



Segreteria Generale

Pescara, 27/01/2021

Al Dirigente del Settore I

Al Dirigente del Settore II

Al Comandante della Polizia prov.le

Ai Responsabili di posizione organizzativa

Ai Revisori dei Conti

Al Nucleo di Valutazione

Al Consiglio Provinciale

e p.c. Al Sig. Presidente

**Oggetto:** Rapporto sui controlli di regolarità amministrativa svolti nella fase successiva (commi 2 e 3 art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000). 2° semestre 2020.

In conformità alle previsioni del TUEL, commi 2 e 3 dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, e alle disposizioni regolamentari dell'Ente, è stato svolto il controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva relativamente alle determinazioni e ai contratti adottati dai dirigenti dell'Ente nel 2° semestre del 2020.

Il controllo è stato svolto in base alle disposizioni di cui alla determinazione n. 89 del 31 gennaio 2020, nella quale sono stati definiti e comunicati ai dirigenti il Piano Operativo per l'anno 2020 e le checklist di controllo, nello specifico:

- Scheda di controllo 1 - Determinazione, accertamento entrata, liquidazione spesa, ordinanze, atti di gestione dei rapporti di lavoro, altri atti amministrativi ;
- Scheda di controllo 2 - Determinazione a contrarre, aggiudicazione definitiva e/o affidamento di forniture / servizi / lavori, scritture private.

Come previsto dal citato Piano Operativo, per il 2° semestre 2020 è stato sottoposto a controllo un numero di atti pari al 12% di quelli emessi.

In particolare, si è proceduto:

- tramite il programma e-document, ad acquisire l'elenco delle determinazioni assunte nel periodo preso in esame, pari ad un totale di n. 729 atti, con indicazione del numero, della data, dell'oggetto e del settore/servizio proponente;



Segreteria Generale

- tramite apposita richiesta, ad acquisire le “autorizzazioni, concessioni e permessi in materia di viabilità e trasporti”, per un totale di n. 364 atti;

Relativamente ai contratti, si è proceduto ad acquisire le scritture private, le convenzioni, i disciplinari degli incarichi professionali a tecnici e professionisti, protocollati e raccolti, a cura dell'Ufficio Contratti, in una cartella specifica su server dell'Ente nel periodo preso in esame, pari ad un totale di n. 20 atti.

Il dettaglio delle determinazioni estratte è disponibile nel verbale del 18 gennaio 2021 allegato al presente atto. Di seguito si riassumono il numero di determinazioni sottoposte a controllo per ciascun settore:

<b>Settore</b>	<b>n. determinazioni emesse nel 2° semestre 2020</b>	<b>n. atti sottoposti a controllo per 2° semestre 2020</b>
Segreteria Generale- Avvocatura	80	10
Settore I	489	59
Settore II	132	16
Polizia provinciale	28	3
<b>Totale</b>	<b>729</b>	<b>88</b>

Acquisite le copie delle determinazioni, il controllo è stato eseguito tenendo conto degli standard di regolarità indicati nelle schede di controllo n. 1 e n. 2 di cui alla determina n. 89/2020.

Per quel che riguarda gli esiti del controllo determinazioni, non sono state riscontrate anomalie rispetto agli standard di controllo.

Per quel che riguarda gli esiti del controllo, su n. 44 atti relativi alle “autorizzazioni, concessioni e permessi in materia di viabilità e trasporti”, non sono state riscontrate omissioni rispetto alla relativa check list di riferimento (scheda di controllo n. 1);

Per quel che riguarda gli esiti del controllo sulle scritture private non sono state riscontrate omissioni rispetto alla relativa check list di riferimento (scheda di controllo 2- contratti nella forma di scrittura privata).

Le check list di controllo sono allegate al presente atto.

Si invitano i destinatari a dare ampia diffusione alla presente nota tra il personale del proprio Settore/Servizio.

Restando a disposizione per ogni chiarimento, si porgono cordiali saluti.

Il Segretario Generale  
Dott. Michele Fratino

Allegato n. 1

**CONTROLLO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

DECORRENZA 1° luglio-31 dicembre 2020

**SETTORE SEGRETERIA GENERALE – Servizio tutti**

Atto Determinazioni <sup>1</sup>		Standard di regolarità <sup>3</sup>					Regolarità/Annotazioni <sup>4</sup>
N.	Num. <sup>2</sup>	Procedure, tempi, correttezza formale	Affidabilità dati riportati	Rispetto normative e regolamenti	Coerenza con programmazione, indirizzi e direttive	Obblighi PTPCT /assenza conflitto di interesse	
1	618 Liquidazione	SI	SI	SI	SI	SI	
2	690 Impegno	SI	SI	SI	SI	SI	
3	899 attribuzione e somme all'economino	SI	SI	SI	SI	SI	
4	990 Impegno	SI	SI	SI	SI	SI	
5	1049 assegnazione fondi economico	SI	SI	SI	SI	SI	
6	1069 accertamento	SI	SI	SI	SI	SI	
7	1242 impegno di spesa	SI	SI	SI	SI	SI	
8	1267 organizzazione lavoro agile	SI	SI	SI	SI	SI	

<sup>1</sup> Determinazione, accertamento entrata, liquidazione spesa, ordinanze, atti di gestione dei rapporti di lavoro, altri atti amministrativi.

