



# Comune di Arielli

PROVINCIA DI CHIETI

P.zza Crognali n. 08 c.a.p. 66030 ARIELLI - P.I.: 00199350695 - Tel.: 0871/93.01.11 fax 0871/93.07.83

sito WEB: [www.comune.arielli.ch.it](http://www.comune.arielli.ch.it) PEC: [comunearielli@servercertificato.it](mailto:comunearielli@servercertificato.it) e-mail: [comunearielli@comune.arielli.ch.it](mailto:comunearielli@comune.arielli.ch.it)

## **ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DI IMMOBILE PER ATTIVITA' COMMERCIALE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA ROMA, IN DATA 21 APRILE 2023**

### **SI RENDE NOTO**

Che, ai sensi della Determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. 134 del 05.04.2023, è stata indetta asta pubblica per la locazione di un'unità immobiliare, ad uso non abitativo, di proprietà del Comune di Arielli, attualmente disponibile, di seguito identificata.

#### **1. DESCRIZIONE DEL LOCALE**

Il bene immobile di proprietà comunale consiste in un locale commerciale (mq. 81,20) con servizi igienici (mq. 3,24) e un portico di servizio (mq. 9,98) per una superficie ragguagliata totale di mq. 94,42 ed è sito in Arielli, Via Roma n. 7, Catasto Fabbricati Foglio n. 4 part. 595 sub. 4 – Cat. C/1 cl. 3. Superficie catastale 106 mq. Rendita catastale € 1.372,43.

L'immobile in oggetto è composto da 2 vani ed un bagno, di cui all'allegata planimetria catastale, è sito al piano terra e si affaccia su Via Roma mediante una vetrina, oltre alla porta d'ingresso.

I locali si intendono privi di arredamento, muniti di certificazione degli impianti, con gli apparati tecnologici presenti e funzionanti.

Nell'immobile suddetto sarà possibile svolgere attività commerciali e professionali, con l'esclusione di pubblici esercizi, sale da gioco, agenzie di scommesse e attività di vending.

I partecipanti all'asta dovranno precisare nella domanda l'attività esatta che vorrebbero intraprendere nei suddetti locali.

L'immobile sarà concesso in locazione a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, con le servitù attive e passive, apparenti e non, accessori, pertinenze, coerenze e diritti di qualsiasi sorta.

La locazione dell'unità immobiliare, trattandosi di locazione commerciale, sarà effettuata ai sensi della legge n. 392/1978, per la durata minima di sei anni rinnovabili per un periodo di ulteriori sei anni.

Il pagamento del canone di locazione avverrà in rate mensili anticipate mediante versamento al tesoriere comunale, entro il giorno 5 del primo mese di riferimento.

Il canone annuo, così come determinato dall'aggiudicazione, sarà aggiornato annualmente con riferimento alle variazioni accertate dall'ISTAT nell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, verificatesi nel periodo precedente, in ragione del 75%.

Sarà vietata ogni variazione d'uso non espressamente autorizzata dal Comune concedente nonché la sublocazione a terzi.

#### **2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà effettuata con il criterio di aggiudicazione dell'offerta più conveniente per il Comune di Arielli, ai sensi del Regio Decreto n. 827 del 23 maggio 1924 e ss.mm.ii. e si terrà in analogia all'art. 73, comma c, e con le procedure di cui all'art. 76, comma 2.

Il canone mensile a base d'asta è fissato in €. **280,00**, oltre IVA di legge, pari ad un canone annuo di € 3.360,00, oltre IVA di legge.

Non saranno ammesse offerte in ribasso.

Detto canone non è da considerarsi comprensivo delle spese relative alle utenze/tasse/imposte comunali e ogni altro onere accessorio.

### **3. ONERI A CARICO DEL CONDUTTORE**

Il conduttore dovrà farsi carico dei seguenti ulteriori oneri:

- le spese relative a tutte le utenze (il conduttore provvederà a realizzare i relativi allacciamenti e a stipulare i dovuti contratti) che dovranno essere sostenute con l'intestazione diretta delle forniture e servizi da parte dell'aggiudicatario, se questo non fosse possibile per motivi non dipendenti dall'aggiudicatario, il costo sarà stabilito secondo i riparti comunicati dal Comune a consuntivo delle spese sostenute.

