PROVINCIA DI PESCARA
SEGRETERIA GENERALE - AVVOCATURA

PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
Scheda per il monitoraggio dell'attuazione delle misure del Piano (2° semestre 2019)
Obiettivo strategico che interessa l'intera struttura organizzativa
(Decreto del Presidente n. 83 del 25/06/2019 avente ad oggetto Piano della performance)

SETTORE SEGRETERIA GENERALE
SERVIZI: Tutti;
Dirigente: Segretario Generale dott. Michele Fratino;
Responsabili Servizio/PO: dott.ssa Elisa Gizzarelli; dott.ssa Gloria Caniato; dott.ssa Laura Lacalandra; avv. Stefania Ardizzi; dott. Antonio Epifano

MISURA	STATO DI ATTUAZIONE	NOTE
1) Trasparenza Sono stati pubblicati sul sito istituzionale "Sezione Amministrazione trasparente i dati e le informazioni del Settore/Servizio di competenza, secondo quanto previsto nella sezione Trasparenza del Piano Anticorruzione (pagg 72 e segg.) ?	**SI**	
2) Codice di comportamento Vi sono state violazioni del codice di comportamento nel Settore/servizio di competenza? Se si, di quale genere?	**SI**	Trasmesse all'UPD per quanto di competenza
3) Rotazione del personale E' stata effettuata la rotazione del personale nel Settore /Servizio di competenza? Se si, indicare gli atti di riferimento	**SI**	Con Decreto Presidente della Provincia n. 85 del 26/06/2019 è stata disposta una riorganizzazione dell'ente con contestuale rotazione del personale. Conseguentemente sono state emanate – in ottemperanza di detto decreto – le determinazioni dirigenziali nn. 717/2019 e 729/2019
4) Inconferibilità e incompatibilità degli incarichi E' stata resa la dichiarazione di assenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità del proprio incarico? La dichiarazione è stata pubblicata?	**SI**	
5) Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro con la p.a. (Pantouflage) E' stata inserita nei bandi di gara la clausola per la quale l'aggiudicatario,		

Protocollo Numero I-2020-0000436 Del 10/01/2020
Titolario: 01.T.07 - Piani e programmi (piani triennali prev

PROVINCIA DI PESCARA
SEGRETERIA GENERALE - AVVOCATURA

MISURA	STATO DI ATTUAZIONE	NOTE
in sede di sottoscrizione del contratto, si impegna a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito, ad ex dipendenti dell'Ente che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della p.a., incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con la p.a.?	**SI**	
6) Controlli precedenti penali per formazione commissioni, per incarichi e assegnazioni ad uffici (art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001)	**SI**	
Sono state effettuate verifiche per controllare la veridicità delle dichiarazioni di incompatibilità rese dai commissari (commissioni di concorso o gara) o dal personale incaricato dello svolgimento di funzioni direttive in riferimento agli uffici considerati a più elevato rischio di corruzione?		
7) Obbligo di astensione nel caso di conflitto di interessi Viene sempre riportata sugli atti di competenza la dicitura relativa all'assenza di conflitto di interessi?	**SI**	
Sono pervenute segnalazioni nell'ultimo semestre, da parte di dipendenti incardinati nel Settore di competenza, in merito alla necessità di astenersi da procedimenti per conflitto di interessi anche potenziale?	SI	Non si è rilevata fattispecie di conflitto.

Protocollo Numero I-2020-0000436 Del 10/01/2020
Titolario: 01.T.07 - Piani e programmi (piani triennali prev

