



COMUNE DI CANISTRO
(Provincia Di L'Aquila)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 65 DEL 23/10/2020

OGGETTO:	Approvazione Piano degli obiettivi esercizio finanziario 2020.
-----------------	--

L'anno duemilaventi il giorno ventitre del mese di Ottobre alle ore 16:30, presso la SALA GIUNTA, ed in seguito a rituale convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	DI PAOLO ANGELO	SI
ASSESSORE	DI PIETRO PAOLO	--
ASSESSORE	BUFFONE UGO	SI

Presenti n° 2 Assenti n° 1

Partecipa il Segretario Generale DOTT.SSA D'AGOSTINO ASSUNTA, che provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la Presidenza del Collegio, il Presidente DOTT. DI PAOLO ANGELO, il quale, constatato che il numero degli intervenuti rende legale l'adunanza, procede all'illustrazione dell'argomento descritto in epigrafe ed invita i presenti a deliberare in merito, in seguito ai debiti approfondimenti.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto: “**Approvazione piano degli obiettivi esercizio 2020.**” che viene allegata per diventare parte integrante e sostanziale del presente atto.

Visti i pareri di cui all’art. 49, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000: in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile “parere favorevole” reso dalla dipendente comunale Dott.ssa Maria Di Genova in qualità di responsabile del servizio economico-finanziario.

Ritenuto di approvare detta proposta per le motivazioni in essa contenute.

Con voti favorevoli unanimi, legalmente resi;

DELIBERA

- Di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: “Approvazione piano degli obiettivi esercizio 2020.” che viene allegata al presente atto per diventarne parte integrante e sostanziale.

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti favorevoli unanimi, legalmente resi;

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art.134, comma 4°, del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000.

Proposta di delibera Giunta Comunale n. 144 del 06/10/2020

Servizio	AREA AMMINISTRATIVA , DEMOGRAFICA, ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI
Ufficio	UFFICIO AMMINISTRATIVO, DEMOGRAFICO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI
Responsabile Procedimento	DI GENOVA MARIA
Proponente/Relatore	DI PAOLO ANGELO

OGGETTO:	Approvazione Piano degli obiettivi esercizio finanziario 2020.
-----------------	--

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 30/06/2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022.

Che questo Comune, avente una popolazione di n. 968 abitanti alla data del 31/12/2019 non è tenuto alla formazione del Piano esecutivo di gestione, che pertanto, è necessario assegnare di volta in volta le risorse finanziarie ai responsabili dei Servizi;

Rilevata la necessità di esplicitare gli obiettivi dell'azione amministrativa ai responsabili delle singole Aree, al fine di fornire indicazioni operative e linee guida per l'attività gestionale 2020;

Ritenuto necessario perseguire l'obiettivo generale del risparmio di spesa, nell'ambito di una gestione unitaria del personale e dei servizi anche mediante strumenti di innovazione amministrativa e tecnologica, nell'ottica di razionalizzazione ed ottimizzazione delle spese e dei costi;

Vista la precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 25.09.2020 avente ad oggetto: assegnazione risorse finanziarie ai responsabili dei servizi. Esercizio finanziario 2020;

Ritenuto, parimenti, necessario garantire la qualità dei servizi assicurati all'utenza;

Visto il D.L.vo 78/2010 convertito nella legge 122/2010;

Vista la legge 23/12/2014 n. 190;

Ritenuto di approvare il piano degli obiettivi per l'esercizio 2020;

PROPONE DI DELIBERARE

1) Di approvare il piano degli obiettivi di gestione, che di seguito si esplicitano per l'esercizio 2020 per l'attuazione dei programmi stabiliti con il DUP 2020, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 28 del 29/07/2019 ed aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 30/06/2020 e per l'attuazione dei programmi stabiliti con il Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 30/06/2020;

2) Di notificare il presente provvedimento ai responsabili di Area;

3) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

L'organico comunale è diviso in due Aree.

Area Tecnica e di vigilanza con i seguenti dipendenti:

Geom. Massimo Iafolla, Istruttore, Cat. D/6, Titolare di P.O. Responsabile dell'Area Tecnica e di Vigilanza;

Mazzulli Gianfranco, Esecutore, Cat. A/5, addetto al servizio di pulizia e manutenzione strade, piazze e giardini.

