



COMUNE DI ARIELLI

# Relazione di Inizio Mandato Anni 2022 2027

*(Articolo 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)*

## **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere la situazione economico-finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il sindaco, ove ne sussistano i presupposti, può ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

1.1 Popolazione residente

Data	Abitanti
31 dicembre 2017	1.129,00
31 dicembre 2018	1.113,00
31 dicembre 2019	1.114,00
31 dicembre 2020	1.106,00
31 dicembre 2021	1.080,00

## 1.2 Organi politici

### GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
<b>Sindaco</b>	<b>Catia Benarrivato</b>	12 giugno 2022
Vicesindaco e Assessore con delega ai seguenti settori: - Arredo e decoro Urbano - Pianificazione e Gestione del Verde Pubblico - Viabilità, Sosta, Parcheggi e Segnaletica - Rapporti con le Frazioni - Manutenzione del Patrimonio	Amedeo Cicolini	26 giugno 2022
Assessore con delega ai seguenti settori: - Bilancio, Finanze e Tributi - Digitalizzazione, Politiche Energetiche e Ambientali - Gestione Amministrativa del Patrimonio - Attività Produttive, Commercio e Agricoltura - Sport, Turismo, Rapporti con le Associazioni	Loris Scioletti	26 giugno 2022

### CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Consigliere	Amedeo Cicolini	26 giugno 2022
Consigliere	Loris Scioletti	26 giugno 2022
Consigliere	Carlo Fedele	26 giugno 2022
Consigliere	Pasqualina Di Marco	26 giugno 2022
Consigliere	Rocco Fiore	26 giugno 2022
Consigliere	Valentino Stella	26 giugno 2022
Consigliere	Giordano Ballerini	26 giugno 2022
Consigliere	Sandro Di Camillo	26 giugno 2022
Consigliere	Walter Di Carlo	26 giugno 2022
Consigliere	Fabrizio Di Carlo (in surroga per dimissioni della Sig.ra Del greco Elisa)	26 giugno 2022

Oltre al Sindaco/Presidente



### 1.3 Struttura organizzativa

**Organigramma: (dati al 31 dicembre 2021)**

Direttore: .=====

Segretario: .a scavalco Dott.ssa Natalia Maria Carmela De Virgilio

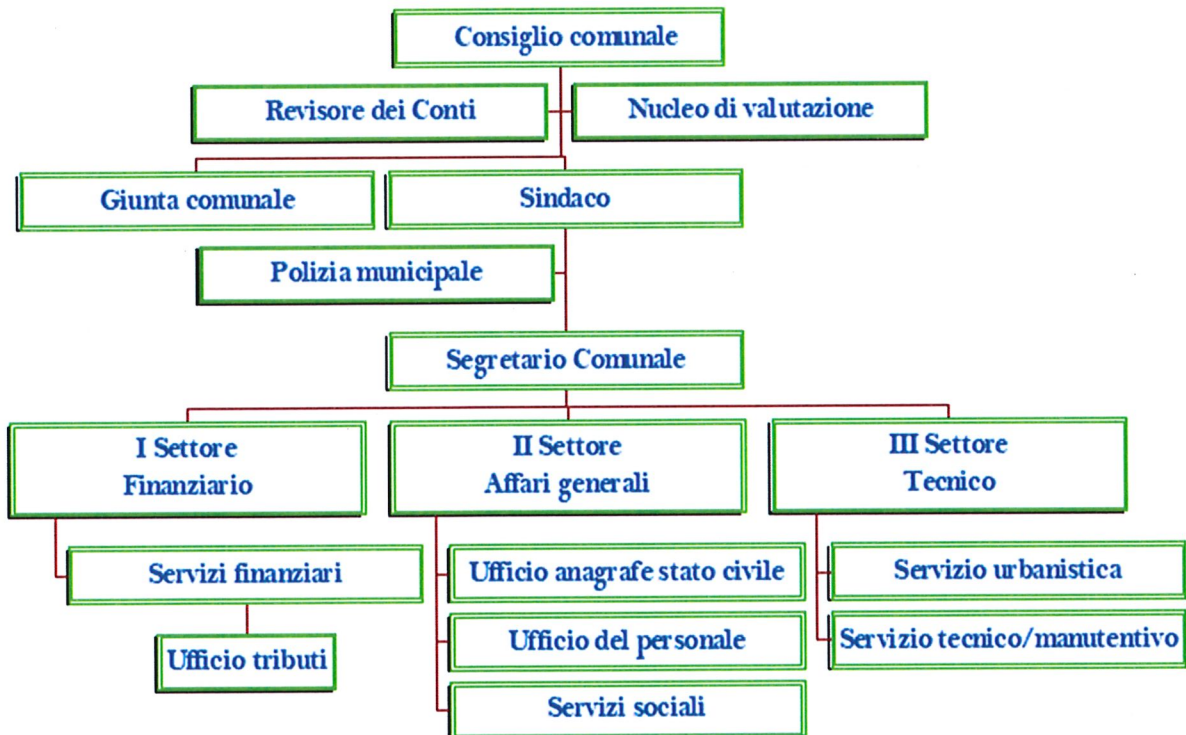
Numero dirigenti: .=====

Numero posizioni organizzative: 1

Numero totale personale dipendente:

Dipendenti al 31/12/2021: 5

### Organigramma del Comune di Arielli



### 1.4 Condizione giuridica dell'ente

Durante il mandato precedente (2017-2022) l'Ente non è stato commissariato ai sensi degli articoli 141 e 143 del Tuel

### 1.5 Condizione finanziaria dell'ente

Durante il mandato precedente (2017-2022), l'Ente:

- non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del Tuel;

- non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art 243-bis;

- non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del Tuel e/o del contributo di cui all'art 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella Legge n. 213/2012 e s.m.i.

