PROVINCIA DI PESCARA
SERVIZIO AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE

PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
Scheda per il monitoraggio dell'attuazione delle misure del Piano: trasparenza e patto di integrità (1° semestre 2020)
Obiettivo strategico che interessa l'intera struttura organizzativa
(Decreto del Presidente n. 8 del 28/01/2020 avente ad oggetto "Piano della Performance 2020-2022)
(Decreto del Presidente n. 62 del 22/06/2020 avente ad oggetto Piano degli obiettivi annualità 2020)

SETTORE SEGRETERIA GENERALE - AVVOCATURA
SERVIZIO tutti i servizi della Segreteria Generale
Dirigente: Segretario Generale dott. Michele Fratino

MISURA	STATO DI ATTUAZIONE	NOTE
1) Trasparenza Sono stati pubblicati sul sito istituzionale "Sezione Amministrazione trasparente i dati e le informazioni del Settore/Servizio di competenza, secondo quanto previsto nella sezione Trasparenza del Piano Anticorruzione (pag. 158 e segg.) ?	**SI**	
2) Codice di comportamento Vi sono state violazioni del codice di comportamento nel Settore/servizio di competenza? Se si, di quale genere?	**SI**	Prov.to finale prot. n 5463 dd 19.03.2020
3) Rotazione del personale E' stata effettuata la rotazione del personale nel Settore /Servizio di competenza? Se si, indicare gli atti di riferimento	**SI**	PROT. N. 5613 DD 24.03.2020 PROT. N. 7875 DD 14.05.2020
4) Rotazione straordinaria del personale E' stata effettuata la rotazione straordinaria del personale nel Settore /Servizio di competenza, nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva? Se si, indicare gli atti di riferimento	**NO**	
5) Inconferibilità e incompatibilità degli incarichi E' stata resa la dichiarazione di assenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità del proprio incarico? La dichiarazione è stata pubblicata?	**SI**	
6) Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro con la p.a. (Pantouflage) E' stata inserita nei bandi di gara la clausola per la quale l'aggiudicatario,	**SI**	

Protocollo Numero I-2020-0013248 Del 05/08/2020
Titolario: 01.T.02 - Attstazioni, dichiarazioni, comunicazio

PROVINCIA DI PESCARA
SERVIZIO AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE

MISURA	STATO DI ATTUAZIONE	NOTE
in sede di sottoscrizione del contratto, si impegna a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito, ad ex dipendenti dell'Ente che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della p.a., incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con la p.a.?		
7) Controlli precedenti penali per formazione commissioni, per incarichi e assegnazioni ad uffici (art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001)	**Non ricorre fattispecie**	
Sono state effettuate verifiche per controllare la veridicità delle dichiarazioni di incompatibilità rese dai commissari (commissioni di concorso o gara) o dal personale incaricato dello svolgimento di funzioni direttive in riferimento agli uffici considerati a più elevato rischio di corruzione?		
8) Obbligo di astensione nel caso di conflitto di interessi Viene sempre riportata sugli atti di competenza la dicitura relativa all'assenza di conflitto di interessi?	**SI**	
Sono pervenute segnalazioni nell'ultimo semestre, da parte di dipendenti incardinati nel Settore di competenza, in merito alla necessità di astenersi da procedimenti per conflitto di interessi anche potenziale?	**SI**	**PROT. N. 8044 DEL 18.05.2020**

Protocollo Numero I-2020-0013248 Del 05/08/2020
Titolario: 01.T.02 - Attstazioni, dichiarazioni, comunicazio

PROVINCIA DI PESCARA
SERVIZIO AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE

MISURA	STATO DI ATTUAZIONE	NOTE
9) Cumulo di Impieghi ed Incarichi, art. 53 D.Lgs. 165/2001 Sono state rilasciate autorizzazioni ai propri dipendenti allo svolgimento di attività ed incarichi extra istituzionali nel corso dell'ultimo semestre? Le autorizzazioni sono state pubblicate sul sito amministrazione trasparente	**NO**	SONO IN ESSERE INCARICHI GIA' AUTORIZZATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E REGOLARMENTE PUBBLICATI
10) Formazione del Personale Il personale del proprio Settore ha partecipato a corsi di formazione relativi alla materia dell'anticorruzione e trasparenza?	**SI**	
11) Sono stati rispettati i termini dei procedimenti di competenza?	**SI**	
12) Applicazione patto d'integrità e protocolli di legalità specifici E' stato applicato in tutte le procedure di gara del Settore/Servizio, sopra e sotto soglia comunitaria, e anche negli affidamenti diretti sotto il limite dei 40.000,00 euro (quarantamila), il Patto d'integrità cui al a Decreto del Presidente n. 3/2020?	**SI**	
MISURE SPECIFICHE DELLE SCHEDE DI RILEVAZIONE DEL RISCHIO PER TUTTI I SETTORI (PAG. 136 -157 PPCT Provincia di Pescara DDP 10/2020)		
13) Accesso agli atti Il Settore utilizza una modulistica standard? Rispetta la normativa in materia per il rilascio della documentazione? Ha adottato percorsi standardizzati?	**SI**	
14) Gestione delle risorse e dei beni assegnati E' stata effettuata la vigilanza sul corretto uso delle risorse assegnate, sensibilizzando il personale ad un uso corretto delle stesse?	**SI**	

