



COMUNE DI ARIELLI

***Relazione di Fine Mandato
Anni 2017 - 2022***

(Articolo 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di

controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

1.1 Popolazione residente

Data	Abitanti
31 dicembre 2017	1.128,00
31 dicembre 2018	1.113,00
31 dicembre 2019	1.114,00
31 dicembre 2020	1.106,00
31 dicembre 2021	1.080,00

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo		In carica dal
Sindaco	Luigi	Cellini	11 giugno 2017
Vicesindaco e Assessore con delega ai seguenti settori: Urbanistica, Lavori Pubblici, Arredo Urbano, Patrimonio Immobiliare, Demanio, Gestione del Ciclo Rifiuti, Personale;	Catia	Benarrivato	25 giugno 2017
Assessore con delega ai seguenti settori: Ambiente, Viabilità, Verde Pubblico, Frazioni.	Amedeo	Cicolini	25 giugno 2017

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo		In carica dal
Consigliere	Catia	Benarrivato	25 giugno 2017
Consigliere	Amedeo	Cicolini	25 giugno 2017
Consigliere	Maurizio	Di Pardo	25 giugno 2017
Consigliere	Carlo	Fedele	25 giugno 2017
Consigliere	Mario	Monaco	25 giugno 2017
Consigliere	Andrea	Romeo	25 giugno 2017
Consigliere	Loris	Scioletti	25 giugno 2017
Consigliere	Maria Teresa	Monaco	25 giugno 2017
Consigliere	Felice	Cipollone	30/07/2018 in surroga al consigliere Ballerini Gianluca eletto il 25 giugno 2017
Consigliere	Roberta	Scorpiglione	25 giugno 2017

Oltre al Sindaco/Presidente

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: (dati al 31 dicembre 2021)

Direttore: .=====

Segretario: .a scavalco Dott.ssa Natalia Maria Carmela De Virgilio

Numero dirigenti: . =====

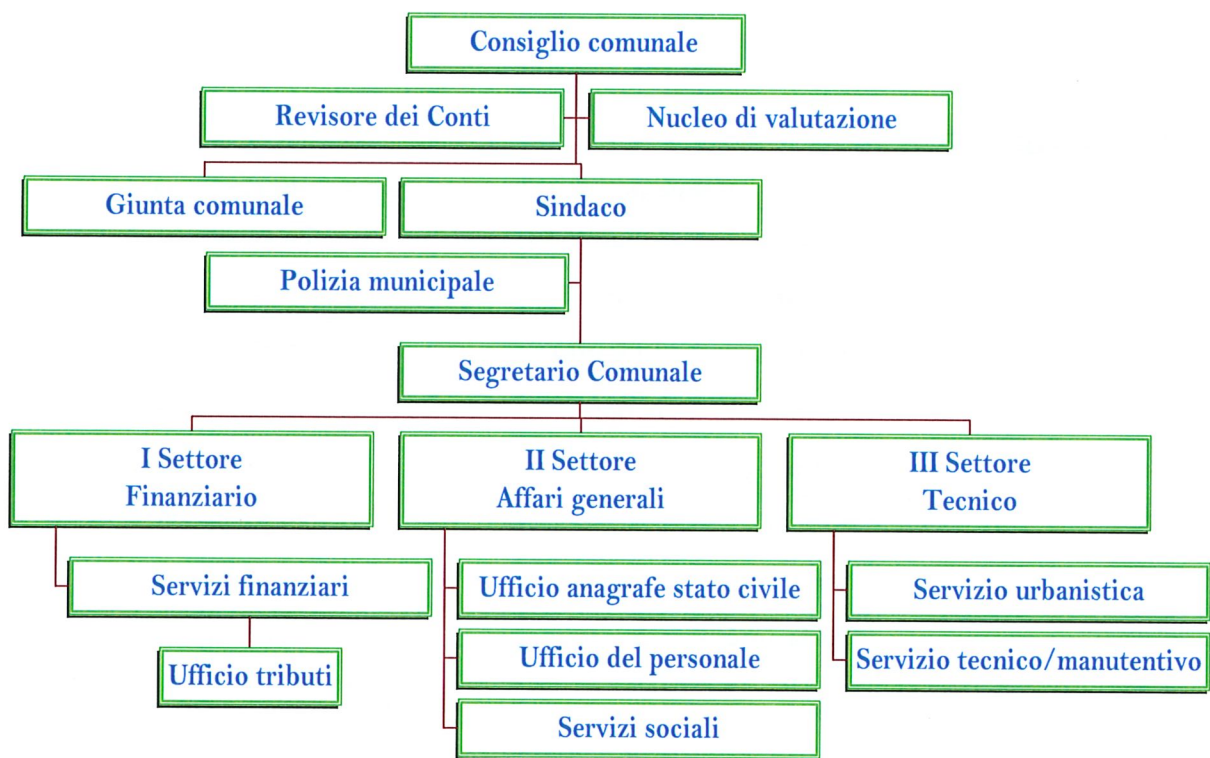
Numero posizioni organizzative: 1

Numero totale personale dipendente:

Dipendenti al 31/12/2017: 4

Dipendenti al 31/12/2021: 5

Organigramma del Comune di Arielli



1.4 Condizione giuridica dell'ente

Durante il mandato l'Ente non è stato commissariato ai sensi degli articoli 141 e 143 del Tuel

1.5 Condizione finanziaria dell'ente

Durante il mandato, l'Ente:

- non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del Tuel;
- non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art 243-bis;
- non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del Tuel e/o del contributo di cui all'art 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella Legge n. 213/2012 e s.m.i.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

Durante l'arco del mandato si sono riscontrate meno criticità sullo stato manutentivo degli immobili come la cappella cimiteriale, municipio, impianti sportivi, in quanto oggetto di recenti interventi di ristrutturazione, mentre nello stesso tempo più criticità sull'edificio scolastico, sull'edificio ex asilo, sugli alloggi ERP, sulla viabilità, verde, giardini pubblici, pubblica illuminazione, rete di raccolta acque bianche, canali di scolo ecc.; criticità dovute sia allo stato manutentivo e sia per il verificarsi di eventi atmosferici eccezionali quali rovesci violenti e abbondanti anche nevosi o movimenti sismici; nello stesso tempo i fondi a disposizione nei bilanci sono sempre minori rispetto al passato per cui si è dovuto ricorrere a servizi di supporto esterni, ed ad una ottimizzazione del lavoro dell'organigramma interno procedendo ad una ristrutturazione dei settori dell'ente nonché in parte al ricorso a lavoratori socialmente utili. I

Inoltre per le manutenzioni più importanti, data la l'assenza, nell'organigramma di personale specificatamente addetto alle stesse, si è dovuto affidarle all'esterno, usufruendo, quando possibile, a finanziamenti previsti da leggi statali o reginali.

