2020 **Data presunta fine** 31/12/2020
Data inizio attività 01/07/2020

Inserimento e pubblicazione nella pagina web della Intranet della Provincia di Pescara dei prospetti riepilogativi **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Inserimento e pubblicazione nella pagina web della Intranet della Provincia di Pescara 31/12/2020 100,00 %

In data 10/12/2020 sul Link della pagina Intranet sono state pubblicate le tabelle riepilogative per una visualizzazione sintetica dei periodi di servizio, figurativi e riconosciuti, dei dipendenti: Scurti Luigi, Ucci Emanuele, Palma Giuliano, Mascioli Antonio, Grandis Enzo, Sablone Claudio, Mennucci Antonella, Pratola Antonio, Angelucci Loredana, Vonte Celestina Ernestina.

Via e.mail a ciascun dipendente sono state fornite le credenziali per l'accesso al Link.

Riepilogo Servizio Utile al 31/12/2020 - "Comunicando, Costruiamo insieme la tua Posizione Previdenziale"

di cui:

SCURTI Luigi	Utile al 31/12/2020			Arrotondato		Ricongiunzione			Serv. Mil.			Riscatto		
	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Valutazione periodo														
Fino al 31/12/92	4	0	1											
Dal 01/01/93 Al 31/12/95	3	0	0											
Fino al 31/12/1995	7	0	1											
Dal 01/01/96 al 31/12/97	2	0	0											
Dal 01/01/1998 in poi	23	0	1											
Totale Servizio Utile	32	0	2	32	0									

di cui:

UCCI Emanuele	Utile al 31/12/2020			Arrotondato		Ricongiunzione			Serv. Mil.			Riscatto		
	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Valutazione periodo														
Fino al 31/12/92	6	6	27			6	6	27						
Dal 01/01/93 Al 31/12/95	3	0	0			3	0	0						
Fino al 31/12/1995	9	6	27			9	6	27						
Dal 01/01/96 al 31/12/97	2	0	0			2	0	0						
Dal 01/01/1998 in poi	22	10	28			2	6	28						
Totale Servizio Utile	34	5	25	34	6	14	1	25						

di cui:

PALMA Giuliano	Utile al 31/12/2020			Arrotondato		Ricongiunzione			Serv. Mil.			Riscatto		
	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Valutazione periodo														
Fino al 31/12/92	7	8	3			6	3	19	0	11	16			
Dal 01/01/93 Al 31/12/95	1	9	8			0	9	21						
Fino al 31/12/1995	9	5	11			7	1	10						
Dal 01/01/96 al 31/12/97	1	0	15			0	5	23						
Dal 01/01/1998 in poi	21	6	27											
Totale Servizio Utile	32	0	23	32	2	7	7	3	0	11	16			

di cui:

MASCIOLI Antonio	Utile al 31/12/2020			Arrotondato		Ricongiunzione			Serv. Mil.			Riscatto		
	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Valutazione periodo														
Fino al 31/12/92	13	3	29			2	5	7	0	11	22			
Dal 01/01/93 Al 31/12/95	3	0	0											
Fino al 31/12/1995	16	3	29			2	5	7						
Dal 01/01/96 al 31/12/97	2	0	0											
Dal 01/01/1998 in poi	23	0	0											
Totale Servizio Utile	41	3	29	41	4	2	5	7	0	11	22			

- Fase 3 di 4 Valore 35,00 % Data presunta inizio 01/07/2020 Data presunta fine 31/12/2020
 Data inizio attività 01/07/2020

Inserimento e pubblicazione nella pagina web della Intranet della Provincia di Pescara dei prospetti riepilogativi **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Inserimento e pubblicazione nella pagina web della Intranet della Provincia di Pescara 31/12/2020 100,00 %

di cui:

GRANDIS Enzo	Utile al 31/12/2020			Arrotondato		Ricongiunzione			Serv. Mil.			Riscatto		
	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Valutazione periodo														
Fino al 31/12/92	9	11	5			4	11	3	1	0	0			
Dal 01/01/93 Al 31/12/95	3	0	0											
Fino al 31/12/1995	12	11	5			4	11	3	1	0	0			
Dal 01/01/96 al 31/12/97	2	0	0											
Dal 01/01/1998 in poi	23	0	0											
Totale Servizio Utile	37	11	5	37	11	4	11	3	1	0	0			

di cui:

SABLONE Claudio	Utile al 31/12/2020			Arrotondato		Ricongiunzione			Serv. Mil.			Riscatto		
	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Valutazione periodo														
Fino al 31/12/92	7	0	15			0	5	2	0	11	23			
Dal 01/01/93 Al 31/12/95	3	0	0											
Fino al 31/12/1995	10	0	15			0	5	2	0	11	23			
Dal 01/01/96 al 31/12/97	2	0	0											
Dal 01/01/1998 in poi	23	0	0											
Totale Servizio Utile	35	0	15	35	0	0	5	2	0	11	23			

di cui:

MENNUCCI Antonella	Utile al 31/12/2020			Arrotondato		Ricongiunzione			Maternità			Riscatto		
	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Valutazione periodo														
Fino al 31/12/92	1	7	20											
Dal 01/01/93 Al 31/12/95	3	0	0											
Fino al 31/12/1995	4	7	20											
Dal 01/01/96 al 31/12/97	2	0	0											
Dal 01/01/1998 in poi	23	0	0											
Totale Servizio Utile	29	7	20	29	8									

di cui:

PRATOLA Antonio	Utile al 31/12/2020			Arrotondato		Ricongiunzione			Serv. Mil.			Riscatto		
	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Valutazione periodo														
Fino al 31/12/92	3	11	0											
Dal 01/01/93 Al 31/12/95	3	0	0											
Fino al 31/12/1995	6	11	0											
Dal 01/01/96 al 31/12/97	2	0	0											
Dal 01/01/1998 in poi	23	0	1											
Totale Servizio Utile	31	11	1	31	11									

di cui:

ANGELUCCI Loredana	Utile al 31/12/2020			Arrotondato		Ricongiunzione			Maternità			Riscatto		
	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Valutazione periodo														
Fino al 31/12/92	4	9	1											
Dal 01/01/93 Al 31/12/95	3	0	0											
Fino al 31/12/1995	7	9	1											
Dal 01/01/96 al 31/12/97	2	0	0											
Dal 01/01/1998 in poi	23	0	0											
Totale Servizio Utile	32	9	1	32	9									

- Fase	3 di 4	Valore	35,00 %	Data presunta inizio	01/07/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	01/07/2020
Inserimento e pubblicazione nella pagina web della Intranet della Provincia di Pescara dei prospetti riepilogativi						Realizzato COMPLETAMENTE	

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Inserimento e pubblicazione nella pagina web della Intranet della Provincia di Pescara	31/12/2020	100,00 %
--	------------	----------

di cui:

CONTE Celestina Ernestina	Utile al 31/12/2020			Arrotondato		Ricongiunzione			Maternità			Riscatto		
	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg	Anni	Mesi	gg
Valutazione periodo														
Fino al 31/12/92	1	1	3						0	10	2			
Dal 01/01/93 Al 31/12/95	2	11	0											
Fino al 31/12/1995	4	0	3						0	10	2			
Dal 01/01/96 al 31/12/97	2	0	0											
Dal 01/01/1998 in poi	23	0	0											
Totale Servizio Utile	29	0	3	29	0				0	10	2			

- Fase	4 di 4	Valore	15,00 %	Data presunta inizio	01/07/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	10/12/2020
Aggiornamento dei dati del prospetto riepilogativo attraverso le informazioni fornite via web dal dipendente						Realizzato COMPLETAMENTE	

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Aggiornamento dei dati del prospetto riepilogativo attraverso le informazioni fornite via	31/12/2020	100,00 %
---	------------	----------

Ogni dipendente, previa autenticazione con password, entrando nel Link: "*Comunicando costruiamo insieme la tua posizione previdenziale*", ha consultato la tabella riepilogativa contenente i propri dati previdenziali, e successivamente ha comunicato, via e-mail, informazioni aggiuntive per contribuire alla costruzione o alla modifica della propria posizione previdenziale.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	5	100%		[Barra completata]												
2	45	100%			[Barra completata]											
3	35	100%					[Barra completata]									
4	15	100%								[Barra completata]						

Legenda: [Barra blu] Periodo previsto per la realizzazione della fase
 [Barra verde] Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 [Barra arancione] Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)

Centro di responsabilità: A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE
Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 3 ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE DI GESTIONE PREVIDENZIALE DEI DIPENDENTI DEI 30 COMUNI CONVENZIONATI CON LA PROVINCIA DI PESCARA MEDIANTE LA PREDISPOSIZIONE DEL MOD. PA04 PER LE PRATICHE PENSIONISTICHE.

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:

6. PROGETTI SPECIALI IN FUNZIONE DI RAPPORTO E DI RACCORDO CON GLI EE.LL

INDICATORI E METRICHE

KPI (Key Performance Indicator = indicatore di performance organizzativa):

- incremento della trasparenza dell'azione amministrativa complessiva;
- adeguamento agli adempimenti normativi;

Indicatore specifico di obiettivo: attività di supporto

DESCRIZIONE

Lo scopo del presente obiettivo è realizzare quanto previsto all'art. 19, comma 1, lett I) del D.Lgs n. 267/2000 che annoverava tra le funzioni delle Province quella di "raccolta ed elaborazione dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali".

Com'è noto il Consiglio Provinciale con delibera n. 59 del 14/06/2010 ha approvato lo Schema di Convenzione gratuita per l'attività di supporto ai comuni della Provincia per la definizione degli aspetti previdenziali del relativo personale.

L'obiettivo, per l'anno 2020, consiste, anche alla luce dell'art. 1 comma 85 della Legge 56/2014, con la quale si è proceduto al riordino delle Province e tra le funzioni fondamentali annovera "la raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali" e' l'assistenza ai comuni convenzionati per l'istruttoria delle pratiche concernenti l'aspetto previdenziale del proprio personale.

Attualmente sono 30 i comuni che hanno sottoscritto la convenzione gratuita: Abbateggio, Alanno, Brittoli, Bussi sul Tirino, Cappelle sul Tavo, Carpineto della Nora, Castiglione a Casauria, Cepagatti, Civitaquana, Civitella Casanova, Cugnoli, Farindola, Lettomanoppello, Manoppello, Montebello di Bertona, Moscufo, Nocciano, Pescosansonesco, Pietranico, Roccamorice, Rosciano, Salle, San Valentino in Abruzzo Citeriore, Sant'Eufemia a Maiella, Scafa, Serramonacesca, Tocco da' Casauria, Torre de' Passeri, Vicoli, Villa Celiera.

Stakeholders coinvolti

pubblici: dipendenti dei comuni convenzionati;

privati: cittadini;

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	% Impiego
GAROFALO	ANTONIETTA	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

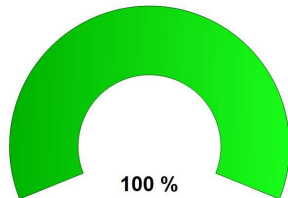
Livello	Descrizione	Numero
B1	Categ-B1-acc.B1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

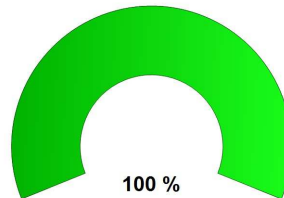
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		33

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 3/2020

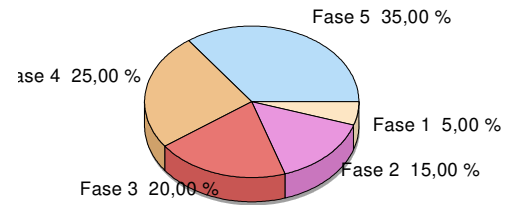
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 5	Valore 5,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 31/12/2020
		Data inizio attività 01/01/2020	

Analisi del flusso di richiesta provenienti dai Comuni aderenti alla convenzione

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Analisi del flusso di richiesta provenienti dai Comuni aderenti alla convenzione	31/03/2020	100,00 %
--	------------	----------

Com'è noto il Consiglio Provinciale con delibera n. 59 del 14/06/2010 ha approvato lo Schema di Convenzione quinquennale gratuita per l'attività di supporto ai comuni della Provincia per la definizione degli aspetti previdenziali del relativo personale.

La Convenzione e' a tutt'oggi in vigore e sono 30 i comuni che hanno sottoscritto la convenzione gratuita: Abbateggio, Alanno, Brittoli, Bussi sul Tirino, Cappelle sul Tavo, Carpineto della Nora, Castiglione a Casauria, Cepagatti, Civitaquana, Civitella Casanova, Cugnoli, Farindola, Lettomanoppello, Manoppello, Montebello di Bertona, Moscufo, Nocciano, Pescosansonesco, Pietranico, Roccamorice, Rosciano, Salle, San Valentino in Abruzzo Citeriore, Sant'Eufemia a Maiella, Scafa, Serramonacesca, Tocco da' Casauria, Torre de' Passeri, Vicoli, Villa Celiera.

- Fase 2 di 5	Valore 15,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 31/12/2020
		Data inizio attività 01/01/2020	

Supporto e consulenza sulla normativa in materia previdenziale ai Comuni convenzionati

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Supporto e consulenza sulla normativa in materia previdenziale ai Comuni	30/06/2020	100,00 %
--	------------	----------

Telefonicamente, o tramite e.mail, viene fornita consulenza tecnico-amministrativa sulla normativa previdenziale ai Responsabili dei Comuni, ai fini della definizione dei requisiti d'accesso e della decorrenza del trattamento pensionistico e del trattamento di fine rapporto dei dipendenti dei comuni convenzionati.

- Fase	3 di 5	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	01/04/2020

Acquisizione delle informazioni necessarie da parte dei Comuni al fine di predisporre il Mod. PA04 **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni **Data Realiz. fase**

Acquisizione delle informazioni necessarie da parte dei Comuni al fine di predisporre il 30/06/2020 100,00 %

Nel 1° semestre dell'anno 2020, i sottoelencati Comuni convenzionati hanno inviato le informazioni relative ai dipendenti di seguito indicati al fine di ricevere assistenza per la definizione delle pratiche pensionistiche e trattamento di fine servizio per i seguenti dipendenti

Nominativi dipendenti		Comuni convenzionati
D'ATTILIO	CARMINE	COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Nel 2° semestre dell'anno 2020:

Nominativi dipendenti		Comuni convenzionati
Segretario Comunale		COMUNE DI MONTEBELLO DI BERTONA
D'AILBENZIO	EMILIA	COMUNE DI CAPPELLE SUL TAVO
Segretario Comunale		COMUNE DI MONTEBELLO DI BERTONA
Dipendente Comunale		COMUNE DI LETTOMANOPPELLO
QUAGLIANO	ANNA ROSARIA	COMUNE DI CAPPELLE SUL TAVO

- Fase	4 di 5	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	01/01/2020

Compilazione delle schede economiche dei dipendenti dei Comuni **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni **Data Realiz. fase**

Compilazione delle schede economiche dei dipendenti dei Comuni 30/06/2020 100,00 %

Per la definizione delle pratiche pensionistiche e/o del trattamento di fine servizio, acquisite le informazioni necessarie, sono state compilate le schede economiche dei sottoindicati dipendenti segnalati dai comuni:

 Comune di Montebello di Bertona: Maniero Giovanni - Segretario Comunale (pensione)

 Comune di Cappelle sul Tavo: D'Albenzio Emilia - ex dipendente comunale (Mod. 350P)

 Comune di Cappelle sul Tavo: Quagliano Anna Rosaria - ex dipendente comunale (Mod. 350P)

- Fase	5 di 5	Valore	35,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	01/01/2020
Elaborazione ed invio Mod PA04 ai comuni convenzionati						Realizzato COMPLETAMENTE	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Elaborazione ed invio Mod PA04 ai comuni convenzionati	30/06/2020	100,00 %

A seguito del cambiamento normativo e della modalità tecnica della liquidazione della pratica pensionistica, ai comuni convenzionati è stata fornita consulenza amministrativa circa i requisiti d'accesso e della decorrenza del trattamento pensionistico dei dipendenti con l'invio di un facsimile di determinazione di collocamento a riposo con quota 100 e la domanda di risoluzione del rapporto di lavoro a carico del dipendente e soprattutto consulenza tecnica concernente la nuova funzionalità del programma Passweb, per la sistemazione della posizione e dell'anticipo delle DMA, dei dati di ultimo miglio e indicazioni ed assistenza per la richiesta del trattamento di fine servizio

Pertanto:

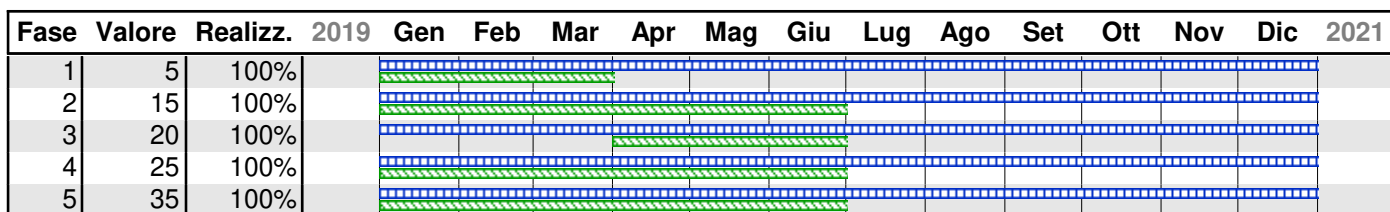
nel **1° semestre** dell'anno 2020, ai Comuni convenzionati, che ne hanno fatto richiesta e hanno inviato le informazioni relative ai loro dipendenti, e' stata fornita assistenza previdenziale, per la definizione della pratica di pensionamento e/o trattamento di fine servizio e precisamente:

Nominativi dipendenti		Comuni convenzionati	pratica	data invio	Prot. U
D'ATTILIO	CARMINE	COMUNE DI LETTOMANOPPELLO	pensionistica	05/02/2020	10181

nel **2° semestre** dell'anno 2020:

Nominativi dipendenti		Comuni convenzionati	pratica	data invio	Prot. U
MANIERI	GIOVANNI	COMUNE DI MONTEBELLO	pensionistica	10/07/2020	11819
D'ALBENZIO	EMILIA	COMUNE DI CAPPELLE SUL TAVO	trattamento di fine servizio	12/082020	13704
Segretario Comunale		COMUNE DI MONTEBELLO DI BERTONA	trattamento di fine servizio	07/08/2020	15259
Dipendente Comunale		COMUNE DI LETTOMANOPPELLO	pensionistica	18/09/2020	15865
QUAGLIANO	ANNA ROSARIA	COMUNE DI CAPPELLE SUL TAVO	trattamento fine servizio	05/10/2020	16883

Diagramma di GANTT



Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)

Centro di responsabilità: A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE
Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 4 NEWSLETTER: NOVITA' NORMATIVE SU ASPETTI PREVIDENZIALI E FISCALI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:

2. DIGITALIZZAZIONE P.A.

INDICATORI E METRICHE

KPI (Key Performance Indicator = indicatore di performance organizzativa):

- incremento della trasparenza dell'azione amministrativa complessiva;
- adeguamento agli adempimenti normativi;
- incremento della corretta gestione documentale di tutto l'Ente;

Indicatore specifico di obiettivo: effettuare una newsletter al mese.

DESCRIZIONE

Lo scopo del presente obiettivo è realizzare una newsletter per i dipendenti in servizio. La continua evoluzione normativa comporta la necessita' di portare a conoscenza del personale in servizio gli adempimenti a cui devono ottemperare sia da un punto di vista economico-fiscale che previdenziale. Si è ritenuto opportuno diffondere le notizie importanti attraverso la diffusione di almeno n. 12 newsletter sulla rete Intranet dell'Ente

L'obiettivo del presente piano di lavoro, per l'anno 2020, consiste pertanto nella diffusione di n. 12 newsletters utilizzando il canale della rete Intranet dell'Ente. La piattaforma consente ai dipendenti di venire a conoscenza della normativa di proprio interesse e degli adempimenti a loro carico.

Stakeholders coinvolti

pubblici: dirigenti, PO e dipendenti della Provincia di Pescara;

privati: fornitori di servizi software, hardware e sistemici;

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello Qualifica		% Impiego
GAROFALO	ANTONIETTA	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

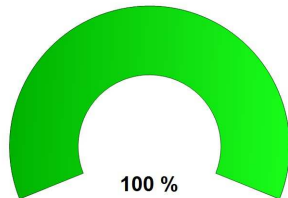
Livello	Descrizione	Numero
B1	Categ-B1-acc.B1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

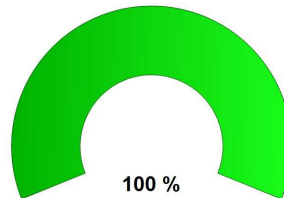
Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	7
03	Importanza nell'ambito dei programmi	7
04	dell'Amministrazione	7
Totale peso obiettivo		29

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 4/2020

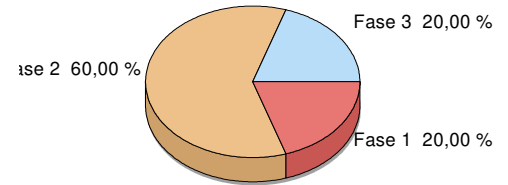
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 31/12/2020
		Data inizio attività 01/01/2020	Realizzato COMPLETAMENTE
Studio e analisi della continua e costante evoluzione normativa in materia economica-fiscale e previdenziale del personale dipendente degli enti locali			

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Studio e analisi della continua e costante evoluzione normativa in materia economica-	31/03/2020	100,00 %
L'evoluzione normativa in materia economico-fiscale e previdenziale comporta un aggiornamento continuo e costante. Pertanto, occorre informare i dipendenti circa gli adempimenti fiscali e previdenziali a loro carico.		

- Fase 2 di 3	Valore 60,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 31/12/2020
		Data inizio attività 01/01/2020	Realizzato COMPLETAMENTE
Elaborazione della Newssletter			

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Elaborazione della Newssletter	30/06/2020	100,00 %
Attraverso il canale della rete Intranet dell'Ente, con l'elaborazione della Newsletter, i dipendenti vengono informati sulle novità normative di proprio interesse, degli adempimenti economico-fiscale e previdenziale.		

- Fase 3 di 3	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 31/12/2020
Pubblicazione delle Newsletters sulla pagina Intranet dell'Ente			Data inizio attività 01/01/2020
			Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Pubblicazione mensile delle Newsletters sulla pagina Intranet dell'Ente	30/06/2020	100,00 %

Mediante l'elaborazione della Newsletter, utilizzando il canale della rete Intranet dell'Ente, i dipendenti vengono informati sulle novità normative di proprio interesse e sugli adempimenti economico-fiscale e previdenziale.

Nel **primo semestre del 2020** sono state pubblicate le seguenti comunicazioni/informazioni:

TITOLO	CATEGORIA	DATA PUBBLICAZIONE
CORRESPONSIONE ASSEGNI FAMILIARI	Notizie - Comunicati	04/06/2020
Cedolino GIUGNO 2020	Notizie - Comunicati	24/06/2020
CERTIFICAZIONE UNICA 2020	Notizie - Comunicati	25/02/2020
Cedolino Febbraio	Notizie - Comunicati	25/02/2020
Epidemia da COVID-19 (coronavirus 2019-nCoV)	Notizie - Comunicati	25/02/2020
TAGLIO CUNEO FISCALE 2020: a chi spetta e importi	Notizie-Novità Legislative	30/01/2020
RISCATTO DELLA LAUREA AGEVOLATO	Notizie-Novità Legislative	30/01/2020
APE SOCIALE - Proroga al 31/12/2020	Notizie-Novità Legislative	29/01/2020
Diritto allo studio anno 2020	Servizi Utili-Servizi Utili	24/01/2020
Cedolino Gennaio	Notizie - Comunicati	24/01/2020
Pensioni: le opzioni per chi vuole ritirarsi dal lavoro nel 2020	Notizie - Comunicati	20/01/2020
Restituzione buoni pasto elettronici scadenza 31.12.2019	Notizie - Comunicati	09/01/2020
Atto di determinazione n° 1429 del 31/12/2019: rettifica. - Progressioni Orizzontali 2019	Notizie - Comunicati	08/01/2020
APPROVAZIONE GRADUATORIE - Progressioni Orizzontali 2019	Notizie - Comunicati	08/01/2020

Nel **secondo semestre del 2020** sono state pubblicate le seguenti comunicazioni/informazioni:

TITOLO	CATEGORIA	DATA PUBBLICAZIONE
SETTORE II AMMINISTRATIVO-CONTABILE: Disposizione n. 22752	Notizie-Comunicati	18/12/2020
SETTORE I TECNICO – Disposizione n. 22722	Notizie-Comunicati	18/12/2020
Cedolino DICEMBRE 2020	Notizie-Comunicati	15/12/2020
DETRAZIONI PER CARICHI DI FAMIGLIA	Notizie-Comunicati	07/12/2020
Cedolino Gebbaio 2019	Notizie-Comunicati	23/01/2019
Organizzazione del lavoro agile Settore II periodo dal 7 al 18 dicembre 2020	Notizie-Comunicati	04/12/2020
Cedolino NOVEMBRE 2020	Notizie-Comunicati	25/11/2020
PROGRAMMAZIONE LAVORO AGILE SETTORE II	Notizie-Comunicati	20/11/2020
Gli ex dipendenti pubblici possono presentare domanda per l'anticipo del Tfs/Tfr previsto dall'art. 23 del D.L. n. 4/2019.	Comunicati/Novità Legislative	18/11/2020

- Fase 3 di 3	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 31/12/2020
Pubblicazione delle Newsletters sulla pagina Intranet dell'Ente			Data inizio attività 01/01/2020
			Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Pubblicazione mensile delle Newsletters sulla pagina Intranet dell'Ente			30/06/2020	100,00 %
Lavoratori fragili: termine tutela prorogato al 15 ottobre 2020	Comunicati/Novità Legislative	13/11/2020		
Cedolino OTTOBRE 2020	Notizie-Comunicati	23/10/2020		
Cedolino NOVEMBRE 2020	Notizie-Comunicati	23/09/2020		
Cedolino AGOSTO 2020	Notizie-Comunicati	13/08/2020		
Bonus Legge n. 21 del 2 aprile 2020 - c.d. CUNEO FISCALE	Comunicati/Novità Legislative	30/07/2020		
Assegni più leggeri per chi va in pensione dal 2021. Ecco i mini-tagli delle quote contributive	Comunicati/Novità Legislative	09/07/2020		
Pensioni, aumenta l'età dal 2023: i nuovi requisiti e gli esclusi	Comunicati/Novità Legislative	02/07/2020		

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	20	100%		[Gantt bar for phase 1: 100% completed]												
2	60	100%		[Gantt bar for phase 2: 100% completed]												
3	20	100%		[Gantt bar for phase 3: 100% completed]												

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)

Centro di responsabilità: A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE
Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - STRATEGICO - PLURIENNALE

Obiettivo 5 PIANO PENSIONAMENTO: Pensioni, Quota 100 per 3 anni. Avanti Ape social e opzione donna. D.L. n. 4 del 28/01/2019

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

KPI (Key Performance Indicator = indicatore di performance organizzativa):

efficacia: la richiesta di prepensionamento è uguale al numero dei dipendenti collocati a riposo;

efficienza: assistenza ai dipendenti che hanno il requisito di accesso alla pensione anticipata;

accessibilità: portare a conoscenza di tutti gli interessati;

trasparenza: diffusione delle informazioni.

Indicatore specifico di obiettivo: collocamento in pensione.

DESCRIZIONE

Lo scopo del presente obiettivo è attuare una ricognizione del personale dipendente interessato al piano di pensione anticipato in base alle nuove disposizione previste dal D.L. n. 4/2019, in materia di requisiti di accesso e di regime delle decorrenze della pensione anticipata: Pensioni quota 100, Ape social e opzione donna.

Tale obiettivo si prefigge la realizzazione nei 3 anni, così come previsto dal provvedimento legislativo.

Stakeholders coinvolti

pubblici: dirigenti, PO e dipendenti della Provincia di Pescara;

privati: nessuno

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	% Impiego
GAROFALO	ANTONIAETTA	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	100,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

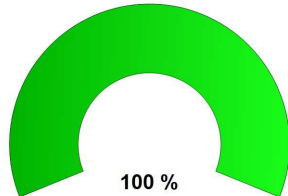
Livello	Descrizione	Numero
B1	Categ-B1-acc.B1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

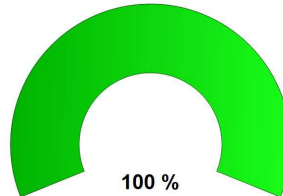
Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 5/2020

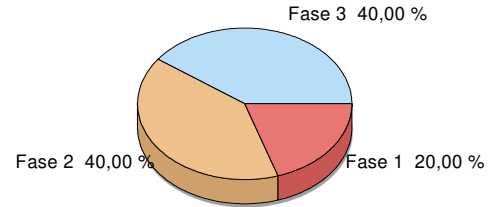
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
					Data inizio attività	01/01/2020

Attività di ricognizione del personale dipendente eventualmente rientranti e/o interessati al piano di pensionamento quota 100

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Attività di ricognizione del personale dipendente eventualmente rientranti e/o interessati	31/03/2020	100,00 %
--	------------	----------

In base al D.L. n. 4 del 28/01/2019 cosiddetta "Quota 100", si è proseguito con la fase di ricognizione dei dipendenti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa che prevede il pensionamento anticipato per coloro che possiedono il requisito di 62 anni di età e 38 anni di contributi.

Si è proceduto anche alla valutazione dei requisiti per alcuni dipendenti che potrebbero maturare la pensione di vecchiaia o pensione anticipata per contributi nel 2020.

La ricognizione ha dati i seguenti risultati:

PENSIONAMENTO REQUISITI						
* LEGGE FORNERO: 67 ANNI DI ETÀ' + 20 ANNI DI CONTRIBUTI / 42 ANNI E 3 MESI DI CONTRIBUTI PER LE DONNE E 43 ANNI E 3 MESI DI CONTRIBUTI PER GLI UOMINI						
* QUOTA 100: 62 ANNI DI ETÀ' E 38 ANNI DI CONTRIBUTI VALIDITÀ' è confermata fino al 2021 incluso e potrà anche essere richiesta successivamente, maturandone entro il 2021 il requisito						
DIPENENTI	Data nascita	Età al 31/12/2020			CONTRIBUZIONE AL 31/12/2020	note
AILA SALEH	01/07/1957	63	5	30	19A 6M 0GG	NESSUN REQUISITO
ANGELONI LUCIANO	12/01/1955	65	11	19	34A 4M 22GG	NESSUN REQUISITO
BATTISTELLI CARLA	10/01/1956	64	11	21	29A 9M 26GG	NESSUN REQUISITO
BRACCIALE ROSANNA	30/01/1955	65	11	1	26A 6M 23GG	NESSUN REQUISITO
CAMPESTRE LINA	06/01/1956	64	11	25	31A 7M 3GG	NESSUN REQUISITO
CAROTA FRANCESCO	04/10/1958	62	2	27	38A 1M 29GG	QUOTA 100
CHIAPPINO TINO	16/01/1954	66	11	15	34A 0M 27GG	QUOTA 100
DI BARTOLOMEO ANTONELLA	27/04/1957	63	8	4	32A 5M 3GG	NESSUN REQUISITO
DI GIOVANNI WALTER	10/06/1957	63	6	21	37A 11M 0GG	QUOTA 100
DI GIULIO MARIA	23/05/1958	62	7	8	36A 8M 18GG	NESSUN REQUISITO
DI GREGORIO REMO	20/01/1956	64	11	11	24A 3M 22GG	NESSUN REQUISITO
FICCO AGOSTINO	16/02/1956	64	10	15	20A 5M 23GG	NESSUN REQUISITO

- **Fase** 1 di 3 **Valore** 20,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2020 **Data presunta fine** 31/12/2020
Data inizio attività 01/01/2020

Attività di ricognizione del personale dipendente eventualmente rientranti e/o interessati al piano di pensionamento quota 100 **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni

Data **Realiz. fase**

Attività di ricognizione del personale dipendente eventualmente rientranti e/o interessati 31/03/2020 100,00 %

FRICASSE' LUCIO DOMENICO	17/12/1957	63	0	14	36A 11M 6GG	NESSUN REQUISITO
GIANCATERINO ALBERTO	12/05/1957	63	7	19	20A 4M 3GG	NESSUN REQUISITO
LONGARETTI ALFONSO	05/05/1954	66	7	26	33A 3M 21GG	NESSUN REQUISITO
MANCINI LUCIANO	26/07/1956	64	5	5	22A 3M 16GG	NESSUN REQUISITO
OLIVIERI ASSUNTA	22/07/1956	64	5	9	32A 1M 11GG	NESSUN REQUISITO
PUOTI CARLO	20/06/1957	63	6	11	31A 10M 10GG	NESSUN REQUISITO
SAGAZIO CLAUDIO	01/04/1958	62	8	30	19A 1M 1G	NESSUN REQUISITO
TARICANI RITA	17/07/1954	66	5	14	28A 4M 12GG	NESSUN REQUISITO
TROIANO MARINA	22/06/1958	62	6	9	13A 0M 1GG	NESSUN REQUISITO
D'ALBENZIO EMILIA	22/04/1957	63	8	9	39A 10M 23GG	QUOTA 100
BATTISTELLI MARIO	25/12/1957	63	0	6	42A 4M 6GG	QUOTA 100
DELLA ROVERE ANTONIO	13/09/1957	63	3	18	38A 6M 2GG	QUOTA 100

- Fase	2 di 3	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	01/01/2020

Consulenza previdenziale: verifica dei dati previdenziali mediante la visione dei documenti presenti nei fascicoli personali

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Consulenza previdenziale: verifica dei dati previdenziali mediante la visione dei	30/06/2020	100,00 %
---	------------	----------

E' stata fornita consulenza e sono state verificate le posizioni previdenziali dei dipendenti eventualmente interessati al piano di prepensionamento come da DECRETO-LEGGE del 28 gennaio 2019, n. 4, entrato in vigore il 29/01/2019, articolo 14, commi 1 e 2 che ha introdotto la pensione anticipata "Quota 100";

Sono state così fornite informazioni e verificate le posizioni assicurative dei seguenti dipendenti:

DIPENENTI
AILA SALEH
BATTISTELLI CARLA
BRACCIALE ROSANNA
CAMPESTRE LINA
CAROTA FRANCESCO
CESARONE FLORIANA
CHIAPPINO TINO
DI BARTOLOMEO ANTONELLA
DI GIULIO MARIA
FRICASSE' LUCIO DOMENICO
LONGARETTI ALFONSO
MANCINI LUCIANO
OLIVIERI ASSUNTA
PUOTI CARLO
SAGAZIO CLAUDIO
TARICANI RITA
D'ALBENZIO EMILIA
BATTISTELLI MARIO
DELLA ROVERE ANTONIO

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 40,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2020 **Data presunta fine** 31/12/2020
Data inizio attività 01/01/2020 **Realizzato** **COMPLETAMENTE**

Compilazione schede economiche e stampa competenze accessorie dei dipendenti per la sistemazione della posizione previdenziale e produzione Mod. PA04 per calcoli pensionistici

Rilevazioni

Data **Realiz. fase**

Compilazione schede economiche e stampa competenze accessorie dei dipendenti per 30/06/2020 100,00 %

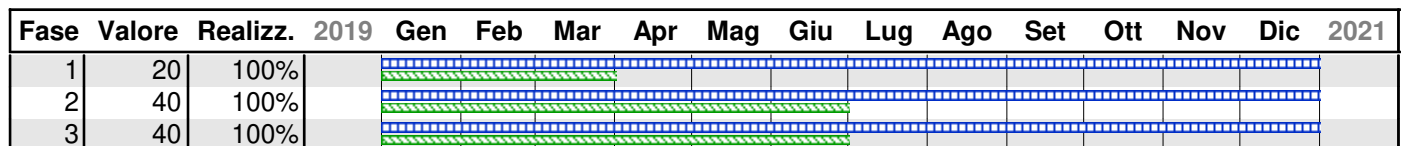
Per il primo semestre sono state effettuate le pratiche pensionistiche dei seguenti dipendenti che hanno maturato il diritto a pensione "Quota 100":

COGNOME	NOME	ATTIVITA'	DATA REGISTRAZIONE	PROT. U
BATTISTELLI	MARIO	PENSIONE PASSWEB	25/02/2020	3949
D'ALBENZIO	EMILIA	PENSIONE PASSWEB	27/05/2020	8811

I dipendenti interessati al piano di pensionamento anticipato in base alle nuove disposizione previste dal D.L. n. 4/2019, in materia di requisiti di accesso e di regime delle decorrenze della pensione anticipata: Pensioni quota 100, Ape social e opzione donna nel 2020 sono stati i seguenti:

COGNOME	NOME	DATA DECORRENZA PENSIONE
MONTICELLI	DONATO	01/03/2020
SPLENDIANI	ANTONIETTA	01/04/2020
DELLA ROVERE	ANTONIO	08/04/2020
BATTISTELLI	MARIO	30/06/2020
D'ALBENZIO	EMILIA	02/09/2020

Diagramma di GANTT



Legenda: [Blue dashed box] Periodo previsto per la realizzazione della fase
 [Green dashed box] Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 [Red dashed box] Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)

Centro di responsabilità: A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE
Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - STRATEGICO - PLURIENNALE

SETTORE: SETTORE I - CAMPEA - RISORSE UMANE, POLITICHE SOCIOCULTURALI, ATTIVITA' PRODUTTIVE
TURISMO

SERVIZI: SERVIZIO GESTIONE PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

**Obiettivo 74 Verifica ed ottimizzazione economica della fiscalità passiva
volta al recupero dell'imposta IRAP**

Descrizione obiettivo

Attività di verifica e ottimizzazione economica della fiscalità passiva volta al recupero dell'imposta
IRAP

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO: D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) Attività
PLURIENNALE

3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- " efficacia: recupero dell'imposta IRAP;
- " efficienza: recuperare le somme spettanti entro il biennio 2020-2021;
- " accessibilità: le informazioni saranno disponibili sia in modalità cartacea che sul sito dell'Agenzia delle Entrate;
- " trasparenza: i procedimenti amministrativi saranno tracciati sia su e-document che sul sito dell'Agenzia delle Entrate.

Indicatore specifico di obiettivo: recuperare le somme spettanti alla Provincia di Pescara;

DESCRIZIONE

L'obiettivo che ci si pone per il biennio 2020-2021 è attuare qualsiasi azione mirata da una parte ad ottenere eventuali risparmi e/o recuperi di imposta che portino risorse finanziarie spendibili dall'Ente nel pieno rispetto della normativa vigente, e dall'altra effettuare correzione di errori potenzialmente onerosi per gli anni per cui è possibile inoltrare dichiarazione o istanza di rimborso per tutti gli anni non ancora oggetto di prescrizione.

L'obiettivo finale è quello di impostare all'interno dell'Ente un sistema ottimale di gestione della fiscalità passiva improntato ai principi di corretta applicazione della normativa fiscale e riduzione dei costi, arricchendo in tal senso le competenze del personale dell'ente addetto al presidio della gestione irap.

Pertanto è opportuno avviare un'azione volta al recupero dell'imposta IRAP che portino risorse finanziarie, anche con l'ausilio di una società esterna.

Stakeholders coinvolti

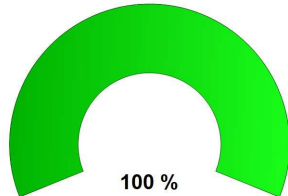
pubblici: dirigenti, PO e dipendenti della Provincia di Pescara e del personale comandato

Valutazione del peso dell'obiettivo

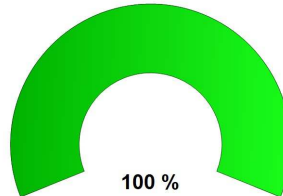
Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 74/2020

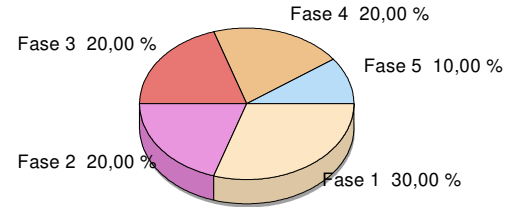
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 5	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 31/12/2020
		Data inizio attività 01/01/2020	

Trattativa per l'affidamento del contratto di servizio di verifica e ottimizzazione economica della fiscalità passiva ad una società' esterna

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

Data Realiz. fase

31/12/2020 100,00 %

La Provincia di Pescara ha interesse ad attuare qualsiasi azione mirata all'ottenimento di risparmi e recuperi di imposta finalizzati all'acquisizione di risorse finanziarie;

- risulta opportuno valutare i margini di recupero di risorse finanziarie relative alla fiscalità passiva degli Enti Locali che è costituita dalle imposte che gravano sugli stessi quali IVA e IRAP;
- una migliore predisposizione della imposta IRAP potrebbe procurare all'Ente recuperi di credito, diminuzioni di debito, correzioni di errori potenzialmente onerosi e quindi permettere una gestione a regime più sicura e redditizia, improntata alla correttezza ed alla riduzione dei costi;
- sul mercato libero vi sono società specializzate nell'attività di verifica di potenziale recupero di risorse finanziarie oltre che di messa in sicurezza della fiscalità passiva dell'Ente Locale;
- la complessità e l'evoluzione della normativa del pubblico impiego rendono necessario il coinvolgimento di un soggetto specializzato preposto alla verifica della possibilità di contabilizzare crediti IRAP;
- occorre procedere ai sensi del D.lgs 18.04.2016 n. 50 e s.m.i. all'affidamento del servizio di verifica della gestione fiscale passiva, di massimizzazione dei crediti ottenibili dall'imposizione passiva diretta, attraverso una verifica iniziale della trattazione fiscale IRAP e al successivo recupero e massimizzazione del risparmio fiscale derivante dall'ottimizzazione dell'IRAP per gli Anni fiscali 2020-2021 e tutti gli anni precedenti integrabili a favore.

In data 16/06/2020 si e' proceduto a chiedere il Durc on line per la Societa' KIBERNETES S.R.L. C.F. /P.I.:01190430262 di SILEA (TV) con Numero protocollo Inail _22440655.

- Fase	2 di 5	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	01/01/2020
Affidamento del servizio di verifica e ottimizzazione economica della fiscalità passiva ad una società estera						Realizzato COMPLETAMENTE	

Rilevazioni		Data	Realiz. fase
		31/12/2020	100,00 %

Servizio di verifica e ottimizzazione della fiscalità passiva IRAP per gli anni fiscali 2020-2021 e tutti gli anni precedenti integrabili a favore
 – Affidamento alla società KIBERNETES s.r.l. con Determina n. 698 del 12/08/2020 e relativa presa in carico ed avvio attività a seguito di ordine ed affidamento incarico con Nota prot. n. 13801 del 14/08/2020

- Fase	3 di 5	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	01/01/2020
Identificazione del periodo non prescritto utile a generare l'azione di recupero dei versamenti IRAP						Realizzato COMPLETAMENTE	

Rilevazioni		Data	Realiz. fase
		31/12/2020	100,00 %

ANNI FISCALI 2015-2019

- Fase	4 di 5	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	01/01/2020
						Data inizio attività	01/01/2020
Collaborazione del personale interno con la società per il recupero dell'imposta IRAP						Realizzato COMPLETAMENTE	

Rilevazioni		Data	Realiz. fase
		31/12/2020	100,00 %

Con nota **prot. E n. 15330** del 11/09/2020 la ditta KIBERNETES ha richiesto i seguenti documenti:

- * Dichiarazioni Irap anni fiscali 2015-2018;
- * Modelli F24Ep versamento tributo 380E e versamento Inail;
- * Imponibili irap dipendenti/assimilati/occasionalilavoro interinale;
- * Elenco dipendenti disabili (prospetto informativo on-line);

Con nota prot. **E n. 15662** del 16/09/2020 la ditta KIBERNETES ha integrato la richiesta chiedendo i seguenti documenti:

- *Imponibili dei singoli dipendenti per gli anni 2015-2019.

Con nota prot. E n. **18287** del 22/10/2020 la KIBERNETES, nell'ambito del Servizio specialistico in materia di recupero e risparmio della Fiscalità Passiva, ha chiesto l'avvio della rilevazione sul personale con disabilità/invalidità/handicap.

La Provincia di Pescara ha inviato i documenti richiesti come di seguito indicato:

Protocollo U 15656 del 16/09/2020 si è provveduto all'invio delle Dichiarazioni Irap anni fiscali 2015-2018;

Protocollo U n. 17044 del 06/10/2020 Modelli F24Ep versamento tributo 380 anni 2018-2019;

Protocollo U n. 17046 del 06/10/2020: Modelli F24Ep ulteriori versamenti tributo 380E e versamento Inail F24_INAIL_2019, F24_INAIL_2020, IRAP 2019_F24 SALDO IRAP 2020;

Protocollo U n. 15658 del 16/09/2020: Modelli F24Ep, versamento tributo 380E ANNO 2015;

Protocollo U n. 15655 del 16/09/2020: Modelli F24Ep versamento tributo 380E ANNO 2016;

Protocollo U n. 15653 del 16/09/2020: Modelli F24Ep versamento tributo 380E GENNAIO - GIUGNO ANNO 2017

Protocollo U n. 15653 del 16/09/2020: Modelli F24Ep versamento tributo 380E LUGLIO -DICEMBRE 2017;

Protocollo U n. 15656 del 16/09/2020: Imponibili Irap dipendenti/assimilati/occasionalilavoro interinale;

Protocollo U n. 15657 del 16/09/2020: Modelli F24Ep versamento Inail;

Protocollo U n. 15650 del 16/09/2020: Elenco dipendenti disabili (prospetto informativo on-line)

- Fase	5 di 5	Valore	10,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	01/01/2020
Pagamento del servizio svolto a seguito del recupero dell'imposta						Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni						Data	Realiz. fase
						31/12/2020	100,00 %

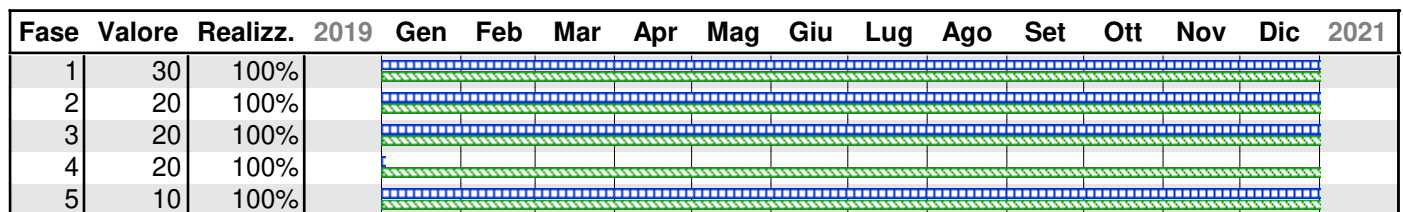
Con prot. n. 22365 del 16/12/2020, la Kibernetes ha rimesso la relazione dei risparmi Irap conseguiti e il prospetto di fatturazione delle competenze.

Il risultato ottenuto e' pari ad € 88.543,00, risparmio che nasce dalle deduzioni del premio Inail e dal recupero delle somme del versamento effettuato per i disabili individuati grazie al censimento.

Il credito proveniente dalle Dichiarazioni IRAP 2016-2019 sarà utilizzato in compensazione con minori versamenti dal primo versamento utile del 2021.

Successivamente al raggiungimento del recupero complessivo della somma di € 88.543,00 si procederà al pagamento della fatturazione di competenza della Kibernetes che avverrà nell'anno 2021.

Diagramma di GANTT



Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

**B - SETTORE II AFF. GEN. E ISTIT. ECONOMICO FINANZIARIO E
PROGRAMMAZIONE**

Verifica degli obiettivi

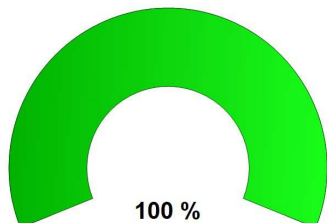
**Centro di Responsabilità:
B - SETTORE II AFF. GEN. E ISTIT. ECONOMICO FINANZIARIO E
PROGRAMMAZIONE**

Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

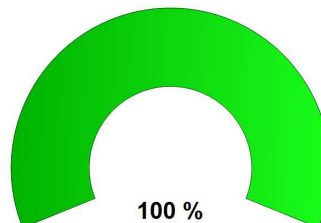
Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)

complessivo



delle attività 2020



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2020
65	Attività volte alla riscossione del tributo provinciale sui rifiuti (tefa)	100,00 %	100,00 %
72	Monitoraggio Opere pubbliche: creazione fascicoli informatici.	100,00 %	100,00 %



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)

**Centro di responsabilità: B - SETTORE II AFF. GEN. E ISTIT. ECONOMICO FINANZIARIO E
PROGRAMMAZIONE**

Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - STRATEGICO - PLURIENNALE

Obiettivo 65 Attivita' volte alla riscossione del tributo provinciale sui rifiuti (tefa)

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

Attivita' volte alla riscossione del tributo provinciale sui rifiuti (tefa) - PLURIENNALE

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:

3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- ✓ efficacia: dare attuazione a quanto stabilito dall'art. 19 del D.Lgs. n. 504/92;
- ✓ efficienza: richiedere le somme spettanti entro l'esercizio;
- ✓ accessibilità: le informazioni saranno disponibili sul portale e-document;
- ✓ trasparenza: i procedimenti amministrativi saranno tracciati sia su e-document che sulla finanziaria.

Indicatore specifico di obiettivo: ricostruzione base imponibile TEFA - 0 - 46 comuni - obiettivo 46 comuni

DESCRIZIONE

L'art. 19 del D.Lgs. n. 504/92 prevede l'istituzione del "Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente" (TEFA).

Il tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni ambientali (TEFA) è un tributo istituito dal Legislatore a fronte dell'esercizio delle funzioni amministrative di interesse provinciale, riguardanti l'organizzazione dello smaltimento dei rifiuti, il rilevamento, la disciplina ed il controllo degli scarichi e delle emissioni e la tutela, difesa e valorizzazione del suolo.

Il TEFA, date le caratteristiche normative volute dal Legislatore, è un tributo incassato dai singoli Comuni contestualmente alla tassa/tariffa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (TARSU/TIA fino al 2012, Tares 2013 e Tari 2014).

Con apposita Delibera, da adottarsi entro il mese di ottobre di ciascun anno per l'anno successivo, viene determinato il tributo, in misura compresa tra l'1% ed il 5% delle tariffe per unità di superficie ai fini della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani applicate dai Comuni.

Il tributo è liquidato e iscritto al ruolo dai Comuni contestualmente alla tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e con l'osservanza delle relative norme per l'accertamento, il contenzioso, la riscossione e le sanzioni. Al Comune spetta una commissione posta a carico della provincia impositrice, nella misura dello 0,30 per cento sulle somme riscosse, senza importi minimi e massimi.

L'ammontare del tributo, riscosso congiuntamente alla tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, previa deduzione della corrispondente quota del compenso della riscossione, dovrebbe essere versato dal concessionario o dal Comune (in caso di gestione diretta) alla Provincia di Pescara, però solo in pochi rispettano il dettato normativo.

Pertanto è opportuno avviare un'azione volta alla riscossione dell'addizionale provinciale, anche con l'ausilio di una società esterna.

Stakeholders coinvolti

pubblici: dirigenti, PO e dipendenti della Provincia di Pescara e dei comuni interessati;

privati: cittadini e imprese che pagano il Tefa;

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello Qualifica		% Impiego
CATENA	MARCELLO	C1	ISTRUTTORE TECNICO	0,00 %
MARCUCCI	FRANCESCA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	0,00 %
NAGNI	GABRIELLA CATERINA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	0,00 %
SACERDOTE	EMMA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	100,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

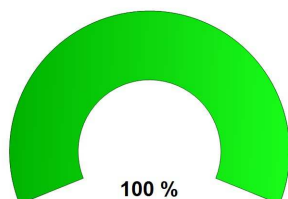
Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	2
C3	Categ.-C3	1
D1	Categ-D1-acc.D1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

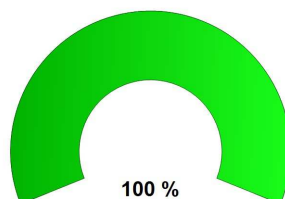
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	10
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		40

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 65/2020

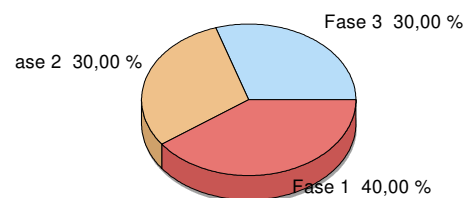
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 31/12/2020
		Data inizio attività 01/01/2020	

Realizzato COMPLETAMENTE

Identificazione del periodo utile a generare credito attivabile e determinazione del credito lordo con successiva verifica dei riversamenti effettuati/incassati per la definizione del credito netto vantato nei confronti dei Comuni della provincia periodo 2009- 2019

Rilevazioni

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Identificazione del periodo utile a generare credito attivabile e determinazione del	31/03/2020	100,00 %

Nel corso del 1° semestre 2020 si è provveduto alla verifica dei vari riversamenti effettuati dai comuni della provincia relativamente al dovuto degli anni dal 2009 al 2019.

A seguito della verifica del debito residuo di ogni singolo comune, le risultanze sono state comunicate alla società incaricata della riscossione stragiudiziale, la quale, ha avviato le procedure di recupero ovvero ha inviato lettere di sollecito nelle quali sono stati riepilogati gli importi dovuti per ogni singola annualità.

Conseguentemente è stata attivata una corrispondenza con i comuni della provincia che, a loro volta, hanno verificato la correttezza del debito loro reclamato adducendo, in alcuni casi, situazioni di contrasto contabile anche alla luce di eventuali crediti da loro vantati nei confronti dell'ente provinciale. Nel corso del 2° semestre si procederà alla definizione dell'entità credito/debito ed eventualmente all'avvio di azioni utili al recupero delle somme non riversate dai comuni.

- Fase	2 di 3	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	31/10/2020

Imputazione contabile sulle relative annualità degli incassi ricevuti dai Comuni e dai concessionari e conseguente definizione del credito netto da richiedere ai Comuni

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Imputazione contabile sulle relative annualità	31/12/2020	100,00 %

Nella fase 2 gli uffici finanziari hanno elaborato un report analitico per ogni comune della provincia, rappresentativo della situazione creditoria vantata nei confronti degli enti del territorio.

Si riporta di seguito il riepilogo per singolo anno ricostruito dal 2009 al 2019

PROVINCIA DI PESCARA

Anno	QUADRO RIASSUNTIVO TEFA		
	Calcolato	Versato	Differenza
2009	1.466.538,95	1.241.038,79	225.500,16
2010	1.579.229,58	1.466.501,02	112.728,56
2011	1.631.089,76	1.525.413,95	105.675,81
2012	1.767.190,76	1.534.597,47	232.593,29
2013	1.777.372,45	1.532.454,74	244.917,71
2014	2.110.719,15	956.444,92	1.154.274,23
2015	2.822.520,08	2.029.554,26	792.965,82
2016	2.624.727,92	2.285.727,33	339.000,59
2017	2.350.815,24	1.412.980,19	937.835,05
2018	2.504.967,87	2.056.250,29	448.717,58
2019	2.448.915,71	2.723.099,20	-274.183,49
	23.084.087,46	18.764.062,16	4.320.025,30

- Fase	3 di 3	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	31/12/2020

Avvio delle azioni utili al recupero delle somme incassate dai Comuni e non riversate nelle casse dell'Ente

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Avvio azioni utili al recupero delle somme incassate dai Comuni e non riversate	31/12/2020	100,00 %

Nel corso del III e IV trimestre è stata avviata una attività interlocutoria con i comuni del territorio, confrontando la situazione creditoria ricostruita con le risultanze contabili di questi ultimi.

A seguito di un capillare e minuzioso lavoro di ricostruzione del “Credito TEFA”, iniziato da diversi anni dal settore Economico Finanziario e proseguita nel 2020 da una società esterna, molti comuni si sono dimostrati disponibili ed hanno iniziato ad effettuare riversamenti del tributo relativo alle annualità ante 2019 nei confronti della Provincia di Pescara.

Alla fine dell’esercizio 2020 risulta un notevole recupero di somme relative alle annualità pregresse, nel solo esercizio 2020 è stata incassata la somma di circa 1 milione di € sulle annualità pregresse al 2019, mentre i versamenti afferenti al 2020 sono stati di oltre 1,7 milioni di €, per un totale di € 2,7 milioni.

Nel corso degli ultimi anni la Provincia ha dato una maggiore spinta al recupero del 5% del tributo sui rifiuti nei confronti dei comuni morosi realizzando incassi che stanno permettendo all’ente di allineare gli stanziamenti di previsione con la cassa effettiva.

Con delibera di Consiglio Provinciale n. 44 del 29/12/2020 è stato adottato il Regolamento disciplinante modalità, tempi di riversamento e rendicontazione del tributo per l’esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell’ambiente (tefa) ai sensi del dlgs n. 504/1992 , art. 19.

Gli uffici finanziari continueranno nell’attività di recupero crediti già posta in essere nei confronti dei Comuni che non hanno versato spontaneamente il relativo debito ridefinito e cristallizzato.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	40	100%		[Barra Gantt completa da Gen a Dic 2019]												
2	30	100%		[Barra Gantt completa da Gen a Dic 2019]												
3	30	100%		[Barra Gantt completa da Gen a Dic 2019]												

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)**

**Centro di responsabilità: B - SETTORE II AFF. GEN. E ISTIT. ECONOMICO FINANZIARIO E
PROGRAMMAZIONE**

Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 72 Monitoraggio Opere pubbliche: creazione fascicoli informatici.

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. DI RIFERIMENTO

3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

KPI (Key performance Indicator = indicatore di performance organizzativa)

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: Informatizzazione monitoraggio opere pubbliche;

Efficienza: Ricostruzione di tutte le fasi per ciascuna Opera Pubblica;

Accessibilità: possibilità di avere a disposizione tutte le informazioni per ciascuna Opera Pubblica dalla fase della progettazione fino alla conclusione;

Trasparenza: informazioni dettagliate su ciascuna opera anche al fine di agevolare il riscontro contabile degli atti che si susseguono;

Indicatore specifico di obiettivo: scheda per ciascuna opera pubblica.

DESCRIZIONE

Verrà creata, all'interno di una cartella denominata "Monitoraggio OO.PP." una sotto scartella per ciascuna opera pubblica in corso di svolgimento attraverso un file excel.

In ciascuna cartella verranno riportati una serie di dati come di seguito specificato:

- Atti di approvazione dei vari stadi di pianificazione e progettazione con espresso riferimento ai relativi quadri economici;
- Variazione ai quadri economici;
- Atti di affidamento;
- Atti di liquidazione;
- Ogni altro elemento ritenuto utile.

Attraverso tali schede sarà possibile avere a disposizione tutte le informazioni contabili relative a ciascuna opera e questo agevolerà l'intera attività istruttoria da espletare in fase di rilascio del parere contabile sui vari atti predisposti dagli uffici competenti.

Relativamente alle opere inserite nel piano annuale 2020 si procederà alla creazione di fascicoli elettronici contenenti anche tutti gli atti amministrativi riguardanti i lavori oggetto di monitoraggio.

Inoltre potranno anche essere di supporto agli uffici tecnici nella redazione degli atti di competenza.

L'obiettivo si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

01/01/2020 – 31/12/2020: creazione di cartelle condivise, inserimento dei dati contabili su ciascuna di esse e creazione fascicoli elettronici per le opere inserite nel piano annuale 2020.

Stakeholders coinvolti:

pubblici: Servizi della Provincia;

privati: Creditori dell'ente.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	% Impiego
CAVALLO	MARILENA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO	0,00 %
D'ALBENZIO	EMILIA	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	0,00 %
MARCUCCI	FRANCESCA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	0,00 %
PROFENNA	GIANLUCA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

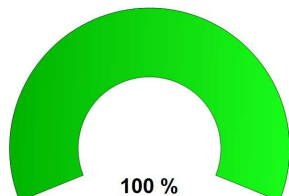
Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1
C1	Categ.-C1	1
C3	Categ.-C3	1
C5	Categ.-C5	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

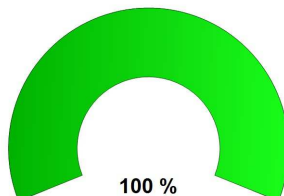
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		37

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 72/2020

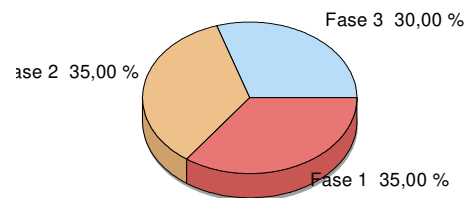
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 35,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 31/12/2020
		Data inizio attività 01/01/2020	

Realizzato COMPLETAMENTE

Si avvierà un'attività di aggiornamento e/o ricognizione su ciascuna scheda delle OO.PP. precedentemente creata al fine di verificarne l'evoluzione del lavoro.

In particolare si verificheranno i dati finanziari e di bilancio che caratterizzano l'intervento e più specificatamente l'elenco annuale, il capitolo di spesa e di entrata, il numero d'accertamento e d'impegno, il programma triennale di appartenenza, la posizione dell'eventuale mutuo, la fonte di finanziamento, il RUP, il CUP, il Direttore dei lavori, il Progettista ed infine la ditta aggiudicatrice

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Aggiornamento e ricognizione su ciascuna scheda delle OO.PP. precedentemente	30/06/2020	100,00 %
--	------------	----------

Nel corso del 1° semestre 2020 si è provveduto ad avviare l'attività di aggiornamento e ricognizione su ciascuna scheda delle OO.PP. precedentemente creata al fine di verificare l'evoluzione del lavoro.

Sono stati verificati i dati finanziari e di bilancio che caratterizzano l'intervento e più specificatamente l'elenco annuale, il capitolo di spesa e di entrata, il numero d'accertamento e d'impegno, il programma triennale di appartenenza, la posizione dell'eventuale mutuo, la fonte di finanziamento, il RUP, il CUP, il Direttore dei lavori, il Progettista ed infine la ditta aggiudicatrice.

Si è proceduto, inoltre, alla verifica dell'evoluzione di ogni singola OO.PP. ed all'accertamento dello stato di realizzazione con particolare attenzione allo stato di ultimazione lavori e all'individuazione delle voci del Q.E. su cui si sono verificate le economie.

- Fase	2 di 3	Valore	35,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	30/09/2020

Realizzato COMPLETAMENTE

La seconda fase sarà caratterizzata dalla verifica dell'evoluzione di ogni singola OO.PP. per la quale si verificherà lo stato di realizzazione. In particolare l'attenzione sarà rivolta alla verifica dell'ultimazione lavori e all'individuazione delle voci del Q.E. su cui si sono verificate le economie. La verifica proseguirà con il riscontro dell'incasso delle somme da parte dell'organismo finanziatore (Stato, Regione, altri Enti ecc.) e terminerà con l'individuazione dei residui di ogni singola opera. Durante questa fase si necessiterà della collaborazione degli uffici tecnici con i quali verrà effettuato il riscontro effettivo delle economie risultanti dalle schede e la situazione reale legata alla realizzazione dell'opera.

Rilevazioni

Data Realiz. fase

30/09/2020 100,00 %

Relativamente alle opere inserite nel piano annuale 2020 si è provveduto alla creazione di fascicoli elettronici contenenti anche tutti gli atti amministrativi riguardanti i lavori oggetto di monitoraggio. In particolare, all'interno di una cartella denominata "Monitoraggio OO.PP.", è stata creata una sotto cartella per ciascuna opera pubblica in corso di svolgimento attraverso un file excel. In ciascuna cartella sono stati riportati una serie di dati come di seguito specificato:

- Atti di approvazione dei vari stadi di pianificazione e progettazione con espresso riferimento ai relativi quadri economici;
- Variazione ai quadri economici;
- Atti di affidamento;
- Atti di liquidazione;
- Ogni altro elemento ritenuto utile.

- Fase	3 di 3	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	31/12/2020

Realizzato COMPLETAMENTE

Il Compimento delle due fasi iniziali comporterà l'aggiornamento finale delle schede con la chiusura definitiva di quelle riferite a OO.PP. ultimate. Durante tale fase si provvederà, inoltre, alla comunicazione al settore tecnico di quelle situazioni che necessitano di perfezionamento quali ad esempio i casi di re introito delle somme sul fondo di rotazione oppure i casi in cui l'ente deve ancora incassare le somme dall'organismo finanziatore. In caso di OO.PP. finanziate con avanzo di amministrazione e/o con fondi propri che presentano economie di spesa si procederà alla loro cancellazione facendo confluire tali fondi sul risultato di amministrazione 2020.

Rilevazioni

Data Realiz. fase

31/12/2020 100,00 %

Attraverso la creazione del fascicolo informatico per ogni opera pubblica è possibile avere a disposizione tutte le informazioni contabili relative a ciascun lavoro, agevolando sia l'intera attività istruttoria da espletare in fase di rilascio del parere contabile sui vari atti predisposti dagli uffici competenti che l'attività di supporto agli uffici tecnici nella redazione degli atti di competenza.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	35	100%		[Gantt bar for phase 1: 100% complete]												
2	35	100%		[Gantt bar for phase 2: 100% complete]												
3	30	100%		[Gantt bar for phase 3: 100% complete]												

Legenda: [Blue dotted bar] Periodo previsto per la realizzazione della fase
 [Green dotted bar] Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 [Red dotted bar] Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità:

B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2020
66	Gestione straordinaria della programmazione di Bilancio 2020-2022 e perseguimento degli equilibri di bilancio al fine di salvaguardare la continuità finanziaria dell'ente nello stato di emergenza del COVID 19	100,00 %	100,00 %
67	Ricognizione residui attivi e passivi - Fondo di rotazione per progettazione esterna e per spese di pubblicità su G.U., quotidiani, periodici e emittenti di radiodiffusione sonora	100,00 %	100,00 %
68	ECONOMATO EXPRESS nello stato di emergenza del COVID19	100,00 %	100,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
1	INDICATORE 00 n. protocolli entrata		74	65	25	75	239
2	INDICATORE 00 n. protocollo uscita		48	36	29	40	153
3	INDICATORE 00 n. proposta deliberazioni		4	13	19	12	48
4	INDICATORE 00 n. determinazioni		10	11	6	10	37
5	INDICATORE 00 n. impegni		15	18	12	15	60
6	INDICATORE 00 n. liquidazioni		5	12	7	10	34
7	INDICATORE 07 Bilancio Previsionale		0	0	0	0	0
8	INDICATORE 07 Nota integrativa documento unico di programmazione		0	1	0	0	1
9	INDICATORE 08 PEG		0	1	0	0	1
10	INDICATORE 08 Rendicontazione		0	0	1	0	1
11	INDICATORE 08 Gestione n. consulenze e assistenza agli uffici		150	215	190	200	755
12	INDICATORE 08 Salvaguardia Equilibri di bilancio		0	0	1	1	2
13	INDICATORE 08 Assestamento Generale di bilancio		0	0	1	0	1
14	INDICATORE 08 Certificato al Bilancio di previsione		0	0	0	1	1
15	INDICATORE 08 Certificato al Conto del Bilancio		0	0	0	1	1
16	INDICATORE 08 Rendiconto Xml		0	0	0	0	0
17	INDICATORE 08 n. variazioni database		50	45	55	60	210
18	INDICATORE 08 Opere Pubbliche		0	0	0	2	2
19	INDICATORE 08 n. Prelevamento del fondo di riserva		0	0	0	2	2
20	INDICATORE 09 n. Variazione di Bilancio		0	2	4	4	10
21	INDICATORE 09 n. Variazioni di Peg		0	2	7	8	17
22	INDICATORE 09 Conto della gestione del consegnatario dei beni		0	1	0	0	1
23	INDICATORE 09 n. dichiarazione Iva		0	0	0	0	0

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
Conto Annuale 00	N. convenzioni/ accordi		0	0	0	0	0
1	di programma		0	0	0	0	0
Conto Annuale 01	Mese di approvazione del PEG (indicare il numero corrispondente al mese)		0	5	0	0	5
0							
INDICATORE 67	@pec: posta elettronica certificata in arrivo		117	17	19	25	178
9							
INDICATORE 68	@pec: posta elettronica certificata inviata		3	6	3	5	17
0							
INDICATORE 68	email: posta elettronica in arrivo		333	230	258	310	1.131
1							
INDICATORE 68	email: posta elettronica inviata		120	208	203	220	751
2							
INDICATORE 10	Conto della gestione dell'agente contabile		0	1	0	0	1
9							
INDICATORE 11	n. variazioni Gestione magazzino economale		193	91	124	110	518
0							
INDICATORE 11	n. Buoni Prelevamento		53	40	39	35	167
1							
INDICATORE 11	n. Rendiconti della gestione economale		3	3	3	3	12
3							
INDICATORE 11	n. Buoni Economali		72	48	40	91	251
4							
INDICATORE 11	n. Mandati Economali		85	64	50	110	309
5							
Conto Annuale 01	N. risposte ad adempimenti statistici		0	0	0	0	0
2							
Conto Annuale 01	N. di elaborati statistici		0	0	0	0	0
3							
Conto Annuale 01	N. sanzioni irrogate sulle entrate provinciali		10	10	0	0	20
4							
Conto Annuale 01	N. sanzioni riscosse sulle entrate provinciali		2	0	0	0	2
5							



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)

Centro di responsabilità: B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 66 Gestione straordinaria della programmazione di Bilancio 2020-2022 e perseguimento degli equilibri di bilancio al fine di salvaguardare la continuità finanziaria dell'ente nello stato di emergenza del COVID 19

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- efficacia: dare attuazione a quanto stabilito dai principi contabili allegati al D.Lgs. 118/2011;
- efficienza: garantire il migliore utilizzo delle risorse a disposizione;
- accessibilità: le informazioni saranno disponibili sul software di contabilità e sul sito istituzionale dell'Ente;
- trasparenza: i procedimenti amministrativi saranno tracciati sia sul software della gestione documentale che sul software di contabilità.

Indicatore specifico di obiettivo: garantire il permanere degli equilibri di bilancio

DESCRIZIONE

Tra le varie conseguenze economiche che l'emergenza epidemiologica dovuta al Covid-19 ha comportato e comporterà nel medio periodo, va citato il forte impatto negativo che il periodo di «lockdown» ha avuto e avrà nei prossimi mesi sulla finanza locale. Gli aspetti più evidenti riguardano sia la carenza di liquidità ma soprattutto lo squilibrio di competenza dovuto alle minori entrate.

È evidente però che la preoccupazione maggiore è l'impatto che le minori entrate avranno sugli equilibri di bilancio. Infatti la sospensione dell'erogazione dei principali servizi a domanda individuale e la difficoltà delle famiglie a far fronte ai tributi locali, comporterà una riduzione degli accertamenti di entrata, ai quali non necessariamente corrisponderanno equivalenti diminuzioni della spesa.

Di fronte a siffatto scenario, è necessario iniziare sin da subito ad analizzare, in una prospettiva futura, l'andamento degli equilibri di bilancio del 2020 ma anche degli esercizi successivi.

Il risultato atteso è quello di garantire il miglior utilizzo delle risorse disponibili al fine di assicurare l'erogazione dei servizi di competenza, assicurare la continuità della gestione finanziaria dell'Ente, le spese obbligatorie e di funzionamento, il pagamento delle spese e la riscossione delle entrate e il perseguimento degli equilibri di

bilancio. In considerazione della particolare situazione finanziaria in cui versa l'Ente, è necessario porre in essere una complessa attività di programmazione delle risorse disponibili, sia ordinarie che straordinarie, al fine di pervenire alla predisposizione dei documenti di bilancio coerentemente alle disposizioni normative vigenti per il rispetto degli equilibri di bilancio.

Stakeholders coinvolti:

pubblici: Uffici dell'ente;

privati: Operatori economici.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	% Impiego
MARCUCCI	FRANCESCA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	0,00 %
PROFENNA	GIANLUCA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

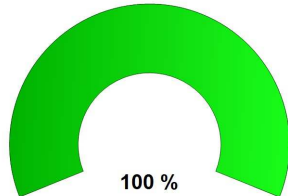
Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
C3	Categ.-C3	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

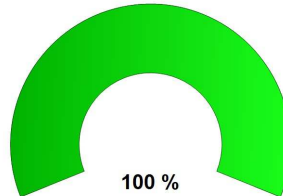
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
01	Carattere innovativo	10
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
04		10
Totale peso obiettivo		40

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 66/2020

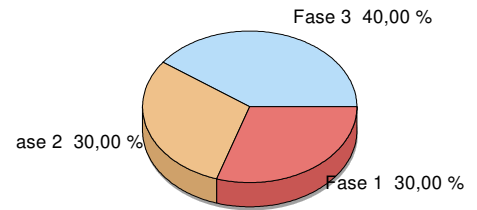
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 31/12/2020
		Data inizio attività 01/01/2020	

Monitoraggio costante dei flussi finanziari e degli impegni/accertamenti al fine del mantenimento degli equilibri di bilancio durante tutto il corso dell'anno.

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

	Data	Realiz. fase
Monitoraggio dei flussi finanziari	30/06/2020	100,00 %

Nel corso del 1° semestre 2020 si è provveduto al costante monitoraggio dei flussi finanziari e degli impegni e accertamenti con particolare riguardo alle entrate di natura straordinaria da impiegare per eventuali nuove esigenze di spesa e/o minori entrate.

In particolare sono state attenzionate quelle entrate che hanno subito una considerevole riduzione a causa del lockdown disposto durante l'emergenza sanitaria del covid 19.

Seppur operando in modalità di lavoro agile, si è provveduto alla redazione dei documenti di programmazione e di rendicontazione.

Con Deliberazione del C.P. n. 6 del 28.04.2020, svoltasi in modalità di videoconferenza, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020 – 2022 ed i relativi allegati.

Inoltre, con Decreto del Presidente n. 61 del 16.06.2020 è stato approvato e proposto al Consiglio provinciale il Rendiconto della Gestione 2020 di seguito adottato nella seduta del 30.07.2020.

Sono stati altresì predisposti i documenti relativi al Bilancio al cittadino e Rendiconto al cittadino pubblicati nell'apposita sezione del sito istituzionale.

- Fase	2 di 3	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	30/09/2020
Elaborazione di report periodici per il costante aggiornamento della situazione finanziaria dell'ente anche in considerazione di eventuali entrate straordinarie da impiegare per sopravvenute esigenze di spesa e di minori entrate dovute al periodo di interruzione di alcune iniziative/attività e dei servizi erogati, quantificando al tempo stesso le corrispondenti riduzioni delle spese							Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni						Data	Realiz. fase
Elaborazione di report periodici						30/09/2020	100,00 %
<p>Il servizio Bilancio e Programmazione ha proceduto ad una prima ricognizione sullo stato di consistenza delle singole poste di entrata e di spesa evidenziando la situazione contabile al 30 giugno e proiettando detti valori al 31 dicembre 2020.</p> <p>In riferimento alla scadenza prevista dalla legge per l'adozione della delibera di salvaguardia, 30/06/2020, nella seduta del 3 luglio 2020, la Commissione bilancio della Camera ha approvato l'emendamento al disegno di legge di conversione del decreto legge 34/2020 (decreto rilancio) aggiungendo all'art. 106, il comma 3 bis , che proroga al 30 settembre i termini di approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 e i termini di adozione della delibera di controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio. La ratio della proroga è stata quella di cercare di dare una maggiore certezza all'andamento delle entrate degli enti a seguito degli effetti della pandemia del coronavirus.</p> <p>Il Servizio Bilancio ha attivato il procedimento di formazione della relazione sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio e della relativa variazione di assestamento effettuando la ricognizione sull'andamento delle entrate e della spesa alla data del 31 luglio 2020. Questa prima ricognizione ha reso necessario già in questa fase attivare le procedure di contenimento della spesa e di riduzione delle previsioni di entrata sulla base dell'andamento degli incassi relativi principalmente alla imposta provinciale di trascrizione e alla rc auto per un importo di € 3.170.037,51.</p> <p>A causa del protrarsi della situazione di emergenza ben oltre il 31/12/2020, nel corso del III e IV trimestre si è proseguito con il monitoraggio delle entrate tributarie ed extratributarie del bilancio 2020, dal quale è emersa una ulteriore diminuzione di alcune voci di entrata legate all'attuale situazione emergenziale da Covid-19.</p> <p>Al fine di evitare un impatto negativo sugli equilibri di bilancio 2020 e conseguentemente sul risultato di amministrazione 2020, si è reso necessario ridurre ulteriormente le previsioni di entrata anche alla luce del riscontro alla nota prot. N. 19457 del 09.11.2020 inviata dal Servizio in parola a tutti i servizi dell'Ente. Questa seconda ricognizione degli equilibri si è concretizzata con la Delibera CP-2020-38 del 30/11/2020 che, in base alle segnalazioni da parte dei servizi dell'ente, ha reso necessario apportare variazioni al bilancio di previsione 2020-2022 per adeguare gli stanziamenti all'andamento della gestione, in termini di competenza e di cassa.</p> <p>L'impatto della seconda ricognizione è di € 2.076.410,30</p>							

- Fase	3 di 3	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	31/12/2020
Redazione dei documenti di programmazione, salvaguardia equilibri di bilancio, assestamento di bilancio e report per il cittadino (Bilancio e Rendiconto)						Realizzato COMPLETAMENTE	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Redazione documenti di programmazione	31/12/2020	100,00 %

Seppur operando in modalità di lavoro agile, si è provveduto alla redazione dei documenti di programmazione e di rendicontazione.

Con Deliberazione del C.P. n. 6 del 28.04.2020, svoltasi in modalità di videoconferenza, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020 – 2022 ed i relativi allegati.

Inoltre, con Decreto del Presidente n. 61 del 16.06.2020 è stato approvato e proposto al Consiglio provinciale il Rendiconto della Gestione 2020 di seguito adottato nella seduta del 30.07.2020.

Sono stati altresì predisposti i documenti relativi al Bilancio al cittadino e Rendiconto al cittadino pubblicati nell'apposita sezione del sito istituzionale.

Con delibera di C.P. n. 26 del 10 Agosto 2020 è stato adottato l'atto avente ad oggetto: Bilancio 2020 - Salvaguardia Equilibri di Bilancio 2020 e Assestamento Generale di Bilancio 2020 1° ricognizione.

Con delibera di C.P. n. 38 del 30 novembre 2020 Bilancio 2020 è stato adottato l'atto avente ad oggetto: Variazione Salvaguardia Equilibri di Bilancio 2020 - 2° ricognizione

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	30	100%		[Gantt bar for phase 1: 100% completed]												
2	30	100%		[Gantt bar for phase 2: 100% completed]												
3	40	100%		[Gantt bar for phase 3: 100% completed]												

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)**

Centro di responsabilità: B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 67 Ricognizione residui attivi e passivi - Fondo di rotazione per progettazione esterna e per spese di pubblicità su G.U., quotidiani, periodici e emittenti di radiodiffusione sonora

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- efficacia: dare attuazione a quanto stabilito dai principi contabili allegati al D.Lgs. 118/2011;
- efficienza: garantire il migliore utilizzo delle risorse a disposizione;
- accessibilità: le informazioni saranno disponibili sul software di contabilità;
- trasparenza: i procedimenti amministrativi saranno tracciati sia sul software della gestione documentale che sul software di contabilità.

Indicatore specifico di obiettivo: garantire il permanere degli equilibri di bilancio

DESCRIZIONE

Il Servizio Bilancio e Programmazione verificherà l'esistenza dei residui attivi e passivi relativi al fondo di rotazione sia per il professionista che per le spese di pubblicità sostenute per avviare le procedure di gara. La ricognizione delle somme residue sarà effettuata su ogni singolo residuo incrociando i dati contabili presenti sull'applicativo TINN e le informazioni in possesso del Servizio Bilancio e Programmazione di cui alle schede di monitoraggio dei lavori pubblici.

L'attività vedrà anche il coinvolgimento e la collaborazione degli uffici tecnici ed in particolare dei singoli RUP nonché della P.O. Gare e Contratti per quanto concerne i residui sui capitoli delle spese di pubblicità su G.U., quotidiani, periodici e emittenti di radiodiffusione sonora.

Nel caso di fondo di rotazione utilizzato per il pagamento dei professionisti che hanno provveduto alle attività di progettazione verrà loro richiesta la verifica dell'avvenuta prestazione mentre nel caso di fondo di rotazione utilizzato per le spese di pubblicità per l'avvio e le conclusioni delle procedure di gara verrà loro richiesta l'avvenuta aggiudicazione dei lavori.

Al termine di tutte le verifiche e monitoraggio verrà redatto un report finale dei residui in base al quale verranno avviate le procedure di re introito e di cancellazione mediante l'adozione di atti di determinazione.

L'obiettivo da perseguire, pertanto, è quello di effettuare una revisione dei residui evitando la persistenza di residui "anziani" che potrebbero inficiare il risultato di amministrazione.

Stakeholders coinvolti:
 pubblici: Uffici dell'ente;
 privati: Operatori economici.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	% Impiego
PROFENNA	GIANLUCA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

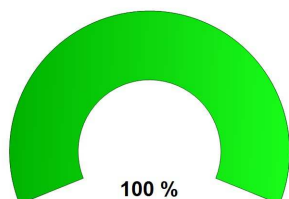
Livello	Descrizione	Numero
C3	Categ.-C3	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

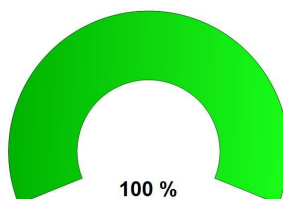
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	7
03	Importanza nell'ambito dei programmi	7
04	dell'Amministrazione	7
Totale peso obiettivo		29

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 67/2020

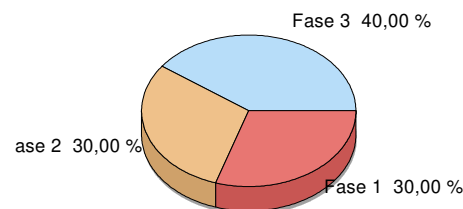
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 31/12/2020
		Data inizio attività 01/01/2020	

Realizzato COMPLETAMENTE

Il Servizio provvederà ad effettuare una verifica sull'entità dei residui attivi e passivi relativi ai capitoli del fondo di rotazione per progettazione esterna ed ai capitoli del fondo di rotazione delle spese di pubblicità su G.U., quotidiani, periodici e emittenti di radiodiffusione sonora.

In particolare saranno rilevate le diverse situazioni dei fondi di rotazione che potrebbero influire sul risultato di amministrazione provvedendo ad un l'incrocio dei dati con le informazioni in possesso al Servizio Bilancio di cui alle schede di monitoraggio dei lavori pubblici.

Rilevazioni

	Data	Realiz. fase
Verifica dei residui attivi e passivi dei capitoli del fondo di rotazione	30/06/2020	100,00 %

Nel corso del 1° semestre 2020 si è provveduto ad effettuare una verifica sull'entità dei residui attivi e passivi relativi ai capitoli del fondo di rotazione per progettazione esterna ed ai capitoli del fondo di rotazione delle spese di pubblicità su G.U., quotidiani, periodici e emittenti di radiodiffusione sonora.

In particolare sono state esaminate le diverse situazioni dei fondi di rotazione che potrebbero influire sul risultato di amministrazione e conseguentemente si è provvedendo all'incrocio dei dati con le informazioni in possesso al Servizio Bilancio di cui alle schede di monitoraggio dei lavori pubblici.

Durante le prossime fasi si provvederà alla contabilizzazione dell'entità complessiva dei residui, in particolar modo di quelli attivi che potrebbero condizionare il risultato di amministrazione.

Infine si provvederà alle operazioni di re introito mediante la predisposizione degli atti di determinazione oppure alla cancellazione dei residui attivi per i quali non sarà possibile effettuare il re introito.

- Fase	2 di 3	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	31/12/2020

Durante la seconda fase sarà contabilizzata l'entità dei residui, soprattutto attivi, che potrebbero influire negativamente sul risultato di amministrazione.

Saranno rilevate:

- l'esistenza di residui attivi dovuta ad importi pagati sul fondo di rotazione e non ancora reintroitati a seguito della concessione del mutuo, del trasferimento regionale e/o statale;

- l'esistenza di residui attivi dovuta agli importi pagati sul fondo di rotazione che non possono essere reintroitati in quanto le fonti di finanziamento non sono stati ancora concessi;

Qualora venissero riscontrate situazioni in cui il residuo attivo deve essere ancora reintroitato si procederà al blocco della voce di spesa del relativo quadro economico al fine di evitare una possibile eliminazione della stessa in sede di rimodulazione.

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Contabilizzazione dei residui e conseguente verifica delle ragioni del credito e debito	31/12/2020	100,00 %

Durante la seconda fase si è provveduto a contabilizzare l'entità dei residui, soprattutto attivi, che avrebbero potuto influire sul risultato di amministrazione.

Sono state rilevate:

- l'esistenza di residui attivi dovuta ad importi pagati sul fondo di rotazione e non ancora reintroitati a seguito della concessione del mutuo, del trasferimento regionale e/o statale;
- l'esistenza di residui attivi dovuta agli importi pagati sul fondo di rotazione che non sono stati reintroitati in quanto la fonti di finanziamento non sono state concesse;

A seguito del riscontro dell'esistenza del residuo attivo dovuto al mancato reintroito non ancora effettuato si è proceduto al blocco della voce di spesa del relativo quadro economico al fine di evitare una possibile eliminazione della stessa in sede di rimodulazione.

L'esito delle due fasi iniziali è stato utile al Servizio Bilancio per la definizione dei residui attivi e passivi e ha consentito l'avvio delle procedure di reintroito ovvero di cancellazione.

Nel caso del riscontro del residuo attivo dovuto ad importo pagato sul fondo di rotazione e non ancora reintroitato, anche dopo la concessione del finanziamento, si è provveduto alla predisposizione dell'atto di determinazione da sottoporre al dirigente competente ai fini del reintroito.

Nel caso, invece, di riscontro di residuo attivo dovuto a importo pagato sul fondo di rotazione che non si è potuto reintroitare, in quanto la fonte di finanziamento non è stata concessa, si è provveduto alla predisposizione di un elenco, che verrà sottoposto al dirigente competente ai fini della cancellazione del residuo attivo nel corso delle operazioni di adozione del Rendiconto della Gestione 2020, che inevitabilmente condiziona negativamente il risultato di amministrazione.