Protocollo Numero I-2020-0013248 Del 05/08/2020
Titolario: 01.T.02 - Attstazioni, dichiarazioni, comunicazio

PROVINCIA DI PESCARA
SERVIZIO AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE

MISURA	STATO DI ATTUAZIONE	NOTE
12) Protocollo e archivio settoriali Nell'ambito dello stesso servizio/ufficio, la casella di posta istituzionale è visionata da più soggetti? E' stato creato un archivio cartaceo secondo criteri scelti autonomamente dai singoli settori, c'è corrispondenza tra gli atti protocollati e archiviati?	**SI**	
13) Conferimento incarichi esterni E' stato previsto l'avviso pubblico? Risulta individuabile e tracciabile la scelta dei criteri? Il provvedimento di incarico e il C.V. dell'incaricato sono stati pubblicati sul sito Amministrazione trasparente?	**SI**	Gli unici incarichi sono quelli affidati ad avvocati esterni per la difesa dell'ente
14) Nomina dei rappresentati della Provincia presso Enti, società, fondazioni E' stato predisposto avviso pubblico per la presentazione delle candidature?	**SI**	[prot. 8807 del 27/05/2020 – DP n.13 del 27/05/2020 – DP n.16 del 9/06/2020] [DP n. 4 del 6/02/2020 – DP n. 35/2019]
13) Relativamente agli **affidamenti di importo fino a 40.000,00** euro, vengono rispettate le seguenti misure: Viene inserita nella determinazione di nomina la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi? Viene verificato l'effettivo fabbisogno? Si ricorre ad elenchi di oo.ee. e professionisti (ALBI)? C'è tracciabilità delle verifiche effettuate? Vengono usati di schemi di contratto approvati ex ante?	**SI**	
MISURE SPECIFICHE DELLE SCHEDE DI RILEVAZIONE DEL RISCHIO DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE SERVIZIO TUTTI (PAG. 138 E SS. PPCT Provincia di Pescara DDP n. 10/2020)		
14) Sono state adottate le misure relative al proprio Settore/Servizio?	**SI**	

* Legenda:
SI

Protocollo Numero I-2020-0013248 Del 05/08/2020
Titolario: 01.T.02 - Attstazioni, dichiarazioni, comunicazio

PROVINCIA DI PESCARA
SERVIZIO AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE

NO IN PARTE
N.B.: In caso di risposta negativa o quando la misura è stata realizzata in parte occorre motivare nello spazio riservato alle NOTE – si possono suggerire eventuali modifiche alle misure settoriali. .

Registro accesso civico e civico generalizzato

Ogni sei mesi, come da Linee guida Anac (Delibera n. 1309 del 28/12/2016) e da regolamento interno (Delibera CP n. 63 del 21/12/2018), occorre aggiornare il "Registro degli accessi" già pubblicato, per gli anni 2017, 2018 e 2019 sul sito web istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione trasparente.

Il registro che riporta l'elenco delle istanze di accesso civico e civico generalizzato ricevute dalla Provincia, con i relativi esiti va dunque aggiornato per l'anno 2020.

Allo scopo, si chiede di riportare nel prospetto che segue eventuali accessi di cui è stata curata l'istruttoria nel 1° semestre 2020.

N. richieste	Oggetto	Data richiesta	Esito e data decisione
1 Accesso civico			
2			

Se non è stata curata alcuna istruttoria relativa a richieste di accesso civico e accesso civico generalizzato, occorre darne atto. **NON RICORRE LA FATTISPECIE**

Pescara lì

Firma

Protocollo Numero I-2020-0013248 Del 05/08/2020
Titolario: 01.T.02 - Attstazioni, dichiarazioni, comunicazio

Protocollo Numero 1-2020-0014973 Del 03/08/2020
Titolario: 01.T.02 - Autorizzazioni, dichiarazioni, comunicazie
PROVINCIA DI PESCARA
SERVIZIO AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE

PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Scheda per il monitoraggio dell'attuazione delle misure del Piano: trasparenza e patto di integrità (1° semestre 2020)

