PROVINCIA DI PESCARA

DECRETO DEL PRESIDENTE

L'anno duemiladiciannove il giorno 25 del mese di Giugno nel palazzo della Provincia

IL PRESIDENTE

ANTONIO ZAFFIRI

con l'assistenza segretario Generale, DR. MICHELE FRATINO

ha adottato il seguente decreto.

N° Decreto: **DDP-2019-0000083**

OGGETTO:

Piano della Performance

COPIA

IL PRESIDENTE

Premesso:

- che i principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009, arricchiti dal D.Lgs. n. 74/2017, prevedono che l'Ente si doti di strumenti di programmazione e di strumenti per la misurazione e la valutazione della performance, al fine di favorire il buon andamento e funzionamento della Provincia di Pescara, per stimolare l'ottimizzazione delle risorse, per verificare la capacità di risposta ai bisogni espressi dalla collettività, nonché la corretta e tempestiva attuazione dei piani e dei programmi, per stimolare la modernizzazione ed il miglioramento organizzativo continuo;
- che tra gli strumenti di programmazione, il Piano della Performance *rappresenta a livello schematico e integrato il collegamento tra i programmi e progetti di mandato, gli obiettivi strategici di D.U.P. e e gli obiettivi operativi di P.E.G. in modo da fornire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente; il piano della performance è adottato entro il mese di gennaio di ciascun anno o entro diversa tempistica fissata dalla legge ed è condizione essenziale per l'erogazione della retribuzione di risultato e per la premialità per i dipendenti*";

Considerato:

- che il Piano della performance è collegato con il documento unico di programmazione per quanto riguarda l'orizzonte temporale degli indirizzi di programmazione e con il *P.E.G.* per l'allocazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali;
- che gli obiettivi del Piano sono stati proposti al Segretario Generale dai Dirigenti e dalle P.O., sono stati esaminati dall'Organo di valutazione per la "Valutazione del peso dell'obiettivo" (verbale n. 43 del 17/06/2019), per essere poi definitivamente validati dall'organo esecutivo;
- che il Piano della performance, allegato quale parte integrante alla presente deliberazione, i cui obiettivi sono stati definiti nel modo sopra descritto, è stato redatto con il supporto del Servizio Performance;
- che il ciclo di gestione della performance, dal momento della sua programmazione a quello della verifica dei risultati, è ispirato al principio della massima trasparenza e leggibilità e che l'Ente garantisce tale trasparenza in ogni fase del ciclo, sia in merito agli strumenti utilizzati, sia in merito ai risultati ottenuti, attraverso la pubblicizzazione sul proprio sito istituzionale;

Tenuto conto che occorre approvare l'allegato Piano della Performance;

Visti i pareri di legge ;

D E L I B E R A

- ✓ di approvare, per tutto quanto sopra descritto, l'allegato Piano della Performance 2019/2021 - annualità 2019, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

- ✓ di dare atto che ai fini di garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa il Piano dovrà essere pubblicato sul sito istituzionale della Provincia, sezione "Amministrazione Trasparente";

- ✓ di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000

Controllo di Gestione2019

PROVINCIA DI PESCARA

Piano Performance 2019

ELENCO RIEPILOGATIVO OBIETTIVI

CDR	Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
A.1	15	Predisposizione della proposta del CCDI con aggiornamento ai nuovi istituti contrattuali previsti dal CCNL del 21/5/2018	0,00 %
A.1	16	Adeguamento del Regolamento del rapporto di lavoro a tempo parziale (approvato con Delibera di G.P. n° 209/2001) alla vigente normativa	0,00 %
A.1	17	Verifica presso le Autoscuole della regolare tenuta dei documenti obbligatori	0,00 %
A.1	18	Monitoraggio della formazione periodica obbligatoria da parte degli insegnanti istruttori di scuola guida	0,00 %
A.2	5	MONITORAGGIO DEL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE	0,00 %
A.2	6	AGGIORNAMENTO DELLA PAGINA INTRANET DELL'ENTE: "COMUNICANDO, COSTRUIAMO INSIEME LA TUA POSIZIONE PREVIDENZIALE" - VISUALIZZAZIONE ON LINE	0,00 %
A.2	7	ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE DI GESTIONE PREVIDENZIALE DEI DIPENDENTI DEI 30 COMUNI CONVENZIONATI CON LA PROVINCIA DI PESCARA MEDIANTE LA PREDISPOSIZIONE DEL MOD. PA04 PER LE PRATICHE PENSIONISTICHE.	0,00 %
A.2	8	NEWSLETTER: NOVITA' NORMATIVE SU ASPETTI PREVIDENZIALI E FISCALI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE	0,00 %
A.2	9	PIANO PENSIONAMENTO: Pensioni Quota 100 per 3 anni. Avanti Ape social e opzione donna. - D.L. n. 4 del 28/01/2019	0,00 %
B	50	Attivita' volte alla riscossione del tributo provinciale sui rifiuti (tefa)	0,00 %
B.1	52	Revisione straordinaria dell'Inventario dei beni mobili dell'Ente con definitiva individuazione, assegnazione, riclassificazione e razionalizzazione dei beni, con particolare attenzione ai beni artistici di proprietà della Provincia di Pescara.	0,00 %
B.1	53	Gestione Attiva del Debito e monitoraggio degli investimenti finalizzata alla ristrutturazione parziale dello stesso e al conseguente risparmio della rata di ammortamento da corrispondere	0,00 %
B.1	54	Gestione straordinaria della programmazione di Bilancio 2019-2021 e perseguimento degli equilibri di bilancio al fine di salvaguardare la continuità finanziaria dell'ente	0,00 %
B.2	47	Elaborazione ed invio Avvisi di pagamento per recuperi Cosap annualità 2014/2015.	0,00 %
B.2	48	Informatizzazione della gestione degli accessi e dei ruoli cosap al fine di ottimizzare le procedure di bollettazione e recupero crediti e migliorare le capacità di riscossione delle relative entrate.	0,00 %
B.2	49	Attività di recupero somme pagate per i consumi 2018 di utenze di competenza di enti vari al fine di ottimizzare il recupero delle spese anticipate dalla Provincia.	0,00 %
B.3	30	Società Pescarainnova Srl: analisi dei movimenti bancari della società volti alla riordino contabile dei progetti comunitari gestiti (PIN-SIT / Eli-Comuni / CST-ALI)	0,00 %
B.3	31	relazione sull'Operazione straordinaria di Trasformazione della Società Provincia Ambiente Spa in Società a responsabilità limitata	0,00 %
B.3	68	controllo analogo società Provincia Ambiente Spa: analisi storica delle verifiche V.I.T. e monitoraggio delle attività finalizzate alla redazione del nuovo piano industriale	0,00 %
C.3	10	Progetto di adeguamento dell'ente al Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR)	0,00 %
C.3	11	Realizzazione del nuovo sito web istituzionale ed integrazione con il sistema di gestione documentale per l'erogazione dei servizi on line	0,00 %
C.3	12	Redazione del Manuale di Conservazione Documentale ai sensi del DPCM 13 novembre 2014	0,00 %
C.3	13	Adesione alla Convenzione Consip Telefonia Fissa 5 (TF5) e passaggio a sistema VOIP	0,00 %
D.4	27	RECOVERY STRAGIUDIZIALE PER INCIDENTALITA'	0,00 %
D.4	28	POLIZZA INFORTUNI CUMULATIVA	0,00 %
D.4	29	VALUTAZIONE OPERE D'ARTE AI FINI ASSICURATIVI	0,00 %
D.4	69	Attività transattiva extragiudiziale	0,00 %
D.4	70	Economie per attività transattiva	0,00 %
E.1	41	DPCM 27 febbraio 2019. Danni eccezionali eventi meteorologici seconda decade gennaio 2017 OCDPC 441/2017 – piano investimenti - danneggiamenti piani viabili post neve 2017.	0,00 %
E.1	42	Attività, specifiche per il Servizio Viabilità, relative all'attuazione del cronoprogramma 2019 del Masterplan Abruzzo.	0,00 %
E.1	43	Censimento sulle arterie stradali provinciali, degli accessi o pubblicità abusive al fine di regolarizzare le posizioni concessorie ed i relativi canoni COSAP.	0,00 %

CDR	Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
E.1	44	Aggiornamento e nuova riorganizzazione degli archivi interni per i fascicoli inerenti l'ufficio Concessioni e Trasporti Eccezionali.	0,00 %
E.4	58	Azioni volte alla manutenzione del patrimonio.	0,00 %
E.4	59	Riclassificazione archivio storico espropri.	0,00 %
E.4	60	Rideterminazione e rinnovi contratti di locazione.	0,00 %
E.4	62	Alienazione e valorizzazione dei beni immobili.	0,00 %
E.4	65	Digitalizzazione cartografia PAI (Piano stralcio per l'assetto idrogeologico e difesa alluvioni) per singolo Comune della Provincia di Pescara.	0,00 %
E.6	46	Ottimizzazione e snellimento dei procedimenti amministrativi afferenti il Settore I Tecnico.	0,00 %
E.6	51	Ottimizzazione della protocollazione della posta del Settore I.	0,00 %
E.6	55	Monitoraggio delle attività inerenti le opere pubbliche dei Servizi Viabilità ed Edilizia Scolastica (BANCHE DATI).	0,00 %
E.6	67	Accettazione e protocollazione ed assegnazione delle fatture in arrivo al Settore I - Tecnico nel ripsetto della Legge di bilancio 2019 (Legge 145/2018).	0,00 %
E.7	25	Tavolo Tecnico Provinciale Permanente.	0,00 %
E.7	26	Elaborazione Regolamento servizio bar e distributori automatici presso gli istituti scolastici di pertinenza provinciale	0,00 %
E.7	39	RICERCA CANALI DI FINANZIAMENTO E FORME ALTERNATIVE DI FINANZIAMENTO DELLE OO.PP.	0,00 %
E.7	40	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI IMPIANTI SPORTIVI E LOCALI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DI PERTINENZA DELLA PROVINCIA DI PESCARA	0,00 %
H.1	57	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE CALORE NELLE SCUOLE	0,00 %
H.1	61	ATTUAZIONE INTERVENTI FINANZIATI CON DELIBERE CIPE, FONDI REGIONALI E MASTERPLAN	0,00 %
H.1	64	IMPLEMENTAZIONE PIANI MANUTENTIVI ED EFFICIENTAMENTO DEGLI EDIFICI	0,00 %
I.2	32	Regolamento incarichi avvocati esterni	0,00 %
I.2	33	Analisi e classificazione delle richieste giudiziali di risarcimento danni nei confronti dell'Ente, Classificazione delle stesse in relazione alle zone teatro dell'evento generatore di danno	0,00 %
I.2	34	RIORDINO CONTENZIOSO GIUDIZIALE AMBIENTALE	0,00 %
I.3	45	ALBI TELEMATICI: prima implementazione e gestione	0,00 %
I.3	56	Attività amministrativa legata alla conclusione di contratti di disponibilità	0,00 %
I.3	63	Aggiornamento modelli e schemi per uso comune e per quelli specifici necessari sulla piattaforma telematica	0,00 %
I.6	22	Applicazione Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza anno 2019 - 2021 - migliorarare il sistema di verifica di attuazione delle misure durante la vigenza del Piano triennale	0,00 %
I.6	23	Ufficio elettorale provinciale: costituzione, adempimenti e supporto al corretto svolgimento delle elezioni del Consiglio provinciale	0,00 %
I.6	24	Supporto al controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva con incrementi degli atti sottoposti a verifica	0,00 %
M.1	14	Organizzazione eventi	0,00 %
M.1	19	Valorizzazione servizio sale (erogazione servizio on line in collaborazione con il servizio IT). Modulistica e provvedimenti	0,00 %
M.1	20	Proposta Regolamento per il funzionamento dell'Assemblea dei Sindaci secondo previsione statutaria.	0,00 %
N.1	1	POLIZIA STRADALE	0,00 %
N.1	2	POLIZIA AMBIENTALE	0,00 %
N.1	3	POLIZIA AMMINISTRATIVA	0,00 %
N.1	4	GESTIONE SANZIONI	0,00 %
SCA	35	Provincia Ambiente S.p.A.: indici di bilancio e situazioni contabili infrannuali	0,00 %
SCA	36	Provincia Ambiente S.p.A.: predisposizione e approvazione della carta di servizio da pubblicare sul sito istituzionale e attivazione di un forum con gli stakeolders	0,00 %
SCA	37	Provincia Ambiente S.p.A.:elaborare uno studio di fattibilità per un progetto pilota finalizzato all'efficientamento energetico	0,00 %
Z	38	Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture (sarà certificato dal servizio B.2)	0,00 %
Z	66	Attuazione Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza e delle misure di prevenzione in esso descritte	0,00 %

PROVINCIA DI PESCARA
COPIA

Controllo di Gestione2019

PROVINCIA DI PESCARA

A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E TRASPORTI

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità:

A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E TRASPORTI

Responsabile

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
15	Predisposizione della proposta del CCDI con aggiornamento ai nuovi istituti contrattuali previsti dal CCNL del 21/5/2018	0,00 %
16	Adeguamento del Regolamento del rapporto di lavoro a tempo parziale (approvato con Delibera di G.P. n° 209/2001) alla vigente normativa	0,00 %
17	Verifica presso le Autoscuole della regolare tenuta dei documenti obbligatori	0,00 %
18	Monitoraggio della formazione periodica obbligatoria da parte degli insegnanti istruttori di scuola guida	0,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 203	n. domande di ammissione agli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale per la direzione attività di trasporto di merci e di persone						0
INDICATORE 002	n. protocollo uscita						0
INDICATORE 003	n. proposta deliberazioni						0
INDICATORE 004	n. determinazioni						0
INDICATORE 005	n. impegni						0
INDICATORE 006	n. liquidazioni						0
INDICATORE 007	n. affidamenti						0
INDICATORE 008	n. adeguamenti a variazioni della struttura organizzativa						0
INDICATORE 010	Anagrafe prestazioni - n. di inserimenti sul portale "PerlaPA"						0
INDICATORE 011	n. buoni pasto assegnati						0
INDICATORE 012	n. Assunzioni						0
INDICATORE 013	n. Comandi E/U						0
INDICATORE 015	n. risposte ad adempimenti statistici						0
INDICATORE 016	n. relazioni per Costituzione fondo dipendenti						0
INDICATORE 017	n. relazioni per Costituzione fondo dirigenti						0
INDICATORE 018	n. Denunce Infortuni						0
INDICATORE 020	n. incontri sindacali						0
INDICATORE 022	n. atti Mobilità interna						0
INDICATORE 023	n. contratti di lavoro modificati						0
INDICATORE 024	n. schede di valutazione individuale gestite						0
INDICATORE 025	n. lavoratori ASU						0
INDICATORE 026	n. Progressioni orizzontali						0
INDICATORE 027	n. Relazioni per ufficio legale						0
INDICATORE 029	n. Richieste congedo parentali gestite						0

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 030	n. Richieste per mandato politico gestite						0
INDICATORE 031	n. Richieste di permessi studio gestite						0
INDICATORE 033	n. Tirocini formativi						0
INDICATORE 034	n. visite mediche fiscali richieste						0
INDICATORE 035	n. certificati medici gestiti						0
INDICATORE 036	n. aggiornamenti dati trasparenza sul sito web						0
INDICATORE 038	n. certificati di servizio						0
INDICATORE 039	n. registrazioni eventi su fascicolo elettronico dei dipendenti						0
INDICATORE 204	n. Rilascio attestati di idoneità per la direzione dell'attività di trasporto di merci e di persone						0
INDICATORE 205	n. Rilascio Autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di scuola nautica e relative modifiche (sociali, cambio sede, volture,estensione tipologie patente nautiche,ecc)						0
INDICATORE 206	n. Rilascio Autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto e relative modifiche (sociali,cambio sede,volture, ecc)						0
Conto Annuale 001	N. convenzioni/ accordi di programma						0
Conto Annuale 013	N. di elaborati statistici						0
Conto Annuale 014	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali						0
Conto annuale 057	n. concorsi banditi						0
Conto Annuale 058	n. persone in graduatoria (ancora valide) non ancora assunte al 31/12						0
Conto Annuale 059	n. procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno						0
Conto Annuale 060	n. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale						0
Conto Annuale 061	n. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni (CCNL 11/4/08 - titolo II)						0
Conto Annuale 062	n. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12						0
Conto Annuale 063	n. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino a 6 mesi (CCNL 11/4/08 - titolo II)						0
Conto Annuale 064	n. rimproveri verbali, scritti, multe di importo pari a 4 h di retribuzione						0
Conto Annuale 065	n. licenziamenti						0
Conto Annuale 066	n. visite mediche fiscali effettualte						0
INDICATORE 675	n. Piani di lavoro gestiti						0
INDICATORE 676	n. dipendenti con permessi L. 104						0
INDICATORE 677	n. documenti digitali inseriti nel fascicolo elettronico dei dipendenti						0
INDICATORE 678	n. newsletter run (comunicazione interna)						0
INDICATORE 679	@pec: posta elettronica certificata in arrivo						0
INDICATORE 680	@pec: posta elettronica certificata inviata						0
INDICATORE 681	email: posta elettronica in arrivo						0
INDICATORE 682	email: posta elettronica inviata						0

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 207	n. D.I.A. autoscuola - Nuova impresa /Sede secondaria /modifiche (sociali, cambio sede, voltura, estensione tipologia, ecc)						0
INDICATORE 208	n. Rilasci tesserini per il personaletecnico-amministrativo delle autoscuole/scuole nautiche/studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto						0
INDICATORE 713	n. vidimazioni registri allievi e libri-giornale delle autoscuole/scuole nautiche						0
INDICATORE 196	n. Rilascio Autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di revisione veicoli e relative modifiche (sociali,cambio sede,volture,estensione tipologie veicoli,ecc)						0
INDICATORE 1010	n. licenze trasporto c/proprio						0

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E TRASPORTI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 110 Risorse umane

Obiettivo	**15**	**Predisposizione della proposta del CCDI con aggiornamento ai nuovi istituti contrattuali previsti dal CCNL del 21/5/2018**

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

OBIETTIVO N° 15
Predisposizione della proposta del CCDI con aggiornamento ai nuovi istituti contrattuali previsti dal CCNL del 21/5/2018

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: introduzione delle novità normative nel CCDI;
Efficienza: capacità di predisporre una proposta contrattuale da sottoporre al tavolo delle delegazioni trattanti;
Accessibilità: possibilità per i dipendenti di conoscere il nuovo CCDI;
Trasparenza: trasmissione del CCDI all'ARAN e pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente e sulla rete Intranet.

Indicatore specifico di obiettivo: Predisposizione proposta contrattuale da sottoporre al tavolo delle delegazioni trattanti ed avvio della contrattazione decentrata.

DESCRIZIONE

Con l'entrata in vigore del nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 vi è la necessità di rivisitare la disciplina giuridica di diversi istituti contrattuali, nonché l'introduzione di istituti ex novo, in particolare:

- criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche;
- l'individuazione delle misure dell'indennità correlata alle condizioni di lavoro di cui all'art. 70-bis, entro i valori minimi e massimi e nel rispetto dei criteri ivi previsti, nonché la definizione dei criteri generali per la sua attribuzione;
- l'individuazione delle misure dell'indennità di servizio esterno di cui all'art. 56- quinques, entro i valori minimi e massimi e nel rispetto dei criteri previsti ivi previsti, nonché la definizione dei criteri generali per la sua attribuzione;
- i criteri generali per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 70-quinquies comma 1;
- i criteri generali per l'attribuzione di trattamenti accessori per i quali specifiche leggi operino un rinvio alla contrattazione collettiva;
- la correlazione tra i compensi di cui all'art. 18, comma 1, lett. h) e la retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa;

Ciò in relazione al nuovo quadro del sistema delle relazioni sindacali delineato con il nuovo CCNL 2016/2018, agli articoli 4 e ss.
Stakeholders coinvolti:

- **pubblici**: dipendenti della Provincia di Pescara.

FASI:

1. **Studio della normativa vigente –** Data inizio prevista 01/01/2019 – Data fine prevista: 31/01/2019
2. **Predisposizione proposta di CCDI da sottoporre al tavolo della contrattazione decentrata integrativa –** Data inizio prevista 15/02/2019 – Data fine prevista: 31/12/2019

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
CERASOLI	ADELE	C1	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

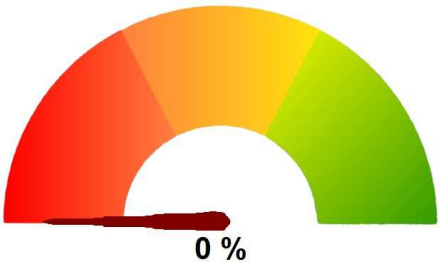
Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

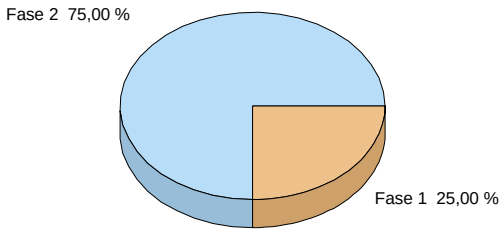
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		37

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 15/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



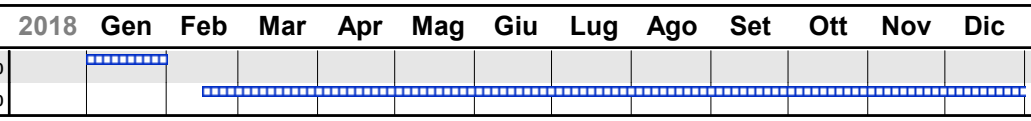
Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 25,00 % **Data inizio attività**
  Studio della normativa vigente **NON Realizzato**

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 75,00 % **Data inizio attività**
  Predisposizione proposta di CCDI da sottoporre al tavolo della contrattazione decentrata integrativa **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.
1	25	0%
2	75	0%



Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E TRASPORTI

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 110 Risorse umane

Obiettivo	**16**	**Adeguamento del Regolamento del rapporto di lavoro a tempo parziale (approvato con Delibera di G.P. n° 209/2001) alla vigente normativa**

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

OBIETTIVO N° 16
Adeguamento del Regolamento del rapporto di lavoro a tempo parziale (approvato con Delibera di G.P. n° 209/2001) alla vigente normativa

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: introduzione delle novità normative nel Regolamento dell'ente;
Efficienza: capacità di predisporre una proposta regolamentare da sottoporre all'approvazione del competente organo;
Accessibilità: possibilità per i dipendenti di conoscere la nuova disciplina;
Trasparenza: trasmissione del regolamento a tutti i dipendenti, pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente e sulla rete Intranet.

Indicatore specifico di obiettivo: Approvazione della nuovo disciplina.

DESCRIZIONE

Il nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 agli artt. 53 – 56 detta la disciplina del rapporto di lavoro a tempo parziale.
Il vigente regolamento dell'ente è stato approvato nell'anno 2001, quindi necessita di una rivisitazione alla luce degli intervenuti aggiornamenti della relativa disciplina. Si fa presente, inoltre, che l'ARAN ha già formulato, dietro specifici quesiti, degli orientamenti applicativi in merito ad alcuni aspetti specifici della nuova disciplina contrattuale, che si terranno conto in sede di predisposizione della disciplina regolamentare.
L'aggiornamento di tale regolamento rappresenta, altresì, un'azione di intervento del Piano delle azioni positive della Provincia di Pescara, nell'ambito dell'obiettivo di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.

Stakeholders coinvolti:
- **pubblici**: dipendenti della Provincia di Pescara.

FASI:
1. **Studio della normativa vigente –** Data inizio prevista 01/04/2019 – Data fine prevista: 30/06/2019
2. **Predisposizione proposta regolamentare da sottoporre all'approvazione da parte del competente organo –** Data inizio prevista 01/07/2019 – Data fine prevista: 30/09/2019

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
RAPATTONI	STEFANIA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1

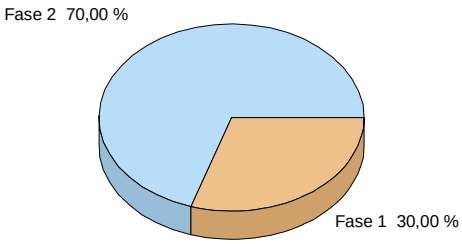
Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 16/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 30,00 % **Data inizio attività**
  Studio della normativa vigente **NON Realizzato**

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 70,00 % **Data inizio attività**
  Predisposizione proposta regolamentare da sottoporre all'approvazione da parte del competente organo **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	30	0%														
2	70	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E TRASPORTI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: M10 10 MISSIONE - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Progetto: 104 Altre modalità di trasporto

Obiettivo	**17**	**Verifica presso le Autoscuole della regolare tenuta dei documenti obbligatori**

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

OBIETTIVO 17:
Controllo presso le Autoscuole circa la regolare tenuta dei documenti obbligatori.

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: verifica della corretta tenuta dei documenti obbligatori da parte delle autoscuole;
Efficienza: controllo su un campione minimo del 20% del numero complessivo delle autoscuole di competenza;
Accessibilità: rilascio di copia dell'esito del controllo formalizzato in apposito verbale;
Trasparenza: verbalizzazione delle operazioni effettuate.

Indicatore specifico di obiettivo: verifica effettuata su un campione del 20% delle autoscuole presenti nel territorio provinciale.

DESCRIZIONE

L'art. 13 del decreto del Ministro dei trasporti e s.m.i. stabilisce che le autoscuole (e i centri di istruzione automobilistica) curano la tenuta dei documenti vidimati dalla provincia a cui compete la vigilanza sui medesimi soggetti e contenenti gli elementi fondamentali appresso indicati:
- registro di iscrizione: data di iscrizione, generalità degli allievi, estremi delle autorizzazioni per esercitarsi alla guida, data degli esami di teoria e guida e relativo esito;
- registro degli allievi trasferiti dalle autoscuole al centro di istruzione;
- libro giornale per il rilascio di ricevute, così come previsto dalla legge n. 264/1991, nel caso in cui l'autoscuola svolga anche attività di consulenza riferita al conducente di veicoli a motore così come definito all'art. 1, comma 1, del presente decreto.

Oltre a tale documentazione la Provincia, nella sua attività di vigilanza, tecnica ed amministrativa, controlla ulteriori registri, vidimati dall'Ufficio Motorizzazione Civile, quali il Registro relativo al recupero punti patente ed il Registro delle guide obbligatorie.
Scopo dei controlli, oltre che alla verifica del rispetto formale degli adempimenti prescritti, consiste nel verificare eventuali irregolarità / violazioni di legge e nell'applicare le conseguenti sanzioni.

Stakeholders coinvolti:
- **privati**: autoscuole; cittadini che richiedono servizi offerti dalle autoscuole;
- **pubblici**: Ufficio Motorizzazione Civile.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
CERASOLI	ADELE	C1	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
DI MATTEO	PIERLUIGI	D4	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

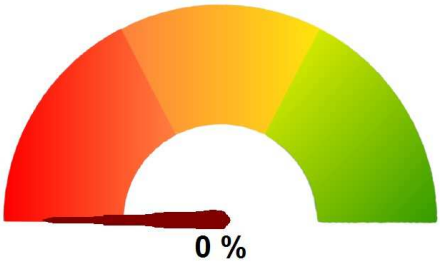
Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
D4	Categ-D4-acc.D3	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

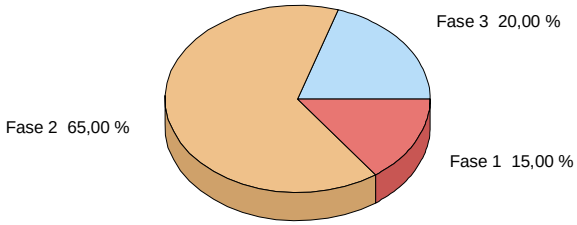
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	7
Totale peso obiettivo		28

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 17/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

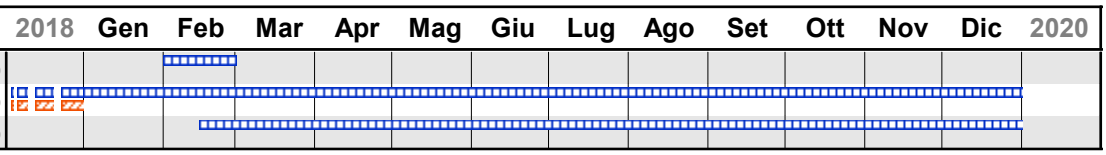
- **Fase** 1 di 3 **Valore** 15,00 % **Data inizio attività**
  Individuazione, a campione, delle autoscuole presso le quali effettuare le verifiche **NON Realizzato**

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 65,00 % **Data inizio attività**
  Attività di verifica della documentazione presso le autoscuole **NON Realizzato**

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 20,00 % **Data inizio attività**
  Verbalizzazione e report dell'attività di verifica svolta **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.
1	15	0%
2	65	0%
3	20	0%



Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: A.1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E TRASPORTI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
Programma: M10 10 MISSIONE - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Progetto: 104 Altre modalità di trasporto

Obiettivo	**18**	**Monitoraggio della formazione periodica obbligatoria da parte degli insegnanti istruttori di scuola guida**

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

OBIETTIVO 18:
Monitoraggio della formazione periodica obbligatoria da parte degli insegnati istruttori di scuola guida

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: verifica della frequenza dei corsi di formazione periodica obbligatori e adozione dei provvedimenti di competenza;
Efficienza: acquisizione dei documenti attestanti l'avvenuta formazione in formato digitale anche per il tramite delle relative autoscuole per tutto il personale in disponibilità;
Accessibilità: messa a disposizione delle autoscuole dei report relativi alla regolarità della formazione effettuata;
Trasparenza: pubblicazione sul sito internet dell'ente dell'elenco degli insegnanti-istruttori in organico presso le autoscuole.

Indicatore specifico di obiettivo: Report con indicazione della validità della formazione periodica relativa a tutti gli insegnati/istruttori

DESCRIZIONE

Il decreto del Ministro dei trasporti e della navigazione n. 317/1995 e i decreti del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 17/2011 e n. 30/2014, prescrivono che gli insegnanti ed istruttori abilitati sono tenuti a frequentare corsi di formazione periodica con decorrenza biennale. La scadenza, tuttavia, varia in funzione di diversi fattori (data di conseguimento dell'abilitazione, corso precedentemente frequentato, conseguimento di una seconda abilitazione, svolgimento di corsi di formazione iniziale per l'abilitazione da conseguire). In caso di mancata frequenza di detti corsi la normativa vigente prevede la sospensione dell'abilitazione cui, evidentemente, consegue l'esclusione dell'interessato dall'organico dell'autoscuola di appartenenza ed, in alcuni casi, la sospensione dell'attività medesima.
L'obiettivo dell'attività di monitoraggio è verificare il possesso dei requisiti prescritti per lo svolgimento dell'attività di insegnamento/istruzione di guida con l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori/interdittivi fornendo, tuttavia, agli interessati i rifermenti relativi alle scadenze dei successivi aggiornamenti professionali.

Stakeholders coinvolti:
- **privati**: autoscuole, istruttori e insegnati di guida; cittadini che richiedono servizi offerti dalle autoscuole;
- **pubblici**: Ufficio Motorizzazione Civile.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
CERASOLI	ADELE	C1	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
DI MATTEO	PIERLUIGI	D4	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
ROMAGNOLI	ACHILLE	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

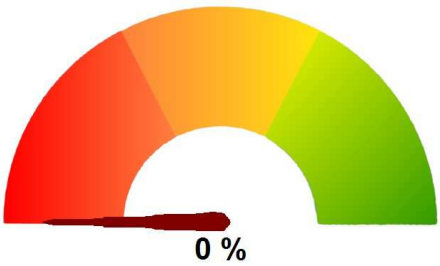
Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
D4	Categ-D4-acc.D3	1
D4	Categ-D4-acc.D1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

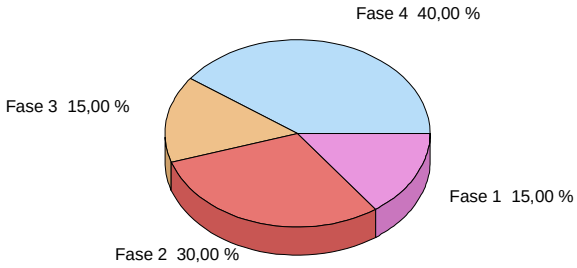
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	7
Totale peso obiettivo		28

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 18/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 4 **Valore** 15,00 % **Data inizio attività**
  Acquisizione degli attestati di formazione svolti **NON Realizzato**

- **Fase** 2 di 4 **Valore** 30,00 % **Data inizio attività**
  Creazione di un database sul personale tecnico delle autoscuole **NON Realizzato**

- **Fase** 3 di 4 **Valore** 15,00 % **Data inizio attività**
  Individuazione dei termini di scadenza della formazione obbligatoria di ciascun istruttore/Insegnate **NON Realizzato**

- **Fase** 4 di 4 **Valore** 40,00 % **Data inizio attività**
  Adozione degli atti di competenza nelle ipotesi di riscontrata mancata formazione obbligatoria **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	15	0%														
2	30	0%														
3	15	0%														
4	40	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
COPIA

Controllo di Gestione2019

PROVINCIA DI PESCARA

A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità:

A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

Responsabile

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
5	MONITORAGGIO DEL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE	0,00 %
6	AGGIORNAMENTO DELLA PAGINA INTRANET DELL'ENTE: "COMUNICANDO, COSTRUIAMO INSIEME LA TUA POSIZIONE PREVIDENZIALE" - VISUALIZZAZIONE ON LINE	0,00 %
7	ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE DI GESTIONE PREVIDENZIALE DEI DIPENDENTI DEI 30 COMUNI CONVENZIONATI CON LA PROVINCIA DI PESCARA MEDIANTE LA PREDISPOSIZIONE DEL MOD. PA04 PER LE PRATICHE PENSIONISTICHE.	0,00 %
8	NEWSLETTER: NOVITA' NORMATIVE SU ASPETTI PREVIDENZIALI E FISCALI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE	0,00 %
9	PIANO PENSIONAMENTO: Pensioni Quota 100 per 3 anni. Avanti Ape social e opzione donna. - D.L. n. 4 del 28/01/2019	0,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 009	n. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE						0
INDICATORE 010	N. adempimenti relativi alla normativa in materia di prevenzione della trasparenza						0
INDICATORE 011	n. dichiarazioni mensili FONDO PERSEO						0
INDICATORE 001	n. protocollo entrata						0
INDICATORE 002	n. protocollo uscita						0
INDICATORE 003	n. proposta deliberazioni						0
INDICATORE 004	n. determinazioni						0
INDICATORE 005	n. impegni						0
INDICATORE 006	n. liquidazioni						0
INDICATORE 007	n. affidamenti						0
INDICATORE 040	n. Liquidazioni della retribuzione di risultato dei dirigenti						0
INDICATORE 041	n. Liquidazione della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative						0
INDICATORE 042	n. Liquidazioni indennità varie						0
INDICATORE 043	n. Liquidazioni lavoro straordinario						0
INDICATORE 044	n. liquidazioni su Produttività individuale e collettiva						0
INDICATORE 045	predisposizione Allegato spese personale						0
INDICATORE 046	n. Buste paga						0
INDICATORE 048	n. Monitoraggi periodici del personale (parte contabile)						0
INDICATORE 049	n. Controlli su rimborsi e trasferte						0
INDICATORE 050	n. Dichiarazioni 770						0

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 051	n. Dichiarazioni EMENS						0
INDICATORE 052	n. Dichiarazioni INAIL						0
INDICATORE 053	n. Dichiarazioni IRAP						0
INDICATORE 054	n. Dichiarazioni mensile analitica INPDAP						0
INDICATORE 055	n. Dichiarazione mensile INPGI						0
INDICATORE 056	n. CUD						0
INDICATORE 057	n. F24						0
INDICATORE 058	n. versamenti casse autonomi amministratori in aspettativa						0
INDICATORE 059	n. comunicazioni personale interno						0
INDICATORE 060	n. Adeguamenti contrattuali						0
INDICATORE 061	n. Pareri di copertura finanziaria						0
INDICATORE 062	n. Pratiche di finanziamento istituti privati cessioni del 1/5 dello stipendio e deleghe di pagamento						0
INDICATORE 063	n. Prospetti TFR						0
INDICATORE 064	n. Consulenze Previdenziali						0
INDICATORE 065	n. Gestione Previdenziale (Sistema posizione previdenziale)						0
INDICATORE 066	n. MOD. PA04 del dipendente (Riscatti e ricongiunzioni)						0
INDICATORE 067	n. T.F.R. (trattamento fine rapporto) e T.F.S. (trattamento fine servizio)						0
INDICATORE 068	n. Riliquidazione della pensione sia ai fini CPDEL che INADEL						0
INDICATORE 069	n. Ruoli INADEL						0
INDICATORE 070	n. certificati di stipendio e attestati della situazione economica						0
INDICATORE 071	n. Schede economiche del personale						0
INDICATORE 072	n. domande detrazione d'imposta						0
INDICATORE 073	n. domande assegni familiari						0
INDICATORE 074	n. gestione 730/4						0
INDICATORE 075	n. mandati emessi						0
INDICATORE 076	n. reversali emesse						0
Conto Annuale 001	N. convenzioni/ accordi di programma						0
Conto Annuale 013	N. di elaborati statistici						0
Conto Annuale 014	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali						0
INDICATORE 644	n. pratica pensionistica						0
INDICATORE 645	n. comunicazione utenza						0
INDICATORE 672	n. reports rilevazione della spesa del personale						0
INDICATORE 673	n. prospetti per rimborso da enti per spese personale in comando						0
INDICATORE 674	n. prospetti per adempimenti SOSE						0
INDICATORE 679	@pec: posta elettronica certificata in arrivo						0
INDICATORE 680	@pec: posta elettronica certificata inviata						0
INDICATORE 681	email: posta elettronica in arrivo						0
INDICATORE 682	email: posta elettronica inviata						0
INDICATORE 900	n . liquidazione fondo mobilita' agenzia segretari						0
INDICATORE 901	n. consulenze per la rendicontazione dei progetti comunitari						0
INDICATORE 902	n.liquidazioni salario accessorio						0

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 903	n.liquidazioni incentivi alla progettazione						0
INDICATORE 904	n. pubblicazione articoli sulla pagina di intranet						0
INDICATORE 905	n. relazioni al servizio contenzioso						0
INDICATORE 906	conto annuale del personale (parte contabile)						0
INDICATORE 907	Contatti con comuni convenzionati per le attività previdenziali						0
INDICATORE 908	n. Comunicazioni delle trasferte dei dipendenti al servizio politiche del personale						0
INDICATORE 909	n. contatti con gli Istituti previdenziali						0
INDICATORE 910	Monitoraggio mensile al Direttore Generale e Dirigenti straordinario pagato						0
INDICATORE 911	n. Istruttoria atti di Pignoramento						0
INDICATORE 912	n. lavoratori ASU						0
INDICATORE 913	n. di pratiche di prestazioni creditizie presso INPDAP						0

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

SETTORE: A - VALORIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
SERVIZI: GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

Obiettivo	**5**	**MONITORAGGIO DEL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE**

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione
Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

MONITORAGGIO DEL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE

KPI (*Key Performance Indicator* = indicatore di performance organizzativa):

efficacia: aggiornamento costante dei dati ;

efficienza: tracciabilità del dato monitorato;

accessibilità: portare a conoscenza di tutti gli Stakeholders del monitoraggio effettuato;

trasparenza: diffusione degli atti in incontri periodici e report mensile ai Dirigenti;

Indicatore specifico di obiettivo: attività di supporto

DESCRIZIONE

Lo scopo del presente obiettivo è realizzare un costante monitoraggio sulle voci del Fondo delle risorse decentrate della Provincia di Pescara che viene costituito secondo quanto disposto dalla nuova disciplina contrattuale, ed in particolare in relazione alle disposizioni contenute nell'art. 67 e art. 68 del CCNL del 21/5/2018.
Tale attività viene svolta al fine di effettuare un consuntivo delle voci del fondo riferite all'annualità 2019, con un rendiconto annuale, mettendo, inoltre, in evidenza le eventuali economie da applicare al fondo per l'annualità successiva a seguito di ipotesi di ripartizione.