<sup>2</sup> Individuazione progressiva atto

<sup>3</sup> SI/no

<sup>4</sup> Eventuali annotazioni in caso di irregolarità



Allegato n. 2

**CONTROLLO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**  
 DECORRENZA 1° gennaio – 30 giugno 2020

**SETTORE SEGRETERIA GENERALE/Servizio tutti**

Atto Determinazioni <sup>1</sup>		Standard di regolarità <sup>3</sup>							Regolarità/Annotazioni <sup>4</sup>
N.ro. <sup>2</sup>	Tracciabilità finanziaria (C.I.G., C.U.P., ecc.)	Procedure, tempi, correttezza formale	Affidabilità dati riportati	Rispetto normative e regolamenti e d.lgs n. 50/2016	Coerenza con programmazione, indirizzi e direttive	Obblighi PTPCT /dich. conflitto di interesse	Obbligo Consip/MEPA		
1	731 D. a contrarre e aggiudicazione	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
2	824 affidamenti	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	

<sup>1</sup> Determinazione a contrarre, aggiudicazione definitiva e/o affidamento di forniture / servizi / lavori, scritture private

<sup>2</sup> Individuazione progressiva atto

<sup>3</sup> SI/no

<sup>4</sup> Eventuali annotazioni in caso di irregolarità



Allegato n. 1

**CONTROLLO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**  
 DECORRENZA 1° luglio - 31 dicembre 2020

**SETTORE II - Servizio tutti**

N.	N. Num. <sup>2</sup>	Atto Determinazioni <sup>1</sup>					Standard di regolarità <sup>3</sup>			Regolarità/Annotazioni <sup>4</sup>
		Procedure, tempi, correttezza formale	Affidabilità dati riportati	Rispetto normative e regolamenti	Coerenza con programmazione, indirizzi e direttive	Obblighi PTPCT /assenza conflitto di interesse				
1	565 impegno di spesa	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
2	620 liquidazione indennità disagio	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
3	636 impegno e liquidazione indennità accessoria	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
4	701 Accertamento Cosap	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
5	703 Rimborso deposito cauzionale	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
6	762 rendiconto spese economali	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
7	811 produttività dipendenti	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
8	882 regolarizzazione provvisori	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
9	955 indennità personale	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
10	985 accertamento	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		





Allegato n. 2

**CONTROLLO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

DECORRENZA 1° luglio - 31 dicembre 2020

**SETTORE II/Servizio tutti**

Atto Determinazioni <sup>1</sup>		Standard di regolarità <sup>3</sup>							Regolarità/Annotazioni <sup>4</sup>
N.ro. <sup>2</sup>	Tracciabilità finanziaria (C.I.G., C.U.P., ecc.)	Procedure, tempi, correttezza formale	Affidabilità dati riportati	Rispetto normative e regolamenti e d.lgs n. 50/2016	Coerenza con programmazione, indirizzi e direttive	Obblighi PTPCT /dich. conflitto di interesse	Obbligo Consip/MEPA		
1	1028 Adesione convenzione Consip	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
2	1059 affidamento gestione e manutenzioni software	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
3	1239 Affidamento servizio	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	

<sup>1</sup> Determinazione a contrarre, aggiudicazione definitiva e/o affidamento di forniture / servizi / lavori, scritture private

<sup>2</sup> Individuazione progressiva atto

<sup>3</sup> SI/no

<sup>4</sup> Eventuali annotazioni in caso di irregolarità



Allegato n. 1

**CONTROLLO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

DECORRENZA 1° luglio - 31 dicembre 2020

**SETTORE I - Servizio tutti**

Atto Determinazioni <sup>1</sup>		Standard di regolarità <sup>3</sup>					Regolarità/Annotazioni <sup>4</sup>
N.	Num. <sup>2</sup>	Procedure, tempi, correttezza formale	Affidabilità dati riportati	Rispetto normative e regolamenti	Coerenza con programmazione, indirizzi e direttive	Obblighi PTPCT /assenza conflitto di interesse	
1	572 Logistica uffici	SI	SI	SI	SI	SI	
2	576 liquidazione	SI	SI	SI	SI	SI	
3	588 altro approvazione progetto definitivo esecutivo	SI	SI	SI	SI	SI	
4	592 liquidazione	SI	SI	SI	SI	SI	
5	597 altro approvazione progetto definitivo	SI	SI	SI	SI	SI	
6	602 altro - approvazione stato finale lavori	SI	SI	SI	SI	SI	
7	658 Impegno e liquidazione D.F.B	SI	SI	SI	SI	SI	
8	667 Accertamento e impegno di spesa	SI	SI	SI	SI	SI	
9	682 Altro	SI	SI	SI	SI	SI	



	liquidazio ne	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
24	889 altro integrazio ni determina 846	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
25	907 Nomina gruppo lavoro a sostegno Rup	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
26	926 liquidazio ne	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
27	945 Concessio ne spazi impegno di spesa	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
28	987 altro autorizzaz ione al subappalto	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
29	994 Piano reperibilit a approvazi one	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
30	1014 liquidazio ne	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
31	1053 liquidazio ne	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
32	1065 liquidazio ne	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
33	1117 Liquidazio ni gruppo lavoro	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
34	1140 Autorizza zione subappalto	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
35	1154 Rimodula zione quadro economic o	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
36	1176 liquidazio ne	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

37	1211 Impegno e liquidazio ne	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
38	1258 organizzaz ione uffici:inca fici	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

<sup>1</sup> Determinazione, accertamento entrata, liquidazione spesa, ordinanze, atti di gestione dei rapporti di lavoro, altri atti amministrativi .