Obiettivo strategico che interessa l'intera struttura organizzativa

(Decreto del Presidente n. 8 del 28/01/2020 avente ad oggetto "Piano della Performance 2020-2022)

(Decreto del Presidente n. 62 del 22/06/2020 avente ad oggetto Piano degli obiettivi annualità 2020)

SETTORE I - TECNICO
SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA, VIABILITA', PATRIMONIO, AMMINISTRATIVO, DIMENSION. SCOL., GARE
Dirigente: ING. LUIGI URBANI

MISURA	STATO DI ATTUAZIONE	NOTE
1) Trasparenza Sono stati pubblicati sul sito istituzionale "Sezione Amministrazione trasparente i dati e le informazioni del Settore/Servizio di competenza, secondo quanto previsto nella sezione Trasparenza del Piano Anticorruzione (pagg e segg.) ?	SI	AGGIORNAMENTO AL 30/06/2020
2) Codice di comportamento Vi sono state violazioni del codice di comportamento nel Settore/servizio di competenza? Se si, di quale genere?	NO	
3) Rotazione del personale E' stata effettuata la rotazione del personale nel Settore /Servizio di competenza? Se si, indicare gli atti di riferimento	SI	Determine n. 1406 del 23.12.2019 e n. 527 del 23.06.2020.
4) Rotazione straordinaria del personale E' stata effettuata la rotazione straordinaria del personale nel Settore /Servizio di competenza, nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva? Se si, indicare gli atti di riferimento	NO	
5) Inconferibilità e incompatibilità degli incarichi E' stata resa la dichiarazione di assenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità del proprio incarico? La dichiarazione è stata pubblicata?	SI	PUBBLICAZIONE A CURA DEL SERVIZIO PERSONALE
6) Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro con la p.a. (Pantouflage) E' stata inserita nei bandi di gara la clausola per la quale l'aggiudicatario,	SI	

MISURA	STATO DI ATTUAZIONE	NOTE
in sede di sottoscrizione del contratto, si impegna a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito, ad ex dipendenti dell'Ente che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della p.a., incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con la p.a.?		
7) Controlli precedenti penali per formazione commissioni, per incarichi e assegnazioni ad uffici (art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001)	NO	~~[illegible]~~ COMMISSIONI COSTITUITE DA PERSONALE INTERNO
Sono state effettuate verifiche per controllare la veridicità delle dichiarazioni di incompatibilità rese dai commissari (commissioni di concorso o gara) o dal personale incaricato dello svolgimento di funzioni direttive in riferimento agli uffici considerati a più elevato rischio di corruzione?		
8) Obbligo di astensione nel caso di conflitto di interessi Viene sempre riportata sugli atti di competenza la dicitura relativa all'assenza di conflitto di interessi?	SI	
Sono pervenute segnalazioni nell'ultimo semestre, da parte di dipendenti incardinati nel Settore di competenza, in merito alla necessità di astenersi da procedimenti per conflitto di interessi anche potenziale?	NO	

Protocollo Numero I-2020-0001 29713 Del 02/08/2020
Titolario: 01.T.02 - Attestazioni, dichiarazioni, comunicazio
PROVINCIA DI PESCARA
SERVIZIO AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE

MISURA	STATO DI ATTUAZIONE	NOTE
9) Cumulo di Impieghi ed Incarichi, art. 53 D.Lgs. 165/2001 Sono state rilasciate autorizzazioni ai propri dipendenti allo svolgimento di attività ed incarichi extra istituzionali nel corso dell'ultimo semestre? Le autorizzazioni sono state pubblicate sul sito amministrazione trasparente	NO	
10) Formazione del Personale Il personale del proprio Settore ha partecipato a corsi di formazione relativi alla materia dell'anticorruzione e trasparenza?	NO	
11) Sono stati rispettati i termini dei procedimenti di competenza?	SI	
12) Applicazione patto d'integrità e protocolli di legalità specifici E' stato applicato in tutte le procedure di gara del Settore/Servizio, sopra e sotto soglia comunitaria, e anche negli affidamenti diretti sotto il limite dei 40.000,00 euro (quarantamila), il Patto d'integrità cui al al Decreto del Presidente n. 3/2020?	SI	
MISURE SPECIFICHE DELLE SCHEDE DI RILEVAZIONE DEL RISCHIO PER TUTTI I SETTORI (PAG. 136 -157 PPCT Provincia di Pescara DDP 10/2020)		
13) Accesso agli atti Il Settore utilizza una modulistica standard? Rispetta la normativa in materia per il rilascio della documentazione? Ha adottato percorsi standardizzati?	SI	
14) Gestione delle risorse e dei beni assegnati E' stata effettuata la vigilanza sul corretto uso delle risorse assegnate, sensibilizzando il personale ad un uso corretto delle stesse?	SI	

