



PROVINCIA DI PESCARA

Decreto n. DP-2019-0000009 del 14/03/2019

Oggetto:

Funzioni del Segretario Generale della Provincia di Pescara: provvedimenti.

IL PRESIDENTE

PREMESSO CHE:

- il dott. Michele Fratino è stato nominato Segretario Generale della Provincia di Pescara con Decreto del Presidente n. 7 del 28/02/2019 e che attualmente è il titolare della sede;
- ai sensi dell'art. 97 TUEL D. Lgs. n. 267/2000, il Segretario Generale è chiamato a svolgere le funzioni proprie di ruolo e le funzioni aggiuntive conferite dal Presidente della Provincia, ovvero previste dallo Statuto e da Regolamenti, quindi funzioni disciplinate da atti monocratici, collegiali o normativi aventi valenza organizzativa dell'Ente;

DATO ATTO CHE:

il Segretario Generale dott. Michele Fratino, per quanto sopra premesso;

- secondo funzionigramma vigente nella Provincia di Pescara ed approvato con D.D.P. n. 18 del 07.04.2017, detiene *ratione officii* ed in via permanente la responsabilità apicale di livello dirigenziale dei seguenti Servizi:
 - Avvocatura;
 - Supporto alle attività di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza;
 - Sistemi informativi e Agenda Digitale;
 - Assicurazioni e Sinistri,con gestione di risorse di P.E.G. umane, finanziarie e strumentali;
- per effetto del vigente Regolamento per la disciplina dei Controlli interni, esercita *ratione officii* le funzioni di direzione, promozione, coordinamento e partecipazione per l'espletamento dei controlli interni successivi di regolarità amministrativa e del controllo di gestione;
- per effetto dei Decreti del Presidente DDP n° 114 del 29/06/2018 e n. 165 del 26.11.2018, che conferma precedenti statuizioni al riguardo, il Segretario Generale è componente della Delegazione di Parte Pubblica con funzioni di Presidente;
- con D.P. n. 79 del 17.12.2018, il Segretario Generale è stato nominato Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679;

RILEVATO CHE in ottemperanza alle previsioni di cui all'art. 1, c. 7, della L. n. 190/2012 ed art. 43, 1° c., D. Lgs. 33/2013, il Segretario Generale con Decreto DP n° 82 del 28/12/2018, è stato nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

VISTI E RICHIAMATI:

- il CCNL Segretari Comunali e Provinciali del 1° marzo 2011 per il biennio economico 2008/2009;
- l'art. 41, comma 4, del CCNL 16/05/2001 dei Segretari Comunali e Provinciali che prevede che gli enti, nell'ambito delle *risorse e nel rispetto della capacità di spesa possono corrispondere una maggiorazione dei compensi di cui al comma 3*;
- l'art. 41, comma 5, del CCNL 16/05/2001 dei Segretari Comunali e Provinciali che prevede:
“Gli enti assicurano, altresì, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, che la retribuzione di posizione del segretario non sia inferiore a quella stabilita per la funzione dirigenziale più elevata nell'ente in base al contratto collettivo dell'area della dirigenza o, in assenza di dirigenti, a quello del personale incaricato della più elevata posizione organizzativa”, che nell'ente è pari ad euro 45.102,85;
- l'art. 3 del CCNL Segretari Comunali e Provinciali del 1/03/2011 relativo al biennio economico 2008/2009 che al comma 7 stabilisce : *“ai soli fini dell'attuazione delle previsioni dell'art. 41 comma 4 e 5 del CCNL del 16/05/2011, trovano applicazione gli importi annui lordi complessivi per tredici mensilità della retribuzione di posizione del Segretario come definiti dall'art. 3 comma 2 del CCNL del 16 maggio 2001 biennio economico 2000/2001”*;
- l'orientamento applicativo ARAN SEG_036 del 24.10.2013, secondo il quale: << (...) l'art. 42 del CCNL dei segretari comunali e provinciali dal 16.05.2001 stabilisce che la corresponsione dell'indennità di risultato può avvenire solo nel rispetto delle precise condizioni e modalità ivi stabilite, e cioè:
 - 1) *Preventiva determinazione dell'ammontare della retribuzione di risultato che può essere riconosciuta al segretario, nell'ambito delle risorse effettivamente disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa*;
 - 2) *Preventiva fissazione e formale conferimento al segretario di precisi obiettivi, tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale*;
 - 3) *Valutazione annuale degli obiettivi e dei risultati conseguiti dal Segretario generale da parte degli enti che, a tal fine, utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata in materia di definizione di misurazione, valutazione e trasparenza della performance*;
 - 4) *Poiché si tratta di un emolumento da corrispondere solo a seguito della positiva verifica e certificazione del conseguimento degli obiettivi annuali assegnati al segretario, è possibile anche l'eventuale riduzione della retribuzione di risultato allo stesso riconosciuta, in presenza di una valutazione dei risultati parzialmente negativa.*
Gli adempimenti di cui ai punti 1 e 2, e soprattutto la preventiva fissazione degli obiettivi e dei risultati che il segretario deve conseguire, sono un presupposto indefettibile per la corretta applicazione dell'istituto (...)>>.