- realizzazione di lavori di carattere straordinario, anche degli impianti presenti, ed allestimento di adeguati arredi ed attrezzature in base alle esigenze dell'attività che si intende condurre;

- fornitura delle certificazioni relative agli impianti;

- gli oneri per eventuali interventi di miglioria sull'immobile, fermo restando che qualsiasi miglioria da apportarsi ai locali durante il rapporto contrattuale dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione comunale e comunque resta a completo beneficio della medesima senza che il soggetto gestore possa pretendere indennizzo alcuno e nel rispetto delle vigenti normative;

- acquisizione di tutte le autorizzazioni amministrative necessarie per l'esercizio dell'attività che si intende intraprendere all'interno dello stabile, che deve essere compatibile con le norme di P.R.G.;

- assumersi qualsiasi responsabilità per danni causati a persone o cose, sollevando il Comune di Arielli da qualsiasi responsabilità, anche in relazione alle condizioni di sicurezza del personale impiegato negli ambienti di lavoro ai fini del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81;

Per la durata del contratto di locazione, il locatario deve preventivamente sottoscrivere un'adeguata polizza assicurativa per la responsabilità civile fabbricati dandone copia al Comune.

### **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

b) per i richiedenti extra – comunitari occorre essere in possesso di regolare permesso di soggiorno;

c) ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001, i partecipanti non possono aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non devono aver attribuito incarichi ad *ex* dipendenti del Comune di Arielli, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

d) insussistenza di rapporti di parentela entro il quarto grado con gli Amministratori del Comune di Arielli;

e) insussistenza di altri vincoli, anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli Amministratori del Comune di Arielli;

f) le Persone giuridiche dovranno indicare il numero d'iscrizione al Registro delle Imprese, la sede della Camera di Commercio I.A.A. e il nominativo delle persone designate a rappresentare ed impegnare la società.

### **6. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale, dovrà essere autocertificato in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione e verrà verificato dall'Amministrazione comunale nei termini di Legge.

### **7. CONDIZIONI PER L'AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso in cui vi sia un solo concorrente che abbia presentato l'offerta valida.

Le modalità di svolgimento e di partecipazione sono regolate dal presente "Avviso d'Asta" che i partecipanti hanno l'onere di esaminare preventivamente alla presentazione dell'offerta consultando il sito web istituzionale o l'Ufficio Tecnico del Comune di Arielli.

**Si accetteranno solo offerte di importo non inferiore ad € 280,00 mensili o superiore al prezzo base d'asta. L'aggiudicazione provvisoria sarà disposta a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta più favorevole al Comune e comunque si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.**

Sono ammesse offerte per procura speciale che dovrà essere fatta per atto pubblico o per scrittura privata con firma autenticata dal notaio.

In caso di partecipazione in nome e per conto di altre persone fisiche, dovrà essere prodotta la relativa procura speciale notarile, in originale o in copia autenticata.

E' ammessa la partecipazione congiunta da parte di due o più soggetti: in tal caso, gli interessati dovranno presentare domanda congiunta, specificando a chi dovrà essere intestato il contratto di locazione, che si assumerà la responsabilità del suo adempimento anche nei confronti degli altri utilizzatori.

In caso di partecipazione congiunta, l'eventuale recesso di uno dei componenti non potrà determinare modifica delle condizioni contrattuali e tanto meno del canone di locazione offerto che rimarrà inalterato per tutta la sua durata.

In caso di recesso del sottoscrittore sarà fatta salva la possibilità degli altri partecipanti di nominare un nuovo referente/contraente contrattuale che subentrerà nel rapporto locativo.

Non saranno ammesse offerte fatte "per persone da nominare", né cessioni ad altri dell'aggiudicazione.

