

COMUNE DI BOTTIDDA

***Relazione di Fine Mandato
Anni 2015 2020***

forma semplificata per comuni fino a 5.000 abitanti

(Articolo 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)



Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I – Dati Generali

1.1 Popolazione residente

Data	Abitanti
31 dicembre 2015	693
31 dicembre 2016	691
31 dicembre 2017	679
31 dicembre 2018	679
31 dicembre 2019	670

1.3 Struttura organizzativa

Indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Incarico	Nome
AREA FINANZIARIA-SS.SS. - TRIBUTI	
RESPONSABILE AREA FINANZIARIA	CAVAL RAG. PIETRO
ASSISTENTE SOCIALE	NURRA DR.SSA MARIA LUCIA
UFFICIO TRIBUTI	MATZUZZI DR.SSA ALESSIA
AREA AMMINISTRATIVA	
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	SANNA SIG.RA IVANA
UFFICIO DEMOGRAFICO	BARCA.RAG. SERAFINO
SERVIZI AUSILIARI	MANCA SIG.RA GIOVANNA
AREA TECNICO MANUTENTIVA	
RESPONSABILE AREA TECNICA	SATTA GEOM. SATURNINO
AIUTO TECNICO	COCCO GEOM. EDOARDO
VIGILE URBANO	FANTASIA GEOM. ANTONIO MICHELE

1.4 Condizione giuridica dell'ente

L'ente ha operato in normali condizioni giuridiche.....

1.5 Condizione finanziaria dell'ente

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. L'Ente non ha effettuato il ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Il Comune è l'Ente Pubblico che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. L'art. 118 della Costituzione, novellato dalla riforma del titolo V del 2001, in base al principio della sussidiarietà c.d. verticale, attribuisce le funzioni amministrative in via ordinaria ai Comuni, in quanto ente più vicino ai cittadini.

Le criticità riscontrate sono riferibili anche alla carenza di risorse finanziarie derivanti dalla riduzione dei trasferimenti statali che incidono direttamente sulla gestione corrente del bilancio.

I profondi mutamenti che in questi anni stanno coinvolgendo tutta la Pubblica Amministrazione ed in particolare modo gli Enti Locali, nell'ambito dell'ampio processo del decentramento amministrativo in atto, costituiscono la premessa strategica per ridisegnare il ruolo dell' "Ente Comune" . In particolare la centralità del cittadino utente che manifesta bisogni, impone all'ente di attivare le azioni istituzionali ed organizzative necessarie per rispondere alla domanda in termini adeguati, esaustivi, rapidi.

Si è proceduto alla razionalizzazione della struttura organizzativa, alla valorizzazione del personale in quanto risorsa principale dell'ente, all'implementazione e razionalizzazione di un sistema di comunicazione verso l'esterno e verso l'interno con l'obiettivo di migliorare l'azienda Comune di cui i cittadini sono clienti e azionisti al fine di garantire un'organizzazione sempre più efficace ed efficiente. Attività in sintesi:

Area amministrativa: In quest'area confluiscono una pluralità di servizi tra i quali a titolo di esempio: Servizio Affari Generali, Protocollo Informatico, Albo Pretorio Telematico, Corrispondenza, Gestione Atti Amministrativi , Personale, Servizi Commercio E Attività Produttive Di Competenza Comunale.

I punti critici sono stati la ridefinizione delle competenze del Servizio date le numerose innovazioni introdotte dalla legislazione in materia di organizzazione dell'Ente locale.

Area finanziaria- Tributi – Servizi Sociali: In quest'area confluisce il servizio finanziario propriamente detto ma anche il servizio tributi, gestione del personale (parte economica), gestione del conto del patrimonio e servizio Economato.

Nel servizio ricadono, altresì, le competenze relative alla gestione del sistema informatico comunale sia hardware che software.

Le maggiori criticità per il servizio sono riferibili alla necessità sempre più pressante del contenimento della spesa, pur salvaguardando i livelli del servizio previsti dall'Amministrazione.

L'attività che senza dubbio ha richiesto maggior impegno è stata lo studio e l'applicazione delle norme in particolare quelle relative ai nuovi tributi e l'impatto che la stessa avrebbe avuto sulla cittadinanza.

Nel servizio Socio.assistenziale confluiscono i seguenti servizi: Famiglia e Minori, Povertà, Disabili E/O Patologie Specifiche, Anziani, Sostegno Alla Persona, Animazione E Promozione Sociale, Prevenzione Disagio Sociale, Cultura, Servizi Per La Pubblica Istruzione e Sportivi.

I punti critici si sono avuti con l'aggravarsi della situazione sociale delle famiglie a causa della crisi economica che ha caratterizzato sempre più questo quinquennio. Famiglie che per la ricerca di lavoro o di aiuto economico hanno presidiato il servizio per avere una risposta concreta e soddisfacente. Si sono affrontate le criticità di cui sopra cercando di ottimizzare le risorse sia economiche che umane per dare un'adeguata risposta e tamponare la situazione di difficoltà delle famiglie.

Area tecnica: In quest'area confluiscono l'ufficio Edilizia Pubblica, Ufficio Edilizia Privata, Ufficio Servizi Manutentivi, Ufficio Ambiente – R.S.U., Ufficio Urbanistica, Ufficio Gestione E Controllo Del Territorio, Ufficio Espropri.

