



COMUNE DI BOTTIDDA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 40 DEL 26/07/2019

OGGETTO: Delibera di Giunta di aggiornamento del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) e approvazione della dotazione organica – Triennio 2019-2021

L'anno duemiladiciannove il giorno ventisei del mese di Luglio con inizio alle ore 12:15, presso SALA CONSILIARE si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del SINDACO COCCO DANIELE.

All'appello nominale risultano:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	COCCO DANIELE	SI
VICE SINDACO	NIEDDU IVO	SI
ASSESSORE	COCCO ANTONIO GIUSEPPE	SI
ASSESSORE	CAUGLIA CINZIA	--

Presenti n° 3 Assenti n° 1

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE SPISSU PAOLA RITA SANTINA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO COCCO DANIELE, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale

limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Viste in tal senso le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale ma da approvare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

Vista l'attuale normativa in materia di facoltà di assunzione del personale negli Enti locali, nel combinato disposto tra art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014, L. 208/2015 (legge di stabilità 2016), D.L. 113/2016 convertito Legge 7 agosto 2016, D.L. 50/2017 convertito in legge 96/2017 (decreto Enti locali);

Dato atto che l'articolo 14-bis del decreto legge 4/2019, convertito in legge 26/2019, prevede che:

- l'arco temporale di riferimento sul quale calcolare in modo cumulativo il valore delle cessazioni intervenute nell'anno precedente sia il quinquennio precedente e non più il triennio;
- ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità

Preso atto che per le cessazioni intervenute nel 2018 e 2019 si attua un turnover pari al 100% del rispettivo valore per finanziare nuove assunzioni dall'esterno;

Considerato che in materia di resti assunzionali di cui all'art.3, c.5, del D.L.90/2014 la delibera n.28/SEZAUT/2015/QMIG del 14/22 settembre 2015 ha fornito le seguenti indicazioni:

- a) il riferimento al triennio (oggi quinquennio) precedente inserito nell'art.4, comma 3, del D.L.78/2015, che ha integrato l'art.3 comma 5, del D.L.90/2014 è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti a ritroso rispetto l'anno in cui si intende effettuare le assunzioni.
- b) Con riguardo alle cessazioni di personale verificatesi in corso d'anno, il budget assunzionale di cui all'art.3, c.5, del D.L.90/2014 va calcolato imputando la spesa a regime per l'intera annualità;

Vista la propria precedente deliberazione n.72 del 30/11/2018 recante “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019-2021”

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Economico-Finanziario n° 113 del 13/05/2019 avente per oggetto :” Presa atto delle dimissioni con richiesta di collocamento a riposo, del dipendente di ruolo Sig./Sig.ra Tilocca Maria Davidica, con effetto dal .01/08/2019 (Quota 100), mediante la quale si colloca a riposo la suddetta dipendente inquadrata in CAT. C3 – Profilo di accesso C1 – Profilo professionale Istruttore Amministrativo – Adetta Servizi Demografici – Tempo Pieno ed indeterminato.

Visti:

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 1 comma 719 e 723 della legge 208/2015, che impongono il rispetto delle disposizioni relative ai saldi di finanza pubblica (pareggio di bilancio) come condizione necessaria per le assunzioni;
- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;
- l'art. 6 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;
- **Considerato** che il Comune di Bottidda, come esplicitato nella precedente deliberazione n. 28/2018, non supera i limiti imposti dall'art. 14, D.L. n. 78/2010 convertito come ultimamente modificato

dall'art. 28, c. 11/quarter, del D.L. n. 201/2011 convertito, con modificazioni nella L. n.122/2010 nella L. n. 214/2011 in relazione alle seguenti condizioni:

- - rapporto tra spesa del personale e spese correnti non superiore al parametro previsto per gli enti strutturalmente deficitari e cioè non superiore al 50%, attestandosi al 29,42% con riferimento all'ultimo conto approvato 2018;
- - non superare il rapporto tra dipendenti e popolazione previsto per gli enti dissestati attestandosi con un parametro di 1 dipendente ogni 77 abitanti; (Decreto M.I. del 10.07.2017 Rapporti medi dipendenti –popolazione triennio 2017/2019)
- - Non aver superato il tetto di spesa del personale dell'anno 2008, ai sensi dell'art.1. comma 562-L. 296/2006;
- - Non aver superato il tetto di spesa del personale a tempo determinato dell'anno 2009 per le assunzioni flessibili .
- - ha approvato il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006);delibera d.g. n. 31 del 10/07/2019

