



*Comune di Canistro*

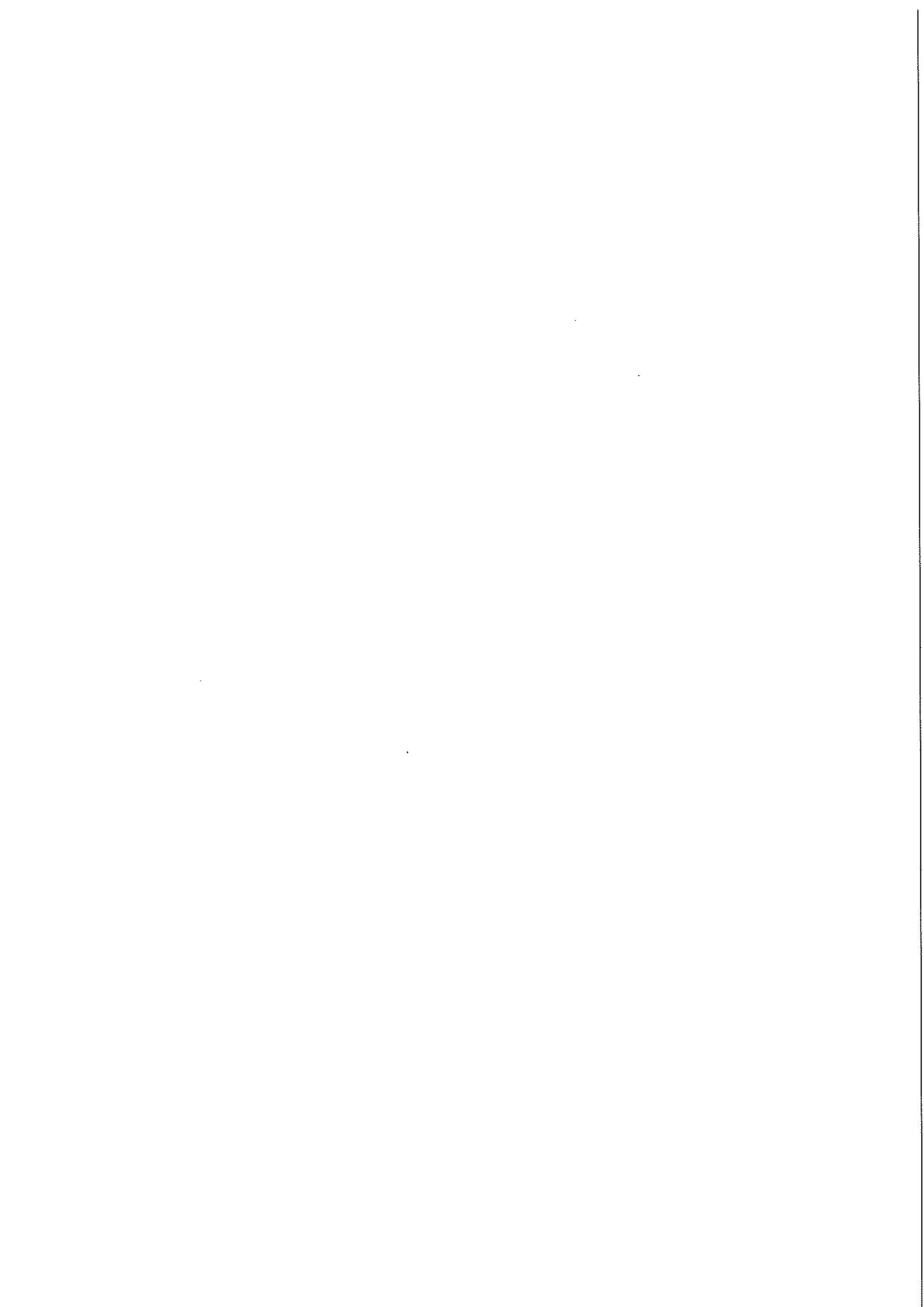
**REGOLAMENTO**

**SULLA DISCIPLINA DEL FONDO INTERNO**

**PER PROGETTAZIONI O ATTI DI**

**PIANIFICAZIONE**

APPROVATO CON DELIBERA CONSILIARE N. 31 DEL 23/04/2001



# **COMUNE DI CANISTRO**

*Provincia di L'Aquila*

## **REGOLAMENTO SULLA DISCIPLINA DEL FONDO INTERNO PER PROGETTAZIONI O ATTI DI PIANIFICAZIONE**

### **Capo I - DISPOSIZIONI GENERALI**

Articolo 1 - *Finalità*

### **Capo II - FONDO PER LA PROGETTAZIONE DI OPERE E LAVORI PUBBLICI**

Articolo 2 - *Costituzione del fondo*

Articolo 3 - *Sistema di finanziamento*

Articolo 4 - *Ambito oggettivo di applicazione*

Articolo 5 - *Soggetti beneficiari*

Articolo 6 - *Conferimento dell'incarico*

Articolo 7 - *Ripartizioni fondo per le progettazioni*

Articolo 8 - *Attribuzione fondo per il responsabile del procedimento*

### **Capo III - FONDI PER GLI ATTI DI PIANIFICAZIONE**

Articolo 9 - *Costituzione del fondo*

Articolo 10 - *Soggetti beneficiari*

Articolo 11 - *Conferimento dell'incarico*

Articolo 12 - *Ripartizione fondo per atti di pianificazione*

### **Capo IV - DISPOSIZIONI FINALI**

Articolo 13 - *Oneri per assicurazioni*

Articolo 14 - *Informazione*

Articolo 15 - *Abrogazioni*

## **Capo I**

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **Articolo 1**

##### *Finalità*

1. Al fine di incentivare l'attività di progettazione interna, anche riferita a strumenti urbanistici, nonché la commessa attività tecnico-amministrativa, implicante responsabilità verso terzi, nelle ipotesi di affidamento della progettazione a professionisti esterni, è costituito un apposito fondo interno da ripartire tra il personale dell'Ufficio Tecnico del Comune.
2. Il presente Regolamento disciplina la costituzione di tale fondo nonché i criteri e le modalità per la ripartizione del medesimo.

## **Capo II**

### **FONDO PER LA PROGETTAZIONE DI OPERE E LAVORI PUBBLICI**

#### **Articolo 2**

##### *Costituzione del fondo*

1. Nel bilancio di previsione annuale sono iscritte le quote corrispondenti all'1,5 per cento dell'importo posto a base di gara di ciascuna opera pubblica o lavoro pubblico inclusi nella programmazione comunale dell'anno di riferimento, per i quali venga affidata la progettazione a personale interno degli uffici tecnici comunali.
2. Le prestazioni oggetto del presente articolo non possono comunque essere remunerate oltre il 30 per cento della tariffa professionale per ingegneri, architetti e geometri previste alla vigente normativa.
