



Comune di Arielli

PROVINCIA DI CHIETI

RELAZIONE DI FINE MANDATO ⁽¹⁾

(Quinquennio 2012 – 2017)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

⁽¹⁾ Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

Indice degli argomenti trattati

| | |
|--|--------|
| PREMESSA | pag. 3 |
| PARTE I - DATI GENERALI | "" 4 |
| 1. Dati generali | "" 4 |
| 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione | "" 7 |
| PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO | "" 9 |
| 1. Attività normativa | "" 9 |
| 2. Attività tributaria | "" 11 |
| 3. Attività amministrativa | "" 12 |
| PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE | "" 15 |
| 1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio | "" 15 |
| 2. Equilibrio di parte corrente e di parte capitale | "" 16 |
| 3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo | "" 16 |
| 4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione | "" 17 |
| 5. Utilizzo avanzo di amministrazione | "" 17 |
| 6. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza | "" 18 |
| 7. Patto di stabilità interno | "" 19 |
| 8. Indebitamento | "" 19 |
| 9. Conto del patrimonio in sintesi | "" 20 |
| 10 Riconoscimento debiti fuori bilancio. | "" 21 |
| 11 Esecuzione forzata | "" 21 |
| 12. Spesa per il personale | "" 21 |
| PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO | "" 24 |
| 1. Rilievi della Corte dei conti | "" 24 |
| 2. Rilievi dell'Organo di revisione | "" 24 |
| PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA | "" 25 |
| PARTE VI - ORGANISMI CONTROLLATI | "" 27 |
| 1. Organismi controllati | "" 27 |
| CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE | "" 33 |

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente. Per i dati riferiti all'anno 2016 sono stati utilizzati i dati definitivi del rendiconto 2016 in quanto approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 01 del 30 marzo 2017 anche se la scadenza naturale è prevista entro il 30 aprile 2017

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1 - Popolazione residente

| | 31/12/2012 | 31/12/2013 | 31/12/2014 | 31/12/2015 | 31/12/2016 |
|--------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Popolazione residente al | 1156 | 1142 | 1151 | 1133 | 1141 |

1.2 - Organi politici

GIUNTA COMUNALE

| Carica | Nominativo | | In carica dal |
|--|------------|-------------|----------------|
| Sindaco | Luigi | Cellini | 07 maggio 2012 |
| Vicesindaco e Assessore con delega ai Tributi, al Bilancio, al Commercio ed al Personale | Andrea | Romeo | 20 maggio 2012 |
| Assessore con delega all'Urbanistica, ai Lavori Pubblici ed alle Attività Produttive | Catia | Benarrivato | 20 maggio 2012 |

CONSIGLIO COMUNALE

| Carica | Nominativo | | In carica dal |
|-------------|----------------|-----------|----------------|
| Consigliere | Amedeo | Cicolini | 07 maggio 2012 |
| Consigliere | Valentino | Stella | 07 maggio 2012 |
| Consigliere | Gianluca | Ballerini | 07 maggio 2012 |
| Consigliere | Adriano Pietro | Scarinci | 07 maggio 2012 |

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma: (dati al 31 dicembre 2016)

Direttore: .=====

Segretario: .Dott. Luigi De Arcangelis

Numero dirigenti: . =====

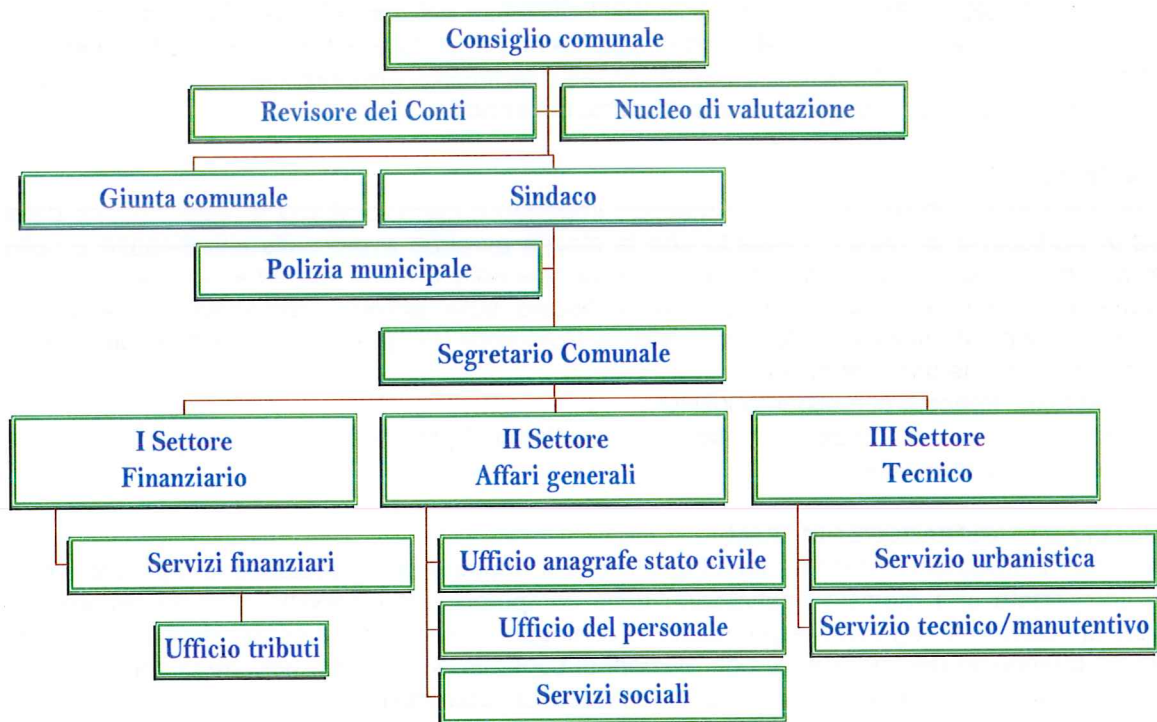
Numero posizioni organizzative: 2

Numero totale personale dipendente:

Dipendenti al 31/12/2012: 5

Dipendenti al 31/12/2016: 4

Organigramma del Comune di Arielli



1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

Durante il mandato l'Ente non è stato commissariato ai sensi degli articoli 141 e 143 del Tuel

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

Durante il mandato, l'Ente:

- non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del Tuel;
- non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art 243-bis;
- non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del Tuel e/o del contributo di cui all'art 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella Legge n. 213/2012