Notevole criticità hanno interessato il settore dei Lavori Pubblici , soprattutto nelle manutenzioni (immobili, verde pubblico ecc.) in quanto le somme a disposizione negli anni si sono ridotte drasticamente.

Servizio Polizia Locale: In questi servizi confluiscono: Polizia Stradale, Servizio di Vigilanza.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

NESSUNO

LINEE GUIDA PROGRAMMA DI MANDATO

A seguito delle elezioni del 31 maggio 2015 la lista vincitrice “Bottidda Libertà e Progresso” ha proposto il seguente programma amministrativo per il quinquennio 2015-2020 :

Politiche del Lavoro e politiche giovanili

In un contesto di tanta emergenza occupazionale lo sforzo massimo deve essere fatto per poter dare risposte immediate a quella che è la domanda di lavoro sempre più pressante e sempre più disattesa in un paese dove i picchi di disoccupati in certi periodi toccano il 32%. L'amministrazione che verrà dovrà badare a costruire percorsi virtuosi che superino il precariato dato dalle chiamate trimestrali ai cantieri dell'ente foreste della Sardegna e con la R.A.S. si deve aprire un tavolo di trattativa affinché la legge finanziaria del 2004 che prevedeva il blocco del turn over occupazionale possa avere termine e gli operai andati in pensione a partire dal 01-01-2001 possano essere reintegrati. Tale processo non può prescindere da una vertenza unitaria condotta con gli altri paesi del Goceano e non solo. I cantieri comunali sono in questo momento l'unico strumento idoneo a dare risposte immediate ai troppi disoccupati del paese per cui non possono essere smantellati ma anzi potenziati possibilmente per attività che non confliggano con il lavoro degli artigiani privati. Purtroppo l'amministrazione comunale non può essere in grado da sola di trovare la soluzione del problema, si attendono risposte forti dallo Stato e dalla Regione ed una di queste potrebbe essere un nuovo piano straordinario per il lavoro. Le difficoltà di un paese delle zone interne devono trovare risposta col concetto di sussidiarietà e di perequazione e questo processo può e deve avvenire con la scuola interforze di Foresta Burgos che è nata proprio con lo scopo di dare riverbero positivo a tutto il territorio del Goceano e quindi anche al paese di Bottidda. Il nuovo Sindaco con tutta la amministrazione farà di questa vertenza uno dei capisaldi del proprio programma.

Lavori Pubblici:

Prosecuzione di progetti ed opere atti a mantenere e migliorare il verde pubblico attualmente esistente, a caratterizzare il centro urbano per una maggiore fruibilità da parte della collettività, creazione di spazi nell'ex campo sportivo per attività extrascolastiche e dopolavoristiche;

completamento degli spazi verdi da attrezzare con passatempi e giochi per l'infanzia, per incrementare i luoghi di incontro e aggregazione dei bambini e dei genitori del nostro Paese;

Curare e recuperare i luoghi storici e paesaggisti del Comune e del Territorio;

Interventi a livello delle due Chiese ,in particolare la chiesa B.V. del Rosario dovrebbe essere inserita in un elenco già finanziato dalla R.A.S., tali interventi comprenderanno anche il rifacimento della zona antistante la chiesa;

Sistemazione delle aree intorno al cimitero principale;

Sistemazione della viabilità interna, con interventi di completamento della rete idrico-fognaria e dell'illuminazione pubblica;

Realizzazione di interventi mirati a portare nelle campagne ancora sprovviste l'elettrificazione al fine di consentire agli operatori del mondo agro-pastorale un più facile e veloce adeguamento e ammodernamento delle aziende. Completamento delle strutture sportive in particolare del nuovo campo da calcio che sarà dotato di impianto di illuminazione e di gradinate;

Tra l'altro sono già in corso procedure con la R.A.S per la definizione di alcuni progetti già finanziati (Via Emanuela Loi);

Già finanziato il progetto di messa in sicurezza e norma dei locali della Scuola Materna;

risultano affidati i lavori per la sistemazione ulteriore delle barriere paramassi nella collina “Sa Corona” , progetto che prevede anche un sistema di viabilità di accesso per eventuali emergenze,

in sinergia con l'amministrazione provinciale di Sassari si dovrà dare immediata esecuzione al rifacimento del manto stradale e al posizionamento della segnaletica orizzontale e verticale di tutte le strade di accesso al nostro paese (interventi già finanziati).

Urbanistica:

Al fine di favorire e promuovere le iniziative imprenditoriali e dare voce all'evolversi delle esigenze della popolazione si cercherà:

- 1) dare completa e razionale attuazione al nuovo P.U.C, anche con l'individuazione delle sottozone agricole in conformità alle nuove disposizioni regionali
- 2) Attuare gli interventi necessari e richiesti per le abitazioni inserite nel Piano Particolareggiato della Zona "A" in attesa dell' ampliamento delle graduatorie dei bandi Civis e Biddas (L.R.29).
- 3) Identificare le aree in cui sarà possibile creare insediamenti di attività artigianali e produttive.