- Fase	3 di 3	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	31/12/2020

Avvio delle procedure di re introito e di cancellazione dei residui
L'esito delle due fasi precedenti sarà utile per la definizione dei residui attivi e passivi con conseguente avvio delle procedure di re introito ovvero di cancellazione.

Realizzato COMPLETAMENTE

Nel caso di residui attivi dovuti ad importi pagati sul fondo di rotazione e non ancora reintroitati a seguito della concessione del finanziamento si provvederà alla predisposizione dell'atto di determinazione da sottoporre al dirigente competente ai fini del re introito.

Nel caso di residui attivi dovuta agli importi pagati sul fondo di rotazione che non possono essere reintroitati in quanto le fonti di finanziamento non sono state concesse, si provvederà alla predisposizione dell'atto di determinazione da sottoporre al dirigente competente ai fini della cancellazione del residuo attivo che inevitabilmente condizionerà negativamente il risultato di amministrazione.

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Avvio procedure di reintroito o cancellazione dei residui	31/12/2020	100,00 %
---	------------	----------

L'attività anzidetta è stata svolta dal Servizio Bilancio e Programmazione che ha effettuato una ricognizione delle somme residue su ogni singolo residuo incrociando i dati contabili presenti sull'applicativo TINN e le informazioni in possesso del Servizio Bilancio e Programmazione di cui alle schede di monitoraggio dei lavori pubblici.

Sono stati coinvolti anche gli uffici tecnici ed in particolare i singoli RUP nonché la P.O. Gare e Contratti per quanto concerne i residui sui capitoli delle spese di pubblicità su G.U., quotidiani, periodici e emittenti di radiodiffusione sonora.

Nel caso di fondo di rotazione utilizzato per il pagamento dei professionisti, che hanno provveduto alle attività di progettazione, è stata loro richiesta la verifica dell'avvenuta prestazione mentre nel caso di fondo di rotazione utilizzato per le spese di pubblicità, per l'avvio e la conclusioni delle procedure di gara, si è provveduto a verificare l'avvenuta aggiudicazione dei lavori monitorandone i reintroiti a seguito di pagamento da parte dell'operatore economico che si è aggiudicato il lavoro.

L'obiettivo è stato realizzato al 100% ed i risultati ottenuti hanno evidenziato la seguente situazione:

- n. 11 Determine di reintroito per un importo di € 46.227,33
- n. 85 casi in cui non è possibile fare il reintroito per un importo di € 146.967,73, comportando una diminuzione dell'avanzo libero. Di tale importo circa 114.000,00 si riferiscono ad incarichi a professionisti esterni per la progettazione di opere non più finanziate ed € 32.000,00 importi non reintroitati nei quadri economici delle opere che ad oggi non hanno più disponibilità.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	30	100%		[Gantt bar for phase 1: 100% completed]												
2	30	100%		[Gantt bar for phase 2: 100% completed]												
3	40	100%		[Gantt bar for phase 3: 100% completed]												

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)

Centro di responsabilità: B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 68 ECONOMATO EXPRESS nello stato di emergenza del COVID19

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

KPI (Key performance Indicator = indicatore di performance organizzativa)

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: riduzione dei tempi di consegna;

Efficienza: miglioramento della qualità del servizio erogato dall'economato offrendo un unico punto di accesso veloce e dinamico;

Accessibilità: conoscenza a tutti i soggetti interni;

Trasparenza: pubblicazione dei moduli di richiesta on-line sulla rete intranet.

Indicatore specifico di obiettivo: creazione dello sportello economato express

PROGETTO SPORTELLO ECONOMATO EXPRESS

Il progetto Sportello Economato Express si propone di cambiare radicalmente l'aspetto e le funzioni del Magazzino economale attraverso l'individuazione di un unico punto di contatto (front-office) che consenta di migliorare il rapporto con l'utenza attraverso la semplificazione del procedimento. L'accesso al servizio semplificato è la caratteristica di questo sportello che diventerà con il tempo unico punto di contatto tra gli utenti ed il magazzino. Il progetto prevede lo spostamento delle richieste di materiale di cancelleria dal magazzino (oggi allocato al piano terra dell'edificio) allo sportello Economato Express, che sarà in grado di rispondere alle richieste dell'utenza che potrà accedervi per ogni esigenza di cancelleria. L'utente potrà rivolgersi al front-office, compilando ed inviando via mail le richieste secondo la modulistica presente nell'apposita sezione della Intranet locale. L'erogazione dei servizi con la creazione di questo sportello permetterà di soddisfare le esigenze espresse dagli utenti, senza creare blocchi o ritardi a quelli che sono i lavori e le attività in atto nei vari uffici. La progettazione dello Sportello Economato Express costituisce un'occasione concreta per stimolare il cambiamento di comportamenti organizzativi. Attivare lo Sportello infatti non è la mera realizzazione di un luogo fisico, ma un'esperienza concreta per "mettere al centro l'organizzazione del lavoro" pensando ai bisogni degli utenti e ai loro tempi di attesa. Il progetto ha ovviamente un notevole impatto sull'organizzazione del lavoro all'interno dell'Ente con l'attività di front office che renderà più veloce lo svolgimento delle pratiche riducendo i tempi di attesa e consentendo una più efficiente contabilità di magazzino.

Fase 1

Spostamento fisico di parte del magazzino dal piano terra al piano primo, selezionando, sulla base dei consumi dell'ultimo esercizio, i beni maggiormente utilizzati dagli uffici dell'Ente.

Fase 2

Informatizzazione delle richieste mediante l'elaborazione di modulistica editabile disponibile in apposita sezione della Intranet locale.

Stakeholders coinvolti:

pubblici: Uffici dell'ente;

privati: Operatori economici.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	% Impiego
NAGNI	GABRIELLA CATERINA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

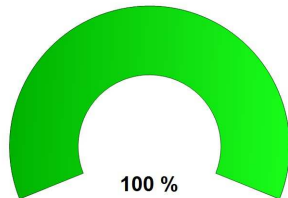
Livello	Descrizione	Numero
C3	Categ.-C3	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

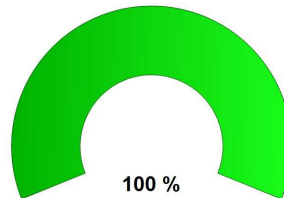
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	10
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		35

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 68/2020

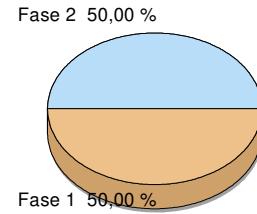
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
					Data inizio attività	30/06/2020

Spostamento fisico di parte del magazzino dal piano terra al piano primo, selezionando, sulla base dei consumi dell'ultimo esercizio, i beni maggiormente utilizzati dagli uffici dell'Ente.

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
spostamento fisico di parte del magazzino al primo piano	30/06/2020	100,00 %

Nel corso del 1° semestre 2020 si è provveduto ad avviare l'attività dello sportello Economato Express con la creazione di un unico punto di contatto grazie al quale è stata concretizzata la semplificazione del procedimento.

Si è provveduto alla spostamento fisico di una parte del magazzino ubicato al piano terra ricreando, presso lo sportello, un piccolo magazzino economale con gestione diretta da parte dell'ufficio economato.

- Fase 2 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
					Data inizio attività	31/12/2020

Informatizzazione delle richieste mediante l'elaborazione di modulistica editabile disponibile in apposita sezione della Intranet locale.

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Informatizzazione della modulistica	31/12/2020	100,00 %

Relativamente alla seconda fase è stata informatizzata la modulistica relativa sia alla richiesta di beni di cancelleria che le prestazioni di servizi richieste mediante i buoni economali.

Tutto ciò permette ai colleghi di inviare tramite posta elettronica le richieste di materiale necessario per la gestione degli uffici, permettendo all'uffici economato di preparare il materilae e programmare le consegne evitando assembramenti.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	50	100%		[Gantt bar for Phase 1, completed by Dec 2020]												
2	50	100%		[Gantt bar for Phase 2, completed by Dec 2020]												

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

B.2 - GESTIONE FINANZIARIA

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità: B.2 - GESTIONE FINANZIARIA

Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2020
69	Monitoraggio andamento riscossioni entrate tributarie ed Extratributarie	100,00 %	100,00 %
70	ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO TEFA	100,00 %	100,00 %
71	Informatizzazione della gestione degli atti di determinazione e delle note di liquidazione nella fase del rilascio del visto di copertura finanziaria e del visto di regolarità contabile	100,00 %	100,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
9	INDICATORE 10 n. ricon risc pago PA con Tesoreria dell'ente			786		688	1.474
0	INDICATORE 10 n. report entrate tributarie ed extratributarie	0,00		209		3.565	3.774
5	INDICATORE 00 n. protocollo entrata			8		2	10
1	INDICATORE 00 n. protocollo uscita			203		282	485
2	INDICATORE 00 n. proposta deliberazioni			133		162	295
3	INDICATORE 00 n. determinazioni			1		4	5
4	INDICATORE 00 n. impegni			14		19	33
5	INDICATORE 00 n. liquidazioni			1		0	1
6	INDICATORE 00 n. affidamenti			12		14	26
7	INDICATORE 10 n. invii avvisi di pagamento			1		2	3
2	INDICATORE 09 n. pareri regolarità contabile su deliberazioni			0		9.434	9.434
6	INDICATORE 09 n. impegni di spesa			56		114	170
7	INDICATORE 09 n. Mandati di pagamento			444		493	937
8	Conto Annuale 00 N. convenzioni / accordi di programma			1.270		1.408	2.678
1	INDICATORE 10 n. report Verifiche equilibri di gestione			0		0	0
3	INDICATORE 10 n. Verifiche di cassa			0		0	0
4	INDICATORE 10 n. Certificazioni ritenute d'acconto			2		2	4
6	INDICATORE 10 n. Versamenti inps autonomi			106		0	106
7	Conto Annuale 01 N. di elaborati statistici			0		0	0
8	INDICATORE 10 n. Versamenti irpef autonomi			6		6	12
2	INDICATORE 11 n. RegISTRAZIONI fatture in prima nota			989		1.298	2.287
8	INDICATORE101 N. discarichi e/o sgravi cartelle			26		14	40
9	INDICATORE101 n. svincoli depositi cauzionali		0	4		7	11

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 102 0	pignoramento N. 770 autonomi			1		2	3
INDICATORE 102 1	N. Aggiornamenti pcc			0		1	1
INDICATORE 67 2	@pec: posta elettronica certificata in arrivo			25		30	55
INDICATORE 68 9	@pec: posta elettronica certificata inviata			100		120	220
INDICATORE 68 0	email: posta elettronica in arrivo			90		100	190
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica inviata			200		200	400
INDICATORE 09 2	n. Reversali di incasso			250		300	550
INDICATORE 09 3	n. Accertamenti			1.681		6.489	8.170
INDICATORE 10 2	n. prelevamenti da c/c postali			443		3.790	4.233
Conto Annuale 01 1	N. sanzioni irrogate sulle entrate provinciali			0		4	4
Conto Annuale 01 4	N. sanzioni riscosse sulle entrate provinciali			0		0	0
Conto Annuale 01 5	n. versamenti IVA			175		4	179
INDICATORE 10 34				6		6	12



**PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)**

Centro di responsabilità: B.2 - GESTIONE FINANZIARIA
Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 69 Monitoraggio andamento riscossioni entrate tributarie ed Extratributarie

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. DI RIFERIMENTO

3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

KPI (Key performance Indicator = indicatore di performance organizzativa)

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: Incremento incassi di spettanza provinciale;

Efficienza: ottimizzazione della gestione delle entrate;

Accessibilità: possibilità per i servizi di verificare lo stato di riscossione delle entrate di competenza;

Trasparenza: Maggiori informazioni sull'andamento delle riscossioni;

Indicatore specifico di obiettivo: report inviati ai Servizi dell'ente.

DESCRIZIONE

La gestione delle entrate proprie ha assunto negli ultimi anni importanza strategica e gestionale, considerata l'evoluzione della finanza locale. Le difficoltà di finanziamento delle spese correnti dovute ai trasferimenti statali decrescenti e alle manovre sulla finanza pubblica, hanno determinato una crescente rigidità del bilancio di parte corrente.

In questa realtà si rende necessario stimolare il più possibile la capacità di riscossione dell'ente per ciò che concerne le entrate proprie.

L'incremento della capacità di riscossione non può prescindere da una attenta e puntuale analisi dell'andamento delle entrate a partire dalla fase di programmazione fino alla effettiva riscossione.

Il Servizio gestione Finanziaria provvederà ad effettuare la ricognizione delle riscossioni avvenute per quanto concerne le entrate correnti di natura tributaria ed estratributarie e ad informare in merito i responsabili dei servizi competenti per materia al fine di agevolare le opportune analisi e relativi riscontri sia delle riscossioni avvenute che delle eventuali posizioni creditorie da recuperare.

Il monitoraggio periodico avverrà su base trimestrale e sarà rappresentato da un report dettagliato degli accertamenti e delle riscossioni relativamente alle entrate tributarie ed extratributarie e metterà alla luce sia le eventuali maggiori entrate che quelle venute meno rispetto alle previsioni di bilancio ed agli accertamenti registrati in contabilità.

Tali report verranno inviati via mail ai responsabili competenti che potranno di conseguenza attivarsi per stimolare i mancati incassi o proporre variazione degli stanziamenti di bilancio.

Per quanto riguarda le entrate di competenza del servizio gestione Finanziaria saranno poste in essere anche tutte le attività consequenziali.

L'obiettivo si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

01/01/2020 – 30/06/2020 Analisi dell'andamento delle Entrate correnti dalla fase della programmazione a quella della riscossione, predisposizione n. 2 report e trasmissione degli stessi ai responsabili di servizio competenti per materia.

01/07/2020 – 31/12/2020 Analisi dell'andamento delle Entrate correnti dalla fase della protrazione a quella della riscossione, predisposizione n. 2 report e trasmissione degli stessi ai responsabili di servizio competenti per materia

Stakeholders coinvolti:

pubblici: Debitori dell'ente e Servizi della Provincia.

privati: Debitori dell'ente.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	% Impiego
CATENA	MARCELLO	C1	ISTRUTTORE TECNICO	0,00 %
CAVALLO	MARILENA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO	0,00 %
SACERDOTE	EMMA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

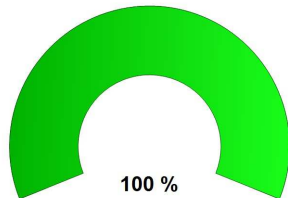
Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1
C1	Categ.-C1	1
D1	Categ-D1-acc.D1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

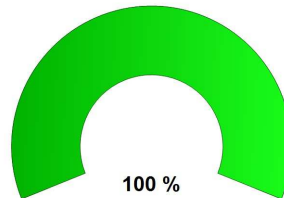
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	10
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		40

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 69/2020

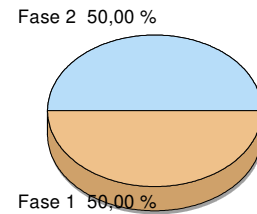
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	30/06/2020
					Data inizio attività	01/01/2020

Analisi dell'andamento delle Entrate correnti dalla fase della programmazione a quella della riscossione, predisposizione n. 2 report e trasmissione degli stessi ai responsabili di servizio competenti per materia.

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Analisi dell'andamento delle Entrate correnti dalla fase della programmazione a quella	30/06/2020	100,00 %
--	------------	----------

Il Servizio Gestione Finanziaria ha provveduto ad effettuare la ricognizione delle riscossioni avvenute per quanto concerne le entrate correnti di natura tributaria ed extratributaria e ad informare in merito i responsabili dei servizi competenti per materia al fine di agevolare le opportune analisi e relativi riscontri sia delle riscossioni avvenute che delle eventuali posizioni creditorie da recuperare.

In particolare il Servizio ha elaborato una serie di file excel (distinti per settori) in cui sono state rendicontare tutte le riscossioni avvenute per ciascuna entrata, con espresso riferimento al capitolo/accertamento, da consultare in modo semplice ed immediato.

Per ciascun accertamento (sia in conto competenza che in conto residui), comprensivo di CDR, descrizione e importo, è stato creato un collegamento all'elenco delle riscossioni effettuate (anch'esse comprensive di descrizione), evidenziando, tra l'altro, l'importo non incassato/da incassare, al fine di mettere in condizione il responsabile di riferimento a porre in essere tutti gli atti necessari finalizzati alla riscossione dei crediti esistenti.

Inoltre sono stati creati ulteriori file espressamente riferiti ai capitoli di entrata 2020 in corrispondenza dei quali è stata evidenziata la previsione assestata, la consistenza dell'importo accertato e, per differenza, l'importo non accertato/da accertare, al fine di mettere alla luce in modo immediato l'andamento delle riscossioni rispetto alle previsioni iscritte in bilancio.

Tutti i file excel elaborati sono stati infine "convertiti" in file PDF.

Per quanto riguarda il 1 semestre 2020 sono stati elaborati i seguenti report:

REPORT ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE AL 13/05/2020 – prot. I-2020-0008657 del 26/05/2020;

REPORT ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE AL 30/06/2020 – prot. I-2020-0011505 del 09/07/2020.

-	Fase	2 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/07/2020	Data presunta fine	31/12/2020
							Data inizio attività	01/07/2020

Analisi dell'andamento delle Entrate correnti dalla fase della programmazione a quella della riscossione, predisposizione n. 2 report e trasmissione degli stessi ai responsabili di servizio competenti per materia.

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
--------------------	-------------	---------------------

Analisi dell'andamento delle Entrate correnti dalla fase della programmazione a quella	30/09/2020	100,00 %
--	------------	----------

Come per il primo semestre il Servizio ha elaborato una serie di file excel (distinti per settori) in cui sono state rendicontare tutte le riscossioni avvenute per ciascuna entrata, con espresso riferimento al capitolo/accertamento, da consultare in modo semplice ed immediato. Per ciascun accertamento (sia in conto competenza che in conto residui), comprensivo di CDR, descrizione e importo, è stato creato un collegamento all'elenco delle riscossioni effettuate (anch'esse comprensive di descrizione), evidenziando, tra l'altro, l'importo non incassato/da incassare, al fine di mettere in condizione il responsabile di riferimento a porre in essere tutti gli atti necessari finalizzati alla riscossione dei crediti esistenti.

Inoltre sono stati creati ulteriori file espressamente riferiti ai capitoli di entrata 2020 in corrispondenza dei quali è stata evidenziata la previsione assestata, la consistenza dell'importo accertato e, per differenza, l'importo non accertato/da accertare, al fine di mettere alla luce in modo immediato l'andamento delle riscossioni rispetto alle previsioni iscritte in bilancio.

Tutti i file excel elaborati sono stati infine "convertiti" in file PDF.

Sono stati elaborati i seguenti report:

REPORT ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE AL 30/09/2020 – prot. I-2020-00017711 del 15/10/2020;

REPORT ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE AL 31/12/2020 – prot. I-2021-002274 del 08/02/2021.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	50	100%		[Gantt bar for Phase 1: blue from Jan to Jun, green from Jul to Dec]												
2	50	100%		[Gantt bar for Phase 2: blue from Jul to Dec]												

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)**

Centro di responsabilità: B.2 - GESTIONE FINANZIARIA
Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 70 ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO TEFA

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. DI RIFERIMENTO

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

KPI (Key performance Indicator = indicatore di performance organizzativa)

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: introduzione delle novità normative nel Regolamento del Tefa;

Efficienza: Presentazione Proposta deliberazione consiliare entro l'anno;

Accessibilità: conoscenza a tutti i soggetti, interni ed esterni, del funzionamento delle entrate provinciali;

Trasparenza: pubblicazione del regolamento sul sito istituzionale dell'ente.

Indicatore specifico di obiettivo: Presentazione della proposta del nuovo regolamento Tefa da sottoporre all'esame dell'Organo competente ai fini dell'adozione. SI/NO obiettivo SI

DESCRIZIONE

Il Servizio Gestione Finanziaria provvederà alla predisposizione del nuovo Regolamento Tefa, al fine di adeguarlo alle nuove disposizioni intervenute sulle Tributo.

L'attività avrà inizio attraverso una puntuale analisi del nuovo panorama normativo e delle conseguenti riflessioni sull'entrata provinciale.

Si concluderà con l'adeguamento ed ammodernamento del Regolamento Tefa e della presentazione della proposta di Decreto Presidenziale.

L'obiettivo si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

01/01/2020 – 30/06/2020:Analisi della normativa intervenuta in materia tributo ambientale

01/06/2020 – 31/10/2020: Predisposizione nuovo regolamento;

01/11/2020 – 31/12/2020: Presentazione proposta di deliberazione consiliare di approvazione.

Stakeholders coinvolti:

pubblici: Comuni interessati;

privati:

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello Qualifica		% Impiego
CATENA	MARCELLO	C1	ISTRUTTORE TECNICO	0,00 %
D'ALBENZIO	EMILIA	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	0,00 %
SACERDOTE	EMMA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

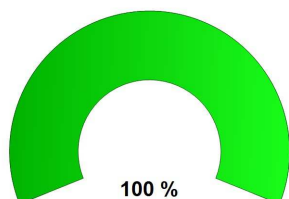
Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
C5	Categ.-C5	1
D1	Categ-D1-acc.D1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

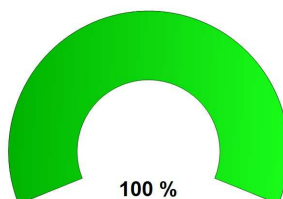
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 70/2020

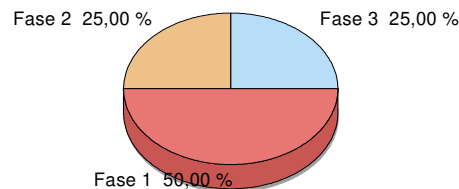
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	30/06/2020
					Data inizio attività	01/01/2020

Analisi della normativa intervenuta in materia tributo ambientale **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni **Data Realiz. fase**

Analisi della normativa intervenuta in materia tributo ambientale					30/06/2020	100,00 %
---	--	--	--	--	------------	----------

Al fine di disciplinare la materia del TEFA, per quanto non espressamente previsto dal D.Lgs. n. 504/1992 e da altre disposizioni di legge, l'obiettivo in questione è finalizzato all'adozione di un regolamento che stabilisca le modalità operative di riversamento alla Provincia e delle attività connesse di rendicontazione da parte dei soggetti riscuotitori, siano essi i comuni o soggetti gestori cui i comuni affidano la gestione della tassa rifiuti.

La prima fase dell'obiettivo si è concentrata sull'analisi del panorama normativo riguardante il riversamento alle Province da parte dei Comuni e/o soggetti gestori del tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela protezione e igiene dell'ambiente applicato sulla tassa/tariffa di igiene ambientale.

In particolare è stata analizzata la seguente normativa

- D. Lgs 504/1992 istitutivo del TEFA;
- D. Lgs 4/2008;
- Legge 147/2013;
- D.L 124/2019;
- D.L. n. 193/16, convertito nella legge n. 225/16;
- Decreto fiscale 2020: novità inserite in seguito alla conversione della Legge n. 157/2019 art. 38-bis;
- Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 01/07/2020

La finalità di tale obiettivo è di predisporre un nuovo regolamento (che sostituisca in toto quello vigente approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 73 del 27 Giugno 2005) che sia adeguato alle nuove disposizioni normative intervenute in materia, in grado di garantire una programmazione certa e attendibile dei flussi di entrata del Tributo TEFA che rappresenta per volume di gettito un'entrata rilevante, anche in virtù delle novità introdotte dal D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i in materia di armonizzazione dei sistemi contabili.

- Fase 2 di 3	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/07/2020	Data presunta fine	31/10/2020
					Data inizio attività	01/07/2020

Predisposizione nuovo regolamento **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni **Data Realiz. fase**

Predisposizione nuovo regolamento					30/09/2020	100,00 %
-----------------------------------	--	--	--	--	------------	----------

E' proseguito lo studio degli ultimi interventi normativi intervenuti come ad esempio il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/10/2020 e alla luce delle risultanze di tale attività è stato predisposto il nuovo regolamento ad oggetto "REGOLAMENTO DISCIPLINANTE MODALITA', TEMPI DI RIVERSAMENTO E RENDICONTAZIONE DEL TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE ED IGIENE DELL'AMBIENTE (TEFA) AI SENSI DEL DLGS N. 504/1992, ART. 19." in linea con tutti i cambiamenti normativi intervenuti in materia.

- Fase 3 di 3	Valore 25,00 %	Data presunta inizio 01/11/2020	Data presunta fine 31/12/2020
			Data inizio attività 01/11/2020
Presentazione proposta di deliberazione consiliare di approvazione		Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni		Data	Realiz. fase
Presentazione proposta di deliberazione consiliare di approvazione		31/12/2020	100,00 %
E' stata predisposta la proposta di delibera consiliare n. 215 del 25/11/2020 approvata il giorno 29/12/2020 con atto n. 44.			

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	50	100%		[Barra Gantt: 100% completata]												
2	25	100%								[Barra Gantt: 100% completata]						
3	25	100%												[Barra Gantt: 100% completata]		

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)

Centro di responsabilità: B.2 - GESTIONE FINANZIARIA
Responsabile DR.SSA MARIA FERRARA

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE

Obiettivo 71 Informatizzazione della gestione degli atti di determinazione e delle note di liquidazione nella fase del rilascio del visto di copertura finanziaria e del visto di regolarità contabile

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. DI RIFERIMENTO

2. Digitalizzazione PA

KPI (Key performance Indicator = indicatore di performance organizzativa)

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: Informatizzazione esecutività atti;

Efficienza: ottimizzazione della gestione dei visti contabili;

Accessibilità: possibilità di consultare i pareri su edocuemt firmati digitalmente;

Trasparenza: pubblicazione su albo pretorio degli con visti contabili firmati digitalmente;

Indicatore specifico di obiettivo: pareri su edocument.

DESCRIZIONE

Verrà informatizzato l'iter procedimentale del rilascio dei visti di copertura finanziaria e di regolarità contabile per quanto riguarda sia gli atti di determinazione che per le note di liquidazione.

L'attività si svolgerà attraverso la sostituzione dei visti firmati olograficamente con quelli firmati digitalmente. Tali visti, una volta prodotti dal sw tinn verranno salvati in pdf e successivamente al controllo verranno firmati digitalmente.

Verrà creato un registro "elettronico" degli atti attraverso un file excel in cui verranno registrate tutte le fasi delle istruttorie necessarie al rilascio dei visti contabili.

Inoltre verranno create, all'interno di una cartella denominata "Pareri" una serie di sotto cartelle per ciascun atto (sia asso determina che nota di liquidazione") all'interno delle quali verranno salvati tutti i documenti da allegare su e-document, quindi oltre ai suddetti pareri anche le eventuali note di integrazione e/o lettere di non esamina.

In tal modo verrà garantita la piena corrispondenza tra l'atto cartaceo e quello digitale presente sul software edocument.

Questo permetterà di ottimizzare tutte le procedure di ricerca sullo stato dell'arte di ogni atto gestionale abbattendo notevolmente i tempi di ricostruzione del relativo iter procedimentale ogni qualvolta sarà necessario.

Infine gli elenchi di trasmissione delle determine che verranno prodotti di volta in volta da e-document, verranno salvati in pdf, firmati anch'essi digitalmente ed inviati via mail all'ufficio competente per la pubblicazione sull'albo pretorio on line, senza necessità di procedere alla stampa degli stessi.

Anche gli elenchi di trasmissione verranno salvati in un'apposita cartella.

Quindi, oltre ad una digitalizzazione dei visti contabili, si procederà alla creazione di fascicoli informatici che consentiranno una maggiore efficienza ed efficacia nella gestione di tutti gli atti dirigenziali

L'obiettivo si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

01/01/2020 – 30/03/2020 Organizzazione fascicoli elettronici attraverso la creazione di cartelle condivise, e registro atti dirigenziali;

01/04/2020 – 31/12/2020 gestione informatizzata dei visti e pareri contabili.

Stakeholders coinvolti:

pubblici: Enti vari e servizi della Provincia;

privati: Creditori dell'ente.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	% Impiego
CAVALLO	MARILENA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO	0,00 %
D'ALBENZIO	EMILIA	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

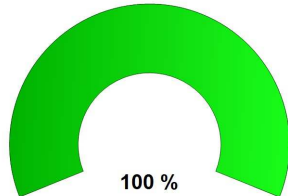
Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1
C5	Categ.-C5	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

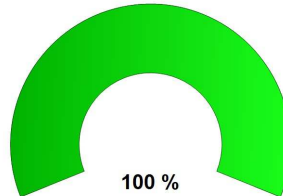
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		34

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 71/2020

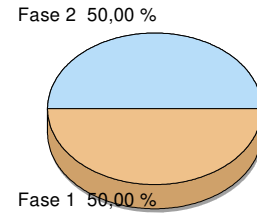
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 31/03/2020
			Data inizio attività 01/01/2020

Organizzazione fascicoli elettronici attraverso la creazione di cartelle condivise, e registro atti dirigenziali

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Organizzazione fascicoli elettronici attraverso la creazione di cartelle condivise, e	30/06/2020	100,00 %
---	------------	----------

Il Servizio Gestione Finanziaria ha provveduto alla digitalizzazione dei visti di copertura finanziaria e di regolarità contabile per quanto riguarda sia gli atti di determinazione che per le note di liquidazione.

Attraverso tale attività sono state ottimizzate tutte le procedure di ricerca sullo stato dell'arte di ogni atto gestionale abbattendo notevolmente i tempi di ricostruzione del relativo iter procedimentale ogni qualvolta sarà necessario. Il Servizio Gestione Finanziaria ha provveduto alla digitalizzazione dei visti di copertura finanziaria e di regolarità contabile per quanto riguarda sia gli atti di determinazione che per le note di liquidazione.

Tale attività è avvenuta attraverso il salvataggio dei vari pareri contabili in formato PDF sottoscritti digitalmente dopo il controllo da parte del responsabile del Servizio Gestione Finanziaria.

E' stato creato un registro "elettronico" degli atti attraverso un file excel in cui vengono registrate tutte le fasi delle istruttorie necessarie al rilascio dei visti contabili.

Inoltre sono state create, all'interno di una cartella denominata "Pareri" una serie di sotto cartelle per ciascun atto (sia esso determina che nota di liquidazione") all'interno delle quali vengono salvati, oltre ai pareri contabili, tutti i documenti pdf prodotti dai Servizi dell'ente successivamente alla numerazione dell'atto (es.: lettere di non esamina, precisazioni varie, integrazioni varie, visti del Servizio Gestione Economica e Previdenziale del Personale laddove richiesta ecc...).

Una volta firmato, ciascun parere sottoscritto viene "associato" alle determinate sul software di gestione documentale "e-document" insieme a tutta la eventuale documentazione integrativa, a garanzia della piena corrispondenza tra l'atto cartaceo e quello digitale presente sul software edocument.

Infine gli elenchi di trasmissione delle determinate prodotti di volta in volta da e-document, vengono salvati in pdf, firmati anch'essi digitalmente ed inviati via mail all'ufficio competente per la pubblicazione sull'albo pretorio on line, senza necessità di procedere alla stampa degli stessi.

Attraverso tale attività sono state ottimizzate tutte le procedure di ricerca sullo stato dell'arte di ogni atto gestionale abbattendo notevolmente i tempi di ricostruzione del relativo iter procedimentale ogni qualvolta sarà necessario.

- Fase 2 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/04/2020	Data presunta fine 31/12/2020
			Data inizio attività 01/04/2020

Gestione informatizzata dei visti e pareri contabili

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Gestione informatizzata dei visti e pareri contabili	31/12/2020	100,00 %
--	------------	----------

L'attività è proseguita attraverso il costante aggiornamento del registro "elettronico" per ciascuna fase dei vari procedimenti di spesa, la sottoscrizione digitale dei pareri con conseguente associazione degli stessi sulla procedura e-document per ciascuna determina e la sottoscrizione digitale degli elenchi di trasmissione delle determinate prodotti di volta in volta da e-document inviati via mail all'ufficio competente per la pubblicazione sull'albo pretorio on line.



PROVINCIA DI PESCARA

B.3 - GESTIONE PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità: B.3 - GESTIONE PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO

Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2020
49	Piano Tariffario per lo svolgimento del Servizio di Verifica Impianti Termici	100,00 %	100,00 %
50	miglioramento della Procedura di programmazione del DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE	100,00 %	100,00 %
51	controllo degli A.P.E.: attestazione prestazione energetica degli edifici	100,00 %	100,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 15	n. pratiche arretrate ex L.R. 32/2015 per le attività riferite alle politiche sociali				2	2	4
INDICATORE 15	n. Pratiche per indennità di Risultato						0
INDICATORE 15	n. pratiche arretrate ex L.R. 32/2015 per danni fauna selvatica					2	2
INDICATORE 15	N. pratiche gestione residui finanziamenti PIT						0
INDICATORE 00	n. protocollo entrata			107		116	223
INDICATORE 00	n. protocollo uscita			33		37	70
INDICATORE 00	n. proposta deliberazioni			6		7	13
INDICATORE 00	n. determinazioni			4		6	10
INDICATORE 00	n. impegni			5		10	15
INDICATORE 00	n. liquidazioni			3		7	10
INDICATORE 00	n. affidamenti			0		0	0
INDICATORE 11	Piano esecutivo di gestione (parte programmatica) - P.d.O.			1		1	2
INDICATORE 11	n. output coordinati per il monitoraggio trimestrale			137		137	274
INDICATORE 11	n. obiettivi coordinati per il controllo di gestione			75		75	150
INDICATORE 12	n. report Rapporto di gestione			1		1	2
INDICATORE 12	n. Collaborazioni nel coordinamento dei dirigenti			1		1	2
INDICATORE 12	n. report relativi ai bilanci degli enti partecipati			1		1	2
INDICATORE 12	n. report relativi ai rapporti economico/finanziari con gli enti partecipati (PerlaPA Funzione Pubblica)			1		1	2
INDICATORE 12	n. controlli Società/Enti Partecipati			4		4	8
INDICATORE 59	n. regolamenti proposti			0		1	1

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 66	rapporti economico/finanziari con gli enti partecipati (Dipartimento del Tesoro)				1		2
INDICATORE 668	n. pratiche gestite per le fondazioni / associazioni, i consorzi ecc..				2	7	9
INDICATORE 669	n. pratiche coordinate per le fondazioni / associazioni, i consorzi ecc..				2	7	9
INDICATORE 670	Referto del controllo di Gestione ex art. 198 e 198 bis TUEL				0	1	1
INDICATORE 679	@pec: posta elettronica certificata in arrivo				51	67	118
INDICATORE 680	@pec: posta elettronica certificata inviata				11	23	34
INDICATORE 681	email: posta elettronica in arrivo				452	415	867
INDICATORE 682	email: posta elettronica inviata				100	76	176
INDICATORE 606	n. nomine rappresentanti nelle società partecipate, fondazioni, ecc.				0		0
INDICATORE 671	n. Rendiconti delle aziende speciali, consorzi, istituzioni, società di capitali costituite per l'esercizio di servizi pubblici ex art. 172 TUEL						0
INDICATORE 125	n. dimissioni Società/Enti Partecipati						0
INDICATORE 146	Numero Verbali Nucleo valutazione		0	2		4	6
INDICATORE 1018	n. atti per controllo analogo				9	16	25
INDICATORE 051	Relazione sulla performance		0	0		1	1
INDICATORE 052	Monitoraggio periodica sui controlli		0			1	1
INDICATORE 147	Numero di attività di consulenza su misurazione e valutazione performance				1		1
Conto Annuale 001	N. convenzioni/ accordi di programma						0
Conto Annuale 003	N. accessi al sito web dell'Ente						0
Conto Annuale 004	N. contatti ricevuti dall'URP (utenti, telefonate, mail)						0
Conto Annuale 013	N. di elaborati statistici						0
Conto Annuale 014	N. sanzioni irrogate sulle entrate provinciali						0



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)

Centro di responsabilità: **B.3 - GESTIONE PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO**
Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 49 Piano Tariffario per lo svolgimento del Servizio di Verifica Impianti Termici

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:

3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- ✓ efficacia: inserire tale operazione nel P.E.F. del servizio V.I.T. per l'anno 2020;
- ✓ efficienza: perseguire un risparmio di spesa per il servizio;
- ✓ accessibilità: fornire all'ente e alla società in-house uno strumento di calcolo oggettivo e basato sulle funzioni effettivamente esercitate;
- ✓ trasparenza: pubblicazione degli atti amministrativi sul portale e-document.

Indicatore specifico di obiettivo: adozione delibera

DESCRIZIONE

L'obiettivo è la presentazione di un'analisi al fine di quantificare i costi che la provincia sostiene per la gestione del servizio V.I.T. e la sua incidenza sulle tariffe applicate.

L'Amministrazione Provinciale di Pescara, competente in materia di Verifica Impianti Termici ai sensi dei disposti di cui alla legge n. 10 del 1991 nonché del suo regolamento attuativo ha avviato le procedure per gestire il servizio fin dall'anno 2001.

La Provincia di Pescara è stata tra le prime Amministrazioni in Abruzzo ad attivarsi in materia ambientale e di controllo dell'efficienza energetica degli impianti termici, recependo le disposizioni previste dalla legislazione nazionale; subito dopo anche i Comuni di Pescara e Montesilvano hanno provveduto a delegare la funzione del controllo degli impianti termici alla Provincia di Pescara che, di conseguenza, ha avviato un iter comune e condiviso. A seguito di tale delega, il servizio di controllo degli impianti termici è sempre stato svolto in modo unitario dalla Provincia di Pescara, su tutto il proprio territorio, per evidenti ragioni di ottimizzazione dei costi.

Contestualmente, la Provincia di Pescara ha costituito la sua società partecipata, Provincia e Ambiente S.p.A., con la quale ha sottoscritto un'apposita Convenzione al fine di svolgere il servizio su tutto il territorio provinciale. Il servizio svolto dalla società pubblica prosegue, ininterrotto, fino

ad oggi.

Con questo lavoro si cerca di determinare la quota parte degli incassi VIT che spetta alla Provincia di Pescara per gli “adempimenti di competenza della Provincia”.

Stakeholders coinvolti

pubblici: organi amministrativi, dirigenti, PO, società partecipata Provincia Ambiente SpA;

privati: cittadini, operatori economici del V.I.T.;

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	% Impiego
BATTISTELLI	CARLA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO	100,00 %
TARICANI	RITA	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	100,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

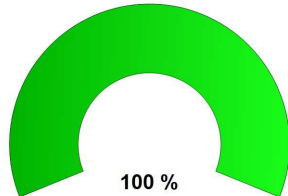
Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
B3	Categ-B3-acc.B3	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

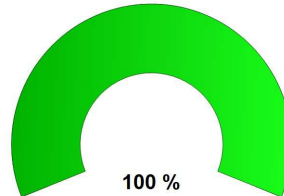
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	10
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		38

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 49/2020

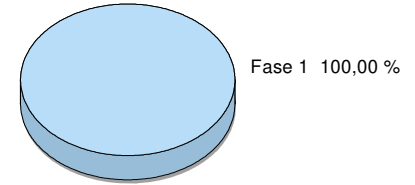
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 31/12/2020
			Data inizio attività 01/01/2020

Adozione delibera per la definizione del piano tariffario

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

Data Realiz. fase

L'obiettivo è stato raggiunto con l'adozione della delibera 30/06/2020 100,00 %

E' stata adottata la delibera DDP-2020-0000006 del 22/01/2020 avente ad oggetto: Piano Tariffario per lo svolgimento del Servizio di Verifica Impianti Termici con l'obiettivo di presentare l'analisi svolta dalla Provincia di Pescara al fine di quantificare i costi che la provincia sostiene per la gestione del servizio V.I.T. e la sua incidenza sulle tariffe applicate.

Pertanto con determina 2020-0001069 del 26/11/2020 sono state accertate ed incassate le somme di competenza dell'ente (euro 90.000) per il servizio V.I.T. in base al seguente prospetto:

Convenzione con PeA SpA	gen-20	febb- dic 2020	totale
imponibile	72.916,83	856.238,02	929.154,85
iva 22%	16.041,70	188.372,36	204.414,07
	88.958,53	1.044.610,38	1.133.568,92
Incassi V.I.T. sul c/c postale n. 38758520			
gen-20	118.230,55		
feb-20	95.156,00		
mar-20	30.145,00		
apr-20	9.222,00		
mag-20	34.533,00		
giu-20	89.576,00		
lug-20	88.508,00		
ago-20	47.682,00		
set-20	123.391,00		
ott-20	165.053,30		
totale	801.496,85		
saldo c/c postale VIT al 31/10/2020	179.917,73		
Totale	981.414,58		
previsione nov '20 su base '19	130.000,00		
previsione dic '20 su base '19	150.000,00		
Totale	1.281.414,58		
costo Provincia Ambiente Spa 2020	-1.133.568,92		
residua	127.845,66	dal quale prelevare euro 90.000	

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	01/01/2020
Adozione delibera per la definizione del piano tariffario						Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni				Data	Realiz. fase		
L'obiettivo è stato raggiunto con l'adozione della delibera						30/06/2020	100,00 %

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	100	100%														

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)

Centro di responsabilità: B.3 - GESTIONE PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO
Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 50 miglioramento della Procedura di programmazione del DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adegamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

2.

Indicatore di performance organizzativa:

- ✓ efficacia: adottare l'atto nei tempi prestabiliti;
- ✓ efficienza: migliorare la circolarizzazione delle informazioni;
- ✓ accessibilità: fornire all'ente e ai cittadini un agevole strumento di comunicazione;
- ✓ trasparenza: pubblicazione degli atti amministrativi sul portale e-document e su amministrazione trasparente.

Indicatore specifico di obiettivo: adozione delibera

DESCRIZIONE

Ottimizzazione della procedura di redazione del Documento Unico di Programmazione attraverso la messa in atto di azioni finalizzate a migliorare il flusso delle informazioni necessarie e le sinergie con le altre strutture dell'Ente interessate (Segreteria Generale, Settore I e II, Dirigenti, Presidente e Consiglieri).

L'Amministrazione ritiene strategico predisporre e approvare gli atti fondamentali di programmazione prima dell'avvio del nuovo esercizio. Pertanto, come già avvenuto nell'esercizio precedente, l'impegno del Servizio sarà finalizzato a redigere il documento di programmazione in tempi utili per l'approvazione del documento

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	% Impiego
BATTISTELLI	CARLA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO	0,00 %
TARICANI	RITA	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

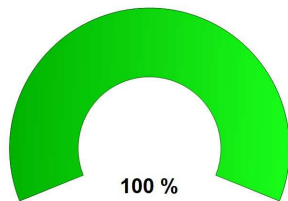
Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
B3	Categ-B3-acc.B3	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

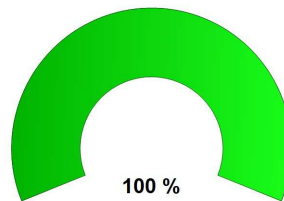
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 50/2020

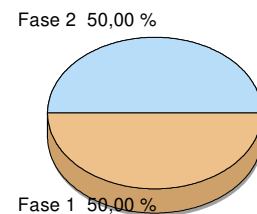
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 31/12/2020
			Data inizio attività 01/01/2020
Reperimento della documentazione amministrativa e contabile utile per la stesura del documento			Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni		Data	Realiz. fase
		30/06/2020	100,00 %
E' stata effettuata un'analisi documentale relativa al D.U.P. adottato con delibera Delibera DDP-2020-0000178 del 24/12/2020 avente ad oggetto: D.U.P., DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2023: presentazione al Consiglio. In base allo studio effettuato siamo stati in grado di arricchire di contenuti il documento programmatico.			
- Fase 2 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 31/12/2020
			Data inizio attività 01/01/2020
Adozione atto di programmazione			Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni		Data	Realiz. fase
		31/12/2020	100,00 %
Atto adottato con delibera DDP-2020-0000178 del 24/12/2020 avente ad OGGETTO: D.U.P., DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2023: presentazione al Consiglio			

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	50	100%		[Gantt bar for Phase 1: 100% completed]												
2	50	100%		[Gantt bar for Phase 2: 100% completed]												

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)

Centro di responsabilità: B.3 - GESTIONE PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO
Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 51 controllo degli A.P.E.: attestazione prestazione energetica degli edifici

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:

3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- ✓ efficacia: partecipazione ai tavoli tecnici della Regione Abruzzo per il servizio A.P.E. ;
- ✓ efficienza: ottimizzare la spesa per l'erogazione del servizio;
- ✓ accessibilità: fornire ai fruitori del servizio un sistema di controllo valido per certificare le classi di appartenenza;
- ✓ trasparenza: pubblicazione degli atti amministrativi sul portale e-document.

Indicatore specifico di obiettivo: assistenza e collaborazione per il servizio di controllo degli A.P.E..

L'art. 5, comma 1 del DPR n. 75/2013 stabilisce che "Le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano procedono ai controlli della qualità del servizio di certificazione energetica reso dai Soggetti certificatori attraverso l'attuazione di una procedura di controllo congruente con gli obiettivi del decreto legislativo e le finalità della certificazione energetica. Ove non diversamente disposto da norme regionali i predetti controlli sono svolti dalle stesse autorità competenti a cui sono demandati gli accertamenti e le ispezioni necessari all'osservanza delle norme relative al contenimento dei consumi di energia nell'esercizio e manutenzione degli impianti di climatizzazione, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo". La Regione Abruzzo con la legge n. 32/2015, come modificata dalla L.R. n. 50/2017, recante "Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative delle Province in attuazione della Legge 56/2014" ha disposto che: "In materia di energia, ferma restando la potestà regolamentare della Regione, le Province, in forma singola o associata, esercitano le seguenti funzioni amministrative:...

b) funzioni relative ai controlli della qualità del servizio di certificazione energetica ai sensi della lettera e) del comma 2 dell'articolo 4 e del comma 1 dell'articolo 5 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 75 (Regolamento recante disciplina dei criteri di accreditamento per assicurare la qualificazione e l'indipendenza degli esperti e degli organismi a cui affidare la certificazione energetica degli edifici, a norma dell'articolo 4, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 192).”

Successivamente, con deliberazione della Giunta Regionale d’Abruzzo n. 94 del 07 febbraio 2019, è stato approvato lo schema di Atto Esecutivo tra Regione Abruzzo, ENEA e Province di Chieti, L’Aquila, Pescara e Teramo per la realizzazione di un sistema per la gestione del processo di certificazione energetica degli edifici ubicati nel territorio della Regione Abruzzo, del catasto APE e la relativa gestione dei controlli della qualità del servizio di certificazione energetica”.

Al momento, nonostante le province abruzzesi si sono espresse con una proposta di deliberazione tariffaria pari a 27 euro a pratica controllata, la Regione Abruzzo non si è ancora pronunciata al riguardo e l’implementazione del servizio ha subito un rallentamento.

Naturalmente il raggiungimento di tale obiettivi dipende da molte variabili esterne di difficilmente preventivabile, in primis la volontà della Regione Abruzzo in termini di tariffa APE.

Stakeholders coinvolti

pubblici: Regione Abruzzo, ENEA e Province di Chieti, L’Aquila, Pescara e Teramo, dirigenti, PO, e società partecipata Provincia Ambiente SpA;

privati: cittadini, categorie di attività, ordini professionali, operatori economici dell’A.P.E.;

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello Qualifica		% Impiego
BATTISTELLI	CARLA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO	0,00 %
TARICANI	RITA	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

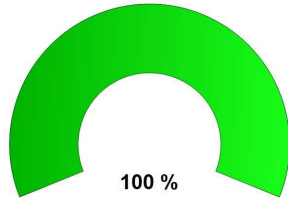
Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
B3	Categ-B3-acc.B3	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

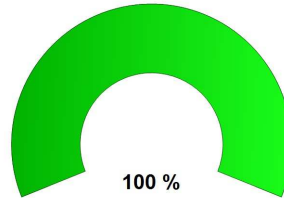
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
04	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 51/2020

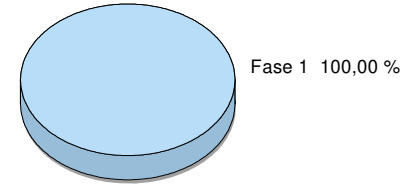
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1 Valore 100,00 % Data presunta inizio 01/01/2020 Data presunta fine 31/12/2020
 Data inizio attività 01/01/2020

Assistenza e collaborazione per la predisposizione degli atti necessari alla definizione del servizio **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni **Data Realiz. fase**
30/06/2020 100,00 %

Premesso che la Provincia di Pescara ha adottato la seguente delibera per proporre alla Regione Abruzzo l'importo della tariffa per il controllo degli attestati A.P.E.:

Delibera CP-2019-0000065 del 29/11/2019

COPIA



PROVINCIA DI PESCARA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE

L'anno duemiladiciannove il giorno ventinove del mese di Novembre nel Palazzo della Provincia si è riunito il Consiglio Provinciale, in seduta pubblica di prima convocazione con l'intervento dei Signori:

	Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
1)	ZAFFIRI ANTONIO	Presidente	SI	
2)	GIANCOLA MAURIZIO	Vice Presidente	SI	
3)	BERARDINUCCI DAVIDE	Consigliere	SI	
4)	CAMPLESE EMIDIO	Consigliere	SI	
5)	CHIACCHIA GIANNI	Consigliere		SI
6)	DI DONATO NUNZIO	Consigliere	SI	
7)	ORLANDO ALESSIO	Consigliere	SI	
8)	PACE PIERPAOLO	Consigliere	SI	
9)	RUGGERO LINO	Consigliere		SI
10)	SANTORO MORIONDO	Consigliere		SI
11)	SBORGIA FRANCESCA	Consigliere		SI
12)	TULLI GIUSEPPINA	Consigliere	SI	
13)	VESPA DOMENICO	Consigliere	SI	
Totale			9	4

Partecipa segretario Generale DR. MICHELE FRATINO.

N° Delibera: CP-2019-0000065

Oggetto
 Direttiva 2010/31/UE, DPR 75/2013: Sistema di controllo degli attestati di prestazione energetica.
 Approvazione del progetto di organizzazione e del piano economico-finanziario preliminare per lo svolgimento del Servizio di controllo degli Attestati di Prestazione Energetica.

Il procedimento è continuato con la seguente riunione:

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 31/12/2020
			Data inizio attività 01/01/2020
Assistenza e collaborazione per la predisposizione degli atti necessari alla definizione del servizio			Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni			Data Realiz. fase
			30/06/2020 100,00 %

Convenzione per la realizzazione e gestione del sistema per la gestione del processo di certificazione energetica degli edifici ubicati nella Regione Abruzzo – Riunione tecnica (via Skype) del 23 aprile 2020

Presenti

REGIONE ABRUZZO: Iris Flacco e Dario Ciamponi

ENEA: Mauro Marani, Flavio Fontana, Giovanni Addamo, Alessandro Pannicelli, Enrico Cosimi, Vittoria Cozza, Nicola Labia, Paolo Ponzi, Barbara Accorona, Alessia Del Pizzo

UPI ABRUZZO: Adele Amore

PROVINCIA DI CHIETI: -

PROVINCIA DI PESCARA: Epifano Antonio

PROVINCIA E AMBIENTE SPA: Pietro Zallocco

PROVINCIA DI TERAMO: Cozzi Bruno

PROVINCIA DELL'AQUILA: Nicolino D'Amico, Rosanò Antonio

ENEA ha presentato il Sistema Informativo APE-R Abruzzo che è stato adeguato, per l'estrazione del campione del 2%, secondo l'algoritmo richiesto dalle Province e definito nelle Linee Guida regionali.

Il Sistema permette di visionare anche, attraverso grafici, l'estrazione del campione. Ogni Provincia potrà visionare il campione relativo al proprio territorio mentre la Regione avrà la visione completa.

Il nuovo Sistema, implementato da ENEA, ha anche un primo check control sulla struttura del file .xml dell'APE trasmesso dal professionista.

Il Sistema è risultato adeguato.

Esiti dell'incontro

A seguito della presentazione del Sistema APE-R per la Regione Abruzzo si è deciso che:

- 1) il servizio potrà partire a seguito dell'approvazione da parte della Regione delle Tariffe per la presentazione degli APE deliberati dalle Province;
- 2) il Sistema dovrà essere implementato con il Pago PA per il pagamento da parte dei professionisti. L'ENEA dovrà essere messa in condizione, dai tecnici delle Province, di integrare la piattaforma APE-R con il sistema di pagamento. Pertanto si attendono disposizioni in merito all'avvio di tale attività da parte delle Province e si segnala che è indispensabile un incontro con i tecnici provinciali che gestiscono il Pago PA;
- 3) dovrà esserci un periodo di formazione per l'utilizzo del Sistema per gli operatori delle Province. La formazione potrà essere svolta in modalità E-learning sulla piattaforma ENEA. Ogni Provincia e la Regione dovranno comunicare ad ENEA il numero dei partecipanti alla formazione. Nel rispetto delle misure cautelative dovute all'emergenza per il Covid19, resta la possibilità di interfacciarsi direttamente con i tecnici ENEA presenti sul territorio.

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020	
						Data inizio attività	01/01/2020	
Assistenza e collaborazione per la predisposizione degli atti necessari alla definizione del servizio						Realizzato COMPLETAMENTE		
Rilevazioni							Data	Realiz. fase
							30/06/2020	100,00 %

- 4) la fase di testing del sistema APE deve essere svolto dalle Province con il supporto di ENEA e, per questo, si potrebbe già definire una calendarizzazione per permettere la messa in funzione dello stesso a settembre 2020;
- 5) durante la messa in funzione del nuovo Sistema ci sarà il fermo del vecchio e un breve periodo (max 5 gg) di transizione in cui non si potranno trasmettere gli APE. Successivamente, appena avviato il nuovo sistema, sarà possibile accedere e i certificatori, già registrati sul vecchio, dovranno completare la nuova procedura di registrazione. Una volta completata potranno trasmettere i certificati.
- 6) si dovrà procedere, fin da ora, con l'attivazione di informative specifiche per i professionisti che saranno messe in atto dalla Regione e dalle Province con il supporto di ENEA. Verrà caricato un video tutorial sulla home page del sistema per la fase di accreditamento dei professionisti;
- 7) visto il periodo emergenziale e le incertezze sulla calendarizzazione delle attività, dato che l'Atto Esecutivo n. 1 prevedeva una durata pari a 18 mesi, si dovrà procedere con la sottoscrizione di un Atto di proroga dell'Atto Esecutivo (così come previsto all'art. 2 dello stesso. "Il presente Atto Esecutivo ha una durata pari a 18 (diciotto) mesi a far data dall'ultima sottoscrizione, con possibilità di eventuale unica proroga per eguale o inferiore arco temporale, preventivamente concordata tra le Parti mediante atto scritto che dovrà intervenire entro 15 (quindici) giorni dalla data di scadenza. L'eventuale rinnovo è consentito mediante accordo scritto tra le Parti."). ENEA provvederà nelle prossime settimane ad inviare una bozza di Atto di proroga da sottoscrivere.

TEMPISTICHE E ADEMPIMENTI:

n.	Attività	Soggetto esecutore	Tempistiche
1	Approvazione delle tariffe per la presentazione degli APE	Regione Abruzzo	
2	Integrazione del PagoPA sul Sistema APE-R	Province/ENEA	20 giorni
3	Formazione dei tecnici provinciali sulle funzionalità del Sistema APE-R	ENEA	ENEA entro il 20 maggio presenterà un piano di incontri.
4	Testing del Sistema APE-R	Province/ENEA	Il testing avverrà in contemporanea alla formazione dei tecnici provinciali
5	Informazione/Formazione ai certificatori	Regione/Province (ENEA)	
6	Messa in funzione del nuovo Sistema APE-R	ENEA	5 giorni di "fermo" per il passaggio dal vecchio sistema al nuovo

Con deliberazione della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 94 del 07 febbraio 2019, è stato approvato lo schema di Atto Esecutivo tra Regione Abruzzo, ENEA e Province di Chieti, L'Aquila, Pescara e Teramo per la realizzazione di un sistema per la gestione del processo di certificazione energetica degli edifici ubicati nel territorio della Regione Abruzzo, del catasto APE e la relativa gestione dei controlli della qualità del servizio di certificazione energetica".

Purtroppo i tempi stabiliti nella convenzione sottoscritta tra Regione Abruzzo, ENEA e le quattro province non si sono potuti rispettare in quanto:

- la Regione Abruzzo ha approvato la tariffa con D.G.R. n. 518 del 24.08.2020;
- ENEA, alla data del 31/12/2020, non ha ancora reso disponibile il software di gestione.

Nel corso dell'anno sono state effettuate tante riunioni per l'avvio del servizio, ma le maggiori criticità che hanno fatto ritardare l'avvio sono attribuibili all'aggancio della pratica APE con PagoPA e soprattutto che ENEA ancora rende visibile alle province abruzzesi il software di gestione.

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	01/01/2020

Assistenza e collaborazione per la predisposizione degli atti necessari alla definizione del servizio

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

Data Realiz. fase

30/06/2020 100,00 %

Comunque le province abruzzesi, coordinate sapientemente dall'UPI abruzzo, proseguono la fase di avvio del servizio, tanto da costituire una commissione per la stesura del regolamento APE di cui faccio parte.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	100	100%		[Gantt bar showing 100% completion from Jan 2020 to Jun 2020]												

- Legenda:**
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
 - Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 - Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE

Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2020
23	PROCESSO DI ADEGUAMENTO AL GDPR: REDAZIONE DEL PIANO DI VALUTAZIONE DI IMPATTO (DPIA) AI SENSI DELL'ART 35 PARAGRAFO 3 REGOLAMENTO EU 679/2016	70,00 %	70,00 %
25	PROTOCOLLO GENERALE: IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO SW DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E DELLA GESTIONE DOCUMENTALE	50,00 %	50,00 %
32	RICOGNIZIONE PARCO MACCHINE INFORMATICHE E SOSTITUZIONE APPARATI OBSOLETI CON ATTREZZATURA NUOVA O DI RISULTA CON CONSEGUENTE CONFIGURAZIONE E INSTALLAZIONE COMPLETA PER OGNI SINGOLO DISPOSITIVO UTENTE. SOSTITUZIONE SWITCH DI RETE	100,00 %	100,00 %
58	EMERGENZA SANITARIA CORONAVIRUS: MISURE DI IMPLEMENTAZIONE DEL LAVORO AGILE	100,00 %	100,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale	
1	sistemi per l'erogazione di servizi ai cittadini e alle imprese, storage e backup			20	10	10	15	55
INDICATORE 00 1	n. protocollo entrata		1.374	1.193	1.440	1.686	5.693	
INDICATORE 00 2	n. protocollo uscita		91	26	84	11	212	
INDICATORE 00 3	n. proposta deliberazioni		0	0	0	0	0	
INDICATORE 00 4	n. determinazioni		0	4	4	12	20	
INDICATORE 00 5	n. impegni		0	3	3	10	16	
INDICATORE 00 6	n. liquidazioni		0	3	17	20	40	
INDICATORE 00 7	n. affidamenti		0	3	1	6	10	
INDICATORE 15 2	n. pratiche di partecipazioni a progetti per realizzare sistemi di erogazione di servizi ai cittadini e alle imprese		0	2	5	8	15	
INDICATORE 15 3	n. interventi di realizzazione /gestione/ manutenzione siti e portali WEB		25	20	40	50	135	
INDICATORE 14 0	Quantità protocollazione posta in entrata		840	620	780	775	3.015	
INDICATORE 14 1	Quantità protocollazione posta in uscita		240	145	374	134	893	
INDICATORE 14 2	Quantità posta spedita		204	153	116	112	585	
INDICATORE 14 3	Numero distinte di spedizione corrispondenza		30	15	18	30	93	
INDICATORE 14 4	Numero report statistici delle spese postali		19	20	21	22	82	
INDICATORE 14 5	Numero di attività di consulenza su protocollo informatico		41	38	20	27	126	

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale	
Conto Annuale 00 8	N. postazioni di lavoro informatizzate al 31/12			50	50	30	40	170
Conto Annuale 00 9	N. licenze software acquisite e rinnovate nell'anno		2	1	0	3	6	
Conto Annuale 00 1	N. convenzioni/ accordi di programma		0	1	0	0	1	
Conto Annuale 01 3	N. di elaborati statistici		3	2	0	0	5	
INDICATORE 67 9	@pec: posta elettronica certificata in arrivo		1.122	904	801	514	3.341	
INDICATORE 68 0	@pec: posta elettronica certificata inviata		411	420	351	370	1.552	
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo		1.520	1.780	1.620	1.352	6.272	
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata		1.100	1.250	952	754	4.056	
INDICATORE 68 4	n. gg formazione utenti protocollatori		0	1	0	0	1	
INDICATORE 68 3	n. documenti posta in entrata dematerializzati		240	145	465	780	1.630	
INDICATORE 68 5	n. documenti posta in uscita dematerializzati		204	153	374	134	865	
INDICATORE 68 6	diminuzione n. raccomandate rispetto al trimestre anno precedente		0	164	106	140	410	
INDICATORE 96 6	Numero di attività di consulenza sull'archivio digitale		71	32	21	44	168	
INDICATORE 96 7	Numero di attività di consulenza su razionalizzazione ed utilizzo strumenti di digitalizzazione		23	31	61	45	160	
INDICATORE 96 8	Numero Fascicoli digitali creati		15	25	22	12	74	
INDICATORE 97 0	Numero PEC Legalmail in entrata		843	880	975	998	3.696	
INDICATORE 97 1	Numero PEC legalmail in uscita		321	352	56	110	839	
INDICATORE101 3	n. INTERVENTI PER LINEE TELEFONICHE FISSE E MOBILI		38	82	20	13	153	
INDICATORE101 4	n. Verifiche su consistenza linee telefoniche		65	51	15	31	162	
INDICATORE102 1	Completamento delle richieste di annullamento protocollo		200	241	44	61	546	
INDICATORE102 2	Completamento delle FATTURE commerciali		82	78	94	116	370	
INDICATORE 14 8	n. interventi di gestione e manutenzione applicativi di Settore		60	40	60	50	210	
INDICATORE 14 9	n. interventi di gestione software delle postazioni di lavoro		50	70	40	60	220	
INDICATORE101 5	n. Verifiche su consistenza linee dati		29	52	26	39	146	
INDICATORE101 6	n. dismissioni linee telefoniche		5	6	21	13	45	
INDICATORE101 7	n. dismissioni linee dati		0	0	0	0	0	
INDICATORE101 8	n. verifiche e aggiornamenti elenco e permessi utenti su applicativi di settore, rete aziendale, account posta elettronica		40	60	80	70	250	



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)

Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE
Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

SETTORE: L - AFFARI ISTITUZIONALI E INNOVAZIONE
SERVIZI: L3 INNOVAZIONE E INFORMATIZZAZIONE

Obiettivo 23 PROCESSO DI ADEGUAMENTO AL GDPR: REDAZIONE DEL PIANO DI VALUTAZIONE DI IMPATTO (DPIA) AI SENSI DELL'ART 35 PARAGRAFO 3 REGOLAMENTO EU 679/2016

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:
2. Digitalizzazione P.A.

La DPIA, acronimo di Data Protection Impact Assessment, è una valutazione preliminare, eseguita dal titolare del trattamento dei dati personali, relativa agli impatti a cui andrebbe incontro un trattamento laddove dovessero essere violate le misure di protezione dei dati.

efficacia: identificazione della misura di responsabilità del titolare dei dati;

efficienza: attivazione di una procedura che consenta la valutazione del rischio e la sua riduzione o minimizzazione.

trasparenza: informatizzazione del processo;

Indicatore specifico di obiettivo: redazione del documento.

Stakeholders coinvolti:

- **pubblici:** personale dipendente dell'Ente;
- **privati:** cittadini e imprese

Quando un trattamento di dati può comportare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone interessate (a causa del monitoraggio sistematico dei loro comportamenti, o per il gran numero dei soggetti interessati di cui sono magari trattati dati sensibili, o anche per una combinazione di questi e altri fattori), il Regolamento 2016/679 obbliga i titolari a svolgere una valutazione di impatto prima di darvi inizio, consultando l'autorità di controllo in caso le misure tecniche e organizzative da loro stessi individuate per mitigare l'impatto del trattamento non siano ritenute sufficienti - cioè, quando il rischio residuale per i diritti e le libertà degli interessati resti elevato.

Si tratta di uno degli elementi di maggiore rilevanza nel nuovo quadro normativo, perché esprime chiaramente la responsabilizzazione (accountability) dei titolari nei confronti dei trattamenti da questi effettuati. I titolari sono infatti tenuti non soltanto a garantire l'osservanza delle disposizioni del regolamento, ma anche a dimostrare adeguatamente in che modo garantiscono tale osservanza; la valutazione di impatto ne è un esempio.

Attraverso di essa il titolare può ricavare indicazioni importanti e utili a prevenire incidenti futuri. In

questo senso, la valutazione di impatto permette di realizzare concretamente l'altro fondamentale principio fissato nel regolamento 2016/679, ossia la protezione dei dati fin dalla fase di progettazione (data protection by design) di qualsiasi trattamento.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	% Impiego
ANGELUCCI	LOREDANA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO	0,00 %
CARVELLI	RITA	B6	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	0,00 %
CREATO	ENRICO	C5	ISTRUTTORE TECNICO	0,00 %
DI DOMIZIO	ELIO	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	0,00 %
LONGARETTI	ALFONSO	B2	ESECUTORE TECNICO	0,00 %
MAINARDI	MAURO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO	0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

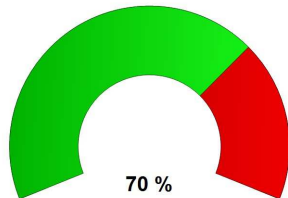
Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	2
B3	Categ-B3-acc.B3	1
B6	Categ-B6-acc.B3	1
B6	Categ-B6-acc.B1	1
C5	Categ.-C5	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	7
Totale peso obiettivo		29

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 23/2020

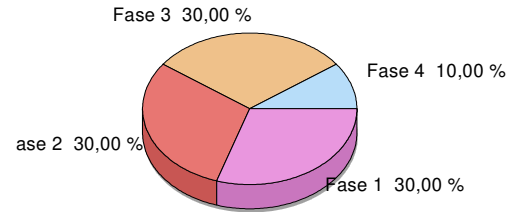
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 31/03/2020
			Data inizio attività 01/01/2020
analisi e studio della normativa e ricognizione delle attività per predisposizione DPIA			Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

	Data	Realiz. fase
Analisi e studio della normativa e ricognizione delle attività per predisposizione DPIA	31/03/2020	100,00 %

Ob 23 descrizione fase 1_rendicontazione

Analisi e studio della normativa e ricognizione delle attività per predisposizione DPIA

Le attività inerenti questa fase sono state tutte portate a termine, così come di seguito illustrato.

Sono state prese in esame le seguenti fonti normative ed informative:

- Art 35 Regolamento UE 2016/679
- Art 24 UE 2016/679
- Considerando 84 UE 2016/679
- Considerando 92 UE 2016/679
- Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n 467 del 11 ottobre 2018;
- Guidelines on Data Protection Impact Assessment and determining whether processing is *likely to result in a high risk* for the purposes of Regulation 216/796 (WP 248 rev 01)
- Statement on the role of a risk-based approach in data protection legal frameworks (WP 218)

In estrema sintesi:

Una DPIA consiste in una procedura finalizzata a descrivere il trattamento, valutarne la necessità e la proporzionalità, e facilitare la gestione dei rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche derivanti dal trattamento dei loro dati personali.

L'art 24 del Regolamento 2016/679 prefigura che l'obbligo di condurre una DPIA di fatto si collochi in un contesto più generale, quale quello della corretta gestione dei rischi connessi con il trattamento dei dati personali.

L'art 35 del Regolamento 2016/679 non fa riferimento al semplice concetto di rischio bensì evoca un

- Fase	1 di 4	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/03/2020	
						Data inizio attività	01/01/2020	
analisi e studio della normativa e ricognizione delle attività per predisposizione DPIA						Realizzato COMPLETAMENTE		
Rilevazioni							Data	Realiz. fase
Analisi e studio della normativa e ricognizione delle attività per predisposizione DPIA						31/03/2020	100,00 %	
<u>rischio elevato</u> per i diritti e le libertà delle persone fisiche.								

Nel documento “Statement on the role of a risk-based approach in data protection legal frameworks” viene chiarito che il riferimento ai diritti ed alle libertà degli interessati va inteso come relativo al diritto alla Privacy ma può riguardare anche altri diritti fondamentali quali la libertà di espressione e di pensiero, la libertà di movimento, il divieto di discriminazioni, il diritto alla libertà di coscienza e di religione.

In conclusione, alla luce di quanto evidenziato si comprende che non esista un obbligo di effettuazione della DPIA per ogni singolo trattamento, considerando che il dovere della sua redazione permane solo in presenza di quelle tipologie di trattamento che per loro natura o per le loro modalità di svolgimento presentano rischi cosiddetti elevati per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Va comunque chiarito che permane l’obbligo generale che impone a ciascun titolare di implementare tutte quelle misure idonee a gestire in modo corretto i rischi rispetto al trattamento dei dati personali.

Nell’ambito dell’attività di ricognizione delle attività per la predisposizione del DPIA si sono identificati:

1. L’oggetto della DPIA
2. Criteri per l’identificazione dei trattamenti soggetti a DPIA
3. La natura dei trattamenti NON SOGGETTI a DPIA
4. Le modalità di effettuazione della DPIA

1_ OGGETTO:

In linea di massima una DPIA può riguardare:

- un singolo trattamento così come più trattamenti che presentino delle analogie in termini di probabilità e gravità del rischio;
- l’utilizzo di tecnologie simili per raccogliere le stesse tipologie di dati per identiche finalità;
- trattamenti analoghi effettuati da differenti titolari.

Inoltre la DPIA può essere proficuamente utilizzata anche per identificare e valutare l’impatto associato ad un nuovo dispositivo tecnologico. In tal caso si sarà in presenza di un doppio livello di valutazione d’impatto: la prima realizzata dal fornitore del dispositivo e la seconda effettuata da ogni singolo titolare del trattamento che utilizza il dispositivo.

2_ CRITERI PER L’IDENTIFICAZIONE DEI TRATTAMENTI SOGGETTI A DPIA

1. Trattamenti valutativi o di *scoring* su larga scala, nonché trattamenti che comportano la profilazione degli interessati nonché lo svolgimento di attività predittive effettuate anche on-line o attraverso app, relativi ad “*aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze o gli interessi personali, l’affidabilità o il comportamento, l’ubicazione o gli spostamenti dell’interessato*”.

2. Trattamenti automatizzati finalizzati ad assumere decisioni che producono “*effetti giuridici*” oppure che incidono “*in modo analogo significativamente*” sull’interessato, comprese le decisioni che impediscono di esercitare un diritto o di avvalersi di un bene o di un servizio o di continuare ad esser parte di un contratto in essere (ad es. *screening* dei clienti di una banca attraverso l’utilizzo di dati registrati in una centrale rischi).

3. Trattamenti che prevedono un utilizzo sistematico di dati per l’osservazione, il monitoraggio o il controllo degli interessati, compresa la raccolta di dati attraverso reti, effettuati anche on-line o attraverso app, nonché il trattamento di identificativi univoci in grado di identificare gli utenti di servizi della società dell’informazione inclusi servizi *web*, tv interattiva, ecc. rispetto alle abitudini d’uso e ai

- Fase	1 di 4	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/03/2020
						Data inizio attività	01/01/2020
analisi e studio della normativa e ricognizione delle attività per predisposizione DPIA						Realizzato COMPLETAMENTE	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
-------------	------	--------------

Analisi e studio della normativa e ricognizione delle attività per predisposizione DPIA	31/03/2020	100,00 %
---	------------	----------

dati di visione per periodi prolungati. Rientrano in tale previsione anche i trattamenti di metadati ad es. in ambito telecomunicazioni, banche, ecc. effettuati non soltanto per profilazione, ma più in generale per ragioni organizzative, di previsioni di *budget*, di *upgrade* tecnologico, miglioramento reti, offerta di servizi antifrode, antispam, sicurezza etc.

4. Trattamenti su larga scala di dati aventi carattere estremamente personale (v. WP 248, rev. 01): si fa riferimento, fra gli altri, ai dati connessi alla vita familiare o privata (quali i dati relativi alle comunicazioni elettroniche dei quali occorre tutelare la riservatezza), o che incidono sull'esercizio di un diritto fondamentale (quali i dati sull'ubicazione, la cui raccolta mette in gioco la libertà di circolazione) oppure la cui violazione comporta un grave impatto sulla vita quotidiana dell'interessato (quali i dati finanziari che potrebbero essere utilizzati per commettere frodi in materia di pagamenti).

5. Trattamenti effettuati nell'ambito del rapporto di lavoro mediante sistemi tecnologici (anche con riguardo ai sistemi di videosorveglianza e di geolocalizzazione) dai quali derivi la possibilità di effettuare un controllo a distanza dell'attività dei dipendenti (si veda quanto stabilito dal WP 248, rev. 01, in relazione ai criteri nn. 3, 7 e 8).

6. Trattamenti non occasionali di dati relativi a soggetti vulnerabili (minori, disabili, anziani, infermi di mente, pazienti, richiedenti asilo).

7. Trattamenti effettuati attraverso l'uso di tecnologie innovative, anche con particolari misure di carattere organizzativo (es. IoT; sistemi di intelligenza artificiale; utilizzo di assistenti vocali on-line attraverso lo scanning vocale e testuale; monitoraggi effettuati da dispositivi *wearable*; tracciamenti di prossimità come ad es. il *wi-fi tracking*) ogniqualvolta ricorra anche almeno un altro dei criteri individuati nel WP 248, rev.01

8. Trattamenti che comportano lo scambio tra diversi titolari di dati su larga scala con modalità telematiche.

9. Trattamenti di dati personali effettuati mediante interconnessione, combinazione o raffronto di informazioni, compresi i trattamenti che prevedono l'incrocio dei dati di consumo di beni digitali con dati di pagamento (es. *mobile payment*).

10. Trattamenti di categorie particolari di dati ai sensi dell'art. 9 oppure di dati relativi a condanne penali e a reati di cui all'art. 10 interconnessi con altri dati personali raccolti per finalità diverse.

11. Trattamenti sistematici di dati biometrici, tenendo conto, in particolare, del volume dei dati, della durata, ovvero della persistenza, dell'attività di trattamento.

12. Trattamenti sistematici di dati genetici, tenendo conto, in particolare, del volume dei dati, della durata, ovvero della persistenza, dell'attività di trattamento.

3_ LA NATURA DEI TRATTAMENTI NON SOGGETTI A DPIA

Il Regolamento 2016/679 individua specifici casi in cui viene meno l'obbligatorietà dell'effettuazione della DPIA. Sinteticamente, non è necessario condurre una DPIA se:

- Il trattamento non comporta un rischio elevato;
- Esiste una DPIA simile;
- Il trattamento ha una base legale;
- Il trattamento è compreso nella lista facoltativa dei trattamenti che non richiedono una DPIA;
- Il trattamento è già stato autorizzato prima del 25 maggio 2018.

- Fase	1 di 4	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/03/2020	
						Data inizio attività	01/01/2020	
analisi e studio della normativa e ricognizione delle attività per predisposizione DPIA						Realizzato COMPLETAMENTE		
Rilevazioni							Data	Realiz. fase
Analisi e studio della normativa e ricognizione delle attività per predisposizione DPIA						31/03/2020	100,00 %	

4_ LE MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DELLA DPIA

In merito a quali siano le modalità più corrette per effettuare una DPIA è fondamentale chiarire analiticamente i seguenti punti chiave relativi a quale sia:

- Il momento più opportuno per effettuare una DPIA;
- Il soggetto tenuto all'effettuazione della DPIA;
- La metodologia da adottare per effettuare una DPIA;
- La modalità di pubblicazione totale o parziale della DPIA o dei suoi esiti.

Il Nucleo di Valutazione con verbale n. 60 del 16/09/2021 ha determinato il raggiungimento dell'obiettivo al 70%.

- Fase	2 di 4	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/04/2020	Data presunta fine	30/06/2020	
						Data inizio attività	01/04/2020	
valutazione del rischio delle attività prese in esame (probabilità x impatto)						Realizzato COMPLETAMENTE		
Rilevazioni							Data	Realiz. fase
Modalità di valutazione del rischio							30/06/2020	100,00 %

Ob 23 descrizione fase 2_rendicontazione

Modalità di valutazione del rischio

Per “rischio” si intende uno scenario descrittivo di un evento e delle relative conseguenze, che sono stimate in termini di gravità e probabilità. D’altro canto, la “gestione del rischio” è definibile come l’insieme coordinato delle attività finalizzate a guidare e monitorare un ente o organismo nei riguardi di tale rischio.

L’analisi dei rischi sugli asset dell’ente è volta a stimare il rischio che si concretizzi una minaccia nei confronti di un determinato asset approfittando di una sua vulnerabilità.

I rischi che incombono sui dati sono divisi nel seguente modo:

RISCHI SUDDIVISI SECONDO L'ORIGINE

- Interni - connessi alla attività dei dipendenti della azienda.
- Esterni - connessi alla attività di qualunque altra persona.

La determinazione dell’impatto che corrisponde a un determinato rischio è effettuata assegnando un valore alla minaccia e un altro valore alla vulnerabilità sfruttata dalla minaccia. Il rischio della minaccia è calcolato sul trattamento mentre il livello di impatto sugli interessati. Alla probabilità di accadimento viene assegnato un valore variabile. I valori vengono valutati nell’analisi per l’applicazione di eventuali misure di sicurezza per diminuire o annullare il rischio, anche sulla base di valori massimi di accettazione del rischio. Nell’ambito del piano di trattamento del rischio sono analizzate ed identificate le misure di sicurezza adeguate in essere e da adottare.

Quattro sono le fasi di analisi:

1. definizione dell’operazione di trattamento,
2. comprensione e valutazione dell’impatto del trattamento,
3. definizione della probabilità di accadimento delle minacce,
4. calcolo del rischio generale sul trattamento.

Il primo step della valutazione prevede la descrizione del trattamento, in cui si cerca di identificare:

- operazioni svolte sui dati (es. raccolta, registrazione, conservazione, ecc..),
- tipologie di dati trattati e finalità del trattamento,
- asset utilizzati e loro ubicazione (cosa uso per trattarli e dove),
- categorie di interessati (dipendenti, clienti, fornitori, ecc..),
- destinatari dei dati (interni e/o esterni, comunicazioni e/o trasferimenti),

La seconda fase, volta a valutare l’impatto sugli interessati, parte dall’analisi dello stato di sicurezza del trattamento. I parametri di cui tenere conto secondo l’art. 32 del GDPR sono:

- del dato,
- disponibilità del dato,
- integrità del dato.

- Fase	2 di 4	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/04/2020	Data presunta fine	30/06/2020	
						Data inizio attività	01/04/2020	
valutazione del rischio delle attività prese in esame (probabilità x impatto)						Realizzato COMPLETAMENTE		
Rilevazioni							Data	Realiz. fase
Modalità di valutazione del rischio						30/06/2020	100,00 %	

livelli di impatto calcolato sugli interessati possono essere:

- : quando gli interessati andranno incontro a disagi contenuti che supereranno senza problemi (maggior tempo nella compilazione, fastidi, irritazioni)
- : quando gli interessati possono avere significativi disagi che saranno in grado di superare nonostante alcune difficoltà (costi, stress, mancanza di comprensione ecc...)
- alto: quando potranno esserci conseguenze significative che gli interessati dovrebbero riuscire a superare anche se con gravi difficoltà (liste nere di istituti finanziari, perdita di lavoro, danni alla proprietà, citazioni in giudizio, ecc...)
- molto alto: quando gli interessati potranno subire conseguenze significative o irreversibili che non saranno in grado di superare (incapacità di lavorare, disturbi psicologici o fisici a lungo termine)

Il trattamento presenterà 4 diversi livelli d’impatto in relazione a ciascuno dei 3 parametri considerati. L’operazione per calcolare il livello generale d’impatto prende in considerazione il più alto dei tre valori ottenuti.

Per **definire le possibili minacce e valutare le probabilità di occorrenza della minaccia (fase 3)** per ogni area aziendale (e per ogni trattamento relativo) sono indicate alcune domande con relativa spiegazione che permettono focalizzare l’attenzione su aspetti specifici. L’intento è quello di **stabilire** per ogni singola area (e trattamento), un **livello di probabilità di accadimento di una minaccia**.

valori di probabilità di occorrenza della minaccia sono:

- 1 = Basso: è improbabile che la minaccia si materializzi
- 2 = Medio: c’è una ragionevole possibilità che la minaccia si materializzi
- 3 = Alto: la minaccia potrebbe materializzarsi

minacce da valutare si possono valutare in quattro aree aziendali:

- di rete e tecniche
- Processi e procedure
- Parti e persone coinvolte
- Settore e scala del trattamento

Area aziendale	Perimetro di analisi	Specifiche
Risorse di rete e tecniche	Qualche parte del trattamento viene eseguita tramite internet?	Tale metodologia di esecuzione aumenta le minacce esterne soprattutto se il dato è raggiungibile via web ed accessibile a tutti.
	Viene fornito l’accesso dall’esterno al sistema interno di trattamento dati tramite internet?	aumentano le minacce esterne e anche le probabilità di abuso da parte degli utenti.
	Il sistema di trattamento è	Possono nascere ulteriori minacce per difetti di

- Fase 2 di 4 Valore 30,00 % Data presunta inizio 01/04/2020 Data presunta fine 30/06/2020
 Data inizio attività 01/04/2020

valutazione del rischio delle attività prese in esame (probabilità x impatto) **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni Data Realiz. fase

Modalità di valutazione del rischio 30/06/2020 100,00 %

Risorse di rete e tecniche	interconnesso con altro sistema o servizio IT?	sicurezza dei sistemi o a causa dell'accesso di persone non autorizzate.
	Le persone non autorizzate possono accedere facilmente all'ambiente di trattamento?	É necessario valutare l'ambiente fisico di trattamento ed l'eventuale possibilità di accesso da parte di risorse non autorizzate.
	Il sistema di trattamento è progettato e mantenuto senza seguire le migliori prassi?	Progettazione, implementazione e manutenzione del sistema possono comportare ulteriori rischi.
Processi e Procedure	Ruoli e responsabilità sono vaghi e non chiaramente definiti?	Il trattamento potrebbe diventare incontrollato con un uso non autorizzato delle risorse e se viene compromessa la sicurezza complessiva.
	L'uso della rete, del sistema e delle risorse non è chiaramente definito?	Possono sorgere minacce a causa di incomprensioni o utilizzi impropri, una chiara definizione delle politiche può ridurre potenziali rischi.
	I dipendenti trattano dati personali con i loro dispositivi?	Aumenterebbe il rischio di perdita dei dati e la possibilità che si verifichino accessi non autorizzati. Inoltre aumenta il rischio che vengano introdotti bug o virus a causa del mancato controllo a livello centrale.
	I dipendenti sono autorizzati a trasferire, archiviare o trattare dati personali al di fuori dei locali dell'organizzazione?	Nascerebbero rischi aggiuntivi legati a canali di trasmissione insicuri e all'uso non autorizzato di queste informazioni.
	Le attività di trattamento sono eseguite senza la creazione di file di registro?	La presenza di tali meccanismi diminuirebbe l'abuso intenzionale o accidentale di processi, procedure e risorse.
Parti e persone coinvolte	Qual è il numero dei dipendenti che seguono il trattamento?	Aumentano le possibilità di abuso a causa del fattore umano: definire chi ne ha bisogno limitando l'accesso contribuisce alla sicurezza del sistema.
	Qualche parte di trattamento è eseguita da una terza parte?	Se sono presenti contraenti esterni possono essere introdotte altre minacce. Gli interventi di terzi vanno selezionati adeguatamente per offrire il massimo della sicurezza mantenendo un alto livello di controllo e limitando la loro possibilità di accesso.
	Gli obblighi delle parti o persone coinvolte sono / non sono chiaramente definiti?	Se i dipendenti non sono informati sui loro obblighi aumentano le minacce derivanti da un uso improprio accidentale come la divulgazione o la distruzione.
	Il personale coinvolto ha familiarità con il tema della sicurezza delle informazioni?	Se i dipendenti non sono consapevoli della necessità di applicare le misure possono causare altre minacce. Tramite una formazione adeguata è possibile sensibilizzarli sugli obblighi di protezione e sull'applicazione delle misure stabilite.
	Le persone/parti coinvolte trascurano l'archiviazione e/o	Molte violazioni sono dovute a mancanza di misure di protezione fisica, particolare

- Fase 2 di 4 Valore 30,00 % Data presunta inizio 01/04/2020 Data presunta fine 30/06/2020

Data inizio attività 01/04/2020

valutazione del rischio delle attività prese in esame (probabilità x impatto)

Realizzato **COMPLETAMENTE**

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Modalità di valutazione del rischio 30/06/2020 100,00 %

Parti e persone coinvolte	la distruzione sicura dei dati?	attenzione ai file cartacei. Anche questi supporti necessitano di una adeguata protezione sia da divulgazione, sia dal riutilizzo non autorizzato.
Settore e scala del trattamento	il settore di operatività in esame è già stato esposto ad attacchi informatici?	Se si sono già verificati attacchi nello stesso settore del titolare è opportuno adottare misure per evitare che si verifichi nuovamente un evento simile.
	Ci sono stati attacchi informatici all'organizzazione negli ultimi due anni?	Se ci sono già stati, vanno prese ulteriori misure per evitarne altri.
	Sono arrivate notifiche o reclami riguardo la sicurezza del sistema informatico nell'ultimo anno?	Bug e vulnerabilità vengono sfruttate per effettuare attacchi. Per questo vanno esaminate le comunicazioni in tal senso in modo che non influiscano sui sistemi
	L'operazione di elaborazione riguarda un grande volume di individui e/o dati personali?	Tipologie e volume dei dati (scala) possono rendere interessanti i dati per gli aggressori.
	Esistono best practice di sicurezza specifiche per il settore in cui opera l'organizzazione che non sono state seguite?	Solitamente sono adattate ai bisogni e rischi del settore specifico. Non seguire queste pratiche è un indicatore di scarsa gestione della sicurezza.