Di Giuseppe Gilbert, Esecutore, Cat. A/5, addetto al servizio di pulizia e manutenzione strade, piazze e giardini.

Area Economico-Finanziaria- Tributi ed Amministrativa con i seguenti dipendenti:

Dott.ssa Di Genova Maria Istruttore, Cat. D/2, Titolare di P.O. Responsabile dell'Area Economico-finanziaria ed Amministrativa.

Vitale Mauro Esecutore, Cat. B/7, addetto all'ufficio Demografico, Protocollo e segreteria.

Obiettivi Gestionali dei Titolari di Posizione Organizzativa anno 2020

per tutte le Aree di attività: Punti 40 su 100

a) Riduzione dell'anticipazione di tesoreria mediante adozione dei provvedimenti diretti ad incassare i crediti di qualsiasi natura ed entità, con adozione delle determinazioni di impegno e liquidazione secondo il centro di responsabilità assegnato - Punti 5;

b) Velocizzazione pagamenti delle forniture e tempestività dei pagamenti da effettuarsi entro 30 giorni dalla data di trasmissione fattura, salvo contestazione o mancata assegnazione delle risorse da parte della giunta, ovvero salva mancanza di disponibilità di cassa - Punti 5;

c) Contenimento della spesa del personale- Punti 3;

d) Riduzione spesa per missioni in misura non inferiore al 2% rispetto al 2009; - Punti 3;

e) Garantire adeguati standards qualitativi e quantitativi dei Servizi - Punti 4;

f) Attuare tutte le iniziative per la transizione alla digitalizzazione - Punti 2;

- g) Rispettare i termini degli adempimenti legislativi - Punti 3;
- h) Tenere aggiornato il Sito Istituzionale: Amministrazione Trasparente - Punti 5.
- i) Gestione Emergenza COVID 19 - Punti 10.

Obiettivi Gestionali

Area Amministrativa-Demografica- Finanziaria e Tributi.

Titolare di Posizione organizzativa Dott.ssa Maria Di Genova

Punti 60 su 100 di cui:

Area contabile- Tributi: Punti 30 su 100

- a) Emissioni ruoli nell'anno di riferimento - Punti 5;
- b) Recupero evasione sui tributi comunali - Punti 5;
- c) Predisposizione piano riscossione tributi entro il 31/12/20 - Punti 5;
- d) Gestione Anticipazione di Liquidità 2020 prevista dall'art. 116 del D.L. 19.05.2020 - Punti 15.

Area Amministrativa - Servizi Demografici: Punti 10 su 100

- a) Vigilanza sulla regolare tenuta dei registri Anagrafe, stato civile ed elettorale - Punti 10.

Area Amministrativa - Servizi Sociali: Punti 5 su 100

- a) Gestire e rendicontare nei termini i finanziamenti concessi dalla Comunità Montana e dagli altri Enti sovra-comunali – Punti 5.

Area Amministrativa - Servizi Scolastici e Culturali: Punti 5 su 100

- a) Gestione richieste contributi Associazioni locali per iniziative culturali e di promozione turistica del territorio - Punti 3
- b) Gestione appalto servizio mensa scolastica per gli alunni della scuola Materna - Punti 2

Area Amministrativa – Personale: Punti 10 su 100

- a) Definizione contrattazione decentrata 2020 – Punti 10.

Dipendente Mauro Vitale

- a) Regolare tenuta dei registri Anagrafe, stato civile ed elettorale – Rilascio certificati e carta d'identità - Punti 30.
- b) Corretto ed immediato protocollo e scansione della corrispondenza in entrata ed uscita. Punti 30.

- c) Servizio mensa scolastica- consegna buoni pasto e tenuta registro. Punti 10
- d) Regolare annotazione viaggi sul registro di bordo della Fiat Punto. Punti 30

Obiettivi Gestionali

Area Tecnica e di vigilanza

Titolare di Posizione organizzativa Geom. Massimo Iafolla

Punti 60 su 100 di cui:

Polizia Municipale e U.R.P.: Punti 10 su 100

- a) Vigilanza sull'attività edilizia per prevenire eventuali abusi edilizi - Punti 4
- b) Gestione dei reclami: gestione centralizzata di reclami da parte del RUP, creando un punto di riferimento certo per i cittadini, dove rivolgersi per una controversia amichevole dei propri conflitti con l'Amministrazione o per indirizzare le proprie lamentele - Punti 4
- c) Attività di informazione all'utenza sui procedimenti comunali, sugli eventi e sulle principali manifestazioni a livello locale. Rilascio depliant, volantini- Punti 2

SUAP: Punti 10 su 100

- a) posta elettronica certificata - Punti 5
- b) aggiornamento modulistica pratiche - Punti 5.