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

Durante l'arco del mandato si sono riscontrate notevoli criticità sullo stato manutentivo sia degli immobili come la cappella cimiteriale, scuola, municipio, viabilità, verde, giardini pubblici, impianti sportivi ecc. , sia per lo stato in cui sono stati trovati e sia per il fatto che si sono verificati eventi atmosferici eccezionali quali rovesci violenti e abbondanti o movimenti sismici; nello stesso tempo i fondi a disposizione nei bilanci sono sempre minori rispetto al passato per cui si è sopperito utilizzando al massimo il personale a tempo indeterminato e impiego di lavoratori socialmente utili, nonché attingendo a piccoli finanziamenti specifici sugli interventi di somma urgenza, oppure inserendo alcuni interventi nelle opere pubbliche al fine di ridurre al massimo gli interventi di manutenzione (vedi il recupero della cappella cimiteriale e delle strade rurali Colle Martino e Carloni nei lavori pubblici) .

SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA

Le maggiori criticità per il servizio sono riferibili alla necessità sempre più pressante del contenimento della spesa, pur salvaguardando i livelli del servizio previsti dall'Amministrazione. Ciò si è concretizzato nello sforzo per migliorare l'efficienza nel controllo assiduo e costante dei costi, anche nell'ottica del rispetto del patto di stabilità fino al 2015 e poi al pareggio di bilancio. Si consideri che dal 2015 si è iniziato il passaggio alla contabilità armonizzata ai sensi del D.Lgs 118/11 che ha richiesto un maggiore sforzo da parte del servizio.

SERVIZIO TRIBUTI

L'attività che senza dubbio ha richiesto maggior impegno è stata lo studio e l'applicazione della IUC ed in particolare la TARI e l'impatto che la stessa avrebbe avuto sulla cittadinanza e sulle utenze non domestiche. Sono state studiate e sviluppate soluzioni diverse ed alternative al fine di non aumentare in modo pesante la pressione fiscale sulle attività imprenditoriali che già si trovavano in periodi di difficoltà. L'Amministrazione Comunale ha optato per le tre componenti IUC - IMU: di mantenere le tariffe al minimo;
-TASI: di istituire l'imposta con aliquota ZERO
-TARI: per quest'ultima la soluzione di mantenere inalterato il prelievo sia sulle utenze domestiche che su quelle non domestiche.

SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

Le numerose innovazioni introdotte dalla legislazione in materia di organizzazione dell'Ente locale hanno comportato una radicale ridefinizione delle competenze del Servizio, che da settore con mansioni specifiche di segreteria e protocollo, è diventato sempre più un centro di coordinamento dell'attività gestionale dei vari Servizi con funzioni di controllo ed impulso, nonché di collegamento con l'attività politico amministrativa di Sindaco e Assessori Comunali.

SERVIZIO SOCIO – ASSISTENZIALE

Le criticità che maggiormente sono emerse nel quinquennio di mandato sostanzialmente sono sorte per due motivazioni:

- 1) il trasferimento di compiti dallo stato ai Comuni, esempio il rilascio dei bonus gas ed energia elettrica, senza poter prevedere un aumento del personale e il trasferimento di risorse economiche necessarie.
- 2) L'aggravarsi della situazione sociale delle famiglie a causa della crisi economica che ha caratterizzato sempre più questo quinquennio. Famiglie che per la ricerca di lavoro o di aiuto economico hanno presidiato il servizio per avere una risposta concreta e soddisfacente.

Si sono affrontate le criticità di cui sopra cercando di ottimizzare le risorse sia economiche che umane per dare un'adeguata risposta e tamponare la situazione di difficoltà delle famiglie anche attraverso i servizi socio-assistenziali resi dall'EAS n.28 a cui il comune partecipa.

SERVIZIO VIGILANZA-POLIZIA LOCALE

L'ente conta la presenza di un solo vigile, riassorbito a fine 2012 dallo scioglimento dell'unione dei comuni della Marruccina, che svolge attività di pattugliamento solo nelle ore antimeridiane e per necessità, nelle ore pomeridiane attraverso la reperibilità eccezionalmente occasionale, ovviamente il servizio è limitato per la mancanza di agenti per svolgere servizi di pattugliamento del territorio in modo continuativo durante i 2 turni di servizio.

Il messo comunale è stato destinato a quasi esclusivo servizio di recapito di tutti gli atti in uscita dagli uffici comunali e diretti a residenti in Arielli, ciò a discapito del lavoro interno d'ufficio.

L'assegnazione al servizio della responsabilità e della gestione dello sportello suap, ha prodotto un incremento delle mansioni dell'unico agente in servizio.

SERVIZIO DEMOGRAFICO

Il servizio nel quinquennio ha avuto una dipendente collocata a riposo a marzo 2013 e un'altra in maternità fino a gennaio 2013 e poi di nuovo da maggio 2014 a gennaio 2015. Si è sopperito a tale carenza con il ricorso all'utilizzo di una unità di lavoratore socialmente utile (LSU).

Nel quinquennio sono state effettuate cinque consultazioni elettorali, solo nel 2016 con assunzione a tempo determinato di una unità.

Con l'obbligo di rilascio della residenza in tempo reale il servizio si è organizzato al meglio per assolvere il nuovo compito. Alla residenza in tempo reale si sono aggiunte, negli ultimi anni, gli obblighi derivanti dalla normativa sull'abusivismo e da quella relativa alla gestione dell'emergenza immigrati.

Il servizio è stato, inoltre, interessato dalla recente istituzione della Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze di fatto. Anche in relazione ai nuovi obblighi scaturenti da tali normative il servizio è stato organizzato al meglio per assolverne i compiti.

SERVIZIO SCOLASTICO CULTURALE SPORT E TEMPO LIBERO

Per il settore scuola si sono riscontrate delle difficoltà, il conseguente minor trasferimento di fondi per il Piano Diritto allo Studio ha comportato molto lavoro nell'affinamento delle esigenze della scuola per garantire lo svolgimento del Piano dell'Offerta Formativa previsto dalla stessa.

Ha comportato molta dispersione di energie il recupero di quanto non riscosso per i pasti della mensa scolastica. Si è però ottenuto il risultato di quasi azzerare il fenomeno dell'evasione tributaria.

Si è continuato sempre tramite l'EAS n.28 a garantire la ludoteca per i bambini e il centro anziani.