Le voci di fondo che vengono analizzate sono le seguenti:

- ***indennità di rischio;***
- ***attività prestata di domenica;***
- ***indennità di disagio;***
- ***indennità di comparto;***
- ***spesa storica per progressioni orizzontali;***
- ***produttività collettiva e individuale,***
- ***indennità maneggio valori;***
- ***specifiche responsabilità;***

Le voci delle posizioni organizzative e delle Alte Professionalità anche se sono imputati a bilancio sono anch'esse oggetto di monitoraggio con cadenza mensile.

Il monitoraggio avviene in maniera costante ossia con cadenza mensile dopo l'elaborazione degli stipendi, aggiornando i vari files.

Stakeholders coinvolti:

- **pubblici:** dipendenti dell'ente; le O.O.S.S.;
- **privati:** cittadini.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
MICHETTI	JESSICA	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
D3	Categ-D3-acc.D1	1

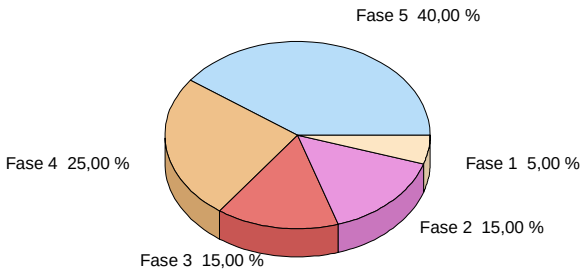
Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		37

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 5/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 5 **Valore** 5,00 % **Data inizio attività**
  Monitoraggio risorse decentrate con report mensili **NON Realizzato**

- **Fase** 2 di 5 **Valore** 15,00 % **Data inizio attività**
  Aggiornamenti dell'anagrafica dei dipendenti **NON Realizzato**

- **Fase** 3 di 5 **Valore** 15,00 % **Data inizio attività**
  Ripartizione delle risorse relative al lavoro straordinario **NON Realizzato**

- **Fase** 4 di 5 **Valore** 25,00 % **Data inizio attività**
  Elaborazione dei dati riferiti a ciascuna delle voci del "Fondo" **NON Realizzato**

- **Fase** 5 di 5 **Valore** 40,00 % **Data inizio attività**
  Monitoraggio e produzione di specifici report periodici mensili **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	5	0%														
2	15	0%														
3	15	0%														
4	25	0%														
5	40	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 110 Risorse umane

SETTORE: A - VALORIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
SERVIZI: GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

Obiettivo	**6**	**AGGIORNAMENTO DELLA PAGINA INTRANET DELL'ENTE: "COMUNICANDO, COSTRUIAMO INSIEME LA TUA POSIZIONE PREVIDENZIALE" - VISUALIZZAZIONE ON LINE**

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:

DIGITALIZZAZIONE P.A.

INDICATORI E METRICHE

KPI (*Key Performance Indicator* = indicatore di performance organizzativa):

efficacia: aggiornamento della posizione contributiva del dipendente;
efficienza: comunicare via web con l'Ufficio pensioni della Provincia;
accessibilità: visualizzazione on line della propria posizione contributiva;
trasparenza: pubblicazione sulla pagina Intranet della Provincia.

Indicatore specifico di obiettivo: visualizzazione online della posizione previdenziale.

DESCRIZIONE

Lo spirito che anima l'obiettivo è quello di anticipare al dipendente di prossima quiescenza la propria situazione pensionistica e cioè le opzioni di fine carriera, in base alla mutevole e complessa normativa vigente e alle condizioni maturate nel corso della vita lavorativa.

L'obiettivo prevede l'elaborazione, ad intervalli regolari e in concomitanza di situazioni rilevanti per il dipendente, di un prospetto riepilogativo concernente la posizione contributiva dell'interessato aggiornato attraverso i dati che il dipendente comunicherà all'Ufficio pensioni, mediante la compilazione di apposita modulistica.

Le comunicazioni tra il dipendente e l'Ufficio pensioni avverranno via web nella pagina Intranet dell'Ente, nella sezione Link Costruiamo la tua Posizione Previdenziale.

Il dipendente accede inserendo una password legata al nominativo dell'utente. A seguito dell'accesso, il dipendente potrà prendere atto della propria situazione contributiva ed eventualmente integrarla, modificarla e aggiornarla via web con il supporto dell'Ufficio Pensioni.

Tutte le informazioni richieste e ricevute saranno elaborate in modo sintetico e di facile lettura per essere successivamente inserite nel fascicolo elettronico personale e per creare la posizione contributiva dell'interessato.

Lo scopo del presente obiettivo è diminuire le richieste di consulenze verbali "personalizzate" che saranno sostituite dalla "schematizzazione" in formato abstract, ottenendo così lo snellimento del procedimento, la trasparenza e l'adeguatezza delle comunicazioni.

Stakeholders coinvolti:

- **pubblici:** dirigenti, PO e dipendenti della Provincia di Pescara, enti previdenziali;
- **privati:** /

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
GAROFALO	ANTONIETTA	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B1	Categ-B1-acc.B1	1

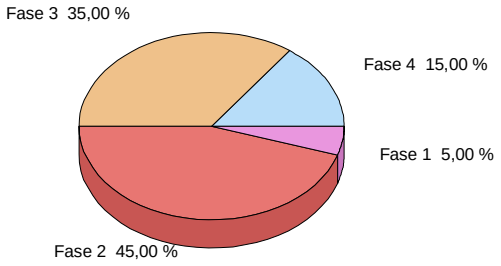
Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	7
Totale peso obiettivo		28

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 6/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 4 **Valore** 5,00 % **Data inizio attività**
  Individuazione nominativi ed aggiornamento dati posizione previdenziale per n. 10 dipendenti nati negli anni 1956-1957 **NON Realizzato**

- **Fase** 2 di 4 **Valore** 45,00 % **Data inizio attività**
  Creazione di un prospetto riepilogativo contenente i dati relativi alla posizione previdenziale dei dipendenti individuati **NON Realizzato**

- **Fase** 3 di 4 **Valore** 35,00 % **Data inizio attività**
  Inserimento e pubblicazione nella pagina web della Intranet della Provincia di Pescara dei prospetti riepilogativi **NON Realizzato**

PROVINCIA DI PESCARA
COPIA

- Fase 4 di 4 **Valore** 15,00 % **Data inizio attività**

Aggiornamento dei dati del prospetto riepilogativo attraverso le informazioni fornite via web dal dipendente **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	5	0%														
2	45	0%														
3	35	0%														
4	15	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 109 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

SETTORE: A - VALORIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
SERVIZI: GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

Obiettivo	**7**	**ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE DI GESTIONE PREVIDENZIALE DEI DIPENDENTI DEI 30 COMUNI CONVENZIONATI CON LA PROVINCIA DI PESCARA MEDIANTE LA PREDISPOSIZIONE DEL MOD. PA04 PER LE PRATICHE PENSIONISTICHE.**

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:

PROGETTI SPECIALI IN FUNZIONE DI RAPPORTO E DI RACCORDO CON GLI EE.LL

INDICATORI E METRICHE

KPI (*Key Performance Indicator* = indicatore di performance organizzativa):

efficacia: le richieste di supporto soddisfatte e' uguale alle richieste pervenute ;

efficienza: l'assistenza tecnico-amministrativa ai comuni convenzionati ;

accessibilità: portare a conoscenza di tutti i comuni dell'iniziativa;

trasparenza: pubblicazione degli atti inerenti l'iniziativa;

Indicatore specifico di obiettivo: attività di supporto

DESCRIZIONE

Lo scopo del presente obiettivo è realizzare quanto previsto all'art. 19, comma 1, lett. I) del D.Lgs. n. 267/2000 che annoverava tra le funzioni delle Province quella di "raccolta ed elaborazione dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali".
Com'è noto il Consiglio Provinciale con delibera n. 59 del 14/06/2010 ha approvato lo Schema di Convenzione gratuita per l'attività di supporto ai comuni della Provincia per la definizione degli aspetti previdenziali del relativo personale.

L'obiettivo, per l'anno 2019, anche alla luce dell'art. 1 comma 85 della Legge 56/2014, con la quale si è proceduto al riordino delle Province e tra le funzioni fondamentali annovera "*la raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali*" e' l'assistenza tecnico-amministrativa ai comuni convenzionati per l'istruttoria delle pratiche concernenti l'aspetto previdenziale del proprio personale.
Attualmente sono 30 i comuni che hanno sottoscritto la convenzione gratuita: Abbateggio, Alanno, Brittoli, Bussi sul Tirino, Cappelle sul Tavo, Carpineto della Nora, Castiglione a Casauria, Cepagatti, Civitaquana, Civitella Casanova,

Cugnoli, Farindola, Lettomanoppello, Manoppello, Montebello di Bertona, Moscufo, Nocciano, Pescosansonesco, Pietranico, Roccamorice, Rosciano, Salle, San Valentino in Abruzzo Citeriore, Sant'Eufemia a Maiella, Scafa, Serramonacesca, Tocco da' Casauria, Torre de' Passeri, Vicoli, Villa Celiera.

Stakeholders coinvolti:

- **pubblici:** dipendenti dei comuni convenzionati;
- **privati:** cittadini.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
GAROFALO	ANTONIETTA	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

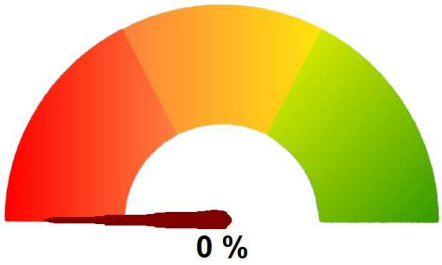
Livello	Descrizione	Numero
B1	Categ-B1-acc.B1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

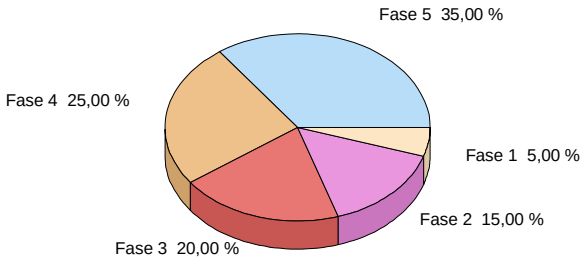
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 7/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 5 **Valore** 5,00 % **Data inizio attività**
  Analisi del flusso di richiesta provenienti dai Comuni aderenti alla convenzione **NON Realizzato**

- **Fase** 2 di 5 **Valore** 15,00 % **Data inizio attività**
  Supporto e consulenza sulla normativa in materia previdenziale ai Comuni convenzionati **NON Realizzato**

PROVINCIA DI PESCARA
COPIA

- **Fase** 3 di 5 **Valore** 20,00 % **Data inizio attività**
  Acquisizione delle informazioni necessarie da parte dei Comuni al fine di predisporre il Mod. PA04 **NON Realizzato**

- **Fase** 4 di 5 **Valore** 25,00 % **Data inizio attività**
  Compilazione delle schede economiche dei dipendenti dei Comuni **NON Realizzato**

- **Fase** 5 di 5 **Valore** 35,00 % **Data inizio attività**
  Elaborazione ed invio Mod PA04 ai comuni convenzionati **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	5	0%														
2	15	0%														
3	20	0%														
4	25	0%														
5	35	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 110 Risorse umane

SETTORE: A - VALORIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
SERVIZI: GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

Obiettivo	**8**	**NEWSLETTER: NOVITA' NORMATIVE SU ASPETTI PREVIDENZIALI E FISCALI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE**

OBIETTIVO STRATEGICO di RIFERIMENTO:

DIGITALIZZAZIONE P.A.

INDICATORI E METRICHE

KPI (*Key Performance Indicator* = indicatore di performance organizzativa):

- incremento della trasparenza dell'azione amministrativa complessiva;
- adeguamento agli adempimenti normativi;
- incremento della corretta gestione documentale di tutto l'Ente;

Indicatore specifico di obiettivo: effettuare una newletter al mese.

DESCRIZIONE

Lo scopo del presente obiettivo è realizzare una newsletter per i dipendenti in servizio. La continua evoluzione normativa comporta la necessita' di portare a conoscenza del personale in servizio gli adempimenti a cui devono ottemperare sia da un punto di vista economico-fiscale che previdenziale. Si è ritenuto opportuno diffondere le notizie importanti attraverso la diffusione di almeno n. 12 newsletter sulla rete Intranet dell'Ente

L'obiettivo del presente piano di lavoro, per l'anno 2019, consiste pertanto nella diffusione di n. 12 newletters utilizzando il canale della rete Intranet dell'Ente. La piattaforma consente ai dipendenti di venire a conoscenza della normativa di proprio interesse e degli adempimenti a loro carico.

Stakeholders coinvolti

pubblici: dirigenti, PO e dipendenti della Provincia di Pescara;

privati: fornitori di servizi software, hardware e sistemici;

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
GAROFALO	ANTONIETTA	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B1	Categ-B1-acc.B1	1

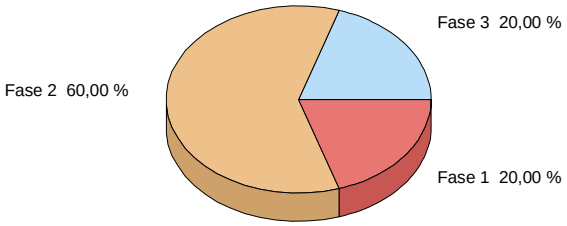
Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	7
Totale peso obiettivo		28

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 8/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 3 **Valore** 20,00 % **Data inizio attività**
  Studio e analisi della continua e costante evoluzine normativa in materia economica-fiscale e previdenziale del personale dipendente degli enti locali **NON Realizzato**

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 60,00 % **Data inizio attività**
  Elaborazione della Newssletter **NON Realizzato**

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 20,00 % **Data inizio attività**
  Pubblicazione mensile delle Newsletters sulla pagina Intranet dell'Ente **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	20	0%														
2	60	0%														
3	20	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: A.2 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - STRATEGICO - PLURIENNALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 110 Risorse umane

SETTORE: A - VALORIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
SERVIZI: GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

Obiettivo	**9**	**PIANO PENSIONAMENTO: Pensioni Quota 100 per 3 anni. Avanti Ape social e opzione donna. - D.L. n. 4 del 28/01/2019**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

D.L. n.4/2019. Nuove disposizioni in materia di requisiti di accesso e di regime delle decorrenze della pensione anticipata. Pensioni quota 100, Ape social e opzione donna: avanti per i prossimi 3 anni.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
GAROFALO	ANTONIETTA	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B1	Categ-B1-acc.B1	1

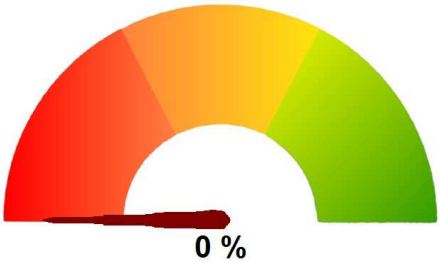
Valutazione del peso dell'obiettivo

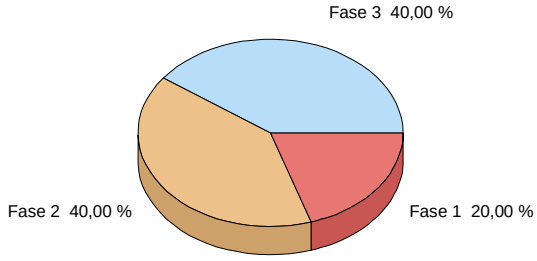
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 9/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni





Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3 **Valore** 20,00 % **Data inizio attività**

Attività di ricognizione del personale dipendente eventualmente rientranti e/o interessati al piano di pensionamento quota 100 **NON Realizzato**

- Fase 2 di 3 **Valore** 40,00 % **Data inizio attività**

Consulenza previdenziale: verifica dei dati previdenziali mediante la visione dei documenti presenti nei fascicoli personali **NON Realizzato**

- Fase 3 di 3 **Valore** 40,00 % **Data inizio attività**

Compilazione schede economiche e stampa competenze accessorie dei dipendenti per la sistemazione della posizione previdenziale e produzione Mod. PA04 per calcoli pensionistici **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	20	0%														
2	40	0%														
3	40	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Controllo di Gestione2019

PROVINCIA DI PESCARA

B - SETTORE II AFF. GEN. E ISTIT. ECONOMICO FINANZIARI

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità:

B - SETTORE II AFF. GEN. E ISTIT. ECONOMICO FINANZIARI

Responsabile

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
50	Attivita' volte alla riscossione del tributo provinciale sui rifiuti (tefa)	0,00 %

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: B - SETTORE II AFF. GEN. E ISTIT. ECONOMICO FINANZIARI

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 104 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

SETTORE: SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO

Obiettivo	**50**	**Attivita' volte alla riscossione del tributo provinciale sui rifiuti (tefa)**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

KPI (Key performance Indicator = indicatore di performance organizzativa)

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: Incremento incassi di spettanza provinciale a titolo di TEFA;

Efficienza: ottimizzazione della gestione degli incassi TEFA;
Accessibilità: le informazioni saranno disponibili sul software di contabilità;
Trasparenza: i procedimenti amministrativi saranno tracciati sia sul software della gestione documentale che sul software di contabilità.

Indicatore specifico di obiettivo: Incassi TEFA.

DESCRIZIONE

Preliminarmente la base giuridica del Tributo è da ricondursi al D. Lgs n. 504/92 (art. 19) istituito dal Legislatore a copertura delle funzioni amministrative di competenza delle Provincie inerenti al ciclo dei rifiuti ma operativamente riscosso dai singoli Comuni unitamente alla Tassa/Tariffa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (Tarsu/Tia fino al 2012; Tares 2013 e Tari 2014) e a cui spetta una commissione, posta a carico della Provincia, nella misura dello 0.30% sulle somme effettivamente da riversare. La Provincia resta pertanto estranea all'attività posta in essere dai Comuni relativamente alla liquidazione e iscrizione a ruolo, all'accertamento, contenzioso, riscossione e/o sanzioni; in altre parole non ha modo di intervenire sul ciclo dell'efficacia della riscossione che resta determinante sulle tempistiche, modalità ed entità dei riversamenti a suo favore (sempre che poi ciò avvenga). Molto invece può e deve fare per determinare correttamente il credito generato dinamicamente dalle attività di riscossione a livello locale e attivarsi per sollecitare tempestivi e congrui riversamenti delle proprie spettanze.
La dilazione dei tempi di incasso genera un anomalo spostamento degli incassi dalle competenze ai residui con i risvolti finanziari facilmente intuibili oltre che difficoltà nella gestione stessa dei residui.
E' necessario provvedere ad una puntuale ricostruzione dei valori incassati dai singoli Comuni e una corretta applicazione dei processi di calcolo che definiscano attendibilmente il perimetro del credito vantato e forniscano gli elementi per identificare i mancati versamenti al fine di sollecitarne l'adempimento e/o contestare l'incapienza di altri tuttavia non conformi.
La difficoltà è amplificata dalla poca collaborazione dei Comuni per molti versi indaffarati in molteplici adempimenti e che con lentezza rispondono, quando rispondono, alle richieste dei dati contabili per le ricostruzioni delle posizioni, si inserisce la sempre incombente possibilità della prescrizione che apre le porte alla definitiva perdita del diritto al riversamento con danno economico, ma anche con possibili rilievi e addebiti da parte della Corte dei Conti.
L'obiettivo si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

- identificazione del periodo utile a generare credito attivabile;
- determinazione del credito lordo;
- verifica dei riversamenti effettuati/incassati per la definizione del credito netto;
- pianificazione e determinazione della priorità degli interventi;
- eventuali verifiche in contraddittorio.

Una volta stabiliti gli incassi effettivamente realizzati sia in conto competenza che residui e per ogni tipologia di tributo (Tarsu/Tia, Tares e Tari) sarà poi necessario risalire all'imponibile e quindi al credito lordo. Determinato questo e per singolo anno occorrerà poi procedere con:

- l'imputazione degli incassi ricevuti dalla Provincia;
- l'indagine sugli incassi che, anche se dimostrati dai Comuni, per mancanza di specifica sulle contabili di accredito sono stati

allocati diversamente
- indagare, recuperare e correttamente imputare i riversamenti effettuati dai Concessionari;
- la definizione del credito netto da attivare con conseguente vantaggio sia dei conti che degli indici di bilancio.

A completamento si fornirà un Report riassuntivo che per singolo Comune e per singola annualità indicherà i valori ricostruiti con un riepilogo della situazione complessiva.

Stakeholders coinvolti:

pubblici: Comuni della Provincia di Pescara;
privati: NO.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
CATENA	MARCELLO	C1	ISTRUTTORE TECNICO
CAVALLO	MARILENA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
MARCUCCI	FRANCESCA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
NAGNI	GABRIELLA CATERINA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
SACERDOTE	EMMA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
VALLESI	GIOVANNI	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1
C1	Categ.-C1	2
C3	Categ.-C3	1
C5	Categ.-C5	1
D1	Categ-D1-acc.D1	1

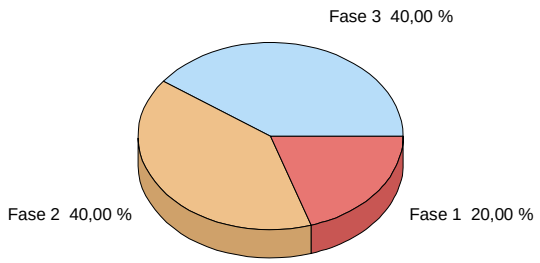
Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		33

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 50/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3 **Valore** 20,00 % **Data inizio attività**

Identificazione del periodo utile a generare credito attivabile e determinazione del credito lordo con successiva verifica dei riversamenti effettuati/incassati per la definizione del credito netto vantato nei confronti dei Comuni della provincia; **NON Realizzato**

- Fase 2 di 3 **Valore** 40,00 % **Data inizio attività**

Imputazione degli incassi ricevuti dai Comuni e dai concessionari e conseguente definizione del credito netto da richiedere ai Comuni **NON Realizzato**

- Fase 3 di 3 **Valore** 40,00 % **Data inizio attività**

Avvio delle azioni utili al recupero delle somme incassate dai Comuni e non riversate nelle casse dell'Ente **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	20	0%														
2	40	0%														
3	40	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
COPIA

Controllo di Gestione2019

PROVINCIA DI PESCARA

B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità:

B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

Responsabile

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
52	Revisione straordinaria dell'Inventario dei beni mobili dell'Ente con definitiva individuazione, assegnazione, riclassificazione e razionalizzazione dei beni, con particolare attenzione ai beni artistici di proprietà della Provincia di Pescara.	0,00 %
53	Gestione Attiva del Debito e monitoraggio degli investimenti finalizzata alla ristrutturazione parziale dello stesso e al conseguente risparmio della rata di ammortamento da corrispondere	0,00 %
54	Gestione straordinaria della programmazione di Bilancio 2019-2021 e perseguimento degli equilibri di bilancio al fine di salvaguardare la continuità finanziaria dell'ente	0,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 001	n. protocollo entrata						0
INDICATORE 002	n. protocollo uscita						0
INDICATORE 003	n. proposta deliberazioni						0
INDICATORE 004	n. determinazioni						0
INDICATORE 005	n. impegni						0
INDICATORE 006	n. liquidazioni						0
INDICATORE 007	n. affidamenti						0
INDICATORE 077	Bilancio Previsionale						0
INDICATORE 078	Nota integrativa documento unico di programmazione						0
INDICATORE 080	PEG						0
INDICATORE 081	Rendicontazione Gestione						0
INDICATORE 082	n. consulenze e assistenza agli uffici						0
INDICATORE 083	Salvaguardia Equilibri di bilancio						0
INDICATORE 084	Assestamento Generale di bilancio						0
INDICATORE 085	Certificato al Bilancio di previsione						0
INDICATORE 086	Certificato al Conto del Bilancio						0
INDICATORE 087	Rendiconto Xml						0
INDICATORE 088	n. variazioni database Opere Pubbliche						0
INDICATORE 089	n. Prelevamento del fondo di riserva						0
INDICATORE 090	n. Variazione di Bilancio						0
INDICATORE 091	n. Variazioni di Peg						0
INDICATORE 094	Conto della gestione del consegnatario dei beni						0
INDICATORE 095	n. dichiarazione Iva						0
Conto Annuale 001	N. convenzioni/ accordi di programma						0
Conto Annuale 010	Mese di approvazione del PEG (indicare il numero corrispondente al mese)						0
INDICATORE 679	@pec: posta elettronica certificata in arrivo						0
INDICATORE 680	@pec: posta elettronica certificata inviata						0

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 681	email: posta elettronica in arrivo						0
INDICATORE 682	email: posta elettronica inviata						0
INDICATORE 109	Conto della gestione dell'agente contabile						0
INDICATORE 110	n. variazioni Gestione magazzino economale						0
INDICATORE 111	n. Buoni Prelevamento						0
INDICATORE 113	n. Rendiconti della gestione economale						0
INDICATORE 114	n. Buoni Economali						0
INDICATORE 115	n. Mandati Economali						0
Conto Annuale 012	N. risposte ad adempimenti statistici						0
Conto Annuale 013	N. di elaborati statistici						0
Conto Annuale 014	N. sanzioni irrogate sulle entrate provinciali						0
Conto Annuale 015	N. sanzioni riscosse sulle entrate provinciali						0

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

SETTORE: NEW SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
SERVIZI: B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

Obiettivo 52	**Revisione straordinaria dell'Inventario dei beni mobili dell'Ente con definitiva individuazione, assegnazione, riclassificazione e razionalizzazione dei beni, con particolare attenzione ai beni artistici di proprietà della Provincia di Pescara.**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- efficacia: dare attuazione a quanto stabilito dai principi contabili allegati al D.Lgs. 118/2011;
- efficienza: procedere alla revisione straordinaria entro l'esercizio;
- accessibilità: le informazioni saranno disponibili sul software di contabilità;
- trasparenza: i procedimenti amministrativi saranno tracciati sia sul software della gestione documentale che sul software di contabilità.

Indicatore specifico di obiettivo: riallineare le scritture inventariali dell'Ente alla nuova allocazione dei beni

DESCRIZIONE

L'inventario dei beni è quella complessa operazione mediante la quale, per quantità e qualità, si ricercano, si classificano, si descrivono e si valutano i singoli elementi patrimoniali. In senso più ristretto l'inventario è lo strumento rappresentativo, il documento contabile, in cui tali elementi sono esposti, e sono necessari per costituire la base per la determinazione della consistenza patrimoniale dell'ente. Rispetto ai concetti di "contabilità" e "gestione" patrimoniali, l'inventario costituisce un "momento statico", ma anche un punto di partenza sul quale si innesta la successiva fase dinamica riguardante il movimento dei beni.

Fase 1

Analisi preliminare dello stato di inventario al 31/12/2018 con verifica dei beni transitati in Regione Abruzzo

Fase 2

Ricognizione e censimento dei beni mobili e dei beni artistici di proprietà dell'Ente, anche ai fini assicurativi, e conseguente individuazione del consegnatario e localizzazione dei beni.

Fase 3

Elaborazione del Conto del Consegnatario dei Beni al 31/12/2019 da allegare al Rendiconto 2019 e del Catalogo Fotografico delle opere D'Arte della Provincia di Pescara.

Stakeholders coinvolti:

pubblici: Uffici dell'ente, Regione Abruzzo, Prefettura e altri enti pubblici;

Privati: nessuno

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
MARCUCCI	FRANCESCA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
NAGNI	GABRIELLA CATERINA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
PROFENNA	GIANLUCA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
C3	Categ.-C3	2

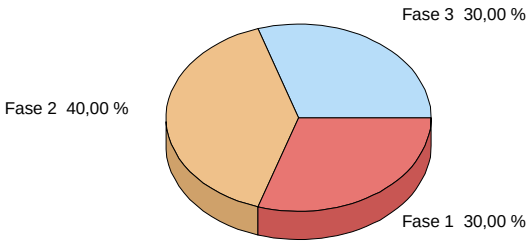
Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 52/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3 **Valore** 30,00 % **Data inizio attività**

Analisi preliminare dello stato di inventario al 31/12/2018 con verifica dei beni transitati in Regione Abruzzo **NON Realizzato**

- Fase 2 di 3 **Valore** 40,00 % **Data inizio attività**

Ricognizione e censimento dei beni mobili e dei beni artistici di proprietà dell'Ente, anche ai fini assicurativi, e conseguente individuazione del consegnatario e localizzazione dei beni **NON Realizzato**

- Fase 3 di 3 **Valore** 30,00 % **Data inizio attività**

Elaborazione del Conto del Consegnatario dei Beni al 31/12/2019 da allegare al Rendiconto 2019 e del Catalogo Fotografico delle opere D'Arte della Provincia di Pescara **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	30	0%														
2	40	0%														
3	30	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
Programma: M50 50 MISSIONE - DEBITO PUBBLICO
Progetto: 502 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

SETTORE: NEW SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
SERVIZI: B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

Obiettivo 53	**Gestione Attiva del Debito e monitoraggio degli investimenti finalizzata alla ristrutturazione parziale dello stesso e al conseguente risparmio della rata di ammortamento da corrispondere**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- efficacia: dare attuazione a quanto stabilito dai principi contabili allegati al D.Lgs. 118/2011;
- efficienza: procedere alla ristrutturazione parziale del debito entro l'esercizio;
- accessibilità: le informazioni saranno disponibili nella relazione sullo stock del debito;
- trasparenza: i procedimenti amministrativi saranno tracciati sia sul software della gestione documentale che sul software di contabilità.

Indicatore specifico di obiettivo: ridurre l'importo della rata da corrispondere per il pagamento delle quote di capitale e interesse

DESCRIZIONE

L'obiettivo è quello di perseguire una politica di costante riduzione del debito al fine di recuperare importanti risorse destinate attualmente al pagamento di interessi passivi e quota capitale mutui, da destinare alla riduzione dell'indebitamento. Il contributo alla finanza pubblica richiesto alle Province con le ultime leggi finanziarie ed in particolare con la legge di stabilità 2015 hanno reso indispensabile, per mantenere gli equilibri di bilancio, porre in essere politiche di riduzione della spesa corrente tra le quali assume maggior rilievo la politica di riduzione dell'indebitamento complessivo.

Fase 1

Analisi del debito finalizzata alla ristrutturazione parziale dello stesso e al conseguente risparmio di rata, includendo anche attività di riduzione dell'indebitamento in essere con CDP.

Fase 2

Riduzione delle posizioni debitorie attraverso l'utilizzo della liquidità proveniente dalle alienazioni patrimoniali e conseguente ristrutturazione del debito.

Fase 3

Predisposizione degli atti amministrative necessari alla riduzione dell'indebitamento.