Sommando i risultati ottenuti nelle 4 aree di valutazione si otterrà un valore numerico:

- 5 il livello di probabilità è **basso**

6 - 8 il livello di probabilità è **medio**

9 - 12 il livello di probabilità è **alto**

I valori emersi nella fase 2 e 3 (cioè il livello d'impatto sugli interessati e la probabilità di accadimento di una minaccia) vanno inseriti all'interno di una matrice per calcolare **il livello di rischio generale di un trattamento di dati personali (fase 4)**.

LIVELLO DELL'IMPATTO

	BASSO	MEDIO	ALTO/MOLTO ALTO
PROBABILITÀ DI OCCORRENZA DELLA MINACCIA	BASSO	MEDIO	ALTO/MOLTO ALTO
	MEDIO	MEDIO	ALTO/MOLTO ALTO
	ALTO	ALTO/MOLTO ALTO	ALTO/MOLTO ALTO

LEGENDA	BASSO	MEDIO	ALTO/MOLTO ALTO
---------	-------	-------	-----------------

Pertanto, in sintesi, la metodologia di analisi segue questo iter:

- **Descrizione del** trattamento.
- **Valutazione dell'impatto** del trattamento **sugli interessati** ragionando sui 4 livelli (basso, medio,

- Fase 2 di 4	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/04/2020	Data presunta fine 30/06/2020
			Data inizio attività 01/04/2020
valutazione del rischio delle attività prese in esame (probabilità x impatto)			Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni			Data Realiz. fase
Modalità di valutazione del rischio			30/06/2020 100,00 %

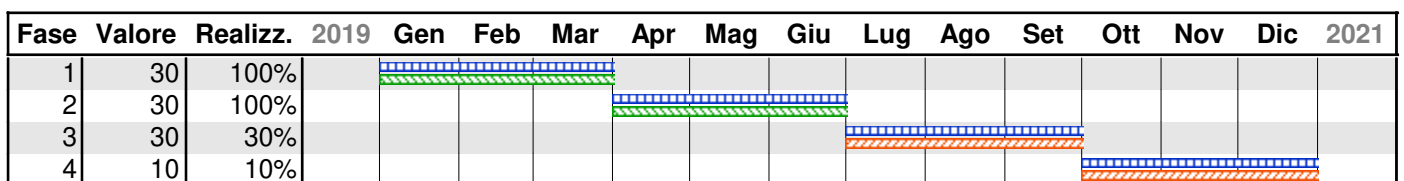
alto e molto alto) e i **3 parametri di sicurezza** (riservatezza, disponibilità e integrità).

- **Se manca** un parametro il livello di impatto, dei tre livelli si prende il più alto.
- **Indicazione della probabilità di accadimento di una minaccia** con valore da 1 a 3 (basso, medio o alto) per ogni area.
- **Sommatoria** dei valori e incrocio con i risultati dell'impatto.
- **Calcolo** del rischio generale del trattamento.
- Definizione delle **misure adeguate** al rischio.
- **Redazione di evidenze documentali di tutta la procedura adottata.**

- Fase 3 di 4	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/07/2020	Data presunta fine 30/09/2020
			Data inizio attività 01/07/2020
redazione del documento DPIA			Realizzato PARZIALMENTE (30%)
Rilevazioni			Data Realiz. fase
redazione del documento			30/09/2020 30,00 %
il documento è stato redatto prot 15085 8/9/2020			

- Fase 4 di 4	Valore 10,00 %	Data presunta inizio 01/10/2020	Data presunta fine 31/12/2020
			Data inizio attività 01/10/2020
adozione del documento			Realizzato PARZIALMENTE (10%)
Rilevazioni			Data Realiz. fase
approvazione del documento e successiva adozione da parte dell'organo di Governo			31/12/2020 10,00 %
Il documento è stato approvato dalla Dirigenza ed è in attesa della formale adozione dell'organo di Governo competente.			

Diagramma di GANTT



Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)

Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE
Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - PLURIENNALE

SETTORE: L - AFFARI ISTITUZIONALI E INNOVAZIONE
SERVIZI: L3 INNOVAZIONE E INFORMATIZZAZIONE

Obiettivo 25 PROTOCOLLO GENERALE: IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO SW DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E DELLA GESTIONE DOCUMENTALE

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:
2. Digitalizzazione P.A.

PROTOCOLLO GENERALE: IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO SW DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E DELLA GESTIONE DOCUMENTALE

L'obiettivo del progetto consiste nel sostituire l'attuale sistema di protocollazione e gestione atti al fine di ottimizzare le risorse documentali dell'Ente.

efficacia: adeguamento tecnico-normativo alle nuove disposizione del CAD e delle Linee Guida Agid; aumento della trasparenza amministrativa.

efficienza: implementazione di tutto il sistema documentale.

Indicatore specifico di obiettivo: realizzazione della nuova piattaforma e collaudo entro 2020, messa in esercizio in Gennaio 2021 in quanto in corso d'anno non è consigliabile sostituire il Titolare di Classificazione.

Stakeholders coinvolti:

- **pubblici:** personale dipendente dell'Ente;
- **privati:** cittadini e imprese

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello Qualifica		% Impiego
ANGELUCCI	LOREDANA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO	0,00 %
CARVELLI	RITA	B6	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	0,00 %
CREATO	ENRICO	C5	ISTRUTTORE TECNICO	0,00 %
DI DOMIZIO	ELIO	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	0,00 %
LONGARETTI	ALFONSO	B2	ESECUTORE TECNICO	0,00 %
MAINARDI	MAURO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO	0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

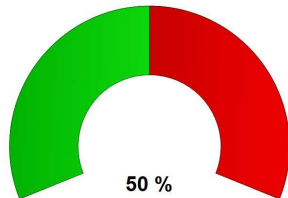
Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	2
B3	Categ-B3-acc.B3	1
B6	Categ-B6-acc.B3	1
B6	Categ-B6-acc.B1	1
C5	Categ.-C5	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

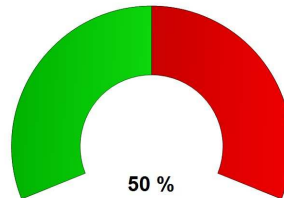
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
04	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 25/2020

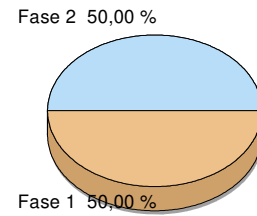
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/07/2020	Data presunta fine	30/09/2020
ottimizzazione della base dati					Data inizio attività	01/07/2020
					Realizzato	PARZIALMENTE (50%)
Rilevazioni						
analisi e predisposizione ambiente per db					Data	30/09/2020
					Realiz. fase	50,00 %
Il Nucleo di Valutazione con verbale n. 60 del 16/09/2021 ha determinato il raggiungimento dell'obiettivo al 50%.						
- Fase 2 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/10/2020	Data presunta fine	31/12/2020
implementazione SW					Data inizio attività	01/10/2020
					Realizzato	PARZIALMENTE (50%)
Rilevazioni						
					Data	31/12/2020
					Realiz. fase	50,00 %

Le attività messe a regime sono le seguenti:

- Installazione del sistema integrato di firme remote
- Configurazione dei flussi di produzione con utilizzo delle firme remote
- Rilascio del provider di integrazione con il protocollo
- Predisposizione dell'ambiente di produzione

A fine anno il sistema era pronto all'implementazione, per decisione dell'ente non si è proceduto al collaudo, in quanto la Dirigenza ha valutato di sostituire integralmente il SW di protocollazione e gestione atti con una suite integrata con l'applicativo di contabilità finanziaria.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	50	50%														
2	50	50%														

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)**

Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE
Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - PLURIENNALE

SETTORE: L - AFFARI ISTITUZIONALI E INNOVAZIONE
SERVIZI: L3 INNOVAZIONE E INFORMATIZZAZIONE

Obiettivo 32 RICOGNIZIONE PARCO MACCHINE INFORMATICHE E SOSTITUZIONE APPARATI OBSOLETI CON ATTREZZATURA NUOVA O DI RISULTA CON CONSEGUENTE CONFIGURAZIONE E INSTALLAZIONE COMPLETA PER OGNI SINGOLO DISPOSITIVO UTENTE. SOSTITUZIONE SWITCH DI RETE

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:
2. Digitalizzazione P.A.

L'obiettivo è sviluppato sul triennio e ha lo scopo sia di rendere quanto più possibili performanti i dispositivi informatici in uso al personale al fine di migliorarne anche le prestazioni lavorative, sia di sostenere in via indiretta le misure di sicurezza informatica attraverso il contrasto all'obsolescenza.

Lo sviluppo dell'intervento prevede un trend percentuale incrementale, di cui lo standard minimo da raggiungere è il seguente:

- anno 2020: sostituzione del 7% del parco macchine e degli switch di rete del centro stella;
- anno 2021: sostituzione del 10% del parco macchine;
- anno 2022: sostituzione del 12% del parco macchine;

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello Qualifica		% Impiego
ANGELUCCI	LOREDANA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO	100,00 %
CARVELLI	RITA	B6	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	100,00 %
CREATO	ENRICO	C5	ISTRUTTORE TECNICO	0,00 %
DI DOMIZIO	ELIO	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	100,00 %
LONGARETTI	ALFONSO	B2	ESECUTORE TECNICO	100,00 %
MAINARDI	MAURO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO	100,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

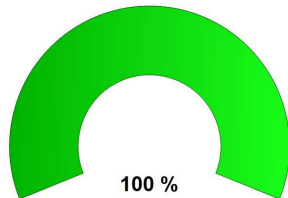
Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	2
B3	Categ-B3-acc.B3	1
B6	Categ-B6-acc.B3	1
B6	Categ-B6-acc.B1	1
C5	Categ.-C5	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

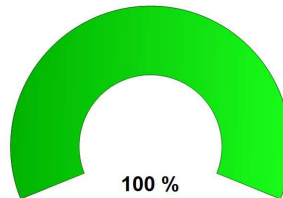
Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	7
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	7
03	Importanza nell'ambito dei programmi	7
04	dell'Amministrazione	7
Totale peso obiettivo		28

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 32/2020

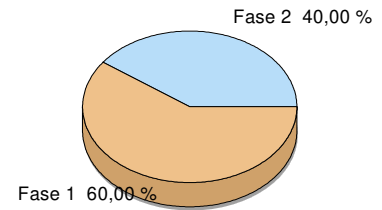
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 60,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 30/06/2020
			Data inizio attività 01/01/2020
sostituzione apparati switch di rete del centro stella			Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni			Data Realiz. fase
Sostituzione apparati switch di rete del Centro Stella			30/06/2020 100,00 %

Obiettivo n 32_rilevazione fase_1_ rendicontazione

Sostituzione apparati switch di rete del centro stella

Le attività afferenti a questa fase sono state tutte portate a termine.

Gli switch di diramazione del Centro Stella erano apparati obsoleti e periodicamente soggetti ad interventi manutentivi di ripristino, con conseguente disservizio a carico dell'intera infrastruttura dell'ente.

Gli switch del centro stella costituiscono infrastruttura necessaria a garantire la performance e la sicurezza dell'architettura di rete dell'ente.

Considerata la vetustità e il malfunzionamento degli apparati preesistenti, dopo un episodio particolarmente grave, in seguito al quale sono andati in crash 3 dei 4 switch afferenti al Centro Stella, è stato necessario provvedere alla loro sostituzione e pertanto all'approvvigionamento dei seguenti beni:

- n 3 switch CISCO WS-C2960- 48PS-LL
 - n 2 switch CISCO WS-C2960- 24PS-LL
 - n 2 GLC-SX-MMD= 1000BASE-SX SFP transceiver module, MMF, 850nm, DOM
-
- n 160 cavo RJ 45 Classe 6 0,3 MT grigio UTP
 - n 7 Pannello Patch UTP 24 posti RJ45 cat. 6

Contestualmente si è provveduto anche alla messa in opera della ricablatura dell'armadio di rete a norma EIA/TIA 568b, con garanzia del funzionamento delle prese di rete.

Pertanto gli switch di rete del Centro Stella sono stati sostituiti ex novo, il che ha provvidenzialmente reso possibile tutta la gestione emergenziale causa Covid, che si è scatenata nei giorni immediatamente successivi.

- Fase	2 di 2	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/07/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	01/07/2020
sostituzione del 7% del parco macchine esistente						Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni						Data	Realiz. fase
sostituzione del 7% del parco macchine esistente						31/12/2020	100,00 %
Obiettivo n 32_rilevazione fase_2_ rendicontazione							
sostituzione del 7% del parco macchine esistente							

L'obiettivo di questa fase è stato pienamente raggiunto.

L'obiettivo era quello di sostituire il vecchio hardware che ancora era presente nell'ente, ma anche eliminare tutte quelle postazioni che avessero come sistema operativo di base Windows XP ormai da anni non più supportato da Microsoft.

L'intervento di maggior entità è stato quello della sostituzione totale delle 10 postazioni afferenti al Corpo di Polizia Provinciale: tutte le macchine seppur qualcuna ancora di buona condizione sono state sostituite con dei PC di ultima generazione di marca Dell con sistema operativo Windows 10pro a 64 bit. Alcune delle macchine di risulta dei colleghi del Corpo di Polizia Provinciale sono state riformattate e configurate proprio per quegli utenti che avevano macchine ancor più vetuste e con sistemi operativi obsoleti.

Si segnala inoltre che in questi mesi a causa dell'emergenza Covid dovendo molti colleghi lavorare in smart working si è dovuto provvedere anche alla configurazione di altre macchine per far sì che gli utenti che lavoravano sia da casa che in presenza avessero una doppia postazione, in quanto molti hanno utilizzato il PC in dotazione a casa propria per poter lavorare tramite collegamento VPN con gli applicativi dell'ente.

Ad oggi possiamo affermare di aver eliminato tutti i computer che avessero come sistema operativo Windows XP rendendo più semplice e sicuro il loro lavoro e la sicurezza.

Contestualmente alla sostituzione del computer stiamo cercando nel limite della possibilità di sostituire anche i monitor in formato 4:3 con monitor in formato 16:9 dato che ormai tutte le applicazioni web sono ottimizzati per quest'ultimo.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	60	100%		[Gantt bar for phase 1: blue from Jan to Jun, green from Jul to Dec]												
2	40	100%		[Gantt bar for phase 2: blue from Jul to Dec]												

Legenda: ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)

Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE
Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 58 EMERGENZA SANITARIA CORONAVIRUS: MISURE DI IMPLEMENTAZIONE DEL LAVORO AGILE

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:
2. Digitalizzazione P.A.

Lo smart working o lavoro agile è stato introdotto dalla Legge 124/2015 ed è stato ribadito con la Legge 22 maggio 2017 n. 81 che ha esteso le linee guida anche alla PA. La definizione smart working è contenuta nell'articolo 18 della suddetta legge, che prevede le *“modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa. La prestazione lavorativa viene eseguita, in parte all'interno di locali aziendali e in parte all'esterno senza una postazione fissa, entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.”*. Il comma 3 del medesimo articolo, precisa che le disposizioni normative si applicano anche ai *“rapporti di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*.

Nell'attuale situazione d'emergenza, ai fini della prevenzione e del contenimento della diffusione dell'infezione da coronavirus (COVID-19), il Governo italiano ha emanato alcuni decreti legge che semplificano l'accesso allo smart working, invitando le amministrazioni pubbliche a potenziare il ricorso al lavoro agile. In particolare, la Direttiva n. 1 della Funzione Pubblica spinge ad adottare il lavoro agile e flessibile, utilizzando modalità telematiche per riunioni, convegni e momenti formativi, applicando misure specifiche per le prove concorsuali e per i locali di lavoro. Tale disposizione è stata sostituita dalla Direttiva 2/2020 del 12 marzo 2020 che ha rafforzato ulteriormente il ricorso allo smart working, prevedendo che questa diventi la forma organizzativa ordinaria per le pubbliche amministrazioni. Tale documento presenta varie indicazioni organizzative per le amministrazioni, in relazione alle disposizioni dell'articolo 87 del decreto legge 18/2020 (il “Cura Italia”), ribadendo che il lavoro agile costituisce la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione fino alla cessazione dello stato di emergenza. Riferimento allo smart working è anche l'articolo 39 decreto-legge “Cura Italia”, secondo cui, fino al 30 aprile 2020, “i lavoratori dipendenti disabili [...] o che abbiano nel proprio nucleo familiare una persona con disabilità [...] hanno diritto a svolgere la prestazione di lavoro in modalità agile [...] a

condizione che tale modalità sia compatibile con le caratteristiche della prestazione”.

L'introduzione dello smart working nella pubblica amministrazione rappresenta una profonda rivoluzione del sistema, sia da un punto di vista culturale che organizzativo. Lo svolgimento del lavoro in tale modalità, comporta numerosi vantaggi sia per i lavoratori, che per le Pubbliche Amministrazioni. Con il lavoro agile, i dipendenti hanno la possibilità di organizzare il proprio tempo, conciliando la vita privata con gli impegni di lavoro, inoltre possono risparmiare abbattendo i costi legati agli spostamenti per raggiungere il posto di lavoro; d'altra parte, lo smart working porta una serie di benefici anche per le Amministrazioni, che possono valorizzare le risorse umane, ridurre le forme di assenteismo, promuovere l'uso delle tecnologie digitali, con risparmi sui costi diretti e indiretti, si pensi ad esempio ai consumi elettrici all'interno degli uffici e ai buoni pasto non erogati.

Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, essendo il lavoro agile la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, la presenza dei dipendenti negli uffici è limitata ai soli casi in cui la presenza fisica del dipendente sia indispensabile per lo svolgimento delle “attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza” e quelle “indifferibili da rendere in presenza”.

Nella Direttiva n. 2/2020 del Ministro per la pubblica amministrazione, è stato previsto che le attività indifferibili delle pubbliche amministrazioni, possono essere svolte sia con modalità di smart working, sia sul luogo di lavoro, quando il dipendente fa parte del contingente minimo posto a presidio dell'ufficio. Saranno i Dirigenti delle pubbliche amministrazioni a dover individuare, nell'ambito delle predette attività, quali siano quelle che richiedono necessariamente la presenza fisica del dipendente presso la sede lavorativa, applicando anche forme di rotazione.

Con riferimento alle modalità di erogazione dei servizi, nella Direttiva n. 2/2020 è stato precisato che, le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi all'utenza, saranno garantite con modalità telematica oppure tramite appuntamento telefonico o mediante assistenza virtuale, dunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica dei dipendenti, negli uffici. Qualora il servizio non possa essere reso con tali modalità di erogazione, gli accessi dovranno essere scaglionati, anche mediante prenotazioni.

L'applicazione operativa dello smart working dipende anche dal livello di digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni, dagli strumenti tecnologici messi a disposizione dei dipendenti e dalle competenze digitali di questi ultimi.

In effetti, lo svolgimento del lavoro in modalità agile, comporta la necessità di utilizzare tecnologie che permettano lo svolgimento del lavoro a distanza. La sua applicazione è possibile grazie alle innovazioni tecnologiche Internet, il cui obiettivo è quello di stabilire una connessione in remoto, che agevoli la condivisione di documenti e informazioni in modo immediato e sicuro.

La PA deve investire in sistemi informatici: occorrono soluzioni per profilare gli utenti, tracciare gli accessi e attività, oltre a consentire ai dipendenti di poter eseguire le proprie funzioni ovunque. L'Amministrazione dovrà adottare sistemi informativi e software, produrre documenti in formato digitale ed offrire agli utenti la possibilità di pagare telematicamente.

Tra le tecnologie utili per lo smart working, rilevano in particolare:

- Attivazione di Virtual private Network (VPN)
- Attivazione di piattaforme per videoconferenze

Dal punto di vista organizzativo, poi, le Amministrazioni, nel rispetto della disciplina normativa e contrattuale vigente, con riferimento allo smart working definiscono gli aspetti di tipo organizzativo e i profili attinenti al rapporto di lavoro, in merito per es a:

- prestazioni di lavoro di tipo straordinario;
- fruizione delle giornate del congedo previsto dall'articolo 24 d.l.18/2020;
- utilizzo dei permessi per la legge 104;
- congedo previsto dall'art. 25 del d.l. 18/2020;

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello Qualifica		% Impiego
ANGELUCCI	LOREDANA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO	0,00 %
CANIATO	GLORIA	D4	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	100,00 %
CARVELLI	RITA	B6	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	0,00 %
CREATO	ENRICO	C5	ISTRUTTORE TECNICO	0,00 %
DE GRANDIS	DOMENICO	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	100,00 %
DI DOMIZIO	ELIO	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	0,00 %
DI TOMMASO	RAFFAELE	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	100,00 %
LACALANDRA	LAURA MARIA	D2	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	100,00 %
LONGARETTI	ALFONSO	B2	ESECUTORE TECNICO	0,00 %
MAINARDI	MAURO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO	0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

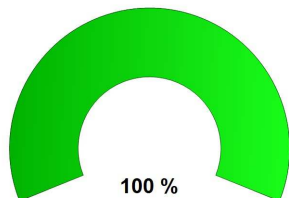
Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	2
B3	Categ-B3-acc.B3	1
B6	Categ-B6-acc.B3	1
B6	Categ-B6-acc.B1	1
C5	Categ.-C5	1
D1	Categ-D1-acc.D1	1
D2	Categ-D2-acc.D1	1
D3	Categ-D3-acc.D1	1
D4	Categ-D4-acc.D3	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

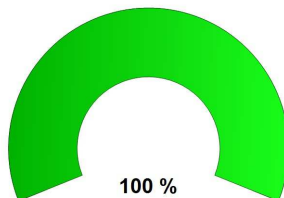
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	10
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
03	Importanza nell'ambito dei programmi	10
04	dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		40

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 58/2020

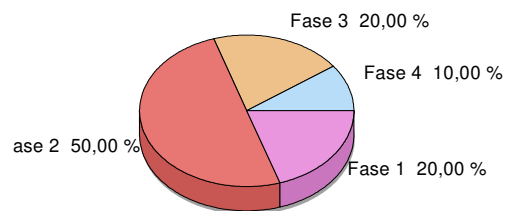
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase	1 di 4	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/03/2020	Data presunta fine	31/03/2020
						Data inizio attività	01/03/2020
						Realizzato	COMPLETAMENTE
Rilevazioni						Data	Realiz. fase
						31/03/2020	100,00 %

redazione atti organizzativi

Realizzato COMPLETAMENTE

Le attività inerenti questa fase progettuale sono state portate interamente a termine.

Gli output documentali sono i seguenti:

Dal punto di vista organizzativo, poi, le Amministrazioni, nel rispetto della disciplina normativa e contrattuale vigente, con riferimento allo smart working definiscono gli aspetti di tipo organizzativo e i profili attinenti al rapporto di lavoro, in merito per es a:

- prestazioni di lavoro di tipo straordinario;
- fruizione delle giornate del congedo previsto dall'articolo 24 d.l.18/2020;
- utilizzo dei permessi per la legge 104;
- congedo previsto dall'art. 25 del d.l. 18/2020;

Tra le principali direttive adottate:

- Nota del 19_03_2020: disciplina lavoro agile, disposizioni
- Nota del 19_03_2020 art. 24 dl n° 18 del 17/3/2020: estensione durata permessi retribuiti ex art 33, legge 104 del 1992
- Nota del 1_4_2020 disposizioni ex art 19 c.3 DL 9/2020 (assenze per dimora in zona rossa)
- circolare prot 5954 del 02_04_2020 attività in lavoro agile: precisazioni
- circolare prot. n 6394 del 15_04_2020 Lavoro agile ed orario di lavoro
- nota del 5_05_2020 lavoro agile: precisazioni su debiti orari
- nota del 18_05_2020 misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus covid 19 negli ambienti di lavoro – informativa
- nota prot. n° 8353 del 21/5/2020 avente ad oggetto "Misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid 19 negli ambienti di lavoro -Informativa".
- Nota del 21_05_2020 incremento permessi ex l. 104/92 ex art. 73 dl 34/2019
- circolare prot.n. 8837 del 28/05/2020 - comunicazione a tutti i dipendenti
- Circolare prot 12072 del 20-07_2020 attività in smart working: precisazioni
- nota prot.14459 del 28/08/2020 direttiva caso covid
- determinazione settore II_267 24_3_2020_Adozione di misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 in attuazione del DPCM 11 marzo 2020, della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 2/2020 e del D.L. 17 marzo 2020, n. 18: disposizione su lavoro agile
- determinazione settore II 339 del 30_4_2020 Adozione di misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 in attuazione del DPCM 11 marzo 2020, della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 2/2020 e del D.L. 17 marzo 2020, n. 18: disposizione su lavoro agile

- Fase	2 di 4	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	20/03/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	20/03/2020
						Realizzato	COMPLETAMENTE
Rilevazioni						Data	Realiz. fase
						30/06/2020	100,00 %

creazione ed installazione delle VPN

Realizzato COMPLETAMENTE

OBIETTIVO 58

FASE 2 RENDICONTAZIONE

Creazione ed installazione delle VPN

L'obiettivo di questa fase progettuale è stato pienamente raggiunto.

Lo svolgimento del lavoro in modalità agile, ha comportato la necessità di utilizzare tecnologie che permettano lo svolgimento del lavoro a distanza.

La sua applicazione è possibile grazie alle innovazioni tecnologiche Internet, il cui obiettivo è quello di stabilire una connessione in remoto, che agevoli la condivisione di documenti e informazioni in modo immediato e sicuro.

Si è pertanto provveduto all' attivazione di Virtual Private Network (VPN) su n 60 postazioni.

Gli atti documentali a sostegno dell'intervento sono i seguenti:

- Nota prot 5232 del 13/03/2020 *lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa;*
- Nota prot 5446 del 19/03/2020 *creazione VPN su dispositivi dell'Ente;*
- Nota prot 5485 frl 20/03/2020 *richiesta creazione VPN sui dispositivi dei dipendenti del settore II;*
- Nota prot 5492 del 20/03/2020 *richiesta attivazione VPN per la dipendente Di Marco Alessandra;*
- Nota prot 5705 del 27/03/2020 *richiesta attivazione VPN per i dipendenti della Segreteria Generale;*
- Nota prot 5927 del 02/04/2020 *Istanze per configurazione PC - lavoro agile;*
- Nota prot 6233 del 09/04/2020 *richiesta attivazione VPN per i dipendenti del settore I;*
- Nota prot 6264 del 09/04/2020 *riscontro a nota 6233 del 9/4/2020;*

Tutte le attivazioni sono state autorizzate dal Dirigente o suo delegato ed hanno previsto la firma da parte dell'utilizzatore finale di una liberatoria in merito all'utilizzo della strumentazione messa a disposizione.

- Fase	3 di 4	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/04/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	01/04/2020
Scelta ed utilizzo della Piattaforma per videoconferenze						Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni						Data	Realiz. fase
Scelta ed utilizzo della Piattaforma per videoconferenze						30/09/2020	100,00 %

OBIETTIVO 58

FASE 3 RENDICONTAZIONE

Scelta ed utilizzo della Piattaforma per videoconferenze

L'obiettivo di questa fase progettuale è stato pienamente raggiunto.

Premesso che lo svolgimento del lavoro in modalità agile ha comportato la necessità di utilizzare tecnologie che permettano lo svolgimento del lavoro a distanza, è stato necessario individuare la modalità per consentire lo svolgimento da remoto ed in simultanea delle riunioni di settore/ servizio, del Consiglio Provinciale, delle Delegazioni Trattanti, del Comitato Unico di Garanzia etc.

Si è pertanto provveduto alla valutazione delle piattaforme per videoconferenze che fossero, in primis, gratuite e che garantissero opportuni margini di sicurezza nella trasmissione dei dati.

In particolare si sono individuati due strumenti particolarmente efficaci:

- La Piattaforma Jit.si Meet
- La piattaforma Goole Meet

Per entrambe le piattaforme sono stati realizzati dei vademecum sul loro utilizzo e messi a disposizione di tutti i colleghi e del personale esterno partecipante alle videoconferenze.

Gli strumenti sono stati entrambi largamente utilizzati dal personale dell'Ente.

In particolare è stato raccomandato l'uso della Piattaforma Jit.si Meet in quanto è un progetto open source sufficientemente completo a livello di funzionalità con tutto quello che serve per lavorare in gruppo da remoto, ed inoltre garantisce il pieno anonimato, mentre Google Meet non permette per esempio la registrazione delle videoconferenze nella versione gratuita, e non garantisce l'anonimato.

Jit.si Meet Caratteristiche:

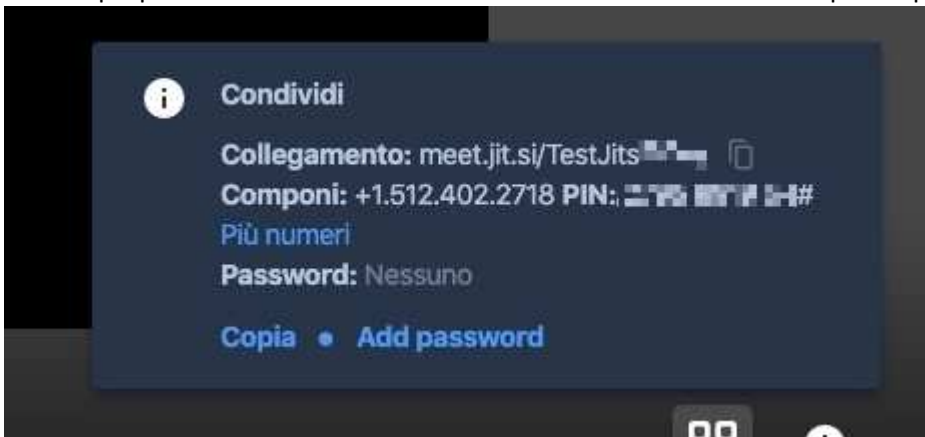
- È gratuita
- Non richiede di installare alcun software né di registrarsi, garantisce pertanto l'anonimato.
- Mantiene le conversazioni private con crittografia predefinita (e impostazioni di sicurezza avanzate).
- Supporta fino a 75 partecipanti in una videoconferenza, anche se per garantire prestazioni ottimali è suggerito un numero di massimo 35 partecipanti.
- Il tempo a disposizione delle sessioni di videoconferenza è illimitato.

- Jit.si Meet è disponibile come un servizio cloud, raggiungibile all'indirizzo <http://meet.jit.si> e ciò che

- Fase	3 di 4	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/04/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	01/04/2020
Scelta ed utilizzo della Piattaforma per videoconferenze						Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni						Data	Realiz. fase
Scelta ed utilizzo della Piattaforma per videoconferenze						30/09/2020	100,00 %

occorre per accedere al servizio è un web browser o l'app per smartphone Android e iOS.

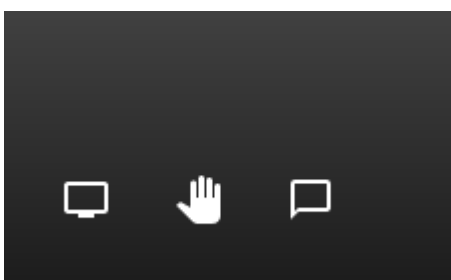
- Per CREARE una video conferenza è necessario andare sul sito (<http://meet.jit.si>), cliccare su avvia una call e quindi dare un nome alla propria videoconferenza.
- Non occorre registrarsi, né fornire un indirizzo email: tutto quello che serve è solo dare un nome alla propria "stanza" e condividere il link che ci verrà fornito con i partecipanti con cui vogliamo riunirci.



- **PER GLI INVITATI ALLA VIDEOCONFERENZA non serve altro che cliccare il link creato dall'autore della videoconferenza**, un web browser o l'app mobile: non c'è null'altro da scaricare, non servono plug-in e non ci sono form da compilare.
- Ovviamente è necessario avere a disposizione una web-cam, un microfono e delle casse.
- Microfono e casse possono essere sostituiti dagli auricolari per smartphone, che hanno il microfono integrato. Basterà inserire il jack degli auricolari nell'ingresso delle cuffie del PC.
- E' consigliato partecipare alla videoconferenza attraverso un PC collegato alla rete via cavo in quanto la connessione da smartphone potrebbe essere meno stabile, così come per il WIFI.
- Per chi si collega tramite smartphone è necessario, come specificato in precedenza, scaricare la APP, sempre gratuita.
- Una volta entrati nella stanza della video conferenza i sistemi audio/video vengono rilevati automaticamente. Se ci fossero incongruenze appare una stringa arancione in basso a sinistra dello schermo con la rilevazione del problema.
- Jitsi usa WebRTC, il che vuol dire che non c'è un vero e proprio server centrale, ma il flusso dati è peer to peer. Utenti che hanno poca banda potrebbero diventare un collo di bottiglia.

Alcune funzionalità utili:

Il meeting virtuale può essere registrato, caricando il video della sessione di videoconferenza su Dropbox.



Attraverso i pulsanti visibili in basso alla nostra sinistra è possibile:

- Fase	3 di 4	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/04/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	01/04/2020

Scelta ed utilizzo della Piattaforma per videoconferenze **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni **Data Realiz. fase**

Scelta ed utilizzo della Piattaforma per videoconferenze	30/09/2020	100,00 %
--	------------	----------

- condividere il proprio schermo con un click, scegliendo se condividere l'intero schermo, una finestra o un pannello del proprio browser, il tutto mantenendo anche attivo il video della propria webcam, funzione molto utile nelle presentazioni.
- I partecipanti possono virtualmente "alzare la mano" per chiedere la parola, ed è possibile impostare la videoconferenza in modo tale che tutti seguano unicamente il moderatore.

→ È presente anche la chat integrata, per permettere di condividere link e altre informazioni in forma testuale tra i partecipanti. Funzione utile per comunicare anche nel caso ci siano problemi tecnici legati all'audio. Per attivarla è necessario cliccare sull'icona a forma di fumetto e identificarsi con un nome. Le chat possono essere sia pubbliche che private con solo uno o alcuni dei partecipanti.

- Fase	4 di 4	Valore	10,00 %	Data presunta inizio	01/07/2020	Data presunta fine	30/09/2020
						Data inizio attività	01/07/2020

redazione del Regolamento per la custodia e sicurezza dei dispositivi per attività di lavoro in modalità agile **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni **Data Realiz. fase**

redazione del Regolamento per la custodia e sicurezza dei dispositivi per attività di	31/12/2020	100,00 %
---	------------	----------

FASE 4 RENDICONTAZIONE

Redazione delle Direttive per la custodia e sicurezza dei dispositivi per attività di lavoro in modalità agile

L'obiettivo è stato raggiunto: il documento è stato assunto con Determinazione n 1280/2020:

Successivamente all'acquisto dei dispositivi portatili, di cui all'obiettivo trasversale n 73, è stato redatto il documento ***DIRETTIVE per la CUSTODIA E SICUREZZA DEI DISPOSITIVI ELETTRONICI E DEI SOFTWARE, NONCHÉ REGOLE NECESSARIE A GARANTIRE LA PROTEZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI***, che individua le specifiche tecniche minime di custodia e sicurezza dei dispositivi elettronici e dei software, nonché le regole necessarie a garantire la protezione dei dati e delle informazioni custodite dall'Amministrazione Provinciale di Pescara. In particolare, disciplina le modalità di accesso ed utilizzo degli strumenti informatici, di internet, della posta elettronica, eventualmente messi a disposizione ai suoi utenti, intesi come dipendenti nell'ambito della modalità di lavoro agile a cui sia stato concesso l'uso di risorse informatiche di proprietà dell'Amministrazione.

Il documento è stato corredato da due allegati: lo "Schema verbale di consegna per utilizzo beni dell'Ente" e lo "schema di liberatoria per utilizzo attrezzature informatiche".

Il documento in oggetto ed i relativi allegati sono stati assunti al protocollo generale dell'Ente n **18300 del 22/10/2020**, in attesa di essere approvati con determinazione dirigenziale, la cui proposta è assunta al numero di repertorio 1104 del 19/11/2020.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	20	100%														
2	50	100%														
3	20	100%														
4	10	100%														

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

**D.4 - DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO- PROGRAMMAZIONE -
PARTENARIATI PUBBLICI PRIVATI - SEGRETERIA DEL
DIRIGENTE**

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità:

D.4 - DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO- PROGRAMMAZIONE - PARTENARIATI PUBBLICI PRIVATI - SEGRETERIA DEL DIRIGENTE

Responsabile ING. LUIGI URBANI

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2020
18	Informatizzazione gestione incassi relativi alla concessione in uso delle palestre provinciali alle Associazioni richiedenti	100,00 %	100,00 %
19	Anagrafe Scolastica per concessione palestre provinciali alle Associazioni richiedenti	100,00 %	100,00 %
20	Costituzione del Gruppo Intersettoriale di Lavoro (G.I.L.)	100,00 %	100,00 %
21	Attività transattiva extragiudiziale	100,00 %	100,00 %
22	Monitoraggio opere pubbliche Settore I Tecnico	100,00 %	100,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 26	n. Avvisi per						
3	concessione strutture scolastiche	0,00			0	1	1
INDICATORE 62	n. transazioni	0,00		12		8	20
5				17		2	19
INDICATORE 21	n. domande esaminate	0,00		3		2	5
2	istruite			9		1	10
INDICATORE 63	n. tavoli tecnici provinciali	0,00		3		2	5
1				9		1	10
INDICATORE 62	n. convenzioni stipulate	0,00		31		17	48
2				1		1	2
INDICATORE 63	trasparenza e anticorruzione	0,00		3		2	5
6				31		17	48
INDICATORE 63	n. verbali	0,00		1		1	2
3	dimensionamento scolastico	0,00		1		1	2
INDICATORE 60	n. corrispondenza del DIRIGENTE gestita (cartacea- e-mail)	0,00		2.080		2.455	4.535
8				560		1.150	1.710
INDICATORE 60	n. telefonate gestite della segreteria DIRIGENZIALE	0,00		15		16	31
9				168		186	354
INDICATORE102	n. ordinanze stradali e monitoraggio lavori	0,00		1.768		1.841	3.609
0				480		493	973
INDICATORE102	n. schede reperibilità	0,00		5		7	12
1				13		17	30
INDICATORE 00	n. impegni			16		16	32
5				18		15	33
INDICATORE 00	n. liquidazioni			1		1	2
7				0		0	0
Conto Annuale 00	N. convenzioni/ accordi di programma			5		2	7
1				0		0	0
Conto Annuale 01	N. di elaborati statistici			0		0	0
3				0		0	0
Conto Annuale 01	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali			0		0	0
4				0		0	0

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 67 9	certificata in arrivo			125		140	265
INDICATORE 68 0	@pec: posta elettronica certificata inviata			110		115	225
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo			1.950		2.050	4.000
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata			980		950	1.930
INDICATORE 02 1	n. richieste risarcimento danni ricevute			17		74	91
INDICATORE 02 2	n. richieste relazioni tecniche inoltrate al Settore I			30		74	104
INDICATORE 02 3	n. SINISTRI aperti presso il Broker			39		74	113
INDICATORE 02 4	n. sinistri liquidati			14		7	21
INDICATORE 02 5	n. sinistri rigettati			19		34	53



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)

Centro di responsabilità: D.4 - DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO- PROGRAMMAZIONE - PARTENARIATI PUBBLICI PRIVATI - SEGRETERIA DEL DIRIGENTE
Responsabile ING. LUIGI URBANI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

SETTORE: SETTORE V - OPERE PUBBLICHE
SERVIZI: ASSICURAZIONI

Obiettivo 18 Informatizzazione gestione incassi relativi alla concessione in uso delle palestre provinciali alle Associazioni richiedenti

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:
3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

Informatizzare attraverso un programma la contabilità degli incassi relativi ai canoni di concessione per l'uso delle palestre provinciali da parte delle Associazioni sportive senza scopo di lucro.

Obiettivi specifici: predisposizione di un programma per la gestione degli incassi (database)

Indicatore di risultato: no/si

Valore da raggiungere: realizzazione programma
target - A= annuale

KPI (Key Performance Indicator = indicatore di performance organizzativa):

efficacia: evitare situazioni di criticità emerse nella gestione manuale della relativa contabilità degli incassi;

efficienza: ridurre i tempi per la contabilizzazione degli incassi - immediato riscontro contabile tra la U.O. "Pubblica Istruzione" ed il Servizio Gestione Finanziaria;

accessibilità: possibilità di consultazione immediata dello stato dell'arte degli incassi;

trasparenza: tutti gli incassi risultano da specifica reversale d'incasso;

Indicatore specifico di obiettivo: riduzione dei tempi di gestione degli incassi.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello Qualifica		% Impiego
DI GIULIO	MARIA	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	100,00 %

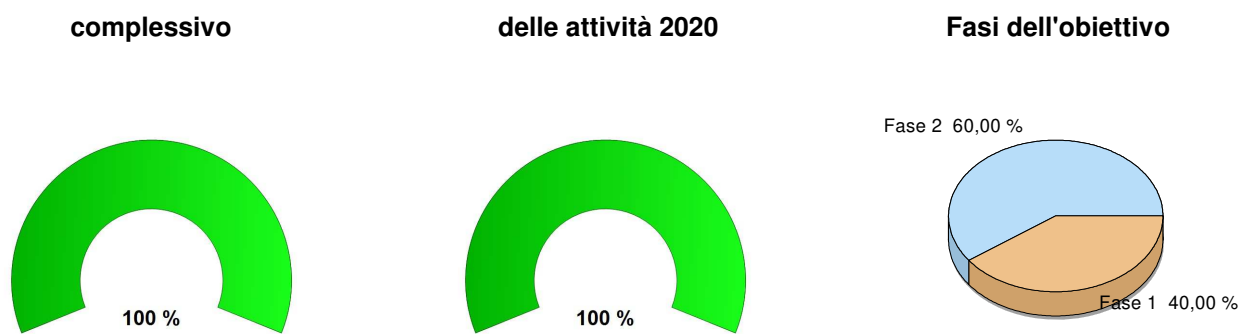
Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
D4	Categ-D4-acc.D1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
04		8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 18/2020



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 30/04/2020
			Data inizio attività 01/01/2020
Analisi delle componenti/criticità del processo di contabilizzazione degli incassi			Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni		Data	Realiz. fase
Analisi delle componenti/criticità del processo di contabilizzazione degli incassi		30/06/2020	100,00 %
Sono state rilevate, analizzate e discusse le criticità emerse nel corso dei precedenti anni relativamente alla gestione manuale degli incassi dei canoni dovuti all'Ente dalle Associazioni Sportive concessionarie per l'utilizzo delle palestre provinciali. Tali attività sono propedeutiche all'elaborazione di un programma excel, per la contabilizzazione degli incassi di che trattasi.			
- Fase 2 di 2	Valore 60,00 %	Data presunta inizio 01/02/2020	Data presunta fine 31/12/2020
			Data inizio attività 01/02/2020
Predisposizione del programma in excel per la gestione degli incassi (database)			Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni		Data	Realiz. fase
Predisposizione del programma in excell per la gestione degli incassi (database)		31/12/2020	100,00 %
Nel corso del secondo semestre, sulla scorta delle criticità e dello verifiche effettuate nel corso del primo semestre, è stato redatto un data-base (formato excel) il quale fornisce, mediante delle formule già immesse, con il solo inserimento delle ore di utilizzo delle palestre (i cui importi attuali sono stati già impostati € 8,00/ora-utilizzo senza doccia- € 10,00/ora- utilizzo con doccia) l'ammontare complessivo mensile dovuto. Tale contabilizzazione informatizzata non solo riduce notevolmente i tempi di gestione degli incassi, ma permette, altresì, un più efficace ed efficiente riscontro delle reversali emesse dagli uffici contabili dell'Ente. Il data-base è stato trasmesso al Dirigente del Settore I con nota prot. n. 21761 del 9/12/2020.			

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	40	100%		■				■								
2	60	100%			■				■							

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)

Centro di responsabilità: D.4 - DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO- PROGRAMMAZIONE - PARTENARIATI PUBBLICI PRIVATI - SEGRETERIA DEL DIRIGENTE
Responsabile ING. LUIGI URBANI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

SETTORE: SETTORE V - OPERE PUBBLICHE
SERVIZI: ASSICURAZIONI

Obiettivo 19 Anagrafe Scolastica per concessione palestre provinciali alle Associazioni richiedenti

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Istruzione e diritto allo studio

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:
4. Scuole sicure

Aggiornare l'Anagrafe Scolastica relativamente allo stato di fatto (dimensione, stato manutentivo ecc...) delle Palestre degli Istituti scolastici provinciali, al fine di ottimizzare le operazioni di concessione delle stesse ad Associazioni del territorio per finalità sportive/culturali.

Obiettivi specifici: Aggiornamento e manutenzione del database esistente (aes.regione.abruzzo.it)

Indicatore di risultato: no/si

Valore da raggiungere: creazione programma excel
target - A= annuale

KPI (Key Performance Indicator = indicatore di performance organizzativa):

efficacia: perfezionare la conoscenza del patrimonio relativamente alle palestre;
efficienza: immediato riscontro per l'ufficio in merito a consistenza, stato di affitto/concessione, scadenze;
accessibilità: possibilità di consultazione immediata dello stato dell'arte delle concessioni delle palestre;
trasparenza: i contratti e le quote di concessione sono immediatamente consultabili/verificabili;

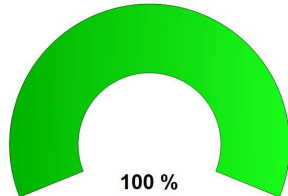
Indicatore specifico di obiettivo: riduzione dei tempi di gestione delle palestre.

Valutazione del peso dell'obiettivo

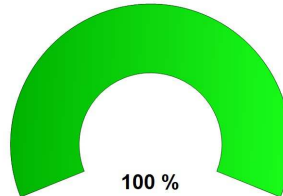
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	7
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	7
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	7
04	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
Totale peso obiettivo		28

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 19/2020

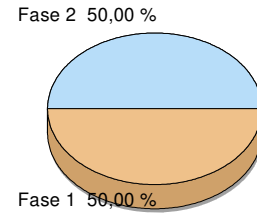
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 31/12/2020
		Data inizio attività 01/01/2020	Realizzato COMPLETAMENTE

Analisi delle carenze/criticità dei dati già inseriti

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Analisi delle carenze / criticità dei dati già inseriti	30/06/2020	100,00 %
---	------------	----------

Nel corso del primo semestre si è provveduto ad una puntuale ricognizione delle attuali palestre provinciali, rilevandone eventuali criticità. Tale ricognizione è stata effettuata anche riguardo all'ampiezza (mq) di ciascuna onde consentire la classificazione delle stesse da riportare sull'approvando Regolamento per l'utilizzo degli "impianti scolastici."

- Fase 2 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 31/12/2020
		Data inizio attività 01/01/2020	Realizzato COMPLETAMENTE

Aggiornamento dei dati e creazione di un file excel di sintesi dei dati principali

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Aggiornamento dati e creazione di un file excell di sintesi dei dati principali	31/12/2020	100,00 %
---	------------	----------

Nel corso del secondo semestre è stato redatto, con il supporto del Servizio Edilizia Scolastica, un prospetto excel contenente, per ciascuna palestra, oltre all'ampiezza (mq), anche l'esatto indirizzo, lo stato di fatto (scarso - buono - discreto - ottimo), l'esistenza o meno delle docce e la rilevazione del loro funzionamento. A tale prospetto sono state, inoltre, allegate le planimetrie relative a ciascuna palestra. La documentazione *de qua* è stata trasmessa al Dirigente del Settore I con nota prot. n. 22265 del 15.12.2020.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	50	100%		[Gantt bar for Phase 1: 100% completed]												
2	50	100%		[Gantt bar for Phase 2: 100% completed]												

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)

Centro di responsabilità: D.4 - DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO- PROGRAMMAZIONE - PARTENARIATI PUBBLICI PRIVATI - SEGRETERIA DEL DIRIGENTE
Responsabile ING. LUIGI URBANI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 20 Costituzione del Gruppo Intersectoriale di Lavoro (G.I.L.)

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:
1. Adegamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

Costituzione del Gruppo Intersectoriale di Lavoro (G.I.L.), al fine di ridurre il contenzioso per sinistrosità.

Obiettivi specifici:riduzione contenzioso per sinistrosita'.

Indicatore di risultato: no/si

Valore da raggiungere: costituzione del G.I.L.
target - A= annuale

KPI (Key Performance Indicator = indicatore di performance organizzativa):

efficacia: ottimizzazione della risoluzione delle richieste risarcitorie da parte di terzi per sinistrosità mediante il coinvolgimento di più professionalità interne all'ente;

efficienza: razionalizzazione delle istruttorie risarcitorie;

accessibilità: consultazione dei verbali circa le decisioni prese dal G.I.L.;

trasparenza: l'esito finale dell'istanza risarcitoria (rigetto/accoglimento) viene comunicata alla controparte;

Indicatore specifico di obiettivo: definizione di un nuovo approccio lavorativo per istruire le istanze risarcitorie, mediante il lavoro di professionalita' interne ed esterne.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	% Impiego
CELLINI	TIZIANA	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	100,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

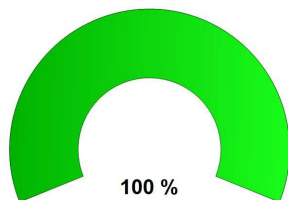
Livello	Descrizione	Numero
D3	Categ-D3-acc.D1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

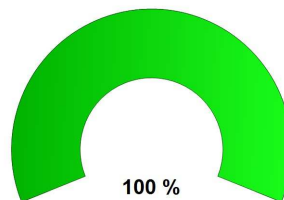
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
04		8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 20/2020

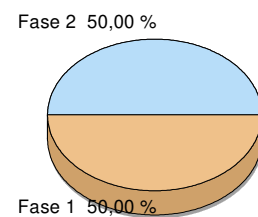
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 30/06/2020	Data inizio attività 01/01/2020	Realizzato COMPLETAMENTE
Redazione Regolamento per funzionamento del G.I.L.					
Rilevazioni				Data	Realiz. fase
				31/03/2020	100,00 %
- Fase 2 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 31/12/2020	Data inizio attività 01/07/2020	Realizzato COMPLETAMENTE
Approvazione Regolamento per il funzionamento del G.I.L.					
Rilevazioni				Data	Realiz. fase
				31/12/2020	100,00 %
Predisposto il Regolamento/Disciplinare per il funzionamento del G.I.L. e inserito quale allegato al DDP n. 15/2020 (Proposta).					

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	50	100%														
2	50	100%														

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)

Centro di responsabilità: D.4 - DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO- PROGRAMMAZIONE - PARTENARIATI PUBBLICI PRIVATI - SEGRETERIA DEL DIRIGENTE
Responsabile ING. LUIGI URBANI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - PLURIENNALE

SETTORE: SETTORE V - OPERE PUBBLICHE
SERVIZI: ASSICURAZIONI

Obiettivo 21 Attività transattiva extragiudiziale

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:
3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

Riduzione del contenzioso a seguito dell'attività transattiva stragiudiziale per incidentalità.

Obiettivi specifici: attività transattiva stragiudiziale.

Indicatore di risultato: almeno 5 scritture transattive nel corso dell'anno 2020
Valore da raggiungere:almeno n. 5 scritture transattive per ciascuno degli anni di riferimento (2019/2020/2021)
target - P= pluriennale (medesimo valore da raggiungere nel 2019, nel 2020, nel 2021)

KPI (Key Performance Indicator = indicatore di performance organizzativa):

- efficacia: evitare il n. delle cause (contenzioso) per incidentalità;
- efficienza: ridurre il contenzioso in cui l'ente è soggetto convenuto;
- accessibilità: possibilità di consultazione immediata della definizione extragiudiziale di ogni sinistro (scritture transattive), in quanto inseriti in fascicoli elettronici;
- trasparenza: tutte le scritture transattive sono richiamate nelle determine di impegno e liquidazione a favore dei danneggiati e inserite nel programma e.document;

Indicatore specifico di obiettivo: riduzione del contenzioso per incidentalità.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	% Impiego
BUCCELLA	ROSANNA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100,00 %

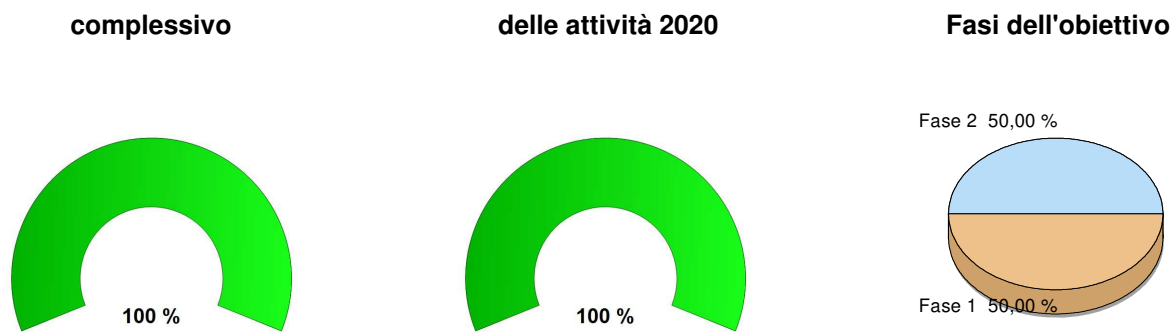
Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	10
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
04	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
Totale peso obiettivo		40

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 21/2020



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 31/12/2020	Data inizio attività 01/01/2020	Realizzato COMPLETAMENTE
Istruzione e definizione delle scritture transattive durante la fase extragiudiziale, in caso di responsabilità totale e/o parziale dell'Ente					
Rilevazioni			Data	Realiz. fase	
Istruzione e definizione delle scritture transattive durante la fase extragiudiziale, in caso di responsabilità totale e/o parziale dell'Ente					
Sono state istruite n. 12 scritture transattive					
- Fase 2 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 31/12/2020	Data inizio attività 01/07/2020	Realizzato COMPLETAMENTE
Stipulazione delle scritture transattive durante la fase extragiudiziale, in caso di responsabilità totale e/o parziale dell'Ente					
Rilevazioni			Data	Realiz. fase	
Stipulazione delle scritture transattive durante la fase extragiudiziale in caso di responsabilità totale e/o parziale dell'Ente					
Sono state istruite n 08 scritture transattive					

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz. 2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	50	100%	[Gantt bar for Fase 1: 100% completed]												
2	50	100%	[Gantt bar for Fase 2: 100% completed]												

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)

Centro di responsabilità: D.4 - DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO- PROGRAMMAZIONE - PARTENARIATI PUBBLICI PRIVATI - SEGRETERIA DEL DIRIGENTE
Responsabile ING. LUIGI URBANI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - PLURIENNALE

SETTORE: SETTORE V - OPERE PUBBLICHE
SERVIZI: ASSICURAZIONI

Obiettivo 22 Monitoraggio opere pubbliche Settore I Tecnico

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

Realizzazione e gestione di un database per il monitoraggio delle opere pubbliche del Settore I Tecnico.

Obiettivi specifici: definizione e aggiornamento del database dove vengono riportati i reattivi dati.

Indicatore di risultato: no/si
Valore da raggiungere: si
target - T= Triennale (2020,2021,2022)

KPI (Key Performance Indicator = indicatore di performance organizzativa):

efficacia: controllo del rispetto dei crono-programma delle opere pubbliche;
efficienza: speditezza dei tempi di controllo e monitoraggio;
accessibilità: possibilità di consultazione immediata dei files contenuti nel database relativo all'applicativo di riferimento, condiviso con il Dirigente e le P.O. del Settore I;
trasparenza: tutti i format inseriti informaticamente e soggetti all'obbligo di trasparenza vengono pubblicati sul sito dell'Ente

Indicatore specifico di obiettivo: monitorare gli interventi ed avere contezza di tutti i procedimenti attenzionandoli al fine di migliorarne l'efficienza con soluzioni mirate, che evitino ammaloramenti del territorio provinciale e/o degli immobili di proprietà dell'Ente dovuti dalle eventuali criticità e/o probabili calamità

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	% Impiego
PETRUCCI	CINZIA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

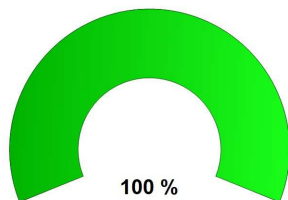
Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

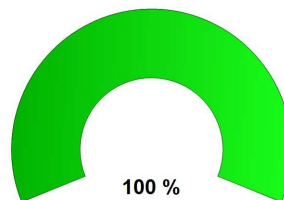
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 22/2020

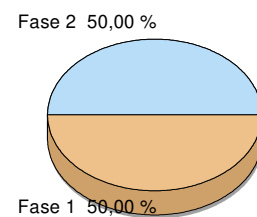
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 31/12/2020
			Data inizio attività 01/01/2020

Realizzazione di un database con format contenenti lo stato delle opere riferito agli interventi in itinere e/o da programmare

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Realizzazione di un database con format contenenti lo stato delle opere riferito agli	30/06/2020	100,00 %
---	------------	----------

Realizzato database per l'inserimento dei dati sullo stato di attuazione delle OO.PP.

- Fase 2 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 31/12/2020
			Data inizio attività 01/07/2020

Aggiornamento del database e verifica del rispetto dei cronoprogrammi di realizzazione delle opere pubbliche

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Aggiornamento del database e verifica del rispetto dei cronoprogrammi di realizzazione	31/12/2020	100,00 %
--	------------	----------

Sono stati redatti n. 08 report mensili (da luglio a dicembre 2020) sullo stato di attuazione delle OO.PP.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	50	100%		[Gantt bars for Phase 1]												
2	50	100%		[Gantt bars for Phase 2]												

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

**E.1 - SERVIZIO VIABILITÀ - TRASPORTI - AUTOPARCO - COSAP
E MASTERPLAN COMPETENTI**

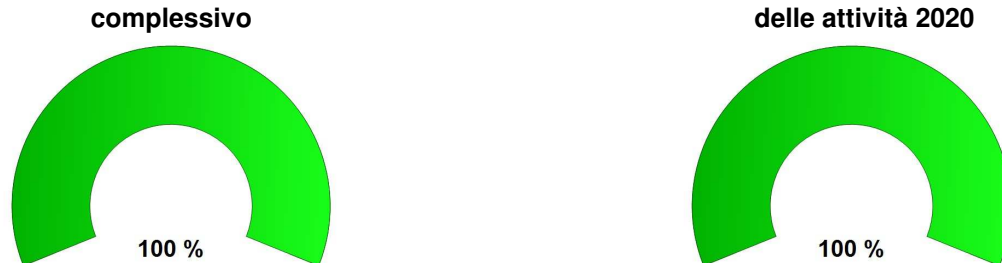
Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità: E.1 - SERVIZIO VIABILITÀ - TRASPORTI - AUTOPARCO - COSAP E MASTERPLAN COMPETENTI

Responsabile ING. LUIGI URBANI

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2020
34	Censimento su alcune arterie stradali provinciali della segnaletica verticale esistente al fine di integrare, sostituire ed omogeneizzare la stessa.	100,00 %	100,00 %
35	Elaborazione dei dati raccolti su alcune arterie stradali provinciali della segnaletica verticale esistente al fine di integrare, sostituire ed omogeneizzare la stessa.	100,00 %	100,00 %
36	Aggiornamento e nuova riorganizzazione degli archivi interni per i fascicoli inerenti l'ufficio Concessioni e Trasporti Eccezionali	100,00 %	100,00 %
37	Controllo presso le Autoscuole circa la regolare tenuta dei documenti obbligatori ed in particolare del libretto delle lezioni di guida relativo alle ore di esercitazioni obbligatorie. Sanzioni in caso di accertate irregolarità.	100,00 %	100,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 00	pubblicità su strade e veicoli	0,00	262	159	164	251	836
INDICATORE 00	n. protocollo entrata		830	813	1.026	1.155	3.824
INDICATORE 00	n. protocollo uscita		499	462	540	969	2.470
INDICATORE 00	n. proposta deliberazioni		3	2	4	7	16
INDICATORE 00	n. determinazioni		37	44	36	39	156
INDICATORE 00	n. impegni		11	10	4	8	33
INDICATORE 00	n. liquidazioni		20	21	16	18	75
INDICATORE 00	n. affidamenti		8	11	6	9	34
INDICATORE 21	n. progetti preliminari redatti internamente		0	0	1	3	4
INDICATORE 21	n. progetti preliminari approvati		0	0	1	3	4
INDICATORE 21	n. progetti definitivi redatti internamente		0	6	6	4	16
INDICATORE 21	n. progetti definitivi approvati		0	6	6	5	17
INDICATORE 21	n. progetti esecutivi redatti internamente		0	6	6	4	16
INDICATORE 21	n. progetti esecutivi approvati		0	6	6	5	17
INDICATORE 21	n. km lavori sfalcio erba con personale interno (amministrazione diretta)		0	160	160	0	320
INDICATORE 22	n. km. lavori sfalcio erba in economia		0	440	440	0	880
INDICATORE 22	n. km. lavori sgombero neve con personale interno (amministrazione diretta)		100	0	0	30	130
INDICATORE 22	n. km. lavori sgombero neve in economia		300	0	0	100	400
INDICATORE 22	n. interventi in reperibilità		35	20	37	44	136

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale	
4	manutenzione in amministrazione diretta			35	20	37	44	136
INDICATORE 22	n. lavori aggiudicati			8	11	6	9	34
5	n. lavori consegnati			8	11	6	3	28
INDICATORE 22	n. lavori ultimati			8	0	1	3	12
6	n. lavori collaudati (o CRE)			10	10	1	3	24
7	Rete di illuminazione pubblica: km			10	10	10	10	40
INDICATORE 67	@pec: posta elettronica certificata in arrivo			553	594	669	774	2.590
8	@pec: posta elettronica certificata inviata			248	386	310	413	1.357
INDICATORE 68	email: posta elettronica in arrivo			1.215	1.231	1.212	1.269	4.927
9	email: posta elettronica inviata			88	134	65	91	378



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)

**Centro di responsabilità: E.1 - SERVIZIO VIABILITÀ - TRASPORTI - AUTOPARCO - COSAP E MASTERPLAN
COMPETENTI**

Responsabile ING. LUIGI URBANI

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - STRATEGICO - ANNUALE

SETTORE: C - SVILUPPO DEL TERRITORIO E VIABILITA'
SERVIZI: VIABILITA' E TRASPORTI

Obiettivo 34 Censimento su alcune arterie stradali provinciali della segnaletica verticale esistente al fine di integrare, sostituire ed omogeneizzare la stessa.

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:
5. Strade provinciali transitabili

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- Efficacia: miglioramento del catasto della rete stradale provinciale;
- Efficienza: aumento della sicurezza sulla rete viaria;
- Trasparenza: maggiore incisività sugli investimenti programmati.

Indicatore specifico di obiettivo:

- Censimento su almeno otto Strade Provinciali strategiche sul totale di competenza.

DESCRIZIONE

Nel rispetto delle linee guida dell'Ente, l'obiettivo si prefigge lo scopo di verifica, ricognizione ed aggiornamento della segnaletica verticale esistente su almeno otto Strade Provinciali strategiche con il fine ultimo di integrare, sostituire ed omogeneizzare la stessa.

Tale rilievo permetterà di progettare e programmare una serie di lavori che contribuiranno a migliorare lo stato di fatto, oltre a riorganizzare, sia tecnicamente che amministrativamente, il catasto stradale riferito alla segnaletica verticale.

Il riassetto contribuirà a migliorare l'archivio delle Ordinanze Dirigenziali, producendo una migliore gestione di possibili contenziosi nonché ottimizzare la trasparenza amministrativa.

L'attuazione del censimento sarà eseguito attraverso il personale addetto alla manutenzione e sorveglianza che

svolgerà il compito di programmare i rilievi necessari e raccogliere i dati dello stato di fatto sulle arterie individuate, per poi successivamente inviare i dati raccolti ai tecnici competenti per l'attuazione del piano di riordino.

Stakeholders coinvolti

PUBBLICI: Dirigenti, P.O., Dipendenti della Provincia di Pescara del Servizio Viabilità

PRIVATI: Cittadini, Imprese, associazionismo e volontariato.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	% Impiego
BLASIOLETTI	LUIGI	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI	100,00 %
BREDA	DARIO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI	100,00 %
CAVICCHIA	GIANNI	B3	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO	100,00 %
CIOVACCO	GIULIANO	B4	ESECUTORE TECNICO	100,00 %
CIRILLI	ARTURO	B4	ESECUTORE TECNICO	100,00 %
COLAIOCCO	LUCIANO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI	100,00 %
DI GIANDOMENICO	TONINO	B3	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO	100,00 %
DI GIOVANNI	FIRENZO	B4	ESECUTORE TECNICO	100,00 %
DI GIOVANNI	WALTER	B6	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO	100,00 %
DI GREGORIO	REMO	B4	ESECUTORE TECNICO	100,00 %
DI PIETRANTONIO	ANTONIO PIERO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI	100,00 %
DI PIETRANTONIO	MARCO	A1	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI	100,00 %
DI RENZO	SANDRO	B3	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO	100,00 %
FANTOZZI	MASSIMO	B3	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO	100,00 %
FERRETTI	MARIO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI	100,00 %
GRANDIS	ENZO	B4	ESECUTORE TECNICO	100,00 %
IANNASCOLI	DARIO	A1	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI	100,00 %
LATTANZIO	PIETRO	B4	ESECUTORE TECNICO	100,00 %
MARRONE	MASSIMO	A1	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI	100,00 %
MASCIOLI	ANTONIO	B6	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO	100,00 %
MORRETTI	DOMENICO	B4	ESECUTORE TECNICO	100,00 %
PIERDOMENICO	FRANCO	B4	ESECUTORE TECNICO	100,00 %
PUOTI	CARLO	B4	ESECUTORE TECNICO	100,00 %
RANIERI	PIERO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI	100,00 %
SCURTI	LUIGI	B4	ESECUTORE TECNICO	100,00 %
VOLANTE	ANTONINO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI	100,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

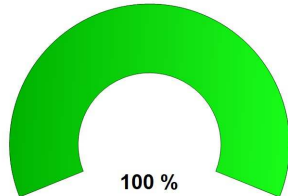
Livello	Descrizione	Numero
A1	Categ.-A1	3
A2	Categ.-A2	7
B3	Categ-B3-acc.B3	4
B4	Categ.B4-acc.B1	10
B6	Categ-B6-acc.B3	2

Valutazione del peso dell'obiettivo

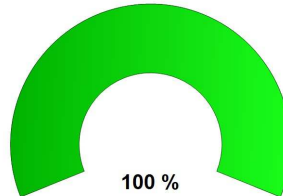
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 34/2020

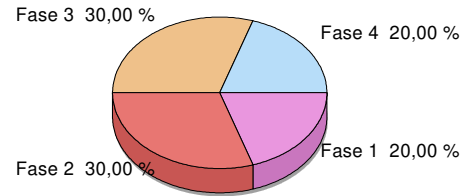
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/03/2020
					Data inizio attività	01/01/2020

Individuazione delle arterie stradali da rilevare e inizio operazioni dei soggetti preposti.

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Individuazione delle arterie stradali da rilevare e inizio operazioni dei soggetti preposti.	31/03/2020	100,00 %

Nel rispetto delle linee guida dell'Ente, l'obiettivo si prefigge lo scopo di verifica, ricognizione ed aggiornamento della segnaletica verticale esistente su almeno otto Strade Provinciali strategiche con il fine ultimo di integrare, sostituire ed omogeneizzare la stessa.

Tale rilievo permetterà di progettare e programmare una serie di lavori che contribuiranno a migliorare lo stato di fatto, oltre a riorganizzare, sia tecnicamente che amministrativamente, il catasto stradale riferito alla segnaletica verticale.

Il riassetto contribuirà a migliorare l'archivio delle Ordinanze Dirigenziali, producendo una migliore gestione di possibili contenziosi nonché ottimizzare la trasparenza amministrativa.

L'attuazione del censimento è stata eseguita attraverso il personale addetto alla manutenzione e sorveglianza che ha redatto la programmazione dei rilievi necessari ed ha raccolto i dati dello stato di fatto sulle arterie indicate, inviando successivamente i dati raccolti ai tecnici competenti per l'attuazione del piano di riordino.

- Fase 2 di 4	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/04/2020	Data presunta fine	30/06/2020
					Data inizio attività	01/04/2020

Compilazione delle schede di rilevazione per le prime quattro strade ed invio ai tecnici.

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Compilazione delle schede di rilevazione per le prime quattro strade ed invio ai tecnici.	30/06/2020	100,00 %

Conclusasi la prima fase dei rilievi necessari i dati raccolti dello stato di fatto sulle arterie indicate, sono state inviate ai tecnici competenti per l'attuazione del piano di riordino, i quali hanno redatto le schede delle prime quattro strade individuate.

- Fase 3 di 4	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/07/2020	Data presunta fine	30/09/2020
					Data inizio attività	01/07/2020

Compilazione delle schede di rilevazione di ulteriori due strade ed invio ai tecnici.

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Compilazione delle schede di rilevazione di ulteriori due strade ed in invio ai tecnici.	30/09/2020	100,00 %

Conclusasi la seconda fase dei rilievi necessari per le ulteriori due strade individuate, i dati raccolti dello stato di fatto sulle arterie indicate sono stati inviati ai tecnici competenti per l'attuazione del piano di riordino, i quali hanno redatto le schede delle ulteriori due strade che, aggiungendosi a quelle già rilevate, costituiscono la base per la redazione dei computi metrici necessari per l'affidamento agli operatori economici che dovranno realizzare le installazioni per la segnaletica occorrente.

- Fase	4 di 4	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/10/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	01/10/2020

Compilazione delle schede di rilevazione delle ultime due strade ed invio ai tecnici e redazione del documento conclusivo di rilevazione.

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

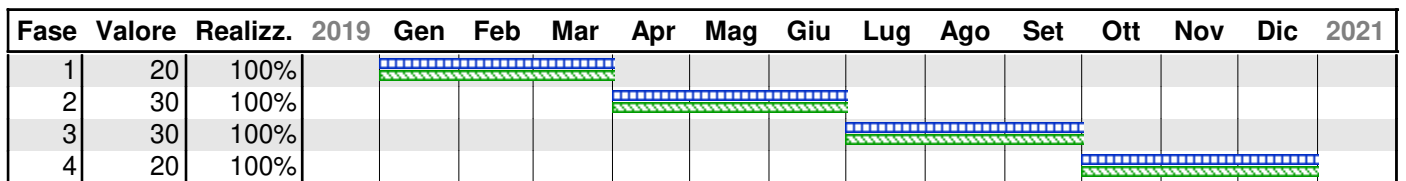
Data Realiz. fase

Compilazione delle schede di rilevazione delle ultime due strade ed invio ai tecnici e	31/12/2020	100,00 %
--	------------	----------

In questa fase si è conclusa la redazione delle schede di rilevazione, sono stati redatti i computi metrici per l'affidamento agli Operatori Economici al fine di integrare e correggere la segnaletica verticale esistente lungo le SS.PP. individuate.

Una volta eseguite le lavorazione necessarie sono state emesse tre ordinanze dirigenziale al fine di completare il catasto stradale esistente migliorando la gestione dell'archivio e dei possibili contenziosi ottimizzando la trasparenza amministrativa.

Diagramma di GANTT



Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)

**Centro di responsabilità: E.1 - SERVIZIO VIABILITÀ - TRASPORTI - AUTOPARCO - COSAP E MASTERPLAN
COMPETENTI**

Responsabile ING. LUIGI URBANI

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - STRATEGICO - ANNUALE

SETTORE: C - SVILUPPO DEL TERRITORIO E VIABILITA'
SERVIZI: VIABILITA' E TRASPORTI

Obiettivo 35 Elaborazione dei dati raccolti su alcune arterie stradali provinciali della segnaletica verticale esistente al fine di integrare, sostituire ed omogeneizzare la stessa.

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:
5. Strade provinciali transitabili

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- Efficacia: miglioramento del catasto della rete stradale provinciale;
- Efficienza: aumento della sicurezza sulla rete viaria;
- Trasparenza: maggiore incisività sugli investimenti programmati.

Indicatore specifico di obiettivo:

- Elaborazione dei dati su almeno otto Strade Provinciali strategiche sul totale di competenza.

DESCRIZIONE

Nel rispetto delle linee guida dell'Ente, l'obiettivo si prefigge lo scopo di elaborare i dati raccolti dal personale su strada, obiettivo completare, per attuare l'aggiornamento della segnaletica verticale esistente su almeno otto Strade Provinciali strategiche con il fine ultimo di integrare, sostituire ed omogeneizzare la stessa.

Tale rilievo permetterà di progettare e programmare una serie di lavori che contribuiranno a migliorare lo stato di fatto, oltre a riorganizzare, sia tecnicamente che amministrativamente, il catasto stradale riferito alla segnaletica verticale.

Il riassetto contribuirà a migliorare l'archivio delle Ordinanze Dirigenziali, producendo una migliore gestione di possibili contenziosi nonché ottimizzare la trasparenza amministrativa.

L'elaborazione dei dati avverrà sulla base dei dati raccolti dal personale preposto, al quale verranno consegnate,

nel primo periodo, le schede da riempire.

Successivamente si procederà, progressivamente, ad elaborare documenti di programmazione degli interventi necessari, sia amministrativi che tecnici, per l'attuazione della riorganizzazione della segnaletica sulle strade individuate

Stakeholders coinvolti

PUBBLICI: Dirigenti, P.O., Dipendenti della Provincia di Pescara ed altre P.A.

PRIVATI: Cittadini, Imprese, associazionismo e volontariato.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	% Impiego
CAROTA	FRANCESCO	C5	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE	100,00 %
DELLA ROVERE	ANTONIO	C5	ISTRUTTORE TECNICO	100,00 %
FICCO	AGOSTINO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO	0,00 %
GIANCATERINO	ALBERTO	C3	ISTRUTTORE TECNICO	100,00 %
RULLI	PAOLO GIANLUCA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO	100,00 %
SABLONE	CLAUDIO	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	100,00 %
UCCI	EMANUELE	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	100,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

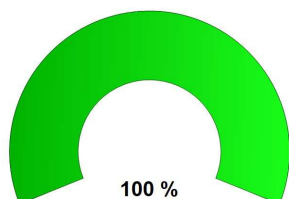
Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	2
C3	Categ.-C3	1
C5	Categ.-C5	2
D4	Categ-D4-acc.D1	2

Valutazione del peso dell'obiettivo

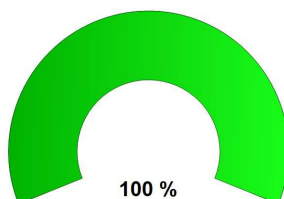
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
04	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 35/2020

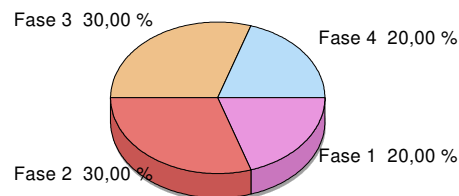
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 31/03/2020
			Data inizio attività 01/01/2020

Predisposizione delle schede di rilevazione ed individuazione delle arterie stradali da rilevare e consegna al personale stradale preposto. **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Predisposizione delle schede di rilevazione ed individuazione delle arterie stradali da	31/03/2020	100,00 %

Nel rispetto delle linee guida dell'Ente, l'obiettivo si prefigge lo scopo di elaborare i dati raccolti dal personale su strada, obiettivo completare, per attuare l'aggiornamento della segnaletica verticale esistente su almeno otto Strade Provinciali strategiche con il fine ultimo di integrare, sostituire ed omogeneizzare la stessa.

Tale rilievo permetterà di progettare e programmare una serie di lavori che contribuiranno a migliorare lo stato di fatto, oltre a riorganizzare, sia tecnicamente che amministrativamente, il catasto stradale riferito alla segnaletica verticale.

Il riassetto contribuirà a migliorare l'archivio delle Ordinanze Dirigenziali, producendo una migliore gestione di possibili contenziosi nonché ottimizzare la trasparenza amministrativa.

Nel primo periodo sono state consegnate le schede da riempire, per l'elaborazione dei dati raccolti, al personale preposto.

- Fase 2 di 4	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/04/2020	Data presunta fine 30/06/2020
			Data inizio attività 01/04/2020

Elaborazione dei dati riferiti alle schede di rilevazione per le prime quattro strade. **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Elaborazione dei dati riferiti alle schede di rilevazione per le prime quattro strade.	30/06/2020	100,00 %

Successivamente si è proceduto, progressivamente, ad elaborare documenti di programmazione degli interventi necessari, sia amministrativi che tecnici, per l'attuazione della riorganizzazione della segnaletica sulle prime quattro strade individuate.

- Fase 3 di 4	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/07/2020	Data presunta fine 30/09/2020
			Data inizio attività 01/07/2020

Elaborazione dei dati riferiti alle schede di rilevazione di ulteriori due strade. **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Elaborazione dei dati riferiti alle schede di rilevazione di ulteriori due strade.	30/09/2020	100,00 %

Conclusasi la seconda fase dei rilievi necessari per le ulteriori due strade individuate, parallelamente all'obiettivo n.34, i dati raccolti dello stato di fatto sulle arterie indicate sono stati inviati ai tecnici competenti per l'attuazione del piano di riordino, i quali hanno redatto le schede delle ulteriori due strade che, aggingendosi a quelle già rilevate, costituiscono la base per la redazione dei computi metrici necessari per l'affidamento agli operatori economici che dovranno realizzare le installazioni per la segnaletica occorrente.

- **Fase** 4 di 4 **Valore** 20,00 % **Data presunta inizio** 01/10/2020 **Data presunta fine** 31/12/2020

Data inizio attività 01/10/2020

Elaborazione dei dati delle schede di rilevazione delle ultime due strade ed redazione dei documenti conclusivo di studio.

Realizzato **COMPLETAMENTE**

Rilevazioni

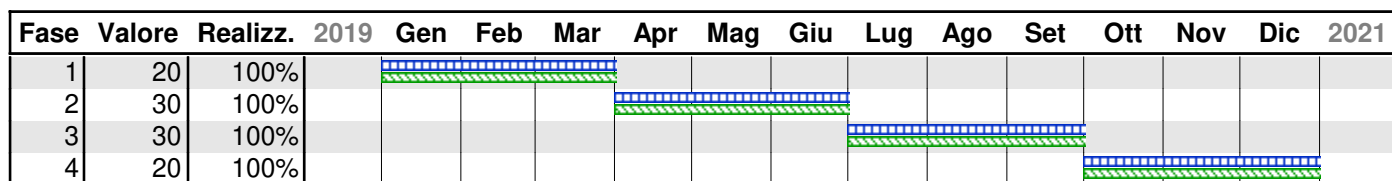
Data Realiz. fase

Elaborazione dei dati delle schede di rilevazione delle ultime due strade ed redazione 31/12/2020 100,00 %

In questa fase si è conclusa la redazione delle schede di rilevazione, sono stati redatti i computi metrici per l'affidamento agli Operatori Economici al fine di integrare e correggere la segnaletica verticale esistente lungo le SS.PP. individuate.

Una volta eseguite le lavorazioni necessarie sono state emesse tre ordinanze dirigenziale al fine di completare il catasto stradale esistente migliorando la gestione dell'archivio e dei possibili contenziosi ottimizzando la trasparenza amministrativa parallelamente con l'obiettivo n.34.

Diagramma di GANTT



Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)

**Centro di responsabilità: E.1 - SERVIZIO VIABILITÀ - TRASPORTI - AUTOPARCO - COSAP E MASTERPLAN
COMPETENTI**
Responsabile ING. LUIGI URBANI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

SETTORE: C - SVILUPPO DEL TERRITORIO E VIABILITA'
SERVIZI: VIABILITA' E TRASPORTI

Obiettivo 36 Aggiornamento e nuova riorganizzazione degli archivi interni per i fascicoli inerenti l'ufficio Concessioni e Trasporti Eccezionali

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:
1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- Efficacia: miglioramento dei processi organizzativi;
- Efficienza: miglioramento delle tempistiche di rilascio dei provvedimenti concessori;
- Accessibilità: uniformità delle procedure per l'utenza con equiparazione per i soggetti interessati;
- Trasparenza: aggiornamento banche dati e pubblicazione delle stesse.

Indicatore specifico di obiettivo:

- Aggiornamento e nuova riorganizzazione degli archivi interni per i fascicoli inerenti l'ufficio Concessioni e Trasporti Eccezionali.

DESCRIZIONE

L'attuale impianto dell'organizzazione degli archivi interni per i fascicoli inerenti l'ufficio Concessioni e Trasporti Eccezionali presenta criticità nel reperimento e aggiornamento di documentazione utile per la consultazione, subendo rallentamenti e calo di efficienza.

Considerato che negli ultimi anni l'Ente ha subito notevoli mutamenti di organico e nomenclatura, con il presente obiettivo ci si prefigge principalmente di modificare ed introdurre le normative che negli ultimi anni hanno apportato variazioni ed innovazione nell'esecuzione di interventi mirati all'ampliamento delle reti di comunicazione elettronica.

Infatti con la pubblicazione del D.Lgs. n.33/2016 si da attuazione alla normativa europea 201/61/UE recante misure volte a ridurre i costi dell'installazione di reti di comunicazione elettronica ad alta velocità (Banda Larga).

Tale disposizione impone agli Enti proprietari di strade di uniformare i propri regolamenti ai dettami nazionali prevedendo eccezioni in riferimento alle domande presentate per la realizzazioni di tale tipologia di rete elettronica.

Pertanto dovendo procedere all'introduzioni di tali modifiche si coglie l'occasione per revisionare la totalità degli articoli previsti nell'attuale regolamento, oltre ad rendere omogenei gli importi dei canoni dovuti.

Anche la disciplina per il rilascio delle autorizzazioni al transito dei Trasporti Eccezionali ha subito integrazioni a livello nazionale attraverso l'introduzione di apposite verifiche statiche sui ponti, in modo particolare sui cavalcavia autostradali, al fine di ottenere il necessari nulla osta dai gestori delle reti autostradali.

In ultimo sono da considerare le mutazioni apportate dal passaggio di circa 100 km. di strade all'ANAS che comporta una totale revisione degli archivi esistenti.

Stakeholders coinvolti

PUBBLICI: Dirigenti, P.O., Dipendenti della Provincia di Pescara.

PRIVATI: Cittadini, Imprese, associazionismo e volontariato.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	% Impiego
AILA	SALEH	B3	ESECUTORE TECNICO	100,00 %
CALDARALE	FABIO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI	100,00 %
CHIAPPINO	TINO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO	100,00 %
DI GIANDOMENICO	OLIVIERO	B4	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	100,00 %
FICCO	AGOSTINO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO	100,00 %
FRICASSE'	LUCIO DOMENICANTONI	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	100,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

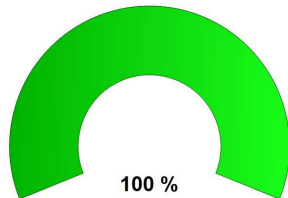
Livello	Descrizione	Numero
A2	Categ.-A2	1
B2	Categ.B2-acc.B1	1
B3	Categ.B3-acc.B1	1
B3	Categ-B3-acc.B3	2
B4	Categ.B4-acc.B1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

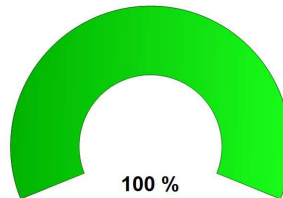
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	7
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	7
03	Importanza nell'ambito dei programmi	7
04	dell'Amministrazione	7
Totale peso obiettivo		28

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 36/2020

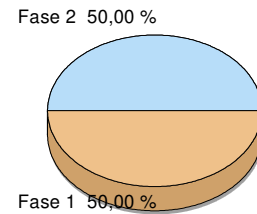
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	30/06/2020
					Data inizio attività	01/01/2020

Analisi delle attuali archivi e valutazione delle nuove tipologie di fascicolazione da inserire.

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Analisi delle attuali archivi e valutazione delle nuove tipologie di fascicolazione da	30/06/2020	100,00 %
--	------------	----------

L'attuale impianto dell'organizzazione degli archivi interni per i fascicoli inerenti l'ufficio Concessioni e Trasporti Eccezionali presenta criticità nel reperimento e aggiornamento di documentazione utile per la consultazione, subendo rallentamenti e calo di efficienza.

Considerato che negli ultimi anni l'Ente ha subito notevoli mutamenti di organico e nomenclatura, con il presente obiettivo ci si prefigge principalmente di modificare ed introdurre le normative che negli ultimi anni hanno apportato variazioni ed innovazione nell'esecuzione di interventi mirati all'ampliamento delle reti di comunicazione elettronica.

Infatti con la pubblicazione del D.Lgs. n.33/2016 si da attuazione alla normativa europea 201/61/UE recante misure volte a ridurre i costi dell'installazione di reti di comunicazione elettronica ad alta velocità (Banda Larga).

Tale disposizione impone agli Enti proprietari di strade di uniformare i propri regolamenti ai dettami nazionali prevedendo eccezioni in riferimento alle domande presentate per la realizzazioni di tale tipologia di rete elettronica.

Pertanto dovendo procedere all'introduzioni di tali modifiche si coglie l'occasione per revisionare la totalità degli articoli previsti nell'attuale regolamento, oltre ad rendere omogenei gli importi dei canoni dovuti.

Anche la disciplina per il rilascio delle autorizzazioni al transito dei Trasporti Eccezionali ha subito integrazioni a livello nazionale attraverso l'introduzione di apposite verifiche statiche sui ponti, in modo particolare sui cavalcavia autostradali, al fine di ottenere il necessari nulla osta dai gestori delle reti autostradali.

In ultimo sono da considerare le mutazioni apportate dal passaggio di circa 100 km. di strade all'ANAS che comporta una totale revisione degli archivi esistenti.

Nel primo semestre sono stati Analizzati gli archivi attuali attraverso un monitoraggio del sistema di archiviazione esistente e sono state valutate delle nuove tipologie di fascicolazione da inserire.

- Fase	2 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/07/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	01/07/2020

Organizzazione della fascicolazione riferita alle strade transitate ad ANAS s.p.a. **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Organizzazione della fascicolazione riferita alle strade transitate ad ANAS s.p.a.	30/09/2020	100,00 %

Visto che primo semestre sono stati Analizzati gli archivi attuali attraverso un monitoraggio del sistema di archiviazione esistente e sono state valutate delle nuove tipologie di fascicolazione da inserire.