<sup>2</sup> Individuazione progressiva atto

<sup>3</sup> SI/no

<sup>4</sup> Eventuali annotazioni in caso di irregolarità

Allegato n. 2

**CONTROLLO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

DECORRENZA 1° luglio - 31 dicembre 2020

SETTORE SETTORE I/ Servizio tutti

N.ro. <sup>2</sup>	Tracciabilità finanziaria (C.I.G., C.U.P., ecc.)	Procedure, tempi, correttezza formale	Affidabilità dati riportati	Standard di regolarità <sup>3</sup>				Obbligo Consip/MEPA	Regolarità/Annotazioni <sup>4</sup>
				Rispetto normative e regolamenti e d.lgs n. 50/2016	Coerenza con programmazione, indirizzi e direttive	Obblighi PTPCT/dich. conflitto di interesse			
1	613 D. a contrarre affidamento diretto	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
2	631 D. a contrarre affidamento diretto	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
3	648 Det. Affidamento diretto	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
4	674 D. a contrarre	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
5	676 D. a contrarre affidamento diretto	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
6	679 D. a contrarre affidamento diretto	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
7	689 Det. a contrarre affidamento	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
8	734 aggiudicazione	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
9	803 determina a contrarre	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
10	825								

	determina a contrarre e affidament o	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
11	851 Affidamen to progetto e determina a contrarre	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
12	902 determina a contrarre e	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
13	960 determina a contrarre e affidament o	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
14	1003 Pres a atto gara deserta	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
15	1022 determina a contrarre e affidament o	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
16	1038 determina a contrarre	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
17	1078 Determina zione a contrarre affidament o	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
18	1107 Affidamen to incarico	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
19	1200 affidament o	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
20	1236 affidament o	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
21	1249 Determina a contrarre	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

<sup>1</sup> Determinazione a contrarre, aggiudicazione definitiva e/o affidamento di forniture / servizi / lavori, scritture private

<sup>2</sup> Individuazione progressiva atto

<sup>3</sup> SI/no

<sup>4</sup> Eventuali annotazioni in caso di irregolarità



Allegato n. 2

**CONTROLLO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

DECORRENZA 1° luglio – 30 dicembre 2020

**SETTORE SETTORE I/Servizio tutti**

Atto scrittura privata <sup>1</sup>		Standard di regolarità <sup>3</sup>						Regolarità/Annotazioni <sup>4</sup>
N.ro. <sup>2</sup>	Tracciabilità finanziaria (C.I.G., C.U.P., ecc.)	Procedure, tempi, correttezza formale	Affidabilità dati riportati	Rispetto normative e regolamenti e d.lgs n. 50/2016	Coerenza con programmazione, indirizzi e direttive	Obblighi PTPCT /dich. conflitto di interesse	Obbligo Consp/MEPA	
1	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
2	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	

<sup>1</sup> Determinazione a contrarre, aggiudicazione definitiva e/o affidamento di forniture / servizi / lavori, scritture private

<sup>2</sup> Individuazione progressiva atto

<sup>3</sup> SI/no

<sup>4</sup> Eventuali annotazioni in caso di irregolarità



Allegato n. 1

**CONTROLLO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**  
 DECORRENZA 1° luglio-31 dicembre 2020

**SETTORE I – Servizio Viabilità e concessioni**

N.	Num. <sup>2</sup>	Standard di regolarità <sup>3</sup>					Regolarità/Annotazioni <sup>4</sup>
		Procedure, tempi, correttezza formale	Affidabilità dati riportati	Rispetto normative e regolamenti	Coerenza con programmazione, indirizzi e direttive	Obblighi PTPCT /assenza conflitto di interesse	
<b>Concessioni</b>							
1	16820	SI	SI	SI	SI	SI	
2	17077	SI	SI	SI	SI	SI	
3	18551	SI	SI	SI	SI	SI	
4	19201	SI	SI	SI	SI	SI	
5	19714	SI	SI	SI	SI	SI	
6	20562	SI	SI	SI	SI	SI	
7	20767	SI	SI	SI	SI	SI	
8	20770	SI	SI	SI	SI	SI	
9	22309	SI	SI	SI	SI	SI	
<b>Licenze di trasporto</b>							
1	13461	SI	SI	SI	SI	SI	
2	13582	SI	SI	SI	SI	SI	
3	13687	SI	SI	SI	SI	SI	
4	14870	SI	SI	SI	SI	SI	
5	15815	SI	SI	SI	SI	SI	







Allegato n. 1

CONTROLLO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA  
 DECORRENZA 1° luglio-31 dicembre 2020

POLIZIA PROVINCIALE

Atto		Standard di regolarità <sup>3</sup>					Regolarità/Annotazioni <sup>4</sup>
N. Num. <sup>2</sup>	Procedure, tempi, correttezza formale	Affidabilità dati riportati	Rispetto normative e regolamenti	Coerenza con programmazione, indirizzi e direttive	Obblighi PTPCT /assenza conflitto di interesse		
1	806 impegno e liquidazione (rimborso)	SI	SI	SI	SI		
2	1062 formazioni e ruolo ordinario per riscossione proventi	SI	SI	SI	SI		

<sup>1</sup> Determinazione, accertamento entrata, liquidazione spesa, ordinanze, atti di gestione dei rapporti di lavoro, altri atti amministrativi.  
<sup>2</sup> Individuazione progressiva atto  
<sup>3</sup> SI/no  
<sup>4</sup> Eventuali annotazioni in caso di irregolarità





Allegato n. 2

**CONTROLLO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**  
 DECORRENZA 1° luglio – 31 dicembre 2020

**POLIZIA PROVINCIALE**

Atto Determinazioni <sup>1</sup>		Standard di regolarità <sup>3</sup>						Regolarità/Annotazioni <sup>4</sup>
N.ro. <sup>2</sup>	Tracciabilità finanziaria (C.I.G., C.U.P., ecc.)	Procedure, tempi, correttezza formale	Affidabilità dai riportati	Rispetto normative e regolamenti e d.lgs n. 50/2016	Coerenza con programmazione, indirizzi e direttive	Obblighi PTPCT /dich. conflitto di interesse	Obbligo Consip/MEPA	
1	923 affidamenti	SI	SI	SI	SI	SI	SI	