L'aggiudicatario sarà vincolato ad effettuare la stipulazione del contratto di locazione entro 30 giorni dalla data d'aggiudicazione e comunque nei tempi più brevi posti dall'Amministrazione Comunale.

## **8. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Il sopralluogo dell'immobile è ritenuto necessario e indispensabile per prendere perfetta conoscenza del fabbricato e dei relativi spazi di pertinenza oltre che dell'ubicazione rispetto al territorio comunale e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla presentazione della domanda ed è, quindi, obbligatorio.

Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente dal partecipante all'Asta.

I sopralluoghi potranno essere svolti anche collettivamente, con la presenza contemporanea di più interessati, previo appuntamento da concordarsi con l'Ufficio Tecnico - tel. 0871930111 – e-mail: [tecnico@comune.arielli.ch.it](mailto:tecnico@comune.arielli.ch.it).

Al termine del sopralluogo, l'interessato dovrà sottoscrivere il verbale di avvenuto sopralluogo da allegare alla domanda di partecipazione all'Asta.

## **9. NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

L'offerta dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

Il **PLICO** (busta grande) chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, contrassegnato con la dicitura: "ASTA PUBBLICA PER LOCAZIONE IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN ARIELLI VIA ROMA N. 7 DEL GIORNO 21/04/2023", oltre all'indicazione di mittente e destinatario, dovrà contenere:

**A - LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA**, redatta in bollo, conformemente al facsimile di cui all'allegato a), che dovrà essere sottoscritta con firma leggibile.

Alla suddetta domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione:

- copia della polizza assicurativa per la responsabilità civile fabbricati;
- il verbale di avvenuto sopralluogo;
- copia fotostatica di un documento di identità non scaduto del sottoscrittore.

Dovrà, inoltre, essere specificata l'attività commerciale che si intende svolgere.

**B - OFFERTA ECONOMICA**, redatta conformemente al fac-simile di cui all'allegato b), con il canone offerto, in cifre e in lettere, e recante la data e la firma dell'offerente; l'offerta dovrà essere inserita, a pena di esclusione, in una ulteriore busta (busta piccola), sigillata e firmata sui lembi di chiusura, contrassegnata con la dicitura (da completare): "ASTA PUBBLICA PER LOCAZIONE IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN ARIELLI VIA ROMA N. 7 DEL GIORNO 21/04/2023". OFFERTA ECONOMICA".

**C – ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO DEL DEPOSITO CAUZIONALE.**

I concorrenti dovranno costituire un **deposito cauzionale a garanzia dell'offerta**, pari a tre mensilità del canone mensile a base d'asta, e dunque pari a **€ 840,00** da costituirsi in uno dei seguenti modi:

- versamento presso la Tesoreria Comunale:

**sul C/C bancario intestato a: Comune di Arielli, P.zza Crognali n. 8, 66030 Arielli (CH), presso la Banca popolare dell'Emilia Romagna (BPER), filiale di Orsogna (CH), CAB 77770, Codice IBAN: IT39K053877770000000013831**

- mediante polizza fidejussoria;

- assegno circolare non trasferibile intestato a "Comune di Arielli – Tesoreria".

Tale somma verrà trattenuta all'aggiudicatario in conto deposito cauzionale (reso al termine della locazione, previa verifica sia dello stato dell'unità immobiliare sia dell'osservanza di ogni obbligazione contrattuale) ed immediatamente restituita ai concorrenti non aggiudicatari senza corresponsione di interessi.

Il PLICO contenente la documentazione (di cui sopra) dovrà pervenire, all'Ufficio Protocollo del Comune di Arielli in Piazza Crognali n. 8, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 20 aprile 2023 e dovrà essere consegnato a mano o spedito per posta con raccomandata A.R.**

Il tempestivo inoltro rimane, in ogni caso, ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi ragione il plico non giungesse a destinazione in tempo utile, lo stesso non sarà aperto ed esaminato.

La mancata indicazione del mittente e dell'oggetto, o qualora il plico non sia chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, determinerà, d'ufficio, la declaratoria di inammissibilità del plico che, pertanto, non sarà esaminato.