L'Ente ha continuato direttamente ad organizzare il soggiorno alle terme per gli anziani e la colonia marina per gli alunni delle scuole primarie e secondarie.

L'amministrazione dal primo anno di insediamento ha provveduto alla manutenzione del giardino 4 Stagioni sistemando e aggiungendo giochi nuovi, inoltre ha istituito la "Festa de Bambino" che ogni anno si svolge la prima domenica di luglio.

Nel settore cultura, la fattiva collaborazione con le Associazioni presenti sul territorio e i gruppi di volontariato hanno consentito di raggiungere gli obiettivi prefissati.

Per settore Sport e Tempo Libero, la promozione sportiva e le manifestazioni tradizionali sono state mantenute a fronte di minori disponibilità finanziarie, ciò è stato consentito grazie alle associazioni del territorio che hanno realizzato con il Comune piacevoli iniziative che hanno intrattenuto gli Ariellesi.

2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):

Durante il mandato l'Ente non è mai stato considerato strutturalmente deficitario.

Nell'esercizio 2013, i parametri di deficitarietà strutturale non rispettati erano i seguenti:

- Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di

Comune di Arielli (CH) – Relazione di Fine Mandato

accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;

- Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal Titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente.

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA
E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

1 - Attività Normativa:

Durante il mandato sono stati adottati e/o modificati i seguenti regolamenti:

ANNO 2012

| OGGETTO | Estremi deliberazione di adozione e/o modifica |
|---|---|
| Modifica art. 11 c. 6 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. | Modificato con deliberazione G.M. 17 del 21/05/2012 |
| Recesso dall'Unione dei Comuni della Marrucina. Provvedimenti. | Adottato con deliberazione C.C. 31 del 19/06/2012 |
| Istituzione Consulta Comunale. Modifica Statutaria. | Adottato con deliberazione C.C. 34 del 31/08/2012 |
| Abolizione Commissione Edilizia Comunale | Adottato con deliberazione C.C. 35 del 31/08/2012 |
| Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 5 del 20 Marzo 2012 rubricato: "Approvazione Regolamento per la gestione dell'IMU" e n. 6 del 20 Marzo 2012 rubricato: "Imposta municipale propria (I.M.U.). Approvazione aliquote (e detrazioni d'imposta) per l'anno 2012. Provvedimenti | Modificato con deliberazione G.M. 36 del 31/08/2012 |
| Approvazione regolamento delle consulte comunali | Adottato con deliberazione C.C. 41 del 25/09/2012 |

ANNO 2013

| OGGETTO | Estremi deliberazione di adozione e/o modifica |
|---|---|
| APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLO INTERNI(art. 147 e ss Del T.U.E.L.) | Adottato con deliberazione C.C. 3 del 25/01/2013 |
| APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ IN ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO LEGGE 10 OTTOBRE 2012, N. 174, CONV. IN LEGGE 7 DICEMBRE 2012, N. 213 | Adottato con deliberazione C.C. 4 del 25/01/2013 |
| APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL NUOVO TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (TARES) | Adottato con deliberazione C.C. 23 del 28/06/2013 |

ANNO 2014

| OGGETTO | Estremi deliberazione di adozione e/o modifica |
|---|---|
| APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (I.U.C.) | Adottato con deliberazione C.C. 17 del 30/06/2014 |

Comune di Arielli (CH) – Relazione di Fine Mandato

ANNO 2015

| OGGETTO | Estremi deliberazione di adozione e/o modifica |
|---|---|
| APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'USO DEI BENI IMMOBILI COMUNALI | Adottato con deliberazione C.C. 33 del 01/09/2015 |
| SISTEMA PERMANENTE DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL PERSONALE IN ATTUAZIONE DELLE LEGGI DI RIFORMA DEL LAVORO PUBBLICO (15/2009 E D.LGS.150/2009) ADEGUATO ALLE DISPOSIZIONI INTRODOTTE DAL D.LGS. 01.08.2011 N.141 e CRITERI ATTRIBUZIONE PEO. | Adottato con deliberazione G.M. 38 del 14/11/2015 |

ANNO 2016

| OGGETTO | Estremi deliberazione di adozione e/o modifica |
|---------|--|
| ===== | ===== |

Trattasi di adozioni e/o modifiche dovute principalmente alla necessità di adeguamento alla normativa vigente in continua evoluzione.

2 - Attività tributaria

2.1 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1 - IMU:

| Aliquote IMU | 2012 | 2013 | 2014 | 2015. | 2016 |
|----------------------------------|--------|--------|--------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Aliquota abitazione principale | 0,20% | 0,20% | 0,20% | (solo cat. A/1, A/8 e A/9) 0,20% | (solo cat. A/1, A/8 e A/9) 0,20% |
| Detrazione abitazione principale | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| Altri immobili | 0,70% | 0,70% | 0,70% | 0,70% | 0,70% |
| Fabbricati rurali e strumentali | 0,20% | 0,20% | 0,20% | 0,20% | 0,20% |

2.1.2 - TASI:

| Aliquote TASI | 2012 | 2013 | 2014 | 2015. | 2016 |
|----------------------------------|------|------|------|-------|------|
| Aliquota abitazione principale | zero | zero | zero | zero | zero |
| Detrazione abitazione principale | zero | zero | zero | zero | zero |
| Altri immobili | zero | zero | zero | zero | zero |
| Fabbricati rurali e strumentali | zero | zero | zero | zero | zero |

2.1.3 - Addizionale Irpef:

| Aliquote addizionale Irpef | 2012 | 2013 | 2014 | 2015. | 2016 |
|----------------------------|------|------|------|-------|------|
| Aliquota massima | zero | zero | zero | zero | zero |
| Fascia esenzione | zero | zero | zero | zero | zero |
| Differenziazione aliquote | NO | NO | NO | NO | NO |

2.1.4 - Prelievi sui rifiuti:

| Prelievi sui rifiuti | 2012 | 2013 | 2014 | 2015. | 2016 |
|------------------------------|--------|-------|------|-------|------|
| Tipologia di prelievo | TARSU | TARES | TARI | TARI | TARI |
| Tasso di copertura | 85,45% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Costo del servizio procapite | 100% | 131% | 106% | 104% | 106% |

3 - Attività amministrativa

3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 25 gennaio 2013 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni", relativo a organizzazione, strumenti e modalità di funzionamento del sistema dei controlli interni, in attuazione dell'articolo 3, D.L. n. 174/2012, convertito con Legge n. 13/2012