Nella prima parte del secondo semestre sono stati esaminati i dati raccolti e poi si è proceduto alla riorganizzazione delle procedure per il rilascio delle autorizzazioni al transito dei Trasporti Eccezionali ha subito integrazioni a livello nazionale attraverso l'introduzione di apposite verifiche statiche sui ponti, in modo particolare sui cavalcavia autostradali, al fine di ottenere il necessari nulla osta dai gestori delle reti autostradali.

Succeivamente sono stati revisionati gli archivi in funzione delle variazioni apportate dal passaggio di circa 100 km. di strade all'ANAS

*In ultimo si è considerato che nel mentre si procedeva all'introduzioni di modifiche per la revisione della totalità degli articoli previsti nell'attuale regolamento, oltre ad rendere omogenei gli importi dei canoni dovuti, è stata emanata la Legge n. 160 del 27.12.2019 che ha istituito il "Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione" denominato **CANONE UNICO** in sostituzione delle seguenti tasse/canoni:*

- *tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;*
- *canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;*
- *canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari;*
- *canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.*
- *Pertanto dovendo procedere, in applicazione della predetta Legge, a modificare l'attuale Regolamento COSAP precedentemente approvato con delibera di C.P. n. 258 del 27.12.1999 ed integrato con Delibera di G.P. n. 123 del 30.12.2014, considerato che si doveva comunque adeguare anche la normativa tecnica alle recenti innovazioni tecnologiche di esecuzione dei lavori sulle SS.PP., si redatto ed approvato il nuovo Regolamento COSAP con Delibera di Consiglio Provinciale n°47 del 29/12/2020.*

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	50	100%		[Barra Gantt completa da Gen a Dic 2019]												
2	50	100%		[Barra Gantt completa da Gen a Dic 2019]												

Legenda: [Barra blu] Periodo previsto per la realizzazione della fase
 [Barra verde] Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 [Barra arancione] Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)**

**Centro di responsabilità: E.1 - SERVIZIO VIABILITÀ - TRASPORTI - AUTOPARCO - COSAP E MASTERPLAN
COMPETENTI
Responsabile ING. LUIGI URBANI**

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

SETTORE: C - SVILUPPO DEL TERRITORIO E VIABILITA'
SERVIZI: VIABILITA' E TRASPORTI

Obiettivo 37 Controllo presso le Autoscuole circa la regolare tenuta dei documenti obbligatori ed in particolare del libretto delle lezioni di guida relativo alle ore di esercitazioni obbligatorie. Sanzioni in caso di accertate irregolarità.

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:
1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa

Efficacia: verifica della corretta tenuta dei documenti obbligatori da parte delle autoscuole;
Efficienza: controllo su un campione minimo del 20% del numero complessivo delle autoscuole di competenza;
Accessibilità: rilascio di copia dell'esito del controllo formalizzato in apposito verbale;
Trasparenza: verbalizzazione delle operazioni effettuate.

Indicatore specifico di obiettivo verifica effettuata su un campione minimo del 20% delle autoscuole presenti nel territorio provinciale.

DESCRIZIONE

L'art. 13 del decreto del Ministro dei trasporti e s.m.i. stabilisce che le autoscuole (e i centri di istruzione automobilistica) curano la tenuta dei documenti vidimati dalla provincia a cui compete la vigilanza sui medesimi soggetti e contenenti gli elementi fondamentali appresso indicati:

- registro di iscrizione: data di iscrizione, generalità degli allievi, estremi delle autorizzazioni per esercitarsi alla guida, data degli esami di teoria e guida e relativo esito;
- registro degli allievi trasferiti dalle autoscuole al centro di istruzione;
- libro giornale per il rilascio di ricevute, così come previsto dalla legge n. 264/1991, nel caso in cui l'autoscuola svolga anche attività di consulenza riferita al conducente di veicoli a motore così come definito all'art. 1, comma 1, del presente decreto.

Oltre a tale documentazione la Provincia, nella sua attività di vigilanza, tecnica ed amministrativa, controlla ulteriori registri, vidimati dall'Ufficio Motorizzazione Civile, quali il Registro relativo al recupero punti patente ed il Libretto delle guide obbligatorie.

In particolare per quanto riguarda il Libretto delle guide obbligatorie si precisa che:

- l'art. 122, c. 5-bis, del Codice della Strada prescrive che l'aspirante al conseguimento della patente di guida di categoria B deve effettuare esercitazioni in autostrada o su strade extraurbane e in condizione di visione notturna presso un'autoscuola" e "che con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti sono stabilite la disciplina e le modalità di svolgimento delle esercitazioni";
- il decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 20 aprile 2012 ("Disciplina delle esercitazioni di guida in autostrade, su strade extraurbane ed in condizioni di visione notturna, del minore autorizzato e dell'aspirante al conseguimento della patente di categoria B") all'art. 1 prescrive, in particolare, che:
 - "l'aspirante al conseguimento della patente di guida di categoria B deve effettuare almeno sei ore di esercitazioni obbligatorie di guida" e che "le lezioni sono individuali. Ciascuna lezione non può avere durata superiore a due ore";
 - "al fine di favorire le modalità di certificazione del prescritto percorso didattico le autoscuole adottano un libretto delle lezioni di guida" il cui contenuto è allegato al decreto;
 - "il libretto ha pagine numerate in ordine progressivo" ed "è vidimato dalla motorizzazione civile prima del suo utilizzo" e "deve essere conservato dall'autoscuola per almeno 5 anni";
 - "prima dell'inizio di ciascuna lezione di guida, l'istruttore provvede a compilare un foglio del libretto delle lezioni di guida in originale e copia, sul quale appone la propria firma ed acquisisce quella dell'allievo";
- la circolare ministeriale Prot. n. 24943/8.7.6 del 6 novembre 2014 ha introdotto la certificazione on-line delle guide obbligatorie.

Ovviamente il libretto delle lezioni di guida è il documento che assicura maggiori certezze sull'effettivo svolgimento delle guide obbligatorie in quanto in tale sede vengono acquisite anche le firme degli allievi. E' opportuno, dunque, verificare che le guide obbligatorie siano state effettivamente annotate sul Libretto e se sono state acquisite le firme degli allievi. Poiché la normativa sopra richiamata lascia qualche dubbio interpretativo è necessario dare indicazioni precise alle autoscuole operanti in provincia.

Scopo dei controlli, oltre che alla verifica del rispetto formale degli adempimenti prescritti, consiste nel verificare eventuali irregolarità / violazioni di legge e nell'applicare le conseguenti sanzioni.

Stakeholders coinvolti:

- **privati:** autoscuole; cittadini che richiedono servizi offerti dalle autoscuole;
- **pubblici:** Ufficio Motorizzazione Civile.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello Qualifica		% Impiego
CERASOLI	ADELE	C1	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE	100,00 %
DI MATTEO	PIERLUIGI	D4	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	100,00 %

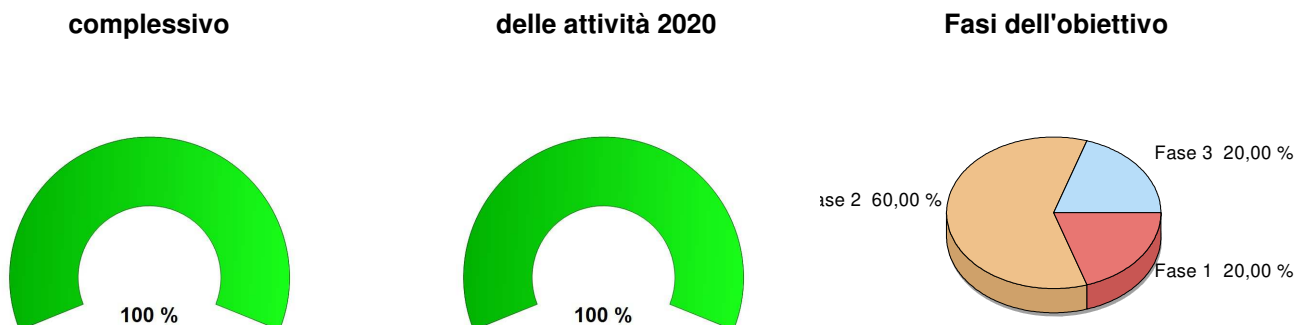
Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
D4	Categ-D4-acc.D3	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	10
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
03	Importanza nell'ambito dei programmi	10
04	dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		40

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 37/2020



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 31/03/2020
			Data inizio attività 01/01/2020

Individuazione a campione delle autoscuole presso le quali effettuare le verifiche.

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Individuazione a campione delle autoscuole presso le quali effettuare le verifiche.	31/03/2020	100,00 %

L'art. 13 del decreto del Ministro dei trasporti e s.m.i. stabilisce che le autoscuole (e i centri di istruzione automobilistica) curano la tenuta dei documenti vidimati dalla provincia a cui compete la vigilanza sui medesimi soggetti e contenenti gli elementi fondamentali appresso indicati:

- registro di iscrizione: data di iscrizione, generalità degli allievi, estremi delle autorizzazioni per esercitarsi alla guida, data degli esami di teoria e guida e relativo esito;
- registro degli allievi trasferiti dalle autoscuole al centro di istruzione;
- libro giornale per il rilascio di ricevute, così come previsto dalla legge n. 264/1991, nel caso in cui l'autoscuola svolga anche attività di consulenza riferita al conducente di veicoli a motore così come definito all'art. 1, comma 1, del presente decreto.

Oltre a tale documentazione la Provincia, nella sua attività di vigilanza, tecnica ed amministrativa, controlla ulteriori registri, vidimati dall'Ufficio Motorizzazione Civile, quali il Registro relativo al recupero punti patente ed il Libretto delle guide obbligatorie.

In particolare per quanto riguarda il Libretto delle guide obbligatorie si precisa che:

- l'art. 122, c. 5-bis, del Codice della Strada prescrive che l'aspirante al conseguimento della patente di guida di categoria B deve effettuare esercitazioni in autostrada o su strade extraurbane e in condizione di visione notturna presso un'autoscuola" e "che con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti sono stabilite la disciplina e le modalità di svolgimento delle esercitazioni";
- il decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 20 aprile 2012 ("Disciplina delle esercitazioni di guida in autostrade, su strade extraurbane ed in condizioni di visione notturna, del minore autorizzato e dell'aspirante al conseguimento della patente di categoria B") all'art. 1 prescrive, in particolare, che:
 - "l'aspirante al conseguimento della patente di guida di categoria B deve effettuare almeno sei ore di esercitazioni obbligatorie di guida" e che "le lezioni sono individuali. Ciascuna lezione non può avere durata superiore a due ore";
 - "al fine di favorire le modalità di certificazione del prescritto percorso didattico le autoscuole adottano un libretto delle lezioni di guida" il cui contenuto è allegato al decreto;
 - "il libretto ha pagine numerate in ordine progressivo" ed "è vidimato dalla motorizzazione civile prima del suo utilizzo" e "deve essere conservato dall'autoscuola per almeno 5 anni";
 - "prima dell'inizio di ciascuna lezione di guida, l'istruttore provvede a compilare un foglio del libretto delle lezioni di guida in originale e copia, sul quale appone la propria firma ed acquisisce quella dell'allievo";
 - la circolare ministeriale Prot. n. 24943/8.7.6 del 6 novembre 2014 ha introdotto la certificazione on-line delle guide obbligatorie.

Ovviamente il libretto delle lezioni di guida è il documento che assicura maggiori certezze sull'effettivo svolgimento delle guide obbligatorie in quanto in tale sede vengono acquisite anche le firme degli allievi. E' opportuno, dunque, verificare che le guide obbligatorie siano state effettivamente annotate sul Libretto e se sono state acquisite le firme degli allievi. Poiché la normativa sopra richiamata lascia qualche dubbio interpretativo è necessario dare indicazioni precise alle autoscuole operanti in provincia.

Scopo dei controlli, oltre che alla verifica del rispetto formale degli adempimenti prescritti, consiste nel verificare eventuali irregolarità / violazioni di legge e nell'applicare le conseguenti sanzioni.

- Fase 1 di 3	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 31/03/2020
			Data inizio attività 01/01/2020
Individuazione a campione delle autoscuole presso le quali effettuare le verifiche.			Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Individuazione a campione delle autoscuole presso le quali effettuare le verifiche.	31/03/2020	100,00 %
Nel primo semestre sono state individuate, a campione, delle autoscuole presso le quali effettuare le verifiche.		

- Fase 2 di 3	Valore 60,00 %	Data presunta inizio 01/04/2020	Data presunta fine 30/09/2020
			Data inizio attività 01/04/2020
Attività di verifica della documentazione presso le autoscuole.			Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Attività di verifica della documentazione presso le autoscuole.	30/06/2020	100,00 %

Dopo l'individuazione, a campione, delle autoscuole presso le quali effettuare le verifiche, conseguentemente si è iniziata l'attività di verifica della documentazione presso le prime sedi delle strutture selezionate.

Sulla base dello studio dettagliato della normativa vigente e di quanto emerso dai controlli già in precedenza effettuati, con Determinazione Dirigenziale n. 786 del 18.09.2020 sono state adottate delle "Linee guida relative alla tenuta del Registro iscrizioni allievi, del Libro giornale e del Libretto delle lezioni di guida". E' stato predisposto, altresì, un fac-simile di Libro giornale (data la difficoltà di reperirne un in commercio idoneo per le autoscuole). Dette linee guida ed il fac-simile di Libro giornale sono state trasmessi a mezzo Pec a tutte le autoscuole aventi sede in Provincia di Pescara.

Quindi sono stati effettuati num. 5 sopralluoghi presso autoscuole aventi sede in Provincia di Pescara acquisendo documentazione originale (Registri di Iscrizione allievi, Libretti delle guide obbligatorie, Libri giornale) che è stata esaminata successivamente in Ufficio al fine di ridurre il rischio da contagio legato all'emergenza epidemiologica da Covid-19. Ulteriore documentazione è stata richiesta successivamente a mezzo Pec a num. 3 autoscuole.

- Fase 3 di 3	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/10/2020	Data presunta fine 31/12/2020
			Data inizio attività 01/10/2020
Verbalizzazione e report dell'attività svolta.			Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Verbalizzazione e report dell'attività svolta.	31/12/2020	100,00 %

Per ogni sopralluogo effettuato (nonché per ogni successiva acquisizione di ulteriore) è stato effettuato un verbale della documentazione prelevata. I controlli effettuati sono stati effettuati sia in generale su: Registri iscrizione allievi, su Libretti delle guide obbligatorie e su Libro giornale, verificando per ciascuno di essi: la completezza, la regolarità, la chiarezza, l'assenza di cancellature, ecc. Quindi sono stati presi con criterio di casualità su un numero di candidati pari a 10 per ciascun Registro di iscrizione che risultavano aver sostenuto l'esame di guida per la patente B ed è stata verificata la presenza dei relativi fogli delle guide obbligatorie.

I controlli effettuati hanno avuto come effetto l'adozione di num. 4 diffide relativo ai Libretti delle guide obbligatorie e di un richiamo relativo al Registro iscrizione allievi.

Per ciascun sopralluogo si è provveduto a fare una scheda riepilogativa relativa alle verifiche di regolarità effettuate in Ufficio.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	20	100%		[Barra Gantt completata]												
2	60	100%					[Barra Gantt completata]									
3	20	100%											[Barra Gantt completata]			

Legenda: [Barra a strati blu] Periodo previsto per la realizzazione della fase
 [Barra a strati verdi] Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 [Barra a strati arancioni] Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

**E.4 - PIANIFICAZIONE- ESPROPRI E DEMANIO - SICUREZZA
SUI LUOGHI DI LAVORO**

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità: E.4 - PIANIFICAZIONE- ESPROPRI E DEMANIO - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Responsabile ING. LUIGI URBANI

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2020
62	Alienazione e valorizzazione dei beni immobili.	100,00 %	100,00 %
63	Ricognizione fitti. Riscossione e attivazione procedura legale per recupero credito	95,50 %	95,50 %
64	Ottimizzazione spazi e nuova logistica - Palazzo del Governo	100,00 %	100,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
1	n. protocolli entrata			1.018			1.018
INDICATORE 00	n. protocollo uscita						
2	n. proposta deliberazioni			118			118
INDICATORE 00	n. determinazioni						0
3	n. impegni			83			83
INDICATORE 00	n. liquidazioni						0
4	n. affidamenti						0
INDICATORE 00	n. progetti preliminari redatti						0
5	n. progetti definitivi approvati						0
INDICATORE 00	n. progetti esecutivi redatti						0
6	n. progetti esecutivi approvati						0
INDICATORE 00	n. lavori aggiudicati						0
7	n. lavori consegnati						0
INDICATORE 00	n. lavori ultimati						0
8	n. lavori collaudati (o CRE)						0
INDICATORE 00	n. perizie per lavori di manutenzione straordinaria approvate						0
9	n. cottimi fiduciari affidati						0
INDICATORE 00	n. interventi di manutenzione straordinaria eseguiti						0
0	n. interventi di adeguamento alle norme in materia di sicurezza vigenti						0
INDICATORE 00	n. interventi di adeguamento alle norme in materia barriere architettoniche						0
1							0
INDICATORE 00							0
2							0
INDICATORE 00							0
3							0
INDICATORE 00							0
4							0
INDICATORE 00							0
5							0
INDICATORE 00							0

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 52 6	Interventi di straordinaria manutenzione sugli impianti (elettrico, idrico-fognario, telefonici, gas, etc)						0
INDICATORE 52 7	n. interventi di manutenzione straordinaria sulle C.T.						0
INDICATORE 52 8	n. tot. Interventi programmati e/o progettati						0
INDICATORE 52 9	n. tot. Interventi realizzati e collaudati						0
Conto Annuale 00 1	N. convenzioni/ accordi di programma						0
Conto Annuale 01 3	N. di elaborati statistici						0
Conto Annuale 01 4	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali						0
Conto Annuale 05 6	N. impianti sportivi (piscine, palestre, stadi)						0
INDICATORE 67 9	@pec: posta elettronica certificata in arrivo				998		998
INDICATORE 68 0	@pec: posta elettronica certificata inviata				82		82
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo						0
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata						0



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)

Centro di responsabilità: E.4 - PIANIFICAZIONE- ESPROPRI E DEMANIO - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Responsabile ING. LUIGI URBANI

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 62 Alienazione e valorizzazione dei beni immobili.

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:
3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: garantire maggior supporto al personale incaricato e/o acquisto software per stime immobili

Efficienza: aumento delle entrate realizzabile

Trasparenza: maggior chiarezza nella valutazione dei compendi

Indicatore specifico di obiettivo:

Numero progetti di valorizzazione e riutilizzo :

Numero relazioni di stima e vendita :

Descrizione:

Lo scopo del presente obiettivo è quello di realizzare e dare attuazione al Piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare che, ha la finalità di avviare una effettiva ricognizione del proprio patrimonio immobiliare disponendone:

il Riordino

la Gestione

la Valorizzazione o la Dismissione

Tale Piano, in quanto allegato al Bilancio dell'Ente, si pone come strumento strategico per la ottimizzazione e la dismissione degli immobili in esso ricompresi.

Esso non si prefigura come un semplice elenco di immobili, ma un documento nel quale è definita una strategia di alienazione e/o valorizzazione, sulla base delle informazioni, delle stime e degli studi commissionati o già a disposizione dell'Ente con riferimento agli strumenti che saranno utilizzati per attuare tale alienazione e/o valorizzazione. Nel documento si riporteranno:

- 1) l'elenco degli immobili con specifica schedatura;
- 2) la relazione degli immobili posti in vendita.

Stakeholders coinvolti:

pubblici: Dirigenti, P.O., dipendenti della Provincia di Pescara, altre P.A.

privati: cittadini e/o imprese Edili e/o immobiliari

Risorse umane collegate all'obiettivo:

Antonella Mennucci

Riccardo Di Gregorio

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	% Impiego
DI GREGORIO	RICCARDO	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	100,00 %
MENNUCCI	ANTONELLA	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	100,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

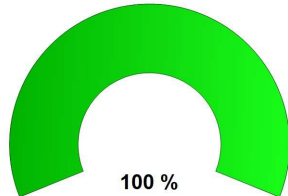
Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
D4	Categ-D4-acc.D1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

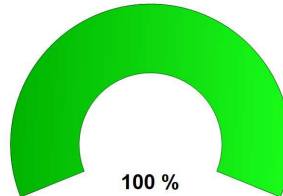
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	10
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		40

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 62/2020

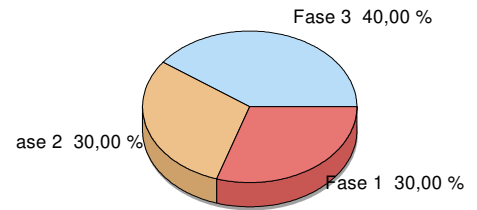
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/05/2020
					Data inizio attività	31/01/2020
Individuazione beni da stimare (verifica catastale, planimetrica e urbanistica)					Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni					Data	Realiz. fase
elaborazione elenco beni da alienare					31/03/2020	100,00 %
Si è provveduto alla individuazione di immobili per l'alienazione degli stessi. A riguardo sono stati individuati immobili facenti parte del patrimonio disponibile dell'Ente. Sono stati individuati i seguenti immobili:						
1) terreno in agro di Cappelle sul Tavo						
2) ex casa cantoniera - C.da Sterparo di Catignao						
3) immobile residenziale in Via U. Foscolo (PE)						
4) Immonile residenziale in Via Caboto di Pescara						
- Fase 2 di 3	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/06/2020	Data presunta fine	30/09/2020
					Data inizio attività	03/02/2020
Redazione perizia estimativa previa comparazione con indici di mercato					Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni					Data	Realiz. fase
Stima dei beni					30/06/2020	100,00 %
Il personale addetto al servizio, sulla base delle verifiche e documentazione acquisite quali destinazione urbanistica, dati catastali, vincoli, e stime di mercato di aree/immobili dalle caratteristiche similari ha redatto le stime degli immobili di seguito riportati:						
1) terreno in agro di Cappelle sul Tavo						
2) ex casa cantoniera - C.da Sterparo di Catignao						
3) immobile residenziale in Via U. Foscolo (PE)						
4) Immonile residenziale in Via Caboto di Pescara						
- Fase 3 di 3	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/10/2020	Data presunta fine	31/12/2020
					Data inizio attività	03/08/2020
Definizione attività da perseguire (vendita/locazione/dismissione)					Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni					Data	Realiz. fase
conclusione procedure di asta pubblica per l'alienazione di immobili					30/09/2020	100,00 %
Si è dato luogo all'espletamento delle procedure di vendita (Avviso pubblico approvato con determina dirigenziale n.499/2020) relativamente ai seguenti immobili:						
1) terreno in agro di Cappelle sul Tavo						
2) ex casa cantoniera - C.da Sterparo di Catignao						
3) immobile residenziale in Via U. Foscolo (PE)						
4) Immonile residenziale in Via Caboto di Pescara						
Con verbale prot. 13262 del 5/8/2020 la Commissione ha preso atto della gara deserta. Con determina n.608 del 21/7/2020 si è proceduto alla liquidazione delle spese per pubblicità esito secondo esperimento di gara.						

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	30	100%		[Barra Gantt: 100% completata]												
2	30	100%		[Barra Gantt: 100% completata]												
3	40	100%		[Barra Gantt: 100% completata]												

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)

Centro di responsabilità: E.4 - PIANIFICAZIONE- ESPROPRI E DEMANIO - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Responsabile ING. LUIGI URBANI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 63 Ricognizione fitti. Riscossione e attivazione procedura legale per recupero credito

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:
3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:
Aumento delle entrate realizzabile

Indicatore specifico di obiettivo:
Numero contratti
Numero azioni legali intrapresi
Tempi di attuazione

Descrizione:

Lo scopo del presente obiettivo è quello di:
Verificare, accertare lo stato dei contratti di fitto degli immobili di proprietà e se del caso predisporre nuovi contratti di locazione in sostituzione di quelli scaduti; inoltre contabilizzare e recuperare i canoni dei fitti attivi non pagati attraverso una compiuta azione di ricerca nei vari archivi del Patrimonio.
Farà successivamente eseguito un confronto con le partite delle Entrate presso il Servizio Finanziario.
Una volta definiti i crediti si procederà al loro recupero mediante diffide e successivi atti legali a cura del Servizio Contenzioso.
Rinegoziare e/o disdire i contratti di locazione in scadenza.

Risorse umane collegate all'obiettivo:

Floriana Cesarone
Stefano Di Domizio

Stakeholders coinvolti:

pubblici: Dirigenti, P.O., dipendenti della Provincia di Pescara, altre P.A.
privati: cittadini e/o imprese

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	% Impiego
CESARONE	FLORIANA	D5	FUNZIONARIO TECNICO	100,00 %
DI DOMIZIO	STEFANO	B3	AUTISTA TRATTORISTA	100,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

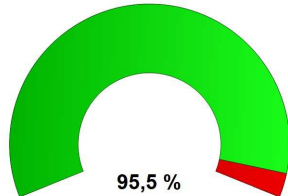
Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ.B3-acc.B1	1
D5	Categ-D5-acc.D3	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

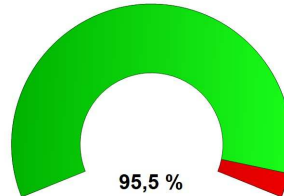
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	10
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		40

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 63/2020

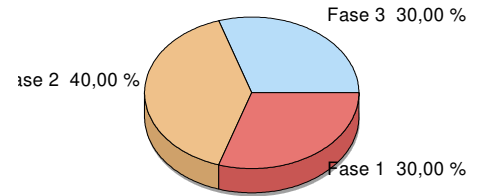
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 30/06/2020
			Data inizio attività 31/03/2020
Verifica stato dei fitti con definizione delle attività da intraprendere (rinnovo/disdette)		Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni		Data	Realiz. fase
verifica stato dei fitti e definizione attività da intraprendere		31/03/2020	100,00 %
Per tale obiettivo sono state monitorate tutte le posizioni onde valutare le attività da intraprendere; a riguardo sono state attenzionate fitti non riscossi da parte di Enti pubblici.			
- Fase 2 di 3	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/07/2020	Data presunta fine 30/09/2020
			Data inizio attività 01/07/2020
Predisposizione atti di determinazione per rinnovi e/o lettere di disdetta		Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni		Data	Realiz. fase
		31/12/2020	100,00 %
Per tale fase sono state attivate richieste, incontri con rappresentanti e dirigenti del Comune di Pescara al fine della riscossione e contrattualizzare il fitto del centro per l'impiego di Pescara.			
- Fase 3 di 3	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/10/2020	Data presunta fine 31/12/2020
			Data inizio attività 01/10/2020
Attività di recupero crediti in sinergia con il Servizio Contenzioso		Realizzato PARZIALMENTE (85%)	
Rilevazioni		Data	Realiz. fase
		31/12/2020	85,00 %
Per tale fase, sono state attivate procedure per recupero credito (Vedi Galata) tuttavia le criticità riscontrate non hanno permesso di raggiungere in pieno l'obiettivo. Si sono avuti contatti e collaborazioni con il servizio avvocatura nella parte finale dell'anno e pertanto le attività proseguiranno anche nel corso del 2021. Per alcune posizioni l'Ente ha deciso di avviare azioni legali.			

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	30	100%		[Barra completa in blu]												
2	40	100%		[Barra completa in verde]												
3	30	85%		[Barra in blu con 85% in verde e 15% in rosso]												

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)

Centro di responsabilità: E.4 - PIANIFICAZIONE- ESPROPRI E DEMANIO - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Responsabile ING. LUIGI URBANI

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 64 Ottimizzazione spazi e nuova logistica - Palazzo del Governo

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:
1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

Incremento della trasparenza amministrativa attraverso la digitalizzazione della documentazione rilevata

Incremento della corretta gestione documentale dell'Ente

Indicatore specifico di obiettivo:

Numero documenti scansionati

Descrizione:

Il lavoro che si intende svolgere attraverso questo obiettivo è l'ottimizzazione degli spazi mediante una definitiva organizzazione dei locali assegnati ai soggetti attualmente ospiti del Palazzo a maggior vantaggio dell'Ente.

Risorse umane collegate all'obiettivo:

Floriana Cesarone

Stefano Di Domizio

Antonio Pratola

Stakeholders coinvolti:

pubblici: Dirigenti, P.O., dipendenti della Provincia di Pescara, società partecipate, altre P.A.

privati: cittadini e/o imprese

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello Qualifica		% Impiego
CESARONE	FLORIANA	D5	FUNZIONARIO TECNICO	0,00 %
DI DOMIZIO	STEFANO	B3	AUTISTA TRATTORISTA	0,00 %
PRATOLA	ANTONIO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO	100,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

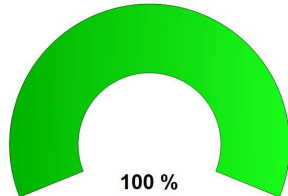
Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ.B3-acc.B1	1
B3	Categ-B3-acc.B3	1
D5	Categ-D5-acc.D3	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

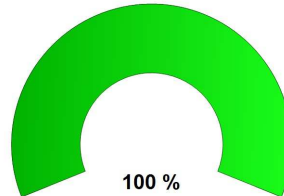
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 64/2020

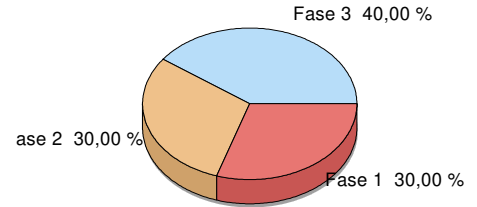
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/03/2020
					Data inizio attività	31/03/2020
Studio delle esigenze di ogni singolo soggetto e degli spazi disponibili					Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni					Data	Realiz. fase
Studio delle varie esigenze					31/03/2020	100,00 %
In questa prima fase si è proceduto a fare una ricognizione delle varie esigenze degli uffici e servizi onde rendere maggiormente funzionale la dislocazione degli uffici						
- Fase 2 di 3	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/04/2020	Data presunta fine	30/06/2020
					Data inizio attività	30/04/2020
Predisposizione ed emanazione atti da parte dell'Organo Politico e dirigenziale					Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni					Data	Realiz. fase
Adozioni atti e provvedimenti organizzativi					30/06/2020	100,00 %
In questa fase, si sono adottati i provvedimenti dispositivi relativi alla organizzazione della logistica. In particolare: D.C.P. n. 8/2020 - Regolamento per l'assegnazione ed uso dei posti auto disponibili nel cortile interno del palazzo del Governo"						
- Fase 3 di 3	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/07/2020	Data presunta fine	31/12/2020
					Data inizio attività	01/07/2020
Sistemazione locali e trasferimento dei soggetti locatari					Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni					Data	Realiz. fase
definizione sistemazione e trasferimenti					31/12/2020	100,00 %
In questa fase ha avuto luogo e terminato l'attività di sistemazione logistica degli spazi .						

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	30	100%														
2	30	100%														
3	40	100%														

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

E.6 - AMMINISTRATIVO

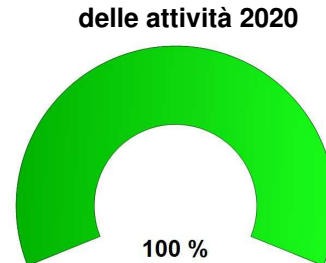
Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità: E.6 - AMMINISTRATIVO

Responsabile ING. LUIGI URBANI

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2020
9	Ottimizzazione e snellimento dei procedimenti amministrativi afferenti il Settore I - Tecnico.	100,00 %	100,00 %
10	Ottimizzazione della protocollazione della posta del Settore I - Tecnico	100,00 %	100,00 %
11	Monitoraggio delle attività inerenti le opere pubbliche dei Servizi Viabilità, Edilizia Scolastica e Patrimonio (BANCHE DATI).	100,00 %	100,00 %
12	Accettazione e protocollazione ed assegnazione delle fatture in arrivo al Settore I - Tecnico nel rispetto della Legge di bilancio 2019 (Legge n. 145/2018).	100,00 %	100,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale	
INDICATORE 00	n. protocolli entrata				193		200	393
INDICATORE 00	n. protocollo uscita				67		70	137
INDICATORE 00	n. proposta deliberazioni				14		34	48
INDICATORE 00	n. determinazioni				135		169	304
INDICATORE 00	n. impegni				87		83	170
INDICATORE 00	n. liquidazioni				113		213	326
INDICATORE 00	n. affidamenti				87		83	170
Conto Annuale 00	N. convenzioni/ accordi di programma				0		0	0
Conto Annuale 01	N. di elaborati statistici						0	0
Conto Annuale 01	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali						0	0
INDICATORE 67	@pec: posta elettronica certificata in arrivo				250		240	490
INDICATORE 68	@pec: posta elettronica certificata inviata				180		180	360
INDICATORE 68	email: posta elettronica in arrivo				350		350	700
INDICATORE 68	email: posta elettronica inviata				250		250	500
INDICATORE 70	n. proposte deliberazioni di Giunta Provinciale				15		32	47
INDICATORE 70	n. proposte deliberazioni di Consiglio Provinciale				0		2	2
INDICATORE 70	n. proposte variazioni di bilancio				1		8	9
INDICATORE 70	n. proposte variazioni di PEG				1		8	9
INDICATORE 70	n. proposte emendamenti al Bilancio ed al PT OO.PP. redatti				3		0	3
INDICATORE 70	n. procedure negoziate e cottimi fiduciari espletate				1		0	1
INDICATORE 70	n. di schede inserite nel monitoraggio opere pubbliche (AVCP e Regione)				5		5	10



**PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)**

Centro di responsabilità: E.6 - AMMINISTRATIVO
Responsabile ING. LUIGI URBANI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 9 Ottimizzazione e snellimento dei procedimenti amministrativi afferenti il Settore I - Tecnico.

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

L'obiettivo mira all'uniformazione degli atti attraverso la predisposizione di fac-simili, utilizzabili come format per la relativa redazione di determine, decreti presidenziali e delibere di Consiglio Provinciali del Settore I, integrabili all'occorrenza in base alle fattispecie inerenti gli interventi da realizzare.

Tale procedura tende ad un maggiore snellimento di tutta l'attività amministrativa del Settore I - Tecnico.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	% Impiego
BUTA	LETTERIA LILIANA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO	100,00 %
DELLA NEBBIA	PAOLA SPERANZA	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	100,00 %
SAGAZIO	CLAUDIO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO	100,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

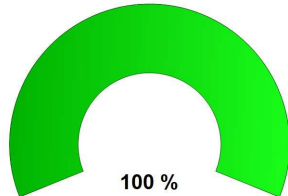
Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	2
D3	Categ-D3-acc.D1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

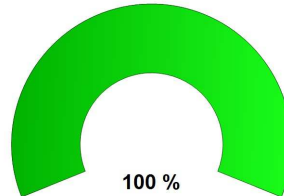
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	10
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		40

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 9/2020

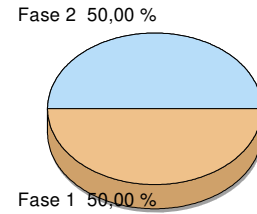
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020		
					Data inizio attività	01/01/2020		
Redazione fac-simili di atti amministrativi (determine, decreti presidenziali e delibere presidenziali e delibere di Consiglio Provinciale).								
						Realizzato COMPLETAMENTE		
Rilevazioni								
Redazione fac-simili di atti amministrativi (determine, decreti presidenziali e delibere di							Data	Realiz. fase
							30/06/2020	100,00 %
In questa fase si è provveduto a predisporre fac-simili di atti quali determine dirigenziali (affidamenti diretti, determinazioni a contrarre ecc.), decreti presidenziali di vario tipo e delibere di Consiglio Provinciale (riconoscimento debiti fuori bilancio ecc.).								
- Fase 2 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020		
					Data inizio attività	01/01/2020		
Predisposizione degli atti relativi ai vari interventi da realizzare in base ai format redatti.								
						Realizzato COMPLETAMENTE		
Rilevazioni								
Predisposizione degli atti relativi ai vari interventi da realizzare in base ai format redatti.							Data	Realiz. fase
							30/06/2020	100,00 %
In questa fase tutti gli atti redatti dalle P.O. e RUP del Settore I - Tecnico sono stati redatti sulla base dei format realizzati.								

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	50	100%														
2	50	100%														

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)

Centro di responsabilità: E.6 - AMMINISTRATIVO
Responsabile ING. LUIGI URBANI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 10 Ottimizzazione della protocollazione della posta del Settore I - Tecnico

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

L'obiettivo in parola mira ad una migliore classificazione del flusso documentale in entrata del Settore I - Tecnico, tesa a fornire risposte celeri e puntuali ai mittenti (Enti vari, Privati, Associazioni, Istituti scolastici, Operatori economici e Professionisti ecc.).

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	% Impiego
BASTIANELLI	GIOVANNA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO	100,00 %
ITALIANI	GABRIELLA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO	100,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

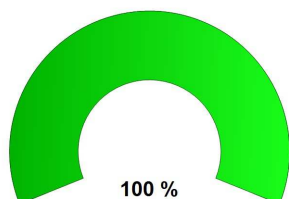
Livello	Descrizione	Numero
B6	Categ-B6-acc.B3	2

Valutazione del peso dell'obiettivo

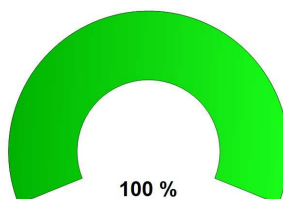
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	7
Totale peso obiettivo		28

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 10/2020

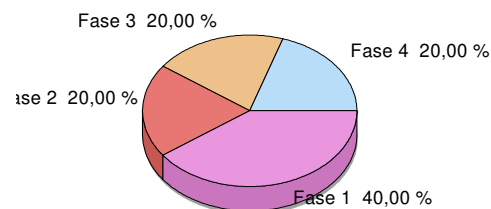
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
					Data inizio attività	01/01/2020
Analisi dei documenti in entrata inviati dall'utenza esterna.						Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni					Data	Realiz. fase
Analisi dei documenti di entrata inviati dall'utenza esterna						30/06/2020
In questa fase è stata eseguita un'analisi attenta e puntuale di tutti i documenti inviati dall'utenza esterna al fine di effettuare una migliore classificazione degli stessi.						100,00 %
- Fase 2 di 4	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
					Data inizio attività	01/01/2020
Ripartizione della suddetta documentazione in base alle richieste di sensibile e tangibile urgenza.						Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni					Data	Realiz. fase
Ripartizione della suddetta documentazione in base alle richieste di sensibile e tangibile						30/06/2020
Tutta la documentazione pervenuta al Settore I Tecnico è stata ripartita sulla base delle richieste urgenti.						100,00 %
- Fase 3 di 4	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
					Data inizio attività	01/01/2020
Protocollazione della documentazione pervenuta.						Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni					Data	Realiz. fase
Protocollazione della documentazione pervenuta						30/06/2020
In questa fase tutta la documentazione pervenuta al Settore I Tecnico è stata protocollata.						100,00 %
- Fase 4 di 4	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
					Data inizio attività	01/01/2020
Assegnazione dei documenti ai Servizi competenti (Posizione Organizzative e RUP).						Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni					Data	Realiz. fase
Assegnazione dei documenti ai Servizi competenti (P.O. e RUP)						30/06/2020
In questa fase tutta la documentazione pervenuta dagli utenti esterni all'Ente è stata protocollata ed assegnata alle P.O. dei Servizi competenti.						100,00 %

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	40	100%														
2	20	100%														
3	20	100%														
4	20	100%														

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)

Centro di responsabilità: E.6 - AMMINISTRATIVO
Responsabile ING. LUIGI URBANI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 11 Monitoraggio delle attività inerenti le opere pubbliche dei Servizi Viabilità, Edilizia Scolastica e Patrimonio (BANCHE DATI).

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

L'obiettivo, il cui adempimento è obbligatorio per legge, è diretto al monitoraggio di tutte le opere pubbliche inerenti i Servizi Viabilità, Edilizia Scolastica e Patrimonio.

Tali attività di inserimento dati si sviluppa su appositi software quali:

- STR VISION PBM (D. Lgs. n. 229/2011);
- EDK (L. 190/2012 - Pubblicazione dei dati delle procedure per la scelta del contraente);
- PIATTAFORME REGIONALI:
 - ° SGP piattaforma regionale per il monitoraggio delle opere pubbliche finanziate con fondi CIPE;
 - ° GESPRO piattaforma regionale per il monitoraggio delle opere pubbliche finanziate con MASTERPLAN ABRUZZO.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	% Impiego
PAVONE	GIULIA	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	100,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

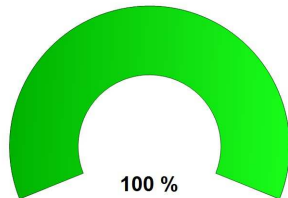
Livello	Descrizione	Numero
D4	Categ-D4-acc.D1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

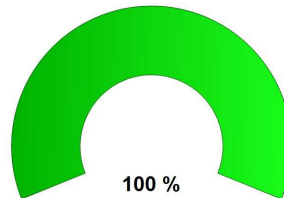
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 11/2020

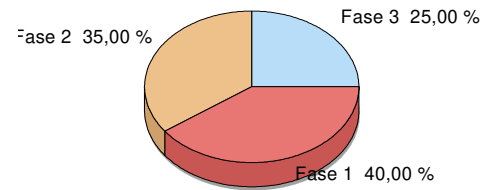
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
					Data inizio attività	01/01/2020

Raccolta dei dati dai competenti RUP relativamente agli interventi in esecuzione.

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Raccolta dei dati dai competenti RUP relativamente agli interventi in esecuzione	30/06/2020	100,00 %

In questa fase è stato redatto un format che riporta l'elenco di tutte le opere pubbliche in corso di realizzazione nel quale i RUP competenti riportano lo stato di attuazione delle stesse e le opere eseguite e/o da appaltare nell'anno corrente.

- Fase 2 di 3	Valore	35,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
					Data inizio attività	01/01/2020

Inserimento dei dati nei rispettivi software.

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Inserimento dei dati nei rispettivi software.	30/06/2020	100,00 %

- Fase 3 di 3	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
					Data inizio attività	01/01/2020

Controllo ed invio con cadenza bimestrale/trimestrale dei dati inseriti, ai relativi organismi di controllo (BDAP, ANAC, REGIONE ABRUZZO).

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Controllo ed invio con cadenza bimestrale/trimestrale dei dati inseriti, ai relativi organismi	30/06/2020	100,00 %

In questa fase è stato effettuato un controllo e l'invio con cadenza bimestrale/trimestrale dei dati inseriti ai relativi organismi di controllo.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	40	100%		[Gantt bar for Fase 1: 100% completed]												
2	35	100%		[Gantt bar for Fase 2: 100% completed]												
3	25	100%		[Gantt bar for Fase 3: 100% completed]												

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)

Centro di responsabilità: E.6 - AMMINISTRATIVO
Responsabile ING. LUIGI URBANI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 12 Accettazione e protocollazione ed assegnazione delle fatture in arrivo al Settore I - Tecnico nel rispetto della Legge di bilancio 2019 (Legge n. 145/2018).

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

L'obiettivo tende alla riduzione della tempistica delle fasi inerenti la fatturazione elettronica:

- accettazione;
- protocollazione;
- assegnazione dei documenti fiscali - informatici dei gestori delle varie utenze e degli operatori economici.

Ciò al fine di evitare sanzioni amministrative e pecuniarie nel pieno rispetto dei tempi dell'Indice di Tempestività dei Pagamenti (ITP) di cui alla Legge di Bilancio 2019 (Legge 145/2018).

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	% Impiego
BASTIANELLI	GIOVANNA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO	0,00 %
BUTA	LETTERIA LILIANA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO	0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

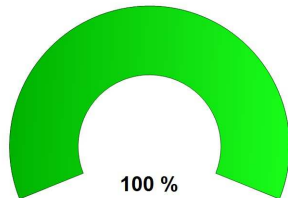
Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1
B6	Categ-B6-acc.B3	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

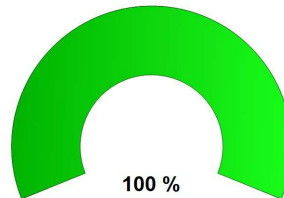
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 12/2020

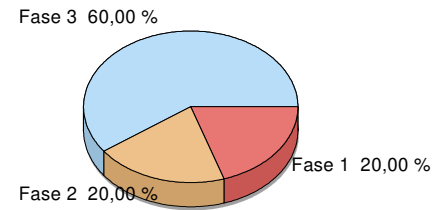
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
					Data inizio attività	01/01/2020
Stampa ed identificazione del documento contabile (fattura).						Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni					Data	Realiz. fase
					30/06/2020	100,00 %
In questa fase tutte le fatture pervenute al Settore I - Tecnico sono state stampate.						
- Fase 2 di 3	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
					Data inizio attività	01/01/2020
Protocollazione ed assegnazione del documento contabile al Servizio di riferimento e successiva accettazione previo controllo del RUP/P.O. competente.						Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni					Data	Realiz. fase
					30/06/2020	100,00 %
In questa fase le fatture pervenute al Settore I - Tecnico sono state protocollate ed assegnate al RUP o alla P.O. competente e dopo il controllo degli stessi sono state accettate.						
- Fase 3 di 3	Valore	60,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
					Data inizio attività	01/01/2020
Trasmissione di tutte le fatture al Servizio Gestione Finanziaria.						Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni					Data	Realiz. fase
					30/06/2020	100,00 %
In questa fase le fatture pervenute sono state liquidate mediante la redazione di una determina dirigenziale e trasmessa al Servizio Gestione Finanziaria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.						

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	20	100%		[Gantt bar for Phase 1: 100% completed]												
2	20	100%		[Gantt bar for Phase 2: 100% completed]												
3	60	100%		[Gantt bar for Phase 3: 100% completed]												

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA E MASTERPLAN COMPETENTI

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità: H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA E MASTERPLAN COMPETENTI

Responsabile ING. LUIGI URBANI

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2020
59	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE CALORE NELLE SCUOLE	100,00 %	100,00 %
60	Attuazione interventi sugli edifici scolastici (CIPE - MASTERPLAN)	100,00 %	100,00 %
61	Efficientamento degli edifici e piani manutentivi	100,00 %	100,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
1	n. protocolli entrata			1.315		1.626	2.941
INDICATORE 00	n. protocollo uscita			300		128	428
2	n. proposta deliberazioni			4		20	24
INDICATORE 00	n. determinazioni			113		170	283
4	n. impegni			34		35	69
INDICATORE 00	n. liquidazioni			50		78	128
6	n. affidamenti			29		57	86
INDICATORE 48	n. progetti preliminari redatti			0		8	8
8	n. progetti preliminari approvati			0		8	8
INDICATORE 48	n. progetti definitivi redatti			7		8	15
9	n. progetti definitivi approvati			7		8	15
INDICATORE 49	n. progetti esecutivi redatti			7		7	14
0	n. progetti esecutivi approvati			7		7	14
INDICATORE 49	n. lavori aggiudicati			5		12	17
4	n. lavori consegnati			9		12	21
INDICATORE 49	n. lavori ultimati			1		12	13
6	n. lavori collaudati (o CRE)			1		10	11
INDICATORE 49	n. interventi di manutenzione in economia			100		150	250
9	n. interventi di pronto intervento			100		100	200
INDICATORE 50	N. convenzioni/ accordi di programma			0		0	0
Conto Annuale 00	N. di elaborati statistici			0		0	0
Conto Annuale 01	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali			0		0	0
3	@pec: posta elettronica certificata in arrivo			300		600	900
INDICATORE 67	@pec: posta elettronica certificata inviata			250		300	550
9	email: posta elettronica in arrivo			500		500	1.000
INDICATORE 68							
0							
INDICATORE 68							
1							

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
2	inviata			450		500	950



**PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)**

Centro di responsabilità: H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA E MASTERPLAN COMPETENTI
Responsabile ING. LUIGI URBANI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 59 OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE CALORE NELLE SCUOLE

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:
4. Scuole sicure

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- ✓ efficacia: caratterizzazione del servizio in riferimento alle condizioni di comfort degli edifici, con miglioramento della qualità energetica e della rispondenza alle molteplici esigenze della didattica e ad eventuali situazioni emergenziali (climatiche, sanitarie..);
- ✓ efficienza: conduzione degli impianti mediante un unico referente in grado di conseguire economie di scala, con miglioramento dell'organizzazione e dell'erogazione dei servizi, facilitando la prevenzione dei guasti e la programmazione degli interventi;
- ✓ accessibilità: implementazione del sistema di telecontrollo;
- ✓ trasparenza: pubblicazione degli atti amministrativi inerenti il Servizio sul sito istituzionale della Provincia di Pescara

Indicatore specifico di obiettivo: razionalizzazione del Servizio Energia, in termini di audit energetico, conduzione in sicurezza a tutela dell'incolumità dei beni e delle persone, uso razionale dell'energia, difesa dell'ambiente e snellimento della gestione amministrativa

DESCRIZIONE

Gestione delle attività del contratto anno 2019-2020 in scadenza al 31.10.2020.

Individuazione dell'O.E. assuntore del Servizio Energia dal 01.11.2020 che garantisca: fornitura combustibile, conduzione e manutenzione degli impianti di riscaldamento e climatizzazione invernale/estiva degli immobili della Stazione Appaltante, con assunzione della figura di Terzo Responsabile, reperibilità e pronto intervento, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di riqualificazione per ridurre i consumi e migliorare la qualità energetica dell'immobile.

Stakeholders coinvolti

pubblici: utenza scolastica

privati: O.E. (attuale gestore, proponenti in project financing, nuovo gestore)

Personale coinvolto:

Eugenia Palmitesta
Carlo Di Gregorio
Claudio Sagazio
Luciano Angeloni
Liliana Buta

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	% Impiego
ANGELONI	LUCIANO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO	100,00 %
BUTA	LETTERIA LILIANA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO	0,00 %
DI GREGORIO	CARLO	D5	FUNZIONARIO TECNICO	100,00 %
SAGAZIO	CLAUDIO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO	0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

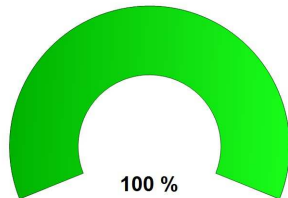
Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	3
D5	Categ-D5-acc.D3	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

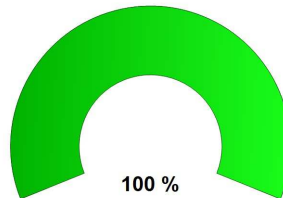
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
01	Carattere innovativo	10
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
03	Importanza nell'ambito dei programmi	10
04	dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		40

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 59/2020

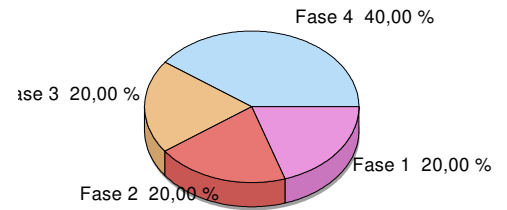
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 15/05/2020
			Data inizio attività 30/06/2020

Rilievo criticità centrali termiche, finalizzato alla redazione di un piano di interventi a valere su contratto in essere anno 2019-2020

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Rilievo criticità centrali termiche finalizzato alla redazione di un piano di interventi a	30/06/2020	100,00 %
--	------------	----------

Eseguite verifiche in situ e in contraddittorio con l'O.E. assuntore del servizio energia per la definizione del piano di interventi di manutenzione straordinaria, messa in sicurezza ed efficientamento da eseguire presso le centrali termiche

- Fase 2 di 4	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/02/2020	Data presunta fine 31/12/2020	100,00 %
			Data inizio attività 30/06/2020	

Attività di supporto redazione reportistica consumi ed effettuazione sopralluoghi a O.E. a seguito di richiesta degli stessi di presentazione di proposte in project financing

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Attività di supporto redazione reportistica consumi ed effettuazione sopralluoghi a O.E. a	30/06/2020	100,00 %
--	------------	----------

Eseguiti sopralluoghi presso le centrali termiche di tutti gli edifici scolastici.

Redatti report dettagliati sui consumi storici per consumi gas e elettricità e interventi manutentivi, forniti agli O.E. che hanno fatto maniferstao interesse a proporre un project.

Nel secondo semestre sono state effettuate ulteriori verifiche

Attività di supporto redazione reportistica consumi ed effettuazione sopralluoghi	31/12/2020	100,00 %
Attività di supporto redazione reportistica consumi ed effettuazione sopralluoghi a O.E. a seguito di richiesta degli stessi di presentazione di proposte in project financing.		

Ricevuta una proposta, in corso di valutazione

- Fase 3 di 4	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 18/05/2020	Data presunta fine 31/10/2020
			Data inizio attività 30/06/2020
Realizzazione opere di manutenzione straordinaria ed efficientamento inerente il contratto anno 2019-2020 e chiusura contratto			Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni **Data Realiz. fase**

Realizzazione opere di manutenzione straordinaria ed efficientamento inerente il	30/06/2020	100,00 %
Realizzazione opere di manutenzione straordinaria ed efficientamento inerente il contratto anno 2019-2020 e chiusura contratto: (lavori di modesta entità presso vari istituti scolastici; lavori di maggiore importo e consistenza presso IIS Volta, ITC Alessandrini, Liceo Classico e IPSIA A. Di Savoia)		

Realizzazione opere di manutenzione straordinaria ed efficientamento inerente il	31/12/2020	100,00 %
Realizzazione opere di manutenzione straordinaria ed efficientamento inerente il contratto anno 2019-2020 e chiusura contratto: (lavori di modesta entità presso vari istituti scolastici; lavori di maggiore importo e consistenza presso IIS Volta, ITC Alessandrini, Liceo Classico e IPSIA A. Di Savoia. Attività eseguite e concluse		

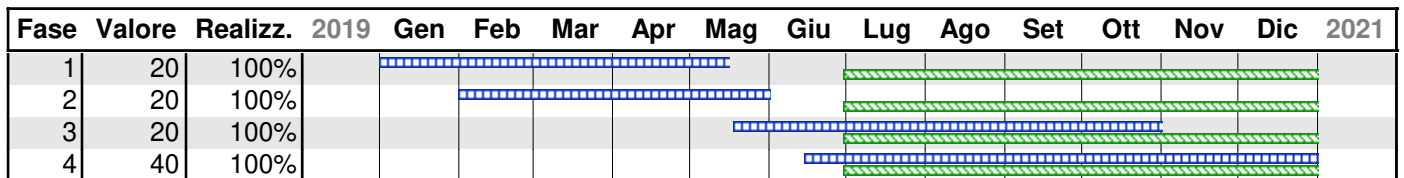
- Fase 4 di 4	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 15/06/2020	Data presunta fine 31/12/2020
			Data inizio attività 30/06/2020
Individuazione nuovo O.E. affidatario del Servizio, a far data dal 01.11.2020 e avvio gestione			Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni **Data Realiz. fase**

Individuazione nuovo O.E. affidatario del Servizio a fara data dal 01,11,2020 e avvio	30/06/2020	100,00 %
A seguito delle problematiche connesse alla situazione sanitaria emergenziale è stata disposta una proroga tenica di anni uno del contratto in essere Consip - società CNS		

Individuazione nuovo O.E. affidatario e servizio e affidamneto gestione.	31/12/2020	100,00 %
Disposta proroga del contratto in essere, a seguito delle problematiche emerse nella gestione delle attività del Servizio dovute all'emergenz sanitaria in corso		

Diagramma di GANTT



Legenda:
■■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)**

Centro di responsabilità: H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA E MASTERPLAN COMPETENTI
Responsabile ING. LUIGI URBANI

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 60 Attuazione interventi sugli edifici scolastici (CIPE - MASTERPLAN)

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

4. Scuole sicure

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- ✓ efficacia: conservazione, rinnovamento e implementazione del patrimonio edilizio scolastico
- ✓ efficienza: miglioramento degli edifici sotto il profilo della sicurezza, igiene e manutenibilità;
- ✓ accessibilità: miglioramento della fruibilità degli edifici sotto il profilo del superamento delle barriere architettoniche;
- ✓ trasparenza: pubblicazione degli atti amministrativi inerenti il Servizio sul sito istituzionale della Provincia di Pescara

Indicatore specifico di obiettivo:

Realizzazione opere pubbliche inserite nel Programma Triennale 2020/2022;

Attivazione dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria di cui al Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi Esercizi 2020 – 2021.

Partecipazione ad Avvisi Pubblici per il reperimento di risorse

DESCRIZIONE

Opere Pubbliche:

- ✓ opere antincendio di cui al DM n. 101 del 13/02/2019 –MIUR
 - Liceo D'Annunzio;
 - Liceo Galilei;
 - Liceo Da Vinci;
 - ITGC Acerbo
- ✓ opere di adeguamento/miglioramento sismico/ripristino post sisma
 - Miglioramento Sismico Istituto Superiore B. Spaventa. Città Sant'Angelo . (Uff. Ricostruzione Sisma)
 - Miglioramento Sismico ITCG Marconi, piccola Succursale nel Comune di Penne. (Uff. Ricostruzione Sisma)
 - Lavori di miglioramento sismico dell'ITCG Marconi. Palazzo De Sterlich di Penne. (Uff. Ricostruzione Sisma);
 - Lavori di miglioramento sismico Piccola Succursale San Giovanni dell'Istituto Marconi di Penne (Uff. Ricostruzione Sisma);
 - Lavori di ripristino condizioni di agibilità Istituto professionale di Alanno;
- ✓ interventi di cui alle Delibere CIPE n. 110/2017 e n. 32/2019:
 - Adeguamento Mario dei Fiori Penne;
 - Adeguamento sismico Liceo Savoia di Popoli
 - Adeguamento sismico Misticoni -Bellisario di Pescara.
 - Adeguamento sismico dell'Istituto Acerbo di Pescara.

- ✓ lavori di cui al Piano Regionale Edilizia Scolastica 2018/2020
 - Adeguamento sismico, antincendio Istituto De Cecco Pescara
 - Adeguamento sismico, antincendio Liceo Marconi di Pescara
- ✓ completamento opere in corso:
 - Adeguamento Mario dei Fiori Penne- Il Futuro in Sicurezza
- ✓ nuove costruzioni
 - Realizzazione palestra Liceo Galilei- via Vespucci
 - Realizzazione palestra Liceo D'Ascanio
 - Realizzazione laboratori per l'occupabilità di cui al programma straordinario per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie ITIS Volta

Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi

- ✓ Progettazione di interventi di messa in sicurezza di edifici scolastici (fondi MIUR)
 - Liceo Marconi
 - Istituto De Cecco- Via Italica
- ✓ Indagini diagnostiche solai
 Ipsar De Cecco - Laboratori Via Tirino; IIS Volta; ITCG T. Acerbo; L. Galilei V. Vespucci Sede Storica; Liceo Da Vinci; IIS Cuppari Sede Alanno; IIS Alessandrini
- ✓ Verifiche vulnerabilità sismica:
 IIS Di Savoia – Torre de' Passeri
- ✓ Scuole innovative. Biocampus in Villareia di Cepagatti

Partecipazione Avvisi Pubblici per reperimento risorse

Stakeholders coinvolti

pubblici: utenza scolastica
 privati: O.E.

Personale coinvolto:

Carlo Di Gregorio
 Lorella Torelli
 Eugenia Palmitesta
 Silvia Di Pietro
 Luciano Angeloni
 Aldo Marrone
 Liliana Buta

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello Qualifica		% Impiego
ANGELONI	LUCIANO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO	0,00 %
BUTA	LETTERIA LILIANA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO	0,00 %
DI GREGORIO	CARLO	D5	FUNZIONARIO TECNICO	0,00 %
MARRONE	ALDO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO	100,00 %
TORELLI	LORELLA	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	100,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

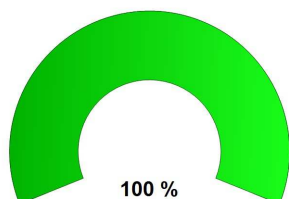
Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	3
D4	Categ-D4-acc.D1	1
D5	Categ-D5-acc.D3	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

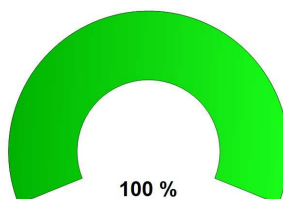
Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	10
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
03	Importanza nell'ambito dei programmi	10
04	dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		40

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 60/2020

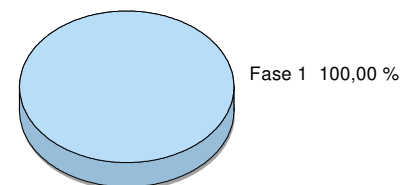
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 31/12/2020
			Data inizio attività 30/06/2020

Realizzato COMPLETAMENTE

Per natura e tipologia degli interventi, la cui tempistica e modalità attuazione sono regolamentate da convenzioni, accordi e disposizioni perentorie per i monitoraggi in atto con gli Enti finanziatori – pena la revoca dei finanziamenti - le attività non sono individuabili per fasi predefinite, ma si articolano entro l'intero anno solare

Rilevazioni

	Data	Realiz. fase
Attuazione e monitoraggi interventi sugli edifici scolastici (CIPE - MASTERPLAN)	30/06/2020	100,00 %

✓ **opere antincendio di cui al DM n. 101 del 13/02/2019 –MIUR :**

lavori in corso di esecuzione

- Liceo D'Annunzio: Lavori in corso
- Liceo Galilei;
- Liceo Da Vinci;
- ITGC Acerbo

✓ **opere di adeguamento/miglioramento sismico/ripristino post sisma 2016**

- Miglioramento Sismico Istituto Superiore B. Spaventa. Città Sant'Angelo. (Uff. Ricostruzione Sisma):
Progettazione definitiva conclusa e approvata per bando appalto integrato
- Lavori di miglioramento sismico dell'ITCG Marconi. Palazzo De Sterlich di Penne. (Uff. Ricostruzione Sisma);
In redazione documentazione gara di progettazione
- Lavori di miglioramento sismico Piccola Succursale San Giovanni dell'Istituto Marconi di Penne (Uff. Ricostruzione Sisma);
In redazione documentazione gara per realizzazione lavori
- Lavori di ripristino condizioni di agibilità Istituto professionale di Alanno:
lavori in corso

✓ **interventi di cui alle Delibere CIPE n. 110/2017 e n. 32/2019 (sisma 2009)**

Affidati i servizi di progettazione

- Adeguamento Mario dei Fiori Penne;
- Adeguamento sismico Liceo Savoia di Popoli
- Adeguamento sismico Misticoni -Bellisario di Pescara.
- Adeguamento sismico dell'Istituto Acerbo di Pescara.

✓ **lavori di cui al Piano Regionale Edilizia Scolastica 2018/2020**

- Adeguamento sismico, antincendio Istituto De Cecco Pescara
In redazione documentazione gara per affidamento progettazione
- Adeguamento sismico, antincendio Liceo Marconi di Pescara
In redazione documentazione gara per affidamento progettazione

✓ **completamento opere in corso:**

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	30/06/2020

Realizzato COMPLETAMENTE

Per natura e tipologia degli interventi, la cui tempistica e modalità attuazione sono regolamentate da convenzioni, accordi e disposizioni perentorie per i monitoraggi in atto con gli Enti finanziatori – pena la revoca dei finanziamenti - le attività non sono individuabili per fasi predefinite, ma si articolano entro l'intero anno solare

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Attuazione e monitoraggi interventi sugli edifici scolastici (CIPE - MASTERPLAN)	30/06/2020	100,00 %

- Adeguamento Mario dei Fiori Penne- Il Futuro in Sicurezza lavori ultimati

✓ **nuove costruzioni**

- Realizzazione palestra Liceo Galilei- via Vespucci
Lavori in corso
- Realizzazione palestra Liceo D'Ascanio
Lavori in corso
- Realizzazione laboratori per l'occupabilità di cui al programma straordinario per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie ITIS Volta
in redazione documentazione gara per affidamento lavori

5 Progetti per Avviso MIUR PON ENTI LOCALI “Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da COVID-19”.
Lavori progettati ed eseguiti

n. 1 Progetto Attuazione dell'art. 232, comma 8, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 per “Adattamento degli ambienti e delle aule didattiche per il contenimento da COVID-19”.
Lavori progettati ed eseguiti

Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi

- ✓ Progettazione di interventi di messa in sicurezza di edifici scolastici (fondi MIUR)
N.B. connessi ai lavori di cui al Piano Regionale Edilizia Scolastica 2018/2020
 - Liceo Marconi
in redazione documentazione gara per affidamento progettazione
 - Istituto De Cecco- Via Italica
in redazione documentazione gara per affidamento progettazione
- ✓ Indagini diagnostiche solai
Ipssar De Cecco - Laboratori Via Tirino; IIS Volta; ITCG T. Acerbo; L. Galilei V. Vespucci Sede Storica; Liceo Da Vinci; IIS Cuppari Sede Alanno; IIS Alessandrini
Redatta la documentazione per affidamento servizi
- ✓ Verifiche vulnerabilità sismica:
IIS Di Savoia – Torre de' Passeri
Affidato il servizio tecnico: espletamento in corso
- ✓ Scuole innovative. Biocampus in Villareia di Cepagatti
In corso gara per affidamento progettazione

MASTERPLAN COMPETENTI

LAVORI DI RECUPERO DELLA COLONIA MARINA STELLA MARIS – 2° e 3° stralcio funzionale.

Codice PSRA/61 - PATTO PER IL SUD - MASTERPLAN ABRUZZO - RISORSE FSC - Deliberazione CIPE n. 26/2016.
C.U.P. C76D16007480009;

Importo complessivo intervento € 1.500.000,00.

- Consegna Lavori sotto riserve di legge - Verbale del 29.01.2020;
- Stipula Contratto di Appalto Rep. n. 8458 del 18.2.2020 (registrato presso l'Agenzia delle Entrate - Reg. IT n. 1887 del 20.02.2020);
- Approvazione Perizia di Variante Tecnica e Suppletiva - Determinazione n. 483 del 15.06.2020;
- Approvazione e liquidazione Stato di Avanzamento Lavori n. 1 con determinazione n. 931 del 19.10.2020;
- Approvazione e liquidazione Stato di Avanzamento Lavori n. 2 con determinazione n. 1037 del 16.11.2020;

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	30/06/2020

Per natura e tipologia degli interventi, la cui tempistica e modalità attuazione sono regolamentate da convenzioni, accordi e disposizioni perentorie per i monitoraggi in atto con gli Enti finanziatori – pena la revoca dei finanziamenti - le attività non sono individuabili per fasi predefinite, ma si articolano entro l'intero anno solare

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
-------------	------	--------------

Attuazione e monitoraggi interventi sugli edifici scolastici (CIPE - MASTERPLAN)	30/06/2020	100,00 %
--	------------	----------

- RECUPERO FUNZIONALE GIACIMENTO TURISTICO-RELIGIOSO SANTUARIO VOLTO SANTO DI MANOPPELLO.

Codice PSRA/72 - PATTO PER IL SUD - **MASTERPLAN ABRUZZO** - RISORSE FSC - Deliberazione CIPE n. 26/2016.
C.U.P. C51B16000380009;

Importo complessivo intervento € 2.000.000,00.

- Affidamento incarico per verifica preventiva dell'interesse archeologico - VIARCH - Determinazione n. 366 del 13.05.2020;
- Approvazione Progetto Definitivo-Esecutivo - Determinazione n. 605 del 17.07.2020;
- Trasmissione progetto Definitivo-Esecutivo al Comune di Manoppello con nota prot. n. 11841 del 15.07.2020 per richiesta parere finalizzato all' Autorizzazione Paesaggistica, alla compatibilità art. 68 NTA (Zona F3 2) e alla compatibilità art. 65 NTA (Zona F4 1);
- Affidamento incarico per Saggi Archeologici Preventivi su richiesta della Soprintendenza con Determinazione n. 834 del 18.09.2020;
- Trasmissione elaborati strutturali su piattaforma del Servizio del Genio Civile Regionale - MUDE per autorizzazione sismica;

- REALIZZAZIONE DEL PARCO DIDATTICO DEL LAVINO.

Codice PSRA/68 - PATTO PER IL SUD - **MASTERPLAN ABRUZZO** - RISORSE FSC - Deliberazione CIPE n. 26/2016.
C.U.P. C89D1600110009;

Importo complessivo intervento € 3.500.000,00.

- Approvazione Progetto Definitivo-Esecutivo - Determinazione n. 588 del 10.07.2020;
- Validazione del Progetto Definitivo/Esecutivo conclusa in data 28.10.2020 prot. n. 18623

INTERVENTI SU VIABILITA'

- COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO ELLA S.R. 539 CON OPERE DI POTENZIAMENTO DELLA VIABILITA' ESISTENTE.

FINANZIAMENTO - TRASFERIMENTO REGIONALE. C.U.P.:C51B10000530002;

Importo complessivo intervento € 3.000.000,00.

- Riapprovazione piano particellare di esproprio e determinazione indennità di espropriazione e di occupazione, spese di registrazione, trascrizione e voltura Decreto di Esproprio - Determinazione n. 230 del 5.03.2020;
- Approvazione Perizia di variante tecnica e suppletiva 2 - Determinazione n. 319 del 23.04.2020;
- Stipula Contratto di Appalto Rep. n. 8490 del 14.07.2020 (registrato presso l'Agenzia delle Entrate - Reg. IT n. 5639 del 15.07.2020);
- Approvazione e liquidazione Stato di Avanzamento Lavori n. 6 con determinazione n. 774 del 14.09.2020;
- Approvazione e liquidazione Stato Finale con determinazione n. 779 del 16.09.2020;
- Approvazione collaudo Tecnico-Amministrativo con atto di Determinazione n. 791 del 21.09.2020;
- Approvazione assestamento finale quadro economico a fini della Relazione Acclarante con atto di Determinazione n. 1114 del 03.12.2020;
- Reintroito somme per spese di pubblicità con atto di Determinazione n. 1120 del 03.12.2020;
- Liquidazione competenze tecniche con atto di Determinazione n. 1159 del 11.12.2020

Attuazione interventi sugli edifici scolastici (CIPE - MASTERPLAN)	31/12/2020	100,00 %
--	------------	----------

opere antincendio di cui al DM n. 101 del 13/02/2019 –MIUR

lavori completati

- Liceo D'Annunzio: Lavori in corso
- Liceo Galilei;
- Liceo Da Vinci;
- ITGC Acerbo

opere di adeguamento/miglioramento sismico/ripristino post sisma

- Miglioramento Sismico Istituto Superiore B. Spaventa. Città Sant'Angelo. (Uff. Ricostruzione Sisma):

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	30/06/2020

Per natura e tipologia degli interventi, la cui tempistica e modalità attuazione sono regolamentate da convenzioni, accordi e disposizioni perentorie per i monitoraggi in atto con gli Enti finanziatori – pena la revoca dei finanziamenti - le attività non sono individuabili per fasi predefinite, ma si articolano entro l'intero anno solare

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Attuazione interventi sugli edifici scolastici (CIPE - MASTERPLAN)	31/12/2020	100,00 %

- Appalto eseguito
- Lavori di miglioramento sismico dell'ITCG Marconi. Palazzo De Sterlich di Penne. (Uff. Ricostruzione Sisma);
 - Redatta la documentazione per espletamento gara di progettazione e inviata all'USR per approvazione
 - Lavori di miglioramento sismico Piccola Succursale San Giovanni dell'Istituto Marconi di Penne (Uff. Ricostruzione Sisma);
 - Redatta la documentazione per espletamento gara di progettazione e inviata all'USR per approvazione, subordinata ad approvazione da parte della Sovrintendenza Archeologica
 - Lavori di ripristino condizioni di agibilità Istituto professionale di Alanno: Lavori ultimati al 90%

interventi di cui alle Delibere CIPE n. 110/2017 e n. 32/2019:

Esecuzione dei servizi di progettazione:

- Adeguamento Mario dei Fiori Penne;
- Adeguamento sismico Liceo Savoia di Popoli
- Adeguamento sismico Misticoni -Bellisario di Pescara.
- Adeguamento sismico dell'Istituto Acerbo di Pescara.

lavori di cui al Piano Regionale Edilizia Scolastica 2018/2020

- **Adeguamento sismico, antincendio Istituto De Cecco Pescara**
Redatta la documentazione gara per affidamento progettazione; gara espletata con individuazione del professionista
- **Adeguamento sismico, antincendio Liceo Marconi di Pescara**
Redatta documentazione gara per affidamento progettazione; gara espletata con individuazione dei professionisti; approvazione studio di fattibilità e progettazione definitiva, espletamento gara (appalto integrato) e affidamento a operatore economico nei termini perentori previsti dal finanziamento

nuove costruzioni

- Realizzazione palestra Liceo Galilei- via Vespucci
Lavori in corso
- Realizzazione palestra Liceo D'Ascanio
Lavori in corso
- Realizzazione laboratori per l'occupabilità di cui al programma straordinario per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie ITIS Volta
Approvazione progetto esecutivo, in attesa di perfezionamento procedure amministrative presso il Comune di Pescara per trasferimento risorse e avvio procedure di gara

Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi

- ✓ Progettazione di interventi di messa in sicurezza di edifici scolastici (fondi MIUR)
N.B. connessi ai lavori di cui al Piano Regionale Edilizia Scolastica 2018/2020
 - Liceo Marconi
Gara di progettazione espletata con affidamento a professionisti
 - Istituto De Cecco- Via Italica
 - Gara di progettazione espletata con affidamento a professionista
- ✓ Indagini diagnostiche solai
Ipssar De Cecco - Laboratori Via Tirino; IIS Volta; ITCG T. Acerbo; L. Galilei V. Vespucci Sede Storica; Liceo Da Vinci; IIS Cuppari Sede Alanno; IIS Alessandrini
Servizi affidati
- ✓ Verifiche vulnerabilità sismica:
IIS Di Savoia – Torre de' Passeri
Servizio espletato
- ✓ Scuole innovative. Biocampus in Villareia di Cepagatti
Gara di progettazione espletata con affidamento a gruppo di professionisti

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	100	100%														

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)**

Centro di responsabilità: H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA E MASTERPLAN COMPETENTI
Responsabile ING. LUIGI URBANI

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE

Obiettivo 61 Efficientamento degli edifici e piani manutentivi

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:
4. Scuole sicure

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- ✓ efficacia: miglioramento delle prestazioni degli edifici e delle condizioni di esercizio con eliminazione dei possibili disservizi nella gestione delle problematiche manutentive;
- ✓ efficienza: ottimizzazione delle risorse economiche a disposizione dell'Ente anche mediante l'implementazione dei lavori in amministrazione diretta;
- ✓ accessibilità: miglioramento della fruibilità degli edifici sotto il profilo del superamento delle barriere architettoniche;
- ✓ trasparenza: pubblicazione degli atti amministrativi inerenti il Servizio sul sito istituzionale della Provincia di Pescara e miglioramento della comunicazione con le istituzioni scolastiche.

Indicatore specifico di obiettivo:

Redazione di un piano manutentivo, distinto per plessi scolastici, previa individuazione delle criticità dei singoli edifici, al fine di monitorare costantemente lo stato di conservazione degli edifici
Redazione e attuazione di un progetto pilota di efficientamento in project financing

DESCRIZIONE

Redazione e aggiornamento dei fascicoli dei fabbricati per il monitoraggio dello stato di conservazione del patrimonio edilizio finalizzato ad individuare le situazioni di rischio degli edifici e a programmare nel tempo interventi di ristrutturazione e manutenzione per migliorare la qualità dei fabbricati.
Redazione piano manutentivo in amministrazione diretta con reportistica settimanale e piano manutenzione ordinaria con esternalizzazione, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili e con attivazione di forme di partecipazione degli istituti scolastici nella realizzazione di interventi di minuta manutenzione.
Redazione progetto pilota e attivazione di partenariato pubblico privato mediante project financing per "Progettazione Esecutiva e CSP, relativamente alla realizzazione di opere di adeguamento funzionale, efficientamento energetico, manutenzione ordinaria e straordinaria del Liceo G. Galilei, sedi via Balilla e Via Vespucci e alla gestione del parcheggio interrato di via Balilla".

Stakeholders coinvolti

pubblici: utenza scolastica, cittadinanza
privati: O.E.

Personale coinvolto:

Carlo Di Gregorio	Giuliano Palma
Lorella Torelli	Ariano Di Biase
	Italo Febbo

Eugenia Palmitesta	Marco Starinieri
Silvia Di Pietro	
Luciano Angeloni	
Aldo Marrone	
Liliana Buta	

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	% Impiego
ANGELONI	LUCIANO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO	0,00 %
BUTA	LETTERIA LILIANA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO	0,00 %
DI BIASE	ARIANO	B2	ESECUTORE TECNICO	100,00 %
DI GREGORIO	CARLO	D5	FUNZIONARIO TECNICO	0,00 %
FEBBO	ITALO	B5	ESECUTORE TECNICO	100,00 %
MARRONE	ALDO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO	0,00 %
PALMA	GIULIANO	B5	ESECUTORE TECNICO	100,00 %
STARINIERI	MARCO	B2	ESECUTORE TECNICO	100,00 %
TORELLI	LORELLA	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

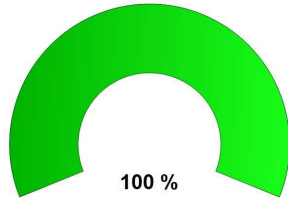
Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	2
B3	Categ-B3-acc.B3	3
B5	Categ.B5-acc.B1	2
D4	Categ-D4-acc.D1	1
D5	Categ-D5-acc.D3	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

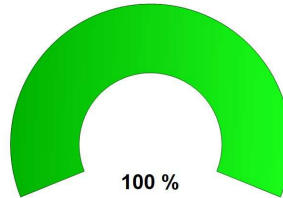
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	10
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		40

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 61/2020

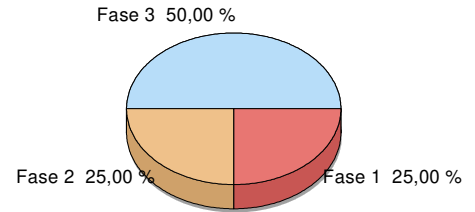
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 25,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 31/12/2020
			Data inizio attività 30/06/2020
Redazione e aggiornamento dei fascicoli dei fabbricati			Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni			Data Realiz. fase
			30/06/2020 100,00 %
Redazione e aggiornamento dei fascicoli dei fabbricati per il monitoraggio dello stato di conservazione del patrimonio edilizio finalizzato ad individuare le situazioni di rischio degli edifici e a programmare nel tempo interventi di ristrutturazione e manutenzione per migliorare la qualità dei fabbricati.			
Attività eseguita, sia mediante raccolta dati su supporto cartaceo che digitale			
			31/12/2020 100,00 %
Redazione e aggiornamento dei fascicoli dei fabbricati per il monitoraggio dello stato di conservazione del patrimonio edilizio finalizzato ad individuare le situazioni di rischio degli edifici e a programmare nel tempo interventi di ristrutturazione e manutenzione per migliorare la qualità dei fabbricati.			
Attività eseguita			
- Fase 2 di 3	Valore 25,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 31/12/2020
			Data inizio attività 30/06/2020
Redazione piano manutentivo in amministrazione diretta con reportistica settimanale e piano manutenzione ordinaria con esternalizzazione			Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni			Data Realiz. fase
			30/06/2020 100,00 %
Attività eseguita			
Per gli interventi in amministrazione diretta è redatto giornalmente un diario/agenda delle attività a cura dei colleghi manutentori.			
Le attività manutentive da esternalizzare vengono valutate settimanalmente con programmazione in ordine all'urgenza, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili e con attivazione di forme di partecipazione degli istituti scolastici.			
			31/12/2020 100,00 %
Redazione e aggiornamento dei fascicoli dei fabbricati per il monitoraggio dello stato di conservazione del patrimonio edilizio finalizzato ad individuare le situazioni di rischio degli edifici e a programmare nel tempo interventi di ristrutturazione e manutenzione per migliorare la qualità dei fabbricati.			
Attività eseguita			

-	Fase	3 di 3	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
							Data inizio attività	30/06/2020

Redazione progetto pilota e attivazione di partenariato pubblico privato mediante project financing per Progettazione Esecutiva e CSP, relativamente alla realizzazione di opere di adeguamento funzionale, efficientamento energetico, manutenzione ordinaria e straordinaria, del Liceo "G. Galilei" sedi via Balilla e Via Vespucci e alla gestione del parcheggio interrato di via Balilla

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni **Data Realiz. fase**

Redazione progetto pilota e attivazione di partenariato pubblico privato mediante project financing per "Progettazione Esecutiva e CSP,relativamente alla realizzazione di opere di adeguamento funzionale, efficientamento energetico, manutenzione ordinaria e straordinaria del Liceo G. Galilei, sedi via Balilla e Via Vespucci e alla gestione del parcheggio interrato di via Balilla".	30/06/2020	100,00 %
--	------------	----------

Project financing per "Progettazione Esecutiva e CSP,relativamente alla realizzazione di opere di adeguamento funzionale, efficientamento energetico, manutenzione ordinaria e straordinaria del Liceo G. Galilei, sedi via Balilla e Via Vespucci e alla gestione del parcheggio interrato di via Balilla".

Attività espletata.

Prima procedura di gara per affidamento: deserta

Seconda procedura di gara: in corso

Progetto pilota in project financing	31/12/2020	100,00 %
--------------------------------------	------------	----------

Redazione progetto pilota e attivazione di partenariato pubblico privato mediante project financing per "Progettazione Esecutiva e CSP, relativamente alla realizzazione di opere di adeguamento funzionale, efficientamento energetico, manutenzione ordinaria e straordinaria del Liceo G. Galilei, sedi via Balilla e Via Vespucci e alla gestione del parcheggio interrato di via Balilla".

Attività espletata.

Prima procedura di gara per affidamento: deserta

Seconda procedura di gara: deserta

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	25	100%		[Gantt bar for Phase 1: 100% completed]												
2	25	100%		[Gantt bar for Phase 2: 100% completed]												
3	50	100%		[Gantt bar for Phase 3: 100% completed]												

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

I.2 - AVVOCATURA

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità: I.2 - AVVOCATURA

Responsabile IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2020
52	aggiornamento situazione cause in corso affidate a professionisti esterni - anni dal 2010 al 2015	100,00 %	100,00 %
53	FORMAZIONE ELENCO AVVOCATI ESTERNI A SEGUITO DI NUOVO AVVISO	100,00 %	100,00 %
54	REGOLAMENTO PREDISPOSIZIONE DEBITI FUORI BILANCIO	100,00 %	100,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 00	n. protocollo entrata			156		156	312
1	INDICATORE 00	n. protocollo uscita					
2	INDICATORE 00	n. proposta deliberazioni		55		57	112
3	INDICATORE 00	n. determinazioni		22		40	62
4	INDICATORE 00	n. impegni		4	0	2	6
5	INDICATORE 00	n. liquidazioni		10		14	24
6	INDICATORE 00	n. affidamenti		13		13	26
7	INDICATORE 55	n. pareri					0
2	INDICATORE 55	n. studi e ricerche		1		3	4
3	INDICATORE 55	n. comparse di costituzione e risposta		2		4	6
4	INDICATORE 55	n. comparse conclusionali		13		19	32
5	INDICATORE 55	n. memorie		0		6	6
6	INDICATORE 55	n. osservazioni scritte		1		4	5
7	INDICATORE 55	n. istruttorie per costituzioni in giudizio				0	0
8	INDICATORE 55	n. istruttorie per udienze		21		19	40
9	Conto Annuale 00	N. convenzioni/ accordi di programma				70	70
1	Conto Annuale 00	N. contenziosi avviati nell'anno		21		32	53
5	Conto Annuale 01	N. di elaborati statistici					0
3	Conto Annuale 01	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali					0
4	INDICATORE 67	@pec: posta elettronica certificata in arrivo		185		239	424
9	INDICATORE 68	@pec: posta elettronica certificata inviata		40		30	70
0	INDICATORE 68	email: posta elettronica in arrivo		663		416	1.079
1	INDICATORE 68	email: posta elettronica inviata		418		335	753
2	INDICATORE 56	n. appuntamenti gestiti nell'agenda della Segreteria Generale					0
7							

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
1 INDICATORE 57	Segreteria Generale n. contatti telefonici						0
2	Segreteria Generale						0



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)

Centro di responsabilità: I.2 - AVVOCATURA
Responsabile IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE

Obiettivo 52 aggiornamento situazione cause in corso affidate a professionisti esterni - anni dal 2010 al 2015

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

KPI (Key Performance Indicator)

Descrizione: aggiornare i dati relativi a cause affidate ai legali esterni nei casi in cui i legali non hanno provveduto ad inviare gli atti di causa e/o ad aggiornare l'Ufficio sullo stato delle stesse.