## 1.6 Situazione di contesto interno/esterno

### SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

Durante l'arco del mandato precedente (2017-2022) si sono riscontrate meno criticità sullo stato manutentivo di immobili, quali la cappella cimiteriale, il municipio, gli impianti sportivi, poiché interessati da interventi di ristrutturazione. Maggiori criticità, invece, si sono riscontrate sull'edificio scolastico, sull'edificio dell'ex asilo, sugli alloggi ERP, sulla viabilità, sui giardini e sul verde pubblico, sulla pubblica illuminazione, sulla rete di raccolta acque bianche e canali di scolo. Tali criticità scaturiscono dallo stato manutentivo e dalle conseguenze degli eventi atmosferici.

I fondi a disposizione degli enti pubblici sono diminuiti rispetto al passato; si è dovuto, pertanto, ricorrere a servizi di supporto esterni, all'ottimizzazione del lavoro interno, mediante una macro e micro riorganizzazione dei settori e servizi e, in alcuni periodi, si è anche fatto ricorso a lavoratori socialmente utili.

Per le manutenzioni più importanti, data l'assenza nell'organigramma di personale qualificato, si è proceduto mediante ricorso ad affidamenti esterni, utilizzando, quando possibile, finanziamenti concessi da leggi statali e/o regionali.

Si è cercato, altresì, di abbattere i costi della pubblica amministrazione mediante interventi di manutenzione finalizzati al risparmio energetico, in particolare sulla pubblica illuminazione e sugli impianti per edifici pubblici. Per ciò che attiene l'assetto del territorio sono stati realizzati interventi di messa in sicurezza delle strade comunali ed effettuati lavori sull'alveo del fiume Arielli e realizzati interventi vari per arginare il fenomeno del dissesto idrogeologico che ha investito parti del nostro territorio.

### AREA DEI SERVIZI TECNICI

Nell'ambito dell'Area dei servizi tecnici si sono attuati interventi volti all'aggiornamento e all'adeguamento degli archivi esistenti, necessari per far fronte alla notevole mole di lavoro e alla carenza di un archivio informatico.

La pandemia ha inciso su tutte le attività, anche quelle che interessano la pubblica amministrazione; oggi si assiste ad una graduale ripresa favorita da un discreto numero di bandi pubblici che stanno finanziando o cofinanziando opere importanti.

Soluzioni adottate:

- Per le difficoltà legate alla carenza di personale dipendente addetto all'Area, si è provveduto ricorrendo ad un contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 30/12/2004 n. 311 e con incarichi esterni.
- Per gli appalti Pubblici si è costituita una C.U.C. con Comune di Tollo Capofila

### SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA

Le maggiori criticità per il servizio sono riferibili alla necessità sempre più pressante del contenimento della spesa, senza diminuire i livelli di servizio esistenti previsti dall'Amministrazione.

Questo è stato possibile perfezionando un sistema già esistente di controllo dei costi.

### SERVIZIO TRIBUTI

L'attività che senza dubbio ha richiesto maggior impegno è stata quella dello studio per l'applicazione della IUC con particolare riferimento alla TARI, in considerazione soprattutto dell'impatto della stessa sulla cittadinanza e sulle utenze non domestiche.

Sono state studiate e sviluppate soluzioni diverse ed alternative al fine di non aumentare in modo pesante la pressione fiscale sulle attività imprenditoriali che già gravate e in difficoltà a causa della pandemia.

L'Amministrazione comunale ha optato per le seguenti aliquote e tariffe:

- IMU: si è deciso di mantenere le tariffe al minimo;
- TASI: è stata istituita l'imposta con aliquota ZERO, poi, successivamente, accorpato all'IMU disciplinata dai commi da 739 a 783 dell'art.1 L.160/2019 (L di bilancio 2020);
- TARI: è rimasto invariato il prelievo delle utenze domestiche e di quelle non domestiche.

### SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

Le numerose innovazioni introdotte dalla legislazione in materia di organizzazione dell'ente locale hanno comportato una radicale ridefinizione delle competenze. Il Settore "Affari Generali" dapprima comprendeva esclusivamente ambiti attinenti strettamente alla segreteria e al protocollo, poi ha subito un'estensione marcata fino a ricomprendere altre spettanze derivanti da leggi statali e regionali; questo settore è diventato nevralgico, rappresenta un punto di snodo con altri settori dell'Ente e funge da raccordo con gli organi politici.

### SERVIZIO SOCIO – ASSISTENZIALE

Le criticità che maggiormente emerse nel quinquennio di mandato sostanzialmente sono di due tipi:

- 1) trasferimento di compiti dallo Stato ai Comuni (per fare un esempio il rilascio dei bonus gas ed energia elettrica), senza nel contempo poter contare su adeguate risorse umane ed economiche.