Agricoltura:

Si cercare in particolare modo di:

- a) promuovere le attività agrituristiche valorizzando le risorse e i prodotti locali;
- b) depolverizzazione delle strade rurali ancora non perfettamente transitabili, al fine di rendere meno tortuoso per gli operatori del settore il raggiungimento delle aziende e dei terreni;
- c) come già previsto per gli interventi dei lavori pubblici, definire l'iter procedurale del finanziamento per l'elettrificazione rurale
- d) saranno portati a termine gli interventi necessari per il completamento del Parco Santo Stefano, rendendolo agibile all'utenza e promuovendone la gestione attraverso cooperative giovanili locali, azione non svolta nei cinque anni precedenti per mancanza di fondi regionali;

Le richieste per i finanziamenti riguardanti le infrastrutturazioni rurali sono già depositate agli assessorati dell'agricoltura e dei lavori pubblici della R.A.S.

Ecologia:

La tutela del territorio sarà sempre basilare nell'attività amministrativa con la realizzazione di interventi di salvaguardia per l'abitato e con la promozione della lotta agli incendi;

considerata inoltre la volontà a livello regionale della compartecipazione delle associazioni di volontariato ai progetti di protezione civile, sarà sempre più determinante il coinvolgimento dei volontari e della compagnia barracellare.

Si intende promuovere la conoscenza del nostro territorio valorizzandone le bellezze naturalistiche, paesaggistiche e archeologiche presenti;

con particolare riguardo al grande olivastro in località "s'urculana" e a tutto il compendio della collina "Sa Corona" cercando di creare una rete di comunicazione con gli enti sovra comunali;

si procederà ad una seria ricognizione per ottimizzare il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani raccordandosi con gli enti sovracomunali per la creazione di una discarica autorizzata per i materiali inerti (è stato già finanziato un ecocentro comunale per poter rendere più agevole il compito dei cittadini):

si continuerà nell'opera di risanamento dei luoghi degradati, prevenendone la creazione di nuovi con interventi mirati che non siano esclusivamente a carico dei comuni ma in sinergia con gli altri enti preposti.

Servizi Sociali:

Il servizio sarà rivolto in primis agli anziani, agli inabili e alle persone in età scolare e dell'adolescenza, si cercherà di:

- a) continuare l'attività di assistenza domiciliare agli anziani e alle persone portatrici di handicap, sempre con l'ausilio di persone qualificate e capaci;
- b) affidare il centro di aggregazione sociale ad una società con requisiti appositi, che diverrà punto di riferimento irrinunciabile della popolazione, tale da diventare, per la stessa, luogo di ritrovo per momenti di aggregazione e socializzazione;

c) continuare a dare alle persone bisognose ed indigenti adeguato sostegno, anche economico, in base alle vigenti disposizioni legislative;

d) continuare a promuovere e incentivare la collaborazione con le esistenti associazioni culturali e di volontariato del paese;

e) potenziare anche con eventi programmati maggiore funzionalità presso il centro di recupero dei soggetti svantaggiati, per renderlo punto di riferimento degli utenti, in modo particolare per i giovani in attesa di occupazione;

f) proporre soggiorni estivi per gli anziani e per i giovani, provvedendo nella copertura di una parte delle spese, e programmando anche dei viaggi per le fasce di età che vanno dai 18 anni ai 35;

g) combattere con determinazione l'emarginazione di persone portatrici di handicap o soggetti a rischio di devianze, promuovendo il loro reinserimento nella società;

h) creare un capitolo di bilancio onde poter aiutare nuclei familiari in grave difficoltà tenendo conto del reddito e del quoziente familiare.

Cultura :

In particolar modo si cercherà di promuovere le attività culturali, sportive e ricreative, si prevede perciò che:

a) la biblioteca comunale ormai funzionante sia potenziata, dotandola di libri, pubblicazioni e materiale informatico e audiovisivo;

b) la chiusura delle scuole, a causa di situazioni legislative indipendenti dai comuni e dai genitori, dovrà rafforzare l'impegno degli amministratori dando priorità al diritto allo studio in maniera equa per tutti:

si realizzeranno iniziative di supporto alle scuole che ospiteranno i nostri bambini e ragazzi, i quali dovranno avere un sostegno per i loro spostamenti in altre sedi; non essendo stato possibile nella legislatura precedente, si cercherà di dare vita al consiglio comunale dei ragazzi, indispensabile per una cultura che sin dall'infanzia faccia conoscere l'importanza di una democrazia conosciuta e partecipata;

c) di collaborare con le società sportive e culturali del paese al fine di realizzare iniziative che permettano ai giovani di non dimenticare l'importanza della cultura e dello sport nell'attuale società sempre più immersa nel mondo della tecnologia e dell'informatica;

d) pensare a visite d'istruzione in mostre, fiere e unità produttive dei vari settori economici della Sardegna, cercando di dare impulso all'attività imprenditoriale sradicandola dallo storico isolamento in cui permeano le zone interne dell'isola.

e) corsi di formazione indirizzati alla conoscenza della lingua inglese, ritenuta ormai indispensabile nella "forma mentis" professionale di tutti gli individui.

f) corsi di formazione professionale orientati al recupero di antichi mestieri artigianali.

