



COMUNE DI ARIELLI

PROVINCIA DI CHIETI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

COPIA

Atto n. **28**

Data **30/03/2021**

Oggetto:

ADOZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **trenta**, del mese di **marzo**, alle ore **21:05** nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e nelle forme di legge, si è riunita la Giunta Municipale.

N.	Cognome e nome	Qualifica	Presente
1	CELLINI LUIGI	SINDACO	SI
2	BENARRIVATO CATIA	VICE SINDACO	SI
3	CICOLINI AMEDEO	ASSESSORE	SI
Totale presenti n°			3

Partecipa il Segretario del Comune dott.ssa Cristiana Sabatini, incaricato della redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Prof. Luigi Cellini nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

La Giunta Municipale adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto il decreto legislativo n.267 del 18 agosto 2000;

Premesso che sono stati richiesti sulla porposta della presente deliberazione i pareri ai sensi

Parere di regolarità	Tecnica	Contabile
Responsabile del servizio	DI FABIO MARA	DI FABIO MARA
Parere	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- La deliberazione di C.C. n.07 del 30/03/2021 ad oggetto: Nota di aggiornamento al DUP periodo 2021-2023 (art.170, comma 1 del D.Lgs.n.268/2000);
- La deliberazione di C.C. n.08 del 30/03/2021 ad oggetto: Approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (Art.11 D.Lgs.n.118/2011);

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente.

Visti i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
-Aree Affari generali -Area Economico-Finanziaria	Mara DI FABIO

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n.

126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari

ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti.

Ritenuto, opportuno tuttavia, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del Piano degli Obiettivi – Piano della Performance, dando atto che le risorse sono tutte assegnate all'unico responsabile Rag. Mara DI FABIO.

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e successive modificazioni ed

integrazioni.

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, l'Amministrazione ha predisposto il Piano delle performances unitamente al Piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2021;

Dato atto altresì che:

- Ø la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra i responsabili di servizio, il Segretario comunale e la Giunta Comunale;
- Ø vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- Ø le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione.

Accertato che i li obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione.

Ritenuto di provvedere all'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi – piano della performance del settore economico-finanziario (All. A), e del piano dettagliato degli obiettivi – piano della performance del settore affari generali (All. B), relativamente all'anno 2021, con l'assegnazione delle risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi.

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visti i pareri tecnico e contabile espressi dai responsabili dei servizi;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, il Piano dettagliato degli obiettivi – piano della performance del settore economico-finanziario di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000, per l'anno 2021, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera “A” quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, il Piano dettagliato degli obiettivi – piano della performance del settore affari generali di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000, per l'anno 2021, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera “B” quale parte integrante e sostanziale;

- 3) di dare atto che
 - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale;
- 4) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento:
 - ai titolari di posizione organizzativa;
 - al Nucleo di valutazione.
- 6) di dare alla presente deliberazione immediata eseguibilità, ai sensi dell'art.134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to CELLINI LUIGI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to SABATINI CRISTIANA

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione viene pubblicata in data odierna:

- all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000.
- che contestualmente viene comunicata ai Signori Capigruppo Consiliari mediante inserimento in apposito elenco, a norma dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

E' divenuta esecutiva il giorno 30/03/2021 perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L.

E' divenuta esecutiva il giorno _____ perchè decorsi 10 giorni da quello successivo al completamento del periodo di pubblicazione fissato dall'art. 134, comma 1, del T.U.E.L. in quindici giorni.

Arielli, lì 30/03/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to SABATINI CRISTIANA

E' copia conforme all'originale.

Arielli, lì 30/03/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

SABATINI CRISTIANA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

PIANO DELLA PERFORMANCE

(Art. 169, comma 3-bis del D.Lgs. n. 267 del 2000)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Responsabile: Rag. MARA DI FABIO

OBIETTIVO N. 1: Controllo e verifica dell'integrale attività inerente gli impianti fotovoltaici. Descrizione: Predisposizione degli atti amministrativi volti alla corretta gestione dell'intero ciclo delle attività connesse all'installazione degli impianti fotovoltaici, soprattutto dal punto di vista della contabile.

Finalità: Gestire compiutamente le attività connesse agli impianti fotovoltaici comunali.

Tipologia: specifico obiettivo individuale (valutazione del rendimento).

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021.

Peso dell'obiettivo: 50%.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale in base alle seguenti porzioni:

dal 50% al 99% dell'obiettivo: metà del punteggio massimo attribuibile all'obiettivo.

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato sulla base dei risultati attesi in ordine alla natura ed alle caratteristiche dell'attività.