Stakeholders coinvolti:

pubblici: Uffici dell'ente;

privati: Operatori economici.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
MARCUCCI	FRANCESCA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
NAGNI	GABRIELLA CATERINA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
PROFENNA	GIANLUCA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
C3	Categ.-C3	2

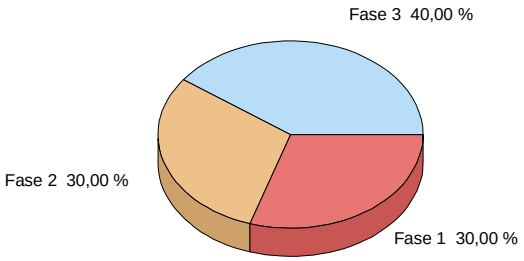
Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

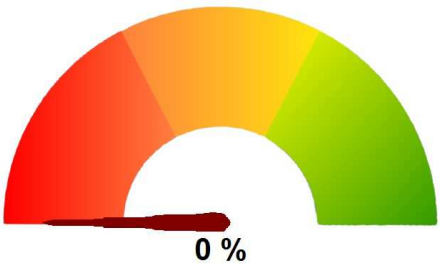
Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 53/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi



- Fase 1 di 3 **Valore** 30,00 % **Data inizio attività**

Analisi del debito finalizzata alla ristrutturazione parziale dello stesso e al conseguente risparmio di rata, includendo anche attività di riduzione dell'indebitamento in essere con CDP. **NON Realizzato**

- Fase 2 di 3 **Valore** 30,00 % **Data inizio attività**

Riduzione delle posizioni debitorie attraverso l'utilizzo della liquidità proveniente dalle alienazioni patrimoniali e conseguente ristrutturazione del debito **NON Realizzato**

- Fase 3 di 3 **Valore** 40,00 % **Data inizio attività**

Predisposizione degli atti amministrativi necessari alla riduzione dell'indebitamento **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	30	0%														
2	30	0%														
3	40	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

SETTORE: NEW SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
SERVIZI: B.1 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

Obiettivo	**54**	**Gestione straordinaria della programmazione di Bilancio 2019-2021 e perseguimento degli equilibri di bilancio al fine di salvaguardare la continuità finanziaria dell'ente**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- efficacia: dare attuazione a quanto stabilito dai principi contabili allegati al D.Lgs. 118/2011;
- efficienza: garantire il migliore utilizzo delle risorse a disposizione;
- accessibilità: le informazioni saranno disponibili sul software di contabilità;
- trasparenza: i procedimenti amministrativi saranno tracciati sia sul software della gestione documentale che sul software di contabilità.

Indicatore specifico di obiettivo: garantire il permanere degli equilibri di bilancio

DESCRIZIONE

Nel contesto finanziario sempre più critico per il comparto province, caratterizzato dal taglio alle risorse degli enti di area vasta, sotto forma di contributo che le stesse sono chiamate a versare all'erario, la continuità della gestione finanziaria dell'Ente consente di guidare il percorso di trasformazione della provincia verso la nuova configurazione normativamente prevista.

Il risultato atteso è quello di garantire il miglior utilizzo delle risorse disponibili al fine di assicurare l'erogazione dei servizi di competenza, assicurare la continuità della gestione finanziaria dell'Ente, le spese obbligatorie e di funzionamento, il pagamento delle spese e la riscossione delle entrate e il perseguimento degli equilibri di bilancio. In considerazione della particolare situazione finanziaria in cui versa l'Ente, è necessario porre in essere una complessa attività di programmazione delle risorse disponibili, sia ordinarie che straordinarie, al fine di pervenire alla predisposizione dei documenti di bilancio coerentemente alle disposizioni normative vigenti per il rispetto degli equilibri di bilancio.

Fase 1

Monitoraggio costante dei flussi finanziari e degli impegni/accertamenti al fine del mantenimento degli equilibri

di bilancio durante tutto il corso dell'anno.

Fase 2

Elaborazione di report periodici per il costante aggiornamento della situazione finanziaria dell'ente anche in considerazione di eventuali entrate straordinarie da impiegare per sopravvenute esigenze di spesa.

Fase 3

Redazione dei documenti di programmazione, salvaguardia equilibri di bilancio, assestamento di bilancio

Stakeholders coinvolti:

pubblici: Uffici dell'ente;

privati: Operatori economici.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
MARCUCCI	FRANCESCA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
NAGNI	GABRIELLA CATERINA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
PROFENNA	GIANLUCA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
C3	Categ.-C3	2

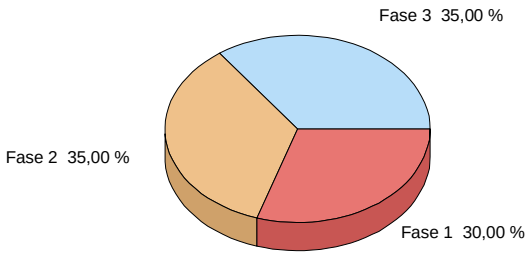
Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	10
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		40

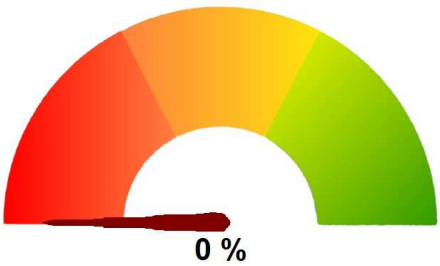
Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 54/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi



- Fase 1 di 3 **Valore** 30,00 % **Data inizio attività**

Monitoraggio costante dei flussi finanziari e degli impegni/accertamenti al fine del mantenimento degli equilibri di bilancio durante tutto il corso dell'anno **NON Realizzato**

- Fase 2 di 3 **Valore** 35,00 % **Data inizio attività**

Elaborazione di report periodici per il costante aggiornamento della situazione finanziaria dell'ente anche in considerazione di eventuali entrate straordinarie da impiegare per sopravvenute esigenze di spesa **NON Realizzato**

- Fase 3 di 3 **Valore** 35,00 % **Data inizio attività**

Redazione dei documenti di programmazione, salvaguardia equilibri di bilancio, assestamento di bilancio **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	30	0%														
2	35	0%														
3	35	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Controllo di Gestione2019

PROVINCIA DI PESCARA

B.2 - GESTIONE FINANZIARIA

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità:

B.2 - GESTIONE FINANZIARIA

Responsabile

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
47	Elaborazione ed invio Avvisi di pagamento per recuperi Cosap annualità 2014/2015.	0,00 %
48	Informatizzazione della gestione degli accessi e dei ruoli cosap al fine di ottimizzare le procedure di bollettazione e recupero crediti e migliorare le capacità di riscossione delle relative entrate.	0,00 %
49	Attività di recupero somme pagate per i consumi 2018 di utenze di competenza di enti vari al fine di ottimizzare il recupero delle spese anticipate dalla Provincia.	0,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 001	n. protocollo entrata						0
INDICATORE 002	n. protocollo uscita						0
INDICATORE 003	n. proposta deliberazioni						0
INDICATORE 004	n. determinazioni						0
INDICATORE 005	n. impegni						0
INDICATORE 006	n. liquidazioni						0
INDICATORE 007	n. affidamenti						0
INDICATORE 102	n. invii avvisi di pagamento						0
INDICATORE 096	n. pareri regolarità contabile su deliberazioni						0
INDICATORE 097	n. impegni di spesa						0
INDICATORE 098	n. Mandati di pagamento						0
Conto Annuale 001	N. convenzioni / accordi di programma						0
INDICATORE 100	n. Certificazioni Patto di Stabilità						0
INDICATORE 103	n. report Verifiche equilibri di gestione						0
INDICATORE 104	n. Verifiche di cassa						0
INDICATORE 105	Albo beneficiari						0
INDICATORE 106	n. Certificazioni ritenute d'acconto						0
INDICATORE 107	n. Versamenti inps autonomi						0
Conto Annuale 013	N. di elaborati statistici						0
INDICATORE 108	n. Versamenti irpef autonomi						0
INDICATORE 112	n. Registrazioni fatture in prima nota						0
INDICATORE1018	N. discarichi e/o sgravi cartelle						0
INDICATORE1019	n. svincoli depositi cauzionali						0
INDICATORE 099	n. Svincoli polizze fideiussorie						0
INDICATORE1020	N. gestioni atti di pignoramento						0
INDICATORE1021	N. 770 autonomi						0
INDICATORE1022	N. Aggiornamenti pcc						0
INDICATORE 679	@pec: posta elettronica certificata in arrivo						0
INDICATORE 680	@pec: posta elettronica certificata inviata						0
INDICATORE 681	email: posta elettronica in arrivo						0

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata						0
INDICATORE 09 3	n. Reversali di incasso						0
INDICATORE 09 2	n. Accertamenti						0
INDICATORE 10 1	n. prelevamenti da c/c postali						0
Conto Annuale 01 4	N. sanzioni irrogate sulle entrate provinciali						0
Conto Annuale 01 5	N. sanzioni riscosse sulle entrate provinciali						0
INDICATORE 10 34	n. versamenti IVA						0

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: B.2 - GESTIONE FINANZIARIA

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

SETTORE: NEW SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
SERVIZI: B.2 - GESTIONE FINANZIARIA

Obiettivo	**47**	**Elaborazione ed invio Avvisi di pagamento per recuperi Cosap annualità 2014/2015.**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

KPI (Key performance Indicator = indicatore di performance organizzativa)

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: Incremento incassi di spettanza provinciale a titolo di cosap;

Efficienza: ottimizzazione della gestione degli utenti Cosap morosi;

Accessibilità: possibilità per gli utenti di verificare le proprie situazioni aggiornate;

Trasparenza: Maggiori informazioni sulle posizioni debitorie;

Indicatore specifico di obiettivo: Spedizione Avvisi di pagamento.

DESCRIZIONE

Si provvederà ad effettuare la ricognizione delle utenze cosap 2014/2015 che non hanno provveduto al pagamento dei canoni di competenza, al fine di poter procedere agli avvisi di pagamento ed al conseguente incasso delle somme dovute da parte di coloro che non hanno ottemperato al pagamento dei canoni dovuti all'ente.
Verranno elaborati e spediti gli avvisi al fine di procedere al relativo incasso delle somme dovute all'ente.
L'obiettivo si svolgerà attraverso le seguenti fasi:
01/07/2019 – 30/10/2019 Ricognizione e predisposizione dell'elenco delle utenze cosap morose, contenente tutte le informazioni richieste dalla vigente normativa in materia di ingiunzione di pagamento;
01/11/2019 – 31/12/2019 Invio degli avvisi di pagamento, nel rispetto dei requisiti previsti dalla normativa in materia;

Stakeholders coinvolti:

pubblici: NO;
privati: Debitori dell'ente.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
CATENA	MARCELLO	C1	ISTRUTTORE TECNICO
CAVALLO	MARILENA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
D'ALBENZIO	EMILIA	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
SACERDOTE	EMMA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1
C1	Categ.-C1	1
C5	Categ.-C5	1

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
D1	Categ-D1-acc.D1	1

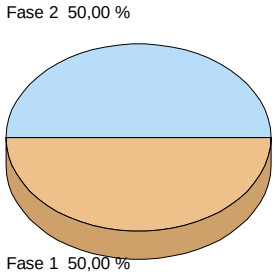
Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 47/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 50,00 % **Data inizio attività**

Ricognizione e predisposizione dell'elenco delle utenze cosap morose, contenente tutte le informazioni richieste dalla vigente normativa in materia di ingiunzione di pagamento **NON Realizzato**

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 50,00 % **Data inizio attività**

comunicazione ai servizi dell'ente delle procedure da mettere in atto al fine di poter abbattere i tempo di pagamento e costante monitoraggio delle stesse. **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	50	0%														
2	50	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: B.2 - GESTIONE FINANZIARIA

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 104 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

SETTORE: NEW SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
SERVIZI: B.2 - GESTIONE FINANZIARIA

Obiettivo	**48**	**Informatizzazione della gestione degli accessi e dei ruoli cosap al fine di ottimizzare le procedure di bollettazione e recupero crediti e migliorare le capacità di riscossione delle relative entrate.**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

KPI (Key performance Indicator = indicatore di performance organizzativa)

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: Incremento incassi di spettanza provinciale a titolo di cosap;

Efficienza: ottimizzazione della gestione degli utenti Cosap;

Accessibilità: possibilità per gli utenti di verificare le proprie situazioni aggiornate;

Trasparenza: Maggiori informazioni sulle posizioni debitorie;

Indicatore specifico di obiettivo: Bollettazione cosap 2019.

DESCRIZIONE

Si provvederà ad effettuare la ricognizione e bonifica della banca dati relativa alle utenze cosap e ad ottimizzare l'informatizzazione dei relativi dati di cui è in possesso.
Tutti i dati relativi alle posizioni esistenti verranno inseriti nel nuovo software denominato "*LTax-entrate tributarie Tinn*" in collaborazione con la software house.
Verrà effettuato un puntuale controllo dei dati inseriti e si provvederà all'integrazione degli stessi con le informazioni variate o mancanti al fine di scongiurare il più possibile eventuali errori nella bollettazione o nelle attività di recupero crediti.

L'obiettivo si svolgerà attraverso le seguenti fasi:
01/01/2019 – 30/04/2019 ricognizione delle posizioni cosap esistenti ed inserimento delle stesse nel nuovo sw di gestione in collaborazione con la Software house;
01/01/2019 – 31/12/2019 inserimento nel database degli elementi variati e/o mancanti necessari al fine di garantire una maggiore efficienza ed efficacia delle successive attività volte alla riscossione dei canoni cosap.

Stakeholders coinvolti:

pubblici: Comuni;
privati: Debitori dell'ente.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
CATENA	MARCELLO	C1	ISTRUTTORE TECNICO
CAVALLO	MARILENA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
D'ALBENZIO	EMILIA	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
SACERDOTE	EMMA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1
C1	Categ.-C1	1
C5	Categ.-C5	1
D1	Categ-D1-acc.D1	1

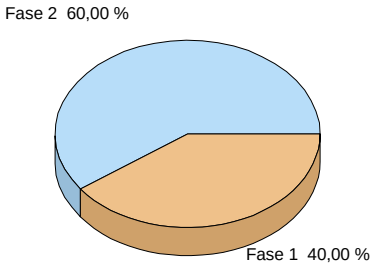
Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 48/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 40,00 % **Data inizio attività**
  ricognizione delle posizioni cosap esistenti ed inserimento delle stesse nel nuovo sw di gestione in collaborazione con la Software house **NON Realizzato**

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 60,00 % **Data inizio attività**
  inserimento nel database degli elementi variati e/o mancanti necessari al fine di garantire una maggiore efficienza ed efficacia delle successive attività volte alla riscossione dei canoni cosap **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	40	0%														
2	60	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: B.2 - GESTIONE FINANZIARIA

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

SETTORE: NEW SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
SERVIZI: B.2 - GESTIONE FINANZIARIA

Obiettivo	**49**	**Attività di recupero somme pagate per i consumi 2018 di utenze di competenza di enti vari al fine di ottimizzare il recupero delle spese anticipate dalla Provincia.**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

KPI (Key performance Indicator = indicatore di performance organizzativa)

Indicatore di performance organizzativa:

Efficacia: Incassi di spettanza provinciale a titolo di rimborso spese per utenze;

Efficienza: ottimizzazione della gestione dei rimborsi spettanti all'ente;

Accessibilità: trasmissione di tutti i dati contabili;

Trasparenza: Maggiori informazioni sulle posizioni debitorie;

Indicatore specifico di obiettivo: Invio pec richiesta rimborsi.

DESCRIZIONE

Si provvederà ad effettuare una ricognizione dei mandati di pagamento afferenti alle fatture e note credito 2018 emesse dai vari gestori delle utenze in relazione a determinati contatori che, pur essendo intestati alla Provincia riguardano consumi a carico di altri enti.
Verranno scaricate in pdf tutte le fatture in questione, da inviare agli enti che in tal modo avranno prova dei reali consumi fatturati.
In seguito si provvederà alla ripartizione delle spese in base alle percentuali di competenza, secondo quanto comunicato dal Servizio Demanio e Patrimonio.
Alla luce di tali riscontri, verranno inviate apposite pec a ciascun ente in cui verranno debitamente riportate le tabelle di calcolo che indicheranno per ogni fattura, il periodo di riferimento, la percentuale di spettanza ed il conseguente importo da versare sul conto corrente della provincia.
Alle pec verranno allegate le fatture di riferimento.
L'obiettivo si svolgerà attraverso le seguenti fasi:
01/01/2019 – 30/06/2019 ricognizione dei pagamenti effettuati relativamente a fatture 2018 emesse dai vari gestori di utenze in corrispondenza di contatori intestati alla Provincia ma di competenza di altri enti:
01/07/2019 – 30/09/2019 definizione delle percentuali dei consumi e dei conseguenti importi da richiedere.
01/10/2019 – 31/10/2019 invio pec delle richieste di rimborso.

Stakeholders coinvolti:

pubblici: Enti pubblici interessati;
privati: Eventuali società private.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
CATENA	MARCELLO	C1	ISTRUTTORE TECNICO
CAVALLO	MARILENA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
D'ALBENZIO	EMILIA	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
SACERDOTE	EMMA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1
C1	Categ.-C1	1
C5	Categ.-C5	1
D1	Categ-D1-acc.D1	1

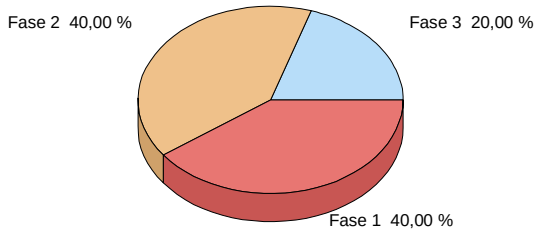
Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	10
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		40

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 49/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 3 **Valore** 40,00 % **Data inizio attività**
  ricognizione dei pagamenti effettuati relativamente a fatture 2018 emesse dai vari gestori di utenze in corrispondenza di contatori intestati alla Provincia ma di competenza di altri enti **NON Realizzato**

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 40,00 % **Data inizio attività**
  definizione delle percentuali dei consumi e dei conseguenti importi da richiedere **NON Realizzato**

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 20,00 % **Data inizio attività**
  invio pec delle richieste di rimborso **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	40	0%														
2	40	0%														
3	20	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
COPIA

Controllo di Gestione2019

PROVINCIA DI PESCARA

B.3 - GESTIONE PARTECIPATE, PERFORMANCE, CONTROLLO DI GE

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità:

B.3 - GESTIONE PARTECIPATE, PERFORMANCE, CONTROLLO DI GE

Responsabile

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
30	Società Pescarainnova Srl: analisi dei movimenti bancari della società volti alla riordino contabile dei progetti comunitari gestiti (PIN-SIT / Eli-Comuni / CST-ALI)	0,00 %
31	relazione sull'Operazione straordinaria di Trasformazione della Società Provincia Ambiente Spa in Società a responsabilità limitata	0,00 %
68	controllo analogo società Provincia Ambiente Spa: analisi storica delle verifiche V.I.T. e monitoraggio delle attività finalizzate alla redazione del nuovo piano industriale	0,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 152	n. pratiche arretrate ex L.R. 32/2015 per le attività riferite alle politiche sociali						0
INDICATORE 153	n. Pratiche per indennità di Risultato						0
INDICATORE 154	n. pratiche arretrate ex L.R. 32/2015 per danni fauna selvatica						0
INDICATORE 155	N. pratiche gestione residuali finanziamenti PIT						0
INDICATORE 001	n. protocollo entrata						0
INDICATORE 002	n. protocollo uscita						0
INDICATORE 003	n. proposta deliberazioni						0
INDICATORE 004	n. determinazioni						0
INDICATORE 005	n. impegni						0
INDICATORE 006	n. liquidazioni						0
INDICATORE 007	n. affidamenti						0
INDICATORE 117	Piano esecutivo di gestione (parte programmatica) - P.d.O.						0
INDICATORE 118	n. output coordinati per il monitoraggio trimestrale						0
INDICATORE 119	n. obiettivi coordinati per il controllo di gestione						0
INDICATORE 120	n. report Rapporto di gestione						0
INDICATORE 121	n. Collaborazioni nel coordinamento dei dirigenti						0
INDICATORE 122	n. report relativi ai bilanci degli enti partecipati						0
INDICATORE 123	n. report relativi ai rapporti economico/finanziari con gli enti partecipati (PerlaPA Funzione Pubblica)						0
INDICATORE 124	n. controlli Società/Enti Partecipati						0
INDICATORE 596	n. regolamenti proposti						0
INDICATORE 666	n. report relativi ai rapporti economico/finanziari con gli enti partecipati (Dipartimento delTesoro)						0
INDICATORE 668	n. pratiche gestite per le fondazioni / associazioni, i consorzi ecc..						0

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 669	n. pratiche coordinate per le fondazioni / associazioni, i consorzi ecc..						0
INDICATORE 670	Referto del controllo di Gestione ex art. 198 e 198 bis TUEL						0
INDICATORE 679	@pec: posta elettronica certificata in arrivo						0
INDICATORE 680	@pec: posta elettronica certificata inviata						0
INDICATORE 681	email: posta elettronica in arrivo						0
INDICATORE 682	email: posta elettronica inviata						0
INDICATORE 606	n. nomine rappresentanti nelle società partecipate, fondazioni, ecc.						0
INDICATORE 671	n. Rendiconti delle aziende speciali, consorzi, istituzioni, società di capitali costituite per l'esercizio di servizi pubblici ex art. 172 TUEL						0
INDICATORE 125	n. dismissioni Società/Enti Partecipati						0
INDICATORE 146	Numero Verbali Nucleo valutazione						0
INDICATORE1018	n. atti per controllo analogo						0
INDICATORE 051	Relazione sulla performance						0
INDICATORE 052	Monitoraggio periodica sui controlli						0
INDICATORE 147	Numero di attività di consulenza su misurazione e valutazione performance						0
Conto Annuale 001	N. convenzioni/ accordi di programma						0
Conto Annuale 003	N. accessi al sito web dell'Ente						0
Conto Annuale 004	N. contatti ricevuti dall'URP (utenti, telefonate, mail)						0
Conto Annuale 013	N. di elaborati statistici						0
Conto Annuale 014	N. sanzioni irrogate sulle entrate provinciali						0

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: B.3 - GESTIONE PARTECIPATE, PERFORMANCE, CONTROLLO DI GE

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 111 Altri servizi generali

Obiettivo	**30**	**Società Pescarainnova Srl: analisi dei movimenti bancari della società volti alla riordino contabile dei progetti comunitari gestiti (PIN-SIT / Eli-Comuni / CST-ALI)**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

6. Progetti speciali in funzione di rapporto e di raccordo con gli EE.LL.

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- ✓ efficacia: reperire gli estratti conto bancari della società dalla costituzione ad oggi;
- ✓ efficienza: fornire un supporto documentale attendibile agli organi decisori;
- ✓ accessibilità: circolarizzare le informazioni reperite tra i diversi organi della società;
- ✓ trasparenza: pubblicazione dei verbali della società sul portale e-document.

Indicatore specifico di obiettivo: verificare il rispetto del budget di spesa dei progetti

DESCRIZIONE

La PescaraInnova Srl, società costituita nel 2008, è partecipata dalla Provincia di Pescara al 36% del capitale sociale e da quasi tutti i comuni della provincia secondo il seguente prospetto:

E' stata costituita per fornire un'ausilio tecnologico ai comuni della Provincia ed ha sempre gestito progetti finanziati dalla Regione e/o altri soggetti.
Negli ultimi anni ha attraversato una crisi gestionale a causa della quale non ha ancora approvato i bilanci degli ultimi esercizi e soprattutto ha ricevuto dei solleciti di pagamento dai legali dei fornitori che sono stati inviati anche alla provincia (solo per conoscenza).
Tenuto conto che i professionisti della società non ci hanno ancora fornito la documentazione necessaria per fare chiarezza sui progetti gestiti, il nostro obiettivo è ricostruirli partendo dalle movimentazioni bancarie.

Stakeholders coinvolti

pubblici: organi amministrativi, dirigenti, PO, società partecipata Pescarainnova Srl;

privati: cittadini, operatori economici del settore;

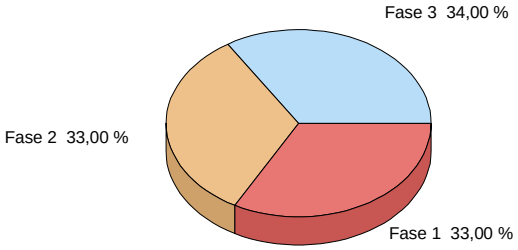
Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	10
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		40

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 30/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 3 **Valore** 33,00 % **Data inizio attività**
  Analisi documentale progetto PIN/SIT **NON Realizzato**

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 33,00 % **Data inizio attività**
  Analisi documentale progetto Eli-Comuni **NON Realizzato**

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 34,00 % **Data inizio attività**
  Analisi documentale progetto CST-ALI **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	33	0%														
2	33	0%														
3	34	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
COPIA

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: B.3 - GESTIONE PARTECIPATE, PERFORMANCE, CONTROLLO DI GE

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Obiettivo	**31**	**relazione sull'Operazione straordinaria di Trasformazione della Società Provincia Ambiente Spa in Società a responsabilità limitata**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- ✓ efficacia: verificare la fattibilità dell'operazione;
- ✓ efficienza: perseguire un risparmio di spesa sulla governance;
- ✓ accessibilità: fornire alla società in-house una veste giuridica adeguata alla sua struttura;
- ✓ trasparenza: pubblicazione degli atti amministrativi sul portale e-document.

Indicatore specifico di obiettivo: adozione della relazione

DESCRIZIONE

Le società di capitali, tra le quali rientrano oltre alle S.p.A. e alle S.r.l. anche le S.a.p.a. e le S.r.l.s. sono in ogni caso accomunate da alcuni elementi fondamentali. Ognuna delle forme societarie si identifica per alcune differenze.

Le società di capitali sono definite dal **Diritto Commerciale** come forme giuridiche in cui la componente del capitale prevale rispetto all'elemento soggettivo rappresentato dai soci. Le differenze che intercorrono tra le diverse tipologie di società di capitali nascono proprio dalla **modalità di partecipazione dei soci** al capitale sociale.

La prima differenza da annotare è che nelle S.p.A. il capitale sociale è rappresentato da azioni, nelle S.r.l. il capitale sociale è ripartito in quote azionarie.

Le società di capitali, **S.p.A. e S.r.l.**, sono organizzazioni di persone e mezzi finalizzate all'esercizio comune di un'attività produttiva. Si caratterizzano per:

- personalità giuridica e autonomia patrimoniale perfetta;
- responsabilità dei soci per le obbligazioni sociali è limitata;
- potere di amministrazione svincolato dalla qualità di socio, il quale può esprimere il suo voto in assemblea e concorre alla nomina di amministratori e sindaci.

In tutti i casi, le **società di capitali**, tra cui quindi quelle per azioni e quelle a responsabilità limitata, sono formate da tre organi:

- l'**assemblea**, con competenza limitata alle decisioni di rilievo;
- gli **amministratori**, con il compito di gestire la società e attuare l'oggetto sociale;
- i **sindaci**, con funzione di controllo e vigilanza sull'attività degli amministratori.

Una **S.p.A., società per azioni**, è la tipologia di società di capitali che nel diritto commerciale è maggiormente utilizzata da aziende che effettuano grandi investimenti.

Elemento che contraddistingue la S.p.A. (e che quindi stabilisce una prima e importante differenza con le S.r.l.) è la responsabilità limitata di tutti i soci e la **divisione del capitale in azioni**.

Con l'entrata in vigore delle novità contenute nel Decreto Competitività n. 91/2014 che modificano le disposizioni contenute nel Codice Civile viene previsto che il **capitale minimo** richiesto per la costituzione di una S.p.A. sia generalmente di **50.000 euro** e che almeno il 25% sia versato nelle mani degli amministratori.

In sintesi, le **caratteristiche delle S.p.A.** sono le seguenti:

- responsabilità limitata dei soci, i quali non sono tenuti a pagare spese o debiti della S.p.A. che quindi risponde delle obbligazioni sociali con il patrimonio sociale;
- capitale sociale diviso in azioni, il cui valore nominale è fissato nell'atto costitutivo e che normalmente è di importo minimo di 1 euro ad azione.

Le Società per Azioni godono di piena responsabilità giuridica e perfetta autonomia patrimoniale.

Nelle **S.r.l.** la partecipazione dei soci alla vita della società di capitali è maggiore rispetto a quanto previsto per le S.p.A. Le Società a responsabilità limitata sono caratterizzate per un'**articolazione più flessibile** e quindi sono forme societarie che maggiormente si

adattano alla costituzione di imprese di medie e piccole dimensioni (qual'è la società Provincia Ambiente).

La **differenza tra S.p.A. e S.r.l.** è che nella società a responsabilità limitata la posizione dei soci è centrale. Inoltre in queste ultime il **capitale sociale è suddiviso in quote di partecipazione**, che non possono essere rappresentate da azioni e non possono costituire oggetto di investimento.

Elemento che, al contrario, accomuna S.p.A. ed S.r.l. è la **responsabilità limitata dei soci**: è la società che risponde con il proprio capitale sociale a spese e debiti.

Stakeholders coinvolti

pubblici: organi amministrativi, dirigenti, PO, società partecipata Provincia Ambiente SpA;

privati: cittadini, operatori economici del V.I.T.;

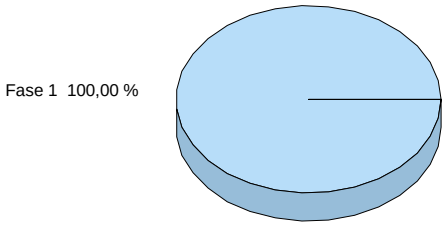
Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 31/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 1 **Valore** 100,00 % **Data inizio attività**
  Protocollazione della relazione sull'operazione straordinaria **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	100	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: B.3 - GESTIONE PARTECIPATE, PERFORMANCE, CONTROLLO DI GE

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
Programma: M14 14 MISSIONE - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
Progetto: 143 Ricerca e innovazione

Obiettivo	**68**	**controllo analogo società Provincia Ambiente Spa: analisi storica delle verifiche V.I.T. e monitoraggio delle attività finalizzate alla redazione del nuovo piano industriale**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- ✓ efficacia: migliorare la performance aziendale;
- ✓ efficienza: i dati reperiti ed analizzati sicuramente miglioreranno le azioni da intraprendere;
- ✓ accessibilità: circolarizzare le informazioni reperite tra gli organi dell'ente e della società;
- ✓ trasparenza: pubblicazione dei verbali sul controllo analogo della società sul portale e-document.

Indicatore specifico di obiettivo: collaborare nella redazione del nuovo piano industriale

DESCRIZIONE

La società Provincia Ambiente Spa, partecipata dalla Provincia di Pescara al 100%, è affidataria del servizio V.I.T. (verifica impianti termici) che svolge per conto della Provincia di Pescara fin dalla sua costituzione.
Nel corso di questo esercizio deve essere redatto il nuovo Piano industriale ed è per questo che bisogna dare un contributo di informazioni e conoscenze per migliorarne la stesura.

Stakeholders coinvolti

pubblici: organi amministrativi, dirigenti, PO, società inhouse Provincia Ambiente Spa;

privati: cittadini, operatori economici del settore;

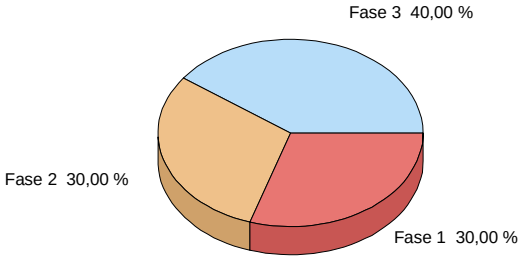
Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 68/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 3 **Valore** 30,00 % **Data inizio attività**
  monitoraggio delle entrate V.I.T. **NON Realizzato**

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 30,00 % **Data inizio attività**
  analisi delle procedure tecniche/amministrative e contabili volte all'esercizio della funzione V.I.T. **NON Realizzato**

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 40,00 % **Data inizio attività**
  collaborazione con la società nella redazione del nuovo piano industriale **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	30	0%														
2	30	0%														
3	40	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
COPIA

Controllo di Gestione2019

PROVINCIA DI PESCARA

C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità:

C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE

Responsabile

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
10	Progetto di adeguamento dell'ente al Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR)	0,00 %
11	Realizzazione del nuovo sito web istituzionale ed integrazione con il sistema di gestione documentale per l'erogazione dei servizi on line	0,00 %
12	Redazione del Manuale di Conservazione Documentale ai sensi del DPCM 13 novembre 2014	0,00 %
13	Adesione alla Convenzione Consip Telefonia Fissa 5 (TF5) e passaggio a sistema VOIP	0,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 151	n. pratiche di gestione sistemi per l'erogazione di servizi ai cittadini e alle imprese, storage e backup						0
INDICATORE 001	n. protocollo entrata						0
INDICATORE 002	n. protocollo uscita						0
INDICATORE 003	n. proposta deliberazioni						0
INDICATORE 004	n. determinazioni						0
INDICATORE 005	n. impegni						0
INDICATORE 006	n. liquidazioni						0
INDICATORE 007	n. affidamenti						0
INDICATORE 152	n. pratiche di partecipazioni a progetti per realizzare sistemi di erogazione di servizi ai cittadini e alle imprese						0
INDICATORE 153	n. interventi di realizzazione /gestione/ manutenzione siti e portali WEB						0
INDICATORE 140	Quantità protocollazione posta in entrata						0
INDICATORE 141	Quantità protocollazione posta in uscita						0
INDICATORE 142	Quantità posta spedita						0
INDICATORE 143	Numero distinte di spedizione corrispondenza						0
INDICATORE 144	Numero report statistici delle spese postali						0
INDICATORE 145	Numero di attività di consulenza su protocollo informatico						0
Conto Annuale 008	N. postazioni di lavoro informatizzate al 31/12						0
Conto Annuale 009	N. licenze software acquisite e rinnovate nell'anno						0
Conto Annuale 001	N. convenzioni/ accordi di programma						0
Conto Annuale 013	N. di elaborati statistici						0
INDICATORE 679	@pec: posta elettronica certificata in arrivo						0
INDICATORE 680	@pec: posta elettronica certificata inviata						0
INDICATORE 681	email: posta elettronica in arrivo						0
INDICATORE 682	email: posta elettronica inviata						0

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 684	n. gg formazione utenti protocollatori						0
INDICATORE 683	n. documenti posta in entrata dematerializzati						0
INDICATORE 685	n. documenti posta in uscita dematerializzati						0
INDICATORE 686	diminuzione n. raccomandate rispetto al trimestre anno precedente						0
INDICATORE 966	Numero di attività di consulenza sull'archivio digitale						0
INDICATORE 967	Numero di attività di consulenza su razionalizzazione ed utilizzo strumenti di digitalizzazione						0
INDICATORE 968	Numero Fascicoli digitali creati						0
INDICATORE 970	Numero PEC Legalmail in entrata						0
INDICATORE 971	Numero PEC legalmail in uscita						0
INDICATORE1013	n. INTERVENTI PER LINEE TELEFONICHE FISSE E MOBILI						0
INDICATORE1014	n. Verifiche su consistenza linne telefoniche						0
INDICATORE1021	Completamento delle richieste di annullamento protocollo						0
INDICATORE1022	Completamento delle FATTURE commerciali						0
INDICATORE 148	n. interventi di gestione e manutenzione applicativi di Settore						0
INDICATORE 149	n. interventi di gestione software delle postazioni di lavoro						0
INDICATORE1015	n. Verifiche su consistenza linee dati						0
INDICATORE1016	n. dismissioni linee telefoniche						0
INDICATORE1017	n. dismissioni linee dati						0
INDICATORE1018	n. verifiche e aggiornamenti elenco e permessi utenti su applcativi di settore, rete aziendale, account posta elettronica						0

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - PLURIENNALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 111 Altri servizi generali

SETTORE: NEW SETTORE III - AMBIENTE, TRASPORTI, INFORMATICA, POLITICHE SOCIALI E CONTROLLO FSE/PIT
SERVIZI: C.3 - INNOVAZIONE, INFORMATIVO STATISTICO E TRASPARENZA

Obiettivo	**10**	**Progetto di adeguamento dell'ente al Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR)**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

efficacia: realizzazione e mantenimento dello stato di compliance dell'Ente alla normativa sulla protezione dei dati vigente;
efficienza: attivazione di una procedura informatizzata ed integrata;
accessibilità: redazione del registro dei trattamenti in formato elettronico su piattaforma in web service;
trasparenza: informatizzazione del processo;

Indicatore specifico di obiettivo: adeguamento del'Ente al dettato normativo

DESCRIZIONE

Il REGOLAMENTO (UE) 679/2016 denominato "General Data Protection Regulation" (in sigla GDPR), adottato il 27/04/2016 è diventato efficace, in quanto self executive, il 25 maggio 2018 e ha sostituito il codice della privacy contenuto nel d.lgs. 196/03;

Il GDPR impone importanti e particolari novità in riferimento agli obblighi ed ai comportamenti da adottare al fine di assicurare la correttezza, l'integrità, la riservatezza e la sicurezza dei dati ed impone l'introduzione di nuovi principi ed adempimenti per l'Amministrazione quali:

- ✓l'accountability: il quale comporterà l'onere di dimostrare l'adozione di tutte le misure privacy adottate nel rispetto del Regolamento Europeo. A tal fine, infatti, risulterà necessario redigere e conservare opportune documentazioni quali i Registri delle attività di trattamento (art. 30) in cui verranno riportare tutte le attività di trattamento dati svolte sotto la responsabilità del titolare al trattamento o del responsabile;
- ✓la cooperazione con l'autorità di controllo/Garante notificando qualsiasi violazione dei dati personali alla stessa e al diretto interessato (art. 32-34) entro le 72 ore di tempo;
- ✓la valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati, o Privacy Impact Assessment (art. 35) in caso di trattamenti rischiosi, e verifiche preliminari per diverse circostanze da parte del Garante;
- ✓la designazione del Data Protection Officer (DPO) (art. 37) obbligatoria nel caso in cui il trattamento venga effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo qualora le attività principali del Titolare e del Responsabile del trattamento consistano in trattamenti che richiedano il monitoraggio regolare e sistematico degli interessi su larga scala di categorie particolari di dati personali (dati sensibili, dati genetici, biometrici, dati giudiziari);
- ✓l'istituzione del Registro delle attività del trattamento, dove sono descritti i trattamenti effettuati, le procedure di sicurezza adottate e la notifica delle violazioni dei dati personali (cosiddetti Data Breach);
- ✓il diritto all'Oblio normato in tre diversi articoli del Regolamento GDPR (articoli 17, 18 e 19). In particolare, l'articolo 17 esplicita quale siano le condizioni che consentono all'interessato di richiedere la cancellazione di dati e informazioni presenti online.
- ✓l'obbligo di rendicontazione: il diritto di essere informati in modo trasparente e dinamico sui trattamenti effettuati sui dati e l'adozione di politiche di privacy e misure adeguate in conformità al Regolamento;

- ✓il Data breach notification: il diritto di essere informati sulle violazioni dei propri dati personali ;
- ✓la Portabilità dei dati: il diritto di ricevere in un formato di uso comune, e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali forniti a un titolare del trattamento e di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- ✓il Data protection by design: la protezione dei dati personali deve essere valutata già nel momento di progettazione di nuove procedure con l'attuazione, quindi, di adeguate misure tecniche e organizzative sia all'atto della progettazione che dell'esecuzione del trattamento;
- ✓la Privacy by default: i dati devono essere trattati solamente per le finalità previste e per il tempo strettamente necessario;

Il Regolamento in è ispirato ad una maggiore trasparenza nella gestione dei dati ed è finalizzato a dare un maggiore controllo al cittadino sull'utilizzo degli stessi; ha un impatto su Enti e imprese, non solo dal punto di vista tecnologico, ma anche e soprattutto dal punto di vista organizzativo e legale in quanto risulterà doveroso rivedere tutta la filiera del flusso del dato e dei processi aziendali;

Le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 si devono tradurre in obblighi organizzativi, documentali e tecnici che tutti i Titolari del trattamento dei dati personali devono considerare e tenere presenti per consentire la piena e consapevole applicazione del nuovo quadro normativo in materia di privacy;

Attesa la necessità di ottemperare alle disposizioni e agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo in questione e di procedere nello svolgimento e nell'attuazione delle seguenti attività:

- ✓ adozione ed aggiornamento del Regolamento per la Gestione della Privacy;
- ✓ monitoraggio ed aggiornamento del Registro delle attività di trattamento;
- ✓ individuazione dei trattamenti di maggior rischio e redazione della valutazione d'impatto;
- ✓ attuazione ovvero aggiornamento delle misure tecniche ed organizzative e degli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina;
- ✓ aggiornamento della documentazione in essere nell'Ente in relazione ai trattamenti dei dati personali;
- ✓ indicazione delle azioni necessarie per l'adeguamento alle disposizioni AGID in materia di misure idonee per la sicurezza informatica;
- ✓ programmazione di sessioni periodiche di consulenza e formazione interna;

Gli adempimenti previsti dalla normativa vigente saranno soddisfatti mediante un approccio progressivo secondo un piano delle attività che tenga conto sia della gap analysis sia dell'ottimizzazione delle risorse.