Ordinamento e servizi generali del Comune:

Si provvederà, come previsto dalle normative in vigore, all'aggiornamento ed adeguamento dei vari regolamenti e dello Statuto Comunale, con particolare riguardo all'organizzazione, degli uffici e dei servizi comunali in modo sempre più funzionale, per una maggiore efficienza e produttività all'interno delle varie aree, cercando di ottimizzare la funzionalità all'interno delle varie aree.

Si cercherà di dare agli stessi un'articolazione degli orari di lavoro e di apertura degli sportelli funzionale alle esigenze degli utenti che si serviranno dei vari servizi comunali.

Si punterà a mantenere l'informatizzazione degli uffici comunali al passo con le dinamiche tecnologiche, in modo da poter garantire ai fruitori risposte in tempo reale.

Particolare attenzione verrà destinata a servizi quali: l'erogazione dell'acqua potabile, la raccolta della nettezza urbana e la pubblica illuminazione.

1 Attività normativa

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche

2 Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento

2.1.1 IMU

Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)

Aliquote IMU	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Aliquota abitazione principale	5	5	5	5	5
Detrazione abitazione principale	100%	100%	100%	100%	100%
Altri immobili	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Fabbricati rurali e strumentali	5	5	5	5	5

2.1.2 Addizionale IRPEF

NESSUNA ALIQUOTA.

Aliquote addizionale Irpef	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Aliquota massima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote					

2.1.3 Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	110,10	109,98	103,09	102,88	102,25

3 Attività amministrativa

3.1 Sistemi ed esiti dei controlli interni

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

L'art.3 del D.L n. 174 del 10.10.2012 convertito in legge 7.12.2012 n.213 ha riscritto il sistema dei controlli interni e ha sostituito l'art. 147 del TUEL disponendo che gli enti locali nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa disciplinano il sistema dei controlli interni secondo il principio della distinzione tra funzioni di

indirizzo e compiti di gestione. L'attuale sistema dei controlli interni del Comune di Suelli è stato oggetto di uno specifico regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02/2013 in data 05 febbraio 2013 ed è finalizzato a garantire conformità, regolarità e correttezza, economicità, efficienza ed efficacia dell'azione dell'Ente. Stante l'assenza del segretario comunale titolare cui è demandata la gestione dei controlli interni non si possono valutare l'effettiva attuazione delle prescrizioni del regolamento.

3.1.1 Controllo di gestione

- **Personale:** nel periodo di riferimento si è verificata una cessazione, un istruttore amministrativo, Cat. C3 a seguito di collocamento in congedo con quota 100. L'ente ha ricoperto la cessazione nel 2019/2020 mediante concorso pubblico.
- La gestione del personale è avvenuta nel rispetto delle norme vigenti, ottemperando agli adempimenti richiesti quali la Ricognizione annuale della presenza di personale in sovrannumero e delle condizioni di eccedenza Programmazione del fabbisogno approvate ogni anno tramite Deliberazione della Giunta Comunale. Tutte le decisioni messe in atto sono state sottoscritte dal Revisore dei Conti, che ha accertato il contenimento/riduzione della spesa.
- **Lavori pubblici:** *quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere):*
- Lavori pubblici: (elenco delle principali opere)

Anno 2015		Costo dell'opera
LAVORI PROTEZIONE AREA SA CORONA		€.262.500,00
Anno 2016		Costo dell'opera
CANTIERE PULIZIA CORSI D'ACQUA		€.21.184,72
PROGETTO ISCOLA SCUOLA MATERNA		€.119.199,51
CANTIERE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO BOSCHIVO		86.511,73
Anno 2017		Costo dell'opera
CANTIERE PULIZIA CORSI D'ACQUA		€.21.184,72
CANTIERE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO BOSCHIVO		€.82.705,23
REALIZZAZIONE RETI DI SICUREZZA PER IL CITTADINO		€75.982,98
FORNITURA LOCULI CIMITERIALI		€.1.868,02
Anno 2018		Costo dell'opera

CANTIERE PULIZIA CORSI D'ACQUA		€.21.184,72
LAVORI BITUMATURA STRADE CENTRO ABITATO		€.30.000,00
Anno 2019		Costo dell'opera
LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO		293.160,00
FORNITURA LOCULI CIMITERIALI		€.1.280,99
CANTIERE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO BOSCHIVO		€.47.485,00
LAVORI BITUMATURA STRADE CENTRO ABITATO		€.28.105,40
MESSA IN SICUREZZA EDIFICI PUBBLICI (Contr. STATO)		€.40.000,00
COMPLETAMENTO IMPIANTI SPORTIVI (RAS)		€.200.000,00
VERIFICHE SICUREZZA EDIFICI PUBBLICI		€.10.410,00
RIPRISTINO DANNI INFRASTRUTTURE PUBBLICHE(RAS)		€.250.000,00
Anno 2020		Costo dell'opera
CANTIERE PULIZIA CORSI D'ACQUA		€.24.408,09
CANTIERE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO BOSCHIVO		€.50.096,86
FORNITURA LOCULI CIMITERIALI		€.3.719,01
LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (STATO)		€.50.000,00
COMPLETAMENTO IMPIANTI SPORTIVI (CONI)		€.150.000,00
COMPLETAMENTO IMPIANTI SPORTIVI (MUTUO ICS)		€.150.000,00
COMPLETAMENTO ILLUMINAZ. IMPIANTI SPORTIVI (AVANZO)		€.32.200,00
RAS PER EFFICIENTAMENTO EN.CO – MISURE 4.1.1-4.3.1		€.290.068,22
MESSA IN SICUREZZA STRADE CENTRO ABITATO (RAS)		€395.000,0
REDAZIONE P.U.C.(RAS)		€41.840,47
TOTALE INVESTIMENTI NE PERIODO DI RIFERIMENTO		€.2.761.029,67