PROVINCIA DI PESCARA
SEGRETERIA GENERALE - AVVOCATURA

MISURA	STATO DI ATTUAZIONE	NOTE
8) Cumulo di Impieghi ed Incarichi, art. 53 D.Lgs. 165/2001 Sono state rilasciate autorizzazioni ai propri dipendenti allo svolgimento di attività ed incarichi extra istituzionali nel corso dell'ultimo semestre? Le autorizzazioni sono state pubblicate sul sito amministrazione trasparente	SI	
9) Formazione del Personale Il personale del proprio Settore ha partecipato a corsi di formazione relativi alla materia dell'anticorruzione e trasparenza?	SI	
10) Sono stati rispettati i termini dei procedimenti di competenza?	SI	
MISURE SPECIFICHE DELLE SCHEDE DI RILEVAZIONE DEL RISCHIO PER TUTTI I SETTORI (PAG. 40 -41 ppct)		
11) Accesso agli atti Il Settore utilizza una modulistica standard? Rispetta la normativa in materia per il rilascio della documentazione? Ha adottato percorsi standardizzati?	**SI**	
12) Protocollo e archivio settoriali Nell'ambito dello stesso servizio/ufficio, la casella di posta istituzionale è visionata da più soggetti? E' stato creato un archivio cartaceo secondo criteri scelti autonomamente dai singoli settori, c'è corrispondenza tra gli atti protocollati e archiviati?	**SI**	
13) Relativamente agli **affidamenti di importo fino a 40.000,00** euro, vengono rispettate le seguenti misure: Viene inserita nella determinazione di nomina la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi? Viene verificato l'effettivo fabbisogno? Si ricorre ad elenchi di oo.ee. e professionisti (ALBI)? C'è tracciabilità delle verifiche effettuate? Vengono usati di schemi di contratto approvati ex ante?	**SI**	

Protocollo Numero I-2020-0000436 Del 10/01/2020
Titolario: 01.T.07 - Piani e programmi (piani triennali prev

PROVINCIA DI PESCARA
SEGRETERIA GENERALE - AVVOCATURA

MISURA	STATO DI ATTUAZIONE	NOTE
MISURE SPECIFICHE DELLE SCHEDE DI RILEVAZIONE DEL RISCHIO DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE (PAG. 41 E SS. PPCT)		
14) Sono state adottate le misure relative al proprio Settore/Servizio?	**SI**	

* Legenda:
SI
NO
IN PARTE

N.B.: In caso di risposta negativa o quando la misura è stata realizzata in parte occorre motivare nello spazio riservato alle NOTE – si possono suggerire eventuali modifiche alle misure settoriali. .

Registro accesso civico e civico generalizzato

Ogni sei mesi, come da Linee guida Anac (Delibera n. 1309 del 28/12/2016) e da regolamento interno (Delibera CP n. 63 del 21/12/2018), occorre aggiornare il "Registro degli accessi" già pubblicato, per gli anni 2017 e 2018, sul sito web istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione trasparente.

Il registro che riporta l'elenco delle istanze di accesso civico e civico generalizzato ricevute dalla Provincia, con i relativi esiti va dunque aggiornato per l'anno 2019.

Allo scopo, si chiede di riportare nel prospetto che segue eventuali accessi di cui è stata curata l'istruttoria nel 2° semestre 2019.

N. richieste	Oggetto	Data richiesta	Esito e data decisione
1 Accesso civico	----------		----------
2	----------		----------

Protocollo Numero I-2020-0000436 Del 10/01/2020
Titolario: 01.T.07 - Piani e programmi (piani triennali prev

PROVINCIA DI PESCARA
SEGRETERIA GENERALE - AVVOCATURA

Nel secondo semestre 2019, non è stata curata alcuna istruttoria relativa all'accesso civico e civico generalizzato.

Pescara lì 10 gennaio 2020

Firme

Segretario Generale dott. Michele Fratino

dott.ssa Elisa Gizzarelli

dott.ssa Gloria Caniato

dott.ssa Laura Lacalandra

avv. Stefania Ardizzi

dott. Antonio Epifano

Protocollo Numero I-2020-0000436 Del 10/01/2020
Titolario: 01.T.07 - Piani e programmi (piani triennali prev

PROVINCIA DI PESCARA
SEGRETERIA GENERALE - AVVOCATURA

PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
Scheda per il monitoraggio dell'attuazione delle misure del Piano (2° semestre 2019)
Obiettivo strategico che interessa l'intera struttura organizzativa
(Decreto del Presidente n. 83 del 25/06/2019 avente ad oggetto Piano della performance)