Attraverso tale regolamento, il sistema dei controlli interni è stato articolato nel seguente modo:

| TIPOLOGIA | DESCRIZIONE | SOGGETTI COINVOLTI |
|--|--|---|
| Controllo di regolarità Amministrativa e contabile | E' finalizzato a garantire la regolarità amministrativa e la correttezza dell'azione amministrativa e a garantire la regolarità contabile degli atti attraverso gli strumenti del visto attestante la copertura finanziaria e del parere di regolarità contabile | Responsabili di Servizio, Segretario Generale, Responsabile del Servizio Finanziario |
| Controllo di gestione | E' finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati | Responsabili dei procedimenti, Responsabile del Servizio Finanziario, Segretario Generale |

3.1.1 - Controllo di gestione:

PERSONALE

Nel corso del quinquennio si è registrato una dimissione per raggiungimento dell'età pensionabile e una nuova assunzione per riassorbimento dovuto allo scioglimento dell'Unione dei comuni della Marrucina. La gestione del personale è avvenuta nel rispetto delle norme vigenti, ottemperando agli adempimenti richiesti quali la ricognizione del fabbisogno, il piano delle assunzioni e la rideterminazione della Dotazioni Organiche. Tutte le decisioni messe in atto sono state concertate con le organizzazioni sindacali e sottoscritte dal Revisore dei Conti, che ha accertato il contenimento/riduzione della spesa e dall'Organismo Individuale di Valutazione.

SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

Il livello di attenzione alla persona volti al raggiungimento del benessere della popolazione sono stati costanti nel tempo, pur registrando una leggera flessione di impegno economico dovuto alla riduzione dei fondi in particolare per le leggi di settore. E' significativo segnalare la nascita di nuovi servizi in risposta ai crescenti bisogni della cittadinanza. Importante, inoltre, indicare l'attività di formazione e di socializzazione svolta a favore delle politiche sulle pari opportunità e sui giovani, attingendo per il loro finanziamento alle risorse messe a disposizione dallo Stato e dalla Regione.

SERVIZIO TECNICO

• Nell'ambito dell'Area dei servizi tecnici, stante l'enorme mole di lavoro arretrato e la carenza di un archivio informatico efficiente relativo ai procedimenti, si è richiesto all'Area uno sforzo teso all'aggiornamento e adeguamento degli archivi esistenti ed è stato attuato. La recente introduzione del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016 ha rappresentato un importante elemento di novità nell'ambito dello svolgimento e istruttoria dell'attività amministrativa dei Servizi Tecnici.

Comune di Arielli (CH) – Relazione di Fine Mandato

Soluzioni realizzate: Per quanto attiene alle difficoltà legate alla carenza del personale dipendente addetto all'Area si evidenzia che la situazione è stata parzialmente fronteggiata, nel rispetto dei limiti vigenti, mediante il ricorso agli strumenti di lavoro a tempo determinato con contratto lavorativo ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 30/12/2004 n. 311 e mediante incarichi a tecnici esterni.

● RIFIUTI:

per quanto riguarda il ciclo dei rifiuti si è cercato sempre di incentivare e di migliorare la raccolta differenziata anche con un intervento di informazione di miglioramento di delle attrezzature di raccolta fornendo agli utenti del mondo produttivo bidoni di grossa pezzatura con ruote e che danno la possibilità del carico meccanizzato. Il miglioramento della differenziata è evidenziato dai dati seguenti:

si è partiti da una percentuale del 40 / 42 % trovata negli anni 2011 – 2012 ed arrivando ad una percentuale del 75% già nel 2013 – 2014 fino ad una percentuale di oltre l' 80% negli anni 2015 – 2016 .

● LAVORI PUBBLICI:

CRITICITA' MAGGIORI RISCONTRATE:

- Cappella cimiteriale chiusa
- Municipio da adeguare sismicamente
- Scuola elementare da adeguare nell'impiantistica e sismicamente
- Campo Sportivo sprovvisto di tribune e torri faro
- Strade Colle Martino completamente dissestata
- Reti acque bianche inesistenti nel centro urbano
- Movimenti franosi

Opere pubbliche finanziate e/ bandite nel corso del Mandato amministrativo (da Giugno 2012 in poi)

- LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE, MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO CAMPO SPORTIVO: EURO 200.000,00
- EURO 76.000,00 FINANZIAMENTO REGIONALE ED EURO 124.000,00 MUTUO AGEVOLATO CREDITO SPORTIVO;
- RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA CAPPELLA CIMETERIALE COMUNALE DI ARIELLI (CH): EURO 80.000,00 FONDI DI BILANCIO COMUNALE;
- INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DAL RISCHIO SISMICO DEL PALAZZO MUNICIPALE: EURO 650.000,00 EURO 650.000,00 FINANZIAMENTO REGIONALE FONDI PAR FAS;
- INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO E RISANAMENTO IDROGEOLOGICO NELLA CINTURA DEL QUARTIERE SAN NICOLA E CENTRO ABITATO: EURO 400.000,00 (appalto entro luglio 2017) EURO 400.000,00 FINANZIAMENTO REGIONALE;
- COMPLETAMENTO INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO E RISANAMENTO IDROGEOLOGICO NELLA CINTURA DEL QUARTIERE SAN NICOLA E CENTRO ABITATO: EURO 870.000,00 (appalto entro dicembre 2017) EURO 400.000,00 FINANZIAMENTO REGIONALE;
- EDILIZIA SCOLASTICA LAVORI DI ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO: EURO 94.500,00 FINANZIAMENTO REGIONALE;
- EDILIZIA SCOLASTICA LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO: EURO 94.500,00 FINANZIAMENTO MINISTERIALE;
- INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO E RIPRISTINO DELLA VIABILITA' E DELLA SICUREZZA SULLE STRADE COMUNALI – FONTE GRANDE – COLLE MARTINO: EURO 55.000,00 - EURO 40.000,00 FINANZIAMENTO REGIONALE - EURO 15.000,00 FONDI DI BILANCIO COMUNALE;
- PROGRAMMA STRAORDINARIO PER LO SVILUPPO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E DEL RICICLO: EURO 24.400,00 - EURO 14.000,00 FINANZIAMENTO STATO/REGIONE - EURO 10.400,00 FONDI COMUNALI;
- SISTEMA INTEGRATO DI BYKE SHARING: EURO 20.000,00 EURO 20.000,00 FINANZIAMENTO REGIONALE;

● PRATICHE EDILIZIE

Gestione del territorio per quanto attiene al numero complessivo delle concessioni/autorizzazioni edilizie rilasciate nel corso del quinquennio: si precisa che è stato riportato sotto la stessa gestione

Comune di Arielli (CH) – Relazione di Fine Mandato

del Servizio Tecnico sia per quanto riguarda il SUE che il SUAP ottenendo un notevole risparmio in termini economici e migliorando il servizio sportello presente nel municipio ai cittadini.