- Gestione del territorio: a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato:

Anno	Num. concessioni	Tempo medio rilascio
2015	7	16
2016	6	15
2017	4	16
2018	6	17
2019	5	15

- Istruzione pubblica: a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato:

Nel corso del mandato si sono gestiti tutti i procedimenti inerenti l'assicurazione del diritto allo studio e il potenziamento dei servizi scolastici per la parte di competenza comunale, in quanto concorrente alla materia statale. Sono oggetto di intervento tutti gli ordini scolastici, fino alla scuola secondaria superiore di II grado. Si citano le seguenti azioni:

- la fornitura dei libri di testo gratuiti alle scuole elementari (Legge 488) con il sistema delle cedole librarie;
- sostegno alle spese di viaggio degli studenti pendolari;
- Assicurazione del servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola elementare e media;
- la fornitura semigratuita dei libri di testo a favore degli alunni della scuola secondaria di primo grado;
- il sostegno economico alle famiglie per le spese legate all'acquisto di beni riferiti all'istruzione
- l'erogazione di borse di studio agli studenti meritevoli in disagiate condizioni economiche - sostegno viaggi di istruzione programmati dagli istituti scolastici in favore degli alunni frequentanti la classe terza della scuola secondaria di primo grado.
- realizzazione di servizi scolastici integrativi consistenti nella realizzazione di progetti di intervento all'interno dell'orario scolastico presso la scuola primaria (attività di laboratorio e attività motoria extrascolastica)
- gestione del servizio sovracomunale di mensa scolastica per le scuole primarie, materne, secondarie di primo grado;

anno	Numero studenti
2015	35
2016	33
2017	35
2018	39
2019	38

- Ciclo dei rifiuti: a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine

ANNO	PERCENTUALE RACCOLTA DIFFERENZIATA
2015	75%
2016	78%
2017	80%
2018	82%
2019	83%

- **Sociale:** 'amministrazione ha garantito l'assistenza agli anziani negli anni dal 2011 al 2015 in forma autonoma e dal 2015 ag oggi in forma associata con l'unione dei Comuni. Ha garantito inoltre il servizio di aggregazione sociale per ragazzi ed anziani con affidamento a cooperativa sociale ha inoltre garantito un elevato servizio sociale con erogazione di assegni di maternità, bonus bebè, segretariato sociale e forme di socializzazione varie per tutte le fasce di età
- **Turismo:** a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.

.....

3.1.2 Controllo strategico

Indicare in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147-ter del Tuoel

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3.1.3 Valutazione delle performance

Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del d.Lgs n. 150/2009

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 Il Comune di Bottiddaha adottato metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- Programmazione: PTPCT - Dup – BPF - Piano Performance/ Obiettivi gestionali annuali /Peg;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- Relazione della Performance.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale è stato trasferito alla Comunità Montana del Goceano il servizio afferente alle attività del nucleo di valutazione, è stato modificato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi con abrogazione delle disposizioni regolamentari incompatibili con il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance.

Con Deliberazione della Giunta Comunale si è preso formalmente atto del Sistema di misurazione e valutazione della Performance secondo quanto stabilito dal CCNL del 2018 e precisamente :

- del sistema di valutazione delle performance dei Responsabili di posizione organizzativa ;
- del sistema di valutazione delle performance del personale dei livelli;
- del sistema per la graduazione della posizione dei titolari di posizione organizzativa;

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUOEL

Parte III – Situazione economica finanziaria dell'ente

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Entrate (in euro)	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	0,00	18.381,72	19.180,80	149.500,00	0,00 %
FPV – Parte corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
FPV – Parte capitale	0,00	0,00	75.982,98	0,00	610.000,00	0,00 %
Entrate correnti tributarie	273.483,80	274.618,60	268.226,36	281.109,36	296.538,21	8,43 %
Trasferimenti correnti	955.356,42	802.194,18	837.683,78	909.629,82	910.483,58	-4,70 %
Entrate extratributarie	85.993,71	78.945,35	81.096,94	98.374,44	93.216,51	8,40 %
Entrate conto capitale	732.537,04	312.208,42	240.522,57	760.698,69	1.276.695,35	74,28 %
Entrate attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00 %
Anticipazioni tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE	2.047.370,97	1.467.966,55	1.521.894,35	2.068.993,11	3.486.433,65	70,29 %

Spese (in euro)	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Disavanzo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Spese correnti	1.232.898,73	1.101.706,09	1.157.152,88	1.254.581,35	1.263.137,61	2,45 %
FPV – Parte corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Spese conto capitale	243.127,21	828.757,01	307.233,26	173.196,40	2.135.105,39	778,18 %
FPV – Parte capitale	0,00	0,00	0,00	610.000,00	0,00	0,00 %
Spese Attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Rimborso di prestiti	47.929,97	36.007,95	7.132,76	7.236,39	17.153,56	-64,21 %
Chiusura anticipazioni tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE	1.523.955,91	1.966.471,05	1.471.518,90	2.045.014,14	3.415.396,56	124,11 %