PROVINCIA DI PESCARA
SERVIZIO AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE
Protocollo N. Uffici 2020-001397 del 03/08/2020
Titolario 09.11.02 - Anticorruzione, diritto di accesso, comunicazioni

Protocollo Numero I-2020-0010973 Del 03/08/2020
Titolario: 01.T.02 - Attestazioni, dichiarazioni, comunicazio
PROVINCIA DI PESCARA
SERVIZIO AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE

MISURA	STATO DI ATTUAZIONE	NOTE
12) Protocollo e archivio settoriali Nell'ambito dello stesso servizio/ufficio, la casella di posta istituzionale è visionata da più soggetti? E' stato creato un archivio cartaceo secondo criteri scelti autonomamente dai singoli settori, c'è corrispondenza tra gli atti protocollati e archiviati?	SI NO	
13) Conferimento incarichi esterni E' stato previsto l'avviso pubblico? Risulta individuabile e tracciabile la scelta dei criteri? Il provvedimento di incarico e il C.V. dell'incaricato sono stati pubblicati sul sito Amministrazione trasparente?	NO	
14) Nomina dei rappresentati della Provincia presso Enti, società, fondazioni E' stato predisposto avviso pubblico per la presentazione delle candidature?	NO	
13) Relativamente agli **affidamenti di importo fino a 40.000,00** euro, vengono rispettate le seguenti misure: Viene inserita nella determinazione di nomina la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi? Viene verificato l'effettivo fabbisogno? Si ricorre ad elenchi di oo.ee. e professionisti (ALBI)? C'è tracciabilità delle verifiche effettuate? Vengono usati di schemi di contratto approvati ex ante?	SI SI SI SI SI	
MISURE SPECIFICHE DELLE SCHEDE DI RILEVAZIONE DEL RISCHIO DEL SETTORE.....SERVIZIO..... (PAG. 138 E SS. PPCT Provincia di Pescara DDP n. 10/2020)		
14) Sono state adottate le misure relative al proprio Settore/Servizio?	SI	PER TUTTI I SERVIZI

* Legenda:
SI

NO IN PARTE
N.B.: In caso di risposta negativa o quando la misura è stata realizzata in parte occorre motivare nello spazio riservato alle NOTE – si possono suggerire eventuali modifiche alle misure settoriali. .

Registro accesso civico e civico generalizzato

Ogni sei mesi, come da Linee guida Anac (Delibera n. 1309 del 28/12/2016) e da regolamento interno (Delibera CP n. 63 del 21/12/2018), occorre aggiornare il "Registro degli accessi" già pubblicato, per gli anni 2017, 2018 e 2019 sul sito web istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione trasparente.

Il registro che riporta l'elenco delle istanze di accesso civico e civico generalizzato ricevute dalla Provincia, con i relativi esiti va dunque aggiornato per l'anno 2020.

Allo scopo, si chiede di riportare nel prospetto che segue eventuali accessi di cui è stata curata l'istruttoria nel 1° semestre 2020.

N. richieste	Oggetto	Data richiesta	Esito e data decisione
1 Accesso civico			NESSUNA RICHIESTA
2 ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO			NESSUNA RICHIESTA

Se non è stata curata alcuna istruttoria relativa a richieste di accesso civico e accesso civico generalizzato, occorre darne atto.

DI MARCO ALESSANDRA
CAPPOLA FRANCA
URBANI LUIGI
DI BLASIO MAURO
MANCINI LUCIANO
BERARDINA ALESSANDRA
DI GABRIELE PAOLO

Pescara lì 28.07.2020

Firma

Protocollo Numero 0-2020-0001397/P Del 02/08/2020
Titolario: 01.T.02 - Attestazioni, dichiarazioni, comunicazioni
PROVINCIA DI PESCARA
SERVIZIO AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Numero I-2020-0012973 Del 02/08/2020
Titolario: 01.T.02 - Attestazioni, dichiarazioni, comunicazio

PROVINCIA DI PESCARA
SERVIZIO AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE

PROVINCIA DI PESCARA
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
Scheda per il monitoraggio dell'attuazione delle misure del Piano: trasparenza e patto di integrità (1° semestre 2020)
Obiettivo strategico che interessa l'intera struttura organizzativa

(Decreto del Presidente n. 8 del 28/01/2020 avente ad oggetto "Piano della Performance 2020-2022)
(Decreto del Presidente n. 62 del 22/06/2020 avente ad oggetto Piano degli obiettivi annualità 2020)

SETTORE II Amministrativo Contabile
SERVIZI: Bilancio e programmazione-Gestione Finanziaria-Gestione Economica e Previdenziale del Personale-Gestione Giuridica del Personale
Dirigente: dott.ssa Maria Ferrara