Si è cercato, altresì, di abbattere i costi di gestione della pubblica amministrazione effettuando interventi di manutenzione finalizzati al risparmio energetico sia sulla pubblica illuminazione che sugli impianti relativi agli edifici pubblici. Per quanto concerne l'assetto del territorio si sono effettuati interventi per la messa in sicurezza delle strade comunali, nonché dell'alveo del fiume Arielli, e su terreni interessati dal dissesto idrogeologico:

AREA DEI SERVIZI TECNICI

Nell'ambito dell'Area dei servizi tecnici, stante l'enorme mole di lavoro arretrato e la carenza di un archivio informatico efficiente relativo ai procedimenti, si è richiesto all'Area uno sforzo teso all'aggiornamento e adeguamento degli archivi esistenti che è stato attuato.

Inoltre per effetto del periodo pandemico le attività sono state più difficoltose e rallentate, per poi avere una accelerazione con tutte le norme e bandi per favorire la ripresa.

Soluzioni realizzate:

-Per quanto attiene alle difficoltà legate alla carenza del personale dipendente addetto all'Area si evidenzia che la situazione è stata parzialmente fronteggiata, nel rispetto dei limiti vigenti, mediante il ricorso agli strumenti di lavoro a tempo determinato con contratto lavorativo ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 30/12/2004 n. 311 e mediante incarichi a tecnici esterni.

-Per gli appalti Pubblici si è costituita una C.U.C. con Comune di Tollo Capofila

SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA

Le maggiori criticità per il servizio sono riferibili alla necessità sempre più pressante del contenimento della spesa, pur salvaguardando i livelli di servizio previsti dall'Amministrazione.

Ciò si è concretizzato nello sforzo per migliorare l'efficienza nel controllo assiduo e costante dei costi.

SERVIZIO TRIBUTI

L'attività che senza dubbio ha richiesto maggior impegno è stata quella dello studio per l'applicazione della IUC con particolare riferimento alla TARI ed in considerazione soprattutto dell'impatto che la stessa avrebbe avuto sulla cittadinanza e sulle utenze non domestiche.

Sono state studiate e sviluppate soluzioni diverse ed alternative al fine di non aumentare in modo pesante la pressione fiscale sulle attività imprenditoriali che già si trovavano in periodi di difficoltà, dovuta anche alla pandemia da Covi-19.

L'Amministrazione Comunale ha optato per le seguenti aliquote e tariffe:

- IMU: di mantenere le tariffe al minimo;

- TASI: istituita l'imposta con aliquota ZERO, poi successivamente Accorpato all'IMU disciplinata dai commi da 739 a 783 dell'art.1 L.160/2019 (L di bilancio 2020);

-TARI: per quest'ultima la soluzione di mantenere inalterato il prelievo sia sulle utenze domestiche che su quelle non domestiche.

SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

Le numerose innovazioni introdotte dalla legislazione in materia di organizzazione dell'Ente locale hanno comportato una radicale ridefinizione delle competenze del Servizio di che trattasi, che, da settore con mansioni specifiche di sola segreteria e protocollo, si è ampliato sempre di più inglobando tutte quelle competenze aggiuntive del comune, previste da leggi statali e regionali diventando sempre più, pertanto, un centro di riferimento dell'attività gestionale dei vari Servizi con funzioni di collaborazione e di impulso, nonché di collegamento con l'attività politico amministrativo di Sindaco e Assessori Comunali.

SERVIZIO SOCIO – ASSISTENZIALE

Le criticità che maggiormente sono emerse nel quinquennio di mandato sostanzialmente sono sorte per due motivazioni:

- 1) il trasferimento di compiti dallo Stato ai Comuni, esempio il rilascio dei bonus gas ed energia elettrica, senza poter prevedere un aumento del personale e il trasferimento di risorse economiche necessarie.
- 2) L'aggravarsi della situazione sociale delle famiglie a causa della crisi economica e della pandemia Covid-19 che ha caratterizzato sempre più questo quinquennio. Famiglie che per la ricerca di lavoro o di aiuto economico hanno presidiato il servizio per avere una risposta concreta e soddisfacente.

Si sono affrontate le criticità di cui sopra cercando di ottimizzare le risorse sia economiche che umane per dare un'adeguata risposta e tamponare la situazione di difficoltà delle famiglie anche attraverso i servizi socio-assistenziali resi dall'ADS 10 Ortonese ex EAS n.28 a cui il comune partecipa.

SERVIZIO VIGILANZA-POLIZIA LOCALE

L'ente conta la presenza di un solo vigile, riassorbito a fine 2012 dallo scioglimento dell'unione dei comuni della Marruccina che svolge attività di pattugliamento solo nelle ore antimeridiane e, per necessità, nelle ore pomeridiane attraverso la reperibilità eccezionalmente occasionale. Ovviamente il servizio è limitato per la mancanza di agenti per svolgere il pattugliamento di tutto il territorio in modo continuativo durante i 2 turni di servizio.

Il messo comunale è stato destinato a quasi esclusivo servizio di recapito di tutti gli atti in uscita dagli uffici comunali e diretti a residenti in Arielli.

SERVIZIO DEMOGRAFICO

Dal 2018 dando corso agli obblighi ministeriali si è provveduto:

- al rilascio delle nuove Carte d'identità Elettroniche (CIE);
- ricezione delle dichiarazioni anticipate di trattamento sanitario (DAT);

Nel 2019:

- si è proceduto all'assunzione di una nuova dipendente a tempo pieno (n. 36 ore settimanali) ed indeterminato, di n. 1 ESECUTORE AMMINISTRATIVO con qualifica di "ADDETTO AD ARCHIVI DEMOGRAFICI", Categoria B posizione economica B1 con la selezione nella Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 16 della Legge 28.02.1987 n. 56 e della Deliberazione della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 157 del 24.02.2006, incrementando la forza lavorativa del servizio;

- si è definitivamente attuata la totale migrazione in ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente);

Con l'obbligo di rilascio della residenza in tempo reale il servizio ha continuato a svolgere al meglio tale compito, oltre gli obblighi derivanti dal rispetto della normativa sull'immigrazione e da quella relativa alla gestione dell'emergenza immigrati.

SERVIZIO SCOLASTICO CULTURALE SPORT E TEMPO LIBERO

Per il settore scuola si sono riscontrate delle difficoltà, il conseguente minor trasferimento di fondi per il Piano Diritto allo Studio sia da parte della Regione che dello Stato, ha comportato molto lavoro per la razionalizzazione dei servizi inerenti oltre ad un maggior finanziamento a carico del bilancio comunale.

Si è continuato sempre tramite l'ADS 10 Ortonese a garantire la ludoteca per i bambini e il centro anziani fino al 2019, poi cessato con la pandemia Covid-19;

L'Ente negli anni 2017-2018-2019 ha continuato, direttamente, e con maggiori oneri a carico comunale, ad organizzare il soggiorno alle terme per gli anziani e la colonia marina per gli alunni delle scuole primarie e secondarie.

Dal 2020, a causa della pandemia da Covid-19 ha organizzato solo il centro estivo per i ragazzi con i contributi statali collegati all'evento pandemico di cui è stato redatto apposito rendiconto.

L'Amministrazione, dal primo anno di insediamento, ha provveduto alla manutenzione del giardino 4 Stagioni sistemando i giochi esistenti per mantenerli sempre efficienti.

Nel settore cultura, la fattiva collaborazione con le Associazioni presenti sul territorio e i gruppi di volontariato hanno consentito di raggiungere gli obiettivi prefissati.