PRATICHE GESTITE NEL QUINQUENNIO:

- o Pratiche edilizie ricomprendenti (Permesso di costruire, Denunce inizio attività, segnalazione certificata inizio attività):

| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 (al 31.12.2016) |
|------|------|------|------|-------------------------|
| 36 | 34 | 47 | 37 | 38 |

ISTRUZIONE PUBBLICA

Il servizio mensa scolastica che è stato gestito fino all'a.s. 2012/2013, direttamente dall'ente con costi elevatissimi, dall'a.s. 2013/2014, si è provveduto ad esternalizzare il servizio con un notevole risparmio di spesa e anche di sicurezza a livello di HCCP per la preparazione dei pasti. Si è anche provveduto all'acquisto di nuovi tavoli e sedie per la mensa scolastica.

Il servizio trasporto scolastico, al collocamento a riposo del dipendente comunale che svolgeva le mansioni di autista scuolabus è stato esternalizzato ad una ditta con un costo meno dispendioso per il Comune più economico e altrettanto utile per gli utenti poiché favorisce le diverse esigenze degli utenti.

3.1.2. Controllo strategico

Nel Comune di Arielli, non è disciplinata tale tipologia di controllo in quanto è previsto solo per i Comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

3.1.3. Valutazione delle performance

IL SISTEMA PERMANENTE DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL PERSONALE IN ATTUAZIONE DELLE LEGGI DI RIFORMA DEL LAVORO PUBBLICO (15/2009 E D.LGS.150/2009) ADEGUATO ALLE DISPOSIZIONI INTRODOTTE DAL D.LGS. 01.08.2011 N.141 e CRITERI ATTRIBUZIONE PEO è stato approvato con deliberazione di G.M. n.38 del 14/11/2015 introducendo una nuova modalità di valutazione rispetto agli obiettivi strategici ed individuali utilizzando una nuova scheda di valutazione che mette in relazione il peso di ogni obiettivo con la percentuale di raggiungimento dello stesso e con i fattori di valutazione individuali. Dette schede sono state, dall'anno 2015, utilizzate quale strumento di valutazione per il riconoscimento del fondo accessorio e dell'indennità a disposizione e di risultato per le posizioni organizzative.

Negli anni precedenti, la valutazione del personale, operata dai Responsabili dei servizi e dal nucleo di valutazione, è stata effettuata sulla base degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione Comunale in sede di approvazione del bilancio di previsione e sulla base di schede di valutazione che calcolavano il grado di coinvolgimento del personale, la professionalità, la capacità e l'impegno dimostrato nell'eseguire i compiti assegnati.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate

Nel Comune di Arielli, non è disciplinata tale tipologia di controllo in quanto le disposizioni dell'art 147- quater del Tuel si applicano, in fase di prima applicazione, agli enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti, per l'anno 2014 agli enti locali con popolazione superiore a 50.000 abitanti e, a decorrere dall'anno 2015, agli enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

| ENTRATE (IN EURO) | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|
| ENTRATE CORRENTI | 4.300.531,48 | 4.152.413,60 | 4.304.832,08 | 3.606.459,31 | 3.750.992,09 | -12,78% |
| TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE | 29.175,64 | 12.651,80 | 736.666,21 | 72.188,05 | 849.158,74 | 2810,51% |
| TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI | 0,00 | 0,00 | 124.000,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| TOTALE | 4.329.707,12 | 4.165.065,40 | 5.165.498,29 | 3.678.647,36 | 4.600.150,83 | 6,25% |

| SPESE (IN EURO) | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno |
|---------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|
| TITOLO I - SPESE CORRENTI | 4.158.008,33 | 3.924.740,67 | 3.883.726,14 | 3.382.239,26 | 3.707.675,94 | -10,83% |
| TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE | 29.175,64 | 14.737,42 | 916.632,71 | 201.065,23 | 495.217,46 | 1597,37% |
| TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI | 118.744,54 | 124.876,24 | 131.370,20 | 145.018,07 | 104.242,46 | -12,21% |
| TOTALE | 4.305.928,51 | 4.064.354,33 | 4.931.729,05 | 3.728.322,56 | 4.307.135,86 | 0,03% |

| PARTITE DI GIRO (IN EURO) | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | Percentuale di Incremento /decremento rispetto al primo anno |
|---|------------|-----------|------------|------------|------------|--|
| TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 103.242,11 | 97.053,94 | 104.246,08 | 152.636,41 | 149.597,64 | 44,90% |
| TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 103.242,11 | 97.053,94 | 104.246,08 | 152.636,41 | 149.597,64 | 44,90% |

Comune di Arielli (CH) – Relazione di Fine Mandato

2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE | | | | | |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| Totale titoli (I+II+III) delle entrate | 4.300.531,48 | 4.152.413,60 | 4.304.832,08 | 3.606.459,31 | 3.750.992,09 |
| Rimborso prestiti parte del titolo III | 118.744,54 | 124.876,24 | 131.370,20 | 145.018,07 | 104.242,46 |
| Saldo di parte corrente | 4.181.786,94 | 4.027.537,36 | 4.173.461,88 | 3.461.441,24 | 3.646.749,63 |

| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE | | | | | |
|---|-------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| Totale titolo IV | 29.175,64 | 12.651,80 | 736.666,21 | 72.188,05 | 849.158,74 |
| Totale titolo V** | | | 124.000,00 | | |
| Totale titoli (IV+V) | 29.175,64 | 12.651,80 | 860.666,21 | 72.188,05 | 849.158,74 |
| Spese titolo II | 29.175,64 | 14.737,42 | 916.632,71 | 201.065,23 | 495.217,46 |
| Differenza di parte capitale | 0,00 | -2.085,62 | -55.966,50 | -128.877,18 | 353.941,28 |
| Entrate correnti destinate ad investimenti | | | | | |
| Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale] | | 10.400,00 | 65.400,00 | 10.400,00 | 55.000,00 |
| SALDO DI PARTE CAPITALE | 0,00 | 8.314,38 | 9.433,50 | -118.477,18 | 408.941,28 |