In tale contesto il progetto, suddiviso in fasi, avrà una visione completa degli obiettivi da raggiungere, in maniera da seguire un processo sequenziale nel quale gli output della fase precedente diventino gli input e/o parte della fase successiva, e le cui macro fasi consistono in Assessment preliminare e Gestione del progetto;

Stakeholders coinvolti:

- **pubblici:** personale dipendente dell'Ente;
- **privati:** cittadini.

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - PLURIENNALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 108 Statistica e sistemi informativi

SETTORE: NEW SETTORE III - AMBIENTE, TRASPORTI, INFORMATICA, POLITICHE SOCIALI E CONTROLLO FSE/PIT
SERVIZI: C.3 - INNOVAZIONE, INFORMATIVO STATISTICO E TRASPARENZA

Obiettivo 11	**Realizzazione del nuovo sito web istituzionale ed integrazione con il sistema di gestione documentale per l'erogazione dei servizi on line**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

2. Digitalizzazione P.A.

efficacia: realizzazione del nuovo sito istituzionale quale strumentodi partecipazione democratica della comunità di riferimento;
efficienza: attivazione di una procedura informatizzata ed integrata che consenta risparmi diretti ed indiretti in termini temporali ed economici sia per il personale interno che per gli utenti esterni;
accessibilità: realizzazione del sito in conformità alle linee guida AGID e ai criteri di redazione documentale finalizzata alla pubblicazione;
trasparenza: informatizzazione del processo;

Indicatore specifico di obiettivo: messa online del nuovo sito istituzionale dell'ente

DESCRIZIONE

Alla luce di quanto verrà esposto di seguito risulta necessario implementare, in ottica sistemica, sia il sistema di gestione informatica dei documenti, sia le prestazione del'attuale sito web istituzionale, operando scelte organizzative al fine di realizzare la completa informatizzazione di processi e procedimenti per quanto concerne la gestione documentale, nell'ottica della piena trasparenza amministrativa, della compliance con il GDPR e del servizo all'utenza in modalità telematica, così come previsto dalla norma, nella cornice della piena qualità dei servizi erogati;

Il D.lgs. n. 217 del 13 dicembre 2017, con il quale sono state emanate le disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, risalente al 2005, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche:

- introduce la Carta della cittadinanza digitale, la quale sancisce il diritto di cittadini e imprese, "*anche attraverso l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione…di accedere a tutti i dati, i documenti e i servizi di loro interesse in modalità digitale…al fine di garantire la semplificazione nell'accesso ai servizi alla persona*" e "*riducendo la necessità dell'accesso fisico agli uffici pubblici*;
- sancisce il diritto a servizi on line semplici e integrati: *01. Chiunque ha diritto di fruire dei servizi erogati dai soggetti di cui all'articolo 2, comma 2 (PA), in forma digitale e in modo integrato, tramite il punto di accesso di cui all'articolo 64-bis, anche attraverso dispositivi mobili.1. I soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, provvedono alla riorganizzazione e all'aggiornamento dei servizi resi, sulla base di una preventiva analisi delle reali esigenze degli utenti e rendono disponibili online i propri servizi nel rispetto delle disposizioni del presente Codice e degli standard e dei livelli di qualità individuati e periodicamente aggiornati dall'AgID...*
- sancisce l'obbligo esclusivo per le PA di conservare i documenti di cittadini e aziende: *1-bis. Se il documento informatico è conservato per legge da uno dei soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, cessa l'obbligo di conservazione a carico dei*

cittadini e delle imprese che possono in ogni momento richiedere accesso al documento stesso ai medesimi soggetti di cui all'art. 2, comma 2. Le amministrazioni rendono disponibili a cittadini ed imprese i predetti documenti attraverso servizi online accessibili previa identificazione con l'identità digitale di cui all'art. 64 ed integrati con i servizi di cui agli articoli 40-ter e 64-bis.

- definisce il diritto all' accesso telematico ai servizi della pubblica amministrazione: *1-bis. Al fine di rendere effettivo il diritto di cui all'articolo 7, comma 1, i soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, i fornitori di identità digitali e i prestatori dei servizi fiduciari qualificati progettano e sviluppano i propri sistemi e servizi in modo da garantire l'integrazione e l'interoperabilità tra i diversi sistemi e servizi e con il servizio di cui al comma 1*

Considerate le seguenti premesse:

- la gestione documentale è una funzione di organizzazione e controllo generale e sistematico esercitata da qualsiasi soggetto sulla propria documentazione al fine di disporre del necessario supporto informativo - documentario per lo svolgimento efficiente della propria attività sia a fini interni che a fini di trasparenza amministrativa e che tale funzione è essenziale per ogni struttura organizzata, particolarmente per una struttura pubblica che deve rispondere a criteri di correttezza e trasparenza.
- in coerenza con la normativa citata, il modello di gestione documentale di riferimento si fonda sul principio che l'archivio dell'ente Provincia è unico e come tale deve garantire che l'intera produzione documentale dell'ente (sia cartacea che digitale) sia gestita e organizzata in un sistema unitario che consenta di gestire informaticamente i legami tra i documenti e la loro organizzazione all'interno dell'archivio corrente (classificazione, repertori, fascicoli, ecc.);
- l'ente Provincia ha attualmente adottato un modello di gestione decentrata dell'archivio corrente, consistente in un sistema articolato di strutture che concorrono, a livelli diversi ma in maniera fortemente integrata, al trattamento dei documenti afferenti all'archivio corrente dell'ente;
- nell'ambito delle azioni di semplificazione che la Provincia di Pescara ha messo in atto a partire dagli atti di determinazione n 1392/2016 e n 1183/2017, vi è l'adozione di un modello di pubblica amministrazione digitale, il cui dispiegamento contribuirà ad ottenere una reale semplificazione dei processi e delle prassi organizzative, e che tale modello è stato adottato come cornice di riferimento e di coordinamento per le azioni inerenti la completa informatizzazione dell'attività amministrativa;
- il processo di dematerializzazione deve essere accompagnato dall'analisi degli aspetti di gestione documentale, in particolare quella digitale, consentendo così l'implementazione di procedure e di prassi che siano corrette giuridicamente e che rispettino i tradizionali principi archivistici;
- la presenza dei documenti informatici nell'attività amministrativa delle pubbliche amministrazioni, rende necessario ripensare le modalità di gestione dei documenti, spesso condizionate da strumenti e regole disegnati per il cartaceo;

Atteso che un sistema di gestione informatica dei documenti deve garantire:

- attendibilità del sistema e dei documenti nella fase di formazione, garantendo una organizzazione stabile dei documenti, un controllo sulle responsabilità, certezza dei dati sulla formazione/acquisizione dei documenti;
- autenticità dei documenti gestiti, mantenendo l'integrità dei documenti e delle informazioni per l'accesso dei documenti nello spazio (trasmissione, assegnazione, reperimento) e nel tempo (conservazione);
- accessibilità nel tempo, mantenendo leggibili e comprensibili i documenti e il contesto di produzione degli stessi.

Al fine di poter erogare servizi in modalità digitale ed integrata, come stabilito dalla norma, l'ente deve necessariamente provvedere ad una reingegnerizzazione dei propri servizi in ottica digitale ai fini dell'erogazione degli stessi in modalità telematica, e pertanto ri-progettare il proprio sistema di gestione informatica dei documenti nella cornice di una piattaforma strutturata che consenta al cittadini/azienda, attraverso il portale web dell'ente, di inoltrare istanze e verificarne lo stato di avanzamento, disponendo di una propria area personale, utilizzando contestualmente, sempre in modo integrato, le piattaforme abilitanti (SPID, PagoPA per es);

Considerato che questa Amministrazione è dotata da diverso tempo di un proprio sito istituzionale posizionato all'indirizzo www.provincia.pescara.it progettato, nella sua attuale veste grafica e di contenuti, esclusivamente da personale interno all'Ente, si rileva che:

✓ nel corso degli ultimi anni si è assistito ad una rapida ed intensa evoluzione legislativa con la quale sono state introdotte numerose norme che hanno imposto cambiamenti molto forti nel rapporto tra cittadino e istituzione, in particolare sul diritto alla partecipazione, conoscenza ed accesso alla documentazione amministrativa, comunicazione istituzionale e trasparenza;

✓ le pubbliche amministrazioni hanno il dovere di comunicare attraverso i propri siti istituzionali tutte le informazioni

di loro pertinenza in maniera chiara, diretta, con strumenti di facile utilizzo così da assolvere pienamente agli obblighi introdotti dalle "Linee guida di design per i servizi web della Pubblica Amministrazione" dell'Agenzia per l'Italia Digitale AgID;

✓ la PA deve sempre più avvalersi delle potenzialità di Internet, non solo al fine di offrire un moderno canale di comunicazione, ma anche per assolvere ai numerosi obblighi introdotti dalle norme che prevedono sempre più il ricorso al web per offrire servizi online a cittadini e imprese.

✓ allo stato attuale il sito web della Provincia di Pescara necessita di una profonda operazione di restyling non solo grafico, ma anche ai fini dell'adeguamento a tutte le ultime norme di legge in materia di accessibilità, usabilità, trasparenza e diffusione di informazioni;

Rilevato inoltre dalle norme vigenti che il sito di una pubblica amministrazione deve necessariamente essere caratterizzato dai seguenti elementi:

istituzionalità: l'utente deve riconoscerne la natura di fonte ufficiale;

trasparenza: l'Ente deve rendersi completamente trasparente ai cittadini, con i soli limiti derivanti dalla legge sulla privacy;

usabilità: il sito deve essere "facile" nella navigazione fra le pagine;

accessibilità: i contenuti e servizi offerti attraverso il sito devono essere raggiungibili da un pubblico il più ampio possibile, senza porre barriere dipendenti dal tipo di tecnologia usata o dalle abilità personali;

dato atto che :

Attualmente il sito internet istituzionale della Provincia di Pescara risulta fortemente carente delle particolarità sopra riportate nonché ormai obsoleto e non rispondente alle esigenze imposte dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa ed accessibilità; inoltre la gestione del sito è effettuata con l'utilizzo di un CMS ormai datato, il quale non consente una gestione snella e rispondente ai dettami normativi;

considerato

Il presupposto di partenza per l'attuazione del progetto di informatizzazione e integrazione digitale di processi e procedimenti, è costituito dal fatto che l'uso delle tecnologie informatiche è finalizzato alla realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità,trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione;

Stakeholders coinvolti:

- **pubblici:** personale dipendente dell'Ente;
- **privati:** cittadini e imprese

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	10
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		40

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 111 Altri servizi generali

SETTORE: NEW SETTORE III - AMBIENTE, TRASPORTI, INFORMATICA, POLITICHE SOCIALI E CONTROLLO FSE/PIT
SERVIZI: C.3 - INNOVAZIONE, INFORMATIVO STATISTICO E TRASPARENZA

Obiettivo 12	**Redazione del Manuale di Conservazione Documentale ai sensi del DPCM 13 novembre 2014**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

2. Digitalizzazione P.A.

efficacia: definizione delle procedure di conferimento della validità giuridico-probatoria del patrimonio documentale dell'Ente;
efficienza: attivazione di una procedura informatizzata ed integrata;
accessibilità: definizione della procedura di conservazione sostitutiva;
trasparenza: informatizzazione del processo;

Indicatore specifico di obiettivo: adeguamento del'Ente al dettato normativo

DESCRIZIONE

Il **manuale della conservazione sostitutiva** è un documento previsto per Legge, in particolare dall'articolo 8 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013, ha lo scopo di indicare nel dettaglio "*l'organizzazione, i soggetti coinvolti e i ruoli svolti dagli stessi, il modello di funzionamento, la descrizione del processo, la descrizione delle architetture e delle infrastrutture utilizzate, le misure di sicurezza adottate e ogni altra informazione utile alla gestione e alla verifica del funzionamento, nel tempo, del sistema di conservazione*".

Il Manuale deve riportare alcuni aspetti espressamente previsti dall'**articolo 8** del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013:

- Il processo di conservazione sostitutiva vede partecipare **tre soggetti**:

Produttore: la persona giuridica o fisica che deve predisporre il cosiddetto "*pacchetto di versamento*" ossia il pacchetto di documenti da trasmettere al sistema di conservazione;

- Utente.la persona giuridica o fisica, interna o esterna al sistema di conservazione, che può richiedere di accedere alla documentazione archiviata, prevalentemente per ragioni amministrative o a scopo di controllo legale e/o fiscale;
- Responsabile della conservazione: la persona fisica all'interno del soggetto produttore dei documenti, che sovraintende all'intero processo di conservazione, stabilisce le regole e ne ha la piena responsabilità in relazione al modello organizzativo adottato.

Al fine di redigere un documento correttamente strutturato, è opportuno partire con una **sezione introduttiva** nella quale evidenziare *lo scopo del documento, gli specifici settori e processi interessati, la normativa di riferimento e le principali definizioni di carattere tecnico*. Nella stessa sezione, si dovranno indicare i dati identificativi della società o ente, la persona che riveste il ruolo del responsabile della conservazione e se la conservazione viene gestita in house o presso un'altra struttura organizzativa (*outsourcing*).

Più in particolare, nell'articolo 8 è richiesto di indicare:

- **Dati identificativi dei soggetti** che hanno assunto la responsabilità del sistema di conservazione, compresi i casi di delega per i quali occorre indicare soggetti delegati, funzioni e ambiti della delega stessa
- **Struttura organizzativa** con le relative funzioni, responsabilità e obblighi dei vari soggetti interessati

- **Tipologie di oggetti sottoposti a conservazione**, con descrizione e indicazione dei formati gestiti, dei metadati da associare alle diverse tipologie di documenti e delle eventuali eccezioni

Vanno inoltre illustrati dettagliatamente i compiti ed i doveri del responsabile della conservazione, esplicitando brevi note sull'organizzazione del personale e del lavoro.

Il **processo di conservazione digitale** dei documenti informatici e analogici parte dalla memorizzazione dei documenti ovvero il salvataggio degli stessi su un supporto informatico, assegnando a ciascuno una impronta digitale.
*L'***impronta digitale** *è una sequenza di bit di lunghezza predefinita che viene determinata dall'applicazione di una funzione matematica (detta* **funzione di hash***) ad una generica sequenza di bit, in modo tale che risulti di fatto impossibile, a partire da questa, determinare la sequenza di bit che l'ha generata e altresì risulti di fatto impossibile determinare una coppia di sequenze di simboli binari per le quali la funzione matematica generi impronte uguali.*
Come specificato dal legislatore, la memorizzazione deve rispettare **tre particolari requisiti**; i documenti infatti:

- devono essere **leggibili nel tempo**
- devono essere **ordinati cronologicamente** senza soluzione di continuità per ciascun periodo di imposta
- devono essere **ricercabili ed estraibili singolarmente** in relazione a determinati indici di ricerca (es. nome, cognome, partita IVA, codice fiscale, ecc.)

Pacchetti informativi

La parte centrale e più importante del manuale è quindi quella nella quale verranno illustrati i vari flussi documentali e le procedure di gestione dei pacchetti informativi, che sono:

- **Pacchetti di versamento**, con loro presa in carico e relativo rapporto di versamento
- **Pacchetti di archiviazione** e loro conservazione e trattamento
- **Pacchetti di distribuzione** e relativo processo di produzione

I **pacchetti informativi** sono quei "*contenitori che racchiudono uno o più oggetti da conservare (documenti informatici, fascicoli informatici, aggregazioni documentali informatiche) oppure anche i soli metadati riferiti agli oggetti da conservare*" (v. articolo Conservazione sostitutiva: glossario e definizioni).
Il produttore della documentazione da conservare consegna al responsabile della conservazione il **pacchetto di versamento** che contiene tutti i documenti che dovranno essere conservati. Prima di passare allo step successivo, il responsabile della conservazione verifica quindi i requisiti tecnici e normativi dei documenti contenuti nel pacchetto di versamento e genera poi il **rapporto di versamento** (*documento informatico che attesta l'avvenuta presa in carico da parte del sistema di conservazione dei pacchetti di versamento inviati dal produttore*). A questo punto, viene avviato il processo di conservazione vero e proprio, con la produzione del **pacchetto di archiviazione** (pacchetto informativo composto dalla trasformazione di uno o più pacchetti di versamento) che si conclude con l'apposizione della firma digitale e della marca temporale sui pacchetti informativi dei documenti inviati..
L'ultima fase (che avviene su specifica richiesta di terzi) consiste nel generare un **pacchetto di distribuzione** firmato dal responsabile della conservazione.

Verifiche periodiche

Nel manuale della conservazione è importante, infine, indicare le procedure di gestione degli eventi catastrofici (*disaster recovery e continuità operativa*), la gestione della privacy e la manutenzione software ed hardware del sistema di gestione documentale e di conservazione.
Per questo, si dovrà indicare l'organizzazione e la localizzazione dei **supporti di memorizzazione conservati**, comprendendo anche la procedura di ripristino degli stessi supporti e la copia del file system. Dovranno essere indicate, nel dettaglio, le procedure di sicurezza del riferimento temporale, l'indicazione del formato e della struttura dell'evidenza informatica. Inoltre saranno descritte le procedure per le copie di sicurezza dei dati: back-up, archiviazione dei supporti di back-up e procedura adottata nella verifica dei supporti di backup.

In sintesi:

- **Sistema di conservazione**, comprese le componenti tecnologiche, fisiche e logiche, opportunamente documentate e delle procedure di gestione e di evoluzione delle medesime
- **Procedure di monitoraggio** della funzionalità del sistema di conservazione e delle verifiche sull'integrità degli archivi con le relative soluzioni da adottare in caso di anomalie
- **Procedure per la produzione di duplicati** o copie

Inoltre, come espressamente indicato dal decreto citato, nel manuale della conservazione andranno illustrati anche i

seguenti argomenti:

- **Tempi entro i quali le diverse tipologie di documenti devono essere scartate** ovvero trasferite in conservazione
- **Presenza di un pubblico ufficiale**, la modalità con cui viene richiesta, indicando anche quali sono i casi per i quali è previsto il suo intervento
- **Normative** in vigore nei luoghi dove sono conservati i documenti.

Stakeholders coinvolti:

- **pubblici:** personale dipendente dell'Ente;
- **privati:** conservatore accreditato

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: C.3 - SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - PLURIENNALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 111 Altri servizi generali

SETTORE: NEW SETTORE III - AMBIENTE, TRASPORTI, INFORMATICA, POLITICHE SOCIALI E CONTROLLO FSE/PIT
SERVIZI: C.3 - INNOVAZIONE, INFORMATIVO STATISTICO E TRASPARENZA

Obiettivo 13	**Adesione alla Convenzione Consip Telefonia Fissa 5 (TF5) e passaggio a sistema VOIP**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

efficacia: adesione ad un'unica Convenzione e quindi interfaccia con un unico career e ;
efficienza: riduzione dei costi di gestione sia relativi al flusso che relativi alla manutenzione dei centralini fisici;
accessibilità:pubblicazione di tutta la documentazione inerente la procedura sul sito istituzionale;
trasparenza: adesione al sistema di e-procurement per la gara telematica e conseguente contatto attuativo derivato da Accordo Quadro/Convenzione; utilizzo del sistema SIMOG;

Indicatore specifico di obiettivo: attivazione delle procedure di adesione sino a progressivo collaudo

DESCRIZIONE

Attualmente la fornitura del servizio di telefonia fissa è affidata due distinti fornitori Telecom S.p.A. e Fastweb S.p.A. L'affidamento della fornitura deriva dall'adesione alla Convenzione Consip "Telefonia Fissa e IP 4" risalente al 2013. La Convenzione è scaduta da tempo ed è stata prorogata da Consip sino a nuovo affidamento che è stato ratificato ad ottobre 2018 ed entro il primo semestre 2019 la provincia di Pescara aderirà alla nuova Convenzione.

L'aggiudicazione definitiva della Convenzione Consip telefonia Fissa 5 comporta il passaggio ad un unico operatore e pertanto costi vivi iniziali di migrazione e ciò permette il poter far convergere la fornitura verso un unico career il che apporterà, sul lungo periodo, dei benefici sia in termini di costi diretti che di costi indiretti inerenti la gestione amministravo contabile.

L'amministrazione, inoltre, al fine di contenere ulteriormente i costi, sta valutando la possibilità di procedere alla migrazione verso il sistema VoIP: il VoIP è una tecnologia che rende possibile effettuare una conversazione telefonica sfruttando una connessione internet. In realtà più in generale il VoIP consente una comunicazione audio-video real time, unicast o multicast su rete a pacchetto, ossia consente per esempio videotelefonate, vedeochiamate, videoconferenza.

Rispetto ad sistema tradizionale di telefonia i vantaggi consistono principalmente in:
- minore costo per chiamata, specialmente su lunghe distanze;
- minori costi delle infrastrutture: quando si è resa disponibile una rete IP nessun altra infrastruttura è richiesta, pertanto si eliminerebbero anche i costi relativi al canone e alle manutenzione delle centraline telefoniche;
- salvataggio dei messaggi vocali sul proprio computer;
- telefonate completamente gratuite tra utenti dello stesso fornitore o fornitori convenzionati fra loro oppure in open gateway.

Inoltre le conversazioni VoIP non devono necessariamente viaggiare su Internet, ma possono anche usare come mezzo trasmissivo una qualsiasi rete privata basata sul protocollo IP, per esempio una LAN all'interno di un edificio o di un

gruppo di edifici.

La Provincia di Pescara ha aderito al contratto Quadro Consip SPC2, relativo ai servizi di connettività, sarebbe pertanto fattibile attivare il servizio VoIP attraverso questo strumento. Ovviamente bisognerà mettere in conto dei costi iniziali di start-up per adeguare l'attuale infrastruttura, ma sul lungo periodo i vantaggi economici sono innegabili.

La Convenzione CONSIP Telefonia fissa 5 prevede quale oggetto la fornitura dei seguenti servizi di telefonia:
a) fornitura del Local Loop (linee telefoniche) per servizi di telefonia fissa;
b) servizi di telefonia fissa, di base e avanzati; c) servizio di telefonia IP (ToIP);
d) servizi di Rete Intelligente fissa, compresi i servizi di Rete Virtuale Privata, di Addebito al Chiamato, Ripartito, Numero Personale e Numero Unico;
e) servizi di fatturazione e rendicontazione, servizi di collaudo, assistenza e manutenzione;

L'Accordo Quadro, oltre ai servizi di telefonia previsti dalla Convenzione, prevede alcuni servizi aggiuntivi:

- ottimizzazione dei servizi fonia
- rendicontazione ad hoc
- interconnessione PABX
- backup intelligente

Le P.A. possono accedere all'Accordo quadro per l'affidamento di singoli Appalti specifici tramite la piattaforma di Acquisti in Rete, richiedendo un numero di canali fonici a 64kbps superiore a 250, sino al raggiungimento del quantitativo massimo complessivo di 200.000 linee equivalenti. La durata dell'Accordo quadro potrà essere prorogata fino a un massimo di ulteriori 12 mesi nell'ipotesi in cui, alla scadenza del termine, non sia stato ancora esaurito il massimale di 200.000 linee equivalenti. E, come per la Convenzione, i singoli Appalti specifici, stipulati dalle Amministrazioni a valle del rilancio competitivo, avranno una durata minima pari alla durata dell'Accordo quadro (originaria o prorogata) e una durata massima determinata dalla singola Amministrazione pari a un massimo di ulteriori 12 mesi rispetto alla durata (originaria o prorogata) dell'Accordo quadro.

Stakeholders coinvolti:

- **pubblici:** personale dipendente dell'Ente;
- **privati:** career di telefonia, utenti, imprese.

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	7
Totale peso obiettivo		28

PROVINCIA DI PESCARA
COPIA

Controllo di Gestione2019

PROVINCIA DI PESCARA

D.4 - ASSICURAZIONI E SINISTRI

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità:

D.4 - ASSICURAZIONI E SINISTRI

Responsabile

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
27	RECOVERY STRAGIUDIZIALE PER INCIDENTALITA'	0,00 %
28	POLIZZA INFORTUNI CUMULATIVA	0,00 %
29	VALUTAZIONE OPERE D'ARTE AI FINI ASSICURATIVI	0,00 %
69	Attività transattiva extragiudiziale	0,00 %
70	Economie per attività transattiva	0,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 001	n. protocollo entrata						0
INDICATORE 002	n. protocollo uscita						0
INDICATORE 003	n. proposta deliberazioni						0
INDICATORE 004	n. determinazioni						0
INDICATORE 005	n. impegni						0
INDICATORE 006	n. liquidazioni						0
INDICATORE 007	n. affidamenti						0
Conto Annuale 001	N. convenzioni/ accordi di programma						0
Conto Annuale 013	N. di elaborati statistici						0
Conto Annuale 014	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali						0
INDICATORE 679	@pec: posta elettronica certificata in arrivo						0
INDICATORE 680	@pec: posta elettronica certificata inviata						0
INDICATORE 681	email: posta elettronica in arrivo						0
INDICATORE 682	email: posta elettronica inviata						0
INDICATORE 021	n. richieste risarcimento danni ricevute						0
INDICATORE 022	n. richieste relazioni tecniche inoltrate al Settore I						0
INDICATORE 023	n. SINISTRI aperti presso il Broker						0
INDICATORE 024	n. sinistri liquidati						0
INDICATORE 025	n. sinistri rigettati						0

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: D.4 - ASSICURAZIONI E SINISTRI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 111 Altri servizi generali

Obiettivo	**27**	**RECOVERY STRAGIUDIZIALE PER INCIDENTALITA'**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

Indicatore di performance organizzativa:

- ✓ efficacia: ripristino dello stato dei luoghi a seguito degli episodi di incidentalità;
- ✓ efficienza: recupero delle somme richieste entro il termine di 6 mesi dalla richiesta medesima;
- ✓ accessibilità: possibilità di consultazione immediata di tutti i singoli fascicoli in quanti informatizzati;
- ✓ trasparenza: tutte le reversali di incasso saranno tracciate sulla finanziaria.

Indicatore specifico di obiettivo: recupero somme

Indicatore di risultato: %

Valore da raggiungere: almeno il 50% sia per la fase n. 1 che n. 2

Target – T = triennale (medesimo valore da raggiungere nel 2019, nel 2020 e nel 2021)

DESCRIZIONE

Recupero somme relative ai danni subiti dal patrimonio della Provincia causati da un terzo responsabile per incidentalità

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
BUCCELLA	ROSANNA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

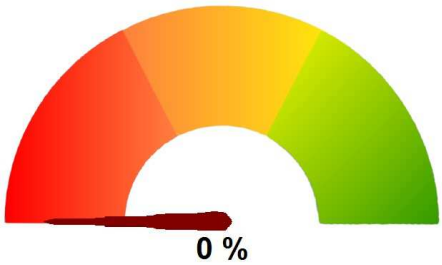
Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

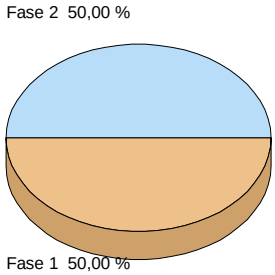
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 27/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 50,00 % **Data inizio attività**
  Predisposizione atti per richiesta danni da inoltrare al terzo responsabile o alla sua società assicuratrice rispetto agli episodi di incidentalità ricevuti **NON Realizzato**

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 50,00 % **Data inizio attività**
  Importi riscossi rispetto ai preventivi dei danni **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	50	0%														
2	50	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: D.4 - ASSICURAZIONI E SINISTRI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 111 Altri servizi generali

Obiettivo 28 POLIZZA INFORTUNI CUMULATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

Indicatore di performance organizzativa:

- ✓ efficacia: garantire gli Amministratori (Presidente e Consiglieri) , i dipendenti e i conducenti dei veicoli di proprietà dell'Ente contro gli infortuni subiti durante l'espletamento delle loro funzioni e/o di ogni altro incarico svolto per conto dell'Ente;
- ✓ efficienza: risarcimento dei danni subiti degli Amministratori (Presidente e Consiglieri) , dai dipendenti e dai conducenti dei veicoli di proprietà dell'Ente a seguito di infortuni durante l'espletamento delle loro funzioni e/o di ogni altro incarico svolto per conto dell'Ente;
- ✓ accessibilità: possibilità di inviare, tramite posta elettronica e/o pec, le condizione della polizza "Infortuni cumulativa" a tutti i soggetti assicurati che ne facciano richiesta;
- ✓ trasparenza: possibilità di consultare le condizione della polizza "Infortuni cumulativa" a tutti i soggetti assicurati.

Indicatore specifico di obiettivo: copertura assicurativa contro gli infortuni subiti dagli Amministratori (Presidente e Consiglieri) , dai dipendenti e dai conducenti dei veicoli di proprietà dell'Ente durante l'espletamento delle loro funzioni e/o di ogni altro incarico svolto per conto dell'Ente

Descrizione

Individuazione, mediante gara, della Societ di Assicurazione che dovr prestare la relativa copertura assicurativa a favore della Provincia di Pescara

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
BUCCELLA	ROSANNA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1

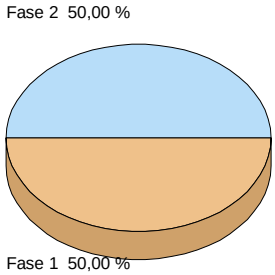
Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 28/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 50,00 % **Data inizio attività**
  Predisposizione determina a contrarre **NON Realizzato**

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 50,00 % **Data inizio attività**
  Affidamento del servizio relativo alla copertura assicurativa "Infortuni cumulativa" **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	50	0%														
2	50	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: D.4 - ASSICURAZIONI E SINISTRI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 111 Altri servizi generali

Obiettivo 29 VALUTAZIONE OPERE D'ARTE AI FINI ASSICURATIVI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

Indicatore di performance organizzativa:

- ✓ efficacia: assicurare le opere d'arte dell'Ente al loro valore attuale
- ✓ efficienza: risarcimento dei danni eventualmente subiti dalle opere d'arte della Provincia in base al loro reale valore di mercato
- ✓ accessibilità: possibilità di consultare il valore delle opere d'arte, eventualmente aggiornato a quello di mercato, mediante la visualizzazione dell'appendice della polizza "All risks opere d'arte";
- ✓ trasparenza: il valore delle opere d'arte, eventualmente aggiornato a quello di mercato, sarà reperibile attraverso la consultazione dell'inventario dei beni mobili.