3. La gestione della spesa di cui al comma 1°, è assegnata al Responsabile del Servizio competente, che vi provvede secondo le modalità previste dal vigente ordinamento contabile dell'Ente.

#### **Art. 3**

##### *Sistema di finanziamento*

1. Le somme occorrenti ai fini dell'art. 2, fanno carico:
  - a) direttamente agli stanziamenti annuali previsti nel bilancio di previsione dell'Ente per la realizzazione dei singoli lavori, ai sensi dell'art. 16, comma 7°, della legge n. 109/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
  - b) alla quota complessiva, non superiore al 10 per cento del totale degli stanziamenti per investimenti, destinata alle spese per la stesura di progetti, indagini, studi, rilevazioni e piani, ai sensi dell'art. 18, comma 2° bis, della legge n. 109/1994.
2. Nel caso di opere finanziate con mutuo, si richiede all'ente mutuante anche il finanziamento delle quote relative alle spese di cui al precedente comma.

#### **Articolo 4**

##### *Ambito oggettivo di applicazione*

1. Agli effetti della presente disciplina si intendono per opere o lavori pubblici quelli soggetti alla disciplina di cui alla legge n. 109/1994, nonché quelli soggetti all'applicazione della disciplina comunitaria.

2. I progetti preliminari, definitivi ed esecutivi devono avere le caratteristiche definite dall'articolo 16, della citata legge n. 109/1994.

#### **Articolo 5** **Soggetti beneficiari**

1. I soggetti beneficiari del fondo, nel caso di progettazione redatta all'interno del Comune, sono individuati nei dipendenti dell'Ente che partecipano o collaborano alla redazione del progetto, nelle sue varie componenti tecniche ed amministrative, e precisamente:

- a) nel responsabile unico del procedimento di cui all'art. 7, della legge n. 109/1994;
- b) nel personale dell'ufficio tecnico che abbia redatto direttamente il progetto, nelle varie forme del preliminare, definitivo ed esecutivo;
- c) nei collaboratori tecnici o amministrativi che svolgono compiti di supporto all'attività di progettazione.

#### **Articolo 6** **Conferimento dell'incarico**

1. I conferimenti degli incarichi ai progettisti interni, deliberati dalla Giunta Comunale, devono tendere a coinvolgere progressivamente il maggior numero di tecnici della struttura, assicurando di regola un'equa ripartizione degli incarichi, nel rispetto comunque delle specifiche competenze professionali e della responsabilità espressa dai dipendenti stessi.

2. L'espletamento degli incarichi non deve in ogni caso arrecare alcun pregiudizio al regolare svolgimento dei normali compiti di istituto.