SETTORE I - TECNICO
SERVIZIO VIABILITA', AMMINISTRATIVO, EDIL. SCOL., PATRIMONIO, DIMENS. SCOLASTICO, GARE
Dirigente: ING. LUIGI URBANI

MISURA	STATO DI ATTUAZIONE	NOTE
1) Trasparenza Sono stati pubblicati sul sito istituzionale "Sezione Amministrazione trasparente i dati e le informazioni del Settore/Servizio di competenza, secondo quanto previsto nella sezione Trasparenza del Piano Anticorruzione (pagg 72 e segg.) ?	SI	AGGIORNAMENTO AL 31.12.2019
2) Codice di comportamento Vi sono state violazioni del codice di comportamento nel Settore/servizio di competenza? Se si, di quale genere?	NO	
3) Rotazione del personale E' stata effettuata la rotazione del personale nel Settore /Servizio di competenza? Se si, indicare gli atti di riferimento	NO	MANCA IL NUMERO DI PROFESSIONALITA' ADEGUATE A CONSENTIRE LA ROTAZIONE SENZA DISCONTINUITA'.
4) Inconferibilità e incompatibilità degli incarichi E' stata resa la dichiarazione di assenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità del proprio incarico? La dichiarazione è stata pubblicata?	SI	
5) Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro con la p.a. (Pantouflage) E' stata inserita nei bandi di gara la clausola per la quale l'aggiudicatario, in sede di sottoscrizione del contratto, si impegna a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito, ad ex dipendenti dell'Ente che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della p.a., incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con la p.a.?	SI	

Protocollo Numero I-2019-0024480 Del 17/12/2019
Titolario: 01.T.07 - Piani e programmi (piani triennali prev

PROVINCIA DI PESCARA
SEGRETERIA GENERALE - AVVOCATURA

MISURA	STATO DI ATTUAZIONE	NOTE
6) Controlli precedenti penali per formazione commissioni, per incarichi e assegnazioni ad uffici (art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001)		
Sono state effettuate verifiche per controllare la veridicità delle dichiarazioni di incompatibilità rese dai commissari (commissioni di concorso o gara) o dal personale incaricato dello svolgimento di funzioni direttive in riferimento agli uffici considerati a più elevato rischio di corruzione?	NO	I COMMISSARI DELLE GARE DI APPALTO SONO QUASI TUTTI INTERNI
7) Obbligo di astensione nel caso di conflitto di interessi Viene sempre riportata sugli atti di competenza la dicitura relativa all'assenza di conflitto di interessi?	SI	
Sono pervenute segnalazioni nell'ultimo semestre, da parte di dipendenti incardinati nel Settore di competenza, in merito alla necessità di astenersi da procedimenti per conflitto di interessi anche potenziale?	NO	
8) Cumulo di Impieghi ed Incarichi, art. 53 D.Lgs. 165/2001 Sono state rilasciate autorizzazioni ai propri dipendenti allo svolgimento di attività ed incarichi extra istituzionali nel corso dell'ultimo semestre? Le autorizzazioni sono state pubblicate sul sito amministrazione trasparente	NO	-
9) Formazione del Personale Il personale del proprio Settore ha partecipato a corsi di formazione relativi alla materia dell'anticorruzione e trasparenza?	SI	
10) Sono stati rispettati i termini dei procedimenti di competenza?	SI	

Protocollo Numero I-2019-0024480 Del 17/12/2019
Titolario: 01.T.07 - Piani e programmi (piani triennali prev