Per il settore Sport e Tempo Libero, la promozione sportiva e le manifestazioni tradizionali sono state mantenute a fronte di minori disponibilità finanziarie; ciò è stato consentito grazie alle associazioni del territorio che hanno realizzato con patrocinio del Comune interessanti iniziative che hanno intrattenuto gli Ariellesi con scarsi contributi del comune, grazie alla prevalente attività di volontariato delle associazioni di che trattasi, la nota da effettuare è quella che, grazie all'assetto favorevole del territorio, il Comune di Arielli ha potuto ospitare per 2 anni consecutivi vi è stato il passaggio del Giro D'Italia, evento che non si era mai verificato nella storia del paese.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

Durante il mandato l'Ente non è mai stato considerato strutturalmente deficitario, ne tale è risultato dalla compilazione dei prospetti , allegati al conto consuntivo relativi all'individuazione dei parametri di deficitarietà

Parte II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato

1 Attività normativa

Durante il mandato sono stati adottati e/o modificati i seguenti regolamenti:

ANNO 2017

OGGETTO	Estremi deliberazione di adozione e/o modifica
APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITÀ IN ATTUAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE DEGLI SCHEMI E DEI SISTEMI CONTABILI DI CUI AL D.LGS. N. 118/2011.	Adottato con deliberazione C.C. 34 del 28/09/2017

ANNO 2018

OGGETTO	Estremi deliberazione di adozione e/o modifica
=====	=====

ANNO 2019

OGGETTO	Estremi deliberazione di adozione e/o modifica
APPROVAZIONE REGOLAMENTO RELATIVO ALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE INGIUNZIONI DI PAGAMENTO EX D.L. N. 34 DEL 30 APRILE 2019	Adottato con deliberazione C.C. 24 del 28/06/2019

ANNO 2020

OGGETTO	Estremi deliberazione di adozione e/o modifica
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA NUOVA IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU) AI SENSI DELLA L. 160/2019	Adottato con deliberazione C.C. 15 del 06/10/2020
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI.	Adottato con deliberazione G.M. 16 del 06/10/2020
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LE SPESE DI RAPPRESENTANZA	Adottato con deliberazione G.M. 17 del 06/10/2020
REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE. LEGGE 160/2019. DECORRENZA 1 GENNAIO 2021.	Adottato con deliberazione G.M. 27 del 21/12/2020
Approvazione del "Regolamento del Servizio di Polizia Locale".	Adottato con deliberazione G.M. 28 del 21/12/2020

ANNO 2021

OGGETTO	Estremi deliberazione di adozione e/o modifica
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	Adottato con deliberazione G.M. 18 del 20/12/2021

Trattasi di adozioni e/o modifiche dovute principalmente alla necessità di adeguamento alla normativa vigente in continua evoluzione.

2 Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento

Per quanto riguarda la politica tributaria, nel quinquennio, l'Ente ha mantenuto le aliquote al minimo, salvo diverse disposizioni dell'amministrazione centrale, come per esempio, quando per disposizione statale l'IMU e TASI, si sono unite in un'unica imposta, è stata aumentata, altresì, dalla stessa disposizione, le aliquote base di riferimento e pertanto il Comune si è dovuto adeguare a tale aumento. Fino a queste nuove disposizioni, cioè quando le 2 imposte erano distinte, le aliquote IMU erano fissate al minimo consentito dalla legge e l'imposta TASI era stata istituita con un'aliquota pari a ZERO. Tuttavia l'Amministrazione mantenendo fede al proprio indirizzo di contenimento dell'imposizione tributaria, ha mantenuto sempre l'aliquota IMU al minimo di legge.

2.1.1 IMU

Aliquote IMU	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Aliquota abitazione principale	0,20	0,20	0,20	0,50	0,50
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,70	0,70	0,70	0,86	0,86
Fabbricati rurali e strumentali	0,76	0,76	0,76	0,86	0,86

2.1.2 Addizionale IRPEF

Aliquote addizionale Irpef	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Aliquota massima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	No	No	No	No	No

2.1.3 Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Costo del servizio pro-capite	122,78	124,43	124,32	125,22	130,55

3 Attività amministrativa

3.1 Sistemi ed esiti dei controlli interni

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 25 gennaio 2013 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni", relativo a organizzazione, strumenti e modalità di funzionamento del sistema dei controlli interni, in attuazione dell'articolo 3, D.L. n 174/2012, convertito con Legge n. 13/2012 e s.m.i.

Attraverso tale regolamento, il sistema dei controlli interni è stato articolato nel seguente modo:

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	SOGGETTI COINVOLTI
Controllo di regolarità Amministrativa e contabile	E' finalizzato a garantire la regolarità amministrativa e la correttezza dell'azione amministrativa e a garantire la regolarità contabile degli atti attraverso gli strumenti del visto attestante la copertura finanziaria e del parere di regolarità contabile	Responsabili di Servizio, Segretario Generale, Responsabile del Servizio Finanziario
Controllo di gestione	E' finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati	Responsabili dei procedimenti, Responsabile del Servizio Finanziario, Segretario Generale

3.1.1 Controllo di gestione

- **Personale:**

Nel corso del quinquennio si è registrato una nuova assunzione con la selezione ex art. 16 L 56_1987 di n.1 ESECUTORE AMMINISTRATIVO con qualifica di "ADDETTO AD ARCHIVI DEMOGRAFICI", (cod. 4.4.2.1.0.1) Categoria B di accesso del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, posizione economica B1. La gestione del personale è avvenuta nel rispetto delle norme vigenti, ottemperando agli adempimenti richiesti quali la ricognizione del fabbisogno, il piano delle assunzioni e la rideterminazione della Dotazioni Organiche. Tutte le decisioni messe in atto sono state concertate con le organizzazioni sindacali e sottoscritte dal Revisore dei Conti, che ha accertato il contenimento/riduzione della spesa e dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

- **Lavori pubblici:**

CRITICITA' MAGGIORI RISCOSE:

- Scuola elementare da adeguare nell'impiantistica e sismicamente;
- Strade Comunali con dissesti e sfondamento del piano carrabile;
- Nel centro urbano reti acque bianche inesistenti e scoli che provocano dissesti e frane;
- Nell'intera cinta del centro Movimenti franosi;
- Giardino pubblico privo di manutenzione e da mettere in sicurezza
- Segnaletica orizzontale e verticale nel centro e nella zona produttiva priva di manutenzione e rifacimento;

INTERVENTI MESSI IN ATTO ESEGUITI O IN FASE DI ESECUZIONE

Le criticità individuate al punto precedente sono state oggetto di attività di programmazione e di interventi da parte dell'amministrazione che il sottoscritto Sindaco rappresenta come sotto descritti:

- INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E POTENZIAMENTO IMPIANTI SPORTIVI POLIVALENTI IN VIA FIRENZE: EURO 220.000,00 FINANZIAMENTO REGIONALE;
- INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO E RISANAMENTO IDROGEOLOGICO NELLA CINTURA DEL QUARTIERE SAN NICOLA E CENTRO ABITATO: EURO 400.000,00 EURO 400.000,00 FINANZIAMENTO REGIONALE
- COMPLETAMENTO INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO E RISANAMENTO IDROGEOLOGICO NELLA CINTURA DEL QUARTIERE SAN NICOLA E CENTRO ABITATO: EURO 870.000,00 FINANZIAMENTO REGIONALE;
- EDILIZIA SCOLASTICA LAVORI DI ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO: EURO 94.500,00 FINANZIAMENTO REGIONALE;
- EDILIZIA SCOLASTICA LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO: EURO 94.500,00 FINANZIAMENTO MINISTERIALE;
- INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO E RIPRISTINO DELLA VIABILITA' E DELLA SICUREZZA SULLE STRADE COMUNALI – FONTE GRANDE – COLLE MARTINO: EURO 51.800,00 - EURO 40.000,00 FINANZIAMENTO REGIONALE - EURO 15.000,00 FONDI DI BILANCIO COMUNALE;
- REALIZZAZIONE RETE FOGNANTE IN LOCALITA' FONTE DELLE CHIAVI EURO 120.000,00 CON FONDI COMUNALI;
- REALIZZAZIONE SPOGLIATOIO NEGLI IMPIANTI SPORTIVI POLIVALENTI IN VIA FIRENZE EURO 50.000,00 FONDI COMUNALI;
- OPERE DI EFFICIENTAMENTO CENTRALI TERMICHE EURO 33.000,00 CON FONDI COMUNALI ;
- OPERE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE E DELL'IMPIANTO FOTOVOLTAICO COMUNALE EURO 200.000,00 CON FONDI MINISTERIALI (50.000,00 + 50.000,00 + 100.000,00);
- REALIZZAZIONE RETE INTERNET BANDA LARGA SU TUTTO IL TERRITORIO REALIZZATO DALLA OPEN FIBER FINANZIAMENTO MINISTERIALE;
- REALIZZAZIONE PUNTI WIFI PUBBLICI FINANZIAMENTO MINISTERIALE;
- MESSA IN SICUREZZA DELL'ALVEO DEL FIUME ARIELLI EURO 445.000,00 FINANZIAMENTO REGIONALE;
- MESSA IN SICUREZZA DELL'ALVEO DEL FIUME ARIELLI EURO 550.000,00 FINANZIAMENTO MINISTERIALE;

INTERVENTI MESSI IN ATTO PROGETTATI E FINANZIATI IN FASE DI AVVIO CANTIERE:

- COMPLETAMENTO MESSA IN SICUREZZA SISMICA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO SCOLASTICO EURO 895.000,00 FINANZIAMENTO MINISTERIALE;
- REALIZZAZIONE PARCHEGGIO NEL CIMITERO COMUNALE EURO 140.000,00 FONDI COMUNALI;
- RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA CROGNALI NELL'AMBITO DEI BORGHİ OSPITALI PRIMO LOTTO EURO 140.000,00 FINANZIAMENTO REGIONALE;
- POLO DIDATTICO SPORTIVO LA CASA DEI BAMBINI EURO 400.000,00 FONDO MINISTERIALE;
- RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA CROGNALI NELL'AMBITO DEI BORGHİ OSPITALI SECONDO LOTTO EURO 460.000,00 FINANZIAMENTO MUTUO CASSA DD.PP.;
- REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA – STRADA VALLE EURO 180.000,00 FINANZIAMENTO MUTUO CASSA DD.PP.;
- RECUPERO EDIFICIO EX ASILO PER FUNZIONI PUBBLICHE EURO 95.000,00 CON FONDI COMUNALI E MINISTERIALI (40.000,00 + 30.000,00 + 25.000,00);
- COMPLETAMENTO INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO E RISANAMENTO IDROGEOLOGICO NELLA CINTURA DEL QUARTIERE SAN NICOLA E CENTRO ABITATO: EURO 405.000,00 FINANZIAMENTO MINISTERIALE;
- MESSA IN SICUREZZA DELL'ALVEO DEL FIUME ARIELLI EURO 105.000,00 FINANZIAMENTO REGIONALE;
- REALIZZAZIONE PARCHEGGIO SOTTO CAMPANA EURO 100.000,00 FINANZIAMENTO REGIONALE
- INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E POTENZIAMENTO DEL PARCO GIARDINO COMUNALE "4 STAGIONI" FSC 2014-2020. DPCM del 17 luglio 2020 – Primo lotto funzionale annualità 2020 EURO 16.347,50 FINANZIAMENTO MINISTERIALE;
- MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI RURALI EURO 300.000,00 FONDI MINISTERIALI
- MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI RURALI EURO 200.000,00 FONDI MINISTERIALI

INTERVENTI MESSI IN ATTO PROGETTATI ED IN FASE DI FINANZIAMENTO:

- SPORT NEI PARCHI IMPIANTI SPORTIVI POLIVALENTI COMUNALI IN VIA FIRENZE SPORT E SALUTE S.P.A. & ANCI protocollo del 10/11/2020 EURO 150.000,00;
- COMPLETAMENTO MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO DAL RISCHIO IDROGEOLOGICO, RIPRISTINO ARGINATURE E VIABILITA' LUNGO I FIUMI "ARIELLI" E "VENNA" EURO 2.000.000,00. FINANZIAMENTO MINISTERIALE EURO 217.900,00 GIA' FINANZIATO;
- MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI PUBBLICI DEL PATRIMONIO COMUNALE EURO 2.200.000,00 FONDI MINISTERIALI
- OPERE DI MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI EURO 500.000,00 GIA' FINANZIATI CON FONDI MINISTERIALI;
- INTERVENTI DI RIGENERAZIONE, ADEGUAMENTO, MIGLIORAMENTO E COMPLETAMENTO IMPIANTI SPORTIVI POLIVALENTI IN VIA FIRENZE EURO 270.000,00 FONDI MINISTERIALI
- POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURE SOCIALI EURO 32.000,00 FONDI MINISTERIALI PER IL SUD;
- "ARIELLI SICURA" REALIZZAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA PATTO PER L'ATTUAZIONE DELLA SICUREZZA URBANA (art.5 del decreto legge 20 febbraio 2017, n.14 convertito con modificazioni dalla legge 18 aprile 2017, n.48) EURO 33.000,00 FONDI MINISTERIALI;
- POTENZIAMENTO RACCOLTA DIFFERENZIATA CON ECO-COMPATTATORI MANGIA PLASTICA EURO 14.000,00 FONDI PNRR;
- COMPLETAMENTO INTERVENTI CONSOLIDAMENTO E RISANAMENTO IDROGEOLOGICO CHUSURA CINTURA "SAN NICOLA" CON PARCHEGGIO "SOTTO CAMPANA" Contributi interventi di messa in sicurezza edifici e territorio art. 1 co. 139 l. 145/2018 - Annualità 2022 – Decreto 8/01/2022 EURO 90.000,00;
- INTERVENTO 2.1 - ATTRATTIVITÀ DEI BORGHİ STORICI PROGETTO LOCALE DI RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE: PROGETTO R.A.R.A. RECUPERO BORGO "DENTRO LA TERRA" EURO 1.443.000,00 FONDI PNRR;
- INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA - RIUSO E ACCESSIBILITA' CENTRO STORICO "DENTRO LA TERRA" E "CENTRO POLIFUNZIONALE SAN NICOLA" (art. 1 comma 534 ss. Legge n. 234 del 30/12/2021) EURO 328.000,00 FONDI PNRR;
- RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO CENTRO STORICO "DENTRO LA TERRA" E "CORSO SAVOIA" (Art. 53 ter Legge di Bilancio 2022) FONDI PNRR EURO 1.397.000,00;
- RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO CENTRO STORICO "CENTRO ABITATO" VIA ROMA E TRAVERSE (Art. 53 ter Legge di Bilancio 2022) FONDI PNRR EURO 1.280.000,00;
- RIQUALIFICAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE NUCLEI ABITATIVI NELLE CONTRADE (Art. 53 ter Legge di Bilancio 2022) FONDI PNRR EURO 1.267.000,00;

- **Gestione del territorio:**

ATTIVITÀ	2017	2018	2019	2020	2021
Permessi di costruire - pratiche edilizie	9	4	5	7	11
Denunce di inizio attività e comunicazioni di attività edilizia libera	26	20	30	14	39
Abitabilità – agibilità	2	3	7	5	2
Deposito pratiche c.a.	0	0	0	0	5
Certificati di destinazione urbanistica	24	30	28	16	36
Certificati di idoneità alloggio	0	0	0	0	1

- **Istruzione pubblica:**

Il servizio mensa scolastica che è stato gestito fino all'a.s. 2019/2020 è stato esternalizzato con un notevole risparmio di spesa e anche di sicurezza a livello di HCCP per la preparazione dei pasti. Negli a.s. 2019/2020 - 2020/2021 e a tutt'oggi con l'effetto della pandemia COVID – 19 il servizio mensa è stato sospeso.

Il servizio trasporto scolastico, è stato gestito con l'esternalizzazione ad una ditta con un costo per il Comune contenuto e altrettanto utile per gli utenti poiché favorisce le diverse esigenze degli stessi.

- **Ciclo dei rifiuti:**

	2017	2018	2019.	2020	2021
Percentuale raccolta differenziata	77%	82%	78%	72%	68%

- **Sociale:**

Il livello di attenzione alla persona volti al raggiungimento del benessere della popolazione sono stati costanti nel tempo, pur registrando una leggera flessione di impegno economico dovuto alla riduzione dei fondi in particolare per le leggi di settore. E' significativo segnalare la nascita di nuovi servizi in risposta ai crescenti bisogni della cittadinanza. Importante, inoltre, indicare l'attività di formazione e di socializzazione svolta a favore delle politiche sulle pari opportunità e sui giovani, attingendo per il loro finanziamento alle risorse messe a disposizione dallo Stato e dalla Regione

3.1.2 Controllo strategico

3.1.3 Valutazione delle performance

Valutazione delle performance

IL SISTEMA PERMANENTE DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL PERSONALE IN ATTUAZIONE DELLE LEGGI DI RIFORMA DEL LAVORO PUBBLICO (15/2009 E D.LGS.150/2009) ADEGUATO ALLE DISPOSIZIONI INTRODOTTE DAL D.LGS. 01.08.2011 N.141 e CRITERI ATTRIBUZIONE PEO è stato approvato con deliberazione di G.M. n.38 del 14/11/2015 introducendo una nuova modalità di valutazione rispetto agli obiettivi strategici ed individuali utilizzando una nuova scheda di valutazione che mette in relazione il peso di ogni obiettivo con la percentuale di raggiungimento dello stesso e con i fattori di valutazione individuali. Dette schede sono state, dall'anno 2015, utilizzate quale strumento di valutazione per il riconoscimento del fondo accessorio e dell'indennità a diposizione e di risultato per le posizioni organizzative.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

Nel Comune di Arielli, non è disciplinata tale tipologia di controllo in quanto le disposizioni dell'art 147- quater del Tuel si applicano, in fase di prima applicazione, agli enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti, per l'anno 2014 agli enti locali con popolazione superiore a 50.000 abitanti e, a decorrere dall'anno 2015, agli enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti.

Parte III - Situazione economica finanziaria dell'ente

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Entrate (in euro)	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	% di increment o / decrement o rispetto al primo anno
Utilizzo avanzo di amministrazione	300.000,00	0,00	0,00	16.000,00	0,00	-100,00 %
FPV – Parte corrente	53.288,95	96.565,68	84.646,37	36.480,78	68.849,90	29,20 %
FPV – Parte capitale	607.808,20	186.399,10	0,00	0,00	0,00	-100,00 %
Entrate correnti tributarie	490.481,41	461.169,35	495.167,76	518.861,33	558.081,65	13,78 %
Trasferimenti correnti	22.724,98	9.935,42	34.193,86	193.420,69	104.001,53	357,65 %
Entrate extratributarie	3.426.606,14	3.517.075,77	3.317.592,57	3.505.413,53	3.591.335,52	4,81 %
Entrate conto capitale	198.313,47	1.709.286,66	93.025,83	266.256,82	2.084.647,04	951,19 %
Entrate attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Anticipazioni tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE	5.099.223,15	5.980.431,98	4.024.626,39	4.536.433,15	6.406.915,64	25,64 %

Spese (in euro)	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	% di incremento / decrement o rispetto al primo anno
Disavanzo	0,00	110.328,18	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Spese correnti	3.809.861,86	3.787.870,54	3.775.749,38	4.078.710,61	4.118.725,28	8,11 %
FPV – Parte corrente	96.565,68	84.646,37	36.480,78	68.849,90	109.498,25	13,39 %
Spese conto capitale	880.208,66	1.899.158,28	90.000,00	256.800,00	1.975.000,00	124,38 %
FPV – Parte capitale	186.399,10	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00 %
Spese Attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Rimborso di prestiti	109.362,45	93.178,28	97.152,71	97.366,75	87.497,83	-19,99 %
Chiusura anticipazioni tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE	5.082.397,75	5.975.181,65	3.999.382,87	4.501.727,26	6.290.721,36	23,77 %

Partite di giro (in euro)	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	222.657,73	198.733,09	141.511,41	183.554,71	203.641,29	-8,54 %
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	222.657,73	198.733,09	141.511,41	183.554,71	203.641,29	-8,54 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibri di parte corrente					
	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
FPV spese correnti iscritto in entrata	53.288,95	96.565,68	84.646,37	36.480,78	68.849,90
Recupero disavanzo (-)	0,00	110.328,18	0,00	0,00	0,00
Totale titolo (I+II+III) (+)	3.939.812,53	3.988.180,54	3.846.954,19	4.217.695,55	4.253.418,70
Spese Titolo I (-)	3.809.861,86	3.787.870,54	3.775.749,38	4.078.710,61	4.118.725,28
FPV parte corrente (spesa) (-)	96.565,68	84.646,37	36.480,78	68.849,90	109.498,25
Rimborso prestiti titolo IV (-)	109.362,45	93.178,28	97.152,71	97.366,75	87.497,83
Somma finale	-22.688,51	8.722,85	22.217,69	9.249,07	6.547,24
Utilizzo avanzo Amm.ne per spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo parte corrente	-22.688,51	8.722,85	22.217,69	9.249,07	6.547,24

