



**COPIA**

**COMUNE DI ARIELLI**  
PROVINCIA DI CHIETI

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 4 DEL 08/02/2023**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE - ANNO 2021

L'anno duemilaventitre, addì otto, del mese di Febbraio alle ore 13:15, si è riunita presso la SEDE DELLA GIUNTA, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge dello Stato e dallo Statuto, la Giunta Comunale sotto la presidenza del Presidente BENARRIVATO CATIA.

All'appello nominale risulta:

<b>CARICA</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>PRESENTE</b>
SINDACO	BENARRIVATO CATIA	SI
VICE SINDACO	CICOLINI AMEDEO	SI
ASSESSORE	SCIOLETTI LORIS	SI

Presenti n° 3 Assenti n° 0

Partecipa il Segretario Generale RIZZACASA ROBERTA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco BENARRIVATO CATIA, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n.267;  
VISTA l'allegata proposta relativa all'oggetto su indicato, corredata dai pareri espressi dai competenti funzionari dell'Ente ai sensi dell'Art. 49 del T.U. degli enti locali;  
VISTO che sulla suddetta proposta, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000 sono stati espressi pareri favorevoli;

---

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 59 del 08/02/2023 esprime parere: FAVOREVOLE.

Parere firmato dal Responsabile del Servizio F.to RIZZACASA ROBERTA in data 08/02/2023

---

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio a, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 59 del 08/02/2023 esprime parere: FAVOREVOLE.

Parere firmato dal Responsabile del Servizio F.to DI FABIO MARA in data 08/02/2023.

---

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Sindacale N. 3 del 13/04/2022 con oggetto “Decreto Digitalizzazione Riunioni Organi Collegiali e Commissioni anche dell’apparato burocratico”, la seduta della Giunta Municipale si è tenuta in forma ibrida, in presenza e in videoconferenza.

Con presenza in sala Giunta del Comune di Arielli: BENARRIVATO Catia (Sindaco) e la Segretaria comunale Dott.ssa Roberta RIZZACASA;

Con presenza in videoconferenza: CICOLINI Amedeo e SCIOLETTI Loris;

Assente: //

Premesso che l’art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150 (cd. “Brunetta”), e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla Legge 04/03/2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato “Relazione sulla Performance” che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

Verificato che, ai sensi dell’art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato D. Lgs. n. 150/2009, la Relazione sulla Performance è soggetta a validazione da parte del Nucleo di Valutazione dell’Ente e che tale validazione, ai sensi dell’art. 14, comma 6, del Decreto, è condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali adottati dall’Ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dai compensi relativi alla corresponsione della retribuzione di risultato agli incaricati di Posizione Organizzativa ai sensi art. 15 del CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali, dai compensi previsti dall’art. 68 dello stesso contratto per i premi destinati a compensare la performance individuale ed organizzativa e dalle condizioni di lavoro da parte del personale delle categorie A, B e C;

Richiamati:

- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 83 del 26 novembre 2002 e aggiornato con delibera di G.C. n. 31 del 09 luglio 2022;
- il "Sistema di valutazione della performance" approvato con la Deliberazione G.C. n. 38 del 14/11/2015;
- la Deliberazione n. 18 del 06/10/2020 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- la Deliberazione n. 8 del 30/03/2021 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2021-2023;
- la Deliberazione n. 9 del 28/04/2022 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2022-2024;
- la Deliberazione G.C. n. 28 del 30/03/2021, con la quale è stato approvato il Piano della Performance 2021;

Esaminata la relazione sulla Performance dell’anno 2021 trasmessa e sottoscritta digitalmente dal Segretario Comunale, dott.ssa Natalia Maria Carmela De Virgilio;

Visti:

l’art. 48 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 circa la competenza della Giunta a deliberare in merito; il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta espresso, ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, dal Segretario Comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge,

**D E L I B E R A**

1. Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, qui integralmente richiamate e trasfuse, la Relazione annuale sulla performance anno 2021, composta dall'insieme dei documenti dalla stessa richiamati ed allegati al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.
2. Di disporre la trasmissione del presente verbale e dei relativi allegati al Nucleo di Valutazione per la relativa validazione.
3. Di disporre, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013, la pubblicazione sul sito web di questo Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente"/ sotto-sezione livello 1 "Performance" / sottosezione livello 2 "Relazione sulla Performance" con la sola esclusione degli allegati sub B) e C) conservati agli atti d'ufficio secondo quanto indicato al punto 9.c. delle Linee guida di cui alla Deliberazione 15/05/2014 n. 243 del Garante per la protezione dei dati personali.

### **LA GIUNTA**

Visto l'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;  
Riconosciuta l'urgenza di provvedere;  
Con voti unanimi espressi nei modi di legge,

### **D E L I B E R A**

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

---

### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 59 del 08/02/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato dal Responsabile del Servizio F.to RIZZACASA ROBERTA in data 08/02/2023

---

### **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio a, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 59 del 08/02/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Parere firmato dal Responsabile del Servizio F.to DI FABIO MARA in data 08/02/2023.

---

### **LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

Il Presidente  
F.to BENARRIVATO CATIA

Il Segretario Generale  
F.to RIZZACASA ROBERTA

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO**

Copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Online del Comune per gg.15 consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000.

La stessa viene trasmessa, in elenco, ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.  
Arielli, lì 08/02/2023

Il Segretario Generale  
F.to RIZZACASA ROBERTA

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione :

E' divenuta esecutiva il giorno 08/02/2023,

in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c 4, D.Lgs. 267/2000)

Il Segretario Generale  
F.to RIZZACASA ROBERTA

Copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale  
RIZZACASA ROBERTA

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 25**

Il 08/02/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Delibera di Giunta N.ro 4 del 08/02/2023 con oggetto:  
**APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE - ANNO 2021**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da RIZZACASA ROBERTA il 08/02/2023.:

**COMUNE DI ARIELLI**  
**PROVINCIA DI CHIETI**

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2021**

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modifiche e integrazioni, nel delineare la disciplina del ciclo della performance, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale, da parte delle amministrazioni pubbliche, di una Relazione sulla performance che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

Il sistema di misurazione e di valutazione della performance adottato dal Comune di Arielli con deliberazione della Giunta comunale n. 38 del 14 novembre 2015, prevede, al punto 2.3, che il Nucleo di valutazione: a) effettua il monitoraggio dell'attuazione degli obiettivi, acquisendo dalle PO i dati necessari; b) rileva, a fine esercizio, lo stato di realizzazione degli obiettivi e gli eventuali scostamenti verificatisi; c) effettua, infine, la valutazione della performance organizzativa delle P.O. in forma di percentuale degli obiettivi programmati.

Ciascuna P.O. provvede invece al monitoraggio degli obiettivi assegnati ai dipendenti del proprio settore.

Sulla base del verbale di valutazione trasmesso dal Componente Unico del Nucleo di valutazione in relazione alla performance del dipendente titolare di posizione organizzativa nonché delle valutazioni del restante personale dipendente dell'Ente trasmesse dal Responsabile di Settore, si è elaborata la Relazione annuale della Performance 2021.

Essa evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno di riferimento, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Al pari del Piano della Performance, la presente Relazione viene approvata dalla Giunta Comunale e dovrà essere validata dal Nucleo di Valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali. La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore sia dei dipendenti che degli incaricati di Posizione Organizzativa sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

Gli esiti del processo di valutazione verranno anch'essi pubblicati per darne la più ampia visibilità e trasparenza sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente.

Per quanto riguarda L'Area Affari generali ed economico-finanziaria, il livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2021 è buono. Il punteggio del rendimento riportato è pari a 94/100, mentre la valutazione del comportamento, effettuata sulla base dei criteri riportati nel vigente sistema di misurazione della Performance e tenendo conto della pluralità di parametri ivi indicati, si è tradotta in un punteggio finale pari a 94/100.

Con riguardo alla performance organizzativa, risulta dunque buono il livello sia del rendimento sia del comportamento relativi all'anno 2021. Infatti, anche il restante personale dipendente del Comune di Arielli ha riportato una valutazione compresa fra 82 e 93 su 100.