INDICATORI E METRICHE:

- efficacia: monitoraggio delle cause in corso
- efficienza: ottenere aggiornamento costante della situazione e dei rischi derivanti dalla previsione di probabile perdita

Indicatore specifico di obiettivo: archiviazione pratiche

STAKEHOLDERS

Pubblici: dipendenti della Provincia

privati: avvocati

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello Qualifica		% Impiego
FABBIANI	SANDRA	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	0,00 %
GESLAO	LORETTA	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	100,00 %
MUCCIARONE	ASSUNTA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100,00 %
PRIMAVERA	RAFFAELLA	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	100,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

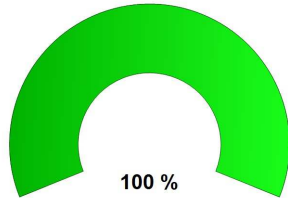
Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
C1	Categ.-C1	1
D3	Cat.- D3-acc.D3	1
D6	Categ D6-acc.D3	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

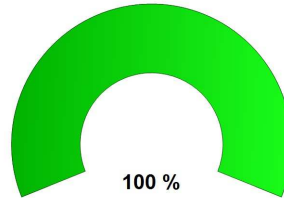
Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 52/2020

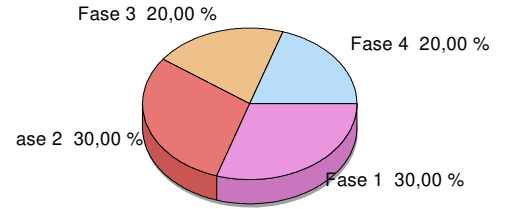
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020	
					Data inizio attività	01/06/2020	
ricerca delle cause intraprese dal 2010 al 2015						Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni					Data	Realiz. fase	
ricerca delle cause intraprese dal 2010 al 2015						30/06/2020	100,00 %
Al fine di aggiornare i dati relativi a cause affidate ai legali sono state individuate attraverso l'archivio cartaceo, le cause patrocinare da legali esterni dal 2010 al 2015. E' stato predisposto il relativo database per la raccolta dei dati.							
- Fase 2 di 4	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020	
					Data inizio attività	01/01/2020	
verifica degli atti e/o dati mancanti						Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni					Data	Realiz. fase	
verifica degli atti e/o dati mancanti						31/12/2020	100,00 %
E' iniziata la verifica degli dati in nostro possesso e dei dati e atti che occorre acquisire mediate il contatto con il legale incaricato al fine della ricostruzione del fascicolo.							
- Fase 3 di 4	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020	
					Data inizio attività	01/07/2020	
reperimento documentazione utile presso i legali						Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni					Data	Realiz. fase	
reperimento documentazione utile presso i legali						31/12/2020	100,00 %
Sono stati reperiti, dove possibile i documenti mancanti: molte cause risultavano definitive. Per alcune controversie la controparte non ha dato seguito alla procedura giudiziale .							
- Fase 4 di 4	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020	
					Data inizio attività	01/07/2020	
formazione fascicolo informatizzato						Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni					Data	Realiz. fase	
formazione fascicolo informatizzato						31/12/2020	100,00 %
E' stato formato il fascicolo informatizzato nei casi in cui è pendente un procedimento giudiziale. Nei casi in cui non è stata intrapreso il giudizio è provveduto all'archiviazione essendo i procedimenti stragiudiziali conclusi .							

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	30	100%		[Gantt bar for Phase 1: 100% completed]												
2	30	100%		[Gantt bar for Phase 2: 100% completed]												
3	20	100%		[Gantt bar for Phase 3: 100% completed]												
4	20	100%		[Gantt bar for Phase 4: 100% completed]												

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)

Centro di responsabilità: I.2 - AVVOCATURA
Responsabile IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 53 FORMAZIONE ELENCO AVVOCATI ESTERNI A SEGUITO DI NUOVO AVVISO

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

KPI (Key Performance Indicator)

Descrizione: lo scopo del presente obiettivo è quello formare l'elenco dei professionisti avvocati esterni cui attingere per il conferimento di incarichi legali, in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento degli incarichi esterni

INDICATORI E METRICHE:

- trasparenza: munire l'Ente dell'elenco dei professionisti avvocati esterni per il conferimento di incarichi professionali aggiornato al regolamento provinciale
- efficacia : trasparenza della procedura di incarico
- efficienza: corretta gestione del contenzioso dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente

STAKEHOLDERS

Publici: dipendenti della Provincia - Ordine Avvocati Pescara

privati: avvocati

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello Qualifica		% Impiego
FABBIANI	SANDRA	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	100,00 %
GESLAO	LORETTA	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	0,00 %
MUCCIARONE	ASSUNTA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	0,00 %
PRIMAVERA	RAFFAELLA	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

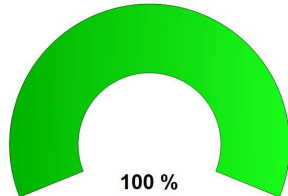
Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
C1	Categ.-C1	1
D3	Cat.- D3-acc.D3	1
D6	Categ D6-acc.D3	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

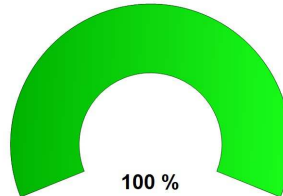
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
04		8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 53/2020

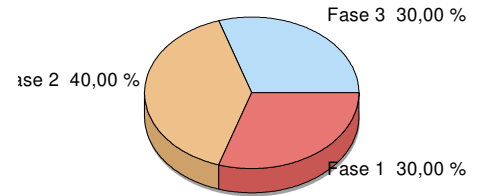
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 31/12/2020
			Data inizio attività 01/01/2020

predisposizione e pubblicazione avviso e invio all'Ordine degli Avvocati di Pescara

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

Data	Realiz. fase
------	--------------

predisposizione e pubblicazione avviso e invio all'Ordine degli Avvocati di Pescara	30/06/2020	100,00 %
---	------------	----------

predisposizione e pubblicazione avviso e invio all'Ordine degli Avvocati di Pescara

- Fase 2 di 3	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 31/12/2020
			Data inizio attività 01/07/2020

raccolta delle domande ricevute dai legali interessati

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

Data	Realiz. fase
------	--------------

raccolta delle domande ricevute dai legali interessati	31/12/2020	100,00 %
--	------------	----------

Con determina dirigenziale sono stati approvati l'avviso e il modello di domanda. E' stato pubblicato sul sito dell'Ente l'avviso con lo schema di domanda da utilizzare.

Sono state raccolte, protocollate e stampate circa 140 domande pervenute dai legali interessati.

- Fase 3 di 3	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 31/12/2020
			Data inizio attività 01/07/2020

predisposizione elenchi come da Regolamento dell'Ente e pubblicazione

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

Data	Realiz. fase
------	--------------

predisposizione elenchi come da regolamento dell'Ente e pubblicazione	31/12/2020	100,00 %
---	------------	----------

E' stato predisposto l'elenco dei legali ammessi e quello dei legali le cui domande sono pervenute fuori termine. Le domande fuori termine sono state inserite in un data-base separato al fine di essere inserite nell'elenco in fase di aggiornamento semestrale, come previsto.

L'elenco completato è stato pubblicato sul sito web dell'Ente

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	30	100%														
2	40	100%														
3	30	100%														

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)**

Centro di responsabilità: I.2 - AVVOCATURA
Responsabile IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE

Obiettivo 54 REGOLAMENTO PREDISPOSIZIONE DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

KPI (Key Performance Indicator)

Descrizione: lo scopo del presente obiettivo di munire l'Ente di uno strumento normativo che disciplini i tempi e modi per far fronte ai debiti fuori bilancio che maturano nel corso della gestione finanziaria nel rispetto della normativa in corso.

INDICATORI E METRICHE:

- trasparenza: munire l'Ente di un adeguato regolamento che stabilisca competenze e modi e tempi nella gestione dei debiti fuori bilancio
- efficacia: tempestività nella gestione delle situazioni debitorie
- efficienza: corretta gestione dei debiti fuori bilancio dell'Ente al fine di evitare danni all'Ente, nel rispetto della normativa vigente

STAKEHOLDERS

Pubblici: dipendenti della Provincia

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello Qualifica		% Impiego
FABBIANI	SANDRA	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	0,00 %
GESLAO	LORETTA	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	0,00 %
MUCCIARONE	ASSUNTA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	0,00 %
PRIMAVERA	RAFFAELLA	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

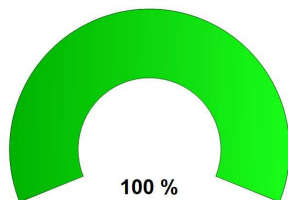
Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ. B2-acc. B1	1
C1	Categ. -C1	1
D3	Cat. - D3-acc. D3	1
D6	Categ D6-acc. D3	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

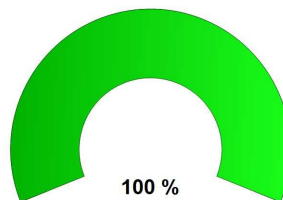
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	10
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		40

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 54/2020

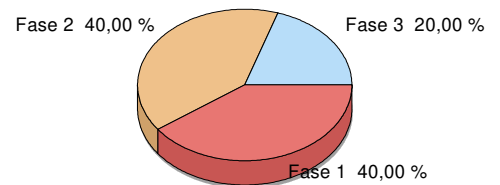
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 31/12/2020
			Data inizio attività 01/01/2020

reperimento ed esame della normativa in materia di debiti fuori bilancio **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni **Data Realiz. fase**

reperimento ed esame della normativa in materia di DFB	31/12/2020	100,00 %
E' stato raccolto il materiale (normativa, circolari interne all'Ente, regolamenti di altri Enti) ritenuto utile alla redazione del regolamento ed avviata la prima bozza.		

- Fase 2 di 3	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 31/12/2020
			Data inizio attività 01/07/2020

stesura del testo di regolamento **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni **Data Realiz. fase**

stesura del testo di regolamento	31/12/2020	100,00 %
Stesura del testo di regolamento. E' stato completato il testo del regolamento, inserito sull'applicativo edoc. e inviato al segretario per il parere tecnico. Il Segretario Generale/dirigente ha apportato le modifiche da lui ritenute opportune.		

- Fase 3 di 3	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 31/12/2020
			Data inizio attività 01/07/2020

approvazione del Consiglio **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni **Data Realiz. fase**

Approvazione del Consiglio	31/12/2020	100,00 %
Approvazione del Consiglio Il testo modificato, dal Segretario, è stato inserito su edoc.		

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	40	100%		[Gantt bar for Phase 1: 100% completed]												
2	40	100%		[Gantt bar for Phase 2: 100% completed]												
3	20	100%		[Gantt bar for Phase 3: 100% completed]												

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

I.3 - GARE E CONTRATTI

Verifica degli obiettivi

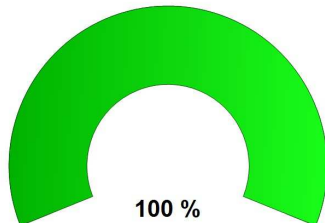
Centro di Responsabilità: I.3 - GARE E CONTRATTI

Responsabile ING. LUIGI URBANI

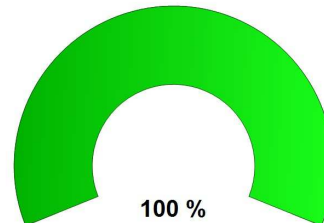
Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)

complessivo



delle attività 2020



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2020
27	protocollo operativo gare e contratti	100,00 %	100,00 %
28	REGOLAMENTO GESTIONE ALBI TELEMATICI	100,00 %	100,00 %
29	CONSERVAZIONE LEGALE CONTRATTI	100,00 %	100,00 %
30	aggiornamento sito web dell'Ente nelle sezioni di competenza	100,00 %	100,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
1	INDICATORE 00 n. protocollo entrata			479		430	909
2	INDICATORE 00 n. protocollo uscita			199		260	459
3	INDICATORE 00 n. proposta deliberazioni						0
4	INDICATORE 00 n. determinazioni			47		72	119
5	INDICATORE 00 n. impegni			40		20	60
6	INDICATORE 00 n. liquidazioni			22		25	47
7	INDICATORE 00 n. affidamenti			11		5	16
0	INDICATORE 56 n. richieste per indizione procedure aperte/ristrette			4		8	12
1	INDICATORE 56 n. richieste per contratti			40		60	100
2	INDICATORE 56 n. richieste procedure negoziate			4		6	10
3	INDICATORE 56 n. richieste per consulenze contratti non pubblici					2	2
4	INDICATORE 56 n. modelli/schemi per uniformare le procedure			4		4	8
5	INDICATORE 56 n. richieste esterne (telefonate per chiarimenti gare)			100		100	200
6	INDICATORE 56 n. convenzioni con legali						0
1	Conto Annuale 00 N. convenzioni/ accordi di programma					0	0
3	Conto Annuale 01 N. di elaborati statistici						0
4	Conto Annuale 01 N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali						0
9	INDICATORE 67 @pec: posta elettronica certificata in arrivo			800		800	1.600
0	INDICATORE 68 @pec: posta elettronica certificata inviata			1.500		1.500	3.000
1	INDICATORE 68 email: posta elettronica in arrivo			800		800	1.600
2	INDICATORE 68 email: posta elettronica inviata			1.000		1.000	2.000



**PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)**

Centro di responsabilità: I.3 - GARE E CONTRATTI
Responsabile ING. LUIGI URBANI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 27 protocollo operativo gare e contratti

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:
2. Digitalizzazione P.A.

INDICATORI - KPI (*Key Performance Indicator* = indicatore di performance organizzativa):
efficientamento della gestione e dell'uso della piattaforma e-procurement e delle fasi di procedura di scelta del contraente;
adeguamento agli adempimenti normativi;
incremento della trasparenza dell'azione amministrativa;
incremento della corretta gestione documentale;

Indicatore specifico di obiettivo: bozza di un protocollo operativo.

DESCRIZIONE

Definizione, a partire dal quadro normativo vigente, di una bozza di protocollo operativo delle azioni da seguire nel corso della gestione delle gare e dei contratti.

La Provincia ha adempiuto all'obbligo di informatizzazione delle procedure di scelta del contraente mediante l'acquisto di un software, a canone, per l'uso di una piattaforma di e-procurement che contiene anche gli ALBI OO.EE. e Professionisti. Rimane tuttavia indispensabile l'uniformità delle procedure che, pur digitalizzate, presentano diverse opzioni.

L'obiettivo si prefigge di creare un protocollo operativo, di supporto ai rup e all'operatore che materialmente carica i dati sulla piattaforma, che consenta di individuare le fasi delle diverse procedure di scelta del contraente e la stipula dei relativi contratti.

Stakeholders coinvolti

P.O. e Dirigente;

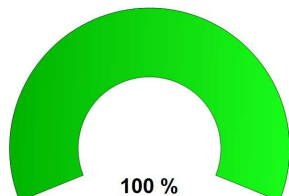
RUP e dipendenti

Valutazione del peso dell'obiettivo

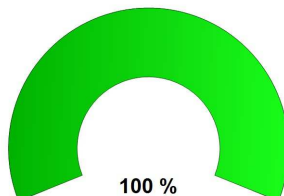
Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	7
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	7
03	Importanza nell'ambito dei programmi	7
04	dell'Amministrazione	7
Totale peso obiettivo		28

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 27/2020

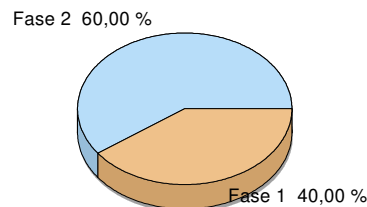
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 30/06/2020
		Data inizio attività 01/01/2020	Realizzato COMPLETAMENTE
Raccolta dati sui vari step delle diverse procedure di scelta del contraente			Data Realiz. fase 30/06/2020 100,00 %
Rilevazioni			

è stata fatta una ricognizione di tutte le tipologie di gara in relazione anche alle modifiche normative in continua evoluzione per poter individuare le fasi comuni e le differenze procedurali da poter riportare nella bozza di regolamento.

La bozza è stata predisposta.

- Fase 2 di 2	Valore 60,00 %	Data presunta inizio 30/06/2020	Data presunta fine 31/12/2020
		Data inizio attività 31/12/2020	Realizzato COMPLETAMENTE
Bozza di protocollo operativo			Data Realiz. fase 31/12/2020 100,00 %
Rilevazioni			

la bozza è stata predisposta sulla scorta della documentazione raccolta e delle attività di competenza

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	40	100%		[Gantt bar for Phase 1: 01/01/2020 to 30/06/2020]												
2	60	100%								[Gantt bar for Phase 2: 30/06/2020 to 31/12/2020]						

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)

Centro di responsabilità: I.3 - GARE E CONTRATTI
Responsabile ING. LUIGI URBANI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 28 REGOLAMENTO GESTIONE ALBI TELEMATICI

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:
2. Digitalizzazione P.A.

INDICATORI - KPI (*Key Performance Indicator* = indicatore di performance organizzativa):
efficientamento della gestione e dell'uso della piattaforma e-procurement della sezione ALBI;
adeguamento agli adempimenti normativi;
incremento della trasparenza dell'azione amministrativa;
incremento della corretta gestione documentale;

Indicatore specifico di obiettivo: bozza di un regolamento.

DESCRIZIONE

L'obiettivo mira a predisporre un regolamento di gestione degli ALBI telematici dell'Ente anche mediante, se necessario, la proposizione di appositi quesiti giuridici all'ANAC relativi all'interpretazione di alcune disposizioni normative e delle stesse linee guida sull'argomento. Verifica di tutte le istanze di iscrizione e aggiornamento degli elenchi e adozione di strategie per ottimizzare i tempi per l'inserimento negli elenchi degli utenti richiedenti.

Stakeholders coinvolti

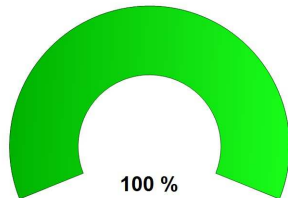
P.O. e Dirigente;
RUP
00.EE.

Valutazione del peso dell'obiettivo

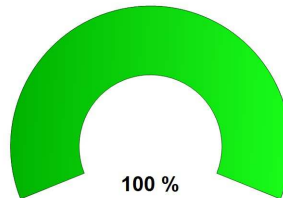
Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 28/2020

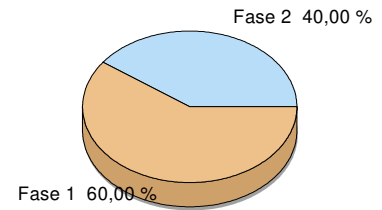
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 60,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 30/08/2020
			Data inizio attività 30/06/2020

Verifica di tutte le caratteristiche del programma in uso

Realizzato **COMPLETAMENTE**

Rilevazioni

Data Realiz. fase

30/06/2020 100,00 %

è stata fatta una ricognizione normativa, anche dei vari interventi dell'ANAC fra cui le linee guida, ma soprattutto un miglioramento delle risposte alle istanze di iscrizione agli albi e di modifica dei dati che devono comunque essere validati dalla S.A.. Una prima stesura del regolamento è stata concordata con la P.O. e i dipendenti che lavorano all'obiettivo.

31/12/2020 100,00 %

il regolamento è stato predisposto

- Fase 2 di 2	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/09/2020	Data presunta fine 31/12/2020
			Data inizio attività 31/12/2020

Bozza di regolamento per la gestione degli ALBI

Realizzato **COMPLETAMENTE**

Rilevazioni

Data Realiz. fase

31/12/2020 100,00 %

é stata predisposta la bozza di regolamento

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	60	100%		[Barra Gantt completa da Gen a Dic]												
2	40	100%														

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)**

Centro di responsabilità: I.3 - GARE E CONTRATTI
Responsabile ING. LUIGI URBANI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 29 CONSERVAZIONE LEGALE CONTRATTI

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:
2. Digitalizzazione P.A.

INDICATORI - KPI (*Key Performance Indicator* = indicatore di performance organizzativa):
 efficientamento della conservazione dei contratti stipulati dall'Ente sia in forma pubblica amministrativa che di scrittura privata;
 adeguamento agli adempimenti normativi;
 incremento della trasparenza dell'azione amministrativa;
 incremento della corretta gestione documentale;

Indicatore specifico di obiettivo: bozza di determina a contrarre/di affidamento con relative indagini di mercato.

DESCRIZIONE

La conservazione è l'attività volta a proteggere e custodire nel tempo gli archivi di documenti e dati informatici. La Provincia, come tutti gli enti pubblici, è tenuta alla conservazione "legale" degli atti tramite un conservatore accreditato c/o AgID. Vanno però verificate le condizioni per affidare il servizio e, soprattutto, se il servizio specifico può essere coordinato con quello generale del protocollo dell'Ente.

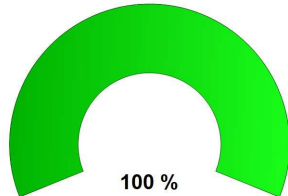
Stakeholders coinvolti
Dirigente e Segretario Generale.

Valutazione del peso dell'obiettivo

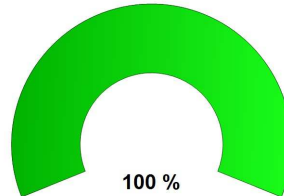
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	10
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
03	Importanza nell'ambito dei programmi	10
04	dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		40

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 29/2020

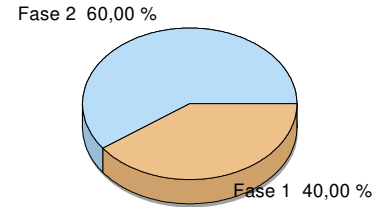
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 40,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 30/06/2020
			Data inizio attività 30/06/2020

Individuazione delle modalità di conservazione degli atti per la compatibilità con i server e i programmi già in uso dell'ente

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

Data Realiz. fase

30/06/2020 100,00 %

in questa prima fase è stata fatta una ricognizione per l'identificazione normativa dell'ambito di applicazione del fine dell'obiettivo. Sono stati verificati vari siti internet e una ricognizione anche sul Mepa per verificare la presenza del servizio di conservazione legale.

31/12/2020 100,00 %

la bozza di determina è stata redatta sulla scorta della propedeutica ricognizione documentale

- Fase 2 di 2	Valore 60,00 %	Data presunta inizio 01/07/2020	Data presunta fine 31/12/2020
			Data inizio attività 31/12/2020

Bozza di determina a contrarre / affidamento

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni

Data Realiz. fase

31/12/2020 100,00 %

la bozza di determina è stata redatta sulla scorta della propedeutica ricognizione documentale

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	40	100%		[Barra Gantt completa]												
2	60	100%		[Barra Gantt completa]												

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)**

Centro di responsabilità: I.3 - GARE E CONTRATTI
Responsabile ING. LUIGI URBANI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 30 aggiornamento sito web dell'Ente nelle sezioni di competenza

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:
2. Digitalizzazione P.A.

INDICATORI KPI (Key Performance Indicator = indicatore di performance organizzativa):
 adeguamento agli adempimenti normativi;
 incremento della trasparenza dell'azione amministrativa;
 incremento della corretta gestione documentale;

Indicatore specifico di obiettivo: ottimizzazione della pubblicazione dei dati per la trasparenza.

DESCRIZIONE

La pubblicazione dei dati relativi agli obblighi di trasparenza si interseca e, spesso coincide, con gli obblighi di pubblicazione dei dati delle procedure di scelta del contraente. Le sezioni del sito web GARE E CONTRATTI e AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sono in costante aggiornamento e, dal momento che il sito, ha un'interfaccia nuova, diversa dalla precedente, è opportuno rendere più facile e veloce l'aggiornamento dei dati da pubblicare

Stakeholders coinvolti

P.O. e Dirigente;

RUP

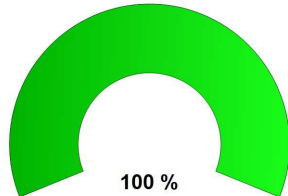
Utenti esterni (OO.EE. e cittadini)

Valutazione del peso dell'obiettivo

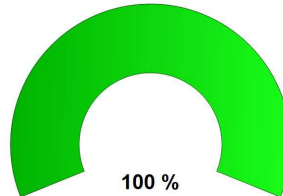
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 30/2020

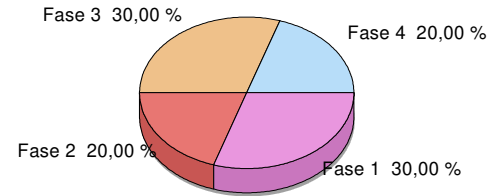
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 31/03/2020
			Data inizio attività 31/12/2020
Ricognizione dello stato di fatto			Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni			Data Realiz. fase
			30/06/2020 70,00 %

sono state implementate nuove pagine dedicate raggiungibili con un link diretto dalla sezione gare e contratti. Sono state omologate le tabelle dati cercando di renderle più facilmente fruibili.

31/12/2020 100,00 %

sono state implementate nuove pagine dedicate raggiungibili con un link diretto dalla sezione gare e contratti. Sono state omologate le tabelle dati cercando di renderle più facilmente fruibili.

Gli aggiornamenti sono comunque periodici oltre a quelli obbligatori legati alle procedure di gara.

- Fase 2 di 4	Valore 20,00 %	Data presunta inizio 01/04/2020	Data presunta fine 31/12/2020
			Data inizio attività 31/12/2020
Raccolta dati da inserire e/o aggiornare			Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni			Data Realiz. fase
			31/12/2020 100,00 %

sono stati raccolti i dati necessari obbligatori per la pubblicazione e sono stati pubblicati

- Fase	3 di 4	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	29/02/2020	Data presunta fine	31/03/2020
						Data inizio attività	31/12/2020
Predisposizione di pagine web meglio definite e fruibili						Realizzato COMPLETAMENTE	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2020	100,00 %

sono state create nuove pagine dedicate a:

GARE IN CORSO

ESITI DI GARA

ESITI DI GARA 2013-2018 VEDI QUI

ESITI DI GARA STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA-PE)

ALBO OO.EE.- ALBO PROFESSIONISTI

ETERMINAZIONI A CONTRATTARE

2020 - 2019 - 2017-2018

modelli generici per la partecipazione alle gare di appalto - download

Avvisi ex art.1 comma 2 lett.b) della L.120/2020 avvio procedure negoziate

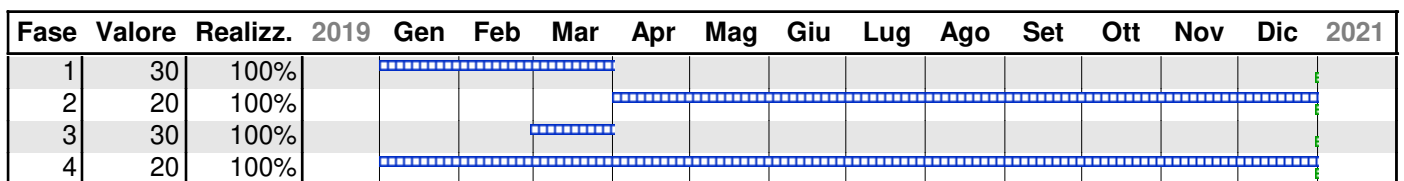
ALTRE PROCEDURE IN CORSO

- Fase	4 di 4	Valore	20,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	31/12/2020
Aggiornamento costante delle pubblicazioni						Realizzato COMPLETAMENTE	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/12/2020	100,00 %

l'aggiornamento delle pagine web dedicate avviene in concomitanza con le pubblicazioni obbligatorie delle varie fasi di gara e, indipendentemente dalle procedure, anche periodicamente

Diagramma di GANTT



Legenda: ■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
 ■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 ■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

I.6 - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE

Verifica degli obiettivi

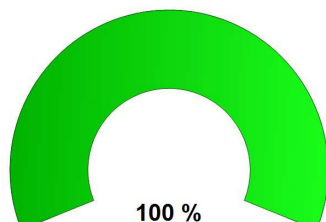
Centro di Responsabilità: I.6 - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE

Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

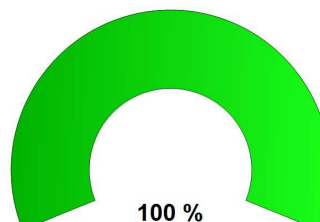
Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)

complessivo



delle attività 2020



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2020
41	Mappatura processi dell'Ente in aderenza alle indicazioni del PNA 2019	100,00 %	100,00 %
42	Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza anno 2020 - 2022 . Implementazione del nuovo processo di valutazione del rischio (identificazione - analisi - trattamento) secondo le indicazioni del PNA 2019	100,00 %	100,00 %
43	Attività di supporto al controllo amministrativo successivo degli atti con incremento degli atti controllati e miglioramento dell'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e il controllo di regolarità a	100,00 %	100,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 10 28	N. decreti del Presidente di cui viene curato l'iter procedurale successivo alla adozione		0	67	0	111	178
INDICATORE 10 29	Registro ufficiale decreti del Presidente n. atti		0	67		111	178
INDICATORE 10 3	Registro ufficiale decreti del Presidente ex art. 50 Tuel n. atti		0	16		11	27
INDICATORE 10 30	N. determinazioni monitorate		0	75		67	142
INDICATORE 10 31	Registro ufficiale determinazioni dirigenziali n. atti		0	553		729	1.282
INDICATORE 08 7	atti pubblicati all'Albo pretorio n. referti		0	719		684	1.403



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)

Centro di responsabilità: I.6 - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE
Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - PLURIENNALE

SETTORE: SETTORE IX - SEGRETERIA GENERALE
SERVIZI: AFFARI GENERALI

Obiettivo 41 Mappatura processi dell'Ente in aderenza alle indicazioni del PNA 2019

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:
1. Adegamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

Indicatori di performance organizzativa:

- **di efficacia:** ottenere un esaustivo elenco dei processi/attività dell'ente
- **di efficienza:** completare l'attività nei tempi di cui al PNA 2019
- **di accessibilità:** conoscenza di tutti i processi/attività dell'Ente dalla totalità dei dipendenti e dei cittadini
- **di trasparenza:** pubblicazione sul sito Amministrazione trasparente del Piano di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza, con relativa mappatura dei processi

Indicatore specifico:

- mappatura processi

Descrizione: Nel Piano Nazionale Anticorruzione 2019, all. 1, l'Anac ritiene che l'aspetto più importante dell'analisi del contesto interno dell'Ente, è rappresentato dalla mappatura dei processi. Attraverso l'esame dei processi/attività dell'Ente è possibile, infatti, identificare le attività esposte a rischi corruttivi. Relativamente alla "mappatura dei processi" l'Anac ha stabilito che occorre "*fare riferimento a tutta l'attività svolta dall'organizzazione e non solo a quei processi che sono ritenuti (per ragioni varie, non suffragate da una analisi strutturata) a rischio*".

La Provincia di Pescara a partire dal funzionigramma esistente e con la collaborazione di tutto il personale interno, dovrà identificare tutti i processi dell'Ente e procedere alla loro descrizione analitica.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	% Impiego
BUCCI	ZEFFERINO	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO	100,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

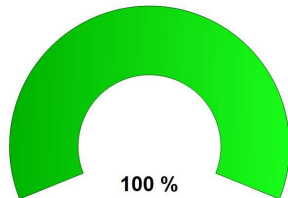
Livello	Descrizione	Numero
B6	Categ-B6-acc.B3	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

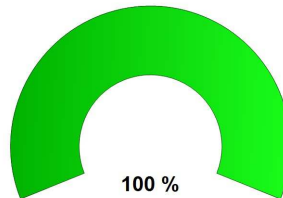
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 41/2020

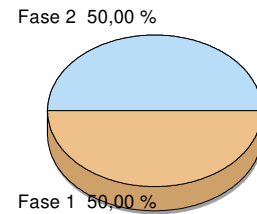
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 30/06/2020
			Data inizio attività 01/01/2020
RICOGNIZIONE PROCESSI E PREDISPOSIZIONE APPOSTA SCHEDA PER OGNI PROCESSO SECONDO LE INDICAZIONI ANAC			Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni		Data	Realiz. fase
		31/12/2020	100,00 %

In aderenza a quanto previsto nell'allegato 1 del PNA 2019 "Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi" e nell'ottica dell'implementazione, nel corso dell'anno 2020, del nuovo sistema di valutazione del rischio in esso previsto, è stato elaborato un elenco completo dei processi dell'amministrazione, con il coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa.

A partire dal funzionigramma dell'ente (approvato con deliberazione n. 85 del 25/06/2019), attraverso analisi comparative di benchmark, è stato predisposto un primo elenco dei processi della Provincia di Pescara.

Successivamente è stata anche predisposta un'apposita scheda, per la descrizione analitica di ciascun processo, come indicato dall'ANAC, nel quale sono stati riportati i seguenti elementi:

- " elementi in ingresso che innescano il processo - "input";
- " risultato atteso del processo - "output";
- " sequenza di attività che consente di raggiungere l'output - le "attività";
- " responsabilità connesse alla corretta realizzazione del processo;
- " tempi di svolgimento del processo e delle sue attività (nei casi in cui i tempi di svolgimento sono certi e/o conosciuti, anche in base a previsioni legislative o regolamentari);
- " vincoli del processo (rappresentati dalle condizioni da rispettare nello svolgimento del processo in base a previsioni legislative o regolamentari);
- " risorse del processo (con riferimento alle risorse finanziarie e umane necessarie per garantire il corretto funzionamento del processo (laddove le stesse siano agevolmente ed oggettivamente allocabili al processo);
- " interrelazioni tra i processi;
- " criticità del processo.

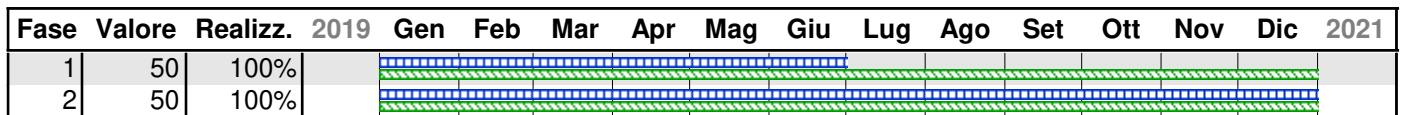
- Fase	2 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	01/01/2020
MAPPATURA						Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni						Data	Realiz. fase
						31/12/2020	100,00 %

Grazie ad efficace lavoro di confronto, svolto attraverso gli incontri con i Responsabili della struttura, è stato possibile rimodulare i processi e la loro descrizione, realizzando una mappatura dei processi approfondita. Tale mappatura è stata allegata al Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Provincia di Pescara approvato con DPP n. 10/2020.

Successivamente, prima di procedere alla valutazione del rischio, è stata effettuata un'ulteriore ricognizione dei processi dell'ente, il cui stato dell'arte è stato esplicitato nella nota prot. 6906 del 24/04/2020. I processi sono stati divisi per Settore ed inviati ai relativi responsabili per eventuali nuovi inserimenti e modifiche. Sono stati accettati i suggerimenti di due servizi procedendo alla revisione di due processi.

L'obiettivo risulta pienamente realizzato ed è stato propedeutico alla realizzazione dell'ulteriore obiettivo di valutazione del rischio.

Diagramma di GANTT



Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)

Centro di responsabilità: I.6 - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE
Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - PLURIENNALE

SETTORE: SETTORE IX - SEGRETERIA GENERALE
SERVIZI: AFFARI GENERALI

Obiettivo 42 Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza anno 2020 - 2022 . Implementazione del nuovo processo di valutazione del rischio (identificazione - analisi - trattamento) secondo le indicazioni del PNA 2019

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:
1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

Indicatori di performance organizzativa:

- **di efficacia:** creazione di misure adeguate a neutralizzare e/o ridurre il rischio corruzione
- **di efficienza:** completare l'attività di valutazione nei tempi di cui al PNA 2019
- **di accessibilità:** fruibilità e partecipazione all'identificazione e alla stima del livello di rischio corruttivo da parte dell'intera struttura.
- **di trasparenza:** pubblicazione sul sito Amministrazione trasparente del Piano di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza, al cui interno è descritto il processo.

Indicatore specifico:

- individuazione dei rischi corruttivi
- predisposizione di nuove schede per la valutazione del rischio
- valutazione del rischio sull'80% dei processi dell'Ente, indicazione dell'indice di rischio del processo/attività e delle misure di trattamento dello stesso

Descrizione: Nel PNA 2019, all. 1, l'Anac ha introdotto un nuovo processo di valutazione del rischio, che la Provincia di Pescara intende adottare nell'anno in corso, dopo un'adeguata formazione del personale che sarà coinvolto nell'applicazione della nuova metodologia.

Il nuovo processo di valutazione del rischio, prevede una completa ed esaustiva mappatura dei processi dell'Ente, cui segue la fase di individuazione del rischio nella quale occorre selezionare le tecniche di identificazione del rischio e individuare i rischi.

Tale fase porta alla creazione del "Registro degli eventi rischiosi", in cui si associa al processo o all'attività il rischio connesso, con utilizzo di varie fonti informative che sostanzialmente possono essere ricondotte a quelle previste e descritte nell' Allegato 1 al PNA 2019 (le risultanze del l' analisi del contesto interno ed esterno, l'assenza di casi giudiziari, l'assenza di segnalazioni e soprattutto le interviste condotte personalmente con i Responsabili di struttura).

Alla fase di identificazione del rischio, segue la fase di analisi del rischio che costituisce una fase cruciale della valutazione del rischio poiché occorre comprendere le cause del verificarsi di eventi corruttivi e, conseguentemente, individuare le migliori modalità per prevenirli, creando i presupposti per l'individuazione delle misure di prevenzione più idonee.

Allo scopo devono essere individuati degli indicatori di rischio (key risk indicators) unitamente all'

analisi di tipo qualitativo del rischio, con una scala di misurazione ordinale (alto, medio, basso), per la misurazione degli indicatori di rischio associati ad una data attività o processo.
 Segue poi la fase della ponderazione del rischio, ovvero la scelta delle azioni da intraprendere e le priorità di trattamento con la individuazione delle misure per ridurre il rischio corruzione.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	% Impiego
CAMPESTRE	LINA	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	100,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

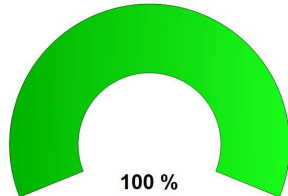
Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

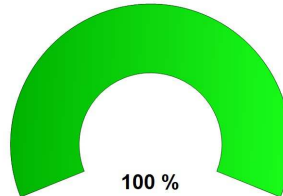
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	10
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		40

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 42/2020

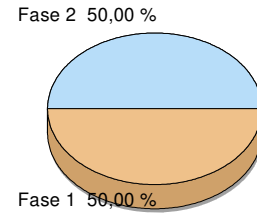
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 30/06/2020
			Data inizio attività 01/01/2020
RICOGNIZIONE REGISTRO RISCHI E AVVIO ATTIVITA' DI RICOGNIZIONE DEL RISCHIO			Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni		Data	Realiz. fase
		30/06/2020	100,00 %

Innanzitutto, è stata effettuata un'attenta ricognizione del registro rischi, associando ad ciascuna attività/processo il relativo rischio.

E' stata analizzata la fase di analisi del rischio. Tale fase comprende sia l'analisi dei fattori abilitanti, ovvero i fattori di contesto che agevolano il verificarsi di comportamenti o fatti di corruzione, che la stima del livello di esposizione al rischio. Relativamente alla prima attività, in collaborazione con il RPCT, si è deciso di indicare esplicitamente nella scheda di valutazione del rischio i principali fattori abilitanti di un determinato rischio corruttivo, poiché tale indicazione potrà agevolare le misure più appropriate per il trattamento del rischio. Sono stati inoltre effettuati approfondimenti sugli indicatori di valutazione del rischio, per la scelta di quelli più adeguati a stimare il rischio. Sulla base della pregressa esperienza e delle attività di benchmark con organizzazioni simili alla Provincia di Pescara è stata approntata un'apposita scheda per agevolare l'attività di misurazione del rischio, inviata ai Settori/Servizi dell'Ente con la nota prot. 9856 del 15/06/2020. In tale nota sono state dettagliatamente indicate le modalità operative per la stima del valore del rischio nei processi/attività di competenza.

Con nota mail del 16/06/2020 è stato inviato ai Settori, in formato editabile, un unico file, dove sono stati riportati tutti i processi dell'Ente, distinti per colore in relazione al Settore di competenza: bianco - processi che concernono tutti i settori dell'Ente; verde - processi della Segreteria Generale - Avvocatura; rosa- processi della Polizia provinciale; azzurro - processi del Settore I; marrone - processi del Settore II.

La scrivente, in accordo con il RPCT, ha proceduto alla stima di valutazione del rischio di tutti i processi trasversali dell'Ente, contraddistinti con il colore bianco, oltre che dei processi di competenza del proprio servizio.

Si attendono le stime dei settori, per poter procedere alle ulteriori attività finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo, in particolare alla definizione delle misure adeguate a neutralizzare il rischio corruzione.

- Fase	2 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/07/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	01/07/2020
IMPLEMENTAZIONE NUOVO PROCESSO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO.						Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni						Data	Realiz. fase
						31/12/2020	100,00 %

Tutti i settori hanno compilato le relative schede, nello specifico il Settore I tecnico ha proceduto autonomamente e con nota mail del 14 luglio su indicazione del RPCT sono stati rimodulati alcuni valori della scheda che risultano accettati dal suddetto settore. Gli altri settori hanno compilato la scheda di valutazione del rischio con il supporto del Servizio Affari Generali.

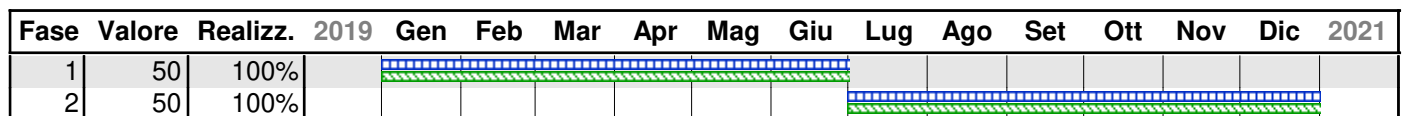
Si e' proceduto pertanto alla definizione delle misure dirette a mitigare il rischio corruzione. Con nota prot. 21429 del 3 dicembre 2020 dopo aver comunicato ai Settori di aver completato tutte le attività connesse alla fase di valutazione del rischio dei processi/attività della Provincia di Pescara, sono state predisposte 5 schede relative ai processi della Segreteria Generale-Avvocatura, del Settore I, del Settore II, della Polizia provinciale e di tutti i Settori, chiedendo ai settori eventuali modifiche o integrazioni sulle misure inserite o qualsiasi altra voce relativa al trattamento del rischio dei processi di competenza

Nelle schede, sono associate alle attività di competenza dei Settori:

- il relativo rischio,
- il valore complessivo del rischio,
- le misure di prevenzione del rischio,
- la tipologia di misura,
- la tempistica di attuazione,
- eventuali note e conseguenze,
- la responsabilità della realizzazione della misura.

Entro il 20 dicembre p.v., data ultima per le modifiche nessun Settore ha ritenuto di apportare modifiche per cui i risultati dell'obiettivo pienamente raggiunto sono quelli della suddetta nota prot. 21429/2020.

Diagramma di GANTT



Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)

Centro di responsabilità: I.6 - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE
Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - PLURIENNALE

SETTORE: SETTORE IX - SEGRETERIA GENERALE
SERVIZI: AFFARI GENERALI

Obiettivo 43 Attività di supporto al controllo amministrativo successivo degli atti con incremento degli atti controllati e miglioramento dell'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e il controllo di regolarità a

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:
1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

Indicatori di performance organizzativa:

- **di efficacia:** corretto funzionamento del sistema di controllo amministrativo nella fase successiva
- **di efficienza:** redazione degli atti conformi alle fattispecie normativamente previste con adozione delle misure necessarie a prevenire il rischio corruzione
- **di accessibilità:** conoscenza attività di controllo da parte dei dipendenti e dei soggetti terzi
- **di trasparenza:** pubblicazione dei report dei controlli sul sito "Amministrazione trasparente".

Indicatore specifico:

- aumento della percentuale degli atti controlli
- report controlli

Descrizione: Lo scopo dell'obiettivo è quello di migliorare l'attività di verifica di regolarità amministrativa con incremento degli atti controllati. Nel controllo successivo degli atti verrà migliorata anche l'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e il controllo di regolarità amministrativa, la verifica dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste per la fattispecie sottoposta a controllo. Le misure di prevenzione cui far riferimento sono quelle del Piano di prevenzione della corruzione della Provincia di Pescara. Seguirà la pubblicazione dei report di controllo sul sito.

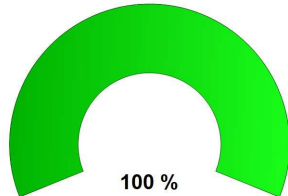
Incremento attività di controllo: Anno 2020 12% del totale atti; anno 2021 15% del totale atti; anno 2022 20% del totale atti.

Valutazione del peso dell'obiettivo

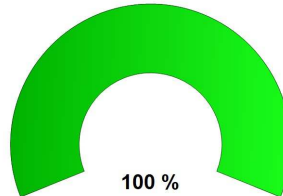
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 43/2020

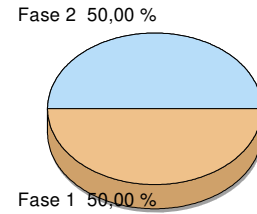
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
					Data inizio attività	01/01/2020
DEFINIZIONE DELLE MODALITA' OPERATIVE					Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni					Data	Realiz. fase
					31/12/2020	100,00 %

In riferimento all'obiettivo, con determinazione n. 89 del 31/01/2020, sono state stabilite le seguenti modalità operative, stabilendo che, per l'anno 2020, il controllo successivo di regolarità amministrativa verrà effettuato sui seguenti atti:

- Determinazioni dirigenziali di qualunque genere;
- Contratti nella forma di Scritture private;
- Autorizzazioni, concessioni e permessi in materia di viabilità e trasporti;
- ogni atto amministrativo motivatamente segnalato anche da soggetti esterni all'Ente;

e comporterà un incrementato del numero degli atti, nello specifico il 12% degli atti prodotti nel semestre. Con la determinazione 89/2020 sono state approvate due specifiche schede, per certificare le operazioni di controllo; una per determinazione, accertamento entrata, liquidazione spesa, ordinanze, atti di gestione dei rapporti di lavoro, altri atti amministrativi e l'altra per determinazione a contrarre, aggiudicazione definitiva e/o affidamento di forniture / servizi / lavori, scritture private.

Per una migliore integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e il controllo di regolarità amministrativa, nelle schede è stata prevista un'apposita voce relativa al rispetto degli Obblighi previsti nel PTPCT e all'assenza del conflitto di interesse.

A partire dal mese di luglio, inizierà il controllo con le nuove modalità operative.

- Fase 2 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
					Data inizio attività	01/01/2020
ATTIVITA' DI VERIFICA.					Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni					Data	Realiz. fase
					31/12/2020	100,00 %

E' stato attuato il controllo con le nuove modalità operative, in merito prot. 15196 del 9/09/2020 e prot. 16679 del 1/10/2020. Il tutto risulta pubblicato sul sito Amministrazione trasparente. L'obiettivo risulta pienamente raggiunto.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	50	100%														
2	50	100%														

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

M.1 - UFFICI PRESIDENZA, CONSIGLIO E ASSEMBLEA SINDACI

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità:

M.1 - UFFICI PRESIDENZA, CONSIGLIO E ASSEMBLEA SINDACI

Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2020
38	SUPPORTARE GLI ORGANI ISTITUZIONALI NELL'ANDAMENTO DEL BUON GOVERNO DELL'ENTE	100,00 %	100,00 %
39	CREAZIONE DI UNA BANCA DATI PER IL MONITORAGGIO DEI RICHIEDENTI LA CONCESSIONE IN USO DELLE SALE	100,00 %	100,00 %
40	CREAZIONE DI UNA BANCA DATI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE DEL RIMBORSO ONERI DATORE DI LAVORO E RIMBORSO SPESE LEGALI EX AMMINISTRATORI	100,00 %	100,00 %
47	SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI e GESTIONALI DELL'ENTE	100,00 %	100,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 10 4	provinciali verbali assemblea dei sindaci			10		13	23
INDICATORE 10 5	verbal consiglio provinciale			0		0	0
INDICATORE 10 6	n. attestati di partecipazione alle sedute delle comunicazioni consiliari, del consiglio e dell'Assemblea dei sindaci			8		37	45
INDICATORE 10 7	n. Rimborso oneri datori di lavoro ex art. 80 Dlg 267/2000			3		12	15
INDICATORE 10 8	N. coordinamento attività propedeutiche concomitanti e successive per il funzionamento delle commissioni del consiglio e dell'Assemblea dei sindaci			3		0	3
INDICATORE 10 9	n. protocollo entrata			60		197	257
INDICATORE 00 1	n. protocollo uscita			572		500	1.072
INDICATORE 00 2	n. proposta deliberazioni			72		130	202
INDICATORE 00 3	n. determinazioni			8		8	16
INDICATORE 00 4	n. impegni			17			17
INDICATORE 00 5	n. liquidazioni			10			10
INDICATORE 00 6	n. affidamenti			17			17
INDICATORE 00 7	n. Collaborazioni nel coordinamento dei dirigenti			0		0	0
INDICATORE 12 1	n. decreti presidenziali			25		10	35
INDICATORE 59 5				116			116

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
7	sottoscritti			5			5
INDICATORE 600	n. concessioni di sale e spazi per l'organizzazione di incontri, seminari e congressi			77		10	87
INDICATORE 601	n. visite guidate presso l'ente			20		0	20
INDICATORE 602	n. richieste di utilizzo sale soddisfatte			104		10	114
INDICATORE 603	n. concessioni di patrocinio in occasione di manifestazioni, eventi e celebrazioni di pubblico interesse			50		35	85
INDICATORE 604	n. convocazioni assemblea dei sindaci			0		0	0
INDICATORE 605	n. deleghe assegnate dal Presidente (per partecipazione assemblee , c.d. a.			6		5	11
INDICATORE 607	n. appuntamenti gestiti nell'agenda del Presidente			180		200	380
INDICATORE 608	n. corrispondenza del Presidente gestita (cartacea- e-mail)			610		300	910
INDICATORE 609	n. telefonate gestite centralino della Presidenza			700		400	1.100
INDICATORE 611	n. missioni del Presidente			8		15	23
INDICATORE 613	n. partecipazione del Presidente a convegni di varia natura			50		50	100
INDICATORE 614	n. Convocazioni commissioni provinciali			0		13	13
INDICATORE 615	n. comunicati stampa			0		0	0
INDICATORE 616	n. conferenze stampa			6		0	6
INDICATORE 617	n. Convocazione Consiglio provinciale			0		4	4
INDICATORE 618	n. partecipazioni alle sedute del Consiglio			8		4	12
INDICATORE 619	n. organizzazione di eventi della Presidenza			5		10	15
INDICATORE 620	n. campagna di comunicazione istituzionali realizzate			0		0	0
INDICATORE 621	n. convegni Organizzati			3		3	6
INDICATORE 622	n. incontri con fornitori, editori, rappresentanti mondo associazionismo ecc.			35		50	85
INDICATORE 623	n. partecipazione alle sedute dell'Assemblea dei sindaci			0		0	0
INDICATORE 624	n. tavoli tecnici attivati per progetti speciali			5		3	8
INDICATORE 625	n. contatti con Enti ed Associazioni			200		0	200
Conto Annuale 001	N. convenzioni/ accordi di programma			3		3	6
Conto Annuale 003	N. accessi al sito web dell'Ente			0		15	15
Conto Annuale 004	N. contatti ricevuti dall'URP (utenti, telefonate, mail)			300		280	580
Conto Annuale 013	N. di elaborati statistici			0		0	0
Conto Annuale 014	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali			0		0	0
INDICATORE 679	@pec: posta elettronica certificata in arrivo			120		150	270
INDICATORE 680	@pec: posta elettronica certificata inviata			65		50	115
INDICATORE 681	email: posta elettronica in arrivo			350		280	630
INDICATORE 682	email: posta elettronica inviata			200		200	400
INDICATORE 110	n. atti censimento riorganizzati come archivio cartaceo (delibera Consiglio non informatizzate nel sistema di gestione documentale e/doc)			0		350	350
Conto Annuale 011	n. sedute del Nucleo di valutazione						0



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)

Centro di responsabilità: M.1 - UFFICI PRESIDENZA, CONSIGLIO E ASSEMBLEA SINDACI
Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 38 SUPPORTARE GLI ORGANI ISTITUZIONALI
NELL'ANDAMENTO DEL BUON GOVERNO DELL'ENTE**

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

Il Servizio Ufficio di Presidenza, Consiglio e Assemblea dei Sindaci è la struttura naturalmente deputata alle attività di sostegno e supporto a tutte le attività e iniziative –in forma singola o associata- del Presidente e degli organi collegiali (Consiglio, Gruppi consiliari,Assemblea dei Sindaci).

Con tale finalità, durante il corso dell'anno,compatibilmente con le risorse a disposizione, si intende contribuire al corretto funzionamento degli organi istituzionali fornendo la necessaria assistenza alla loro azione, in modo da garantire un qualificato ruolo di rappresentanza dell'Ente,supportando la cura delle relazioni interne ed esterne sia che esse si riferiscano ad attività del Presidente sia che si riferiscano alle attività dei Consiglieri, singoli o in gruppo.

Nello specifico, durante il corso dell'anno si procederà :

-a monitorare gli eventi, tavoli tecnici, inviti , sopralluoghi ai quali il Presidente e i Consiglieri sono convocati al fine di assicurare la rappresentanza dell'ente, previo assenso degli stessi, mediante la partecipazione anche in veste delegata;la rappresentanza qualificata, sempre a mezzo delega, può anche attuarsi per il tramite di personale dell'ente

- a protocollare, monitorare e smistare presso i Settori competenti tutta la corrispondenza degli Uffici di Presidenza e Consiglio per la corretta istruzione delle pratiche correlate, in coordinamento con i predetti settori e sulla base di indicazioni del Presidente e dei Consiglieri;

- ad assicurare, al fine della cura della agenda istituzionale, un corretto monitoraggio dei contatti (telefonici, di persona, e con altre modalità) con l'utenza interna ed esterna attraverso la rappresentazione degli stessi al Presidente e ai Consiglieri. Il supporto all'utenza è prestato anche mediante l'accoglimento della utenza presso gli Uffici istituzionali, l'ufficio reception, le sale dell'ente (svolgimento iniziative e visita).

- a sviluppare e gestire pratiche che si determinano nel corso dell'anno, riconducibili ad attività della Presidenza e del Consiglio, a seguito dell'introduzione di nuove normative e adempimenti promananti dal legislatore e da organi terzi ;

- assistere i Consiglieri e gruppi nelle iniziative, anche singole, che gli stessi intendono avviare, in accordo con i Settori dell'ente ente o in accordo anche con soggetti terzi o nell'adempimento di obblighi cui gli stessi sono tenuti verso l'ente;

- assistere l'Assemblea dei Sindaci per le attività di competenza;

- supportare il Presidente e i Consiglieri nella organizzazione di manifestazioni ed eventi di carattere

provinciale che vedano la Provincia organizzatore e o coorganizzatore di iniziative sul territorio o in accordo con altre istituzioni;

- garantire, nei limiti delle risorse strumentali, finanziarie ed umane assegnate, il corretto svolgimento delle attività gestionali degli uffici (servizio di resocontazione e trascrizione sedute consiliari, assistenza e verbalizzazione alle sedute delle commissioni e del Consiglio, monitoraggio “posizioni” dei singoli consiglieri (attestati di partecipazione, rimborso oneri datore, etc) ,istruttorie rimborso spese legali ex amministratori, rapporti con organi di controllo interni ed esterni (collegio dei revisori, nucleo,etc.),rapporti con organi istituzionali terzi, con la Consigliera di parità, con l’Assemblea dei Sindaci, aggiornamento indirizzi istituzionali,operazioni elettorali relative al rinnovo degli organi isituzionali e etc...)
- cooperare con il collegio dei revisori quale organo di supporto al Consiglio e all’ente;
- monitorare i rapporti UPA-UPI-GOVERNO che richiedano la partecipazione del Presidente e provvedendo anche al monitoraggio delle spese associative derivanti dall’adesione a tali organismi rappresentativi
- soddisfare le eventuali richieste di accesso che dovessero pervenire

Indicatori:

- N.degli “eventi” monitorati per inserimento in agenda
- N.azioni di coordinamento con i Settori dell’ente
- N.attività di supporto e coordinamento per iniziative/progetti della Presidenza
- N.attività di supporto e coordinamento per iniziative/progetti intersettoriali
- N.azioni di coordinamento con soggetti ed organi terzi
- N.attività di coordinamento e supporto per partecipazione a incontri UPA-UPI
- N. contatti con l’utenza interna ed esterna
- N.patrocini concessi
- N.sale concesse
- N.visite consentite alle sale
- N. pratiche ordinarie gestite per conto della Presidenza
- N.convocazioni
- N. pratiche straordinarie gestite per conto della Presidenza
- N. pratiche ordinarie gestite per conto del Consiglio, dei singoli consiglieri e dei gruppi
- N. pratiche straordinarie gestite per conto del Consiglio, dei singoli consiglieri e dei gruppi
- N. azioni di coordinamento con Consigliera di parità
- N.aggiornamenti contatti
- N.protocolli in entrata

- N.protocolli in uscita
- N.protocolli interni
- N.apertura sale
- N.accompagnamento a visite sale
- N attività di monitoraggio questionari di gradimento
- N. attività di supporto a consiglieri
- N.attività di supporto a gruppi consiliari
- N.attività di supporto a presidente
- N.attività di supporto ad assemblea dei sindaci
- N.deleghe
- N.di operazioni assistenza servizio di resocontazione e trascrizione
- N.verbali di commissione redatti
- N. attestati di partecipazione rilasciati a consiglieri
- N. istruttorie relative a rimborsi ex amministratori
- N. attività per corretto funzionamento organo di revisione (istruttoria di nomina)
- N.attività in cooperazione con Consiglieri di parità e altre figure similari
- N.attività di supporto alle operazioni preliminari, concomitanti e successive al rinnovo degli organi istituzionali
- N.attività di supporto alle operazioni preliminari, concomitanti e successive al rinnovo delle commissioni circoscrizionali
- N. aggiornamento attività di aggiornamento anagrafe degli amministratori (piattaforma Ministero dell'Interno/Prefettura)
- N.determine di impegno
- N.determine di liquidazione
- N. di decreti del Presidente numerati e coordinati
- N.richieste di accesso delibere di CP
- N.richieste di accesso decreti Presidente
- N.richieste accesso civico generalizzato
- N. pubblicazioni delibere di C.P
- N.di pubblicazione delibere Assemblea dei Sindaci
- N attività di inoltro delibere alla Corte dei Conti
- N.operazioni con economato per organizzazione eventi
- N.operazioni con fornitori per organizzazione eventi

- N.operazioni di aggiornamento sito istituzionale per trasparenza
- N.operazioni di informazione sul sito istituzionale, concordate con gli organi di vertice
- N.attività di gestione del personale in relazione agli istituti ordinari e straordinari
- N. attività di operazioni adeguamenti procedure interne su base di circolari interne
- N.operazioni di raccordo con servizio patrimonio per attività operai (montaggio/smontaggio bandiere)

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	% Impiego
BATTISTELLI	MARIO	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	100,00 %
MARCHIONNE	NICOLINO	B4	ESECUTORE TECNICO	100,00 %
OLIVIERI	ASSUNTA	B3	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	100,00 %
RAPATTONI	STEFANIA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO	100,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

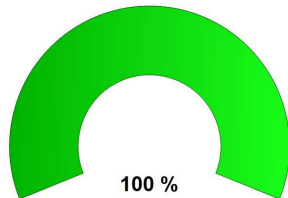
Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
B3	Categ.B3-acc.B1	1
B3	Categ-B3-acc.B3	1
B4	Categ.B4-acc.B1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

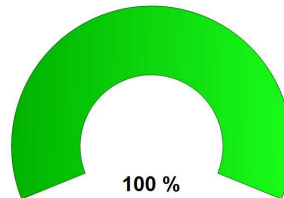
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 38/2020

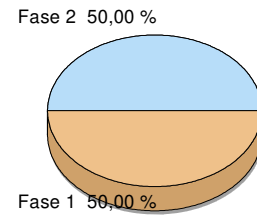
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 30/06/2020
		Data inizio attività 01/07/2020	

Realizzato COMPLETAMENTE

Si intende prestare l'attività di assistenza all'organo istituzionale sia mediante lo svolgimento delle attività semplici e complesse proprie della segreteria, sia attraverso la predisposizione degli atti propri del servizio di presidenza, la gestione dell'utenza interna ed esterna: Si realizzano gli eventi propri della presidenza anche in cooperazione con soggetti terzi e sulla base delle richieste degli organi istituzionali. Si procede alla gestione delle richieste di sale, alle visite alle stesse, al rilascio patrocini. Si presta per l'intero anno assistenza continua agli organi assembleari (consiglio e Assemblea dei Sindaci) in concomitanza delle sedute di consiglio, assemblea, sindaci e commissioni; ulteriormente si presta assistenza per le vicende a soggettive dei consiglieri

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Attività di continua assistenza, collaborazione e coordinamento di tutte le attività	30/06/2020	100,00 %
--	------------	----------

In relazione all'**obiettivo n.38 "SUPPORTARE GLI ORGANI ISTITUZIONALI NELL'ANDAMENTO DEL BUON GOVERNO"** si presta senza soluzione di continuità - sia sulla base di attività programmate che, sovente, sulla base di istanze estemporanee- alle richieste formulate dal Presidente, dai Consiglieri provinciali - anche nelle forme assembleari delle Commissioni consiliari e dei Gruppi consiliari-nonchè dei Sindaci dei Comuni del territorio provinciale.

L'attività si snoda in due rami:

- a) attività interna, volta ad assicurare il funzionamento dell'ufficio e il a.1)soddisfacimento di tutte le esigenze degli organi istituzionali e di vertice, anche con rilevanza esterna;
- b) soddisfacimento delle richieste dell'utenza esterna

A. Relativamente all'attività interna e al soddisfacimento di tutte le esigenze degli organi istituzionali e di vertice,anche con rilevanza esterna si è proceduto:

1. alla individuazione della Consigliera di parità supplente dando seguito al procedimento di individuazione avviato nel 2019; con pec del 04.01.2020-agli atti d'ufficio, si è proceduto alla convocazione della consigliera individuata;successivamente al colloquio svoltosi, con nota prot 426/2020 ai è rpeduto all'inoltro al Ministero delle Politiche del lavoro di tutta la documentazione relativa alla consigliera per la successiva designazione ministeriale; con nota prot.8809 si è proceduto al sollecito di una risposta ai fini della definitiva designazione da parte del Ministero ;

2. alla individuazione dei n.12 componenti della Commissione di pari Opportunità tra uomini e donne della Provincia di Pescara, previo studio della normativa nazionale, regionale e regolamentare di riferimento : è stato adottato il DP n.3 /2020 di avvio della procedura e contestuale approvazione dell'avviso; sono state effettuate le pubblicazioni sul sito e in albo pretorio (VR n.3/2020), le comunicazione ai sindaci del territorio pescarese via

- Fase	1 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	30/06/2020
						Data inizio attività	01/07/2020

Realizzato COMPLETAMENTE

Si intende prestare l'attività di assistenza all'organo istituzionale sia mediante lo svolgimento delle attività semplici e complesse proprie della segreteria, sia attraverso la predisposizione degli atti propri del servizio di presidenza, la gestione dell'utenza interna ed esterna: Si realizzano gli eventi propri della presidenza anche in cooperazione con soggetti terzi e sulla base delle richieste degli organi istituzionali. Si procede alla gestione delle richieste di sale, alle visite alle stesse, al rilascio patrocini. Si presta per l'intero anno assistenza continua agli organi assembleari (consiglio e Assemblea dei Sindaci) in concomitanza delle sedute di consiglio, assemblea, sindaci e commissioni; ulteriormente si presta assistenza per le vicende a soggettive dei consiglieri

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Attività di continua assistenza, collaborazione e coordinamento di tutte le attività mail (prot.n.2584/2020) e ai Consiglieri (prot.2586/2020);	30/06/2020	100,00 %
---	------------	----------

si è proceduto alla ricezione e riordino cartaceo e informatico in ordine cronologico di arrivo dei curricula, alla elaborazione degli specchietti riepilogativi degli stessi inoltrati a tutti i consiglieri con mail del 12.03.2020 (agli atti d'ufficio); è stata predisposta la delibera di CP da avanzare alla Commissione consiliare competente; si è proceduto altresì alla verbalizzazione della riunione anzidetta del 11.03.2020 sino alla definitiva delibera di Consiglio provinciale n 7/2020 e alla sua pubblicazione.

Adempimenti consequenziali alla delibera di nomina dei componenti CPO: convocazione per prima seduta di insediamento (prot.8808/2020) via mail a tutti i componenti; specifica ingressi alla sede (mail del 01.06.2020 agli atti d'ufficio); predisposizione logistica sala Tinozzi per insediamento CPO, elaborazione foglio presenze e schede di votazione per nomina presidente e vicepresidente Commissione (agli atti d'ufficio), stesura verbale di insediamento (agli atti d'ufficio) elaborazione e invio via mail attestato di partecipazione (prot.n.9167/2020), richiesta interventi SIT per predisposizione logistica strumentazione per CPO (account e PC) agli atti d'ufficio; assistenza informale per altre attività e richieste da parte dei neoletti;

3. alla individuazione del componente ERSI in rappresentanza della provincia pescarese;

In merito sono state effettuate due distinte procedure per effetto di diversi indirizzi operativi del Presidente:

1. prima procedura: convocazione dell'ASSI (Assemblea del Servizio Idrico Integrato) con nota prot.n.3683/2020 inviata a tutti i Comuni previo studio della normativa nazionale, regionale e regolamentare di riferimento; pubblicazione della convocazione sul sito istituzionale (agli atti d'ufficio) e sull'albo pretorio (VR 5/2020); predisposizione delibera di Consiglio ASSI (agli atti d'ufficio) e reinvio (prot.3837/2020) a data da destinarsi via mail a tutti i destinatari comunali.
2. seconda procedura, previo studio della normativa nazionale, regionale e regolamentare di riferimento : nomina diretta del Presidente del componente provinciale; invito a manifestare interesse alla nomina via mail a tutti i Sindaci (prot.8807/2020); acquisizione curricula e trasmissione informale al Presidente per la comparazione e individuazione; elaborazione Decreto di designazione(n.16/2020); invio alla regione, con la quale sono stati intrattenuti anche rapporti informali, del decreto n.16/2020 e all'interessato con nota prot.9529/2020; ricezione della nomina formale regionale (prot.n.11069/2020); archiviazione cartacea.

Il supporto è svolto anche e soprattutto mediante il monitoraggio della corrispondenza interna ed esterna del servizio (4 caselle istituzionali) e quella assegnata mediante il sistema E/DOC; tutta la posta in entrata e in uscita viene protocollata e smistata ai settori competenti con i quali non sono infrequenti rapporti e contatti di coordinamento volti a segnalare urgenze e scadenze, corrette assegnazioni, altri adempimenti.

Si è inoltre proceduto al monitoraggio costante degli eventi, tavoli tecnici, sopralluoghi per i quali è richiesta la presenza del Presidente e/o di altri rappresentanti istituzionali ; gli "inviti" a partecipare in senso lato, vengono stampati e inseriti nell'agenda/datario del Presidente e costantemente aggiornati . Ove necessario, sono state predisposte le deleghe di partecipazione (n.3 nel primo semestre:prot.2470/2020, n.10269/2020 e 10046/2020) - anche per partecipare a bandi ministeriali - laddove la presenza del Presidente non possa essere assicurata. E' stato predisposto tutto il materiale occorrente alla partecipazione alle riunioni per il Presidente, su

- Fase	1 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	30/06/2020
						Data inizio attività	01/07/2020

Realizzato COMPLETAMENTE

Si intende prestare l'attività di assistenza all'organo istituzionale sia mediante lo svolgimento delle attività semplici e complesse proprie della segreteria, sia attraverso la predisposizione degli atti propri del servizio di presidenza, la gestione dell'utenza interna ed esterna: Si realizzano gli eventi propri della presidenza anche in cooperazione con soggetti terzi e sulla base delle richieste degli organi istituzionali. Si procede alla gestione delle richieste di sale, alle visite alle stesse, al rilascio patrocini. Si presta per l'intero anno assistenza continua agli organi assembleari (consiglio e Assemblea dei Sindaci) in concomitanza delle sedute di consiglio, assemblea, sindaci e commissioni; ulteriormente si presta assistenza per le vicende a soggettive dei consiglieri

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Attività di continua assistenza, collaborazione e coordinamento di tutte le attività	30/06/2020	100,00 %
--	------------	----------

indicazione del medesimo. Nei casi in cui gli eventi si siano svolti nella sede provinciale, si è proceduto all'approntamento logistico della sala mediante sua apertura e chiusura delle sale, accensione impianti luci e audio, predisposizione materiale di cancelleria, etc..

Nel semestre di riferimento sono stati complessivamente "gestiti", nei termini di cui sopra, n. 117 eventi.

Alcuni eventi si sono svolti per iniziativa del Presidente della Provincia (esempio, divulgazione presso i Comuni della iniziativa ASL a favore degli operatori sanitari COVID19 (prot6127/2020), distribuzione delle mascherine presso scuole pubbliche (prot7323/2020) e private (9328/2020) e diocesi(agli atti d'ufficio) durante la situazione emergenziale COVID e in prossimità degli esami di maturità;altri eventi si sono svolti fuori dalla sede e previo raccordo con la sede ospitante (esempio evento sul randagismo nota prot.n.10145/2020 e nota prot.10493/2020).

Altri incontri si sono svolti su richiesta dei Consiglieri provinciali (esempio giornata del soccorritore, vedi nota prot.1098/2020 e nota prot19856/2020) , i quali hanno formulato anche interpellanze, mozioni e richieste di accesso da cui sono derivati rapporti di collaborazione con il settore competente razione materiae e la predisposizione dei relativi atti formali (stesura delibera di CP n.4/2020 e delibera di CP n.5/2020).

Su direttiva del Presidente si è proceduto alla elaborazione di note (tutti i protocolli agli atti d'ufficio, spesso di contenuti svariati ed eterogenei), ai contatti formali ed informali con gli organi terzi (prefettura, regione, altri enti locali, autorità ecclesiastiche, organi strumentali, etc), al cerimoniale (inviti, auguri, lettere di congratulazioni, commiati,telegrammi, etc...).

Si è inoltre prestata assistenza al Presidente e agli organi istituzionali mediante l'organizzazione della missione/trasferita del Presidente fuori città (es richiedendo anche l'accesso ZTL)

Si è garantito il corretto e possibile utilizzo della carta di credito per le spese di rappresentanza da parte del Presidente mediante la corretta gestione del titolo; nel periodo di riferimento sono state elaborate ed adottate n..3 (tre) determine di reintegro carta di credito (determine n.52/2020- n.201/2020-n.311/2020)

Per quanto attiene il rapporto con UPI –UPA sono state costantemente monitorate le convocazioni ai tavoli e garantita la partecipazione anche mediante pagamento delle quote associative (n. 2 determine di impegno e liquidazione quote 2020: n.174/2020 e n.286/2020)

Ai consiglieri provinciali – anche nelle forme di gruppi consiliari- si è fornita assistenza in merito all'espletamento del proprio mandato, ai diritti derivanti dallo status, alle procedure in itinere; si è proceduto altresì all'organizzazione di sedute di commissioni consiliari e di Consiglio provinciale , predisponendo le relative convocazioni, il materiale istruttorio, la verbalizzazione delle riunioni, il rilascio degli attestati di partecipazione, i rapporti con i Comuni di appartenenza.

Nello specifico, si è proceduto :

- a prestare assistenza informale /informativa ai consiglieri su varie tematiche di loro interesse, compreso

- Fase	1 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	30/06/2020
						Data inizio attività	01/07/2020

Realizzato COMPLETAMENTE

Si intende prestare l'attività di assistenza all'organo istituzionale sia mediante lo svolgimento delle attività semplici e complesse proprie della segreteria, sia attraverso la predisposizione degli atti propri del servizio di presidenza, la gestione dell'utenza interna ed esterna: Si realizzano gli eventi propri della presidenza anche in cooperazione con soggetti terzi e sulla base delle richieste degli organi istituzionali. Si procede alla gestione delle richieste di sale, alle visite alle stesse, al rilascio patrocini. Si presta per l'intero anno assistenza continua agli organi assembleari (consiglio e Assemblea dei Sindaci) in concomitanza delle sedute di consiglio, assemblea, sindaci e commissioni; ulteriormente si presta assistenza per le vicende a soggettive dei consiglieri

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
-------------	------	--------------

Attività di continua assistenza, collaborazione e coordinamento di tutte le attività l'utilizzo delle sale, i diritti di accesso, etc.;	30/06/2020	100,00 %
--	------------	----------

- a informare sul proprio status con particolare riguardo agli oneri datore di lavoro (prot.n.10151/2020);
- a ricercare e studiare la normativa relativa alla indennità di funzione del Presidente provinciale, delle tabelle ministeriali relative ai compensi e ai raffronti ex lege con altre indennità sino alla quantificazione intervenuta con l'adozione della determina n.563/2020;
- a convocare le commissioni consiliari: sono state svolte 4 (quattro) commissioni; si è proceduto alla raccolta del materiale da proporre in commissione con raccordo con i servizi/settori competenti, alle preventive assegnazioni delle proposte pervenute alle commissioni competenti (mail agli atti d'ufficio) e alle successive convocazioni formali per un n.di 4 convocazioni (prot.n.1305/2020, n.6815/2020, 1153/2020 e 4797/2020), alla partecipazione alle relative sedute, alla verbalizzazione degli incontri, al rilascio degli attestati di partecipazione ove richiesti (prot.2012/2020).

Parimenti sono stati forniti tutti i supporti istruttori per lo svolgimento regolare del Consiglio provinciale; sono state effettuate le convocazioni via pec e mail ; sono stati svolti tutti gli adempimenti preliminari ((preparazione atti da sottoporre a disamina, coordinamento con i settori ratione materiae;;chiarimenti ai consiglieri, rilascio attestati di partecipazione ove richiesti,) verbalizzazione,;preparazione logistica della sala Consiglio e rapporti con il servizio informatico.

Nel periodo emergenziale COVID 19 è stato svolto altresì il Consiglio con modalità in videoconferenza per la quale è stata effettuata una stretta collaborazione/giornaliera con il Servizio Informatico. Successivamente alle sedute del Consiglio sono state elaborate, anche informaticamente, tutte le proposte per il tramite dell'applicativo E/DOC e si è proceduto alla loro pubblicazione.

Sono state adottate complessivamente n.8 delibere di CP nella seduta del Consiglio del 28.01.2020 e del 28.04.2020.

Nel primo semestre 2020, causa Covid, l'intervento del servizio di registrazione è stato sospeso e si è proceduto alla liquidazione dell'unico compenso fino a quel momento maturato dal prestatore/fornitore n.1 (uno) per il quale si è proceduto alla liquidazione con determina n.124/2020.

Il supporto al Consiglio è stato fornito anche attraverso la gestione degli organi di revisione nei cui confronti sono state adottate, per la prestazione resa, n.6 determinazioni di liquidazione (63/2020-64/2020-70/2020-306/2020-307/2020 e 310/2020).

Infine, sono state svolte tutte le attività propedeutiche, concomitanti e successive alla gestione contabile del centro di responsabilità (gestione capitoli di Peg, attività di rendicontazione, di ricognizione debiti fuori bilancio, di riaccertamento residui (n.1 determina n.396/2020), alla gestione del personale assegnato in dotazione(ferie, permessi, malattie, etc), al funzionamento in generale dell'ufficio anche mediante semplici operazioni di mera segreteria (numerazione di tutti i decreti monocratici, collazione e archiviazione; monitoraggio di quelli non monocratici (ex Delibera di Giunta) mediante raccolta firme e consegna all'ufficio competente, sottoscrizione

- Fase	1 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	30/06/2020
						Data inizio attività	01/07/2020

Realizzato COMPLETAMENTE

Si intende prestare l'attività di assistenza all'organo istituzionale sia mediante lo svolgimento delle attività semplici e complesse proprie della segreteria, sia attraverso la predisposizione degli atti propri del servizio di presidenza, la gestione dell'utenza interna ed esterna: Si realizzano gli eventi propri della presidenza anche in cooperazione con soggetti terzi e sulla base delle richieste degli organi istituzionali. Si procede alla gestione delle richieste di sale, alle visite alle stesse, al rilascio patrocini. Si presta per l'intero anno assistenza continua agli organi assembleari (consiglio e Assemblea dei Sindaci) in concomitanza delle sedute di consiglio, assemblea, sindaci e commissioni; ulteriormente si presta assistenza per le vicende a soggettive dei consiglieri

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Attività di continua assistenza, collaborazione e coordinamento di tutte le attività convenzioni e files digitali per conto di altri settori e rinvio via mail, adempimenti spiccioli,archiviazione cartacea e informatica, collazione atti, rapporti con l'economato,fotocopie,etc..)	30/06/2020	100,00 %
--	------------	----------

B. Soddisfacimento delle richieste dell'utenza esterna

Giornalmente si è proceduto all'accoglienza dell'utenza esterna (programmata ed estemporanea).

L'ufficio reception dell'ente ha fornito una prima e basilare informazione/accoglienza all'utenza esterna con orientamento di prima fase verso gli uffici competenti.

Gli uffici presidenza e consiglio hanno svolto attività di "filtro" alle richieste di incontro, in presenza e telefoniche. Giornalmente si è fornito per le vie brevi- sulla base delle annotazioni scritte e tramite whatsapp- un sintetico reprot, al Presidente.

Sono stati intrattenuti rapporti con associazioni per l'adesione a iniziative di carattere sociale con valenza e replicabilità nei territori della Provincia di Pescara;in particolare si è proceduto, curandone la relativa istruttoria: - alla adozione dello schema di protocollo per la diffusione del progetto AVIS " Lo dico con un murales" volto a divulgare nei territori pescaresi il messaggio promozionale dell'associazione no profit; con DP n,5/2020 è stato adottato lo schema di protocollo tra Provincia di Pescara, Avis-sezione di Pescara e i Comuni potenzialmente interessati;il DP con lo schema è stato divulgato ai Comuni con nota pec prot./2020 per l'estensione progettuale nei rispettivi territori. Il Comune di Loreto Aprutino ha aderito formalmente con nota prot 5207/2020; si è a conoscenza -ancora non formalizzata.- di adesioni di prossima adozione

-alla adozione dello schema di protocollo per la " Lotta alla cimice asiatica" su istanza del Associazione Confagricoltori volta a sostenere il mondo dell'agricoltura e foristicoltura nella lotta contro il parassita; con DP n.6/2020 è stato formalizzato il procedimento istruttorio di adozione dell'atto e divulgato a tutti i Comuni del Pescararese con nota prot.n.4698/2020 del 05.03.2020

L'ufficio, su richiesta dell'utenza esterna,ha proceduto al rilascio dei patrocini a titolo non oneroso, coincidenti con la concessione della sala a titolo gratuito e con l'uso del logo istituzionale.ovvero con la concessione del patrocinio per eventi che si sono svolti fuori dall'ente ;

Nel primo semestre sono stati rilasciati n.43 (quarantatre) patrocini, con una sensibile riduzione rispetto allo stesso periodo temporale degli anni precedenti per effetto del lockdown.

Tutti i patrocini rilasciati sono agli atti d'ufficio

Infine vengono rilasciate concessioni uso sale anche indipendentemente dal patrocinio.Relativi documenti agli atti d'ufficio.

Preme specificare infine che l'uso delle sale è regolamentato da apposita normativa interna e da tariffario; pertanto, ricevuta la richiesta, si è verificata la disponibilità della sala , ricevuta e protocollata l'istanza corredata della modulistica provvedendo, se del caso, alle eventuali richieste di integrazioni; infine si è proceduto alla predisposizione logistica della sala per il giorno ed orari convenuti (apertura e chiusura, attivazione impianti, etc), chiedendo, nel caso, anche la collaborazione del servizio informatico per quanto concerne l'attivazione di risorse di rete informatiche(proxy), attivando la turnazione del personale addetto , etc...

Nei casi di concessione a pagamento , sono state fornite le indicazioni per il bonifico o con modalità cash presso

- Fase	1 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	30/06/2020
						Data inizio attività	01/07/2020

Realizzato COMPLETAMENTE

Si intende prestare l'attività di assistenza all'organo istituzionale sia mediante lo svolgimento delle attività semplici e complesse proprie della segreteria, sia attraverso la predisposizione degli atti propri del servizio di presidenza, la gestione dell'utenza interna ed esterna: Si realizzano gli eventi propri della presidenza anche in cooperazione con soggetti terzi e sulla base delle richieste degli organi istituzionali. Si procede alla gestione delle richieste di sale, alle visite alle stesse, al rilascio patrocini. Si presta per l'intero anno assistenza continua agli organi assembleari (consiglio e Assemblea dei Sindaci) in concomitanza delle sedute di consiglio, assemblea, sindaci e commissioni; ulteriormente si presta assistenza per le vicende a soggettive dei consiglieri

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
-------------	------	--------------

Attività di continua assistenza, collaborazione e coordinamento di tutte le attività l'economato.	30/06/2020	100,00 %
---	------------	----------

Le sale, in aptrciolre la Sala Figlia di Jorio, è stata oggetto anche di visite estemporane da parte di turisti, rappresentanti politici etc che ne hanno voluto conoscere e apprezzarne l'importanza pittorica
 Complessivamente sono state gestite n. 77 (settantasette) operazioni di prenotazione sale, annullamenti, modifiche orari e date,visite, etc...

supporto agli organi istituzionali dell'ente	30/09/2020	100,00 %
--	------------	----------

Nel secondo semestre 2020, senza soluzione di continuità con il primo semestre, si è proceduto a fornire il supporto agli organi dell'ente sia sulla base di attività programmate che, spesso, sulla base di istanze estemporanee. E' stato fornito supporto al Presidente e ai consiglieri oltre che alle strutture interne; sono state svolte tutte le attività semplici della segreteria di presidenza (ricezione, protocollazione e smistamento della corrispondenza interna ed esterna, svolgimento di eventi, svolgimento di procedure interne con relativi provvedimenti presidenziali, rapporti collaborativi e di coordinamento interni ed esterni.

Relativamente al cerimoniale e ai rapporti interistituzionali in generale con i terzi:

- è stata costantemente aggiornata l'agenda del Presidente e della gestione sale, confermando, annullando e rinviando appuntamenti (corrispondenza agli atti d'ufficio) sia mediante inserimento cartaceo delle convocazioni nella agenda personale del presidente sia mediante invio al suo indirizzo mail privatos
- sono stati intrattenuti rapporti formali e informali con altri enti nazionali e locali (ministeri, regione, comuni) in maniera informale e formale (agli atti d'ufficio);
- sono stati intrattenuti rapporti formali (corrispondenza agli atti d'ufficio) e informali con l'Ufficio territoriale del Governo di Pescara dando seguito anche a direttive specifiche ministeriali;
- si è prestato supporto agli organizzatori di eventi (es. giornata interregionale di 4 regioni; riapertura della Sala Figlia d Jorio nel mese di dicembre, giornate dello gestione dello stress,) mediante l'elaborazione di inviti, predisposizione del materiale dell'evento, predisposizione dei luoghi di svolgimento anche con preventivi sopralluoghi, ringraziamenti per la partecipazione etc...
- si è prestata accoglienza alla utenza interna per attività intersettoriali che prevedevano il coinvolgimento del presidente;
- si è prestata accoglienza all'utenza esterna, curandone i rapporti anche con riferimento a inviti, ringraziamenti, auguri per le festività etc....
- sono stati intrattenuti rapporti formali e informali con UPI-UPA
- si è proceduto ad elaborare le deleghe per la partecipazione di funzionari a programmi e eventi in sostituzione del Presidente

Per tutte le predette attività, onerose, si rinvia agli atti d'ufficio.

Relativamente alla gestione:

- Fase	1 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	30/06/2020
						Data inizio attività	01/07/2020

Realizzato COMPLETAMENTE

Si intende prestare l'attività di assistenza all'organo istituzionale sia mediante lo svolgimento delle attività semplici e complesse proprie della segreteria, sia attraverso la predisposizione degli atti propri del servizio di presidenza, la gestione dell'utenza interna ed esterna: Si realizzano gli eventi propri della presidenza anche in cooperazione con soggetti terzi e sulla base delle richieste degli organi istituzionali. Si procede alla gestione delle richieste di sale, alle visite alle stesse, al rilascio patrocini. Si presta per l'intero anno assistenza continua agli organi assembleari (consiglio e Assemblea dei Sindaci) in concomitanza delle sedute di consiglio, assemblea, sindaci e commissioni; ulteriormente si presta assistenza per le vicende a soggettive dei consiglieri

Rilevazioni

Data Realiz. fase

supporto agli organi istituzionali dell'ente	30/09/2020	100,00 %
--	------------	----------

- si è proceduto all'adempimento delle direttive del Presidente e del Segretario, che si sono estrinsecate mediante l'istruttoria, l'elaborazione e numerazione di atti/decreti anche per conto di altri settori (decreti del Presidente) con successivi adempimenti (raccolta firme, notifiche, consegne, etc..) per un totale di n.15 atti;
- sono state gestite le richieste di rilascio patrocini gratuiti delle sale (ricezione, protocollazione, verifica delle finalità, sottoposizione a firma e rilascio formale via mail) per un totale di n.7 pratiche;si specifica che, normalmente, il rilascio patrocini è ben più numeroso ma a causa del covid19 molte manifestazioni esterne non si sono tenute;

- sono state gestite le sale (aperture e chiusure, verifica degli impianti, rapporti con economato per sostituzione e/o acquisizione nuove risorse,personale per turnazione, etc.) per un totale di n. 52 interventi per lo più intersettoriali interni;

- sono stati monitorati e adottati gli atti relativi alle spese di rappresentanza mediante uso della carta di credito ad uso del Presidente (determine n.763/2020-858/2020-999/2020-1108/2020-1253/2020) previa verifica del rendiconto del tesoriere provinciale per il tramite dell'economato;

- sono state adempiute le procedure interne di gestione ordinaria connesse al buon andamento dell'ufficio con particolare riguardo alla programmazione del lavoro anche in modalità di smart working per non far mai venire meno il supporto agli organi istituzionali;

Relativamente al **Consiglio provinciale** si è provveduto:

- a tutte le attività semplici della segreteria di Consiglio (ricezione, protocollazione, smistamento della corrispondenza interna ed esterna, rapporti collaborativi e di coordinamento con i consiglieri);

- a prestare collaborazione e supporto al Segretario generale nella sua veste di segretario verbalizzante delle sedute consiliari per un totale- nel secondo semestre- di n. 4 sedute ed elaborazione di n.39 verbali di seduta corrispondenti a n.39 delibere adottate (per quanto riguarda la verbalizzazione delle sedute laddove non ha operato il servizio di trascrizione automatica si è dovuto procedere alla verbalizzazione sintetica a mano. Il servizio di trascrizione automatica ha operato per 1 sola seduta).