<sup>1</sup> Determinazione a contrarre, aggiudicazione definitiva e/o affidamento di forniture / servizi / lavori, scritture private

<sup>2</sup> Individuazione progressiva atto

<sup>3</sup> SI/No

<sup>4</sup> Eventuali annotazioni in caso di irregolarità





Segreteria Generale

**Oggetto:** VERBALE ESTRAZIONE ATTI DA SOTTOPORRE AL CONTROLLO SUCCESSIVO. 2° SEMESTRE 2020.

### IL SEGRETARIO GENERALE

L'anno 2021, il giorno 18 del mese di gennaio alle ore 9:30, presso la Segreteria Generale della Provincia di Pescara in Piazza Italia, alla presenza del Segretario Generale della Provincia di Pescara dott. Michele Fratino e dei dipendenti dott.ssa Elisa Gizzarelli – funzionario amministrativo- e dott. Antonio Epifano – funzionario amministrativo- si procede all'estrazione degli atti, redatti nel 2° semestre 2020, da sottoporre al controllo successivo di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

#### PREMESSO

che l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, come introdotto dal D. L. 174/2012, ha ad oggetto il «Controllo di regolarità amministrativa e contabile» distinto in due tipologie:

- **il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva** della formazione dell'atto (primo comma del 147 bis), che include il parere di regolarità tecnica, il parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria;
- **Il controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva, definito nei successivi commi 2 e 3 dell'art. 147 bis** in base al quale:

«2. **Il controllo di regolarità amministrativa** è inoltre assicurato, **nella fase successiva**, secondo i principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.

3. Le risultanze del controllo di cui al comma 2 sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale.»

che il Segretario Generale con determinazione n. 89 del 31 gennaio 2020 ha adottato l'Atto organizzativo sui controlli nella fase successiva all'interno del quale è stato illustrato il piano operativo e sono state definite le checklist di controllo per le diverse tipologie di atti;

che il citato atto organizzativo dispone per l'anno 2020 la programmazione del controllo successivo sui seguenti atti:

- ✓ Determinazioni dirigenziali di qualunque genere;
- ✓ Contratti nella forma di Scritture private;
- ✓ Autorizzazioni, concessioni e permessi in materia di viabilità e trasporti;
- ✓ ogni atto amministrativo motivatamente segnalato anche da soggetti esterni all'Ente;

Il controllo avviene a campione nella misura del 12% degli atti prodotti nel semestre.

**DATO ATTO CHE**



Segreteria Generale

sono accessibili mediante l'applicativo per la gestione on-line delle determinazioni l'insieme delle determinazioni emesse nel secondo semestre 2020, con specificazione del numero, della data, dell'oggetto, del settore/servizio proponente e della data di esecutività della determinazione;

**SPECIFICATO**

**che** ai fini del sorteggio delle determinazioni da sottoporre al controllo successivo, si procede mediante estrazione manuale dei numeri delle determinazioni adottate da ciascun settore;

Si riporta di seguito il dettaglio, distinto per settore, delle determinazioni estratte da sottoporre al controllo successivo per il 2° semestre 2020.

**Settore Segreteria Generale – Avvocatura**

A. N. determinazioni 2° semestre da e.doc	80
B. N. determinazioni da sottoporre a controllo (12% di A)	10

Determinazioni da sottoporre a controllo

N. determinazione	Data	Oggetto
618	23/07/2020	Liquidazione compenso professionale secondo trimestre 2020 in favore del componente revisore M.D.G
690	7/08/2020	Ogg: impegni consequenziali al riconoscimento dei debiti fuori bilancio - seduta Consiliare del 30.07. 2020 - avv. Prosperi e avv. Cerceo -
731	1/09/2020	CIG ZCF2E1647F DETERMINA A CONTRARRE E AGGIUDICAZIONE PER ACQUISTO PC PORTATILI MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART 1, C2, LETT A) D.L.76/2020_RIF OBIETTIVO TRASVERSALE N 73
824	25/09/2020	Z9A2E73836 rinnovo servizio pec istituzionale_infocert spa
899	9/10/2020	Progetto ReStart. Attribuzione di somme all'economista.
990	30/10/2020	Provincia/Vemaco + QBE Europe - impegno liquidazione CTU
1049	19/11/2020	ASSEGNAZIONE FONDI ECONOMATO
1069	26/11/2020	Accertamento ed incasso delle somme di competenza dell'ente per il servizio V.I.T.
1242	23/12/2020	Provincia/Nardi - nomina CTP dott. De Ingeniis -impegno di spesa
1267	30/12/2020	Segreteria Generale - Avvocatura: organizzazione lavoro agile.