Indicatore specifico di obiettivo: adeguamento, ai fini assicurativi, del valore delle opere d'arte a quello di mercato

Indicatore di risultato: sì/no

Descrizione

Valutazione, mediante il Broker, delle opere d'arte ai fini assicurativi

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
BUCCELLA	ROSANNA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1

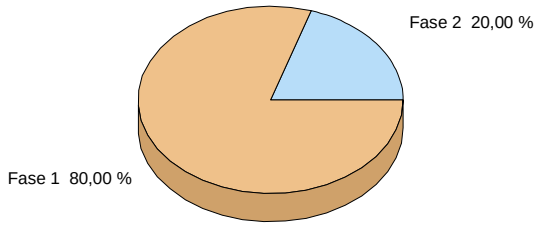
Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	10
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		40

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 29/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 80,00 % **Data inizio attività**
  Valutazione ed eventuale adeguamento del valore delle opere d'arte **NON Realizzato**

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 20,00 % **Data inizio attività**
  Adeaguamento, in caso di necessità, della polizza ALL RISKS OPERE D'ARTE in relazione al valore delle opere d'arte assicurate **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	80	0%														
2	20	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: D.4 - ASSICURAZIONI E SINISTRI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Obiettivo 69 Attività transattiva extragiudiziale

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

Indicatore di performance organizzativa:

- ✓ efficacia: evitare il numero delle cause (contenzioso) per incidentalità;
- ✓ efficienza: ridurre il contenzioso in cui l'Ente è soggetto convenuto;
- ✓ accessibilità: possibilità di consultazione immediata della definizione extragiudiziale di ogni sinistro (scritture transattive), in quanto inseriti in fascicoli elettronici;
- ✓ trasparenza: tutte le scritture transattive sono richiamate nelle determine di impegno e liquidazione a favore dei danneggiati e inserite nel programma e_document.
- ✓ Indicatore di risultato: n.
- ✓ Valore da raggiungere: almeno n. 5 scritture transattive per ciascuno degli anni di riferimento (2019/2020/2021)
- ✓ Target – T = triennale (medesimo valore da raggiungere nel 2019, nel 2020 e nel 2021)

Indicatore specifico di obiettivo: riduzione del contenzioso per incidentalità

Descrizione dell'obiettivo: Riduzione del contenzioso a seguito dell'attività transattiva stragiudiziale per incidentalità

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
BUCCELLA	ROSANNA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1

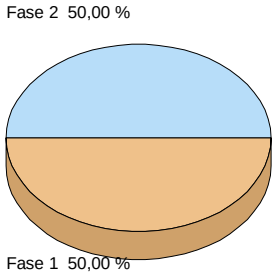
Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		30

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 69/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 50,00 % **Data inizio attività**
  Istruzione e definizione delle scritture transattive durante la fase extragiudiziale, in caso di responsabilità totale e/o parziale dell'Ente **NON Realizzato**

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 50,00 % **Data inizio attività**
  Stipulazione delle scritture transattive durante la fase extragiudiziale, in caso di responsabilità totale e/o parziale dell'Ente **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	50	0%														
2	50	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: D.4 - ASSICURAZIONI E SINISTRI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Obiettivo 70 Economie per attività transattiva

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

Indicatore di performance organizzativa:

- ✓ efficacia: ridurre i costi per l'Ente;
- ✓ efficienza: possibilità di reimpiegare le economie di spesa realizzare con le scritture di transazione sottoscritte per altre scritture;
- ✓ accessibilità: possibilità di verificare le economie di spesa realizzate mediante la consultazione sul programma e-document delle relative determine di impegno e di liquidazione;
- ✓ trasparenza: tutte le somme pagate e, quindi, le economie di spesa saranno tracciate sulla finanziaria.

Indicatore specifico di obiettivo: riduzione dei costi per incidentalità

Descrizione dell'obiettivo: Economie dell'Ente a seguito dell'attività transattiva stragiudiziale per incidentalità.

Indicatore di risultato: %

Valore da raggiungere: economia di spesa realizzata - almeno il 50%, per ciascuno degli anni di riferimento (2019/2020/2021), dato dal rapporto tra le somme liquidate e quelle richieste dai danneggiati (il valore si applica solo agli atti transattivi sottoscritti).

Target – T = triennale (medesimo valore da raggiungere nel 2019, nel 2020 e nel 2021)

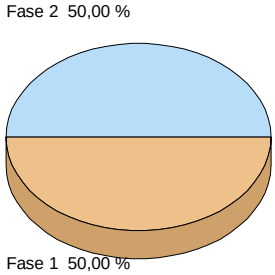
Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	10
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		38

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 70/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 50,00 % **Data inizio attività**

Istruzione e definizione di scritture transattive durante la fase extragiudiziale, in caso di responsabilità totale e/o parziale dell'Ente **NON Realizzato**

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 50,00 % **Data inizio attività**

Stipulazione scritture transattive durante la fase extragiudiziale, in caso di responsabilità totale e/o parziale dell'Ente **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	50	0%														
2	50	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
COPIA

Controllo di Gestione2019

PROVINCIA DI PESCARA

E.1 - VIABILITA' E CONCESSIONI

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità:

E.1 - VIABILITA' E CONCESSIONI

Responsabile

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
41	DPCM 27 febbraio 2019. Danni eccezionali eventi meteorologici seconda decade gennaio 2017 OCDPC 441/2017 – piano investimenti - danneggiamenti piani viabili post neve 2017.	0,00 %
42	Attività, specifiche per il Servizio Viabilità, relative all'attuazione del cronoprogramma 2019 del Masterplan Abruzzo.	0,00 %
43	Censimento sulle arterie stradali provinciali, degli accessi o pubblicità abusive al fine di regolarizzare le posizioni concessorie ed i relativi canoni COSAP.	0,00 %
44	Aggiornamento e nuova riorganizzazione degli archivi interni per i fascicoli inerenti l'ufficio Concessioni e Trasporti Eccezionali.	0,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 001	n. protocollo entrata						0
INDICATORE 002	n. protocollo uscita						0
INDICATORE 003	n. proposta deliberazioni						0
INDICATORE 004	n. determinazioni						0
INDICATORE 005	n. impegni						0
INDICATORE 006	n. liquidazioni						0
INDICATORE 007	n. affidamenti						0
INDICATORE 210	n. progetti preliminari redatti internamente						0
INDICATORE 212	n. progetti preliminari approvati						0
INDICATORE 213	n. progetti definitivi redatti internamente						0
INDICATORE 215	n. progetti definitivi approvati						0
INDICATORE 216	n. progetti esecutivi redatti internamente						0
INDICATORE 218	n. progetti esecutivi approvati						0
INDICATORE 219	n. km lavori sfalcio erba con personale interno (amministrazione diretta)						0
INDICATORE 220	n. km. lavori sfalcio erba in economia						0
INDICATORE 221	n. km. lavori sgombero neve con personale interno (amministrazione diretta)						0
INDICATORE 222	n. km. lavori sgombero neve in economia						0
INDICATORE 223	n. interventi in reperibilità						0
INDICATORE 224	n. interventi di manutenzione in amministrazione diretta						0
INDICATORE 225	n. lavori aggiudicati						0
INDICATORE 226	n. lavori consegnati						0
INDICATORE 227	n. lavori ultimati						0
INDICATORE 228	n. lavori collaudati (o CRE)						0
Conto Annuale 038	Rete di illuminazione pubblica: km						0
INDICATORE 679	@pec: posta elettronica certificata in arrivo						0
INDICATORE 680	@pec: posta elettronica certificata inviata						0

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 68 1	email: posta elettronica in arrivo						0
INDICATORE 68 2	email: posta elettronica inviata						0

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: E.1 - VIABILITA' E CONCESSIONI

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: M10 10 MISSIONE - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Progetto: 105 Viabilità e infrastrutture stradali

SETTORE: SETTORE V - OPERE PUBBLICHE
SERVIZI: SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE COMPARTO NORD

Obiettivo 41	**DPCM 27 febbraio 2019. Danni eccezionali eventi meteorologici seconda decade gennaio 2017 OCDPC 441/2017 – piano investimenti - danneggiamenti piani viabili post neve 2017.**

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

5. Strade provinciali transitabili

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- Efficacia: miglioramento della transitabilità sula rete stradale provinciale;
- Efficienza: aumento della sicurezza e della fruibilità per gli utenti della strada sia pubblici che privati;
- Accessibilità: rotazione per gli OO.EE. nelle gare di appalto necessarie;
- Trasparenza: pubblicazione delle fasi di attuazione delle procedure d'appalto sul sito istituzionale.

Indicatore specifico di obiettivo:

- Stipula dei Contratti D'Appalto entro settembre 2019.

DESCRIZIONE

Causa gli eventi meteo eccezionali accaduti nel mese di gennaio 2017 il Dirigente del servizio viabilità ha dovuto emettere ordinanze di chiusura o provvedimenti di limitazione della velocità/transitabilità su alcune arterie della rete stradale provinciale.

Tali provvedimenti si sono resi necessari per salvaguardare la pubblica e privata incolumità, producendo come conseguenza disagi per la circolazione stradale inducendo nella popolazione coinvolta malcontento e diminuzione del livello di vivibilità.

Lo scopo di questo obiettivo e di attuare le procedure e le azioni volte a mitigare le conseguenze negative di tali provvedimenti Dirigenziali, attraverso la realizzazione delle opere di manutenzione straordinaria ed ordinaria con OO.EE. e risorse umane proprie dell'Ente Provincia.

In particolare dovranno trovare la loro consequenziale attuazione gli appalti previsti nel "*DPCM 27 febbraio 2019. Danni eccezionali eventi meteorologici seconda decade gennaio 2017 OCDPC 441/2017 – piano investimenti -*

danneggiamenti piani viabili post neve 2017.

L'azione combinata dell'esecuzione dei lavori oggetto d'appalto e la quotidiana svolgimento di lavorazioni in economia da parte del personale provinciale, sia cantoniere che tecnico, mira alla risoluzione delle problematiche generate dai danni subiti dall'ondata di maltempo eccezionale.

Alla fase su descritta troverà naturale compimento, entro settembre 2019, con al stipula dei contratti d'appalto così come da vincolo Regionale per il finanziamento degli interventi.

Seguirà la fase delle verifiche e collaudi le cui risultanze daranno il nulla osta all'emissione delle ordinanze di riapertura o revoca delle limitazioni, che consentiranno di nuovo la fruibilità delle strade da parte dell'utenza pubblica e privata.

Stakeholders coinvolti

PUBBLICI: Dirigenti, P.O., Dipendenti della Provincia di Pescara ed altre P.A.

PRIVATI: Cittadini, Imprese, associazionismo e volontariato.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
BLASIOLETTI	LUIGI	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
BREDA	DARIO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
CAROTA	FRANCESCO	C5	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
CAVICCHIA	GIANNI	B3	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO
CIOVACCO	GIULIANO	B4	ESECUTORE TECNICO
CIRILLI	ARTURO	B4	ESECUTORE TECNICO
COLAIOCCO	LUCIANO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
DELLA ROVERE	ANTONIO	C5	ISTRUTTORE TECNICO
DI GIANDOMENICO	TONINO	B3	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO
DI GIOVANNI	FIORENZO	B4	ESECUTORE TECNICO
DI GIOVANNI	WALTER	B6	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO
DI GREGORIO	REMO	B4	ESECUTORE TECNICO
DI MICHELE	GINO	C5	ISTRUTTORE TECNICO
DI PIETRANTONIO	ANTONIO PIERO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
DI PIETRANTONIO	MARCO	A1	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
DI RENZO	SANDRO	B3	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO
FANTOZZI	MASSIMO	B3	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO
FERRETTI	MARIO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
GIANCATERINO	ALBERTO	C3	ISTRUTTORE TECNICO
GRANDIS	ENZO	B4	ESECUTORE TECNICO
IANNASCOLI	DARIO	A1	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
LATTANZIO	PIETRO	B4	ESECUTORE TECNICO
MARRONE	MASSIMO	A1	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
MASCIOLI	ANTONIO	B6	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO
MORRETTI	DOMENICO	B4	ESECUTORE TECNICO
PIERDOMENICO	FRANCO	B4	ESECUTORE TECNICO
PUOTI	CARLO	B4	ESECUTORE TECNICO
RANIERI	PIERO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
RULLI	PAOLO GIANLUCA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
SABLONE	CLAUDIO	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
SCURTI	LUIGI	B4	ESECUTORE TECNICO
VOLANTE	ANTONINO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
A1	Categ.-A1	3
A2	Categ.-A2	7
B3	Categ-B3-acc.B3	5
B4	Categ.B4-acc.B1	10
B6	Categ-B6-acc.B3	2
C3	Categ.-C3	1
C5	Categ.-C5	3

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
D4	Categ-D4-acc.D1	1

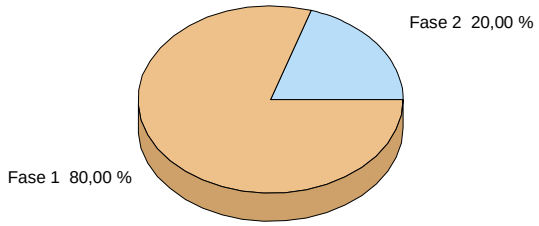
Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	10
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		40

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 41/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 80,00 % **Data inizio attività**
  Stipula dei Contratti D'appalto, operatività giornaliera ordinaria e straordinaria dei dipendenti provinciali mirata all'ordinaria manutenzione. **NON Realizzato**

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 20,00 % **Data inizio attività**
  Redazione dei collaudi e verifiche tecniche sui lavori eseguiti ed emissione di almeno due ordinanze di riapertura o ripristino. **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	80	0%														
2	20	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: E.1 - VIABILITA' E CONCESSIONI

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: M10 10 MISSIONE - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Progetto: 105 Viabilità e infrastrutture stradali

SETTORE: SETTORE V - OPERE PUBBLICHE
SERVIZI: SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE COMPARTO NORD

Obiettivo 42	**Attività, specifiche per il Servizio Viabilità, relative all'attuazione del cronoprogramma 2019 del Masterplan Abruzzo.**

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

5. Strade provinciali transitabili

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- Efficacia: miglioramento della transitabilità sulla rete stradale provinciale;
- Efficienza: aumento della sicurezza e della fruibilità per gli utenti della strada sia pubblici che privati;

Indicatore specifico di obiettivo:

- Affidamento della progettazione a soggetti esterni o interni, approvazione dei progetti definiti-esecutivi propedeutici per l'attuazione delle gare d'appalto.

DESCRIZIONE

In data 17 maggio 2016, presso l'Aquila, il Presidente del Consiglio dei Ministri ed il Presidente della

Regione Abruzzo hanno sottoscritto il "Patto per il Sud", successivamente con deliberazione di G.R. n. 402 del 25.06.2016 si è preso atto del suddetto Patto contenente n. 77 interventi con indicazione dei relativi soggetti attuatori così come riportati nell'allegato n. 1 alla predetta deliberazione.

Dato atto che, alla luce della suddetta deliberazione Regionale, la Provincia di Pescara è risulta Ente attuatore di alcuni interventi tra i quali:

- Manutenzione ordinaria viabilità provinciale (DGR n. 565/2017), importo € 14.000.000,00 RUP Geom. Di Blasio Mauro;
- Sistemazione e recupero funzionale per raggiungimento giacimento turistico/religioso S.R. 539 , S.P 46 e S.P. 65 per consentire il trasferimento delle competenze stradali a nuovo soggetto gestore (PSRA/25), importo € 9.000.000,00 RUP Ing. Ucci Emanuele;
- Nuova Mobilità per il Gran Sasso del Futuro - Pedemontana Campo Imperatore - Rigopiano – Castelli (PSRA/26), importo € 6.000.000,00 RUP Ing. Ucci Emanuele.

Precisato che con successiva deliberazione Regionale, n.418 del 28.07.2017, ha provveduto alla riprogrammazione delle risorse dell'intervento PSRA/15, originariamente assegnate alla realizzazione delle "Funicolare di collegamento tra il centro città ed il campus universitario di Teramo", attribuendo alla Provincia di Pescara, quale ente attuatore, i suddetti interventi:

- Riqualificazione e sistemazione dell'arteria stradale a servizio del comprensorio produttivo di Alanno scalo (DGR n. 418/2017) (PSRA/80), importo € 1.600.000,00 RUP Ing. Ucci Emanuele;
- Superamento delle criticità della rete viaria e ciclopedonale della Valle del Pescara (DGR n. 418/2017) (PSRA/82), € 500.000,00 RUP Geom. Di Blasio Mauro.

Pertanto questo servizio, nell'ambito delle proprie competenze, provvederà istruire le procedure per l'individuazione dei progettisti, sia esterni che interni, che dovranno redigere i vari livelli di progettazione necessari per avviare la successiva fase di appalto, attraverso la pubblicazione delle gare per l'affidamento dei lavori in argomento. La programmazione del lavoro specifico è condizionato alle firme delle convenzioni tra l'Ente Provincia con la Regione Abruzzo.

Stakeholders coinvolti

PUBBLICI: Dirigenti, P.O., Dipendenti della Provincia di Pescara ed altre P.A.

PRIVATI: Cittadini, Imprese, associazionismo e volontariato.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
CAROTA	FRANCESCO	C5	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
DELLA ROVERE	ANTONIO	C5	ISTRUTTORE TECNICO
DI MICHELE	GINO	C5	ISTRUTTORE TECNICO
FICCO	AGOSTINO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
GIANCATERINO	ALBERTO	C3	ISTRUTTORE TECNICO
RULLI	PAOLO GIANLUCA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
SABLONE	CLAUDIO	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
UCCI	EMANUELE	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

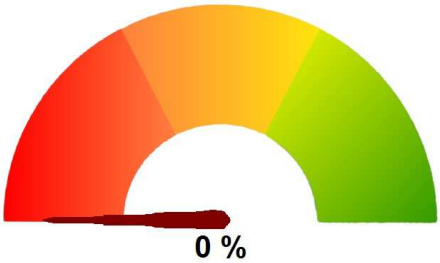
Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	2
C3	Categ.-C3	1
C5	Categ.-C5	3
D4	Categ-D4-acc.D1	2

Valutazione del peso dell'obiettivo

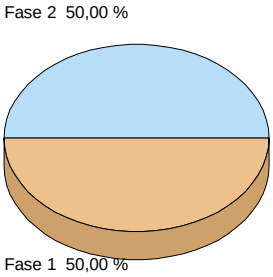
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		37

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 42/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 50,00 % **Data inizio attività**

Conclusione dell'iter di affidamento della progettazione dei Masterplan in elenco. **NON Realizzato**

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 50,00 % **Data inizio attività**

Approvazione di almeno quattro progetti esecutivi propedeutici per la pubblicazioni dei bandi di gara. **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	50	0%														
2	50	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: E.1 - VIABILITA' E CONCESSIONI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 106 Ufficio tecnico

SETTORE: SETTORE V - OPERE PUBBLICHE
SERVIZI: SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE COMPARTO NORD

Obiettivo 43	**Censimento sulle arterie stradali provinciali, degli accessi o pubblicità abusive al fine di regolarizzare le posizioni concessorie ed i relativi canoni COSAP.**

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- Efficacia: miglioramento del catasto delle concessioni sulle rete stradale provinciale;
- Efficienza: aumento degli incassi COSAP;
- Trasparenza: maggiore chiarezza nella gestione degli atti concessori.

Indicatore specifico di obiettivo:

- Censimento su almeno il 50% dei chilometri di strada sul totale di competenza.

DESCRIZIONE

Nel rispetto delle linee guida dell'Ente, l'obiettivo si prefigge lo scopo di verifica, ricognizione ed aggiornamento degli elenchi utenti COSAP con il fine ultimo di adeguare il catasto stradale, generando elenchi completi delle situazioni abusivismo.

Tali elenchi, in collaborazione il servizio Economico Finanziario, saranno utili per poter procedere alle ingiunzioni di pagamento verso utenti morosi, nonché al miglioramento dell'efficacia di controllo da parte dei Sorveglianti stradali.

L'attuazione del censimento si svolgerà con l'acquisizione del personale preposto degli attuali elenchi, successivamente verrà redatto un cronoprogramma dei sopralluoghi da effettuare per poi stilare le risultanze degli stessi trasmettendo le posizioni aggiornate al Servizio economico competente, il quale provvederà successivamente all'emissione delle cartelle di pagamento relative.

Stakeholders coinvolti

PUBBLICI: Dirigenti, P.O., Dipendenti della Provincia di Pescara ed il Servizio Economico Finanziario.

PRIVATI: Cittadini, Imprese, associazionismo e volontariato.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
AILA	SALEH	B3	ESECUTORE TECNICO
BREDA	DARIO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
CALDARALE	FABIO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
CAROTA	FRANCESCO	C5	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
CAVICCHIA	GIANNI	B3	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO
CHIAPPINO	TINO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
CIOVACCO	GIULIANO	B4	ESECUTORE TECNICO
CIRILLI	ARTURO	B4	ESECUTORE TECNICO
COLAIOCCO	LUCIANO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
DI GIANDOMENICO	OLIVIERO	B4	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
DI GIANDOMENICO	TONINO	B3	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO
DI GIOVANNI	FIORENZO	B4	ESECUTORE TECNICO
DI GIOVANNI	WALTER	B6	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO
DI PIETRANTONIO	ANTONIO PIERO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
DI PIETRANTONIO	MARCO	A1	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
DI RENZO	SANDRO	B3	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO
FANTOZZI	MASSIMO	B3	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO
FERRETTI	MARIO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
FICCO	AGOSTINO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
FRICASSE'	LUCIO DOMENICANTONI	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
GIANCATERINO	ALBERTO	C3	ISTRUTTORE TECNICO
GRANDIS	ENZO	B4	ESECUTORE TECNICO
IANNASCOLI	DARIO	A1	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
LATTANZIO	PIETRO	B4	ESECUTORE TECNICO
LONGARETTI	ALFONSO	B2	ESECUTORE TECNICO
MARRONE	MASSIMO	A1	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
MASCIOLI	ANTONIO	B6	COLLABORATORE PROF.LE TECNICO
PIERDOMENICO	FRANCO	B4	ESECUTORE TECNICO
PUOTI	CARLO	B4	ESECUTORE TECNICO
RANIERI	PIERO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
SCIARRETTA	OTELLO	B5	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
SCURTI	LUIGI	B4	ESECUTORE TECNICO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

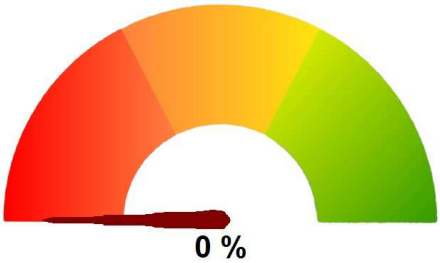
Livello	Descrizione	Numero
A1	Categ.-A1	3
A2	Categ.-A2	6
B2	Categ.B2-acc.B1	2
B3	Categ.B3-acc.B1	1
B3	Categ-B3-acc.B3	6
B4	Categ.B4-acc.B1	9
B5	Categ-B5-acc.B3	1
B6	Categ-B6-acc.B3	2
C3	Categ.-C3	1
C5	Categ.-C5	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

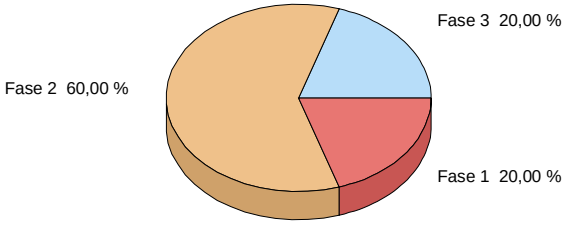
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 43/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 3 **Valore** 20,00 % **Data inizio attività**
  Consegna degli elenchi attuali ai soggetti preposti per la rilevazione su strada. **NON Realizzato**

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 60,00 % **Data inizio attività**
  Effettuazione dei sopralluoghi lungo le SS.PP. **NON Realizzato**

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 20,00 % **Data inizio attività**
  Compilazione dei nuovi elenchi e loro consegna al Servizio Economico competente. **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	20	0%														
2	60	0%														
3	20	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: E.1 - VIABILITA' E CONCESSIONI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 106 Ufficio tecnico

SETTORE: SETTORE V - OPERE PUBBLICHE
SERVIZI: SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE COMPARTO NORD

Obiettivo 44	**Aggiornamento e nuova riorganizzazione degli archivi interni per i fascicoli inerenti l'ufficio Concessioni e Trasporti Eccezionali.**

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

KPI (Key Performance Indicator)

Indicatore di performance organizzativa:

- Efficacia: miglioramento dei processi organizzativi;
- Efficienza: miglioramento delle tempistiche di rilascio dei provvedimenti concessori;
- Accessibilità: uniformità delle procedure per l'utenza con equiparazione per i soggetti interessati;
- Trasparenza: aggiornamento dei regolamenti pubblicati sul sito istituzionale.

Indicatore specifico di obiettivo:

- Aggiornamento e nuova riorganizzazione degli archivi interni per i fascicoli inerenti l'ufficio Concessioni e Trasporti Eccezionali.

DESCRIZIONE

L'attuale impianto dell'organizzazione degli archivi interni per i fascicoli inerenti l'ufficio Concessioni e Trasporti Eccezionali presenta criticità nel reperimento e aggiornamento di documentazione utile per la consultazione, subendo rallentamenti e calo di efficienza.

Considerato che negli ultimi anni l'Ente ha subito notevoli mutamenti di organico e nomenclatura, con Il presente obiettivo ci si prefigge principalmente di modificare ed introdurre le normative che negli ultimi anni hanno apportato variazioni ed innovazione nell'esecuzione di interventi mirati all'ampliamento delle reti di comunicazione elettronica.

Infatti con la pubblicazione del D.Lgs. n.33/2016 si da attuazione alla normativa europea 201/61/UE recante misure volte a ridurre i costi dell'installazione di reti do comunicazione elettronica ad alta velocità (Banda Larga).

Tale disposizione impone agli Enti proprietari di strade di uniformare i propri regolamenti ai dettami nazionali prevedendo eccezioni in riferimento alle domande presentate per la realizzazioni di tale tipologia di rete

elettronica.

Pertanto dovendo procedere all'introduzioni di tali modifiche si coglie l'occasione per revisionare la totalità degli articoli previsti nell'attuale regolamento, oltre ad rendere omogenei gli importi dei canoni dovuti.

Anche la disciplina per il rilascio delle autorizzazioni al transito dei Trasporti Eccezionali ha subito integrazioni a livello nazionale attraverso l'introduzione di apposite verifiche statiche sui ponti, in modo particolare sui cavalcavia autostradali, al fine di ottenere il necessari nulla osta dai gestori delle reti autostradali.

In ultimo sono da considerare le mutazioni apportate dal passaggio di circa 100 km. di strade all'ANAS che comporta una totale revisione degli archivi esistenti.

Stakeholders coinvolti

PUBBLICI: Dirigenti, P.O., Dipendenti della Provincia di Pescara.

PRIVATI: Cittadini, Imprese, associazionismo e volontariato.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
AILA	SALEH	B3	ESECUTORE TECNICO
CALDARALE	FABIO	A2	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
CHIAPPINO	TINO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
DI GIANDOMENICO	OLIVIERO	B4	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
FRICASSE'	LUCIO DOMENICANTONI	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
SCIARRETTA	OTELLO	B5	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
A2	Categ.-A2	1
B2	Categ.B2-acc.B1	1
B3	Categ.B3-acc.B1	1
B3	Categ-B3-acc.B3	1
B4	Categ.B4-acc.B1	1
B5	Categ-B5-acc.B3	1

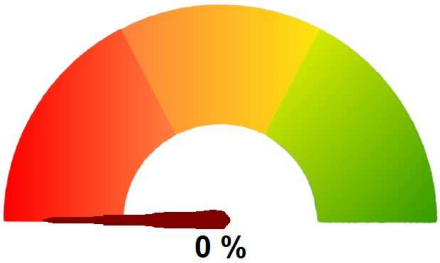
Valutazione del peso dell'obiettivo

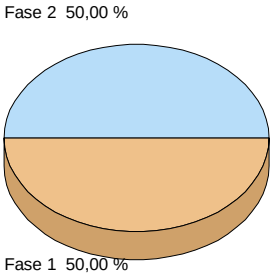
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 44/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni





Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2 **Valore** 50,00 % **Data inizio attività**

Analisi delle attuali archivi e valutazione delle nuove tipologie di fascicolazione da inserire. **NON Realizzato**

- Fase 2 di 2 **Valore** 50,00 % **Data inizio attività**

Consegna della fascicolazione riferita alle strade transitate ad ANAS s.p.a. **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	50	0%														
2	50	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
COPIA

Controllo di Gestione2019

PROVINCIA DI PESCARA

E.4 - DEMANIO E PATRIMONIO

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità:

E.4 - DEMANIO E PATRIMONIO

Responsabile

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
58	Azioni volte alla manutenzione del patrimonio.	0,00 %
59	Riclassificazione archivio storico espropri.	0,00 %
60	Rideterminazione e rinnovi contratti di locazione.	0,00 %
62	Alienazione e valorizzazione dei beni immobili.	0,00 %
65	Digitalizzazione cartografia PAI (Piano stralcio per l'assetto idrogeologico e difesa alluvioni) per singolo Comune della Provincia di Pescara.	0,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 001	n. protocollo entrata						0
INDICATORE 002	n. protocollo uscita						0
INDICATORE 003	n. proposta deliberazioni						0
INDICATORE 004	n. determinazioni						0
INDICATORE 005	n. impegni						0
INDICATORE 006	n. liquidazioni						0
INDICATORE 007	n. affidamenti						0
INDICATORE 513	n. progetti preliminari redatti						0
INDICATORE 514	n. progetti definitivi approvati						0
INDICATORE 515	n. progetti esecutivi redatti						0
INDICATORE 516	n. progetti esecutivi approvati						0
INDICATORE 517	n. lavori aggiudicati						0
INDICATORE 518	n. lavori consegnati						0
INDICATORE 519	n. lavori ultimati						0
INDICATORE 520	n. lavori collaudati (o CRE)						0
INDICATORE 521	n. perizie per lavori di manutenzione straordinaria approvate						0
INDICATORE 522	n. cottimi fiduciari affidati						0
INDICATORE 523	n. interventi di manutenzione straordinaria eseguiti						0
INDICATORE 524	n. interventi di adeguamento alle norme in materia di sicurezza vigenti						0
INDICATORE 525	n. interventi di adeguamento alle norme in materia barriere architettoniche						0
INDICATORE 526	n. interventi di straordinaria manutenzione sugli impianti (elettrico, idrico-fognario, telefonici, gas, etc)						0
INDICATORE 527	n. interventi di manutenzione straordinaria sulle C.T.						0
INDICATORE 528	n. tot. Interventi programmati e/o progettati						0

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 529	n. tot. Interventi realizzati e collaudati						0
Conto Annuale 001	N. convenzioni/ accordi di programma						0
Conto Annuale 013	N. di elaborati statistici						0
Conto Annuale 014	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali						0
Conto Annuale 056	N. impianti sportivi (piscine, palestre, stadi)						0
INDICATORE 679	@pec: posta elettronica certificata in arrivo						0
INDICATORE 680	@pec: posta elettronica certificata inviata						0
INDICATORE 681	email: posta elettronica in arrivo						0
INDICATORE 682	email: posta elettronica inviata						0

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: E.4 - DEMANIO E PATRIMONIO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: M05 05 MISSIONE - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Progetto: 501 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Obiettivo 58 Azioni volte alla manutenzione del patrimonio.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

Il presente obiettivo riguarda la gestione di un bene patrimoniale dell'Ente, nello specifico il parcheggio della sede di Via Passolanciano, mediante il ricorso "partenariato Pubblico Privato" di cui all'art. 180 del D. Leg.vo 50/2016 e ss.mm.ii.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
LATTANZIO	MARIO VALTER	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
MENNUCCI	ANTONELLA	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
MONTICELLI	DONATO	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
D4	Categ-D4-acc.D1	3

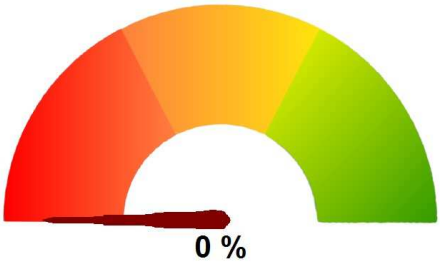
Valutazione del peso dell'obiettivo

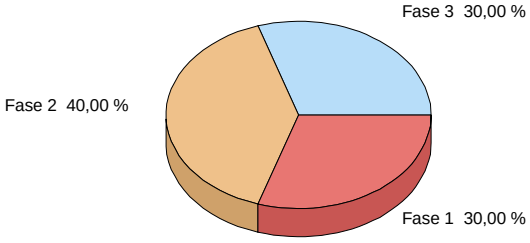
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	7
Totale peso obiettivo		28

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 58/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni





Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 3 **Valore** 30,00 % **Data inizio attività**
  Verifiche, sopralluoghi, studi preliminari e indagini di mercato **NON Realizzato**

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 40,00 % **Data inizio attività**
  Progettazione e calcolo economico **NON Realizzato**

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 30,00 % **Data inizio attività**
  Gara d'appalto **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	30	0%														
2	40	0%														
3	30	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: E.4 - DEMANIO E PATRIMONIO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 106 Ufficio tecnico

Obiettivo 59 Riclassificazione archivio storico espropri.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

Lo scopo del presente obiettivo quello di raccogliere tutto il materiale cartaceo presente nell'ufficio espropri per ciascun lavoro completato mediante:
- formazione di fascicoli;
- formazione di sottofascicoli per attivit propedeutiche allo svolgimento dell'intera procedura espropriativa.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
PRATOLA	ANTONIO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
SPLENDIANI	ANTONIETTA	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1
D4	Categ-D4-acc.D1	1

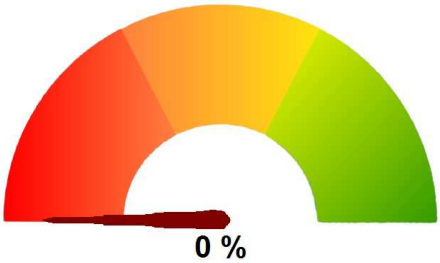
Valutazione del peso dell'obiettivo

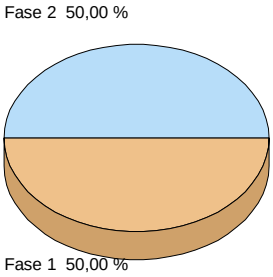
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 59/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni





Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 50,00 % **Data inizio attività**
  Classificazione e ricomposizione archivio storico espropri **NON Realizzato**

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 50,00 % **Data inizio attività**
  Sistemazione e catalogazione fascicoli nell'archivio. **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	50	0%														
2	50	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: E.4 - DEMANIO E PATRIMONIO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 106 Ufficio tecnico

SETTORE: C - SVILUPPO DEL TERRITORIO E VIABILITA'
SERVIZI: DEMANIO E PATRIMONIO

Obiettivo	**60**	**Rideterminazione e rinnovi contratti di locazione.**

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

Lo scopo del presente obiettivo quello di monitorare, contabilizzare, accertare le entrate e rinnovare e/o disdettare i contratti di locazione provvedendo, nel caso di nuovi contratti, anche alla predisposizione e svolgimento della procedura di gara.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
CELLINI	TIZIANA	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
LATTANZIO	MARIO VALTER	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
D3	Categ-D3-acc.D1	1
D4	Categ-D4-acc.D1	1

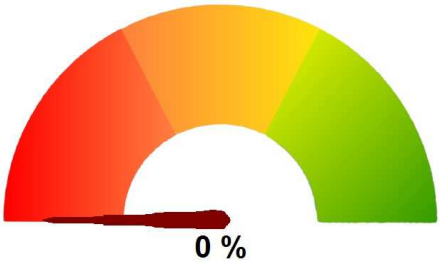
Valutazione del peso dell'obiettivo

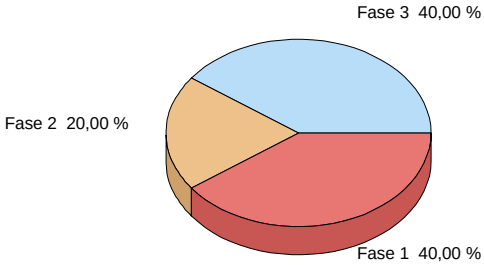
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 60/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni





Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3 **Valore** 40,00 % **Data inizio attività**

Verifica procedimenti di contenziosi in sinergia con l'Avvocatura. **NON Realizzato**

Rilevazioni	**Data**	**Realiz. fase**
	31/12/2019	0,00 %

- Fase 2 di 3 **Valore** 20,00 % **Data inizio attività**

Definizione delle attività da intraprendere (rinnovo/disdetta). **NON Realizzato**

- Fase 3 di 3 **Valore** 40,00 % **Data inizio attività**

Predisposizione atti di determinazione per rinnovi e/o lettere di disdetta. **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	40	0%														
2	20	0%														
3	40	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: E.4 - DEMANIO E PATRIMONIO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 106 Ufficio tecnico

Obiettivo 62 Alienazione e valorizzazione dei beni immobili.