- ad intrattenere rapporti con la Corte dei Conti, anche mediante consegna materiale di tutte le copie dei debiti fuori bilancio in adempimento di legge (n.3 invii)

- alla convocazione delle commissioni consiliari, alla predisposizione di tutto il materiale occorrente per il loro svolgimento, alla verbalizzazione delle relative sedute,alla gestione della corrispondenza preliminare, concomitante e successiva –compreso il rilascio degli attestati di presenza dei partecipanti, elaborazione foglio presenze, etc (agli atti d'ufficio);

- alla convocazione del Consiglio provinciale, alla predisposizione di tutto il materiale occorrente per il suo svolgimento, alla verbalizzazione delle relative sedute, alla gestione della corrispondenza preliminare, concomitante e successiva allo svolgimento delle stesse compreso gli attestati di presenza-agli atti d'ufficio-

- alla elaborazione delle proposte semidefinitive di Consiglio, alla loro collazione, inserimento e pubblicazione sul sistema di gestione documentale (agli atti d'ufficio) per un totale di n.39 delibere;;

-	Fase	1 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	30/06/2020
							Data inizio attività	01/07/2020

Realizzato COMPLETAMENTE

Si intende prestare l'attività di assistenza all'organo istituzionale sia mediante lo svolgimento delle attività semplici e complesse proprie della segreteria, sia attraverso la predisposizione degli atti propri del servizio di presidenza, la gestione dell'utenza interna ed esterna: Si realizzano gli eventi propri della presidenza anche in cooperazione con soggetti terzi e sulla base delle richieste degli organi istituzionali. Si procede alla gestione delle richieste di sale, alle visite alle stesse, al rilascio patrocini. Si presta per l'intero anno assistenza continua agli organi assembleari (consiglio e Assemblea dei Sindaci) in concomitanza delle sedute di consiglio, assemblea, sindaci e commissioni; ulteriormente si presta assistenza per le vicende a soggettive dei consiglieri

Rilevazioni

Data Realiz. fase

supporto agli organi istituzionali dell'ente	30/09/2020	100,00 %
<ul style="list-style-type: none"> - a prestare assistenza e supporto alle richieste singole dei consiglieri , con studio della relativa normativa- se del caso- anche relativamente al loro status di amministratori (es. adempimenti obblighi di pubblicazione situazioni reddituali) - alla rimodulazione delle commissioni a seguito delle variazioni per mutamento delle compagini politiche dei gruppi consiliari (Dp n.25/2020) previa verifica delle singole posizioni dei consiglieri; - ad assicurare il regolare funzionamento del collegio dei revisori con i quali si interagisce per ciò che concerne il funzionamento del consiglio provvedendo altresì al monitoraggio degli adempimenti di liquidazione previa verifica presso le competenti casse degli ordini di appartenenza degli stessi (determine n.617-618-619-963-974-975-1040-1164); - a procedere al monitoraggio delle liquidazioni con la ditta fornitrice del servizio trascrizione consiglio mediante le liquidazioni (determina n.973/2020) e inserimento delle notizia relative alla liquidazione sul sistema EDK 		

- Fase	2 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/07/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	01/07/2020

Realizzato COMPLETAMENTE

Si intende prestare l'attività di assistenza all'organo istituzionale sia mediante lo svolgimento delle attività semplici e complesse proprie della segreteria, sia attraverso la predisposizione degli atti propri del servizio di presidenza, la gestione dell'utenza interna ed esterna: Si realizzano gli eventi propri della presidenza anche in cooperazione con soggetti terzi e sulla base delle richieste degli organi istituzionali. Si procede alla gestione delle richieste di sale, alle visite alle stesse, al rilascio patrocini. Si presta per l'intero anno assistenza continua agli organi assembleari (consiglio e Assemblea dei Sindaci) in concomitanza delle sedute di consiglio, assemblea, sindaci e commissioni; ulteriormente si presta assistenza per le vicende a soggettive dei consiglieri

Rilevazioni

Data Realiz. fase

31/12/2020 100,00 %

Nel secondo semestre 2020, senza soluzione di continuità con il primo semestre, si è proceduto a fornire il supporto agli organi dell'ente sia sulla base di attività programmate che, spesso, sulla base di istanze estemporanee. E' stato fornito supporto al Presidente e ai consiglieri oltre che alle strutture interne; sono state svolte tutte le attività semplici della segreteria di presidenza (ricezione, protocollazione e smistamento della corrispondenza interna ed esterna, svolgimento di eventi, svolgimento di procedure interne con relativi provvedimenti presidenziali, rapporti collaborativi e di coordinamento interni ed esterni.

Relativamente al cerimoniale e ai rapporti interistituzionali in generale con i terzi:

- è stata costantemente aggiornata l'agenda del Presidente e della gestione sale, confermando, annullando e rinviando appuntamenti (corrispondenza agli atti d'ufficio) sia mediante inserimento cartaceo delle convocazioni nella agenda personale del presidente sia mediante invio al suo indirizzo mail privatos
- sono stati intrattenuti rapporti formali e informali con altri enti nazionali e locali (ministeri, regione, comuni) in maniera informale e formale (agli atti d'ufficio);
- sono stati intrattenuti rapporti formali (corrispondenza agli atti d'ufficio) e informali con l'Ufficio territoriale del Governo di Pescara dando seguito anche a direttive specifiche ministeriali;
- si è prestato supporto agli organizzatori di eventi (es. giornata interregionale di 4 regioni; riapertura della Sala Figlia d Jorio nel mese di dicembre, giornate dello gestione dello stress,) mediante l'elaborazione di inviti, predisposizione del materiale dell'evento, predisposizione dei luoghi di svolgimento anche con preventivi sopralluoghi, ringraziamenti per la partecipazione etc...
- si è prestata accoglienza alla utenza interna per attività intersettoriali che prevedevano il coinvolgimento del presidente;
- si è prestata accoglienza all'utenza esterna, curandone i rapporti anche con riferimento a inviti, ringraziamenti, auguri per le festività etc....
- sono stati intrattenuti rapporti formali e informali con UPI-UPA
- si è proceduto ad elaborare le deleghe per la partecipazione di funzionari a programmi e eventi in sostituzione del Presidente

Per tutte le predette attività, onerose, si rinvia agli atti d'ufficio.

Relativamente alla gestione:

- si è proceduto all'adempimento delle direttive del Presidente e del Segretario, che si sono estrinsecate mediante l'istruttoria, l'elaborazione e numerazione di atti/decreti anche per conto di altri settori (decreti del Presidente) con successivi adempimenti (raccolta firme, notifiche, consegne, etc..) per un totale di n.15 atti;
- sono state gestite le richieste di rilascio patrocini gratuiti delle sale (ricezione, protocollazione, verifica delle finalità, sottoposizione a firma e rilascio formale via mail) per un totale di n.7 pratiche; si specifica che, normalmente, il rilascio patrocini è ben più numeroso ma a causa del covid19 molte manifestazioni esterne non si sono tenute;

- Fase	2 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/07/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	01/07/2020

Realizzato COMPLETAMENTE

Si intende prestare l'attività di assistenza all'organo istituzionale sia mediante lo svolgimento delle attività semplici e complesse proprie della segreteria, sia attraverso la predisposizione degli atti propri del servizio di presidenza, la gestione dell'utenza interna ed esterna: Si realizzano gli eventi propri della presidenza anche in cooperazione con soggetti terzi e sulla base delle richieste degli organi istituzionali. Si procede alla gestione delle richieste di sale, alle visite alle stesse, al rilascio patrocini. Si presta per l'intero anno assistenza continua agli organi assembleari (consiglio e Assemblea dei Sindaci) in concomitanza delle sedute di consiglio, assemblea, sindaci e commissioni; ulteriormente si presta assistenza per le vicende a soggettive dei consiglieri

Rilevazioni

Data Realiz. fase

31/12/2020 100,00 %

- sono state gestite le sale (aperture e chiusure, verifica degli impianti, rapporti con economato per sostituzione e/o acquisizione nuove risorse, personale per turnazione, etc.) per un totale di n. 52 interventi per lo più intersettoriali interni;

- sono stati monitorati e adottati gli atti relativi alle spese di rappresentanza mediante uso della carta di credito ad uso del Presidente (determine n.763/2020-858/2020-999/2020-1108/2020-1253/2020) previa verifica del rendiconto del tesoriere provinciale per il tramite dell'economato;

- sono state adempiute le procedure interne di gestione ordinaria connesse al buon andamento dell'ufficio con particolare riguardo alla programmazione del lavoro anche in modalità di smart working per non far mai venire meno il supporto agli organi istituzionali;

Relativamente al **Consiglio provinciale** si è provveduto:

- a tutte le attività semplici della segreteria di Consiglio (ricezione, protocollazione, smistamento della corrispondenza interna ed esterna, rapporti collaborativi e di coordinamento con i consiglieri);

- a prestare collaborazione e supporto al Segretario generale nella sua veste di segretario verbalizzante delle sedute consiliari per un totale- nel secondo semestre- di n. 4 sedute ed elaborazione di n.39 verbali di seduta corrispondenti a n.39 delibere adottate (per quanto riguarda la verbalizzazione delle sedute laddove non ha operato il servizio di trascrizione automatica si è dovuto procedere alla verbalizzazione sintetica a mano. Il servizio di trascrizione sterna ha operato per 1 sola seduta).

- ad intrattenere rapporti con la Corte dei Conti, anche mediante consegna materiale di tutte le copie dei debiti fuori bilancio in adempimento di legge (n.3 invii)

-- alla convocazione delle commissioni consiliari, alla predisposizione di tutto il materiale occorrente per il loro svolgimento, alla verbalizzazione delle relative sedute, alla gestione della corrispondenza preliminare, concomitante e successiva –compreso il rilascio degli attestati di presenza dei partecipanti, elaborazione foglio presenze, etc (agli atti d'ufficio);

- alla convocazione del Consiglio provinciale, alla predisposizione di tutto il materiale occorrente per il suo svolgimento, alla verbalizzazione delle relative sedute, alla gestione della corrispondenza preliminare, concomitante e successiva allo svolgimento delle stesse compreso gli attestati di presenza-agli atti d'ufficio-

- alla elaborazione della proposte semidefinitive di Consiglio, alla loro collazione, inserimento e pubblicazione sul sistema di gestione documentale (agli atti d'ufficio) per un totale di n.39 delibere;;

- a prestare assistenza e supporto alle richieste singole dei consiglieri , con studio della relativa normativa- se del caso- anche relativamente alo loro status di amministratori (es. adempimenti obblighi di pubblicazione situazioni reddituali)

- alla rimodulazione delle commissioni a seguito delle variazioni per mutamento delle compagini politiche dei gruppi consiliari (Dp n.25/2020) previa verifica delle singole posizioni dei consiglieri;

- ad assicurare il regolare funzionamento del collegio dei revisori con i quali si interagisce per ciò che concerne il funzionamento del consiglio provvedendo altresì al monitoraggio degli adempimenti di liquidazione previa verifica presso le competenti casse degli ordini di appartenenza degli stessi (determine n.617-618-619-963-974-975-1040-1164);

-	Fase	2 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/07/2020	Data presunta fine	31/12/2020
							Data inizio attività	01/07/2020

Realizzato COMPLETAMENTE

Si intende prestare l'attività di assistenza all'organo istituzionale sia mediante lo svolgimento delle attività semplici e complesse proprie della segreteria, sia attraverso la predisposizione degli atti propri del servizio di presidenza, la gestione dell'utenza interna ed esterna: Si realizzano gli eventi propri della presidenza anche in cooperazione con soggetti terzi e sulla base delle richieste degli organi istituzionali. Si procede alla gestione delle richieste di sale, alle visite alle stesse, al rilascio patrocini. Si presta per l'intero anno assistenza continua agli organi assembleari (consiglio e Assemblea dei Sindaci) in concomitanza delle sedute di consiglio, assemblea, sindaci e commissioni; ulteriormente si presta assistenza per le vicende a soggettive dei consiglieri

Rilevazioni

Data Realiz. fase

31/12/2020 100,00 %

- a procedere al monitoraggio delle liquidazioni con la ditta fornitrice del servizio trascrizione consiglio mediante le liquidazioni (determina n.973/2020) e inserimento delle notizia relative alla liquidazione sul sistema EDK

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	50	100%														
2	50	100%														

Legenda: ▒ Periodo previsto per la realizzazione della fase
▒ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
▒ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)

Centro di responsabilità: M.1 - UFFICI PRESIDENZA, CONSIGLIO E ASSEMBLEA SINDACI
Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 39 CREAZIONE DI UNA BANCA DATI PER IL MONITORAGGIO DEI RICHIEDENTI LA CONCESSIONE IN USO DELLE SALE

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

Al fine di consentire un uso quanto più diffuso possibile della concessione in uso temporaneo della sala, si intende monitorare costantemente il rispetto del vigente "Regolamento per la concessione in uso temporaneo delle sale", approvato con delibera di CP 74 del 20.12.2019 e in particolare della sua previsione, ex art 6, "Modalità di rilascio della concessione" p.4 e 5.

Sulla base di tale previsione regolamentare si creerà una banca dati all'interno della quale saranno riportati i nominativi dei richiedenti (singoli, associazioni, scuole, enti terzi etc), il mese in cui effettueranno l'iniziativa con le date distinte per mese e per anno.

Ciò consentirà di monitorare il rispetto del limite mensile di (2) due concessioni e quello annuale di (6) concessioni evitando posizioni di monopolio per alcune associazioni a discapito di altre.

Verrà poi indicata per ciascuna associazione il referente effettivo nei rapporti con l'ente, al fine di superare eventuali disguidi, e ulteriori eventuali "annotazioni" relative all'evento utili per conoscere l'andamento della stesso. Tutto ciò al fine di avere una "fotografia" della tipologia di utenza esterna e dei comportamenti assunti nei confronti dell'ente da parte degli organizzatori. Per ciascun richiedente sarà indicata anche se è stato sostenuto o meno il costo di concessione.

Indicatori:

- N.operazioni di inserimento domande nella banca dati
- N.operazioni aggiornamenti inserimento domande nella banca dati
- N.operazioni di inserimento referenti di fatto
- N.operazioni aggiornamenti
- N. operazioni per eventuali annotazioni
- N.operazioni di attività monitoraggio (a cadenza trimestrale,semestrale, annuale)
- N. report

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	% Impiego
BATTISTELLI	MARIO	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	0,00 %
OLIVIERI	ASSUNTA	B3	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	0,00 %
RAPATTONI	STEFANIA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO	0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

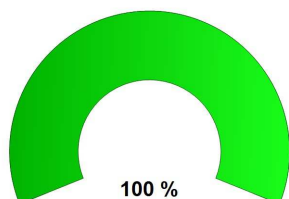
Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
B3	Categ.B3-acc.B1	1
B3	Categ-B3-acc.B3	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

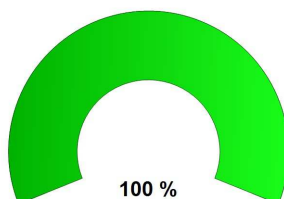
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi	8
04	dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 39/2020

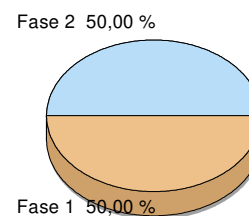
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 30/06/2020
		Data inizio attività 01/01/2020	

Realizzato COMPLETAMENTE

Si intende procedere al vaglio delle richieste di concessione sale per costruire la banca dati all'interno della quale saranno riportati gli elementi salienti (tipologia utenti, n. di richieste pervenute, pagamenti dovuti o non dovuti, altri elementi essenziali per il monitoraggio delle concessioni rilasciate)

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Monitoraggio uso sale concesse all'utenza interna ed esterna	30/06/2020	100,00 %
--	------------	----------

Le sale dell'ente, complessivamente per un n.di 5 (sala Figlia di Jorio, Sala Tinozzi , Sala Commissioni, Sala Edolo Masci e Sala dei Sindaci) sono oggetto di richieste da parte dell'utenza interna ed esterna per lo svolgimento di eventi culturali, istituzionali, per iniziative del Presidente, dei consiglieri e anche dei settori dell'ente -anche a mezzo OO.SS- nonché di organismi partecipati dell'ente (Provincia Ambiente, Commissione pari Opportunità, Fondazioni,enti associati, etc) e da organi terzi (Prefettura, Regione, etc) .

Nei primi mesi dell'anno , la Sala Figlia di Jorio - chiusa per interventi di restauro conservativo- è stata oggetto di visite guidate, esplicative degli interventi restaurativi in corso, a cura della Soprintendenza Archivistica belle e Arti dell'Abruzzo, effettuate dai referenti della Soprintendenza stessa con il supporto e il coordinamento dell'ufficio di Presidenza. Totale visite scolastiche effettuate n.27 (ventisette).

La concessione delle sale, complessivamente considerate, ha subito una battuta di arresto a partire dal mese di marzo per effetto del lockdown COVID19 per riprendere solo recentemente (a partire dal mese di maggio e in concomitanza dell'allentamento delle misure Covid19), in maniera sporadica e solo a favore di organismi interni, consiglieri ed enti strumentali o locali al fine di non far venir meno il rapporto interistituzionale e di cooperazione tra soggetti pubblici.

Per ogni concessione e visita , prenotazione, annullamenti, modifica orario e giorno sono state eseguite le seguenti attività: aperture e chiusure delle sale, predisposizione logistica (impianto luci, audio, proiettore, proxy previa richiesta via mail al SIT, predisposizione misure distanziamento sociale, approvazione modulistica di autocertificazione con DP n. 14/2020, etc).

Complessivamente sono state effettuate n. 77 (settantasette) operazioni di inserimento in sistema outlook/prenotazione sale dell'ente (agli atti d'ufficio-outlook in uso presso la Presidenza) e aggiornamenti vari

Il monitoraggio complessivo avviene giornalmente, sulla base e in concomitanza delle prenotazioni.

Tutte le operazioni sono state riportate su un file excel ove sono state inseriti gli aggiornamenti relativi alle richieste e agli annullamenti e agli elementi essenziali dell'evento; il monitoraggio attraverso tale file excel è essenziale al fine della verifica del contenimento delle richieste (non superiore a due mensili e a n.6 annuali) da parte del singolo richiedente.

-	Fase 2 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/07/2020	Data presunta fine 31/12/2020
				Data inizio attività 01/07/2020

Nel secondo semestre si intende procedere alla elaborazione di un primo rapporto semestrale; saranno effettuati, come nel primo semestre, gli aggiornamenti della banca dati al fine di elaborare un report finale che dia contezza dell'andamento della gestione sale per l'intera annualità

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
elaborazione report	31/12/2020	100,00 %

Le sale dell'ente, complessivamente per un n.di 5 (sala Figlia di Jorio, Sala Tinozzi , Sala Commissioni, Sala Edolo Masci e Sala dei Sindaci) NEL SECONDO SEMESTRE 2020 sono state concesse in uso a terzi (Regione Abruzzo, Sovrintendenza,) in limitatissimi casi e comunque in ossequio alla normativa anticovid. Sono state invece utilizzate dagli uffici interni per riunioni, commissioni consiliari, Consiglio, conferenze di servizi a carattere tecnico, esami, eventi interistituzionali, etc. Anche quando l'uso delle sale è avvenuto, le riunioni si sono svolte nel rispetto delle misure di prevenzione e contenimento, operando in collaborazione con il servizio tecnico-servizio patrimoniale dell'ente il preventivo controllo degli ingressi mediante obbligo di compilazione della relativa modulistica. L'ufficio Presidenza, nel corso del secondo semestre. ha peraltro effettuato il materiale servizio di stampa della modulistica rifornendo, senza soluzione di continuità, copie dei moduli. Complessivamente, le sale sono state utilizzate nel corso del semestre per 52 volte di cui 12 con atto di concessione formale a terzi e contestuale rilascio patrocinio; le altre 40 volte per convocazioni interne di Commissioni, consiglio, riunioni interistituzionali, etc (agli atti d'ufficio) .Documento-banca dati cui fare riferimento e il prot.23435/2020

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	50	100%		[Barra Gantt: Fase 1 completata al 100% da Gen a Giu 2020]												
2	50	100%		[Barra Gantt: Fase 2 completata al 100% da Lug a Dic 2020]												

Legenda:
■■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)

Centro di responsabilità: M.1 - UFFICI PRESIDENZA, CONSIGLIO E ASSEMBLEA SINDACI
Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - PLURIENNALE

Obiettivo 40 CREAZIONE DI UNA BANCA DATI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE DEL RIMBORSO ONERI DATORE DI LAVORO E RIMBORSO SPESE LEGALI EX AMMINISTRATORI

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

Al fine di consentire un costante monitoraggio delle presenze dei Consiglieri alle adunanze consiliari e delle commissioni per l'eventuale, dovuto riconoscimento del rimborso oneri datore di lavoro (ove dovuto), si procederà alla creazione di una banca dati nella quale per ciascun Consigliere, a partire dall'anno 2020 e sino al 2022 (obiettivo triennale) si riporteranno: presenza del consigliere al Consiglio e alla Commissione consiliare, totale delle presenze- distinte per mese e per anni- mese per il quale è richiesto il rimborso e conteggi parziali e totali delle somme erogate. Verrà peraltro elaborato un report a cadenza trimestrale, semestrale e annuale finale. Si procederà inoltre alla cura della corrispondenza, sempre ai fini del rimborso, con il Consigliere e con il singolo datore di lavoro mediante invio degli attestati di partecipazione/presenza, della corrispondenza in generale e procedendo alle relative determinazioni di impegno e liquidazione. Si monitorerà il costante adeguamento e sviluppo della normativa in materia.

Inoltre, al fine di consentire un costante monitoraggio dei rimborsi dovuti ad amministratori per cause in cui siano stati assolti e nella misura stabilita dalla legge, si procederà alla creazione di una banca dati nella quale per ciascun amministratore, a partire dall'anno 2020 e sino al 2022 (obiettivo triennale) si riporteranno: cause in cui risulta coinvolto, status derivante da sentenza, somme dovute a titolo di rimborso, eventuali annotazioni. Si procederà inoltre alla cura della corrispondenza, sempre ai fini del rimborso, con l'amministratore procedendo alle relative determinazioni di impegno e liquidazione delle somme occorrenti al rimborso. Si monitorerà il costante adeguamento e sviluppo della normativa in materia.

Indicatori:

- N.operazioni di inserimento domande nella banca dati
- N.operazioni aggiornamenti inserimento domande nella banca dati
- N.operazioni di inserimento referenti di fatto
- N.operazioni aggiornamenti di fatto
- N. operazioni per eventuali annotazioni
- N.operazioni di attività monitoraggio (a cadenza mensile, trimestrale, annuale)

- N.attività di report semestrale
- N.attività di report conclusiva/annuale
- N. determine di impegno
- N.determine di liquidazione
- N.protocolli in uscita
- N. protocolli in entrata
- N. contatti
- N.convocazioni

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	% Impiego
BATTISTELLI	MARIO	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	0,00 %
OLIVIERI	ASSUNTA	B3	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	0,00 %
RAPATTONI	STEFANIA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO	0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

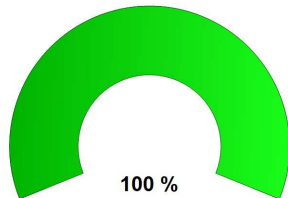
Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
B3	Categ.B3-acc.B1	1
B3	Categ-B3-acc.B3	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

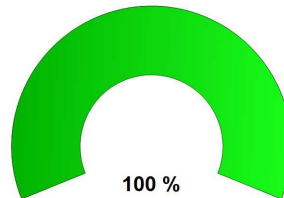
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	10
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		40

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 40/2020

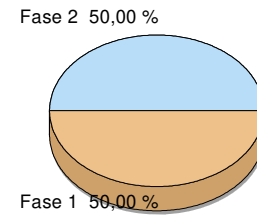
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 30/06/2020
		Data inizio attività 01/01/2020	

Realizzato COMPLETAMENTE

Nel primo semestre saranno compiuti gli approfondimenti relativi alla normativa che disciplina sia l'istituto del rimborso oneri datore di lavoro, sia il rimborso delle spese legali ex amministratori.

Tali normative, per la delicatezza degli argomenti trattati, necessitano di un costante monitoraggio anche ai fini della contezza delle spese che l'ente deve sostenere per procedere ad ambedue le tipologie di rimborso.

Sulla base di tali informazioni è creata una banca dati nella quale sono riportati ai fini della liquidazione i dati riferiti ai singoli amministratori interessati anche ai fini dei successivi report.

Rilevazioni

Data Realiz. fase

Approfondimenti normativi e giurisprudenziali contabili per rimborsi oneri e spese legali	30/06/2020	100,00 %
---	------------	----------

La presenza e partecipazione dei consiglieri alle sedute delle Commissioni consiliari e del Consiglio può determinare in capo agli stessi, quando essi siano dipendenti pubblici e privati, il rimborso degli oneri previdenziali e assicurativi connessi al ruolo e all'espletamento del mandato per il tempo di assenza dal luogo di lavoro. La materia è regolata dagli artt 79 e 80 del TUEL e si basa sulla attestazione di partecipazione rilasciata dall'ente al Datore di lavoro, contenente gli estremi temporali di partecipazione dell'amministratore. Il monitoraggio della gestione rimborso, consente di conoscere non solo le presenze del Consigliere distinte per mese e per anni ma anche i rimborsi ottenuti, anche sulla base della evoluzione della normativa e soprattutto della giurisprudenza contabile. Per procedere ai rimborsi è corso un approfondimento giuridico e soprattutto contabile (orientamenti della Corte dei Conti) volti alla correttezza della procedura da seguire.

Il file excel contenente i predetti dati (agli atti d'ufficio) è nello stato embrionale poiché nel corso del primo semestre 2020, è stato rilasciato un solo attestato di partecipazione (prot.n.2112/2020) e non è pervenuta alcuna richiesta di rimborso oneri datore di lavoro. Risulta in itinere il procedimento relativo al rimborso oneri datore di lavoro in favore della Ditta X; nel primo semestre 2020, si è dato seguito al procedimento istruttorio - avviato dal 2018- che ha visto la attestazione del debito fuori bilancio (prot.2270/2020) e la successiva elaborazione della proposta di riconoscimento n.102/2020 avanzata alla competente commissione nel mese di luglio ma che è stata preceduta da copiosa e farraginoso attività di corrispondenza anche informale (e a titolo esemplificativo prot.10039/2020) e collazione degli allegati alla proposta citata. Per quanto concerne il rimborso spese legali, sulla base gli approfondimenti normativi contabili si è proceduto alla liquidazione delle debenze in favore di tre ex amministratori con le determine n.82, 90 e 100/2020 all'interno delle quali sono riportati gli orientamenti contabili-oggetto di studio- e le note istruttorie.

-	Fase	2 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/07/2020	Data presunta fine	31/12/2020
							Data inizio attività	01/07/2020

Realizzato COMPLETAMENTE

Nel secondo semestre si intende procedere alla elaborazione di un primo rapporto semestrale; saranno effettuati, come nel primo semestre, gli aggiornamenti della banca dati al fine di elaborare un report finale che dia contezza dell'andamento delle vicende relative ai rimborsi sia del datore di lavoro che per spese legali agli ex amministratori

Rilevazioni

Data Realiz. fase

monitoraggio e report	31/12/2020	100,00 %
-----------------------	------------	----------

Sulla base della normativa attuale in tema di rimborsi di cui agli artt 79 e 80 del TUEL, le ditte private o enti pubblici che annoverano tra il proprio personale dipendenti che svolgono ruoli istituzionali maturano il diritto al rimborso degli oneri contributivi versati per il dipendente che, per mandato istituzionale, si è assentato dal lavoro, La richiesta è fornita sulla base delle attestazioni di presenza rilasciate dall'ente.

Nel corso del secondo semestre 2020, sono state rilasciati n.11_attestati di partecipazione a n.2 consiglieri che versano nella condizione di che trattasi seppure, nel corso dell'anno 2020, non è pervenuta alcuna richiesta di rimborso da parte delle rispettive ditte (atteso che la liquidazione del rimborso non può essere operata d'ufficio ma su richiesta della ditta interessata per disposizione di legge).

Per quanto concerne il rimborso spese legali, sulla base gli approfondimenti normativi (sentenze e orientamenti giurisprudenziali), contabili e dopo aver condotto apposita istruttoria, si è proceduto al sub impegno delle somme in favore di tre ex amministratori con determina n.759/2020.

Si è proceduto altresì allo studio della normativa e della sentenza penale, conducendo poi la relativa istruttoria, per il rimborso delle spese legali di altro amministratore effettuata con determina n.850 del 1.10.2021.

Tutti i dati relativi alle istruttorie, ai fini del monitoraggio, sono stati riportati nel file excel di cui al prot. n.23435/2020. Sebbene non annoverato nel file excel, il rimborso oneri datore per Ditta Edil Di Marco ha comportato una istruttoria continua e complessa che ha visto coinvolti ufficio, commissioni e consiglio con svolgimento di sedute, verbalizzazioni, richieste di accesso agli atti etc., seppur non abbia generato il rimborso (il tutto agli atti d'ufficio).

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021	
1	50	100%		[Gantt bar for phase 1: 100% complete]													
2	50	100%		[Gantt bar for phase 2: 100% complete]													

Legenda:
■■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)**

Centro di responsabilità: M.1 - UFFICI PRESIDENZA, CONSIGLIO E ASSEMBLEA SINDACI
Responsabile DR.SSA NUNZIA BUCCILLI

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 47 SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI e GESTIONALI DELL'ENTE

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adegamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

Nel corso dell'intero anno l'unità lavorativa preposta procede ad assicurare il trasporto del Presidente, degli organi istituzionali, del Segretario Generale, Dei Dirigenti e dei Responsabili previa autorizzazione da parte del Dirigente competente.

L'autista svolge la sua attività che si caratterizza non solo per l'abilità alla guida ma soprattutto per il comportamento che deve tenere in servizio contribuendo anche all'immagine dell'ente ;la discrezionalità è il fattore dominante che l'autista di rappresentanza deve tenere sia per quanto riguarda l'incolumità sia per quanto l'incolumità e la privacy della persona assegnata.

Oltre al trasporto delle persone può essere chiamato al trasporto/consegna di documenti dell'ente e/o di attrezzatura occorrente per manifestazioni istituzionali.

Provvede altresì alla corretta manutenzione del mezzo al fine di garantirne l'uso e la sicurezza delle persone e/o cose trasportate

Indicatori:

- n.di trasferte/missioni svolte sulla base di preventiva autorizzazione del Dirigete competente
- n.di accessi/autorizzazioni richieste e rilasciate per ingresso zone ztl in città fuori Regione
- n. di consegne di documenti /merci effettuate
- n.di prelevamenti di documenti / merci effettuati
- n.di revisioni del mezzo
- n. attività di cura e manutenzione del mezzo svolte
- n.azioni di supporto ulteriori svolte in favore degli organi istituzionali,Segretario Generale , Dirigenti e Responsabili del servizi

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello Qualifica		% Impiego
MARCHIONNE	NICOLINO	B4	ESECUTORE TECNICO	0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

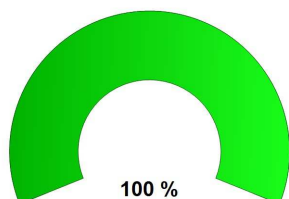
Livello	Descrizione	Numero
B4	Categ.B4-acc.B1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

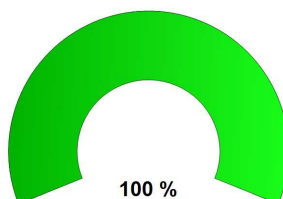
Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 47/2020

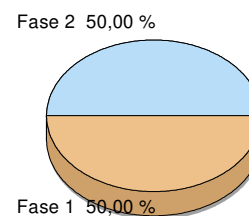
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 30/06/2020
		Data inizio attività 01/01/2020	

Realizzato COMPLETAMENTE

Attività di supporto intesa come trasporto e insieme di operazioni preliminari, concomitanti e successive atte ad assicurare la presenza degli organi sopra individuati, sia la consegna nei tempi stabiliti della documentazione e/o delle cose

Rilevazioni

	Data	Realiz. fase
Supporto istituzionale mediante trasporto di persone e trasporto di beni dell'ente	31/03/2020	100,00 %

Il servizio presidenza annovera tra i suoi dipendenti una unica lavorativa addetta alle mansioni di autista; in tale ruolo il dipendente assicura il trasporto degli organi istituzionali e, in primis, del Presidente della Provincia a tavoli, riunioni, eventi etc; assicura anche il trasporto degli altri vertici dell'ente e/o di dipendenti previa autorizzazione del Dirigente competente. Nel primo semestre sono state complessivamente trasportate n.24 persone per un numero complessivo di n 18./trasferte e missioni fuori sede.

Nello svolgimento di tale attività, l'autista ha provveduto altresì alla cura del mezzo, alla sua revisione, cura e manutenzione, lavaggio, rifornimento (n.operazioni compiute nel primo semestre 2020: n. 36 operazioni).Inoltre il dipendente ha dato esecuzione a precise istruzioni impartitegli dal Presidente, di carattere eterogeneo, e al prelievo e consegna di materiale presso altri enti, scuole, curia vescovile,etc (consegne dispositivi COVID presso scuole).Ha infine dato esecuzione a precise istruzioni volte a garantire l'emergenza epidemiologica (nel primo semestre ha svolto, in presenza e data l'impossibilità di recarsi altrove, funzioni limitatissime di accoglimento richieste telefoniche utenza)

Trasporto di persone e trasporto di beni dell'ente in sedi diverse	30/06/2020	100,00 %
--	------------	----------

Il servizio presidenza annovera tra i suoi dipendenti una unica lavorativa addetta alle mansioni di autista; in tale ruolo il dipendente assicura il trasporto degli organi istituzionali e, in primis, del Presidente della Provincia a tavoli, riunioni, eventi etc; assicura anche il trasporto degli altri vertici dell'ente e/o di dipendenti previa autorizzazione del Dirigente competente. Nel primo semestre sono state complessivamente trasportate n.24 persone per un numero complessivo di n 18./trasferte e missioni fuori sede.

Nello svolgimento di tale attività, l'autista ha provveduto altresì alla cura del mezzo, alla sua revisione, cura e manutenzione, lavaggio, rifornimento (n.operazioni compiute nel primo semestre 2020: n. 36

- Fase	1 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	30/06/2020
						Data inizio attività	01/01/2020

Attività di supporto intesa come trasporto e insieme di operazioni preliminari, concomitanti e successive atte ad assicurare la presenza degli organi sopra individuati, sia la consegna nei tempi stabiliti della documentazione e/o delle cose

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
--------------------	-------------	---------------------

Trasporto di persone e trasporto di beni dell'ente in sedi diverse (operazioni).Inoltre il dipendente ha dato esecuzione a precise istruzioni impartitegli dal Presidente, di carattere eterogeneo, e al prelevamento e consegna di materiale presso altri enti, scuole, curia vescovile,etc (consegne dispositivi COVID presso scuole).Ha infine dato esecuzione a precise istruzioni volte a garantire l'emergenza epidemiologica (nel primo semestre ha svolto, in presenza e data l'impossibilità di recarsi altrove, funzioni limitatissime di accoglimento richieste telefoniche utenza)	30/06/2020	100,00 %
--	------------	----------

- Fase	2 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/07/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	01/07/2020

Attività di supporto intesa come trasporto e insieme di operazioni preliminari, concomitanti e successive atte ad assicurare la presenza degli organi sopra individuati, sia la consegna nei tempi stabiliti della documentazione e/o delle cose

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
--------------------	-------------	---------------------

	31/12/2020	100,00 %
--	------------	----------

Nel secondo semestre 2020, l'unica unità addetta alle mansioni di autista ha provveduto al trasporto programmato e su richiesta estemporanea degli organi istituzionali e, in primis, del Presidente della Provincia a tavoli, riunioni, eventi etc, nonché di altri vertici dell'ente e/o di dipendenti previa autorizzazione del Dirigente competente. Sono state complessivamente trasportate n.24 persone per un numero complessivo di n 18/trasferte e missioni fuori sede.

Nello svolgimento di tale attività, l'autista ha provveduto altresì alla cura del mezzo, alla sua revisione, cura e manutenzione, lavaggio, rifornimento (n.operazioni compiute nel secondo semestre 2020: n. 36 **operazioni**).Inoltre il dipendente ha dato esecuzione a precise istruzioni impartitegli dal Presidente, di carattere eterogeneo, e al prelevamento e consegna di materiale presso altri enti, scuole, curia vescovile,etc .

Nei casi di estrema urgenza ha collaborato, su istruzione del segretario,a garantire il servizio centralino in situazione emergenziale covid

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	50	100%		[Gantt bar for Phase 1: 100% completed]												
2	50	100%		[Gantt bar for Phase 2: 100% completed]												

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

N.1 - POLIZIA PROVINCIALE

Verifica degli obiettivi

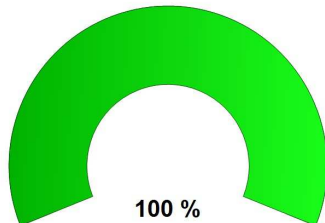
Centro di Responsabilità: N.1 - POLIZIA PROVINCIALE

Responsabile

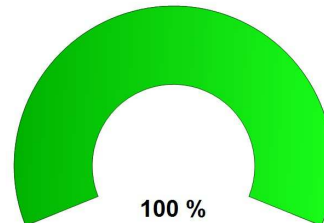
Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)

complessivo



delle attività 2020



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2020
13	POLIZIA STRADALE	100,00 %	100,00 %
14	POLIZIA AMBIENTALE	100,00 %	100,00 %
15	POLIZIA AMMINISTRATIVA	100,00 %	100,00 %
16	GESTIONE SANZIONI	100,00 %	100,00 %
17	VIGILANZA OBIETTIVO SENSIBILE PREFETTURA DI PESCARA	100,00 %	100,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
6	INDICATORE 62		17	18	9	14	58
7	INDICATORE 62		73	68	40	57	238
8	INDICATORE 62		1	2	12	12	27
5	INDICATORE 63		10	13	23	15	61
6	INDICATORE 63		0	0	0	0	0
8	INDICATORE 97		2	7	11	3	23
9	INDICATORE 97		1	0	1	1	3
1	INDICATORE 00		608	529	573	817	2.527
2	INDICATORE 00		38	67	76	87	268
3	INDICATORE 00		0	1	1	0	2
4	INDICATORE 00		9	19	37	36	101
5	INDICATORE 00		5	5	7	13	30
6	INDICATORE 00		14	6	14	9	43
7	INDICATORE 00		2	3	3	5	13
9	INDICATORE 62		35	22	32	12	101
0	INDICATORE 63		13	83	1.000	1.398	2.494
1	INDICATORE 63		41	15	25	35	116
2	INDICATORE 63		9	2	3	5	19
3	INDICATORE 63		8	1	2	3	14
4	INDICATORE 63		4	0	0	0	4

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 64	P. servizi per la						
1	sicurezza del territorio in ausilio di altre forze di polizia		21	50	0	1	72
Conto Annuale 00	N. convenzioni/ accordi di programma		0	0	0	0	0
Conto Annuale 01	N. di elaborati statistici		1	0	0	0	1
Conto Annuale 01	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali		0	0	0	0	0
Conto Annuale 02	N. notifiche effettuate		378	154	1020	1423	2.975
INDICATORE 67	@pec: posta elettronica certificata in arrivo		672	747	1.299	1.616	4.334
INDICATORE 68	@pec: posta elettronica certificata inviata		86	99	319	377	881
INDICATORE 68	email: posta elettronica in arrivo		884	988	1.187	1.607	4.666
INDICATORE 68	email: posta elettronica inviata		192	259	163	252	866
INDICATORE 98	n. fermi/sequestri amministrativi per violazioni al cds		3	3	0	1	7
INDICATORE 98	n. segnalazioni su violazioni ambientali in "segnalazioni"		2	4	1	2	9



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)

Centro di responsabilità: N.1 - POLIZIA PROVINCIALE

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

SETTORE: D - TUTELA DELL'AMBIENTE CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE

Obiettivo 13 POLIZIA STRADALE

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:
5. Strade provinciali transitabili

L'obiettivo si propone di presidiare il territorio provinciale e le strade della provincia, anche con il controllo della velocità veicolare, copertura assicurativa dei mezzi e revisione degli stessi tramite lo strumento Speed Scout. In questo modo si interviene per la sicurezza della circolazione e per ridurre situazioni di pericolo e di degrado sul territorio.

Efficacia: specifici controlli con lo speed scout per almeno 10 servizi

Efficienza: controllo costante del territorio con le stesse risorse disponibili

Trasparenza: visibilità del servizio e comunicazione preventiva

Accessibilità: consultazione e rilascio copie dei relativi atti

Stakeholders coinvolti:

Privati: cittadini utenti

Pubblici: Provincia - Comuni

Nel primo semestre, al di fuori del periodo di lockdown, in cui comunque si è sviluppata la vigilanza sul territorio pescarese, ha sviluppato attività di polizia e vigilanza stradale, oltre al controllo del territorio per la sicurezza e pronto intervento in generale (e nei controlli COVID 19), concretizzando anche i servizi già svolti con lo speed scout e pianificandone ulteriori per tutto l'anno, utilizzando le stesse risorse umane e strumentali disponibili con visibilità e disponibilità.

In particolare ci sono stati n. 3 sequestri amministrativi e n. 3 ritiri di carte di circolazione.

Nel secondo semestre si è sviluppata la vigilanza sul territorio pescarese con attività di polizia e vigilanza stradale, oltre al controllo del territorio per la sicurezza e pronto intervento in generale (e nei controlli COVID 19), programmando i servizi con lo speed scout e svolgendo in numero di 11 servizi, anche notturni, sempre utilizzando le stesse risorse umane e strumentali disponibili con visibilità e disponibilità.

In particolare, conseguentemente a tali attività di controllo, sono stati emessi n. 2.398 verbali di contestazione per superamento limiti di velocità e per mancata comunicazione dati conducente. I proventi sanzionatori incassati sono di € 237.900,00

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	% Impiego
ANTONACCI	SONIA	C2	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE	100,00 %
MALANDRA	NATALINA EMANUELA	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE	100,00 %
NICOLAI	SANTE	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE	100,00 %
PISCIONE	ELVIO	C5	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE	100,00 %
SBORGIA	MAURIZIO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE	100,00 %
TRABUCCO	CINZIA	C1	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE	100,00 %
VERZIERI	MIRCO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE	100,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

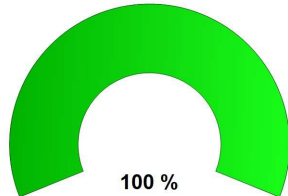
Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
C2	Categ.-C2	1
C3	Categ.-C3	2
C4	Categ.-C4	2
C5	Categ.-C5	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

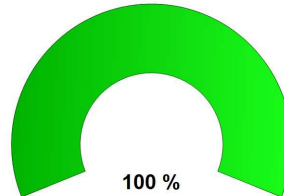
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 13/2020

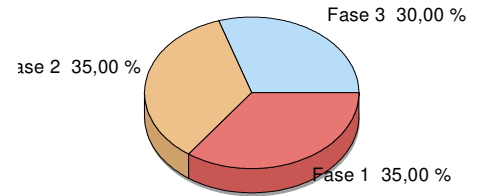
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase	1 di 3	Valore	35,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
Programmazione quindicinale e servizi di controllo sul territorio e sulle strade provinciali						Data inizio attività	01/01/2020
						Realizzato	COMPLETAMENTE
Rilevazioni							
						Data	Realiz. fase
						31/03/2020	50,00 %

Nel primo semestre, al di fuori del periodo di lockdown, in cui comunque si è sviluppata la vigilanza sul territorio pescarese, ha sviluppato attività di polizia e vigilanza stradale, oltre al controllo del territorio per la sicurezza e pronto intervento in generale (e nei controlli COVID 19), concretizzando anche i servizi già svolti con lo speed scout e pianificandone ulteriori per tutto l'anno, utilizzando le stesse risorse umane e strumentali disponibili con visibilità e disponibilità.

In particolare ci sono stati n. 3 sequestri amministrativi e n. 3 ritiri di carte di circolazione.

30/06/2020 50,00 %

Nel primo semestre, al di fuori del periodo di lockdown, in cui comunque si è sviluppata la vigilanza sul territorio pescarese, ha sviluppato attività di polizia e vigilanza stradale, oltre al controllo del territorio per la sicurezza e pronto intervento in generale (e nei controlli COVID 19), concretizzando anche i servizi già svolti con lo speed scout e pianificandone ulteriori per tutto l'anno, utilizzando le stesse risorse umane e strumentali disponibili con visibilità e disponibilità.

In particolare ci sono stati n. 3 sequestri amministrativi e n. 3 ritiri di carte di circolazione.

30/09/2020 100,00 %

Nel secondo semestre si è sviluppata la vigilanza sul territorio pescarese con attività di polizia e vigilanza stradale, oltre al controllo del territorio per la sicurezza e pronto intervento in generale (e nei controlli COVID 19), programmando i servizi con lo speed scout e svolgendone in numero di 11 servizi, anche notturni, sempre utilizzando le stesse risorse umane e strumentali disponibili con visibilità e disponibilità.

In particolare, conseguentemente a tali attività di controllo, sono stati emessi n. 2.398 verbali di contestazione per superamento limiti di velocità e per mancata comunicazione dati conducente.

31/12/2020 100,00 %

Nel secondo semestre si è sviluppata la vigilanza sul territorio pescarese con attività di polizia e vigilanza stradale, oltre al controllo del territorio per la sicurezza e pronto intervento in generale (e nei controlli COVID 19), programmando i servizi con lo speed scout e svolgendone in numero di 11 servizi, anche notturni, sempre utilizzando le stesse risorse umane e strumentali disponibili con visibilità e disponibilità.

In particolare, conseguentemente a tali attività di controllo, sono stati emessi n. 2.398 verbali di contestazione per superamento limiti di velocità e per mancata comunicazione dati conducente.

- Fase	2 di 3	Valore	35,00 %	Data presunta inizio	01/06/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	01/06/2020
Predisposizione controlli specifici tramite Speed Scout						Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni						Data	Realiz. fase
						30/06/2020	50,00 %

Nel primo semestre, al di fuori del periodo di lockdown, in cui comunque si è sviluppata la vigilanza sul territorio pescarese, ha sviluppato attività di polizia e vigilanza stradale, oltre al controllo del territorio per la sicurezza e pronto intervento in generale (e nei controlli COVID 19), concretizzando anche i servizi già svolti con lo speed scout e pianificandone ulteriori per tutto l'anno, utilizzando le stesse risorse umane e strumentali disponibili con visibilità e disponibilità.

In particolare ci sono stati n. 3 sequestri amministrativi e n. 3 ritiri di carte di circolazione.

30/09/2020 100,00 %

Nel secondo semestre si è sviluppata la vigilanza sul territorio pescarese con attività di polizia e vigilanza stradale, oltre al controllo del territorio per la sicurezza e pronto intervento in generale (e nei controlli COVID 19), programmando i servizi con lo speed scout e svolgendone in numero di 11 servizi, anche notturni, sempre utilizzando le stesse risorse umane e strumentali disponibili con visibilità e disponibilità.

In particolare, conseguentemente a tali attività di controllo, sono stati emessi n. 2.398 verbali di contestazione per superamento limiti di velocità e per mancata comunicazione dati conducente.

31/12/2020 100,00 %

Nel secondo semestre si è sviluppata la vigilanza sul territorio pescarese con attività di polizia e vigilanza stradale, oltre al controllo del territorio per la sicurezza e pronto intervento in generale (e nei controlli COVID 19), programmando i servizi con lo speed scout e svolgendone in numero di 11 servizi, anche notturni, sempre utilizzando le stesse risorse umane e strumentali disponibili con visibilità e disponibilità.

In particolare, conseguentemente a tali attività di controllo, sono stati emessi n. 2.398 verbali di contestazione per superamento limiti di velocità e per mancata comunicazione dati conducente.

- Fase	3 di 3	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	01/01/2020
Report interventi effettuati						Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni						Data	Realiz. fase
						31/03/2020	50,00 %

Nel primo semestre, al di fuori del periodo di lockdown, in cui comunque si è sviluppata la vigilanza sul territorio pescarese, ha sviluppato attività di polizia e vigilanza stradale, oltre al controllo del territorio per la sicurezza e pronto intervento in generale (e nei controlli COVID 19), concretizzando anche i servizi già svolti con lo speed scout e pianificandone ulteriori per tutto l'anno, utilizzando le stesse risorse umane e strumentali disponibili con visibilità e disponibilità.

In particolare ci sono stati n. 3 sequestri amministrativi e n. 3 ritiri di carte di circolazione.

30/06/2020 50,00 %

Nel primo semestre, al di fuori del periodo di lockdown, in cui comunque si è sviluppata la vigilanza sul territorio pescarese, ha sviluppato attività di polizia e vigilanza stradale, oltre al controllo del territorio per la sicurezza e pronto intervento in generale (e nei controlli COVID 19), concretizzando anche i servizi già svolti con lo speed scout e pianificandone ulteriori per tutto l'anno, utilizzando le stesse risorse umane e strumentali disponibili con visibilità e disponibilità.

In particolare ci sono stati n. 3 sequestri amministrativi e n. 3 ritiri di carte di circolazione.

30/09/2020 100,00 %

Nel secondo semestre si è sviluppata la vigilanza sul territorio pescarese con attività di polizia e vigilanza stradale, oltre al controllo del territorio per la sicurezza e pronto intervento in generale (e nei controlli COVID 19), programmando i servizi con lo speed scout e svolgendone in numero di 11 servizi, anche notturni, sempre utilizzando le stesse risorse umane e strumentali disponibili con visibilità e disponibilità.

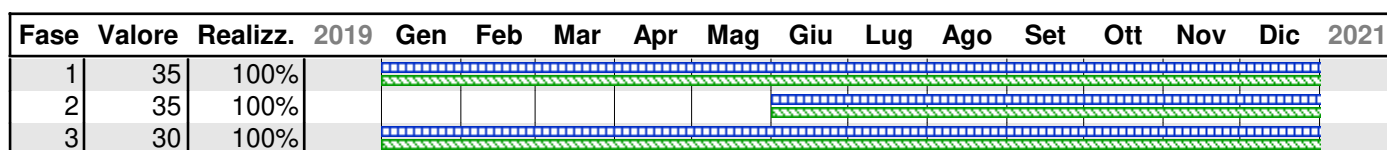
In particolare, conseguentemente a tali attività di controllo, sono stati emessi n. 2.398 verbali di contestazione per superamento limiti di velocità e per mancata comunicazione dati conducente.

31/12/2020 100,00 %

Nel secondo semestre si è sviluppata la vigilanza sul territorio pescarese con attività di polizia e vigilanza stradale, oltre al controllo del territorio per la sicurezza e pronto intervento in generale (e nei controlli COVID 19), programmando i servizi con lo speed scout e svolgendone in numero di 11 servizi, anche notturni, sempre utilizzando le stesse risorse umane e strumentali disponibili con visibilità e disponibilità.

In particolare, conseguentemente a tali attività di controllo, sono stati emessi n. 2.398 verbali di contestazione per superamento limiti di velocità e per mancata comunicazione dati conducente.

Diagramma di GANTT



Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)

Centro di responsabilità: N.1 - POLIZIA PROVINCIALE

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

SETTORE: D - TUTELA DELL'AMBIENTE CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE

Obiettivo 14 POLIZIA AMBIENTALE

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:
6. Progetti speciali in funzione di rapporto e di raccordo con gli EE.LL.

La finalità dell'obiettivo è quello di concorrere alla prevenzione sul degrado ambientale del territorio pescarese, soprattutto sui relitti stradali provinciali, e di effettuare costanti controlli sulle attività di gestione rifiuti oltre alla corretta gestione dei procedimenti amministrativi ambientali. Si aggiungono il monitoraggio dei siti inquinati sul territorio provinciale, registrati nell'anagrafe regionale, e il controllo dei SIN, in particolare per le procedure di completamento di identificazione del responsabile inquinamento e in generale, in collaborazione con Ministero Ambiente, ISPRA, Regione, ARTA, Comuni, ASL, Associazioni Ambientaliste, ecc, per le procedure di sicurezza e bonifica degli stessi.

Efficacia: controlli ambientali sui relitti stradali provinciali per almeno il 50%. Controlli sui gestori rifiuti per almeno il 50%. Monitoraggio di almeno il 50% dei siti inquinati.

Efficienza: Impiego del personale a disposizione

Trasparenza: collaborazione con i stakeholders coinvolti

Accessibilità: piena consultazione e rilascio/trasmissione copie dei relativi provvedimenti

Stakeholders coinvolti:

Privati: Cittadini utenti - Associazioni Ambientaliste - Imprese

Pubblici: Provincia, Ministero Ambiente, Regione, Comuni, ARTA, ISPRA, ASL

Anche questo obiettivo di concorrere alla prevenzione sul degrado ambientale del territorio pescarese, soprattutto sui relitti stradali provinciali, e di effettuare costanti controlli sulle attività di gestione rifiuti, nonché il monitoraggio dei siti inquinati sul territorio provinciale, registrati nell'anagrafe regionale, e il controllo dei SIN, è stato più che soddisfacente in questo primo semestre, al di fuori del periodo di lockdown.

Così per quanto riguarda i molteplici complessi procedimenti ambientali l'attività è stata efficace con la partecipazione a conferenze di servizio, rilascio pareri, determinazioni, verifiche.

Tutto con il medesimo personale a disposizione.

Mi preme evidenziare che in data 6 aprile il Consiglio di Stato con sentenza n. 02301/2020 ha confermato l'ordinanza provinciale sulle aree 2A 2B e limitrofe del SIN Bussi nei confronti dell'individuato responsabile dell'inquinamento, Ditta EDISON Spa.

Nel secondo semestre anche questo obiettivo di concorrere alla prevenzione sul degrado ambientale del territorio pescarese, soprattutto sui relitti stradali provinciali, e di effettuare costanti controlli sulle attività di gestione rifiuti, nonché il monitoraggio dei siti inquinati sul territorio provinciale, registrati nell'anagrafe regionale, e il controllo dei SIN, è stato più che soddisfacente, tenendo sempre in

considerazione il limitato numero di risorse a disposizione,ridottosi ulteriormente dal 1° settembre. L'attività è stata efficace relativamente ai molteplici complessi procedimenti ambientali con la partecipazione a conferenze di servizio,rilascio pareri,determinazioni,verifiche,istruttorie per autorizzazioni semplificate in materia di rifiuti. Mi preme evidenziare che questo Corpo di Polizia Provinciale si occupa efficacemente non solo dei controlli e polizia ambientale,ma anche dei procedimenti amministrativi ambientali in materia di siti inquinati e SIN e di procedimenti autorizzatori,unico a livello regionale, e probabilmente a livello nazionale.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello Qualifica		% Impiego
ANTONACCI	SONIA	C2	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE	0,00 %
MALANDRA	NATALINA EMANUELA	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE	0,00 %
NICOLAI	SANTE	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE	0,00 %
PISCIONE	ELVIO	C5	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE	0,00 %
SBORGIA	MAURIZIO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE	0,00 %
TRABUCCO	CINZIA	C1	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE	0,00 %
VERZIERI	MIRCO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE	0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

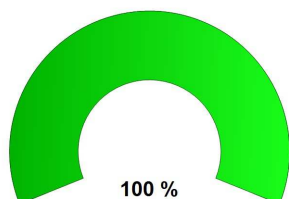
Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
C2	Categ.-C2	1
C3	Categ.-C3	2
C4	Categ.-C4	2
C5	Categ.-C5	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

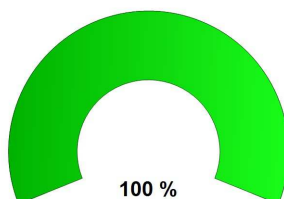
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	10
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		40

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 14/2020

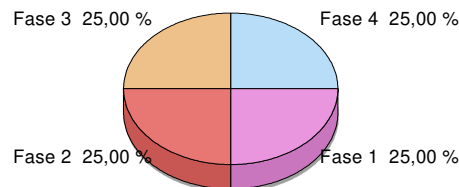
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
					Data inizio attività	01/01/2020

Controlli ambientali sul territorio,in particolare sui relitti stradali	Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni	Data Realiz. fase
	31/03/2020 50,00 %

Anche questo obiettivo di concorrere alla prevenzione sul degrado ambientale del territorio pescarese,soprattutto sui relitti stradali provinciali,e di effettuare costanti controlli sulle attività di gestione rifiuti,nonché il monitoraggio dei siti inquinati sul territorio provinciale,registrati nell'anagrafe regionale,e il controllo dei SIN, è stato più che soddisfacente in questo primo semestre,al di fuori del periodo di lockdown.

Così per quanto riguarda i molteplici complessi procedimenti ambientali l'attività è stata efficace con la partecipazione a conferenze di servizio,rilascio pareri,determinazioni,verifiche. Tutto con il medesimo personale a disposizione.

Mi preme evidenziare che in data 6 aprile il Consiglio di Stato con sentenza n. 02301/2020 ha confermato l'ordinanza provinciale sulle aree 2A 2B e limitrofe del SIN Bussi nei confronti dell'individuato responsabile dell'inquinamento,Ditta EDISON Spa.

30/06/2020 50,00 %

Anche questo obiettivo di concorrere alla prevenzione sul degrado ambientale del territorio pescarese,soprattutto sui relitti stradali provinciali,e di effettuare costanti controlli sulle attività di gestione rifiuti,nonché il monitoraggio dei siti inquinati sul territorio provinciale,registrati nell'anagrafe regionale,e il controllo dei SIN, è stato più che soddisfacente in questo primo semestre,al di fuori del periodo di lockdown.

Così per quanto riguarda i molteplici complessi procedimenti ambientali l'attività è stata efficace con la partecipazione a conferenze di servizio,rilascio pareri,determinazioni,verifiche. Tutto con il medesimo personale a disposizione.

Mi preme evidenziare che in data 6 aprile il Consiglio di Stato con sentenza n. 02301/2020 ha confermato l'ordinanza provinciale sulle aree 2A 2B e limitrofe del SIN Bussi nei confronti dell'individuato responsabile dell'inquinamento,Ditta EDISON Spa.

30/09/2020 100,00 %

Nel secondo semestre anche questo obiettivo di concorrere alla prevenzione sul degrado ambientale del territorio pescarese,soprattutto sui relitti stradali provinciali,e di effettuare costanti controlli sulle attività di gestione rifiuti,nonché il monitoraggio dei siti inquinati sul territorio provinciale,registrati nell'anagrafe regionale,e il controllo dei SIN, è stato più che soddisfacente, tenendo sempre in considerazione il limitato numero di risorse a disposizione,ridottosi ulteriormente dal 1° settembre.

L'attività è stata efficace relativamente ai molteplici complessi procedimenti ambientali con la partecipazione a conferenze di servizio,rilascio pareri,determinazioni,verifiche,istruttorie per autorizzazioni semplificate in materia di rifiuti.

- Fase	1 di 4	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	01/01/2020
Controlli ambientali sul territorio,in particolare sui relitti stradali						Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni						Data	Realiz. fase
						30/09/2020	100,00 %

Mi preme evidenziare che questo Corpo di Polizia Provinciale si occupa efficacemente non solo dei controlli e polizia ambientale,ma anche dei procedimenti amministrativi ambientali in materia di siti inquinati e SIN e di procedimenti autorizzatori,unico a livello regionale e probabilmente a livello nazionale

31/12/2020 100,00 %

Nel secondo semestre anche questo obiettivo di concorrere alla prevenzione sul degrado ambientale del territorio pescarese,soprattutto sui relitti stradali provinciali,e di effettuare costanti controlli sulle attività di gestione rifiuti,nonché il monitoraggio dei siti inquinati sul territorio provinciale,registrati nell'anagrafe regionale,e il controllo dei SIN, è stato più che soddisfacente, tenendo sempre in considerazione il limitato numero di risorse a disposizione,ridottosi ulteriormente dal 1° settembre.

L'attività è stata efficace relativamente ai molteplici complessi procedimenti ambientali con la partecipazione a conferenze di servizio,rilascio pareri,determinazioni,verifiche,istruttorie per autorizzazioni semplificate in materia di rifiuti.

Mi preme evidenziare che questo Corpo di Polizia Provinciale si occupa efficacemente non solo dei controlli e polizia ambientale,ma anche dei procedimenti amministrativi ambientali in materia di siti inquinati e SIN e di procedimenti autorizzatori,unico a livello regionale e probabilmente a livello nazionale

- Fase	2 di 4	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	01/01/2020
Controlli specifici sulle attività di gestione rifiuti						Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni						Data	Realiz. fase
						31/03/2020	50,00 %

Anche questo obiettivo di concorrere alla prevenzione sul degrado ambientale del territorio pescarese, soprattutto sui relitti stradali provinciali, e di effettuare costanti controlli sulle attività di gestione rifiuti, nonché il monitoraggio dei siti inquinati sul territorio provinciale, registrati nell'anagrafe regionale, e il controllo dei SIN, è stato più che soddisfacente in questo primo semestre, al di fuori del periodo di lockdown.

Così per quanto riguarda i molteplici complessi procedimenti ambientali l'attività è stata efficace con la partecipazione a conferenze di servizio, rilascio pareri, determinazioni, verifiche.

Tutto con il medesimo personale a disposizione.

Mi preme evidenziare che in data 6 aprile il Consiglio di Stato con sentenza n. 02301/2020 ha confermato l'ordinanza provinciale sulle aree 2A 2B e limitrofe del SIN Bussi nei confronti dell'individuato responsabile dell'inquinamento, Ditta EDISON Spa.

30/06/2020 50,00 %

Anche questo obiettivo di concorrere alla prevenzione sul degrado ambientale del territorio pescarese, soprattutto sui relitti stradali provinciali, e di effettuare costanti controlli sulle attività di gestione rifiuti, nonché il monitoraggio dei siti inquinati sul territorio provinciale, registrati nell'anagrafe regionale, e il controllo dei SIN, è stato più che soddisfacente in questo primo semestre, al di fuori del periodo di lockdown.

Così per quanto riguarda i molteplici complessi procedimenti ambientali l'attività è stata efficace con la partecipazione a conferenze di servizio, rilascio pareri, determinazioni, verifiche.

Tutto con il medesimo personale a disposizione.

Mi preme evidenziare che in data 6 aprile il Consiglio di Stato con sentenza n. 02301/2020 ha confermato l'ordinanza provinciale sulle aree 2A 2B e limitrofe del SIN Bussi nei confronti dell'individuato responsabile dell'inquinamento, Ditta EDISON Spa.

30/09/2020 100,00 %

Nel secondo semestre anche questo obiettivo di concorrere alla prevenzione sul degrado ambientale del territorio pescarese, soprattutto sui relitti stradali provinciali, e di effettuare costanti controlli sulle attività di gestione rifiuti, nonché il monitoraggio dei siti inquinati sul territorio provinciale, registrati nell'anagrafe regionale, e il controllo dei SIN, è stato più che soddisfacente, tenendo sempre in considerazione il limitato numero di risorse a disposizione, ridottosi ulteriormente dal 1° settembre.

L'attività è stata efficace relativamente ai molteplici complessi procedimenti ambientali con la partecipazione a conferenze di servizio, rilascio pareri, determinazioni, verifiche, istruttorie per autorizzazioni semplificate in materia di rifiuti.

Mi preme evidenziare che questo Corpo di Polizia Provinciale si occupa efficacemente non solo dei controlli e polizia ambientale, ma anche dei procedimenti amministrativi ambientali in materia di siti inquinati e SIN e di procedimenti autorizzatori, unico a livello regionale e probabilmente a livello nazionale

31/12/2020 100,00 %

Nel secondo semestre anche questo obiettivo di concorrere alla prevenzione sul degrado ambientale del territorio pescarese, soprattutto sui relitti stradali provinciali, e di effettuare costanti controlli sulle attività di gestione rifiuti, nonché il monitoraggio dei siti inquinati sul territorio provinciale, registrati nell'anagrafe regionale, e il controllo dei SIN, è stato più che soddisfacente, tenendo sempre in considerazione il limitato numero di risorse a disposizione, ridottosi ulteriormente dal 1° settembre.

L'attività è stata efficace relativamente ai molteplici complessi procedimenti ambientali con la partecipazione a conferenze di servizio, rilascio pareri, determinazioni, verifiche, istruttorie per autorizzazioni semplificate in materia di rifiuti.

Mi preme evidenziare che questo Corpo di Polizia Provinciale si occupa efficacemente non solo dei controlli e polizia ambientale, ma anche dei procedimenti amministrativi ambientali in materia di siti inquinati e SIN e di procedimenti autorizzatori, unico a livello regionale e probabilmente a livello nazionale

-	Fase 2 di 4	Valore 25,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 31/12/2020
				Data inizio attività 01/01/2020
	Controlli specifici sulle attività di gestione rifiuti			Realizzato COMPLETAMENTE
	Rilevazioni			Data Realiz. fase
				31/12/2020 100,00 %

- Fase	3 di 4	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	01/01/2020
Monitoraggio e controllo dei siti inquinati,anche in collaborazione con altri Enti						Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni						Data	Realiz. fase
						31/03/2020	50,00 %
<p>Anche questo obiettivo di concorrere alla prevenzione sul degrado ambientale del territorio pescarese,soprattutto sui relitti stradali provinciali,e di effettuare costanti controlli sulle attività di gestione rifiuti,nonché il monitoraggio dei siti inquinati sul territorio provinciale,registrati nell'anagrafe regionale,e il controllo dei SIN, è stato più che soddisfacente in questo primo semestre,al di fuori del periodo di lockdown.</p> <p>Così per quanto riguarda i molteplici complessi procedimenti ambientali l'attività è stata efficace con la partecipazione a conferenze di servizio,rilascio pareri,determinazioni,verifiche.</p> <p>Tutto con il medesimo personale a disposizione.</p> <p>Mi preme evidenziare che in data 6 aprile il Consiglio di Stato con sentenza n. 02301/2020 ha confermato l'ordinanza provinciale sulle aree 2A 2B e limitrofe del SIN Bussi nei confronti dell'individuato responsabile dell'inquinamento,Ditta EDISON Spa.</p>							
						30/06/2020	50,00 %
<p>Anche questo obiettivo di concorrere alla prevenzione sul degrado ambientale del territorio pescarese,soprattutto sui relitti stradali provinciali,e di effettuare costanti controlli sulle attività di gestione rifiuti,nonché il monitoraggio dei siti inquinati sul territorio provinciale,registrati nell'anagrafe regionale,e il controllo dei SIN, è stato più che soddisfacente in questo primo semestre,al di fuori del periodo di lockdown.</p> <p>Così per quanto riguarda i molteplici complessi procedimenti ambientali l'attività è stata efficace con la partecipazione a conferenze di servizio,rilascio pareri,determinazioni,verifiche.</p> <p>Tutto con il medesimo personale a disposizione.</p> <p>Mi preme evidenziare che in data 6 aprile il Consiglio di Stato con sentenza n. 02301/2020 ha confermato l'ordinanza provinciale sulle aree 2A 2B e limitrofe del SIN Bussi nei confronti dell'individuato responsabile dell'inquinamento,Ditta EDISON Spa.</p>							
						30/09/2020	100,00 %
<p>Nel secondo semestre anche questo obiettivo di concorrere alla prevenzione sul degrado ambientale del territorio pescarese,soprattutto sui relitti stradali provinciali,e di effettuare costanti controlli sulle attività di gestione rifiuti,nonché il monitoraggio dei siti inquinati sul territorio provinciale,registrati nell'anagrafe regionale,e il controllo dei SIN, è stato più che soddisfacente, tenendo sempre in considerazione il limitato numero di risorse a disposizione,ridottosi ulteriormente dal 1° settembre.</p> <p>L'attività è stata efficace relativamente ai molteplici complessi procedimenti ambientali con la partecipazione a conferenze di servizio,rilascio pareri,determinazioni,verifiche,istruttorie per autorizzazioni semplificate in materia di rifiuti.</p> <p>Mi preme evidenziare che questo Corpo di Polizia Provinciale si occupa efficacemente non solo dei controlli e polizia ambientale,ma anche dei procedimenti amministrativi ambientali in materia di siti inquinati e SIN e di procedimenti autorizzatori,unico a livello regionale e probabilmente a livello nazionale</p>							
						31/12/2020	100,00 %

-	Fase 3 di 4	Valore 25,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 31/12/2020
				Data inizio attività 01/01/2020
	Monitoraggio e controllo dei siti inquinati, anche in collaborazione con altri Enti			Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni				Data Realiz. fase
				31/12/2020 100,00 %
nazionale				

- Fase	4 di 4	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	01/01/2020
Presenza in carico e conclusione dei procedimenti amministrativi ambientali						Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni						Data	Realiz. fase
						31/03/2020	50,00 %

Anche questo obiettivo di concorrere alla prevenzione sul degrado ambientale del territorio pescarese, soprattutto sui relitti stradali provinciali, e di effettuare costanti controlli sulle attività di gestione rifiuti, nonché il monitoraggio dei siti inquinati sul territorio provinciale, registrati nell'anagrafe regionale, e il controllo dei SIN, è stato più che soddisfacente in questo primo semestre, al di fuori del periodo di lockdown.

Così per quanto riguarda i molteplici complessi procedimenti ambientali l'attività è stata efficace con la partecipazione a conferenze di servizio, rilascio pareri, determinazioni, verifiche.

Tutto con il medesimo personale a disposizione.

Mi preme evidenziare che in data 6 aprile il Consiglio di Stato con sentenza n. 02301/2020 ha confermato l'ordinanza provinciale sulle aree 2A 2B e limitrofe del SIN Bussi nei confronti dell'individuato responsabile dell'inquinamento, Ditta EDISON Spa.

30/06/2020 50,00 %

Anche questo obiettivo di concorrere alla prevenzione sul degrado ambientale del territorio pescarese, soprattutto sui relitti stradali provinciali, e di effettuare costanti controlli sulle attività di gestione rifiuti, nonché il monitoraggio dei siti inquinati sul territorio provinciale, registrati nell'anagrafe regionale, e il controllo dei SIN, è stato più che soddisfacente in questo primo semestre, al di fuori del periodo di lockdown.

Così per quanto riguarda i molteplici complessi procedimenti ambientali l'attività è stata efficace con la partecipazione a conferenze di servizio, rilascio pareri, determinazioni, verifiche.

Tutto con il medesimo personale a disposizione.

Mi preme evidenziare che in data 6 aprile il Consiglio di Stato con sentenza n. 02301/2020 ha confermato l'ordinanza provinciale sulle aree 2A 2B e limitrofe del SIN Bussi nei confronti dell'individuato responsabile dell'inquinamento, Ditta EDISON Spa.

30/09/2020 100,00 %

Nel secondo semestre anche questo obiettivo di concorrere alla prevenzione sul degrado ambientale del territorio pescarese, soprattutto sui relitti stradali provinciali, e di effettuare costanti controlli sulle attività di gestione rifiuti, nonché il monitoraggio dei siti inquinati sul territorio provinciale, registrati nell'anagrafe regionale, e il controllo dei SIN, è stato più che soddisfacente, tenendo sempre in considerazione il limitato numero di risorse a disposizione, ridottosi ulteriormente dal 1° settembre.

L'attività è stata efficace relativamente ai molteplici complessi procedimenti ambientali con la partecipazione a conferenze di servizio, rilascio pareri, determinazioni, verifiche, istruttorie per autorizzazioni semplificate in materia di rifiuti.

Mi preme evidenziare che questo Corpo di Polizia Provinciale si occupa efficacemente non solo dei controlli e polizia ambientale, ma anche dei procedimenti amministrativi ambientali in materia di siti inquinati e SIN e di procedimenti autorizzatori, unico a livello regionale e probabilmente a livello nazionale

31/12/2020 100,00 %

Nel secondo semestre anche questo obiettivo di concorrere alla prevenzione sul degrado ambientale del territorio pescarese, soprattutto sui relitti stradali provinciali, e di effettuare costanti controlli sulle attività di gestione rifiuti, nonché il monitoraggio dei siti inquinati sul territorio provinciale, registrati nell'anagrafe regionale, e il controllo dei SIN, è stato più che soddisfacente, tenendo sempre in considerazione il limitato numero di risorse a disposizione, ridottosi ulteriormente dal 1° settembre.

L'attività è stata efficace relativamente ai molteplici complessi procedimenti ambientali con la partecipazione a conferenze di servizio, rilascio pareri, determinazioni, verifiche, istruttorie per autorizzazioni semplificate in materia di rifiuti.

Mi preme evidenziare che questo Corpo di Polizia Provinciale si occupa efficacemente non solo dei controlli e polizia ambientale, ma anche dei procedimenti amministrativi ambientali in materia di siti inquinati e SIN e di procedimenti autorizzatori, unico a livello regionale e probabilmente a livello nazionale

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	25	100%														
2	25	100%														
3	25	100%														
4	25	100%														

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)

Centro di responsabilità: N.1 - POLIZIA PROVINCIALE

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

SETTORE: D - TUTELA DELL'AMBIENTE CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE

Obiettivo 15 POLIZIA AMMINISTRATIVA

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:
1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

La finalità è la corretta gestione dei procedimenti amministrativi di competenza nel rispetto dei termini normativamente fissati con assistenza completa ai cittadini utenti, ed eventualmente anche agli Enti pubblici interessati, con il pieno svolgimento delle attività di controllo in merito.

Efficacia: sviluppo e conclusione di almeno il 90% dei procedimenti assegnati
 Efficienza: implementazione delle attività con il medesimo personale a disposizione
 Trasparenza: Pubblicazione sul sito web della Provincia della modulistica attinente
 Accessibilità: assistenza, consultazione e rilascio copie atti e provvedimenti

Stakeholders coinvolti:

Privati: Cittadini utenti - Associazioni volontarie
 Pubblici: Questura di Pescara, eventualmente Provincia, Comuni Regione ecc.

L'attività indicata e il criterio di efficacia sono stati pienamente rispettati nel primo semestre con il raggiungimento del 100% della percentuale di conclusione dei procedimenti assegnati

Anche il secondo semestre ha raggiunto il pieno raggiungimento della conclusione dei procedimenti assegnati

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello Qualifica		% Impiego
ANTONACCI	SONIA	C2	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE	0,00 %
MALANDRA	NATALINA EMANUELA	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE	0,00 %
NICOLAI	SANTE	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE	0,00 %
PISCIONE	ELVIO	C5	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE	0,00 %
SBORGIA	MAURIZIO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE	0,00 %
TRABUCCO	CINZIA	C1	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE	0,00 %
VERZIERI	MIRCO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE	0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

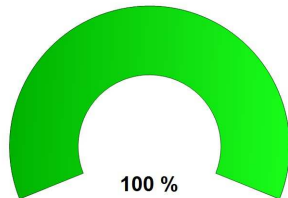
Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
C2	Categ.-C2	1
C3	Categ.-C3	2
C4	Categ.-C4	2
C5	Categ.-C5	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

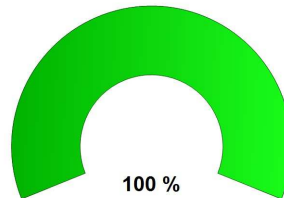
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
04		8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 15/2020

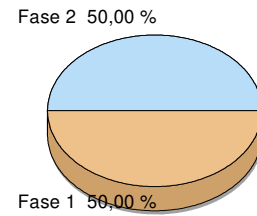
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
					Data inizio attività	01/01/2020
Sviluppo e conclusione dei procedimenti amministrativi assegnati					Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni					Data	Realiz. fase
					31/03/2020	50,00 %
L'attività indicata e il criterio di efficacia sono stati pienamente rispettati nel primo semestre con il raggiungimento del 100% della percentuale di conclusione dei procedimenti assegnati						
					30/06/2020	50,00 %
					30/09/2020	100,00 %
Anche il secondo semestre ha raggiunto il pieno raggiungimento della conclusione dei procedimenti assegnati						
					31/12/2020	100,00 %
Anche il secondo semestre ha raggiunto il pieno raggiungimento della conclusione dei procedimenti assegnati						
- Fase 2 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
					Data inizio attività	01/01/2020
Controlli in merito					Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni					Data	Realiz. fase
					31/03/2020	50,00 %
					30/06/2020	50,00 %
L'attività indicata e il criterio di efficacia sono stati pienamente rispettati nel primo semestre con il raggiungimento del 100% della percentuale di conclusione dei procedimenti assegnati						
					30/09/2020	100,00 %
Anche il secondo semestre ha raggiunto il pieno raggiungimento della conclusione dei procedimenti assegnati						
					31/12/2020	100,00 %
Anche il secondo semestre ha raggiunto il pieno raggiungimento della conclusione dei procedimenti assegnati						

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	50	100%		[Gantt bars for Phase 1]												
2	50	100%		[Gantt bars for Phase 2]												

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)

Centro di responsabilità: N.1 - POLIZIA PROVINCIALE

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

SETTORE: D - TUTELA DELL'AMBIENTE CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE

Obiettivo 16 GESTIONE SANZIONI

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:
1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

L'obiettivo è quello di concludere esecutivamente i procedimenti sanzionatori in materia ambientale, che non siano stati pagati nei termini, di decidere in merito in caso di ricorso contro il verbale di accertamento e contestazione ambientale e di iscrivere a ruolo gli importi non conciliati. Così anche per quanto riguarda i provvedimenti relativi alle infrazioni al codice della strada non pagati nei termini, utilizzando i proventi riscossi per le finalità di legge.

Efficacia: sviluppo e conclusione di almeno 85% dei procedimenti assegnati

Efficienza: attività svolta in house

Trasparenza: front-office costante

Accessibilità: consultazione e rilascio copie relativi atti

Anche tale obiettivo è stato pienamente realizzato in questo primo semestre, grazie all'attività in house del mio personale propedeutica alla effettiva riscossione, nonostante l'emergenza COVID 19.

Indico in n. 31 ordinanze ingiunzioni di pagamento emesse, n.33 avvisi a pagare e n. 2 audizioni per ricorsi ambientali

Per il codice della strada sono stati predisposti n.119 avvisi preruolo, n.3 discarichi cartelle esattoriali, n.2 dissequestri veicoli, n. 2 alienazioni veicoli sequestrati

Anche nel secondo semestre tale obiettivo è stato pienamente realizzato, sempre grazie all'attività in house del mio personale propedeutica alla effettiva riscossione, nonostante l'emergenza COVID 19.

Indico in n. 7 ordinanze ingiunzioni di pagamento emesse, n.30 avvisi a pagare e n. 4 autorizzazioni al pagamento rateale.

Per il codice della strada sono stati predisposti n. 201 iscrizioni a ruolo, n. 32 avvisi preruolo, n.1 discarichi cartelle esattoriali, n.8 archiviazioni verbali, n. 5 comunicazioni alla Prefettura per sospensione patenti.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	% Impiego
ANTONACCI	SONIA	C2	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE	0,00 %
MALANDRA	NATALINA EMANUELA	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE	0,00 %
NICOLAI	SANTE	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE	0,00 %
PISCIONE	ELVIO	C5	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE	0,00 %
SBORGIA	MAURIZIO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE	0,00 %
TRABUCCO	CINZIA	C1	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE	0,00 %
VERZIERI	MIRCO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE	0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

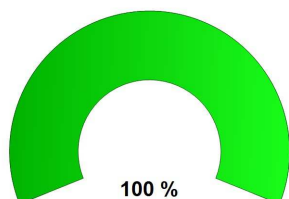
Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
C2	Categ.-C2	1
C3	Categ.-C3	2
C4	Categ.-C4	2
C5	Categ.-C5	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

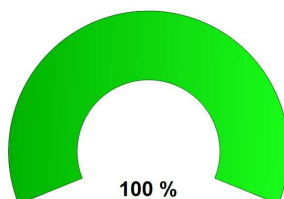
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	7
Totale peso obiettivo		28

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 16/2020

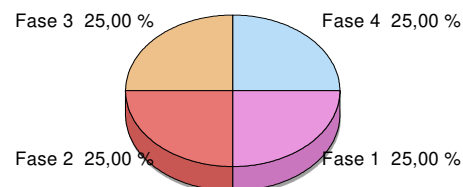
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4	Valore 25,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 31/12/2020
		Data inizio attività 01/01/2020	
Gestione fascicoli anno 2015 e successivi in materia ambientale			Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni		Data	Realiz. fase
		31/03/2020	50,00 %

Anche tale obiettivo è stato pienamente realizzato in questo primo semestre, grazie all'attività in house del mio personale propedeutica alla effettiva riscossione, nonostante l'emergenza COVID 19.

Indico in n. 31 ordinanze ingiunzioni di pagamento emesse, n.33 avvisi a pagare e n. 2 audizioni per ricorsi ambientali

Per il codice della strada sono stati predisposti n.119 avvisi preruolo, n.3 discarichi cartelle esattoriali, n.2 dissequestri veicoli, n. 2 alienazioni veicoli sequestrati

30/06/2020 50,00 %

Anche tale obiettivo è stato pienamente realizzato in questo primo semestre, grazie all'attività in house del mio personale propedeutica alla effettiva riscossione, nonostante l'emergenza COVID 19.

Indico in n. 31 ordinanze ingiunzioni di pagamento emesse, n.33 avvisi a pagare e n. 2 audizioni per ricorsi ambientali

Per il codice della strada sono stati predisposti n.119 avvisi preruolo, n.3 discarichi cartelle esattoriali, n.2 dissequestri veicoli, n. 2 alienazioni veicoli sequestrati

30/09/2020 100,00 %

Anche nel secondo semestre tale obiettivo è stato pienamente realizzato, sempre grazie all'attività in house del mio personale propedeutica alla effettiva riscossione, nonostante l'emergenza COVID 19.

Indico in n. 7 ordinanze ingiunzioni di pagamento emesse, n.30 avvisi a pagare e n. 4 autorizzazioni al pagamento rateale.

Per il codice della strada sono stati predisposti n. 201 iscrizioni a ruolo, n. 32 avvisi preruolo, n.1 discarichi cartelle esattoriali, n.8 archiviazioni verbali, n. 5 comunicazioni alla Prefettura per sospensione patenti.

31/12/2020 100,00 %

Anche nel secondo semestre tale obiettivo è stato pienamente realizzato, sempre grazie all'attività in house del mio personale propedeutica alla effettiva riscossione, nonostante l'emergenza COVID 19.

Indico in n. 7 ordinanze ingiunzioni di pagamento emesse, n.30 avvisi a pagare e n. 4 autorizzazioni al pagamento rateale.

- Fase	1 di 4	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	01/01/2020
Gestione fascicoli anno 2015 e successivi in materia ambientale						Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni						Data	Realiz. fase
						31/12/2020	100,00 %

Per il codice della strada sono stati predisposti n. 201 iscrizioni a ruolo, n. 32 avvisi preruolo, n.1 discarichi cartelle esattoriali, n.8 archiviazioni verbali, n. 5 comunicazioni alla Prefettura per sospensione patenti.

- Fase	2 di 4	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	01/01/2020
Predisposizione atti conclusivi per i fascicoli ambientali quali ordinanze ingiunzioni di pagamento, preruoli, iscrizioni a ruolo presso Agenzie Entrate-Riscossioni						Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni						Data	Realiz. fase
						31/03/2020	50,00 %

Anche tale obiettivo è stato pienamente realizzato in questo primo semestre, grazie all'attività in house del mio personale propedeutica alla effettiva riscossione, nonostante l'emergenza COVID 19.

Indico in n. 31 ordinanze ingiunzioni di pagamento emesse, n.33 avvisi a pagare e n. 2 audizioni per ricorsi ambientali

Per il codice della strada sono stati predisposti n.119 avvisi preruolo, n.3 discarichi cartelle esattoriali, n.2 dissequestri veicoli, n. 2 alienazioni veicoli sequestrati

						30/06/2020	50,00 %
Anche tale obiettivo è stato pienamente realizzato in questo primo semestre, grazie all'attività in house del mio personale propedeutica alla effettiva riscossione, nonostante l'emergenza COVID 19.							
Indico in n. 31 ordinanze ingiunzioni di pagamento emesse, n.33 avvisi a pagare e n. 2 audizioni per ricorsi ambientali							
Per il codice della strada sono stati predisposti n.119 avvisi preruolo, n.3 discarichi cartelle esattoriali, n.2 dissequestri veicoli, n. 2 alienazioni veicoli sequestrati							
						30/09/2020	100,00 %

Anche nel secondo semestre tale obiettivo è stato pienamente realizzato, sempre grazie all'attività in house del mio personale propedeutica alla effettiva riscossione, nonostante l'emergenza COVID 19.

Indico in n. 7 ordinanze ingiunzioni di pagamento emesse, n.30 avvisi a pagare e n. 4 autorizzazioni al pagamento rateale.

Per il codice della strada sono stati predisposti n. 201 iscrizioni a ruolo, n. 32 avvisi preruolo, n.1 discarichi cartelle esattoriali, n.8 archiviazioni verbali, n. 5 comunicazioni alla Prefettura per sospensione patenti.

						31/12/2020	100,00 %
Anche nel secondo semestre tale obiettivo è stato pienamente realizzato, sempre grazie all'attività in house del mio personale propedeutica alla effettiva riscossione, nonostante l'emergenza COVID 19.							
Indico in n. 7 ordinanze ingiunzioni di pagamento emesse, n.30 avvisi a pagare e n. 4 autorizzazioni al pagamento rateale.							
Per il codice della strada sono stati predisposti n. 201 iscrizioni a ruolo, n. 32 avvisi preruolo, n.1 discarichi cartelle esattoriali, n.8 archiviazioni verbali, n. 5 comunicazioni alla Prefettura per sospensione patenti.							

- Fase	3 di 4	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	01/01/2020

Gestione riscossione sanzioni codice della strada e predisposizione/invio avvisi bonari preruolo **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	31/03/2020	50,00 %

Anche tale obiettivo è stato pienamente realizzato in questo primo semestre, grazie all'attività in house del mio personale propedeutica alla effettiva riscossione, nonostante l'emergenza COVID 19.

Indico in n. 31 ordinanze ingiunzioni di pagamento emesse,n.33 avvisi a pagare e n. 2 audizioni per ricorsi ambientali

Per il codice della strada sono stati predisposti n.119 avvisi preruolo,n.3 discarichi cartelle esattoriali, n.2 dissequestri veicoli,n. 2 alienazioni veicoli sequestrati

30/06/2020 50,00 %

Anche tale obiettivo è stato pienamente realizzato in questo primo semestre, grazie all'attività in house del mio personale propedeutica alla effettiva riscossione, nonostante l'emergenza COVID 19.