3. Per esigenze particolari o per difficoltà connesse a vacanze di organico o carichi di lavoro possono essere inseriti nei gruppi di progettazione anche dipendenti di altri uffici che siano in possesso dei requisiti di legge.

4. I gruppi di progettazione sono costituiti dalle figure professionali ed operative che contribuiscono, ognuno con la propria esperienza e professionalità alle attività intellettuali e materiali utili alle redazioni del progetto.

5. La composizione del gruppo è definita con l'atto formale di conferimento dell'incarico.

6. Con l'atto di conferimento dell'incarico, che dovrà essere sottoscritto per accettazione dagli incaricati, deve essere:

- a) individuato il lavoro o l'opera da progettare;
- b) determinato il costo presuntivo del lavoro o dell'opera, e la quota destinata alla progettazione;
- c) fissato il termine per la consegna di tutti gli elaborati progettuali;
- d) individuato ogni singolo dipendente, con relativa qualifica e profilo professionale, ed i compiti assegnati;
- e) definiti gli eventuali servizi o attività, indispensabili per la progettazione, da acquisire all'esterno dell'Ente;
- f) definita la misura della riduzione del compenso per ritardi o inadempienze del gruppo, tenendo conto del grado di complessità dell'incarico di progettazione.

#### **Articolo 7** **Ripartizioni fondo per le progettazioni**

1. Il fondo per le progettazioni è ripartito, con atto di liquidazione, assunto dal Responsabile del Servizio competente per ciascun opera o lavoro, tra il personale indicato nell'articolo 5, con l'eventuale applicazione delle quote di riduzione per ritardi o inadempienze di cui all'ultimo comma dell'articolo precedente, secondo le seguenti percentuali:

- il 40 per cento al personale di cui alla lettera a);

- il 90 per cento al personale di cui alla lettera b);
  - il 20 per cento al personale di cui alla lettera c).
2. All'interno della ripartizione su indicata, il Responsabile accerta l'effettiva quota di partecipazione di ogni singolo dipendente, determinando quindi la somma a ciascuno spettante.
  3. Nel caso in cui il Responsabile del Servizio sia direttamente interessato alla ripartizione del fondo, si procederà, sulla base di una relazione del redatta dal Segretario comunale.
  4. La liquidazione sarà disposta dopo intervenuta approvazione del progetto esecutivo dell'opera o del lavoro, e comunque non oltre due mesi dalla presentazione dello stesso, regolarmente redatto. La liquidazione sarà effettuata nei modi e nelle misure seguenti:
    - a) sola progettazione preliminare: per una quota pari al 30%;
    - b) progettazione preliminare e definitiva: per una quota pari al 70%;
    - c) progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva: per una quota pari al 100%.
  5. Nel caso di opere finanziate con mutuo, i pagamenti verranno disposti solo dopo l'avvenuta erogazione delle corrispondenti somme da parte dell'ente mutuante.
  6. La mancata realizzazione dell'opera o del lavoro non inficia l'erogazione dell'incentivo.
  7. Gli importi da liquidare, imputati al fondo, sono calcolati al lordo delle ritenute a carico dei dipendenti e degli oneri riflessi a carico dell'Ente.
  8. I dipendenti che partecipano ai gruppi di progettazione non potranno usufruire del lavoro straordinario per attività connesse alla redazione dei progetti.

#### **Articolo 8**

##### *Attribuzione fondo per il responsabile del procedimento*

1. Nei casi di affidamento dell'incarico di progettazione di opera pubblica a professionisti esterni, in sede di compilazione del quadro economico di spesa, questi sono tenuti a prevedere apposito stanziamento nella misura dell'1 per cento dell'importo posto a base d'asta, da assegnare al Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 7, della legge n. 1109/1994.
2. L'assegnazione e dunque la liquidazione, è disposta in sede di approvazione del certificato di regolare esecuzione o del verbale di collaudo, con atto del Responsabile del servizio. Nei casi in cui il responsabile del servizio sia direttamente interessato alla ripartizione del fondo, si procederà sulla base di una relazione del Segretario Comunale.
3. Si applicano, in questa ipotesi, le disposizioni di cui ai comma 5°, 6°, 7° e 8° del precedente art. 7.

## **Capo II**

### **FONDI PER GLI ATTI DI PIANIFICAZIONE**

#### **Articolo 9**

##### *Costituzione del fondo*

1. Nel bilancio di previsione annuale, qualora occorra, sono iscritte le quote corrispondenti al 50 per cento della tariffa professionale relativa a ciascun atto di pianificazione urbanistica comunale, sia esso generale, particolareggiato od esclusivo, incluso nella programmazione comunale dell'anno di riferimento, per il quale si ritiene di affidare la redazione a personale interno degli uffici tecnici comunali.
2. La gestione della spesa di cui al comma 1 è assegnata al Responsabile del Servizio competente, che vi provvede secondo le modalità previste dal vigente ordinamento contabile dell'Ente.