Area Tecnica: Punti 20 su 100

- a) Convenzione per assegnazione impianto sportivo, voltura utenze luce e gas, richiesta rimborso per consumi anni precedenti. - Punti 5;
- b) Convenzione per assegnazione immobili comunali alle associazioni. Contratto/convenzione per assegnazione edifici comunali adibiti ad Ambulatorio Medico - Punti 5;
- c) Utilizzo programma Affari Generali per redazione delle Determinazioni di competenza dell'Ufficio Tecnico. - Punti 5
- d) Vigilanza e regolare annotazione viaggi sul registro di bordo degli automezzi comunali. Punti 5

Settore Edilizia Privata: Punti 10 su 100

- a) Chiusura pratiche condono edilizio- Punti 5

b) Definire l'aggiudicazione del servizio diretto alla riduzione della spesa per illuminazione pubblica, degli immobili comunali e di qualsiasi iniziative per il risparmio energetico- Punti 5.

Settore Lavori Pubblici: Punti 10 su 100

a) Emissione dei certificati di ultimazione lavori ovvero certificati di collaudo per tutti i lavori per i quali è avvenuta l'ultimazione dei lavori e per quelli avviati nel triennio 2018-2020 - Punti 10

Dipendenti appartenenti all'area tecnica:

Gianfranco Mazzulli e Di Giuseppe Gilbert

a) Costante verifica corretta manutenzione dei mezzi di trasporto loro assegnati. Punti 50 ciascuno.

b) Completamento trasloco documenti dalla ex sede comunale a quella attuale. Punti 20 ciascuno.

c) Regolare annotazione viaggi sul registro di bordo della Fiat Punto e degli altri automezzi comunali (spazzatrice e Bremack). Punti 30 ciascuno.



COMUNE DI CANISTRO

(Provincia Di L'Aquila)

Pareri: ART. 49 D.Lgs. n. 267/2000

**SETTORE PROPONENTE: AREA AMMINISTRATIVA , DEMOGRAFICA,
ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI**

OGGETTO:	Approvazione Piano degli obiettivi esercizio finanziario 2020.
-----------------	--

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Articolo 49, comma 1 D.Lgs. 267/2000

Si esprime il parere di regolarità tecnica ai sensi Art. 49, comma 1 D.Lgs. 267/2000 sulla deliberazione in oggetto:

FAVOREVOLE

Note:

CANISTRO li 16/10/2020

Il Responsabile del Servizio
DOTT.SSA DI GENOVA MARIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Articolo 49, comma 1 e 147 bis D.Lgs. 267/2000

Si esprime il parere di regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, D.Lgs. 267/2000. sulla deliberazione in oggetto:

FAVOREVOLE

Note:

CANISTRO li 16/10/2020

Il Responsabile del Servizio
**DOTT.SSA
DI GENOVA MARIA**

del che si è redatto il presente verbale, che letto e confermato viene qui sottoscritto

Il Presidente

DOTT. DI PAOLO ANGELO

Il Segretario Generale

DOTT.SSA D'AGOSTINO ASSUNTA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N.

Il _____ viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la delibera di **Giunta Comunale N.ro 65 del 23/10/2020** con oggetto:

Approvazione Piano degli obiettivi esercizio finanziario 2020.

e vi resterà affissa per **15** giorni ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

CANISTRO, li

Il Firmatario della Pubblicazione

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il giorno **23/10/2020** in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, 4° comma, D.lgs 267/2000)

Contestualmente se ne dà notizia mediante elenco trasmesso con nota prot. _____ del _____ ai capigruppo consiliari, giusta art. 125, T.U. 18-08-2000, n. 267.

CANISTRO, li

Il Firmatario dell'Esecutività