PROVINCIA DI PESCARA
SEGRETERIA GENERALE - AVVOCATURA

MISURA	STATO DI ATTUAZIONE	NOTE
MISURE SPECIFICHE DELLE SCHEDE DI RILEVAZIONE DEL RISCHIO PER TUTTI I SETTORI (PAG. 40 -41 ppct)		
11) Accesso agli atti Il Settore utilizza una modulistica standard? Rispetta la normativa in materia per il rilascio della documentazione? Ha adottato percorsi standardizzati?	SI	
12) Protocollo e archivio settoriali Nell'ambito dello stesso servizio/ufficio, la casella di posta istituzionale è visionata da più soggetti? E' stato creato un archivio cartaceo secondo criteri scelti autonomamente dai singoli settori, c'è corrispondenza tra gli atti protocollati e archiviati?	SI NO	
13) Relativamente agli **affidamenti di importo fino a 40.000,00** euro, vengono rispettate le seguenti misure: Viene inserita nella determinazione di nomina la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi? 1 Viene verificato l'effettivo fabbisogno? 2 Si ricorre ad elenchi di oo.ee. e professionisti (ALBI)? 3 C'è tracciabilità delle verifiche effettuate? 4 Vengono usati di schemi di contratto approvati ex ante? 5	1 SI 2 SI 3 SI/NO* 4 SI 5 SI	3* DEROGA PREVISTA NELL'AVVISO ISTITUTIVO DELL'ALBO.
MISURE SPECIFICHE DELLE SCHEDE DI RILEVAZIONE DEL RISCHIO DEL SETTORE.....SERVIZIO..... (PAG. 41 E SS. PPCT)		
14) Sono state adottate le misure relative al proprio Settore/Servizio?	SI	

* Legenda:
SI
NO
IN PARTE

N.B.: In caso di risposta negativa o quando la misura è stata realizzata in parte occorre motivare nello spazio riservato alle NOTE – si possono suggerire eventuali modifiche alle misure settoriali. .

Protocollo Numero I-2019-0024480 Del 17/12/2019
Titolario: 01.T.07 - Piani e programmi (piani triennali prev

PROVINCIA DI PESCARA
SEGRETERIA GENERALE - AVVOCATURA

Registro accesso civico e civico generalizzato

Ogni sei mesi, come da Linee guida Anac (Delibera n. 1309 del 28/12/2016) e da regolamento interno (Delibera CP n. 63 del 21/12/2018), occorre aggiornare il "Registro degli accessi" già pubblicato, per gli anni 2017 e 2018, sul sito web istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione trasparente.

Il registro che riporta l'elenco delle istanze di accesso civico e civico generalizzato ricevute dalla Provincia, con i relativi esiti va dunque aggiornato per l'anno 2019.

Allo scopo, si chiede di riportare nel prospetto che segue eventuali accessi di cui è stata curata l'istruttoria nel 2° semestre 2019.

N. richieste	Oggetto	Data richiesta	Esito e data decisione
1 Accesso civico			
2 NESSUNA RICHIESTA			

Se non è stata curata alcuna istruttoria relativa a richieste di accesso civico e accesso civico generalizzato, occorre darne atto.

Pescara lì 13.01.2020

DI MARCO ALESSANDRA
CAPPOLA FRANCA
DI BLASIO MAURO
MANCINI LUCIANO
CESARONE FLORIANA
DI GABRIELE PAOLO
URBANI LUIGI

Firma

(20/1/2020)

Protocollo Numero I-2019-0024480 Del 17/12/2019
Titolario: 01.T.07 - Piani e programmi (piani triennali prev

PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Scheda per il monitoraggio dell'attuazione delle misure del Piano II semestre 2019

Obiettivo strategico che interessa l'intera struttura organizzativa

(Decreto del Presidente n. 83 del 25/06/2019 avente ad oggetto Piano della performance)

SETTORE II Amministrativo contabile
SERVIZI: Bilancio e Programmazione - Gestione Finanziaria - Gestione Economica e previdenziale del Personale – Gestione Giuridica del Personale
Dirigente: Dr.ssa Maria Ferrara