Non saranno ammesse offerte integrative o modificative di quella già consegnata.

La mancanza del documento attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale, nonché la mancanza dei sigilli e delle firme sui lembi di chiusura delle buste, determinano l'esclusione dalla gara.

L'apertura delle buste avrà luogo, in seduta pubblica, **il giorno 21 aprile alle ore 12.30**, presso la Sala Consiliare del Comune di Arielli.

## **10. MODALITÀ D'ESPERIMENTO DELLA GARA**

Il giorno stabilito, nella sede dell'Amministrazione Comunale, in seduta pubblica, il RUP procederà all'apertura dei plichi pervenuti, alla verifica del Contenuto della busta ed all'ammissione alla gara.

Il RUP procederà in seguito all'apertura delle buste sigillate contenenti la "OFFERTA ECONOMICA".

L'assegnazione verrà aggiudicata a chi avrà formulato l'offerta più conveniente per il Comune di Arielli (canone di locazione più alto).

Qualora due o più offerte presentassero lo stesso importo, ai fini della posizione in graduatoria, verrà attribuita preferenza a chi è residente nel Comune di Arielli.

In caso di parità di offerte, il sorteggio alla presenza degli interessati, come previsto dal successivo articolo 11.

## **11. CONDIZIONI GENERALI**

Non è consentito ritirare l'offerta, che rimane vincolante per chi l'abbia presentata.

L'aggiudicatario si intenderà obbligato per tutti gli effetti di ragione con il solo atto di aggiudicazione provvisoria.

Gli obblighi del Comune sono subordinati all'approvazione dell'atto di aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Servizio.

L'Amministrazione si riserva, in qualunque momento sino alla stipula del contratto, la facoltà di recedere dalle operazioni di locazione. Il recesso sarà comunicato all'aggiudicatario a mezzo raccomandata e conseguentemente sarà restituito l'importo versato, escluso ogni altro indennizzo. Nel caso in cui l'aggiudicatario dichiarerà di voler recedere dalla locazione o non si presenti per la stipula del contratto, l'Amministrazione, a titolo di penale, incamererà l'importo già versato a titolo di cauzione, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni che dovessero derivare dalla inadempienza.

Nel caso di parità di offerte, ha precedenza quella presentata dall'offerente residente nel Comune di Arielli, mentre nel caso di parità tra offerte di residenti, si procederà con il sorteggio.

Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, non si effettui la stipula del contratto con il primo aggiudicatario, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La consegna dell'immobile avverrà contestualmente alla stipula dell'atto.

Tutte le spese contrattuali saranno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

Tutta la documentazione di gara deve essere redatta in lingua italiana.

L'asta sarà dichiarata deserta qualora non venga presentata almeno una offerta valida.

Qualsiasi irregolarità dell'offerta, sia nel contenuto che rispetto alle prescrizioni del presente avviso, costituirà motivo di annullamento dell'offerta stessa ad insindacabile giudizio del RUP.

L'Ente si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogare la data fissata per l'asta senza che i concorrenti possano pretendere nulla al riguardo.

L'aggiudicatario dovrà dotarsi di ogni autorizzazione necessaria al fine di svolgere nei locali di cui al presente Avviso Pubblico una qualsiasi attività commerciale.

## **12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali trasmessi dai partecipanti al presente avviso avverrà nel rispetto del Regolamento (Ue) 2016/679 di seguito "GDPR" e ss.mm. relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

## **13. INFORMAZIONI**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del Comune [www.comune.arielli.it](http://www.comune.arielli.it), e nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Gli interessati potranno assumere ogni ulteriore informazione rivolgendosi all'Ufficio Tecnico al numero di telefono 0871930111 – int. 3, durante l'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Tecnico nella giornata di mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

## **14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge 241/90 si comunica che il Responsabile del procedimento è il geom. Domenico Ortolano, dipendente a tempo determinato dell'Ente.