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

| | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|-----------------------------------|-----|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| Riscossioni | (+) | 3.689.622,52 | 900.673,82 | 3.215.742,59 | 3.038.155,35 | 3.471.296,88 |
| Pagamenti | (-) | 3.776.397,33 | 906.265,54 | 3.444.973,90 | 3.196.982,00 | 3.616.065,56 |
| Differenza | (+) | -86.774,81 | -5.591,72 | -229.231,31 | -158.826,65 | -144.768,68 |
| Residui attivi | (+) | 743.326,71 | 3.361.445,52 | 2.054.001,78 | 793.128,42 | 1.278.451,59 |
| FPV iscritto in entrata | | | | | | 204.528,36 |
| Residui passivi | (-) | 632.773,29 | 3.255.142,73 | 1.591.001,23 | 683.976,97 | 840.667,94 |
| FPV per spese correnti | | | | | | 53.288,53 |
| FPV per spese in conto capitale | | | | | | 607.808,20 |
| Differenza | | 110.553,42 | 106.302,79 | 463.000,55 | 109.151,45 | -18.784,72 |
| Avanzo (+) o Disavanzo (-) | | 23.778,61 | 100.711,07 | 233.769,24 | -49.675,20 | -163.553,40 |

Comune di Arielli (CH) – Relazione di Fine Mandato

| Risultato di amministrazione di cui: | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Vincolato | | | | | |
| Per spese in conto capitale | | 8.314,38 | 9.433,50 | | |
| Per fondo ammortamento | | | | | |
| Non vincolato | 28.666,77 | 117.785,49 | 434.583,01 | 551.422,93 | 384.587,98 |
| Totale | 28.666,77 | 126.099,87 | 444.016,51 | 551.422,93 | 384.587,98 |

4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

| Descrizione | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|-------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Fondo cassa al 31 dicembre | 117.366,98 | 253.318,77 | 94.289,41 | 492.013,94 | 425.636,07 |
| Totale residui attivi finali | 1.224.760,15 | 3.701.211,71 | 2.291.203,79 | 971.455,46 | 1.495.905,78 |
| Totale residui passivi finali | 1.313.460,36 | 3.828.430,61 | 1.941.476,69 | 707.518,11 | 875.856,72 |
| FPV per spese correnti | | | | 2.386,04 | 53.288,95 |
| FPV per spese in conto capitale | | | | 202.142,32 | 607.808,20 |
| Risultato di amministrazione | 28.666,77 | 126.099,87 | 444.016,51 | 551.422,93 | 384.587,98 |

5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Reinvestimento quote accantonate per ammortamento | | | | | |
| Finanziamento debiti fuori bilancio | | | | | |
| Salvaguardia equilibri di bilancio | | | | | |
| Spese correnti non ripetitive | | | | | |
| Spese correnti in sede di assestamento | | | | | |
| Spese di investimento | | | | | |
| Estinzione anticipata di prestiti | | | | | |
| Totale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

6. Gestione dei residui.

6.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

| Residui attivi al 31.12 | 2012 e precedenti | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | Totale residui da ultimo rendiconto approvato 2016 |
|---|-------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|--|
| TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE | | | | | 8.268,34 | 8.268,34 |
| TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI | | | | 925,29 | 479.438,53 | 480.363,82 |
| TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | | | | 26.638,66 | 754.624,95 | 781.263,61 |
| Totale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 27.563,95 | 1.242.331,82 | 1.269.895,77 |
| CONTO CAPITALE | 13.609,49 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13.609,49 |
| TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE | | | | | | 0,00 |
| TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI | 13.609,49 | | | | 0,00 | 13.609,49 |
| Totale | 13.609,49 | 0,00 | 0,00 | 27.563,95 | 1.242.331,82 | 1.283.505,26 |
| TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 73.401,86 | 34.352,99 | 34.373,16 | 34.152,74 | 36.119,77 | 212.400,52 |
| TOTALE GENERALE | 87.011,35 | 34.352,99 | 34.373,16 | 61.716,69 | 1.278.451,59 | 1.495.905,78 |

| Residui passivi al 31.12. | 2012 e precedenti | 2013 | 2014 | 2015 | 2015 | Totale residui da ultimo rendiconto approvato 2016 |
|--|-------------------|--------|----------|-----------|------------|--|
| TITOLO 1 SPESE CORRENTI | | 895,50 | 5.200,31 | 13.219,42 | 506.874,01 | 526.189,24 |
| TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE | 3.513,30 | | | 8.423,75 | 328.852,87 | 340.789,92 |
| TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI | | | | | 3.503,12 | 3.503,12 |
| TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI | | | 3.936,50 | | 1.437,94 | 5.374,44 |
| TOTALE | 3.513,30 | 895,50 | 9.136,81 | 21.643,17 | 840.667,94 | 875.856,72 |

Comune di Arielli (CH) – Relazione di Fine Mandato

6.2. Rapporto tra competenza e residui

| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III | 61,13% | 24,03% | 82,51% | 34,75% | 19,75% |

7. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013):

| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|
| Soggetto (S)/Non Soggetto (NS)/Escluso (E) | NS | S | S | S | S |
| Rispetto del patto | ===== | SI | SI | SI | SI |
| Sanzioni | Nessuna | Nessuna | Nessuna | Nessuna | Nessuna |

8 - Indebitamento

8.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Residuo debito finale | 1.586.586,00 | 1.441.202,00 | 1.411.851,00 | 1.159.030,00 | 1.025.372,57 |
| Popolazione residente | 1.156 | 1.142 | 1.151 | 1.133 | 1.141 |
| Rapporto tra residuo debito e popolazione residente | 1.372 | 1.262 | 1.227 | 1.023 | 899 |

8.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|
| Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL) | 8,182 % | 1,935 % | 1,118 % | 1,199 % | 0,964 % |

8.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Durante il mandato l'Ente non aveva in corso e non ha stipulato contratti relativi a strumenti derivati.

Comune di Arielli (CH) – Relazione di Fine Mandato

9 - Conto del patrimonio in sintesi.

i dati inseriti sono relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.E.L.)