MISURA	STATO DI ATTUAZIONE	NOTE
1) Trasparenza Sono stati pubblicati sul sito istituzionale "Sezione Amministrazione trasparente i dati e le informazioni del Settore/Servizio di competenza, secondo quanto previsto nella sezione Trasparenza del Piano Anticorruzione (pag. 158 e segg.) ?	**SI**	
2) Codice di comportamento Vi sono state violazioni del codice di comportamento nel Settore/servizio di competenza? Se si, di quale genere?	**NO**	
3) Rotazione del personale E' stata effettuata la rotazione del personale nel Settore /Servizio di competenza? Se si, indicare gli atti di riferimento	**NO**	
4) Rotazione straordinaria del personale E' stata effettuata la rotazione straordinaria del personale nel Settore /Servizio di competenza, nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva? Se si, indicare gli atti di riferimento	**NO**	
5) Inconferibilità e incompatibilità degli incarichi E' stata resa la dichiarazione di assenza delle cause di incompatibilità e	**SI**	

Protocollo Numero I-2020-0012070 Del 20/07/2020
Titolario: 01.M.01 - Affari generali: Disposizioni e Affari di carattere generale, varie

PROVINCIA DI PESCARA
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

MISURA	STATO DI ATTUAZIONE	NOTE
inconferibilità del proprio incarico? La dichiarazione è stata pubblicata?		
6) Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro con la p.a. (Pantouflage) E' stata inserita nei bandi di gara la clausola per la quale l'aggiudicatario, in sede di sottoscrizione del contratto, si impegna a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito, ad ex dipendenti dell'Ente che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della p.a., incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con la p.a.?	**SI**	
7) Controlli precedenti penali per formazione commissioni, per incarichi e assegnazioni ad uffici (art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001)	**NO**	NON RICORRE LA FATTISPECIE
Sono state effettuate verifiche per controllare la veridicità delle dichiarazioni di incompatibilità rese dai commissari (commissioni di concorso o gara) o dal personale incaricato dello svolgimento di funzioni direttive in riferimento agli uffici considerati a più elevato rischio di corruzione?		
8) Obbligo di astensione nel caso di conflitto di interessi Viene sempre riportata sugli atti di competenza la dicitura relativa all'assenza di conflitto di interessi?	**SI**	
Sono pervenute segnalazioni nell'ultimo semestre, da parte di dipendenti incardinati nel Settore di competenza, in merito alla necessità di astenersi da procedimenti per conflitto di interessi anche potenziale?	**NO**	

Protocollo Numero I-2020-0012070 Del 20/07/2020
Titolario: 01.M.01 - Affari generali: Disposizioni e Affari di carattere generale, varie

PROVINCIA DI PESCARA
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

MISURA	STATO DI ATTUAZIONE	NOTE
9) Cumulo di Impieghi ed Incarichi, art. 53 D.Lgs. 165/2001 Sono state rilasciate autorizzazioni ai propri dipendenti allo svolgimento di attività ed incarichi extra istituzionali nel corso dell'ultimo semestre? Le autorizzazioni sono state pubblicate sul sito amministrazione trasparente	**NO**	
10) Formazione del Personale Il personale del proprio Settore ha partecipato a corsi di formazione relativi alla materia dell'anticorruzione e trasparenza?	**NO**	
11) Sono stati rispettati i termini dei procedimenti di competenza?	**SI**	
12) Applicazione patto d'integrità e protocolli di legalità specifici E' stato applicato in tutte le procedure di gara del Settore/Servizio, sopra e sotto soglia comunitaria, e anche negli affidamenti diretti sotto il limite dei 40.000,00 euro (quarantamila), il Patto d'integrità cui al Decreto del Presidente n. 3/2020?	**SI**	
MISURE SPECIFICHE DELLE SCHEDE DI RILEVAZIONE DEL RISCHIO PER TUTTI I SETTORI (PAG. 136 -157 PPCT Provincia di Pescara DDP 10/2020)		
13) Accesso agli atti Il Settore utilizza una modulistica standard? Rispetta la normativa in materia per il rilascio della documentazione? Ha adottato percorsi standardizzati?	**SI**	
14) Gestione delle risorse e dei beni assegnati E' stata effettuata la vigilanza sul corretto uso delle risorse assegnate, sensibilizzando il personale ad un uso corretto delle stesse?	**SI**	

Protocollo Numero I-2020-0012070 Del 20/07/2020
Titolario: 01.M.01 - Affari generali: Disposizioni e Affari di carattere generale, varie