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

Lo scopo del presente obiettivo è quello di realizzare e dare attuazione al Piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare 2019 che, ha la finalità di avviare una effettiva ricognizione del proprio patrimonio immobiliare disponendone:

- il Riordino
- la Gestione
- la Valorizzazione o la Dismissione

Tale Piano, in quanto allegato al Bilancio dell'Ente, si pone come strumento strategico per la ottimizzazione e la dismissione degli immobili in esso ricompresi.
Esso non si prefigura come un semplice elenco di immobili, ma un documento nel quale è definita una strategia di alienazione e/o valorizzazione, sulla base delle informazioni, delle stime da redigersi a cura dell'ufficio preposto o già a disposizione dell'Ente con riferimento agli strumenti che saranno utilizzati per attuare tale alienazione e/o valorizzazione. Nel documento si riporteranno:

1) l'elenco degli immobili con specifica schedatura;
2) la relazione descrittiva sintetica degli immobili posti in vendita.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
DI GREGORIO	RICCARDO	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
LATTANZIO	MARIO VALTER	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
D4	Categ-D4-acc.D1	1

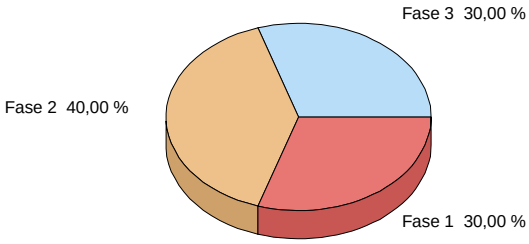
Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	10
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		40

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 62/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 3 **Valore** 30,00 % **Data inizio attività**
  Redazione perizie estimative previa comparazione con indici di mercato. **NON Realizzato**

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 40,00 % **Data inizio attività**
  Definizione attività da perseguire (vendita/locazione/dismissione). **NON Realizzato**

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 30,00 % **Data inizio attività**
  Elaborazione schemi di bando, capitolati e contratti. **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	30	0%														
2	40	0%														
3	30	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: E.4 - DEMANIO E PATRIMONIO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 106 Ufficio tecnico

Obiettivo	**65**	**Digitalizzazione cartografia PAI (Piano stralcio per l'assetto idrogeologico e difesa alluvioni) per singolo Comune della Provincia di Pescara.**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

6. Progetti speciali in funzione di rapporto e di raccordo con gli EE.LL.

Proseguendo il lavoro svolto negli anni precedenti di implementazione di dati territoriali digitalizzati di base per tutti i Comuni della Provincia di Pescara, in particolare:

- Carta del Vincolo Idrogeologico
- Carta del Vincolo Archeologico

nel 2019 si intende ulteriormente inserire nell'archivio digitale dell'Ente la CARTOGRAFIA, riferita ad ogni singolo comune, del PAI (Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico e Difesa Alluvioni) della Regione Abruzzo.

Il lavoro potrà essere fatto attraverso la scansione digitale degli stralci ottenuti dal Piano regionale, di ampie dimensioni, riferita ad ogni singolo comune ed a scala adeguata.

Le cartografie saranno di due tipi per ogni comune :

Carta della Pericolosità Geologica

Carta del Pericolosità Idraulica

Il tutto è finalizzato alla divulgazione e conoscenza del territorio provinciale per la migliore programmazione e pianificazione ambientale attraverso utili informazioni territoriali, messe a disposizione di Comuni, Università, studenti, semplici cittadini.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
MENNUCCI	ANTONELLA	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
MONTICELLI	DONATO	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

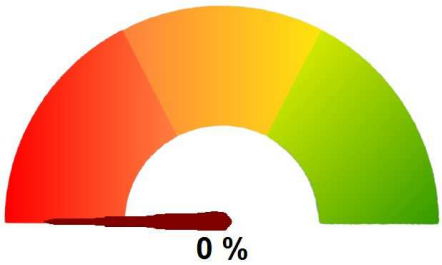
Livello	Descrizione	Numero
D4	Categ-D4-acc.D1	2

Valutazione del peso dell'obiettivo

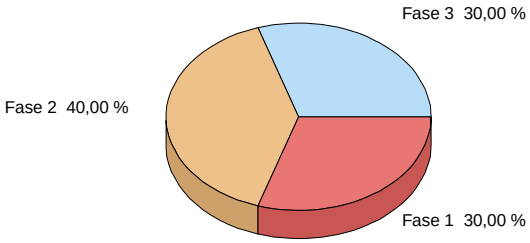
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 65/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 3 **Valore** 30,00 % **Data inizio attività**
  Recupero materiale cartografico **NON Realizzato**

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 40,00 % **Data inizio attività**
  Scansione digitale cartografie **NON Realizzato**

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 30,00 % **Data inizio attività**
  Pubblicazione **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	30	0%														
2	40	0%														
3	30	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
COPIA

Controllo di Gestione2019

PROVINCIA DI PESCARA

E.6 - AMMINISTRATIVO

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità:

E.6 - AMMINISTRATIVO

Responsabile

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
46	Ottimizzazione e snellimento dei procedimenti amministrativi afferenti il Settore I Tecnico.	0,00 %
51	Ottimizzazione della protocollazione della posta del Settore I.	0,00 %
55	Monitoraggio delle attività inerenti le opere pubbliche dei Servizi Viabilità ed Edilizia Scolastica (BANCHE DATI).	0,00 %
67	Accettazione e protocollazione ed assegnazione delle fatture in arrivo al Settore I - Tecnico nel ripsetto della Legge di bilancio 2019 (Legge 145/2018).	0,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 001	n. protocollo entrata						0
INDICATORE 002	n. protocollo uscita						0
INDICATORE 003	n. proposta deliberazioni						0
INDICATORE 004	n. determinazioni						0
INDICATORE 005	n. impegni						0
INDICATORE 006	n. liquidazioni						0
INDICATORE 007	n. affidamenti						0
Conto Annuale 001	N. convenzioni/ accordi di programma						0
Conto Annuale 013	N. di elaborati statistici						0
Conto Annuale 014	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali						0
INDICATORE 679	@pec: posta elettronica certificata in arrivo						0
INDICATORE 680	@pec: posta elettronica certificata inviata						0
INDICATORE 681	email: posta elettronica in arrivo						0
INDICATORE 682	email: posta elettronica inviata						0
INDICATORE 700	n. proposte deliberazioni di Giunta Provinciale						0
INDICATORE 701	n. proposte deliberazioni di Consiglio Provinciale						0
INDICATORE 702	n. proposte variazioni di bilancio						0
INDICATORE 704	n. proposte variazioni di PEG						0
INDICATORE 703	n. proposte emendamenti al Bilancio ed al PT OO.PP. redatti						0
INDICATORE 707	n. procedure negoziate e cottimi fiduciari espletate						0
INDICATORE 708	n. di schede inserite nel monitoraggio opere pubbliche (AVCP e Regione)						0

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: E.6 - AMMINISTRATIVO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 106 Ufficio tecnico

Obiettivo	**46**	**Ottimizzazione e snellimento dei procedimenti amministrativi afferenti il Settore I Tecnico.**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

L'obiettivo mira all'uniformazione degli atti attraverso la predisposizione di fac-simili, utilizzabili come format per la relativa redazione di determine, decreti presidenziali e delibere di Consiglio Provinciali del Settore I, integrabili all'occorrenza in base alle fattispecie inerenti gli interventi da realizzare.
Tale procedura tende ad un maggiore snellimento di tutta l'attività amministrativa del Settore I - Tecnico.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
DELLA NEBBIA	PAOLA SPERANZA	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
PETRUCCI	CINZIA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
D3	Categ-D3-acc.D1	1

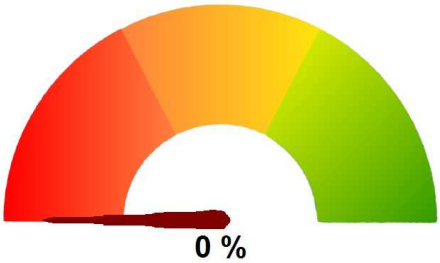
Valutazione del peso dell'obiettivo

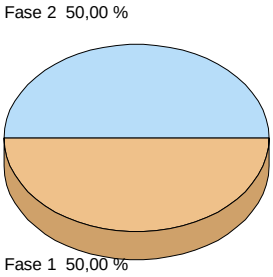
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 46/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni





Analisi delle fasi

- Fase 1 di 2 **Valore** 50,00 % **Data inizio attività**

Redazione fac-simili di atti amministrativi (determine, decreti presidenziali e delibere di consiglio Provinciale). **NON Realizzato**

- Fase 2 di 2 **Valore** 50,00 % **Data inizio attività**

Predisposizione degli atti relativi ai vari interventi da realizzazre in base ai format redatti. **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	50	0%														
2	50	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: E.6 - AMMINISTRATIVO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 106 Ufficio tecnico

Obiettivo	**51**	**Ottimizzazione della protocollazione della posta del Settore I.**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

L'obiettivo in parola mira ad una migliore classificazione del flusso documentale in entrata del Settore I - Tecnico, tesa a fornire risposte celeri e puntuali ai mittenti (Enti vari, Privati, Associazioni, Istituti scolastici, Operatori economici e Professionisti ecc.).

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
BASTIANELLI	GIOVANNA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
BRACCIALE	ROSANNA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
ITALIANI	GABRIELLA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
MATTIONI	MAURO	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
PETRUCCI	CINZIA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	2
B6	Categ-B6-acc.B3	2
C1	Categ.-C1	1

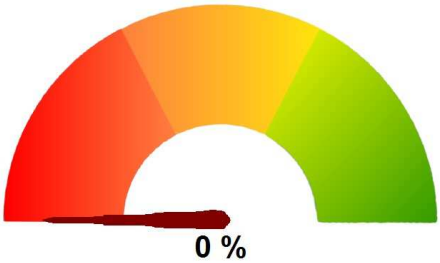
Valutazione del peso dell'obiettivo

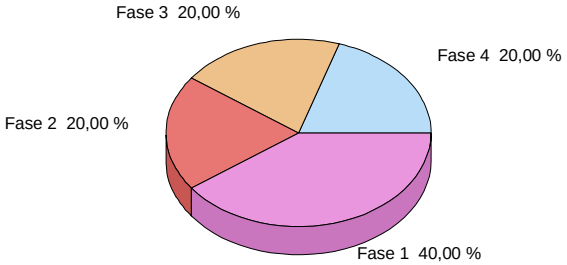
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	7
Totale peso obiettivo		28

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 51/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni





Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 4 **Valore** 40,00 % **Data inizio attività**
  Analisi dei documenti in entrata inviati dall'utenza esterna. **NON Realizzato**

- **Fase** 2 di 4 **Valore** 20,00 % **Data inizio attività**
  Ripartizione della suddetta documentazione in base alle richieste di sensibile e tangibile urgenza. **NON Realizzato**

- **Fase** 3 di 4 **Valore** 20,00 % **Data inizio attività**
  Protocollazione della documentazione pervenuta. **NON Realizzato**

- **Fase** 4 di 4 **Valore** 20,00 % **Data inizio attività**
  Assegnazione dei documenti ai Servizi competenti (Posizione Organizzative e RUP). **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	40	0%														
2	20	0%														
3	20	0%														
4	20	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: E.6 - AMMINISTRATIVO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 106 Ufficio tecnico

Obiettivo	**55**	**Monitoraggio delle attività inerenti le opere pubbliche dei Servizi Viabilità ed Edilizia Scolastica (BANCHE DATI).**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

L'obiettivo, il cui adempimento obbligatorio per legge, diretto al monitoraggio di tutte le opere pubbliche inerenti i Servizi Viabilit, Edilizia Scolastica e Patrimonio.
Tali attivit di inserimento dati si sviluppa su appositi software quali:
- STR VISION PBM (D. Lgs. n. 229/2011);
- EDK (L. 190/2012 - Pubblicazione dei dati delle procedure per la scelta del contraente);
- PIATTAFORME REGIONALI:
  SGP piattaforma regionale per il monitoraggio delle opere pubbliche finanziate con fondi CIPE;
  GESPRO piattaforma regionale per il monitoraggio delle opere pubbliche finanziate con MASTERPLAN ABRUZZO.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
DELLA NEBBIA	PAOLA SPERANZA	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
PAVONE	GIULIA	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
PETRUCCI	CINZIA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
D3	Categ-D3-acc.D1	1
D4	Categ-D4-acc.D1	1

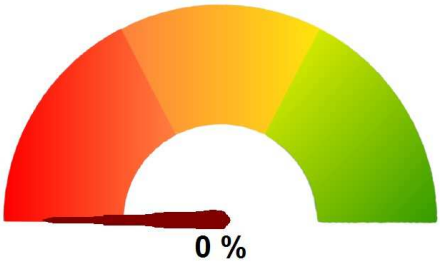
Valutazione del peso dell'obiettivo

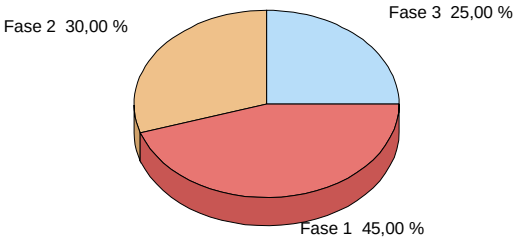
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	10
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		40

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 55/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni





Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3 **Valore** 45,00 % **Data inizio attività**

Raccolta dei dati dai competenti RUP relativamente agli interventi in esecuzione. **NON Realizzato**

- Fase 2 di 3 **Valore** 30,00 % **Data inizio attività**

Inserimento dei dati nei rispettivi software **NON Realizzato**

- Fase 3 di 3 **Valore** 25,00 % **Data inizio attività**

Controllo ed invio con cadenza bimestrale / trimestrale dei dati inseriti, ai relativi organismi di controllo (BDAP, ANAC, REGIONE ABRUZZO) **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
3	25	0%														
1	45	0%														
2	30	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: E.6 - AMMINISTRATIVO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 106 Ufficio tecnico

Obiettivo	**67**	**Accettazione e protocollazione ed assegnazione delle fatture in arrivo al Settore I - Tecnico nel ripsetto della Legge di bilancio 2019 (Legge 145/2018).**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

L'obiettivo tende alla riduzione della tempistica delle fasi inerenti la fatturazione elettronica:
- accettazione;
- protocollazione;
- assegnazione dei documenti fiscali - informatici dei gestori delle varie utenze e degli operatori economici.

Ci al fine di evitare sanzioni amministrative e pecuniarie nel pieno rispetto dei tempi dell'Indice di Tempestivit dei Pagamenti (ITP) di cui alla Legge di Bilancio 2019 (Legge 145/2018).

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
BASTIANELLI	GIOVANNA	B6	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
PETRUCCI	CINZIA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B6	Categ-B6-acc.B3	1
C1	Categ.-C1	1

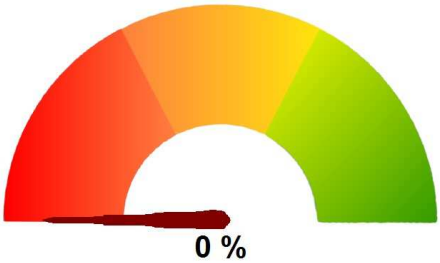
Valutazione del peso dell'obiettivo

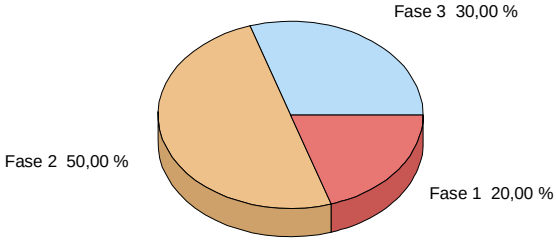
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 67/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni





Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3 **Valore** 20,00 % **Data inizio attività**

Stampa ed identificazione del documento contabile (fattura). **NON Realizzato**

- Fase 2 di 3 **Valore** 50,00 % **Data inizio attività**

Protocollazione ed assegnazione del documento contabile al Servizio di riferimento e successiva accettazione previo controllo del RUP/P.O. competente. **NON Realizzato**

- Fase 3 di 3 **Valore** 30,00 % **Data inizio attività**

Trasmissione di tutte le fatture al Servizio Gestione Finanziaria. **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	20	0%														
2	50	0%														
3	30	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
COPIA

Controllo di Gestione2019

PROVINCIA DI PESCARA

E.7 - PUBBLICA ISTRUZIONE E CONTENZIOSO

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità:

E.7 - PUBBLICA ISTRUZIONE E CONTENZIOSO

Responsabile

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
25	Tavolo Tecnico Provinciale Permanente.	0,00 %
26	Elaborazione Regolamento servizio bar e distributori automatici presso gli istituti scolastici di pertinenza provinciale	0,00 %
39	RICERCA CANALI DI FINANZIAMENTO E FORME ALTERNATIVE DI FINANZIAMENTO DELLE OO.PP.	0,00 %
40	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI IMPIANTI SPORTIVI E LOCALI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DI PERTINENZA DELLA PROVINCIA DI PESCARA	0,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 002	n. protocollo uscita						0
INDICATORE 003	n. proposta deliberazioni						0
INDICATORE 681	email: posta elettronica in arrivo						0
INDICATORE 004	n. determinazioni						0
INDICATORE 005	n. impegni						0
INDICATORE 006	n. liquidazioni						0
INDICATORE 682	email: posta elettronica inviata						0
INDICATORE 007	n. Proposte decreti presidente						0
INDICATORE 263	n. Avvisi per concessione strutture scolastiche						0
INDICATORE 212	n. domande esaminate istruite						0
INDICATORE 622	n. CONVENZIONI STIPULATE						0
INDICATORE 623	n. Pratiche contenziosi inserite nel date base						0
INDICATORE 624	n.pratiche contenzioso istruite per fasi successive (passaggi ad altro servizio etc.)						0
INDICATORE 625	n. transazioni						0
INDICATORE 631	n. Tavoli tecnici provinciale e interstituzionali, CPO						0
INDICATORE 632	n. Verbali ridotti						0
INDICATORE 633	Piano imensionamento rete scolastica provinciale						0
INDICATORE 634	n. contratti di locazione/concessione /comodato ad uso scolastico						0
INDICATORE 635	n. Liquidazioni contratti locazione						0
INDICATORE 636	Trasparenza e anticorruzione						0
INDICATORE 637	Numero riunioni di corrdinamento						0
INDICATORE 001	n. protocollo entrata						0

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: E.7 - PUBBLICA ISTRUZIONE E CONTENZIOSO

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: M04 04 MISSIONE - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Progetto: 405 Istruzione tecnica superiore

Obiettivo 25 Tavolo Tecnico Provinciale Permanente.

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

4. Scuole sicure

In sede di approvazione del Piano di dimensionamento della rete scolastica prov.le A.S. 2019-2020, al fine di restituire stabilit alle istituzioni scolastiche, conferendo all'intera rete scolastica una visione d'insieme logica, coerente ed equilibrata nel suo concepimento, ma anche efficiente e convincente nel suo funzionamento, la CPO ha stabilito l'istitutzione di un Tavolo Tenico Provinciale Permanente per la redazione di una scheda di sintesi dei fabbisogni e di ipotesi di riorgamizzazione delle rete scolastica provicniale, da sottoporre successivamente, all'esame della CPO.

INDICATORI DI PERFORMACE ORGANIZZATIVA:

- EFFICACIA: MAGGIORE ADERENZA DELLA RETE SOLASTICA PROVINCIALE ALLE ESIGENZE DEL TERRITORIO

- EFFICENZA: MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA SCOLASTICO PROVINCIALE

-ACCESSIBILITA': MAGGIORE PARTECIPAZIONE DEI PORTATOPRI DI INTERESSE

-TRASPARENZA: PUBBLICAZIONE PIANO DI DIMENSIONAMENTO DELLA RETE SCOLASTICA DELLA PROVINCIA DI PESCARA

INDICATORE SPECIFICO: Report/sintesi lavori TTP

STAKEOLDERS COINVOLTI:

PUBBLICI: Ministero P.I.- OO.SS. - ENTI LOCALI

PRIVATI: TUTTI I CITTADINI

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
DI GIULIO	MARIA	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
D4	Categ-D4-acc.D1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

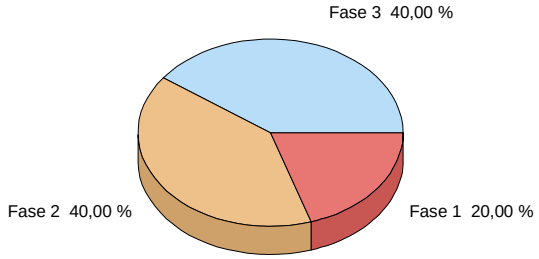
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9

Codice	Descrizione	Punteggio
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 25/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 3 **Valore** 20,00 % **Data inizio attività**
  ISTITUZIONE FORMALE CON DECRETO PRSIDENZIALE DEL TAVOLO TECNICO PROVINCIALE **NON Realizzato**

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 40,00 % **Data inizio attività**
  Pianificazione e coordinamento dei lavori del Tavolo Tecnico **NON Realizzato**

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 40,00 % **Data inizio attività**
  Rilevazione fabbisogni degli stakeolders **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	20	0%														
2	40	0%														
3	40	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: E.7 - PUBBLICA ISTRUZIONE E CONTENZIOSO

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 111 Altri servizi generali

Obiettivo	**26**	**Elaborazione Regolamento servizio bar e distributori automatici presso gli istituti scolastici di pertinenza provinciale**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

4. Scuole sicure

Per la gestione del servizio bar e distributori automatici presso le istituzioni scolastiche provinciali, finora gestiti in attuazione di linee guida e criteri stabiliti con determinazione dirigenziali, entrambi datati e non pi adeguati alle necessit attuali, necessario elaborare il Regolamento che disciplini compiutamente la materia, onde consentire una efficiente ed effiacacia gestione delle attivit.

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:

-EFFICACIA:Introduzione disciplina regolamentare della gestione servizio bar e distributori automatici

-EFFICENZA: Migliorare la gestione del patrimonio scolastico

-ACCESSIBILITA':possibilità per i cittadini di conoscere la procedura e le norme che disciplinano le attività dei bar e distributori automatici.

-TRASPARENZA:Pubblicazione del Regolamento sul sito istituzionale dell'Ente.

INDICATORE SPECIFICO: Proposta del Regolamento

STAKEOLDERS COINVOLTI:
PUBBLICI: PROVINCIA DI PROVINCIA , ISTITUZIONI SCOLASTICHE

PRIVATI. TUTTI I CITTADINI

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
DI GIULIO	MARIA	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
D4	Categ-D4-acc.D1	1

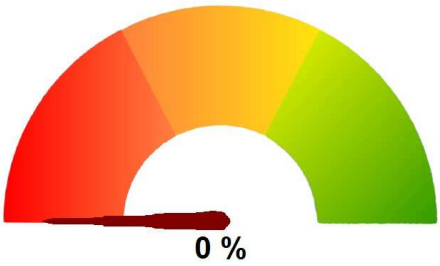
Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	7

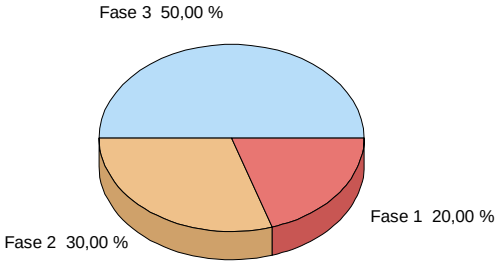
Codice	Descrizione	Punteggio
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	7
Totale peso obiettivo		28

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 26/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3 **Valore** 20,00 % **Data inizio attività** 28/05/2019

Rilevazione criticità esistenti attraverso l'analisi della vigente disciplina **NON Realizzato**

Rilevazioni	Data	Realiz. fase
Rilevazione criticit operative attraverso l'analisi del vigente regolamento	30/06/2019	0,00 %

- Fase 2 di 3 **Valore** 30,00 % **Data inizio attività**

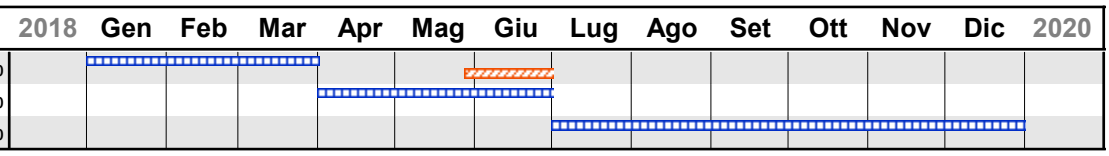
Studio normativa in materia , acquisizione e verifica regolamenti altri enti **NON Realizzato**

- Fase 3 di 3 **Valore** 50,00 % **Data inizio attività**

Elaborazione proposta Regolamento relativo alle attività di bar e distributori automatici presso gli istituti scolstici di pertinenza provinciale **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.
1	20	0%
2	30	0%
3	50	0%



Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: E.7 - PUBBLICA ISTRUZIONE E CONTENZIOSO

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: M04 04 MISSIONE - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Progetto: 405 Istruzione tecnica superiore

Obiettivo	**39**	**RICERCA CANALI DI FINANZIAMENTO E FORME ALTERNATIVE DI FINANZIAMENTO DELLE OO.PP.**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

4. Scuole sicure

LA PROVINCIA IN SEGUITO ALLA RIFORMA DELRIO E' DA ANNI INETRESSATA DA UN PROFONDO MOMENTO DI CRISI CON IL CRESCENTE BISOGNO DI RINNOVAMENTO PER GARANTIRE LO SVOLGIOEMNTO DELLA PROPRIA PROPRIA MISSION ISTITUZIONALE.

L'OBIETTIVO E' DI INDIVIDUARE POTENZIALI FORME DI FINANZIAMENTO "ALTERNATIVE" DA DESTINARE AL FINANZIAMENTO DELLE OPERE PUBBLICHE.

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:

-EFFICACIA:Introduzione di nuove fonti di finazniamento per la realizzazione di opere pubbliche

-EFFICENZA: Migliorare la gestione del patrimonio pubblico

-ACCESSIBILITA':possibilità per i cittadini di conoscere la procedura e le norme che disciplinano la fruizione del patrimoio pubblico ed il relativo accesso.

-TRASPARENZA:Eventuali provvedimenti verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

INDICATORE SPECIFICO: relazione conclusiva

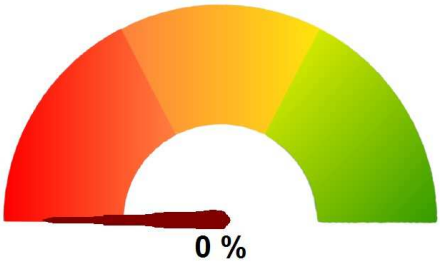
STAKEOLDERS COINVOLTI: PUBBLICI: PROVINCIA DI PROVINCIA , ISTITUZIONI SCOLASTICHE- PRIVATI IMPRENDITORI -TUTTI I CITTADINI

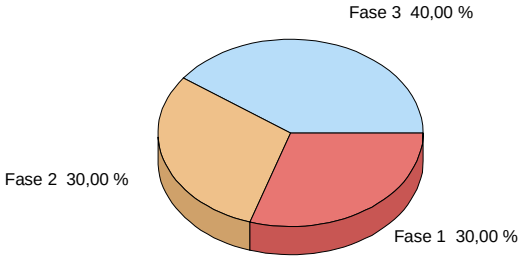
Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	10
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		40

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 39/2019

Stato raggiungimento Obiettivo **Fasi e rilevazioni**





Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3 **Valore** 30,00 % **Data inizio attività**

STUDIO E RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO RISORSE ESTERNE ALL'ENTE **NON Realizzato**

- Fase 2 di 3 **Valore** 30,00 % **Data inizio attività**

APPROFONDIMENTO E FATTIBILITA' ANCHE ATTRAVERSO RAFFRONTO CON ENTI E ISTITUZIONI ACCREDITATE **NON Realizzato**

- Fase 3 di 3 **Valore** 40,00 % **Data inizio attività**

SCHEDA FINANZIAMENTI ATTIVABILI **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	30	0%														
2	30	0%														
3	40	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
COPIA

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: E.7 - PUBBLICA ISTRUZIONE E CONTENZIOSO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 111 Altri servizi generali

Obiettivo	**40**	**AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI IMPIANTI SPORTIVI E LOCALI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DI PERTINENZA DELLA PROVINCIA DI PESCARA**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

4. Scuole sicure

E' attualemente vigente il "Regolamento per la concessione e l'utilizzo delle palestre scolastiche" aoin D.C. n.131 del 28/11/2008 ritenuto non pi adeguato alle necessit attuali.
L'obiettivo di integrare ed aggiornare detto ragolamento eleborando un Regolamento che disciplini compiutamente tutta la materia dell'utilizzo degli impianti sportivi e dei locali annessiagli istituti scolastici di pertinenza provinciale, onde consentire una maggiore efficiente ed effiacacia gestione delle attivit.

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:

-EFFICACIA:Introduzione disciplina regolamentare dell'utilizzo da parte di terzi delle strutture scolastiche (impianti sportivi, palestre e locali)

-EFFICENZA: Migliorare la gestione del patrimonio scolastico

-ACCESSIBILITA':possibilit per i cittadini di conoscere la procedura e le norme che disciplinano la fruizione del patrimoio pubblico ed il relativo accesso.

-TRASPARENZA:Pubblicazione del Regolamento sul sito istituzionale dell'Ente.

INDICATORE SPECIFICO: Proposta del Regolamento

STAKEOLDERS COINVOLTI:
PUBBLICI: PROVINCIA DI PROVINCIA , ISTITUZIONI SCOLASTICHE

PRIVATI. TUTTI I CITTADINI

Valutazione del peso dell'obiettivo

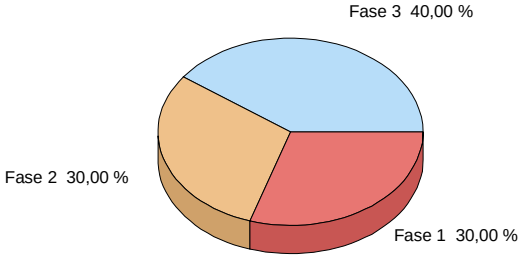
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8

Totale peso obiettivo	32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 40/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3 **Valore** 30,00 % **Data inizio attività**

RILEVAZIONE CRITICITA' AFFERENTI LA CONCESSIONE DI IMPIANTI SPORTIVI E LOCALI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DI PERTINENZA DELLA PROVINCIA DI PESCARA — **NON Realizzato**

- Fase 2 di 3 **Valore** 30,00 % **Data inizio attività**

STUDIO DELLA NORMATIVA IN MATERIA A LIVELLO LEGIOSLATIVO E REGOLAMENTARE — **NON Realizzato**

- Fase 3 di 3 **Valore** 40,00 % **Data inizio attività**

ELABORAZIONE PROPOSTA "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI IMPIANTI SPORTIVI E LOCALI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DI PERTINENZA DELLA PROVINCIA DI PESCARA" — **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	30	0%														
2	30	0%														
3	40	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
COPIA

Controllo di Gestione2019

PROVINCIA DI PESCARA

H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità:

H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA

Responsabile

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
57	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE CALORE NELLE SCUOLE	0,00 %
61	ATTUAZIONE INTERVENTI FINANZIATI CON DELIBERE CIPE, FONDI REGIONALI E MASTERPLAN	0,00 %
64	IMPLEMENTAZIONE PIANI MANUTENTIVI ED EFFICIENTAMENTO DEGLI EDIFICI	0,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 001	n. protocollo entrata						0
INDICATORE 002	n. protocollo uscita						0
INDICATORE 003	n. proposta deliberazioni						0
INDICATORE 004	n. determinazioni						0
INDICATORE 005	n. impegni						0
INDICATORE 006	n. liquidazioni						0
INDICATORE 007	n. affidamenti						0
INDICATORE 488	n. progetti preliminari redatti						0
INDICATORE 489	n. progetti preliminari approvati						0
INDICATORE 490	n. progetti definitivi redatti						0
INDICATORE 491	n. progetti definitivi approvati						0
INDICATORE 492	n. progetti esecutivi redatti						0
INDICATORE 493	n. progetti esecutivi approvati						0
INDICATORE 494	n. lavori aggiudicati						0
INDICATORE 495	n. lavori consegnati						0
INDICATORE 496	n. lavori ultimati						0
INDICATORE 497	n. lavori collaudati (o CRE)						0
INDICATORE 499	n. interventi di manutenzione in economia						0
INDICATORE 500	n. interventi di pronto intervento						0
Conto Annuale 001	N. convenzioni/ accordi di programma						0
Conto Annuale 013	N. di elaborati statistici						0
Conto Annuale 014	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali						0
INDICATORE 679	@pec: posta elettronica certificata in arrivo						0
INDICATORE 680	@pec: posta elettronica certificata inviata						0
INDICATORE 681	email: posta elettronica in arrivo						0
INDICATORE 682	email: posta elettronica inviata						0

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE
Programma: M04 04 MISSIONE - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Progetto: 405 Istruzione tecnica superiore

Obiettivo	**57**	**OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE CALORE NELLE SCUOLE**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

4. Scuole sicure

NELL'OTTICA DELLA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA E DELL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PATRIMONIO SCOLASTICO L'OBIETTIVO E' QUELLO DI RIDURRE LA SPESA ATTRAVERSO UNA MIGLIORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO

INDICATORI DI PERFORMACE ORGANIZZATIVA:

- EFFICACIA: MAGGIORE ADERENZA ALLE ESIGENZE DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA

- EFFICENZA: MIGLIORAMENTO DELL'UTILIZZO DELLE RISORSE

-ACCESSIBILITA':

-TRASPARENZA: PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI DELLE PROCEDURE SUL SITO ISTITUZIONALE DELLA PROVINCIA DI PESCARA

INDICATORE SPECIFICO: CONTRATTO DI SERVIZIO

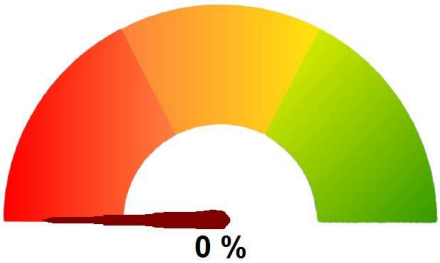
STAKEOLDERS COINVOLTI:
ISTITUZIONI SCOLASTICHE, PRIVATI CITTADINI

Valutazione del peso dell'obiettivo

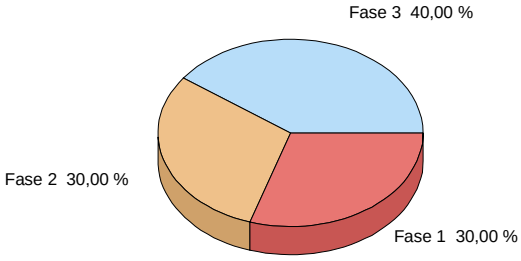
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 57/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 3 **Valore** 30,00 % **Data inizio attività**
  RILIEVO DELLO STATO DELLE CONTRALI TERMICHE DEI VARI PLESSI SCOLASTICI **NON Realizzato**

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 30,00 % **Data inizio attività**
  PROPOSTE MIGLIORATIVE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PER 4 PLESSI SCOALSTCI PILOTA **NON Realizzato**

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 40,00 % **Data inizio attività**
  PREDISPOSIIZONE DI ATTI DOCUMENTI PER NUOVI CONTRATTI PER LA GESTIONE E PER LA SCELTA DELL'OPERATORE ECONOMICO (PPP O ALTRO) **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	30	0%														
2	30	0%														
3	40	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: M04 04 MISSIONE - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Progetto: 405 Istruzione tecnica superiore

Obiettivo	**61**	**ATTUAZIONE INTERVENTI FINANZIATI CON DELIBERE CIPE, FONDI REGIONALI E MASTERPLAN**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

4. Scuole sicure

NELL'AMBITO DEI FINANZIAMENTI OTTENUTI INERENTI L'ADEGUAMENTO STRYTTURALE, L'ANTINCENDIO E SISTEMAZIONE DI STRUTTURE SCOLASTICHE DI COMPETENZA PROVINCIALE, L'OBIETTIVO INTENDE PORTARE A COMPIMENTO LE FASI PROGETTUALI PER LA SUCCESSIVA APPALTABILITA' DEL 40% DELLE OPERE FINANZIATE.