MISURA	STATO DI ATTUAZIONE	NOTE
1) Trasparenza Sono stati pubblicati sul sito istituzionale "Sezione Amministrazione trasparente i dati e le informazioni del Settore/Servizio di competenza, secondo quanto previsto nella sezione Trasparenza del Piano Anticorruzione (pagg 72 e segg.) ?	SI	
2) Codice di comportamento Vi sono state violazioni del codice di comportamento nel Settore/servizio di competenza? Se si, di quale genere?	NO	
3) Rotazione del personale E' stata effettuata la rotazione del personale nel Settore /Servizio di competenza? Se si, indicare gli atti di riferimento	NO	
4) Inconferibilità e incompatibilità degli incarichi E' stata resa la dichiarazione di assenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità del proprio incarico? La dichiarazione è stata pubblicata?	SI	
5) Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro con la p.a. (Pantouflage) E' stata inserita nei bandi di gara la clausola per la quale l'aggiudicatario, in sede di sottoscrizione del contratto, si impegna a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito, ad ex dipendenti dell'Ente che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della p.a., incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con la p.a.?	SI	

MISURA	STATO DI ATTUAZIONE	NOTE
6) Controlli precedenti penali per formazione commissioni, per incarichi e assegnazioni ad uffici (art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001)	NO	NON RICORRE LA FATTISPECIE
Sono state effettuate verifiche per controllare la veridicità delle dichiarazioni di incompatibilità rese dai commissari (commissioni di concorso o gara) o dal personale incaricato dello svolgimento di funzioni direttive in riferimento agli uffici considerati a più elevato rischio di corruzione?		
7) Obbligo di astensione nel caso di conflitto di interessi Viene sempre riportata sugli atti di competenza la dicitura relativa all'assenza di conflitto di interessi?	SI	
Sono pervenute segnalazioni nell'ultimo semestre, da parte di dipendenti incardinati nel Settore di competenza, in merito alla necessità di astenersi da procedimenti per conflitto di interessi anche potenziale?	NO	
8) Cumulo di Impieghi ed Incarichi, art. 53 D.Lgs. 165/2001 Sono state rilasciate autorizzazioni ai propri dipendenti allo svolgimento di attività ed incarichi extra istituzionali nel corso dell'ultimo semestre? Le autorizzazioni sono state pubblicate sul sito amministrazione trasparente	NO	
9) Formazione del Personale Il personale del proprio Settore ha partecipato a corsi di formazione relativi alla materia dell'anticorruzione e trasparenza?	SI	
10) Sono stati rispettati i termini dei procedimenti di competenza?	SI	

MISURA	STATO DI ATTUAZIONE	NOTE
MISURE SPECIFICHE DELLE SCHEDE DI RILEVAZIONE DEL RISCHIO PER TUTTI I SETTORI (PAG. 40 -41 ppct)		
11) Accesso agli atti Il Settore utilizza una modulistica standard? Rispetta la normativa in materia per il rilascio della documentazione? Ha adottato percorsi standardizzati?	SI	
12) Protocollo e archivio settoriali Nell'ambito dello stesso servizio/ufficio, la casella di posta istituzionale è visionata da più soggetti? E' stato creato un archivio cartaceo secondo criteri scelti autonomamente dai singoli settori, c'è corrispondenza tra gli atti protocollati e archiviati?	SI SI	
13) Relativamente agli **affidamenti di importo fino a 40.000,00** euro, vengono rispettate le seguenti misure: Viene inserita nella determinazione di nomina la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi? Viene verificato l'effettivo fabbisogno? Si ricorre ad elenchi di oo.ee. e professionisti (ALBI)? C'è tracciabilità delle verifiche effettuate? Vengono usati di schemi di contratto approvati ex ante?	SI	
MISURE SPECIFICHE DELLE SCHEDE DI RILEVAZIONE DEL RISCHIO DEL SETTORE II SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA (PAG. 41 E SS. PPCT)		
14) Sono state adottate le misure relative al proprio Settore/Servizio?	SI	

* Legenda:
SI
NO
IN PARTE

N.B.: In caso di risposta negativa o quando la misura è stata realizzata in parte occorre motivare nello spazio riservato alle NOTE – si possono suggerire eventuali modifiche alle misure settoriali. .

