



COMUNE DI ARIELLI

Provincia di Chieti

IL SINDACO

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 40 del 14 ottobre 2017 e la propria determina Reg. Set. n. 151 del 23/12/2017;

Ritenuto di dover articolare il contenuto del presente avviso tenendo presenti le reali necessità facenti capo al servizio tecnico urbanistico e ll.pp. e al servizio tecnico manutentivo, emana il seguente

AVVISO PUBBLICO

in attuazione delle Determinazioni di cui sopra, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, finalizzata all'individuazione di una specifica professionalità per l'espletamento del seguente servizio: ISTRUTTORIA E INFORMATIZZAZIONE PRATICHE AREE URBANISTICA, MANUTENTIVA E MONITORAGGIO OO.PP., PORTALE SGP, MIUR, ANAC E CARIREAB; la selezione avverrà con procedura selettivo-comparativa tra i professionisti che abbiano sviluppato adeguata professionalità in materia tecnica urbanistica e lavori pubblici, mediante acquisizione di *curricula vitae*.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para concorsuale o di gara d'appalto di evidenza pubblica ma esclusivamente la selezione di operatori che manifestino interesse all'affidamento dell'incarico.

I soggetti interessati, professionisti in possesso di Diploma o Laurea Tecnica con sviluppata professionalità nei servizi richiesti, sono invitati a presentare domanda di partecipazione per la presente selezione.

SERVIZI OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO

Attività, in affiancamento al Responsabile del Servizio, di

- istruttoria e informatizzazione pratiche edilizie;
- programmazione opere pubbliche, loro realizzazione e messa in esercizio con relativa manutenzione;
- utilizzo delle piattaforme elettroniche per monitoraggio realizzazione opere pubbliche con il sistema "SGP", Portale MIUR, Portale Anac, acquisizione CIG e CUP;
- programmazione manutenzione patrimonio comunale, strade, impianti sportivi, marciapiedi ecc.;
- monitoraggio portale ISTAT;
- monitoraggio portale ORSO (Carireab);
- istruttoria formazione strumenti urbanistici.

IMPORTO COMPENSO PREVISTO

Il compenso per lo svolgimento dell'attività, in considerazione della natura, delle caratteristiche e del periodo del servizio da svolgere, viene determinato in Euro 1.500,00 mensili oltre I.V.A. e Contributi Cassa; il pagamento verrà effettuato mensilmente dietro presentazione di regolare fattura.

PERIODO DI SVOLGIMENTO E CONDIZIONI

Il periodo di affidamento dell'incarico è pari a due anni, dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2019.

E' ammessa, nelle more della scadenza, la possibilità di eventuale proroga, da determinarsi al momento, qualora dovessero sopravvivere circostanze di necessità.

Al professionista è richiesta una presenza settimanale minima di 12 ore presso gli uffici del Servizio Tecnico del Comune di Arielli in piazza Crognali secondo orari e modalità da concordare con il Responsabile del Servizio di riferimento.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

I professionisti aventi i seguenti requisiti, nessuno escluso:

- possesso di Diploma o Laurea tecnica;
- specifiche competenze di carattere tecnico, amministrativo e giuridico, risultanti dal *curriculum*;
- possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale;
- assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016
- abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo ordine professionale;
- regolarità della propria posizione contributiva.
- regolarità della propria posizione rispetto ai crediti minimi da acquisire per la Formazione Continua ed Obbligatoria.
- aver svolto i servizi di cui alla presente procedura per almeno 10 (dieci anni) anche in modo non continuativo a favore di un Ente pubblico

CATEGORIE AMMESSE:

- liberi professionisti;

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'incarico sarà affidato, nel rispetto dei principi e secondo le modalità previste dall'art. 36, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016.

La selezione dei professionisti che hanno manifestato interesse a partecipare alla selezione avverrà tramite valutazione del *curriculum* allegato all'istanza, per la verifica dei requisiti minimi richiesti, dei professionisti che hanno manifestato interesse a partecipare alla selezione, procedendo con un metodo selettivo/comparativo.

L'Amministrazione si riserva il diritto di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'individuazione di alcuna figura professionale se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non affidare l'incarico o di affidarlo parzialmente, qualora venga meno il pubblico interesse.

In ragione della stretta interconnessione tra il servizio da svolgere e le altre funzioni del servizio tecnico, l'Ente si riserva di valutare insindacabilmente ed in piena autonomia, se il candidato abbia svolto attività attinenti ed abbia maturato esperienza nei servizi richiesti.

L'incarico sarà conferito con determinazione del Responsabile del Servizio soltanto in seguito alla stipula di polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali di cui all'art. 31 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, per come previsto dall'art. 24 comma 4 del medesimo decreto.