Equilibri di parte capitale					
	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Utilizzo per spese di investimento (+)	300.000,00	0,00	0,00	16.000,00	0,00
FPV spese conto capitale iscritto in entrata (+)	607.808,20	186.399,10	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo IV, V (parte) e VI (+)	198.313,47	1.709.286,66	93.025,83	266.256,82	2.084.647,04
Entrate parte capitale applicate a parte corrente (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate parte corrente destinate a spese investimento (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da prestiti destinate ad estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo II (-)	880.208,66	1.899.158,28	90.000,00	256.800,00	1.975.000,00
FPV conto capitale (spesa) (-)	186.399,10	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese titolo III per acquisizioni attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Equilibri di parte capitale	39.513,91	-3.472,52	3.025,83	25.456,82	109.647,04
Entrate titolo V per riscossioni di crediti di breve, medio-lungo termine e altre entrate per riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo III per concessioni di crediti di breve-lungo termine altre spese per incremento attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo parte capitale	39.513,91	-3.472,52	3.025,83	25.456,82	109.647,04

3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

Anno 2017		
Riscossioni (+)		3.875.427,16
Pagamenti (-)		4.007.239,64
Differenza		-131.812,48
Residui attivi (+)		485.356,57
Residui passivi (-)		1.014.851,06
Differenza		-529.494,49
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-661.306,97

Anno 2018		
Riscossioni (+)		4.649.914,84
Pagamenti (-)		4.278.157,54
Differenza		371.757,30
Residui attivi (+)		1.246.285,45
Residui passivi (-)		1.700.782,65
Differenza		-454.497,20
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-82.739,90

Anno 2019		
Riscossioni (+)		3.865.292,58
Pagamenti (-)		3.807.855,82
Differenza		57.436,76
Residui attivi (+)		216.198,85
Residui passivi (-)		296.557,68
Differenza		-80.358,83
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-22.922,07

Anno 2020		
Riscossioni (+)		4.406.001,50
Pagamenti (-)		4.126.306,88
Differenza		279.694,62
Residui attivi (+)		261.505,58
Residui passivi (-)		490.125,19
Differenza		-228.619,61
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	51.075,01

Anno 2021		
Riscossioni (+)		5.054.105,37
Pagamenti (-)		4.245.473,75
Differenza		808.631,62
Residui attivi (+)		1.487.601,66
Residui passivi (-)		2.139.390,65
Differenza		-651.788,99
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	156.842,63

Risultato di amministrazione di cui:	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per spese conto capitale	0,00	0,00	3.025,83	7.056,82	8.135,04
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accantonato	570,23	166,73	101,15	107,53	9.059,93
Non vincolato	-110.328,18	8.994,94	38.548,69	75.952,26	174.405,08
Totale	-109.757,95	9.161,67	41.675,67	83.116,61	191.600,05

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Fondo di cassa al 31 dicembre (+)	495.308,40	552.979,80	397.414,12	614.204,08	1.091.545,19
Totale residui attivi finali (+)	750.596,65	1.528.872,03	1.573.044,19	1.456.735,34	2.740.541,34
Totale residui passivi finali (-)	1.072.698,22	1.988.043,79	1.892.301,86	1.918.972,91	3.530.988,23
FPV per spese correnti e in conto capitale (-)	282.964,78	84.646,37	36.480,78	68.849,90	109.498,25
Risultato di amministrazione (+)	-109.757,95	9.161,67	41.675,67	83.116,61	191.600,05
Utilizzo anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	3.809.861,86	3.787.870,54	3.775.749,38	4.078.710,61	4.118.725,28
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	880.208,66	1.899.158,28	90.000,00	256.800,00	1.975.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.690.070,52	5.687.028,82	3.865.749,38	4.335.510,61	6.093.725,28

4 Gestione dei residui. Totale dei residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo - quadro 11)

RESIDUI ATTIVI 2017	Iniziali	Riscossi	Maggiori/ Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Tributarie	8.268,34	8.268,34	0,00	0,00	34.891,19	34.891,19
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Extratributarie	480.363,82	480.363,82	0,00	0,00	421.596,43	421.596,43
Titolo 4 - In conto capitale	781.263,61	529.633,02	0,00	251.630,59	0,00	251.630,59
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	13.609,49	0,00	0,00	13.609,49	0,00	13.609,49
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	212.400,52	750,00	-211.650,52	0,00	28.868,95	28.868,95
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	1.495.905,78	1.019.015,18	-211.650,52	265.240,08	485.356,57	750.596,65

RESIDUI PASSIVI 2017	Iniziali	Pagati	Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 – Spese correnti	526.189,24	508.051,69	-87,92	18.049,63	515.893,14	533.942,77
Titolo 2 – Spese in conto capitale	340.789,92	304.928,89	0,00	35.861,03	459.872,02	495.733,05
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	3.503,12	3.503,12	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	5.374,44	1.046,67	-391,27	3.936,50	39.085,90	43.022,40
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	875.856,72	817.530,37	-479,19	57.847,16	1.014.851,06	1.072.698,22

RESIDUI ATTIVI 2021	Iniziali	Riscossi	Maggiori/ Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Tributarie	42.024,62	31.880,70	-9.790,54	353,38	56.314,47	56.667,85
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	6.334,39	6.334,39
Titolo 3 - Extratributarie	135.906,06	135.848,06	-58,00	0,00	97.185,46	97.185,46
Titolo 4 - In conto capitale	1.247.306,50	26.198,41	0,00	1.221.108,09	1.323.170,00	2.544.278,09
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	13.609,49	0,00	0,00	13.609,49	0,00	13.609,49
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	17.888,67	0,00	-19,95	17.868,72	4.597,34	22.466,06
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+ 7+9	1.456.735,34	193.927,17	-9.868,49	1.252.939,68	1.487.601,66	2.740.541,34

RESIDUI PASSIVI 2021	Iniziali	Pagati	Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 – Spese correnti	328.261,74	169.365,76	-2.137,70	156.758,28	186.082,59	342.840,87
Titolo 2 – Spese in conto capitale	1.582.836,29	351.940,49	0,00	1.230.895,80	1.925.042,44	3.155.938,24
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	7.874,88	3.911,43	-19,95	3.943,50	28.265,62	32.209,12
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	1.918.972,91	525.217,68	-2.157,65	1.391.597,58	2.139.390,65	3.530.988,23

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	Anno 2017 e precedenti	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2020)
Parte Corrente					
Titolo 1 -Tributarie	0,00	0,00	353,38	56.314,47	56.667,85
Titolo 2 -Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	6.334,39	6.334,39
Titolo 3 -Extratributarie	0,00	0,00	0,00	97.185,46	97.185,46
Totale	0,00	0,00	353,38	159.834,32	160.187,70
Conto capitale					
Titolo 4 - In conto capitale	1.140.898,09	0,00	80.210,00	1.323.170,00	2.544.278,09
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	13.609,49	0,00	0,00	0,00	13.609,49
Totale	1.154.507,58	0,00	80.210,00	1.323.170,00	2.557.887,58
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	12.696,67	2.665,51	2.506,54	0,004.597,34	22.466,06
Totale Generale	1.167.204,25	2.665,51	83.069,92	1.487.601,66	2.740.541,34

Residui passivi al 31.12	Anno 2017 e precedenti	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2020)
Titolo 1 – Spese correnti	23.955,38	41.467,23	91.335,67	186.082,59	342.840,87
Titolo 2 – Spese in conto capitale	1.097.540,69	3.613,41	129.741,70	1.925.042,44	3.155.938,24
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi	0,00	0,00	3.943,50	28.265,62	32.209,12
Totale Generale	1.121.496,07	45.080,64	225.020,87	2.139.390,65	3.530.988,23

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	11,65 %	3,43 %	3,52 %	4,42 %	3,71 %

5 Patto di stabilità interno - Pareggio di bilancio.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio; Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
NS	NS	E	E	E

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno - pareggio di bilancio

L'ente nel quinquennio è stato sempre adempiente al patto di stabilità interno rispettando il pareggio di bilancio, pertanto non è stato soggetto ad alcuna sanzione per inadempimento.