Registro accesso civico e civico generalizzato

Ogni sei mesi, come da Linee guida Anac (Delibera n. 1309 del 28/12/2016) e da regolamento interno (Delibera CP n. 63 del 21/12/2018), occorre aggiornare il "Registro degli accessi" già pubblicato, per gli anni 2017 e 2018, sul sito web istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione trasparente.

Il registro che riporta l'elenco delle istanze di accesso civico e civico generalizzato ricevute dalla Provincia, con i relativi esiti va dunque aggiornato per l'anno 2019.

Allo scopo, si chiede di riportare nel prospetto che segue eventuali accessi di cui è stata curata l'istruttoria nel 1° semestre 2019.

N. richieste	Oggetto	Data richiesta	Esito e data decisione
1 Accesso civico	/	/	Non è stata ricevuta alcuna istanza
2			

Se non è stata curata alcuna istruttoria relativa a richieste di accesso civico e accesso civico generalizzato, occorre darne atto.

Pescara lì 10/01/2020

Firme

Maria Ferrara

Domenico De Grandis

Valentina Longo

Giovanna Di Domizio

Raffaele Di Tommaso

Protocollo Numero I-2020-0000261 Del 09/01/2020
Titolario: 10.F.09 - Attivita' di Vigilanza Provinciale, varie

PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
Scheda per il monitoraggio dell'attuazione delle misure del Piano(2° semestre 2019)
Obiettivo strategico che interessa l'intera struttura organizzativa
(Decreto del Presidente n. 83 del 25/06/2019 avente ad oggetto Piano della performance)

SETTORE SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE
Dirigente: GIULIO HONORATI

MISURA	STATO DI ATTUAZIONE	NOTE
1) Trasparenza Sono stati pubblicati sul sito istituzionale "Sezione Amministrazione trasparente i dati e le informazioni del Settore/Servizio di competenza, secondo quanto previsto nella sezione Trasparenza del Piano Anticorruzione (pagg 72 e segg.) ?	SI	
2) Codice di comportamento Vi sono state violazioni del codice di comportamento nel Settore/servizio di competenza? Se si, di quale genere?	NO	
3) Rotazione del personale E' stata effettuata la rotazione del personale nel Settore /Servizio di competenza? Se si, indicare gli atti di riferimento	NO	
4) Inconferibilità e incompatibilità degli incarichi E' stata resa la dichiarazione di assenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità del proprio incarico? La dichiarazione è stata pubblicata?	SI	
5) Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro con la p.a. (Pantouflage) E' stata inserita nei bandi di gara la clausola per la quale l'aggiudicatario, in sede di sottoscrizione del contratto, si impegna a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito, ad ex dipendenti dell'Ente che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della p.a., incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con la p.a.?	NO	**NON SONO STATE SVOLTE GARE**

PROVINCIA DI PESCARA
POLIZIA PROVINCIALE
Corpo di Polizia Provinciale

MISURA	STATO DI ATTUAZIONE	NOTE
6) Controlli precedenti penali per formazione commissioni, per incarichi e assegnazioni ad uffici (art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001)	NO	NON E' STATA FORMATA ALCUNA COMMISSIONE
Sono state effettuate verifiche per controllare la veridicità delle dichiarazioni di incompatibilità rese dai commissari (commissioni di concorso o gara) o dal personale incaricato dello svolgimento di funzioni direttive in riferimento agli uffici considerati a più elevato rischio di corruzione?		
7) Obbligo di astensione nel caso di conflitto di interessi Viene sempre riportata sugli atti di competenza la dicitura relativa all'assenza di conflitto di interessi?	SI	
Sono pervenute segnalazioni nell'ultimo semestre, da parte di dipendenti incardinati nel Settore di competenza, in merito alla necessità di astenersi da procedimenti per conflitto di interessi anche potenziale?	NO	
8) Cumulo di Impieghi ed Incarichi, art. 53 D.Lgs. 165/2001 Sono state rilasciate autorizzazioni ai propri dipendenti allo svolgimento di attività ed incarichi extra istituzionali nel corso dell'ultimo semestre? Le autorizzazioni sono state pubblicate sul sito amministrazione trasparente	NO	
9) Formazione del Personale Il personale del proprio Settore ha partecipato a corsi di formazione relativi alla materia dell'anticorruzione e trasparenza?	SI	
10) Sono stati rispettati i termini dei procedimenti di competenza?	SI	