Partite di giro (in euro)	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	926.163,99	197.079,56	213.652,36	209.104,03	238.763,52	-74,22 %
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	926.163,99	197.079,56	213.652,36	209.104,03	238.763,52	-74,22 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibri di parte corrente					
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
FPV spese correnti iscritto in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recupero disavanzo (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titolo (I+II+III) (+)	1.314.833,93	1.155.758,13	1.187.007,08	1.289.113,62	1.300.238,30
Spese Titolo I (-)	1.232.898,73	1.101.706,09	1.157.152,88	1.254.581,35	1.263.137,61
FPV parte corrente (spesa) (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti titolo IV (-)	47.929,97	36.007,95	7.132,76	7.236,39	17.153,56
Somma finale	34.005,23	18.044,09	22.721,44	27.295,88	19.947,13
Utilizzo avanzo Amm.ne per spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo parte corrente	34.005,23	18.044,09	22.721,44	27.295,88	79.947,13

Equilibri di parte capitale					
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Utilizzo per spese di investimento (+)	0,00	0,00	18.381,72	19.180,80	89.500,00
FPV spese conto capitale iscritto in entrata (+)	0,00	0,00	75.982,98	0,00	610.000,00
Entrate titolo IV, V (parte) e VI (+)	732.537,04	312.208,42	240.522,57	760.698,69	1.426.695,35
Entrate parte capitale applicate a parte corrente (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate parte corrente destinate a spese investimento (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da prestiti destinate ad estinzione anticipata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

prestiti (+)					
Spese titolo II (-)	243.127,21	828.757,01	307.233,26	173.196,40	2.135.105,39
FPV conto capitale (spesa) (-)	0,00	0,00	0,00	610.000,00	0,00
Spese titolo III per acquisizioni attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Equilibri di parte capitale	489.409,83	-516.548,59	27.654,01	-3.316,91	-8.910,04
Entrate titolo V per riscossioni di crediti di breve, medio-lungo termine e altre entrate per riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo III per concessioni di crediti di breve-lungo termine altre spese per incremento attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo parte capitale	489.409,83	-516.548,59	27.654,01	-3.316,91	-8.910,04

3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

Anno 2015	
Riscossioni (+)	2.077.419,10
Pagamenti (-)	1.847.884,02
Differenza	229.535,08
Residui attivi (+)	896.115,86
Residui passivi (-)	602.235,88
Differenza	293.879,98
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)
	523.415,06

Anno 2016	
Riscossioni (+)	1.386.817,31
Pagamenti (-)	1.228.453,79
Differenza	158.363,52
Residui attivi (+)	278.228,80
Residui passivi (-)	935.096,82
Differenza	-656.868,02
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)
	-498.504,50

Anno 2017	
Riscossioni (+)	1.367.907,84
Pagamenti (-)	1.166.418,91
Differenza	201.488,93
Residui attivi (+)	273.274,17
Residui passivi (-)	518.752,35
Differenza	-245.478,18
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)
	-43.989,25

Anno 2018	
Riscossioni (+)	1.703.778,22
Pagamenti (-)	1.194.285,18
Differenza	509.493,04
Residui attivi (+)	555.138,12
Residui passivi (-)	449.832,99
Differenza	105.305,13
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)
	614.798,17

Anno 2019	
Riscossioni (+)	2.053.561,73
Pagamenti (-)	1.529.580,60
Differenza	523.981,13
Residui attivi (+)	912.135,44
Residui passivi (-)	2.124.579,48
Differenza	-1.212.444,04
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)
	-688.462,91

Risultato di amministrazione di cui:	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Vincolato	669.885,73	51.183,69	46.495,97	66.575,67	0,00
Per spese conto capitale	0,00	170.200,89	153.650,24	90.000,00	89.500,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accantonato	0,00	0,00	17.438,20	9.500,00	59.500,00
Non vincolato	261.282,73	136.165,87	172.465,41	205.899,14	144.511,90
Totale	931.168,46	357.550,45	390.049,82	371.974,81	293.511,90

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Fondo di cassa al 31 dicembre (+)	228.928,60	475.522,29	515.430,57	864.906,98	1.334.970,44
Totale residui attivi finali (+)	1.516.705,14	1.149.062,02	625.176,86	843.190,59	1.360.715,96
Totale residui passivi finali (-)	907.664,07	1.197.626,55	750.557,61	726.122,76	2.402.174,50
FPV per spese correnti e in conto capitale (-)	0,00	0,00	0,00	610.000,00	0,00
Risultato di amministrazione (+)	837.969,67	426.957,76	390.049,82	371.974,81	293.511,90
Utilizzo anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	1.232.898,73	1.101.706,09	1.157.152,88	1.254.581,35	1.263.137,61
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	243.127,21	828.757,01	307.233,26	173.196,40	2.135.105,39
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.476.025,94	1.930.463,10	1.464.386,14	1.427.777,75	3.398.243,00