Indico in n. 31 ordinanze ingiunzioni di pagamento emesse,n.33 avvisi a pagare e n. 2 audizioni per ricorsi ambientali

Per il codice della strada sono stati predisposti n.119 avvisi preruolo,n.3 discarichi cartelle esattoriali, n.2 dissequestri veicoli,n. 2 alienazioni veicoli sequestrati

30/09/2020 100,00 %

Anche nel secondo semestre tale obiettivo è stato pienamente realizzato,sempre grazie all'attività in house del mio personale propedeutica alla effettiva riscossione, nonostante l'emergenza COVID 19.

Indico in n. 7 ordinanze ingiunzioni di pagamento emesse,n.30 avvisi a pagare e n. 4 autorizzazioni al pagamento rateale.

Per il codice della strada sono stati predisposti n. 201 iscrizioni a ruolo,n. 32 avvisi preruolo,n.1 discarichi cartelle esattoriali, n.8 archiviazioni verbali, n. 5 comunicazioni alla Prefettura per sospensione patenti.

31/12/2020 100,00 %

Anche nel secondo semestre tale obiettivo è stato pienamente realizzato,sempre grazie all'attività in house del mio personale propedeutica alla effettiva riscossione, nonostante l'emergenza COVID 19.

Indico in n. 7 ordinanze ingiunzioni di pagamento emesse,n.30 avvisi a pagare e n. 4 autorizzazioni al pagamento rateale.

Per il codice della strada sono stati predisposti n. 201 iscrizioni a ruolo,n. 32 avvisi preruolo,n.1 discarichi cartelle esattoriali, n.8 archiviazioni verbali, n. 5 comunicazioni alla Prefettura per sospensione patenti.

- Fase	4 di 4	Valore	25,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	01/01/2020
Predisposizione ruoli in materia codice della strada e invio informatico all'Agenzia Entrate-Riscossioni						Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni						Data	Realiz. fase
						31/03/2020	50,00 %

Anche tale obiettivo è stato pienamente realizzato in questo primo semestre, grazie all'attività in house del mio personale propedeutica alla effettiva riscossione, nonostante l'emergenza COVID 19.

Indico in n. 31 ordinanze ingiunzioni di pagamento emesse,n.33 avvisi a pagare e n. 2 audizioni per ricorsi ambientali

Per il codice della strada sono stati predisposti n.119 avvisi preruolo,n.3 discarichi cartelle esattoriali, n.2 dissequestri veicoli,n. 2 alienazioni veicoli sequestrati

30/06/2020 50,00 %

Anche tale obiettivo è stato pienamente realizzato in questo primo semestre, grazie all'attività in house del mio personale propedeutica alla effettiva riscossione, nonostante l'emergenza COVID 19.

Indico in n. 31 ordinanze ingiunzioni di pagamento emesse,n.33 avvisi a pagare e n. 2 audizioni per ricorsi ambientali

Per il codice della strada sono stati predisposti n.119 avvisi preruolo,n.3 discarichi cartelle esattoriali, n.2 dissequestri veicoli,n. 2 alienazioni veicoli sequestrati

30/09/2020 100,00 %

Anche nel secondo semestre tale obiettivo è stato pienamente realizzato,sempre grazie all'attività in house del mio personale propedeutica alla effettiva riscossione, nonostante l'emergenza COVID 19.

Indico in n. 7 ordinanze ingiunzioni di pagamento emesse,n.30 avvisi a pagare e n. 4 autorizzazioni al pagamento rateale.

Per il codice della strada sono stati predisposti n. 201 iscrizioni a ruolo,n. 32 avvisi preruolo,n.1 discarichi cartelle esattoriali, n.8 archiviazioni verbali, n. 5 comunicazioni alla Prefettura per sospensione patenti.

31/12/2020 100,00 %

Anche nel secondo semestre tale obiettivo è stato pienamente realizzato,sempre grazie all'attività in house del mio personale propedeutica alla effettiva riscossione, nonostante l'emergenza COVID 19.

Indico in n. 7 ordinanze ingiunzioni di pagamento emesse,n.30 avvisi a pagare e n. 4 autorizzazioni al pagamento rateale.

Per il codice della strada sono stati predisposti n. 201 iscrizioni a ruolo,n. 32 avvisi preruolo,n.1 discarichi cartelle esattoriali, n.8 archiviazioni verbali, n. 5 comunicazioni alla Prefettura per sospensione patenti.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	25	100%		[Gantt bar showing 100% completion]												
2	25	100%		[Gantt bar showing 100% completion]												
3	25	100%		[Gantt bar showing 100% completion]												
4	25	100%		[Gantt bar showing 100% completion]												

Legenda: ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)**

Centro di responsabilità: N.1 - POLIZIA PROVINCIALE

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

SETTORE: D - TUTELA DELL'AMBIENTE CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE

Obiettivo 17 VIGILANZA OBIETTIVO SENSIBILE PREFETTURA DI PESCARA

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:
6. Progetti speciali in funzione di rapporto e di raccordo con gli EE.LL.

Tale obiettivo è diretto a contribuire, in collaborazione con la Polizia di Stato, alla tutela vigilanza e presidio della Prefettura, quale edificio sensibile, da lunedì a venerdì nelle ore antimeridiane, ed in particolare durante l'apertura degli Uffici in cui vi è una notevole affluenza di cittadini italiani e stranieri.

Efficacia: garantire costantemente il servizio

Efficienza: impiego di tutto il personale a disposizione

Trasparenza: collaborazione con il personale della Polizia di Stato e i dipendenti della Prefettura

Accessibilità: filtro particolare all'ingresso degli utenti cittadini

Stakeholders coinvolti:

Privati: cittadini utenti italiani e stranieri

Pubblici: Prefettura, Polizia di Stato, Provincia

Tale obiettivo viene realizzato quotidianamente per contribuire alla tutela vigilanza e presidio della Prefettura, quale edificio sensibile, ed in particolare durante l'apertura degli Uffici in cui vi è una notevole affluenza di cittadini italiani e stranieri.

E' stato sospeso durante la chiusura degli Uffici prefettizi per l'emergenza COVID 19, ma ha ripreso costantemente dal mese di maggio.

Anche nel secondo semestre è stato attuato pienamente, pur con la sensibile carenza di personale e la molteplicità di attività da svolgere, con efficace gestione dei controlli, soprattutto nei momenti di maggior presenza di cittadini utenti

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello Qualifica		% Impiego
ANTONACCI	SONIA	C2	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE	0,00 %
MALANDRA	NATALINA EMANUELA	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE	0,00 %
NICOLAI	SANTE	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE	0,00 %
PISCIONE	ELVIO	C5	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE	0,00 %
SBORGIA	MAURIZIO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE	0,00 %
TRABUCCO	CINZIA	C1	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE	0,00 %
VERZIERI	MIRCO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE	0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

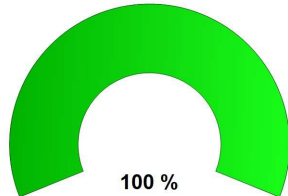
Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
C2	Categ.-C2	1
C3	Categ.-C3	2
C4	Categ.-C4	2
C5	Categ.-C5	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

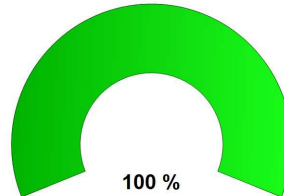
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
04		9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 17/2020

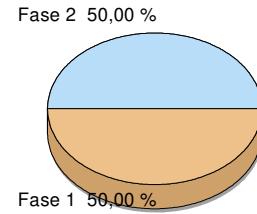
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase	1 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	01/01/2020
Predisposizione mensile programma servizi						Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni						Data	Realiz. fase
						31/03/2020	50,00 %
<p>Tale obiettivo viene realizzato quotidianamente per contribuire alla tutela vigilanza e presidio della Prefettura, quale edificio sensibile, ed in particolare durante l'apertura degli Uffici in cui vi è una notevole affluenza di cittadini italiani e stranieri. E' stato sospeso durante la chiusura degli Uffici prefettizi per l'emergenza COVID 19, ma ha ripreso costantemente dal mese di maggio.</p>							
						30/06/2020	50,00 %
<p>Tale obiettivo viene realizzato quotidianamente per contribuire alla tutela vigilanza e presidio della Prefettura, quale edificio sensibile, ed in particolare durante l'apertura degli Uffici in cui vi è una notevole affluenza di cittadini italiani e stranieri. E' stato sospeso durante la chiusura degli Uffici prefettizi per l'emergenza COVID 19, ma ha ripreso costantemente dal mese di maggio.</p>							
						30/09/2020	100,00 %
<p>Anche nel secondo semestre è stato attuato pienamente, pur con la sensibile carenza di personale e la molteplicità di attività da svolgere, con efficace gestione dei controlli, soprattutto nei momenti di maggior presenza di cittadini utenti</p>							
						31/12/2020	100,00 %
<p>Anche nel secondo semestre è stato attuato pienamente, pur con la sensibile carenza di personale e la molteplicità di attività da svolgere, con efficace gestione dei controlli, soprattutto nei momenti di maggior presenza di cittadini utenti</p>							

- Fase	2 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	01/04/2020
Effettuazione servizi giornalieri						Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni						Data	Realiz. fase
						31/03/2020	50,00 %

Tale obiettivo viene realizzato quotidianamente per contribuire alla tutela vigilanza e presidio della Prefettura, quale edificio sensibile, ed in particolare durante l'apertura degli Uffici in cui vi è una notevole affluenza di cittadini italiani e stranieri.

E' stato sospeso durante la chiusura degli Uffici prefettizi per l'emergenza COVID 19, ma ha ripreso costantemente dal mese di maggio.

30/06/2020 50,00 %

Tale obiettivo viene realizzato quotidianamente per contribuire alla tutela vigilanza e presidio della Prefettura, quale edificio sensibile, ed in particolare durante l'apertura degli Uffici in cui vi è una notevole affluenza di cittadini italiani e stranieri.

E' stato sospeso durante la chiusura degli Uffici prefettizi per l'emergenza COVID 19, ma ha ripreso costantemente dal mese di maggio.

30/09/2020 100,00 %

Anche nel secondo semestre è stato attuato pienamente, pur con la sensibile carenza di personale e la molteplicità di attività da svolgere, con efficace gestione dei controlli, soprattutto nei momenti di maggior presenza di cittadini utenti

31/12/2020 100,00 %

Anche nel secondo semestre è stato attuato pienamente, pur con la sensibile carenza di personale e la molteplicità di attività da svolgere, con efficace gestione dei controlli, soprattutto nei momenti di maggior presenza di cittadini utenti

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	50	100%		[Gantt bar for Phase 1: 100% completed]												
2	50	100%		[Gantt bar for Phase 2: 100% completed]												

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

SCA - SOCIETA' SOGGETTE A CONTROLLO ANALOGO

Verifica degli obiettivi

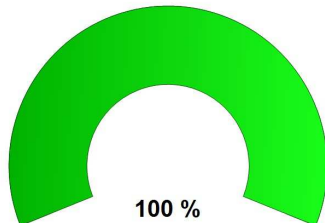
Centro di Responsabilità: SCA - SOCIETA' SOGGETTE A CONTROLLO ANALOGO

Responsabile

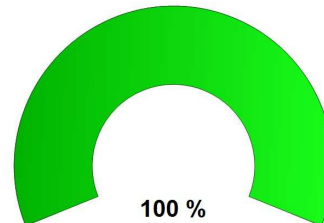
Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)

complessivo



delle attività 2020



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2020
55	Provincia Ambiente S.p.A.: indici di bilancio e situazioni contabili infrannuali	100,00 %	100,00 %
56	Provincia Ambiente S.p.A.: controllo qualità del servizio erogato e attivazione di un forum con gli stakeholders	100,00 %	100,00 %
57	Provincia Ambiente S.p.A.: Servizio di ispezione degli impianti termici ai sensi della Legge 10/91 e LR 17/2007. Attivazione servizio di trasmissione digitale delle certificazioni	100,00 %	100,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale	
9	certificata in arrivo			72	55	104	146	377
INDICATORE100	n. protocolli amministrativi inseriti			5.773	6.924	9.322	17.107	39.126
INDICATORE 10	n. allegati ricevuti dai manutentori			6225	5201	4220	26230	41.876
INDICATORE100	n. ispezioni pianificate			1.920	815	2.925	2.589	8.249
INDICATORE 68	@pec: posta elettronica certificata inviata			95	71	103	113	382
INDICATORE100	n. ispezioni eseguite			1.572	647	2.668	2.391	7.278
INDICATORE100	n.segnalazioni impianti potenzialmente pericolosi			0	1	0	1	2
INDICATORE100	n. distinte di pagamento inviate			412	213	780	573	1.978
INDICATORE100	n. raccomandate di sollecito inviate			0	235	268	281	784
INDICATORE100	n. iscrizioni a ruolo			0	0	128	237	365
INDICATORE100	n. deliberazioni organo amministrativo			2	2	1	2	7
INDICATORE100	n. deliberazioni assemblea soci			0	1	0	0	1
INDICATORE100	n. verifiche volleggio sindacale			1	1	0	1	3
INDICATORE101	n. bonifici eseguiti			106	115	119	147	487
INDICATORE101	n. registrazioni contabili							0
INDICATORE101	n. cedolini elaborati			66	65	65	87	283
INDICATORE 00	n. protocollo entrata			61	71	90	99	321
INDICATORE 00	n. protocollo uscita			29	24	28	17	98



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)

Centro di responsabilità: SCA - SOCIETA' SOGGETTE A CONTROLLO ANALOGO

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE

Obiettivo 55 Provincia Ambiente S.p.A.: indici di bilancio e situazioni contabili infrannuali

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

KPI (Key Performance Indicator)

INDICATORI DI ECONOMICITA'	DESCRIZIONE
Indici di redditività	
ROE=UTILE DI ESERCIZIO/CAPITALE PROPRIO	TASSO DI REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO
ROI=RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI	TASSO DI REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO
ROS=RISULTATO OPERATIVO/RICAVI DI VENDITA	TASSO DI RENDIMENTO SULLE VENDITE
ROA=UTILE DI ESERCIZIO/TOTALE ATTIVO	INDICATORE DELL'EFFICIENZA DELLA GESTIONE DELL'ATTIVO
ROT=RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI	INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI
INCIDENZA GESTIONE NON CARATTERISTICA=UTILE DI ESERCIZIO/RISULTATO OPERATIVO	INCIDENZA DELLA GESTIONE NON CARATTERISTICA
Indici di solidità patrimoniale	
RIGIDITA' IMPIEGHI=IMMOBILIZZAZIONI/TOTALE IMPIEGHI	INDICE DI RIGIDITA' DEGLI IMPIEGHI
ELASTICITA' IMPIEGHI=ATTIVO CIRCOLANTE/TOTALE IMPIEGHI	INDICE DI ELASTICITA' DEGLI IMPIEGHI
INDICE DI ELASTICITA' GLOBALE=ATTIVO CIRCOLANTE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	INDICE DI ELASTICITA' GLOBALE
INDICE DI DISPONIBILITA'=ATTIVO CIRCOLANTE/DEBITI A BREVE	INDICE DELLE DISPONIBILITA' CORRENTI
INDICE DI AUTOCOPERTURA=CAPITALE PROPRIO/IMMOBILIZZAZIONI	INDICE DI AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI
COPERTURA GLOBALE IMMOBILIZZAZIONI=CAPITALE PERMANENTE/IMMOBILIZZAZIONI	INDICE DI COPERTURA GLOBALE
Indici di attività	
GIORNI DI DILAZIONE MEDIA CONCESSA AI	GIORNI DI DILAZIONE MEDIA

$\text{CLIENTI} = \text{CREDITI COMMERCIALI} / (\text{RICAVI VENDITE} + \text{IVA}) \times 365$	CONCESSA AI CLIENTI
$\text{GIORNI DI DILAZIONE MEDIA OTTENUTA DAI FORNITORI} = \text{DEBITI COMMERCIALI} / (\text{ACQUISTI} + \text{IVA}) \times 365$	GIORNI DI DILAZIONE MEDIA OTTENUTA DAI FORNITORI
Indici di indebitamento	
$\text{LEVERAGE} = \text{TOTALE IMPIEGHI} / \text{CAPITALE PROPRIO}$	INDICE DI INDEBITAMENTO
$\text{INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA} = \text{CAPITALE PROPRIO} / \text{TOTALE FINANZIAMENTI}$	INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA
$\text{DIPENDENZA FINANZIARIA} = \text{CAPITALE DI TERZI (TOTALE DEBITI)} / \text{TOTALE FINANZIAMENTI}$	INDICE DI DIPENDENZA FINANZIARIA
$\text{RICORSO AL CAPITALE DI TERZI} = \text{CAPITALE DI TERZI (TOTALE DEBITI)} / \text{CAPITALE PROPRIO}$	RAPPORTO TRA CAPITALE DI TERZI E CAPITALE PROPRIO
$\text{INCIDENZA DEBITI A BREVE} = \text{PASSIVITA' A BREVE} / \text{TOTALE FINANZIAMENTI}$	INCIDENZA DEBITI A BREVE
$\text{INCIDENZA DEBITI M/L TERMINE} = \text{PASSIVITA' CONSOLIDATE} / \text{TOTALE FINANZIAMENTI}$	INCIDENZA DEBITI M/L TERMINE
Indici di liquidità	
$\text{LIQUIDITA' SECONDARIA} = (\text{DISPONIBILITA'} + \text{LIQUIDITA'}) / \text{DEBITI A BREVE}$	INDICE DI LIQUIDITA'
$\text{CURRENT RATIO} = \text{ATTIVO CIRCOLANTE} / \text{PASSIVO CORRENTE}$	QUOZIENTE DI DISPONIBILITA'

DESCRIZIONE

Con l'espressione "analisi di bilancio per indici" si identifica una tecnica di indagine che, attraverso la rielaborazione e lo studio critico dei valori e delle informazioni di bilancio, si prefigge di:

- comprendere la dinamica della gestione trascorsa, esaminata nella sua interezza o in alcuni suoi aspetti;
- esprimere un giudizio fondato in merito allo stato di salute dell'unità produttiva analizzata;
- formulare stime il più possibile fondate circa la presumibile evoluzione futura della dinamica aziendale. Tale tecnica presuppone un processo di revisione e risistemazione delle informazioni di sintesi annuale (bilancio d'esercizio).

Tale procedura si rende necessaria proprio per superare taluni limiti congeniti alla documentazione che costituisce il bilancio d'esercizio, per lo più ricollegabili alla rigidità nella forma espositiva e all'orientamento al passato dell'informativa contabile. Per poter formulare un fondato giudizio in merito allo stato di salute delle aziende, l'analista dovrà procedere ad un raffronto delle informazioni acquisite con valori storici o di altre aziende. Nel primo caso si svilupperà una comparazione temporale, nel secondo invece una comparazione di tipo spaziale.

Inoltre, le situazioni contabili infrannuali rappresentano dei documenti informativi sulla dinamica aziendale ed ha rilevanza soprattutto ai fini esterni.

Gli stakeholders (soci/azionisti, finanziatori, dipendenti, istituzioni pubbliche, management, ecc.) possono prendere consapevolezza dell'andamento della gestione della combinazione produttiva sotto il profilo economico e patrimoniale/finanziario proprio attraverso l'esame critico dei prospetti che la compongono.

Stakeholders coinvolti

pubblici: la Provincia di Pescara, la società Provincia Ambiente Spa, finanziatori, istituzioni pubbliche, ecc;

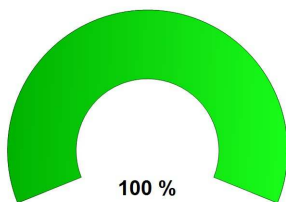
privati: cittadini e operatori economici, dipendenti, , management, ecc;

Valutazione del peso dell'obiettivo

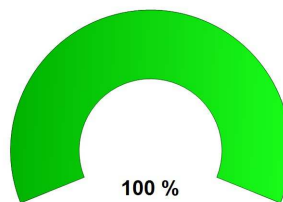
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	8
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
04	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 55/2020

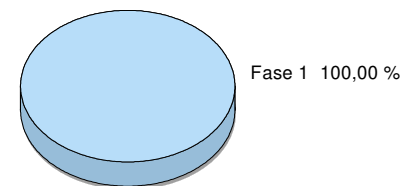
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
					Data inizio attività	01/01/2020
indici di bilancio e situazioni contabili infrannuali					Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni			Data	Realiz. fase		
			30/06/2020	100,00 %		

La società ha inviato all'ente due situazioni contabili: la prima al 31/03/2020 e la seconda al 30/06/2020 che sono state allegate al primo verbale per il controllo analogo.

In seguito, la società ha inviato all'ente altre due situazioni contabili: al 30/09/2020 e al 31/12/2020 che sono state allegate al secondo verbale per il controllo analogo

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	100	100%														

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)

Centro di responsabilità: SCA - SOCIETA' SOGGETTE A CONTROLLO ANALOGO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

Obiettivo 56 Provincia Ambiente S.p.A.: controllo qualità del servizio erogato e attivazione di un forum con gli stakeolders

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- ☐ Valutazione soddisfazione utenza del servizio Verifica Impianti Termici
- ☐ Raccolta dati mediante indagini on line
- ☐ Elaborazione dei dati raccolti

Indicatore specifico di obiettivo: valutazione del servizio erogato

DESCRIZIONE

Lo scopo del presente obiettivo è quello di condurre un'indagine per valutare la soddisfazione del servizio di Verifica degli Impianti Termici.

L'indagine sarà effettuata mettendo a disposizione dell'utenza un apposito format contenente una serie di domande alle quali l'utenza potrà rispondere per esprimere sia la propria opinione che il livello di soddisfazione del servizio erogato.

L'indagine consentirà di conoscere il livello del servizio erogato e darà la possibilità alla società di individuare le criticità segnalate dall'utenza al fine di migliorarle.

Stakeholders coinvolti

pubblici: la Provincia di Pescara, la società Provincia Ambiente Spa, altre P.A.;

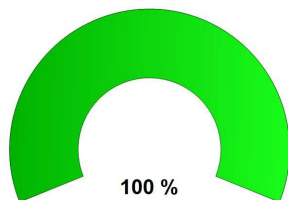
privati: cittadini e operatori economici;

Valutazione del peso dell'obiettivo

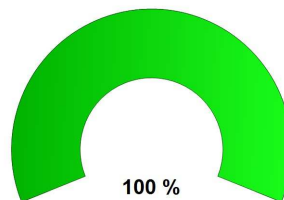
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	10
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
03	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
04	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
Totale peso obiettivo		40

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 56/2020

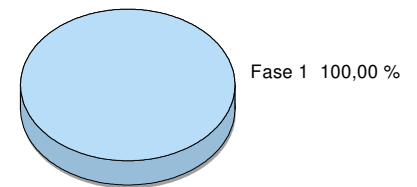
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 31/12/2020
		Data inizio attività 01/01/2020	

Controllo qualità del servizio erogato e attivazione di un forum con gli stakeholders

Realizzato COMPLETAMENTE

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
	30/06/2020	100,00 %

Per quanto riguarda l'obiettivo 56, al 30 giugno 2020 a causa dell'emergenza Covid 19 e della chiusura al pubblico degli uffici, lo Sportello Informativo non ha ricevuto alcun modulo "Valutazione soddisfazione utenza del servizio Verifica Impianti Termici". Anche dal nostro sito web non è pervenuto, al 30 giugno 2020, alcun modulo di "Valutazione soddisfazione utenza del servizio Verifica Impianti Termici".

Nel secondo semestre sono pervenute n. 18 modelli di "Valutazione soddisfazione utenza del servizio Verifica Impianti Termici" che ci hanno segnalato alcune criticità. Sarà nostra cura intervenire per migliorare il servizio.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	100	100%		[Gantt bar showing completion from Jan to Dec]												

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)

Centro di responsabilità: SCA - SOCIETA' SOGGETTE A CONTROLLO ANALOGO

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE

Obiettivo 57 Provincia Ambiente S.p.A.: Servizio di ispezione degli impianti termici ai sensi della Legge 10/91 e LR 17/2007. Attivazione servizio di trasmissione digitale delle certificazioni

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente.

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- ✓ efficacia: dare attuazione alla dematerializzazione nella PA;
- ✓ efficienza: rispettare i termini di avvio del progetto;
- ✓ accessibilità: le informazioni saranno disponibili sul gestionale della società;
- ✓ trasparenza: i procedimenti amministrativi saranno tracciati sul gestionale della società.

Indicatore specifico di obiettivo: attivazione del servizio digitale

DESCRIZIONE

Con riferimento a quanto previsto dall'art. 8 comma 7 del vigente Regolamento Servizio Verifica Impianti Termici della Provincia di Pescara, approvato con Delibera Consiliare n° 51 del 23 dicembre 2014, a partire dal **31 marzo 2020** la società attiverà il servizio di trasmissione digitale dei dati delle certificazioni, al fine di adeguare le procedure di trasmissione alle norme sulla dematerializzazione nella PA ed allinearsi alla normativa nazionale.

Il servizio prevede che le imprese di manutenzione effettuino l'invio non più su rapporto di controllo tecnico cartaceo, ma direttamente per via telematica, mediante l'applicazione web messa a loro disposizione dalla società Provincia e Ambiente S.p.A..

L'applicazione prevede una serie di vantaggi per gli attori del servizio, in particolare i manutentori avranno i seguenti vantaggi:

- potranno evitare la compilazione manuale dei documenti su supporto cartaceo, ma utilizzare PC o tablet, con dati generali dell'impianto precaricati;
- potranno evitare di recarsi presso l'ufficio di Provincia e Ambiente S.p.A. per l'acquisto dei bollini, che sarà effettuato on-line, seppure con i metodi di pagamento classici (bollettino postale o bonifico bancario).

Le nuove procedure inoltre, consentiranno alla società Provincia Ambiente di rendere più efficaci e tempestive le operazioni di correlazione interna delle certificazioni, con conseguente miglioramento nella qualità del servizio..

Stakeholders coinvolti

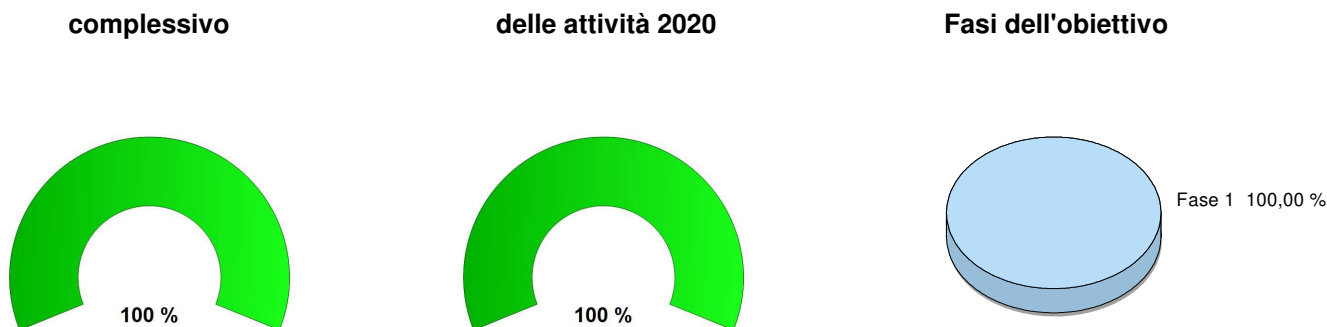
pubblici: la Provincia di Pescara, la società Provincia Ambiente Spa, gli enti territoriali;

privati: cittadini e operatori economici;

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 57/2020



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 31/12/2020
			Data inizio attività 01/01/2020
Servizio di ispezione degli impianti termici ai sensi della Legge 10/91 e LR 17/2007. Attivazione		Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni		Data	Realiz. fase
		30/06/2020	100,00 %

Stato avanzamento obiettivo 57

Con riferimento all'obiettivo in oggetto è possibile affermare che il percorso di informatizzazione del servizio è stato completato alla data del 30 giugno 2020.

Infatti è stato attivato il portale web <http://servizi.provinciambiente.eu/Esarct/> (fig. 1) attraverso il quale i tecnici manutentori possono acquistare i bollini caldaia sicura in formato elettronico (fig. 1 – *Bollini Elettronici*) e di conseguenza trasmettere per via telematica i rapporti di controllo tecnico, d'ora in poi RCT (fig. 1 - RCT).

Una volta trasmessi i vari RCT, il sistema informatizzato prevede la loro lavorazione mediante appositi applicativi (fig. 2) che consentono di aggiornare in automatico il catasto impianti termici.

Ad oggi utilizzano il sistema informatizzato 58 tecnici manutentori (continuano ad arrivare richieste di nuovi accreditamenti sul portale), ma a partire dal prossimo anno il sistema dovrà essere utilizzato da tutti i tecnici manutentori che operano sul territorio della Provincia di Pescara.

- **Fase** 1 di 1 **Valore** 100,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2020 **Data presunta fine** 31/12/2020

Data inizio attività 01/01/2020

Servizio di ispezione degli impianti termici ai sensi della Legge 10/91 e LR 17/2007. Attivazione

Realizzato **COMPLETAMENTE**

Rilevazioni

Data **Realiz. fase**

30/06/2020 100,00 %

© 2020 - Compilazione RCT

Figura 1

Fattura	Anno	Totale Bollini	Bollini Residui	Importo	Data Inserimento	Data Emissione	Stampa
2000	2000	10	9	150	02/07/2020 00.00.00	02/07/2020 00.00.00	
999	2000	12	3	180	04/06/2020 00.00.00	04/06/2020 00.00.00	

© 2020 - Compilazione RCT

Figura 1 - Bollini Elettronici

- **Fase** 1 di 1 **Valore** 100,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2020 **Data presunta fine** 31/12/2020
Data inizio attività 01/01/2020
 Servizio di ispezione degli impianti termici ai sensi della Legge 10/91 e LR 17/2007. Attivazione **Realizzato COMPLETAMENTE**
Rilevazioni **Data** **Realiz. fase**
 30/06/2020 100,00 %

Figura 1 - RCT

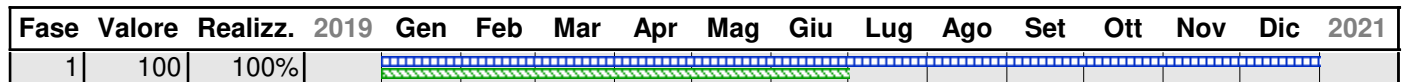
Figura 2

Il portale web è utilizzato da 156 manutentori, ovvero dalla maggior parte dei tecnici manutentori attivi sul territorio provinciale.

E' stata completata l'informatizzazione del servizio al 31 dicembre 2020 per tutte le attività afferenti il servizio VIT che vengono svolte dalla società Provincia Ambiente Spa. In particolare, come da obiettivo prefissato, i documenti in formato elettronico che vengono inviati dai manutentori sono processati dal sistema informatizzato che provvede ad eseguire una serie di controlli di congruità dei dati ricevuti comparandoli con i dati già presenti nel catasto impianti termici. Qualora il sistema evidenzi delle incongruenze, l'operatore addetto al controllo può intervenire per eseguire le opportune correzioni al fine di poter completare il processamento del documento ricevuto. Tutte le fasi sono tracciate e la corrispondenza con

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	01/01/2020
Servizio di ispezione degli impianti termici ai sensi della Legge 10/91 e LR 17/2007. Attivazione						Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni						Data	Realiz. fase
						30/06/2020	100,00 %
i tecnici manutentori avviene a mezzo pec sia in ingresso che in uscita in modo da poter avere certezza dei dati processati.							

Diagramma di GANTT



Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA

Z - CAPITOLI NON ASSEGNATI CON IL PEG

Verifica degli obiettivi

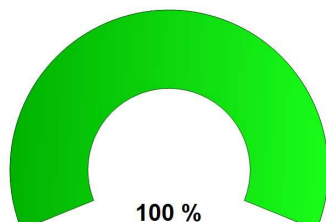
Centro di Responsabilità: Z - CAPITOLI NON ASSEGNATI CON IL PEG

Responsabile IL DIRIGENTE DEL SETTORE

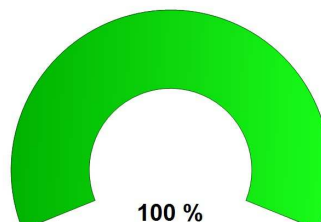
Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)

complessivo



delle attività 2020



Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
		complessiva	delle attività 2020
44	Attuazione Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza e delle misure di prevenzione in esso descritte. Misure: Trasparenza e patto di integrità	100,00 %	100,00 %
45	Supporto mappatura processi dell'Ente in aderenza alle indicazioni del PNA 2019 (OBIETTIVO TRASVERSALE)	100,00 %	100,00 %
46	Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza anno 2020 - 2022 . Supporto implementazione del nuovo processo di valutazione del rischio (identificazione - analisi - trattamento) secondo le indicazioni del PNA 2019. (OBIETTIVO TRASVERSALE)	100,00 %	100,00 %
48	Controllo della qualità dei servizi erogati e customer satisfaction	100,00 %	100,00 %
73	EMERGENZA SANITARIA DA CORONAVIRUS: IMPLEMENTAZIONE DELLA DOTAZIONE INFORMATICA DELL'ENTE PER L'OTTIMIZZAZIONE DEL LAVORO IN MODALITA' AGILE	100,00 %	100,00 %



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)

Centro di responsabilità: Z - CAPITOLI NON ASSEGNATI CON IL PEG
Responsabile IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - PLURIENNALE

Obiettivo 44 Attuazione Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza e delle misure di prevenzione in esso descritte. Misure: Trasparenza e patto di integrità

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

Indicatori di performance organizzativa:

- **di efficacia:** attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- **di efficienza:** attuazione delle misure di Trasparenza e patto di integrità;
- **di accessibilità:** attestazione delle specifiche misure trasparenza e patto di integrità;
- **di trasparenza:** pubblicazione delle relazioni periodiche di attuazione del Piano sul sito Amministrazione trasparente.

L'applicazione di metodi e di procedure di prevenzione della corruzione costituiscono obiettivi ed indicatori di risultato in termini di performance, sottoponibili a valutazione.

La rilevanza strategica che assume l'attività di prevenzione e di contrasto della corruzione comporta che l'attuazione del **“Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza e delle misure di prevenzione in esso descritte, nonché la misurazione del loro effettivo grado di attuazione, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti”** costituisca obiettivo strategico che investe l'intera struttura organizzativa. In particolare per l'anno 2020, occorre:

- a. aggiornare costantemente la sezione denominata “Amministrazione Trasparente”, suddivisa in sottosezioni secondo lo schema indicato dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. Comune a tutte le pubbliche amministrazioni;
- b. riempire la sezione “Amministrazione trasparente” e le relative sottosezioni mediante pubblicazione delle informazioni di cui è prevista la pubblicazione ai sensi della nuova normativa, raccogliendoli con criteri di omogeneità dai rispettivi Servizi di competenza;
- c. rivisitare l'iter dei flussi manuali degli atti/dati/informazioni e dei flussi informatizzati con i programmi in uso, per assicurare la costante integrazione dei dati già presenti con una metodologia il più possibile improntata a criteri di razionalità e semplificazione;
- d. garantire la pubblicazione di altre informazioni non obbligatorie ma ritenute utili per consentire al cittadino una migliore conoscenza e consapevolezza delle attività poste in essere dalla Provincia;
- e. implementazione della pubblicazione di dati ed informazioni ulteriori rispetto a quelli per i quali vige l'obbligo di pubblicazione

Inoltre i Dirigenti e tutto il personale dell'Ente dovranno applicare a tutte le procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria il patto di integrità di cui al DDP n. 3 del 15/01/2020, tale attuazione costituisce misura di prevenzione della corruzione, inserita nell'aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione della Provincia di Pescara 2020-2022.

Indicatore specifico:

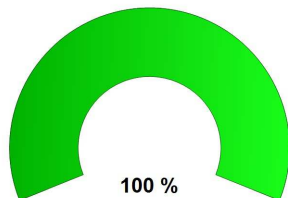
- Attestazione sulla corretta attuazione delle misure trasparenza e patto di integrità;

Valutazione del peso dell'obiettivo

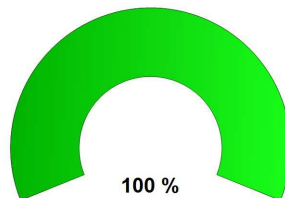
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 44/2020

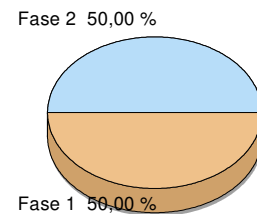
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	30/06/2020
					Data inizio attività	01/01/2020
MODALITA' OPERATIVE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO.					Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni					Data	Realiz. fase
					31/12/2020	100,00 %

In relazione all'obiettivo, è stata approntata una nuova scheda per le attestazioni da rendere in riferimento alle misure indicate nel PTPCT, approvato con DDP n. 10 del 31/01/2020. Il PTPCT prevede ulteriori misure sia generali che specifiche rispetto al Piano precedente e, pertanto, la nuova scheda è stata rimodulata sulla base delle nuove misure.

Tale scheda verrà inviata ai Settori a luglio.

- Fase 2 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
					Data inizio attività	01/01/2020
ATTUAZIONE DEL PIANO. MONITORAGGIO.					Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni					Data	Realiz. fase
					31/12/2020	100,00 %

La scheda è stata inviata con nota prot. 19917 del 2/07/2020, tutti i settori hanno compilato la stessa dando atto di aver attuato le misure del Piano (nota prot. 12070 del 20/07/2020, nota prot. 12073 del 20/07/2020, nota prot. 12973 del 3/08/2020 e nota prot. 13248 del 5/08/2020). Successivamente con nota prot. 22427 del 16/12/2020 è stata richiesta l'attuazione delle misure per il secondo semestre. Tutti i Settori hanno adempiuto.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	50	100%														
2	50	100%														

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)**

Centro di responsabilità: Z - CAPITOLI NON ASSEGNATI CON IL PEG
Responsabile IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - PLURIENNALE

Obiettivo 45 Supporto mappatura processi dell'Ente in aderenza alle indicazioni del PNA 2019 (OBIETTIVO TRASVERSALE)

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

Indicatori di performance organizzativa:

- **di efficacia:** ottenere un esaustivo elenco dei processi/attività dell'ente
- **di efficienza:** completare l'attività nei tempi di cui al PNA 2019
- **di accessibilità:** conoscenza di tutti i processi/attività dell'Ente dalla totalità dei dipendenti e dei cittadini
- **di trasparenza:** pubblicazione sul sito Amministrazione trasparente del Piano di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza, con relativa mappatura dei processi

Indicatore specifico:

- Supporto alla mappatura processi

Descrizione: Nel Piano Nazionale Anticorruzione 2019, all. 1, l'Anac ritiene che l'aspetto più importante dell'analisi del contesto interno dell'Ente, è rappresentato dalla mappatura dei processi. Attraverso l'esame dei processi/attività dell'Ente è possibile, infatti, identificare le attività esposte a rischi corruttivi. Relativamente alla "mappatura dei processi" l'Anac ha stabilito che occorre "*fare riferimento a tutta l'attività svolta dall'organizzazione e non solo a quei processi che sono ritenuti (per ragioni varie, non suffragate da una analisi strutturata) a rischio*".

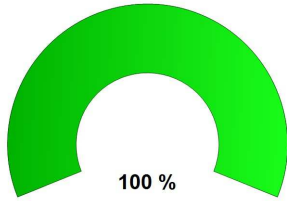
La Provincia di Pescara a partire dal funzionigramma esistente e con la collaborazione di tutto il personale interno, dovrà identificare tutti i processi dell'Ente e procedere alla loro descrizione analitica. In particolare, i dirigenti, ai sensi dell'art. 16 comma 1-bis, del 165/2001, lettera 1-ter), *forniscono le informazioni richieste dal soggetto competente per l'individuazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione e formulano specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo* e tutti i dipendenti, ai sensi dell'art. 8 del DPR. 62/2013, *prestano collaborazione al responsabile della prevenzione della corruzione. La mancata collaborazione può altresì essere considerata dal RPCT in fase di valutazione del rischio.*

Valutazione del peso dell'obiettivo

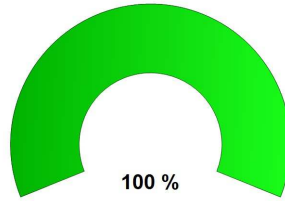
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 45/2020

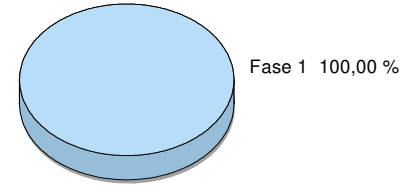
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase	1 di 1	Valore	100,00 %	Data presunta inizio	01/01/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	01/01/2020
MAPPATURA PROCESSI DELL'ENTE						Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni						Data	Realiz. fase
						31/12/2020	100,00 %

In aderenza a quanto previsto nell'allegato 1 del PNA 2019 "Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi" e nell'ottica dell'implementazione, nel corso dell'anno 2020, del nuovo sistema di valutazione del rischio in esso previsto, è stato elaborato un elenco completo dei processi dell'amministrazione, con il coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa.

A partire dal funzionigramma dell'ente (approvato con deliberazione n. 85 del 25/06/2019), attraverso analisi comparative di benchmark, è stato predisposto un primo elenco dei processi della Provincia di Pescara.

Successivamente è stata anche predisposta un'apposita scheda, per la descrizione analitica di ciascun processo, come indicato dall'ANAC, nel quale sono stati riportati i seguenti elementi:

- " elementi in ingresso che innescano il processo - "input";
- " risultato atteso del processo - "output";
- " sequenza di attività che consente di raggiungere l'output - le "attività";
- " responsabilità connesse alla corretta realizzazione del processo;
- " tempi di svolgimento del processo e delle sue attività (nei casi in cui i tempi di svolgimento sono certi e/o conosciuti, anche in base a previsioni legislative o regolamentari);
- " vincoli del processo (rappresentati dalle condizioni da rispettare nello svolgimento del processo in base a previsioni legislative o regolamentari);
- " risorse del processo (con riferimento alle risorse finanziarie e umane necessarie per garantire il corretto funzionamento del processo (laddove le stesse siano agevolmente ed oggettivamente allocabili al processo);
- " interrelazioni tra i processi;
- " criticità del processo.

Grazie ad efficace lavoro di confronto, svolto attraverso gli incontri con i Responsabili della struttura, è stato possibile rimodulare i processi e la loro descrizione, realizzando una mappatura dei processi approfondita. Tale mappatura è stata allegata al Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Provincia di Pescara approvato con DPP n. 10/2020.

Successivamente, prima di procedere alla valutazione del rischio, è stata effettuata un'ulteriore ricognizione dei processi dell'ente, il cui stato dell'arte è stato esplicitato nella nota prot. 6906 del 24/04/2020. I processi sono stati divisi per Settore ed inviati ai relativi responsabili per eventuali nuovi inserimenti e modifiche. Sono stati accettati i suggerimenti di due servizi procedendo alla revisione di due processi.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	100	100%		[Gantt bar showing 100% completion from Jan 2020 to Dec 2020]												

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)

Centro di responsabilità: Z - CAPITOLI NON ASSEGNATI CON IL PEG
Responsabile IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - PLURIENNALE

Obiettivo 46 Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza anno 2020 - 2022 . Supporto implementazione del nuovo processo di valutazione del rischio (identificazione - analisi - trattamento) secondo le indicazioni del PNA 2019. (OBIETTIVO TRASVERSALE)

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

Indicatori di performance organizzativa:

- **di efficacia:** creazione di misure adeguate a neutralizzare e/o ridurre il rischio corruzione
- **di efficienza:** completare l'attività di valutazione nei tempi di cui al PNA 2019
- **di accessibilità:** fruibilità e partecipazione all'identificazione e alla stima del livello di rischio corruttivo da parte dell'intera struttura.
- **di trasparenza:** pubblicazione sul sito Amministrazione trasparente del Piano di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza, al cui interno è descritto il processo.

Indicatore specifico:

- Supporto di tutto il personale nell'individuazione dei rischi corruttivi
- Supporto di tutto il personale nellapredisposizione di nuove schede per la valutazione del rischio
- Supporto di tutto il personale nella valutazione del rischio sull'80% dei processi dell'Ente, indicazione dell'indice di rischio del processo/attività e delle misure di trattamento dello stesso
- Incontri RPCT e personale

Descrizione: Nel PNA 2019, all. 1, l'Anac ha introdotto un nuovo processo di valutazione del rischio, che la Provincia di Pescara intende adottare nell'anno in corso, dopo un'adeguata formazione del personale che sarà coinvolto nell'applicazione della nuova metodologia.

Il nuovo processo di valutazione del rischio, prevede una completa ed esaustiva mappatura dei processi dell'Ente, cui segue la fase di individuazione del rischio nella quale occorre selezionare le tecniche di identificazione del rischio e individuare i rischi.

Tale fase porta alla creazione del "Registro degli eventi rischiosi", in cui si associa al processo o all'attività il rischio connesso, con utilizzo di varie fonti informative che sostanzialmente possono essere ricondotte a quelle previste e descritte nell' Allegato 1 al PNA 2019 (le risultanze del 1' analisi del contesto interno ed esterno, l'assenza di casi giudiziari, l'assenza di segnalazioni e soprattutto le interviste condotte personalmente con i Responsabili di struttura).

Alla fase di identificazione del rischio, segue la fase di analisi del rischio che costituisce una fase cruciale della valutazione del rischio poiché occorre comprendere le cause del verificarsi di eventi

corruttivi e, conseguentemente, individuare le migliori modalità per prevenirli, creando i presupposti per l'individuazione delle misure di prevenzione più idonee.

Allo scopo devono essere individuati degli indicatori di rischio (key risk indicators) unitamente all'analisi di tipo qualitativo del rischio, con una scala di misurazione ordinale (alto, medio, basso), per la misurazione degli indicatori di rischio associati ad una data attività o processo.

Segue poi la fase della ponderazione del rischio, ovvero la scelta delle azioni da intraprendere e le priorità di trattamento con la individuazione delle misure per ridurre il rischio corruzione.

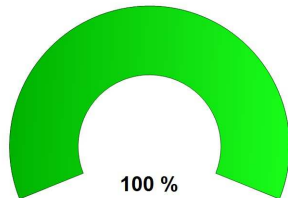
Tutta la fase relativa alla valutazione del rischio andrà effettuata con la piena collaborazione dei Responsabili di Struttura/Servizio e di tutto il personale dell'Ente.

Valutazione del peso dell'obiettivo

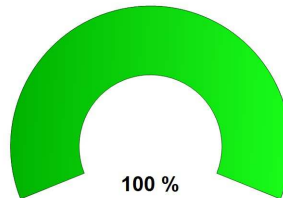
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Carattere innovativo	10
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
03	Importanza nell'ambito dei programmi	10
04	dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		40

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 46/2020

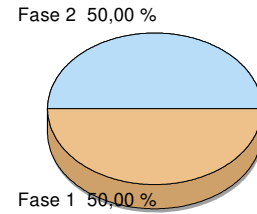
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2	Valore 50,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 30/06/2020
			Data inizio attività 01/01/2020
RICOGNIZIONE REGISTRO RISCHI			Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni			Data Realiz. fase
			30/06/2020 100,00 %

Innanzitutto, è stata effettuata un'attenta ricognizione del registro rischi, associando ad ciascuna attività/processo il relativo rischio.

E' stata analizzata la fase di analisi del rischio. Tale fase comprende sia l'analisi dei fattori abilitanti, ovvero i fattori di contesto che agevolano il verificarsi di comportamenti o fatti di corruzione, che la stima del livello di esposizione al rischio. Relativamente alla prima attività, in collaborazione con il RPCT, si è deciso di indicare esplicitamente nella scheda di valutazione del rischio i principali fattori abilitanti di un determinato rischio corruttivo, poiché tale indicazione potrà agevolare le misure più appropriate per il trattamento del rischio. Sono stati inoltre effettuati approfondimenti sugli indicatori di valutazione del rischio, per la scelta di quelli più adeguati a stimare il rischio. Sulla base della pregressa esperienza e delle attività di benchmark con organizzazioni simili alla Provincia di Pescara è stata approntata un'apposita scheda per agevolare l'attività di misurazione del rischio, inviata ai Settori/Servizi dell'Ente con la nota prot. 9856 del 15/06/2020. In tale nota sono state dettagliatamente indicate le modalità operative per la stima del valore del rischio nei processi/attività di competenza. Con nota mail del 16/06/2020 è stato inviato ai Settori, in formato editabile, un unico file, dove sono stati riportati tutti i processi dell'Ente, distinti per colore in relazione al Settore di competenza: bianco - processi che concernono tutti i settori dell'Ente; verde - processi della Segreteria Generale - Avvocatura; rosa- processi della Polizia provinciale; azzurro - processi del Settore I; marrone - processi del Settore II.

La scrivente, in accordo con il RPCT, ha proceduto alla stima di valutazione del rischio di tutti i processi trasversali dell'Ente, contraddistinti con il colore bianco, oltre che dei processi di competenza del proprio servizio.

Si attendono le stime dei settori, per poter procedere alle ulteriori attività finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo, in particolare alla definizione delle misure adeguate a neutralizzare il rischio corruzione.

- Fase	2 di 2	Valore	50,00 %	Data presunta inizio	01/07/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	01/07/2020
IMPLEMENTAZIONE NUOVO PROCESSO VALUTAZIONE RISCHIO.						Realizzato COMPLETAMENTE	
Rilevazioni						Data	Realiz. fase
						31/12/2020	100,00 %

Tutti i settori hanno compilato le relative schede, nello specifico il Settore I tecnico ha proceduto autonomamente e con nota mail del 14 luglio su indicazione del RPCT sono stati rimodulati alcuni valori della scheda che risultano accettati dal suddetto settore. Gli altri settori hanno compilato la scheda di valutazione del rischio con il supporto del Servizio Affari Generali.

Si è proceduto pertanto alla definizione delle misure dirette a mitigare il rischio corruzione. Con nota prot. 21429 del 3 dicembre 2020 dopo aver comunicato ai Settori di aver completato tutte le attività connesse alla fase di valutazione del rischio dei processi/attività della Provincia di Pescara, sono state predisposte 5 schede relative ai processi della Segreteria Generale-Avvocatura, del Settore I, del Settore II, della Polizia provinciale e di tutti i Settori, chiedendo ai settori eventuali modifiche o integrazioni sulle misure inserite o qualsiasi altra voce relativa al trattamento del rischio dei processi di competenza

Nelle schede, sono associate alle attività di competenza dei Settori:

- il relativo rischio,
- il valore complessivo del rischio,
- le misure di prevenzione del rischio,
- la tipologia di misura,
- la tempistica di attuazione,
- eventuali note e conseguenze,
- la responsabilità della realizzazione della misura.

Entro il 20 dicembre p.v., data ultima per le modifiche nessun Settore ha ritenuto di apportare modifiche per cui i risultati dell'obiettivo pienamente raggiunto sono quelli della suddetta nota prot. 21429/2020.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021	
1	50	100%		[Gantt bar for Phase 1: 100% completed]													
2	50	100%		[Gantt bar for Phase 2: 100% completed]													

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)**

Centro di responsabilità: Z - CAPITOLI NON ASSEGNATI CON IL PEG
Responsabile IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE

Obiettivo 48 Controllo della qualità dei servizi erogati e customer satisfaction

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:

3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- ✓ Valutazione soddisfazione utenza dei servizi dell'ente
- ✓ Raccolta dati mediante indagini cartacee e/o on-line
- ✓ Elaborazione dei dati raccolti e pubblicazione dei risultati

Indicatore specifico di obiettivo: grado di valutazione dei servizi erogati

DESCRIZIONE

Garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

Stakeholders coinvolti

pubblici: organi amministrativi, dirigenti, PO, società partecipate;

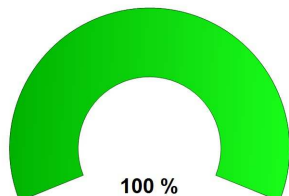
privati: cittadini, associazionismo;

Valutazione del peso dell'obiettivo

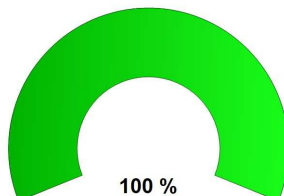
Codice	Descrizione	Punteggio
	Grado di complessità tecnica organizzativa	
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 48/2020

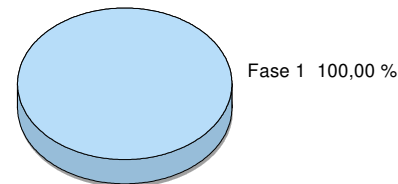
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 1	Valore 100,00 %	Data presunta inizio 01/01/2020	Data presunta fine 31/12/2020
			Data inizio attività 01/01/2020
Monitoraggio dei servizi erogati			Realizzato COMPLETAMENTE
Rilevazioni			Data Realiz. fase
			31/12/2020 100,00 %

La rilevazione di questo obiettivo è desumibile dalla rendicontazione dell'obiettivo n. 56 / 2020.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	100	100%		[Gantt bars showing 100% completion from Jan 2020 to Dec 2020]												

Legenda:
▒ Periodo previsto per la realizzazione della fase
▒ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
▒ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2020)

Centro di responsabilità: Z - CAPITOLI NON ASSEGNATI CON IL PEG
Responsabile IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 73 EMERGENZA SANITARIA DA CORONAVIRUS:
IMPLEMENTAZIONE DELLA DOTAZIONE INFORMATICA
DELL'ENTE PER L'OTTIMIZZAZIONE DEL LAVORO IN
MODALITA' AGILE**

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

2. Digitalizzazione P.A.

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- ✓ efficacia: riuscire ad implementare il sistema di lavoro informatico entro l'esercizio;
- ✓ efficienza: raggiungere l'obiettivo utilizzando le risorse dei quadri economici delle opere pubbliche e quindi risparmiando risorse per altre esigenze;
- ✓ accessibilità: le informazioni saranno disponibili sui gestionali dell'ente;
- ✓ trasparenza: tracciabili su e-document e sulla finanziaria.

Indicatore specifico di obiettivo: dare la possibilità ai vertici dell'ente di lavorare anche da remoto con dotazioni informatiche alternative a quelle disponibili in ufficio.

DESCRIZIONE

Nell'attuale situazione d'emergenza, ai fini della prevenzione e del contenimento della diffusione dell'infezione da coronavirus (COVID-19), il Governo italiano ha emanato alcuni decreti legge che semplificano l'accesso allo smart working, invitando le amministrazioni pubbliche a potenziare il ricorso al lavoro agile.

L'art 87 del DL 18/2020 e le Direttive della Funzione Pubblica n 1 e n 2 del 2020 stabiliscono che il lavoro agile sia la forma organizzativa ordinaria per la Pubblica Amministrazione.

In conseguenza di ciò è necessario potenziare ed implementare la dotazione informatica della Provincia di Pescara, in particolare, dotando l'Ente di un numero quanto più cospicuo di PC portatili, al fine di agevolare i dipendenti nell'espletamento della loro attività lavorativa secondo le direttrici

normative attuali e future.

A tal fine si attingerà da fondi derivanti da quota 20% del fondo di progettazione art 93 comma 7-quater del D.Lgs 163/06, per quanto disponibili. I capitoli di spesa interessati saranno i seguenti:

Capitolo 21410 art 2 titolo 2 *acquisto beni strumentali ed attrezzature*

Capitolo 22951 art 4 titolo 2 *spese per acquisto SW e HW per il sistema informativo provinciale*

Il capitolo di entrata è il 1325-0

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica	% Impiego
CATENA	MARCELLO	C1	ISTRUTTORE TECNICO	100,00 %
CREATO	ENRICO	C5	ISTRUTTORE TECNICO	100,00 %
DE GRANDIS	DOMENICO	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	0,00 %
DI DOMIZIO	STEFANO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI	100,00 %
DI MARCO	ALESSANDRA	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	100,00 %
LACALANDRA	LAURA MARIA	D2	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	0,00 %

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

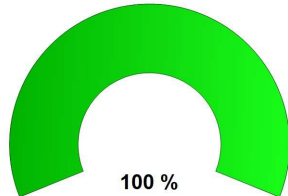
Livello	Descrizione	Numero
A2	Categ.-A2	1
C1	Categ.-C1	1
C5	Categ.-C5	1
D1	Categ-D1-acc.D1	1
D2	Categ-D2-acc.D1	1
D4	Categ-D4-acc.D1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

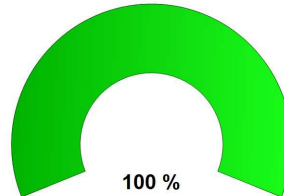
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
01	Carattere innovativo	9
02	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
03	Importanza nell'ambito dei programmi	9
04	dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 73/2020

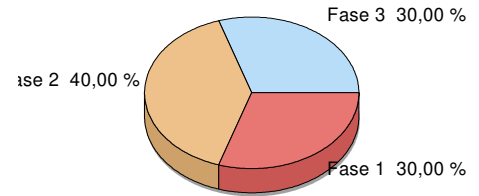
complessivo



delle attività 2020



Fasi dell'obiettivo



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 30,00 %	Data presunta inizio 01/06/2020	Data presunta fine 30/06/2020
			Data inizio attività 02/06/2020
PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA		Realizzato COMPLETAMENTE	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICO AMMINISTRATIVA	30/06/2020	100,00 %

Ob 73 descrizione fase 1_rendicontazione

Le attività inerenti questa fase sono state tutte portate a termine, così come di seguito illustrato.

Richiamato nello specifico quanto disposto dalla Direttiva n 3/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione al punto 3: *“Lo scenario che si è delineato con la situazione emergenziale dovrà auspicabilmente rappresentare un’occasione utile per individuare gli aspetti organizzativi da migliorare, con particolare riguardo alla digitalizzazione dei processi e al potenziamento della strumentazione informatica, che non sempre si è rivelata adeguata nelle singole realtà amministrative. Sotto tale aspetto, è necessario che le amministrazioni programmino i propri approvvigionamenti ricorrendo alle misure di ausilio allo svolgimento del lavoro agile da parte dei dipendenticon l’obiettivo di migliorare la connettività e di acquisire le necessarie dotazioni informatiche mobili ...”*, è stata predisposta in bozza la seguente documentazione tecnico-amministrativa:

- 1) Determinazione a Contrarre,
- 2) Individuazione dei capitoli di imputazione della spesa;
- 3) Redazione della Scheda/capitolato tecnico relativo ai dispositivi da acquistare;
- 4) Predisposizione del patto di integrità;
- 5) predisposizione del DGUE;
- 6) predisposizione del format di incarico del responsabile esterno a norma GDPR se necessario;

- Fase	2 di 3	Valore	40,00 %	Data presunta inizio	01/07/2020	Data presunta fine	30/09/2020	
						Data inizio attività	01/07/2020	
SCELTA DELLA PROCEDURA DI GARA, ATTIVAZIONE, INDIZIONE, AFFIDAMENTO						Realizzato COMPLETAMENTE		
Rilevazioni							Data	Realiz. fase
scelta della procedura di gara, attivazione, indizione, affidamento							30/09/2020	100,00 %

Le attività inerenti questa fase sono state tutte portate a termine, così come di seguito illustrato.

Essendo questo un obiettivo trasversale, con nota prot n 10148/2020 il Segretario Generale ha definito la costituzione di un gruppo di lavoro specifico a salvaguardia della piena realizzazione dell'obiettivo stesso.

In sintesi il Gruppo di lavoro si è occupato di:

- definire la scheda tecnica relativa ai dispositivi da acquisire (vedi verbale n 1 protocollo n 12805 del 30/07/2020);
- stabilire che l'affidamento dovesse essere esito di confronto comparativo tra offerte di più operatori economici (vedi verbale n 1 protocollo n 12805 del 30/07/2020);
- istruire la procedura e scegliere l'offerta più vantaggiosa in termini di prezzo/qualità (vedi verbale n 2 protocollo n 14216 del 25/08/2020);
- definire la capacità di spesa e i capitoli di imputazione (vedi verbale n 2 protocollo n 14216 del 25/08/2020);

Nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, concorrenza e di rotazione degli inviti di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016, in data 05/08/2020 è stata trasmessa agli operatori economici individuati dal gruppo di lavoro la richiesta di indagine esplorativa preventiva di mercato mediante PEC, contenente la scheda tecnica dei dispositivi da acquisire (vedi protocollo n 13266 del 5/8/2020).

L'acquisto dei dispositivi è avvenuto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art 1, c2, lett a) d.l. 76/2020, secondo cui, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 luglio 2021, in deroga all'art. 36, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, *“le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 secondo le seguenti modalità:*

a) affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 euro e, comunque, per servizi e forniture nei limiti delle soglie di cui al citato articolo 35”;

Le norme succedutesi in merito all'accelerazione delle procedure di gara hanno inoltre stabilito che al termine delle procedure di gara, le amministrazioni stipulano immediatamente il contratto ed avviano l'esecuzione degli stessi, anche in deroga ai termini sospensivi di stand still di cui all'articolo 32 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Al termine delle valutazioni di merito il RUP ha redatto la determinazione a contrarre n 731 del 01/9/2020, con contestuale aggiudicazione, CIG **ZCF2E1647F**, atteso che la somma complessiva di € 8.927,00 al lordo dell'IVA, ha trovato copertura finanziaria sul capitolo di spesa 22951/4 codice meccanografico 2010905 Mis./prog. 01 08 Tit. 2 Macroacc. 02 P.d.C. 2.02.01.07.999 denominato **“SPESE PER ACQUISTO SOFTWARE ED HARDWARE PER IL SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE (QUOTA 20% FONDO PROG.NE art 113 c.4 del d.Lgs 50/2016) attraverso gli incassi effettuati sul Capitolo di Entrata n 1325/0 denominato ENTRATE PER ACQUISTO BENI STRUMENTALI E ATTREZZATURE (20% F. PROG.NE ART. 113 c.4 del d.Lgs 50/2016).**

Acquisito il visto contabile, sono stati effettuati gli ordini MePA n 5679502 e n 5679530 ai fini dell'acquisto di n 9 Notebook Dell Vostro 3591 Corei7-1065G7 Win 10 Pro Edizione a 64 bit 8 GB RAM 512 GB SSD NVMe 15.6" 1920 x 1080 (Full HD) GF MX250 2 GB di ram Wi-Fi, Bluetooth Audio Webcam lettore smart card DVD±R_ con estensione della garanzia a 36 mesi.

- Fase	3 di 3	Valore	30,00 %	Data presunta inizio	01/10/2020	Data presunta fine	31/12/2020
						Data inizio attività	01/10/2020
REPERTORIAZIONE, CONFIGURAZIONE ED ASSEGNAZIONE DEI DISPOSITIVI						Realizzato COMPLETAMENTE	

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
assegnazione, repertoriazione, configurazione dei dispositivi	31/12/2020	100,00 %

In data 7/10/2020, con documento di trasporto n 492/00 i notebook sono stati consegnati dal fornitore all'Ente.

In pari data, con nota prot 17120, la Responsabile dei Sistemi Informativi ne ha dato comunicazione al Segretario Generale affinché provvedesse a definire le assegnazioni dei portatili in modo da poterli poi repertoriare e configurare.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2019	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2021
1	30	100%														
2	40	100%														
3	30	100%														

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

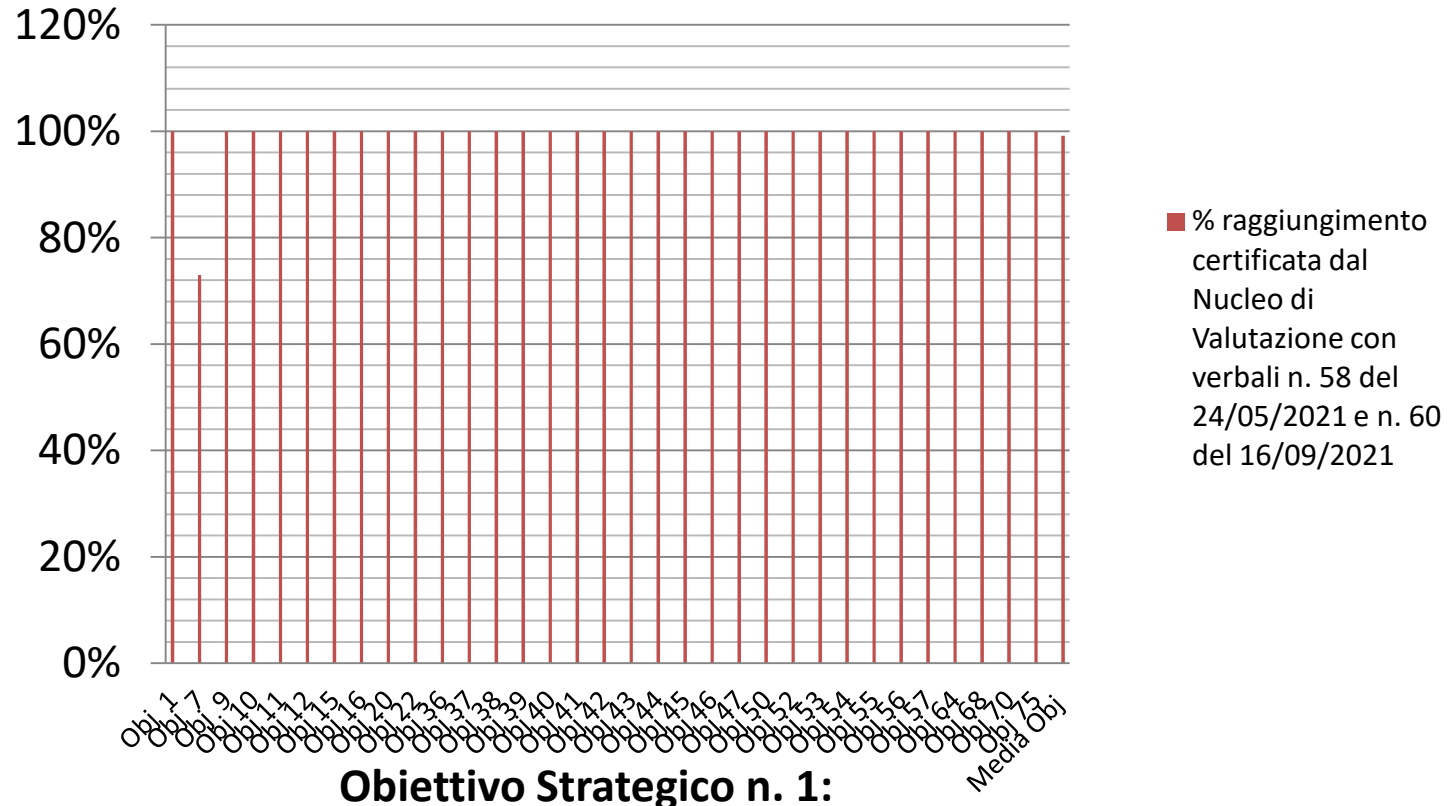


PROVINCIA DI PESCARA

Controllo Strategico
2020

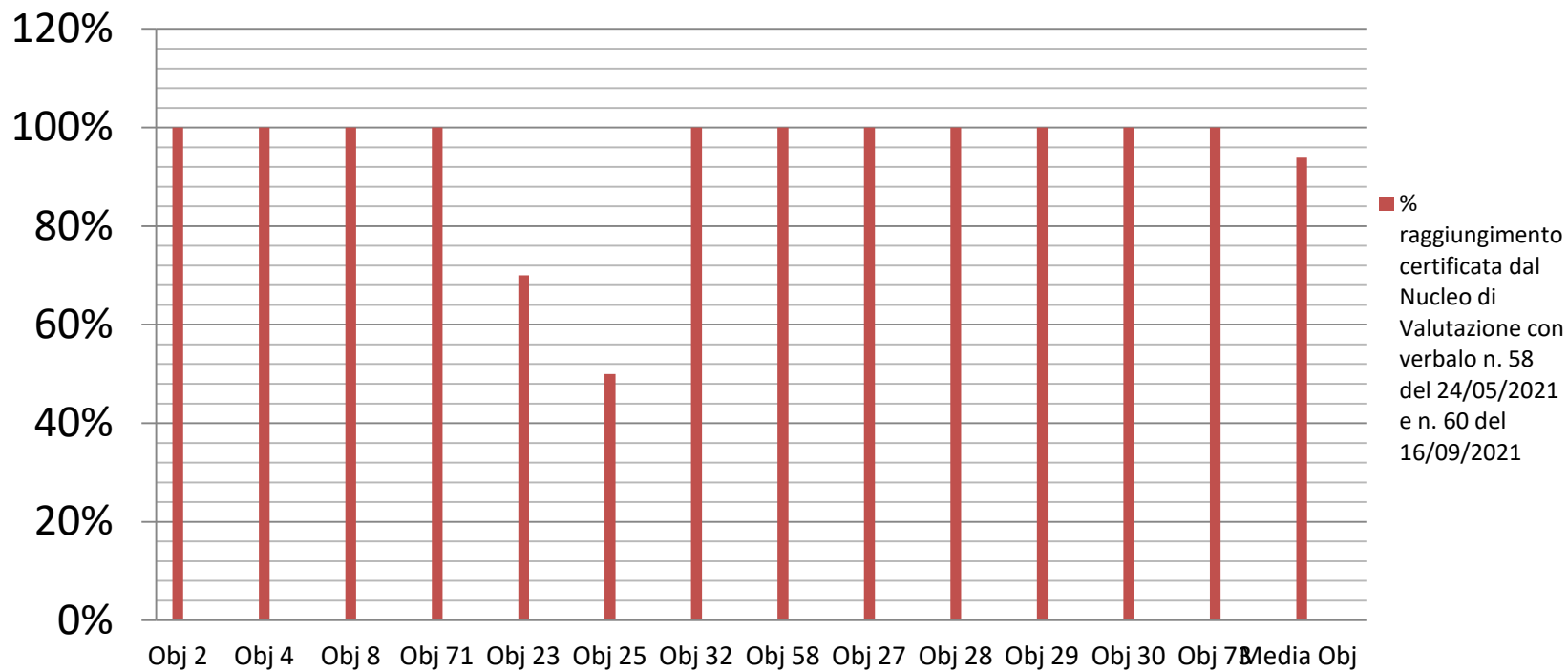
Piano delle Performance

Obiettivi Strategici D.U.P.



Obiettivo Strategico n. 1:
Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

Obiettivi Strategici D.U.P.

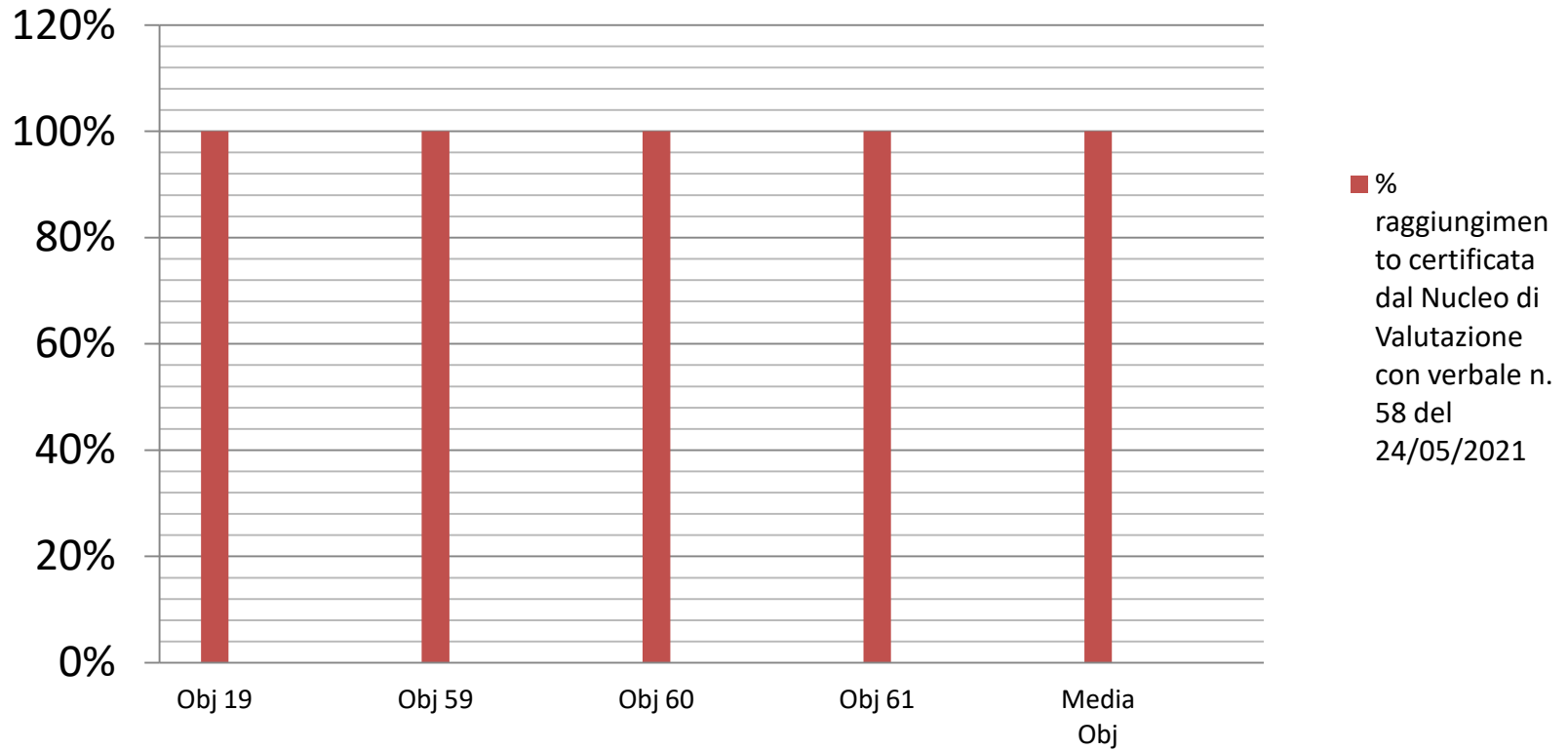


Obiettivo Strategico n. 2: Digitalizzazione P.A.

Obiettivi Strategici D.U.P.

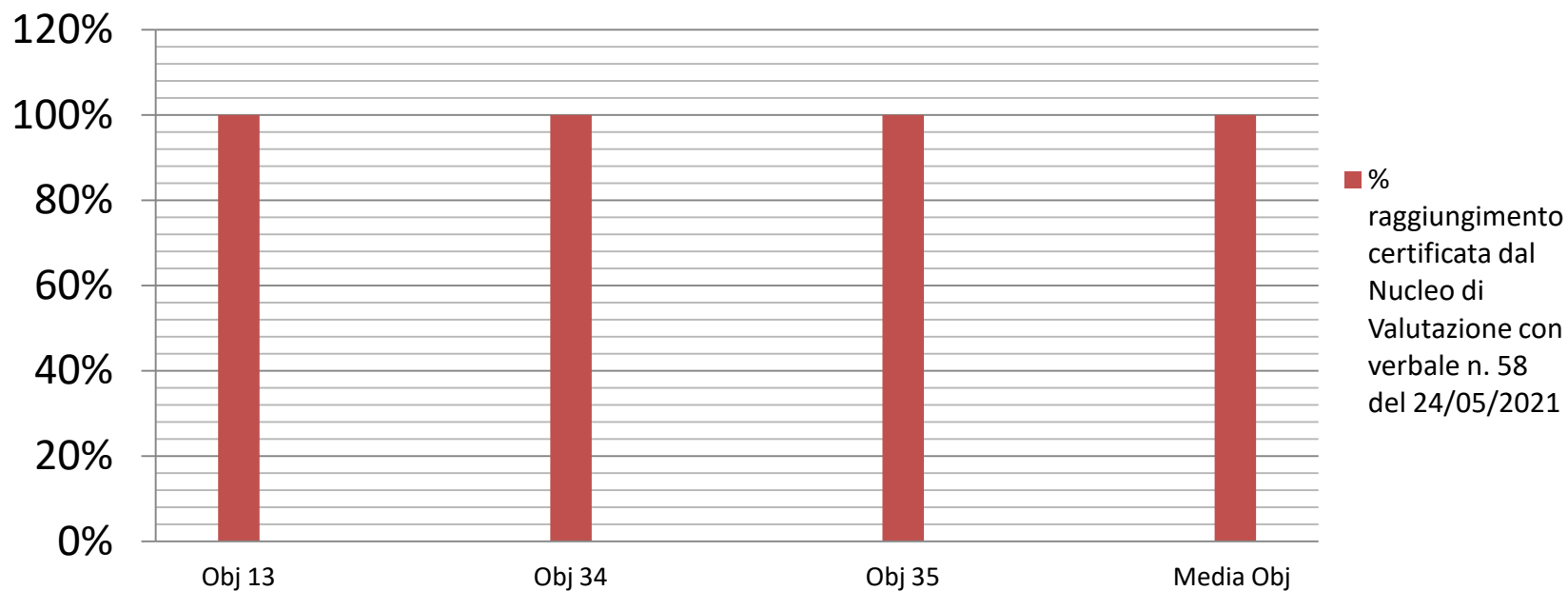


Obiettivi Strategici D.U.P.



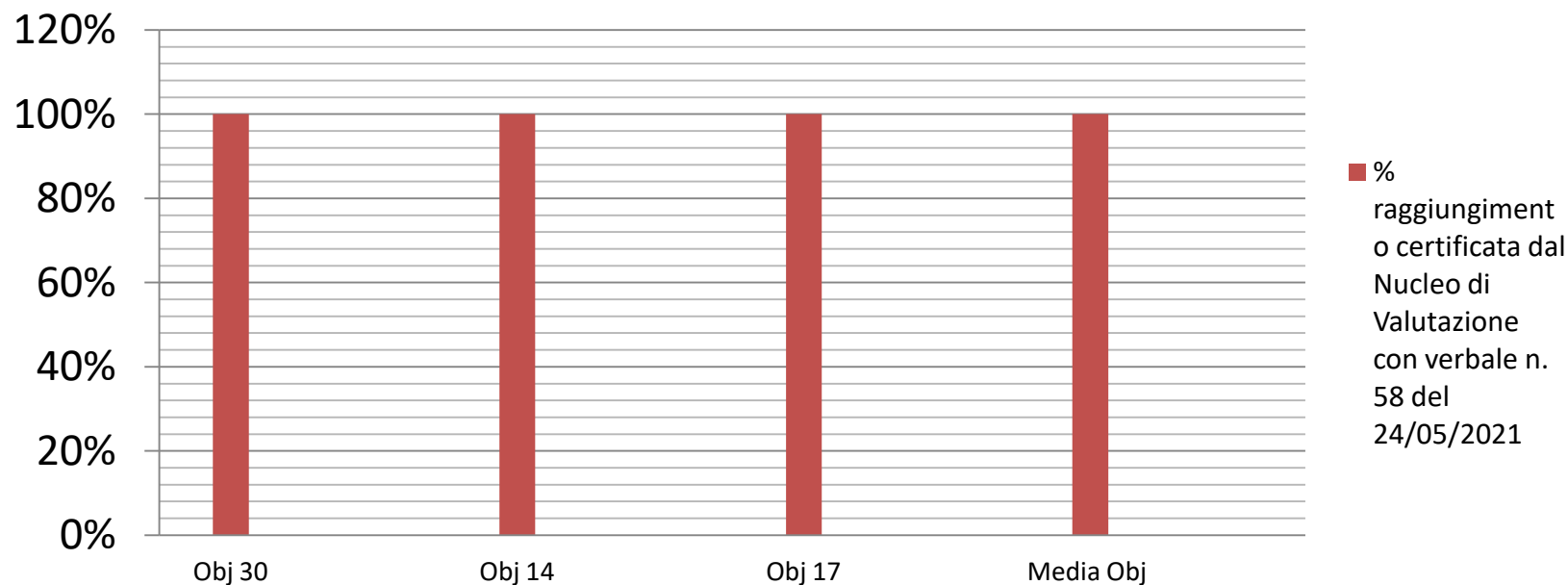
Obiettivo Strategico n. 4: Scuole sicure

Obiettivi Strategici D.U.P.



Obiettivo Strategico n. 5: Strade provinciali transitabili

Obiettivi Strategici D.U.P.



Obiettivo Strategico n. 6: Progetti speciali in funzione di rapporto e raccordo con gli EE.LL.