**Settore I**

A. N. determinazioni 2° semestre da e.doc	489
B. N. determinazioni da sottoporre a controllo (12% di A)	59



Segreteria Generale

## Determinazioni da sottoporre a controllo

N. determinazione	Data	Oggetto
572	8/07/2020	Riorganizzazione del "Servizio Viabilità, Trasporti - Autoparco - COSAP e Masterplan Competenti" - Riassetto logistico degli uffici - Provvedimenti.
576	9/07/2020	DPCM 27 febbraio 2019 - Danni eccezionali eventi meteorologici seconda decade gennaio 2017 OCDPC 441/2017 - PIANO INVESTIMENTI - Danneggiamenti piani viabili post neve 2017 - SS.PP. nn° 40 - 48 - 53 - O.E. Edil Pi.Ma. srl di Monte San Giovanni Campano (FR) - Approvazione II° S.A.L. - Liquidaz. Ft n° 12 del 11.06.2020.
588	10/07/2020	Masterplan per l'Abruzzo: Realizzazione di parco didattico del Lavino . Approvazione progetto definitivo - esecutivo.
592	13/07/2020	CIG n. ZF129CD577 Interventi atti a garantire la funzionalità ed il ripristino di impianti e strutture ammalorate di alcuni edifici scolastici provinciali". Liquidazione in favore della ditta Colarossi Impianti srl .
597	15/07/2020	Lavori di ricostruzione del ponte esistente sulla SP n. 53 in Castiglione a Casauria (SISMA 2016 - ODPC n. 408/2016). Approvazione progetto definitivo.
602	17/07/2020	"Lavori di riqualificazione edificio scuola della pietra alla memoria di Marcinelle" – Approvazione Stato Finale dei Lavori e il C.R.E.
613	22/07/2020	Servizio di sfalcio erbe sulle pertinenze stradali lungo le SS.PP. della PROVINCIA DI PESCARA – Comodato d'uso mezzi dell'Ente - Affidamento all'O.E. GRANCHELLI Alessandro di Civitella Casanova (PE)..
631	28/07/2020	"Protezione falde schema idrico Rocca di Ferro – Passolanciano. Collettamento reflui rete fognaria di Pretoro [cod. PSRA/31]" affidamento incarico relativo alle "Attività catastali, aggiornamento delle mappe catastali (tipo di frazionamento), prestazioni per il catasto fabbricati (procedura DOCFA) redazione di Piano Particellare di Esproprio di esecuzione" in favore del geom. Antonio Partenza CIG n. Z1E2D9A849
648	30/07/2020	Affidamento servizio di manutenzione automezzi provinciali Audi A6 con targa CZ063RJ e Toyota Rav con targa CH 527 GK in favore dell'O.E. Monti Carlos Jorge (P.I. 01496690684) di Pescara - CIG ZDA2DD05CE
658	31/07/2020	impegno e liquidazione del riconoscimento del debito fuori bilancio nei confronti del Sig. XXXXX - Sentenza n. 5/2020 Giudice di Pace di Pescara
667	3/08/2020	"Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza



Segreteria Generale

		sanitaria COVID-19" ACCERTAMENTO ENTRATA ED IMPEGNO DI SPESA
674	4/08/2020	"Interventi relativi al programma straordinario di manutenzione della rete viaria provinciale di cui al D.M. n°49/2018 - Annualità 2019 - "S.P. n. 10 dal km 7+000 al km 12+000 su tratti discontinui; S.P. n. 8 dal km 7+000 al km 3+900 su tratti discontinui; S.P. n. 12 dal km 0+000 al km 3+000 su tratti discontinui" - Determinazione a contrattare.
676	5/08/2020	"Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza COVID-19- DISTRETTO A" CIG 8382491A65 Affidamento O.E. DI GIAMPAOLO srl
679	5/08/2020	"Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza COVID-19- DISTRETTO B" CIG 8396418F50 Affidamento O.E. TIME RIVESTIMENTI SRL
682	7/08/2020	Servizio di ricezione alberghiera dei convittori e studenti dell'istituto Alberghiero F. DE CECCO di Pescara. O.E. Eurogest srl – Svincolo cauzione definitiva.
689	7/08/2020	AVVISO PUBBLICO MIUR. AOODGEFID/13194 DEL 24 GIUGNO 2020. LAVORI DISTRETTO A Determinazione a contrarre, affidamento e impegno di spesa per direzione lavori e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione. Arch. Giuseppe D'Onofrio
707	24/08/2020	Decreto rinnovo GPGVV PETRELLA Maurizio 2020
711	24/08/2020	procedura negoziata n.06_20PNbis per l'esecuzione dei lavori denominati "Potenziamento dell'accesso pescarese al versante occidentale della Majella – asse di collegamento stradale tra la SS. 5 e la SR 487 – Lavori di bonifica e completamento". Nomina Commissione giudicatrice.
721	27/08/2020	Impegno e liquidazione spese legali sentenza n. 28/2019 RGN n. 367/2018 TAR sez. di Pescara
723	27/08/2020	"Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza COVID-19- DISTRETTO D" CIG 8382539204 liquidazione di spesa anticipazione all'O.E. MASSIMI COSTRUZIONI srl del geom. Lorenzo Massimi & C.
734	3/09/2020	lavori denominati "Potenziamento dell'accesso pescarese al versante occidentale della Majella – asse di collegamento stradale tra la SS. 5 e la SR 487 – Lavori di bonifica e completamento". Aggiudicazione all'O.E. Conti e Mastroiacovo srl.