INDICATORI DI PERFORMACE ORGANIZZATIVA:

- EFFICACIA: RINNOVAMENTO DEL PATRIMONIO EDILIZIO SCOALSTICO

- EFFICENZA: MIGLIORAMENTO DEL GRADO DI SICUREZZA DELLE STRUTTURE

-ACCESSIBILITA': FRUIBILITA' AL DIRITTO ALLO STUDIO

-TRASPARENZA: PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI SUL SITO DELLA PROVINCIA DI PESCARA

INDICATORE SPECIFICO: ATTI APPROVAZIONE PROGETTI DEL 40% DELLE OPERE FINANZIATE

STAKEOLDERS COINVOLTI:

MINISTERO - REGIONE ABRUZZO- ENTI LOCALI- ISTITUTI SCLASTICI-TUTTI I CITTADINI

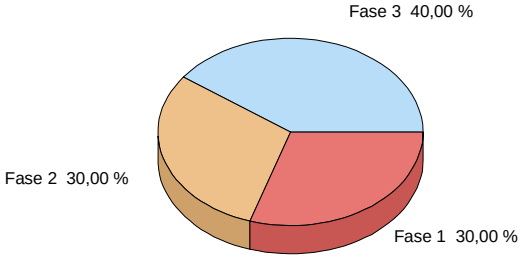
Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	10
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		40

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 61/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 3 **Valore** 30,00 % **Data inizio attività**
  PREDISPOSIZIONE ATTI PER AFFIDAMENTO STUDI DI PROGETTAZIONE PER ALMENO IL 50% DEGLI INTERVENTI **NON Realizzato**

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 30,00 % **Data inizio attività**
  APPROVAZIONE PROGETTAZIONE DEFINITIVA PER ALMENO IL 40% DEGLI INTERVENTI **NON Realizzato**

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 40,00 % **Data inizio attività**
  INDIZIONE BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI PER ALMEO IL 40% DEGLI INTERVENTI **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	30	0%														
2	30	0%														
3	40	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: H.1 - EDILIZIA SCOLASTICA

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE
Programma: M04 04 MISSIONE - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Progetto: 405 Istruzione tecnica superiore

Obiettivo	**64**	**IMPLEMENTAZIONE PIANI MANUTENTIVI ED EFFICIENTAMENTO DEGLI EDIFICI**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

4. Scuole sicure

NELL'OTTICA DI UN MIGLIORAMENTO DEGLI ASPETTI MANUTENTIVI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI COMPETENZA SI PREVEDE CON IL PRESENTE OBIETTIVO LA REALIZZAZIONE DI SPECIFICO PIANO PER LE ATTIVITA' STAGIONALI ED UN PROGRAMMA PER GLI INTERVENTI A CHIAMATA.

INDICATORI DI PERFORMACE ORGANIZZATIVA:

- EFFICACIA: ELIMINAZIONE DEI DISSERVIZI PER PRESENZA DEI GUASTI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI

- EFFICENZA: MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE DEGLI UTENTI SCOLASTICI PROVINCIALI

-ACCESSIBILITA': MAGGIORE PARTECIPAZIONE DEI PORTATORI DI INTERESSE

-TRASPARENZA: PUBBLICAZIONE PIANO DI MANUTENZIONE DELLA RETE SCOLASTICA DELLA PROVINCIA DI PESCARA

INDICATORE SPECIFICO: Report/sintesi PIANO MANUTENZIONE

STAKEOLDERS COINVOLTI:

PUBBLICI: Ministero P.I.- PRIVATI CITTADINI - ISTITUTI SCOLASTICI

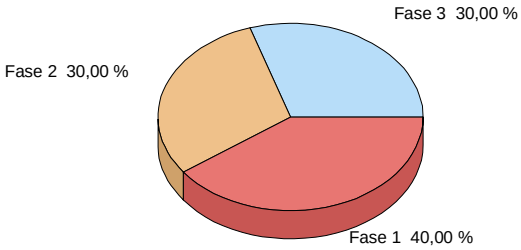
Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 64/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 3 **Valore** 40,00 % **Data inizio attività**
  PROGRAMMA MANUTETIVO STAGINALE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI **NON Realizzato**

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 30,00 % **Data inizio attività**
  ATTIVITA' DI MANUTENZIONE PROGRAMATA **NON Realizzato**

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 30,00 % **Data inizio attività**
  VERIFICA ATTITA' ESPLETATA ED ATTUAZIONE SETTIMANALE MANUTENZIONE SU RICHIETSA DEI DIRIGENTI SCOASTICI **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	40	0%														
2	30	0%														
3	30	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
COPIA

Controllo di Gestione2019

PROVINCIA DI PESCARA

I.2 - AVVOCATURA

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità:

I.2 - AVVOCATURA

Responsabile

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
32	Regolamento incarichi avvocati esterni	0,00 %
33	Analisi e classificazione delle richieste giudiziali di risarcimento danni nei confronti dell'Ente, Classificazione delle stesse in relazione alle zone teatro dell'evento generatore di danno	0,00 %
34	RIORDINO CONTENZIOSO GIUDIZIALE AMBIENTALE	0,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 001	n. protocollo entrata						0
INDICATORE 002	n. protocollo uscita						0
INDICATORE 003	n. proposta deliberazioni						0
INDICATORE 004	n. determinazioni						0
INDICATORE 005	n. impegni						0
INDICATORE 006	n. liquidazioni						0
INDICATORE 007	n. affidamenti						0
INDICATORE 552	n. pareri						0
INDICATORE 553	n. studi e ricerche						0
INDICATORE 554	n. comparse di costituzione e risposta						0
INDICATORE 555	n. comparse conclusionali						0
INDICATORE 556	n. memorie						0
INDICATORE 557	n. osservazioni scritte						0
INDICATORE 558	n. istruttorie per costituzioni in giudizio						0
INDICATORE 559	n. istruttorie per udienze						0
Conto Annuale 001	N. convenzioni/ accordi di programma						0
Conto Annuale 005	N. contenziosi avviati nell'anno						0
Conto Annuale 013	N. di elaborati statistici						0
Conto Annuale 014	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali						0
INDICATORE 679	@pec: posta elettronica certificata in arrivo						0
INDICATORE 680	@pec: posta elettronica certificata inviata						0
INDICATORE 681	email: posta elettronica in arrivo						0
INDICATORE 682	email: posta elettronica inviata						0
INDICATORE 567	n. appuntamenti gestiti nell'agenda della Segreteria Generale						0
INDICATORE 571	n. atti archiviati Segreteria Generale						0
INDICATORE 572	n. contatti telefonici Segreteria Generale						0

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: I.2 - AVVOCATURA

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 111 Altri servizi generali

SETTORE: SETTORE IX - SEGRETERIA GENERALE
SERVIZI: SERVIZIO CONTENZIOSO

Obiettivo 32 Regolamento incarichi avvocati esterni

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

Scopo del presente obiettivo è quello aggiornare le procedure di incarico a professionisti esterni alle nuove normative in materia di trasparenza e anticorruzione

INDICATORI E METRICHE:

- trasparenza : munire l'Ente di un regolamento aggiornato per il conferimento di incarichi a professionisti avvocati esterni

- efficacia : trasparenza della procedura di incarico

- efficienza: corretta gestione del contenzioso dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
FABBIANI	SANDRA	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
GESLAO	LORETTA	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
MUCCIARONE	ASSUNTA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
PRIMAVERA	RAFFAELLA	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
C1	Categ.-C1	1
D3	Cat.- D3-acc.D3	1
D6	Categ D6-acc.D3	1

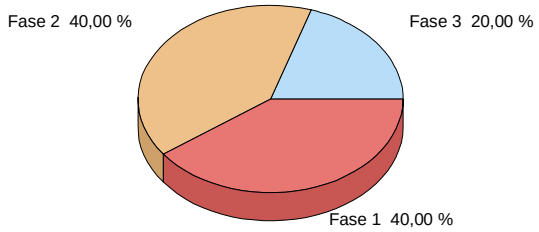
Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 32/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 3 **Valore** 40,00 % **Data inizio attività**
  reperimento ed esame della normativa in materia di affidamento di incarichi a professionisti avvocati **NON Realizzato**

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 40,00 % **Data inizio attività**
  stesura del testo del regolamento **NON Realizzato**

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 20,00 % **Data inizio attività**
  approvazione del Consiglio **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	40	0%														
2	40	0%														
3	20	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: I.2 - AVVOCATURA

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

SETTORE: SETTORE IX - SEGRETERIA GENERALE
SERVIZI: SERVIZIO CONTENZIOSO

Obiettivo	**33**	**Analisi e classificazione delle richieste giudiziali di risarcimento danni nei confronti dell'Ente, Classificazione delle stesse in relazione alle zone teatro dell'evento generatore di danno**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

Individuare le criticità relative alla viabilità dell'ente attraverso l'esame delle richieste giudiziali di danni da sinistro stradale

INDICATORI E METRICHE:

efficienza: n. citazioni per danni pervenute

efficacia: strade interessate dal danno

efficacia: quantificazione dei danni risarciti

(personale : Raffaella Primavera, Tina Mucciarone; Loretta Geslao, Sandra Fabbiani)

STAKEHOLDERS

Pubblici: Dirigente, PO, dipendenti della Provincia

privati: utenti (cittadini)

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
FABBIANI	SANDRA	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
GESLAO	LORETTA	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
MUCCIARONE	ASSUNTA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
PRIMAVERA	RAFFAELLA	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

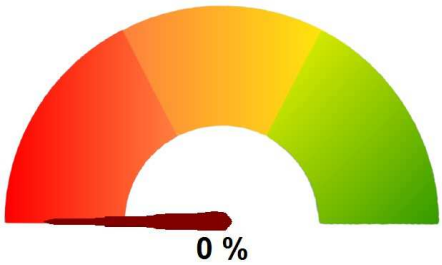
Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
C1	Categ.-C1	1
D3	Cat.- D3-acc.D3	1
D6	Categ D6-acc.D3	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

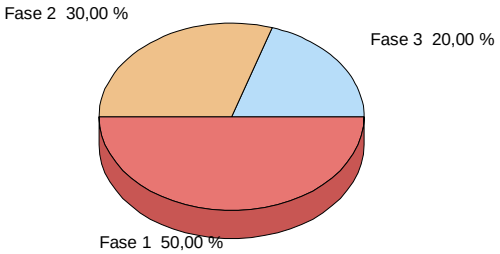
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 33/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 3 **Valore** 50,00 % **Data inizio attività**
  -individuazione delle richieste giudiziali di risarcimento danni da sinistro **NON Realizzato**

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 30,00 % **Data inizio attività**
  catalogazione delle strade provinciali interessate **NON Realizzato**

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 20,00 % **Data inizio attività**
  formazione del database **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	50	0%														
2	30	0%														
3	20	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: I.2 - AVVOCATURA

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 111 Altri servizi generali

Obiettivo 34 RIORDINO CONTENZIOSO GIUDIZIALE AMBIENTALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

Lo scopo del presente obiettivo è quello di recuperare i fascicoli di parte depositati presso il Tribunale relativi ai procedimenti giudiziari ambientali nelle quali la Provincia è parte, con la documentazione utile al recupero dei crediti

INDICATORI E METRICHE:

- accessibilità : recupero dei fascicoli presso il Tribunale e/o presso la struttura dell'Ente;

- efficienza e efficienza : controllo della presenza di documentazione inerente il procedimento (in particolare le ordinanze)

STAKEHOLDERS

Pubblici: dipendenti della Provincia

privati: avvocati

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
FABBIANI	SANDRA	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
GESLAO	LORETTA	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
MUCCIARONE	ASSUNTA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
PRIMAVERA	RAFFAELLA	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
C1	Categ.-C1	1
D3	Cat.- D3-acc.D3	1
D6	Categ D6-acc.D3	1

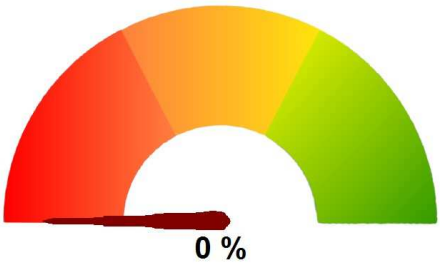
Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	10

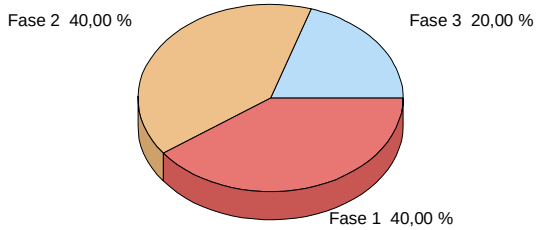
Codice	Descrizione	Punteggio
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		40

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 34/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 3 **Valore** 40,00 % **Data inizio attività**
  esame fascicoli relativi a cause concluse nelle annualità precedenti archiviati presso il Tribunale di Pescara **NON Realizzato**

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 40,00 % **Data inizio attività**
  reperimento documentazione utile **NON Realizzato**

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 20,00 % **Data inizio attività**
  trasmissione agli Uffici incaricati del recupero credito tramite Agenzia delle Entrate **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	40	0%														
2	40	0%														
3	20	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
COPIA

Controllo di Gestione2019

PROVINCIA DI PESCARA

I.3 - GARE E CONTRATTI

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità:

I.3 - GARE E CONTRATTI

Responsabile

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
45	ALBI TELEMATICI: prima implementazione e gestione	0,00 %
56	Attività amministrativa legata alla conclusione di contratti di disponibilità	0,00 %
63	Aggiornamento modelli e schemi per uso comune e per quelli specifici necessari sulla piattaforma telematica	0,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 001	n. protocollo entrata						0
INDICATORE 002	n. protocollo uscita						0
INDICATORE 003	n. proposta deliberazioni						0
INDICATORE 004	n. determinazioni						0
INDICATORE 005	n. impegni						0
INDICATORE 006	n. liquidazioni						0
INDICATORE 007	n. affidamenti						0
INDICATORE 560	n. richieste per indizione procedure aperte/ristrette						0
INDICATORE 561	n. richieste per contratti						0
INDICATORE 562	n. richieste procedure negoziate						0
INDICATORE 563	n. richieste per consulenze contratti non pubblici						0
INDICATORE 564	n. modelli/schemi per uniformare le procedure						0
INDICATORE 565	n. richieste esterne (telefonate per chiarimenti gare)						0
INDICATORE 566	n. convenzioni con legali						0
Conto Annuale 001	N. convenzioni/ accordi di programma						0
Conto Annuale 013	N. di elaborati statistici						0
Conto Annuale 014	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali						0
INDICATORE 679	@pec: posta elettronica certificata in arrivo						0
INDICATORE 680	@pec: posta elettronica certificata inviata						0
INDICATORE 681	email: posta elettronica in arrivo						0
INDICATORE 682	email: posta elettronica inviata						0

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: I.3 - GARE E CONTRATTI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 108 Statistica e sistemi informativi

Obiettivo 45 ALBI TELEMATICI: prima implementazione e gestione

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

2. Digitalizzazione P.A.

INDICATORI - KPI (*Key Performance Indicator* = indicatore di performance organizzativa):
· efficientamento della gestione e dell'uso degli elenchi di iscritti agli albi;
Indicatore specifico di obiettivo: pubblicazione alle scadenze annuali previste degli albi aggiornati con tutte le istanze valide presentate.

DESCRIZIONE
La Provincia ha istituito da alcuni anni 3 ALBI specifici per la creazione di elenchi di soggetti qualificati da individuare per la partecipazione a procedure negoziate di lavori (oo.ee.), servizi tecnici (professionisti) e ditte che operano nell'ambito del piano neve. Tali elenchi si sono rivelati nel tempo utili strumenti che consentono, in ossequio delle norme vigenti, una più rapida azione amministrativa improntata alla trasparenza e al rispetto di tutti i principi europei preposti alla gestione della contrattualistica pubblica. Gli elenchi prevedono la possibilità di presentare istanza per l'iscrizione in qualunque momento, la documentazione viene poi esaminata e la richiesta accettata o rifiutata in esito alla disamina. L'inserimento nell'elenco avviene in coincidenza con l'aggiornamento annuali.
L'obiettivo si prefigge la gestione completamente informatizzata degli elenchi di iscritti all'ALBO OO.EE. e all'ALBO PROFESSIONISTI dell'Ente. Sebbene gli Albi saranno implementati su una piattaforma informatizzata sar necessario un passaggio dall'attuale sistema (cartaceo) a quello completamente digitale e sar quindi necessario adottare gli atti che consentano questa trasformazione cos come curare la pubblicit di questi atti e poi gestire le istanze per la formazione dei nuovi elenchi. Per il momento non risulta possibile informatizzare completamente l'ALBO relativo al servizio di sgombero neve

Stakeholders coinvolti
P.O. e Dirigente;
professionisti e imprese

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
CONTE	CELESTINA ERNESTINA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
TROIANO	MARINA	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B1	Categ-B1-acc.B1	1
C1	Categ.-C1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: I.3 - GARE E CONTRATTI

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 111 Altri servizi generali

Obiettivo	**56**	**Attività amministrativa legata alla conclusione di contratti di disponibilità**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

4. Scuole sicure

INDICATORI - KPI (*Key Performance Indicator* = indicatore di performance organizzativa):
valorizzazione degli istituti scolastici ai fini manutentivi e di migliore usabilità per l'utenza
Indicatore specifico di obiettivo: bozza documentazione per la procedura di gara da approvare

DESCRIZIONE
L'obiettivo si prefigge di redigere tutta la documentazione propedeutica all'avvio della procedura di gara per la definizione del contratto di disponibilità per l'istruttoria preventiva con riferimento all'analisi della domanda e dell'offerta del servizio, della sostenibilità economico-finanziaria ed economico-sociale dell'operazione, nonché della natura e intensità dei diversi rischi in essa presenti

Stakeholders coinvolti
U.O., P.O. e Dirigente;
professionisti e imprese

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
PAVONE	GIULIA	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
D4	Categ-D4-acc.D1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	10
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		40

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: I.3 - GARE E CONTRATTI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 108 Statistica e sistemi informativi

Obiettivo	**63**	**Aggiornamento modelli e schemi per uso comune e per quelli specifici necessari sulla piattaforma telematica**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

2. Digitalizzazione P.A.

INDICATORI - KPI (*Key Performance Indicator* = indicatore di performance organizzativa):
uniformità di atti
Indicatore specifico di obiettivo: schemi e modelli.

DESCRIZIONE
L'obiettivo si prefigge di redigere schemi di determinazioni di vario tipo che possono essere standardizzate (a contrattare/ liquidazione ecc...) e anche modelli di verbali da inserire nella piattaforma informatizzata di e-procurement della Provincia

Stakeholders coinvolti
P.O. e Dirigente;
dipendenti

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
CONTE	CELESTINA ERNESTINA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
TROIANO	MARINA	B1	OPERATORE SISTEMI INFORMATIVI

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B1	Categ-B1-acc.B1	1
C1	Categ.-C1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

PROVINCIA DI PESCARA
COPIA

Controllo di Gestione2019

PROVINCIA DI PESCARA

I.6 - SUPPORTO PREVENZIONE CORRUZIONE E ATTUAZIONE TRASP

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità:

I.6 - SUPPORTO PREVENZIONE CORRUZIONE E ATTUAZIONE TRASP

Responsabile

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
22	Applicazione Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza anno 2019 - 2021 - migliorarare il sistema di verifica di attuazione delle misure durante la vigenza del Piano triennale	0,00 %
23	Ufficio elettorale provinciale: costituzione, adempimenti e supporto al corretto svolgimento delle elezioni del Consiglio provinciale	0,00 %
24	Supporto al controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva con incrementi degli atti sottoposti a verifica	0,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 1028	N. Decreti del Presidente di cui viene curato l'iter procedurale successivo alla adozione						0
INDICATORE 1029	Registro ufficiale decreti del Presidente n. atti						0
INDICATORE 103	Registro ufficiale decreti del Presidente ex art. 50 Tuel n. atti						0
INDICATORE 1030	N. determinazioni monitorate						0
INDICATORE 1031	Registro ufficiale determinazioni dirigenziali n. atti						0
INDICATORE 087	atti pubblicati all'Albo pretorio n. referti						0

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: I.6 - SUPPORTO PREVENZIONE CORRUZIONE E ATTUAZIONE TRASP

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - PLURIENNALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 111 Altri servizi generali

SETTORE: H2 - SEGRETARIO GENERALE

Obiettivo	**22**	**Applicazione Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza anno 2019 - 2021 - migliorarare il sistema di verifica di attuazione delle misure durante la vigenza del Piano triennale**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

Indicatori di performance organizzativa:
- **di efficacia:** corretto funzionamento del sistema di prevenzione della corruzione
- **di efficienza:** monitorare il Piano a cadenza periodica per eventuali correttivi
- **di accessibilità:** conoscenza da parte dei dipendenti e degli esterni relativamente alle misure anticorruzione e per la trasparenza adottate e le relative modalità applicative
- **di trasparenza**: pubblicazione della Relazione annuale sul monitoraggio e degli aggiornamenti del Piano nella sezione " Amministrazione trasparente".

Indicatore specifico:

Report semestrali sul monitoraggio con predisposizione di apposita modulistica per facilitare l'attività di di rilevazione sullo stato di attuazione delle misure da parte dei Settori dell'Ente
Atti propedeutici alla predisposizione dell'aggiornamento del Piano 2020-2022

Descrizione: Lo scopo dell'obiettivo è quello di supportare il RPCT nella verifica dell'efficace attuazione e dell'idoneità del Piano, proponendo le necessarie modifiche allo stesso in seguito a mutamenti organizzativi ovvero a seguito di specifiche violazioni. Allo scopo verrà predisposta la modulistica che i Settori dell'Ente dovranno utilizzare per la rilevazione dello stato di attuazione delle misure indicate nel Piano.
L'Anac rammenta che il Piano deve individuare le priorità di trattamento, dar conto degli esiti di verifiche e controlli effettuati (in particolare in relazione alle cause di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi, alla formazione di commissioni, alla assegnazione di uffici, allo stato di applicazione del Codice di comportamento) e quantificare la formazione in tema di anticorruzione, nonché indicare il numero di incarichi e aree oggetto di rotazione (per dirigenti e funzionari aree a rischio).

Stakeholders coinvolti:
Dirigenti, P.O. e dipendenti della provincia, altre amministrazioni pubbliche, cittadini, associazioni o altre forme di organizzazioni, organizzazioni di categoria ed organizzazioni sindacali società, associazioni.

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione		Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa		10

Codice	Descrizione	Punteggio
02	Carattere innovativo	10
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		40

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: I.6 - SUPPORTO PREVENZIONE CORRUZIONE E ATTUAZIONE TRASP

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 101 Organi istituzionali

Obiettivo	**23**	**Ufficio elettorale provinciale: costituzione, adempimenti e supporto al corretto svolgimento delle elezioni del Consiglio provinciale**

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

Indicatori di performance organizzativa:
- **di efficacia:**corretto funzionamento della procedura elettorale
- **di efficienza:** redazione degli atti relativi al procedimento elettorale in conformità alla legislazione in materia.
- **di accessibilità:** conoscenza attività del procedimento elettorale da parte degli elettori e dei soggetti terzi
- **di trasparenza**: pubblicazione degli atti relativi all'elezione sul sito web dell'ente

Indicatore specifico:

- Modulistica provvedimenti

Descrizione:
Sulla base di quanto previsto dalla Legge n. 56/2014 recante le "*Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni*", nel 2019 si dovrà procedere al rinnovo del Consiglio provinciale.
La gestione del procedimento elettorale prevede una serie di attività da realizzare in conformità e con la tempistica di cui alla citata Legge 56/2014, alle circolari del Ministero dell'Interno n. 32 del 1/07/2014 e n. 35 del 19/08/2014, nonché al Manuale Operativo interno.

Stakeholders coinvolti: personale dell'ente, amministratori interni e dei comuni della Provincia, soggetti esterni.

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8

Codice	Descrizione	Punteggio
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: I.6 - SUPPORTO PREVENZIONE CORRUZIONE E ATTUAZIONE TRASP

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - PLURIENNALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 111 Altri servizi generali

Obiettivo	**24**	**Supporto al controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva con incrementi degli atti sottoposti a verifica**

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

Indicatori di performance organizzativa:
- **di efficacia:**corretto funzionamento del sistema di controllo amministrativo nella fase successiva
- **di efficienza:** redazione degli atti conformi alle fattispecie normativamente previste mediante incremento degli atti sottoposti a verifica
- **di accessibilità:** conoscenza attività di controllo da parte dei dipendenti e dei soggetti terzi
- **di trasparenza**: pubblicazione dei report dei controlli sul sito " Amministrazione trasparente".

Indicatore specifico:

- Report controlli con incremento degli atti sottoposti a verifica

Descrizione: Lo scopo dell'obiettivo è quello di migliorare l'attività di verifica di regolarità amministrativa attraverso un incremento degli atti sottoposti a verifica. Per l'attività di controllo verrà applicata la nuova disciplina dei controlli interni adottata dal C.P. nel 2018 e utilizzato il sistema di gestione informatizzato degli atti.
Seguirà la pubblicazione e l'accessibilità degli atti sul sito secondo i tempi e le modalità del software in uso.

Stakeholders coinvolti: dirigenti, P.O, e dipendenti della provincia, altre amministrazioni pubbliche
Privati: società, associazioni, cittadini.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
BATTISTELLI	CARLA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B3	Categ-B3-acc.B3	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

PROVINCIA DI PESCARA
COPIA

Controllo di Gestione2019

PROVINCIA DI PESCARA

M.1 - UFFICI PRESIDENZA, CONSIGLIO E ASSEMBLEA SINDACI

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità:

M.1 - UFFICI PRESIDENZA, CONSIGLIO E ASSEMBLEA SINDACI

Responsabile

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
14	Organizzazione eventi	0,00 %
19	Valorizzazione servizio sale (erogazione servizio on line in collaborazione con il servizio IT). Modulistica e provvedimenti	0,00 %
20	Proposta Regolamento per il funzionamento dell'Assemblea dei Sindaci secondo previsione statutaria.	0,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 104	n. Verbali commissioni provinciali						0
INDICATORE 105	verbali assembkea dei sindaci						0
INDICATORE 106	verbali consiglio provinciale						0
INDICATORE 107	n. attestati di aprtecipazione alle sedute delle comunicazioni consiliari , del consiglio e dell'Assemblea dei sindaci						0
INDICATORE 108	n.Rimborso oneri datori di lavoro ex art. 80 Dlg 267/2000						0
INDICATORE 109	N. coordinamento attività propedeutiche concomitanti e successive per il funzionamento delle commissioni del consiglio e dell'Assemblea dei sindaci						0
INDICATORE 001	n. protocollo entrata						0
INDICATORE 002	n. protocollo uscita						0
INDICATORE 003	n. proposta deliberazioni						0
INDICATORE 004	n. determinazioni						0
INDICATORE 005	n. impegni						0
INDICATORE 006	n. liquidazioni						0
INDICATORE 007	n. affidamenti						0
INDICATORE 121	n. Collaborazioni nel coordinamento dei dirigenti						0
INDICATORE 595	n. decreti presidenziali						0
INDICATORE 597	n. protocolli d'intesa sottoscritti						0
INDICATORE 600	n. concessioni di sale e spazi per l'organizzazione di incontri, seminari e congressi						0
INDICATORE 601	n. visite guidate presso l'ente						0
INDICATORE 602	n. richieste di utilizzo sale soddisfatte						0
INDICATORE 603	n. concessioni di patrocinio in occasione di manifestazioni, eventi e celebrazioni di pubblico interesse						0

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 604	n. convocazioni assemblea dei sindaci						0
INDICATORE 605	n. deleghe assegnate dal Presidente (per partecipazione assemblee , c.d. a. società partecipate,ecc.)						0
INDICATORE 607	n. appuntamenti gestiti nell'agenda del Presidente						0
INDICATORE 608	n. corrispondenza del Presidente gestita (cartacea- e-mail)						0
INDICATORE 609	n. telefonate gestite centralino della Presidenza						0
INDICATORE 611	n. missioni del Presidente						0
INDICATORE 613	n. partecipazione del Presidente a convegni di varia natura						0
INDICATORE 614	n. Convocazioni commissioni provinciali						0
INDICATORE 615	n. comunicati stampa						0
INDICATORE 616	n. conferenze stampa						0
INDICATORE 617	n. Convocazione Consiglio provinciale						0
INDICATORE 618	n. partecipazioni alle sedute del Consiglio						0
INDICATORE 619	n. organizzazione di eventi della Presidenza						0
INDICATORE 620	n. campagna di comunicazione istituzionali realizzate						0
INDICATORE 621	n. convegni Organizzati						0
INDICATORE 622	n. incontri con fornitori, editori, rappresentanti mondo associazionismo ecc.						0
INDICATORE 623	n. partecipazione alle sedute dell'Assemblea dei sindaci						0
INDICATORE 624	n. tavoli tecnici attivati per progetti speciali						0
INDICATORE 625	n. contatti con Enti ed Associazioni						0
Conto Annuale 001	N. convenzioni/ accordi di programma						0
Conto Annuale 003	N. accessi al sito web dell'Ente						0
Conto Annuale 004	N. contatti ricevuti dall'URP (utenti, telefonate, mail)						0
Conto Annuale 013	N. di elaborati statistici						0
Conto Annuale 014	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali						0
INDICATORE 679	@pec: posta elettronica certificata in arrivo						0
INDICATORE 680	@pec: posta elettronica certificata inviata						0
INDICATORE 681	email: posta elettronica in arrivo						0
INDICATORE 682	email: posta elettronica inviata						0
INDICATORE 110	n. atti censimento riorganizzati come archivio cartaceo (delibera Consiglio non informatizzate nel sistema di gestione documentale e/doc)						0
Conto Annuale 011	n. sedute del Nucleo di valutazione						0

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: M.1 - UFFICI PRESIDENZA, CONSIGLIO E ASSEMBLEA SINDACI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 101 Organi istituzionali

Obiettivo 14 Organizzazione eventi

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

6. Progetti speciali in funzione di rapporto e di raccordo con gli EE.LL.

Indicatore di performance organizzativa

Efficacia: consolidamento dell'immagine istituzionale dell'ente
Efficienza:svolgimento delle attività conformemente agli obiettivi
Accessibilità: comunicazioni relative agli eventi realizzati
Trasparenza: pubblicizzazione delle attività

DESCRIZIONE

In adesione a direttive del presidente, di amministratori e di altri portatori di interesse amministrativo, si procederà alla realizzazione di eventi a carattere interistituzionale con la diffusione dei risultati raggiunti.
Gli eventi potranno anche assumere la forma di progetti con ricadute sul territorio e/o rivolti a particolari portatori di interesse

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
MARCHIONNE	NICOLINO	B4	ESECUTORE TECNICO
OLIVIERI	ASSUNTA	B3	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
RAPATTONI	STEFANIA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
TARICANI	RITA	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
B3	Categ.B3-acc.B1	1
B3	Categ-B3-acc.B3	1
B4	Categ.B4-acc.B1	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

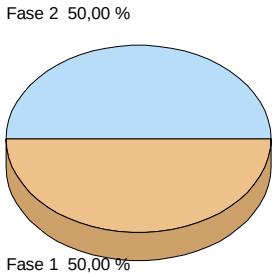
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9

Totale peso obiettivo	36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 14/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 50,00 % **Data inizio attività**
  Predisposizione del materiale occorrente **NON Realizzato**

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 50,00 % **Data inizio attività**
  Disseminazione dei risultati delle iniziative **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	50	0%														
2	50	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: M.1 - UFFICI PRESIDENZA, CONSIGLIO E ASSEMBLEA SINDACI

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 101 Organi istituzionali

Obiettivo	**19**	**Valorizzazione servizio sale (erogazione servizio on line in collaborazione con il servizio IT). Modulistica e provvedimenti**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

Indicatore di performance organizzativa

Efficacia: riduzione dei tempi di pagamento dei canoni concessori temporanei
Efficienza: possibilità di inoltro immediato dell'istanza
Accessibilità: servizio on line
Trasparenza: pubblicazione e consultazione della modulistica

DESCRIZIONE

In collaborazione con il servizio IT si intende promuovere l'accesso al servizio on line per il pagamento dei bollettini per canone concessorio temporaneo per uso sala. A tal fine si procederà all'elaborazione di una nuova modulistica per la richiesta di uso sale e alla formazione di personale per l'uso concreto dell'applicativo

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
OLIVIERI	ASSUNTA	B3	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
RAPATTONI	STEFANIA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
TARICANI	RITA	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
B3	Categ.B3-acc.B1	1
B3	Categ-B3-acc.B3	1

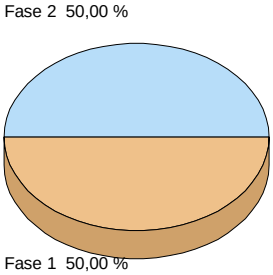
Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 19/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 50,00 % **Data inizio attività**
  Predisposizione materiale per implementazione servizio on-line e modulistica **NON Realizzato**

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 50,00 % **Data inizio attività**
  Attività di valorizzazione delle sale con particolare riguardo per la sala figlia di Iorio **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	50	0%														
2	50	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: M.1 - UFFICI PRESIDENZA, CONSIGLIO E ASSEMBLEA SINDACI

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 101 Organi istituzionali

Obiettivo	**20**	**Proposta Regolamento per il funzionamento dell'Assemblea dei Sindaci secondo previsione statutaria.**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

Indicatore di performance organizzativa

Efficacia: regolare funzionamento dell'organo assembleare
Efficienza: assicurare lo svolgimento corretto delle attività dell'organo nel rispetto dei tempi
Accessibilità: possibilità di consultazione del regolamento
Trasparenza: visualizzazione del documento

DESCRIZIONE

Sulla base dell'evoluzione normativa successiva alla Legge DelRio e conformemente alla previsione di cui all'art 27 del vigente Statuto, si vuole formulare la proposta di regolamento per la disciplina del funzionamento dell'organo assembleare.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
OLIVIERI	ASSUNTA	B3	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
RAPATTONI	STEFANIA	B3	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO
TARICANI	RITA	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
B2	Categ.B2-acc.B1	1
B3	Categ.B3-acc.B1	1
B3	Categ-B3-acc.B3	1

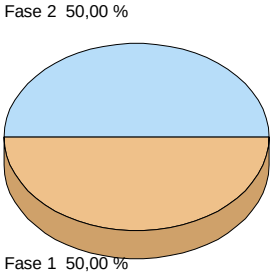
Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	10
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		40

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 20/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 50,00 % **Data inizio attività**
  Studio normativa, benchmarking **NON Realizzato**

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 50,00 % **Data inizio attività**
  Elaborazione propost da presentare alla commissione competente **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	50	0%														
2	50	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
COPIA

Controllo di Gestione2019

PROVINCIA DI PESCARA

N.1 - POLIZIA PROVINCIALE E AMBIENTE

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità:

N.1 - POLIZIA PROVINCIALE E AMBIENTE

Responsabile

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
1	POLIZIA STRADALE	0,00 %
2	POLIZIA AMBIENTALE	0,00 %
3	POLIZIA AMMINISTRATIVA	0,00 %
4	GESTIONE SANZIONI	0,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 626	n. istruttorie RIP						0
INDICATORE 627	Numero procedimenti bonifiche						0
INDICATORE 628	Numero istruttorie rilascio /diniego decreti GPGI						0
INDICATORE 635	n. Controlli in materia di polizia amministrativa						0
INDICATORE 636	Numero sanzioni elevate per violazione normativa in materia di attività autoscuole						0
INDICATORE 978	n. Istruttorie rilascio decreti/diniego GPGV						0
INDICATORE 979	n. PARTECIPAZIONE MANIFESTAZIONI						0
INDICATORE 001	n. protocollo entrata						0
INDICATORE 002	n. protocollo uscita						0
INDICATORE 003	n. proposta deliberazioni						0
INDICATORE 004	n. determinazioni						0
INDICATORE 005	n. impegni						0
INDICATORE 006	n. liquidazioni						0
INDICATORE 007	n. affidamenti						0
INDICATORE 629	n. Controlli sulla sicurezza stradale						0
INDICATORE 630	Numero di sanzioni elevate per violazioni del codice della strada						0
INDICATORE 631	n. Controlli del territorio ai fini della tutela ambientale						0
INDICATORE 632	n. Controlli su ditte ai fini della tutela ambientale						0
INDICATORE 633	n. Controlli scarichi acque						0
INDICATORE 634	n. sanzioni elevate per violazione a leggi in materia ambientale						0
INDICATORE 641	n. Servizi per la sicurezza del territorio in ausilio di altre forze di polizia						0
Conto Annuale 001	N. convenzioni/ accordi di programma						0
Conto Annuale 013	N. di elaborati statistici						0
Conto Annuale 014	N. sanzioni irrogate sui tributi provinciali						0
Conto Annuale 026	N. notifiche effettuate						0
INDICATORE 679	@pec: posta elettronica certificata in arrivo						0
INDICATORE 680	@pec: posta elettronica certificata inviata						0

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 681	email: posta elettronica in arrivo						0
INDICATORE 682	email: posta elettronica inviata						0
INDICATORE 980	n. fermi/sequestri amministrativi per violazioni al cds						0
INDICATORE 982	n. segnalazioni su violazioni ambientali in "segnalazioni"						0

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: N.1 - POLIZIA PROVINCIALE E AMBIENTE

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: M10 10 MISSIONE - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Progetto: 105 Viabilità e infrastrutture stradali

SETTORE: D - TUTELA DELL'AMBIENTE CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE

Obiettivo 1 POLIZIA STRADALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

5. Strade provincial transitabili

La finalit dell'obiettivo quello di presidiare il territorio pescarese e le strade provinciali,anche nelle festivit. In tal modo si concorre alla prevenzione per la sicurezza della circolazione e per ridurre situazioni di pericolo e degrado,soprattutto nelle giornate in cui vi una riduzione della presenza delle altre forze di polizia sul territorio oltre che a dare una risposta alle eventuali richieste dei cittadini.