PROVINCIA DI PESCARA
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

MISURA	STATO DI ATTUAZIONE	NOTE
15) Protocollo e archivio settoriali Nell'ambito dello stesso servizio/ufficio, la casella di posta istituzionale è visionata da più soggetti? E' stato creato un archivio cartaceo secondo criteri scelti autonomamente dai singoli settori, c'è corrispondenza tra gli atti protocollati e archiviati?	**SI**	
16) Conferimento incarichi esterni E' stato previsto l'avviso pubblico? Risulta individuabile e tracciabile la scelta dei criteri? Il provvedimento di incarico e il C.V. dell'incaricato sono stati pubblicati sul sito Amministrazione trasparente?	**NO**	NEL SEMESTRE DI RIFERIMENTO NON SONO STATI CONFERITI INCARICHI ESTERNI
17) Nomina dei rappresentati della Provincia presso Enti, società, fondazioni E' stato predisposto avviso pubblico per la presentazione delle candidature?	**NO**	NON RICORRE LA FATTISPECIE
18) Relativamente agli **affidamenti di importo fino a 40.000,00** euro, vengono rispettate le seguenti misure: Viene inserita nella determinazione di nomina la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi? Viene verificato l'effettivo fabbisogno? Si ricorre ad elenchi di oo.ee. e professionisti (ALBI)? C'è tracciabilità delle verifiche effettuate? Vengono usati di schemi di contratto approvati ex ante?	**SI**	
MISURE SPECIFICHE DELLE SCHEDE DI RILEVAZIONE DEL RISCHIO		
DEL SETTORE II Amministrativo Contabile SERVIZI: Bilancio e programmazione-Gestione Finanziaria-Gestione Economica e Previdenziale del Personale-Gestione Giuridica del Personale		

Protocollo Numero I-2020-0012070 Del 20/07/2020
Titolario: 01.M.01 - Affari generali: Disposizioni e Affari di carattere generale, varie

PROVINCIA DI PESCARA
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

MISURA	STATO DI ATTUAZIONE	NOTE
(PAG. 138 E SS. PPCT Provincia di Pescara DDP n. 10/2020)		
19) Sono state adottate le misure relative al proprio Settore/Servizio?	**SI**	

* Legenda:
SI
NO
IN PARTE

N.B.: In caso di risposta negativa o quando la misura è stata realizzata in parte occorre motivare nello spazio riservato alle NOTE – si possono suggerire eventuali modifiche alle misure settoriali. .

Protocollo Numero I-2020-0012070 Del 20/07/2020
Titolario: 01.M.01 - Affari generali: Disposizioni e Affari di carattere generale, varie

PROVINCIA DI PESCARA
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Registro accesso civico e civico generalizzato

Ogni sei mesi, come da Linee guida Anac (Delibera n. 1309 del 28/12/2016) e da regolamento interno (Delibera CP n. 63 del 21/12/2018), occorre aggiornare il "Registro degli accessi" già pubblicato, per gli anni 2017, 2018 e 2019 sul sito web istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione trasparente.

Il registro che riporta l'elenco delle istanze di accesso civico e civico generalizzato ricevute dalla Provincia, con i relativi esiti va dunque aggiornato per l'anno 2020.

Allo scopo, si chiede di riportare nel prospetto che segue eventuali accessi di cui è stata curata l'istruttoria nel 1° semestre 2020.

N. richieste	Oggetto	Data richiesta	Esito e data decisione
1 Accesso civico	/	/	NEL SEMESTRE DI RIFERIMENTO NON E' STATA RICEVUTA ALCUNA ISTANZA
2			

Se non è stata curata alcuna istruttoria relativa a richieste di accesso civico e accesso civico generalizzato, occorre darne atto.

Pescara, 20 LUGLIO 2020

Firme

Maria Ferrara

Domenico De Grandis

Valentina Longo

Giovanna Di Domizio

Raffaele Di Tommaso

Protocollo Numero I-2020-0012070 Del 20/07/2020
Titolario: 01.M.01 - Affari generali: Disposizioni e Affari di carattere generale, varie

Protocollo Numero I-2020-0012073 Del 20/07/2020
Titolario: 01.T.02 - Attstazioni, dichiarazioni, comunicazio

PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
Scheda per il monitoraggio dell'attuazione delle misure del Piano: trasparenza e patto di integrità (1° semestre 2020)
Obiettivo strategico che interessa l'intera struttura organizzativa
(Decreto del Presidente n. 8 del 28/01/2020 avente ad oggetto "Piano della Performance 2020-2022)
(Decreto del Presidente n. 62 del 22/06/2020 avente ad oggetto Piano degli obiettivi annualità 2020)

SETTORE SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE
Comandante Giulio Honorati