Segreteria Generale

749	8/09/2020	RdO aperta per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili provinciali periodo ottobre 2020 dic 2022. Nomina Commissione giudicatrice.
760	9/09/2020	Gara 07 20PPP - Liquidazione bando GURI.
767	11/09/2020	Masterplan per l'Abruzzo: Sistemazione e recupero funzionale per raggiungimento giacimento turistico/religioso S.R. 539, S.P. 58 e S.P. 60 per consentire il trasferimento delle competenze stradali a nuovo soggetto gestore [Cod. PSRA/25]. Aggiornamento progetto definitivo – esecutivo e modifica quadro economico.
774	14/09/2020	Lavori denominati "Completamento degli interventi di miglioramento della S.R. 539 con opere di potenziamento della viabilità esistente" liquidazione 6° SAL in favore O.E. CME Consorzio Imprenditori Edili - fattura n. 2001102-0C1 PA del 10.09.2020.
786	18/09/2020	Autoscuole – Linee guida relative alla tenuta del Registro iscrizione allievi, del Libro giornale e del Libretto delle lezioni di guida
790	18/09/2020	Assegnazione fondi Servizio Economato- Provveditorato.
803	22/09/2020	“Ristrutturazione Tholos e Case in terra presenti nei parchi della Regione Abruzzo – PSRA/69-01” . Determina a contrarre.
825	28/09/2020	Riparazione dell'impianto semaforico incrocio S.P. 44 e la S.S 8 - affidamento in favore dell'O.E. CTS Electronics S.r.l. (P.I. 02234270540) di Cannara (PG) - CIG n. ZCC2E65288
851	1/10/2020	Lavori di adeguamento sismico, impiantistico e antincendio del Liceo Statale "G. Marconi" di Pescara. Affidamento s.a.i. per progettazione definitiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione. Determinazione a contrarre
855	1/10/2020	Rimborso somma versata dalla CTS S.p.A. per rilascio dell'autorizzazione trasporto eccezionale di tipo periodica.
861	2/10/2020	“Realizzazione della Palestra del Liceo Scientifico G. Galilei – sede di via Vespucci di Pescara”. Liquidazione di spesa per anticipazione in favore dell'O.E. M.I.C. srl di Roma.
874	6/10/2020	DECRETO rinnovo GPGIV GIZZI Albina 202
879	6/10/2020	gara 10_20PA-CS concessione della gestione del Parco Michetti. Liquidazione pubblicazione bando alla GURI.
889	8/10/2020	Completamento degli interventi di miglioramento della S.R.539 con opere di potenziamento della viabilità esistente dal Km. 3-640 al Km. 4-500. - Modifica e integrazione determina n.846/2020.
902	9/10/2020	Servizio di manutenzione estintori e presidi antincendio degli edifici scolastici e della sede istituzionale della Provincia. Determinazione a contrarre e prenotazione della spesa.
907	12/10/2020	Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza COVID-19 - DISTRETTO D.



Segreteria Generale

		Nomina gruppo di lavoro a supporto del RUP.
926	15/10/2020	Servizio di sanificazione da COVID-19 degli uffici provinciali - liquidazione ft 65 del 30.09.2020 in favore dell'O.E. POLITA di Spoltore (PE) - CIG n. ZD52E2902D
945	20/10/2020	Comune di Città Sant'Angelo: Concessione spazi da destinare all'istituto Spaventa a seguito dell'emergenza Covid 19 Impegno di spesa per spese di conduzione
960	22/10/2020	CIG n. Z1B2EB1B79. Lavori di adeguamento locale autoclave c/o il Liceo Marconi di Pescara. Affidamento ed impegno di spesa in favore di Massimi Costr. srl .
987	29/10/2020	"Potenziamento dell'accesso pescarese al versante occidentale della Maiella – asse di collegamento stradale tra la SS 5 e la SR 487 – Lavori di bonifica e completamento". - autorizzazione al subappalto O.E. Conti e Mastroiacovo S.r.l.
994	2/11/2020	Approvazione Piano di REPERIBILITA' INVERNALE - 2020-2021.
1003	5/11/2020	Gara 10_20PA-CS CIG Z272C77B72 relativa a "Concessione della gestione del Parco Michetti". Presa d'atto gara deserta.
1014	10/11/2020	"Adeguamento plano-altimetrico e messa in sicurezza della S.R. 151 della "Valle del Tavo", miglioramento della strada di variante di collegamento con la S.S. 81" - liquidazione ft 6_2019 del 04.06.2019 in favore dello Studio Associato Ingegneria 2000 (P.I.01632470686) di Pescara (PE) - CIG ZCE0A8EE27
1022	12/11/2020	Attuazione di misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19- Impegno di spesa in favore del centro medico Lifecare srl di Pescara
1038	16/11/2020	Lavori di miglioramento sismico dell'edificio scolastico che ospita l'Istituto Superiore "B. Spaventa" di Città Sant'Angelo. Affidamento dell'Appalto Integrato per la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori. Determina a contrarre (CUP_C45B19000010001).
1053	20/11/2020	"Lavori denominati PSRA83/C - sub-intervento 2 per l'area Vestina zona 2 - Manutenzione straordinaria sulla viabilità delle SS.PP. nn. 11-31-32-33-34-35-36-38. O.E. SANTORO RENT s.r.l. di Pietracatella (CB) - Approvazione I° S.A.L. - Liquidaz. n° FVL 12 del 10.11.2020.
1065	25/11/2020	"Riqualficazione e ristrutturazione dell'arteria stradale a servizio del comprensorio produttivo di Alanno Scalo [Cod. PSRA/80]" - liquidazione ft 4/PA del 18.11.2020 in favore dell'ing. Luigi Bianchini - CIG ZF127F54EA.
1078	30/11/2020	Polizza Risk Management COVID -19 - Società UniSalute S.p.A. (società del gruppo UnipolSai assicurazioni S.p.A. ) - Anno 2021 ." Spesa connessa alla emergenza epidemiologica da COVID -19"