Efficacia: specifici controlli nel 40% delle festivit annuali
Efficienza: controllo costante del territorio con le medesime risorse disponibili
Trasparenza: visibilit del servizio
Accessibilit: consultazione e rilascio copie dei relativi atti

Stakeholders coinvolti

Pubblici: Provincia - Comuni
Privati: cittadini utenti

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
ANTONACCI	SONIA	C2	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
NICOLAI	SANTE	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
PISCIONE	ELVIO	C5	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
SBORGIA	MAURIZIO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
TRABUCCO	CINZIA	C1	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
VERZIERI	MIRCO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
C2	Categ.-C2	1
C3	Categ.-C3	2
C4	Categ.-C4	1
C5	Categ.-C5	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

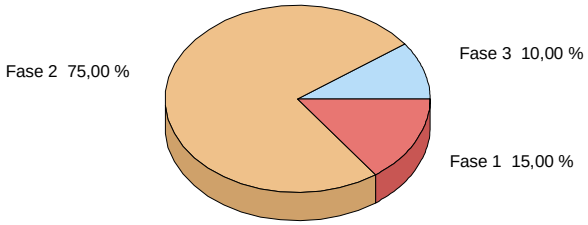
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9

Codice	Descrizione	Punteggio
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 1/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 3 **Valore** 15,00 % **Data inizio attività**
  Programmazione quindicinale del controllo territoriale e delle strade provinciali **NON Realizzato**

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 75,00 % **Data inizio attività**
  Servizi di controllo sul territorio e sulle strade provinciali in particolare nelle festività **NON Realizzato**

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 10,00 % **Data inizio attività**
  Report degli interventi effettuati, in particolare sulle strade provinciali **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	15	0%														
2	75	0%														
3	10	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: N.1 - POLIZIA PROVINCIALE E AMBIENTE

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: M09 09 MISSIONE - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIEN
Progetto: 902 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

SETTORE: D - TUTELA DELL'AMBIENTE CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE

Obiettivo 2 POLIZIA AMBIENTALE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

5. Strade provinciali transitabili

L'obiettivo quello di prevenire il degrado ambientale sul territorio pescarese,soprattutto sui relitti stradali provinciali,curando il controllo di tali zone in particolare nelle festivit. Dall'altro effettuare la corretta gestione dei procedimenti amministrativi ambientali. Infine monitorare i SIN e i siti inquinati del territorio pescarese per le procedure di sicurezza e bonifica in collaborazione con il Ministero dell'Ambiente,ISPRA, Regione,ARTA, ASL,Comuni,Associazioni Ambientalist,ecc.

Efficacia: controlli ambientali sui relitti stradali provinciali nel 45% delle festivit annuali- conclusione del 75% dei procedimenti amministrativi ambientali - monitoraggio di almeno il 50% dei siti inquinati
Efficienza: impiego coordinato del solo personale a disposizione
Trasparenza: collaborazione con i stakholders coinvolti
Accessibilit: consultazione e rilascio/trasmissione copie dei relativi provvedimenti

Stakeholders coinvolti:
Pubblici: Ministero Ambiente,Regione,Provincia,Comuni,ISPRA, ARTA, ASL
Privati:Cittadini utenti,Associazioni Ambientaliste,Imprese

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
ANTONACCI	SONIA	C2	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
NICOLAI	SANTE	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
PISCIONE	ELVIO	C5	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
SBORGIA	MAURIZIO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
TRABUCCO	CINZIA	C1	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
VERZIERI	MIRCO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
C2	Categ.-C2	1
C3	Categ.-C3	2
C4	Categ.-C4	1
C5	Categ.-C5	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

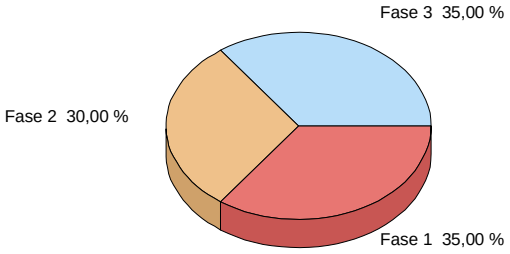
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	10
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10

Codice	Descrizione	Punteggio
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		40

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 2/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 3 **Valore** 35,00 % **Data inizio attività**
  Controlli ambientali sul territorio ed in particolare sui relitti stradali provinciali,specificatamente nelle festività **NON Realizzato**

- **Fase** 2 di 3 **Valore** 30,00 % **Data inizio attività**
  Presa in carico e conclusione dei procedimenti amministrativi ambientali **NON Realizzato**

- **Fase** 3 di 3 **Valore** 35,00 % **Data inizio attività**
  Presa in carico dei procedimenti per i siti inquinati con monirtoraggio,controllo e collaborazione con gli altri enti **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	35	0%														
2	30	0%														
3	35	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: N.1 - POLIZIA PROVINCIALE E AMBIENTE

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: M09 09 MISSIONE - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIEN
Progetto: 902 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

SETTORE: D - TUTELA DELL'AMBIENTE CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE

Obiettivo 3 POLIZIA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

5. Strade provinciali transitabili

La finalit quella della gestione dei procedimenti amministrativi di competenza nel rispetto dei tempi normativi con assistenza completa ed esaustiva nei confronti dei cittadini utenti ed eventualmente anche per gli uffici provinciale e altri Enti che fossero interessati e coinvolti in tali procedimenti. Sono conseguenziali le attivit di controllo in merito.

Efficacia: sviluppo e conclusione di almeno 85% dei procedimenti assegnati
Efficienza: implementazione delle attivit con lo stesso numero di personale
Trasparenza: Pubblicazione sul sito web della modulistica attinente
Accessibilit: assistenza,consultazione e rilascio copie atti

Stakeholders coinvolti
Privati: cittadini utenti,Associazioni volontarie
Pubblici: Eventualmente Provincia,Comuni,Regione,ecc.

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
ANTONACCI	SONIA	C2	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
NICOLAI	SANTE	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
PISCIONE	ELVIO	C5	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
SBORGIA	MAURIZIO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
TRABUCCO	CINZIA	C1	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
VERZIERI	MIRCO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
C2	Categ.-C2	1
C3	Categ.-C3	2
C4	Categ.-C4	1
C5	Categ.-C5	1

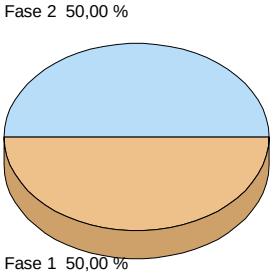
Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 3/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 50,00 % **Data inizio attività**
  Presa in carico e conclusione dei procedimenti amministrativi assegnati **NON Realizzato**

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 50,00 % **Data inizio attività**
  Controlli in merito **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	50	0%														
2	50	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: N.1 - POLIZIA PROVINCIALE E AMBIENTE

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: M09 09 MISSIONE - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIEN
Progetto:

SETTORE: D - TUTELA DELL'AMBIENTE CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE

Obiettivo 4 GESTIONE SANZIONI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

Lo scopo quello di rendere esecutivi gli importi sanzionatori in materia ambientale e codice della strada ancora pendenti perch non pagati prima della scadenza dei termini di legge e di consentire le riscossioni al fine di utilizzare i proventi per spese correnti e investimenti secondo le finalit di legge.

Efficacia: 85% di sviluppo e conclusione dei procedimenti assegnati
Efficienza: attivit effettuata in house
Trasparenza:front-office costante con cittadini utenti,uffici provinciali ed Enti
Accessibilit: consultazione e rilascio copie relativi atti

Stakeholders coinvolti:
Privati: Cittadini utenti e Societ(pubbliche e private)
Pubblici: Provincia,altri Enti

Risorse umane collegate all'obiettivo

Cognome	Nome	Livello	Qualifica
ANTONACCI	SONIA	C2	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
NICOLAI	SANTE	C4	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
PISCIONE	ELVIO	C5	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
SBORGIA	MAURIZIO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
TRABUCCO	CINZIA	C1	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
VERZIERI	MIRCO	C3	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE

Risorse umane dell'obiettivo per categoria

Livello	Descrizione	Numero
C1	Categ.-C1	1
C2	Categ.-C2	1
C3	Categ.-C3	2
C4	Categ.-C4	1
C5	Categ.-C5	1

Valutazione del peso dell'obiettivo

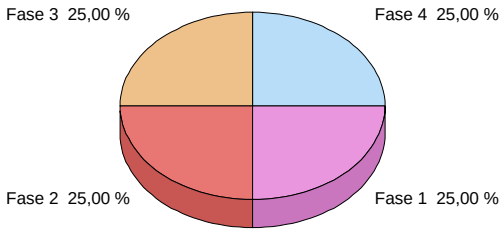
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	7
02	Carattere innovativo	7
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	7
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	7

Totale peso obiettivo	28

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 4/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- Fase 1 di 4 **Valore** 25,00 % **Data inizio attività**

Presa in carico e gestione fascicoli 2014 e successivi in materia ambientale **NON Realizzato**

- Fase 2 di 4 **Valore** 25,00 % **Data inizio attività**

Attuazione dei provvedimenti conclusivi per i fascicoli ambientali con ordinanze ingiunzioni di pagamento,preruoli,iscrizioni a ruolo presso Agenzia delle entrate-Riscossioni **NON Realizzato**

- Fase 3 di 4 **Valore** 25,00 % **Data inizio attività**

Controllo mancati pagamenti saznioni codice della strada e predisposizione/invio avvisi bonari preruolo **NON Realizzato**

- Fase 4 di 4 **Valore** 25,00 % **Data inizio attività**

Predisposizione ruoli in materia codice della strada e invio informatico all'Agenzia delle Entrate - Riscossioni **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	25	0%														
2	25	0%														
3	25	0%														
4	25	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
COPIA

Controllo di Gestione2019

PROVINCIA DI PESCARA

SCA - SOCIETA' SOGGETTE A CONTROLLO ANALOGO

Verifica degli obiettivi

Centro di Responsabilità:

SCA - SOCIETA' SOGGETTE A CONTROLLO ANALOGO

Responsabile

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
35	Provincia Ambiente S.p.A.: indici di bilancio e situazioni contabili infrannuali	0,00 %
36	Provincia Ambiente S.p.A.: predisposizione e approvazione della carta di servizio da pubblicare sul sito istituzionale e attivazione di un forum con gli stakeolders	0,00 %
37	Provincia Ambiente S.p.A.:elaborare uno studio di fattibilità per un progetto pilota finalizzato all'efficientamento energetico	0,00 %

Rilevazioni/Output Trimestrali

Indicatore	Descrizione	Val. di Rif.	Gennaio - Marzo	Aprile - Giugno	Luglio - Settem.	Ottobre - Dicem.	Totale
INDICATORE 679	@pec: posta elettronica certificata in arrivo						0
INDICATORE1000	n. protocolli amministrativi inseriti						0
INDICATORE 1023	n. allegati ricevuti dai manutentori						0
INDICATORE1001	n. ispezioni pianificate						0
INDICATORE 680	@pec: posta elettronica certificata inviata						0
INDICATORE1002	n. ispezioni eseguite						0
INDICATORE1003	n.segnalazioni impianti potenzialmente pericolosi						0
INDICATORE1004	n. distinte di pagamento inviate						0
INDICATORE1005	n. raccomandate di sollecito inviate						0
INDICATORE1006	n. iscrizioni a ruolo						0
INDICATORE1007	n. deliberazioni organo amministrativo						0
INDICATORE1008	n. deliberazioni assemblea soci						0
INDICATORE1009	n. verifiche vollegio sindacale						0
INDICATORE1010	n. bonifici eseguiti						0
INDICATORE1011	n. registrazioni contabili						0
INDICATORE1012	n. cedolini elaborati						0
INDICATORE 001	n. protocollo entrata						0
INDICATORE 002	n. protocollo uscita						0

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: SCA - SOCIETA' SOGGETTE A CONTROLLO ANALOGO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE
Programma: M17 17 MISSIONE - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
Progetto: 171 Fonti energetiche

Obiettivo	**35**	**Provincia Ambiente S.p.A.: indici di bilancio e situazioni contabili infrannuali**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

KPI (*Key Performance Indicator*)

INDICATORI DI ECONOMICITA'	**DESCRIZIONE**
Indici di redditività	
ROE=UTILE DI ESERCIZIO/CAPITALE PROPRIO	TASSO DI REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO
ROI=RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI	TASSO DI REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO
ROS=RISULTATO OPERATIVO/RICAVI DI VENDITA	TASSO DI RENDIMENTO SULLE VENDITE
ROA=UTILE DI ESERCIZIO/TOTALE ATTIVO	INDICATORE DELL'EFFICIENZA DELLA GESTIONE DELL'ATTIVO
ROT=RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI	INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI
INCIDENZA GESTIONE NON CARATTERISTICA=UTILE DI ESERCIZIO/RISULTATO OPERATIVO	INCIDENZA DELLA GESTIONE NON CARATTERISTICA
Indici di solidità patrimoniale	
RIGIDITA' IMPIEGHI=IMMOBILIZZAZIONI/TOTALE IMPIEGHI	INDICE DI RIGIDITA' DEGLI IMPIEGHI
ELASTICITA' IMPIEGHI=ATTIVO CIRCOLANTE/TOTALE IMPIEGHI	INDICE DI ELASTICITA' DEGLI IMPIEGHI
INDICE DI ELASTICITA' GLOBALE=ATTIVO CIRCOLANTE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	INDICE DI ELASTICITA' GLOBALE
INDICE DI DISPONIBILITA'=ATTIVO CIRCOLANTE/DEBITI A BREVE	INDICE DELLE DISPONIBILITA' CORRENTI
INDICE DI AUTOCOPERTURA=CAPITALE PROPRIO/IMMOBILIZZAZIONI	INDICE DI AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI
COPERTURA GLOBALE IMMOBILIZZAZIONI=CAPITALE PERMANENTE/IMMOBILIZZAZIONI	INDICE DI COPERTURA GLOBALE
Indici di attività	
GIORNI DI DILAZIONE MEDIA CONCESSA AI CLIENTI=CREDITI COMMERCIALI/(RICAVI VENDITE+IVA)x365	GIORNI DI DILAZIONE MEDIA CONCESSA AI CLIENTI
GIORNI DI DILAZIONE MEDIA OTTENUTA DAI FORNITORI=DEBITI COMMERCIALI/(ACQUISTI+IVA)x365	GIORNI DI DILAZIONE MEDIA OTTENUTA DAI FORNITORI
Indici di indebitamento	
LEVERAGE=TOTALE IMPIEGHI/CAPITALE PROPRIO	INDICE DI INDEBITAMENTO
INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA=CAPITALE	INDICE DI AUTONOMIA

PROPRIO/TOTALE FINANZIAMENTI	FINANZIARIA
DIPENDENZA FINANZIARIA=CAPITALE DI TERZI (TOTALE DEBITI)/TOTALE FINANZIAMENTI	INDICE DI DIPENDENZA FINANZIARIA
RICORSO AL CAPITALE DI TERZI=CAPITALE DI TERZI(TOTALE DEBITI)/CAPITALE PROPRIO	RAPPORTO TRA CAPITALE DI TERZI E CAPITALE PROPRIO
INCIDENZA DEBITI A BREVE=PASSIVITA' A BREVE/TOTALE FINANZIAMENTI	INCIDENZA DEBITI A BREVE
INCIDENZA DEBITI M/L TERMINE=PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE FINANZIAMENTI	INCIDENZA DEBITI M/L TERMINE
Indici di liquidità	
LIQUIDITA' SECONDARIA=(DISPONIBILITA'+LIQUIDITA')/DEBITI A BREVE	INDICE DI LIQUIDITA'
CURRENT RATIO = ATTIVO CIRCOLANTE / PASSIVO CORRENTE	QUOZIENTE DI DISPONIBILITA'

DESCRIZIONE

Con l'espressione "analisi di bilancio per indici" si identifica una tecnica di indagine che, attraverso la rielaborazione e lo studio critico dei valori e delle informazioni di bilancio, si prefigge di:

• comprendere la dinamica della gestione trascorsa, esaminata nella sua interezza o in alcuni suoi aspetti;

• esprimere un giudizio fondato in merito allo stato di salute dell'unità produttiva analizzata;

• formulare stime il più possibile fondate circa la presumibile evoluzione futura della dinamica aziendale. Tale tecnica presuppone un processo di revisione e risistemazione delle informazioni di sintesi annuale (bilancio d'esercizio).

Tale procedura si rende necessaria proprio per superare taluni limiti congeniti alla documentazione che costituisce il bilancio d'esercizio, per lo più ricollegabili alla rigidità nella forma espositiva e all'orientamento al passato dell'informativa contabile. Per poter formulare un fondato giudizio in merito allo stato di salute delle aziende, l'analista dovrà procedere ad un raffronto delle informazioni acquisite con valori storici o di altre aziende. Nel primo caso si svilupperà una comparazione temporale, nel secondo invece una comparazione di tipo spaziale.

Inoltre, le situazioni contabili infrannuali rappresentano dei documenti informativi sulla dinamica aziendale ed ha rilevanza soprattutto ai fini esterni.

Gli stakeholders (soci/azionisti, finanziatori, dipendenti, istituzioni pubbliche, management, ecc.) possono prendere consapevolezza dell'andamento della gestione della combinazione produttiva sotto il profilo economico e patrimoniale/finanziario proprio attraverso l'esame critico dei prospetti che la compongono.

Stakeholders coinvolti

pubblici: la Provincia di Pescara, la società Provincia Ambiente Spa, finanziatori, istituzioni pubbliche, ecc;

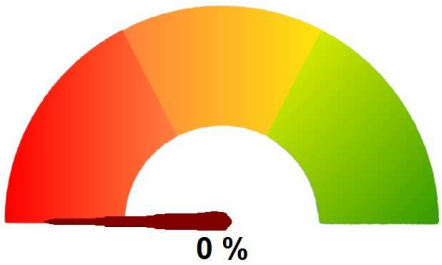
privati: cittadini e operatori economici, dipendenti, , management, ecc;

Valutazione del peso dell'obiettivo

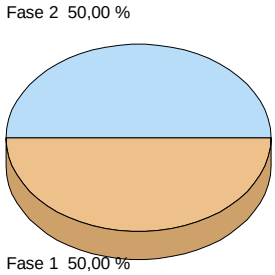
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 35/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 50,00 % **Data inizio attività**
  Redazione ed invio alla Provincia di Pescara delle situazioni contabili (S.P. e C.E.) trimestrali (31/03, 30/06, 30/09 e 31/12) dell'anno 2019 **NON Realizzato**

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 50,00 % **Data inizio attività**
  Redazione del report semestrale (30/06 e 31/12) con gli "indici di bilancio" elencati nell'obiettivo **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	50	0%														
2	50	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: SCA - SOCIETA' SOGGETTE A CONTROLLO ANALOGO

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: M17 17 MISSIONE - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
Progetto: 171 Fonti energetiche

Obiettivo	**36**	**Provincia Ambiente S.p.A.: predisposizione e approvazione della carta di servizio da pubblicare sul sito istituzionale e attivazione di un forum con gli stakeolders**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

KPI (*Key Performance Indicator)*

Indicatore di performance organizzativa:

- ✓ Valutazione soddisfazione utenza del servizio Verifica Impianti Termici
- ✓ Raccolta dati mediante indagini on line
- ✓ Elaborazione dei dati raccolti

Indicatore specifico di obiettivo: valutazione del servizio erogato

DESCRIZIONE

Lo scopo del presente obiettivo è quello di condurre un'indagine on line per valutare la soddisfazione del servizio di Verifica degli Impianti Termici.

L'indagine sarà effettuata mettendo a disposizione dell'utenza un apposito format on line contenente una serie di domande alle quali l'utenza potrà rispondere per esprimere sia la propria opinione che il livello di soddisfazione del servizio erogato.

L'indagine consentirà di conoscere il livello del servizio erogato e darà la possibilità alla società di individuare le criticità segnalate dall'utenza al fine di migliorarle.

Stakeholders coinvolti

pubblici: la Provincia di Pescara, la società Provincia Ambiente Spa, altre P.A.;

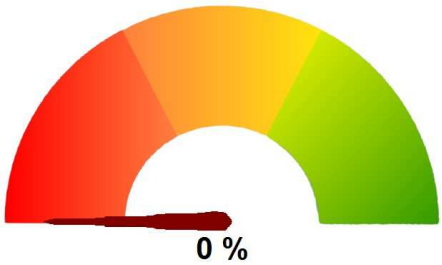
privati: cittadini e operatori economici;

Valutazione del peso dell'obiettivo

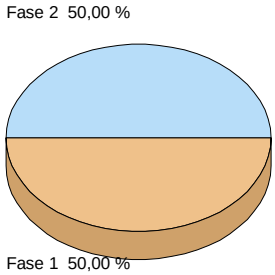
Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	10
02	Carattere innovativo	10
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	10
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	10
Totale peso obiettivo		40

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 36/2019

Stato raggiungimento Obiettivo



Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 50,00 % **Data inizio attività**
  predisposizione modulistica **NON Realizzato**

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 50,00 % **Data inizio attività**
  Forum con i consumatori **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	50	0%														
2	50	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: SCA - SOCIETA' SOGGETTE A CONTROLLO ANALOGO

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE
Programma: M17 17 MISSIONE - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
Progetto: 171 Fonti energetiche

Obiettivo	**37**	**Provincia Ambiente S.p.A.:elaborare uno studio di fattibilità per un progetto pilota finalizzato all'efficientamento energetico**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

6. Progetti speciali in funzione di rapporto e di raccordo con gli EE.LL.

KPI (*Key Performance Indicator)*
Indicatore di performance organizzativa:
Parametri energetici di partenza
Adeguamento e miglioria degli impianti termici alle normative vigenti
Parametri energetici finali
Indicatore specifico di obiettivo: pubblicare l'avviso pubblico

DESCRIZIONE
Lo scopo del presente obiettivo è quello di proporre un progetto pilota finalizzato a incentivare l'ammodernamento ed efficientamento energetico degli impianti termici obsoleti.
Il progetto sarà sviluppato a partire dai dati degli impianti termici presenti nel catasto informatico provinciale e si procederà con uno studio che a partire dalle attuali condizioni dell'impianto, illustrerà le procedure che dovranno essere attivate per ottenere il miglior efficientamento possibile compatibilmente con la struttura dell'impianto esistente.
Il progetto consentirà di eseguire una diagnosi energetica iniziale che sarà poi ripetuta al termine di tutta la fase attuativa per verificare e dimostrare le migliorie energetiche attese.

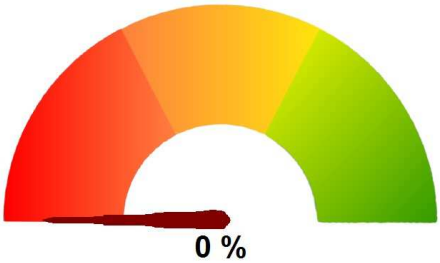
Stakeholders coinvolti
pubblici: la Provincia di Pescara, la società Provincia Ambiente Spa, i comuni;
privati: cittadini e operatori economici;

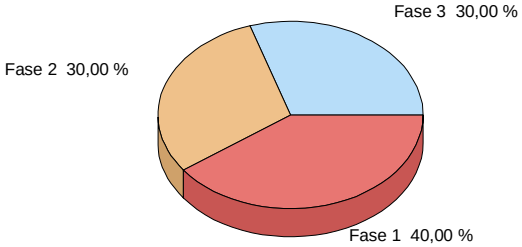
Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 37/2019

Stato raggiungimento Obiettivo **Fasi e rilevazioni**





Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 3	**Valore**	40,00 %	**Data inizio attività**
Elaborazione del Piano			**NON Realizzato**
- **Fase** 2 di 3	**Valore**	30,00 %	**Data inizio attività**
Approvazione del progetto			**NON Realizzato**
- **Fase** 3 di 3	**Valore**	30,00 %	**Data inizio attività**
Pubblicazione dell'avviso			**NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	40	0%														
2	30	0%														
3	30	0%														

Legenda:
- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
COPIA

Controllo di Gestione2019

PROVINCIA DI PESCARA

Z - CAPITOLI NON ASSEGNATI CON IL PEG

Verifica degli obiettivi

PROVINCIA DI PESCARA
COPIA

Centro di Responsabilità:

Z - CAPITOLI NON ASSEGNATI CON IL PEG

Responsabile

Stato di avanzamento del centro di responsabilità

Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione
38	Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture (sarà certificato dal servizio B.2)	0,00 %
66	Attuazione Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza e delle misure di prevenzione in esso descritte	0,00 %

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: Z - CAPITOLI NON ASSEGNATI CON IL PEG

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Obiettivo	**38**	**Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture (sarà certificato dal servizio B.2)**

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

3. Politiche di ottimizzazione finanziaria

KPI (*Key Performance Indicator*)

Indicatore di performance organizzativa:

- ✓ efficacia: dare attuazione a quanto stabilito dalla Legge di Bilancio 2019 (L. n. 145/'18);
- ✓ efficienza: evitare di incorrere in sanzioni;
- ✓ accessibilità: le informazioni saranno disponibili sulla finanziaria;
- ✓ trasparenza: i procedimenti amministrativi saranno tracciati sia su e-document che sulla finanziaria.

Indicatore specifico di obiettivo: rispetto dei tempi previsti dall'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002

DESCRIZIONE

In base all'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002, tralasciando le altre fattispecie marginali previste dalla norma, la scadenza di pagamento delle transazioni commerciali, se non diversamente pattuita dalle parti nel contratto o in altro atto equivalente, è di 30 giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente. Il citato art. 4 prevede anche che, nel caso di transazioni commerciali in cui il debitore è una Pubblica Amministrazione, le parti possono pattuire, purché in modo espresso, un termine per il pagamento superiore a 30 giorni ma non superiore a 60 giorni, quando ciò sia oggettivamente giustificato dalla natura particolare del contratto o da talune sue caratteristiche. Come ormai evidente, il termine fissato dal datato, ma tutt'ora vigente, art. 4 del D.Lgs. n. 23 1/2002, non è più adeguato rispetto ai tanti adempimenti imposti dalla legge, propedeutici al pagamento (verifica del DURC ed eventuale verifica di inadempienze a cartelle di pagamento ex art. 48-bis, comma l del D.P.R. n. 602/1973, oltre che la verifica degli altri aspetti amministrativi e contabili, tra cui la liquidazione ex art. 184 del TUEL), che richiedono talvolta tempi indipendenti dalla volontà dell'ente. Motivo per cui si consiglia, ove possibile, di prevedere all'intemo dei contratti, o degli altri atti equivalenti, termini di pagamento a 60 giorni.

Stakeholders coinvolti

pubblici: dirigenti, PO e dipendenti della Provincia di Pescara;

privati: cittadini e imprese;

Per i dettagli dell'obiettivo si può fare riferimento ai seguenti protocolli:

Protocollo Numero I-2019-0003846 Del 25/02/2019
Protocollo Numero I-2019-0008188 Del 02/05/2019
Protocollo Numero I-2019-0009990 Del 27/05/2019

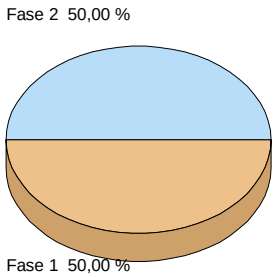
Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	8
02	Carattere innovativo	8
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	8
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	8
Totale peso obiettivo		32

Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 38/2019

Stato raggiungimento Obiettivo

Fasi e rilevazioni



Analisi delle fasi

- **Fase** 1 di 2 **Valore** 50,00 % **Data inizio attività**
  Verifica semestrale della riduzione dei tempi di pagamento **NON Realizzato**

- **Fase** 2 di 2 **Valore** 50,00 % **Data inizio attività**
  Verifica annuale della riduzione dei tempi di pagamento **NON Realizzato**

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020
1	50	0%														
2	50	0%														

Legenda:
Periodo previsto per la realizzazione della fase
Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

PROVINCIA DI PESCARA
(Esercizio 2019)
Centro di responsabilità: Z - CAPITOLI NON ASSEGNATI CON IL PEG

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - PLURIENNALE
Programma: M01 01 MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Progetto: 111 Altri servizi generali

Obiettivo	**66**	**Attuazione Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza e delle misure di prevenzione in esso descritte**

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) di RIFERIMENTO:

1. Adeguamenti organizzativi e di regolamentazione dell'ente

Obiettivo trasversale: **Attuazione Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza e delle misure di prevenzione in esso descritte**

Indicatori di performance organizzativa:
- **di efficacia:** attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- **di efficienza:** attuazione e monitoraggio del Piano a cadenza periodica per eventuali correttivi;
- **di accessibilità:** praticabilità delle informazioni sulle modalità applicative delle misure anticorruzione;
- **di trasparenza**: pubblicazione delle relazioni periodiche di attuazione del Piano sul sito Amministrazione trasparente.

Secondo le indicazioni dell'Anac e della Funzione Pubblica, il ciclo della performance, organizzato secondo i principi di cui al D. Lgs. 150/2009, va integrato con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della corruzione.
In particolare, l'applicazione di metodi e di procedure di prevenzione della corruzione costituiscono obiettivi ed indicatori di risultato in termini di performance, sottoponibili a valutazione.
La rilevanza strategica che assume l'attività di prevenzione e di contrasto della corruzione comporta che l'attuazione del "**Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza e delle misure di prevenzione in esso descritte, nonché la misurazione del loro effettivo grado di attuazione, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti"** costituisca obiettivo strategico che investe l'intera struttura organizzativa.
Pertanto, le misure generali e specifiche di prevenzione del rischio corruttivo contenute nel vigente PTPC costituiscono obiettivi di performance organizzativa e individuale assegnati ai dirigenti, ai responsabili p.o. e ai dipendenti in base alle specifiche competenze; tali soggetti dovranno rendicontare, alle scadenze previste nel PTPC, il loro grado di attuazione.

Indicatore specifico:
- Report sull'attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano anticorruzione, redatto sulla base di un questionario somministrato dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza della Provincia di Pescara.

Valutazione del peso dell'obiettivo

Codice	Descrizione	Punteggio
01	Grado di complessità tecnica organizzativa	9
02	Carattere innovativo	9
03	Miglioramento di efficacia, efficienza e qualità	9
04	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione	9
Totale peso obiettivo		36

PROVINCIA DI PESCARA

Allegato alla Decreto n. DDP-2019-0000083 del 25/06/2019

Oggetto: Piano della Performance

Pareri espressi dai responsabili dei Servizi ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali:

Parere sulla regolarità tecnica: Positivo

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 del medesimo D.P.R., dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, così come disposto dall'art. 6, comma 2 e dall'art. 7 del Codice di Comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013.

Pescara, lì 19/06/2019

Il Responsabile
f.to Dott.ssa MARIA FERRARA

Parere sulla regolarità contabile: Positivo

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 del medesimo D.P.R., dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, così come disposto dall'art. 6, comma 2 e dall'art. 7 del Codice di Comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013.

Pescara, lì 19/06/2019

Il Responsabile
f.to Dott.ssa VALENTINA LONGO

PROVINCIA DI PESCARA

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente
f.to ANTONIO ZAFFIRI

Segretario Generale
f.to DR. MICHELE FRATINO

Certificato di pubblicazione e trasmissione ai capigruppo

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questa Provincia, dove rimarrà affissa per 15 gg. consecutivi, dal giorno 28/06/2019

La stessa viene trasmessa, in elenco, ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. n. 267/2000.

Pescara, lì 28/06/2019

Il Responsabile
f.to DR. MICHELE FRATINO

Certificato di esecutività

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 25/06/2019

Essendo stata dichiarata immediatamente esguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Pescara, lì 25/06/2019

Il Responsabile
f.to DR. MICHELE FRATINO

Certificato di avvenuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 28/06/2019 al 13/07/2019

Pescara, lì 13/07/2019

Il Responsabile
f.to DR. MICHELE FRATINO