## **15. DISPOSIZIONI NORMATIVE DI RIFERIMENTO**

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso, si rinvia alla vigente normativa, oltre al Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Catia Benarrivato

(firma omessa ai sensi dell'art. 3, Decreto Legislativo n. 39/1993)

### **ALLEGATI**

- a) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DI IMMOBILE PER ATTIVITA' COMMERCIALE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN ARIELLI VIA ROMA N. 7 DEL GIORNO 21/04/2023.
- b) OFFERTA ECONOMICA ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DI IMMOBILE PER ATTIVITA' COMMERCIALE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN ARIELLI VIA ROMA N. 7 DEL GIORNO 21/04/2023.
- c) SCHEMA DI CONTRATTO DI LOCAZIONE AD USO NON ABITATIVO.

MARCA DA  
BOLLO

allegato b)

**ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DI IMMOBILE PER ATTIVITA'  
COMMERCIALE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN ARIELLI VIA ROMA N. 7  
DEL GIORNO 21.04.2023**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA DEL 21.04.2023**

(Dichiarazione ai sensi degli artt.46 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n.445)

Il sottoscritto.....nato a.....il.....  
residente a.....in via.....  
codice fiscale n. ....  
nella qualità di ..... con sede in  
.....Via .....n. ....  
codice fiscale n. ....  
e partita IVA n. ....  
numero d'iscrizione al Registro delle Imprese ..... presso la C.C.I.A.A. di .....  
(recapito Tel..... e-mail .....)

CHIEDE DI PARTECIPARE ALL'ASTA PUBBLICA DEL GIORNO PER LA LOCAZIONE DI  
IMMOBILE PER ATTIVITA' COMMERCIALE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN ARIELLI  
NELLA VIA ROMA N.7

A tal fine, consapevole che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità di atti

**DICHIARA**

di partecipare all'Asta pubblica per la locazione dell'unità immobiliare sita in Arielli via Roma n. 7 dove intende svolgere la seguente attività commerciale:

.....  
.....

di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

di essere iscritto alla C.C.I.A.A. di ..... al n. ....  
in data.....;

(per le società commerciali/cooperative/enti) di essere legale rappresentante della società/ente.....con sede.....C.F o P.IVA  
..... iscritta alla C.C.I.A.A. di..... al n.  
.....in data.....;

(per le società commerciali/cooperative/enti) che a carico della predetta società non trovasi in stato di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata, di liquidazione volontaria o coatta e che

detti eventi non si sono verificati nell'ultimo quinquennio, e che inoltre non sussistono a carico della stessa e dei suoi amministratori misure o condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

di aver preso conoscenza dell'avviso integrale e suoi allegati, e di accettare tutte le condizioni senza riserva alcuna, e di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta;

di aver preso visione dell'immobile attraverso il sopralluogo (di cui si allega attestazione), necessario e indispensabile per prendere perfetta conoscenza del fabbricato e dei relativi spazi di pertinenza oltre che dell'ubicazione rispetto al territorio comunale e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla presentazione della domanda;

di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad intervenire alla stipula del relativo atto nei tempi e nei modi previsti nell'Avviso;

di essere a conoscenza che, in caso di propria inadempienza relativamente al punto precedente, l'Amministrazione tratterà le somme previste a titolo di cauzione;

ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, e comunque di non aver attribuito incarichi, ad ex dipendenti del Comune di Arielli, che abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

l'insussistenza di rapporti di parentela entro il quarto grado, con gli Amministratori del Comune di Arielli;

l'insussistenza di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli Amministratori Comune di Arielli;

di aver preso visione della INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI in calce al presente Modulo

di prestare il consenso al trattamento dei dati conferiti e acquisiti dall'amministrazione per l'adempimento del procedimento richiesto

- di allegare copia della polizza assicurativa per la responsabilità civile fabbricati
- di allegare il verbale di avvenuto sopralluogo
- di allegare, per la validità della presente dichiarazione fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art.38 c.3 D.P.R. 445/2000

....., .....

(luogo)

(data)

Firma.....

## INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Regolamento (Ue) 2016/679 di seguito “GDPR” e ss.mm. relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, prevede la tutela delle persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali.