## *Articolo 10* *Soggetti beneficiari*

*1. I soggetti beneficiari del fondo, nel caso di atti di pianificazione urbanistica redatti all'interno del Comune, sono individuati nei dipendenti dell'Ente che partecipano o collaborano alla redazione del piano, nelle sue varie componenti tecniche ed amministrative, e precisamente:*

- a) nel Responsabile del procedimento;*
- b) nel personale degli uffici tecnici che abbia redatto direttamente il piano urbanistico, generale, particolareggiato o esecutivo;*
- c) nei collaboratori dei predetti soggetti.*

## *Articolo 11* *Conferimento dell'incarico*

*1. I conferimenti degli incarichi interni di pianificazione, deliberati dalla Giunta Comunale, devono tendere a coinvolgere progressivamente il maggior numero di tecnici della struttura, assicurando di regola, un'equa ripartizione degli incarichi, nel rispetto comunque delle specifiche competenze professionali e della disponibilità espressa dai dipendenti stessi.*

*2. L'espletamento degli incarichi non deve in ogni caso arrecare alcun pregiudizio al regolare svolgimento dei normali compiti di istituto.*

*3. Per esigenze particolari o per difficoltà commesse a vacanze di organico o a carichi di lavoro, possono essere inseriti nei gruppi di progettazione anche dipendenti di altri uffici, in possesso dei requisiti di legge.*

*4. I gruppi di lavoro sono costituiti dalle figure professionali ed operative che contribuiscono, ognuna con la propria esperienza e professionalità, alle attività intellettuali e materiali utili alla redazione del piano.*

*5. La composizione del gruppo è definita con l'atto formale di conferimento dell'incarico, con il quale viene altresì disposto l'impegno di spesa a valere sul fondo per gli atti di pianificazione.*

*6. Con l'atto di conferimento dell'incarico, che dovrà essere sottoscritto per accettazione dagli incaricati, deve essere:*

- a) individuato l'atto di pianificazione da redigere;*
- b) quantificata la spesa pari al 50% della tariffa professionale relativa a tale atto;*
- c) fissato il termine per la consegna di tutti gli elaborati tecnici;*
- d) individuato ogni singolo dipendente, con relativa qualifica e profilo professionale, ed i compiti assegnati;*
- e) definiti gli eventuali servizi o attività, ritenuti indispensabili, da acquisire all'esterno dell'Ente;*
- f) definita la misura della riduzione del compenso per ritardi o inadempienze del gruppo, tenendo conto del grado di complessità dell'incarico.*

## *Articolo 12* *Ripartizione fondo per atti di pianificazione*

*1. Il fondo è ripartito, con l'atto di liquidazione, dal Responsabile del Servizio competente, per ciascun atto di pianificazione urbanistica, tra il personale indicato nell'articolo 11, con l'eventuale applicazione delle quote di riduzione per ritardi o inadempienze di cui all'ultimo comma dell'articolo precedente, secondo le seguenti percentuali:*

- a) il 40 per cento al personale di cui alla lettera a);*
- b) il 90 per cento al personale di cui alla lettera b);*
- c) il 20 per cento al personale di cui alla lettera c).*

*2. All'interno della ripartizione suindicata, il Responsabile del Servizio, con l'atto di liquidazione, accerta la quota di partecipazione di ogni singolo dipendente, determinando quindi la somma a ciascuno spettante.*

3. *Nel caso in cui il Responsabile del Servizio sia direttamente interessato alla ripartizione del fondo, si procederà, sulla base di una relazione del Segretario Comunale.*
4. *La liquidazione sarà disposta dopo l'intervenuta adozione del piano, e comunque non oltre tre mesi dalla presentazione dello stesso, regolarmente redatto.*
5. *Gli importi da liquidare, imputati al fondo, sono calcolati a lordo delle ritenute a carico dei dipendenti e degli oneri riflessi a carico dell'Ente.*
6. *I dipendenti che partecipano al redazione degli atti di pianificazione urbanistica non potranno usufruire del lavoro straordinario per attività commesse alla redazione dei piani stessi.*

## **Capo IV**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

#### **Articolo 13**

##### **Oneri per assicurazioni**

1. *È a carico dell'Amministrazione Comunale la spesa per la stipula delle polizze assicurative per la copertura dei rischi di natura professionale dei dipendenti incaricati della progettazione e della pianificazione, con esclusione delle eventuali responsabilità penali.*

#### **Articolo 14**

##### **Informazione**

1. *Alle OO.SS. vengono fornite informazioni preventive circa gli affidamenti al personale dipendente degli incarichi di progettazione e di pianificazione.*

#### **Articolo 15**

##### **Abrogazioni**

1. *Il presente Regolamento sostituisce ogni altra normativa regolamentare vigente in materia.*