Controlli sulle società partecipate non quotate

(art. 147-quater D.Lgs. n. 267/2000)

Situazione Contabile della società

Provincia Ambiente S.p.a.

al 31 marzo 2020



Società inhouse della Provincia di Pescara

Ditta 619	PROVINCIA E AMBIENTE SPA VIA PAOLUCCI 3 65121 PESCARA	PE	Codice attivita' Codice fiscale Partita IVA	841310 - Regolamentazione affa 01639410685 01639410685
--------------	---	----	---	--

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/03/2020

DAL

AL 31/03/2020

Pagina

1

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	ATTIVITA`		
03/05/005	COSTI DI IMPIANTO	2.243,49	
03/05/***	COSTI DI IMPIANTO E AMPLIAMENTO	2.243,49	
03/15/015	LIC.ZA USO SOFTWARE TEMPO INDET.	16.036,92	
03/15/501	SOFTWARE	6.400,00	
03/15/***	DIRITTI DI BREV.E UTIL.OPERE ING	22.436,92	
03/35/005	LAVORI STRAOR. SU BENI DI TERZI	18.537,06	
03/35/015	ALTRI COSTI AD UTIL.PLUR.DA AMM.	32.080,33	
03/35/***	ALTRE IMMOB.ZIONI IMMATERIALI	50.617,39	
03/**/***	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	75.297,80	
06/10/005	IMPIANTI GENERICI	3.595,00	
06/10/***	IMPIANTI E MACCHINARIO	3.595,00	
06/15/005	ATTREZZAT. IND.LI E COMM.LI	6.950,08	
06/15/***	ATTREZZATURE IND.LI E COMM.LI	6.950,08	
06/20/010	MACCHINE ELETTRMEC. D'UFFICIO	17.692,67	
06/20/***	MOBILI E MACC.D'UFF.(ALTRI BENI)	17.692,67	
06/30/040	ARREDAMENTO	12.508,02	
06/30/503	BENI STRUMENTALI < 516.46	3.395,90	
06/30/***	ALTRI BENI	15.903,92	
06/**/***	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	44.141,67	
14/00/***	CREDITI V/CLIENTI	912.336,14	
18/20/035	ERARIO C/RIMBORSO IRES	5.327,12	
18/20/537	CREDITO ERARIO C/IRES	13.946,61	
18/20/540	CREDITO REGIONI C/IRAP	1.466,00	
18/20/592	IVA A CREDITO	7.024,00	
18/20/***	CREDITI TRIBUTARI	27.763,73	
18/25/020	INAIL C/ACCONTI	2.285,97	
18/25/601	ANTICIPAZIONI C.I.G.	427,20	
18/25/***	CREDITI V/ISTITUTI PREVIDENZIALI	2.713,17	
18/35/090	ALTRI CREDITI V/DIPENDENTI	179,40	
18/35/***	CREDITI V/DIPENDENTI	179,40	
18/40/502	FORNITORI C/TO ANTICIPI	180,00	
18/40/***	CREDITI V/FORNITORI	180,00	
18/45/610	CREDITI BONUS RENZI	2.998,20	
18/45/615	CREDITI COVID-19	872,72	
18/45/***	CREDITI VARI	3.870,92	
18/**/***	ALTRI CREDITI	34.707,22	
24/05/002	BANCA CARIFE C/C 298330	384.095,86	
24/05/***	DEPOSITI BANCARI E POSTALI	384.095,86	
24/15/005	DENARO IN CASSA	120,84	
24/15/***	DENARO E VALORI IN CASSA	120,84	
24/**/***	DISPONIBILITA' LIQUIDE	384.216,70	
48/05/040	ERARIO C/IVA	889,20	
48/05/***	DEBITI TRIBUTARI	889,20	
48/**/***	DEBITI TRIBUTARI	889,20	
***	TOTALE ATTIVITA`	1.451.588,73	
**	PASSIVITA`		
04/05/005	F/AMM COSTI IMPIANTO		2.243,49
04/05/***	F/AMM COSTI DI IMPIANTO E AMPL.		2.243,49
04/15/015	F/AMM LIC. D'USO SOF. A TEM. IND		21.634,82
04/15/***	F/AMM DIRITTI DI BREV. E UT. OP.		21.634,82
04/35/005	F/AMM. LAV. STR. SU BENI DI TERZ		18.537,06
04/35/015	F/AMM ALT. COS. AD UT. PLU. AMM		32.080,33
04/35/***	F/AMM ALTRE IMMOB. IMMATERIALI		50.617,39
04/**/***	F/AMM IMMOBILIZZAZIONI IMMAT.		74.495,70
07/10/005	F/AMM IMPIANTI GENERICI		1.637,98
07/10/***	F/AMM IMPIANTI E MACCHINARIO		1.637,98
07/15/005	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI		3.021,73
07/15/***	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI		3.021,73

Ditta 619	PROVINCIA E AMBIENTE SPA VIA PAOLUCCI 3 65121 PESCARA	PE	Codice attivita' Codice fiscale Partita IVA	841310 - Regolamentazione affa 01639410685 01639410685
--------------	---	----	---	--

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/03/2020		DAL		AL 31/03/2020		Pagina	2
CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE				
**	P A S S I V I T A`						
07/20/010	F/AMM MACCH. ELETTRIC. D'UFF.		15.390,87				
07/20/***	F/AMM. MOBILI E MACCH. D'UFFICIO		15.390,87				
07/30/040	F/AMM. ARREDAMENTO		11.773,88				
07/30/100	F/AMM. ALTRI BENI MATERIALI		3.395,90				
07/30/***	F/AMM. ALTRI BENI		15.169,78				
07/**/***	F/AMM IMMOB. MATERIALI		35.220,36				
28/05/005	CAPITALE SOCIALE		100.000,00				
28/05/***	CAPITALE		100.000,00				
28/20/005	RISERVA LEGALE		25.826,36				
28/20/***	RISERVA LEGALE		25.826,36				
28/35/005	RISERVA STRAORDINARIA		44,00				
28/35/***	ALTRE RISERVE		44,00				
28/45/090	RISULTATO DI ESERCIZIO		672,17				
28/45/***	UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO		672,17				
28/**/***	PATRIMONIO NETTO		126.542,53				
30/15/045	F.DO RIS.P/CONTROV.LEGALIinCORSO		20.000,00				
30/15/***	ALTRI FONDI PER RISCHI ED ONERI		20.000,00				
30/**/***	FONDI PER RISCHI ED ONERI		20.000,00				
31/05/005	DEBITI P/T.F.R.		477.539,31				
31/05/***	TFR LAVORO SUBORDINATO		477.539,31				
31/**/***	TFR LAVORO SUBORDINATO		477.539,31				
36/05/502	DEBITI V/PROVINCIA PESCARA		499.915,00				
36/05/***	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI		499.915,00				
36/**/***	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI		499.915,00				
40/00/***	DEBITI V/FORNITORI		22.796,61				
41/05/005	FATTURE DA RICEVERE		2.364,51				
41/05/***	ALTRI DEBITI V/FORNITORI		2.364,51				
41/**/***	ALTRI DEBITI V/FORNITORI		2.364,51				
48/05/055	IVA SU VENDITE SOSPESA		185.880,79				
48/05/080	ERARIO C/RIT. LAVORO DIPENDENTE		12.150,62				
48/05/082	ERARIO C/RITENUTE COLLABORATORI		2.485,76				
48/05/085	ERARIO C/RIT. LAVORO AUTONOMO		463,64				
48/05/***	DEBITI TRIBUTARI		200.980,81				
48/**/***	DEBITI TRIBUTARI		200.980,81				
50/05/005	INPS C/CONTRIBUTI SOC. LAV. DIP.		26.226,82				
50/05/045	CESSIONE QUINTO DIPENDENTI		266,00				
50/05/090	ALTRI DEB.V/IST.PREV.E SIC.SOC.		2.000,86				
50/05/501	INAIL C/CONTRIB. CO.CO.CO.		16,71				
50/05/600	INPS C/CONTRIBUTI CO.CO.CO.		2.040,00				
50/05/602	RITENUTE SINDACALI		1.581,95				
50/05/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.		32.132,34				
50/**/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.		32.132,34				
52/05/055	DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI		29.462,45				
52/05/600	ALTRI DEBITI DIVERSI		348,14				
52/05/***	ALTRI DEBITI		29.810,59				
52/**/***	ALTRI DEBITI		29.810,59				
***	TOTALE PASSIVITA`		1.521.797,76				
****	PERDITA DI ESERCIZIO	70.209,03					
*****	TOTALE A PAREGGIO	1.521.797,76	1.521.797,76				

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SPA	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
619	VIA PAOLUCCI 3	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	Partita IVA	01639410685
	PE		

SITUAZIONE ECONOMICA AL 31/03/2020		DAL		AL 31/03/2020		Pagina 3	
CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE				
**	COSTI, SPESE E PERDITE						
66/30/035	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	304,47					
66/30/045	INDUMENTI DI LAVORO	1.099,41					
66/30/060	ACQUISTI BENI COSTO UNIT.<516,46	248,50					
66/30/505	DISPOSITIVI PROTEZIONE COVID	295,08					
66/30/***	ALTRI ACQUISTI	1.947,46					
66/70/002	MANUT. E RIPAR.AUTOVETTURE	56,66					
66/70/***	COSTI GESTIONE AUTOVETTURE	56,66					
66/**/***	COSTI P/MAT.PRI,SUSS.,CON.E MER.	2.004,12					
68/05/005	TRASPORTI SU ACQUISTI	24,00					
68/05/035	ASSIC FONDO METASALUTE	273,00					
68/05/080	PEDAGGI AUTOSTRADALI	26,41					
68/05/105	SPESE AUTOLAVAGGIO/PARZ. DEDUC	5,00					
68/05/110	ASSICURAZIONI R.C.A.	343,26					
68/05/125	ASSICURAZ. NON OBBLIGATORIE	3.183,74					
68/05/132	SERVIZI DI PULIZIA	340,00					
68/05/138	COMP.AMMINISTRATORI E SINDACI	8.500,00					
68/05/320	SPESE TELEFONICHE	454,12					
68/05/330	SPESE POSTALI E DI AFFRANCATURA	23,90					
68/05/350	MENSA AZ.APPALTATAeBUONI PASTO	4.413,36					
68/05/360	SPESE PER STUDI E RICERCHE	35,00					
68/05/370	ONERI BANCARI	188,34					
68/05/386	TEN.PAGHE,CONT.,DICH.DA LAV.AUT.	780,00					
68/05/490	ALTRI SERVIZI DEDUCIBILI	261,86					
68/05/506	PRESTAZIONI SOFTWARE	2.932,06					
68/05/517	CONSULENZA AZIENDALE	1.701,82					
68/05/608	SERVIZI INFORMATICI	173,04					
68/05/***	COSTI PER SERVIZI	23.658,91					
68/**/***	COSTI PER SERVIZI	23.658,91					
70/05/101	NOLEGGIO DEDUCIBILE	3.235,10					
70/05/***	AFFITTI E LOCAZIONI	3.235,10					
70/25/010	LIC. D'USO SOFTWARE DI ESERCIZIO	2.874,52					
70/25/090	ALTRI COSTI P/GOD.BENI TERZI DED	360,31					
70/25/***	ALTRI COST.PER GOD.BENI DI TERZI	3.234,83					
70/**/***	COSTI P/GODIMENTO BENI DI TERZI	6.469,93					
72/05/010	SALARI E STIPENDI	74.758,00					
72/05/***	SALARI E STIPENDI	74.758,00					
72/15/005	ONERI SOCIALI INPS	32.386,87					
72/15/010	ONERI SOC. INPS CO.CO.CO.	1.360,00					
72/15/***	ONERI SOCIALI	33.746,87					
72/25/010	TRATT.PREV.INTEGR.TEMPO IND.	1.269,28					
72/25/***	TRATTAMENTO DI QUIESC.E SIMILI	1.269,28					
72/**/***	COSTI PER IL PERSONALE	109.774,15					
74/15/015	AMM.TO LIC.USO SOFT.A TEMP.IND.	265,42					
74/15/***	AMM.TO DIR.BREV.E UTIL.OP.ING.	265,42					
74/**/***	AMM.TI IMM. IMMATERIALI	265,42					
75/10/005	AMM.TO ORD.IMP.GEN.	66,87					
75/10/***	AMM.TO IMPIANTI E MACCHINARIO	66,87					
75/15/005	AMM.TO ORD.ATT.IND.LI E COMM.	198,06					
75/15/***	AMM.TO ATTREZ. IND.LI E COMM.LI	198,06					
75/20/010	AMM.TO ORD.MAC.ELETTROM.UF.	193,15					
75/20/***	AMM.TO MOBILI E MACCHINE D'UFF.	193,15					
75/30/040	AMM.TO ORD.ARREDAMENTO	31,40					
75/30/***	AMM.TO ALTRI BENI	31,40					
75/**/***	AMM.TO IMM. MAT. - ORDINARIO	489,48					
84/05/005	IMPOSTA DI BOLLO	4,00					
84/05/035	TASSE DI CONCESSIONE GOVERNAT.	309,87					
84/05/040	TASSE DI PROPRIETA' AUTOVEICOLI	146,38					
84/05/***	IMPOSTE E TASSE	460,25					
84/10/090	ABBUONI/ARROTONDAMENTI PASSIVI	34,94					
84/10/***	ALTRI ONERI DIVERSI DI GESTIONE	34,94					
84/**/***	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	495,19					

Ditta 619	PROVINCIA E AMBIENTE SPA VIA PAOLUCCI 3 65121 PESCARA	PE	Codice attività Codice fiscale Partita IVA	841310 - Regolamentazione affa 01639410685 01639410685
--------------	---	----	--	--

SITUAZIONE ECONOMICA AL 31/03/2020

DAL

AL 31/03/2020

Pagina

4

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	COSTI, SPESE E PERDITE		
***	TOTALE COSTI	143.157,20	
**	RICAVI E PROFITTI		
58/05/125	RICAVI X SER. DI VER. IMP. TER		72.916,83
58/05/***	RICAVI DELLE VENDITE		72.916,83
58/**/***	RICAVI		72.916,83
64/05/101	ABBUONI E ARROT. ATTIVI		31,34
64/05/***	ALTRI RICAVI E PROVENTI		31,34
64/**/***	ALTRI RICAVI E PROVENTI		31,34
***	TOTALE RICAVI		72.948,17
****	PERDITA DI ESERCIZIO		70.209,03
*****	TOTALE A PAREGGIO	143.157,20	143.157,20

Situazione Contabile della società

Provincia Ambiente S.p.a.

al 30 giugno 2020



Società inhouse della Provincia di Pescara

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SPA	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
619	VIA PAOLUCCI 3	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	Partita IVA	01639410685
	PE		

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 30/06/2020 DAL AL 30/06/2020 Pagina 1

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	ATTIVITA`		
03/05/005	COSTI DI IMPIANTO	2.243,49	
03/05/***	COSTI DI IMPIANTO E AMPLIAMENTO	2.243,49	
03/15/015	LIC.ZA USO SOFTWARE TEMPO INDET.	16.036,92	
03/15/501	SOFTWARE	6.400,00	
03/15/***	DIRITTI DI BREV.E UTIL.OPERE ING	22.436,92	
03/35/005	LAVORI STRAOR. SU BENI DI TERZI	18.537,06	
03/35/015	ALTRI COSTI AD UTIL.PLUR.DA AMM.	32.080,33	
03/35/***	ALTRE IMMOB.ZIONI IMMATERIALI	50.617,39	
03/**/***	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	75.297,80	
06/10/005	IMPIANTI GENERICI	3.595,00	
06/10/***	IMPIANTI E MACCHINARIO	3.595,00	
06/15/005	ATTREZZAT. IND.LI E COMM.LI	6.950,08	
06/15/***	ATTREZZATURE IND.LI E COMM.LI	6.950,08	
06/20/010	MACCHINE ELETTRMEC. D'UFFICIO	17.692,67	
06/20/***	MOBILI E MACC.D'UFF.(ALTRI BENI)	17.692,67	
06/30/040	ARREDAMENTO	12.508,02	
06/30/503	BENI STRUMENTALI < 516.46	3.395,90	
06/30/***	ALTRI BENI	15.903,92	
06/**/***	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	44.141,67	
14/00/***	CREDITI V/CLIENTI	564.419,31	
18/20/035	ERARIO C/RIMBORSO IRES	5.327,12	
18/20/537	CREDITO ERARIO C/IRES	13.946,61	
18/20/540	CREDITO REGIONI C/IRAP	1.466,00	
18/20/592	IVA A CREDITO	7.024,00	
18/20/***	CREDITI TRIBUTARI	27.763,73	
18/25/020	INAIL C/ACCONTI	4.374,38	
18/25/601	ANTICIPAZIONI C.I.G.	16.450,68	
18/25/***	CREDITI V/ISTITUTI PREVIDENZIALI	20.825,06	
18/35/090	ALTRI CREDITI V/DIPENDENTI	179,40	
18/35/***	CREDITI V/DIPENDENTI	179,40	
18/40/502	FORNITORI C/TO ANTICIPI	180,00	
18/40/***	CREDITI V/FORNITORI	180,00	
18/45/610	CREDITI BONUS RENZI	2.869,33	
18/45/***	CREDITI VARI	2.869,33	
18/**/***	ALTRI CREDITI	51.817,52	
24/05/002	BANCA CARIFE C/C 298330	593.948,21	
24/05/***	DEPOSITI BANCARI E POSTALI	593.948,21	
24/15/005	DENARO IN CASSA	241,34	
24/15/***	DENARO E VALORI IN CASSA	241,34	
24/**/***	DISPONIBILITA' LIQUIDE	594.189,55	
40/00/***	DEBITI V/FORNITORI	85,90	
48/05/040	ERARIO C/IVA	2.867,43	
48/05/***	DEBITI TRIBUTARI	2.867,43	
48/**/***	DEBITI TRIBUTARI	2.867,43	
***	TOTALE ATTIVITA`	1.332.819,18	
**	PASSIVITA`		
04/05/005	F/AMM COSTI IMPIANTO		2.243,49
04/05/***	F/AMM COSTI DI IMPIANTO E AMPL.		2.243,49
04/15/015	F/AMM LIC. D'USO SOF. A TEM. IND		21.900,24
04/15/***	F/AMM DIRITTI DI BREV. E UT. OP.		21.900,24
04/35/005	F/AMM. LAV. STR. SU BENI DI TERZ		18.537,06
04/35/015	F/AMM ALT. COS. AD UT. PLU. AMM		32.080,33
04/35/***	F/AMM ALTRE IMMOB. IMMATERIALI		50.617,39
04/**/***	F/AMM IMMOBILIZZAZIONI IMMAT.		74.761,12
07/10/005	F/AMM IMPIANTI GENERICI		1.704,84
07/10/***	F/AMM IMPIANTI E MACCHINARIO		1.704,84
07/15/005	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI		3.220,33
07/15/***	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI		3.220,33

Ditta 619	PROVINCIA E AMBIENTE SPA VIA PAOLUCCI 3 65121 PESCARA	PE	Codice attivita' Codice fiscale Partita IVA	841310 - Regolamentazione affa 01639410685 01639410685
--------------	---	----	---	--

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 30/06/2020

DAL

AL 30/06/2020

Pagina

2

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	P A S S I V I T A `		
07/20/010	F/AMM MACCH. ELETTRIC. D'UFF.		15.584,05
07/20/***	F/AMM. MOBILI E MACCH. D'UFFICIO		15.584,05
07/30/040	F/AMM. ARREDAMENTO		11.805,28
07/30/100	F/AMM. ALTRI BENI MATERIALI		3.395,90
07/30/***	F/AMM. ALTRI BENI		15.201,18
07/**/***	F/AMM IMMOB. MATERIALI		35.710,40
28/05/005	CAPITALE SOCIALE		100.000,00
28/05/***	CAPITALE		100.000,00
28/20/005	RISERVA LEGALE		25.826,36
28/20/***	RISERVA LEGALE		25.826,36
28/35/005	RISERVA STRAORDINARIA		716,00
28/35/***	ALTRE RISERVE		716,00
28/**/***	PATRIMONIO NETTO		126.542,36
30/15/045	F.DO RIS.P/CONTROV.LEGALIinCORSO		20.000,00
30/15/***	ALTRI FONDI PER RISCHI ED ONERI		20.000,00
30/**/***	FONDI PER RISCHI ED ONERI		20.000,00
31/05/005	DEBITI P/T.F.R.		477.539,31
31/05/***	TFR LAVORO SUBORDINATO		477.539,31
31/**/***	TFR LAVORO SUBORDINATO		477.539,31
36/05/502	DEBITI V/PROVINCIA PESCARA		499.915,00
36/05/***	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI		499.915,00
36/**/***	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI		499.915,00
40/00/***	DEBITI V/FORNITORI		19.243,15
41/05/005	FATTURE DA RICEVERE		2.364,51
41/05/***	ALTRI DEBITI V/FORNITORI		2.364,51
41/**/***	ALTRI DEBITI V/FORNITORI		2.364,51
48/05/055	IVA SU VENDITE SOSPESA		185.880,79
48/05/080	ERARIO C/RIT. LAVORO DIPENDENTE		12.928,91
48/05/082	ERARIO C/RITENUTE COLLABORATORI		1.176,88
48/05/085	ERARIO C/RIT. LAVORO AUTONOMO		319,13
48/05/***	DEBITI TRIBUTARI		200.305,71
48/**/***	DEBITI TRIBUTARI		200.305,71
50/05/005	INPS C/CONTRIBUTI SOC. LAV. DIP.		24.210,32
50/05/090	ALTRI DEB.V/IST.PREV.E SIC.SOC.		2.055,79
50/05/501	INAIL C/CONTRIB. CO.CO.CO.		27,85
50/05/600	INPS C/CONTRIBUTI CO.CO.CO.		1.140,00
50/05/602	RITENUTE SINDACALI		938,82
50/05/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.		28.372,78
50/**/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.		28.372,78
52/05/055	DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI		31.671,45
52/05/600	ALTRI DEBITI DIVERSI		973,94
52/05/***	ALTRI DEBITI		32.645,39
52/**/***	ALTRI DEBITI		32.645,39
***	TOTALE PASSIVITA `		1.517.399,73
****	PERDITA DI ESERCIZIO	184.580,55	
*****	TOTALE A PAREGGIO	1.517.399,73	1.517.399,73

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SPA	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
619	VIA PAOLUCCI 3	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	PE	Partita IVA
			01639410685

SITUAZIONE ECONOMICA AL 30/06/2020

DAL

AL 30/06/2020

Pagina

3

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	COSTI, SPESE E PERDITE		
66/20/005	MATERIE DI CONSUMO C/ACQUISTI	25,49	
66/20/***	MATERIE DI CONSUMO	25,49	
66/30/025	CANCELLERIA	18,66	
66/30/035	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	319,47	
66/30/045	INDUMENTI DI LAVORO	1.099,41	
66/30/060	ACQUISTI BENI COSTO UNIT.<516,46	248,50	
66/30/491	ALTRI ACQUISTI INDEDUCIBILI	60,00	
66/30/505	DISPOSITIVI PROTEZIONE COVID	1.642,33	
66/30/***	ALTRI ACQUISTI	3.388,37	
66/70/002	MANUT. E RIPAR.AUTOVETTURE	245,33	
66/70/***	COSTI GESTIONE AUTOVETTURE	245,33	
66/**/***	COSTI P/MAT.PRI,SUSS.,CON.E MER.	3.659,19	
68/05/005	TRASPORTI SU ACQUISTI	33,00	
68/05/035	ASSIC FONDO METASALUTE	1.365,00	
68/05/055	MANUT.E RIPARAZ.BENI PROPRI 5%	325,16	
68/05/080	PEDAGGI AUTOSTRADALI	26,41	
68/05/105	SPESE AUTOLAVAGGIO/PARZ. DEDUC	5,00	
68/05/110	ASSICURAZIONI R.C.A.	343,26	
68/05/125	ASSICURAZ. NON OBBLIGATORIE	6.083,24	
68/05/132	SERVIZI DI PULIZIA	980,00	
68/05/138	COMP.AMMINISTRATORI E SINDACI	13.250,00	
68/05/160	COMPENSI SINDACI-PROFESSIONISTI	3.250,00	
68/05/261	COMP PROF REVISORE LEGALE	2.602,00	
68/05/320	SPESE TELEFONICHE	1.994,92	
68/05/330	SPESE POSTALI E DI AFFRANCATURA	55,40	
68/05/350	MENSA AZ.APPALTATAeBUONI PASTO	5.516,70	
68/05/360	SPESE PER STUDI E RICERCHE	192,50	
68/05/370	ONERI BANCARI	457,34	
68/05/386	TEN.PAGHE,CONT.,DICH.DA LAV.AUT.	3.969,19	
68/05/407	SPESE GENERALI DIVERSE	126,00	
68/05/490	ALTRI SERVIZI DEDUCIBILI	261,86	
68/05/506	PRESTAZIONI SOFTWARE	3.925,06	
68/05/517	CONSULENZA AZIENDALE	4.254,55	
68/05/530	CONSULENZA SICUREZZA SUL LAVORO	780,00	
68/05/600	SERV SANIFICAZIONE LOCALI COVID	1.220,00	
68/05/608	SERVIZI INFORMATICI	303,04	
68/05/***	COSTI PER SERVIZI	51.319,63	
68/**/***	COSTI PER SERVIZI	51.319,63	
70/05/101	NOLEGGIO DEDUCIBILE	5.390,81	
70/05/***	AFFITTI E LOCAZIONI	5.390,81	
70/25/010	LIC. D'USO SOFTWARE DI ESERCIZIO	2.874,52	
70/25/090	ALTRI COSTI P/GOD.BENI TERZI DED	369,19	
70/25/***	ALTRI COST.PER GOD.BENI DI TERZI	3.243,71	
70/**/***	COSTI P/GODIMENTO BENI DI TERZI	8.634,52	
72/05/010	SALARI E STIPENDI	132.933,25	
72/05/050	BENEFIT WELFARE AZ CCNL METALM	4.202,00	
72/05/***	SALARI E STIPENDI	137.135,25	
72/15/005	ONERI SOCIALI INPS	50.027,15	
72/15/010	ONERI SOC. INPS CO.CO.CO.	2.120,00	
72/15/***	ONERI SOCIALI	52.147,15	
72/25/010	TRATT.PREV.INTEGR.TEMPO IND.	2.591,86	
72/25/***	TRATTAMENTO DI QUIESC.E SIMILI	2.591,86	
72/**/***	COSTI PER IL PERSONALE	191.874,26	
74/15/015	AMM.TO LIC.USO SOFT.A TEMP.IND.	530,84	
74/15/***	AMM.TO DIR.BREV.E UTIL.OP.ING.	530,84	
74/**/***	AMM.TI IMM. IMMATERIALI	530,84	
75/10/005	AMM.TO ORD.IMP.GEN.	133,73	
75/10/***	AMM.TO IMPIANTI E MACCHINARIO	133,73	
75/15/005	AMM.TO ORD.ATT.IND.LI E COMM.	396,66	
75/15/***	AMM.TO ATTREZ. IND.LI E COMM.LI	396,66	
75/20/010	AMM.TO ORD.MAC.ELETTROM.UF.	386,33	
75/20/***	AMM.TO MOBILI E MACCHINE D'UFF.	386,33	
75/30/040	AMM.TO ORD.ARREDAMENTO	62,80	

Ditta 619	PROVINCIA E AMBIENTE SPA VIA PAOLUCCI 3 65121 PESCARA	PE	Codice attivita' Codice fiscale Partita IVA	841310 - Regolamentazione affa 01639410685 01639410685
--------------	---	----	---	--

SITUAZIONE ECONOMICA AL 30/06/2020

DAL

AL 30/06/2020

Pagina

4

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	COSTI, SPESE E PERDITE		
75/30/***	AMM.TO ALTRI BENI	62,80	
75/**/***	AMM.TO IMM. MAT. - ORDINARIO	979,52	
84/05/005	IMPOSTA DI BOLLO	33,00	
84/05/035	TASSE DI CONCESSIONE GOVERNAT.	309,87	
84/05/040	TASSE DI PROPRIETA' AUTOVEICOLI	146,38	
84/05/***	IMPOSTE E TASSE	489,25	
84/10/090	ABBUONI/ARROTONDAMENTI PASSIVI	67,99	
84/10/***	ALTRI ONERI DIVERSI DI GESTIONE	67,99	
84/**/***	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	557,24	
88/20/035	INT.PASS.V/FORNITORI	4,08	
88/20/190	ALTRI INT.PASS.E ONER.FIN.DED.	4,68	
88/20/***	VERSO ALTRI (ONERI FINANZIARI)	8,76	
88/**/***	INT. PASS.E ALTRI ONERI FINANZ.	8,76	
***	TOTALE COSTI	257.563,96	
**	RICAVI E PROFITTI		
58/05/125	RICAVI X SER. DI VER. IMP. TER		72.916,83
58/05/***	RICAVI DELLE VENDITE		72.916,83
58/**/***	RICAVI		72.916,83
64/05/100	ABBUONI/ARROT. ATTIVI IMP.		0,01
64/05/101	ABBUONI E ARROT. ATTIVI		66,57
64/05/***	ALTRI RICAVI E PROVENTI		66,58
64/**/***	ALTRI RICAVI E PROVENTI		66,58
***	TOTALE RICAVI		72.983,41
****	PERDITA DI ESERCIZIO		184.580,55
*****	TOTALE A PAREGGIO	257.563,96	257.563,96

Situazione Contabile della società

Provincia Ambiente S.p.a.

al 30 settembre 2020



Società inhouse della Provincia di Pescara

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SPA	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
619	VIA PAOLUCCI 3	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	Partita IVA	01639410685
	PE		

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 30/09/2020

DAL

AL 30/09/2020

Pagina

1

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	ATTIVITA`		
03/05/005	COSTI DI IMPIANTO	2.243,49	
03/05/***	COSTI DI IMPIANTO E AMPLIAMENTO	2.243,49	
03/15/015	LIC.ZA USO SOFTWARE TEMPO INDET.	16.036,92	
03/15/501	SOFTWARE	6.400,00	
03/15/***	DIRITTI DI BREV.E UTIL.OPERE ING	22.436,92	
03/35/005	LAVORI STRAOR. SU BENI DI TERZI	18.537,06	
03/35/015	ALTRI COSTI AD UTIL.PLUR.DA AMM.	32.080,33	
03/35/***	ALTRE IMMOB.ZIONI IMMATERIALI	50.617,39	
03/**/***	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	75.297,80	
06/10/005	IMPIANTI GENERICI	3.595,00	
06/10/***	IMPIANTI E MACCHINARIO	3.595,00	
06/15/005	ATTREZZAT. IND.LI E COMM.LI	6.950,08	
06/15/***	ATTREZZATURE IND.LI E COMM.LI	6.950,08	
06/20/010	MACCHINE ELETTRMEC. D'UFFICIO	17.692,67	
06/20/***	MOBILI E MACC.D'UFF.(ALTRI BENI)	17.692,67	
06/30/040	ARREDAMENTO	12.508,02	
06/30/503	BENI STRUMENTALI < 516.46	3.395,90	
06/30/***	ALTRI BENI	15.903,92	
06/**/***	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	44.141,67	
14/00/***	CREDITI V/CLIENTI	564.419,31	
18/20/035	ERARIO C/RIMBORSO IRES	5.327,12	
18/20/037	ERARIO C/ACCONTI IRES	1.176,00	
18/20/537	CREDITO ERARIO C/IRES	12.770,61	
18/20/540	CREDITO REGIONI C/IRAP	1.466,00	
18/20/592	IVA A CREDITO	6.812,16	
18/20/***	CREDITI TRIBUTARI	27.551,89	
18/25/020	INAIL C/ACCONTI	6.462,79	
18/25/601	ANTICIPAZIONI C.I.G.	7.178,23	
18/25/***	CREDITI V/ISTITUTI PREVIDENZIALI	13.641,02	
18/35/090	ALTRI CREDITI V/DIPENDENTI	169,40	
18/35/***	CREDITI V/DIPENDENTI	169,40	
18/40/502	FORNITORI C/TO ANTICIPI	280,00	
18/40/***	CREDITI V/FORNITORI	280,00	
18/45/610	CREDITI BONUS RENZI	1.956,60	
18/45/***	CREDITI VARI	1.956,60	
18/**/***	ALTRI CREDITI	43.598,91	
24/05/002	BANCA CARIFE C/C 298330	895.775,86	
24/05/***	DEPOSITI BANCARI E POSTALI	895.775,86	
24/15/005	DENARO IN CASSA	79,18	
24/15/***	DENARO E VALORI IN CASSA	79,18	
24/**/***	DISPONIBILITA' LIQUIDE	895.855,04	
48/05/040	ERARIO C/IVA	4.650,10	
48/05/***	DEBITI TRIBUTARI	4.650,10	
48/**/***	DEBITI TRIBUTARI	4.650,10	
***	TOTALE ATTIVITA`	1.627.962,83	
**	PASSIVITA`		
04/05/005	F/AMM COSTI IMPIANTO		2.243,49
04/05/***	F/AMM COSTI DI IMPIANTO E AMPL.		2.243,49
04/15/015	F/AMM LIC. D'USO SOF. A TEM. IND		22.168,58
04/15/***	F/AMM DIRITTI DI BREV. E UT. OP.		22.168,58
04/35/005	F/AMM. LAV. STR. SU BENI DI TERZ		18.537,06
04/35/015	F/AMM ALT. COS. AD UT. PLU. AMM		32.080,33
04/35/***	F/AMM ALTRE IMMOB. IMMATERIALI		50.617,39
04/**/***	F/AMM IMMOBILIZZAZIONI IMMAT.		75.029,46
07/10/005	F/AMM IMPIANTI GENERICI		1.772,79
07/10/***	F/AMM IMPIANTI E MACCHINARIO		1.772,79
07/15/005	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI		3.421,06
07/15/***	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI		3.421,06

Ditta 619	PROVINCIA E AMBIENTE SPA VIA PAOLUCCI 3 65121 PESCARA	PE	Codice attivita' Codice fiscale Partita IVA	841310 - Regolamentazione affa 01639410685 01639410685
--------------	---	----	---	--

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 30/09/2020		DAL		AL 30/09/2020		Pagina	2
CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE				
**	PASSIVITA`						
07/20/010	F/AMM MACCH. ELETTRIC. D'UFF.		15.779,52				
07/20/***	F/AMM. MOBILI E MACCH. D'UFFICIO		15.779,52				
07/30/040	F/AMM. ARREDAMENTO		11.837,11				
07/30/100	F/AMM. ALTRI BENI MATERIALI		3.395,90				
07/30/***	F/AMM. ALTRI BENI		15.233,01				
07/**/***	F/AMM IMMOB. MATERIALI		36.206,38				
28/05/005	CAPITALE SOCIALE		100.000,00				
28/05/***	CAPITALE		100.000,00				
28/20/005	RISERVA LEGALE		25.826,36				
28/20/***	RISERVA LEGALE		25.826,36				
28/35/005	RISERVA STRAORDINARIA		716,00				
28/35/***	ALTRE RISERVE		716,00				
28/**/***	PATRIMONIO NETTO		126.542,36				
30/15/045	F.DO RIS.P/CONTROV.LEGALIinCORSO		20.000,00				
30/15/***	ALTRI FONDI PER RISCHI ED ONERI		20.000,00				
30/**/***	FONDI PER RISCHI ED ONERI		20.000,00				
31/05/005	DEBITI P/T.F.R.		477.539,31				
31/05/***	TFR LAVORO SUBORDINATO		477.539,31				
31/**/***	TFR LAVORO SUBORDINATO		477.539,31				
36/05/502	DEBITI V/PROVINCIA PESCARA		499.915,00				
36/05/***	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI		499.915,00				
36/**/***	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI		499.915,00				
40/00/***	DEBITI V/FORNITORI		32.643,12				
48/05/055	IVA SU VENDITE SOSPESA		185.880,79				
48/05/080	ERARIO C/RIT. LAVORO DIPENDENTE		8.299,44				
48/05/082	ERARIO C/RITENUTE COLLABORATORI		1.176,88				
48/05/085	ERARIO C/RIT. LAVORO AUTONOMO		315,64				
48/05/***	DEBITI TRIBUTARI		195.672,75				
48/**/***	DEBITI TRIBUTARI		195.672,75				
50/05/005	INPS C/CONTRIBUTI SOC. LAV. DIP.		24.730,32				
50/05/045	CESSIONE QUINTO DIPENDENTI		266,00				
50/05/090	ALTRI DEB.V/IST.PREV.E SIC.SOC.		2.026,96				
50/05/501	INAIL C/CONTRIB. CO.CO.CO.		38,99				
50/05/600	INPS C/CONTRIBUTI CO.CO.CO.		1.140,00				
50/05/602	RITENUTE SINDACALI		1.408,23				
50/05/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.		29.610,50				
50/**/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.		29.610,50				
52/05/055	DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI		33.638,45				
52/05/600	ALTRI DEBITI DIVERSI		1.667,14				
52/05/***	ALTRI DEBITI		35.305,59				
52/**/***	ALTRI DEBITI		35.305,59				
***	TOTALE PASSIVITA`		1.528.464,47				
****	UTILE DI ESERCIZIO		99.498,36				
*****	TOTALE A PAREGGIO	1.627.962,83	1.627.962,83				

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SPA	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
619	VIA PAOLUCCI 3	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	PE	Partita IVA
			01639410685

SITUAZIONE ECONOMICA AL 30/09/2020 DAL AL 30/09/2020 Pagina 3

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	COSTI, SPESE E PERDITE		
66/05/502	ACQUISTO MATERIALE SANITARIO	150,00	
66/05/***	MATERIE PRIME	150,00	
66/20/005	MATERIE DI CONSUMO C/ACQUISTI	143,24	
66/20/***	MATERIE DI CONSUMO	143,24	
66/30/025	CANCELLERIA	121,88	
66/30/035	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	1.129,72	
66/30/045	INDUMENTI DI LAVORO	1.580,22	
66/30/060	ACQUISTI BENI COSTO UNIT.<516,46	1.281,40	
66/30/491	ALTRI ACQUISTI INEDUCIBILI	60,00	
66/30/505	DISPOSITIVI PROTEZIONE COVID	3.200,54	
66/30/***	ALTRI ACQUISTI	7.373,76	
66/70/002	MANUT. E RIPAR.AUTOVETTURE	301,03	
66/70/***	COSTI GESTIONE AUTOVETTURE	301,03	
66/**/***	COSTI P/MAT.PRI,SUSS.,CON.E MER.	7.968,03	
68/05/005	TRASPORTI SU ACQUISTI	33,00	
68/05/035	ASSIC FONDO METASALUTE	2.184,00	
68/05/055	MANUT.E RIPARAZ.BENI PROPRI 5%	962,36	
68/05/080	PEDAGGI AUTOSTRADALI	35,25	
68/05/105	SPESE AUTOLAVAGGIO/PARZ. DEDUC	26,31	
68/05/110	ASSICURAZIONI R.C.A.	343,26	
68/05/125	ASSICURAZ. NON OBBLIGATORIE	7.522,24	
68/05/132	SERVIZI DI PULIZIA	1.430,00	
68/05/138	COMP.AMMINISTRATORI E SINDACI	18.000,00	
68/05/160	COMPENSI SINDACI-PROFESSIONISTI	6.500,00	
68/05/261	COMP PROF REVISORE LEGALE	2.602,00	
68/05/320	SPESE TELEFONICHE	2.720,79	
68/05/330	SPESE POSTALI E DI AFFRANCATURA	12.720,84	
68/05/350	MENSA AZ.APPALTATAeBUONI PASTO	8.196,24	
68/05/360	SPESE PER STUDI E RICERCHE	192,50	
68/05/370	ONERI BANCARI	735,42	
68/05/375	FORMALITA' AMMINISTRATIVE	10,00	
68/05/386	TEN.PAGHE,CONT.,DICH.DA LAV.AUT.	7.120,39	
68/05/407	SPESE GENERALI DIVERSE	126,00	
68/05/490	ALTRI SERVIZI DEDUCIBILI	261,86	
68/05/506	PRESTAZIONI SOFTWARE	4.205,06	
68/05/517	CONSULENZA AZIENDALE	5.956,37	
68/05/530	CONSULENZA SICUREZZA SUL LAVORO	780,00	
68/05/600	SERV SANIFICAZIONE LOCALI COVID	1.220,00	
68/05/608	SERVIZI INFORMATICI	628,94	
68/05/***	COSTI PER SERVIZI	84.512,83	
68/**/***	COSTI PER SERVIZI	84.512,83	
70/05/101	NOLEGGIO DEDUCIBILE	7.551,48	
70/05/***	AFFITTI E LOCAZIONI	7.551,48	
70/25/010	LIC. D'USO SOFTWARE DI ESERCIZIO	12.274,52	
70/25/090	ALTRI COSTI P/GOD.BENI TERZI DED	373,11	
70/25/***	ALTRI COST.PER GOD.BENI DI TERZI	12.647,63	
70/**/***	COSTI P/GODIMENTO BENI DI TERZI	20.199,11	
72/05/010	SALARI E STIPENDI	233.366,20	
72/05/050	BENEFIT WELFARE AZ CCNL METALM	4.202,00	
72/05/***	SALARI E STIPENDI	237.568,20	
72/15/005	ONERI SOCIALI INPS	80.280,69	
72/15/010	ONERI SOC. INPS CO.CO.CO.	2.880,00	
72/15/***	ONERI SOCIALI	83.160,69	
72/25/010	TRATT.PREV.INTEGR.TEMPO IND.	3.882,35	
72/25/***	TRATTAMENTO DI QUIESC.E SIMILI	3.882,35	
72/**/***	COSTI PER IL PERSONALE	324.611,24	
74/15/015	AMM.TO LIC.USO SOFT.A TEMP.IND.	799,18	
74/15/***	AMM.TO DIR.BREV.E UTIL.OP.ING.	799,18	
74/**/***	AMM.TI IMM. IMMATERIALI	799,18	
75/10/005	AMM.TO ORD.IMP.GEN.	201,68	
75/10/***	AMM.TO IMPIANTI E MACCHINARIO	201,68	
75/15/005	AMM.TO ORD.ATT.IND.LI E COMM.	597,39	
75/15/***	AMM.TO ATTREZ. IND.LI E COMM.LI	597,39	

Ditta 619	PROVINCIA E AMBIENTE SPA VIA PAOLUCCI 3 65121 PESCARA	PE	Codice attivita' Codice fiscale Partita IVA	841310 - Regolamentazione affa 01639410685 01639410685
--------------	---	----	---	--

SITUAZIONE ECONOMICA AL 30/09/2020

DAL

AL 30/09/2020

Pagina

4

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	COSTI, SPESE E PERDITE		
75/20/010	AMM.TO ORD.MAC.ELETTROM.UF.	581,80	
75/20/**	AMM.TO MOBILI E MACCHINE D'UFF.	581,80	
75/30/040	AMM.TO ORD.ARREDAMENTO	94,63	
75/30/**	AMM.TO ALTRI BENI	94,63	
75/**/**	AMM.TO IMM. MAT. - ORDINARIO	1.475,50	
84/05/005	IMPOSTA DI BOLLO	68,00	
84/05/035	TASSE DI CONCESSIONE GOVERNAT.	309,87	
84/05/040	TASSE DI PROPRIETA' AUTOVEICOLI	146,38	
84/05/070	DIRITTI CAMERALI	346,84	
84/05/**	IMPOSTE E TASSE	871,09	
84/10/090	ABBUONI/ARROTONDAMENTI PASSIVI	96,35	
84/10/**	ALTRI ONERI DIVERSI DI GESTIONE	96,35	
84/**/**	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	967,44	
88/20/035	INT.PASS.V/FORNITORI	4,29	
88/20/190	ALTRI INT.PASS.E ONER.FIN.DED.	14,21	
88/20/**	VERSO ALTRI (ONERI FINANZIARI)	18,50	
88/**/**	INT. PASS.E ALTRI ONERI FINANZ.	18,50	
***	TOTALE COSTI	440.551,83	
**	RICAVI E PROFITTI		
58/05/125	RICAVI X SER. DI VER. IMP. TER		539.955,77
58/05/**	RICAVI DELLE VENDITE		539.955,77
58/**/**	RICAVI		539.955,77
64/05/100	ABBUONI/ARROT. ATTIVI IMP.		0,02
64/05/101	ABBUONI E ARROT. ATTIVI		94,40
64/05/**	ALTRI RICAVI E PROVENTI		94,42
64/**/**	ALTRI RICAVI E PROVENTI		94,42
***	TOTALE RICAVI		540.050,19
****	UTILE DI ESERCIZIO	99.498,36	
*****	TOTALE A PAREGGIO	540.050,19	540.050,19

Situazione Contabile della società

Provincia Ambiente S.p.a.

al 31 dicembre 2020



Società inhouse della Provincia di Pescara

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SPA	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
619	VIA PAOLUCCI 3	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	PE	Partita IVA
			01639410685

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/12/2020		DAL		AL 31/12/2020		Pagina 1	
CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE				
**	ATTIVITA`						
03/05/005	COSTI DI IMPIANTO	2.243,49					
03/05/***	COSTI DI IMPIANTO E AMPLIAMENTO	2.243,49					
03/15/015	LIC.ZA USO SOFTWARE TEMPO INDET.	16.036,92					
03/15/501	SOFTWARE	6.400,00					
03/15/***	DIRITTI DI BREV.E UTIL.OPERE ING	22.436,92					
03/35/005	LAVORI STRAOR. SU BENI DI TERZI	18.537,06					
03/35/015	ALTRI COSTI AD UTIL.PLUR.DA AMM.	32.080,33					
03/35/***	ALTRE IMMOB.ZIONI IMMATERIALI	50.617,39					
03/**/***	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	75.297,80					
06/10/005	IMPIANTI GENERICI	3.595,00					
06/10/***	IMPIANTI E MACCHINARIO	3.595,00					
06/15/005	ATTREZZAT. IND.LI E COMM.LI	6.950,08					
06/15/***	ATTREZZATURE IND.LI E COMM.LI	6.950,08					
06/20/010	MACCHINE ELETTRMEC. D'UFFICIO	18.412,67					
06/20/***	MOBILI E MACC.D'UFF.(ALTRI BENI)	18.412,67					
06/30/040	ARREDAMENTO	12.508,02					
06/30/503	BENI STRUMENTALI < 516.46	3.395,90					
06/30/***	ALTRI BENI	15.903,92					
06/**/***	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	44.861,67					
14/00/***	CREDITI V/CLIENTI	564.419,31					
15/05/045	FATTURE DA EMETTERE	155.679,64					
15/05/***	ALTRI CREDITI V/CLIENTI	155.679,64					
15/**/***	ALTRI CREDITI V/CLIENTI	155.679,64					
18/20/035	ERARIO C/RIMBORSO IRES	5.327,12					
18/20/501	ERARIO C/RIT. SU INT. ATTIVI	39,82					
18/20/537	CREDITO ERARIO C/IRES	12.770,61					
18/20/540	CREDITO REGIONI C/IRAP	1.466,00					
18/20/592	IVA A CREDITO	4.142,16					
18/20/***	CREDITI TRIBUTARI	23.745,71					
18/25/601	ANTICIPAZIONI C.I.G.	3.422,78					
18/25/***	CREDITI V/ISTITUTI PREVIDENZIALI	3.422,78					
18/35/090	ALTRI CREDITI V/DIPENDENTI	44,50					
18/35/***	CREDITI V/DIPENDENTI	44,50					
18/40/040	NOTE CREDITO DA RICEVERE	233,95					
18/40/502	FORNITORI C/TO ANTICIPI	210,00					
18/40/***	CREDITI V/FORNITORI	443,95					
18/45/610	CREDITI BONUS RENZI	2.608,29					
18/45/***	CREDITI VARI	2.608,29					
18/**/***	ALTRI CREDITI	30.265,23					
24/05/002	BANCA CARIFE C/C 298330	903.636,18					
24/05/***	DEPOSITI BANCARI E POSTALI	903.636,18					
24/15/005	DENARO IN CASSA	33,08					
24/15/***	DENARO E VALORI IN CASSA	33,08					
24/**/***	DISPONIBILITA' LIQUIDE	903.669,26					
26/10/005	RISCONTI ATTIVI	8.879,30					
26/10/***	RISCONTI ATTIVI	8.879,30					
26/**/***	RATEI E RISCONTI ATTIVI	8.879,30					
48/05/040	ERARIO C/IVA	7.961,17					
48/05/***	DEBITI TRIBUTARI	7.961,17					
48/**/***	DEBITI TRIBUTARI	7.961,17					
50/05/020	INAIL C/CONTRIBUTI	1.250,01					
50/05/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.	1.250,01					
50/**/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.	1.250,01					
***	TOTALE ATTIVITA`	1.792.283,39					
**	PASSIVITA`						
04/05/005	F/AMM COSTI IMPIANTO		2.243,49				

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SPA	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
619	VIA PAOLUCCI 3	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	Partita IVA	01639410685
	PE		

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/12/2020

DAL

AL 31/12/2020

Pagina

2

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	P A S S I V I T A`		
04/05/***	F/AMM COSTI DI IMPIANTO E AMPL.		2.243,49
04/15/015	F/AMM LIC. D'USO SOF. A TEM. IND		22.436,92
04/15/***	F/AMM DIRITTI DI BREV. E UT. OP.		22.436,92
04/35/005	F/AMM. LAV. STR. SU BENI DI TERZ		18.537,06
04/35/015	F/AMM ALT. COS. AD UT. PLU. AMM		32.080,33
04/35/***	F/AMM ALTRE IMMOB. IMMATERIALI		50.617,39
04/**/***	F/AMM IMMOBILIZZAZIONI IMMAT.		75.297,80
07/10/005	F/AMM IMPIANTI GENERICI		1.840,74
07/10/***	F/AMM IMPIANTI E MACCHINARIO		1.840,74
07/15/005	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI		3.622,33
07/15/***	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI		3.622,33
07/20/010	F/AMM MACCH. ELETTRIC. D'UFF.		15.975,00
07/20/***	F/AMM. MOBILI E MACCH. D'UFFICIO		15.975,00
07/30/040	F/AMM. ARREDAMENTO		11.868,94
07/30/100	F/AMM. ALTRI BENI MATERIALI		3.395,90
07/30/***	F/AMM. ALTRI BENI		15.264,84
07/**/***	F/AMM IMMOB. MATERIALI		36.702,91
28/05/005	CAPITALE SOCIALE		100.000,00
28/05/***	CAPITALE		100.000,00
28/20/005	RISERVA LEGALE		25.826,36
28/20/***	RISERVA LEGALE		25.826,36
28/35/005	RISERVA STRAORDINARIA		716,00
28/35/***	ALTRE RISERVE		716,00
28/**/***	PATRIMONIO NETTO		126.542,36
30/15/045	F.DO RIS.P/CONTROV.LEGALIinCORSO		20.000,00
30/15/***	ALTRI FONDI PER RISCHI ED ONERI		20.000,00
30/**/***	FONDI PER RISCHI ED ONERI		20.000,00
31/05/005	DEBITI P/T.F.R.		512.708,23
31/05/***	TFR LAVORO SUBORDINATO		512.708,23
31/**/***	TFR LAVORO SUBORDINATO		512.708,23
36/05/502	DEBITI V/PROVINCIA PESCARA		499.915,00
36/05/***	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI		499.915,00
36/**/***	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI		499.915,00
40/00/***	DEBITI V/FORNITORI		51.469,53
41/05/005	FATTURE DA RICEVERE		8.037,05
41/05/***	ALTRI DEBITI V/FORNITORI		8.037,05
41/**/***	ALTRI DEBITI V/FORNITORI		8.037,05
48/05/010	ERARIO C/IRES		33.822,00
48/05/015	ERARIO C/IMPOSTA SOST. RIV. TFR		54,16
48/05/055	IVA SU VENDITE SOSPESA		185.880,79
48/05/080	ERARIO C/RIT. LAVORO DIPENDENTE		10.176,10
48/05/082	ERARIO C/RITENUTE COLLABORATORI		5.103,47
48/05/085	ERARIO C/RIT. LAVORO AUTONOMO		1.320,25
48/05/100	REGIONI C/IRAP		9.939,00
48/05/***	DEBITI TRIBUTARI		246.295,77
48/**/***	DEBITI TRIBUTARI		246.295,77
50/05/005	INPS C/CONTRIBUTI SOC. LAV. DIP.		47.619,72
50/05/045	CESSIONE QUINTO DIPENDENTI		258,00
50/05/090	ALTRI DEB.V/IST.PREV.E SIC.SOC.		2.589,32
50/05/501	INAIL C/CONTRIB. CO.CO.CO.		66,99
50/05/600	INPS C/CONTRIBUTI CO.CO.CO.		3.840,00
50/05/602	RITENUTE SINDACALI		2.010,91
50/05/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.		56.384,94
50/**/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.		56.384,94
52/05/055	DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI		69.421,26
52/05/600	ALTRI DEBITI DIVERSI		2.547,55
52/05/***	ALTRI DEBITI		71.968,81
52/**/***	ALTRI DEBITI		71.968,81

Ditta 619	PROVINCIA E AMBIENTE SPA VIA PAOLUCCI 3 65121 PESCARA	PE	Codice attività Codice fiscale Partita IVA	841310 - Regolamentazione affa 01639410685 01639410685
--------------	---	----	--	--

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/12/2020

DAL

AL 31/12/2020

Pagina

3

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	P A S S I V I T A `		
54/05/005	RATEI PASSIVI		656,56
54/05/***	RATEI PASSIVI		656,56
54/**/***	RATEI E RISCOINTI PASSIVI		656,56
***	TOTALE PASSIVITA `		1.705.978,96
****	UTILE DI ESERCIZIO		86.304,43
*****	TOTALE A PAREGGIO	1.792.283,39	1.792.283,39

Ditta	PROVINCIA E AMBIENTE SPA	Codice attivita'	841310 - Regolamentazione affa
619	VIA PAOLUCCI 3	Codice fiscale	01639410685
	65121 PESCARA	PE	Partita IVA
			01639410685

SITUAZIONE ECONOMICA AL 31/12/2020		DAL		AL 31/12/2020		Pagina 4	
CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE				
**	COSTI, SPESE E PERDITE						
66/05/502	ACQUISTO MATERIALE SANITARIO	150,00					
66/05/507	ACQUISTO MATERIALE VARIO	266,15					
66/05/**	MATERIE PRIME	416,15					
66/20/005	MATERIE DI CONSUMO C/ACQUISTI	314,32					
66/20/**	MATERIE DI CONSUMO	314,32					
66/30/025	CANCELLERIA	639,06					
66/30/035	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	1.989,92					
66/30/045	INDUMENTI DI LAVORO	1.580,22					
66/30/060	ACQUISTI BENI COSTO UNIT.<516,46	1.281,40					
66/30/491	ALTRI ACQUISTI INEDUCIBILI	60,00					
66/30/505	DISPOSITIVI PROTEZIONE COVID	3.685,14					
66/30/**	ALTRI ACQUISTI	9.235,74					
66/70/002	MANUT. E RIPAR.AUTOVETTURE	395,03					
66/70/005	BOLLI SU AUTOVETTURE	37,40					
66/70/**	COSTI GESTIONE AUTOVETTURE	432,43					
66/**/**	COSTI P/MAT.PRI,SUSS.,CON.E MER.	10.398,64					
68/05/005	TRASPORTI SU ACQUISTI	35,89					
68/05/025	ENERGIA ELETTRICA	3.500,00					
68/05/035	ASSIC FONDO METASALUTE	3.276,00					
68/05/040	GAS RISCALDAMENTO	4.500,00					
68/05/055	MANUT.E RIPARAZ.BENI PROPRI 5%	962,36					
68/05/080	PEDAGGI AUTOSTRADALI	40,63					
68/05/095	ALTRI ONERI P/AUTOMEZZI	8.000,00					
68/05/105	SPESE AUTOLAVAGGIO/PARZ. DEDUC	46,31					
68/05/110	ASSICURAZIONI R.C.A.	369,13					
68/05/125	ASSICURAZ. NON OBBLIGATORIE	5.556,22					
68/05/132	SERVIZI DI PULIZIA	1.880,00					
68/05/138	COMP.AMMINISTRATORI E SINDACI	34.000,00					
68/05/160	COMPENSI SINDACI-PROFESSIONISTI	13.000,00					
68/05/261	COMP PROF REVISORE LEGALE	5.202,00					
68/05/270	CONSUL E ASSIST IN MAT DI LAVORO	1.946,11					
68/05/320	SPESE TELEFONICHE	4.331,38					
68/05/330	SPESE POSTALI E DI AFFRANCATURA	15.644,95					
68/05/350	MENSA AZ.APPALTATAeBUONI PASTO	11.898,18					
68/05/355	RICERCA,ADDESTRAM.E FORMAZIONE	80,00					
68/05/360	SPESE PER STUDI E RICERCHE	192,50					
68/05/370	ONERI BANCARI	1.169,37					
68/05/375	FORMALITA' AMMINISTRATIVE	10,00					
68/05/386	TEN.PAGHE,CONT.,DICH.DA LAV.AUT.	12.693,57					
68/05/405	ALTRI COSTI P/PRODUZIONE SERVIZI	100,00					
68/05/407	SPESE GENERALI DIVERSE	126,00					
68/05/490	ALTRI SERVIZI DEDUCIBILI	261,86					
68/05/506	PRESTAZIONI SOFTWARE	4.253,77					
68/05/517	CONSULENZA AZIENDALE	9.360,01					
68/05/530	CONSULENZA SICUREZZA SUL LAVORO	1.560,00					
68/05/600	SERV SANIFICAZIONE LOCALI COVID	2.320,00					
68/05/608	SERVIZI INFORMATICI	883,31					
68/05/**	COSTI PER SERVIZI	147.199,55					
68/**/**	COSTI PER SERVIZI	147.199,55					
70/05/010	FITTI PASSIVI (BENI IMMOBILI)	20.000,00					
70/05/101	NOLEGGIO DEDUCIBILE	8.729,68					
70/05/**	AFFITTI E LOCAZIONI	28.729,68					
70/25/010	LIC. D'USO SOFTWARE DI ESERCIZIO	12.410,33					
70/25/090	ALTRI COSTI P/GOD.BENI TERZI DED	378,66					
70/25/**	ALTRI COST.PER GOD.BENI DI TERZI	12.788,99					
70/**/**	COSTI P/GODIMENTO BENI DI TERZI	41.518,67					
72/05/010	SALARI E STIPENDI	398.218,34					
72/05/050	BENEFIT WELFARE AZ CCNL METALM	4.202,00					
72/05/**	SALARI E STIPENDI	402.420,34					
72/15/005	ONERI SOCIALI INPS	134.587,52					
72/15/010	ONERI SOC. INPS CO.CO.CO.	5.440,00					
72/15/025	ONERI SOCIALI INAIL	7.301,18					
72/15/**	ONERI SOCIALI	147.328,70					
72/20/005	TFR	36.346,74					
72/20/**	TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	36.346,74					

Ditta 619	PROVINCIA E AMBIENTE SPA VIA PAOLUCCI 3 65121 PESCARA	PE	Codice attivita' Codice fiscale Partita IVA	841310 - Regolamentazione affa 01639410685 01639410685
--------------	---	----	---	--

SITUAZIONE ECONOMICA AL 31/12/2020

DAL

AL 31/12/2020

Pagina

5

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	COSTI, SPESE E PERDITE		
72/25/010	TRATT.PREV.INTEGR.TEMPO IND.	5.530,62	
72/25/****	TRATTAMENTO DI QUIESC.E SIMILI	5.530,62	
72/**/****	COSTI PER IL PERSONALE	591.626,40	
74/15/015	AMM.TO LIC.USO SOFT.A TEMP.IND.	1.067,52	
74/15/****	AMM.TO DIR.BREV.E UTIL.OP.ING.	1.067,52	
74/**/****	AMM.TI IMM. IMMATERIALI	1.067,52	
75/10/005	AMM.TO ORD.IMP.GEN.	269,63	
75/10/****	AMM.TO IMPIANTI E MACCHINARIO	269,63	
75/15/005	AMM.TO ORD.ATT.IND.LI E COMM.	798,66	
75/15/****	AMM.TO ATTREZ. IND.LI E COMM.LI	798,66	
75/20/010	AMM.TO ORD.MAC.ELETTROM.UF.	777,28	
75/20/****	AMM.TO MOBILI E MACCHINE D'UFF.	777,28	
75/30/040	AMM.TO ORD.ARREDAMENTO	126,46	
75/30/****	AMM.TO ALTRI BENI	126,46	
75/**/****	AMM.TO IMM. MAT. - ORDINARIO	1.972,03	
84/05/005	IMPOSTA DI BOLLO	130,00	
84/05/035	TASSE DI CONCESSIONE GOVERNAT.	309,87	
84/05/040	TASSE DI PROPRIETA' AUTOVEICOLI	146,38	
84/05/070	DIRITTI CAMERALI	346,84	
84/05/****	IMPOSTE E TASSE	933,09	
84/10/035	MULTE E AMMENZE INDEDUCIBILI	463,75	
84/10/055	SOPRAV. PASSIVE ORD.INDEDUCIBILI	180,00	
84/10/090	ABBUONI/ARROTONDAMENTI PASSIVI	140,44	
84/10/****	ALTRI ONERI DIVERSI DI GESTIONE	784,19	
84/**/****	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	1.717,28	
88/20/035	INT.PASS.V/FORNITORI	4,29	
88/20/190	ALTRI INT.PASS.E ONER.FIN.DED.	28,59	
88/20/****	VERSO ALTRI (ONERI FINANZIARI)	32,88	
88/**/****	INT. PASS.E ALTRI ONERI FINANZ.	32,88	
96/05/010	IRAP DELL'ESERCIZIO	10.845,00	
96/05/015	IRES DELL'ESERCIZIO	36.762,00	
96/05/****	IMPOSTE CORRENTI	47.607,00	
96/**/****	IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERC.	47.607,00	
***	TOTALE COSTI	843.139,97	
**	RICAVI E PROFITTI		
58/05/125	RICAVI X SER. DI VER. IMP. TER		929.154,88
58/05/****	RICAVI DELLE VENDITE		929.154,88
58/**/****	RICAVI		929.154,88
64/05/100	ABBUONI/ARROT. ATTIVI IMP.		0,02
64/05/101	ABBUONI E ARROT. ATTIVI		136,35
64/05/****	ALTRI RICAVI E PROVENTI		136,37
64/**/****	ALTRI RICAVI E PROVENTI		136,37
87/10/505	INTERESSI ATTIVI		153,15
87/10/****	DA TIT.ISCRITTI NELLE IMMOB.		153,15
87/**/****	ALTRI PROVENTI FINANZIARI		153,15
***	TOTALE RICAVI		929.444,40
****	UTILE DI ESERCIZIO	86.304,43	
*****	TOTALE A PAREGGIO	929.444,40	929.444,40

Analisi delle voci di bilancio della società

Provincia Ambiente S.p.a.

al 31 dicembre 2020



Società inhouse della Provincia di Pescara

Provincia e Ambiente S.p.A.		31/12/14	31/12/15	31/12/16	31/12/17	31/12/18	31/12/19	31/12/20
STATO PATRIMONIALE ATTIVO								
B)	Immobilizzazioni							
I	Immateriali	12.763,91	7.582,37	2.728,71	5.333,76	3.200,64	1.067,52	-
1	Costi di impianto	-	-	-	-	-	-	-
	- Costi di impianto e ampliamento	2.243,49	2.243,49	2.243,49	2.243,49	2.243,49	2.243,49	2.243,49
	- F.do amm.to Costi di impianto e ampliamento	- 2.243,49	- 2.243,49	- 2.243,49	- 2.243,49	- 2.243,49	- 2.243,49	- 2.243,49
2	Costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità							
	- Studi e Ricerche							
3	Diritto di brevetto Industriale e di utilizzo Op. Ing.	10.963,91	6.382,37	2.128,71	5.333,76	3.200,64	1.067,52	-
	- lic.za uso software tempo indet	40.176,40	40.176,40	40.176,40	40.176,40	16.036,92	16.036,92	16.036,92
	- Software				6.400,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00
	- F.do amm.to Software	- 29.212,49	- 33.794,03	- 38.047,69	- 41.242,64	- 19.236,28	- 21.369,40	- 22.436,92
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	-	-	-	-	-	-	-
	- Licenza Software tempo deter.	-	-	-	-	-	-	-
	- F.do amm.to Licenza Software tempo deter.	-	-	-	-	-	-	-
7	Altre immobilizzazioni	1.800,00	1.200,00	600,00	-	-	-	-
	- Lavori straord. Beni di terzi	18.537,06	18.537,06	18.537,06	18.537,06	18.537,06	18.537,06	18.537,06
	- Altri costi plurienn. Da ammortizz.	32.080,33	32.080,33	32.080,33	32.080,33	32.080,33	32.080,33	32.080,33
	- F.do amm.to Lavori straord. Beni di terzi	- 16.737,06	- 17.337,06	- 17.937,06	- 18.537,06	- 18.537,06	- 18.537,06	- 18.537,06
	- F.do amm.to Altri costi plurienn. Da ammortizz.	- 32.080,33	- 32.080,33	- 32.080,33	- 32.080,33	- 32.080,33	- 32.080,33	- 32.080,33
II	Materiali	7.309,35	4.012,90	928,28	3.354,48	11.501,11	9.410,79	8.158,76
1	Terreni e fabbricati							
	- Terreni e fabbricati							
2	Impianti e macchinario	3.087,19	1.356,96	111,41	2.563,15	2.293,52	2.023,89	1.754,26
	- Impianti generici	7.665,00	7.665,00	7.665,00	7.665,00	3.595,00	3.595,00	3.595,00
	- Impianti specifici	4.762,88	4.762,88	4.762,88	7.812,05			
	- F.do Amm.to Impianti generici	- 5.002,39	- 5.167,02	- 5.436,65	- 7.376,85	- 1.301,48	- 1.571,11	- 1.840,74
	- F.do Amm.to Impianti specifici	- 4.338,30	- 5.903,90	- 7.102,64	- 5.537,05			
3	Attrezzature Industriali e commerciali	1.197,84	528,31	320,94	112,50	8.349,01	4.126,41	3.327,75
	- Attrezzatura varia e minuta	16.770,26	16.770,26	16.770,26	17.275,15	6.950,08	6.950,08	6.950,08
	- Attrezzatura varia e minuta (inf. Euro 516,46)	1.331,82	1.800,47	1.800,47	1.800,47	3.395,90	3.395,90	3.395,90
	- F.do amm.to attrezzatura varia e minuta	- 15.572,42	- 16.241,95	- 16.449,32	- 17.162,65	- 1.996,97	- 2.823,67	- 3.622,33
	- F.do amm.to attrezz. varia e minuta (inf. 516,46)	- 1.331,82	- 1.800,47	- 1.800,47	- 1.800,47	- 3.395,90	- 3.395,90	- 3.395,90
4	Altri Beni	3.024,32	2.127,63	718,75	678,83	858,58	3.260,49	3.076,75
	- Macchine elettroniche	53.165,64	54.876,06	54.876,06	54.954,50			
	- Mobili, arredi e macchine d'ufficio	13.264,01	13.264,01	13.264,01	13.264,01	17.692,67	17.692,67	18.412,67
	- Arredamento					12.508,02	12.508,02	12.508,02
	- F.do amm.to Macchine elettroniche	- 51.258,71	- 53.624,93	- 54.792,92	- 54.503,37	- 14.330,19	- 15.197,72	- 15.975,00
	- F.do amm.to Mobili, arredi e macchine d'ufficio	- 12.146,62	- 12.387,51	- 12.628,40	- 13.036,31	- 3.395,90	-	-
	- F.do amm.to Arredamento	-	-	-	-	- 11.616,02	- 11.742,48	- 11.868,94
5	Immobilizzazioni in corso e acconti	-	-	-	-	-	-	-
	- Acconti su immobilizzazioni	-	-	-	-	-	-	-
III	Immobilizzaz Finanziarie	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	-	-
1	Partecipazioni in:	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00		
2	Crediti							
	Totale Immobilizzazioni	20.323,26	11.845,27	3.906,99	8.938,24	14.951,75	10.478,31	8.158,76
C)	Attivo Circolante							
I	Rimanenze	-	-	-	-	-	-	-
II	Crediti	1.239.357,62	868.750,15	1.098.599,86	827.337,92	1.065.917,10	874.168,66	756.967,07
1	Clienti	1.040.190,71	796.616,29	1.020.173,25	792.296,28	1.020.173,25	839.419,31	720.098,95
	- clienti generale	564.419,31	566.219,31	792.296,28	564.419,31	792.296,28	564.419,31	564.419,31
	- fondo svalutaz. Crediti	- 10.024,67						
	- fatture da emettere	485.796,07	230.396,98	227.876,97	227.876,97	227.876,97	275.000,00	155.679,64
4	Verso imprese controllanti	-	-	-	-	-	-	-
	- Crediti v/Provincia di Pescara							
	- fatture da emettere v/Provincia di Pescara							
4-bis	Per crediti tributari	84.278,23	64.416,86	77.396,10	26.015,24	44.323,41	32.293,19	31.706,88
	Erario c/rimborso IRES	16.414,00	16.414,00	16.414,00	16.414,00	16.414,00	5.327,12	5.327,12
	Acconto imposta sost. T.F.R.	178,76					100,57	
	Erario c/imposte IRES	53.016,50	12.707,13	12.671,70	3.971,69	18.999,00	16.902,61	12.810,43
	Erario c/imposte IRAP	14.638,33	9.245,98	9.246,00	-	1.934,00	2.922,00	1.466,00
	Erario c/ritenute subite	30,64		18,14	13,54	31,76		
	Erario c/IVA		26.049,75	39.046,26	5.616,01	6.944,65	7.040,89	12.103,33
4-ter	Per imposte anticipate	7.717,00	7.717,00	109,00	8.878,00	-	-	-
	Erario C/imposte anticipate	7.717,00	7.717,00	109,00	8.878,00			
5	Verso Altri	107.171,68	-	921,51	148,40	1.420,44	2.456,16	5.161,24
	Altri depositi cauzionali	9.902,36						
	Depositi cauzionali Enel							
	crediti diversi	636,66		84,50	84,50	84,50	179,40	44,50
	Fornitori c/anticipi				63,90		180,00	210,00
	F.do tratt. Quiescenza							
	INAIL			837,01		1.083,94	197,56	1.250,01
	Erario c/IVA							
	Note credito da ricevere					252,00	1.899,20	233,95
	Istit. Prev. E sic. Soc.							
	Anticipi C.I.G.	96.632,66						3.422,78
IV	Disponibilità liquide	72.170,01	389.977,80	279.979,84	618.197,02	389.895,19	572.534,16	903.669,26
1	Depositi bancari e postali	72.053,74	389.803,01	279.784,07	617.981,65	389.720,81	572.384,42	903.636,18
	Banca Caripe	72.053,74	389.803,01	279.784,07	617.981,65	389.720,81	572.384,42	903.636,18

Provincia e Ambiente S.p.A.		31/12/14	31/12/15	31/12/16	31/12/17	31/12/18	31/12/19	31/12/20
Prospetto di raccordo al Bilancio CEE								
CONTO ECONOMICO								
A)	Valore della produzione							
1)	Ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.005.060,76	923.187,90	919.021,84	914.188,85	911.507,88	874.839,09	929.014,44
	Ricavi per servizi	1.005.455,46	911.507,90	911.507,88	911.507,88	911.507,88	875.000,00	929.154,88
	Rimborso spese legali Frisa				2.870,40			
	Ricavi per prestaz. Di servizi		11.680,00	7.650,00				
	Arrotondamenti passivi	- 394,70	-	- 136,04	- 189,43	-	- 160,91	- 140,44
2)	Variaz. delle riman. di prod. in c.so di lav.sem. e finiti	-	-	-	-	-	-	-
5)	Altri ricavi e proventi	-	-	8.800,44	38.682,52	12.651,16	931,76	136,37
	Ricavi e proventi vari			8.800,44	38.682,52	4.829,69	931,76	136,37
	Plusvalenze					7.821,47		
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE		1.005.060,76	923.187,90	927.822,28	952.871,37	924.159,04	875.770,85	929.150,81
B)	Costi della Produzione							
6)	Per materie prime, sussid., di consumo, merci	- 6.328,27	- 8.509,36	- 11.429,62	- 12.546,15	- 11.865,06	- 7.570,85	- 10.398,64
	Abbuoni ed arrotondamenti attivi							
	Altri acquisti indeducibili					- 201,26		- 60,00
	Acquisti mater. consumo	- 588,79	- 453,23	- 739,06	- 559,22	- 1.807,43	- 279,80	- 314,32
	materie prime							- 416,15
	Materiali manutenzione					- 457,50	- 120,00	
	Cancelleria - mater. Ufficio	- 3.034,69	- 4.570,66	- 3.404,57	- 3.483,77	- 4.250,64	- 2.011,22	- 639,06
	Carbur. Lubr.	- 3.152,22	- 3.460,96	- 2.811,05	- 3.583,71	- 2.764,11	- 3.675,31	- 1.989,92
	mant e ripar autovetture	-	-	-	- 2.210,91	- 1.072,15	-	- 432,43
	Indumenti da lavoro e/o carb e lubr parz ded.		24,51	1.064,97		733,00	447,93	1.580,22
	Acq. Beni costo unit < 516,46			3.409,97	2.708,54	578,97	1.036,59	1.281,40
	Dispositivi protez COVID							3.685,14
	Sconti attivi	447,43						
7)	Per servizi	- 228.000,93	- 168.130,29	- 139.640,09	- 123.951,71	- 128.134,73	- 126.599,15	- 147.199,55
	Altri servizi - Smaltimento rifiuti	- 2.562,18				- 262,00		
	Altri servizi non deducib.	- 3.356,91				- 8,14	- 278,54	- 261,86
	Altri costi produzione servizi	- 182,00				- 100,00	- 100,00	- 100,00
	Assicurazioni	- 2.207,15	- 2.759,62	- 3.527,72	- 4.381,66	- 4.210,84	- 4.246,20	- 5.556,22
	Assicurazioni META SALUTE							
	Assicurazioni RCA		85,48	1.039,51	858,00	3.302,00	3.276,00	3.276,00
	Assistenza	- 3.208,50	- 265,30	- 603,00	- 305,00	- 1.013,20	- 755,12	- 369,13
	Buoni pasto	- 16.870,52	- 24.043,92	- 21.879,28	- 20.618,40	- 21.300,00	- 8.494,44	- 11.898,18
	altri oneri automezzo							8.000,00
	Canone di manutenzione periodica	- 4.419,53	- 2.308,79	- 2.022,00				
	Compensi a sindaci	- 28.863,11	- 11.007,33	48.000,00	- 13.000,00	- 13.000,00	- 13.177,95	- 13.000,00
	Compensi amministratori	- 72.987,18	- 46.513,23		- 37.085,37	- 34.980,00	- 35.886,58	- 34.000,00
	Compenso revisore contabile					- 4.251,47	- 5.202,00	- 5.202,00
	Consulenze fiscali e legali	- 23.900,51	- 15.461,29		- 6.137,61	- 8.216,00	- 7.748,00	- 12.693,57
	Consulenza sicurezza sul lavoro					- 2.200,00	- 1.464,64	- 1.560,00
	Spese legali	- 18.966,94	- 17.394,31	- 4.628,52	- 4.362,49	- 3.958,76	- 10.599,42	- 9.360,01
	Consulenze fiscali			- 2.810,56				
	Consulenze del lavoro	- 4.160,00	- 4.160,00	- 4.889,32	- 6.366,04			- 1.946,11
	Energia elettrica	- 2.285,50	- 6,86					- 3.500,00
	Formazione personale -spese di ricerca	- 9.402,50		- 1.238,00			- 126,00	- 272,50
	Gas Metano	- 439,59	- 6,99					- 4.500,00
	Manut. Riparaz. Autolavaggio	- 13,00	- 93,00	- 26,00	- 13,00	- 39,00	- 66,00	- 46,31
	Manut. Riparaz. Autoveicoli trasporti	-	-			- 830,00	- 1.923,00	-
	Manut. Riparaz. Veicoli parz. Deduc.	- 347,18						
	Manuten. e Riparaz. Beni propri	- 390,00	- 5.704,46	- 5.418,41	- 1.510,85		- 2.817,86	- 962,36
	Omaggi			- 344,26	- 2.178,00			
	Oneri bancari		- 3.699,25	- 5.686,07	- 1.556,72	- 1.362,70	- 1.175,27	- 1.169,37
	Formalità amministrative					- 552,05		- 10,00
	Pedaggi autostradali	- 287,61	- 337,10	- 139,38	- 264,86	- 98,38	- 313,40	- 40,63
	Rimborsi a piè di lista dipendenti						- 4.034,46	
	Servizi informatici		- 8.897,79	- 8.825,15	- 1.550,16	- 527,82	- 178,98	- 883,31
	Servizi di pulizia	- 3.250,00		- 300,00		- 1.020,00	- 2.040,00	- 4.200,00
	Spese banche dati	- 461,44						
	Spese postali	- 11.644,32	- 10.380,46	- 11.571,17	- 14.208,34	- 18.025,64	- 13.888,22	- 15.644,95
	Spese telefoniche	- 15.688,87	- 12.723,65	- 9.851,14	- 6.350,54	- 6.118,28	- 5.437,34	- 4.331,38
	Spese cellulari							
	Spese generali	- 806,39	- 193,47	- 961,92		- 72,00		- 126,00
	Pubblicità				- 1.006,70			
	Traslochi	- 1.300,00						
	Trasporti	-	- 71,99	- 128,68	- 165,54	- 272,20	- 74,09	- 35,89
	Contributo ass. industriali	-	- 800,00	- 800,00				
	Vigilanza	-	-					
	Prestazioni software	-	- 1.000,00	- 4.950,00	- 1.000,00	- 2.414,25	- 3.295,64	- 4.253,77
	Spese condominiali	-	- 216,00					
8)	Per godimento beni terzi	- 25.008,00	- 8.646,74	- 4.316,70	- 5.155,52	- 10.270,60	- 16.736,31	- 41.518,67
	Canone leasing	- 6.261,32	-	- 1.165,76	- 1.155,52	- 3.317,74	- 5.977,92	-
	Noleggio deducibile	-	- 1.580,63			- 1.229,71	- 2.073,45	- 8.729,68
	Altri costi p/god. Beni terzi ded	-				- 215,71	- 384,94	- 378,66
	Noleggio autovetture	- 3.204,54	- 7.066,11	- 3.150,94				
	Fitti passivi	- 14.837,28						- 20.000,00
	Lic d'uso software di esercizio	-			- 4.000,00	- 5.507,44	- 8.300,00	- 12.410,33
	Spese condominiali	- 704,86						
9)	Per il Personale	- 612.509,71	- 734.414,15	- 720.738,38	- 726.045,73	- 712.802,03	- 712.162,46	- 591.626,40
a)	Salari e stipendi:	- 427.381,87	- 521.522,66	- 514.170,97	- 517.360,32	- 515.163,82	- 506.309,64	- 402.420,34
	Salari e stipendi	- 427.381,87	- 521.522,66	- 514.170,97	- 517.360,32	- 515.163,82	- 502.109,64	- 398.218,34
	benefit welfare	-	-	-	-	-	- 4.200,00	- 4.202,00

Provincia e Ambiente S.p.A.		31/12/14	31/12/15	31/12/16	31/12/17	31/12/18	31/12/19	31/12/20
Prospetto di raccordo al Bilancio CEE								
b)	Oneri sociali:	- 145.712,46	- 175.493,83	- 164.724,36	- 166.744,77	- 154.819,66	- 164.141,99	- 147.328,70
	Oneri INPS	- 138.820,30	- 164.444,60	- 154.740,26	- 155.701,51	- 144.971,51	- 152.347,10	- 134.587,52
	Oneri INAIL	- 6.892,16	- 11.049,23	- 9.984,10	- 11.043,26	- 9.848,15	- 8.551,18	- 7.301,17
	Oneri INPS cococo	-	-	-	-	-	- 3.243,71	- 5.440,00
	Altri oneri sociali	-	-	-	-	-	-	-
c)	Trattamento di fine rapporto:	- 39.415,38	- 37.397,66	- 41.843,05	- 41.940,64	- 42.818,55	- 41.710,83	- 41.877,36
	T.F.R. su salari e stipendi	- 39.415,38	- 37.397,66	- 38.980,78	- 38.136,98	- 37.557,02	- 36.197,10	- 36.346,74
	Trattamento di fine rapporto prev. Integr.	-	-	- 2.862,27	- 3.803,66	- 5.261,53	- 5.513,73	- 5.530,62
e)	Altri costi	-	-	-	-	-	-	-
	Rimborsi Km	-	-	-	-	-	-	-
	Buoni pasto	-	-	-	-	-	-	-
10)	Ammortamenti e Svalutazioni	- 14.400,95	- 10.657,06	- 7.938,28	- 5.265,64	- 3.492,24	- 4.473,44	- 3.039,55
a	Amm. Immobilizzaz Immateriali	- 3.054,12	- 5.181,54	- 4.853,66	- 3.794,95	- 2.133,12	- 2.133,12	- 1.067,52
	Amm.to software	- 2.454,12	- 5.181,54	- 4.253,66	- 3.194,95	- 2.133,12	- 2.133,12	- 1.067,52
	Amm.to licenze software	-	-	-	-	-	-	-
	Amm.to lavori straord. Beni di terzi	- 600,00	-	- 600,00	- 600,00	-	-	-
	Amm.to altri costi plurienn. Da ammortizz.	-	-	-	-	-	-	-
b	Ammortam. Immobilizzaz. Materiali	- 6.095,75	- 5.475,52	- 3.084,62	- 1.470,69	- 1.359,12	- 2.090,32	- 1.972,03
2	Ammort. Macch. Impianti generici	- 1.625,23	- 5.475,52	- 1.468,37	- 796,95	- 269,63	- 269,63	- 269,63
3	Amm.to attrezzatura ind. E comm.	- 1.033,71	-	- 207,37	- 114,64	- 483,79	- 826,70	- 798,66
3	Amm.to attrezzatura varia	-	-	-	-	-	-	-
4	Amm.to macch. Elettr.	- 1.864,10	-	- 1.167,99	- 431,21	- 524,00	- 867,53	- 777,28
4	Amm.to arredamento	- 1.572,71	-	- 240,89	- 127,89	- 81,70	- 126,46	- 126,46
d)	Svalutazioni crediti attivo circ. e delle dispon. liquide	- 5.251,08	-	-	-	-	- 250,00	-
	Accantonamento rischi su crediti	- 5.251,08	-	-	-	-	- 250,00	-
12)	Accantonamento per rischi	- 20.000,00	-	-	-	-	-	-
	Accantonamento rischi cause di lavoro	- 20.000,00	-	-	-	-	-	-
11)	Variazioni delle rimanenze di materie prime,	-	-	-	-	-	-	-
14)	Oneri diversi di gestione	- 3.451,84	- 57.680,85	- 20.914,15	- 2.947,55	- 1.573,28	- 3.130,97	- 1.576,84
	CCIAA	- 320,87	- 238,00	- 178,71	- 239,00	-	-	-
	Imposta smaltimento rifiuti	- 910,00	- 910,00	-	-	-	-	-
	Imposte di bollo	- 322,14	- 203,58	- 410,27	- 134,00	- 204,00	- 230,00	- 130,00
	Tasse CC.GG.	- 238,67	- 309,87	- 309,87	- 309,87	- 309,91	- 309,91	- 309,87
	Altri oneri di gestione	- 77,51	-	-	-	- 200,00	- 200,00	-
	Altre imposte e tasse	- 800,00	-	- 600,70	- 383,70	- 6,97	- 168,76	- 146,38
	Imposte e tasse indeducibili	-	- 429,40	- 199,17	-	-	-	-
	Omaggi a clienti	- 472,78	-	-	-	-	-	-
	Abbuoni ed arrotondamenti pass	-	- 70,52	-	-	-	-	-
	Minusvalenze ordinarie	-	-	-	-	-	-	-
	Multe e ammende	-	- 2.704,06	-	-	- 10,30	- 49,48	- 463,75
	Diritti camerali	- 309,87	-	-	-	- 509,70	- 812,70	- 346,84
	Quote assoc. / abbonam.	-	- 54,55	-	-	- 192,43	- 150,00	-
	Sopravvenienze passive	-	- 52.760,87	- 19.215,43	- 1.880,98	- 139,97	- 1.210,12	- 180,00
	Totale Costi della Produzione	- 909.699,70	- 988.038,45	- 904.977,22	- 875.912,30	- 868.137,94	- 870.673,18	- 795.359,65
	Differenza Valore e Costi della Produzione (A-B)	95.361,06	- 64.850,55	22.845,06	76.959,07	56.021,10	5.097,67	133.791,16
C)	Proventi e Oneri Finanziari							
16)	Altri proventi finanziari							
	d) proventi diversi dai precedenti	132,44	42,74	68,77	52,08	122,14	89,02	153,15
	Interessi attivi	132,44	42,74	68,77	52,08	122,14	89,02	153,15
17)	(Interessi e altri oneri finanziari)	- 5.458,99	- 949,75	- 55,37	- 56,55	- 104,20	- 102,52	- 32,88
	Interessi passivi	- 3.143,92	- 949,75	- 55,37	-	- 104,20	- 102,52	- 32,88
	Oneri finanziari	-	-	-	- 56,55	-	-	-
	Totale proventi e oneri finanziari	- 5.326,55	- 907,01	13,40	- 4,47	17,94	- 13,50	120,27
D)	Rettifiche di valore di attività finanziarie							
18)	Rivalutazioni	-	-	-	-	-	-	-
19)	Svalutazioni	-	-	-	-	-	-	-
	Totale rettifiche di valore di attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-
E)	Proventi ed Oneri Straordinari							
20)	Proventi	-	57.816,68	-	-	-	-	-
	Sopravvenienze attive	-	57.816,68	-	-	-	-	-
21)	Oneri	-	-	-	10.560,00	-	-	-
	Imposte da esercizi precedenti	-	-	-	10.560,00	-	-	-
	Sopravvenienze passive	-	-	-	-	-	-	-
	Totale delle partite straordinarie	-	57.816,68	-	10.560,00	-	-	-
	Risultato prima delle Imposte (A-B+/-C+/-D+/-E)	90.034,51	- 7.940,88	22.858,46	66.394,60	56.039,04	5.084,17	133.911,43
22)	Imposte sul reddito dell'esercizio	- 42.360,13	- 3.577,00	- 12.985,00	- 12.055,00	- 16.752,00	- 4.412,00	- 47.607,00
	Ires Esercizio	- 26.854,90	- 3.577,00	- 12.374,00	- 18.999,00	- 4.952,00	- 2.956,00	- 36.762,00
	Irap Esercizio	- 15.505,23	-	- 720,00	- 1.934,00	- 2.922,00	- 1.456,00	- 10.845,00
	Imposte anticipate	-	-	109,00	8.878,00	- 8.878,00	-	-
23)	Utile (Perdita) dell'esercizio	47.674,38	- 11.517,88	9.873,46	54.339,60	39.287,04	672,17	86.304,43
	Utile (Perdita) dell'esercizio	47.674,38	- 11.517,88	9.873,46	54.339,60	39.287,04	672,17	86.304,43

Indici di bilancio della società

Provincia Ambiente S.p.a.

al 31 dicembre 2020



Società inhouse della Provincia di Pescara

INDICATORI DI ECONOMICITA'	DESCRIZIONE	FREQUENZA RILEVAZIONE	Societa Provincia Ambiente S.p.a. Bilancio al 31/12/2020		
<u>Indici di redditività</u>					
ROE=UTILE DI ESERCIZIO/CAPITALE PROPRIO	TASSO DI REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO	ANNUALE	86.304,00	100.000,00	86,30%
ROI=RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI	TASSO DI REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO	ANNUALE	133.911,00	1.680.048,00	7,97%
ROS=RISULTATO OPERATIVO/RICAVI DI VENDITA	TASSO DI RENDIMENTO SULLE VENDITE	ANNUALE	133.911,00	929.291,00	14,41%
ROA=UTILE DI ESERCIZIO/TOTALE ATTIVO	INDICATORE DELL'EFFICIENZA DELLA GESTIONE DELL'ATTIVO	ANNUALE	86.304,00	1.680.048,00	5,14%
ROT=RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI	INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI	ANNUALE	929.291,00	1.680.048,00	55,31%
INCIDENZA GESTIONE NON CARATTERISTICA=UTILE DI ESERCIZIO/RISULTATO OPERATIVO	INCIDENZA DELLA GESTIONE NON CARATTERISTICA	ANNUALE	86.304,00	133.911,00	64,45%
<u>Indici di solidità patrimoniale</u>					
RIGIDITA' IMPIEGHI=IMMOBILIZZAZIONI/TOTALE IMPIEGHI	INDICE DI RIGIDITA' DEGLI IMPIEGHI	ANNUALE	8.159,00	1.680.048,00	0,49%
ELASTICITA' IMPIEGHI=ATTIVO CIRCOLANTE/TOTALE IMPIEGHI	INDICE DI ELASTICITA' DEGLI IMPIEGHI	ANNUALE	1.663.010,00	1.680.048,00	98,99%
INDICE DI ELASTICITA' GLOBALE=ATTIVO CIRCOLANTE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	INDICE DI ELASTICITA' GLOBALE	ANNUALE	1.663.010,00	8.159,00	203,83%
INDICE DI DISPONIBILITA'=ATTIVO CIRCOLANTE/DEBITI A BREVE	INDICE DELLE DISPONIBILITA' CORRENTI	ANNUALE	1.663.010,00	933.838,00	1,78%
INDICE DI AUTOCOPERTURA=CAPITALE PROPRIO/IMMOBILIZZAZIONI	INDICE DI AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI	ANNUALE	100.000,00	8.159,00	12,26%
COPERTURA GLOBALE IMMOBILIZZAZIONI=CAPITALE PERMANENTE/IMMOBILIZZAZIONI	INDICE DI COPERTURA GLOBALE	ANNUALE	212.846,00	8.159,00	26,09%
<u>Indici di attività</u>					
GIORNI DI DILAZIONE MEDIA CONCESSA AI CLIENTI=CREDITI COMMERCIALI/(RICAVI VENDITE+IVA)x365	GIORNI DI DILAZIONE MEDIA CONCESSA AI CLIENTI	ANNUALE	720.098,95	1.133.569,10	231,87
GIORNI DI DILAZIONE MEDIA OTTENUTA DAI FORNITORI=DEBITI COMMERCIALI/(ACQUISTI+IVA)x365	GIORNI DI DILAZIONE MEDIA OTTENUTA DAI FORNITORI	ANNUALE	59.506,58	242.922,74	89,41
<u>Indici di indebitamento</u>					
LEVERAGE=TOTALE IMPIEGHI/CAPITALE PROPRIO	INDICE DI INDEBITAMENTO	ANNUALE	1.680.048,00	212.846,00	7,893%
INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA=CAPITALE PROPRIO/TOTALE FINANZIAMENTI	INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA	ANNUALE	212.846,00	1.680.048,00	12,67%
DIPENDENZA FINANZIARIA=CAPITALE DI TERZI (TOTALE DEBITI)/TOTALE FINANZIAMENTI	INDICE DI DIPENDENZA FINANZIARIA	ANNUALE	1.467.202,00	1.680.048,00	87,33%
RICORSO AL CAPITALE DI TERZI=CAPITALE DI TERZI(TOTALE DEBITI)/CAPITALE PROPRIO	RAPPORTO TRA CAPITALE DI TERZI E CAPITALE PROPRIO	ANNUALE	1.467.202,00	212.846,00	6,893%
INCIDENZA DEBITI A BREVE=PASSIVITA' A BREVE/TOTALE FINANZIAMENTI	INCIDENZA DEBITI A BREVE	ANNUALE	933.838,00	1.680.048,00	55,58%
INCIDENZA DEBITI M/L TERMINE=PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE FINANZIAMENTI	INCIDENZA DEBITI M/L TERMINE	ANNUALE	532.708,00	1.680.048,00	31,71%
<u>Indici di liquidità</u>					
LIQUIDITA' SECONDARIA=(DISPONIBILITA'+LIQUIDITA')/DEBITI A BREVE	INDICE DI LIQUIDITA'	ANNUALE	903.669,26	933.838,00	96,77%
CURRENT RATIO = ATTIVO CIRCOLANTE / PASSIVO CORRENTE	QUOZIENTE DI DISPONIBILITA'	ANNUALE	1.663.010,00	933.838,00	1,78%