2) Peggioramento della situazione economica e sociale delle famiglie a causa della pandemia Covid-19. Si è registrato un aumento marcato di richiesta di assistenza del servizio sociale da parte di singoli cittadini e famiglie, le difficoltà maggiori rappresentate riguardano il lavoro e un sussidio economico.

Le criticità di cui sopra sono state fronteggiate ottimizzando le risorse economiche e umane e incrementando i servizi socio-assistenziali resi dall'ADS 10 Ortonese ex EAS n.28.

#### **SERVIZIO VIGILANZA-POLIZIA LOCALE**

L'Ente conta la presenza di un solo vigile, riassorbito a fine 2012 dopo lo scioglimento dell'Unione dei Comuni della Marrucina; esso svolge attività di pattugliamento nelle ore antimeridiane e, per necessità, nelle ore pomeridiane attraverso la reperibilità. Il servizio è limitato per mancanza di altri agenti. E' chiamato a svolgere anche le funzioni di messo comunale.

#### **SERVIZIO DEMOGRAFICO:**

per disposizioni ministeriali si è provveduto:

a. dal 2018

- al rilascio delle nuove Carte d'identità elettroniche (CIE);
- ricezione delle dichiarazioni anticipate di trattamento sanitario (DAT);

Nel 2019 si è provveduto:

- all'assunzione di una nuova dipendente a tempo pieno (n. 36 ore settimanali) ed indeterminato, esecutore amministrativo, con qualifica di "addetto ad archivi demografici", Categoria B, posizione economica B1, mediante selezione pubblica, ai sensi dell'art. 16 della Legge 28.02.1987 n. 56 e della Deliberazione della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 157 del 24.02.2006;
- ad attuare la totale migrazione in ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente);
- ad assicurare il rilascio della residenza in tempo reale;
- ad intervenire in termini di efficienza sulle procedure relative all'immigrazione e all'emergenza degli immigrati.

#### **SERVIZIO SCOLASTICO CULTURALE SPORT E TEMPO LIBERO**

Per il settore scuola si sono riscontrate delle difficoltà dovute al minor trasferimento di fondi per il Piano Diritto allo Studio da parte della Regione e dello Stato, questo ha comportato la necessità di riversare più risorse interne sui vari progetti con anche un aggravio di lavoro.

Si è continuato fino al 2019, sempre tramite l'ADS 10 Ortonese, a garantire la ludoteca per i bambini e il centro anziani, poi sospeso a causa della pandemia.

L'Ente, negli anni 2017-2018-2019, ha assicurato direttamente e con maggiori oneri a carico comunale, il soggiorno alle terme per gli anziani e la colonia marina per gli alunni delle scuole primarie e secondarie.

Negli anni 2020 e 2021 il Comune a causa della pandemia ha organizzato solo il centro estivo per i ragazzi con contributi statali e prontamente rendicontati.

L'Amministrazione fin dal primo anno di insediamento, ha provveduto alla manutenzione del giardino 4 Stagioni sistemando i giochi esistenti mantenendoli efficienti.

Nel settore cultura la fattiva collaborazione con le Associazioni presenti sul territorio e con i gruppi di volontari, ha consentito di raggiungere gli obiettivi prefissati.

Lo sport, le attività legate al tempo libero, le manifestazioni tradizionali sono state mantenute, anche a seguito di tagli finanziari, grazie alle associazioni del territorio e a gruppi di cittadini volenterosi che hanno reso possibile degli eventi, alcuni anche rilevanti come il passaggio del Giro d'Italia, mai accaduto prima nella storia del paese.

## **2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL**

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato sono equiparabili agli stessi del precedente mandato (2017-2022), durante il quale l'Ente non è mai stato considerato strutturalmente deficitario, nè tale è risultato dalla compilazione dei prospetti, allegati al conto consuntivo relativi all'individuazione dei parametri di deficitarietà.

**1 Bilancio di previsione alla data di insediamento**

<b>Approvato</b>	<b>Si</b>
<b>Se affermativo data di approvazione</b>	<b>28/04/2022</b>

**2 Attività tributaria Locale**

Per quanto riguarda la politica tributaria, l'Ente intende mantenere, per quanto sia possibile, le aliquote al minimo, salvo diverse disposizioni dell'amministrazione centrale.

**2.1 IMU**

Indicare le tre principali aliquote applicate alla data di insediamento

<b>Aliquote IMU</b>	<b>Anno 2021</b>
Aliquota abitazione principale	0,50
Detrazione abitazione principale	200,00
Altri immobili	0,86
Fabbricati rurali e strumentali	0,86

**2.2 Addizionale IRPEF**

Indicare l'aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	<b>Anno 2021</b>
Aliquota massima	0,00
Fascia esenzione	0,00
Differenziazione aliquote	0

### 2.3 Prelievi sui rifiuti

indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	<b>Anno 2021</b>
Tasso di copertura	100,00
Costo del servizio pro-capite	130,55

### 2.4 TASI

indicare le aliquote alla data di insediamento:

<b>Aliquote TASI</b>	<b>Anno 2021</b>
Altri immobili	0,00
.....	0,00



3 Sintesi dei dati finanziari del bilancio dell'ente

<b>Entrate</b> (in euro)	<b>Ultimo rendiconto approvato 2021</b>	<b>Previsione 2022</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	0,00
FPV – Parte corrente	68.849,90	0,00
FPV – Parte capitale	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti tributarie	558.081,65	449.550,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	104.001,53	87.510,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.591.335,52	3.872.220,00
Titolo 4 - Entrate conto capitale	2.084.647,04	6.502.247,50
Titolo 5 - Entrate attività finanz.	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensioni di prestiti	0,00	640.000,00
Titolo 7 - Anticipazioni tesoreria	0,00	220.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>6.338.065,74</b>	<b>11.771.527,50</b>

<b>Spese</b> (in euro)	<b>Ultimo rendiconto approvato 2021</b>	<b>Previsione 2022</b>
Disavanzo	0,00	0,00
Titolo 1 - Spese correnti	4.118.725,28	4.309.860,00
Titolo 2 - Spese conto capitale	1.975.000,00	7.142.247,50
Titolo 3 - Spese Attività finanz.	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	99.420,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni tesoreria	0,00	220.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>6.181.223,11</b>	<b>11.771.527,50</b>

<b>Partite di giro</b> (in euro)	<b>Ultimo rendiconto approvato 2021</b>	<b>Previsione 2022</b>
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	203.641,29	800.000,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	203.641,29	800.000,00

<b>Equilibri di parte corrente</b>			
		<b>Rendiconto 2021</b>	<b>Bilancio 2022</b>
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	68.849,90	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	4.253.418,70	4.409.280,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	4.118.725,28	4.309.860,00
<i>di cui:</i>			
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>		109.498,25	0,00
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		9.059,93	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	87.497,83	99.420,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>6.547,24</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>			
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)</b>		<b>6.547,24</b>	<b>0,00</b>



<b>Equilibri di parte capitale</b>			
		<b>Rendiconto 2021</b>	<b>Bilancio 2022</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.084.647,04	7.142.247,50
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.975.000,00	7.142.247,50
di cui fondo pluriennale vincolato di spesa		0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>		<b>109.647,04</b>	<b>0,00</b>

### 3.2 Risultato di amministrazione

Rendiconto della gestione ultimo esercizio chiuso 2021

	<b>Anno 2021</b>
	0,00
Fondo di cassa al 1° Gennaio (+)	614.204,08
Riscossioni (+)	5.248.032,54
Pagamenti (-)	4.770.691,43
Fondo di cassa al 31 Gennaio (+)	1.091.545,19
Residui attivi (+)	2.740.541,34
Residui passivi (-)	3.530.988,23
FPV parte corrente (-)	109.498,25
FPV parte capitale (-)	0,00
	0,00
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>191.600,05</b>

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>Anno 2021</b>
Vincolato	0,00
Per spese conto capitale	8.135,04
Per fondo ammortamento	0,00
Accantonato	9.059,93
Non vincolato	0,00
<b>Totale</b>	<b>174.405,08</b>

### 3.3 Fondo di cassa

Il fondo di cassa all'inizio del mandato è di € 1.220.313,06 di cui:

FONDI VINCOLATI	€ 589.111,12
FONDI NON VINCOLATI	€ 631.201,94
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.220.313,06</b>

### 3.4 Utilizzo avanzo di amministrazione

	<b>Anno 2021</b>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00
Spese correnti	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00
Spese di investimento	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>



### 3.5 Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi all'ultimo rendiconto approvato, ai sensi dell'art. 230 del TUEL.

**Anno**

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	18.142,12	Patrimonio netto	6.409.445,96
Immobilizzazioni materiali	11.573.278,74		
Immobilizzazioni finanziarie	1.108.767,14		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.728.311,46		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	0,00
Disponibilità liquide	1.095.000,14	Debiti	4.038.276,94
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	6.075.776,70
<b>Totale</b>	<b>16.523.499,60</b>	<b>Totale</b>	<b>16.523.499,60</b>

### 3.6 Conto economico in sintesi

		Rendiconto Anno 2021
<b>A</b>	Componenti positivi della gestione	4.436.873,63
<b>B</b>	Componenti negativi della gestione	4.259.123,60
	<b>RISULTATO DELLA GESTIONE</b>	<b>177.750,03</b>
<b>C</b>	Proventi ed oneri finanziari	-22.669,13
<b>D</b>	Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00
<b>E</b>	Proventi ed oneri straordinari	15.072,11
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>170.153,01</b>
	MPOSTE	15.826,08
	<b>RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>154.326,93</b>

### 3.7 Riconoscimento debiti fuori bilancio

alla data di inizio del mandato amministrativo **non** vi sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio i cui oneri gravano sul bilancio di previsione e su bilanci successivi e **ne esistono** debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

4 Gestione dei residui. Totale dei residui di inizio mandato

RESIDUI ATTIVI 2021	Iniziali	Riscossi	Maggiori/ Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Tributarie	42.024,62	31.880,70	9.790,54	353,38	56.314,47	56.667,85
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	6.334,39	6.334,39
Titolo 3 - Extratributarie	135.906,06	135.848,06	58,00	0,00	97.185,46	97.185,46
Titolo 4 - In conto capitale	1.247.306,50	26.198,41	0,00	1.221.108,09	1.323.170,00	2.544.278,09
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	13.609,49	0,00	0,00	13.609,49	0,00	13.609,49
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	17.888,67	0,00	19,95	17.868,72	4.597,34	22.466,06
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+ 7+9</b>	<b>1.456.735,34</b>	<b>193.927,17</b>	<b>9.868,49</b>	<b>1.252.939,68</b>	<b>1.487.601,66</b>	<b>2.740.541,34</b>