MISURA	STATO DI ATTUAZIONE	NOTE
1) Trasparenza Sono stati pubblicati sul sito istituzionale "Sezione Amministrazione trasparente i dati e le informazioni del Settore/Servizio di competenza, secondo quanto previsto nella sezione Trasparenza del Piano Anticorruzione (pag. 158 e segg.) ?	**SI**	
2) Codice di comportamento Vi sono state violazioni del codice di comportamento nel Settore/servizio di competenza? Se si, di quale genere?	NO	
3) Rotazione del personale E' stata effettuata la rotazione del personale nel Settore /Servizio di competenza? Se si, indicare gli atti di riferimento	NO	
4) Rotazione straordinaria del personale E' stata effettuata la rotazione straordinaria del personale nel Settore /Servizio di competenza, nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva? Se si, indicare gli atti di riferimento	NO	
5) Inconferibilità e incompatibilità degli incarichi E' stata resa la dichiarazione di assenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità del proprio incarico? La dichiarazione è stata pubblicata?	SI	
6) Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro con la p.a. (Pantouflage) E' stata inserita nei bandi di gara la clausola per la quale l'aggiudicatario, in sede di sottoscrizione del contratto, si impegna a non concludere	NO	NON SONO STATE SVOLTE GARE

PROVINCIA DI PESCARA
POLIZIA PROVINCIALE

MISURA	STATO DI ATTUAZIONE	NOTE
contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito, ad ex dipendenti dell'Ente che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della p.a., incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con la p.a.?		
7) Controlli precedenti penali per formazione commissioni, per incarichi e assegnazioni ad uffici (art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001)	NO	NON E' STATA FORMATA ALCUNA COMMISSIONE
Sono state effettuate verifiche per controllare la veridicità delle dichiarazioni di incompatibilità rese dai commissari (commissioni di concorso o gara) o dal personale incaricato dello svolgimento di funzioni direttive in riferimento agli uffici considerati a più elevato rischio di corruzione?		
8) Obbligo di astensione nel caso di conflitto di interessi Viene sempre riportata sugli atti di competenza la dicitura relativa all'assenza di conflitto di interessi?	SI	
Sono pervenute segnalazioni nell'ultimo semestre, da parte di dipendenti incardinati nel Settore di competenza, in merito alla necessità di astenersi da procedimenti per conflitto di interessi anche potenziale?	NO	
9) Cumulo di Impieghi ed Incarichi, art. 53 D.Lgs. 165/2001 Sono state rilasciate autorizzazioni ai propri dipendenti allo svolgimento di attività ed incarichi extra istituzionali nel corso dell'ultimo semestre? Le autorizzazioni sono state pubblicate sul sito amministrazione trasparente	NO	
10) Formazione del Personale Il personale del proprio Settore ha partecipato a corsi di formazione relativi alla materia dell'anticorruzione e trasparenza?	SI	

Protocollo Numero I-2020-0012073 Del 20/07/2020
Titolario: 01.T.02 - Attstazioni, dichiarazioni, comunicazio

PROVINCIA DI PESCARA
POLIZIA PROVINCIALE

MISURA	STATO DI ATTUAZIONE	NOTE
11) Sono stati rispettati i termini dei procedimenti di competenza?	SI	
12) Applicazione patto d'integrità e protocolli di legalità specifici E' stato applicato in tutte le procedure di gara del Settore/Servizio, sopra e sotto soglia comunitaria, e anche negli affidamenti diretti sotto il limite dei 40.000,00 euro (quarantamila), il Patto d'integrità cui al al Decreto del Presidente n. 3/2020?	SI	
MISURE SPECIFICHE DELLE SCHEDE DI RILEVAZIONE DEL RISCHIO PER TUTTI I SETTORI (PAG. 136 -157 PPCT Provincia di Pescara DDP 10/2020)		
13) Accesso agli atti Il Settore utilizza una modulistica standard? Rispetta la normativa in materia per il rilascio della documentazione? Ha adottato percorsi standardizzati?	SI	
14) Gestione delle risorse e dei beni assegnati E' stata effettuata la vigilanza sul corretto uso delle risorse assegnate, sensibilizzando il personale ad un uso corretto delle stesse?	SI	
12) Protocollo e archivio settoriali Nell'ambito dello stesso servizio/ufficio, la casella di posta istituzionale è visionata da più soggetti? E' stato creato un archivio cartaceo secondo criteri scelti autonomamente dai singoli settori, c'è corrispondenza tra gli atti protocollati e archiviati?	SI	
13) Conferimento incarichi esterni E' stato previsto l'avviso pubblico? Risulta individuabile e tracciabile la scelta dei criteri? Il provvedimento di incarico e il C.V. dell'incaricato sono stati pubblicati sul sito Amministrazione trasparente?	NO	NON SONO STATI DATI INCARICHI ESTERNI

