

## ORGANIZZAZIONE

### “Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c.1, lett. a\)](#)

### “Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 14](#)

#### ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO

|   |  |
|---|--|
| → Nominativo CV (ALLEGATO)                        | SATTA MARIA ROSARIA  |
| → Ruolo   | ASSESSORE COMUNALE -   |
| → Principali attribuzioni del ruolo               | <p style="text-align: center;"><b>T.U 267/2000 Art. 48</b><br/><b>Competenze delle giunte</b></p> <p>1. La Giunta collabora con il sindaco o con il presidente della provincia nel governo del comune o della provincia ed opera attraverso deliberazioni collegiali. Nei comuni con popolazione fino a 15.000 abitanti, le riunioni della giunta si tengono preferibilmente in un arco temporale non coincidente con l'orario di lavoro dei partecipanti.</p> <p>2. La Giunta compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco o del presidente della provincia o degli organi di decentramento; collabora con il sindaco e con il presidente della provincia nell'attuazione degli indirizzi generali del consiglio; riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.</p> <p>3. È, altresì, di competenza della Giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio.</p> |
| → casella di posta elettronica istituzionale      | sindaco@comune.bottidda.ss.it  |
| → Ufficio di riferimento                          | AMMINISTRATIVO / AFFARI GENERALI   |
| → indirizzo dell'Ufficio di riferimento           | amministrativo@comune.bottidda.ss.it   |
| → recapiti telefonici dell'Ufficio di riferimento | Telefono 079 / 4128825 - 6011946 – 5620655<br>Fax 079 / 793575   |

## ORGANIZZAZIONE

**“Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni”**

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c.1, lett. a\)](#)

**“Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”**

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 14](#)

### INFORMAZIONI E DOCUMENTI CONNESSI AL TITOLARE DELLA CARICA

|   |  |
|---|--|
| → Atto di nomina o proclamazione  | <i>Elezioni amministrative 31 maggio 2015</i><br><i>CC N. 13 DEL 18.06.2015 CONVALIDA ELETTI</i> |
| → link  | <i>(se disponibile)</i>  |
| → Durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Dal MAGGIO 2015      Al 2020   |
| → Curriculum  | <input type="checkbox"/> allegato  |
| → Compensi connessi all'assunzione della carica<br>compensi annuali lordi comunque erogati in relazione alla<br>assunzione della carica | per l'anno 2020      € .387,30   |
| → Importi per viaggi di servizio e missioni<br>pagati con fondi pubblici  | per l'anno 2020      € 0,00  |

## ORGANIZZAZIONE

**“Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni”**

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c. 1, lett. a\)](#)

**“Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”**

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 14](#)

---

## ORGANIZZAZIONE

**“Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni”**

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c. 1, lett. a\)](#)

**“Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”**

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 14](#)

---

## ORGANIZZAZIONE

**“Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni”** [D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c.1, lett. a\)](#)

**“Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”** [D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 14](#)

---