OBIETTIVO N. 2: Aggiornamento dell'inventario comunale.

Descrizione: Aggiornare minutamente l'elenco dei beni che costituiscono il patrimonio del comune.

Finalità: Tenere aggiornato un parametro di valutazione dell'efficienza dell'azione amministrativa.

Tipologia: specifico obiettivo individuale (valutazione del rendimento).

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021.

Peso dell'obiettivo: 10%.

L'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato secondo quanto previsto dal vigente sistema permanente di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale.

OBIETTIVO N. 3: Invio delle comunicazioni telematiche al MEF.

Descrizione: Con le nuove disposizioni in tema di contabilità, fanno carico all'Ente locale tutta una serie di comunicazioni al Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Finalità: Rispetto dei tempi e delle modalità di comunicazione al fine di evitare le conseguenti sanzioni.

Tipologia: specifico obiettivo individuale (valutazione del rendimento).

Tempi di realizzazione: entro il 31 dicembre 2021.

Peso dell'obiettivo: 10%.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale in base alle seguenti proporzioni: dal 50% al 99% dell'obiettivo: metà del punteggio massimo attribuibile all'obiettivo.

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato secondo quanto previsto dal vigente sistema permanente di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale.

OBIETTIVO N. 4: Controllo ed intervento, eventualmente sostitutivo, su ogni provvedimento inerente l'esercizio dell'attività tributaria comunale.

Descrizione: Mappatura di tutti i tributi comunali e loro monitoraggio.

Finalità: Conoscenza dell'andamento dell'attività di riscossione dell'Ente Locale al fine di impedire fenomeni di evasione.

Tipologia: specifico obiettivo individuale (valutazione del rendimento).

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021.

Peso dell'obiettivo: 10%.

L'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato secondo quanto previsto dal vigente sistema permanente di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale.

OBIETTIVO N. 5: Attivazione del sistema Siope +.

Descrizione: Trasmissione degli ordinativi informatici di incasso e pagamento al fine di aggiornare automaticamente i pagamenti nella piattaforma elettronica Pcc.

Finalità: Miglioramento del monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da Siope con quelle delle fatture passive registrate dalla Piattaforma elettronica (Pcc).

Tipologia: specifico obiettivo individuale (valutazione del rendimento).

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021.

Peso dell'obiettivo: 20%.

L'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato secondo quanto previsto dal vigente sistema permanente di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale.

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

altro personale di profilo amministrativo EVENTUALMENTE autorizzato dalla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali presso il Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale della Finanza Locale.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

PIANO DELLA PERFORMANCE

(Art. 169, comma 3-bis del D.Lgs. n. 267 del 2000)

SETTORE AFFARI GENERALI

Responsabile: Rag. MARA DI FABIO

OBIETTIVO N. 1: Controllo e verifica dell'integrale attività inerente la redazione degli atti amministrativi.

Descrizione e finalità: Predisposizione degli atti amministrativi volti alla corretta gestione dell'intero ciclo delle attività amministrative di riferimento, unitamente alla loro classificazione e conservazione.

Tipologia: specifico obiettivo individuale (valutazione del rendimento).

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021.

Peso: 50%.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale in base alle seguenti proporzioni:
dal 50% al 99% dell'obiettivo: metà del punteggio massimo attribuibile all'obiettivo.

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato sulla base dei risultati attesi in ordine alla natura ed alle caratteristiche dell'attività.

OBIETTIVO N. 2: Verifica e monitoraggio dell'attività giurisdizionale.

Descrizione e finalità: Monitorare, in ragione dei termini tassativi da rispettare l'attività giurisdizionale dell'Ente (sia in qualità di attore che di convenuto), oltre che curare i rapporti con gli studi legali.

Tipologia: specifico obiettivo individuale (valutazione del rendimento).

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021.

Peso: 30%.

L'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato secondo quanto previsto dal vigente sistema permanente di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale.

OBIETTIVO N. 3: Rapporti con altri Enti, anche sovraordinati.

Descrizione e finalità: L'attività consiste nel curare ogni forma di attività amministrativa riconducibile agli ordinari rapporti istituzionali sia con altri comuni che con altri Enti Pubblici (Regione, Ministeri, ecc.).

Tipologia: specifico obiettivo individuale (valutazione del rendimento).

Tempi di realizzazione: entro il 31 dicembre 2021.

Peso dell'obiettivo: 20%.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale in base alle seguenti proporzioni:
dal 50% al 99% dell'obiettivo: metà del punteggio massimo attribuibile all'obiettivo.

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato secondo quanto previsto dal vigente sistema permanente di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale.