ORIGINALE

COMUNE DI ARIELLI

PROVINCIA DI CHIETI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 16 DEL 13/04/2022

OGGETTO: Disciplina della riscossione dei diritti di segreteria. Tariffe anno 2022

L'anno duemilaventidue, addì tredici, del mese di Aprile alle ore 10:50, si è riunita presso la SEDE DELLA GIUNTA, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge dello Stato e dallo Statuto, la Giunta Comunale sotto la presidenza del Presidente Prof. CELLINI LUIGI.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	CELLINI LUIGI	SI
VICE SINDACO	BENARRIVATO CATIA	SI
ASSESSORE	CICOLINI AMEDEO	--

Presenti n° 2 Assenti n° 1

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa DE VIRGILIO NATALIA MARIA CARMELA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Prof. CELLINI LUIGI, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n.267;
VISTA l'allegata proposta relativa all'oggetto su indicato, corredata dai pareri espressi dai competenti funzionari dell'Ente ai sensi dell'Art. 49 del T.U. degli enti locali;
VISTO che sulla suddetta proposta, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000 sono stati espressi pareri favorevoli;
Con voti espressi in modo palese,

D E L I B E R A

A) - di adottare e far proprio il provvedimento risultante dall'allegata proposta, recependola integralmente in tutte le sue parti;
B) - di dichiarare il presente atto, previa separata, unanime votazione immediatamente eseguibile.

LA GIUNTA COMUNALE

Con presenza in videoconferenza: BENARRIVATO Catia;
e Segretaria comunale Dott.ssa DE VIRGILIO Natalia Maria Carmela;
Con presenza in sala Giunta del Comune di Arielli: CELLINI Luigi (Sindaco) e la Segretaria comunale Dott.ssa DE VIRGILIO Natalia Maria Carmela ;
Assente: CICOLINI Amedeo

Visto l'art.10, comma 10 del D.Lgs 18/01/1993 n.8, convertito con modificazione nella Legge 19/03/1993 n.68;

Vista la precedente Delibera della G.M. n. 93 del 21/12/2004;

Vista la Legge 267/2000 art.49;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Vista la delibera di G.M. n. 86/07;

Visto l'art. 2, comma 15, della legge 15 maggio 1997, n. 127;

Ritenuto opportuno, anche al fine di snellire l'attività amministrativa, sopprimere, in virtù della facoltà concessa dalla norma soprariportata, i seguenti diritti, a totale vantaggio del comune, ovvero per la quota esclusivamente a vantaggio del comune:
- diritti di segreteria di cui ai numeri 6, 6-bis e 7, della tabella D allegata alla legge 8 giugno 1962, n. 604 e successive modificazioni, relativamente al rilascio degli stessi, in esenzione da bollo, utilizzando il formato digitale, trasmesso a mezzo posta elettronica certificata, PEC, e/o a posta elettronica ordinaria, PEO, a richiesta dell'interessato;

Dato atto che:
– questo comune non versa in situazione strutturalmente deficitaria di cui all'art. 242 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;
– le minori entrate derivanti dalla soppressione dei diritti di cui sopra, non pregiudicano in alcun modo l'equilibrio stabilito in bilancio;

Acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del T.U. 18.08.2000, n. 267;

Con voti unanimi favorevoli resi a norma di legge

D E L I B E R A

1. Di approvare le seguenti tariffe per la riscossione dei diritti di Segreteria di cui alla Legge 19/03/1993 n. 68 ed alla Legge 08/06/1962 n. 604 e successive modificazioni ed integrazioni. I diritti dovuti potranno essere versati anche direttamente alla Tesoreria Comunale con versamento sul c/c postale intestato al Comune; a mezzo bonifico bancario sul C/C bancario intestato al Comune di Arielli, presso la Banca popolare dell'Emilia Romagna (BPER); attraverso "PagoPA" – Sportello Unico Edilizia.

2. Di applicare a decorrere dal 01/01/2022, per la riscossione dei diritti di Segreteria, le tariffe di cui alla seguente tabella:

a) certificato di destinazioni urbanistica previsti dall'art. 18 co. 2 – della Legge 47/85;

- € 30,00 (trenta/00) fino a 5 (cinque) particelle;
- € 3,00 (tre/00) per ogni ulteriore particella (con il massimo di € 60,00 (sessanta/00);

b) Certificati ed attestazioni in materia urbanistica-edilizia
- € 30,00 (trenta/00);

c) Autorizzazioni edilizie, lottizzazioni art. 28 Legge 17/08/42, n. 1150, passi carrabili, installazioni insegne, attestati in genere, abitabilità ed agibilità
- € 30,00 (trenta/00);

d) Denunzia di inizio attività, ad esclusione di quelle per l'eliminazione delle barriere architettoniche
- € 60,00 (sessanta/00);

e) CONCESSIONI EDILIZIE (PERMESSO DI COSTRUIRE):
- € 120,00 (centoventi/00) per concessione edilizia riguardante costruzione di fabbricato con un'unica abitazione (anche con eventuali accessori) in zona urbana fino ad un massimo di 800 mc., la parte eccedente € 0,20 (zero/20) al mc. Fino ad un massimo di € 600,00 (seicento/00);

- € 120,00 (centoventi/00) per concessioni edilizie riguardanti la costruzione di fabbricato uso abitazione in zona agricola. Inoltre per la costruzione degli annessi agricoli ed annessi fabbricati rurali ad uso abitazione:
  - € 60,00 (sessanta/00) fino a mq 100 (cento);
  - € 120,00 (centoventi/00) da mq 101(centouno) a mq 200 (duecento);
  - € 180,00 (centottoanta/00) da mq 201(duecentouno) a mq 300 (trecento);
  - € 240,00 (duecentoquaranta/00) da mq 301(trecentouno)a mq 500 (cinquecento);
  - € 300,00 (trecento/00) da mq 501 (cinquecentouno) a mq 1000 (mille);
  - € 450,00 (quattrocentocinquanta/00) oltre mq 1000 (mille).
- € 60,00 (sessanta/00) per concessioni edilizie riguardanti la costruzione di cappella gentilizia, impianti tecnologici, garage in zona urbana, ecce., nonché concessione edilizia in sanatoria (condono 1985 e 1995) e recinzione;

f) per concessione edilizia riguardanti la costruzione di fabbricato commerciale, artigianale, industriale, insediamento produttivo, ecc.:
- € 120,00 (centoventi/00) fino a 100 mq di S.U.;
- € 180,00 (centoottanta/00) fino a 200 mq di S.U.;
- € 300,00 (trecento/00) fino a 500 mq di S.U.;
- € 450,00 (quattrocentocinquanta/00) fino a 1000 mq di S.U.;
- € 600,00 (seicento/00) oltre 1000 mq di S.U.;

g) in caso di concessione edilizia riguardante sopraelevazione o ampliamenti di unità esistente, ristrutturazione e variante o completamento di lavoro già autorizzati, i diritti sopra indicati saranno dovuti nella misura del 50%, varianti con aumento di volume;
- Per le varianti senza aumento di volume € 26,00 (ventisei/00)

I diritti di segreteria non sono dovuti in caso di concessione edilizia riguardante l'esecuzione di opere pubbliche.

3. Di applicare a decorrere dal 01/01/2022, per la riscossione dei diritti di Segreteria, le tariffe di cui alla seguente tabella:

TARIFFARIO DIRITTI DI ISTRUTTORIA SUAP - SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE-SVILUPPO ECONOMICO

Segnalazione e presentazione Certificata Inizio Attività (SCIA)

Nuova apertura o modifica attività ai sensi Dpr 160/2010	€ 60,00

SCIA Manifestazioni Temporanee organizzate da Attività Produttive Locali	GRATUITO
SCIA Manifestazioni Temporanee organizzate da Attività Produttive Esterne	€ 20,00
SCIA Manifestazioni Temporanee organizzate da associazioni e simili (non a scopo di lucro)	GRATUITO
Istanza di Autorizzazione per attività di media struttura di vendita *ai sensi art.8 D.lgs.114/98*	€ 350,00
Istanza di Autorizzazione per attività di grande struttura di vendita *ai sensi art.9 D.lgs.114/98*	€ 500,00
Istanza di Autorizzazione per inizio attività di somministrazione alimenti e bevande *ai sensi art.9 L.R.30/03*	€ 100,00
Istanza di Autorizzazione per inizio attività ricettive *ai sensi della L.R.15/07*	€ 100,00
Istanza di Autorizzazione/ ex-Licenza per attività di Pubblica sicurezza *ai sensi del R.D. 773/31 (TULPS)*	GRATUITO
Autorizzazioni per commercio al dettaglio su aree pubbliche *ai sensi art.28 D.lgs.114/98*	GRATUITO
Autorizzazioni Trattenimento Musicale organizzazioni e associazioni e simili **LOCALI**	GRATUITO
Autorizzazioni Trattenimento Musicale organizzazioni e associazioni e simili **NON LOCALI**	
1-2 gg in settimana con date saltuarie	€ 5,00
3-4 gg in settimana con date saltuarie	€ 10,00
Mensile con date saltuarie Presentazione	€ 20,00

I diritti di cui sopra potranno essere versati direttamente alla Tesoreria Comunale con versamento sul c/c postale intestato al Comune; a mezzo bonifico bancario sul C/C bancario intestato al Comune di Arielli, presso la Banca popolare dell'Emilia Romagna (BPER); attraverso "PagoPA" – Oneri SUAP.

4. Di applicare per i diritti di segreteria di:
   - certificazioni di cui ai numeri 6, 6-bis e 7, della tabella D allegata alla legge 8 giugno 1962, n. 604 e successive modificazioni – certificati d'Anagrafe, Atto di notorietà, Autenticazione di copie e sottoscrizioni - su carta semplice, una tariffa di € 0,50 (cinquantacentesimi);
   - certificazioni di cui ai numeri 6, 6-bis e 7, della tabella D allegata alla legge 8 giugno 1962, n. 604 e successive modificazioni – certificati d'Anagrafe, Atto di notorietà, Autenticazione di copie e sottoscrizioni - su carta bollata una tariffa di € 1,00 (uno/00).

5. Di confermare la soppressione dei seguenti diritti, come già stabilito con delibera di G.M. nr.15 del 15/03/2021:
   - di segreteria di cui ai numeri 6, 6-bis e 7, della tabella D allegata alla legge 8 giugno 1962, n. 604 e successive modificazioni, relativamente al rilascio degli stessi, in esenzione da bollo, utilizzando il formato digitale, trasmesso a mezzo posta elettronica certificata (PEC), e/o posta elettronica ordinaria (PEO), a richiesta dell'interessato;

Successivamente, con separata votazione unanime favorevole di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.L.gs 18.8.2000, n. 267.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 175 del 11/04/2022 esprime parere **FAVOREVOLE.**

Parere firmato dal Responsabile del Servizio RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI DI FABIO MARA in data 13/04/2022

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio a, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 175 del 11/04/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Parere firmato dal Responsabile del Servizio RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI DI FABIO MARA in data 13/04/2022.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente
Prof. CELLINI LUIGI

Il Segretario Generale
Dott.ssa DE VIRGILIO NATALIA MARIA CARMELA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO

Copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Online del Comune per gg.15 consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000.
La stessa viene trasmessa, in elenco, ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.
Arielli, lì_____

Il Segretario Generale
Dott.ssa DE VIRGILIO NATALIA MARIA CARMELA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :
E' divenuta esecutiva il giorno 13/04/2022,
in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c 4, D.Lgs. 267/2000)

Il Segretario Generale
Dott.ssa DE VIRGILIO NATALIA MARIA CARMELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. _____

Il _____ viene pubblicata all'Albo Pretorio la Delibera di Giunta N.ro 16 del 13/04/2022 con oggetto: **Disciplina della riscossione dei diritti di segreteria. Tariffe anno 2022**

Resterà affissa per giorni _____ ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Arielli, lì _____

Il firmatario della pubblicazione

_____