Protocollo Numero I-2020-0000261 Del 09/01/2020
Titolario: 10.F.09 - Attivita' di Vigilanza Provinciale, varie
PROVINCIA DI PESCARA
POLIZIA PROVINCIALE

Protocollo Numero I-2020-0000261 Del 09/01/2020
Titolario: 10.F.09 - Attivita' di Vigilanza Provinciale, varie

MISURA	STATO DI ATTUAZIONE	NOTE
MISURE SPECIFICHE DELLE SCHEDE DI RILEVAZIONE DEL RISCHIO PER TUTTI I SETTORI (PAG. 40 -41 ppct)		
11) Accesso agli atti Il Settore utilizza una modulistica standard? Rispetta la normativa in materia per il rilascio della documentazione? Ha adottato percorsi standardizzati?	**SI**	
12) Protocollo e archivio settoriali Nell'ambito dello stesso servizio/ufficio, la casella di posta istituzionale è visionata da più soggetti? E' stato creato un archivio cartaceo secondo criteri scelti autonomamente dai singoli settori, c'è corrispondenza tra gli atti protocollati e archiviati?	**SI**	**E' ACCESSIBILE DA TUTTO IL PERSONALE DEL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE**
13) Relativamente agli **affidamenti di importo fino a 40.000,00** euro, vengono rispettate le seguenti misure: Viene inserita nella determinazione di nomina la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi? Viene verificato l'effettivo fabbisogno? Si ricorre ad elenchi di oo.ee. e professionisti (ALBI)? C'è tracciabilità delle verifiche effettuate? Vengono usati di schemi di contratto approvati ex ante?	**SI** **SI** **SI** **NO** **NO**	**L'AFFIDAMENTO HA RIGUARDATO:** **1)accesso CED-MCTC Ministero Trasporti** **2)acquisto nuove calzature DPI** **3)acquisto nuovo vestiario operativo** **4)manutenzione urgente veicoli** **5)sostituzione urgente pneumatici** **6)noleggio Speed Scout e gestione verbali** **7)acquisto nuove attrezzature informatiche**
MISURE SPECIFICHE DELLE SCHEDE DI RILEVAZIONE DEL RISCHIO DELLA POLIZIA PROVINCIALE (PAG. 41 E SS. PPCT)		
14) Sono state adottate le misure relative al proprio Settore/Servizio?	**SI**	**VEDI SCHEDE ALLEGATE**

* Legenda:
SI
NO
IN PARTE

N.B.: In caso di risposta negativa o quando la misura è stata realizzata in parte occorre motivare nello spazio riservato alle NOTE – si possono suggerire eventuali modifiche alle misure settoriali. .

PROVINCIA DI PESCARA
POLIZIA PROVINCIALE

Protocollo Numero I-2020-0000261 Del 09/01/2020
Titolario: 10.F.09 - Attivita' di Vigilanza Provinciale, varie

Registro accesso civico e civico generalizzato

Ogni sei mesi, come da Linee guida Anac (Delibera n. 1309 del 28/12/2016) e da regolamento interno (Delibera CP n. 63 del 21/12/2018), occorre aggiornare il "Registro degli accessi" già pubblicato, per gli anni 2017 e 2018, sul sito web istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione trasparente.

Il registro che riporta l'elenco delle istanze di accesso civico e civico generalizzato ricevute dalla Provincia, con i relativi esiti va dunque aggiornato per l'anno 2019.

Allo scopo, si chiede di riportare nel prospetto che segue eventuali accessi di cui è stata curata l'istruttoria nel 2° semestre 2019.