Preso atto che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo;
- l'ente ha rispettato il Patto di Stabilità interno per l'anno 2015 e gli obiettivi del pareggio di bilancio per l'anno 2016 e 2017, ed il bilancio di previsione 2018-2020 assicura il rispetto degli obiettivi anche per il 2018 e 2019 (conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali per l'anno 2017 e 2018);
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2019-2021 (delibera di Giunta Comunale n.31 del 10/07/2019)
- **Considerato che:**
- - il Comune di BOTTIDDA ha una popolazione inferiore ai 1.000 abitanti e quindi per l'anno 2019 soggiace alle regole della contabilità armonizzata;
- - Questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;
- - Ha rispettato i vincoli del pareggio del bilancio nell'anno precedente

Visto il rispetto del tetto di spesa del personale dell'anno 2008 , come da certificazione del Revisore dei Conti resa alla Sez. Reg.le Corte dei Conti della Sardegna, da cui si evince che tale aggregato di spesa ,ai sensi dell'art. 1 ,c.562, Legge N. 296/2006 **e' pari ad €.393.664,14** e in sede previsionale la spesa di personale per il 2019 tale dato si deve mantenere entro il tetto di spesa del 2008 , come sopra indicato. Rilevato a tal fine che il valore medio della spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006 per l'anno 2019 si mantiene in diminuzione rispetto al 2011-2013 ;

Ritenuto pertanto di aggiornare i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021, secondo il seguente programma di assunzioni:

- 1) Attuazione del processo di mobilità interna da attuarsi con il trasferimento del dipendente Barca Serafino dal Servizio Tributi ai Servizi Demografici, con il mantenimento dell'attuale profilo professionale e Categoria di inquadramento “ Istruttore Amministrativo – Vigile – Categoria C3.
- 2) Dare atto della vacanza del posto in organico relativo all'Ufficio Tributi, prevedendo per la copertura la figura di “Istruttore Contabile – Cat. C1 – Part Time al 60%.
- 3) Trasformare il posto in pianta organica di Istruttore Tecnico – Part Time al 50% - Cat. C2 in Istruttore Tecnico e tempo pieno ed indeterminato – Cat. C2.

Dato atto che il margine assunzionale maturato con le cessazioni intervenute nel quinquennio precedente, inteso in senso dinamico, consente l'adozione del suddetto programma di reclutamento, come

risulta dal prospetto Allegato B;

Dato atto che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

Ritenuto pertanto di aggiornare i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021, approvando il nuovo schema di dotazione organica del Comune di BOTTIDDA secondo le linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 (Allegato A);

Rilevato che il costo della dotazione organica così come delineata nel presente provvedimento, rientra nella programmazione finanziaria già esistente, in quanto prevede la sostituzione di posti già coperti dal punto di vista contabile, e pertanto si muove entro i limiti finanziari di cui all'art. 1 comma 557 L. 296/2006;

Acquisito il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000 in data 25/07/2019 (verbale n.12) , allegato alla presente, con il quale si chiede espressamente a questa Giunta che, nelle more della riprogrammazione triennale del personale, l'Ufficio Tributi Comunali venga riportato sotto la competenza dell'Area Economico-Finanziaria e dei SS.SS.

Ritenuto provvedere in tal senso

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni – autonomi e locali;

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio, espresso ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. – D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa;

- 1) di aggiornare la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2019/2021, prevedendo la copertura dei posti di organico come da allegato A, **e di dare atto che per l'anno 2019** si prevede la copertura dei posti vacanti a tempo indeterminato e a tempo determinato previsti in dotazione organica come da prospetto programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2019/2020/2021
- 2) di approvare la dotazione organica dell'Ente, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018 (allegato A), dando seguito a quanto espressamente richiesto dall'Organo di Revisione Economico Finanziaria di questo Ente attuando lo spostamento dell'Ufficio Tributi all'interno e sotto la competenza dell'Area Economico-Finanziaria.
- 3) di dare atto che il programma assunzionale è compatibile con l'ammontare equivalente delle cessazioni intervenute nel quinquennio precedente, inteso in senso dinamico, come risulta dal prospetto Allegato B;
- 4) **DI PRENDERE ATTO CHE** a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del d. lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, **NON EMERGONO SITUAZIONI DI PERSONALE IN ESUBERO**;
- 5) di autorizzare per il triennio 2019/2021 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- 6) **DI RISPETTARE** gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", come introdotti dalla Legge di Stabilità 2016, nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 562, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;