RITENUTO:

- dover applicare a favore del Segretario Generale dott. Michele Fratino la clausola dell'art. 41 del CCNL 16.5.2001, relativamente al comma 4, una maggiorazione per ulteriori funzioni assegnate;

- dover assegnare obiettivi specifici per il conseguimento, a seguito di misurazione, valutazione e certificazione del relativo grado di conseguimento, della retribuzione di risultato di cui all'art. 42 del CCNL 16.5.2001;

VISTI:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto provinciale ;
- il Regolamento di organizzazione dell'ente;

VISTI GLI ALLEGATI:

Parere di regolarità amministrativa e contabile;

CONSIDERATO:

- il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, e del Regolamento di contabilità. Ai sensi dell'art. 49 del vigente d. lgs. 267/2000 si attesta che l'atto comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria e patrimoniale dell'Ente.

CONSIDERATO il parere di regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000 e del Regolamento di contabilità;

DICHIARATO che non sussistono circostanze di conflitto d'interesse con l'assunzione del presente atto, art. 6 bis L. 241/90 e s.m.;

DECRETA

1_di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi della L. 241/90;

2_di dare atto che, per conferma di funzioni già previste e disciplinate in precedenti provvedimenti dell'Ente e per conferimento tramite il presente Decreto di funzioni ex L. 190/2012 e D. Lgs. 33/2013, il Segretario Generale dott. Michele Fratino è incaricato delle seguenti funzioni di ruolo ed aggiuntive:

- A) Funzioni di ruolo ex art. 97 TUEL D. Lgs. 267/2000;
- B) Responsabile apicale di livello dirigenziale per funzionigramma dei seguenti Servizi:
 - Avvocatura;
 - Supporto alle attività di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza;
 - Sistemi informativi e Agenda Digitale;
 - Assicurazioni e Sinistri;con gestione di risorse di P.E.G. umane, finanziarie e strumentali;
- C) Responsabile *ratione officii*:
 - Controlli interni successivi di regolarità amministrativa e del controllo di gestione;

- Componente della Delegazione di Parte Pubblica con funzioni di Presidente;
- Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679;
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

3_ di attribuire i seguenti punteggi previsti dal CCDI a livello nazionale di categoria per la quantificazione della maggiorazione di posizione ex art. 41 CCNL 16.5.2001:

1. *“Tabella di riscontro delle condizioni oggettive. Complessità organizzativa.- complessità funzionale- Disagio ambientale”*

Punteggio massimo attribuibile: 30

Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	punti 4
Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente	punti 5
Entità delle risorse finanziarie gestite e /o coordinate	punti 3
Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi	punti 2
Rappresentanza esterna	punti 1
Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi	punti 1
Ad esempio sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità o difficoltà socio economico	punti 1
Sostituzione in caso di assenza o di impedimento dei responsabili dei servizi dei titolari di PO	punti 1
Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	punti 0
TOTALE	punti 18

2. *“Tabella di riscontro delle condizioni soggettive - Attività gestionali, incarichi speciali e progetti speciali”*

Punteggio massimo attribuibile 70

Assistenza giuridico - amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei servizi	punti 5
Grado di collaborazione nei confronti degli Organi dell'ente	punti 3
Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	punti 3
Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta, dal Consiglio (Commissioni, Tavoli tecnici anche esterni all'Ente)	punti 3
Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo statuto o dai regolamenti (controllo atti amministrativi, controllo di gestione e controllo strategico)	punti 3
Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'Amministrazione	punti 3
Responsabilità della cura della attuazione dei provvedimenti	punti 4
Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	punti 4
Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	punti 4
Componente di commissioni di gara e di concorso reso <i>“ratione officii”</i>	punti 2
Rilascio di atti certificativi, attestativi e di comunicazione	punti 2
Altre competenze annoverabili delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione	punti 3
Presidente Delegazione trattante di parte pubblica	punti 3
Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla regione e/o dall'ente	punti 1
Incarichi di responsabile di Servizio, Settore o area	punti 3
TOTALE	punti 46

4_in applicazione delle Tabelle di riscontro oggettiva e soggettiva di cui al punto precedente, di attribuire la maggiorazione dell'indennità di posizione nella misura del 30%;

5_di precisare che:

- nella ipotesi di riconoscimento della maggiorazione, per il relativo calcolo viene presa a riferimento la retribuzione di posizione prevista dal CCNL 2000/2001 dei Segretari Comunali e provinciali del 16/05/2001, pari ad euro 36.151,98;
- la maggiorazione del 30% comporta una integrazione della retribuzione di posizione base del Segretario Generale (pari ad euro 33.144,02 di cui al CCNL 2008/2009 del 1/3/2011) di euro 10.845,59;
- a seguito di tale integrazione, al Segretario Generale spetta una retribuzione di posizione complessiva pari ad euro 43.989,61;