Segreteria Generale

1107	2/12/2020	Recupero funzionale giacimento turistico religioso Santuario Volto Santo di Manoppello_PSRA/72-01 (CUP lavori: C51B16000380009). Affidamento incarico per Relazione Geologica e prove penetrometriche dinamiche DPSH al Geologo Paolo Di Norscia (CIG servizio: Z012F6D77C).
1117	3/12/2020	Lavori di Completamento degli interventi di miglioramento della S.R. 539 con opere di potenziamento della viabilità esistente. Liquidazione gruppo di lavoro per la ripartizione del fondo di cui all'art. 113 del D. Lgs.vo n° 50/2016 e ss.mm.ii. - FASE 3.
1140	10/12/2020	Interventi relativi al programma straordinario di manutenzione della rete viaria provinciale di cui al D.M.N. 49/2018 - Annualità 2019 - "S.P. n. 10 dal km 7+000 al km 12+000 su tratti discontinui; S.P. n. 8 dal km 7+000 al km 3+900 su tratti discontinui; S.P. n. 12 dal km 0+000 al km 3+000 su tratti discontinui" - O.E. NORASFALTI S.R.L. di Rosciano (PE) - Autorizzazione al subappalto all'O.E. G & P s.r.l. di Loreto Aprutino (PE)
1154	10/12/2020	CIG n. 84373723A3. Lavori di Adattamento degli ambienti e delle aule didattiche per il contenimento del contagio da Covid-19". Liquidazione di spesa saldo residuo credito in favore di PRO REC srl di Città S. Angelo. Rimodulazione quadro economico Finale. Spesa connessa all'emergenza epidemiologica COVID – 19.
1176	14/12/2020	CIG n. Z162DC5184. Lavori di Adattamento degli ambienti e delle aule didattiche per il contenimento del contagio da Covid-19". Distretti "C" e "D". Liquidazione di spesa D.L. e CSE in favore dell'Arch. Ciaramellano Antongiulio. Spesa connessa all'emergenza epidemiologica COVID – 19.
1200	17/12/2020	CIG n. Z702FD89D9. Lavori di Adattamento degli ambienti e delle aule didattiche per il contenimento del contagio da Covid-19". Affidamento ed impegno di spesa per opere supplementari, in favore di PROREC srl. Spesa connessa all'emergenza epidemiologica COVID – 19.
1211	18/12/2020	Impegno e liquidazione a favore della Regione Abruzzo per canone demaniale.
1236	22/12/2020	C.I.G. Z922EBF3E5. Messa in sicurezza degli infissi esterni per consentire il corretto ricambio d'aria delle aule didattiche e dei locali annessi c/o Istituto Propf. U. Di Marzio di Pescara. Affidamento ed impegno di spesa in favore di Di Giampaolo srl
1249	24/12/2020	progettazione esecutiva ed esecuzione degli "Interventi Relativi al programma straordinario di Manutenzione della Rete Viaria Provinciale di cui al D.M. n. 49/2018. Annualità 2019 - S.R. n° 602 al Km. 24+000 e dal Km. 35+000 al Km. 59+000 su tratti discontinui" – Determina a contrarre.
1258	29/12/2020	Incarichi di Posizione Organizzative e di specifiche



Segreteria Generale

		responsabilità del Settore I Tecnico: proroga.
--	--	--

**Settore II**

A. N. determinazioni 2° semestre da e.doc	132
B. N. determinazioni da sottoporre a controllo (12% di A)	16

Determinazioni da sottoporre a controllo

N. determinazione	Data	Oggetto
565	6/07/2020	REPAS LUNCH COUPON srl - Liquidazione fattura n. 5484/27 del 18/06/2020 relativa alla fornitura di n. 399 buoni pasto mese di maggio 2020.
620	23/07/2020	INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO, ART. 70-bis, CCNL 2016-2018 PER ATTIVITA' DISAGIATE DEL PERSONALE DEL SETTORE I - TECNICO, SERVIZIO VIABILITA, APRILE 2020. PROVVEDIMENTI
636	28/07/2020	INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO - ART. 56-QUINQUIES, CCNL 2016-2018 - PERSONALE DI POLIZIA LOCALE - GIUGNO 2020. PROVVEDIMENTI
701	21/08/2020	Accertamento cosap 2020
703	21/08/2020	XXXXXXXXXX RIMBORSO DEPOSITO CAUZIONALE € 2.160,00
762	10/09/2020	Rendiconto spese economali mese di Agosto 2020.
811	24/09/2020	Produttività anno 2019: erogazione premi in favore dei dipendenti assegnati alla Segreteria Generale-Avvocatura.
882	6/10/2020	Impegno e liquidazione per recupero commissioni bancarie e contestuale regolarizzazione provvisorio-settembre 2020
955	21/10/2020	INDENNITA' DI REPERIBILITA' - ART. 24, CCNL 2016-2018 - PERSONALE DEL SETTORE I - TECNICO, SERVIZIO VIABILITA' PERIODO AGOSTO 2020. PROVVEDIMENTI
985	29/10/2020	Accertamento ed impegno di spesa della somma di euro 1.406,37 (provvisori n° 1645 e n° 1646).
1028	13/11/2020	Adesione alla Convenzione buoni pasto 8 - lotto 8 - per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici. Impegno di spesa in favore di REPAS LUNCH COUPON S.R.L.
1059	24/11/2020	TINN 2020
1081	30/11/2020	Variazione al Bilancio di Previsione 2020 art.175 comma 5 quater lettera e TUEL
1165	11/12/2020	PAGAMENTO SALDO IMU 2020
1190	16/12/2020	Incremento temporaneo, per l'anno 2021, dell'orario del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato part-



Segreteria Generale

		time di n° 6 dipendenti (da n° 24 a n° 30 ore settimanali).
1239	23/12/2020	Affidamento servizio Plug&Pay 2021

### Polizia provinciale

A. N. determinazioni 2° semestre da e.doc	28
B. N. determinazioni da sottoporre a controllo (12% di A)	3

Determinazioni da sottoporre a controllo

N. determinazione	Data	Oggetto
806	23/09/2020	Impegno di spesa e contestuale liquidazione per rimborso pagamento errato verbale n. 742-x-2016 a Loriana SALAMIDA
923	15/10/2020	Subimpegno per abbonamento rivista ufficio studio.net di <a href="http://www.poliziamunicipale.it">www.poliziamunicipale.it</a> anno 2020-2021
1062	24/11/2020	Formazione ruolo ordinario per la riscossione dei proventi relativi alle violazioni in materia ambientale - Ordinanze - Anno 2015

Relativamente ai contratti, si specifica che essendo ridondante il controllo su quelli stipulati nella forma pubblica amministrativa e con scrittura privata autenticata che già avvengono davanti al Segretario, il controllo potrà riguardare anche le semplici scritture private, le convenzioni, i disciplinari degli incarichi professionali a tecnici e professionisti, protocollati e raccolti, a cura dell'Ufficio Contratti, in una cartella specifica su server dell'Ente e catalogate anche in una cartella dedicata sul software e-document, soggetti a registrazione in caso d'uso.