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità - pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

Non ci sono state sanzioni. (vedi punto precedente)

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: Indicare le entrate derivanti da accensione di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Residuo debito finale	891.327,09	796.103,53	696.632,54	597.184,37	507.288,71
Popolazione residente	1.128,00	1.113,00	1.114,00	1.106,00	1.080,00
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	790,18	715,28	625,34	539,95	469,71

6.2 Rispetto del limite di indebitamento

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUOEL

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	1,03 %	0,90 %	0,81 %	0,63 %	0,53 %

7.1 Conto del patrimonio in sintesi

Per quanto concerne il Conto del patrimonio, il Comune di Arielli, ha preveduto a redigere lo stesso.

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	15.884,73	Patrimonio netto	4.176.512,38
Immobilizzazioni materiali	6.454.136,22		
Immobilizzazioni finanziarie	950.043,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	745.239,31		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	0,00
Disponibilità liquid	502.351,51	Debiti	1.964.025,31
Ratei e risconti attivi	2.891,38	Ratei e risconti passivi	2.530.008,46
Totale	8.670.546,15	Totale	8.670.546,15

Anno 2020

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	26.788,26	Patrimonio netto	6.019.193,88
Immobilizzazioni materiali	9.393.784,82		
Immobilizzazioni finanziarie	1.255.197,68		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.455.509,68		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	0,00
Disponibilità liquid	615.810,21	Debiti	2.516.157,28
Ratei e risconti attivi	3.725,94	Ratei e risconti passivi	4.215.465,43
Totale	12.750.816,59	Totale	12.750.816,59

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Nel quinquennio non vi sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	241.274,85	241.274,85	241.274,85	241.274,85	241.274,85
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	190.091,42	241.274,85	241.274,85	241.274,85	241.274,85
Rispetto del limite	Si	Si	Si	Si	Si
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	4,99 %	5,43 %	5,04 %	5,52 %	5,37 %

8.2 Spesa del personale pro-capite

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Spesa personale Abitanti	168,52	184,78	170,81	203,70	204,67

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Abitanti Dipendenti	282,00	278,25	222,80	221,20	216,00

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Limite rispettato	Si

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Il costo lavoro flessibile 2009 ammonta € 25.697,48

(importo lavoro flessibile utilizzabile 50% del 2009 DAL 2014 PASSA AL 100% (D.L.90/2014 detto Renzi)

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Spesa sostenuta	33	19.227,61	19.597,56	22.683,89	13.644,41

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni

Limite rispettato	Si
-------------------	----

8.7 Fondo risorse decentrate

l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Fondo risorse decentrate	14.999,00	15.101,41	15.331,80	15.451,14	16.211,64

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.lgs 165/2001 e dall'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazione)

Limite rispettato	Si
-------------------	----

1 Rilievi della corte dei conti

• **Attività di controllo:**

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1, Legge n. 266/2005.

• **Attività giurisdizionale:**

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2 Rilievi dell'organo di revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'organo di revisione.

1 Azioni intraprese per contenere la spesa

SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA

Grazie alla progressiva implementazione dell'informatica, che ha permesso la trasmissione in formato elettronico di statistiche e documentazioni richieste dai vari enti, sono stati conseguiti risparmi nei costi di cancelleria e, segnatamente, è notevolmente diminuito il consumo di carta ed inchiostro per stampanti e fotocopiatrici. Per lo stesso motivo il più limitato utilizzo delle apparecchiature citate sopra ha consentito una diminuzione dei costi di manutenzione.

Sono stati inoltre pressoché azzerati i costi di prestazioni straordinarie del personale in forza al servizio, nonostante il maggior aggravio di lavoro, grazie ad un impiego più efficiente.

SERVIZIO TRIBUTI

In linea con tutta la recente legislazione in materia di riforma delle Autonomie Locali, Federalismo fiscale, e disciplina dei tributi locali si è provveduto ad una continua verifica su tutte le unità immobiliari di cui sono disponibili le mappe catastali, finalizzata alla rilevazione e all'accertamento delle entrate TARI e IMU.

Il recupero dell'evasione e dell'elusione dei tributi comunali, rimane un obiettivo fondamentale da perseguire al fine di garantire una effettiva equità fiscale, oltre ad essere un forte segnale di legalità e di giustizia sociale nei confronti di chi si comporta correttamente dinanzi agli obblighi tributari.

La leva fiscale, per un Comune, costituisce uno dei più importanti sostegni al fine di soddisfare le varie esigenze di spesa anche ai fini sociali.

Il lavoro svolto ci ha inoltre dato la possibilità di non aumentare le tariffe.

SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

Per quanto riguarda il Servizio Tecnico Manutentivo lo stesso è diviso in due settori: Edilizia Privata - Urbanistica - Lavori Pubblici e Manutenzione.

Per quanto riguarda l'Edilizia Privata - Urbanistica nell'arco di questo mandato si è potenziato il livello di supporto tecnico informatico, con l'acquisto di specifici programmi che hanno consentito un notevole risparmio di risorse umane quale, per esempio, per gli addetti alle pratiche edilizie. Così come l'utilizzo della posta certificata e non, ha diminuito il numero materiale sia delle lettere che delle raccomandate in uscita sia verso le utenze che gli organi sovraordinati, contribuendo così ad una grande economia sia di costi che di tempi di intervento. Per quanto riguarda la progettazione delle Opere pubbliche e la gestione delle manutenzioni è stato incentivato l'utilizzo del personale tecnico già presente nel settore Servizio Tecnico Manutentivo con un risparmio economico.

SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

Nel quinquennio del mandato 2017/2021 le spese per il personale dipendente del Servizio, nella protratta carenza di un Responsabile direttivo a tempo pieno, sono rimaste invariate, pur in presenza di un costante incremento delle competenze assegnate. Da ultimo si ricordano gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa, con l'adozione dei relativi piani triennali.

L'introduzione del protocollo informatico ha prodotto una riduzione dei costi per il materiale cartaceo, ma nel contempo ha aumentato i tempi di elaborazione per l'assommarsi di ulteriori incombenze materiali, come la scannerizzazione dei documenti in arrivo e partenza.