RESIDUI PASSIVI 2021	Iniziali	Pagati	Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Spese correnti	328.261,74	169.365,76	2.137,70	156.758,28	186.082,59	342.840,87
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.582.836,29	351.940,49	0,00	1.230.895,80	1.925.042,44	3.155.938,24
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	7.874,88	3.911,43	19,95	3.943,50	28.265,62	32.209,12
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>1.918.972,91</b>	<b>525.217,68</b>	<b>2.157,65</b>	<b>1.391.597,58</b>	<b>2.139.390,65</b>	<b>3.530.988,23</b>



#### 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	Anno e precedenti 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2021)
<b>Parte Corrente</b>					
Titolo 1 - Tributarie	0,00	0,00	353,38	56.314,47	56.667,85
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	6.334,39	6.334,39
Titolo 3 - Extratributarie	0,00	0,00	0,00	97.185,46	97.185,46
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>353,38</b>	<b>159.834,32</b>	<b>160.187,70</b>
<b>Conto capitale</b>					
Titolo 4 - In conto capitale	1.140.898,09	0,00	80.210,00	1.323.170,00	2.544.278,09
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	13.609,49	0,00	0,00	0,00	13.609,49
<b>Totale</b>	<b>1.154.507,58</b>	<b>0,00</b>	<b>80.210,00</b>	<b>1.323.170,00</b>	<b>2.557.887,58</b>
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	12.696,67	2.665,51	2.506,54	4.597,34	22.466,06
<b>Totale Generale</b>	<b>1.167.204,25</b>	<b>2.665,51</b>	<b>83.069,92</b>	<b>1.487.601,66</b>	<b>2.740.541,34</b>

Residui passivi al 31.12	Anno e precedenti 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2021)
Titolo 1 - Spese correnti	23.955,38	41.467,23	91.335,67	186.082,59	342.840,87
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.097.540,69	3.613,41	129.741,70	1.925.042,44	3.155.938,24
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi	0,00	0,00	3.943,50	28.265,62	32.209,12

<b>Totale Generale</b>	1.121.496,070,0 0	45.080,64	225.020,87	2.139.390,65	3.530.988,23
------------------------	----------------------	-----------	------------	--------------	--------------

## 5 Pareggio di bilancio.

Indicare la posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del pareggio di bilancio; indicare "S" se è soggetto al pareggio; "NS" se non è soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal pareggio per disposizioni di legge:

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
NS	NS	E	E	E

### 5.1 5.1. inadempiente al pareggio di bilancio

Indicare se nell'anno precedente all'insediamento l'ente è risultato inadempiente al pareggio di bilancio:

Descrizione	Anno 2021
Pareggio di Bilancio	E

L'ente nel quinquennio è stato sempre adempiente al patto di stabilità interno rispettando il pareggio di bilancio, pertanto non è stato soggetto ad alcuna sanzione per inadempimento.

### 5.2 Se l'ente non ha rispettato il pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è soggetto

Non ci sono state sanzioni. (vedi punto precedente)

6 Indebitamento

6.1 Indebitamento dell'ente

indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti al 31 dicembre esercizio 2021

	Anno 2021
Residuo debito finale	4.314.053,85
Popolazione residente	1.080,00
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	3.994,49

6.2 Rispetto del limite di indebitamento

Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL nell'esercizio precedente, nell'esercizio in corso e nei tre anni successivi (previsione):

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,90 %	0,81 %	0,63 %	0,63 %	0,57 %



### 6.3 Anticipazione di tesoreria (art. 222 Tuel)

Descrizione	Importo
Importo massimo concedibile:	1.757.373,15
Importo concesso	0,00

#### ART. 222 – TESTO UNICO ENTI LOCALI

(D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – TUEL) Anticipazioni di tesoreria

Il tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti [per i comuni, le province, le città metropolitane e le unioni di comuni] ai primi tre titoli di entrata del bilancio e per le comunità montane ai primi due titoli.

*Il limite massimo di ricorso da parte degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria di cui al presente comma è stato:*

*– elevato da tre a quattro dodicesimi sino alla data del 31 dicembre 2019 ai sensi dell'art. 1, comma 906, L. 30.12.2018, n. 145 con decorrenza dal 01.01.2019;  
– elevato da tre a cinque dodicesimi per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 ai sensi dell'art. 1, comma 555, L. 27.12.2019, n. 160 con decorrenza dal 01.01.2020.*

**L'ente non ha richiesto l'anticipazione di tesoreria.**

### 6.4 Fondo straordinario di liquidità

**Accesso al fondo straordinario di liquidità della Cassa Depositi e Prestiti spa (art. 1, D.L. n. 35/2013, conv. in L. n. 64/2013)**

Descrizione	
Importo concesso:	0,00
Rimborso in anni	0,00

L'ente non ha richiesto il fondo straordinario di liquidità della Cassa Depositi e Prestiti spa

### 6.5 Utilizzo strumenti di finanza derivata

**Utilizzo strumenti di finanza derivata:** l'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

## 6.6 Rilevazione flussi

Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati con l'ultimo rendiconto approvato e le proiezioni per l'esercizio in corso e i tre anni successivi):

Tipo di operazione ..... Data di stipulazione .....	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Flussi positivi					
Flussi negativi					





8.2 Esternalizzazione attraverso società ed altri organismi partecipati

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2027							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzion e	Percentuale di partecipazion e o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
					0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.