4 Gestione dei residui. Totale dei residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo – quadro 11)

RESIDUI ATTIVI 2015	Iniziali	Riscossi	Maggiori/ Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Tributarie	279.761,82	181.904,89	0,00	97.856,93	90.307,13	188.164,06
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	320.541,21	90.886,86	0,00	229.654,35	142.208,64	371.862,99
Titolo 3 - Extratributarie	220.561,41	65.909,21	0,00	154.652,20	70.392,15	225.044,35
Titolo 4 - In conto capitale	269.726,85	180.179,13	0,00	89.547,72	592.957,94	682.505,66
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	51.905,70	3.027,62	0,00	48.878,08	250,00	49.128,08
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+ 7+9	1.142.496,99	521.907,71	0,00	620.589,28	896.115,86	1.516.705,14

RESIDUI PASSIVI 2015	Iniziali	Pagati	Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 – Spese correnti	396.279,60	282.178,45	0,00	114.101,15	344.084,10	458.185,25
Titolo 2 – Spese in conto capitale	416.516,20	238.055,49	0,00	178.460,71	208.265,78	386.726,49
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	15.146,58	2.280,25	0,00	12.866,33	49.886,00	62.752,33
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	827.942,38	522.514,19	0,00	305.428,19	602.235,88	907.664,07

RESIDUI ATTIVI 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori/Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Tributarie	159.226,84	68.315,63	0,00	90.911,21	73.669,44	164.580,65
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	12.249,24	0,00	0,00	12.249,24	68.335,67	80.584,91
Titolo 3 - Extratributarie	217.151,70	68.797,80	0,00	148.353,90	67.289,50	215.643,40
Titolo 4 - In conto capitale	451.958,16	257.496,64	0,00	194.461,52	691.844,59	886.306,11
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.604,65	0,00	0,00	2.604,65	10.996,24	13.600,89
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	843.190,59	394.610,07	0,00	448.580,52	912.135,44	1.360.715,96

RESIDUI PASSIVI 2019	Iniziali	Pagati	Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 – Spese correnti	428.815,39	302.004,50	0,00	126.810,89	285.614,70	412.425,59
Titolo 2 – Spese in conto capitale	259.593,59	115.620,79	0,00	143.972,80	1.830.992,11	1.974.964,91

Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	37.713,78	30.902,45	0,00	6.811,33	7.972,67	14.784,00
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	726.122,76	448.527,74	0,00	277.595,02	2.124.579,48	2.402.174,50

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	Anno 2016 e precedenti	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2019)
Parte Corrente					
Titolo 1 - Tributarie	0,00	18.848,85	72.062,36	73.669,44	164.580,65
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	6.575,67	1.269,31	4.404,26	68.335,67	80.584,91
Titolo 3 - Extratributarie	49.600,00	34.986,05	63.767,85	67.289,50	215.643,40
Totale	56.175,67	55.104,21	140.234,47	209.294,61	460.808,96
Conto capitale					
Titolo 4 - In conto capitale	16.122,54	0,00	178.338,98	691.844,59	886.306,11
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	16.122,54	0,00	178.338,98	691.844,59	886.306,11
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	0,00	0,00	2.604,65	10.996,24	13.600,89
Totale Generale	72.298,21	55.104,21	321.178,10	912.135,44	1.360.715,96

Residui passivi al 31.12	Anno 2016 e precedenti	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2019)
Titolo 1 - Spese correnti	10.421,48	25.555,12	90.834,29	285.614,70	412.425,59
Titolo 2 - Spese in conto capitale	108.726,98	4.353,50	30.892,32	1.830.992,11	1.974.964,91

Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi	1.805,39	3.302,78	1.703,16	7.972,67	14.784,00
Totale Generale	120.953,85	33.211,40	123.429,77	2.124.579,48	2.402.174,50

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	114,95 %	97,21 %	107,31 %	99,18 %	97,55 %

5 Patto di stabilità interno – Pareggio di bilancio.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio; Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge

Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
E	E	E	E	E

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno – pareggio di bilancio

.....
.....
.....
.....
.....

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità – pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

.....
.....
.....
.....
.....

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: Indicare le entrate derivanti da accensione di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Residuo debito finale	163.387,71	115.457,74	79.449,79	0,00	0,00
Popolazione residente	693	691	679	679	670
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6.2 Rispetto del limite di indebitamento

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUOEL

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	0,51 %	0,33 %	0,16 %	0,14 %	0,14 %

7.1 Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL: (Il primo anno e l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato).

Anno 2015

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	0,00
Immobilizzazioni materiali	0,00		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	0,00		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	0,00
Disponibilità liquid	0,00	Debiti	0,00
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	0,00	Totale	0,00

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	43.895,70	Patrimonio netto	12.812.105,53
Immobilizzazioni materiali	12.600.838,33		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.234.575,56		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	0,00
Disponibilità liquid	1.334.970,44	Debiti	2.402.174,50
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	15.214.280,03	Totale	15.214.280,03

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

L'ente non ha riconosciuto nel periodo di riferimento nessun debito fuori bilancio.