6_di tener conto dell'Orientamento applicativo ARAN SEG_020, in base al quale la maggiorazione è sempre parte integrante della retribuzione di posizione e non può non essere computata ai fini del cosiddetto "galleggiamento";

7_di dare atto che, con la maggiorazione del 30%, la retribuzione di posizione complessiva spettante al Segretario Generale, pari ad euro 43.989,61, è di importo inferiore a quella stabilita per la funzione dirigenziale più elevata nell'ente, pari ad euro 45.102,85; pertanto la retribuzione di posizione del Segretario Generale deve essere integrata di ulteriori euro 1.113,24 al fine di garantire quanto disposto dall'art. 41, comma 5, del CCNL 16/05/2001 dei Segretari Comunali e Provinciali, cosiddetto "galleggiamento";

8_di precisare che la retribuzione di posizione complessiva spettante al Segretario Generale, pari ad euro 45.102,85 (euro 43.989,61 + 1.113,24) trova copertura finanziaria sul CAP 759/0/1/2/3/4 "*Retribuzioni al personale della Segreteria Generale*" Mis/Prog AC 01 02 Tit AC 1 MacroaccAC 01 P.Conti AC 1.01.0101.002-Siope 1101 del bilancio di previsione 2018 – 2020, annualità 2019;

9_di assegnare al Segretario Generale dott. Michele Fratino i seguenti obiettivi specifici su base annuale:

A_ OBIETTIVI SPECIFICI DI RUOLO EX ART. 97 TUEL D. LGS. 267/2000:

- Rilevante qualità ed elevato tenore di competenze, conoscenze, capacità individuale ed organizzativa;
- Elevata capacità ed autonomia di iniziativa, anche nell'acquisizione delle conoscenze e competenze;
- Elevate disponibilità alla collaborazione e capacità di *problem solving*;
- Elevate qualità e quantità di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, soprattutto per quanto concerne la conformità dell'azione amministrativa al corredo normativo di riferimento, allo statuto ed ai regolamenti;
- Elevate qualità e quantità della partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza all'attività deliberativa del Presidente e del Consiglio, curandone la verbalizzazione;
- Elevate qualità e quantità della sovrintendenza e del coordinamento dei Dirigenti;
- Elevate qualità e quantità dell'attività rogatoria svolta per tutti i contratti nei quali l'Ente è stato parte e per l'autentica delle sottoscrizioni negli atti unilaterali in favore dell'Ente;

B_ OBIETTIVI SPECIFICI PER FUNZIONI AGGIUNTIVE

- Impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate tramite P.E.G., in vista del raggiungimento della programmazione annuale di mandato;
- Elaborazione di proposte di Decreto e di Deliberazione ex competenza Giunta e per il Consiglio provinciale, compresa l'espressione dei relativi pareri ex art. 49 TUEL;
- Adozione di determinazioni gestionali adottate per il raggiungimento di obiettivi di P.E.G.;
- Rapporti ed interlocuzioni con Enti esterni;
- Elaborazione di transazioni alternative al contenzioso;
- Coordinamento procedure di gara e di concorso e presidenze delle relative di Commissioni, per i servizi di funzionigramma o per specifico incarico del Presidente;
- Esercizio di responsabilità di procedimento;
- Autonomia ed efficienza nell'elaborazione di relazioni istruttorie richieste dalla Corte dei Conti;

C_ OBIETTIVI SPECIFICI "RATIONE OFFICII":

- Elevati livelli di direzione, promozione, coordinamento e partecipazione per l'espletamento dei controlli interni successivi di regolarità amministrativa e del controllo di gestione;
- Elevati livelli di esercizio della rappresentanza della parte pubblica per le relazioni sindacali, con relative attività di promozione e di coordinamento;
- Elevati livelli di esercizio della responsabilità per la Protezione dei Dati Personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679;
- Adeguatezza, congruità, completezza e tempestività delle funzioni di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

10_di prevedere, in favore del Segretario Generale dott. Michele Fratino, una retribuzione di risultato su base annua pari al 10 % del monte salari dell'anno precedente, da corrispondere a seguito di misurazione, valutazione e certificazione del grado di conseguimento degli obiettivi specifici ed in proporzione al grado medesimo, ai sensi dell'art. 61 del vigente Regolamento di Organizzazione di cui al DDP n° 15/2018, e che trova copertura finanziaria nel competente capitolo di bilancio;

11_di dare atto che il presente Decreto ha efficacia senza soluzione di continuità sino a futuro e diverso Decreto presidenziale;

12_di notificare il presente atto al Segretario Generale ed agli Uffici competenti.

Pescara, 14/03/2019

Il Presidente della Provincia
f.to ANTONIO ZAFFIRI

PROVINCIA DI PESCARA

Decreto

Oggetto: Funzioni del Segretario Generale della Provincia di Pescara: provvedimenti.

POSITIVO

Pescara, li 14/03/2019

Attestazione finanziaria
Il Dirigente
f.to Dott.ssa VALENTINA LONGO