N. richieste	Oggetto	Data richiesta	Esito e data decisione
1 Accesso generalizzato	Istanza di accesso agli atti e documenti amministrativi ed altre informazioni ambientali, ai sensi degli artt. 7-10 e 24 e ss. della L. 7 agosto 1990 n. 241, del D.Lgs. 19 agosto 2005, n.195 e del "Regolamento per l'accesso ai documenti amministrativi" adottato da Codesta Spett.le Autorità - ISAGRO	02/08/2018 prot.15077	Risposta e trasmissione atti in data 08/08/2019 prot. 15375
2 Accesso generalizzato	Società Chimica Bussi: Istanza accesso agli atti.	06/08/2019 prot. 15217	Risposta e trasmissione/ricezione atti in data 08/08/2019 prot. 15731

PROVINCIA DI PESCARA
POLIZIA PROVINCIALE

3 Accesso generalizzato	Istanza accesso atti abbandono rifiuti lungo fiume Saline - prossimità discarica Villa Carmine-Montesilvano inerenti ordinanza ingiunzione di pagamento n.599SCA/2011 in materia ambientale	08/08/2019 prot. 15429	Risposta in merito VIENE CONSENTITA LA VISIONE E IL RILASCIO DI EVENTUALI COPIE CONTESTUALMENTE ALLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA IN DATA ODIERNA 8 AGOSTO 2019 ALLE ORE 16.25 come risulta dal documento allegato in edocument stesso protocollo in entrata
4 Accesso specifico	Verbale accesso e rilascio atti procedimento amministrativo Aree Società Chimica Bussi - SIN Bussi	27/08/2019 prot. 16205	
5 Accesso generalizzato	Rif. Vs. prot. U-2019-0012212 del 1 luglio 2019, recante in oggetto "Comunicazione di Avvio del Procedimento (art. 7 e 8 della legge 241/90)? ? Istanza di accesso agli atti ed estrazione copia degli atti ai sensi della L. n. 241/90 e del D.P.R. n. 184/2006.	15/10/2019 prot. 19440	Vostra Istanza di accesso ed estrazione atti relativamente ai documenti ed osservazioni fatte pervenir dalle altre societ? in seguito alla comunicazione avvio procedimento prot. U-2019-0012212 del 1 luglio 2019. RISPOSTA IN MERITO. 21.10.2019 prot.19991
6 Accesso generalizzato	Richiesta di accesso ai dati ex art.15 c.10 L.3/2012- OCC debitore Sponsillo Rita	01/10/2019 prot. 18408	Risposta all'istanza di accesso alle banche dati ex art. 15 comma 10 L.3/2012 - autorizzato dal Tribunale di Pescara - RG n.1709/2019 Organismo di composizione della crisi Dott.ssa Cinzia De Amicis - Debitore Sig.ra SPONSILLO Rita cf SPNRTI60M63Z614A. In data 18.10.2019 prot.19881

Protocollo Numero I-2020-0000261 Del 09/01/2020
Titolario: 10.F.09 - Attivita' di Vigilanza Provinciale, varie
PROVINCIA DI PESCARA
POLIZIA PROVINCIALE

7 Accesso generalizzato	Cilli Francesco - richiesta accesso atti amministrativi	10/12/2019 prot. 23839	Risposta e trasmissione/ricezione atti in data 12.12.2019 prot. 24110
8 Accesso generalizzato	Istanza accesso e rilascio copia atti codice della strada	17/12/2019 prot. 24515	Risposta e trasmissione/ricezione atti in data 18.12.2019 prot.24602
9 Accesso generalizzato	Richiesta accesso atti	18/11/2019 prot. 22182	E' in fase istruttoria in base a contatti diretti con il richiedente invitato, e sollecitato, presso il Comando per ritirare la documentazione

Pescara lì 9 gennaio 2020

Corpo di Polizia Provinciale di Pescara

Giulio HONORATI

Protocollo Numero I-2020-0000261 Del 09/01/2020
Titolario: 10.F.09 - Attivita' di Vigilanza Provinciale, varie

PROVINCIA DI PESCARA
POLIZIA PROVINCIALE