8 Spesa per il personale

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	393.664,14	393.664,14	393.664,14	393.664,14	393.664,14
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	362.744,43	362.014,91	373.358,62	382.006,31	380.934,31
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	29,48	32,86	32,36	30,45	30,16

8.2 Spesa del personale pro-capite

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Spesa personale Abitanti	523.44	523.90	549.87	562.60	568.56

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Abitanti Dipendenti	76,78	76,78	75,44	75,44	74,44

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Limite rispettato	S

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Spesa sostenuta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni

Limite rispettato	S

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Fondo risorse decentrate	22.121,04	22.121,04	22.121,04	22.121,04	22.506,91

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del d.lgs 165/2001 e dall'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazione)

Limite rispettato	N

1 Rilievi della corte dei conti

- **Attività di controllo:** indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

.....
.....
.....
.....
.....

- **Attività giurisdizionale:** indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto

.....
.....
.....
.....
.....

2 Rilievi dell'organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

.....
.....
.....
.....
.....

Parte V - Azioni intraprese per contenere la spesa

1 Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

.....
.....
.....
.....
.....

NON RICORRE FATISPECIE

1.1 Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

Vincolo rispettato	

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

Misure applicate	

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359 comma 1 numeri 1 e 2 del codice civile
NON RICORRE FATISPECIE

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2015							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzion e	Percentuale di partecipazion e o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)
BILANCIO ANNO 2019

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzion e	Percentuale di partecipazion e o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.4 Esternalizzazione attraverso società ed altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

(Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2015							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazioni e o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)
BILANCIO ANNO 2019

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazioni e o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizio non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art.3 commi 27,

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI BOTTIDDA che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 21/09/2020.

li 20/09/2020



II SINDACO

Cocco On. Daniele Secondo

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 21/09/2020

L'organo di revisione economico-finanziaria¹

CANU DR. ANTONELLO

¹ Va indicato il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.

COMUNE DI BOTTIDDA
PROVINCIA DI SASSARI

Parere n° 8 del 21/09/2020 REVISORE UNICO CANU ANTONELLO

Oggetto: Parere sulla Relazione di Fine mandato del sindaco uscente, Mandato 2015/2020 .

Il sottoscritto revisore, Esaminata la relazione di cui all'oggetto acquisita in data 20.09.2020;

Visti:

- a) l'articolo 239 del D.Lgs. 267/00;
- b) l'articolo 4 del D.Lgs 149/11 che prevede l'obbligatorietà della sua redazione, e della sua certificazione da parte dell'organo di revisione entro e non oltre i 10 giorni dalla sua sottoscrizione;

Tutto ciò rilevato,

Il Revisore

attesta che tale relazione contiene la descrizione delle principali attività svolte durante il mandato, e *certifica*

che i dati amministrativi e contabili presenti nella relazione di fine mandato, a con le dovute integrazioni suggerite, corrispondono a quelli approvati dagli organi dell'ente,

Si fa presente che la relazione di fine mandato deve essere pubblicata sul sito dell'ente, e trasmessa alla sezione regionale della Corte dei Conti .

Olbia, 21.09.2020

Il Revisore
Antonello Canu

Indice

Premessa

Parte I - Dati Generali

- 1.1 Popolazione residente
- 1.2 Organi politici
- 1.3 Struttura organizzativa
- 1.4 Condizione giuridica dell'ente
- 1.5 Condizione finanziaria dell'ente
- 1.6 Situazione di contesto interno/esterno
- 2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

242 del TUOEL

Parte II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato

- 1 Attività normativa
- 2 Attività tributaria
 - 2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento
 - 2.1.1 IMU
 - 2.1.2 Addizionale IRPEF
 - 2.1.3 Prelievi sui rifiuti
- 3 Attività amministrativa
 - 3.1 Sistemi ed esiti dei controlli interni
 - 3.1.1 Controllo di gestione
 - 3.1.2 Controllo strategico
 - 3.1.3 Valutazione delle performance
 - 3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUOEL

Parte III - Situazione economica finanziaria dell'ente

- 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente
- 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato
- 3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo
- 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione
- 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione
- 4 Gestione dei residui. Totale dei residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo - quadro 11)
 - 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza
 - 4.2 Rapporto tra competenza e residui
- 5 Patto di stabilità interno - Pareggio di bilancio
 - 5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno - pareggio di bilancio
 - 5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità - pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto
- 6 Indebitamento
 - 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: Indicare le entrate derivanti da accensione di prestiti
 - 6.2 Rispetto del limite di indebitamento
- 7.1 Conto del patrimonio in sintesi
- 7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio
- 8 Spesa per il personale
 - 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato
 - 8.2 Spesa del personale pro-capite
 - 8.3 Rapporto abitanti dipendenti
 - 8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente
 - 8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni

8.7 Fondo risorse decentrate

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del d.lgs 165/2001 e dall'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazione)

Parte IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1 Rilievi della corte dei conti

2 Rilievi dell'organo di revisione

Parte V - Azioni intraprese per contenere la spesa

1 Azioni intraprese per contenere la spesa

Parte VI - Organismi controllati

1.1 Le società di cui all'art. 18 comma 2 bis del D.L. 112 del 2018 controllate dall'ente locale

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359 comma 1 numeri 1 e 2 del codice civile

1.4 Esternalizzazione attraverso società ed altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società relative ad attività non strettamente istituzionali (art.3 commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007 n.244)

Dati del sindaco e firme dei revisori