- 7) **DI DARE ATTO** che la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a €. **393.664,14** le cui previsioni di spesa trovano copertura nelle capacità di bilancio 2019 /2021 e rientrano nei limiti fissati dal bilancio pluriennale per il relativo periodo in particolare per quanto riguarda il controllo della spesa complessiva annuale, e quindi anche gli oneri per il personale;
- 8) di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- 9) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alle R.S.U. dell'Ente;
- 10) di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito per la copertura del posto attualmente vacante

Allegato "A" alla Delibera di G.M. n° ___ del __/__/2019

NUOVA DOTAZIONE ORGANICA - ALLEGATO A						
Denominazione Unità di Struttura	Categoria d'Accesso	Profilo professionale	Posizioni coperte	Posizioni vacanti	Nuova dotazione organica	Modalità di accesso
Settore Amministrativo	D1	Specialista in Attività Amministrative - Responsabile di Settore D3	1	0	1	
	C1	Esperto in attività Amministrative - Vigile Urbano - Addetto ai servizi Demografici C3	1	0	1	Mobilità Interna
	A1	Addetta Pulizie Uffici Comunali A5	1	0	1	
Settore Contabile e Finanziario Servizi alla Persona e Assistenza Sociale	D1	Specialista in Attività Contabili - Responsabile di Settore D4	1	0	1	
	D1	Istruttore direttivo Assistente Sociale D2	1	0	1	
	C1	Istruttore Contabile - Addetto Ufficio Tributi C1- Part-time 60%	0	1	1	Concorso Pubblico
Settore Tecnico e dei Lavori Pubblici	D1	Specialista in attività Tecnico Progettuali - Responsabile di Settore D4	1	0	1	
	C1	Esperto in attività Tecnico Progettuali Geometra - C2	1	0	1	Tempo pieno
	C1	Istruttore di Vigilanza Vigile Urbano C2	1	0	1	
TOTALI			8	1	9	

Assunzioni a tempo indeterminato triennio 2019/2021

ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C1 - PART - TIME 60%	SPESA ANNUA LORDA PREVISTA (COMPRESI ONERI RIFLESSI) PER UN ANNO €.17.684,53	ASSUNZIONE A TEMPO PART-TIME 60% E INDETERMINATO MEDIANTE PROCEDURA CONCORSUALE PER TITOLI ED ESAMI PREVIO ESPERIMENTO MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS
---	---	---

		165/2001 e MOBILITA' OBBLIGATORIA EX ART 34 BIS D.LGS n. 165/2001
Esperto in attività Amministrative - Vigile Urbano - Addetto ai servizi Demografici C3	SPESA INVARIATA RISPETTO ALLI ANNO PRECEDENTE TRATTANDOSI DIP ERSONALE CON LA STESSA POSIZIONE ECONOMICA.	MOBILITA' INTERNA DA UFFICIO TRIBUTI COMUNALE A UFFICIO DEMOGRAFICO COMUNALE. DA ADDOTTARSI CON ATTO DEL RESPONSABILE DI AREA.
Esperto in attività Tecnico Progettuali Geometra - C2	TRASFORMAZIONE DEL PART-TIME AL 50% IN TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, MAGGIORE SPESA PREVISTA COMPRESI ONERI RFLESSI SU BASE ANNUALE €.18.610,09	ATTO INTERNO DEL RESPONSABILE DI AREA.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Responsabile del Servizio **CAVAL PIETRO** in data **26/07/2019** ha espresso parere **FAVOREVOLE**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Responsabile del Servizio Finanziario **CAVAL PIETRO** in data **26/07/2019** ha espresso parere **FAVOREVOLE**

II SINDACO
COCCO DANIELE

II SEGRETARIO COMUNALE
SPISSU PAOLA RITA SANTINA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 544

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **SEGRETARIO COMUNALE SPISSU PAOLA RITA SANTINA** attesta che in data 26/07/2019 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio e che la Delibera è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge.

II SEGRETARIO COMUNALE
SPISSU PAOLA RITA SANTINA