**9.1 Linee Guida**  
**PROGRAMMA AMMINISTRATIVO**

**IL VALORE DELLA COMUNITA'**

In un mondo sempre più orientato verso la globalizzazione e l'abbattimento delle frontiere, le piccole realtà rischiano di venire travolte dalla complessità delle sfide che si prospettano lungo il loro percorso. Le incertezze sanitarie, le emergenze ambientali ed economiche impongono un cambiamento da condividere per garantire la tenuta sociale della nostra collettività. La comunità è la forma aggregativa più antica della storia. La società moderna ha portato alla disgregazione di questo concetto, portandone a negare l'importanza di valori fondamentali quali, per esempio, la cooperazione ed il dialogo. Dobbiamo avere il coraggio di ripartire da proprio da qui: questo è il tempo di aprirsi ad un confronto libero, attraverso il quale arricchirsi reciprocamente. Facciamo nostro il senso di comunità e praticiamolo ogni giorno.

**ECONOMIA**

L'equilibrio dei conti comunali, l'applicazione del "Patto di Stabilità", la crisi economica aggravata dal Covid 19 ci impongono di dire con chiarezza che il grado di autonomia di una amministrazione comunale è fortemente ridotta. Pur in tale contesto difficile confermiamo l'indirizzo politico e la volontà di mantenere la pressione fiscale e tariffaria invariata che ha rappresentato, nel tempo, il tratto distintivo della esperienza amministrativa di Nuova Arielli: Arielli è tra i Comuni con la più bassa tassazione in Italia. Ciò significa che garantiamo servizi ed investimenti senza incidere sui bilanci delle famiglie.

Obiettivi strategici:

- Istituire un servizio d'informazione collettiva ed individuale per le imprese, relativamente all'opportunità di recente istituzione della zona ZES, oltre che per lo sviluppo di nuove iniziative imprenditoriali;
- Completare il processo della digitalizzazione degli atti amministrativi rendendo il comune sempre più Smart e vicino ai cittadini;
- Istituzione dell'Albo Comunale dei professionisti "Short List" per agevolare la scelta e l'inserimento di giovani professionisti assicurando trasparenza, proporzionalità e parità di trattamento nell'affidamento di incarichi nel nostro Comune;
- Incentivazione nuove aperture di attività produttive e "nuova residenza", in particolare nel centro storico del paese e lungo Corso Savoia, facendo leva sui tributi locali (canone occupazione suolo pubblico, tariffa rifiuti, leva sui servizi). Realizzeremo la mappatura dei locali commerciali e delle abitazioni vuote per proporre una politica di attrazioni per attività e residenza familiare e turistica, concorderemo con i proprietari affitti agevolati compensati con abbattimento tassazione locale da un lato, ed agevolazioni dei servizi ed agevolazioni per chi dovesse decidere di venire ad investire o ad abitare ad Arielli.
- Arielli "comunità energetica". La dipendenza energetica del nostro Paese ha portato ad aumenti indiscriminati dei costi energetici a carico di famiglie ed imprese. L'obiettivo è di cogliere "l'occasione fornita dalle nuove disposizioni che favoriranno soprattutto la diffusione delle energie verdi e sostenibili, per creare sistemi virtuosi di produzione, autoconsumo e condivisione dell'energia tramite le comunità energetiche rinnovabili. Una comunità energetica è un'associazione composta da enti pubblici locali, aziende, attività commerciali o cittadini privati, i quali scelgono di dotarsi di infrastrutture (ad esempio sistemi fotovoltaici diffusi) per la produzione di energia da fonti rinnovabili e l'autoconsumo attraverso un modello basato sulla condivisione. Si tratta dunque di una forma energetica collaborativa, incentrata su un sistema di scambio locale per favorire la gestione congiunta, lo sviluppo sostenibile e ridurre la dipendenza energetica dal sistema elettrico nazionale. Le comunità energetiche vanno oltre la soddisfazione del fabbisogno energetico, infatti incentivano la nascita di nuovi modelli socioeconomici caratterizzati dalla circolarità. In una comunità energetica i soggetti sono impegnati nelle diverse fasi di produzione, consumo e scambio dell'energia, secondo i principi di responsabilità ambientale, sociale ed economica e partecipazione attiva in tutti i processi energetici."

**AMBIENTE TERRITORIO TURISMO**

Ambiente, territorio, turismo in una sola parola. Il nostro vero attrattore è l'ambiente che ci circonda, dentro una rete territoriale fortemente caratterizzata da focus identitari: essere borgo (facciamo parte della associazione di riferimento), essere fiume (è in corso il più grande investimento di valorizzazione idrogeologica del nostro fiume) essere vino (i nostri impianti vitivinicoli e le nostre cantine), essere "vicini" (al mare e alla



montagna), essere ciclabili (la realizzazione della ciclabile Via dei Mulini e l'obiettivo programmatico la realizzazione della ciclabile lungo l'ex tracciato ferroviario).

Tutti focus a cui l'amministrazione comunale uscente ha lavorato. Ora va messo tutto a sistema.