Anno 2012*

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|--|---------------------|--------------------------|---------------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 52.447,52 | Patrimonio netto | 3.184.610,35 |
| Immobilizzazioni materiali | 6.356.823,52 | | |
| Immobilizzazioni finanziarie | 950.043,00 | | |
| Rimanenze | | | |
| Crediti | 1.244.349,18 | | |
| Attività finanziarie non immobilizzate | | Conferimenti | 3.052.929,89 |
| Disponibilità liquide | 117.361,53 | Debiti | 2.485.851,51 |
| Ratei e risconti attivi | 2.367,00 | Ratei e risconti passivi | |
| Totale | 8.723.391,75 | Totale | 8.723.391,75 |

Ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni.

Anno 2016*

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|--|---------------------|--------------------------|---------------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 15.884,73 | Patrimonio netto | 4.078.082,63 |
| Immobilizzazioni materiali | 5.959.562,84 | | |
| Immobilizzazioni finanziarie | 950.043,00 | | |
| Rimanenze | | | |
| Crediti | 1.495.905,78 | | |
| Attività finanziarie non immobilizzate | | Conferimenti | 2.886.052,05 |
| Disponibilità liquide | 425.636,07 | Debiti | 1.885.789,12 |
| Ratei e risconti attivi | 2.891,38 | Ratei e risconti passivi | |
| Totale | 8.849.923,80 | Totale | 8.849.923,80 |

Ultimo rendiconto approvato alla data di stesura della presente relazione

Comune di Arielli (CH) – Relazione di Fine Mandato

10 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.

| Descrizione | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|--|------|------|------|------|------|
| Sentenza esecutive | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ricapitalizzazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Acquisizione di beni e servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere.

11 - ESECUZIONE FORZATA (2)

(Dati in euro) (1)

| Descrizione | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Procedimenti di esecuzione forzata | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000.

12 - Spesa per il personale:

12.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|
| Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)* | 295.642,83 | 295.642,83 | 241.274,85 | 241.274,85 | 241.274,85 |
| Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006 | 258.485,44 | 212.284,73 | 197189,24 | 203.380,64 | 189.741,91 |
| Rispetto del limite | SI | SI | SI | SI | SI |
| Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti | 6,22 % | 5,41 % | 5,08 % | 6,55% | 5,12% |

* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

Comune di Arielli (CH) – Relazione di Fine Mandato

12.2 - Spesa del personale pro-capite:

| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|-------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| <u>Spesa personale*</u> Abitanti | 223,60 | 185,88 | 171,31 | 179,50 | 166,29 |

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

12.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|-------------------------------|------|------|------|------|------|
| <u>Abitanti</u> Dipendenti | 231 | 285 | 287 | 283 | 285 |

12.4 Rapporti di lavoro flessibile

Nel periodo considerato sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibile dall'amministrazione e sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

12.5 Rapporti di lavoro flessibile: spesa

La percentuale dell'importo del lavoro flessibile utilizzabile 50% del 2009 DAL 2014 PASSA AL 100% (D.L.90/2014 detto Renzi)

| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|--------------------------------------|------------------|------------------|-----------------|-----------------|------------------|
| Costo lavoro flessibile 2009 | 25.697,48 | 25.697,48 | 25.697,48 | 25.697,48 | 25.697,48 |
| Limite consentito % | 50% | 50% | 100% | 100% | 100% |
| Importo limite consentito | 12.848,74 | 12.848,74 | 25.697,48 | 25.697,48 | 25.697,48 |
| Importo spesa di personale calcolata | 12.050,34 | 10.696,01 | 8.381,30 | 6.978,16 | 25.653,48 |
| Rispetto del limite | SI | SI | SI | SI | SI |

12.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni.

SI NO

Non ricorre la fattispecie

Comune di Arielli (CH) – Relazione di Fine Mandato

12.7 - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Fondo risorse decentrate | 14.999,00 | 14.999,00 | 14.999,00 | 14.999,00 | 14.999,00 |

12.8

Indicare se l'Ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30, Legge n. 244/2007.

Non sono stati adottati provvedimenti in merito

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 - Rilievi della Corte dei conti

1.1 Attività di controllo

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1, Legge n. 266/2005.

1.2 Attività giurisdizionale

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'organo di revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'organo di revisione.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA

Grazie alla progressiva implementazione dell'informatica, che ha permesso la trasmissione in formato elettronico di statistiche e documentazioni richieste dai vari enti, sono stati conseguiti risparmi nei costi di cancelleria e, segnatamente, è notevolmente diminuito il consumo di carta ed inchiostro per stampanti e fotocopiatrici. Per lo stesso motivo il più limitato utilizzo delle apparecchiature citate sopra ha consentito una diminuzione dei costi di manutenzione. Sono stati inoltre pressoché azzerati i costi di prestazioni straordinarie del personale in forza al servizio, nonostante il maggior aggravio di lavoro, grazie ad un impiego più efficiente.

SERVIZIO TRIBUTI

In linea con tutta la recente legislazione in materia di riforma delle Autonomie Locali, Federalismo fiscale, e disciplina dei tributi locali si è provveduto ad una continua verifica su tutte le unità immobiliari di cui sono disponibili le mappe catastali, finalizzata alla rilevazione e all'accertamento delle entrate TARI.

Il recupero dell'evasione e dell'elusione dei tributi comunali, permane un obiettivo fondamentale da perseguire al fine di garantire una effettiva equità fiscale, oltre ad essere un forte segnale di legalità e di giustizia sociale nei confronti di chi si comporta correttamente dinnanzi agli obblighi tributari.

La leva fiscale, per un Comune, costituisce uno dei più importanti sostegni al fine di soddisfare le varie esigenze di spesa anche ai fini sociali.

Il lavoro svolto ci ha inoltre dato la possibilità di non aumentare le tariffe.

SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

Per quanto riguarda il Servizio Tecnico Manutentivo lo stesso è diviso in due settori: Edilizia Privata Urbanistica – Lavori Pubblici – Manutenzione.

Per quanto riguarda l'Edilizia Privata – Urbanistica nell'arco di questo mandato si è incentivato l'aspetto informatico che con l'acquisto di specifici programmi che hanno consentito un notevole risparmio di risorse umane, per esempio la gestione delle pratiche edilizie. Così come l'utilizzo della posta certificata che ha favorito la diminuzione del numero delle lettere e raccomandate in uscita verso le utenze. Per quanto riguarda la progettazione delle Opere pubbliche e la gestione delle manutenzioni è stato incentivato l'utilizzo del personale tecnico già presente nel settore Servizio Tecnico Manutentivo con un risparmio economico.

SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

Nel quinquennio del mandato 2012/2017, le spese per il personale dipendente del Servizio, nella protratta carenza di un Responsabile direttivo a tempo pieno, sono rimaste invariate, pur in presenza di un costante incremento delle competenze assegnate. Da ultimo si ricordano gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa, con l'adozione dei relativi piani triennali.

L'introduzione del protocollo informatico ha prodotto una riduzione dei costi per il materiale cartaceo, ma nel contempo ha aumentato i tempi di elaborazione per l'assommarsi di ulteriori incombenze materiali, come la scannerizzazione dei documenti in arrivo e partenza.

L'avvio delle comunicazioni con Posta Elettronica Certificata ha consentito una riduzione dei costi per le spedizioni postali.

SERVIZIO SOCIO – ASSISTENZIALE

Il Servizio Socio Assistenziale è rimasto con la partecipazione nell'EAS n.28. Questa scelta in termini economici diretti ha portato ad un risparmio sulla spesa; in termini economici indiretti ha

Comune di Arielli (CH) – Relazione di Fine Mandato

portato un incremento di servizi sul territorio a favore dell'intera popolazione: non solo anziani, ma minori, famiglie e disabili.

SERVIZIO VIGILANZA – POLIZIA LOCALE

Sono stati contenuti gli acquisti dei ricambi di vestiario estivo/invernale dell'operatore della polizia locale e del messo comunale.

Si è provveduto a ridurre il consumo della carta utilizzando modalità telematiche per le comunicazioni e le pratiche.

SERVIZIO DEMOGRAFICO

Sono stati ricercati risparmi per il funzionamento del servizio evitando il più possibile l'acquisto di prestampati per certificati, predisponendo programmi con possibilità di stampa su carta comune. Per far ciò si sono adottate misure informatiche sempre in espansione con l'installazione di caselle di posta certificata per il trasferimento dei dati fra i vari Enti con notevole risparmio di carta e spese postali.

Nell'ultimo quinquennio, il personale del servizio si è ridotto di una posizione da tempo pieno a questa carenza si è sopperito richiedendo la collaborazione di un lavoratore socialmente utile.

SERVIZIO SCOLASTICO CULTURALE – SPORT E TEMPO LIBERO

Per il settore scolastico con il Piano Diritto allo Studio si è cercato di soddisfare tutte le richieste della scuola ridimensionando i progetti più dispendiosi per non stravolgere il Piano dell'Offerta Formativa.

Un'attenzione particolare è stata indirizzata al sostegno scolastico in aiuto alle fasce più deboli.

In campo Culturale e Tempo Libero si è concesso molto spazio alle associazioni presenti sul territorio coinvolgendo nelle varie iniziative gli organismi di volontariato.

Nel settore Sportivo è stato privilegiato il sostegno alla promozione sportiva rispetto alle manifestazioni sportive in genere senza incidere però su quelle tradizionali.

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27, D.L. 13 agosto 2011, n. 138 e dell'art. 4, D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012.

Non sono state poste in essere le azioni sopra indicate. Si evidenzia che la Legge 27 dicembre 2013, n. 147, ha abrogato sia il comma 32 dell'art. 14, D.L. n. 78/2010 sia i commi 1, 2 e 3 dell'art. 4, D.L. n. 95/2012.

1.1 Rispetto vincoli di spesa

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. n. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, D.L. n. 112/2008?

SI NO

1.2 Dinamiche retributive

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

SI NO

Si precisa che l'ente ha partecipazioni irrisorie, come evidenziato di seguito, nelle seguenti società a partecipazione pubblica:

ATO N.6 CHIETINO – quota di partecipazione: 0,45% (valore arrotondato all'unità di euro in sede di questionari, così come richiesto)

SASI Spa – quota di partecipazione: 1,20%

ISI Srl – quota di partecipazione: 1,20%

Ecolan Spa – quota di partecipazione: 0,79% (valore arrotondato all'unità di euro in sede di questionari, così come richiesto)

Comune di Arielli (CH) – Relazione di Fine Mandato

1.3 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti) : NON PRESENTE

| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1) | | | | | | | |
|---|------------------------------|---|---|---|---|--|---|
| BILANCIO ANNO 20..... * | | | | | | | |
| Forma giuridica Tipologia di società | Campo di attività (2) (3) | | | Fatturato registrato o valore produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6) | Patrimonio netto azienda o società (5) | Risultato di esercizio positivo o negativo |
| | A | B | C | | | | |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

Comune di Arielli (CH) – Relazione di Fine Mandato

| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1) | | | | | | | |
|--|------------------------------|---|---|---|---|--|---|
| BILANCIO ANNO 20..... * | | | | | | | |
| Forma giuridica Tipologia di società | Campo di attività (2) (3) | | | Fatturato registrato o valore produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6) | Patrimonio netto azienda o società (5) | Risultato di esercizio positivo o negativo |
| | A | B | C | | | | |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

Comune di Arielli (CH) – Relazione di Fine Mandato

1.4 - Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati *(diversi da quelli indicati nella tabella precedente): (ove presenti) :* NON PRESENTE

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1) | | | | | | | |
|---|------------------------------|---|---|---|---|--|---|
| BILANCIO ANNO 20..... * | | | | | | | |
| Forma giuridica Tipologia azienda o società (2) | Campo di attività (3) (4) | | | Fatturato registrato o valore produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7) | Patrimonio netto azienda o società (6) | Risultato di esercizio positivo o negativo |
| | A | B | C | | | | |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

Comune di Arielli (CH) – Relazione di Fine Mandato

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 20..... *

| Forma giuridica Tipologia azienda o società (2) | Campo di attività (3) (4) | | | Fatturato registrato o valore produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7) | Patrimonio netto azienda o società (6) | Risultato di esercizio positivo o negativo |
|---|------------------------------|---|---|---|---|--|---|
| | A | B | C | | | | |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |

- (1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.
- 2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.
- 3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.
- 4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
- 5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
- 6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.5 - Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti)

| Denominazione | Oggetto | Estremi provvedimento cessione | Stato attuale procedura |
|---------------|---------|--------------------------------|-------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di ARIELLI che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data

12 APR. 2017

Li



Il Sindaco
Prof. Luigi Cellini

Luigi Cellini

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 26-04-2017

L'organo di revisione economico finanziaria ⁽²⁾

Dott.ssa Orsola Flagiello

Orsola Flagiello

⁽²⁾ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.