Nella succitata cartella risultano raccolte e accessibili n. 20 scritture private relative al secondo semestre 2020.

### SPECIFICATO

**che** ai fini del sorteggio delle scritture private da sottoporre al controllo successivo, si procede mediante estrazione manuale di n. 2 scritture private, pari al 12% del totale delle scritture private stipulate nel 2° semestre 2020.

Gli atti sorteggiati sono i seguenti:

- 1) atto datato 28/07/2020, prot. 12542/2020
- 2) atto datato 17/12/2020, prot. 22510/2020;

### DATO ATTO, ALTRESI', CHE

Relativamente alle "autorizzazioni, concessioni e permessi in materia di viabilità e trasporti" questa Segreteria Generale ha invitato il Settore I a mettere a disposizione gli atti di cui si tratta.

Gli atti messi a disposizione sono i seguenti: n. 74 atti di concessione, n. 100 licenze di trasporto e n. 190 atti rilasciati relative alle autorizzazioni trasporti eccezionali, per un totale di n. 364 atti.

### SPECIFICATO



## Segreteria Generale

**che** ai fini del sorteggio delle autorizzazioni, concessioni e permessi in materia di viabilità e trasporti da sottoporre al controllo successivo, si procede mediante estrazione manuale di n. 44 atti, pari al 12% del totale degli atti di cui si tratta, assunti nel 2° semestre 2020.

Gli atti sorteggiati risultano essere i seguenti:

### Concessioni:

- prot. 16820 del 5/10/2020 “NULLA OSTA TECNICO n. 523”;
- prot. 17077 del 7/10/2020 “Decreto di concessione n. 186”
- prot. 18551 del 27/10/2020 “SP 57 (ex Coccetta – Rosciano – Manoppello) Realizzazione di una recinzione e di un passo carrabile di ml. 6,00 al Km. 1+530 lato sx nel comune di Manoppello. (centro abitato).
- prot. 19201 del 4/11/2020 “S.P. Variante Morgetta. Installazione n. 3 cartelloni pubblicitari al Km 0+125 lato sx, Km 0+366 lato sx e Km. 0+443 lato dx nel comune di Spoltore”
- prot. 19714 del 11/11/2020 “S.P. Vecchia Strada di San Valentino. Attraversamento trasversale con linea BT aerea al Km. 3+750 nel comune di San Valentino in A.C. (centro abitato)
- prot. 20562 del 23/11/2020 “Decreto di concessione n. 101”
- prot. 20767 del 24/11/2020 “NULLA OSTA TECNICO n. 444”
- prot. 20770 del 24/11/2020 “NULLA OSTA TECNICO n. 443”
- prot. 22309 del 15/12/2020 “Decreto di concessione n. 103”

### Licenze di trasporto di cose per conto terzi:

- prot. 13461 del 7/08/2020; prot. 13582 del 10/08/2020; prot. 13687 del 12/08/2020; prot. 14870 del 3/09/2020; prot. 15815 del 18/09/2020; prot. 17253 del 8/10/2020; prot. 18086 del 20/10/2020; prot. 19897 del 12/11/2020; prot. 20886 del 26/11/2020; prot. 22206 del 14/12/2020; prot. 22327 del 15/12/2020; prot. 23459 del 30/12/2020;

### Autorizzazioni di trasporti eccezionali:

- prot. 11521 del 9/07/2020; 12459 del 27/07/2020, prot. 12471 del 27/07/2020; prot. 12537 del 28/07/2020; prot. 12954 del 3/08/2020; prot. 13796 del 13/08/2020, prot. 14047 del 20/08/2020, prot. 14182 del 25/08/2020, prot. 14188 del 25/08/2020; prot. 15103 del 8/09/2020, prot. 15670 del 16/09/2020, prot. 15780 del 18/09/2020; prot. 15855 del 21/09/2020; prot. 16157 del 24/09/2020, prot. 17102 del 7/10/2020, prot. 18357 del 23/10/2020, prot. 18359 del 23/10/2020; prot. 19587 del 10/11/2020, prot. 20462 del 19/11/2020; prot. 20965 del 27/11/2020; prot. 21352 del 3/12/2020; prot. 21357 del 3/12/2020, prot. 21772 del 9/12/2020;

Terminate le operazioni di cui sopra, si prende atto che tra i provvedimenti campionati, risultano n. 10 atti, sottoscritti dal Segretario Generale.

Tenuto conto che si è disposto con determina 89/2020 che “la Segreteria Generale potrà avvalersi della collaborazione di altri dipendenti e funzionari provinciali, in ragione della loro competenza e professionalità, individuati di intesa con il relativo dirigente di settore”.

Tanto premesso il Segretario Generale determina di procedere nel seguente modo: i controlli di regolarità amministrativa nella fase successiva verranno effettuati dal Segretario Generale con la



Segreteria Generale

collaborazione della dott.ssa Elisa Gizzarelli e del dott. Antonio Epifano, ad eccezione delle determinazioni a firma del Segretario Generale per le quali i controlli saranno effettuati dai dipendenti Elisa Gizzarelli e Antonio Epifano.

Copia del presente verbale viene pubblicata sul sito web.

La seduta è chiusa alle ore 12,00.

Letto, confermato e sottoscritto,

Pescara 18 gennaio 2021

Il Segretario Generale dott. Michele Fratino

dott.ssa Elisa Gizzarelli

dott. Antonio Epifano