La crescente attenzione alle problematiche ambientali e la consapevolezza, che da più parti si sta creando attorno ai temi ecologici ed alla necessità di andare verso una sostenibilità ambientale, sono indicatori significativi di come il problema sia sentito a livello mondiale. Se a fronte di temi di portata mondiale è richiesta una chiara azione da parte degli organismi internazionali e dei governi nazionali è altresì vero che azioni concrete devono partire dalle singole realtà locali e dal comportamento quotidiano dei singoli. Per questo la tutela del territorio da parte delle piccole realtà risulta essere un fattore strategico.

Obiettivi:

- Completamento della messa in sicurezza degli alvei del Fiume Arielli, studiando la possibilità di realizzare un Parco Fluviale;
- Ampliamento con aggancio pista ciclabile "Via dei Mulini" alla "Via Verde" con progetto GAL Costa dei Trabocchi;
- Istituzione Giornata dell'Albero, piantando un albero per ogni nato dal 2016 in poi, attuando la Legge Cossiga-Andreotti, allo scopo di implementare le aree verdi cittadine e contrastare il disboscamento;
- Completamento efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica e potenziamento fotovoltaico comunale;
- Adozione di un regolamento di "Polizia Rurale" quale strumento normativo più vicino alle amministrazioni locali e agli operatori agricoli, ma non solo, per dare concretezza ai principi sanciti dalle diverse direttive europee sull'ambiente;
- Valorizzazione e ammodernamento del "Giardino 4 Stagioni", attraverso una riorganizzazione organica degli spazi, implementazione area giochi e Polo Didattico "La Casa del Bambino";
- Mappatura, cura e manutenzione periodica delle così dette "Strade Bianche", con la creazione di un canale sul quale poter comunicare le eventuali criticità;
- Realizzazione di percorsi naturalistici in sinergia con le realtà limitrofe per favorire attività ricreative oltre che turistiche;
- Utilizzare le fototrappole dispositivi di acquisizione immagini funzionanti anche di notte tramite la visione a raggi infrarossi, per il monitoraggio dello sversamento abusivo di rifiuti.

### **POLITICHE SOCIALI**

La crescita di una Comunità si misura con le attenzioni riservate alle fasce più deboli; L'amministrazione comunale dovrà porre estrema attenzione alla promozione delle migliori strategie di sostegno sociale mettendo a disposizione (quanto possibile) mezzi, fondi personale e locali comunali.

Per raggiungere questi obiettivi proponiamo:

- Potenziamento delle progettazioni, in collaborazione con L'EAS (Ente Ambito Sociale) con i Comuni facenti parte (Arielli, Canosa Sannita, Crecchio, Giuliano Teatino, Ortona, Poggiofiorito, Tollo);
- Campagna di promozione del 5x1000 a sostegno delle attività sociali svolte dal comune di residenza, finalizzate ad uno specifico progetto annuale da condividere con la cittadinanza;
- Attivazione di progetti utili per la collettività da parte di beneficiari del RDC;
- Individuazione, in sinergia con la Regione e i comuni limitrofi, di aree ove progettare piccole abitazioni dedicate alle persone della terza età con spazi comuni e assistenza medico infermieristica

### **ANZIANI E BAMBINI**

- Consolidamento e rafforzamento del servizio di Assistenza Domiciliare, di trasporto, di accompagnamento ai servizi sanitari e di aiuto per il disbrigo di pratiche burocratiche.
- Servizi alle famiglie attraverso l'attivazione del servizio doposcuola, che potrà prevedere anche corsi d'inglese da suddividere per fasce d'età;
- Adozioni di aiuole per piccola attività di giardinaggio realizzate attraverso materiali forniti dal comune, da condividere tra "Nipoti" e "Nonni";- Servizi alle famiglie attraverso l'attivazione del servizio doposcuola, che potrà prevedere anche corsi d'inglese da suddividere per fasce d'età;

- Promozione, attraverso le associazioni di volontariato, di una rete di solidarietà per garantire all'anziano migliori condizioni di vita, rendendolo più attivo all'interno del proprio ambiente familiare e del contesto socioculturale di appartenenza.
- Creare adeguati percorsi culturali, di svago, ricreativi e sportivi che favoriscano l'aggregazione e le relazioni e il mantenimento di un benessere psico – fisico.
- Alfabetizzazione informatica over sessanta;

### **LAVORI PUBBLICI**

Abbiamo come obiettivo quello di avere un'attenta gestione del territorio per garantire la conservazione, la difesa e la rigenerazione del patrimonio storico esistente, puntando al miglioramento della qualità urbana e alla valorizzazione dei beni pubblici.