L'avvio delle comunicazioni con Posta Elettronica Certificata ha consentito una riduzione dei costi per le spedizioni postali.

Sia pur in presenza di numerose disposizioni statali, nel quinquennio di mandato, che attribuiscono altre competenze al Comune, grazie ad una razionalizzazione del servizio di che trattasi, nonché all'impegno profuso dagli addetti, il settore di che trattasi è risultato sempre efficiente ed ha sempre garantito l'operatività amministrativa.

SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE

Il Servizio Socio Assistenziale è stato svolto, in continuità, con la partecipazione nell'ADS 10 Ortonese ex EAS n.28. Questa scelta, in termini economici diretti, ha portato ad un risparmio sulla spesa; in termini economici

indiretti ha portato ad un incremento di servizi sul territorio a favore dell'intera popolazione: non solo di anziani, ma di minori, famiglie e disabili.

SERVIZIO VIGILANZA – POLIZIA LOCALE

Sono stati contenuti gli acquisti dei ricambi di vestiario estivo/invernale dell'operatore della polizia locale e del messo comunale.

Si è provveduto a ridurre il consumo della carta utilizzando modalità telematiche per le comunicazioni e le pratiche.

SERVIZIO DEMOGRAFICO

Sono stati ricercati risparmi per il funzionamento del servizio evitando il più possibile l'acquisto di prestampati per certificati, predisponendo programmi con possibilità di stampa su carta comune. Per far ciò si sono adottate misure informatiche sempre in espansione con l'installazione di caselle di posta certificata per il trasferimento dei dati fra i vari Enti con notevole risparmio di carta e spese postali.

SERVIZIO SCOLASTICO CULTURALE – SPORT E TEMPO LIBERO

Per il settore scolastico con il Piano Diritto allo Studio si è cercato di soddisfare tutte le richieste della scuola ridimensionando al minimo i progetti più dispendiosi per non stravolgere il Piano dell'Offerta Formativa.

Un'attenzione particolare è stata indirizzata al sostegno scolastico in aiuto alle fasce più deboli.

In campo Culturale e Tempo Libero si è concesso molto spazio alle associazioni presenti sul territorio coinvolgendo nelle varie iniziative gli organismi di volontariato.

Nel settore Sportivo è stato privilegiato il sostegno alla promozione sportiva rispetto alle manifestazioni sportive in genere senza incidere però su quelle tradizionali.

1.1 Le società di cui all'art. 18 comma 2 bis del D.L. 112 del 2018 controllate dall'ente locale

Vincolo rispettato	Si

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

Misure applicate	No

Si precisa che l'ente ha partecipazioni irrisorie, come evidenziato di seguito, nelle seguenti società a partecipazione pubblica:

SASI Spa – quota di partecipazione: 1,20%

Ecolan Spa – quota di partecipazione: 0,79% (valore arrotondato all'unità di euro in sede di questionari, così come richiesto)

ATO N.6 CHIETINO – quota di partecipazione: 0,45% (valore arrotondato all'unità di euro in sede di questionari, così come richiesto) – IN LIQUIDAZIONE

ISI Srl – quota di partecipazione: 1,20% . L'ISI srl, già in liquidazione dall'anno 2014, non è più detenuta per effetto della chiusura della liquidazione della società di che trattasi, nonché della sua cancellazione, dal 30/07/2021, come attestato dalla visura camerale, agli atti del comune prot..5301 del 14/12/2021 ;

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359 comma 1 numeri 1 e 2 del codice civile

(Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2017							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione e	Percentuale di partecipazione e o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)
BILANCIO ANNO 2021

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione e o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.4 Esternalizzazione attraverso società ed altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

(Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2017							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzion e	Percentuale di partecipazion e o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)
BILANCIO ANNO 2021

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzion e	Percentuale di partecipazion e o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società relative ad attività non strettamente istituzionali (art.3 commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007 n.244)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI ARIELLI che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 1 1 APR 2022

li ARIELLI



Il SINDACO
Prof. Luigi Cellini

Luigi Cellini

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li ARIELLI 2 1 APR 2022

L'organo di revisione economico-finanziaria¹
Dott. Manfredi Piattella

Manfredi Piattella

¹ Va indicato il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.

INDICE

0.00		Premessa
1.00		Parte I - Dati Generali
1.01	1.1	Popolazione residente
1.02	1.2	Organi politici
1.03	1.3	Struttura organizzativa
1.04	1.4	Condizione giuridica dell'ente
1.05	1.5	Condizione finanziaria dell'ente
1.06	1.6	Situazione di contesto interno/esterno
1.07	2	Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL
2.00		Parte II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato
2.01	1	Attività normativa
2.02	2	Attività tributaria
2.03	2.1	Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento
2.04	2.1.1	IMU
2.05	2.1.2	Addizionale IRPEF
2.06	2.1.3	Prelievi sui rifiuti
2.07	3	Attività amministrativa
2.08	3.1	Sistemi ed esiti dei controlli interni
2.09	3.1.1	Controllo di gestione
2.10	3.1.2	Controllo strategico
2.11	3.1.3	Valutazione delle performance
2.12	3.1.4	Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUOEL
3.00		Parte III - Situazione economica finanziaria dell'ente
3.01	3.1	Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente
3.02	3.2	Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato
3.03	3.3	Gestione di competenza. Quadro riassuntivo
3.04	3.4	Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione
3.05	3.5	Utilizzo avanzo di amministrazione

3.06	4	Gestione dei residui. Totale dei residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo - quadro 11)
3.07	4.1	Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza
3.08	4.2	Rapporto tra competenza e residui
3.09	5	Patto di stabilità interno - Pareggio di bilancio
3.10	5.1	Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno - pareggio di bilancio
3.11	5.2	Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità - pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto
3.12	6	Indebitamento
3.13	6.1	Evoluzione indebitamento dell'ente: Indicare le entrate derivanti da accensione di prestiti
3.14	6.2	Rispetto del limite di indebitamento
3.17	7.1	Conto del patrimonio in sintesi
3.19	7.3	Riconoscimento debiti fuori bilancio
3.20	8	Spesa per il personale
3.21	8.1	Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato
3.22	8.2	Spesa del personale pro-capite
3.23	8.3	Rapporto abitanti dipendenti
3.24	8.4	Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente
3.25	8.5	Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge
3.26	8.6	Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni
3.27	8.7	Fondo risorse decentrate
3.28	8.8	Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del d.lgs 165/2001 e dall'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazione)
4.00	Parte IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo	
4.01	1	Rilievi della corte dei conti
4.02	2	Rilievi dell'organo di revisione
5.00	Parte V - Azioni intraprese per contenere la spesa	
5.01	1	Azioni intraprese per contenere la spesa
6.00	Parte VI - Organismi controllati	

- 6.01 1.1 Le società di cui all'art. 18 comma 2 bis del D.L. 112 del 2018 controllate dall'ente locale
- 6.02 1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente
- 6.03 1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359 comma 1 numeri 1 e 2 del codice civile
- 6.04 1.4 Esternalizzazione attraverso società ed altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)
- 6.05 1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società relative ad attività non strettamente istituzionali (art.3 commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007 n.244)
- 7.00 Dati del sindaco e firme dei revisori