Protocollo Numero I-2020-0012073 Del 20/07/2020
Titolario: 01.T.02 - Attstazioni, dichiarazioni, comunicazio
PROVINCIA DI PESCARA
POLIZIA PROVINCIALE

Protocollo Numero I-2020-0012073 Del 20/07/2020
Titolario: 01.T.02 - Attstazioni, dichiarazioni, comunicazio

MISURA	STATO DI ATTUAZIONE	NOTE
14) Nomina dei rappresentati della Provincia presso Enti, società, fondazioni E' stato predisposto avviso pubblico per la presentazione delle candidature?	NO	NON SONO STATI NOMINATI RAPPRESENTANTI
13) Relativamente agli **affidamenti di importo fino a 40.000,00** euro, vengono rispettate le seguenti misure: Viene inserita nella determinazione di nomina la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi? Viene verificato l'effettivo fabbisogno? Si ricorre ad elenchi di oo.ee. e professionisti (ALBI)? C'è tracciabilità delle verifiche effettuate? Vengono usati di schemi di contratto approvati ex ante?	SI SI NO SI NO	
MISURE SPECIFICHE DELLE SCHEDE DI RILEVAZIONE DEL RISCHIO DEL SETTORE SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE (PAG. 138 E SS. PPCT Provincia di Pescara DDP n. 10/2020)		
14) Sono state adottate le misure relative al proprio Settore/Servizio?	SI	

* Legenda:
SI
NO
IN PARTE

N.B.: In caso di risposta negativa o quando la misura è stata realizzata in parte occorre motivare nello spazio riservato alle NOTE – si possono suggerire eventuali modifiche alle misure settoriali. .

Registro accesso civico e civico generalizzato

Ogni sei mesi, come da Linee guida Anac (Delibera n. 1309 del 28/12/2016) e da regolamento interno (Delibera CP n. 63 del 21/12/2018), occorre aggiornare il "Registro degli accessi" già pubblicato, per gli anni 2017, 2018 e 2019 sul sito web istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione trasparente.

Il registro che riporta l'elenco delle istanze di accesso civico e civico generalizzato ricevute dalla Provincia, con i relativi esiti va dunque aggiornato per l'anno 2020.

Allo scopo, si chiede di riportare nel prospetto che segue eventuali accessi di cui è stata curata l'istruttoria nel 1° semestre 2020.

N. richieste	Oggetto	Data richiesta	Esito e data decisione
	Richiesta informazioni	Prot.705/2020 del	Comunicazione in merito in data 16.01.2020 prot. 851/2020

PROVINCIA DI PESCARA
POLIZIA PROVINCIALE

1	su ditta	14.01.2020	
2	Richiesta accesso atti	Prot. 1106/2020 del 21.01.2020	Risposta in merito in data 06/02/2020 prot.2528/2020
3	Richiesta informazioni su attività Polizia provinciale	Prot. 6073/2020 del 07.04.2020	Risposta in merito in data 14.04.2020 prot. 6327/2020
4	Richiesta informazioni su ditta	Prot. 7123/2020 del 29.04.2020	Comunicazione in merito in data 04.05.2020 prot. 725672020
5	Richiesta accesso atti	Prot. 8092 del 18.05.2020	Comunicazione in merito in data 22.05.2020 prot. 8476/2020
6	Richiesta informazioni su atti codice della strada	23.03.2020(posta elettronica ordinaria)	Risposta in merito in data 17.04.2020 prot. 6562
7	Richiesta informazioni su atti codice della strada	Prot. 6752 del 21.04.2020	Risposta in merito in data 21.04.2020 prot. 6762/2020
8	Richiesta informazioni su atti codice della strada	15.06.2020(posta elettronica ordinaria)	Risposta in merito in data 24.06.2020 prot. 10471/2020
9	Richiesta informazioni su atti codice della strada	23.02.2020(posta elettronica ordinaria)	Risposta in merito in data 25.02.2020(posta elettronica ordinaria)
10	Richiesta informazioni su atti codice della strada	25.02.2020(posta elettronica ordinaria)	Risposta in merito in data 25.02.2020(posta elettronica ordinaria)
11	Richiesta informazioni su atti codice della strada	20.04.2020(posta elettronica ordinaria)	Risposta in merito in data 21.04.2020(posta elettronica ordinaria)

Se non è stata curata alcuna istruttoria relativa a richieste di accesso civico e accesso civico generalizzato, occorre darne atto.

Pescara lì 20 luglio 2020

Firma
IL COMANDANTE
Dott. Giulio Honorati

Protocollo Numero I-2020-0012073 Del 20/07/2020
Titolario: 01.T.02 - Attstazioni, dichiarazioni, comunicazio
PROVINCIA DI PESCARA
POLIZIA PROVINCIALE