- Interventi di riqualificazione e rifunionalizzazione del Centro Storico, già intrapreso con lavori per Piazza di Crognali;
- Riqualificazione nuclei abitativi. Contrada San Romano; Villa Carloni; Fonte delle Chiavi; Colle Martino;
- Completamento interventi di consolidamento e risanamento idrogeologico di chiusura della cintura "San Nicola" con parcheggio "Sotto Campana";
- Lavori strutturali per la messa in sicurezza ed efficientamento energetico della Scuola primaria "Aldo Moro";
- Realizzazione nuovi parcheggi lungo Via Roma con riqualificazione del viale;
- Realizzazioni di diversi "Belvedere del Brigante" che si affacciano sul versante della Majella;
- Valorizzazione borghi storici. Progetto RARA. Rivitalizzazione culturale e Turistica;
- Recupero efficienza e messa in sicurezza locale "Ex Asilo" quale centro servizi;
- Sport e Salute nei parchi. Area fitness all'aperto per senior e junior;

### **CULTURA – SPORT - PARTECIPAZIONE**

Ci proponiamo di incrementare l'arricchimento culturale della comunità, fornendo servizi di intrattenimento e di offerta culturale sia alla popolazione residente sia ai turisti. Attueremo iniziative finalizzate al recupero e alla conservazione delle tradizioni storico culturali del territorio Ariellese e zone limitrofe, concentrandosi sulle tradizioni popolari, attraverso sinergie con l'associazionismo locale.

- Ci proponiamo ad essere tappa fissa delle edizioni del "Festival Internazionale degli Abruzzi" promossa da ARTINVITA;
- Istituzione di una Giornata della Memoria in ricordo dell'Eccidio di Villa Carloni, insieme alla realizzazione di Mausoleo, realizzando, inoltre, una passeggiata ecologica dal centro cittadino fino ad arrivare alla grotta dell'eccidio;
- Redazione di progetti tramite l'associazione Borghi Ospitali. Progetto De.Co. (Denominazione Comunale) che comprende la promozione di un prodotto/produzione tipico del territorio comunale;
- Volontà di recuperare e restituire alla cittadinanza l'apertura della biblioteca comunale, offrendo servizi anche di internet point per attirare la fascia giovanile;
- Istituzione del "Question time del Cittadino" per fornire uno strumento maggiore di partecipazione alla cittadinanza, un momento di confronto diretto e pubblico tra Amministrazione e Cittadini per dare ulteriori spazi d'inclusione e condivisione al dialogo ed alla collaborazione.
- Ampliare la comunicazione attraverso i social, oltre che implementare le bacheche nelle contrade, al fine di aggiornare tempestivamente i cittadini sulle attività del Comune;
- Riportare alla luce la tradizione storica della pasta Ariellese per una Sagra "Antichi Pastai";
- Continua valorizzazione del ruolo dell'associazionismo anche attraverso adeguate forme di sostegno, con la creazione di un tavolo delle associazioni, per portare avanti importanti rappresentazioni e servizi per il paese. Il Sant'Antonio. Il presepe Vivente. Il Carnevale Ariellese."



Sulla base delle risultante della relazione di inizio mandato del Comune di COMUNE DI ARIELLI

La situazione finanziaria e patrimoniale presenta squilibri	NO
La situazione finanziaria e patrimoniale presenta squilibri in relazione ai quali:	--
Sussistono i presupposti per il ricorso alle procedure di riequilibrio vigenti	--

Arielli, Li 07/09/2022



IL SINDACO  
(Catia BENARRIVATO)

*Benarrivato Catia*



## INDICE

### 0.00 Premessa

### 1.00 PARTE I - Dati Generali

1.01 1.1 Popolazione residente

1.02 1.2 Organi politici

1.03 1.3 Struttura organizzativa

1.04 1.4 Condizione giuridica dell'ente

1.05 1.5 Condizione finanziaria dell'ente

1.06 1.6 Situazione di contesto interno/esterno

1.07 2 Parametri obiettivi per l'accertamento della  
condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del  
TUOEL

### 2.00 PARTE II - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

2.01 1 Bilancio di previsione alla data di insediamento

2.02 2 Attività tributaria Locale

2.03 2.1 IMU

2.04 2.2 Addizionale IRPEF

2.05 2.3 Prelievi sui rifiuti

2.06 2.4 TASI

3.00 3 Sintesi dei dati finanziari del bilancio dell'ente

3.01 3.1 Equilibrio di bilancio

3.02 3.2 Risultato di amministrazione

3.03 3.3 Fondo di cassa

3.04	3.4	Utilizzo avanzo di amministrazione
3.05	3.5	Conto del patrimonio in sintesi
3.06	3.6	Conto economico in sintesi
3.07	3.7	Riconoscimento debiti fuori bilancio
4.00	4	Gestione dei residui. Totale dei residui di inizio mandato
4.01	4.1	Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza
5.00	5	Pareggio di bilancio
5.01	5.1	5.1. inadempiente al pareggio di bilancio
5.02	5.2	Se l'ente non ha rispettato il pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è soggetto
5.03	<b>PARTE III - MISURAZIONE DELL'INDEBITAMENTO</b>	
6.00	6	Indebitamento
6.01	6.1	Indebitamento dell'ente
6.02	6.2	Rispetto del limite di indebitamento
6.03	6.3	Anticipazione di tesoreria (art. 222 Tuel)
6.04	6.4	Fondo straordinario di liquidità
6.05	6.5	Utilizzo strumenti di finanza derivata
6.06	6.6	Rilevazione flussi
8.00	<b>PARTE IV - ORGANISMI PARTECIPATI</b>	
8.01	8.1	Organismi controllati
8.02	8.2	Esternalizzazione attraverso società ed altri organismi partecipati

## **9.00 PARTE V - PROGRAMMA DI MANDATO**

**9.01 9.1 Linee Guida**

**9.02 9.2 Dati del sindaco e firme dei revisori**