CONDIZIONI PARTICOLARI

Saranno considerate inammissibili le istanze di partecipazione di coloro:

- che non siano in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art.80 del Dlgs n.50/2016;
- che abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico avente analoga natura similare ai servizi richiesti;
- che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- che siano responsabili di gravi inadempienze;
- che siano in contenzioso con il Comune;
- nei confronti dei quali sia stata accertata grave negligenza o ingiustificato ritardo nell'espletamento dell'incarico pubblico;
- che abbiano reso false dichiarazioni;
- che siano interdetti dai pubblici uffici;

DOCUMENTI – MODALITA' DI COMPILAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di iscrizione, ed i relativi allegati, dovrà pervenire A:

Ufficio Protocollo del Comune di Arielli, piazza Crognali n. 8 - 66030 Arielli (Ch)

per mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (non fa fede la data del timbro postale) o posta celere

del servizio postale di stato, ovvero tramite agenzia di recapito o mediante consegna a mano, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 05/01/2018 a pena di esclusione, in plico debitamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, con indicazione del nominativo e dell'indirizzo del mittente e dovranno riproporre la seguente dicitura:

“MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DEL SERVIZIO DI ISTRUTTORIA E INFORMATIZZAZIONE PRATICHE AREE URBANISTICA, MANUTENTIVA E MONITORAGGIO OO.PP., PORTALE SGP, MIUR, ANAC E CARIREAB” – NON APRIRE

Del giorno e dell'ora dell'arrivo dell'offerta farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. Non saranno accettate le domande pervenute oltre il limite di tempo su indicato. Si precisa che l'Ufficio Protocollo del Comune di Arielli osserva i seguenti orari di apertura al pubblico:

dal lunedì al sabato, dalle ore 9:00 alle ore 13:00;

Resta pertanto inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e responsabilità del mittente, il quale nulla potrà pretendere od osservare se, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Non sono ammessi altri metodi di trasmissione delle richieste se non quelle sopra esposte.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiuso il plico, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Non saranno valutate domande incomplete o mancanti di uno dei documenti richiesti.

All'interno del plico dovranno essere contenuti, pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE** compilata e sottoscritta dal concorrente, recante le specifiche indicazioni necessarie ai fini della valutazione comparativa contenente il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e l'indirizzo pec cui trasmettere ogni comunicazione relativa alla procedura in oggetto. La domanda dovrà essere corredata dai seguenti allegati:
- **CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE**, debitamente sottoscritto: con indicati i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative svolte, da cui possa desumersi l'esperienza del richiedente con indicazione, in particolare, dei principali incarichi svolti nei dieci anni precedenti la pubblicazione del presente avviso ed inerenti le tipologie di attività inerenti le qualifiche o maturata esperienza richiesta;
- **COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ**;
- **Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui al D.Lgs 8 aprile 2013, n. 39 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art 1 commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012 n. 190”;
- di essere in regola con gli obblighi previdenziali;
- di essere in regola con gli obblighi della Formazione Continua Obbligatoria;
- di non trovarsi nelle condizioni, indicandole specificatamente, previste dall'articolo 80 del D. Lgs.n.50/2016;

Non verranno considerate valide le domande pervenute prima della pubblicazione del presente Avviso. I

soggetti che eventualmente abbiano già presentato domanda dovranno ripresentarla nel rispetto delle modalità e disposizioni contenute nel presente Avviso.

ALTRE INFORMAZIONI:

Il presente avviso, è disponibile sul sito internet del Comune di Arielli all'indirizzo www.comune.arielli.ch.it.

Responsabile del procedimento per il presente affidamento è il Sindaco prof. Luigi Cellini.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti sul presente avviso pubblico potranno essere richiesti entro e non oltre 5 (cinque) giorni prima del termine fissato per la presentazione delle candidature.

Si ribadisce che il presente avviso non è da considerarsi vincolante per l'Amministrazione comunale, per cui la stessa, ricevute le candidature, potrà anche non dar seguito ad alcun affidamento di servizio.

L'affidamento del servizio di che trattasi non instaura alcun rapporto di natura pubblicistica con l'Amministrazione Comunale: l'incaricato sarà tenuto a svolgere l'attività che verrà indicata dalla stazione appaltante secondo quanto previsto dalle disposizioni di cui al D.Lgs 50/2016.

Il giorno 10/01/2018 alle ore 10,00 si procederà all'apertura dei plichi contenenti le domande presentate alla presenza del Responsabile del Servizio e del Segretario Comunale.

RINVIO:

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al contenuto delle vigenti Leggi e Regolamenti in materia ed in particolare al D. Lgs. n.50/2016 ed al D.P.R. n.207/2010.

TRATTAMENTO DEI DATI:

I dati forniti saranno trattati in conformità delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali e utilizzati ai soli fini del presente avviso.

"INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 D. LGS. n.196/2003"

Si informa che il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara. Il trattamento dei dati, compresi i dati soggetti a verifica d'ufficio, da parte del Comune di Arielli ha la finalità di acquisire gli elementi necessari per l'ammissione alla gara e viene eseguito su supporto cartaceo e/o informatico. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Arielli. I dati conferiti potranno essere comunicati o diffusi a terzi soltanto nei casi previsti da norme di legge o regolamenti. L'art. 13 della legge riconosce all'interessato il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, integrare i dati, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Arielli, 23/12/2017

Il Sindaco:
F.to Prof. Luigi Cellini