La presente informativa Le viene fornita, in attuazione della disciplina sopra indicata, per illustrare le informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e sull’esercizio dei suoi diritti e si riferisce al procedimento identificato.

Secondo le normative citate, il Titolare del trattamento è responsabile che questo avvenga in base ai principi di: liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, criteri di conservazione, integrità e riservatezza.

Tali dati possono essere trattati da altri soggetti terzi, ai quali il Comune di Arielli affida talune attività, o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio. In tal caso detti soggetti saranno designati come Responsabili o Incaricati del trattamento.

Ai Responsabili o agli Incaricati, eventualmente designati, il Comune di Arielli impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

Il trattamento sarà effettuato secondo modalità manuali e informatizzate.

I dati trattati si dividono in due tipologie:

- volontariamente conferiti (riportati nel modulo di istanza)
- dati acquisiti dall'Amministrazione Comunale presso altre Pubbliche Amministrazioni

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per l’espletamento delle attività connesse all’espletamento delle attività necessarie al procedimento amministrativo in oggetto, l’eventuale rifiuto potrebbe comportare la mancata conclusione del procedimento.

I dati personali, oggetto di trattamento vengono trattati presso le sedi del Comune di Arielli o presso quelle di incaricati/responsabili designati.

I dati potranno essere comunicati a altri Enti, Pubbliche Amministrazioni e le persone fisiche o giuridiche aventi diritto, nei casi previsti dalla Legge 241/1990 (“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”) ove applicabile, in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, art 71. del D.P.R. 445/2000 (“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), e nei casi previsti dalla normativa sull’accesso civico (semplice o generalizzato) di cui all’art. 5 del D. Lgs 33/2013.

I dati, laddove previsto per legge e **limitatamente a quelli necessari**, possono essere oggetto di pubblicazione sul sito web del Comune di Arielli:

- In "Amministrazione Trasparente" in attuazione di obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013
- all'albo pretorio online degli atti (D.Lgs. 267/2000)

I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. I dati



personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse. Successivamente i dati vengono cancellati fisicamente, logicamente o disattivati (in questo ordine di preferenza) a seconda delle possibilità offerte dal sistema che contiene il dato.

I diritti che Lei può esercitare sono:

- chiedere l'accesso ai dati personali;
- chiedere la rettifica;
- chiedere la cancellazione, fermo restando che tale diritto non si applica per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- chiedere la limitazione del trattamento;
- di opporsi al trattamento;
- chiedere la portabilità.

**N.B. :**

- ❖ In caso di partecipazione in nome e per conto di altre persone fisiche, dovrà essere prodotta la relativa procura speciale notarile, in originale o in copia autenticata.
- ❖ In caso di partecipazione congiunta da parte di due o più concorrenti, questi dovranno presentare domanda congiunta.

allegato c)

**ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DI IMMOBILE PER ATTIVITA'  
COMMERCIALE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN ARIELLI VIA ROMA N. 7  
DEL GIORNO 21.04.2023**

**OFFERTA ECONOMICA**

Comune di ARIELLI  
Servizio Patrimonio Immobiliare  
P.zza Crognali, 8  
**66030 ARIELLI**

Il sottoscritto.....nato a.....il.....  
residente a.....in via.....  
codice fiscale n. ....  
nella qualità di ..... con sede  
legale in .....Via .....n. ....  
codice fiscale n. ....  
e partita IVA n. ....  
presa visione dell'avviso d'asta relativo alla locazione dell'immobile di proprietà comunale sito in Arielli in  
Via Roma n. 7

**OFFRE**

per la locazione dell'immobile suddetto di cui all'ASTA PUBBLICA del giorno 21.04.2023, il **canone mensile**  
di **Euro** \_\_\_\_\_ (**cifre e**  
**lettere**)

.....li.....  
(luogo) (data)

In fede

.....

**N.B.** Per le Società o Enti di qualsiasi tipo, dovrà essere indicata la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA nonché le generalità del soggetto avente i poteri di rappresentanza.